



I.E.S. GUADARRAMA



"El FSE invierte en tu futuro"

MEMORIA ANUAL 2022-2023

MARÍA ROSA ROCHA DEL LAGO

VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

C/ Los Escoriales 9 A Guadarrama Comunidad de Madrid

DILIGENCIA:

Para hacer constar que la presente Memoria Anual correspondiente al curso 2022-2023, ha sido aprobada en la sesión de Claustro celebrada el 29 de junio de 2023, y por el Consejo Escolar en sesión celebrada el 30 de junio de 2023.

Vº Bº

La Directora

Mª Rosa Rocha del Lago

El Secretario

José Antonio García Gullón

INDICE

1. INTRODUCCIÓN	7
2. FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL CENTRO	9
2.1. VALORACIÓN DEL CENTRO	9
2.1.1. ENCUESTA ALUMNOS 1º ESO	9
2.1.2. ENCUESTA ALUMNOS 3º ESO, 4º ESO Y 1º DIVERSIFICACIÓN	15
2.1.3. ENCUESTA ALUMNOS 1º CICLO FORMATIVO GRADO SUPERIOR	20
2.1.4. ENCUESTA PERSONAL DOCENTE	25
2.2. VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE LOS DEPARTAMENTOS.	29
3. NIVEL DE CONSECUCCIÓN DE LOS PLANES DE ACTUACIÓN RECOGIDOS EN LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	31
3.1. FORMACIÓN ACADÉMICA	31
3.1.1. OFERTA ACADÉMICA	31
3.1.2. COORDINACIÓN ENTRE LOS DEPARTAMENTOS	33
3.2. PLANES DE MEJORA	35
3.2.1. IMPLANTACIÓN ENSEÑANZAS LOMLOE Y DE FORMACIÓN PROFESIONAL	35
3.2.2. OBJETIVOS DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN DEL CENTRO	37
3.2.3. OBJETIVOS DEL PLAN DE CONVIVENCIA	47
3.2.4. PLAN DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO ESO Y BACHILLERATO. DEPARTAMENTO LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	55
3.3. RESULTADOS ACADÉMICOS	68
3.3.1. ALUMNOS QUE PROMOCIONAN/TITULAN	68
3.3.2. COMPARATIVA POR NIVELES Y ASIGNATURAS	69
3.3.3. RESULTADOS DE PROMOCIÓN Y TITULACIÓN DE ALUMNOS REPETIDORES	76
3.3.4. PRUEBA EXTERNA 4º ESO	77
3.3.5. PRUEBA EXTERNA BACHILLERATO EXCELENCIA	78
3.3.6. RESULTADOS EVAU	79
3.4. PLAN DE CONVIVENCIA	79
3.4.1. ANÁLISIS PLAN DE CONVIVENCIA (Sanciones)	79
3.4.2. GESTIÓN DE CONFLICTOS: PROGRAMA DE MEDIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	81
3.4.3. COORDINADORA DE BIENESTAR	81

3.4.4.	EQUIPO DE CONVIVENCIA _____	88
3.5.	PROTOCOLO DE ABSENTISMO _____	94
3.6.	PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD _____	96
3.6.1.	ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES. APOYO MODALIDAD B _____	96
3.6.2.	AUDICIÓN Y LENGUAJE _____	97
3.6.3.	AULA ESPECÍFICA ALUMNOS CON TRASTORNOS GENERALES DEL DESARROLLO (TGD) _____	97
3.6.4.	COMPENSATORIA _____	98
3.6.5.	PROGRAMA MEJORA APRENDIZAJE Y EL RENDIMIENTO (1º PMAR) _____	99
3.6.6.	DIVERSIFICACIÓN _____	100
3.6.7.	ALUMNOS TDAH, DEA, DISLEXIA _____	101
3.6.8.	PROGRAMA BILINGÜE _____	101
3.6.9.	AULA DE EXCELENCIA EN BACHILLERATO _____	110
3.6.10.	PLAN REFUERZA _____	114
3.6.11.	ATENCIÓN A PENDIENTES _____	115
3.6.12.	SERVICIO DE APOYO AL INMIGRANTE (SAI) _____	116
3.6.13.	SERVICIO DE APOYO EDUCATIVO DOMICILIARIO (SAED) _____	116
3.7.	FORMACIÓN DEL PROFESORADO _____	117
3.7.1.	PROYECTO FORMACIÓN EN CENTRO _____	117
3.7.2.	PROGRAMA MENTORACTÚA 2022-2023 _____	119
3.7.3.	SEMINARIO ERASMUS+ “EUROPA EN RED” _____	122
3.7.4.	LA BIBLIOTECA ESCOLAR Y EL PLAN LECTOR: CONTRIBUCIÓN A LA DIGITALIZACIÓN DEL ALUMNADO Y EL PROFESORADO DEL IES _____	126
3.8.	PROYECTOS DE CENTRO _____	127
3.9.	INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS _____	132
3.10.	PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS _____	133
3.11.	PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA _____	135
3.12.	PLAN TIC _____	136
3.13.	PLAN DIGITALIZACIÓN DEL CENTRO (PDC) _____	143
3.14.	PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL (PAT) _____	150
3.15.	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES _____	152

