

Objetivos, organización y funcionamiento del centro, decisiones curriculares y pedagógicas y programaciones didácticas.

# Programación general anual

CURSO 2020-2021

---



I.E.S. GUADARRAMA

Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea



Unión Europea  
Fondo Social Europeo  
"El FSE invierte en tu futuro"

## INDICE

<b>1. OBJETIVOS Y PRIORIDADES DE ACTUACIÓN. ....</b>	<b>4</b>
1.1. PLAN DE PREVENCIÓN Y CONTINGENCIA ANTE LA COVID-19. ....	4
1.2. PLAN DE MEJORA DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS .....	6
1.3. PLAN DE MEJORA DE LA CONVIVENCIA. ....	9
1.3. PLAN DE REDUCCIÓN DEL ABSENTISMO ESCOLAR. ....	13
1.4. PLAN DE MEJORA DE LOS RESULTADOS DEL DEPARTAMENTO DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA. ....	16
1.5. PLAN DE MEJORA DE LOS RESULTADOS DEL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS .....	26
1.6. PLAN DE MEJORA DE LOS RESULTADOS DE INGLÉS. ....	28
<b>2. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO. AUTONOMÍA ORGANIZATIVA .....</b>	<b>31</b>
2.1. PLANES DE TRABAJO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS. ....	31
2.2. PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA. ....	33
2.3. AGRUPAMIENTOS PEDAGÓGICOS. ....	34
2.4. PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE EVALUACIÓN. ....	37
2.5. ACTIVIDADES DURANTE LOS DÍAS ENTRE LA EVALUACIÓN ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA. ....	40
2.6. PLANIFICACIÓN DE LA RELACIÓN CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA. ....	52
2.7. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS DIDÁCTICOS. ....	57
2.8. ACTUACIONES PARA LA CONVIVENCIA. ....	61
2.9. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS DEL CENTRO. ....	66
2.10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS. ....	67
<b>3. DECISIONES CURRICULARES Y PEDAGÓGICAS A NIVEL DE CENTRO. AUTONOMÍA PEDAGÓGICA. ....</b>	<b>76</b>
3.1. ORGANIZACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. ....	76
3.2. CONCRECIONES DEL CURRÍCULO DE CARÁCTER GENERAL. ...	79
Escenario I. Escenario extraordinario de higiene. ....	80

Escenario II. Escenario de presencialidad parcial.....	80
Escenario III. Escenario de confinamiento. ....	82
Escenario IV. Escenario sin problemas de Covid-19.....	83
3.3. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....	97
3.4. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL.....	103
3.5. PLAN DE TRABAJO TIC. ....	109
3.6. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES A NIVEL DE CENTRO.....	120
3.7. COMPROMISOS EDUCATIVOS CON LAS FAMILIAS PARA LA MEJORA DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO.....	132
3.8. CRITERIOS PARA EVALUAR Y, EN SU CASO, REVISAR LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y LA PRÁCTICA DOCENTE Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.....	133
4. PROGRAMACIONES DEPARTAMENTOS .....	134
ANEXO I. PLANES DE ESTUDIOS .....	135
ANEXO II. PLAN DE REFUERZO EDUCATIVO Covid-19.....	143
ANEXO III. PLAN DE ATENCIÓN A REPETIDORES.....	157
ANEXO IV. RÚBRICAS.....	170

# 1. OBJETIVOS Y PRIORIDADES DE ACTUACIÓN.

## 1.1. PLAN DE PREVENCIÓN Y CONTINGENCIA ANTE LA COVID-19.

Este curso, debido a la situación de pandemia provocada por el Covid-19 nuestro principal objetivo es mantener las medidas de prevención e higiene que contribuyan a crear un espacio seguro para alumnos, profesores y personal no docente. Para ello se ha elaborado un [Plan de prevención y contingencia ante la Covid 19](#) en el que se recogen los siguientes aspectos:

- Normativa vigente.
- Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
- Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
- Distribución de los grupos de alumnos en zonas.
- Medidas ante la sospecha, detección y control de un enfermo Covid.
- Medidas en relación con el proceso de enseñanza-aprendizaje
- Protocolo de actuación en las clases de Educación Física.

Cabe reseñar que, en el apartado sobre medidas en relación con el proceso de enseñanza-aprendizaje, se recogen en el Plan y en el apartado 3.2. *CONCRECIONES DEL CURRÍCULO DE CARÁCTER GENERAL* en esta programación las medidas a adoptar en los diferentes escenarios contemplados por la Consejería de Educación y Juventud:

- Escenario I. Escenario extraordinario de higiene.
- Escenario II. Escenario de presencialidad parcial.
- Escenario III. Escenario de confinamiento.
- Escenario IV. Escenario sin problemas de Covid-19.

Este Plan se actualiza puntualmente cuando se producen novedades tanto en la normativa vigente como en los protocolos de la Dirección General de Salud Pública.

Se ha informado a los alumnos sobre los principales aspectos del Plan los primeros días del curso y se realizan recordatorios de forma periódica tanto en

las aulas como en las redes sociales Twitter, Instagram y Facebook. También se ha dado a conocer a las familias en las reuniones de principio de curso y a través de la mensajería interna de la plataforma RAÍCES. El Plan se encuentra publicado en nuestra [página web](#) junto a otros documentos y materiales editados por la Consejería de Educación y Juventud que consideramos de interés para las familias y el público en general en relación con la prevención y contención del Covid 19.

Por otro lado, según se recoge en nuestro proyecto educativo, nuestras prioridades son dar a nuestros alumnos una formación académica de calidad. Para ello tanto el equipo directivo como los diferentes departamentos didácticos, nos planteamos mejorar nuestra organización, la convivencia, los resultados académicos y reducir el absentismo escolar llevando a cabo los planes de mejora que se relacionan en los siguientes apartados. Si fuera preciso, según la evolución de la situación epidemiológica, estos planes se adaptarían a las situaciones que sobrevinieran. En los Anexos II y III de esta programación se encuentran detallados el Plan de Refuerzo Educativo Covid-19 y el Plan de Repetidores.

## 1.2. PLAN DE MEJORA DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS

### ÁREA DE MEJORA: RESULTADOS ACADÉMICOS

**OBJETIVO:** Reducir el desfase académico producido por la Covid-19

**INDICADOR DE LOGRO:** (a) Reducción de asignaturas suspensas de los alumnos de ESO a lo largo del curso.  
(b) Reducción de la brecha digital  
(c) Mejora de la comprensión lectora

### ACTUACIÓN 1: Detección de alumnos con desfase académico

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO O TAREA			
					1	2	3	4
1.1. Observación del tutor y los profesores en el aula	Mes septiembre	Tutores Profesores aula	Cuaderno tutor	Jefa Estudios				
1.2. Detección de casos en la evaluación cero: observación de la junta docente e informes de los colegios de procedencia.	Evaluación cero	Jefa de Estudios/ Tutores	Acta evaluación cero	Jefa Estudios				
1.3. Elaboración Plan de Refuerzo Educativo	Octubre	Tutores	Plan Refuerzo Educativo individualizado	Tutores Jefa Estudios				
1.4. Elaboración Plan Repetidores	Octubre	Tutores	Plan Repetidores individualizado	Tutores Jefa Estudios				
1.4. Derivación alumnos al Plan Refuerza y Apoyo Socio Educativo en Los Molinos	Octubre	Tutores	Llamadas a familias/ Cuaderno tutor	Tutores Jefa Estudios				

<b>ACTUACIÓN 2: Plan refuerzo educativo (ANEXO II)</b>								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
2.1. Información a alumnos y familias.	Noviembre	Tutores	Compromiso firmado	Tutores				
2.2. Seguimiento por parte del profesor de la materia a reforzar	Durante el curso	Profesor de la materia	Calificaciones	Jefe Estudios				
2.3. Revisión y actualización del plan en cada evaluación	Trimestral	Tutores	Plan refuerzo	Jefe Estudios				

<b>ACTUACIÓN 3: Plan repetidores (ANEXO III)</b>								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
3.1. Información a alumnos y familias.	Noviembre	Tutores	Compromiso firmado	Tutores				
3.2. Seguimiento por parte del profesor de la materia a reforzar	Durante el curso	Profesor de la materia	Calificaciones	Jefe Estudios				
3.3. Revisión y actualización del plan en cada evaluación	Trimestral	Tutores	Plan refuerzo	Jefe Estudios				
3.4. Seguimiento de la evolución emocional del alumno	Trimestral	Tutor	Plan refuerzo	Orientadora				

<b>ACTUACIÓN 4: Implicar a los padres y/o tutores en el proceso enseñanza aprendizaje de los alumnos con materias pendientes de ESO</b>								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
4.1. Comunicación por escrito con recibí por parte de los padres y el alumno del conocimiento de las materias pendientes.	Mes octubre	Tutores	Nº Recibís recogidos	Jefa Estudios				
4.2. Seguimiento de los alumnos a través de los tutores	Primeros octubre	Jefe Estudios	Cuaderno	Jefa Estudios				
4.3. Información periódica a las familias	Curso escolar	Tutores	Nº entrevistas tutor-familia	Jefa Estudios				

ACTUACIÓN 5: Seguimiento alumnos Plan Refuerza								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
5.1. Elaborar un cuaderno de registro de seguimiento del plan por grupo (contenidos curriculares, técnicas de trabajo individual, actitud, material, trabajo en clase)	Cada sesión	Coordinadora	Ítems para la elaboración del informe	Jefatura de Estudios				
5.2. Seguimiento de asistencia por la coordinadora	Cada sesión	Coordinadora	Hoja de Excel	Jefatura de Estudios				
5.3. Información trimestral por escrito a las familias	Cada evaluación	Monitores	Informe escrito	Coordinador				
5.4. Los departamentos proporcionan la programación (materiales curriculares y temporalización) al responsable del programa.	Cuando es necesario	Coordinadora	En las páginas web	Jefatura de Estudios				
5.5. El responsable del Refuerza comunica la información a los monitores.	Siempre que se le requiere	Coordinadora	Hoja de Excel	Coordinadora				
5.6. Utilización de la agenda para el desempeño de las tareas diarias.	Cada sesión	Coordinadora	Propia agenda y agenda del monitor/a	Alumnos y monitores				
5.7. Utilización de Google Calendar para el desempeño de las tareas diarias.	Cada sesión	Coordinadora	Classroom del alumno	Alumnos y monitores				

**RECURSOS:** agenda escolar, cuaderno de registro, documento firma de padres y alumno

**RESULTADO FINAL:** comparación con los datos del curso anterior recogidos en la Memoria Anual. Este resultado se reflejará en la Memoria del curso actual.

### 1.3. PLAN DE MEJORA DE LA CONVIVENCIA.

<b>ÁREA DE MEJORA: CONVIVENCIA</b>	
<b>OBJETIVO:</b>	Desarrollar un clima escolar basado en el respeto, la participación y la corresponsabilidad Reducción de la conflictividad en el centro
<b>INDICADOR DE LOGRO:</b>	(a) Aumento de la resolución de conflictos por parte de los alumnos (b) Aumento del número de actividades para fomentar la convivencia entre iguales. (c) Disminución del número de faltas graves y muy graves (d) Reducción de número de sanciones en alumnos especialmente conflictivos (e) Detección de casos conflictivos a través de los propios alumnos

<b>ACTUACIÓN 1: Elaborar normas de aula</b>								
<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO</u>	<u>RESULTADO TAREA</u>			
					1	2	3	4
1.1. Dar a conocer el plan a los tutores proponiendo normas, actividades, etc.	Inicio curso	Jefes de Estudios Orientadora	Reuniones tutores	Jefatura Estudios				
1.2. Elaborar normas de aula partiendo de las existentes en el Plan de Convivencia	Primer trimestre	Tutores	Documento con las normas de cada clase	Jefe Estudios				
1.3. Elaborar murales con las normas (1º ESO)	Primer trimestre	Tutores	Mural	Jefe Estudios				
1.4. Reflexión sobre el cumplimiento de las normas	Curso escolar (horas tutoría)	Tutores	Número sanciones relacionadas con las normas de cada aula	Jefatura de Estudios				

**ACTUACIÓN 2: Aumentar los canales que ayuden a generar mecanismos de resolución de conflictos.**

Análisis de los tipos de conflictos que se dan en el centro.

<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO</u>	<u>RESULTADO TAREA</u>			
					1	2	3	4
2.1. Análisis conflictos entre iguales.	Curso 2020-2021.	Tutores, Jefatura Estudios, Orientación	Reuniones tutores, Orientación y Jefatura de Estudios.	Jefatura Estudios				
2.2. Análisis conflictos entre profesores y alumnos.	Curso 2020-2021	Tutores, Jefatura de Estudios, Orientación.	Registro de los mismos.	Jefatura Estudios				
2.3. Análisis otros tipos de conflictos.	Curso 2020-2021.	Las partes implicadas.	Registro.	Jefatura Estudios				

Puesta en práctica de mecanismos de resolución de conflictos.

<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO</u>	<u>RESULTADO TAREA</u>			
					1	2	3	4
2.4. Creación de talleres de educación emocional, destinados a toda la comunidad educativa.	Cursos 2020-2021	Comisión de Convivencia. Departamento de Orientación.	Análisis y resumen de la actividad.	Orientadora				
2.5. Seminarios y cursos sobre comunicación no violenta (Plan formación profesorado del IES Guadarrama recogido en la PGA)	Curso 2020-2021.	Comisión de Convivencia. Departamento de Orientación.	Análisis y resumen de la actividad. Grado participación.	Dirección				
2.6. Fomentar actividades que conduzcan a la resolución dialogada de conflictos.	Curso 2020-2021	Comunidad educativa.	N.º actividades en la Memoria Anual	Orientadora				
2.7. Organización de "Charlas-dilema" sobre resolución de conflictos	Curso 2020-2021	Grupo convivencia	Fichas se soluciones a los conflictos planteados	Orientadora				

**ACTUACIÓN 3: Reforzar el trabajo de las educadoras.**

Dar a conocer las educadoras a toda la comunidad educativa

<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO</u>	<u>RESULTADO TAREA</u>			
					1	2	3	4
3.1. Presentar las educadoras a los nuevos alumnos 1º ESO y 1º Bachillerato	Septiembre 2020	Jefatura Estudios	Documento "Jornada Acogida"	Jefa Estudios				
3.2. Presentar las educadoras a los nuevos profesores	Septiembre 2020	Jefatura Estudios	Documento "Jornada Acogida"	Jefa Estudios				
3.3. Presentar las educadoras y su plan de trabajo a los tutores	Septiembre 2020	Jefatura Estudios	PAT	Jefa Estudios				
3.4. Presentar las educadoras a las familias y sus canales de difusión (Instagram...	Septiembre 2020	Jefatura Estudios	Guion "Reunión padres"	Jefa Estudios				

Difusión actividades educadoras

<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO</u>	<u>RESULTADO TAREA</u>			
					1	2	3	4
3.5. Difusión actividades a través de la web	Curso 2020-2021	Responsable TIC	Nº actividades publicadas	Dirección				
3.6. Difusión actividades a través de Instagram/Facebook	Curso 2020-2021	Dirección	Nº actividades publicadas	Dirección				
3.7. Difusión actividades a través de Twitter	Curso 2020-2021	Dirección	Nº actividades publicadas	Dirección				

3.8.	Resumen actividades	Junio 2021	Dirección	Memoria Final	Dirección				
3.9.	Cuestionario alumnos	Junio 2021	Responsable TIC	Memoria Final	Dirección				

**ACTUACIÓN 4: Promover que los padres o tutores sean formados en temas de convivencia, acoso, ciberacoso y uso responsable de las nuevas tecnologías.**

Charlas formativas									
<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO</u>	<u>RESULTADO TAREA</u>				
					1	2	3	4	
4.1. Charlas para padres del "Plan Director"	Curso 2020-2021	Dirección	Charlas realizadas	Dirección					
4.2. Charlas de la Policía Municipal para padres	Cursos 2020-2021	Dirección	Charlas realizadas	Dirección					
4.3. Comunicación talleres externos de formación a través de RAÍCES/ROBLE	Curso 2020-2021	Dirección	Nº Envíos	Dirección					

**RECURSOS:** Murales, música, vídeos, recursos humanos (tutores, jefes de estudios y directora). Decreto de convivencia 32/2019

**RESULTADO FINAL:** comparación con los datos del curso anterior recogidos la Memoria Anual. Este resultado se reflejará en la Memoria del curso actual. Murales realizados por los alumnos de 1º ESO.

### 1.3. PLAN DE REDUCCIÓN DEL ABSENTISMO ESCOLAR.

<b>ÁREA DE MEJORA:</b> ABSENTISMO VIRTUAL
<b>OBJETIVO:</b> Evitar el absentismo en las clases en línea en ESO y Bachillerato
<b>INDICADOR DE LOGRO:</b> (a) Evitar las faltas de asistencia de los alumnos de ESO. (b) Reducción de faltas de asistencia de alumnos con historial absentista en ESO (c) Evitar las de faltas de asistencia de los alumnos de Bachillerato

<b>ACTUACIÓN 1:</b> Adaptar el protocolo de absentismo a la situación actual								
<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO</u>	<u>RESULTADO TAREA</u>			
					1	2	3	4
1.1. Dar a conocer a los tutores y alumnos el protocolo de absentismo recogido en el Plan de Convivencia	Inicio curso	Jefatura de estudios	Reuniones tutores	Jefatura de Estudios				
1.2. Proponer y aprobar protocolo absentismo virtual	Octubre	Directora	Acta Claustro Acta Consejo Escolar	Directora				
1.3. Dar a conocer a padres el protocolo de absentismo	Noviembre	Directora, tutores	Circular RAÍCES Registro tutores	Directora Tutores				
1.4. Registro de faltas de asistencia en el ordenador (plataforma RAÍCES).	Curso escolar	Profesores	RAÍCES	Jefatura de estudios				
1.5. Justificación, contabilización, análisis y valoración de faltas de asistencia justificadas y sin justificar	Mensual	Tutores	Nº Faltas por alumno Informe en papel	Jefatura de Estudios				
1.6. Aplicación del protocolo de absentismo recogido en el Plan de Convivencia	Curso escolar	Jefes Estudios	Nº tarjetas azules	Directora				
1.7. Derivación de casos a Servicios Sociales, Mesa de Absentismo Local, Instituto del Menor y la Familia	Curso Escolar	Orientadora	Nº casos Mesa Absentismo Nº casos IMMF	Directora				

**ACTUACIÓN 2: Seguimiento alumnos absentistas (según registro curso 2019-2020)**

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
2.1. Informe curso 2019-2020 alumnos absentistas	Inicio curso	Orientadora	Listado en jefatura de Estudios	Jefa de Estudios				
2.2. Seguimiento alumnos absentistas	Curso completo	Tutores	Reuniones tutores	Jefatura de Estudios				

**ACTUACIÓN 3: Registro de faltas de asistencia. Aplicación del protocolo de absentismo (Bachillerato)**

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
3.1. Dar a conocer a los tutores y alumnos el protocolo de absentismo recogido en el Plan de Convivencia	Inicio curso	Jefa de Estudios	Reuniones tutores	Jefa de Estudios				
3.2. Proponer y aprobar protocolo absentismo virtual	Octubre	Directora	Acta Claustro Acta Consejo Escolar	Directora				
3.3. Dar a conocer a los padres el protocolo de absentismo	Noviembre	Tutores	Circular inicio curso firmada	Jefatura de Estudios				
3.4. Registro de faltas de asistencia en la tableta, ordenador, Smartphone.	Curso escolar	Profesores	RAÍCES	Jefa de estudios				
3.5. Contabilización de faltas de asistencia sin justificar	Trimestral	Profesores (EA)	Nº faltas por alumno Informe en papel	Jefatura de Estudios				
3.6. Iniciación del protocolo de absentismo recogido en el Plan de Convivencia.	Curso escolar	Jefe de Estudios	Nº avisos de pérdida de evaluación continua	Jefatura de Estudios				
3.7. Aplicación de la pérdida de la evaluación continua en las materias que el número de faltas supere el número que se recoge en el Plan de Convivencia	Curso escolar	Jefe de Estudios	Notificaciones de pérdida de evaluación continua	Jefatura de Estudios				

**RECURSOS:** RAÍCES; profesores con horas complementarias en su horario de ayuda al equipo directivo y Jefes de Estudios

**RESULTADO FINAL:** estudio comparativo a lo largo de las tres evaluaciones. El estudio se incluirá en la Memoria Anual.

## 1.4. PLAN DE MEJORA DE LOS RESULTADOS DEL DEPARTAMENTO DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA

### Lengua Castellana y Literatura- 1º ESO

**ÁREA DE MEJORA:** Mejora de los resultados en la materia de Lengua Castellana y Literatura.

**OBJETIVO:** Aumentar el número de alumnos con evaluación positiva en Lengua Castellana y Literatura durante el curso 2020-2021 en 1º de la ESO.

**INDICADOR DE LOGRO:** Incrementar el número de alumnos aprobados en Lengua Castellana y Literatura de 1º de la ESO durante el curso 2020-2021 (en relación con el curso anterior).

#### **ACTUACIÓN 1:** Mejorar la ortografía

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
1.1 Realizar dictados preparados (evaluación procesual y no finalista). Intercambiarlos con los alumnos para que los corrijan. Con cada falta se construirá una oración.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de dictados realizados. Descuento de ortografía en la calificación de las pruebas: exámenes, trabajos, etc.	Jefe Departamento				

#### **ACTUACIÓN 2:** Mejorar la comprensión y expresión de textos.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
2.1 Realizar el resumen de un texto.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				
2.2 Redacción de un texto breve (diferentes tipologías textuales: argumentativa, narrativa, descriptiva, instructiva).	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				

**ACTUACIÓN 3: Mejorar el análisis morfológico.**

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
3.1 Reconocer y analizar categorías gramaticales en el texto propuesto para resume.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				

**RECURSOS:** Materiales propuestos por el profesor extraídos del manual de texto y de otras fuentes como textos periodísticos o digitales que se consideren oportunos.

Lengua Castellana y Literatura-2º ESO

**ÁREA DE MEJORA:** Mejora de los resultados en la materia de Lengua Castellana y Literatura.

**OBJETIVO:** Aumentar el número de alumnos con evaluación positiva en Lengua Castellana y Literatura durante el curso 2020-2021 en 2º de la ESO.

**INDICADOR DE LOGRO:** Incrementar el número de alumnos aprobados en Lengua Castellana y Literatura de 2º de la ESO durante el curso 2020-2021 (en relación con el curso anterior).

**ACTUACIÓN 1:** Mejorar la ortografía

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
1.1 Realizar dictados preparados (evaluación procesual y no finalista). Intercambiarlos con los alumnos para que los corrijan. Con cada falta se construirá una oración.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de dictados realizados. Descuento de ortografía en la calificación de las pruebas: exámenes, trabajos, etc.	Jefe Departamento				

**ACTUACIÓN 2:** Mejorar la comprensión y expresión de textos.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
2.1 Realizar el resumen de un texto.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados.	Jefe Departamento				

			Calificación de la evaluación.					
2.2 Redacción de un texto breve (diferentes tipologías textuales: argumentativa, narrativa, descriptiva, instructiva).	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				
2.2 Identificar las partes	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				

### **ACTUACIÓN 3: Mejorar el análisis sintáctico.**

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
3.1 Analizar cinco oraciones simples cada semana.	Semanal	Profesores de LCL	Número de oraciones realizadas. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				

**RECURSOS:** Materiales propuestos por el profesor extraídos del manual de texto y de otras fuentes como textos periodísticos o digitales que consideren oportunos.

## Lengua Castellana y Literatura-3º ESO

**ÁREA DE MEJORA:** Mejora de los resultados en la materia de Lengua Castellana y Literatura.

**OBJETIVO:** Aumentar el número de alumnos con evaluación positiva en Lengua Castellana y Literatura durante el curso 2020-2021 en 3º de la ESO.

**INDICADOR DE LOGRO:** Incrementar el número de alumnos aprobados en Lengua Castellana y Literatura de 3º de la ESO durante el curso 2020-2021 (en relación con el curso anterior).

**ACTUACIÓN 1:** Mejorar la ortografía

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
1.1 Revisar la ortografía en sus propias producciones textuales (narrativas, descriptivas, expositivas...)	Quincenal	Profesores de LCL	Número de dictados realizados. Descuento de ortografía en la calificación de las pruebas: exámenes, trabajos, etc.	Jefe Departamento				

<b>ACTUACIÓN 2: Mejorar la comprensión y expresión de textos.</b>								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
2.1 Realizar el resumen de un texto.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				
2.2 Identificar el tema.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				
2.2 Identificar las partes	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				

<b>ACTUACIÓN 3: Mejorar la expresión oral y escrita a través del texto expositivo.</b>								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
3.1 Realizar una exposición oral al trimestre. Se servirán de un guion previamente revisado por el profesor. Entregarán el texto expositivo redactado por ellos.	Trimestral	Profesores de LCL	Calificación de la exposición oral y escrita. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				

**RECURSOS:** Materiales propuestos por el profesor extraídos del manual de texto y de otras fuentes como textos periodísticos o digitales que se consideren oportunos.

## Lengua Castellana y Literatura-4ºESO

**ÁREA DE MEJORA:** Mejora de los resultados en la materia de Lengua Castellana y Literatura.

**OBJETIVO:** Aumentar el número de alumnos con evaluación positiva en Lengua Castellana y Literatura durante el curso 2020-2021 en 4º de la ESO.

**INDICADOR DE LOGRO:** Incrementar el número de alumnos aprobados en Lengua Castellana y Literatura de 4º de la ESO durante el curso 2020-2021 (en relación con el curso anterior).

**ACTUACIÓN 1:** Mejorar la comprensión de los textos.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
1.1 Realizar el resumen de un texto.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				
1.2 Identificar el tema.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				
1.3 Identificar las partes	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				

**ACTUACIÓN 2: Mejorar la expresión oral y escrita a través del texto argumentativo.**

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
2.1 Realizar una exposición oral al trimestre. Se servirán de un guion previamente revisado por el profesor. Entregarán el texto argumentativo redactado por ellos y señalarán la introducción, la tesis, los argumentos y la conclusión.	Trimestral	Profesores de LCL	Calificación de la exposición, de la redacción y de la evaluación.	Jefe Departamento				

**RECURSOS:** Materiales propuestos por el profesor extraídos del manual de texto y de otras fuentes como textos periodísticos o digitales que se consideren oportunos.

## Lengua Castellana y Literatura-1º BACHILLERATO

**ÁREA DE MEJORA:** Mejora de los resultados en la materia de Lengua Castellana y Literatura.

**OBJETIVO:** Aumentar el número de alumnos con evaluación positiva en Lengua Castellana y Literatura durante el curso 2020-2021 en 1º de BACHILLERATO.

**INDICADOR DE LOGRO:** Incrementar el número de alumnos aprobados en Lengua Castellana y Literatura 1º de BACHILLERATO durante el curso 2020-2021 (en relación con el curso anterior).

**ACTUACIÓN 1: Mejorar la expresión escrita y oral.**

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
1.1 Confección, como mínimo, de un texto oral y de un texto escrito de tipo argumentativo al trimestre.	Trimestral	Profesores de LCL	Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				

**ACTUACIÓN 2: Mejorar el análisis morfosintáctico reflexivo.**

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
3.1 Realizar el análisis morfosintáctico de la oración simple promoviendo la justificación racional y reflexiva que requiere la metodología analítica.	Quincenal	Profesores de LCL	Calificación de la evaluación	Jefe Departamento				
3.2. Vincular los niveles gramaticales de la lengua a la tipología textual para razonar el modo del discurso en un comentario de texto	Trimestral	Profesores de LCL	Calificación de la evaluación	Jefe Departamento				

**RECURSOS:** Materiales propuestos por el profesor extraídos del manual de texto y de otras fuentes como textos periodísticos o digitales que se consideren oportunos.

## Lengua Castellana y Literatura-2º BACHILLERATO

**ÁREA DE MEJORA:** Mejora de los resultados en la materia de Lengua Castellana y Literatura.

**OBJETIVO:** Aumentar el número de alumnos con evaluación positiva en Lengua Castellana y Literatura durante el curso 2020-2021 en 2º de BACHILLERATO.

**INDICADOR DE LOGRO:** Incrementar el número de alumnos aprobados en Lengua Castellana y Literatura 2º de BACHILLERATO durante el curso 2020-2021 (en relación con el curso anterior).

**ACTUACIÓN 1: Mejorar la expresión escrita y oral.**

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
<del>1.1 Confección, como mínimo, de un texto oral y de un texto escrito de tipo argumentativo al trimestre.</del>	Trimestral	<del>Profesores de LCL</del>	Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				

**ACTUACIÓN 2: Mejorar el análisis sintáctico reflexivo.**

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
2.1 Realizar el análisis sintáctico de la oración compuesta promoviendo la justificación racional y reflexiva que requiere la metodología analítica.	Quincenal	Profesores de LCL	Calificación de la evaluación	Jefe Departamento				
2.2. Vincular los niveles gramaticales de la lengua a la tipología textual para razonar el modo del discurso en un comentario de texto (profundización).	Quincenal	Profesores de LCL	Calificación de la evaluación	Jefe Departamento				

**RECURSOS:** Materiales propuestos por el profesor extraídos del manual de texto y de otras fuentes como textos periodísticos o digitales que se consideren oportunos

## 1.5. PLAN DE MEJORA DE LOS RESULTADOS DEL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS

**ÁREA DE MEJORA:** 1º, 2º y 3º ESO

**OBJETIVO:** Mejorar las estrategias de resolución de problemas de los alumnos.

**INDICADOR DE LOGRO:** Mejora de los resultados de la primera actuación a la última.

### **ACTUACIÓN 1:** Mejorar las estrategias de resolución de problemas de los alumnos.

<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO</u>	<u>RESULTADO TAREA</u>			
					1	2	3	4
1.1. Por cada tema proponer dos problemas tipo prueba reválida.	Al terminar cada tema.	Profesores de cada nivel.	Número de problemas resueltos.	Jefe del departamento.				

### **ACTUACIÓN 2:** Mejorar el cálculo mental de los alumnos de 1º ESO.

<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO</u>	<u>RESULTADO TAREA</u>			
					1	2	3	4
2.1 Hacer ejercicios en clase de cálculo mental.	Un día a la semana.	Profesores de matemáticas	Número de problemas resueltos	Jefe del departamento				

**ÁREA DE MEJORA:** 4º ESO

**OBJETIVO:** Mejorar los resultados de la prueba externa de 4º ESO.

**INDICADOR DE LOGRO:** Incremento de un 5% de aprobados respecto al curso pasado.

**ACTUACIÓN 1:** Mejorar el cálculo mental de los alumnos de 1º ESO.

<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO</u>	<u>RESULTADO TAREA</u>			
					1	2	3	4
1.1 Proponerles ejercicios tipo prueba externa de 4º ESO en clase.	Un día a la semana	Profesores de matemáticas	Número de problemas resueltos	Jefe del departamento				

**RECURSOS:** modelos de pruebas externas de 4º ESO de cursos anteriores

**RESULTADO FINAL:** comparación con los datos de la prueba externa de 4º ESO del curso 2018-2019.

## 1.6. PLAN DE MEJORA DE LOS RESULTADOS DE INGLÉS

<b>ÁREA DE MEJORA: LAS 5 DESTREZAS BÁSICAS.</b>
<b>OBJETIVO: Mejorar los resultados de los alumnos de ESO y Bachillerato a través del trabajo de todas las destrezas.</b>
<b>INDICADOR DE LOGRO: Incremento en el porcentaje de aprobados a fin de curso.</b>

ACTUACIÓN 1: Trabajar la comprensión de textos								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
1.1. Trabajar con, al menos, 3 textos por evaluación.	Trimestral	Profesores	Número de textos	Jefe de Depart.				
1.2. Practicar skimming y scanning	Trimestral	Profesores	Número de textos	Jefe de Depart.				

ACTUACIÓN 2: Trabajar la expresión escrita								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
2.1. Escribir textos en inglés sobre diferentes temas y de acuerdo con su nivel, partiendo de un modelo	Trimestral	Profesores	Número de ejercicios realizados con estos criterios	Jefe de Depart.				

2.2 Corregir las producciones escritas por parte del profesor, o en común en el aula	Trimestral	Profesores	Número de ejercicios realizados con estos criterios	Jefe de Depart.				
--	------------	------------	---	-----------------	--	--	--	--

### ACTUACIÓN 3: Fomentar la adquisición de nuevo vocabulario

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
3.1. Deducir vocabulario por contexto.	Trimestral	Profesores	Ejercicios de vocabulario	Jefe de Depart.				
3.2. Explicar vocabulario desconocido para los alumnos utilizando definiciones e intentando dejar la traducción como último recurso.	Trimestral	Profesores	Ejercicios de vocabulario	Jefe de Depart.				

### ACTUACIÓN 4: Trabajar la expresión oral

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
3.1. Realizar ejercicios de roleplay/diálogos controlados	Trimestral	Profesores	Roleplays	Jefe de Depart.				
3.2. Utilizar el inglés en el aula y/ o realizar presentaciones orales de acuerdo con su nivel	Trimestral	Profesores	Presentaciones orales	Jefe de Depart.				

<b>ACTUACIÓN 5: Mejorar la comprensión gramatical</b>								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
3.1. Explicar los aspectos gramaticales en detalle, con el apoyo de ejemplos relevantes	Trimestral	Profesores	Explicaciones gramaticales	Jefe de Depart.				
3.2. Realizar ejercicios de práctica de los aspectos gramaticales cubiertos.	Trimestral	Profesores	Ejercicios de gramática	Jefe de Depart.				

<b>ACTUACIÓN 6: Trabajar la comprensión oral</b>								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
3.1. Ejercicios de listening con distintos tipos de preguntas	Trimestral	Profesores	Ejercicios de listening	Jefe de Depart.				
3.2. Visionado de videos de distinta duración y ejercicios de comprensión	Trimestral	Profesores	Comprensión de los videos	Jefe de Depart.				

**RECURSOS: Libros de texto, libro digital, recursos audiovisuales y los habituales en el aula.**

## 2. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.

### AUTONOMÍA ORGANIZATIVA

#### 2.1. PLANES DE TRABAJO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS

##### **EQUIPO DIRECTIVO**

El equipo directivo se reunirá con carácter general una vez a la semana. En estas reuniones se trabajarán los siguientes aspectos:

- Normativa vigente y novedades.
- Evolución de los grupos del centro. Convivencia. Medidas a adoptar.
- Evolución del alumnado del centro. Resultados académicos y convivencia. Casos particulares. Medidas a adoptar.
- Evolución de los resultados del centro. Propuestas de mejora.
- Innovación pedagógica. Propuestas. Seguimiento del Plan de Formación en el centro.
- Dispositivos informáticos y redes. Supervisión y evaluación del Plan TIC.
- Instalaciones del centro. Control y revisión. Propuestas de mejora.
- Planificación y organización de actividades complementarias y extraescolares publicándolas en RAÍCES para conocimiento de profesores y de familias
- Planificación y organización de eventos relacionados con el claustro de profesores (salidas, jubilaciones, etc.)

Jefatura de Estudios, formada por una Jefa de Estudios y dos Jefes de Estudios adjuntos coordinarán el Plan de Atención a la Diversidad, el Plan de Convivencia, el Plan de Acción Tutorial, el protocolo de absentismo y los Planes de Repetidores y de Refuerzo Educativo.

El Secretario llevará a cabo un plan de actuación enfocado en la mejora de la red de datos, la red wifi, la instalación de medios electrónicos e informáticos, edificio, redistribución de aulas y espacios. Contará con la colaboración de la

profesora TIC, de una empresa de servicios informáticos y de personal de mantenimiento externo contratado al efecto.

La Directora supervisará los planes anteriormente citados así como los que se recogen en esta programación.

## **CLAUSTRO**

El Claustro está formado por los 77 profesores que prestan servicio en el IES Guadarrama en el curso actual.

En el mes de septiembre el Claustro mantendrá dos reuniones, una para presentar hacer el reparto de grupos y asignaturas del curso 2020-2021. La segunda reunión marcará el inicio de curso 2020-2021 con la entrega de horarios de profesores y grupos.

Al finalizar cada una de las evaluaciones se convocará al Claustro para presentar los resultados académicos del alumnado, así como la evolución de la aplicación del Reglamento de Régimen Interior.

