

PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

IES GUADARRAMA

CURSO 2018/2019

1. APOYO AL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

1.1. PROGRAMA DE INTEGRACIÓN

Actuaciones	Implicados	Temporalización	Indicadores de logro
Revisión y comprobación del alumnado NEE que está matriculado en nuestro centro. Distribución del alumnado NEE por grupos (atendiendo al equilibrio del alumnado NEAE por grupo)	Orientadora Jefatura de Estudios	Primeros días de septiembre	Listado de alumnos/as por cursos y niveles
Dictámenes del alumnado nuevo (si no se han recibido en el IES, reclamarlos al SUPE)	Orientadora	septiembre	Dictámenes nuevos
Revisión y modificación, si fuera necesario, de la FICHA informativa del alumnado NEAE que se entrega al profesorado en la evaluación CERO	Orientadora	1ª semana septiembre	Ficha informativa-profesorado
<u>Revisar la documentación del alumnado NEE</u> : Registro-resumen de dicha revisión. Se entrega ficha para cumplimentación. En el presente curso (a fecha 3 septiembre), solo tenemos un alumno NEE nuevo en 1º ESO. Se revisará la documentación del resto de los NEE que van a recibir apoyo y se actualizará el Registro- Resumen del curso anterior.	Orientadora Profesoras PT	Los 10 primeros días de septiembre.	ANEXO a: Medidas Extraordinarias Atención Diversidad (Registro-resumen datos del alumnado NEE)

1.1. PROGRAMA DE INTEGRACIÓN

Actuaciones	Implicados	Temporalización	Indicadores de logro
<p><u>Las profesoras de apoyo PT participarán en la ACOGIDA del alumnado de 1º ESO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Explicarán a sus alumnos/as los apoyos individuales que van a recibir y les enseñarán las aulas de apoyo. - La primera semana de clase de apoyo, las PT recogerán al alumnado NEE en el aula de referencia, para facilitar su adaptación al IES. 	<p>Profesora PT</p> <p>Profesoras PT</p>	<p>Días de acogida</p> <p>1ª semana de curso</p>	<p>Valoración de las PT y orientadora</p>
<p><u>Evaluación CERO:</u> aplicar pruebas de nivel al alumnado para conocer su NCC (a partir del cual se elaborarán las ACI).</p> <p><u>El registro-resumen y los resultados de las pruebas de nivel servirán para realizar la FICHA INDIVIDUALIZADA que aparece en el punto siguiente.</u></p>	<p>Profesoras PT</p>	<p>Desde el inicio del curso hasta la Evaluación CERO</p>	<p>Anexo a</p> <p>Resultados pruebas de nivel</p>
<p>Cumplimentación de la FICHA informativa de cada alumno/a NEE, que será revisada conjuntamente con la orientadora en la reunión semanal (en la fecha establecida se enviarán las fichas al correo del departamento)</p>	<p>Profesoras PT</p>	<p>Semana anterior a la Evaluación CERO</p>	<p>Ficha de cada alumno para entregar al tutor/a en la evaluación CERO.</p>
<p>Revisión alumnado nuevo: valoración de sus necesidades educativas</p>	<p>Orientadora</p>	<p>A lo largo de septiembre y octubre</p>	<p>Decisiones de apoyo: PT, AL</p>
<p>Revisión alumnado y valoración de sus necesidades educativas en audición y lenguaje</p>	<p>Orientadora</p> <p>AL</p>	<p>A lo largo de septiembre y octubre</p>	<p>Decisiones de apoyo AL</p>

1.1. PROGRAMA DE INTEGRACIÓN

Actuaciones	Implicados	Temporalización	Indicadores de logro
Realizar planificación –temporalización de las ACTUACIONES necesarias para el SEGUIMIENTO del alumnado NEE: procedimientos e instrumentos	Orientadora	Octubre-noviembre	Planificación actuaciones
<u>Se realizará reuniones al inicio de curso con los padres del alumnado NEE</u> (8 alumnos/as). Donde se les informará de los apoyos dentro y fuera del aula, las ACI, la evaluación y los boletines de calificación (ordinario y específico NEE)	Profesoras PT Orientadora	1º trimestre	Información y acuerdos relevantes
Reuniones de seguimiento del alumnado NEE	Profesoras PT/Orientadora	Reuniones semanales	GRADO de cumplimiento de los acuerdos adoptados
Elaboración de la programación de INTEGRACIÓN, teniendo en cuenta la normativa vigente.	Profesoras PT	Entrega: 17 octubre	Programaciones de las materias que imparten las PT
Elaborar las <u>Adaptaciones Curriculares individualizadas (ACI)</u> de acuerdo a lo que está prescrito: <ul style="list-style-type: none"> - Reflejar la realidad competencial de los alumnos NEE. - En las adaptaciones deben aparecer el nivel o niveles de competencia a los que se refieren los contenidos- criterios- estándares... que aparecen en la AC. Doc. ACI (1 alumno nuevo y actualización del resto)	Profesoras PT	Hasta noviembre	Doc. Inicial y ACI de todo el alumnado NEE