3.15.1.	VALORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS A LO LARGO DEL CURSO	152
3.15.2.	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DESARROLLADAS POR INICIATIVA DEL CENTRO	154
3.15.3.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DESDE LA BIBLIOTECA	155
3.15.4.	VALORACIÓN DE LOS RECURSOS DISPONIBLES EN EL CENTRO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO.	156
3.15.5.	PROGRAMA 4º ESO+EMPRESA	158
3.15.6.	PROGRAMA INSTITUTOS PARA LA PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE (IPAFD)	158
3.16.	GESTIÓN DE LOS RECURSOS	163
3.16.1.	PLAN ACCEDE	163
3.16.2.	PLAN SOSTENIBILIDAD	164
3.17.	PLAN DE DESARROLLO EUROPEO	165
3.18.	EVALUACIÓN	168
4.	MEMORIAS DE LOS DEPARTAMENTOS	170
4.1.	MEMORIA DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	170
4.2.	MEMORIA DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	170
4.3.	MEMORIA DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	170
4.4.	MEMORIA DEPARTAMENTO DE DIBUJO	170
4.5.	MEMORIA DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA	170
4.6.	MEMORIA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA	170
4.7.	MEMORIA DEPARTAMENTO DE FILOSOFÍA	170
4.8.	MEMORIA DEPARTAMENTO DE FÍSICA Y QUÍMICA	170
4.9.	MEMORIA DEPARTAMENTO DE FRANCÉS	170
4.10.	MEMORIA DEPARTAMENTO DE GEOGRAFÍA E HISTORIA	170
4.11.	MEMORIA DEPARTAMENTO DE INGLÉS	170

4.12.	MEMORIA DEPARTAMENTO DE LATÍN Y GRIEGO_____	170
4.13.	MEMORIA DEPARTAMENTO DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA_____	170
4.14.	MEMORIA DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS _____	170
4.15.	MEMORIA DEPARTAMENTO DE MÚSICA _____	170
4.16.	MEMORIA DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN_____	171
4.17.	MEMORIA DEPARTAMENTO DE RELIGIÓN_____	171
4.18.	MEMORIA DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA _____	171

1. INTRODUCCIÓN

El curso 2022-2023 ha sido el curso de la Digitalización. A finales de junio de 2022, la Consejería de Educación trasladó a los centros instrucciones para que los profesores mejoraran su competencia digital. Hubo que diseñar un Plan de Digitalización, informar a los profesores y llevarlo a cabo. En el mes de septiembre se llevaron a cabo muchas sesiones de formación, con valoración positiva por la parte de la mayoría de los profesores. Durante el curso, los profesores han ido aplicando en sus clases los conocimientos adquiridos, contribuyendo a la mejora de la competencia digital del alumnado. A pesar de las dificultades (problemas con los equipos, la wifi, los programas, etc.) tanto profesores como alumnos han ido normalizando el uso de los medios digitales en el aula. En el tercer trimestre, se comunicó a los profesores la posibilidad de acreditar su competencia digital, siendo un número alto de profesores los que la realizó. Finalmente, los profesores que en la prueba obtuvieron un nivel B1 o B2 tendrán que acreditar el nivel aportando evidencias de su trabajo. Este proceso, durante todo el curso, ha sido agotador. A pesar de ello, estamos satisfechos, pues los profesores consideran que han mejorado su competencia digital durante el curso y solicitan formación para el próximo.