Paralelamente se convocarán las reuniones que el Equipo Directivo considere oportuno si fuese precisa su autorización para algún proyecto, para comunicar instrucciones, organización del simulacro, Órdenes, Resoluciones o programas de la Consejería de Educación y Juventud de la Comunidad de Madrid, etc.

El día 29 de junio se celebrará la última reunión del Claustro en la que se presentarán los resultados finales del curso 2020-2021 y la Memoria Anual. Se recogerán las propuestas de mejora de los profesores y se aprobarán, si procede, las modificaciones del Plan de Convivencia, del Plan de Convivencia, del Plan de Prevención y Contingencia frente a la COVID-19 y/o del Proyecto Educativo.

Las reuniones del Claustro, para mantener las medidas de prevención establecidas por la DGSP, y dado el elevado número de profesores que forman este curso el Claustro, se celebrarán de forma virtual utilizando la herramienta meet de Google Classroom o Zoom.

## **CONSEJO ESCOLAR**

El Consejo Escolar está formado por siete profesores, cuatro alumnos, dos padres, un representante del personal de Administración y Servicios y un representante del Ayuntamiento de Guadarrama (concejal de Educación).

El Consejo Escolar se reunirá con carácter general una vez cada trimestre. Entre otros, se tratarán los temas que se indican:

- Inicio de curso. Grupos, ratios y novedades. Plan de Prevención y Contingencia frente a la Covid-19
- Presentación de la Programación General Anual
- Tras la realización de las evaluaciones se presentarán y valorarán los resultados académicos obtenidos y la aplicación del Plan de Convivencia.
- Presentación y aprobación, si procede, de la cuenta de gestión y del presupuesto del centro.
- El día 30 de junio, se presentarán y valorarán los resultados del curso 2020-2021 y se dará a conocer la organización curso 2021-2022.

El Consejo Escolar se convocará si es precisa su aprobación o autorización para participar en proyectos, actividades, etc. Las reuniones del Consejo Escolar se celebrarán de forma virtual utilizando la herramienta Meet de Google Classroom o Zoom.

## 2.2. PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA.

La CCP se reunirá como mínimo una vez al mes. Las fechas de estas reuniones se fijarán en la primera sesión, aunque se podrán modificar en caso de necesidad. Las principales líneas de trabajo serán las siguientes:

- Elaboración de las programaciones. Criterios y pautas.
- Difusión y análisis de la normativa que se vaya publicando.
- Difusión de la información aportada por el equipo directivo: proyectos, resultados, estudios estadísticos, concursos, normas de funcionamiento, etc.

- Análisis de resultados y propuestas de mejora (especialmente en las sesiones posteriores a las evaluaciones).
- Actividades interdisciplinares entre departamentos a realizar durante el curso (ejercicios, trabajos en grupo, etc.)
- Difusión de las herramientas y complementos de Google Classroom.
- Difusión de la plataforma RAÍCES y la aplicación ROBLE.
- Difusión de proyectos de innovación y/o metodologías activas.
- Aportaciones a los documentos del centro: Proyecto Educativo del Centro, Plan de Atención a la Diversidad, Plan de Convivencia y Plan de Prevención y Contingencia ante la Covid-19. Propuestas para su posterior votación por el claustro.
- Elaboración de las memorias. Criterios y pautas.

En el presente curso se plantearán como líneas concretas de trabajo de la CCP las siguientes:

- Elaboración del Plan Lector del centro. Utilización de la plataforma MadridREAD por parte de los departamentos.
- Organización de la actividad lectiva no presencial: ideas, proyectos, etc.
- Propuestas de innovación educativa en los diferentes departamentos y entre los departamentos.

Las fechas previstas de las reuniones de la CCP son las siguientes:

1ª Evaluación	2ª Evaluación	3ª Evaluación
22 septiembre 2020	19 enero 2021	13 abril 2021
21 octubre 2020	16 febrero 2021	11 mayo 2021
17 noviembre 2020	16 marzo 2021	8 junio 2021
15 diciembre 2020		

### 2.3. AGRUPAMIENTOS PEDAGÓGICOS.

En el curso 2020-2021 han sido autorizados 30,5 grupos en el mes de julio. En mes de septiembre, ante la evolución de la pandemia y atendiendo a la *Resolución Conjunta de las Viceconsejerías de política educativa y de*

*organización educativa por la que se dictan instrucciones sobre medidas organizativas y de prevención, higiene y promoción de la salud frente a Covid-19 para centros educativos en el curso 2020-2021, de 2 de septiembre, se autorizaron dos grupos más en 1º ESO y uno más en 2º ESO con una ratio inferior a los 23 alumnos por grupo. De esta forma, el número final de grupos es de 33,5 en el curso 2020-2021*

- En Enseñanza Secundaria Obligatoria se ha autorizado un grupo de 2º PMAR (Programa de Mejora del Aprendizaje y el Rendimiento) en 3º ESO.
- En 1º de bachillerato se ha autorizado 2 grupos de Bachillerato Científico y Tecnológico, 1 aula de excelencia de Bachillerato de Ciencias y 3 grupos de Humanidades y Ciencias Sociales.
- En 2º de bachillerato, un grupo y medio de bachillerato Científico y Tecnológico y 2,5 grupos de Humanidades y Ciencias Sociales.
- Se mantiene la Formación Profesional Básica de Administración y Gestión con un grupo en 1º y otro en 2º.

La Consejería de Educación y Juventud autorizó el curso pasado la implantación de un Aula de bachillerato de excelencia de la modalidad de ciencias. Este curso se han recibido 15 solicitudes. La Dirección General de Secundaria ha autorizado excepcionalmente el inicio de este novedoso programa dirigido a alumnos con buen expediente académico e inquietudes investigadoras.

Cabe reseñar el incremento de solicitudes recibidas en Bachillerato respecto al curso pasado. El principal motivo ha sido la adscripción del IES Gonzalo Anes (Collado Mediano) en este nivel. También hay que destacar el número de solicitudes de los alumnos procedentes del CEIPSO Juan Ramón Jiménez de Becerril de la Sierra que, desde este curso, tienen adscripción múltiple a nuestro centro lo que facilita su reserva de plaza y posterior matriculación.

La distribución y número de alumnos al inicio de curso se muestra a continuación, organización que permite la optimización de los recursos humanos con una mejor atención a los alumnos.

### **AGRUPAMIENTOS EN SECUNDARIA**

	A	B	C	D	E	F	G
1º ESO	PROGRAMA 20	PROGRAMA 20	PROGRAMA 21	PROGRAMA 20	SECCIÓN 22	SECCIÓN 22	PROGRAMA 21
2º ESO	PROGRAMA 21	PROGRAMA 21	PROGRAMA 21	PROGRAMA 19	SECCIÓN 19	SECCIÓN 19	
3º ESO	PROGRAMA 23	PROGRAMA 23	PROGRAMA 17 2º PMAR 13	SECCIÓN 28	SECCIÓN 28		
4º ESO	ITINERARIO A1 24	ITINERARIO A1+B2 25	ITINERARIO A2+B2 26	ITINERARIO B2 26			

### **AGRUPAMIENTOS EN BACHILLERATO**

	A	B	C	D	E	F
1º BACH	CIENCIAS 26	CIENCIAS 25	CCSS+HUM 28+9 37	CCSS 36	CCSS 33	CIENCIAS 15
2º BACH	CIENCIAS 35	CIENCIAS+CCSS 17+18 35	CCSS+HUM 16+19 35	CIENCIAS 33		

### **AGRUPAMIENTOS EN FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA**

ADMIN 1	16
ADMIN 2	14

**ALUMNOS ACNEE: 30**

**ALUMNOS AULA TGD: 5**

**ALUMNOS COMPENSATORIA: 20**

✓ Este curso contamos en total con 839 alumnos:

- 499 alumnos en la ESO
- 310 alumnos en bachillerato
- 30 alumnos en FPB

Este número puede variar debido a las bajas e incorporaciones que se van produciendo a lo largo del curso informando puntualmente de las mismas al Servicio de Apoyo a la Escolarización.

El instituto de Guadarrama ofrece una amplia oferta académica gracias a los diferentes itinerarios y optativas que se ofrecen, abarcando las necesidades

formativas de un gran porcentaje de los jóvenes entre 12 y 18 años de Guadarrama y de otros municipios cercanos como Los Molinos, Collado Mediano o Becerril de la Sierra.

### **CRITERIOS GENERALES PARA EL AGRUPAMIENTO DEL ALUMNADO**

En la medida de lo posible, se han considerado las solicitudes de los alumnos en lo relativo a modalidades, opciones, itinerarios y optativas.

La organización de los grupos ha sido realizada de acuerdo con el criterio de heterogeneidad y principio de no exclusión dentro del grupo y con el criterio de homogeneidad entre los grupos.

Se ha intentado garantizar un número semejante de alumnos en los grupos e incluso mantener la proporción chicos y chicas en todos los grupos.

Los alumnos con necesidades específicas han sido distribuidos de forma equitativa, siempre que los recursos nos lo han permitido.

Las indicaciones de las Juntas de evaluación y las sugerencias del Departamento de Orientación han sido determinantes en esta labor.

En 1º A con 1º B y 1º C con 1º D se hacen desdobles en Lengua Castellana y Matemáticas de forma que los alumnos de necesidades educativas especiales salen del aula y asisten a clase con profesoras especialistas de pedagogía terapéutica que hacen las adaptaciones curriculares correspondientes de acuerdo con los profesores titulares de las asignaturas.

En la evaluación cero, una vez pasado el primer mes de curso, se revisan los agrupamientos y se hacen los ajustes que se consideran oportunos: cambios de optativas, acceso a 2º Pmar, cambio de grupo, etc.

### **2.4. PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE EVALUACIÓN.**

Se acuerda el siguiente calendario de evaluaciones para el próximo curso pero puede modificarse si por motivos no tenidos previamente en cuenta fuera aconsejable hacerlo.

#### **ESO**

Esta evaluación es informativa, sin calificaciones

<b>Juntas Evaluación 0</b>	<b>6, 7 y 8 de octubre</b>
----------------------------	----------------------------

### PARA TODOS LOS GRUPOS

<b>Juntas 1ª Evaluación</b>	<b>1, 2 y 3 de diciembre</b>
<b>Entrega de notas</b>	<b>4 de diciembre</b>
<b>Juntas 2ª Evaluación</b>	<b>8, 9, 10 y 11 de marzo</b>
<b>Entrega de notas</b>	<b>12 de marzo</b>

### 3ª EVALUACIÓN: 2º BACHILLERATO / FPB

<b>Juntas 2º Bachillerato</b>	<b>Por determinar</b> (en función de las necesidades derivadas de la realización de la evaluación final de Bachillerato y los procedimientos de admisión en la Universidad)
<b>Entrega de notas</b>	<b>Por determinar</b>
<b>Juntas FPB</b>	<b>13 de mayo</b>
<b>Entrega de notas</b>	<b>14 de mayo</b>

### 3ª EVALUACIÓN: ESO Y 1º BACHILLERATO

<b>Juntas 3ª Evaluación</b>	<b>9, 10 y 14 de junio</b>
<b>Entrega de notas</b>	<b>15 junio</b>

Según acuerdo del Claustro al final de cada evaluación los exámenes de 2º de bachillerato se concentrarán en tres días. Así, los alumnos de este nivel se acostumbrarán al modelo de organización de los exámenes de la EvAU, dispondrán del tiempo suficiente para realizarlos, no tendrán exámenes diarios durante la semana previa y aprenderán a organizar el estudio de las materias durante el trimestre sin dejar todo para el último día. Desafortunadamente, este curso no es posible llevar a cabo esta organización pues los espacios con los que contamos no son lo suficientemente amplios para poder atender a todos los alumnos a la vez.

Los alumnos de la ESO / FPB y Bachillerato realizará los exámenes de la prueba extraordinaria de junio los días 21, 22 y 23 de junio. Para entonces, se publicará un calendario de exámenes.

### EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA DE JUNIO

<b>Juntas 2º Bachillerato</b>	<b>Por determinar</b> (en función de las necesidades derivadas de la realización de la evaluación final de Bachillerato y los procedimientos de admisión en la Universidad)
<b>Entrega de notas</b>	<b>Por determinar</b>
<b>Exámenes evaluación extraordinaria</b> <b>3º, 4º ESO, 1º Bachillerato</b> <b>1º, 2º ESO y FPB</b>	<b>21 y 22 de junio</b> <b>22 y 23 de junio</b>
<b>Juntas ESO/1º Bachillerato/FPB</b>	<b>23, 24 de junio</b>
<b>Entrega de notas</b>	<b>25 de junio</b>

### REVISIÓN Y RECLAMACIÓN

Los alumnos dispondrán de un periodo de 48 horas para la revisión y reclamación de exámenes, tanto en la prueba final ordinaria como en la extraordinaria de junio.

A continuación se muestra el calendario de junio con el resumen de actividades programadas mencionadas anteriormente:

<b>Junio 2021</b>						
Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.
	1	2	3	4		
7	8	9 Juntas evaluación	10 Juntas evaluación	11		

Junio 2021						
Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.
<b>14</b> Actividades ampliación y refuerzo  Juntas evaluación	<b>15</b> Actividades ampliación y refuerzo  Entrega notas evaluación ordinaria	<b>16</b> Actividades ampliación y refuerzo	<b>17</b> Actividades ampliación y refuerzo	<b>18</b> Actividades ampliación y refuerzo	<b>19</b>	<b>20</b>
<b>21</b> Exámenes 3º, 4º, 1º Bachillerato	<b>22</b> Exámenes 3º, 4º, 1º Bachillerato Exámenes 1º, 2º ESO FPB	<b>23</b> Exámenes 1º, 2º ESO FPB Actividades al aire libre 3º, 4º ESO, 1º Bachillerato  Juntas evaluación extraordinaria	<b>24</b> Juntas evaluación extraordinaria  Actividades al aire libre 1º, 2º ESO, FPB	<b>25</b> Actividades al aire libre 1º, 2º ESO, FPB  Entrega notas evaluación extraordinaria	<b>26</b>	<b>27</b>
<b>28</b> Reclamaciones	<b>29</b> Reclamaciones  Claustro	<b>30</b> Resolución reclamaciones  Consejo Escolar				

## 2.5. ACTIVIDADES DURANTE LOS DÍAS ENTRE LA EVALUACIÓN ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA.

Del 14 al 18 de junio, días entre la evaluación ordinaria y la extraordinaria, se llevarán a cabo actividades de ampliación (para los alumnos que aprueben en la evaluación ordinaria) y de refuerzo (para los alumnos que suspendan alguna asignatura). Los días 21, 22 y 23 de junio se dedicarán a la realización de exámenes como se ha indicado anteriormente. Los días 24 y 25 de junio se realizarán a actividades al aire libre con los alumnos de 1º y 2º ESO.

Para organizar adecuadamente las actividades de ampliación y refuerzo, se elaborará un nuevo horario para profesores y alumnos con grupos de refuerzo, grupos con actividades de estudio para los alumnos con alguna materia suspensa y grupos de ampliación para los alumnos con todas las materias aprobadas manteniendo unidos los grupos de 1º y 2º de Pmar en todas las asignaturas según el siguiente esquema:

### **Secundaria**

<b>1ESO Ampliación</b>	<b>1ESO Ampliación</b>	<b>1ESO Actividades Estudio</b>	<b>1ESO Refuerzo</b>	
<b>Pmar</b>	<b>2ESO Ampliación</b>	<b>2ESO Actividades Estudio</b>	<b>2ESO Actividades Estudio</b>	<b>2 ESO Refuerzo</b>
<b>Pmar</b>	<b>3ESO Ampliación</b>	<b>3ESO Actividades Estudio</b>	<b>3ESO Actividades Estudio</b>	<b>3ESO Refuerzo</b>
<b>4ESO Ampliación</b>	<b>4ESO Actividades Estudio</b>	<b>4ESO Actividades Estudio</b>	<b>4ESO Refuerzo</b>	

Para la elaboración de los grupos se consultará a la CCP en la segunda evaluación sobre la previsión de alumnos suspensos en la convocatoria ordinaria de junio así como la petición de grupos por parte de los profesores.

Con los datos aportados por los departamentos, en los grupos de refuerzo se ampliarán las horas de las materias troncales y de aquellas con mayor número de suspensos para ofrecer una mejor atención al alumnado. Los grupos de Inglés Avanzado se mantendrán en todos los niveles, independientemente de si los alumnos han aprobado la asignatura o no, pues el currículo es diferente al de inglés. Para ajustar los grupos, tras la evaluación ordinaria se contabilizarán los alumnos suspensos por asignatura y se desdoblaron aquellos que fueron necesario.

En Bachillerato se mantendrá el horario aprobado al inicio de curso.

En el horario se asignarán los grupos de refuerzo y ampliación, cuando fue posible, en función de las peticiones de los profesores. A continuación se asignarán a cada profesor horas de Actividades de Estudio para completar su horario con el número de horas que figuraba en el DOC. Por último, se intentará mantener el horario de entrada y salida de todos los profesores según su horario en el DOC.

A continuación se relacionan las propuestas de cada departamento de actividades de recuperación para los alumnos que hayan suspendido y de ampliación para los alumnos que hayan aprobado todas las asignaturas.

Estas actividades se desarrollarán presencialmente, siempre y cuando la situación sanitaria del mes de junio lo permita.

En función de cómo evolucione la situación sanitaria, se valorará si las actividades aquí descritas deben ser sustituidas por otras o si deben ser realizadas de forma virtual. No obstante, en el caso de que sea necesario priorizar algún tipo de actividades, se priorizarán las actividades de refuerzo

### BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA

En el período entre la evaluación final ordinaria y extraordinaria se darán clases de refuerzo para los alumnos suspensos y clases de ampliación para los alumnos aprobados. En este último caso se propondrán trabajos en grupo o individuales sobre aquellos contenidos que no pudieran trabajarse adecuadamente a lo largo del curso.

### DIBUJO

#### **Ampliación**

#### **Educación plástica, visual y audiovisual ESO y Dibujo Artístico de 1º de bachillerato**

A partir de visionado de una película con temática relacionada con las artes plásticas se propone la realización de un breve resumen y una ilustración con técnica libre adaptada al nivel y edad de los alumnos participantes.

#### **1º Bachillerato**

Se propondrán proyectos de diseño de estructuras modulares junto con otros de aplicación de los enlaces y tangencias en el diseño de objetos o logos, ampliando la práctica de acotación.

#### **Refuerzo**

Con los alumnos que hayan suspendido la asignatura se hará un repaso de los contenidos a examinar. Se trabajarán láminas de repaso y los alumnos irán repitiendo las actividades cuyas evaluaciones tengan suspensas.

## ECONOMÍA

### **Ampliación**

Se propondrán:

- Actividades cooperativas para que los alumnos con la asignatura aprobada puedan ayudar a sus compañeros trabajando en grupo (siempre que las condiciones sanitarias lo permitan).
- Lectura y análisis de artículos de actualidad relacionados con los contenidos de la asignatura.
- Charlas sobre el mercado de trabajo: Simulación de entrevistas de trabajo, test psicotécnicos, currículum, etc.
- Visionado de películas y documentales.

### **Refuerzo**

Las últimas semanas de junio se impartirán clases de refuerzo para los alumnos suspensos, con el objetivo de repasar aquellos contenidos más importantes y preparar la prueba extraordinaria. Para ello se realizarán ejercicios de repaso de los contenidos principales de la programación.

## EDUCACIÓN FÍSICA

### **Ampliación**

Todos aquellos que hayan superado la evaluación ordinaria realizarán actividades de ampliación. Estas actividades consistirán en la realización de campeonatos o competiciones de las unidades didácticas impartidas a lo largo del curso.

A nivel de centro, el Departamento de Educación Física organizará diferentes actividades para aquellos alumnos que han aprobado, como la salida a la Jarosa, donde tras realizar una ruta de senderismo los alumnos realizarán diferentes actividades deportivas (fútbol, ultimate, slack line, balón prisionero, palas, etc.).

### **Refuerzo**

A los alumnos que no hayan superado los contenidos de las evaluaciones realizarán actividades de refuerzo de esos contenidos. Se le dará al alumno un cuaderno de fichas para que pueda trabajar todos los contenidos relacionados con estándares teóricos, al igual, que se le darán una serie de pautas para que pueda trabajar aquellos contenidos relacionados con aquellos estándares que son más prácticos.

## FILOSOFÍA

Puesto que en este periodo, poco más de dos semanas, nos enfrentamos a la difícil tarea de atender, tanto a los alumnos que deban presentarse al examen de la convocatoria extraordinaria, como también a aquellos que ya han aprobado, estableceremos las siguientes pautas de trabajo:

- Delimitar muy claramente los contenidos básicos que serán objeto del examen extraordinario (con listas de conceptos clave, cuestionarios con los contenidos mínimos, selecciones de textos), con el fin de facilitar el estudio a aquellos alumnos que deban presentarse a tal examen.
- Promover que, de manera voluntaria, los alumnos ya aprobados puedan participar en el repaso de los contenidos básicos de la asignatura, colaborando con el profesor para facilitar el estudio a los compañeros que aun deben examinarse.
- Si el anterior procedimiento resultara difícil de llevar a la práctica, establecer para los alumnos ya aprobados que realicen en silencio comentarios de textos y pequeños ejercicios escritos de reflexión filosófica, especialmente sobre aquellas cuestiones que durante el curso, por falta de tiempo, hayan tenido que tratarse más superficialmente.

## FÍSICA Y QUÍMICA

2ºESO: En actividades de recuperación se realizará un cuadernillo de ejercicios de refuerzo y en actividades de ampliación se trabajarán temas de Química relacionados con la formulación inorgánica para mejorar luego su rendimiento en 3ºESO y visita al laboratorio de Química.

3ºESO: En actividades de recuperación se realizarán ejercicios de refuerzo y en actividades de ampliación se trabajarán temas de Física para el curso siguiente.

4ºESO: En actividades de recuperación se realizarán ejercicios de refuerzo y en actividades de ampliación se trabajarán temas para 1º Bachillerato o viendo ejercicios sobre temas que no se hayan podido ver con total profundidad durante el curso.

1º Bachillerato de ciencias: Actividades de recuperación realizando ejercicios de refuerzo y actividades de ampliación de temas para 2º Bachillerato o se realizaran ejercicios sobre temas que no se hayan podido ver con total profundidad durante el curso.

## FRANCÉS

Se reunirá al pequeño grupo de suspensos y se les impartirá clases intensivas de mayor productividad.

## GEOGRAFÍA E HISTORIA

### **Ampliación**

Si las circunstancias lo permiten, se podrán desarrollar actividades que no se hayan podido realizar durante el curso. Adicionalmente, podemos señalar: excursión al Alto del León con los alumnos de 3º y 4º de la ESO y 1º de Bachillerato, un taller charla sobre refugiados, presentación de los trabajos de voluntariado de los alumnos de 4º

de la ESO. Para 1º ESO, taller de elaboración de tablillas mesopotámicas.

Para 2º y 3º ESO juegos de mesa tradicionales, adaptados a los contenidos del curso (pasapalabra, tabú, películas, Pictionary, Time line...) o con un trasfondo histórico (Carcassone, Toledo 1085...), así como actividades desarrolladas en grupos interactivos. Durante esos días se podrán también exponer los trabajos relacionados con los distintos seminarios y proyectos que se emprenden a lo largo del curso en el IES. Las charlas y exposiciones podrían desarrollarse online.

### **Refuerzo**

Suponiendo que, el menos, podamos mantenernos en el escenario II, se dará prioridad a las actividades presenciales de refuerzo para los alumnos suspensos de cara a la evaluación extraordinaria de junio o las pruebas de la EvAU en su convocatoria extraordinaria.

## INGLÉS

### **Ampliación**

- Trabajo cooperativo: los alumnos con la asignatura aprobada ayudarán a sus compañeros trabajando en grupo.
- Apoyo de los auxiliares de conversación para preparar exámenes externos: KET, PET, o First Certificate, según el nivel.
- Los alumnos prepararán diálogos y sketches y se los representarán a sus compañeros.
- Proyección de una película.
- Lectura y análisis de artículos de periódicos.
- Culture bank activities de los libros de texto.
- Realización de proyectos relacionados con el libro de texto.

### **Refuerzo**

Ejercicios de apoyo, refuerzo y repaso de los contenidos que se incluirán en la convocatoria extraordinaria de junio:

- Materiales adicionales de repaso, fotocopias y ejercicios de repaso de los libros de texto.
- Materiales extraídos de páginas web.
- Utilización de recursos audiovisuales.

## LATÍN Y GRIEGO

El Departamento se adaptará a la planificación general del centro en esas fechas, ofreciendo actividades de repaso y ampliación a los alumnos de acuerdo con sus necesidades.

## LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA

### **Refuerzo**

Se abordarán contenidos básicos de la asignatura para alcanzar unos mínimos que permitan al alumno construir el aprendizaje necesario y adquirir las competencias. Para ello, la teoría se enfocará a la práctica y se proporcionarán actividades que promuevan el aprendizaje significativo de aspectos básicos de la gramática, de los modos del discurso y del ámbito de la Literatura (análisis morfológico, sintáctico, relaciones semánticas, ejercicios de léxico; los géneros literarios y sus características, los principales movimientos estéticos y sus autores y obras principales, etc.).

### **Ampliación**

Las actividades de ampliación serán la visita a la Feria del Libro, la organización de cine fórum con películas que incidan en la educación en valores, juegos que fomenten la competencia comunicativa (pasapalabra, tabú, ¿quién soy?, etc.), posibles puestas en escena de fragmentos teatrales, exposiciones y defensas de los trabajos del Programa del Voluntariado, etc.

## **MATEMÁTICAS**

### **Ampliación**

En 1º y 2º de ESO hacer algo sobre “matemagia”.

En 3º ESO iniciación a las inecuaciones.

En 4º ESO académicas iniciación a la derivada.

En Matemáticas I de 1º Bachillerato iniciación a las integrales.

Además se propondrá en los grupos de ampliación las siguientes actividades:

- Enseñar a los alumnos en las aulas de informática la utilización de Geogebra y de Wiris Calc.
- Contratar algún taller con Divermates.
- Profundizar en estrategias de resolución de problemas.
- Fomentar la lectura leyendo algunos capítulos de libros sobre matemáticas, por ejemplo, “El hombre que calculaba” y analizar el problema planteado.

### **Refuerzo**

Actividades de recuperación para aquellos alumnos que se tienen que presentar a la prueba extraordinaria, incidiendo en las destrezas básicas que tienen que adquirir para superar la prueba con éxito.

## MÚSICA

Dado el pequeño porcentaje de alumnado que suele suspender las materias que este departamento imparte, las actividades que se plantea realizar durante este período son sobre todo de ampliación, y de índole práctica y divulgativa. No obstante, se trabajará a nivel individual con aquellos alumnos suspensos que acudan a clase durante esos días, facilitándoles fichas y cuestionarios para que trabajen sobre los conceptos teóricos a recuperar.

En cuanto a las actividades prácticas, éstas consistirán en:

1. Práctica instrumental: Repaso de piezas aprendidas durante el curso y ensayo de otras nuevas a representar en un posible concierto fin de curso.
2. Práctica vocal: Repaso y ampliación igualmente. Posible concurso de canciones.
3. Movimiento y danza: De nuevo repaso y ampliación.

Las actividades divulgativas previstas, básicamente consistirán en el visionado y posterior comentario y debate, de fragmentos de musicales, óperas y zarzuelas famosas que, por falta de tiempo, no se hayan podido trabajar durante el curso, así como documentales o vídeos interesantes de índole musical.

Cada profesor decidirá, tras escuchar al alumnado, y teniendo en cuenta las características y necesidades de cada grupo clase, qué actividades de entre todas las apuntadas anteriormente va a desarrollar con éste durante esas dos semanas, pues claramente no habrá tiempo para trabajarlas todas.

## ORIENTACIÓN

Los alumnos **del aula TGD** participarán en todas las actividades programadas por los distintos departamentos didácticos en función de sus necesidades, así podrán asistir a actividades de refuerzo o ampliación. Puesto que en el aula TGD se imparten áreas instrumentales, durante estas dos semanas se propondrán realizar las siguientes actividades:

## Ampliación

En el área de Matemáticas:

- Pasatiempos matemáticos: sudokus, enigmas, juegos de lógica.
- Juegos de mesa adaptados al área de matemáticas:
  - o Bingo con números enteros
  - o Puzzle de factores y múltiplos.
  - o Los 100 númerosII, para trabajar la jerarquía de las operaciones.
  - o ¿Dónde estoy? Y Hundir la flotall, para trabajar las coordenadas cartesianas.
  - o Pentágonos algebraicos.
  - o Pregunta secretall, para trabajar las reglas de los signos. O
  - o Aproximación y ordenación de números decimales
  - o Dominós variadosII para trabajar fracciones, decimales, perímetros y áreas.
  - o Concurso de cálculo mental.

2. En el área de lengua:

- o Concursos de ortografía.
- o Actividades de expresión oral: Con dados, tarjetas con imágenes, juegos de mesa como What`s up.
- o Actividades lúdicas para trabajar la descripción oral a través del juego: ¿Quién soy?
- o Actividades con pandero para trabajar las sílabas, sílaba tónica, hiatos y diptongos...
- o Juego de mesa: Times up kids, para trabajar: expresión corporal y mímica, definiciones de palabras y descripciones y fomentar la memoria.
- o Juego Tabú.
- o Palabras encadenadas.
- o Pasapalabras.
- o Juego STOP sobre gramática.
- o Elaboración de cómic a través de la aplicación bookcreator.
- o Juegos lingüísticos: Adivinanzas y refranes.
- o Juego de mesa: El reto de los verbos.

- Visionado de películas y cortos para trabajar distintos aspectos: expresión oral o escrita de una opinión, resumen del argumento, inventar otro final, cambiar diálogos, qué pasaría si...

### **Refuerzo**

En el área de matemáticas:

- Actividades que impliquen la utilización de monedas y billetes, cambios devoluciones...
- Actividades de cálculo mental a través de distintos programas y aplicaciones digitales.
- Estimaciones de precios.
- Mercadillo de Guadarrama: Simularemos un mercadillo en el aula donde se podrán comprar distintos productos con los precios marcados. Los alumnos irán desempeñando de forma alternativa los papeles de cliente y dependiente. Con esta actividades trabajaremos el cálculo mental, los precios justos y aproximados, devoluciones, comprobación del cambio, porcentajes... - Fichas del cuadernillo: Matemáticas para la vida diaria 1º ESO. Ed. SM. Fichas sobre: Números naturales, divisibilidad, fracciones, números decimales, números enteros, álgebra, sistema métrico decimal, proporcionalidad numérica, ángulos y rectas, polígonos y circunferencias, perímetros, áreas, poliedros, funciones, gráficas y probabilidad.
- Taller de resolución de problemas.

2. En el área de lengua:

- Lecturas compartidas.
- Práctica de redacción y expresión escrita de cartas, correos electrónicos, descripción de personajes famosos, realización de resúmenes...
- Actividades de velocidad lectora con cronómetro.
- Actividades de refuerzo de aspectos gramaticales y léxicos: distintos tipos de palabras, tipos de sintagmas, análisis de oraciones simples, tiempos verbales, formación de palabras... Utilizaremos distintos cuadernillos de refuerzo y recuperación de lengua de 2º ESO de diversas editoriales y páginas de internet variadas.
- Tarjetas con preguntas de repaso sobre todo el curso.
- Elaboración de un diccionario con conceptos clave de la asignatura.

Las actividades que se proponen para los **ACNEE** para trabajar las áreas instrumentales a la par que focalizar la atención, memoria y relaciones sociales durante los días comprendidos entre la evaluación ordinaria y la extraordinaria se relacionan a continuación:

- Creación y lectura de cuentos y poemas.
- Taller de teatro.
- Concursos de deletreo, palabras encadenadas y ahorcados.
- Sopa de letras y crucigramas con vocabulario de diversos campos semánticos.
- Creación de diccionario ortográfico ideovisual.
- Retos cognitivos con componente verbal y no verbal.
- Series, sudokus, crucigramas y sopas de letras.
- Juegos de mesa: dubble, uno, parchís, oca, ajedrez, damas y dominó

Los **alumnos de Pmar** que no superen el **Ámbito Socio Lingüístico** realizarán las siguientes actividades:

- Los alumnos que no superen la materia de lengua y literatura realizarán fichas con ejercicios específicos de cada uno de los temas tratados a lo largo del curso, centrándonos en los análisis sintácticos y morfológicos.
- Para la materia de sociales, los alumnos realizarán fichas de geografía, mapas físicos y políticos además de reforzar los temas de historia trabajados a lo largo del curso con ejercicios específicos para tal finalidad.

Los **alumnos de Pmar** que no superen el **Ámbito Científico Tecnológico** recibirán clase de refuerzo en el horario habitual para repasar y preparar en la medida de lo posible la prueba extraordinaria.

Los alumnos de FP Básica no hayan superado los módulos profesionales en la convocatoria ordinaria, realizarán actividades de recuperación consistentes en:

- Actividades de apoyo o refuerzo basados en la repetición de ejercicios ya planteados.
- Realización de nuevos ejercicios expuestos desde diferentes perspectivas.
- Presentación de todos los trabajos y ejercicios que se hayan mandado realizar a lo largo del curso que no se hubiesen entregado anteriormente.

## RELIGIÓN

### **Ampliación**

1º, 2º y 4º ESO: Cine fórum por determinar.

3º ESO: Película “La profesora de Historia”. Trata el tema de la superación y de la conciencia del pasado, para forjar un presente que nos haga mirar el futuro con esperanza.

En todos los cursos al final de la proyección de las distintas películas se trabajará con fichas o debate los mensajes formativos de las mismas, inquietudes, observaciones, etc. que entre todos puedan sacar y que puedan proporcionar a los alumnos una visión completa del objetivo propuesto en el visionado de las mismas.

### **Refuerzo**

Completar cuadernos que estén faltos de la materia dada en clase o repetir ejercicios de síntesis de evaluación, según sea el caso que motivó el suspenso; teniendo una especial dedicación con aquellos alumnos que más lo necesiten (dudas, apuntalar algún tema, etc.)

## TECNOLOGÍA

### **Ampliación**

Talleres de Programación como Scratch, Diseño 3 D (beta bitbloq o TinkerCAD), The hour of code. para los alumnos que no tengan que presentarse a la evaluación extraordinaria.

### **Refuerzo**

Ejercicios, resolución de dudas, estudio.

## **2.6. PLANIFICACIÓN DE LA RELACIÓN CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA.**

La relación con la comunidad educativa puede establecerse en cuatro líneas fundamentales: alumnos, profesores, familias y organismos e instituciones.

## ALUMNOS

Las relaciones entre alumnos se establecen desde el comienzo de curso con los agrupamientos que se establecen desde Jefatura de Estudios. Los tutores y profesores de los grupos supervisan que estas relaciones sean lo más fluidas posibles y en caso de conflicto iniciar las actuaciones recogidas en nuestro plan de convivencia.

Las relaciones entre profesores y alumnos son cordiales y de respeto mutuo. Además, gracias al manejo del correo electrónico los alumnos pueden comunicarse directamente con los profesores si les surgen dudas, tienen algún problema sobrevenido o dificultad. Para esta comunicación se utilizará preferentemente la Gsuite del IES Guadarrama por su facilidad de uso para los alumnos.

Además, en la hora de tutoría los alumnos pueden exponer aquellos problemas que pudieran tener con profesores concretos que el tutor tratará de solventar en aras de un buen ambiente de trabajo en el aula y, por ende, en el centro.

En los primeros días de curso se elegirán los delegados y subdelegados de cada grupo que representarán a sus compañeros en las reuniones que periódicamente celebrará jefatura de estudios y en aquellas juntas de evaluación que los tutores consideren oportuno que asistan.

Los alumnos miembros del consejo escolar transmitirán las preocupaciones y demandas de sus compañeros en las reuniones de este órgano de gobierno.

## PROFESORES

Las relaciones entre profesores se producen a través de las reuniones de departamentos, de tutores, de equipos docentes, las guardias y la organización de actividades extraescolares.

La comunicación interna entre profesores y entre profesores y Equipo Directivo se realizará a través de los correos institucionales de Educamadrid. Para ello, se ha habilitado en el Cloud de Educamadrid un espacio de información del centro en el que figuran las direcciones de correo institucional de Educamadrid de todos los profesores.

Esporádicamente se propondrán actividades fuera del horario lectivo como excursiones a la montaña o salidas al teatro. También se transmitirán convocatorias de índole general en el municipio y se animará a la participación del profesorado del centro en las condiciones de prevención y seguridad que establece la Dirección General de Salud Pública.