1.1. PROGRAMA DE INTEGRACIÓN

Actuaciones	Implicados	Temporalización	Indicadores de logro
<p><u>Realizar el seguimiento del alumnado NEE y hacer las propuestas que consideren más adecuadas para el siguiente curso, cuidando que sean coherentes con la realidad del alumno/a NEE:</u></p> <p>Establecer instrumentos de seguimiento-coordinación y evaluación del programa de integración</p> <p>Ficha-Registro: "seguimiento-control del trabajo con los alumnos"</p>	<p>Profesoras PT</p> <p>Orientadora</p>	<p>1º trimestre</p> <p>2º trimestre</p>	<p>Instrumentos elaborados</p> <p>Ficha-registro cumplimentada</p>
<p>EVALUACIONES</p> <p><u>Realizar informes individuales en cada una de las evaluaciones.</u></p> <p>Serán revisados en el departamento de orientación y se entregarán a los tutores en la evaluación. Se enviarán copia al DO.</p>	<p>Profesoras PT</p> <p>Orientadora</p>	<p>Diciembre</p> <p>Marzo</p> <p>Junio (ordinria y extraordinaria)</p>	<p>Informes individualizados</p>
<p>Valoración trimestral del programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resultados del alumnado - Cumplimiento de las programaciones - Dificultades encontradas - REUNIONES con los padres <p><u>Cumplimentar en las ACI, los avances que realizan los alumnos en las evaluaciones: 1ª, 2ª y final. Las adaptaciones cumplimentadas se enviarán al DO (por correo electrónico).</u></p> <p>Se incluirá en el expediente del alumno (Secretaria): los <u>informes de</u></p>	<p>Orientadora</p> <p>Profesoras PT</p> <p>Profesoras PT</p>	<p>Diciembre</p> <p>Marzo</p> <p>Junio</p> <p>Junio</p>	<p>Análisis resultados</p> <p>Grado cumplimiento</p> <p>Propuestas mejora</p> <p>Acuerdos</p> <p>Informes de evaluación</p> <p>ACI cumplimentadas de todas las materias.</p>

1.1. PROGRAMA DE INTEGRACIÓN

Actuaciones	Implicados	Temporalización	Indicadores de logro
<p><u>cada una de las evaluaciones y la adaptación curricular cumplimentada.</u></p>			
<p>Toda la documentación a realizar con el alumnado NEE será enviada al correo del Dpto. Orientación en cada uno de los plazos que se establezcan.</p>	<p>Profesoras PT</p>	<p>A lo largo de todo el curso</p>	<p>Los documentos requeridos</p>
<p><u>Apoyo alumnado NEE:</u></p> <p>El apoyo al alumnado NEE se realizará DENTRO Y FUERA del aula ordinaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ FUERA del aula ordinaria (el aula específica NEE): realizarán el apoyo PT ▪ DENTRO del aula ordinaria el APOYO se realizará de acuerdo a los siguientes criterios: <ul style="list-style-type: none"> a) Los apoyos en AULA <u>serán consensuados</u> por JE, DO, profesorado de la materia y PT. b) La <u>supervisión y modificación</u> de estos apoyos será realizada por <u>la jefa de estudios.</u> c) Se establecerá una reunión con el profesorado de cada materia 	<p>Profesoras PT</p> <p>J Estudios- DO</p> <p>J Estudios</p> <p>Profesorado materias</p>	<p>A lo largo del curso y de forma específica al inicio de cada evaluación</p>	<p>Seguimiento de los CRITERIOS ESTABLECIDOS.</p>