Por otro lado, se ha implantado la LOMLOE en los cursos impares de ESO y Bachillerato, con la consiguiente adaptación de las programaciones de los departamentos y la forma de trabajar las asignaturas, de forma que los alumnos adquieran los desempeños básicos que les permitan alcanzar el perfil de salida que estipula la ley. De nuevo, se ha hecho un gran esfuerzo, pero los departamentos creen que las situaciones de aprendizaje diseñadas han contribuido a la mejora de las competencias de los alumnos. Sin embargo, cabe recalcar que se observa en todos los niveles un deterioro en la competencia Comunicación Lingüística (CL), a nivel oral y escrito, detectándose deficiencias que afectan de forma negativa a otras competencias como Aprender a Aprender (AA). Por ese motivo, debemos insistir en nuestro Plan Lector y, a través de él, mejorar estas competencias.

Este curso se ha implantado el Ciclo Formativo de Grado Medio de Gestión Administrativa de forma completa y el primer curso de Ciclo Formativo de Grado Superior de Administración y Finanzas. Con ciertas dificultades, pero con buenos

resultados al final del curso, creemos que estamos consiguiendo que estas enseñanzas tengan una demanda creciente por parte de alumnos y familias.

Por último, queremos señalar que la convivencia en el centro es buena gracias al trabajo de todas las personas implicadas: coordinadora de bienestar, equipo de convivencia, equipo directivo y las educadoras Marta Herranz y Olga Soblechero. Lamentamos que ni la Mancomunidad de Servicios Sociales La Maliciosa ni el Ayuntamiento de Guadarrama hayan apostado por el mantenimiento de las educadoras, unas magníficas profesionales que han trabajado por y para los jóvenes del municipio durante 18 cursos. El próximo curso, se propondrán nuevas actividades dentro del Plan de Convivencia para intentar suplir, en la medida de nuestras posibilidades esta carencia.

Por último, queremos hacer una pequeña reflexión, en los últimos cursos, los profesores nos encontramos con una mayor y progresiva carga administrativa que no impide en ocasiones atender lo importante: los alumnos. Es conveniente aligerar las tareas meramente burocráticas en pos de una mejor calidad de la enseñanza.

2. FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL CENTRO

2.1. VALORACIÓN DEL CENTRO

Con el objetivo de conocer la opinión de alumnos y profesores, se han elaborado cuatro encuestas para los alumnos de 1º ESO, 3º y 4º ESO y 1º de Diversificación, 1º Ciclo Formativo de Grado Superior y profesorado.

2.1.1. ENCUESTA ALUMNOS 1º ESO

Han participado 47 alumnos, un 40% del total de alumnos matriculados en 1º ESO. En este caso concreto, queríamos conocer la percepción que tienen los alumnos de 1º ESO sobre el instituto antes y después del curso, con el fin de facilitar el tránsito de la educación primaria a la educación secundaria, del colegio al instituto.

Observamos que uno de sus principales miedos es la socialización, ser aceptados, etc., pero la finalizar el año han hecho nuevas amistades y es lo que más valoran. La dificultad excesiva también es un miedo infundado, dadas sus respuestas al final del cuestionario. A pesar de los temores iniciales, observamos en la gráfica final que la experiencia ha sido positiva para la mayoría de los alumnos de 1º ESO. Y una respuesta lógica, añoran a sus compañeros y maestras del curso anterior.

Los resultados de la encuesta sobre las materias, deberán ser valorados por los departamentos y tenerlos en cuenta a la hora de elaborar las programaciones del curso 2023-2024.

Por último, cabe destacar el papel fundamental del profesorado, pues algunos son valorados muy positivamente, pero otros lo son muy negativamente.

La figura de la coordinadora de bienestar es conocida en este nivel, creemos que el ser tutora de uno de los grupos ha facilitado que los alumnos la identifiquen como una de las profesoras de referencia a la hora de solicitar ayuda.

Destacamos que el 83% de los alumnos ha disfrutado de su primer curso en el instituto.