## FAMILIAS

La comunicación de profesores y equipo directivo con las familias del centro se hace de forma habitual y fluida a través de:

- Comunicación telefónica cuando la situación así lo requiere.
- Comunicación de información relevante sobre el alumno, actividades, notificación de faltas de asistencia y sanciones a través de mensajería interna RAÍCES/ROBLE y/o el correo institucional de Educamadrid.
- Reuniones colectivas:
  - o Presentación del centro en el período de reserva de plaza y en el proceso de admisión y de inicio de curso. Estas reuniones se han realizado de forma virtual mediante videoconferencia con una elevada participación.
  - o Presentación de tutores. Este curso, cada tutor se ha presentado como ha creído más conveniente. En unos casos se ha utilizado la video conferencia y en otros se ha optado por las reuniones individuales.
- Reuniones individuales: con tutores, profesores, equipo directivo. En estos casos se priorizará la reunión por video conferencia pero si no fuese posible o el tema a tratar lo exigiese se citará a los padres que lo solicitasen de forma presencial.
- Reuniones del Consejo Escolar donde se da voz y voto a los representantes de los padres y madres de los alumnos del centro. Dada la hora de la reunión a la que se suele celebrar es conveniente hacerla de forma presencial y así asegurar la asistencia de todos los consejeros.

Dada la situación provocada por la pandemia, como ya se ha comentado, las reuniones se realizarán de forma preferentemente virtual. Solo en caso de

imposibilidad técnica o personal por parte de las familias, las reuniones se llevarán a cabo de forma presencial en el centro solicitando cita previa.

Por otro lado, la relación con las familias se ha intensificado los últimos cursos con el proyecto *Secundaria Voluntaria* donde los familiares que quieran pueden colaborar en actividades con distintos grupos dentro del aula diseñadas por los profesores. Desafortunadamente, este curso no va a ser posible la participación de las familias en las actividades lectivas relacionadas con este proyecto pero sí en la organización del centro en los primeros días de curso colaborando en las entradas a primera hora y al finalizar el recreo.

La AMPA colabora con el centro en la fiesta de graduación de segundo de bachillerato. Este curso, el presidente de la asociación impartirá los talleres “*Salvar una vida*” sobre el uso de los desfibriladores y primeros auxilios a los alumnos y profesores del centro como ya ha hecho en los últimos cursos.

## ORGANISMOS E INSTITUCIONES

Durante los últimos cursos se han estrechado las relaciones entre el instituto y los Ayuntamientos de Guadarrama y Los Molinos a través de diferentes actuaciones y programas:

- Talleres de acoso escolar, redes sociales y no violencia impartidos por la Policía Local.
- Talleres patrocinados por la Concejalía de Educación y el Servicio de la Juventud (SEJUVE): ocio y tiempo libre, realización de grafitis, etc.
- Cesión de los espacios del SEJUVE para charlas y de la Casa de la Cultura Alfonso X El Sabio para conferencias y para la celebración de la fiesta de graduación de segundo de bachillerato.
- Este curso, el Ayuntamiento de Guadarrama ha puesto a disposición de nuestros alumnos la Biblioteca municipal y las aulas del SEJUVE en horario de mañana cuando no asisten al instituto (semipresencialidad) para que pueda seguir las clases on line y estudiar. Además, ha proporcionado una remesa de 1.200 mascarillas para repartir entre los alumnos más vulnerables.
- Centro de Salud de Guadarrama mediante charlas sobre el VIH entre otros.

- Colaboración en la realización de las estancias educativas de los alumnos participantes en 4º ESO+Empresa y para la realización de las prácticas formativas de los alumnos de Formación Profesional Básica de 1º y 2º.

La Mancomunidad de Servicios Sociales proporciona al instituto los siguientes recursos:

- Dos educadoras que participan activamente en el Plan de Convivencia del centro a través del proyecto de *Mediación y resolución de conflictos*, el seguimiento de alumnos en situación de riesgo de acoso o de exclusión, el seguimiento de alumnos LGTBI, la organización de actividades en días señalados y su participación en todos los proyectos que los departamentos solicitan.
- Talleres de educación emocional (1º ESO), contra la violencia de género (4º ESO) o de Movimiento contra la intolerancia.
- Tabletas para los alumnos en situación de desventaja socio económica.
- Organización del concurso de escritura y fotografía contra la violencia de género.
- Colaboración, junto al Hospital de Guadarrama, en el proyecto *El teorema de la vida*, de iniciación al voluntariado.

Este curso se intentarán realizar estos talleres priorizando que sean de forma telemática. Si no fuese posible y se tuviesen que realizar de forma presencial se observarán escrupulosamente las medidas de prevención e higiene recogidas en nuestro *“Plan de prevención y contingencia frente a la Covid-19”*

Se prevé intensificar las relaciones con la Universidad a través de la organización de charlas y visitas de ponentes universitarios (algunos serán antiguos alumnos del centro), charlas virtuales y visitas a instalaciones universitarias durante la semana de la ciencia en noviembre y la participación en el programa Prácticum en el que alumnos del máster del profesorado harán las prácticas con nuestros profesores. Se iniciará un programa de colaboración con Facultad de Educación de la Universidad Complutense realizando actividades conjuntas entre los alumnos de esta facultad y nuestros alumnos de 1º ESO.

Para facilitar la comunicación con el centro se han habilitado direcciones de correo de Educamadrid diferentes:

- Dirección: [ies.guadarrama@educa.madrid.org](mailto:ies.guadarrama@educa.madrid.org)
- Jefatura de Estudios: [jestudios.ies.guadarrama@educa.madrid.org](mailto:jestudios.ies.guadarrama@educa.madrid.org)
- Secretaría: [secretaria.ies.guadarrama@educa.madrid.org](mailto:secretaria.ies.guadarrama@educa.madrid.org)
- Departamento de orientación: [deporientacion.ies.guadarrama@educa.madrid.org](mailto:deporientacion.ies.guadarrama@educa.madrid.org)

Estas direcciones de correo y toda la información relevante para la comunidad educativa (noticias, premios, convocatorias) se publica en nuestra web [www.iesguadarrama.org](http://www.iesguadarrama.org) y se difunde en las redes sociales en nuestros perfiles de Facebook, Instagram y Twitter.

## 2.7. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS DIDÁCTICOS.

### AULAS

Debido a la situación actual, no hemos podido organizar el centro en aulas-materia como habíamos hecho durante los últimos cursos. Durante el mes de julio se tuvo que pensar en una nueva organización y en el mes de septiembre replantearla debido al incremento de grupos. Así, tal y como se recoge en el “*Plan de Prevención y Contingencia frente a la Covid-19*”, cada grupo tiene un aula de referencia donde recibe la mayoría de las clases. Las aulas de apoyo y específicas pueden ser utilizadas por varios grupos de alumnos y alumnas siempre que se cumplan las medidas de higiene, desinfección y ventilación.

Se ha minimizado la utilización de aulas específicas de Música, Tecnología y Dibujo para limitar al máximo los desplazamientos en el edificio. En el caso de las materias optativas, si un aula es utilizada por alumnado de diferentes grupos, debe ser limpiada y desinfectada tras su uso, al igual que en el caso de aulas específicas.

Mención aparte merecen las cinco aulas de informática donde se imparten los módulos profesionales de Formación Profesional Básica y todas las horas de la asignatura de Tecnología. En este último caso, los alumnos desinfectan los equipos al principio y al final de las clases como medida de prevención e higiene.

Cada persona debe encargarse del mantenimiento en condiciones saludables de su puesto de trabajo. Bajo esta premisa, si un profesional presta asistencia en el mismo espacio con diferente alumnado de manera consecutiva (fisioterapia, logopeda...) se desinfectarán las superficies utilizadas y se ventilará la sala al menos 5 minutos tras cada sesión.

Todas las aulas del centro tienen un ordenador con conexión de internet (bien a través de red, bien a través de conexión wifi) que posibilita a los profesores realizar el control de asistencia durante la hora de clase. En los niveles de 3º y 4º ESO y Bachillerato la semipresencialidad del alumnado exige impartir las clases on line por lo que se está procediendo a la instalación webcams con micrófonos en las aulas correspondientes y televisiones digitales que se suman a las numerosas pizarras digitales ya existentes en el centro. También se va a proceder al reparto de tabletas digitales entre los diferentes departamentos para facilitar la labor docente (ver apartado 3.5. *Plan TIC*)

Es importante resaltar que para poder organizar la nueva distribución para 33 grupos en total, incluidos 3º C y 2º Pmar, ha sido necesario acondicionar nuevos espacios dentro del recinto. Así, el espacio que antes ocupaban los departamentos Economía, Filosofía, Música y Religión ha pasado a ser el aula 1.39 y el espacio ocupado por los departamentos de Educación Física y Matemáticas ahora es el aula 1.40.

El antiguo taller de tecnología (1.56), ha pasado a ser un aula normal que, al igual que la 1.08, al ser suficientemente amplias permite que los grupos de 2º Pmar y FPB I respectivamente se ubiquen en ellas y reciban el 100% de las enseñanzas de forma presencial.

Se ha reutilizado el aula de dibujo (3.18) como aula multidisciplinar. Se han tirado tabiques para conseguir aulas más amplias para así albergar un número mayor de alumnos manteniendo las condiciones de seguridad e higiene especificados en nuestro [Plan de Prevención y Contingencia](#).

Por último, con el fin de facilitar el mayor número de horas lectivas presenciales para los alumnos de 2º de Bachillerato (al menos el 100% del horario de las asignaturas troncales con vistas a los exámenes de la EVAU) se va a utilizar la Biblioteca como aula en las horas que sea preciso.

## **GOOGLE WORKSPACE**

Tanto para la enseñanza presencial como para la no presencial se decidió el curso pasado utilizar la plataforma Google Workspace y su aplicación educativa Google Classroom. Cabe recordar que, hasta marzo de 2020, en el centro se utilizaban las aulas virtuales y el Cloud de Educamadrid como plataforma telemática de aprendizaje. Debido a su mal funcionamiento tuvimos que migrar a Google. Las familias, los alumnos y los profesores agradecieron el cambio y solicitaron la continuidad en el uso de la citada plataforma en los cuestionarios realizados en el mes de junio y cuyos resultados se recogieron en la [Memoria Anual 2019-2020](#). El presente curso, todos los profesores utilizan esta plataforma para publicar sus materiales, actividades, tareas, realizar video conferencias, comunicación por correo electrónico con alumnos, etc. En las clases de Tecnología, Programación y Robótica, se muestra a los alumnos su funcionamiento y una profesora (Refuerzo Covid) ayuda a los alumnos con mayores dificultades o que muestran aún cierta brecha digital. Se ha solicitado la autorización pertinente tanto a profesores como a alumnos.

## **DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS**

Una de las prioridades de este curso es que los alumnos puedan seguir las clases tanto de forma presencial como de forma virtual. Para conocer las necesidades, en cuanto a equipamiento informático y conectividad, de nuestros alumnos se ha realizado un cuestionario en el mes de septiembre. Con los resultados de la encuesta, Jefatura de Estudios ha llamado a las familias y realizado un diagnóstico veraz.

Se espera recibir un número indeterminado de ordenadores proporcionados por la Consejería de Educación y Juventud Para atender las necesidades detectadas. En el entretanto, se solicitarán tabletas a la Mancomunidad de Servicios Sociales la Maliciosa.

Se buscarán recursos para atender la demanda de conectividad (datos) por parte de algunos alumnos en situación de desventaja social y/o económica.

El SEJUVE estará a disposición de los alumnos en horario de mañana y tarde

para que los alumnos puedan ir a estudiar, utilizar los ordenadores disponibles o conectarse a su red wifi para seguir las clases on line:

Martes a viernes: mañanas de 9:30 a 13:30

Martes a jueves: tardes de 17:00 a 19:30

Viernes y sábados: tardes de 17:00 a 21:00

## BIBLIOTECA

Otro de nuestros recursos es la Biblioteca del centro. Los profesores pueden utilizarla cuando lo estimen oportuno, siempre que no se imparta clase en ella. Se realizará el préstamo de libros como se hace habitualmente. Cuando el libro sea devuelto, se pondrá en cuarentena durante una semana en una caja. Los libros de consulta se depositarán en una cesta para que el último profesor de guardia de biblioteca los coloque en una estantería clasificados por días de la semana donde permanecerán hasta la semana siguiente, momento en el que se colocarán de nuevo en la biblioteca. El procedimiento se indica en la siguiente imagen ([ver infografía completa](#))

La Biblioteca también se utiliza en numerosas ocasiones para celebrar conferencias, concursos de lectura y escritura, entrega de premios, reuniones informativas y otros muchos

actos. En ocasiones se utiliza también como pequeño salón de actos, instalando un escenario portátil cuando es preciso. Cuando el espacio es insuficiente recurrimos a los recintos municipales como el Centro Cultural Alfonso X El Sabio, el Centro Cultural La Torre o el salón de actos del SEJUVE. Este curso, dada la situación epidemiológica, se utilizarán los espacios y se realizarán las actividades que se consideren más adecuadas para mantener las condiciones de prevención y seguridad y evitar la propagación del virus.



## PROFESORES REFUERZO COVID-19

En el mes de septiembre la Consejería de Educación y Juventud autorizó la contratación de dos profesores para reforzar en horario lectivo las materias que se consideraran más urgentes desde el punto de vista pedagógico. En el IES Guadarrama se solicitaron los siguientes perfiles:

- Una profesora de Tecnología. Su función principal es ayudar a la profesora que imparte Tecnología, Programación y Robótica en la formación de los alumnos de 1º ESO y de los alumnos con mayor brecha digital (grupos 2º A, 3º C, 2º Pmar) en el manejo de la plataforma Google Classroom: acceso a las clases, manejo del correo electrónico, Drive, videoconferencia meet, etc.
- Una profesora de Lengua Castellana y Literatura. Su función principal es mejorar las destrezas básicas de comunicación oral y escrita en Lengua Castellana de los alumnos de 1º ESO y de aquellos con mayores dificultades (2º A, 3º C y 2º Pmar).

### **AUXILIARES DE CONVERSACIÓN**

Por último, disponemos de cuatro auxiliares de conversación en inglés. Este importante recurso se reparte principalmente entre los grupos del programa bilingüe de 1º, 2º y 3º E.S.O. pero también se intenta dar cobertura al resto de grupos y niveles para que los alumnos puedan interactuar con ellos y practicar el inglés con nativos sin salir de su instituto.

### **2.8. ACTUACIONES PARA LA CONVIVENCIA.**

El Plan de Convivencia se actualizó en el curso pasado para adaptarlo a la normativa vigente (Decreto 32/2019, de 9 de abril, del Consejo de Gobierno, por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid). Se revisó el anterior Plan en la comisión de convivencia del Consejo Escolar del centro. Las aportaciones y modificaciones realizadas fueron evaluadas por la Comisión de Coordinación Pedagógica, el Claustro y el Consejo Escolar. Finalmente, el Plan definitivo fue aprobado por todos los órganos de gobierno. Puede consultarse en nuestra página web [www.iesguadarrama.org/EL INSTITUTE](http://www.iesguadarrama.org/EL_INSTITUTO). En él se recogen aquellas actividades

que consideramos fundamentales para crear un ambiente adecuado de trabajo y de respeto.

Cabe destacar que, desde hace varios cursos, se llevan a cabo de forma sistemática dos importantes actuaciones para mejorar la convivencia del centro:

- Reuniones de una profesora del centro y las educadoras todas las semanas para evaluar la situación de convivencia del instituto, así como para proponer y organizar actividades encaminadas a la mejora de la convivencia. En la memoria anual se recogerán los resultados de este trabajo.
- Todos los tutores de los grupos de secundaria tienen una hora en su horario destinada a la mejora de la convivencia. En nuestro instituto esta hora se dedicará a los alumnos que se detecte que están en situación de riesgo de acoso, con dificultades de adaptación o con comportamiento disruptivo en el aula. También se mantendrán reuniones con sus madres y padres. En colaboración con Jefatura de Estudios se analizará cada caso particular y se buscarán soluciones concretas.

Las líneas generales del Plan de Convivencia pueden resumirse en los siguientes apartados:

#### **APLICACIÓN DE LAS NORMAS RECOGIDAS EN EL PLAN DE CONVIVENCIA**

El [Plan de Convivencia](#), en su apartado **4. Normas de Convivencia**, recoge los derechos y deberes de los alumnos según el Decreto de Convivencia 32/2019 de la Comunidad de Madrid.

En el apartado **4.2. Conductas contrarias a las normas de convivencia** se incluye la tipificación y medidas correctoras para las faltas leves, graves y muy graves. En aquellas situaciones que se altere gravemente la convivencia del centro se aplicará la sanción correspondiente en función de si la falta es leve (amonestación oral), grave (tarjeta amarilla) o muy grave (tarjeta roja).

Las sanciones por falta muy grave serán comunicadas a las familias para que acudan al centro y las firmen.

Las sanciones por falta grave y muy grave se registrarán en RAÍCES. Además, se elaborará un documento con la relación de alumnos y sanciones que estará

a disposición de los tutores y de los profesores. Esto permite conocer de una ojeada la situación de cada grupo y alumno.

En ese mismo apartado **4.2.** del Plan de Convivencia se incluye nuestro **Protocolo de absentismo** con las medidas y actuaciones que se llevan a cabo en ESO, Bachillerato y en la enseñanza no presencial.

Desde Jefatura de Estudios se realiza un registro de las faltas de asistencia a lo largo del curso.

Gracias a los registros mencionados hemos constatado que, en la mayoría de las ocasiones, los problemas de convivencia se concentran en un número reducido y localizado de alumnos con los que se interviene sistemáticamente con los tutores, Jefatura de Estudios y el departamento de Orientación. Las intervenciones se recogen en un cuaderno de entrevistas del tutor y otro de Jefatura de Estudios.

Trimestralmente se informa al Claustro y al Consejo Escolar sobre el número de sanciones impuestas, las medidas adoptadas y la evolución de clima de convivencia en los grupos y en el centro en general.

## ACOGIDA E INTEGRACIÓN DE NUEVOS PROFESORES Y ALUMNOS

Para facilitar el conocimiento del centro a los profesores que se incorporan por primera vez, en los primeros días de curso se lleva a cabo una jornada de bienvenida, se les explica la organización del centro. Se les da acceso al espacio del IES Guadarrama en el Cloud de Educamadrid donde pueden nuestro “Manual de Funcionamiento” donde se resumen los aspectos más relevantes a tener en cuenta en el día a día del instituto, a saber, control de faltas, plano del centro, reserva de medios informáticos, etc. En el Cloud puede encontrar las direcciones de correo de todos los profesores, tanto de Educamadrid como de la Gsuite, los documentos del centro (Plan de Convivencia, Plan de Atención a la Diversidad, Plan de Prevención y Contingencia frente a la Covid-19, etc.)

De la misma forma, el primer día de curso se llevan a cabo diferentes actividades de acogida para los nuevos alumnos de 1ºESO y 1º Bachillerato.

Gracias a la coordinación con los CEIP de procedencia de nuestros alumnos, se realizan los agrupamientos de 1º ESO con especial dedicación, evitando, en ocasiones, que se reproduzcan situaciones de conflictividad vividas en estos

centros. El primer día lectivo del curso, se lleva a cabo un plan de acogida en el cual los alumnos mediadores que el curso anterior estuvieron en 1º ESO reciben a los nuevos compañeros.

También se han iniciado contactos con los centros educativos de procedencia de nuestro alumnado de 1º de Bachillerato como el IES Gonzalo Anes (Collado Mediano), el Colegio Juan Pablo II (Guadarrama) o el CEIPSO Juan Ramón Jiménez (Becerril de la Sierra) para conocer las características y particularidades de estos alumnos.

### EDUCACIÓN EN VALORES DENTRO DEL AULA. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

En la hora de tutoría se llevarán a cabo talleres y actividades encaminadas a la mejora de la convivencia (ver apartado 3.4). El tutor será la figura de referencia a la hora de intervenir en los problemas que se produzcan con los alumnos de su grupo, bien entre ellos, bien con alumnos de otras clases.

### EDUCACIÓN EN VALORES FUERA DEL AULA

Para fomentar las relaciones entre profesores y alumnos fuera del contexto del aula este curso, como en los anteriores, se organizarán una amplia variedad de actividades complementarias y extraescolares que se relacionan en el apartado 2.10 de esta Programación.

### PROGRAMA DE MEDIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Este curso continuamos con el proyecto iniciado hace varios cursos “Educación emocional y resolución no violenta de conflictos” dirigido a todos los alumnos de 1º ESO, en colaboración con la Mancomunidad de Servicios Sociales.

El objetivo de este proyecto es mejorar la calidad de las vivencias y relaciones personales que se dan en el centro educativo a través del desarrollo de los siguientes contenidos:

- Conciencia emocional: conectar e identificar emociones propias y las del otro. Aprender a identificarlas y tener la capacidad de expresarlas.
- Regulación emocional: habilidades para el manejo y la gestión de las propias emociones y la interacción con el otro/a.

- Autonomía emocional: fortalecimiento de la autoestima, autoconcepto, autoconfianza ... y estrategias de motivación de logros personales
- Habilidades socio-emocionales: que facilitan el mundo de las interacciones y relaciones interpersonales, que precisan de la escucha y la capacidad de empatía.

En las competencias propuestas, se van a trabajar varios aspectos de gran relevancia y sobre los que va a incidir en mayor medida, que son claves para la mejora de la convivencia y el bienestar personal y social. Así pues, se a poner la mirada en: LA EMPATÍA, LA ASERTIVIDAD, LA REGULACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS y REGULACIÓN DE LA IRA PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA.

Por otro lado, los alumnos ayudantes y mediadores son fundamentales en la convivencia del centro pues su presencia en las aulas permite conocer situaciones de acoso incipiente. Por ese motivo, en el IES Guadarrama trabajamos desde hace más de 10 años en este programa.

### PROGRAMA SOCIESCUELA.

Para detectar situaciones de conflicto entre alumnos que en ocasiones pasan desapercibidas al profesorado contamos en el centro desde el curso 2016-2017 con este importante recurso ([www.sociescuola.es](http://www.sociescuola.es))

A través de un sencillo cuestionario realizado por los alumnos, se obtienen resultados sobre la situación, en cuanto a convivencia se refiere, de cada uno de los alumnos en sus respectivos grupos, incluso situaciones de riesgo de acoso escolar.

En la página web [Mejora de la Convivencia y Clima Social de los centros docentes](#) se puede encontrar más información sobre este programa así como otras medidas para la mejora de la convivencia y la prevención, detección e intervención en casos de acoso escolar, lacra que todos los miembros de la comunidad educativa del IES Guadarrama pretendemos erradicar de nuestro instituto.

### PROTOCOLOS PARA LA GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA

En el apartado 14 de nuestro [Plan de Convivencia](#) se recogen distintos protocolos para detectar y actuar adecuadamente en diferentes situaciones de riesgo. Así, en el caso de detectarse una situación de riesgo de acoso escolar se iniciará el protocolo de intervención del servicio de inspección educativa que se encuentra publicado en la página [Mejora de la Convivencia y clima social de los centros docentes](#) de la Comunidad de Madrid. De forma similar, se plantean actuaciones concretas para ayudar a los alumnos en procesos de transexualidad o en situación de riesgo de suicidio.

Dentro del Plan de Convivencia se han diferentes áreas de mejora que se han recogido como planes concretos en el apartado 1.3. de esta programación, con los siguientes objetivos:

- Implicar a toda la comunidad educativa en el desarrollo del Plan de Convivencia del centro.
- Mejorar las habilidades sociales, comunicativas y emocionales de toda la comunidad educativa.
- Comprensión de las normas de aula y de convivencia por parte de alumnos y profesores, interiorizándolas como algo básico para el buen funcionamiento del centro.
- Disminución del número de sanciones de los alumnos.
- Crear un clima de convivencia adecuado propiciando un ambiente de trabajo favorable al proceso de enseñanza-aprendizaje.

Cada uno de los planes consta de su propio sistema de evaluación tal y como se recoge en el apartado 13 del citado [Plan de Convivencia](#).

## 2.9. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS DEL CENTRO.

Dada la dificultad que supone impartir clase a 7ª hora (los lunes y los miércoles de 14:15 a 15:05) por motivos estrictamente pedagógicos, se ha decidido que los alumnos de 1º ESO tengan la tutoría en esa hora los lunes y los alumnos de 2º ESO y cuatro grupos de 3º ESO tengan la tutoría los miércoles. Además, al ir todos los grupos del mismo nivel a la vez, se facilita el desarrollo de proyectos como el de *Mediación y Resolución de conflictos*. En el resto de las séptimas

hora se ha intentado que la asignatura sea una opcional o una asignatura de índole más práctica como educación física, música o tecnología. En algún grupo se ha asignado inglés, recomendando la realización de actividades más interactivas.

Se han asignado horas de reunión de tutores, de departamentos, de profesores participantes en el proyecto bilingüe y de coordinadores de convivencia para la facilitar su labor y la organización de actividades conjuntas que reviertan en el centro y en la comunidad educativa.

## 2.10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

Estamos convencidos de que si ofrecemos a nuestro alumnado, y no solamente a ellos sino también al resto de la comunidad educativa, propuestas y actividades posteriores al espacio estrictamente lectivo, favorecemos el desarrollo de sus capacidades, contribuimos a que vivan experiencias nuevas y se fomenta la convivencia entre todos los miembros de la comunidad educativa. A la hora de planificar las actividades extraescolares debemos tener muy en cuenta que todo lo que sucede en un centro escolar es susceptible de tener un valor educativo si sabemos extraer la mayor parte de sus posibilidades. Por ello las actividades extraescolares deben reforzar aquellos aspectos del currículo que nos parezcan de mayor interés y complementen el esfuerzo que se realiza en el aula y desde la perspectiva de avanzar en la formación humana de los alumnos buscando un modelo educativo que prepare para la vida. Así contribuimos a educar íntegramente a los alumnos, fomentando valores básicos y, sobre todo, potenciando actitudes para conseguir ciudadanos plenos que participen activamente en la sociedad.

Para el curso 2020-2021 los departamentos didácticos han planificado las actividades complementarias y extraescolares que se relacionan a continuación, siempre teniendo en cuenta que esta relación es una previsión y que no es seguro que se lleven todas a cabo, pues en algunos casos pueden suspenderse por la evolución de la situación epidemiológica, las condiciones meteorológicas,

por falta de interés de los alumnos, etc. Y viceversa, si surgiesen nuevas propuestas serían valoradas por los distintos departamentos y por la dirección del centro.

### **PROYECTO PATIO. ACTIVIDADES DURANTE EL RECREO**

El “**PROYECTO PATIO**”, incluido en el **PLAN DE CONVIVENCIA** del I.E.S. Guadarrama, surge como uno de tantos proyectos que definen el ámbito **EDUCACIÓN EN VALORES FUERA DEL AULA**.

Durante este curso, las actividades que se van a ofertar durante el recreo están dirigidas fundamentalmente a los alumnos TGD. Esto es debido a que los profesores que llevaban anteriormente estas actividades ya no están en nuestro centro por lo que los recursos han disminuido. No obstante las actividades se abrirán al resto de los alumnos de modo que puedan participar en ellas y convivir con nuestros alumnos TGD.

Las competiciones deportivas durante los recreos con la ayuda de alumnos de bachillerato voluntarios no se van a llevar a cabo durante este curso debido a las circunstancias relacionadas con el Covid-19.

Asimismo, en el aula de extraescolares, se realizarán actividades promovidas por educadoras, contratadas por la Mancomunidad de Servicios Sociales La Maliciosa.

### **VIAJE FIN DE CURSO EN 4ºESO.**

Desde el Departamento de Actividades Extraescolares se propondrá un viaje de fin de curso para los alumnos que finalizan la ESO, siempre que las circunstancias sanitarias en relación al Covid-19 permitan que se desarrolle con las condiciones de seguridad adecuadas.

Dicho viaje tendrá un marcado carácter cultural y se limitará al territorio nacional peninsular.

El único criterio limitante, de acuerdo con nuestro Plan de Convivencia, serán las sanciones disciplinarias: aquellos alumnos con una Tarjeta Roja vigente quedarán excluidos del viaje.

## ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS.

La realización de las siguientes actividades programadas por los diferentes departamentos queda sujeta a las circunstancias relacionadas con la evolución de la pandemia de Covid-19 a lo largo del curso.

ACTIVIDAD	FECHA PREVISTA DE REALIZACIÓN	CURSOS	DEPARTAMENTO RESPONSABLE
TEATRO EN FRANCÉS	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	DEPARTAMENTO DE FRANCÉS
CELEBRACIÓN DE FESTIVIDADES ANGLOSAJONAS	TODO EL CURSO SEGÚN LA FESTIVIDAD	TODA LA ESO	DEPARTAMENTO DE INGLÉS
TEATRO Y CONFERENCIAS EN INGLÉS	POR DETERMINAR SEGÚN LA OFERTA	TODA LA ESO	DEPARTAMENTO DE INGLÉS
ACTIVIDADES CULTURALES EN EL CENTRO	POR DETERMINAR SEGÚN LA OFERTA	TODA LA ESO	DEPARTAMENTO DE INGLÉS
ACTIVIDADES EN LA NATURALEZA (PROGRAMA JÓVENES EN LOS PARQUES)	27 y 28 OCTUBRE (3º ESO) OTRAS POR DETERMINAR	TODA ESO Y 1º BACH	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA
CROSS ESCOLAR ADS	POSPUESTA POR COVID-19	Nacidos entre 2006-09	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA
PATINAJE SOBRE HIELO	FINAL DEL 1º TRIMESTRE	TODA ESO Y 1º BACH	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA
MADRID COMUNIDAD OLÍMPICA	POR DETERMINAR	TODA ESO Y 1º BACH	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA
SEMANA BLANCA	POR DETERMINAR (14-19 MARZO/ 21-25 MARZO)	TODOS	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA
LA EF EN LA CALLE	28 DE ABRIL	TODOS	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA
EXPRESIÓN CORPORAL EN EL INEF	ABRIL	ESO	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA
CARRERA CONTRA EL HAMBRE	MAYO	ESO	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA
MINI OLIMPIADAS	2-4 JUNIO (DEPENDIENDO DE LA EVOLUCIÓN DEL COVID-19)	ESO	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA PREVISTA DE REALIZACIÓN</b>	<b>CURSOS</b>	<b>DEPARTAMENTO RESPONSABLE</b>
ESCALADA CON LA ESCUELA MUNICIPAL	POR DETERMINAR	4º ESO Y BACH	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA
VIDEOCONFERENCIA FACULTAD DE MATEMÁTICAS DE LA UAM	3 DE NOVIEMBRE	B1A y B1B	DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS
VIDEOCONFERENCIA INSTITUTO DE CIENCIAS MATEMÁTICAS (CSIC)	5 DE NOVIEMBRE	B1A, B1B y B1F	DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS
ACTIVIDADES Y CONFERENCIAS DE LA SEMANA DE LA CIENCIA	2ª EVALUACIÓN	4º ESO Y 1º BACH	DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS
CONCURSO DE PRIMAVERA	2ª EVALUACIÓN	TODA LA ESO	DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS
VISITAS A SEGOVIA, SEPÚLVEDA Y TOLEDO	POR DETERMINAR	1º Y 2º ESO	DEPARTAMENTO DE Gª. E HISTORIA
VISITA AL MUSEO ARQUEOLÓGICO NACIONAL	POR DETERMINAR	1º ESO	DEPARTAMENTO DE Gª. E HISTORIA
ARQUEOPINTO	POR DETERMINAR	1º ESO	DEPARTAMENTO DE Gª. E HISTORIA
VISITA AL MUSEO DE AMÉRICA	POR DETERMINAR	3º ESO	DEPARTAMENTO DE Gª. E HISTORIA
MUSEO DEL PRADO	POR DETERMINAR	3º ESO, 1º Y 2º BACH	DEPARTAMENTO DE Gª. E HISTORIA
MUSEO THYSSEN	POR DETERMINAR	4º ESO	DEPARTAMENTO DE Gª. E HISTORIA
VISITA AL AYUNTAMIENTO	POR DETERMINAR	3º ESO	DEPARTAMENTO DE Gª. E HISTORIA
CONGRESO DE LOS DIPUTADOS Y CASA DE LA MONEDA	POR DETERMINAR	3º y 4º ESO	DEPARTAMENTO DE Gª. E HISTORIA
RUTA LA GUERRA CIVIL EN LA SIERRA (La Jarosa, Alto del León, La Sevillana)	POR DETERMINAR	4º ESO Y 1º BACH	DEPARTAMENTO DE Gª. E HISTORIA
PEÑALARA Y A PEÑA CITORES POR LA	POR DETERMINAR	2º BACH	DEPARTAMENTO DE Gª. E HISTORIA

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA PREVISTA DE REALIZACIÓN</b>	<b>CURSOS</b>	<b>DEPARTAMENTO RESPONSABLE</b>
SENDA DEL BATALLÓN ALPINO			
VISITA A LA REAL ACADEMIA DE LA HISTORIA	POR DETERMINAR	1ºBACH	DEPARTAMENTO DE G <sup>a</sup> . E HISTORIA
CONFERENCIAS FÍSICA CIEMAT/IFT EN EL IES	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	DEPARTAMENTO DE FÍSICA Y QUÍMICA
CONFERECIAS CSIC ¿QUIÉNES SOMOS? SESIONES VIRTUALES	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	DEPARTAMENTO DE FÍSICA Y QUÍMICA
MASTERCLASS DE FÍSICA DE PARTÍCULAS	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	DEPARTAMENTO DE FÍSICA Y QUÍMICA
JORNADAS DE TEATRO GRECOLATINO DE SEGÓBRIGA.	ABRIL	4ºESO Y 1ºBACH	DEPARTAMENTO DE LATÍN Y GRIEGO
MUSEO ARQUEOLÓGICO NACIONAL	POR DETERMINAR	3º,4ºESO Y 1ºBACH	DEPARTAMENTO DE LATÍN Y GRIEGO
MUSEO DEL PRADO	POR DETERMINAR	3º,4ºESO Y 1ºBACH	DEPARTAMENTO DE LATÍN Y GRIEGO
EXCURSIONES GEOBOTÁNICAS	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA
VISITAS (MUSEOS DE HISTORIA NATURAL, JARDÍN BOTÁNICO)	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA
ACTIVIDADES Y DE LA SEMANA DE LA CIENCIA	POR DETERMINAR	POR DETERMIAR	DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA
VISITAS A CENTROS DE NATURALEZA (INSECTPARK, OPEN CAÑADA REAL, ARBORETO LUIS CEBALLOS) O EXPOSICIONES FOTOGRÁFICAS	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA
REPRESENTACIONES TEATRALES CON LA JOVEN COMPAÑÍA DE TEATRO CLÁSICO	POR DETERMINAR	TODOS LOS CURSOS	DEPARTAMENTO DE LENGUA
REPRESENTACIONES TEATRALES POR LA TARDE	POR DETERMINAR	TODOS LOS CURSOS	DEPARTAMENTO DE LENGUA