1.1. PROGRAMA DE INTEGRACIÓN

Actuaciones	Implicados	Temporalización	Indicadores de logro
<p>al inicio de cada evaluación, donde se acordarán las condiciones del apoyo.</p> <p>d) El profesorado de la materia proporcionará a las PT la programación, temporalización de los contenidos y el libro de texto / materiales que utilizarán como guía.</p> <p>e) Las PT <u>prepararan los temas</u>: elaborarán actividades y materiales que permitan un mejor aprendizaje del alumnado NEE. Como por ejemplo: subrayado, notas al margen con las ideas principales, esquemas del tema, fichas adaptadas, selección de actividades con dificultad progresiva, división de contenidos en partes, etc.</p> <p>f) Las PT <u>supervisarán el uso de la agenda</u> del alumnado NEE: asegurando que anotan diariamente las tareas, trabajos, exámenes, etc.</p> <p>g) Las PT se centrarán en <u>fomentar la INCLUSIÓN SOCIAL</u> del alumnado NEE con su grupo de referencia: facilitar su participación en clase, apoyar iniciativas con sus iguales y el profesorado, ayudar en la integración del alumno en posibles trabajos grupales que se desarrollen en el aula.</p> <p>h) Las PT <u>realizarán el seguimiento</u> de las adaptaciones curriculares de las materias de apoyo- aula.</p>	<p>Profesorado PT</p> <p>Profesorado PT</p> <p>Profesorado PT</p> <p>Profesorado PT</p>	<p>A lo largo de todo el curso</p>	

1.1. PROGRAMA DE INTEGRACIÓN

Actuaciones	Implicados	Temporalización	Indicadores de logro
<p><u>Evaluación y calificación del alumnado NEAE:</u></p> <p>1º.- El alumnado NEAE será evaluado y calificado de acuerdo a su adaptación curricular individualizada (ACI), Según se establece en de la <i>ORDEN 2398/2016, de 22 de julio, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte de la Comunidad de Madrid, por la que se regulan determinados aspectos de organización, funcionamiento y evaluación en la Educación Secundaria Obligatoria</i>. Artículo 10.3 La evaluación continua y la promoción de estos alumnos tomarán como referente los elementos fijados en dichas adaptaciones. En cualquier caso, los alumnos con adaptaciones curriculares significativas deberán superar la evaluación final para poder obtener el título correspondiente.</p> <p>2º En la <u>evaluación del alumnado NEAE</u>: se tomarán como referente los mínimos curriculares de cada materia o los establecidos en el ACI (si fuera necesaria).</p> <p>3º El alumnado con adaptaciones curricular significativa en alguna materia realizará <u>con su grupo de referencia los exámenes de evaluación</u>, con el objetivo de valorar su acercamiento al NNC de su curso. <i>Todos los departamentos elaborarán exámenes de mínimos por evaluación.</i></p> <p>4º <u>Boletines de calificación</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">• Alumnado NEAE sin AC Significativa: tendrá boletín ordinario	<p>Profesor materia</p> <p>TODOS los Departamentos</p>		

1.1. PROGRAMA DE INTEGRACIÓN

Actuaciones	Implicados	Temporalización	Indicadores de logro
con la calificación alcanzada. <ul style="list-style-type: none">• Alumnado NEAE con AC significativa:<ul style="list-style-type: none">○ La calificación en el <u>boletín ordinario será la que alcance en el examen de mínimos de la evaluación.</u>○ La calificación en el boletín NEAE será la de su adaptación y se hará referencia al NCC al que corresponde.	Profesorado grupo Jefatura Estudios		
<u>Realizar la MEMORIA de final de curso y las propuestas de mejora que estimen conveniente.</u>	Profesorado PT	Junio	Doc. memoria

1.2. PROGRAMA DE COMPENSATORIA

Actuaciones	Implicados	Temporalización	Indicadores de logro
<p>La atención al alumnado de compensatoria, en el presente curso se realizará a través de: GRUPO DE APOYO Y/O APOYO DENTRO DEL AULA ORDINARIA.</p> <p>Se seguirán los mismos CRITERIOS establecidos en el programa de INTEGRACIÓN para el apoyo.</p> <p>El alumnado destinatario será aquel que viene determinado desde los colegios de primaria, el alumnado repetidor del IES y aquellos que se consideren en la evaluación CERO.</p>	Orientadora	Desde el inicio del curso hasta la evaluación CERO.	
<p>A realizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programaciones de LC y MA - Anexos I y II (alumnado del grupo de apoyo) - ENTREVISTA padres 	<p>Profesora Compensatoria</p> <p>PTSC</p>	Octubre	<p>Programaciones de LC y MA</p> <p>Anexos I y II</p> <p>Acuerdos adoptados en las entrevistas padres</p>
Realizar planificación –temporalización de las ACTUACIONES necesarias para el SEGUIMIENTO del alumnado NEE: procedimientos e instrumentos	Orientadora	Octubre-noviembre	Planificación de actuaciones