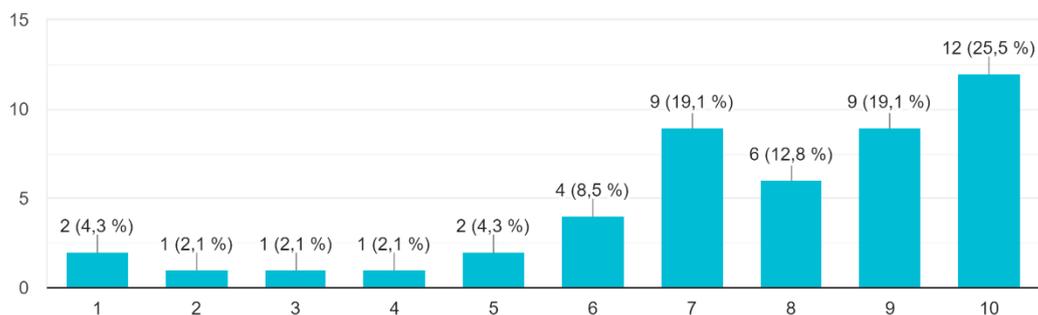
No se muestran los resultados de la encuesta de 2º ESO, pues solo han respondido 14, apenas un 11% de los alumnos matriculados en este nivel, por lo que no se puede considerar representativos.

MIEDOS PREVIOS		MAYOR DIFICULTAD ENCONTRADA		SORPRESA POSITIVA	
LA SOCIALIZACIÓN	16	ORGANIZACIÓN Y HÁBITOS	11	LOS PROFESORES	12
LA DIFICULTAD DE MATERIAS	16	NADA	5	NIVEL ACCESIBLE	12
LOS PROFESORES	6	EXÁMENES	3	SOCIALIZACIÓN	12
LAS SANCIONES	3	SOCIALIZACIÓN	2	CENTRO Y ORGANIZACIÓN	6
NINGUNO	5	AUMENTO DE NIVEL DE CONTENIDOS	19	NADA	3
		LOS PROFESORES	4	LAS EDUCADORAS	3

LO QUE MÁS AÑORAN		LO QUE MÁS TE HA GUSTADO		LO QUE MENOS TE HA GUSTADO	
NADA	2	CONCURSOS Y TORNEOS	3	DEMASIADOS DEBERES	2
COMPAÑEROS	14	NADA	1	NADA	7
MAESTRAS	14	TODO	1	ALGUNOS PROFESORES	14
POCOS DEBERES	2	APRENDER	2	COMPAÑEROS DISRUPTIVOS	8
ERA MÁS FÁCIL	4	TUTORÍAS	1	EXÁMENES	3
TODO	2	INSTALACIONES	3	MAYOR DIFICULTAD	4
		MAYOR LIBERTAD	1	HORARIO	2
		NUEVAS AMISTADES	12	BAÑOS: CIERRE, INSTALACIONES	2
		ALGUNOS PROFESORES	11		
		PROYECTOS	1		
		EXCURSIONES	1		
		CAFETERÍA	6		