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA PREVISTA DE REALIZACIÓN</b>	<b>CURSOS</b>	<b>DEPARTAMENTO RESPONSABLE</b>
FERIA DEL LIBRO, BIBLIOTECA NACIONAL Y DE GUADARRAMA, MUSEOS.	DURANTE TODO EL CURSO	TODOS LOS GRUPOS	DEPARTAMENTO DE LENGUA
CHARLAS DE ESCRITORES U OTROS PONENTES (MECD)	POR DETERMINAR	TODOS	DEPARTAMENTO DE LENGUA
ACTIVIDADES DÍA/SEMANA DEL LIBRO	POR DETERMINAR	TODOS	DEPARTAMENTO DE LENGUA
CONFERENCIA MANUEL MENCHÓN (LA ISLA DEL VIENTO)	DICIEMBRE-ENERO	TODOS	DEPARTAMENTO DE LENGUA
PROGRAMA VOLUNTARIADO CON EL HOSPITAL DE GUADARRAMA	POR DETERMINAR	4º ESO	DEPARTAMENTO DE LENGUA
EXPOSICIONES FOTOGRÁFICAS ESTÉTICA LITERARIA	POR DETERMINAR	TODOS	DEPARTAMENTO DE LENGUA
CERTAMEN DE DEBATES DE LA COMUNIDAD DE MADRID	POR DETERMINAR	TODOS	DEPARTAMENTO DE LENGUA
CONCIERTOS, RECITALES Y ESPECTÁCULOS	POR DETERMINAR EN FUNCIÓN DE LA OFERTA DISPONIBLE	POR DETERMINAR	DEPARTAMENTO DE MÚSICA
REALIZACIÓN DE VÍDEOS CON INTERPRETACIONES PARA SU PUBLICACIÓN ONLINE	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	DEPARTAMENTO DE MÚSICA
ACTIVIDAD ONLINE "THE HOUR OF CODE"	POR DETERMINAR	1º, 2º Y 3º ESO	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA
TALLER ONLINE "INGENIERO SIN FRONTERAS" DE CANALEDUCA	POR DETERMINAR	1º Y 3º ESO	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA
RETOTECH (FUNDACIÓN ENDESA)	POR DETERMINAR	4º ESO	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA
CHARLAS EN EL IES DE LA SEMANA DE LA CIENCIA DE LA UNIVERSIDAD CARLOS III	POR DETERMINAR	4º ESO y 1º y 2º BACH	DEPARTAMENTO DE TECNLOGÍA
CHARLAS DEL CSIC EN EL IES	POR DETERMINAR	4º ESO y 1º y 2º BACH	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA
CHARLAS DEL CIEMAT EN EL IES	POR DETERMINAR	1º Y 2º BACH	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA PREVISTA DE REALIZACIÓN</b>	<b>CURSOS</b>	<b>DEPARTAMENTO RESPONSABLE</b>
VISITA A LA PARROQUIA DE SAN MIGUEL ARCÁNGEL DE GUADARRAMA	2º TRIMESTRE	1º ESO	DEPARTAMENTO DE RELIGIÓN
VISITA A ÁVILA, MUSEO DE SANTA TERESA Y SANTUARIO DE SONSOLES	2º TRIMESTRE	3º ESO	DEPARTAMENTO DE RELIGIÓN
VISITA AL MUSEO DEL PRADO	2º TRIMESTRE	2º BACH	DEPARTAMENTO DE RELIGIÓN
VIAJE A NARNIA (ARANJUEZ)	3º TRIMESTRE	1º ESO	DEPARTAMENTO DE RELIGIÓN
ROMERÍA A LA JAROSA, LA ERMITA DEL PUEBLO	3º TRIMESTRE	2º ESO	DEPARTAMENTO DE RELIGIÓN
MONITORIZAR EL VIAJE A NARNIA CON 1º ESO	3º TRIMESTRE	4º ESO	DEPARTAMENTO DE RELIGIÓN
VISITA AL MADRID HISTÓRICO-RELIGIOSO	3º TRIMESTRE	1º BACH	DEPARTAMENTO DE RELIGIÓN
CHARLAS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON PROYECTOS SOLIDARIOS	POR DETERMINAR	ESO	DEPARTAMENTO DE FILOSOFÍA
VISITA A EXPOSICIÓN RELACIONADA CON LA MATERIA EN EL ENTORNO CERCANO	POR DETERMINAR	ESO	DEPARTAMENTO DE FILOSOFÍA
MUSEO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA EN MADRID	POR DETERMINAR	1º BACH	DEPARTAMENTO DE FILOSOFÍA
ASISTENCIA A OBRA DE TEATRO	POR DETERMINAR	1º BACH	DEPARTAMENTO DE FILOSOFÍA
VISITA A EXPOSICIÓN RELACIONADA CON LA MATERIA EN EL ENTORNO CERCANO	POR DETERMINAR	2º BACH	DEPARTAMENTO DE FILOSOFÍA
VISITA AL MUSEO DEL PRADO	POR DETERMINAR	PMAR1 Y PMAR2	DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
VISITA AL MONASTERIO DEL ESCORIAL	POR DETERMINAR	PMAR1 Y PMAR2	DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
VISITA A LA FERIA DEL LIBRO DE MADRID	POR DETERMINAR	PMAR1 Y PMAR2	DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
TALLERES DE EDUCACIÓN EMOCIONAL EN PREVENCIÓN DE VIOLENCIA DE GÉNERO	POR DETERMINAR	4º ESO	DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

ACTIVIDAD	FECHA PREVISTA DE REALIZACIÓN	CURSOS	DEPARTAMENTO RESPONSABLE
SESIONES DE EDUCACIÓN EMOCIONAL	POR DETERMINAR	1º Y 2º ESO	DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
VISITAS VIRTUALES A UNIVERSIDADES MADRILEÑAS	POR DETERMINAR	2º BACH	DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
VISITA A LA SECRETARÍA Y CONSERJERÍA DEL CENTRO	POR DETERMINAR	FPB1 Y FPB2	DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
VISITA AL PALACIO DE SAN ILDEFONSO EN LA GRANJA DE SEGOVIA	POR DETERMINAR	FPB1 Y FPB2	DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

## BIBLIOTECA

Conscientes de la importancia de este papel de los centros educativos, el IES Guadarrama, durante el curso 2020/2021, va a seguir trabajando en el proyecto dirigido a mejorar el Fomento de la Lectura a través de la Biblioteca, con el fin de crear oportunidades lectoras entre el alumnado:

1. **Garantizar el funcionamiento de la Biblioteca,**
2. **Potenciar la animación a la lectura.** Para ello continuaremos montando exposiciones, charlas, recitales, etc.
3. **Implicar a los profesores** para que conozcan en profundidad los fondos de la biblioteca y lo compartan con sus alumnos y el resto de profesores de su departamento. En este Seminario participan profesores de diferentes Departamentos lo que propicia que cada uno de ellos pueda catalogar, revisar, poner descriptores, expurgar, valorar posibles compras de fondos, etc. respecto a la materia de la que es especialista.
4. Puesto que el curso pasado nos centramos más en una visión humanística, hemos pensado este curso **potenciar la visión científica de la Biblioteca.**
5. Recuperar el plan iniciado hace varios años que quedó interrumpido que consistía en **formar un grupo de alumnos ayudantes** encargados de

prestar libros y de ayudar en labores de ordenación y potenciación de la Biblioteca.

6. **Impulsar y promover actividades** como exposiciones, concursos, celebraciones de acontecimientos destacados, etc. con el fin de fomentar la lectura entre los alumnos y hacer de la Biblioteca un lugar vivo y no un mero contenedor de libros.
7. **Continuar aprendiendo a usar Abiesweb** que se instaló el curso pasado y el lector de códigos de barras.
8. Por último, continuaremos con el **blog de la Biblioteca**.  
<http://bibliotecaiesguadarrama.wordpress.com/http://bibliotecaiesguadarrama.wordpress.com/>  
<http://bibliotecaiesguadarrama.wordpress.com/>
9. Publicación de un texto semanal o quinquenal. Por ejemplo, con motivo de la concesión del Premio Nobel de Literatura, se ha publicado el primero en el blog y se colocan carteles por las aulas y las paredes del instituto.

Otras de las actividades que se harán en la Biblioteca serán:

- Celebración del día de Todos los Santos.
- Celebración del día de San Valentín. Se organizarán concursos de poesía o relatos románticos.
- Celebración del día del libro (23 de abril). Durante el curso se irán pensando actividades apropiadas para festejar dicho día en la biblioteca del centro.

### 3. DECISIONES CURRICULARES Y PEDAGÓGICAS A NIVEL DE CENTRO. AUTONOMÍA PEDAGÓGICA.

#### 3.1. ORGANIZACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS.

El plan de estudios del IES Guadarrama se encuentra en el Anexo I de esta programación. A continuación, se detallan algunos aspectos reseñables del mismo.

#### PROGRAMA BILINGÜE

El IES Guadarrama pertenece a la red de centros bilingües de la Comunidad de Madrid por lo que se imparten enseñanzas en inglés en el primer ciclo de E.S.O. en dos modalidades, sección y programa. En la siguiente tabla se recogen las asignaturas que se imparten en inglés en cada una de ellas:

	<b>Programa</b>		<b>Sección</b>	
1º E.S.O.	Inglés	5	Inglés Avanzado	5
	Educación Física	3	Educación Física	3
	Educación Plástica y Visual	2	Geografía e Historia	3
			Biología y Geología	3
			Tecnología, Programación y Robótica	2
			Robótica	2
			Educación Plástica y Visual	1
	Tutoría			
TOTAL	10		19	
2º E.S.O.	Inglés	5	Inglés Avanzado	5
	Educación Física	2	Educación Física	2
	Educación Plástica y Visual	2	Educación Plástica y Visual	2
	Música	2	Geografía e Historia	3
			Música	2
			Tecnología, Programación y Robótica	2
			Tutoría	1
	TOTAL	11		17
3º E.S.O.	Inglés	5	Inglés Avanzado	5
	Educación Física	2	Educación Física	2
	Música	2	Música	2
			Geografía e Historia	3
			Biología y Geología	3

		Tecnología, Programación y Robótica	2
		Tutoría	1
	TOTAL		18
4º	Inglés	Inglés Avanzado	5
E.S.O.	Educación Física	Educación Física	3
		Geografía e Historia	3
	TOTAL		11
1º	Inglés		4
BACH.	Educación Física		2

Dentro de la distribución anterior, tenemos que considerar algunos aspectos específicos:

- Los cuatro niveles tienen 32 horas lectivas semanales, ampliando su horario los martes y jueves hasta las 15:05. Para ello, los grupos de 1º y 4º ESO tienen 3 horas de Educación Física en inglés. De esta forma, se facilita la organización del transporte escolar.
- Se ha iniciado el Programa Bilingüe en Bachillerato impartiendo la asignatura de Educación Física en Inglés en todos los grupos. Aunque se ha ofertado la asignatura Cultura Científica en inglés no ha habido un número mínimo de solicitudes para poder abrir un grupo.
- El grupo de 2º A y el grupo de 3º C son grupos con adaptación grupal en las asignaturas troncales pues los alumnos de estos grupos tienen dificultades de aprendizaje. 3º C se une al grupo de Pmar en las asignaturas de Educación Física, Música y Tecnología, Programación y Robótica. Tal y como autoriza la legislación vigente, dado el perfil del alumnado de estos grupos, en ellos no se imparten enseñanzas en inglés.
- Debido a la falta de profesorado habilitado, en E1B, E2B y E2C no se imparte la Educación Plástica y Visual en inglés.

Este programa además cuenta con la participación de cuatro auxiliares de conversación nativos que colaboran en las clases que se imparten en inglés.

El coordinador del programa bilingüe supervisará la correcta implantación de este programa durante el curso y llevará a cabo reuniones semanales con los

profesores que participan en el mismo. Además de observar la evolución de los grupos, se organizarán actividades y viajes con el fin de que los alumnos mejoren sus destrezas comunicativas en lengua inglesa.

### **DESDOBLES LABORATORIO**

En la asignatura de Biología y Geología se hacen desdobles de laboratorio en 1º y 3º ESO, de forma que los alumnos hacen prácticas dos veces al mes.

En la asignatura de Física y Química se hacen desdobles de laboratorio en 3º ESO. Cuando no se hacen prácticas se emplea la hora para hacer actividades de repaso y/o profundización.

### **OFERTA ACADÉMICA EN BACHILLERATO Y FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA**

En **bachillerato**, la oferta académica se concreta en:

- Elaboración de un Plan de Estudios que permite a nuestros alumnos optar entre Ciencias, Humanidades y Ciencias Sociales. Dentro de cada modalidad se puede elegir entre varias materias troncales de opción, y bastantes materias específicas opcionales (Ver Anexo I).
- **Aula de excelencia en bachillerato de ciencias.** Se ha iniciado este programa este curso con un total de 15 alumnos.
- Con este amplio abanico de posibilidades pretendemos que sea el propio alumno el que decida la formación que mejor se ajuste a sus expectativas de estudio y trabajo futuras.

En **Formación Profesional**, la oferta académica se concreta FP Básica de “Servicios Administrativos” dando continuidad al ciclo que se puso en marcha el curso 2014-2015.

### **ASIGNATURAS ESPECÍFICAS OPCIONALES Y DE LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA**

Nuestro principal objetivo atender las necesidades educativas de nuestros alumnos con los recursos humanos proporcionados por la Consejería de

Educación e Investigación. Desafortunadamente, este curso no ha sido posible al 100% debido a que, a pesar de haberlo solicitado insistentemente, habría sido necesario, al menos un profesor más en el cupo asignado en el mes de julio, imprescindible para poder ampliar la oferta de optativas en E.S.O. y Bachillerato. Con todo, una vez conocidos los recursos disponibles, se ajustaron los itinerarios y la oferta de asignaturas específicas opcionales en los bloques de forma que se adaptara a la demanda de una gran parte de los alumnos.

### **3.2. CONCRECIONES DEL CURRÍCULO DE CARÁCTER GENERAL.**

#### **MEDIDAS EN RELACIÓN CON EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS**

Durante los primeros días de curso se realizará una evaluación inicial de los alumnos y se adoptarán las medidas de refuerzo educativo que se consideren pertinentes. Si es preciso, los departamentos didácticos adaptarán las programaciones didácticas.

Se fomentarán las destrezas orales y comunicativas con el objeto de que los alumnos mejoren su preparación para un posible plan de contingencia con suspensión de la actividad educativa presencial.

Se desarrollará un plan programa de refuerzo y apoyo educativo para que todos los alumnos con desfase curricular derivado de la situación de suspensión temporal de las actividades lectivas presenciales durante el curso 2019-2020 puedan lograr los objetivos y alcanzar el adecuado grado de adquisición de las competencias correspondientes durante el curso 2020-2021.

A lo largo del primer trimestre se pondrá en marcha un plan de lectura digital, con el préstamo de tres libros al trimestre por alumno, el seguimiento de la lectura de los libros prestados, clubs de lectura tutorizados, y actividades didácticas y de debate relacionados con los libros y autores de los mismos. A través de nuestro Blog de la biblioteca, se dará la oportuna difusión de las actividades.

Se establecerán reuniones virtuales de los equipos docentes, priorizando los grupos de ESO y FP Básica, cuando la situación académica o de convivencia del grupo o de un alumno concreto así lo requiera a juicio del tutor o de Jefatura de Estudios. Estas reuniones se realizarán a séptima hora.

### Escenario I. Escenario extraordinario de higiene.

Las enseñanzas presenciales se desarrollarán en el horario semanal habitual para todos los alumnos.

El centro se unirá al proyecto “Uno de cinco” en los niveles 4º ESO y bachillerato. Los niveles rotarán de la siguiente forma:

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Primera semana	2º	1º	4º		
Segunda semana		2º	1º	4º	
Tercera semana			2º	1º	4º
Cuarta semana	4º			2º	1º
Quinta semana	1º	4º			2º

De esta forma, los alumnos se adaptarán a la forma de trabajo telemático en todas las asignaturas. Los profesores organizarán actividades para ese horario: ejercicios, vídeos, videoconferencias, etc. y estarán disponibles para atender las dudas de los alumnos, cumpliendo las horas de trabajo establecidas en el horario presencial.

En 1º, 2º y 3º ESO se fomentará la utilización de la plataforma Google Classroom para preparar a los alumnos para un posible escenario II, mostrándoles el uso de las herramientas básicas como correo electrónico, calendario, seguimiento de clases en todas las asignaturas.

### Escenario II. Escenario de presencialidad parcial.

### 1º y 2º ESO

Los grupos de primero y segundo curso de Educación Secundaria Obligatoria se conformarán de modo que se mantenga una distancia de 1,5 metros entre los alumnos de cada grupo (con carácter general la ratio por grupo es de 23 alumnos para un aula de 50 m<sup>2</sup>).

Los grupos de primer y segundo curso de Educación Secundaria Obligatoria desarrollarán todo el horario lectivo semanal de forma presencial.

### 3º y 4º ESO y 1º y 2º bachillerato

Se garantiza una presencialidad entre un tercio y la mitad del horario semanal para todos los alumnos. A fin de garantizar las medidas de distanciamiento personal de 1,5 metros en las aulas, cada grupo podrá desdoblarse en subgrupos.

Cada grupo se divide en dos subgrupos (subgrupo 1 y 2) que trabajarán de forma independiente: la primera semana el subgrupo 1 asiste al centro lunes, miércoles y viernes y el subgrupo 2, martes y jueves; la segunda semana, se alterna la asistencia al centro, de modo que el subgrupo 1 asiste al centro martes y jueves y el subgrupo 2, lunes, miércoles y viernes. Se mantiene el horario de cada grupo.

La parte del horario lectivo del profesorado dedicado a cada asignatura en que no se atiende a los grupos presencialmente, se dedicará en los periodos establecidos dentro del horario del grupo a su atención de forma telemática.

Se utilizará la plataforma educativa Google Classroom, materiales digitales y dispositivos electrónicos. Se podrán programar las reuniones de forma telemática. Para facilitar el seguimiento del currículo, se podrá proceder a la transmisión y/o grabación de las clases mediante acceso codificado por parte de los alumnos, siempre con cumplimiento de los requisitos exigidos para ello por la normativa sobre protección de datos.

Los alumnos de 2º Pmar y FP Básica I asistirán todo el horario de forma presencial dado que estos grupos son reducidos y tienen serias dificultades en el proceso de aprendizaje.

El equipo docente valorará de forma individual la asistencia al centro del 50% o del 100% del horario lectivo de los ACNEE de estos niveles.

Si fuese posible adaptar los espacios y mantener las medidas de prevención y seguridad se habilitaría la presencialidad del 100% de los alumnos de 2º de Bachillerato en las asignaturas de las que se examinan en la EVAU.

El calendario mensual se publicará en la web del centro.

### **Escenario III. Escenario de confinamiento.**

La regla general será de teletrabajo para todo el personal del centro. Se cumplirán las horas de trabajo establecidas, manteniendo el horario de profesores y alumnos, asignando, de acuerdo a los criterios pedagógicos establecidos en la CCP, un número determinado de clases en línea semanal, estableciendo como mínimo el 50% de las clases presenciales. En bachillerato este valor podría incrementarse hasta 100%, según las asignaturas. Cuando no se realicen clases en línea, los profesores determinarán el trabajo a realizar por parte de los alumnos de forma proporcionada al horario establecido.

Jefatura de estudios coordinará el horario de las clases en línea. Este horario se publicará en la página web del centro y se enviará por correo electrónico a profesores, tutores y alumnos. Se enviará a las familias a través de RAÍCES.

El instituto permanecerá abierto durante los tres primeros días para que los alumnos, de forma escalonada, puedan recoger los materiales para este período.

El proceso de enseñanza-aprendizaje se desarrollará telemáticamente, centrándose en los aprendizajes fundamentales de cada asignatura.

Se utilizará la plataforma Google Classroom para este período y aquellas que la Consejería de Educación y Juventud haya planificado para este escenario y, en concreto, para la realización de exámenes en línea.

Los departamentos adaptarán las programaciones didácticas a fin de adecuar los elementos del currículo y los procedimientos e instrumentos de evaluación, los criterios de calificación y la temporalización a la situación derivada de la suspensión de las actividades educativas presenciales.

Se prestará especial atención y seguimiento a aquellos alumnos que sigan un plan específico personalizado de refuerzo educativo, o aquellos otros que pudieran tener dificultades en el seguimiento de las actividades lectivas telemáticas, ya sea por falta de recursos o desfase curricular u otras circunstancias apreciadas por el equipo docente.

## **Escenario IV. Escenario sin problemas de Covid-19.**

Vuelta a la normalidad por la desaparición de los riesgos de Covid-19.

La Consejería de Sanidad determinará el escenario que corresponde en cada momento del curso 2020-2021 de común acuerdo con las indicaciones de la Consejería de Educación y Juventud.

## **MÉTODOS DIDÁCTICOS Y PEDAGÓGICOS PROPIOS. INNOVACIÓN EDUCATIVA.**

El profesorado del centro es plenamente consciente de la necesidad de innovar y buscar nuevas formas de enseñar y conseguir que los alumnos interioricen los contenidos que a diario se explican en las aulas.

Los alumnos de 1º A y 1º B de Sección participan en Global Scholars, plataforma internacional de colegios e institutos que reúne a estudiantes y profesores de todo el mundo. Cada año se trabaja un tema diferente, siguiendo la metodología de aprendizaje basado en proyectos, el trabajo en equipo y el pensamiento crítico. Se realizan trabajos de investigación del entorno, su comparación con la realidad de otros países, utilizando como vehículo de comunicación la lengua inglesa. Se promueve el respeto en la diversidad cultural y la curiosidad por conocer la realidad de otros países, acercada por estudiantes de todo el mundo. Se realizan varios proyectos digitales al final de cada unidad y la realización de un proyecto final que tenga su repercusión en el propio Instituto.

En octubre de 2019, el departamento de Tecnología presentó su candidatura para participar en la V Edición de RetoTech Fundación Endesa. Habiendo sido aceptada nuestra propuesta, la programación de 4º TPR Proyectos de Tecnología puede verse alterada por este proyecto de innovación educativa, según el criterio del profesor.

En concreto, durante el curso seguiremos el programa que nos ofrece RetoTech, con el estudio de Diseño e impresión 3D, Robótica mediante el uso del programa Bitbloq y desarrollo de aplicaciones para teléfonos móviles con el sistema operativo Android. Es posible que haya algunos cambios con respecto a los contenidos de la Programación. La metodología que se aplicará está basada en el aprendizaje por proyectos y el trabajo colaborativo.

Debido a la pandemia del Covid-19, no pudo realizarse el Festival RetoTech previsto para junio de 2020. Se plantea la participación del IES Guadarrama para este año. Dependiendo de la evolución sanitaria, la Fundación Endesa determinará las fechas de celebración del Festival Retotech. Seguramente el Festival se tendrá que celebrar de forma on-line.

El departamento de Educación Física ha puesto en marcha la aplicación de Kahoots y Edpuzzle sobre los contenidos trabajados en la asignatura. El kahoot consiste en un cuestionario online donde nosotros podemos crear las preguntas e incluir en los mismos vídeos, imágenes, optimizando el aprendizaje y la participación del alumnado. Edpuzzle es otra herramienta que permite incorporar preguntas en diferentes momentos de un video. Además, se ha puesto en marcha el trabajo de la Condición Física a través de la aplicación de Endomondo, una aplicación de correr que a través del móvil, los alumnos pueden ver los kilómetros realizados, recorrido, velocidad y otros muchos datos más, que les permite reflexionar sobre la práctica de la actividad física. El Objetivo del proyecto es potenciar el trabajo de la condición física en los jóvenes motivándoles a realizar la distancia del Camino de Santiago. En el caso de los alumnos de 1º ESO se va a utilizar la metodología de gamificación basada en el Camino de Santiago, con el objetivo de motivar a nuestro alumnado. La gamificación consiste en el uso de mecánicas, elementos y técnicas de diseño de juegos en

contexto que no son juegos para involucrar a los usuarios y resolver problemas (Zichermann & Cunningham, 2011; Werbach & Hunter, 2012).

En Formación Profesional Básica II se iniciará el Proyecto Lòva, proyecto encuadrado dentro de la actividad formativa del CRIF Las Acacias con el propósito de idear una nueva forma de enseñar en clase, formando a los profesores en técnicas interpretativas, coreográficas, musicales y en general todas las profesiones que una compañía de ópera implica. Este proyecto se inspira en técnicas sistémicas, trabajo colaborativo, visual thinking y musicoterapia, trabajado desde una perspectiva artística. El propósito es crear un equipo de trabajo, que está implicado, que tiene un objetivo común, respetando a los demás miembros de la clase, aprovechando las sinergias de cada uno de los integrantes y encontrando el lugar en el que desarrollen lo mejor de sí mismos. Se potencia el orgullo de grupo, la colaboración en la consecución de un propósito común. Otro de los grandes propósitos es ayudar a los estudiantes en el autoconocimiento y gestión de emociones, a veces, tan olvidado en el día a día de la enseñanza.

A lo largo del curso se trabajan las capacidades individuales y grupales, las emociones, las motivaciones y los objetivos que culminarán en una exhibición artística. A través de LOVA, con las dinámicas conseguiremos ir profundizando en el autoconcepto y al mismo tiempo percibiremos mejor a los demás. En el momento de decidir tema y tesis se forjará el sentimiento de grupo que favorecerá la autoimagen de forma individual. Y todo esto llevará a decidir la profesión dentro de la compañía de ópera, produciéndose el descubrimiento de sus habilidades y por tanto un fortalecimiento de su propia imagen. Durante el proceso de desarrollo del trabajo aprenderán a auto reforzarse, pudiendo ayudar a los compañeros que tengan dificultades a conseguirlo también. Una vez llevada a cabo la representación de la obra será la culminación del proceso de aprendizaje con una autoaprobación individual y colectiva que generará nexos más allá de la clase o el propio centro.

En Bachillerato se continuará trabajando con los alumnos en proyectos de investigación que se inician en 1º y se finalizan y exponen en el primer trimestre de 2º de bachillerato.

Por último, el Departamento de Lengua Castellana va a participar durante el presente curso en un Proyecto de Innovación Educativa con el grupo de investigación universitario DIDACTEXT que ayudará a nuestros alumnos y profesores en la implementación de herramientas que mejoren la revisión y reescritura de los textos académicos creados por los discentes. Estamos convencidos que los procedimientos y resultados redundarán en beneficio de la Comunidad Educativa.

### **PLAN REFUERZO EDUCATIVO COVID-19**

Conforme al apartado cinco de la instrucción tercera de la *Resolución de la Viceconsejería de Política Educativa por la que se dictan instrucciones sobre medidas de refuerzo educativo para alumnos ante la situación de suspensión temporal de las actividades lectivas presenciales derivada de la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, de 13 de abril de 2020, y la Resolución conjunta de las Viceconsejerías de Política Educativa y de Organización Educativa por la que se dictan instrucciones sobre medidas organizativas y de prevención, higiene y promoción de la salud frente a covid-19 para centros educativos en el curso 2020-2021* es preceptivo establecer un plan personalizado de refuerzo educativo para aquellos alumnos que no hayan superado el desfase educativo que se haya podido producir como consecuencia de la situación de confinamiento desde el 10 de marzo de 2020 hasta el final del curso 2019-2020.

Las actuaciones que se van a llevar a cabo con los alumnos se recogen en el apartado 1.2. de esta programación. El Plan y los documentos necesarios para su correcta implementación se incluyen en el Anexo II.

De forma más genérica, los departamentos didácticos han incluido en sus programaciones actuaciones concretas de refuerzo para tratar de recuperar aquellos aspectos o temas que durante el curso 2019-2020 no se pudieron tratar o se hizo de forma deficitaria.

### **PLAN REPETIDORES**

Atendiendo a la legislación vigente, se elabora un plan individualizado para los alumnos que repiten curso. Las actuaciones que se van a llevar a cabo se

recogen en el apartado 1.2. de esta programación. El Plan y los documentos necesarios para su correcta implementación se incluyen en el Anexo III.

### **MATERIAS PENDIENTES**

Para facilitar la recuperación de las materias pendientes de cursos anteriores, Jefatura de Estudios elabora con los Jefes de departamento un boletín donde se refleja cómo se pueden recuperar las diferentes asignaturas, las fechas de realización de exámenes y el horario de atención a los alumnos por parte de cada departamento. Este boletín se entrega a los tutores, se publica en el tablón de anuncios del instituto, en nuestra página web y se enviará a través de RAÍCES a los padres y madres de los alumnos del centro. Este curso, además, habrá clases de atención a alumnos con asignaturas pendientes de Lengua Castellana, Matemáticas, Física y Química, Biología y Geología e Inglés a en horario ampliado revisando las tareas que se solicitan, etc.

Los tutores, en colaboración con los jefes de departamento, harán un seguimiento de los alumnos con asignaturas pendientes de cursos anteriores. Para ello, en una de las sesiones de tutoría se entregará a los alumnos el boletín citado y un documento recibí que firmarán ellos y sus padres en el que figurarán las asignaturas pendientes del alumno en cuestión (las actuaciones correspondientes se incluyen en el plan de mejora propuesto al principio de esta programación, apartado 1.1.)

### **PLAN REFUERZA**

Este curso se ha recibido una dotación económica destinada a realizar un refuerzo educativo en horario de tarde durante el primer trimestre. Se trabajarán técnicas de estudio, utilización de las plataformas digitales empleadas en el centro y se reforzarán las asignaturas instrumentales realizando las tareas escolares, preparando los exámenes, etc.

En la evaluación inicial los equipos docentes propondrán a los alumnos que consideren posibles destinatarios del Plan. Los tutores informarán a las familias y solicitarán su autorización para su participación. Se comenzará el Plan con cinco grupos: dos para 1º ESO, dos para 2º ESO y un grupo para 3º y 4º ESO. Todos los grupos estarían formados por un máximo de 15 alumnos, cada uno de

ellos atendido por un monitor. Si fuese preciso se ampliaría el número de grupos inicial. El Plan comenzará el 13 de octubre.

Se contratará a la empresa *IDRA Apoyo socio educativo* para realizar este programa dada su experiencia en cursos anteriores en el IES Guadarrama.

El detalle de las actuaciones que se van a llevar a cabo para hacer un seguimiento adecuado de los alumnos participantes se recoge en el apartado 1.2. de esta programación.

Se prevé que el Plan se prolongue durante todo el curso pues se solicitará, como en cursos anteriores, el Plan Refuerza de la Comunidad de Madrid cuando se publique la convocatoria en el mes de noviembre.

### **PLAN PROA+**

Este curso, como novedad, se ha solicitado el Plan de Cooperación Territorial para la Orientación, el Avance y el Enriquecimiento Educativo: Proa+

Este plan, en caso de ser autorizado y obtener la dotación económica solicitada, se dirigirá tanto a alumnos como a familias. Se han solicitado recursos para realizar apoyo educativo desde 1º ESO a 2º de Bachillerato en las materias instrumentales, haciendo hincapié en el desarrollo de las cuatro destrezas básicas en inglés, y para formar a las familias en el uso de las plataformas tecnológicas básicas para el seguimiento de la formación académica de sus hijos: Raíces/Roble, Educamadrid, Google Classroom.

Esperamos que este Plan se pueda llevar a cabo y que redunde en la formación de nuestros alumnos y sus familias, especialmente las más desfavorecidas.

### **LIBROS DE TEXTO**

La relación de libros de texto para el presente curso se encuentra en nuestra página web. Cabe resaltar que varias asignaturas no tienen un libro de texto seleccionado pudiendo los alumnos utilizar el manual que prefieran, independientemente de la editorial. Incluso, dentro del mismo departamento, algunos profesores utilizan el libro de texto y otros no. Algunos profesores prefieren remitirse a los materiales elaborados por ellos mismos y que se encuentran publicados en sus aulas virtuales o blogs. En la asignatura de Tecnología se emplea libro digital. Por todos estos motivos, este curso en la lista

de libros de texto publicada en junio solo se indicaron los libros que con seguridad se iban a utilizar. En septiembre, una vez iniciadas las clases, los profesores de las asignaturas que faltaban les dijeron a sus alumnos si precisaban el libro o no. Creemos que de esta forma se evitan gastos innecesarios a las familias.

## PROGRAMA ACCEDE

La Consejería de Educación y Juventud ha continuado este curso con el programa de préstamo de libros iniciado el curso pasado adjudicando una dotación económica a los centros para proporcionar libros y material escolar curricular a los alumnos que se encuentren en situación de desventaja socioeconómica siendo la cuantía máxima de

- Educación Secundaria Obligatoria: 270 euros por alumno y total de asignaturas.
- Formación Profesional Básica: 116 euros por alumno y total de asignaturas.

Además del Secretario del centro, se ha nombrado un coordinador que realizará las gestiones oportunas para el correcto funcionamiento del programa y se ha contratado un auxiliar para la gestión del préstamo. Aunque en las instrucciones dadas por la Consejería se aconsejaba iniciar el programa este curso solo en 1º ESO, hemos ampliado el programa a 2º y 3º ESO y continuado con el programa iniciado el curso pasado en 4º ESO. Gracias al esfuerzo y trabajo de los profesionales mencionados ha sido posible entregar libros a un total de 324 alumnos:

CURSO 2019-2020				
	Nº ALUMNOS	CURSO	ADHERIDOS	%
	123	1º ESO	42	34%
	130	2º ESO	67	51%
	108	3º ESO	61	56%
	127	4º ESO	71	56%
<b>TOTALES</b>	<b>488</b>		<b>241</b>	<b>49,30%</b>

CURSO 2020-2021			
CURSO	Nº ALUMNOS	ADHERIDOS	%
<b>1º ESO</b>	<b>146</b>	<b>126</b>	<b>86,3</b>
<b>2º ESO</b>	<b>120</b>	<b>71</b>	<b>59,2</b>
<b>3º ESO</b>	<b>134</b>	<b>73</b>	<b>54,5</b>

4º ESO	101	54	53,5
<b>TOTALES</b>	<b>501</b>	<b>324</b>	<b>64,7</b>

Como se puede observar en la comparativa de las dos tablas, el programa se va asentando en el centro, curso tras curso se amplía el número de beneficiarios y la tendencia sigue en ascenso, siendo muy llamativo el aumento de adheridos en 1º ESO. En total se han prestado 1201 libros de los 1831 disponibles.

### **PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA**

Los departamentos incluyen en sus programaciones diferentes actividades dirigidas a fomentar el gusto por la lectura. Así, los profesores proponen lecturas, ofrecen diferentes libros y revistas dentro del aula y acuden a la biblioteca con los alumnos para dar a conocer sus importantes recursos. Este curso, dada la situación epidemiológica, se reducirá el número de actividades en la biblioteca.

El Departamento de Lengua Castellana, dentro de este Plan, dinamizará semanas especiales de autores y de temáticas transversales, sin olvidar las actividades específicas en torno a las actividades anuales del Día del Libro, convertidas en semanas repletas de actividades que fomentan el gusto por la lectura, así como la organización de recitales en colaboración con los departamentos de Música y de Inglés.

Este curso, dentro del plan de trabajo de la Comisión de Coordinación Pedagógica, se buscarán nuevas vías de fomento de la lectura entre ellas la utilización de un nuevo recurso MadriREAD de la Consejería de Educación y Juventud puesto a disposición de los centros educativos.

### **CRITERIOS DE ORTOGRAFÍA**

Los criterios de ortografía aprobados por el claustro para aplicar en todas las asignaturas son los siguientes:

#### PARA TODOS LOS CURSOS

- El acento es media falta.
- Si una falta se repite, sólo se contabiliza una vez.

- Progresividad. Si mejora en el número de faltas, se le recupera la nota que hubiera obtenido por los contenidos.

1º Y 2º DE ESO (por cada 5 faltas, un punto)

- 5 faltas. 1 punto.
- 10 faltas. 2 puntos.
- 15 faltas. 3 puntos.
- 20 faltas. 4 puntos.

3º ESO (por cada 4 faltas, un punto)

- 4 faltas. 1 punto.
- 8 faltas. 2 puntos.
- 12 faltas. 3 puntos.

4º ESO (por cada 3 faltas, un punto)

- 3 faltas. 1 punto.
- 6 faltas. 2 puntos.
- 9 faltas. 3 puntos.

1º BACHILLERATO (por cada 2 faltas, 1 punto)

- 2 faltas. 1 punto.
- 4 faltas. 2 puntos.
- 6 faltas. 3 puntos.

2º BACHILLERATO (por cada falta, medio punto)

- 1 falta. 0,5 puntos,
- 2 faltas. 1 punto.
- 3 faltas. 1,5 puntos.
- 4 faltas. 2 puntos.
- 5 faltas. 2,5 puntos.

El departamento de Lengua Castellana y Literatura aplicará el siguiente criterio en 1º y 2º ESO, para ajustar de forma proporcional los criterios de calificación a los primeros cursos:

- Cada falta ortográfica penalizará 0,10 puntos hasta un máximo de 2 puntos.
- Si se trata de faltas relacionadas con la colocación de la tilde, cada dos errores contabilizarán como una falta ortográfica (esta detracción se

acumulará a la de las faltas ortográficas, con el fin de que ningún alumno de 1º y 2º de la ESO vea disminuida su calificación en más de 2 puntos por cuestiones ortográficas).