1.2. PROGRAMA DE COMPENSATORIA

Actuaciones	Implicados	Temporalización	Indicadores de logro
<p>Elaboración de los documentos para la realización de las Adaptaciones Curriculares</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doc. ACI (modelo curso anterior) <p><u>Evaluación y calificación del alumnado NEAE:</u></p> <p>Se seguirán lo establecido en el programa de integración para el alumnado NEAE</p>	<p>Profesora compensatoria</p>	<p>Hasta reunión DO de noviembre</p>	<p>Doc. ACI de todo el alumnado</p>
<p>Establecer instrumentos de seguimiento-coordinación y evaluación del programa de compensatoria</p> <p>Ficha-Registro: “seguimiento-control del trabajo con los alumnos y propuestas</p>	<p>Profesora compensatoria – orientadora_ - PTSC</p> <p>Profesora compensatoria</p> <p>Orientadora</p>	<p>1º trimestre</p> <p>2º trimestre</p> <p>3º trimestre</p>	<p>Instrumentos elaborados</p> <p>Ficha- registro cumplimentada</p>
<p>EVALUACIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Juntas de evaluación 	<p>Profesor compensatoria – orientadora</p>	<p>Diciembre</p> <p>Marzo</p>	<p>Informes individualizados</p>

1.2. PROGRAMA DE COMPENSATORIA

Actuaciones	Implicados	Temporalización	Indicadores de logro
- Informes de evaluación	Prof: COMPE	Junio	
Elaboración de la ficha-datos del alumnado de compensatoria a petición de la DAT	Orientadora- PTSC- Secretaría	Noviembre	Ficha compensatoria
Valoración trimestral de: <ul style="list-style-type: none"> - Resultados del alumnado - Cumplimiento de las programaciones - Dificultades encontradas - REUNIONES con los padres 	Profesora compensatoria Orientadora	Diciembre Marzo Junio	Análisis resultados Grado cumplimiento Propuestas mejora Acuerdos
Valoración trimestral de los casos en seguimiento PTSC	PTSC Orientadora	Trimestral (y siempre que se estime necesario)	Indicadores de logro.
Realizar la MEMORIA de final de curso y las propuestas de mejora que estimen conveniente.	Profesora compensatoria	Junio	Doc. memoria

1.3. PROGRAMA MEJORA DEL APRENDIZAJE Y DEL RENDIMIENTO - PMAR

Actuaciones	Implicados	Temporalización	Indicadores de logro
Revisión de la documentación del alumnado PMAR	Orientadora	1º trimestre	Documentos
Recogida de información y conocimiento del alumnado PMAR	Profesoras ámbito	Primeros 15 días septiembre	Registro de alumnado
Incorporación de nuevo alumnado a partir de la Evaluación CERO <ul style="list-style-type: none"> - Información padres y alumnado - Elaboración de documentos PMAR 	J Estudios- tutores-DO	Octubre	Documentos PMAR
Elaboración de las Programaciones de PMAR I y II	Profesoras de ámbito	Entrega. 17 octubre	Programaciones
Reuniones padres	Profesoras de ámbito Orientadora	Inicio de curso. Siempre que se estime conveniente Casos necesarios	Acuerdos adoptados
Establecer instrumentos de seguimiento-coordinación y evaluación del programa Ficha-Registro: "seguimiento-control del trabajo con los alumnos"	Profesoras ámbito orientadora	1º trimestre 2º trimestre	Instrumentos elaborados Ficha-registro cumplimentada