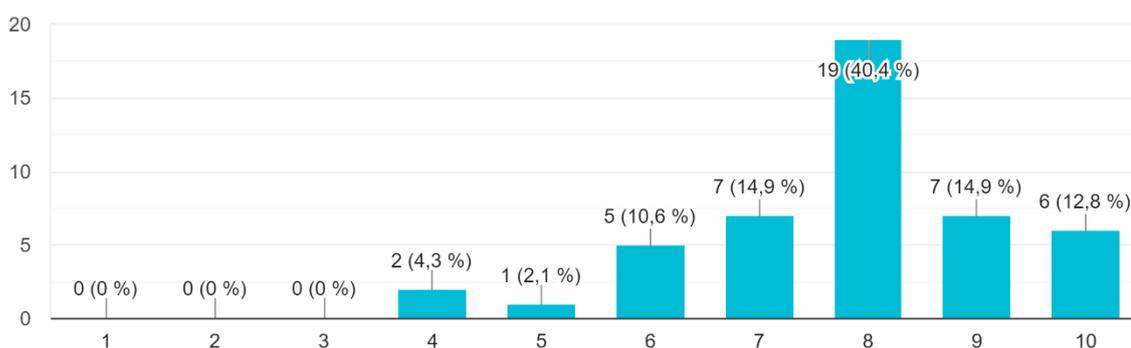
Valora a tu tutor/a de 1 a 10

47 respuestas



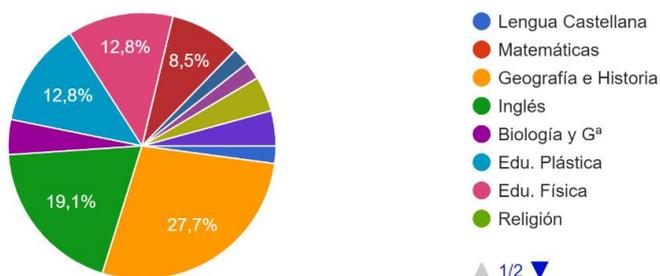
Valora a tus profesores de 1 a 10

47 respuestas



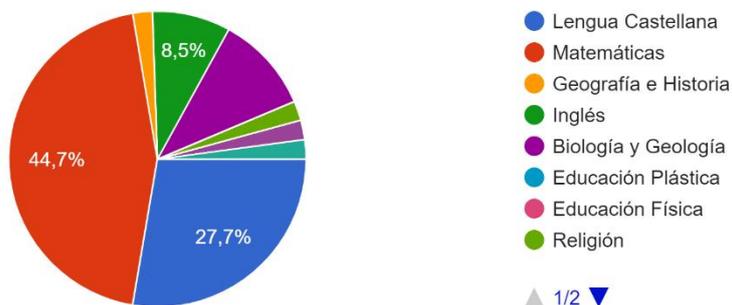
¿Qué materia te ha resultado más sencilla?

47 respuestas

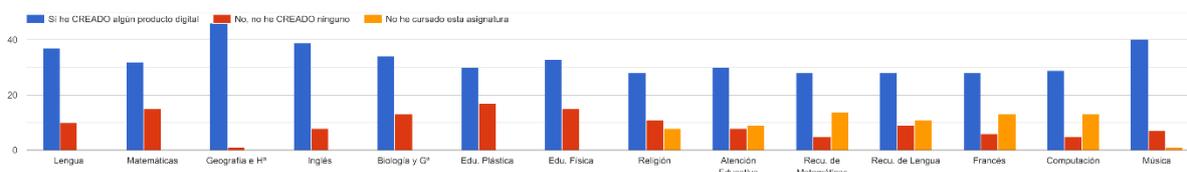


¿Qué materia te ha resultado más difícil?

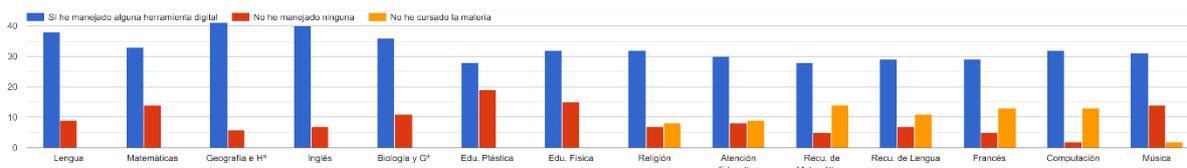
47 respuestas



Indica en qué asignatura has tenido que crear algún producto digital (Presentaciones con Power Point, Genially, Canva, Scratch...)

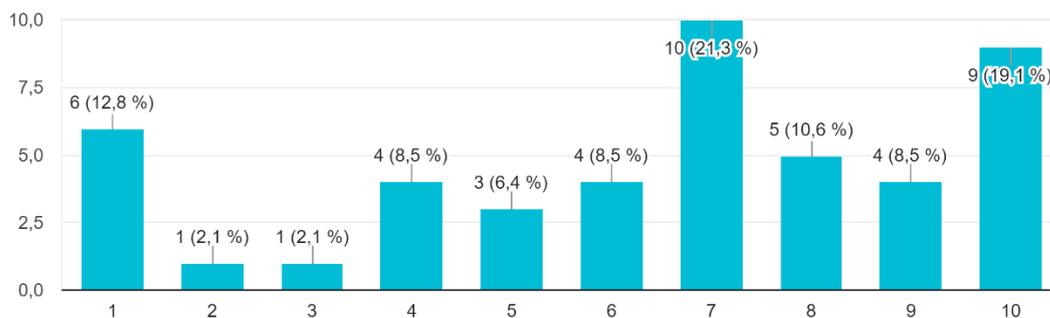


Indica en qué asignatura has tenido que manejar herramientas digitales (kahoot, Quizziz, Forms, Geogebra, Libro digital...)