En cuanto a los errores ortográficos en inglés, se considerarán los siguientes criterios:

- Los alumnos de 1º ESO no serán penalizados en las asignaturas que estudian en inglés por faltas gramaticales y ortográficas. Se considera que estudiar las asignaturas correspondientes en un idioma extranjero con un nivel de A2 o B1 ya supone una dificultad añadida. Dado el carácter de la educación que reciben en Primaria, con mayor atención a las destrezas orales, será en el propio Instituto en 1º ESO donde se sistematizará el estudio gramatical y ortográfico en inglés y en las asignaturas que estudian en inglés, de manera que a partir de 2º ya se podrá esperar de ellos el conocimiento suficiente para comenzar a pedirles la corrección correspondiente a su nivel.
- A partir de 2º ESO, los errores en las asignaturas que se estudian en inglés, se penalizarán como se muestra en la tabla (SE PENALIZARÁ 0,1 POR ERROR HASTA UN MÁXIMO DE 1 PUNTO):

(SE REVISARÁN ESTOS CRITERIOS EN LAS REUNIONES DE BILINGÜISMO ANUALMENTE Y SE VALORARÁ SU EFECTIVIDAD)

COMMON MISTAKES	EXAMPLE	2º	3º	4º
Uso incorrecto de Be / Have	I AM 12 years old	*	*	*
3rd Person Singular Present Simple	She GOES to school in Guadarrama	*	*	*
No subject	I like Guadarrama. IT is great	*	*	*
Subject/ Object/ Possessive Pronouns	HE lost HIS homework diary	*	*	*
Singular / Plural	THESE shoes are brilliant!	*	*	*
Present / Past Mix	I WENT home and then I ATE lunch	*	*	*

Past simple irregular forms (+born)	I WENT to football training yesterday	*	*	*
Apostrophe - Missing letter	I don't like football	*	*	*
Capital Letters	Valentine's day is February 14th	*	*	*
Question Forms- Inverted sub+verb	CAN I go to the locker, please?	*	*	*
Two subjects	Rosa (She) is the principal	*	*	*
Some / Any / No + Derivatives	I didn't do ANYthing!	*	*	*
Relative Pronouns	Guadarrama is the place WHERE I go to school		*	*
WH questions (sub+obj)	WHERE is your homework?		*	*
Apostrophe - Possession	The Lakers are Tom'S team		*	*
Comparatives / Superlatives	Lisa is SMARTER THAN Bart		*	*
Hypothetical situations / conditonals	I WOULD STUDY harder if I WERE you			
Word order	I like English VERY MUCH	*	*	*
Spelling		*	*	*
Spanglish	I was WORRIED about you. (not preoccupied)	*	*	*

## COORDINACIONES DEPARTAMENTALES

Es muy importantes para el correcto funcionamiento del centro que los distintos departamentos trabajen de manera coordinada. Esta coordinación es fundamental para la adecuada implementación del Programa Bilingüe. A través de la reunión de coordinación de bilingüismo que se realiza todas las semanas, los profesores que imparten enseñanzas en este programa se coordinan en cuanto a los contenidos impartidos y la forma de llevarlos a cabo. De esta forma se aseguran de que los alumnos de Sección no pierdan destrezas en su lengua materna. Para esto también es imprescindible la coordinación con el departamento de Lengua Castellana, que reforzará en castellano el vocabulario aprendido en inglés. Este curso se potenciará esta coordinación de forma que

las destrezas y los aspectos gramaticales que se trabajen en las clases de inglés se practiquen en las demás materias impartidas en inglés.

Hay que reseñar que casi todos los departamentos participan en el proyecto interdepartamental e interdisciplinar “*Proyectos de Investigación en Bachillerato*” que continuará en este centro durante el presente curso 2020-2021 puesto que todos los alumnos del aula de excelencia tienen que elaborar un proyecto de investigación.

El departamento de **Actividades Complementarias y Extraescolares** colabora con el resto de los departamentos ya que las actividades culturales y extraescolares requieren una gran coordinación, tanto para organizarlas de manera conjunta, como para evitar la coincidencia temática o temporal.

El departamento de **Biología y Geología** colaborará con el departamento de Lengua Castellana y Literatura en la semana del libro, con el departamento de Educación Física recorriendo senderos y/o con el departamento de Geografía e Historia interpretando mapas y el paisaje (ecología, modelado del relieve).

El departamento de **Filosofía** tiene previsto establecer una coordinación con el departamento de *Biología y Geología*, en concreto entre las asignaturas *Cultura Científica* y *Filosofía*, ambas de 1º de Bachillerato. En concreto, en todo lo referente al estudio filosófico sobre Epistemología, se tendrá en cuenta lo estudiado por los alumnos de Cultura Científica, referente a los pasos del *método hipotético-deductivo*. Igualmente, se coordinará con lo que en esta materia se estudie sobre la *Historia de la tecnología*, como base para la reflexión sobre Filosofía de la técnica. Por otra parte, se tendrá en cuenta también lo estudiado en esta materia sobre los *procesos de antropogénesis*, para el estudio sobre los procesos de hominización y humanización.

Por otra parte, y puesto que una parte del alumnado en 1º de Bachillerato no cursa la optativa Cultura científica, sino otras como *Dibujo artístico*, *Lenguaje y práctica musical*, *Religión* o *Informática*, se aprovechará lo que los alumnos trabajan en cada una de ellas, para vincularlo, respectivamente, a las reflexiones filosóficas sobre Estética y Filosofía del arte, y sobre Metafísica y Antropología cultural (situando en tal contexto el problema de Dios y de las religiones). Por último, en las posibles presentaciones que realicen los equipos de trabajo ante el grupo clase, será útil la coordinación con los profesores que imparten TICO,

con el fin de que los alumnos apliquen en sus presentaciones lo que han aprendido en la optativa citada.

El departamento de **Física y Química** se coordinará especialmente con los departamentos de la rama de ciencias ya que en esta asignatura se necesita utilizar muchas herramientas matemáticas (operaciones básicas con trigonometría en 4º ESO, derivadas en 1º Bachillerato, integrales en 2º Bachillerato, notación, cambios de unidades) y además también se explican algunos aspectos relacionados con la Biología (conceptos de PH y acidez, formulación orgánica) y la Tecnología.

El departamento de **Francés** colaborará con el departamento de Lengua Castellana: se planteará a los alumnos de 3º y 4º ESO pequeños fragmentos de textos en francés y en español colaborando así con el fomento a la lectura. Se realizarán las traducciones, directa o inversa, de dichos textos. Posteriormente se elaborarán murales que se dispondrán en las paredes del centro para que alumnado y profesorado puedan visualizarlos.

El departamento de Física y Química tiene que mantener una estrecha coordinación con los departamentos de la rama de ciencias ya que esta asignatura necesita utilizar muchas herramientas matemáticas y además también se explican algunos aspectos relacionados con la Biología y la Tecnología.

Como se ha comentado ya en esta Programación, el departamento de **Lengua Castellana**, dentro del Plan de Fomento de la Lectura, organizará recitales en colaboración con los departamentos de Música y de Inglés para la celebración, entre otros, del Día del Libro si la situación epidemiológica lo permitiese.

El departamento de **Música** trabaja estrechamente con el departamento de Geografía e Historia pues uno de los bloques, el de música en el tiempo, se ocupa de la historia y sociología de la música, y aunque no coincida en la aplicación temporal con los estudiantes de este nivel, sí que lo habrían trabajado el curso anterior de segundo, sobre todo en cuanto a arte y evolución histórico-social del mismo. Este departamento colaborará eventualmente con el departamento de Francés en el tema de la música renacentista, así como el trabajo de obras vocales en este idioma.

El departamento de **Tecnología** tiene prevista la colaboración con los Departamentos de Física y Química y Economía para que los alumnos realicen exposiciones utilizando programas de presentaciones tales como Power Point y Prezi. En las clases de Tecnología, Programación y Robótica enseñaremos a los alumnos las herramientas de presentación que emplearán para la exposición de contenidos de las asignaturas mencionadas.

### **RÚBRICAS EN LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS**

Los departamentos, en su mayoría, han incluido en sus programaciones las rúbricas elaboradas en el centro y que se recogen en el ANEXO IV de esta Programación General Anual como instrumentos de evaluación de los trabajos de los alumnos y de la práctica docente. La mayoría de los departamentos han adaptado estas rúbricas a sus propias necesidades y las van a aplicar como instrumentos de evaluación garantizando en todos los casos una evaluación objetiva del alumnado.

### **ADAPTACIONES CURRICULARES SIGNIFICATIVAS**

Los Alumnos de Necesidades Educativas Especiales serán objeto de un seguimiento intensivo por parte del Departamento de Orientación que se encargará de que los profesores de estos alumnos realicen las adaptaciones que consideren oportunas, siempre con la supervisión de los jefes de departamento correspondientes.

El procedimiento a seguir será el siguiente:

- En la evaluación cero se solicitará información a cada profesor sobre la necesidad de realizar adaptación curricular, si es preciso el apoyo al alumno por parte de una profesora de Pedagogía Terapéutica y si es así, si es preferible hacerlo dentro o fuera del aula.
- Se coordinará la adaptación entre los departamentos correspondientes y el departamento de orientación elaborando los exámenes con los contenidos que aparecen en la programación del curso en el que están matriculados.
- En cada evaluación se revisará la adaptación curricular.

- En cada evaluación se informará a las familias con un doble boletín de calificaciones. En uno de ellos se dará la información de la adaptación y en el boletín oficial la nota correspondiente según el currículo de la asignatura y curso correspondientes. De este modo, tanto en las actas como en los boletines informativos que se entregan a los padres, se reflejará una calificación detallada de la evolución de los alumnos.
- Al finalizar el curso se efectuará una valoración final del proceso de apoyo y se analizarán los logros alcanzados por los alumnos, para seguir orientando el proceso educativo del siguiente curso.

### **3.3. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.**

La atención a la diversidad pretende, mediante la aplicación de diferentes medidas en el centro y en el aula, eliminar las barreras al aprendizaje, armonizando la respuesta a las necesidades educativas del alumnado, con la consecución de los objetivos de cada una de las etapas educativas.

En nuestro centro las medidas de atención a la diversidad están coordinadas por la Jefatura de Estudios y el departamento de Orientación.

### **MEDIDAS DE ATENCION, AGRUPAMIENTOS Y ALUMNOS/AS A CONSIDERAR**

#### **PROGRAMA DE MEJORA DEL RENDIMIENTO Y DEL APRENDIZAJE (PMAR)**

Este programa se desarrolla en 2º y 3º de la ESO (dos cursos académicos).  
Destinatarios: alumnado que presente dificultades relevantes de aprendizaje no imputables a la falta de estudio o esfuerzo y que cumplan los requisitos establecidos en la norma (a partir de 15 años, procedentes de 1º y 2º ESO).

En este curso contamos con 13 alumnos matriculados en 2ºPMAR.

El agrupamiento de 1º PMAR no ha podido realizarse porque no había suficiente número de alumnos propuestos. Los resultados del curso pasado, debido a la pandemia del Covid-19, permitieron que muchos alumnos

susceptibles de este programa pasaran de curso sin asignaturas suspensas, por lo que no se les ha podido proponer.

### GRUPO DE REFUERZO EN 2º ESO A

Compuesto en parte por alumnos repetidores, por alumnos que han promocionado de 1º con un desfase curricular importante y por alumnos con dificultades de aprendizaje por lo que es preciso realizar una adaptación grupal. La mayor parte de estos alumnos son propuestos por las Juntas de Evaluación de 1º y 2º.

Los alumnos de los que antes hablábamos, que no se pudieron proponer para 1º PMAR, están matriculados en E2A. Este grupo se ha planteado de forma que trabajen por ámbitos, es decir, una misma profesora imparte en el grupo Geografía e Historia y Lengua y otra misma profesora imparte en el grupo Matemáticas y Física y Química.

Se cuida mucho el alumnado que es asignado a estos grupos. Los profesores que imparten clase saben lo importante que es la atención a estos alumnos y cómo desarrollar el trabajo diario para la consecución de los objetivos específicos.

El número de alumnos de E2A es inferior al resto en la gran mayoría de las asignaturas excepto en las que se juntan con el grupo de PMAR

Las medidas de atención a la diversidad que reciben los alumnos de este grupo son:

#### **ASIGNATURAS TRONCALES**

**Lengua Castellana y Literatura**  
**Geografía e Historia**  
**Matemáticas**  
**Física y Química**  
**Inglés**

#### **MEDIDAS DE ATENCIÓN**

- Adaptación grupal:
- Dar prioridad a unos objetivos sobre otros.
  - Cambio en la temporalización de los contenidos.
  - Participación y actividad constante del alumno.
  - Flexibilidad adecuada en las diversas situaciones de aprendizaje.
  - Estrategias para la realización de los exámenes-
  - Priorizar algunos criterios de evaluación, dado el perfil del grupo

### GRUPO DE REFUERZO EN 3º ESO C

Compuesto en parte por alumnos repetidores, por alumnos que han promocionado de 2º con un desfase curricular importante y por alumnos con dificultades de aprendizaje por lo que es preciso realizar una adaptación grupal. La mayor parte de estos alumnos son propuestos por las Juntas de Evaluación de 2º y 3º.

Al igual que en E2A el número de alumnos en E3C ha sido inferior al resto de los grupos en todas asignaturas excepto en las que se juntan con el grupo de PMAR durante los últimos cursos.

Las medidas de atención a la diversidad que reciben los alumnos de este grupo son:

<b>ASIGNATURAS TRONCALES</b>	<b>MEDIDAS DE ATENCIÓN</b>
<b>Lengua Castellana y Literatura</b> <b>Geografía e Historia</b> <b>Inglés</b> <b>Física y Química</b>	Adaptación grupal <ul style="list-style-type: none"><li>• Dar prioridad a unos objetivos sobre otros.</li><li>• Cambio en la temporalización de los contenidos.</li><li>• Participación y actividad constante del alumno.</li><li>• Flexibilidad adecuada en las diversas situaciones de aprendizaje.</li><li>• Estrategias para la realización de los exámenes</li><li>• Priorizar algunos criterios de evaluación dado el perfil del grupo.</li><li>• Reforzar aquellos contenidos imprescindibles para la incorporación a 4ESO</li></ul>

Esta medida obedece al interés de todos en posibilitar una mejor atención y seguimiento.

### COMPENSATORIA

Los alumnos de compensatoria son alumnos que tienen un desfase curricular significativo de dos o más cursos de diferencia entre su nivel de competencia curricular y el nivel en que está escolarizado y que, además, se encuentran en situación de desventaja social y/o cultural desfavorecida o que pertenezca a minorías étnicas y/o culturales.

Este curso se han incorporado 12 nuevos alumnos en 1º y 2º ESO con este perfil. Este incremento ha supuesto que haya sido asignada media profesora que

realiza un apoyo a estos alumnos reforzándoles en las áreas instrumentales de Matemáticas y Lengua. Los alumnos salen de su grupo de referencia durante determinadas horas para recibir esta ayuda.

#### SERVICIO APOYO AL INMIGRANTE (S.A.I.)

Este recurso lo proporciona la Consejería de Educación y Juventud para atender a los alumnos de nueva incorporación con escaso o nulo conocimiento del español. En este curso se encuentran matriculados en el centro una alumna de 1º ESO, dos alumnos de 2º ESO y uno de 3º ESO con estas características por lo que un profesor externo al claustro les impartirá clase de español cinco horas a la semana, les dará acceso a un aula virtual de Educamadrid en el que encontrarán materiales para mejorar de forma rápida y eficaz en el aprendizaje del idioma y hará el seguimiento de todos ellos. Este profesor se coordinará con la Orientadora y la Jefa de Estudios.

#### APOYO MODALIDAD B: A.C.N.E.E.S. (alumnos con necesidades educativas especiales).

Estos alumnos son atendidos por dos profesores especialistas en Pedagogía Terapéutica que les imparten Lengua Castellana y Matemáticas en 1º y 2º de la ESO desdoblándose de su grupo de referencia en las asignaturas mencionadas.

También recibirán apoyo en el aula:

1ºESO: Biología y Geología, Inglés, Geografía e Historia y Educación Física.

Durante el curso se irán haciendo las adaptaciones curriculares significativas que cada alumno requiera.

Los exámenes de estos alumnos se elaborarán de acuerdo con los contenidos que aparecen en la programación del curso en el que están matriculados. De este modo, tanto en las actas como en los boletines informativos que se entregan a los padres, se reflejará una calificación detallada de la evolución de los alumnos.

#### LOGOPEDIA

Contamos con una profesora especialista en Audición y Lenguaje. Atenderá a los alumnos con dificultades según su disposición horaria.

## AULA ESPECÍFICA ALUMNOS CON TRASTORNOS GENERALES DEL DESARROLLO (AULA TGD)

La tutora del Aula TGD es profesora especialista en Audición y Lenguaje. En algunos casos estos alumnos serán acompañados en el aula por una integradora social que se coordinará y colaborará con el profesor titular de la asignatura.

Este curso contamos con tres alumnos en 2º ESO y dos alumnos en 3º ESO.

A principio de curso se elaboran las adaptaciones curriculares significativas, que se revisarán periódicamente para observar el nivel de consecución de los objetivos planteados.

Además, para favorecer la integración de estos alumnos, se darán charlas de sensibilización en sus grupos y se fomentará la realización de actividades en común.

## TRASTORNO POR DÉFICIT DE ATENCIÓN / HIPERACTIVIDAD (TDAH)

El TDAH está compuesto por una triada (tres componentes) sintomática caracterizada por hiperactividad, impulsividad y dificultades para sostener la atención. Los síntomas se presentan de modo heterogéneo y en mayor o menor intensidad para uno u otro componente de la triada. De esta heterogeneidad se desprenden los subtipos de TDAH (Inatento, Hiperactivo-Impulsivo, Combinado y No especificado) y la necesidad de adaptar la respuesta educativa a las necesidades de cada alumno.

En este inicio de curso, hay un total de 26 alumnos matriculados con este trastorno, que se distribuyen entre todos los niveles y enseñanzas: ESO, Bachillerato y Formación Profesional Básica.

A la hora de realizar pruebas o exámenes de evaluación a alumnos con tdah, dislexia u otras dificultades específicas de aprendizaje se podrán adoptar las siguientes medidas recogidas en la legislación vigente y que serán comunicadas a la Universidad correspondiente para las pruebas de Eva:

TIPOS DE MEDIDAS	DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS
------------------	----------------------------

<b>Adaptación de tiempos</b>	El tiempo de cada examen se podrá incrementar hasta un máximo de un ____% sobre el tiempo previsto para ello (*)
<b>Adaptación de modelo de examen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Se podrá adaptar el tiempo y el tamaño de fuente en el texto del examen.</li> <li>* Se permitirá el uso de hojas en blanco.</li> <li>* Se podrá ofrecer las preguntas del examen una a una, por separado, en cuartillas individuales.</li> </ul>
<b>Adaptación de la evaluación</b>	* Se utilizarán instrumentos y formatos variados de evaluación de los aprendizajes: pruebas orales, escritas, de respuesta múltiple, etc.
<b>Facilidades:</b> * <b>Técnicas/materiales</b> * <b>Adaptaciones de espacios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Se podrá realizar una lectura en voz alta o mediante un documento grabado de los enunciados de las preguntas al comienzo de cada examen.</li> <li>* Se podrán realizar los ejercicios de examen en un aula separada.</li> </ul>

(\*) el tiempo que se amplía depende del alumno y la asignatura concretas.

### ALUMNOS CON DISLEXIA

En este inicio de curso, tenemos un alumno en 2º Bachillerato. Como se ha comentado en el apartado anterior, se podrán aplicar una o varias de las medidas indicadas.

### ALUMNADO CON DÉFICIT MOTÓRICO

Contamos con dos alumnos: en secundaria y en FPB. Para atender al alumno de secundaria contamos con una fisioterapeuta

### ALUMNADO CON ALTERACIONES ESPECÍFICAS DEL APRENDIZAJE

Hay ocho alumnos que presentan dificultades en la lectura y escritura, dislexia y/o trastornos del lenguaje. Estos alumnos reciben atención de la profesora de Audición y Lenguaje y seguimiento del Departamento de Orientación.

### ALUMNADO CON ALTAS CAPACIDADES

En 1º ESO se encuentran matriculados dos alumnos con altas capacidades y un alumnos en 3º ESO. El departamento de orientación hace el seguimiento

pertinente y los profesores proponen las tareas de enriquecimiento que consideran oportunas.

### DIVERSIDAD SEXOGENÉRICA

A lo largo del curso se facilitan procesos de inclusión, protección, acompañamiento y asesoramiento al alumnado LGTBI, resto del alumnado, personal docente, otros profesionales que prestan su servicio en los centros educativos y progenitores y tutores legales.

Se realizan actuaciones con el Departamento de Orientación, los tutores y las educadoras sociales para detectar y prevenir temporalmente situaciones de riesgo de acoso y/o discriminación por motivos de diversidad sexual y, muy especialmente, de identidad y expresión de género.

Se coordinan actuaciones de sensibilización y de intervención con el Programa Madrileño de Información y Atención LGTBI.

### SAED

El Servicio de Atención Educativa Domiciliaria tiene una de sus sedes de la zona oeste de nuestro centro. Dos profesores del claustro acuden a las casas de alumnos que lo solicitan, siempre que aporten el informe médico que justifica que no pueden acudir al centro educativo con normalidad.

## **3.4. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL.**

El Plan de Acción Tutorial es un marco abierto y flexible, los objetivos del mismo pueden ser trabajados con actividades y metodologías distintas en función del estilo pedagógico del tutor, así como de las peculiaridades del grupo de alumnos. A partir de las líneas de actuación generales, los tutores programarán las actividades más apropiadas con la coordinación del Jefe de Estudios y contando con las propuestas que aporte el departamento de Orientación.

En el horario hay establecida una reunión semanal con los tutores de nivel (ESO y Bachillerato) con el departamento de Orientación y con Jefatura de Estudios. En este espacio se articularán recursos y se proporcionará asesoramiento y

apoyo para que sea posible el desarrollo de las funciones tutoriales de una forma coordinada:

- a) Actividades de acogida del alumnado y de las familias.
- b) Realización de dinámicas de grupo para lograr un mejor clima y cohesión en los grupos que lo precisen.
- c) Información al alumnado sobre sus derechos y deberes.
- d) Procesos de elección del/a delegado/a.
- e) Establecimiento de normas para el funcionamiento interno de grupo-clase.
- f) Detección y conocimiento de la estructura informal e interna del grupo, del grado de cohesión del grupo.
- g) Revisión de la marcha del grupo, detección de dificultades.
- h) Preparación de sesiones/actividades/materiales que ayuden a conceptualizar e identificar el ACOSO ESCOLAR: ¿qué es acoso escolar?, características, factores de riesgo, los que intervienen, las consecuencias para todos los protagonistas, los mitos e ideas erróneas sobre el concepto de acoso escolar,
- i) Promover actividades encaminadas al desarrollo de la IGUALDAD, EL RESPETO A LA DIVERSIDAD Y LOS DERECHOS HUMANOS. Dedicando especial atención a cualquier tipo de discriminación por razones de discapacidad, género, orientación sexual, raza, religión, ideología, creencias religiosas o cualquier otra situación personal.
- j) Facilitar talleres encaminados a:
  - La gestión de las emociones en relación a las situaciones vividas por los alumnos durante el confinamiento.
  - Situación emocional de los alumnos durante el curso 2020-2021.
  - La mejora de la CONVIVENCIA y contra el ACOSO ESCOLAR.
  - Riesgos de las nuevas tecnologías, el ciberacoso, etc.
  - Promover la mejora de la AUTOESTIMA,
  - A abordar las primeras relaciones socio-afectivas, afectivo-sexuales,

- k) Preparación de actividades y materiales para trabajar con los alumnos hábitos y técnicas de trabajo intelectual.
- l) Recogida de información sobre el alumnado mediante un cuestionario personal.
- m) Entrevistas individuales con alumnos/as.
- n) Aplicación de test, cuestionarios, etc., que favorezcan el autoconocimiento del alumnado.
- o) Desarrollo de temas de interés para el alumnado (adolescencia, violencia, sexualidad, drogodependencias...)
- p) Revisión de las medidas propuestas en las Juntas de Evaluación.

Este trabajo va más allá de propuestas para realizar en la hora de tutoría, se encamina a encontrar cauces para mejorar el rendimiento y la evolución de los alumnos, la dinámica del grupo y la convivencia en el centro.

Además, en estas reuniones se aportarán informaciones sobre diferentes aspectos de interés para el alumnado y tutores: acuerdos de órganos de centro, actividades extraescolares, actividades que se realizan con la colaboración de otros recursos (policía local, técnicos del centro de salud municipal, proyectos de la Comunidad de Madrid).

Se hará especial hincapié en aquellos alumnos con dificultades, Alumnos con Necesidades Educativas Especiales, se contará con el asesoramiento de los profesores de Pedagogía Terapéutica si es necesario, favoreciendo su integración en el grupo, así como la participación en el centro.

Debido a la situación excepcional en la que nos encontramos, motivada por la emergencia sanitaria derivada del Covid-19, con la actual situación de semipresencialidad de algunos cursos y en el supuesto caso que se llegue al escenario III se va a perseguir un mayor protagonismo de este Plan. Este realce de la acción tutorial tiene la intención de paliar los efectos negativos que en el plano emocional pueden surgir y se deben tener en cuenta. De ahí la fundamental labor que pueden desempeñar las tutoras y tutores, ya desde el comienzo de curso, en el seguimiento y apoyo emocional al alumnado, sobre todo de aquellos en los que se ha detectado una mayor situación de vulnerabilidad por condiciones personales, familiares, sociales o económicas.

Labor en la que contarán con la colaboración del resto del profesorado y del departamento de orientación.

En este sentido, desde el departamento de orientación se van a proponer actividades específicas de comunicación y expresión de las emociones, y de mejora de las relaciones interpersonales y de grupo, para ser llevadas a cabo en las tutorías grupales.

Conjuntamente se trabajará en la línea de la prevención y detección temprana de dificultades y/o problemas que puedan afectar al proceso de aprendizaje y equilibrio personal del alumnado, derivando a servicios especializados externos si se considera oportuno.

Las acciones no solo van dirigidas al alumnado sino que también se considera necesaria la participación de la familia. Se prevé una comunicación familia-centro de carácter bidireccional y sistemática, que permita resolver dudas y ajustar expectativas. Comunicación que se llevará a cabo mediante la utilización de la plataforma Educamadrid (tanto el correo como el Cloud), Raíces/Roble, correo electrónico, video llamadas, etc.

A las familias se les ofrecerá orientación, asesoramiento y apoyo para generar un clima de seguridad y confianza. Se prestará especial atención a las familias de los alumnos que cambian de etapa (alumnos de 1º ESO y 1º de Bachillerato) y a aquellas que se consideren más vulnerables. Este asesoramiento tendrá una periodicidad similar a la prevista en una situación de presencialidad y semipresencialidad y se incrementará en el escenario III. Prioritariamente se realizará en los momentos de toma de decisiones o cuando la modificación de las circunstancias lo aconsejen.

## **ACTUACIONES**

### LA COORDINACIÓN DOCENTE

El tutor, como órgano de coordinación docente, asegura que todo el profesorado tiene en cuenta las necesidades específicas del alumnado que compone el grupo. Puede proponer al profesorado del grupo la adopción coordinada de medidas educativas para atender las necesidades que se planteen.

Las reuniones de equipo docente pueden ser:

- Reuniones de evaluación: se emplean para valorar el proceso de enseñanza aprendizaje en relación con el desarrollo de los objetivos en cada una de las áreas, según los criterios de evaluación establecidos en el currículo. Se realizarán tres sesiones de evaluación a lo largo del curso. En la ESO se realiza una sesión evaluación más, en el mes de octubre.
- Reuniones de coordinación. Se tratan temas relacionados con la evolución del rendimiento de un determinado grupo, dificultades concretas sobrevenidas de un alumno, llegada de un alumno nuevo al grupo, etc. Estas reuniones se convocan por Jefatura de Estudios, puede ser a petición del tutor de grupo. Este curso, podrán ser convocadas a séptima hora, bien de forma presencial, bien de forma virtual.

### ATENCIÓN A ALUMNOS

El tutor, con la colaboración del departamento de Orientación, atenderá y asesorará de forma individual al alumno respecto su evolución académica y personal. Para ello pueden llevar a cabo entrevistas individuales.

El tutor atenderá preferentemente a aquellos alumnos con dificultades para tomar una decisión sobre su futuro, con problemas de adaptación.

### LA COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS

El tutor potenciará la implicación de las familias y mantendrá entrevistas individuales. Se contempla en su horario una hora de atención a padres a la semana. El departamento de Orientación participa en la comunicación con las familias, en el horario que se tiene establecido para ello. Las reuniones individuales se podrán realizar de forma presencial (concertando cita previa), por teléfono o de forma telemática mediante videoconferencia.

Se realizarán reuniones grupales con padres y madres del alumnado de un mismo grupo por el tutor:

- En el mes de octubre, tras la evaluación inicial, cada tutor mantendrá una reunión informativa con los padres de los alumnos de su grupo.
- Cuantas se estimen necesarias, dependiendo de las características y peculiaridades del grupo.

## TUTORÍAS CON EL GRUPO DE ALUMNOS

El departamento de Orientación proporcionará materiales a los tutores relacionados con la organización de grupo, técnicas de estudio, la coordinación con familias, la autoevaluación, la mejora de convivencia, etc.

Además, el Plan de Acción Tutorial está diseñado con la suficiente flexibilidad para orientar el trabajo a posibles necesidades, que sean de especial interés y, además, permite aprovechar los recursos o actividades que son ofrecidos por otras entidades. En el curso 2020-2021 tenemos la previsión de realizar las siguientes actividades durante la hora de tutoría. Este cuadrante podrá ampliarse con otras que consideremos oportunas.

	<b>PRIMER TRIMESTRE</b>	<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>	<b>TERCER TRIMESTRE</b>
<b>1º ESO</b>	Sociescuela Prevenición acoso escolar (Policía Municipal) Talleres emociones (Facultad Educación UCM)	Redes sociales (Policía Local)	
<b>2º ESO</b>	Sociescuela Charla Redes Sociales (Policía Municipal) Talleres emociones (Mancomunidad Servicios Sociales La Maliciosa)	Drogas y alcohol (Policía Municipal)	Redes sociales (Policía Local)
<b>3º ESO</b>	Sociescuela Talleres emociones (Mancomunidad Servicios Sociales La Maliciosa)	Talleres LGTBI	Orientación académica
<b>4º ESO</b>	Sociescuela Talleres educación emocional de prevención de violencia de género para adolescentes (Mancomunidad Servicios Sociales La Maliciosa)	Talleres LGTBI	Orientación académica (SEJUVE)
<b>1º BACH</b>	Sociescuela		Orientación académica (SEJUVE)
<b>2º BACH</b>			Orientación académica (SEJUVE)
<b>FPB</b>	Sociescuela	Prevención de consumo de drogas y alcohol	

Taller igualdad (Dirección General de la Mujer)	(Dirección (Policía Guadarrama)	Local	
---	---------------------------------	-------	--

En cuanto a los criterios para realizar la selección de programas de orientación académica y profesional con el alumnado son las siguientes:

- En 1º y 2º de ESO. Nos interesan contenidos relacionados con estrategias y técnicas de estudio, contenidos relacionados con la acogida, adaptación, convivencia e integración del alumnado en su grupo y la participación en la vida del centro, así como las relaciones con el entorno.
- En 3º, priorizamos actuaciones encaminadas al conocimiento del sistema educativo, de los cursos siguientes, de opciones al finalizar la etapa. Es importante que el alumnado se forme una idea general de las posibilidades académicas y profesionales que tiene su conexión con los itinerarios y las materias optativas de 4º de ESO por lo que es fundamental proporcionarles estrategias en la toma de decisiones.
- En 4º se ofrece una información más amplia sobre las posibilidades académicas y profesionales que tienen al finalizar la etapa.
- En 2º de Bachillerato se ofrecen recursos e información para la realización de estudios posteriores.

### 3.5. PLAN DE TRABAJO TIC.

Este curso comenzamos con un exigente cumplimiento de las medidas higiénicas y sanitarias básicas y una planificación que afecta directamente a la faceta TIC del IES Guadarrama. De los cuatro escenarios posibles se comienza el curso por el escenario II, clases semipresenciales. Se trabaja para tener el IES habilitado para cumplir las condiciones de dicho escenario así como para dar respuesta a las exigencias si este cambiara.

El escenario II implica que:

- Los alumnos de 1ESOº y 2ºESO tienen enseñanza presencial 100%. Para poder asegurar las medidas de distancia seguras se permiten desde la Consejería grupos reducidos, de 20 alumnos por aula.
- Los cursos de 3ºESO a 2º Bachillerato y FP Básica, tienen

semipresencialidad

Por tanto, las aulas de informática se redistribuyen para que tengan cabida un máximo de 20 alumnos y asegurarnos mantener la distancia de seguridad.

Esta situación sanitaria afecta en la coordinación de los recursos informáticos porque supone adaptar el centro a la nueva metodología donde se debe atender a un porcentaje muy elevado de alumnos de forma online. Se ven afectadas, tanto las infraestructuras del centro, como la velocidad de conexión a internet y los dispositivos informáticos necesarios para impartir clases manteniendo las medidas de seguridad.

Para compensar cualquier tipo de retraso que hayan podido sufrir los alumnos por el confinamiento se pondrán en marcha un **plan de refuerzo**, que afecta a las TIC: disponibilidad de recursos informáticos por parte de las familias, habilidades informáticas no adquiridas por los alumnos. Para todo ello se hace:

- ✓ Evaluación diagnóstica para conocer:
  - Los recursos digitales de los que han dispuesto y disponen los alumnos en sus casas (dispositivos a su alcance y disponibilidad de conexión a internet).
  - Los alumnos y familias saben ponerse en contacto con el IES y los profesores desde sus hogares, mediante la plataforma Google Workspace y Raíces.
  - Los contenidos sobre los aprendizajes adquiridos por los alumnos.
- ✓ Se organizarán sesiones de refuerzo educativo con ayuda de profesores de apoyo facilitados por la Comunidad.

## **EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO DEL CENTRO. NECESIDADES DE HARDWARE.**

Las aulas se adaptan al nuevo escenario de enseñanza del siguiente modo:

- ❖ **INF1 (1.08)** dotada con 18 ordenadores + 1 profesor. Dedicada a tiempo completo a los alumnos de FP Básica I. Se mantiene la distancia de seguridad en caso de semipresencial. Al considerarse un grupo de riesgo de abandono

escolar se plantea la presencialidad al 100% readaptando la disposición del aula para conseguir mantener las distancias.

- ❖ **INF2 (2.07)** estaba dotada con 31 ordenadores + 1 profesor. Se añade una nueva fila de mesas para poder distribuir los ordenadores y mantener las medidas de seguridad.
- ❖ **INF3 (3.07)** dotada con 30 ordenadores + 1 profesor. Se trasladan 10 ordenadores del aula 3.07 y se disponen en un aula más reducida (la 2.04). Aquí se atenderá a los alumnos que necesiten apoyo informático, aprovechando el personal de apoyo COVID que nos proporciona la Consejería. De este modo, al aula 3.07 sólo pueden acudir grupos de 20 alumnos o menos.
- ❖ **INF4 (1.59)** Esta aula dispone de 32 ordenadores y es amplia. Los alumnos ocupan los ordenadores de forma alterna y así mantienen la distancia de seguridad. Con la nueva distribución el aula permite atender grupos de 22 alumnos o menos.
- ❖ El **aula 3.04** está dotada de 14 puestos de alumnos y 1 puesto para el profesor. Esta aula está a disposición a tiempo completo de los alumnos de FP Básica II, que mantienen la distancia de seguridad porque tienen semipresencialidad y viene la mitad del grupo cada día.
- ❖ El **aula 2.04** se ha dotado de 9 equipos procedentes del aula 3.07 y 1 puesto para el profesor. Este aula será usada para el refuerzo digital y atender alumnos que tengan desfase en las habilidades informáticas por parte del profesor de apoyo COVID.
- ❖ El **aula 1.63** de usos múltiples se adapta para convertirla en aula de un grupo, se instala en este aula un monitor interactivo (TV táctil) de 75 pulgadas y cámara web.
- ❖ Se adaptan dos espacios que estaban destinados a departamentos y se convierten en las **aulas 1.39** y **1.40**. En estas aulas se instalan también dos monitores interactivos y una cámara web para impartir cómodamente las clases.