1.3. PROGRAMA MEJORA DEL APRENDIZAJE Y DEL RENDIMIENTO - PMAR

Actuaciones	Implicados	Temporalización	Indicadores de logro
EVALUACIONES <ul style="list-style-type: none"> - Juntas de evaluación - Informes de evaluación: valoración de la situación del alumnado 	Profesoras ámbito Orientadora (siempre que no le coincidan con grupos de 1º y 2º ESO) Profesoras ámbitos	Diciembre Marzo Junio	Informes individualizados
Seguimiento del alumnado con pendientes (especialmente de las materias no incluidas en los ámbitos)	Profesoras ámbito	A lo largo del curso	Resultados
Valoración trimestral de: <ul style="list-style-type: none"> - Resultados del alumnado - Cumplimiento de las programaciones - Dificultades encontradas - REUNIONES con los padres 	Profesora compensatoria Orientadora	Diciembre Marzo Junio	Análisis resultados Grado cumplimiento Propuestas mejora Acuerdos
Realizar la MEMORIA de final de curso y las propuestas de mejora que estimen conveniente.	Profesoras ámbitos	Junio	Doc. memoria

1.4 AULA TEA

Actuaciones	Implicados	Temporalización	Indicadores de logro
Revisión de la información de los alumnos TEA NUEVOS (dictamen, evaluación psicopedagógica... informes médicos, ...). Recogida de información de los centros de procedencia (reuniones con orientadora/integradoras sociales, ...)	Profesora aula TEA Integradora social Orientadora	Septiembre	Registro de información
Distribución del alumnado TEA por grupos (atendiendo al equilibrio del alumnado NEAE por grupo)	Profesora TEA Integradora Orientadora	Septiembre	Acuerdos tomados
Elaboración de ficha informativa del alumnado TEA para el equipo docente	Profesora TEA	Septiembre	Fichas individuales a entregar en la evaluación CERO
Realizar planificación –temporalización de las ACTUACIONES necesarias para el SEGUIMIENTO del alumnado TEA: procedimientos e instrumentos	Profesora TEA Integradora Orientadora	1º trimestre	

1.4 AULA TEA

Actuaciones	Implicados	Temporalización	Indicadores de logro
Sesiones de sensibilización en los grupos de alumnado TEA	Profesora TEA Integradora social	Octubre	Valoración de las mismas
Reuniones con los padres de todo el alumnado TEA	Profesora TEA Integradora Orientadora	1º trimestre	Acuerdos adoptados
Elaboración de los documentos para la realización de las Adaptaciones Curriculares significativas del alumnado NEE <ul style="list-style-type: none">- Doc. Inicial ACI- Doc. ACI- Doc. ACI no significativas- Reuniones específicas con los profesores de los grupos del alumnado nuevo TEA.	Profesora TEA Integradora Orientadora (siempre que sea necesario)	Octubre	Doc. Inicial – ACI
Elaboración de la programación del aula TEA	Profesora TEA	Octubre	Programación
Reuniones de seguimiento del alumnado	Profesora TEA Integradora Orientadora	Semanalmente	Registro de reuniones

1.4 AULA TEA

Actuaciones	Implicados	Temporalización	Indicadores de logro
Intervención en situaciones /casos	Profesora TEA Integradora Orientadora	En el momento	Acuerdos
EVALUACIONES <ul style="list-style-type: none">- Juntas de evaluación- Informes de evaluación	Profesora TEA Integradora Orientadora TEA Profesora	Diciembre Marzo Junio	Informes individualizados
Valoración trimestral de: <ul style="list-style-type: none">- Resultados del alumnado- Cumplimiento de las programaciones- Dificultades encontradas- REUNIONES con los padres	Profesora TEA Integradora Orientadora	Diciembre Marzo Junio	Análisis resultados Grado cumplimiento Propuestas mejora Acuerdos
Desarrollo de medidas de acompañamiento (si se estima necesario)	Profesora TEA. Integradora. Orientadora	3º trimestre	Acuerdos
Realizar la MEMORIA de final de curso y las propuestas de mejora que estimen conveniente.	Profesora aula TEA	Junio	Doc. memoria

1.5 APOYO DE AUDICIÓN Y LENGUAJE

Actuaciones	Implicados	Temporalización	Indicadores de logro
Revisión de la información de los alumnos NUEVOS (dictamen, evaluación psicopedagógica... informes médicos, ...). Recogida de información de los centros de procedencia Valorar la necesidad del apoyo AL	Profesora apoyo AL Orientadora	Septiembre	Registro de información
Organización del apoyo AL	Profesora apoyo AL Orientadora	Octubre	Acuerdos tomados
Valoración de alumnos/as	Profesora AL Orientadora	Cuando sea necesario	Informes AL
Apoyo profesora AL: se realizará 1 o 2 horas a la semana (atendiendo a la disponibilidad de la profesora, ya que es la coordinadora del aula TEA)	Profesora AL	A lo largo del curso	Informes