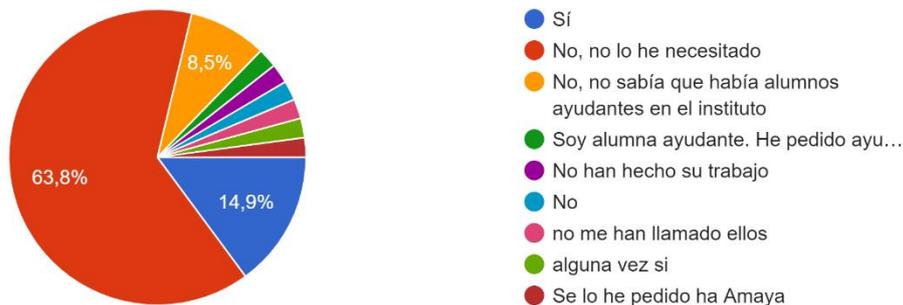
Valora la utilidad de las horas de tutoría y las actividades realizadas en ellas (resolución de conflictos, solicitudes, propuestas, talleres...)

47 respuestas



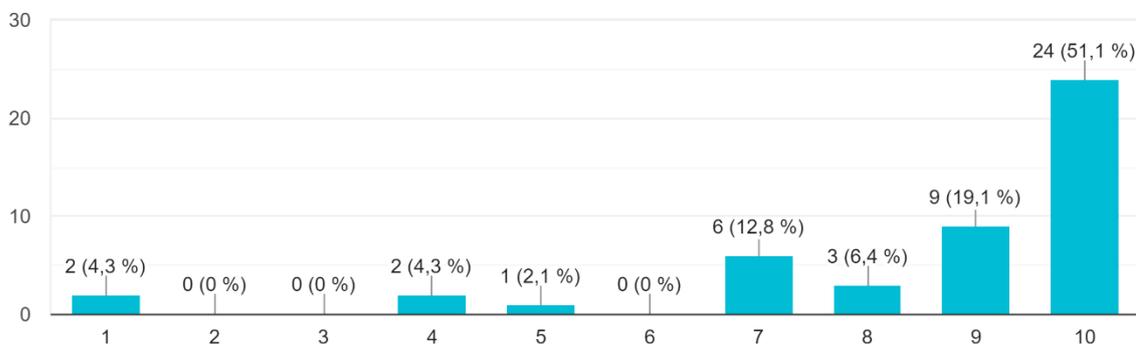
¿Has pedido ayuda a los alumnos mediadores/ayudantes?

47 respuestas



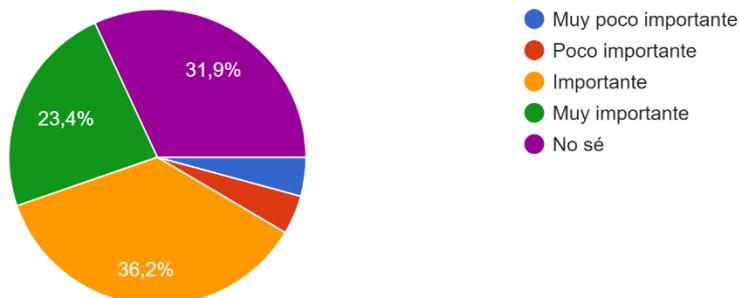
Valora el papel de las educadoras, Marta y Olga a la hora de recibir ayuda, solucionar conflictos y dinamizar el centro.

47 respuestas



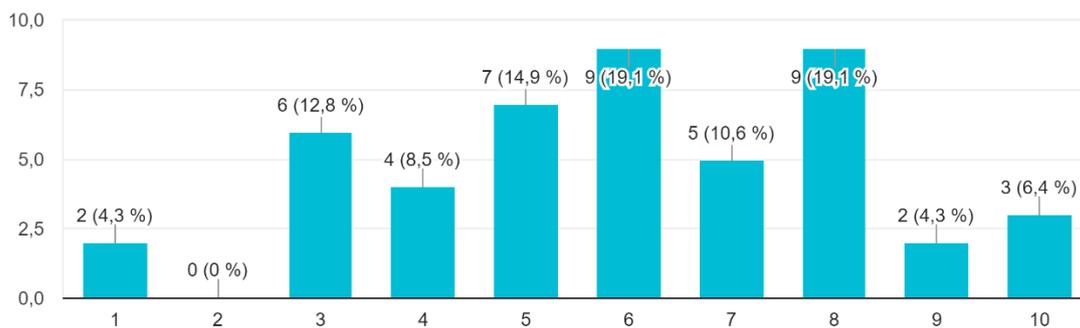
Valora el papel de la Coordinadora de Bienestar a la hora de recibir ayuda o solucionar conflictos.