El instituto ha hecho una inversión muy alta para poner a disposición de profesores y alumnos los recursos necesarios para cubrir la semipresencialidad

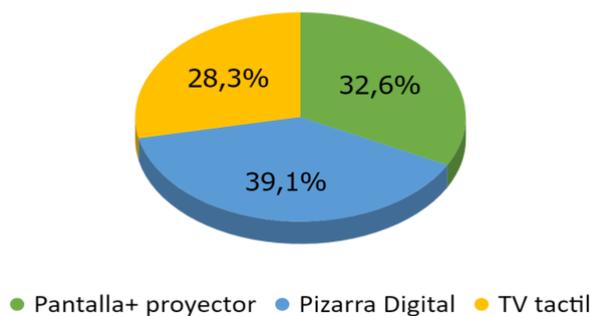
y poder impartir docencia a los alumnos que deben permanecer en sus casas.

Las necesidades y dificultades informáticas de los profesores se tramitan a través de los jefes de departamento, haciéndose llegar a la Directora ya la coordinadora TIC y dichas necesidades.

Se está actualizado el instituto informáticamente con la compra de televisiones táctiles o monitores interactivos, compra de tabletas gráficas, cámaras web, micrófonos, compra de ordenadores más potentes y ampliación de la memoria de los ordenadores existentes.

- Cada aula dispone de un ordenador para el profesor y hay distintas formas de proyectar la imagen del ordenador para los alumnos: Pantalla blanca + proyector, **pizarra digital interactiva (PDI)** y **monitores interactivos o televisores táctiles.**

RECURSOS PARA PROYECTAR EN EL AULA



AULAS	Pantalla + proyector	Pizarra Digital	TV táctil
46	15	18	13

- Se van a colocar cámaras web o **webcam** en las aulas en las que están los alumnos donde se imparten clases semipresenciales. Así, se pueden emitir las clases en directo y que los alumnos que se encuentren en casa puedan seguir la clase fácilmente. Para la grabación y/o emisión de las clases online son necesarias 26 webcams.
- Otro modo de atender a los alumnos que están en casa es compartiendo la pantalla del ordenador y las explicaciones orales del profesor. Para mejorar la práctica docente algunos profesores solicitan **tabletas gráficas** para poder escribir más cómodamente, en vez de usar el ratón. Se ponen a disposición de los departamentos 20 tabletas en el inicio de curso,

distribuidas según necesidad expresada por cada jefe de departamento tras reunión con sus miembros.

- Existe profesores que necesitan el apoyo de un **micrófono o amplificador de voz** porque el audio de la webcam es insuficiente por el uso de mascarilla y/o pantalla de proyección, o para preservar su voz. Para ello se compran también micrófonos para los profesores que lo necesitan.
- La Red **wifi**, a pesar de ampliarla en cursos anteriores colocando una serie de replicadores de señal colocados en sitios estratégicos, resulta insuficiente para las condiciones de trabajo a las que nos enfrentamos con la emisión y/o grabación de las clases diarias en los cursos semipresenciales. Se están haciendo las gestiones pertinentes para mejorar la velocidad de conexión en todas las aulas del centro.

## **EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO DEL CENTRO. NECESIDADES DE SOFTWARE.**

- ❖ El Aula virtual del IES Guadarrama había aumentado considerablemente el número de cursos abiertos en el inicio del curso 2019-2020. Pero ante el mal funcionamiento de la plataforma educativa de la Comunidad de Madrid derivamos todos los cursos a Google for Education, ahora conocido como Google Workspace.
- ❖ Ahora todos los profesores atienden a los alumnos a través de la aplicación de Google: **Classroom**, De este modo, cuando cada alumno abre su aplicación de Classroom encuentra tantas clases virtuales como asignaturas cursa. Además, el Calendar de Google se sincroniza inmediatamente y cada tarea, trabajo o examen incluido por un profesor se visualiza en el Calendar y así el alumno y sus familias están informados en tiempo real, hayan asistido presencialmente al instituto o no.
- ❖ A través de la consola administrativa de Gsuite se crean tantos grupos de alumnos como grupos hay en el instituto: 1ºESO (7), 2ºESO (6), 3ºESO (5) 4ºESO (4) 1ºBACH (6) 2ºBACH (4) FPB I (1) y FPB II (1). De este modo se

agiliza la mensajería con los alumnos porque cada grupo tiene su propia dirección de correo electrónico y es posible enviar el mensaje al grupo completo de alumnos.

## FORMACIÓN DEL PROFESORADO EN LAS TIC

Las habilidades TIC de los profesores y los alumnos se han puesto a prueba y se han desarrollado considerablemente en estos últimos meses. Las circunstancias nos han llevado a toda la comunidad educativa a formarnos en la TIC de forma inmediata e por imperativo legal.

Para seguir mejorando la formación TIC de toda la comunidad educativa se siguen los siguientes pasos:

- Se ha realizado un **Plan de Acogida** para los profesores del centro. Desde finales del curso pasado y el inicio de este curso se han realizado cursos presenciales y online para formar a los profesores nuevos y veteranos en las herramientas informáticas que vamos a usar durante el curso. Se imparten cursos para profesores de Gsuite por parte de un compañero nuevo, Fernando Sobrino, y colaborador de Google.
- También desde Jefatura de estudios se imparten cursos para formar a los profesores y familias sobre la plataforma de Raíces.
- Entre los propios profesores se comparten experiencias con las diferentes complementos y aplicaciones que ofrece la plataforma de Google.
- La actualización permanente del profesorado, se mantendrá a lo largo del curso a través de seminarios y cursos en nuestro instituto, según sus necesidades.

## PLAN DE COMUNICACIÓN

Para poder realizar una comunicación segura y fluida entre los miembros de la comunidad educativa, la coordinadora TIC genera la **cuentas de usuarios** de los alumnos y de los profesores de las dos plataformas que usamos que son **EducaMadrid** y **Google Workspace**. El mantenimiento y administración de estas cuentas de usuario, de las contraseñas es tarea de la coordinadora TIC

que lo gestiona a través de una hoja de cálculo con toda esta información sensible.

La **COMUNICACIÓN EXTERNA con las familias** de los alumnos se realiza:

- Sistema RAICES, plataforma de la Consejería de Educación de Madrid, para informar a las familias de las calificaciones, faltas de asistencia, retrasos e incidencias de sus hijos durante el transcurso de la mañana, siempre que los padres o tutores legales lo autoricen facilitando su número de teléfono y/o dirección de correo electrónico.
- Para informar a las familias sobre asuntos generales como convocatorias de reuniones, huelgas, cambios en los horarios, fechas de final de evaluación, se elimina el uso de las circulares habituales en formato papel y se usa principalmente la mensajería de RAÍCES y la PAGINA WEB.
- Llamada telefónica, para actuaciones inmediatas.
- Las agendas de los alumnos no se van a usar durante este curso para comunicarse con las familias mientras se mantenga la situación sanitaria.

La **COMUNICACIÓN EXTERNA con el entorno** se realiza a través de:

- La **página web** se encuentra publicada la información de interés para la comunidad educativa como los documentos del centro (Reglamento de Régimen Interno, Programación General Anual, Proyecto Educativo), plazos de matriculación, becas, libros de texto, el calendario escolar, fechas de exámenes, información puntual sobre actividades y convocatorias, etc.
- La situación de la pandemia ha implicado usar la página web como medio de comunicación imprescindible, actualizándose diariamente, principalmente la parte de últimas noticias
- Este curso el centro ha usado la página web para poder realizar la **matrícula online** por primera vez. Se realiza un sobre de matrícula por nivel para rellenar por parte de las familias y enviar al correo institucional del IES. La obtención de los datos procedentes de la matrícula online ha

facilitado la tarea de Jefatura de Estudios.

- En el sobre de matrícula también se han incluido las autorizaciones para que las familias las firmen de forma online. Con este sistema se ha simplificado y centralizado el sistema de recogida de firmas para autorizar generar cuentas de usuario en las plataformas educativas.
- Con el sobre de matrícula virtual también se ha gestionado todo el proceso de solicitud del servicio de la ruta escolar. Este sistema proporciona la exportación de los datos de las matrículas fácilmente.
- El IES Guadarrama tiene una cuenta de **Facebook**, una cuenta de **Instagram**, una cuenta de **Twitter** y un canal de **YouTube** contribuyendo en gran medida a la comunicación entre el centro, las familias y alumnos. En estas redes sociales se publican sobre todo noticias, eventos, actividad y convocatorias interesantes para nuestros alumnos. Está comprobado que su uso es muy positivo para el centro.

La **COMUNICACIÓN INTERNA** entre los profesores del claustro se realiza a través de:

- ❖ Los profesores se comunican entre sí y con la Dirección y Jefatura de Estudios del Centro a través del correo institucional de cada profesor. Ahora todos los profesores revisan su correo electrónico de EducaMadrid a diario. Desde esta **cuenta de correo institucional de Educamadrid** se informa diariamente a los profesores sobre expulsiones, entrega de documentación, reuniones de equipos docentes, solicitar información sobre alumnos, etc.
- ❖ Además, contamos con la nube de almacenamiento de datos de EducaMadrid, **Cloud**, donde la Dirección y Jefatura de Estudios comparte documentos con información sensible de los alumnos y profesores, vídeos de formación para el profesorado. Esta nube contempla la posibilidad de rellenar de forma colaborativa dichos documentos agilizando y facilitando la comunicación de información sensible.
- ❖ Se ha habilitado un **Calendario** del Centro desde la cuenta institucional

invitando a los profesores. De este modo se podrá tener acceso de forma fácil a la información de las fechas de exámenes finales, de las evaluaciones, de los claustros, de las reuniones de la CCP.

- ❖ La comunicación sobre las incidencias en los equipos informáticos con la coordinadora TIC y el técnico informático, se realiza a través de un **correo electrónico** [informatica@iesguadarrama.org](mailto:informatica@iesguadarrama.org) para tramitar las incidencias informáticas de forma más eficaz. De este modo, el coordinador TIC se puede organizar con técnico informático sobre la prioridad de cada incidencia, y así optimizar tiempo y recursos.
- ❖ Disponemos de un armario en la sala de profesores donde existe una **bandeja por grupo** en la que se depositan los partes de disciplina por tutorías.

#### La **COMUNICACIÓN INTERNA** entre los profesores y alumnos:

- ❖ La comunicación profesor-alumno se realiza a través del correo electrónico del dominio de Google del IES Guadarrama, Gsuite para Educación, ahora llamado Google Workspace.
- ❖ También existen mensajes y comentarios frecuentes a través de Classroom, mediante la corrección de tareas y trabajos.

## **GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CENTRO**

En cursos pasados se hacía un seguimiento de cada recurso informático (ordenadores, pizarras digitales, proyectores, pantallas, televisiones, portátiles) a través de la empresa externa que nos hace la empresa de mantenimiento informático con un programa llamado **GLPI**. A finales del curso pasado, hubo un problema con los servidores y perdieron toda la información que habíamos acumulado durante 2 años.

Ante esta situación se procede a realizar un inventario de los recursos informáticos de forma independiente. Para ello, la coordinadora TIC genera una base de datos con **Access** para inventariar todos los recursos informáticos y

poder hacer una trazabilidad de cada dispositivo, conocer su ubicación, posibles traslados y registrar las incidencias sufridas por cada equipo, así como la solución ofrecida, dar de alta y de baja equipos, etc. Con esta base de datos se puede realizar consultas e informes para conocer las incidencias filtrando por tipo de dispositivo, por aula, por profesor... podemos prever cuándo van a quedarse obsoletos los dispositivos y anticiparnos a averías y compras de equipos nuevos. El desarrollo de esta base de datos nos permite incorporar nuevos campos para facilitar la gestión de recursos del centro.

### **NECESIDADES INFORMÁTICAS: HARDWARE Y SOFTWARE**

Las mejoras de las infraestructuras y equipamientos vienen impuestas por las circunstancias sanitarias en las que vivimos los últimos meses. Esta situación nos ayuda a innovar y mejorar en la metodología, aumentando la importancia de las TIC y las herramientas digitales en cada materia. Las propuestas de mejora son:

- ❖ **Mejorar la red conexión a internet del centro.** A mediados de septiembre tuvimos la visita de un ingeniero de MIES que estuvo reunido con el secretario, la coordinadora TIC y el técnico informático, tomando medidas y viendo las necesidades de conexión que tiene nuestro centro. Quedamos en que a principios del mes de noviembre tendríamos noticias sobre la ampliación de la red de internet por parte de la Comunidad de Madrid.
- ❖ La mayoría de las incidencias de los profesores son por fallos en la conexión de internet. Tenemos una incidencia abierta en MadridDigital y PortalCau pero la resolución está siendo muy lenta. Necesitamos aumentar la velocidad de internet en la VLAN100, VLAN101 y VLAN102. Esperamos noticias desde hace semanas.
- ❖ Ampliar el horario del servicio técnico informático de mantenimiento. El técnico informático asistía al IES 3 horas diarias, 4 días a la semana. Se propone aumentar las horas de mantenimiento informático dado el volumen de equipos del centro, número de grupos y necesidades de

emisión y/o grabación en directo de las clases y la revisión de la red de conexión del centro.

## FORMACIÓN DEL PROFESORADO.

- ❖ Se velará por la **formación digital del claustro** de profesores, ofreciendo cursos de formación para dominar las herramientas, aplicaciones y complementos de Google Workspace o propuestas interesantes que usen ya profesores y que sean eficaces a la hora de impartir clases.
- ❖ Potenciar la participación de los profesores en **seminarios, grupos de trabajo** o proyectos de formación del Centro (**PFC**)

## GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CENTRO.

- ✓ Para ORGANIZACIÓN DE LAS AULAS de informática no disponemos todavía de un programa de reservas de aulas de informática para el centro. Se está barajando la posibilidad de volver a [phpScheduleIt](#) de software libre y de fácil uso. La reserva se realizaría a través de Internet, desde cualquier dispositivo y lugar. Todo el profesorado tiene las mismas opciones a la hora de reservar aulas y equipos. También se está estudiando conseguir la gestión de la disponibilidad de las aulas de informática a través de Google Workspace.
- ✓ Ayudar en la gestión del material de la BIBLIOTECA: libros, revistas, videos, audios...realizando otra base de datos.
- ✓ Se ha realizado la matrícula online. Mejorar la gestión de esta matriculación en caso que haya que volver a utilizar este sistema.

## COMUNICACIÓN

- ✓ Mantener la **página web** dinámica. Proponer un equipo de trabajo para mejorar los contenidos de las distintas pestañas del menú. La directora y la coordinadora TIC mantienen la página web actualizando los mensajes oficiales, pero se podría dinamizar la página web con las propuestas de los alumnos, departamentos, etc.

- ✓ Ayudar al equipo directivo a mejorar los contenidos de **Facebook**, Twitter e Instagram y a mantenerla actualizada. Mejorar el canal de YouTube del Centro, invitando a los departamentos a contribuir a su crecimiento y difusión.
- ✓ La Creación por parte de cada departamento de un aula virtual o un Classroom con los contenidos mínimos de cada nivel y de cada asignatura. De este modo, cualquier alumno de cada nivel puede tener acceso a recursos informáticos como apuntes, ejercicios interactivos, enlaces a páginas web de interés. Estas aulas quedarían grabadas de año en año, con repositorio de materiales para crear continuidad en el centro a pesar del movimiento de profesorado.

## EVALUACIÓN DEL PLAN TIC

Es conveniente evaluar el Plan TIC, qué metas planteadas se han conseguido y qué metas no se han cumplido.

- Se reflexionará en los **distintos órganos** (departamentos, CCP y Claustro) y se adoptarán las medidas oportunas para mejorar.
- Se realizará una **encuesta inicial** a los profesores nuevos para conocer el nivel de formación en TIC del que parten. Así podemos conocer con antelación las necesidades de nuestro claustro y el interés y motivación que tienen en formarse.
- Se realizarán **cuestionarios online** de Google y rúbrica a los alumnos y profesores. También se pueden realizar encuestas desde las aulas virtuales, con el mismo objetivo. Así, de forma rápida, se pueden gestionar los datos obtenidos de las encuestas.

## 3.6. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES A NIVEL DE CENTRO.

### FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Los siguientes proyectos de formación se han conformado como seminarios en los que los profesores participantes profundizan en el estudio de temas relacionados con la práctica docente y la experiencia de los asistentes y atienden las **líneas prioritarias** de formación del profesorado de la Consejería de Educación y Juventud de la Comunidad de Madrid:

1. Actualización humanística y científica.
2. Actualización e innovación metodológica.
3. Evaluación de las competencias clave.
4. Impulso de la competencia lingüística, haciendo especial hincapié en el fomento de la lectura y uso de biblioteca, y de la competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnológica.
5. Fomento de la competencia digital docente de acuerdo al Marco Común Europeo y desarrollo de la cultura digital en el centro educativo.
6. Promoción de la participación de los centros educativos en iniciativas y proyectos europeos que fomenten su internacionalización e innovación.
7. Mejora de la convivencia, prevención del acoso escolar y abandono en centros educativos, potenciando los hábitos saludables.
8. Formación para la inclusión, con especial atención a alumnos y alumnas con necesidades específicas de apoyo educativo. Estrategias para la promoción del respeto intercultural y la educación para la equidad, sostenibilidad y ciudadanía global.
9. Desarrollo del liderazgo, la creatividad, el emprendimiento, el trabajo en equipo, el intercambio de conocimientos y buenas prácticas, la motivación y la inteligencia ejecutiva.

Los resultados y propuestas revierten en los alumnos a través de su implementación en el aula.

### PROYECTO DE FORMACIÓN EN CENTRO: ADAPTACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO DEL CENTRO AL ENTORNO DIGITAL

El final del curso pasado puso de relieve una serie de carencias materiales y formativas en nuestro centro que sin duda repercutieron en la calidad del servicio que ofrecimos. Los profesores y profesoras del instituto hicieron un esfuerzo

ímprobo por adaptar sus clases a un contexto digital muy desfavorable, en el que la brecha digital se materializó de manera cristalina.

Asimismo, se evidenciaron las deficiencias del aula virtual de la Comunidad de Madrid. A pesar de que la Comunidad pone a nuestra disposición una plataforma educativa virtual, los continuos fallos y colapsos que sufre dicha plataforma - incluso a día de hoy- han hecho que la directiva del centro, junto con la mayoría del claustro, opte por no usar dichas herramientas proporcionadas por la Consejería de Educación.

Esto no implica que la necesidad de tener una vía de atención al alumno de manera telemática desaparezca. Más bien lo contrario. La responsabilidad que tenemos como docentes para asegurar una enseñanza de calidad ha sido determinante para que el centro se decante por el uso de alguna plataforma privada y gratuita. Por ejemplo, Microsoft Teams o Google Classroom.

Desde el centro se ha optado por la adopción de una extensión de correo educativo Google Suite para el total de alumnos y profesores del centro. Dicho correo se usa únicamente para tratar temas académicos y didácticos.

Esta plataforma no ha sufrido cortes ni fallos de ningún tipo, no supone desembolso alguno, y no pone en peligro la privacidad de nuestros alumnos ya que usan un correo corporativo y cerrado de extensión @iesguadarrama.org.

La familiaridad de los alumnos con las aplicaciones de Google, así como un manejo muy sencillo e intuitivo no convierten la plataforma en un escollo más que salvar para aquellos niños –y profesores- con menos habilidades informáticas, como sí ocurre con el aula virtual de EducaMadrid.

En el mes de septiembre se realizó una formación intensiva para profesores a la que, dado el interés del profesorado y el gran número de participantes, se pretende dar continuidad el resto del curso con este proyecto de formación en centro.

La propuesta de este proyecto se enmarca dentro de la línea prioritaria 3 “fomento de la competencia digital”, así como del enfoque 3 “Liderazgo educativo” propuestas para el curso escolar 2020 / 2021.

El presente proyecto de formación pretende contribuir a solventar alguna de esas dificultades, sobre todo a través de cinco contenidos principales:

- I. Manejo de plataformas educativas Microsoft Teams y Google Classroom.
- II. Aprovechamiento de las herramientas educativas Google Suite.
- III. Adaptación metodológica a un contexto de docencia en línea.
- IV. Herramientas web y aplicación educativas para generar actividades y secuencias de aprendizaje.
- V. Organización del aula integrando las TIC

Las sesiones tendrán un marcado sentido práctico. Al ser desarrolladas en la sala de informática del centro, durante cada sesión los asistentes irán generando y enriqueciendo sus aulas virtuales de manera individual con los contenidos tratados en la misma.

Al tratarse de un proyecto de formación en centro, se precisará la participación del 30% de los profesores del centro, contará con el visto bueno del Equipo Directivo, la aprobación del Claustro y será asumido por el Consejo Escolar.

### UNA MIRADA A EUROPA PARA REDUCIR EL FRACASO ESCOLAR 2.

El I.E.S. Guadarrama obtuvo en la convocatoria del curso 2018-19 la concesión de la financiación para el proyecto Erasmus+ *Una mirada a Europa para reducir el fracaso escolar*. Esta concesión ha obtenido una prórroga de un año como consecuencia de la situación de pandemia en la que nos encontramos en la actualidad. En la propuesta de proyecto presentada se veía como elemento fundamental de preparación de las actividades de movilidad y la posterior implantación en el centro de las conclusiones de las mismas la creación de un seminario con los profesores responsables del proyecto, participantes en las movilidades y demás profesores que, sin participar en las movilidades, deseen formar parte en el ámbito local de este proyecto. Por ese motivo, el curso pasado se desarrolló un seminario de formación al que daremos continuidad en el presente curso con este seminario.

Como base teórica, contamos con los puntos en los que nuestro centro considera que debe mejorar para una participación eficiente en las movilidades en el programa Erasmus+:

- Unión Europea: políticas educativas y sistemas educativos de los países en los que se encuentran los centros socios.

- Nuevas metodologías, innovación educativa, ABP, proyectos de investigación y uso de TIC en el aula.
- Estrategias de mejora de la convivencia.
- Mejora de la competencia lingüística en inglés.
- Uso de plataformas europeas: eTwinning, Plataforma de resultados y Europass.

El impacto que esperamos no solo va a poder verse en el aula, sino en toda la comunidad educativa, fomentando la implantación de proyectos internacionales europeos así como dar un paso hacia delante para que nuestros alumnos aprendan con otras metodologías, evitando el abandono escolar y fomentando un clima adecuado de convivencia. A partir de este impacto, se desarrollarán nuevos planes de mejora a partir de los resultados recogidos de la observación de este impacto.

Los objetivos que nos planteamos con este seminario son:

- Mejora de la formación del profesorado, haciendo de la observación de otros profesionales y centros una práctica productiva que revierta en su práctica docente diaria.
- Mejora de la convivencia del centro incorporando modelos, actividades, planes y protocolos de otros centros.
- Mejora de los resultados académicos, incorporando nuevas metodologías, estrategias de aprendizaje, etc.
- Toma de contacto de nuestros profesores con otros colegas europeos que les permita establecer vínculos y líneas de trabajo comunes.
- Realización de proyectos internacionales con otros centros europeos que mejoren el aprendizaje de nuestros alumnos y les permita conocer Europa, sus países y sus culturas.
- Elaborar un borrador de proyecto Erasmus+, modalidad K229 de movilidad de alumnos y profesores.
- Los contenidos que se trabajarán en el seminario serán:
- Los sistemas educativos de los países de la Unión Europea en los que se desarrollarán las movilidades.
- Implantación de nuevas metodologías pedagógicas en el centro.
- Mejora de la convivencia en el centro.

- Desarrollo de una cultura investigadora en el centro a través del aprendizaje por descubrimiento.
- Uso de plataformas europeas para el desarrollo de actividades conjuntas con otros centros.
- Elaboración de un proyecto Erasmus+, modalidad K229 de movilidad de alumnos y profesores.

Como productos resultantes, podemos articularlos en función de las distintas fases de las movilidades. Se elaborarán diversos documentos previos a las movilidades con el fin de todas las conclusiones aportadas por el seminario se volcarán en un blog del mismo vinculado a la página web del centro. Asimismo, dichas propuestas se incorporarán a los documentos escritos del centro como son el Plan de Acción Tutorial, el Plan de Convivencia y el Proyecto Educativo de Centro. Finalmente, dichas conclusiones serán aplicadas por los profesores en las respectivas aulas con los alumnos. Además, se elaborará un proyecto K229 que se presentará ante el Sepie.

### LA INVESTIGACIÓN COMO METODOLOGÍA INNOVADORA EN LA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE: PROYECTOS PARA LA EXCELENCIA

Habida cuenta de la inquietud presentada por un número más considerable de **alumnos** en cuanto a su disposición a realizar trabajos de investigación que pongan a prueba sus conocimientos y que supongan un reto, tanto en lo intelectual como en la capacidad de defender su trabajo en una exposición oral y académica, y a la demanda del **profesorado** de algún Proyecto que actualizase sus conocimientos y que supusiese una marca de nuestro Centro Educativo, hemos decidido promover esta iniciativa, que **ha dinamizado** todos los Centros en los que se ha implantado (IES Alpedrete, IES María Guerrero, IES Profesor Ángel Ysern, IES Rayuela, IES Sevilla la Nueva, muchos centros en Cataluña, también en el Bachillerato Internacional, etc.) ya que implica y activa a **todos los miembros de la Comunidad Educativa** (alumnos, padres, profesores, miembros del CTIF y de la DAT, etc.). Implantar la Convocatoria de Trabajos de Investigación nos dinamiza e identifica como Centro, nos incardina en una línea necesaria **de innovación y de investigación**. Así las cosas, con este Seminario satisfacemos por un lado la demanda de los alumnos y, por otro,

la necesidad como Centro de plantearnos unas directrices de funcionamiento, unos elementos identificadores, competitivos y gratificantes.

Podemos aseverar, además, que este Proyecto se justifica **sobre dos pilares más**: el primero es que es un **Proyecto común**, aceptado y promovido por el Equipo Directivo, que ya tiene una magnífica acogida entre todos los miembros del Centro (ha sido aprobado y asumido por el Claustro por unanimidad), entre los padres, alumnos y demás miembros del Consejo Escolar (que también han mostrado tanto su apoyo expreso al Proyecto como su ratificación, interés y entusiasmo para que pueda implantarse en nuestro Centro con la labor facilitadora tanto del CTIF Madrid-Oeste como de la Subdirección General de Formación del Profesorado, cuyo visto bueno es imprescindible para que podamos llevarlo a buen término); y el segundo, que es un Proyecto que **vertebra las Líneas Prioritarias de Formación para la Red de Formación**, tanto las específicas como las generales, debido a que conlleva una actualización humanística, científica y pedagógica de las diferentes áreas y asignaturas, con especial atención a las ciencias (que debido a su carácter experimental atraen sobremanera al alumnado en el momento de elegir un ámbito de investigación), a que fomenta necesariamente la aplicación de las TIC para la elaboración de materiales didácticos, así como la actualización en el uso de las últimas herramientas y aplicaciones informáticas, o a que promueve también como línea prioritaria las lenguas extranjeras, ya que cualquier investigación mínimamente rigurosa habrá de acudir a referencias bibliográficas (breves artículos, monografías, etc.) escritas en lenguas extranjeras, sin olvidar que los alumnos podrán investigar específicamente temas relacionados con estas lenguas y sus correspondientes culturas; y, por otro lado, también este Proyecto canaliza las líneas prioritarias generales porque es un Seminario que redundaba abiertamente en **Calidad educativa**, porque constituye una formación específica dirigida al profesorado que atiende a alumnos con necesidades específicas especiales, como los alumnos de altas capacidades intelectuales, sin olvidar su carácter de enseñanza individual para cada alumno, porque supone una mejora de la convivencia escolar ya que concurren en el Proyecto todos los miembros de la Comunidad Educativa, fomentando una mejora de la convivencia entre los propios alumnos, los alumnos con los profesores, los profesores entre

sí, los padres con la administración educativa y con el Centro Educativo, etc. Además, la concesión de un Bachillerato de Excelencia convierte en necesario este Seminario de Formación del Profesorado.

Por último, no podemos olvidar que este Proyecto multidisciplinar satisface todos y cada uno de los **Objetivos y de la Metodología que nuestro marco legal establece para Bachillerato.**

Los objetivos principales de este seminario son:

- Actualizar contenidos humanísticos y científicos, prestando especial interés a las asignaturas instrumentales (la expresión lingüística y el manejo estadístico-matemático son herramientas indispensables que se convierten en objetivos en tanto en cuanto se potencian exponencialmente, persiguiendo una mejora).
- Integrar las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el aprendizaje, tanto en la elaboración de materiales didácticos por parte del profesorado como del alumnado, haciendo especial hincapié en la actualización del uso de las últimas herramientas y aplicaciones informáticas, esenciales para la investigación y la formación.
- Promocionar el aprendizaje de Lenguas Extranjeras, fomentando tanto la comprensión lectora como la expresión escrita estas lenguas, particularmente del inglés.
- Atender a alumnos con necesidades específicas; en este caso, alumnos que demandan una mayor profundización de contenidos y una mayor rigurosidad e interdisciplinaridad en su aprendizaje.
- Contribuir a una formación que permita al alumno enfrentarse con garantías a enseñanzas universitarias o de ciclos de grado superior.
- Dinamizar al profesorado del Centro; los profesores del mismo participarán como asistentes en las ponencias, como tutores de los trabajos de investigación, canalizando las distintas fases del proceso, estimulando, aconsejando, a los alumnos investigadores y como asistentes de reuniones que comparten experiencias. Recibirán la formación pertinente (por parte del Ponente Enrique Ortiz Aguirre, Jefe del Departamento de Lengua Castellana y Literatura con destino definitivo

en el Centro, que se ocupará de impartir las 8 horas de ponencias del Seminario).

- Promover de manera holística e interdisciplinar todos los objetivos del Bachillerato.
- Implicar a los padres en el Proyecto Educativo del Centro, promoviendo su participación activa.
- Implicar a las Administraciones Educativas, canalizando un Proyecto Educativo de Centro que redundará en beneficio de la calidad educativa.
- Procurar una formación específica al profesorado del Bachillerato de Excelencia, par que pueda tutorizar adecuadamente los Proyectos de Investigación que los alumnos tienen que realizar **obligatoriamente**.

Debido a su carácter multidisciplinar, este Proyecto entronca directamente tanto con el Proyecto Educativo como con el Proyecto Curricular de centro. Además, incide directamente en la autonomía del alumno, en su madurez académica y personal. El alumno investigador acudirá al Departamento Didáctico al que corresponda el tema sobre el que desea investigar; un profesor tutor dirigirá el proceso de investigación orientando al alumno y lo guiará en todo el proceso de investigación. De esta forma, este Proyecto se convierte en el mejor vehículo para potenciar todo el desarrollo curricular del Bachillerato, singularmente del Proyecto de Excelencia, así como la puesta en práctica de todos los conocimientos y habilidades que el alumno ha ido adquiriendo en la Educación Secundaria. Además, este Proyecto se adaptaría tanto a la contextualización del entorno educativo que define al Centro, como a la autonomía del mismo, promoviendo plenamente el proceso individual de enseñanza-aprendizaje, imprescindible en la formación académica del alumno y tan difícil de satisfacer en las condiciones educativas actuales. Asimismo, este Proyecto fomentaría la libertad de cátedra del profesorado, enriqueciendo su ámbito de actuación y estimulando su participación activa como guía y estimulador del aprendizaje del alumno. No podemos olvidar tampoco que este Proyecto se encuentra incluido en el Currículum del Bachillerato de Excelencia, enseñanza concedida a nuestro IES durante este curso por primera vez. Por último, cabe destacar la importancia que este Proyecto tiene como vaso comunicante de las Enseñanzas del

Bachillerato con las Universitarias, estableciendo vínculos de colaboración necesarios entre ambas, redundando en un beneficio recíproco y, sobre todo, en la capacitación del alumnado para sus estudios posteriores.

### **PROGRAMA MENTORACTÚA 2020-2021**

El pasado curso el IES Guadarrama participó en un programa basado en la observación docente y la colaboración entre centros educativos, en este caso con centros de la Comunidad de Castilla y León, mediante el emparejamiento entre dos centros. Este curso, dada la situación provocada por el Covid-19, nuestra pretensión es continuar con este programa pero a menor escala iniciando un proyecto de colaboración con los centros educativos de primaria de Guadarrama: el CEIP Villa de Guadarrama y el CEIP Sierra de Guadarrama. Así se favorecerá el análisis tanto del contexto educativo como del desarrollo de proyectos singulares, se facilitará la observación de otras metodologías activas y su impacto en los procesos de aprendizaje de los alumnos, se fomentará la reflexión sobre actuaciones innovadoras en beneficio del alumnado de los tres centros con visión de futuro puesto que los alumnos de estos los centros de primaria serán los alumnos del IES Guadarrama en cursos venideros.

La participación en este Programa comprende actividades on line y presenciales, si la situación lo permitiese.

### **BIBLIOTECA**

Las bibliotecas escolares son recursos imprescindibles para la formación del alumnado en una sociedad que demanda ciudadanos dotados de destrezas para la consulta eficaz de las distintas fuentes informativas, la selección crítica de las informaciones y la construcción autónoma del conocimiento. Son, al mismo tiempo, espacios privilegiados para el acercamiento a la lectura de textos literarios e informativos, en formato impreso, audiovisual o multimedia, para la adquisición del hábito lector y para configurar una comunidad de lectores polivalentes.

Los centros educativos juegan un papel esencial en el fomento de actitudes positivas en torno al libro y a la lectura, siendo instituciones claves que pueden vertebrar proyectos globales de lectura a medio y largo plazo, a través de la elaboración de un plan adaptado y sistemático de actuaciones. Así mismo, disponen de recursos como las bibliotecas escolares que garantizan la existencia de fondos en soportes variados para el acercamiento del alumnado tanto a los textos de la literatura clásica y contemporánea, como a otros tipos de textos de carácter informativo y documental.

Conscientes de la importancia de este papel de los centros educativos, el IES Guadarrama, durante el curso 2020/2021, va a seguir trabajando en el proyecto dirigido a mejorar el Fomento de la Lectura a través de la Biblioteca, con el fin crear oportunidades lectoras entre el alumnado.

Los objetivos que desde la Biblioteca nos planteamos para este curso son:

1. Garantizar el funcionamiento de la Biblioteca.
2. Utilización del blog de la Biblioteca.

<http://bibliotecaiesguadarrama.wordpress.com/>  
<http://bibliotecaiesguadarrama.wordpress.com/>

3. Revisar, actualizar y catalogar los fondos de la biblioteca.
4. Celebración del día del libro (23 de abril). Durante el curso se irán pensando actividades apropiadas para festejar dicho día en la biblioteca del centro.

Desafortunadamente, debido a la situación actual, no está previsto se puedan realizar el gran número de actividades que se llevaban a cabo en curso anteriores como exposiciones, festivales, concursos, etc.

## **PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN**

Este curso los alumnos de aula de excelencia de 1º bachillerato podrán iniciar un proyecto de investigación sobre algún tipo de fenómeno (natural, social, histórico, cultural, literario, musical, artístico) con el que el alumno pueda establecer un contacto lo más directo posible, adaptando la metodología al objeto

de estudio en cuestión. La investigación del alumno será dirigida por un profesor-tutor, que se comprometerá a dirigir el Proyecto y que colaborará en fijar tanto el tema de investigación como la metodología y los objetivos.

Por otro lado, los alumnos de 2º de bachillerato defenderán sus proyectos ante un Tribunal de profesores que valorarán su trabajo, pudiendo suponer una subida entre 0 y 2 puntos en su nota final de bachillerato.

### **PARTICIPACIÓN EN PRUEBAS DE NIVEL, ESTUDIOS, CONCURSOS**

Al ser el IES Guadarrama un instituto adscrito al Programa Bilingüe de la Comunidad de Madrid, los alumnos de 4º ESO realizarán los exámenes de certificación del nivel de inglés en el mes de mayo si la Consejería de Educación y Juventud lo estima oportuno. Con el fin de que nuestros alumnos obtengan los mejores resultados posibles, los profesores habilitados que imparten clase en inglés en este nivel colaborarán en la formación de esta promoción.

Al ser el francés una materia optativa el departamento ha visto que al final de los estudios del Bachillerato se puede obtener un título oficial en idioma, intentando sacar la mayor rentabilidad a una materia optativa que se puede cursar desde 1º ESO. Se ha presentado a alumnos de 4º de ESO y 1º de bachillerato para la obtención de títulos oficiales de Lengua Francesa. Hace dos años se presentaron 5 alumnos para la obtención del A2 (DELF) en francés. Las pruebas se realizan en la Alliance Française en Madrid. En Bachillerato se presentaron al **título B1 en francés** 7 alumnos obteniendo todos ellos muy buenas calificaciones. Este año seguiremos con esta actividad tan fructífera. Concretamente se presentan el 28 de octubre sacando horas en ratos libres del profesor titular de la asignatura.