1.6. SEGUIMIENTO/INTERVENCIÓN ALUMNOS

Actuaciones	Implicados	Temporalización	Indicadores de logro
<p>Reuniones iniciales de recogida de información, complementarias a las realizadas en junio del curso anterior.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profesionales del EOEP - Colegios e IES de procedencia del alumnado nuevo 	Orientadora	Septiembre-octubre	<p>Coordinaciones</p> <p>Acuerdos</p>
<p>Encaminadas a favorecer el ajuste de la respuesta educativa a las necesidades educativas del alumnado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión información alumnado nuevo IES - Recogida de información de otros profesionales - Evaluación CERO - 1ª, 2ª, ordinaria y extraordinaria 	Orientadora	<p>Octubre</p> <p>Diciembre</p> <p>Marzo</p> <p>Junio</p>	<p>Acuerdos</p> <p>Propuestas</p>
<p>Asistir a las JUNTAS DE EVALUACIÓN (priorizando 1º y 2º, o aquellos grupos que presenten mayor dificultad)</p>	Orientadora	<p>Octubre</p> <p>Diciembre</p> <p>Marzo</p> <p>Junio</p>	<p>Acuerdos</p> <p>Propuestas</p>
<p>Detección de necesidades educativas: especiales, de compensación educativa, de apoyo, de audición y lenguaje,...</p>	Orientadora	A lo largo del curso	<p>Acuerdos</p> <p>Propuestas</p>
<p>Valoración de casos a través del <i>INFORME DE DERIVACIÓN DO</i></p>	Orientadora	Siempre que sea posible-	Informes – derivaciones
<p>Seguimiento de casos</p>	PTSC – orientadora	A lo largo del curso	Informes – derivaciones

2. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

2.1. APOYO A LA ACCIÓN TUTORIAL

Actuaciones	Implicados	Temporalización	Indicadores de logro
HACER PROPUESTAS SOBRE LA ASIGNACIÓN DE LAS TUTORÍAS DE 1º ESO, PMAR, Y GRUPOS PEQUEÑOS	Orientadora	septiembre	Listado de alumnos/as por cursos y niveles
Se colaborará con JEstudios en las sesiones de acogida del alumnado de 1ºESO	Jefatura de estudios Orientadora	septiembre	Guiones sesiones
Se elabora y entrega materiales de acogida a los tutores de ESO, bachillerato, FPB.	Orientadora	1ª semana septiembre	Materiales- sesiones acogida
Elaboración de PROGRAMACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL	Orientadora	Por trimestres	Programaciones
REUNIONES DE TUTORES DE ESO, BACHILLERATO, FPB.	Tutores/s JEstudios adjunta Orientadora	A lo largo del curso	Actas reuniones
Elaboración y preparación de material para los tutores/as (a aplicar en la hora de tutoría con el alumnado): <ul style="list-style-type: none"> - Organización de grupo - Técnicas de estudio 	Orientadora	Para todas las reuniones	Materiales

2.1. APOYO A LA ACCIÓN TUTORIAL

Actuaciones	Implicados	Temporalización	Indicadores de logro
<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación con familias - Autoevaluación - Mejora de convivencia - Etc. 			
<p>Organización y coordinación de los TALLERES que impartirán:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profesionales proporcionados por la mancomunidad de La Maliciosa (Educación Emocional y Género; Educación Afectivo-Sexual y Educación Emocional y resolución de conflictos) - Profesionales de la DG de la mujer (Igualdad oportunidades) - Oficina Regional LGTBI - Educadoras del IES 	Orientadora	Reuniones anteriores a los talleres	<p>Registro de reuniones profesionales</p> <p>Calendarios aplicación</p> <p>Acuerdos</p>
<p>Apoyo a la función tutorial – con los tutores que lo necesiten</p>	<p>Orientadora</p> <p>Tutores</p>	<p>A lo largo del curso en las horas asignadas de reunión</p>	<p>Acuerdos</p> <p>Propuestas</p>
<p>Se propones un MODELO DE INTERVENCION CONJUNTA: TUTOR/A- ORIENTADORA- PADRES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Derivación del alumno al DO (protocolo) 2.- Valoración en el DO 3.- Informar al tutor/a 	<p>Tutor/a – Orientadora</p> <p>Padres</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>Acuerdos</p>