47 respuestas



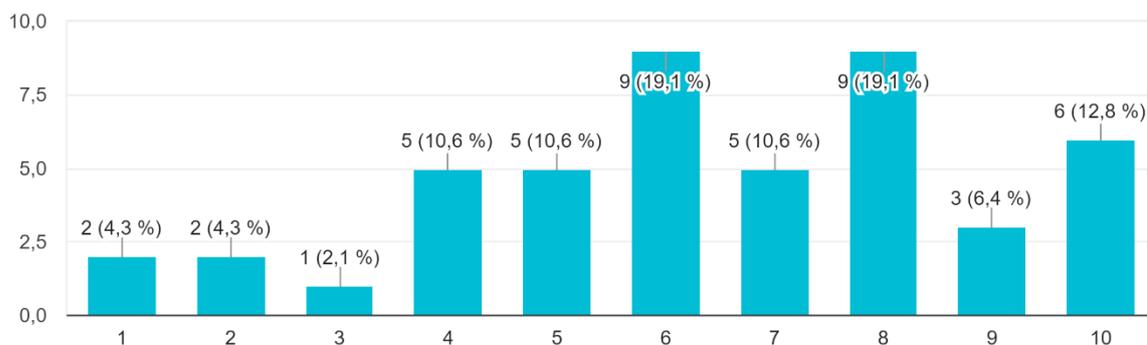
Valora dificultad del caso

47 respuestas



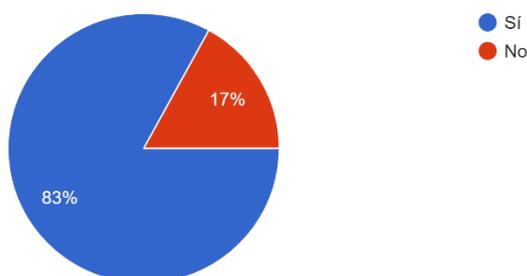
Valora tu satisfacción con los resultados obtenidos este caso.

47 respuestas



¿Has disfrutado, en general, de tu experiencia en el instituto?

47 respuestas



2.1.2. ENCUESTA ALUMNOS 3º ESO, 4º ESO Y 1º DIVERSIFICACIÓN

Esta encuesta la han realizado 116 alumnos, lo que supone un 42% del alumnado matriculado en estos niveles.

Destaca en la encuesta la importancia que dan los alumnos a su círculo de iguales. De forma similar a la encuesta anterior, algunos alumnos valoran positivamente a los profesores, mientras que otros es lo que peor valoran. Llama la atención que los alumnos reflejan a los compañeros disruptivos como un aspecto de los que menos les ha gustado.

A pesar de todos los inconvenientes, es interesante destacar que el 74% de los alumnos consideran que han recibido una buena orientación académica y que el 72% ha disfrutado de su experiencia en el instituto.

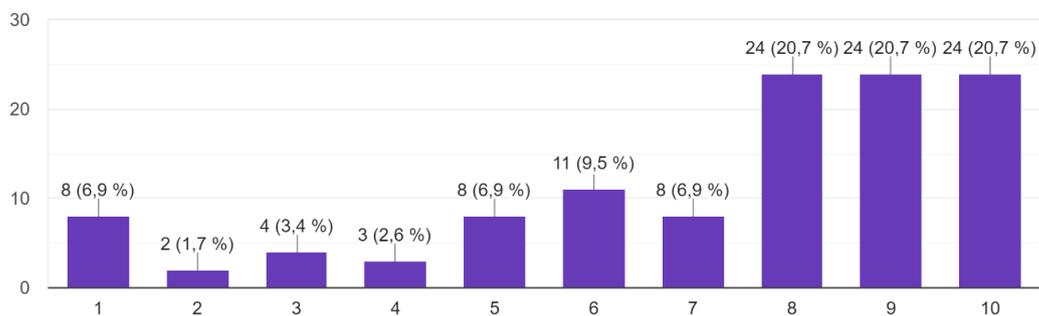
Sería interesante recabar las opiniones de un mayor número de alumnos, para lo que es imprescindible la colaboración de los tutores, facilitando la realización de las encuestas en el horario de tutoría, y adelantar o planificar con antelación la fecha de su realización.