También se potenciará la participación en certámenes y concursos como Científicate, el concurso La Olimpiada del Saber de Onda Madrid, etc.

Sin embargo, no será posible participar en programas como 4º ESO+Empresa o el Proyecto de Voluntariado con el Hospital de Guadarrama pues han sido suspendidos de forma temporal por la pandemia provocada por el Covid-19.

### **ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y VIAJES**

Actividades como el cross escolar de la Comunidad de Madrid, las Miniolimpiadas escolares organizadas por la Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de Guadarrama, los intercambios escolares con centros educativos europeos, los viajes de inmersión lingüística dentro y fuera de España y los viajes de fin de curso en 4º ESO (Andalucía) y 1º Bachillerato (Roma) no está previsto que puedan llevarse a cabo este curso. Confiamos en poder retomar todas estas actividades el próximo curso.

### **3.7. COMPROMISOS EDUCATIVOS CON LAS FAMILIAS PARA LA MEJORA DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO.**

Como se ha mencionado ya en esta programación, para la correcta implementación del Plan de Repetidores como el Plan de Refuerzo Educativo por el Covid-19 se precisa el compromiso de los alumnos y familias por lo que se les proporcionará un documento para su firma.

Igualmente, en el plan Refuerza, tras la propuesta por parte del equipo docente, se informa a las familias que firman la autorización y compromiso de participación.

Por otra parte, para implicar a las familias en el seguimiento de sus hijos en cuanto a materias pendientes se refiere, se les envía dos documentos, uno con la información sobre la forma de recuperación de esas asignaturas y otro que deben firmar padres y alumnos y devolver a Jefatura de Estudios para indicar que han sido informados del primero. Además, se enviará a través de RAÍCES el boletín de información de pendientes para que las familias conozcan con antelación las fechas de exámenes.

Los tutores supervisarán el cumplimiento de estos compromisos para lo cual se entrevistarán con las familias tantas veces como fuese necesario.

### 3.8. CRITERIOS PARA EVALUAR Y, EN SU CASO, REVISAR LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y LA PRÁCTICA DOCENTE Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.

A medida que avance el curso, y partiendo de las reuniones de departamento, se revisará el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos y el seguimiento de los contenidos a través de los informes que son preceptivos mensualmente y que aparecerán reflejados en el libro de actas.

Se valorará trimestralmente la eficacia en la implantación de los planes de mejora y proyectos interdepartamentales aplicados para proponer soluciones que planteen los ajustes que resultasen necesarios.

Se analizarán los resultados de cada departamento separadamente en cada evaluación, se considerarán la evolución de la clase y el perfil del alumnado para ajustar la práctica docente a las peculiaridades del grupo y a personalizarla para cada alumno.

Además, se implementarán cuestionarios concretos para que cumplieren los alumnos y que irán destinados precisamente a evaluar la práctica docente y a extraer posibles medidas de mejora. Las preguntas de este cuestionario serán elaboradas por cada departamento pudiéndose utilizar la rúbrica propuesta en el Anexo II de esta programación o cualquier otro cuestionario que el departamento considere de interés. Las consideraciones oportunas al respecto se recogerán, tal y como corresponde, en la Memoria de cada departamento.

A nivel de centro, se elaborará un cuestionario en formato google docs para las familias sobre aspectos generales (funcionamiento, instalaciones, convivencia, etc.) del centro. El enlace a este cuestionario se enviará a través de RAÍCES. Las conclusiones se recogerán en la Memoria Anual.

## 4. PROGRAMACIONES DEPARTAMENTOS

Las programaciones de los departamentos se han publicado en la pestaña DEPARTAMENTOS en nuestra página web <https://www.iesguadarrama.org>

- [Programación departamento Actividades Complementarias y Extraescolares.](#)
- [Programación departamento Biología y Geología.](#)
- [Programación departamento Dibujo.](#)
- [Programación departamento Economía.](#)
- [Programación departamento Educación Física.](#)
- [Programación departamento Filosofía.](#)
- [Programación departamento Física y Química.](#)
- [Programación departamento Francés.](#)
- [Programación departamento Geografía e Historia.](#)
- [Programación departamento Inglés.](#)
- [Programación departamento Latín y Griego.](#)
- [Programación departamento Lengua Castellana y Literatura.](#)
- [Programación departamento Matemáticas.](#)
- [Programación departamento Música.](#)
- [Programación departamento Orientación.](#)
- [Programación departamento Religión.](#)
- [Programación departamento Tecnología.](#)

Esta programación ha sido presentada al Claustro con fecha 2 de noviembre y al Consejo Escolar con fecha 3 de noviembre de 2020. Puede consultarse en nuestra página web en la pestaña EL INSTITUTO [Programación General Anual.](#)

La Directora

M<sup>a</sup> Rosa Rocha del Lago

## ANEXO I. PLANES DE ESTUDIOS

1º E.S.O.					
PROGRAMA			SECCIÓN		
ASIGNATURAS	MATERIAS	HORAS	ASIGNATURAS	MATERIAS	HORAS
TRONCALES	BIOLOGÍA GEOLOGÍA	Y 3	TRONCALES	BIOLOGÍA GEOLOGÍA	Y 3
	GEOGRAFÍA HISTORIA	E 3		GEOGRAFÍA HISTORIA	E 3
	LENGUA CASTELLANA	5		LENGUA CASTELLANA	5
	INGLÉS	5		INGLÉS AVANZADO	5
	MATEMÁTICAS	4		MATEMÁTICAS	4
ESPECÍFICAS OBLIGATORIAS	EDUCACIÓN FÍSICA	3	ESPECÍFICAS OBLIGATORIAS	EDUCACIÓN FÍSICA	3
	RELIGIÓN/VALORES ÉTICOS	2		RELIGIÓN/VALORES ÉTICOS	2
	EDUCACIÓN PLÁSTICA VISUAL Y AUDIOVISUAL	2		EDUCACIÓN PLÁSTICA VISUAL Y AUDIOVISUAL	2
DE LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA	TECNOLOGÍA, PROGRAMACIÓN Y ROBÓTICA	2	DE LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA	TECNOLOGÍA, PROGRAMACIÓN Y ROBÓTICA	2
ESPECÍFICAS OPCIONALES	RECUPERACIÓN LENGUA RECUPERACIÓN MATEMÁTICAS FRANCÉS	2	ESPECÍFICAS OPCIONALES	RECUPERACIÓN LENGUA RECUPERACIÓN MATEMÁTICAS FRANCÉS	2
TUTORÍA		1	TUTORIA		1
HORAS		32	HORAS		32
HORAS EN INGLÉS		10 (31%)	HORAS EN INGLÉS		59(56%)

2º E.S.O.

2º E.S.O.					
PROGRAMA			SECCIÓN		
ASIGNATURAS	MATERIAS	HORAS	ASIGNATURAS	MATERIAS	HORAS
<b>TRONCALES</b>	FÍSICA Y QUÍMICA	3	<b>TRONCALES</b>	FÍSICA Y QUÍMICA	3
	GEOGRAFÍA E HISTORIA	3		GEOGRAFÍA E HISTORIA	3
	LENGUA CASTELLANA	5		LENGUA CASTELLANA	5
	INGLÉS	5		INGLÉS AVANZADO	5
	MATEMÁTICAS	4		MATEMÁTICAS	4
<b>ESPECÍFICAS OBLIGATORIAS</b>	EDUCACIÓN FÍSICA	2	<b>ESPECÍFICAS OBLIGATORIAS</b>	EDUCACIÓN FÍSICA	2
	RELIGIÓN/VALORES ÉTICOS	1		RELIGIÓN/VALORES ÉTICOS	1
	EDUCACIÓN PLÁSTICA Y AUDIOVISUAL	2		EDUCACIÓN PLÁSTICA Y AUDIOVISUAL	2
	MÚSICA	2		MÚSICA	2
<b>DE LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA</b>	TECNOLOGÍA, PROGRAMACIÓN Y ROBÓTICA	2	<b>DE LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA</b>	TECNOLOGÍA, PROGRAMACIÓN Y ROBÓTICA	2
<b>ESPECÍFICAS OPCIONALES</b>	RECUPERACIÓN LENGUA RECUPERACIÓN MATEMÁTICAS FRANCÉS	2	<b>ESPECÍFICAS OPCIONALES</b>	RECUPERACIÓN LENGUA RECUPERACIÓN MATEMÁTICAS FRANCÉS	2
<b>TUTORÍA</b>		1	<b>TUTORIA</b>		1
<b>HORAS</b>		32	<b>HORAS</b>		32
<b>HORAS EN INGLÉS</b>		11 (34%)	<b>HORAS EN INGLÉS</b>		17(53%)

## 3º E.S.O.

3º E.S.O.					
PROGRAMA			SECCIÓN		
ASIGNATURAS	MATERIAS	HORAS	ASIGNATURAS	MATERIAS	HORAS
<b>TRONCALES</b>	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	3	<b>TRONCALES</b>	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	3
	FÍSICA Y QUÍMICA	3		FÍSICA Y QUÍMICA	3
	GEOGRAFÍA E HISTORIA	3		GEOGRAFÍA E HISTORIA	3
	LENGUA CASTELLANA	4		LENGUA CASTELLANA	4
	INGLÉS	5		INGLÉS	5
	MATEMÁTICAS APLICADAS/ACADÉMICAS	4		MATEMÁTICAS APLICADAS/ACADÉMICAS	4
<b>ESPECÍFICAS OBLIGATORIAS</b>	EDUCACIÓN FÍSICA	2	<b>ESPECÍFICAS OBLIGATORIAS</b>	EDUCACIÓN FÍSICA	2
	RELIGIÓN/VALORES ÉTICOS	1		RELIGIÓN/VALORES ÉTICOS	1
	MÚSICA	2		MÚSICA	2
<b>DE LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA</b>	TECNOLOGÍA, PROGRAMACIÓN Y ROBÓTICA	2	<b>DE LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA</b>	TECNOLOGÍA, PROGRAMACIÓN Y ROBÓTICA	2
<b>ESPECÍFICAS OPCIONALES</b>	FRANCÉS DEPORTE INICIACIÓN A LA ACTIVIDAD EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL	2	<b>ESPECÍFICAS OPCIONALES</b>	FRANCÉS DEPORTE INICIACIÓN A LA ACTIVIDAD EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL	2
<b>TUTORÍA</b>		1	<b>TUTORÍA</b>		1
<b>HORAS</b>		32	<b>HORAS</b>		32
<b>HORAS INGLÉS</b>		9 (28%)	<b>HORAS INGLÉS</b>		18 (56%)

2º PMAR		
ASIGNATURAS	MATERIAS	HORAS
TRONCALES	ÁMBITO SOCIO-LINGÜÍSTICO	7
	ÁMBITO CIENTÍFICO-MATEMÁTICO	10
	INGLÉS	5
ESPECÍFICAS OBLIGATORIAS	EDUCACIÓN FÍSICA	2
	RELIGIÓN/VALORES ÉTICOS	1
	MÚSICA	2
DE LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA	TECNOLOGÍA, PROGRAMACIÓN Y ROBÓTICA	2
ESPECÍFICAS OPCIONALES	FRANCÉS DEPORTE INICIACIÓN A LA ACTIVIDAD EMPRENDEDORA Y EMPRESA	2
TUTORÍA		1
TOTAL HORAS		32
TOTAL HORAS EN INGLÉS		5(16%)

4º E.S.O.			
ASIGNATURAS	MATERIAS	4º ACADÉMICAS	4º APLICADAS
TRONCALES	GEOGRAFÍA E HISTORIA (programa)	3	3
	GEOGRAFÍA E HISTORIA (sección)	3	3
	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	4	4
	MATEMÁTICAS (ACADÉMICAS O APLICADAS)	4	4
	INGLÉS (programa)/ INGLÉS (avanzado)	5	5
TRONCALES ACADÉMICAS DE OPCIÓN	elegir una de las dos opciones: - BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA o BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA (sección) y FÍSICA Y QUÍMICA	3+3	
	- ECONOMÍA Y LATÍN	3+3	
TRONCALES APLICADAS DE OPCIÓN	- TECNOLOGÍA E INICIACIÓN A LA ACTIVIDAD EMPRENDEDORA		3+3
ESPECÍFICAS OBLIGATORIAS	EDUCACIÓN FÍSICA	3	3
	RELIGIÓN/VALORES ÉTICOS	2	2
ESPECÍFICAS OPCIONALES /DE LIBRE CONFIGURACIÓN AUTÓNOMICA	elegir dos asignaturas entre las siguientes: FRANCÉS, TICO, MÚSICA, PLÁSTICA, CULTURA CLÁSICA, DEPORTE, TECNOLOGÍA, PROGRAMACIÓN Y ROBÓTICA	2+2	
TUTORÍA		1	1
HORAS		32	32
<b>TOTAL HORAS INGLÉS</b>			
	Programa	8 (25%)	8 (25%)
	Sección	11(34%)	11(34%)

1º BACHILLERATO				
ASIGNATURAS	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS	HORAS
TRONCALES GENERAL	FILOSOFÍA	FILOSOFÍA	FILOSOFÍA	4
	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	4
	INGLÉS	INGLÉS	INGLÉS	4
	LATÍN	MATEMÁTICAS APLICADAS A LAS CIENCIAS SOCIALES (I)	MATEMÁTICAS I	4
TRONCALES DE OPCIÓN	GRIEGO	ECONOMÍA	FÍSICA Y QUÍMICA	4
	ELEGIR UNA ENTRE: - LITERATURA UNIVERSAL - Hª DEL MUNDO CONTEMPORÁNEO		ELEGIR UNA ENTRE: - BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA - DIBUJO TÉCNICO	4
ESPECÍFICAS OBLIGATORIAS	EDUCACIÓN FÍSICA			2
ESPECÍFICAS OPCIONALES (elegir dos)	TIC I, FRANCÉS I, RELIGIÓN I, LENGUAJE MUSICAL, DIBUJO ARTÍSTICO I, CULTURA CIENTÍFICA			2+2
HORAS				30
TOTAL HORAS EN INGLÉS				6 (19%)

2º BACHILLERATO				
ASIGNATURAS	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS	HORAS
<b>TRONCALES GENERAL</b>	HISTORIA DE ESPAÑA	HISTORIA DE ESPAÑA	HISTORIA DE ESPAÑA	4
	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA II	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA II	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA II	4
	<b>INGLÉS II</b>	<b>INGLÉS II</b>	<b>INGLÉS II</b>	<b>4</b>
	LATÍN II GRIEGO II	MATEMÁTICAS APLICADAS A LAS CIENCIAS SOCIALES (II)	MATEMÁTICAS II	4
<b>TRONCALES DE OPCIÓN</b>	elegir una entre: - GEOGRAFÍA - Hª FILOSOFÍA		- QUÍMICA (OBLIGATORIA)	4
	elegir una entre: - Hª DEL ARTE - ECONOMÍA		elegir una entre: - BIOLOGÍA - DIBUJO TÉCNICO	4
<b>ESPECÍFICAS OPCIONALES</b>	(elegir una de cada bloque) -FRANCÉS II / HISTORIA DE LA MÚSICA/ FUNDAMENTOS ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN/ PSICOLOGÍA		elegir entre las opciones siguientes: <b>OPCIÓN A</b> - FÍSICA	4
	-DIBUJO ARTÍSTICO II/TICO II /PSICOLOGÍA		<b>OPCIÓN B</b> (elegir una de cada bloque): -FRANCÉS II/ HISTORIA DE LA MÚSICA/ / PSICOLOGÍA -DIBUJO ARTÍSTICO II /TICO II/ PSICOLOGÍA	2 2
<b>ESPECÍFICAS OPCIONALES</b>	elegir una entre las siguientes, no repetir si se han elegido anteriormente FRANCÉS II/ TICO II/ PSICOLOGÍA/ RELIGIÓN II/ FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN/ HISTORIA DE LA MÚSICA/ DIBUJO ARTÍSTICO II/			2
<b>HORAS</b>				30
<b>TOTAL HORAS EN INGLÉS</b>				<b>4(13%)</b>

<b>1º FP BÁSICA- SERVICIOS ADMINISTRATIVOS FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</b>	
<b>ASIGNATURAS</b>	<b>HORAS</b>
Matemáticas y Ciencias Aplicadas I	4
Ciencias de la actividad física	2
Comunicación en Lengua Castellana y Sociedad I	6
Comunicación en Lengua Inglesa I	2
Técnicas administrativas básicas	7
Archivo y comunicación	5
Preparación de pedidos y venta de productos	3
Prevención en riesgos laborales	2
Tutoría	1
Formación en centros de trabajo y servicios administrativos generales (FCT)	160

<b>2º FP BÁSICA- SERVICIOS ADMINISTRATIVOS FAMILIA PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</b>	
<b>ASIGNATURAS</b>	<b>HORAS</b>
Ciencias Aplicadas II	5
Comunicación y Sociedad II	7
Tratamiento informático de datos	9
Aplicaciones básicas de ofimática	6
Atención al cliente	2
Tutoría	1
Formación en centros de trabajo grabación y tratamiento de datos y documentos (FCT)	160

## ANEXO II. PLAN DE REFUERZO EDUCATIVO Covid-19

### **OBJETIVOS**

- Facilitar que los alumnos con desfase curricular logren los objetivos y alcancen el adecuado grado de adquisición de las competencias correspondientes.
- Asegurar los aprendizajes básicos, sobre todo en las materias instrumentales, que permitan a estos alumnos seguir con aprovechamiento las enseñanzas de esta etapa y así propiciar el éxito escolar de los alumnos implicados.
- Facilitar una enseñanza adaptada a sus intereses, que sea motivadora y que busque el aprendizaje significativo a través de su conexión con su entorno social y cultural.
- Facilitar la adquisición de hábitos de organización y constancia en el trabajo.
- Desarrollar actitudes positivas hacia el trabajo y la superación de las dificultades personales y académicas.
- Facilitar a los alumnos susceptibles de estar en desventaja por la brecha digital herramientas, dispositivos, etc. que minimicen dicha brecha.

### **DESTINATARIOS**

Alumnado de educación secundaria obligatoria con dificultades de aprendizaje y desfase curricular a causa de la suspensión de la actividad lectiva presencial durante el último trimestre del curso 2019-2020 debido a la pandemia originada por el COVID-19. Dentro de este alumnado hacemos las siguientes consideraciones:

- a) Alumnos que han repetido curso: Estos alumnos tienen un plan de repetidor específico e individual en el que ya se incluye un refuerzo educativo.
- b) Alumnos ACNEES: Estos alumnos tienen un seguimiento individualizado de refuerzo por parte de las profesoras de Pedagogía Terapéutica.
- c) Alumnos de compensatoria: Estos alumnos tienen un seguimiento individualizado de refuerzo por parte de la profesora de compensatoria.
- d) Resto de alumnos. A estos alumnos va dirigido este PLAN DE REFUERZO EDUCATIVO

### **COORDINACIÓN DEL PROFESORADO**

El seguimiento de los planes individualizados de refuerzo educativo será realizado por el equipo docente del alumno del curso actual. Estará coordinado con Jefatura de Estudios y con el Departamento de Orientación.

- Durante los dos primeros meses del curso los profesores detectarán las necesidades de los alumnos susceptibles de acogerse a este plan. Comunicarán al profesor tutor dichas necesidades, que serán el punto de partida de este plan individualizado.

- Reuniones periódicas de los equipos docentes, en las cuales se realizará un seguimiento de los planes elaborados y el avance del alumno. En estas reuniones se analizarán los resultados y se propondrán medidas de mejora según la viabilidad del desarrollo del plan.
- Reuniones trimestrales, haciéndolas coincidir con las sesiones de evaluación.

## **PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS**

Será necesario establecer unos vínculos de colaboración con las familias del alumnado objeto de este programa.

- Se informará al alumnado y a sus padres y madres o tutores legales de la incorporación del alumno al Plan de Refuerzo. Con el objetivo de mejorar el rendimiento del alumnado y superar el desfase que se haya podido producir por la pandemia los tutores facilitarán la suscripción de compromisos educativos con las familias y/o con el alumno directamente.
- Una vez iniciado el plan será recomendable que el tutor/a establezca un calendario de tutorías con las familias del alumnado para dar a conocer el plan individualizado propuesto para el alumno.

## ACTUACIONES

Actuaciones	Temporalización	Responsable	Procedimientos de evaluación
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación del alumnado objeto del Plan de Refuerzo.</li> <li>• Realización de las evaluaciones iniciales y entrevistas personales (valoración del estilo de aprendizaje).</li> <li>• Análisis de los resultados.</li> <li>• Observación especial en relación a la brecha digital</li> <li>• Realización del Plan personalizado de Refuerzo para el alumnado.</li> <li>• Seguimiento durante el trimestre (con reuniones periódicas del equipo docente)</li> <li>• Evaluación del plan en la primera sesión de evaluación trimestral.</li> </ul>	PRIMER TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JEFATURA DE ESTUDIOS</li> <li>• DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS</li> <li>• EQUIPO DOCENTE</li> <li>• TUTOR/A</li> <li>• D. ORIENTACIÓN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de los cuadernos de los alumnos para comprobar, el grado de realización de actividades, la corrección en los conceptos nuevos, expresión escrita, limpieza y orden en la presentación...</li> <li>• Observación directa de los alumnos en la clase para obtener información sobre su iniciativa e interés por el trabajo, participación, capacidad y hábitos de trabajo.</li> <li>• Preguntas orales, resolución de problemas en la pizarra, ...</li> <li>• Controles puntuales.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoración de los resultados del primer trimestre</li> <li>• Introducción de mejoras si fuera oportuno</li> <li>• Seguimiento durante el segundo trimestre</li> <li>• Evaluación del plan personalizado en la segunda evaluación.</li> </ul>	SEGUNDO TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JEFATURA DE ESTUDIOS</li> <li>• DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS</li> <li>• EQUIPO DOCENTE</li> <li>• TUTOR/A</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita al final de la evaluación</li> <li>• Observación en el Aula de Tecnología para obtener información sobre sus habilidades digitales.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• D. ORIENTACIÓN</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoración de los resultados del segundo trimestre</li> <li>• Introducción de mejoras si fuese oportuno</li> <li>• Seguimiento durante el tercer trimestre.</li> <li>• Evaluación final de los resultados del plan personalizado</li> <li>• Propuestas de mejora para el próximo curso</li> </ul>	TERCER TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JEFATURA DE ESTUDIOS</li> <li>• DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS</li> <li>• EQUIPO DOCENTE</li> <li>• TUTOR/A</li> <li>• D. ORIENTACIÓN</li> </ul>

**ANEXO I**

**PLAN INDIVIDUALIZADO DE REFUERZO ESO (Seguimiento del tutor)**

**ALUMNO** \_\_\_\_\_ **CURSO** \_\_\_\_\_

**RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN Y TOMA DE DECISIONES PREVIAS**

RECURSO	INSTRUMENTO	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	SI	NO
Recopilación de información sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumno/a	EQUIPO DOCENTE	TUTOR/profesor Orientadora	Al inicio del curso escolar		
Establecimiento del NCC en la asignatura y el estilo de aprendizaje	Pruebas de Evaluación Inicial o primeros exámenes del curso	Profesor/a	SEPTIEMBRE/OCTUBRE		
Decisión de asistencia a los refuerzos en las materias instrumentales básicas	Reunión de equipo educativo	Equipo educativo Jefe de estudios Orientadora	En cada reunión de equipo educativo o, trimestralmente, en las sesiones de evaluación		

**COMUNICACIÓN CON LA FAMILIA**

RECURSO	INSTRUMENTO	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	SI	NO
Información personal sistemática a la familia	Registro de entrevistas con familias	Tutor	Una vez a principios del curso para informarles del plan personalizado a seguir		

			y después de cada evaluación para informarles de los resultados del mismo		
Información puntual a la familia del trabajo y la conducta del alumno	Agenda escolar Teléfono Raíces/Roble	Tutor/Profesor	Cuando se estime oportuno		
Corresponsabilizar a la familia en el nivel de implicación del alumno en el estudio	Compromiso educativo	Tutor/Profesor	Cuando se estime que es necesaria la colaboración de la familia		
Corresponsabilizar a la familia en la mejora de la conducta del alumno	Compromiso de convivencia	Tutor/Profesor	Cuando se estime que es necesaria la colaboración de la familia		
Información del tutor o el profesorado del riesgo de no superación de los objetivos por parte del alumno y relación de las causas	Modelos establecidos por el centro	Tutor/Profesor	Durante todo el curso escolar		
Asesoramiento sobre las pautas adecuadas para combatir la desmotivación y la falta de trabajo	“Pautas para ayudar a su hijo en el estudio”	Tutor Profesor Orientadora	Tras las sesiones de evaluación		
Asesoramiento tecnológico (uso del classroom, email Gsuite, office, etc)		Profesor refuerzo covid	Durante el primer trimestre		

### MEDIDAS A INCLUIR EN LA PROGRAMACIÓN

Recurso	Instrumento	Responsables	Temporalización	SI	NO
Uso de metodologías motivadoras, contextualizadas, participativas, prácticas y que conecten con los intereses del alumno. Innovación educativa	Programación	Profesor	Durante todo el curso escolar		
Uso de las TIC para asegurar la motivación y el acceso al currículum del alumno. Refuerzo si es necesario en la brecha digital	Programación	Profesor	Durante todo el curso escolar		
Incluir en la programación actividades de refuerzo en las materias que sean necesarias	Material de refuerzo	Profesor	Durante todo el curso escolar		
Adecuación de la programación	ACI ACIS	Profesor	Cuando se estime que las medidas propuestas no son suficientes		

### MEDIDAS ORGANIZATIVAS

Recurso	Instrumento	Responsables	Temporalización	SI	NO
Ubicación del alumno cerca del profesor evitando distracciones	Acta de la Evaluación Inicial	Profesor	En la Evaluación Inicial		
Seguimiento y apoyo durante la realización de la tarea	Atención personalizada	Profesor	Durante todo el curso escolar		
Ayuda puntual de un compañero en función de la complejidad de los contenidos	Alumno ayudante	Profesor	Cuando se estime necesario		

Asegurar el uso de la agenda para registrar diariamente la información necesaria para el estudio	Agenda escolar	Profesor	Durante todo el curso escolar		
Uso de estrategias de modificación de conducta para evitar los comportamientos inadecuados	Compromiso y convivencia y conducta	Profesor	Durante todo el curso escolar		

### SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Recurso	Instrumento	Responsables	Temporalización	SI	NO
Comprobación del nivel de realización de las actividades	Cuaderno del prof. Cuaderno de clase Observación Preguntas orales Pruebas	Profesores	Diariamente		
Seguimiento de las medidas aplicadas y valoración del nivel de adquisición de las competencias clave	Reuniones de equipos educativos Sesiones de evaluación	Equipo educativo	Trimestralmente, durante las reuniones de equipo educativo o sesiones de evaluación		

En Guadarrama, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_

**Fdo. Tutor/a  
de Orientación**

**Fdo: Jefatura de Estudios**

**Fdo: Departamento**

**ANEXO II**  
**PLAN INDIVIDUALIZADO DE REFUERZO ESO (1ªEV/2ª/EV)**

**ALUMNO** \_\_\_\_\_ **CURSO** \_\_\_\_\_

**1. DATOS DE INTERÉS:**

--

**2. DATOS OBTENIDOS DE LA EVALUACIÓN INICIAL/1ª/2ª**

Recopilación de información sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumno/a
Establecimiento del NCC en las asignaturas:
Decisión de asistencia a los refuerzos en las materias instrumentales básicas
Estilo de aprendizaje

### 3. FAMILIA Y ALUMNO

Información personal sistemática a la familia
Información puntual a la familia del trabajo y la conducta del alumno
Corresponsabilizar a la familia en el nivel de implicación del alumno en el estudio
Corresponsabilizar a la familia en la mejora de la conducta del alumno
Asesoramiento sobre las pautas adecuadas para combatir la desmotivación y la falta de trabajo
Compromiso con el alumno

### 4. MEDIDAS METODOLÓGICAS Y CURRICULARES

Uso de metodologías motivadoras, contextualizadas, participativas, prácticas y que conecten con los intereses del alumno. Innovación educativa
--

Uso de las TIC para asegurar la motivación y el acceso al currículum del alumno
Actividades de refuerzo
Actividades de refuerzo de la comprensión lectora durante el primer trimestre (Profesora refuerzo Covid) y/o actividades de refuerzo de la brecha digital (Profesora refuerzo Covid)
Adaptaciones curriculares significativas/no significativas

#### 5. MEDIDAS ORGANIZATIVAS

Ubicación del alumno cerca del profesor evitando distracciones
Seguimiento y apoyo durante la realización de la tarea
Ofrecer al alumno responsabilidades “especiales” en el aula que refuercen su autoestima
Ayuda puntual de un compañero en función de la complejidad de los contenidos

Asegurar el uso de la agenda para registrar diariamente la información necesaria para el estudio

Uso de estrategias de modificación de conducta para evitar los comportamientos inadecuados

Apoyo dentro del aula

Apoyo fuera del aula

#### 6. OTRAS PROPUESTAS

En Guadarrama, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_

**Fdo. Tutor/a**

**Fdo: Jefatura de Estudios**

**Fdo: Departamento de Orientación**

### ANEXO III

#### PLAN INDIVIDUALIZADO DE REFUERZO ESO (Compromiso familia)

Como tutor/a del alumno/a \_\_\_\_\_ que actualmente cursa \_\_\_\_\_, les informo de que vamos a llevar a cabo un Plan Personalizado orientado a la superación de las dificultades detectadas en el curso anterior como consecuencia de la pandemia del Covid-19. Dicho Plan incluye las siguientes medidas:

--

Para ello necesitamos contar con su colaboración y les pedimos que se comprometan seriamente a:

Controlar que el alumno/a realiza diariamente las tareas	
Trae el material necesario	
Controlar el estudio en casa	
Acudir a las reuniones convocadas por tutor/a	
Controlar el estudio del alumno/a en casa.	
Otros:	

Observaciones que desea hacer constar la familia:

--

Fdo. El tutor/a

Fdo. Padre/madre o tutores legales

---

### ANEXO IV

## PLAN INDIVIDUALIZADO DE REFUERZO ESO (Compromiso alumno)

Nombre del alumno/a: \_\_\_\_\_

Grupo: \_\_\_\_\_ Curso escolar: 20\_\_/20\_\_

1. De qué manera la pandemia del Covid-19 ha influido en tu vida académica.  
Problemas derivados de dicha pandemia.

2. Plan de actuación

3. Compromisos del alumno/a

Fdo. El tutor/a

Fdo. El alumno/a

## ANEXO III. PLAN DE ATENCIÓN A REPETIDORES.

### OBJETIVOS

- Asegurar los aprendizajes básicos, sobre todo en las materias instrumentales, que permitan a estos alumnos seguir con aprovechamiento las enseñanzas de esta etapa.
- Facilitar una enseñanza adaptada a sus intereses, que sea motivadora y que busque el aprendizaje significativo a través de su conexión con su entorno social y cultural.
- Mejorar las capacidades y la adquisición de las competencias necesarias para promocionar al curso siguiente.
- Mejorar los resultados académicos de los alumnos.
- Aumentar las expectativas académicas del alumnado.
- Facilitar la adquisición de hábitos de organización y constancia en el trabajo.
- Desarrollar actitudes positivas hacia el trabajo y la superación de las dificultades personales y académicas.
- Incrementar el porcentaje de alumnos que promociona al curso siguiente o que titula.

### DESTINATARIOS

Alumnado que no promociona de curso, siendo necesario llevar a cabo un plan específico personalizado orientado a la superación de las dificultades detectadas en el curso anterior

### COORDINACIÓN DEL PROFESORADO

El seguimiento de los planes individualizados para alumnos repetidores será realizado por el equipo docente del alumno del curso actual que tomará como referencia el informe que sobre el alumno haga el equipo docente del curso anterior. Estará coordinado con Jefatura de Estudios y con el Departamento de Orientación.

- Sesión de evaluación inicial: Se establecerá el NCC, que es el punto de partida, junto al informe del equipo docente anterior, para elaborar el plan individualizado.
- Reuniones periódicas de los equipos docentes, en las cuales se realizará un seguimiento de los planes elaborados y el avance del alumno. En estas reuniones se analizarán los resultados y se propondrán medidas de mejora según la viabilidad del desarrollo del plan.
- Reuniones trimestrales, haciéndolas coincidir con las sesiones de evaluación.

- El profesorado de PT participará de manera directa en el seguimiento del alumnado ACNEE objeto de estos planes.

## **PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS**

Será necesario establecer unos vínculos de colaboración con las familias del alumnado objeto de este programa.

- Se informará al alumnado y a sus padres y madres o tutores legales al empezar el curso del plan propuesto (según el informe del equipo docente anterior) para el presente curso con el objetivo de mejorar el rendimiento del alumnado y los resultados de dichos planes y programas, facilitaran la suscripción de compromisos educativos con las familias.
- Una vez iniciado el curso y después de analizar los resultados de la evaluación inicial será recomendable que el tutor/a establezca un calendario de tutorías con las familias del alumnado para dar a conocer el plan individualizado propuesto para el alumno.
- Con el objetivo de mejorar el rendimiento del alumnado y los resultados de dichos planes y programas, facilitaran la suscripción de compromisos educativos con las familias o con el alumno directamente.