2.1. APOYO A LA ACCIÓN TUTORIAL

Actuaciones	Implicados	Temporalización	Indicadores de logro
4.- Entrevista conjunta tutor/a- padres- orientadora			
Elaboración de un registro del alumnado de 1º y 2º ESO por grupo. En el que se recogerán los datos más relevantes de las evaluaciones y de las propuestas. Se pasará la información a los tutores/as para realizar el seguimiento del grupo.	Orientadora	En las evaluaciones	Registro de grupo

3. PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

3.1. PROGRAMA DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

Actuaciones	Implicados	Temporalización	Indicadores de logro
Encaminadas a facilitar la TOMA DE DECISIONES de cada alumno/a respecto a su itinerario académico y profesional	Orientadora	Especialmente en el 2º y 3º trimestre	Actividades para realizar en tutoría, encaminadas a la toma de decisiones.
<p>Se realizará a través de las sesiones de tutoría del alumnado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar actividades a los tutores/as sobre el proceso de toma de decisiones: desde 1º ESO a 4º ESO y FPB - Se proporcionará información sobre los distintos itinerarios 	Tutores/as - Orientadora	2º trimestres	Materiales
Se realizarán SESIONES informativas en los cursos de 4º ESO y 2º Bach. (Condicionadas a la disponibilidad de la orientadora, que en el presente curso son menores, debido a la docencia que le han asignado).	Orientadora	3º trimestre	Sesiones – valoración

4. COORDINACIÓN

4.1. INTERNA			
Actuaciones	Implicados	Temporalización	Indicadores de logro
<p>Planificar y establecer cauces concretos de coordinación, y elaborar un instrumento para hacerla operativa, entre:</p> <ul style="list-style-type: none"> Las profesoras de apoyo y los tutores de los grupos de referencia del alumnado: NEE, TEA y COMPENSATORIA. 	<p>Profesoras de apoyo</p> <p>Orientadora</p>	<p>Septiembre - octubre</p>	<p>Instrumento coordinación</p>
<p>REUNIONES DE COORDINACIÓN CON JEFATURA DE ESTUDIOS Y DIRECCIÓN</p>	<p>Directora – J Estudios-orientadora</p>	<p>Semanalmente</p>	<p>Acuerdos - registro de reuniones</p>
<p>ASESORAMIENTO Y APOYO A LA DIRECCIÓN (COLABORANDO EN LOS CASOS QUE REVISTAN MAYOR COMPLEJIDAD)</p>	<p>Directora – orientadora</p>	<p>Siempre que sea necesario</p>	<p>Acuerdos - registro de reuniones</p>
<p>REUNIONES DE COORDINACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE:</p> <ul style="list-style-type: none"> Integración Compensatoria TEA, PMAR 	<p>Profesorado de los programas</p> <p>Orientadora</p>	<p>A lo largo del curso, de acuerdo al calendario establecido.</p>	<p>Acuerdos y registros de reuniones</p>

4.1. INTERNA

Actuaciones	Implicados	Temporalización	Indicadores de logro
REUNIONES DE COORDINACIÓN CON LA PTSC	PTSC- orientadora	A lo largo del curso	Registro de actuaciones
SEGUIMIENTO DE CASOS	PTSC - Orientadora	Semanalmente	Acuerdos- medidas- derivaciones
REUNIONES DE COORDINACIÓN CON LAS EDUCADORAS: – ACTUACIONES PARA EL PLAN DE CONVIVENCIA – SEGUIMIENTO DE CASOS – ORGANIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES	Educadoras -orientadora	Semanalmente	Registro de actuaciones
REUNIONES DE COORDINACIÓN CON JEFATURA ESTUDIOS Y EDUCADORAS: – SEGUIMIENTO DE CASOS	Educadoras -orientadora	Semanalmente	Registro de actuaciones

4.2. EXTERNA

Actuaciones	Implicados	Temporalización	Indicadores de logro
Planificar y establecer cauces concretos de coordinación con los distintos servicios e instituciones para sea operativo	Orientadora	Septiembre - octubre	Instrumento coordinación
COORDINACIÓN CON: <ul style="list-style-type: none"> - CENTROS EDUCATIVOS - EOEP – DEPARTAMENTOS DE ORIENTACIÓN. - OTRAS INSTITUCIONES 	Orientadora	Septiembre – junio Y siempre que sea necesario	Registro de reuniones
REUNIONES DE COORDINACIÓN CON: <ul style="list-style-type: none"> - Servicios sociales - Mesa de absentismo - Juventu 	PTSC - Orientadora J Estudios	A lo largo del curso	Acuerdos y registros de reuniones
REUNIONES DE COORDINACIÓN CON DAT: <ul style="list-style-type: none"> - SUPE 	Orientadora	A lo largo del curso	Acuerdos
COORDINACIÓN CON: Salud mental, servicios de psiquiatría hospitalarios, psicólogos,....	Orientadora	A lo largo del curso	Acuerdos
COORDINACIÓN CON: centros e instituciones para la derivación del alumnado.	Orientadora	A lo largo del curso	Acuerdos