## ACTUACIONES

Actuaciones	Temporalización	Responsable	Procedimientos de evaluación
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación del alumnado objeto del programa de repetidores.</li> <li>Análisis de los informes previos o del curso anterior.</li> <li>Realización de las evaluaciones iniciales y entrevistas personales (valoración del estilo de aprendizaje).</li> <li>Análisis de los resultados</li> <li>Realización de la programación y los planes personalizados para el alumnado que no promocione de curso</li> <li>Seguimiento durante el trimestre (con reuniones periódicas del equipo docente)</li> <li>Evaluación del plan en la primera sesión de evaluación trimestral.</li> </ul>	PRIMER TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>JEFATURA DE ESTUDIOS</li> <li>DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS</li> <li>EQUIPO DOCENTE</li> <li>TUTOR/A</li> <li>D. ORIENTACIÓN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión de los cuadernos de los alumnos para comprobar, el grado de realización de actividades, la corrección en los conceptos nuevos, expresión escrita, limpieza y orden en la presentación...</li> <li>Observación directa de los alumnos en clase para obtener información sobre su iniciativa e interés por el trabajo, participación, capacidad y hábitos de trabajo.</li> <li>Preguntas orales, resolución de problemas en la pizarra, ...</li> <li>Controles puntuales.</li> <li>Prueba escrita al final de la evaluación</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Valoración de los resultados del primer trimestre</li> <li>Introducción de mejoras si fuera oportuno</li> <li>Seguimiento durante el segundo trimestre</li> <li>Evaluación del plan personalizado en la segunda evaluación.</li> </ul>	SEGUNDO TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>JEFATURA DE ESTUDIOS</li> <li>DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS</li> <li>EQUIPO DOCENTE</li> <li>TUTOR/A</li> <li>D. ORIENTACIÓN</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoración de los resultados del segundo trimestre</li> <li>• Introducción de mejoras si fuese oportuno</li> <li>• Seguimiento durante el tercer trimestre</li> <li>• evaluación final de los resultados del plan personalizado</li> <li>• Propuestas de mejora para el próximo curso</li> </ul>	<p>TERCER TRIMESTRE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JEFATURA DE ESTUDIOS</li> <li>• DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS</li> <li>• EQUIPO DOCENTE</li> <li>• TUTOR/A</li> <li>• D. ORIENTACIÓN</li> </ul>	
---	-------------------------	---	--

## ANEXO I

### PLAN ESPECÍFICO ALUMNOS REPETIDORES ESO (Seguimiento del tutor)

ALUMNO \_\_\_\_\_ CURSO \_\_\_\_\_

#### RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN Y TOMA DE DECISIONES PREVIAS

RECURSO	INSTRUMENTO	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	SI	NO
Recopilación de información sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumno/a	Consejo Orientación Informe evaluación extraordinaria	Profesor/a Orientadora	Al inicio del curso escolar		
Establecimiento del NCC en la asignatura y el estilo de aprendizaje	Pruebas de Evaluación Inicial	Profesor/a	Durante la Evaluación Inicial		
Decisión de asistencia a los refuerzos en las materias instrumentales básicas	Reunión de equipo educativo	Equipo educativo Jefe de estudios Orientadora	En cada reunión de equipo educativo o, trimestralmente, en las sesiones de evaluación		

#### COMUNICACIÓN CON LA FAMILIA

RECURSO	INSTRUMENTO	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	SI	NO
Información personal sistemática a la familia	Registro de entrevistas con familias	Tutor	Una vez a principios del curso para informarles del plan personalizado a seguir y después de cada evaluación para informarles de los resultados del mismo		
Información puntual a la familia del trabajo y la conducta del alumno	Agenda escolar Teléfono Raíces/Roble	Tutor/Profesor	Cuando se estime oportuno		
Corresponsabilizar a la familia en el nivel de implicación del alumno en el estudio	Compromiso educativo	Tutor/Profesor	Cuando se estime que es necesaria la colaboración de la familia		
Corresponsabilizar a la familia en la mejora de la conducta del alumno	Compromiso de convivencia	Tutor/Profesor	Cuando se estime que es necesaria la colaboración de la familia		
Información del tutor o el profesorado del riesgo de no superación de los objetivos por parte del alumno y relación de las causas	Modelos establecidos por el centro	Tutor/Profesor	Durante todo el curso escolar		
Asesoramiento sobre las pautas adecuadas para combatir la desmotivación y la falta de trabajo	"Pautas para ayudar a su hijo en el estudio"	Tutor Profesor Orientadora	Tras las sesiones de evaluación		

#### MEDIDAS A INCLUIR EN LA PROGRAMACIÓN

Recurso	Instrumento	Responsables	Temporalización	SI	NO
---------	-------------	--------------	-----------------	----	----

Uso de metodologías motivadoras, contextualizadas, participativas, prácticas y que conecten con los intereses del alumno. Innovación educativa	Programación	Profesor	Durante todo el curso escolar		
--	--------------	----------	-------------------------------	--	--

Uso de las TIC para asegurar la motivación y el acceso al currículum del alumno	Programación	Profesor	Durante todo el curso escolar		
Incluir en la programación actividades de refuerzo (asignaturas suspensas)	Material de refuerzo	Profesor	Durante todo el curso escolar		
Incluir en la programación actividades de ampliación o enriquecimiento (asignaturas aprobadas)	Material de ampliación o enriquecimiento	Profesor	Durante todo el curso escolar		
Adecuación de la programación	ACI ACI S	Profesor	Cuando se estime que las medidas propuestas no son suficientes		

### MEDIDAS ORGANIZATIVAS

Recurso	Instrumento	Responsables	Temporalización	SI	NO
Ubicación del alumno cerca del profesor evitando distracciones	Acta de la Evaluación Inicial	Profesor	En la Evaluación Inicial		
Seguimiento y apoyo durante la realización de la tarea	Atención personalizada	Profesor	Durante todo el curso escolar		
Ofrecer al alumno responsabilidades "especiales" en el aula que refuercen su autoestima	Tareas básicas organizativas	Profesor	Durante todo el curso escolar		
Ayuda puntual de un compañero en función de la complejidad de los contenidos	Alumno ayudante	Profesor	Cuando se estime necesario		
Asegurar el uso de la agenda para registrar diariamente la información necesaria para el estudio	Agenda escolar	Profesor	Durante todo el curso escolar		
Uso de estrategias de modificación de conducta para evitar los comportamientos inadecuados	Compromiso convivencia y conducta	Profesor	Durante todo el curso escolar		

### SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Recurso	Instrumento	Responsables	Temporalización	SI	NO
Comprobación del nivel de realización de las actividades	Cuaderno del prof. Cuaderno de clase Observación Preguntas orales Pruebas	Profesores	Diariamente		
Seguimiento de las medidas aplicadas y valoración del nivel de adquisición de las competencias clave	Reuniones de equipos educativos Sesiones de evaluación	Equipo educativo	Trimestralmente, durante las reuniones de equipo educativo o sesiones de evaluación		

En Guadarrama, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_

Fdo. Tutor/a

Fdo.: Jefatura de Estudios

Fdo.: Departamento de Orientación

## ANEXO II

**PLAN ESPECÍFICO ALUMNOS REPETIDORES ESO (Informe sesión extraordinaria curso anterior) ALUMNO \_\_\_\_\_ CURSO \_\_\_\_\_**

1. DATOS DE INTERÉS:

--

2. RESULTADOS ACADÉMICOS DURANTE EL CURSO 20 /20

--

3. VALORAR LOS SIGUIENTES ASPECTOS

Asistencia a clase	
Interés y motivación	
Hábito de trabajo	
Capacidad de aprendizaje	
Mantiene la atención	
Realiza las tareas	
Comportamiento en el aula	
Alumno/a con necesidades educativas especiales	
Alumno/a TDA, TDAH, DEA... (señalar la situación)	

4. PLAN DE INTERVENCIÓN

Apoyo dentro del aula	
Apoyo fuera del aula	
Repetición en grupo reducido	
Repetición en PMAR	
ACI/ ACIS	

5. OTRAS PROPUESTAS

--

En Guadarrama, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20

Fdo. Tutor/a

Fdo.: Jefatura de Estudios

Fdo.: Departamento de Orientación

**Nota:** Este plan será revisado y ajustado por el equipo docente del curso siguiente durante la evaluación inicial. Se trata de un documento abierto y revisable durante todo el curso escolar siguiente.

ANEXO

III

PLAN ESPECÍFICO ALUMNOS REPETIDORES ESO (Informe evaluación

inicial/1ªEV/2ª/EV) ALUMNO \_\_\_\_\_ CURSO \_\_\_\_\_

1. DATOS DE INTERÉS:

--

2. DATOS OBTENIDOS DE LA EVALUACIÓN INICIAL/1ª/2ª

Recopilación de información sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumno/a
Establecimiento del NCC en las asignaturas:
Decisión de asistencia a los refuerzos en las materias instrumentales básicas
Estilo de aprendizaje

### 3. FAMILIA Y ALUMNO

Información personal sistemática a la familia
Información puntual a la familia del trabajo y la conducta del alumno
Corresponsabilizar a la familia en el nivel de implicación del alumno en el estudio
Corresponsabilizar a la familia en la mejora de la conducta del alumno
Asesoramiento sobre las pautas adecuadas para combatir la desmotivación y la falta de trabajo
Compromiso con el alumno

### 4. MEDIDAS METODOLÓGICAS Y CURRICULARES

Uso de metodologías motivadoras, contextualizadas, participativas, prácticas y que conecten con los intereses del alumno. Innovación educativa
Uso de las TIC para asegurar la motivación y el acceso al currículum del alumno
Actividades de refuerzo
Adaptaciones curriculares significativas/no significativas

### 5. MEDIDAS ORGANIZATIVAS

Ubicación del alumno cerca del profesor evitando distracciones
--

Seguimiento y apoyo durante la realización de la tarea
Ofrecer al alumno responsabilidades “especiales” en el aula que refuercen su autoestima
Ayuda puntual de un compañero en función de la complejidad de los contenidos
Asegurar el uso de la agenda para registrar diariamente la información necesaria para el estudio
Uso de estrategias de modificación de conducta para evitar los comportamientos inadecuados
Apoyo dentro del aula
Apoyo fuera del aula

6. OTRAS PROPUESTAS

--

En Guadarrama, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_

Fdo. Tutor/a

Fdo.: Jefatura de Estudios

Fdo.: Departamento de Orientación

**ANEXO IV**  
**PLAN ESPECÍFICO ALUMNOS REPETIDORES ESO (Compromiso familia)**

Como tutor/a del alumno/a \_\_\_\_\_ que  
actualmente repite curso, les informo de que vamos a llevar a cabo un Plan  
Personalizado orientado a la superación de las dificultades detectadas en el  
curso anterior. Dicho Plan incluye las siguientes medidas:

--	--

Para ello necesitamos contar con su colaboración y les pedimos que se  
comprometan seriamente a:

Controlar que el alumno/a realiza diariamente las tareas	
Trae el material necesario	
Controlar el estudio en casa	
Acudir a las reuniones convocadas por tutor/a	
Controlar el estudio del alumno/a en casa.	
Otros:	

Observaciones que desea hacer constar la familia:

--	--

**ANEXO IV**  
**PLAN ESPECÍFICO ALUMNOS REPETIDORES ESO (Compromiso alumno)**

Nombre del alumno/a: \_\_\_\_\_

Grupo: \_\_\_\_\_ Curso escolar: 20\_\_\_\_/20\_\_

1. Problemas detectados que han contribuido a tu repetición:

2. Plan de actuación

3. Compromisos del alumno/a

Fdo. El tutor/a

Fdo. El alumno/a

## ANEXO IV. RÚBRICAS

### i. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

CATEGORÍA	INDICADOR DE LOGRO Y PUNTUACIÓN				
	MUY DEFICIENTE	DEFICIENTE	SUFICIENTE	NOTABLE	EXCELENTE
	0 punto	0.25 punto	0.5 punto	0.75 punto	1 punto
<b>Planificación</b>	No he planificado las sesiones	No he planificado la mayoría de las sesiones	He planificado lo suficiente las sesiones	He planificado la mayoría de las sesiones	He planificado todas las sesiones
<b>Motivación del alumnado</b>	No he conseguido motivar a los alumnos	No he conseguido motivar a la mayoría de los alumnos	He conseguido motivar a un número suficiente de alumnos	He conseguido motivar a la mayoría de los alumnos	He conseguido motivar a todos los alumnos
<b>Participación del alumnado</b>	Los alumnos no han participado en las sesiones presenciales o virtuales	Los alumnos no han participado en la mayoría de las sesiones presenciales o virtuales	Los alumnos han participado lo suficiente en las sesiones presenciales o virtuales	Los alumnos han participado en la mayoría de las sesiones presenciales o virtuales	Los alumnos han sido partícipes en todas las sesiones presenciales o virtuales
<b>Atención a la diversidad</b>	No he atendido a la diversidad	He atendido poco a la diversidad	He atendido lo suficiente a la diversidad	He atendido a la mayoría de los alumnos en sus necesidades	He atendido a la diversidad de todo el alumnado
<b>Tics</b>	No he utilizado las TICs	No he utilizado las TICs en el aula pero si en aula virtual	No he utilizado las TICs en el aula virtual pero si en el aula	He utilizado las TICs en el aula y aula virtual, pero no lo suficiente	He utilizado las TICs en el aula y aula virtual lo suficiente
<b>Evaluación</b>	La evaluación no ha sido formativa	He explicado los resultados de la evaluación a algunos alumnos	He explicado los resultados de la evaluación a bastantes alumnos	He explicado los resultados de la evaluación a la mayoría de los alumnos	He explicado los resultados de la evaluación a los alumnos

<b>Complimiento de la Programación</b>	No he cumplido con la programación en ningún aspecto	He cumplido con el 25% de la programación	He cumplido con el 50% de la programación	He cumplido con el 75% de la programación	He cumplido con todos los puntos de la programación
<b>Accesibilidad</b>	No he atendido a los alumnos fuera de clase	He atendido a algunos alumnos fuera de clase	He atendido a bastantes alumnos fuera de clase	He atendido a la mayoría de alumnos fuera de clase	He atendido a todos los alumnos en cualquier momento
<b>Seguimiento del proceso de enseñanza y aprendizaje</b>	No he identificado las causas de fracaso	He identificado las causas de fracaso y propuesto mejoras para algunos alumnos	He identificado las causas de fracaso y propuesto mejoras para un número suficiente de alumnos	He identificado las causas de fracaso y propuesto mejoras para la mayoría de alumnos	He identificado las causas de fracaso y propuesto mejoras para todos los alumnos
<b>Clima del aula o aula virtual</b>	No he conseguido controlar el clima del aula o aula virtual	No he conseguido un clima adecuado en el aula o aula virtual en la mayoría de las sesiones	He conseguido un clima adecuado en el aula o aula virtual en un número medio de sesiones	He conseguido un clima adecuado en el aula o aula virtual en la mayoría de sesiones	He conseguido un clima adecuado en el aula o aula virtual en todas las sesiones

**Profesor:**

**Evaluación:**

<b>CATEGORÍA</b>	<b>PUNTUACIÓN</b>	<b>PROPUESTA DE MEJORA</b>
<b>Planificación</b>		
<b>Motivación del alumnado</b>		
<b>Participación del alumnado</b>		
<b>Atención a la diversidad</b>		

<b>TICs</b>		
<b>Evaluación</b>		
<b>Complimiento de la Programación</b>		
<b>Accesibilidad</b>		
<b>Seguimiento del proceso de enseñanza y aprendizaje</b>		
<b>Clima del aula o aula virtual</b>		

**Total**

$$Nota = \frac{\square}{9} \cdot 10 =$$

## ii. EVALUACIÓN DE LOS ALUMNOS

### Evaluación del trabajo diario (Escenario I, II, IV)

APARTADO	CATEGORÍA	INDICADOR DE LOGRO Y PUNTUACIÓN				
		MUY DEFICIENTE	DEFICIENTE	SUFICIENTE	NOTABLE	EXCELENTE
		0 punto	0.25 punto	0.5 punto	0.75 punto	1 punto
A	<b>Atención a contenidos</b>	El alumnos no presta atención a la exposición de contenidos	El alumnos se distrae frecuentemente durante la exposición de contenidos	El alumnos se distrae bastantes veces durante la exposición de contenidos	El alumnos no se distrae casi nunca durante la exposición de contenidos	El alumnos no se distrae durante la exposición de contenidos
B	<b>Participación activa (preguntas de seguimiento)</b>	El alumno no responde cuando se le hace una pregunta en el aula o aula virtual y nunca se ofrece a responder	El alumno responde cuando se le hace una pregunta en el aula o aula virtual pero nunca se ofrece a responder	El alumno responde cuando se le hace una pregunta en el aula o aula virtual pero pocas veces se ofrece a responder	El alumno responde cuando se le hace una pregunta en el aula o aula virtual y suele ofrecerse a responder	El alumno responde cuando se le hace una pregunta en el aula o aula virtual y siempre se ofrece a responder
C	<b>Realización de las actividades</b>	El alumno no realiza las actividades propuestas para las sesiones presenciales o virtuales	El alumno frecuentemente no realiza las actividades propuestas para las sesiones presenciales o virtuales	El alumno bastantes veces no realiza las actividades propuestas para las sesiones presenciales o virtuales	El alumno casi siempre realiza las actividades propuestas para las sesiones presenciales o virtuales	El alumno siempre realiza las actividades propuestas para las sesiones presenciales o virtuales
D	<b>Resolución de actividades (resolución de ejercicios)</b>	El alumno rehúsa resolver las actividades cuando se le solicita	El alumno frecuentemente rehúsa resolver las actividades cuando se le solicita	El alumno bastantes veces rehúsa resolver las actividades cuando se le solicita	El alumno casi siempre resuelve las actividades cuando se le solicita	El alumno siempre resuelve las actividades cuando se le solicita
E	<b>Clima en el aula</b>	El alumno impide el desarrollo normal de las sesiones presenciales o virtuales	El alumno impide frecuentemente el desarrollo normal de las sesiones presenciales o virtuales	El alumno impide bastantes veces el desarrollo normal de las sesiones presenciales o virtuales	El alumno casi nunca impide el desarrollo normal de las sesiones presenciales o virtuales	El alumno nunca impide el desarrollo normal de las sesiones presenciales o virtuales

Para el cálculo de la nota aplicable con esta rúbrica, se ponderarán los apartados de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$NotaTrabajoDiario = 2A + 2B + 3C + 2D + E$$

### Evaluación del trabajo diario a distancia (Escenario III)

APARTADO	CATEGORÍA	INDICADOR DE LOGRO Y PUNTUACIÓN				
		MUY DEFICIENTE	DEFICIENTE	SUFICIENTE	NOTABLE	EXCELENTE
		0 punto	0.25 punto	0.5 punto	0.75 punto	1 punto
A	Entrega, presentación y organización	El alumno no entrega las actividades propuestas. Las actividades están totalmente desordenadas	El alumno entrega las actividades fuera de plazo, por un medio distinto y tienen varias partes desordenadas.	El alumno entrega las actividades fuera de plazo por el medio solicitado. Las actividades tienen orden en aproximadamente la mitad de su extensión	El alumno entrega las actividades en plazo pero por un medio distinto y tienen alguna parte desordenada	El alumno entrega las actividades en plazo, por el medio solicitado y tiene toda la información organizada de forma temporal.
B	Actividades realizadas	El alumno no realiza las actividades propuestas	El alumno no realiza la mayoría de las actividades propuestas	El alumno no realiza bastantes de las actividades propuestas	El alumno realiza casi todas las actividades propuestas	El alumno realiza todas las actividades propuestas
C	Errores	El alumno comete errores en todos los ejercicios	El alumno comete frecuentemente errores en todos los ejercicios	El alumno comete en bastantes ocasiones errores en todos los ejercicios	El alumno casi nunca comete errores en todos los ejercicios	El alumno no comete errores en todos los ejercicios
D	Participación activa (preguntas de seguimiento)	El alumno no responde cuando se le hace una pregunta en el aula virtual y nunca se ofrece a responder	El alumno responde cuando se le hace una pregunta en el aula virtual pero nunca se ofrece a responder	El alumno responde cuando se le hace una pregunta en el aula virtual pero pocas veces se ofrece a responder	El alumno responde cuando se le hace una pregunta en el aula virtual y suele ofrecerse a responder	El alumno responde cuando se le hace una pregunta en el aula virtual y siempre se ofrece a responder

Para el cálculo de la nota aplicable con esta rúbrica, se ponderarán los apartados de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{NotaTrabajo a Distancia} = A + 3B + 5C + D$$

## Evaluación de hojas de ejercicios

APARTADO	CATEGORÍA	INDICADOR DE LOGRO Y PUNTUACIÓN				
		MUY DEFICIENTE	DEFICIENTE	SUFICIENTE	NOTABLE	EXCELENTE
		0 punto	0.25 punto	0.5 punto	0.75 punto	1 punto
A	Entrega	El alumno no entrega las actividades propuestas	El alumno entrega las actividades fuera de plazo y por un medio distinto	El alumno entrega las actividades fuera de plazo por el medio solicitado	El alumno entrega las actividades en plazo pero por un medio distinto	El alumno entrega las actividades en plazo y por el medio solicitado
B	Actividades realizadas	El alumno no realiza las actividades propuestas	El alumno no realiza la mayoría de las actividades propuestas	El alumno no realiza bastantes de las actividades propuestas	El alumno realiza casi todas las actividades propuestas	El alumno realiza todas las actividades propuestas
C	Leyes y principios	El alumno no hace referencia a las leyes y principios usados	El alumno frecuentemente no hace referencia a las leyes y principios usados	El alumno bastantes ocasiones no hace referencia a las leyes y principios usados	El alumno casi siempre hace referencia a las leyes y principios usados	El alumno siempre hace referencia a las leyes y principios usados
D	Ecuaciones y coherencia matemática	El alumno solo plasma el resultado	El alumno no plantea la ecuación utilizada ni especifica los valores usados al sustituir en la ecuación	El alumno no plantea la ecuación utilizada pero especifica los valores usados al sustituir en la ecuación	El alumno plantea la ecuación utilizada pero no especifica los valores usados al sustituir en la ecuación	El alumno plantea la ecuación utilizada y especifica en ella los valores usados al sustituir
E	Unidades	El alumno expresa el resultado sin unidades	El alumno no hace referencia a unidades en pasos intermedios y expresa el resultado en unidades incorrectas	El alumno no hace referencia a unidades en pasos intermedios y expresa el resultado en unidades correctas	El alumno hace referencia a unidades en pasos intermedios y expresa el resultado en unidades incorrectas	El alumno hace referencia a unidades en pasos intermedios y expresa el resultado en unidades correctas
F	Errores	El alumno comete errores en todos los ejercicios	El alumno comete frecuentemente errores en todos los ejercicios	El alumno comete en bastantes ocasiones errores en todos los ejercicios	El alumno casi nunca comete errores en todos los ejercicios	El alumno no comete errores en todos los ejercicios

II. Para el cálculo de la nota aplicable con esta rúbrica, se ponderarán los apartados de acuerdo a la siguiente fórmula:

III. 
$$\text{NotaHojasdeEjercicios} = A + 2B + C + D + 2E + 3F$$

## Evaluación del trabajo en el cuaderno

APARTADO	CATEGORÍA	INDICADOR DE LOGRO Y PUNTUACIÓN				
		MUY DEFICIENTE	DEFICIENTE	SUFICIENTE	NOTABLE	EXCELENTE
		0 punto	0.25 punto	0.5 punto	0.75 punto	1 punto
A	Contenidos teóricos	En el cuaderno no están recogidos los contenidos teóricos.	En el cuaderno faltan la mayoría de los contenidos teóricos.	En el cuaderno están recogidos aproximadamente la mitad de los contenidos teóricos.	En el cuaderno están la mayoría de los contenidos teóricos.	En el cuaderno están todos los contenidos teóricos.
B	Contenidos prácticos (ejercicios)	En el cuaderno no están recogidos los contenidos prácticos.	En el cuaderno faltan la mayoría de los contenidos prácticos.	En el cuaderno están recogidos aproximadamente la mitad de los contenidos prácticos.	En el cuaderno están la mayoría de los contenidos prácticos.	En el cuaderno están todos los contenidos prácticos.
C	Errores	No se señalan errores corregidos y no se dejan de cometer	Señala algunos de los errores corregidos pero los vuelve a cometer frecuentemente.	Señala los errores corregidos pero los vuelve a cometer frecuentemente.	Señala los errores corregidos y los vuelve a cometer de forma esporádica.	Señala los errores corregidos y no los vuelve a cometer.
D	Autocorrección	No corrige las actividades.	Tiene algunas actividades corregidas.	Tiene aproximadamente la mitad de las actividades corregidas.	Tiene la mayoría de las actividades corregidas.	Tiene todas las actividades corregidas.
E	Presentación y Organización	El cuaderno está totalmente desordenado.	El cuaderno tiene varias partes desordenadas.	El cuaderno tiene orden en aproximadamente la mitad de su extensión.	El cuaderno tiene alguna parte desordenada.	El cuaderno tiene toda la información organizada de forma temporal.

Para el cálculo de la nota aplicable con esta rúbrica, se ponderarán los apartados de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$NotaTrabajoenelCuaderno = (A + B + C + D + E) \cdot 2$$

### Evaluación del trabajo de Refuerzo de Asignaturas pendientes

APARTADO	CATEGORÍA	INDICADOR DE LOGRO Y PUNTUACIÓN				
		MUY DEFICIENTE	DEFICIENTE	SUFICIENTE	NOTABLE	EXCELENTE
		0 punto	0.25 punto	0.5 punto	0.75 punto	1 punto
A	Entrega	El alumno no entrega las actividades propuestas	El alumno entrega las actividades fuera de plazo y por un medio distinto	El alumno entrega las actividades fuera de plazo por el medio solicitado	El alumno entrega las actividades en plazo pero por un medio distinto	El alumno entrega las actividades en plazo y por el medio solicitado
B	Actividades realizadas	El alumno no realiza las actividades propuestas	El alumno no realiza la mayoría de las actividades propuestas	El alumno no realiza bastantes de las actividades propuestas	El alumno realiza casi todas las actividades propuestas	El alumno realiza todas las actividades propuestas
C	Errores	El alumno comete errores en todos los ejercicios	El alumno comete frecuentemente errores en todos los ejercicios	El alumno comete en bastantes ocasiones errores en todos los ejercicios	El alumno casi nunca comete errores en todos los ejercicios	El alumno no comete errores en todos los ejercicios
D	Presentación y Organización	Las actividades están totalmente desordenadas.	Las actividades tienen varias partes desordenadas.	Las actividades tienen orden en aproximadamente la mitad de su extensión.	Las actividades tienen alguna parte desordenada.	Las actividades tienen toda la información organizada de forma temporal.
E	Seguimiento	El alumno no muestra ningún interés	El alumno ha mostrado muy poco interés	El alumno ha mostrado poco interés	El alumno muestra casi siempre interés	El alumno muestra siempre interés

Para el cálculo de la nota aplicable con esta rúbrica, se ponderarán los apartados de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Nota Trabajo de Refuerzo} = A + 3B + 4C + D + E$$

## Evaluación de trabajos escritos (acuerdo de centro)

CATEGORÍA GENERAL	CATEGORÍA	INDICADOR DE LOGRO Y PUNTUACIÓN				APARTADO
		NO ADECUADO 0.25 punto	POCO ADECUADO 0.5 punto	BASTANTE ADECUADO 0.75 punto	MUY ADECUADO 1 punto	
PRESENTACIÓN	Texto legible	Letra ilegible.	Se lee con dificultad, la letra es poco clara.	Alguna dificultad en la lectura.	Letra clara que no presenta problemas.	A
	Limpieza	El texto produce una impresión general de falta de limpieza.	El texto produce una impresión general de poca limpieza.	El texto produce un efecto general de limpieza.	El texto produce un efecto general de limpieza.	B
		Abundantes tachones que hacen muy difícil o imposibilitan la lectura.	Abundantes tachones y/o enmiendas que dificultan la lectura.	Presenta tachones que no dificultan la lectura del texto.	No presenta tachones o estos son esporádicos.	C
	Ortografía	Seis o más errores ortográficos de importancia.	Entre tres y cinco errores ortográficos de importancia.	Se admiten hasta dos errores ortográficos de importancia.	No presenta errores ortográficos de importancia.	D
COHERENCIA UNIDAD DEL TEXTO	Información pertinente	Incluye información irrelevante.	Incluye información irrelevante.	La información que aporta es relevante.	La información que aporta es relevante.	E
		Falta mucha información sustancial.	Falta bastante información sustancial.	Aparece casi toda la información sustancial.	No falta información sustancial.	F
	Secuencia ordenada	Respeto el orden lógico: no se da un progreso temático adecuado.	El progreso temático del texto presenta bastantes fallos.	El texto progresa temáticamente de forma adecuada, aunque pueda haber algún fallo.	Respeto orden lógico: el texto progresa temáticamente de forma adecuada.	G
	Cohesión léxica y gramatical	Mal uso general de los conectores y enlaces.	Mal uso de los conectores y enlaces.	Mal uso de algunos conectores y enlaces.	Uso correcto de los conectores y enlaces.	H
		Algunas oraciones carecen de sentido.	Algunas oraciones carecen de sentido.	Todas las oraciones tienen sentido completo.	Todas las oraciones tienen sentido.	I
	Puntuación correcta	Errores generalizados en el uso de los signos de puntuación.	Abundantes fallos en usos de puntuación.	Ocasionales fallos en otros signos de puntuación.	Empleo correcto de los signos de puntuación.	J
		División en párrafos inadecuada.	Ocasional división en párrafos inadecuada.	Correcta división en párrafos.	Correcta división en párrafos.	K
ADECUACIÓN	Registro	Léxico inadecuado al tema.	En general, el léxico es bastante pobre.	El léxico es adecuado al tema.	El léxico es rico y adecuado al tema que se trata.	L
	Instrucciones	El texto no sigue las instrucciones dadas.	El texto incumple algunas instrucciones.	En general, el texto sigue las instrucciones dadas.	El texto sigue las instrucciones dadas.	M

## Evaluación de presentaciones orales (acuerdo de centro)

CATEGORÍA GENERAL	INDICADOR DE LOGRO Y PUNTUACIÓN				APARTADO
	NO ADECUADO 0.25 punto	POCO ADECUADO 0.5 punto	BASTANTE ADECUADO 0.75 punto	MUY ADECUADO 1 punto	
COMUNICACIÓN ORAL	Saluda al comenzar y/o se presenta	Saluda al comenzar y nombra el tema a tratar	Se presenta y nombra el tema a tratar	Saluda al comenzar, se presenta y nombra el tema	<b>A</b>
	La postura corporal no es adecuada, y las miradas al auditorio se reducen	La postura corporal es adecuada y mira al auditorio	La postura corporal es adecuada y no distrae con palabras o movimientos	La postura corporal es adecuada, mira al auditorio y no se distrae con palabras, movimientos o gestos	<b>B</b>
	Usa el volumen y el tono de forma correcta, o evita las muletillas	Usa el volumen y el tono de forma correcta y evita muletillas	Vocaliza y usa el volumen y el tono de forma correcta	Vocaliza, usa el volumen y el tono de forma correcta y evita muletillas	<b>C</b>
	Realiza una introducción esquemática, o el orden de la exposición es lógico	El orden de la exposición es lógico y se ligan las distintas partes haciéndolo saber	Realiza una introducción esquemática y el orden de la exposición es lógico	Realiza una introducción esquemática, el orden de la exposición es lógico y se ligan las distintas partes haciéndolo saber	<b>D</b>
	Se despide	Se citan conclusiones o se invita a realizar preguntas	Se citan conclusiones y se invita a realizar preguntas	Se citan conclusiones, se invita a realizar preguntas y se despide, deseando haber sido claro	<b>E</b>
	Emplea menos de la mitad del tiempo o se excede bastante	Emplea más de 5/4 partes del tiempo concedido	Emplea al menos las 3/4 partes del tiempo concedido	Emplea el tiempo concedido sin extenderse ni quedarse corto	<b>F</b>
CONTENIDO DE LA EXPOSICIÓN	La información que transmite es de otro tema y además es errónea	La información que transmite es correcta pero de otro tema	La información que transmite es del tema pero tiene incorrecciones	La información que transmite es correcta y centrada en el tema	<b>G</b>
	La información se transmite desde las fuentes sin con comprobar su fiabilidad	Parte de la información se transmite desde una fuente sin comprobar su fiabilidad	La información que ha sido trabajada pero con poco trabajo de reflexión	La información ha sido trabajada y elaborada, mostrando un proceso de reflexión y de comprensión	<b>H</b>
	La exposición es difícil de seguir por no tener una estructura lógica y ser tediosa	La exposición es difícil de seguir por no tener una estructura lógica aunque es amena	La estructura de la exposición está tratada con esmero pero no amena	La estructura de la exposición es lógica y está tratada con esmero, es original y amena	<b>I</b>
	No responde o comete errores	Responde a alguna pregunta con errores	Responde a las preguntas pero duda	Responde a las preguntas con acierto y precisión	<b>J</b>
RECURSOS DE APOYO	No realiza ninguna actividad de apoyo que facilite la comprensión del tema de la exposición	Realiza alguna actividad de apoyo pero no facilita la comprensión del tema por desviarse de él	Realiza alguna actividad de apoyo que facilita la comprensión del tema	Interactúa con el auditorio mediante varias actividades o experimentos que facilitan la comprensión del tema de la exposición	<b>K</b>
	Apenas emplea apoyo audiovisual o carece de él	Emplea apoyo audiovisual que se limita a leer	Emplea apoyo audiovisual que no aporta nada	Emplea apoyo audiovisual para recordar datos o dar ejemplos importantes	<b>L</b>

## Evaluación de trabajos con herramientas informáticas (acuerdo de centro)

CATEGORÍA GENERAL	INDICADOR DE LOGRO Y PUNTUACIÓN				APARTADO
	NECESITA MEJORAR 0.25 punto	REGULAR 0.5 punto	BIEN 0.75 punto	MUY BIEN 1 punto	
<b>PORTADA</b>	Sólo aparece el Título de la presentación, pero no informa de manera eficaz sobre el contenido de la presentación. No atrae la atención.	Aparece el título y el/los autores.  El Título no atrae la atención, pero informa de manera eficaz del contenido de la presentación.	No contiene los Logotipos del IES.  Aparece el Título de la presentación y atrae la atención del tema abordar.  Contiene el/los autores del trabajo. Contiene los datos de la materia, pero no la fecha de entrega.	Logotipos del IES.  Aparece el Título de la presentación y atrae la atención sobre el tema a abordar.  Contiene el/los autores del trabajo Datos como la materia, y la fecha de entrega.	<b>A</b>
<b>CONTENIDO Y VOCABULARIO</b>	Incorpora poca información y no está estructurada.  La explicación y los ejemplos no son adecuados al objetivo del aprendizaje a alcanzar. No se utiliza lenguaje técnico para el desarrollo del trabajo. Tiene numerosas faltas de ortografía.	Menciona casi toda la información.  Menciona algunos ejemplos de los contenidos tratados en el tema.  No utiliza lenguaje técnico acorde al tema.  Existen faltas de ortografía (3-4 faltas)	Incorpora toda la información y casi toda bien estructurada.  Da ejemplos de la lectura con los conceptos tratados en el tema.  No utiliza lenguaje técnico acorde al tema.  Fácil de leer pero con algunas faltas de ortografía. (1-2 faltas)	Incorpora toda la información y bien estructurada.  Da ejemplos asociando de la lectura con los conceptos tratados.  Se utiliza lenguaje Técnico acorde al tema.  El texto es legible y no presenta ninguna falta de ortografía.	<b>B</b>
<b>COHERENCIA Y ORGANIZACIÓN</b>	La información no está estructurada en introducción, desarrollo y conclusión.  No refleja las ideas principales del texto.  No hay claridad ni continuidad en el escrito.	Clasifica y ordena la información, introducción, desarrollo, pero no concluye.  No se transforma el texto original en otro con sus propias palabras, pero refleja algunas las ideas principales del texto.  No existe claridad, ni continuidad en el escrito.	Clasifica y ordena la información, de tal manera que se estructure con una introducción, desarrollo y conclusión.  Transforma el texto original en otro con sus propias palabras, reflejando las ideas principales del texto.  No existe claridad, pero no continuidad en el escrito, hacen falta conectores entre una idea y otra.	Clasifica y ordena la información, de tal manera que se estructure con una introducción, desarrollo y conclusión.  Transforma el texto original en otro con sus propias palabras, reflejando las ideas principales del texto.  Existe claridad y continuidad en el escrito.	<b>C</b>

<b>CREATIVIDAD</b>	<p>No presenta de forma adecuada las imágenes, esquemas, animaciones, transiciones, música.</p> <p>Diapositivas difíciles de leer por mala elección de colores y tamaños de la fuente de letra o de los fondos.</p> <p>Diapositivas rellenas de texto. Predominan las frases largas. Es difícil de entender su significado con una sola lectura.</p>	<p>Presenta algunos aspectos importantes del análisis del texto.</p> <p>Las diapositivas tienen varias ideas y exceden de 6 líneas.</p> <p>Las imágenes a veces no son acordes con el texto.</p> <p>La presentación cumple con algunos los criterios establecidos, además de tener errores de ortografía.</p> <p>Diapositivas con más texto que imágenes. Frases cortas y largas sin ninguna justificación.</p>	<p>Presenta los aspectos más importantes del análisis del texto.</p> <p>Algunas diapositivas presentan una sola idea, cuida el formato color y estilo de la letra, excede de 6 líneas.</p> <p>Las imágenes son claras y acordes con el texto.</p> <p>Se hace uso adecuado de efectos, animaciones, esquemas, etc.</p> <p>La presentación es buena y cumple con la mayor parte de los criterios establecidos.</p> <p>Diapositivas con menos texto que imágenes. Frases demasiado largas.</p>	<p>Presenta los aspectos más importantes del análisis del texto.</p> <p>Cada diapositiva debe presentar una sola idea, por máximo 6 líneas, cuidando el formato color y estilo de la letra.</p> <p>Las imágenes deben de ser claras y acordes al texto.</p> <p>No hacer uso excesivo de efectos de animación, esquemas, gráficos, fotografías, etc.</p> <p>Presentación sobresaliente y atractivo que cumple con los criterios de diseño planteados, sin errores de ortografía.</p> <p>Menos texto que imágenes. Texto con frases de una longitud no superior a dos líneas.</p>	<b>D</b>
<b>CONCLUSIÓN</b>	<p>La presentación no termina con una diapositiva de conclusión.</p> <p>Existe diapositiva de conclusión pero no resume aquello que ha expuesto</p>	<p>La presentación termina con una diapositiva de una conclusión, sin embargo no establece 2 a 3 ideas, es muy extensa pero no de manera reflexiva, sino más bien un resumen de lo expuesto.</p> <p>No representa la esencia del trabajo.</p>	<p>La presentación termina con una diapositiva de una conclusión, estableciendo de 2 a 3 ideas, pero algunas de éstas no representan idea reflexiva de lo que se ha expuesto.</p>	<p>La presentación termina con una diapositiva de una conclusión donde se establecen de 2 a 3 ideas reflexivas sobre la importancia de explicar la diversidad de las especies como resultado de proceso evolutivos y una actitud reflexiva acerca de cómo su actividad personal y la importancia social que repercute en el manejo y cuidado del ambiente</p>	<b>E</b>