5. PLAN DE CONVIVENCIA

5.1. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA			
Actuaciones	Implicados	Temporalización	Indicadores de logro
Colaboración del departamento de orientación			
REUNIONES CON EL EQUIPO DIRECTIVO: – COLABORAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE LÍNEAS DE ACTUACIÓN DEL PLAN – SEGUIMIENTO DEL PLAN	Directora – J Estudios-orientadora	A establecer por ED	Acuerdos - registro de reuniones
ELABORACIÓN DE UN PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA (FALTAS DE DISCIPLINA- CONFLICTOS) : ESPECIFICACIÓN DE PASOS A SEGUIR EN TODOS LOS CASOS.	Orientadora	Octubre 2018	Protocolo
REUNIONES CON JEFATURA ESTUDIOS- ORIENTACIÓN-EDUCADORAS: SEGUIMIENTO DE CASOS EN RIESGO	Jefatura Estudios Educativas – orientadora	Dentro de las reuniones semanales establecidas	Registro de reuniones Planificación
REUNIONES ORIENTACIÓN-EDUCADORAS: – PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES. – COORDINACIÓN CON LA “COMISIÓN CONVIVE”	Educativas – orientadora	Dentro de las reuniones semanales establecidas	Registro de reuniones Planificación actividades

5.2. PROYECTO DE EDUCACIÓN EMOCIONAL Y GÉNEGO en 3º ESO.

PROYECTO DE EDUCACIÓN EMOCIONAL Y RESOLUCIÓN NO VIOLENTA DE LOS CONFLICTOS en 1º ESO (iniciado 2017/2018)

Actuaciones	Implicados	Temporalización	Indicadores de logro
PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN INICIAL DE LOS PROYECTOS - REUNIONES CON LA RESPONSABLE DE LOS PROYECTOS EN EL IES	orientadora profesional de los proyectos	SEPTIEMBRE-OCTUBRE	Planificación Calendario
REUNIONES CON EL EQUIPO DIRECTIVO: - INFORMAR DE LA ORGANIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROYECTOS. - SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS	Directora – J Estudios-orientadora	A establecer por ED	Acuerdos - registro de reuniones
SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS - REUNIONES CON LA RESPONSABLE DE LOS PROYECTOS EN EL IES - ESTABLECER EL SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS	orientadora profesional de los proyectos	A lo largo del curso	Registro de reuniones
EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS - ESTABLECER CRITERIOS DE EVALUACIÓN - PROPUESTAS DE MEJORA - IMPLEMENTACIÓN	Equipo directivo Profesional de los proyectos Orientadora	Final de curso	Informe de evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROYECTOS EN CURSOS SUCESIVOS	Propuesta de continuidad a la mancomunidad La Maliciosa	Final de curso	Propuesta continuidad

6. FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

6.1. Profesorado de FPB está asignado al DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Actuaciones	Implicados	Temporalización	Indicadores de logro
Revisión de la documentación del alumnado FPB que recibe el IES	J Estudios- orientadora	Inicio curso	Documentación
Posible Incorporación de alumnado nuevo: - Información padres y alumnado - Elaboración de documentos FPB	orientadora	Septiembre	Doc. FPB
REUNIONES DEL DEPARTAMENTO	Profesorado FPB – orientadora	Reuniones establecidas	Actas
Elaboración de las Programaciones de FPB I - II	Profesorado FPB	17 octubre	Programaciones
Seguimiento del alumnado – valoración – alternativas	Profesorado FPB Orientadora	A lo largo del curso	Registro alumnado
Realizar la MEMORIA de final de curso y las propuestas de mejora que estimen conveniente.	Profesorado FPB	Junio	Memoria

OCTUBRE 2018 TERESA BARRENA DEL RÍO ORIENTADORA DEL IES GUADARRAMA

REVISIÓN JUNIO 2019