LO QUE MÁS TE HA GUSTADO		LO QUE MENOS TE HA GUSTADO	
NADA	6	ALGUNOS PROFESORES	18
INSTALACIONES	5	COMPAÑEROS DISRUPTIVOS	14
ACTIVIDADES Y PROYECTOS	5	BAÑOS: ESTADO, CIERRE...	8
EDUCADORAS	1	ALGUNAS ASIGNATURAS	8
ORGANIZACIÓN	1	TODO	6
COMPAÑEROS / AMISTADES	37	HORARIO	4
ALGUNOS PROFESORES	18	EXÁMENES DIFÍCILES, SEGUIDOS..	4

		SANCIONES INJUSTAS	4
		POCAS EXCURSIONES	3
TODO	3	NADA	2
		DIFICULTAD DE ALGUNAS MATERIAS	2
		NOTAS INJUSTAS	2
ALGUNAS ASIGNATURAS	15	FALTA DE LIBERTAD	1
		DEBERES	1
		CONEXION WIFI	1

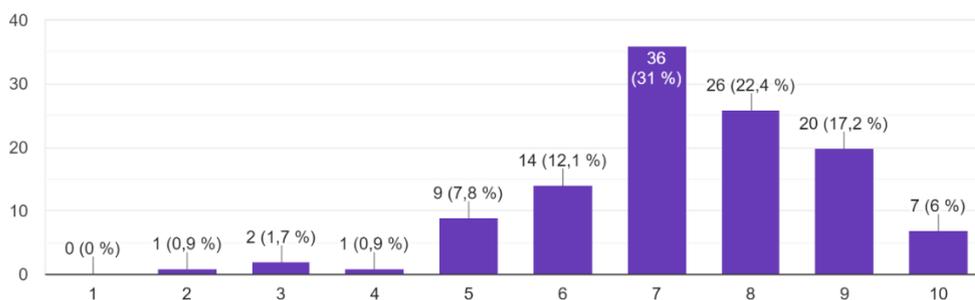
Valora a tu tutor/a de 1 a 10

116 respuestas

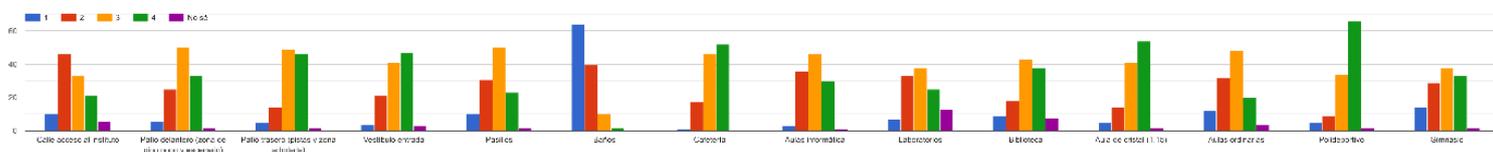


Valora a tus profesores de 1 a 10

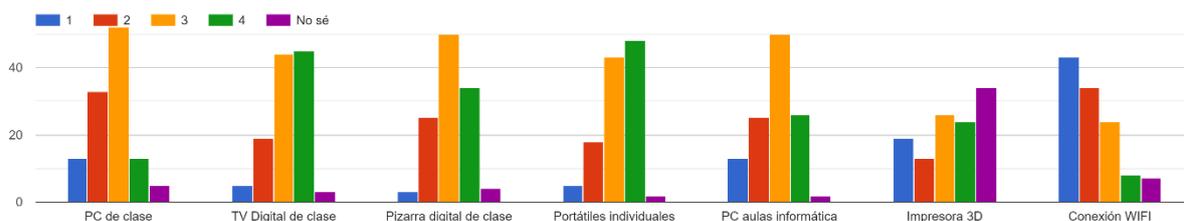
116 respuestas



Valora los siguientes espacios

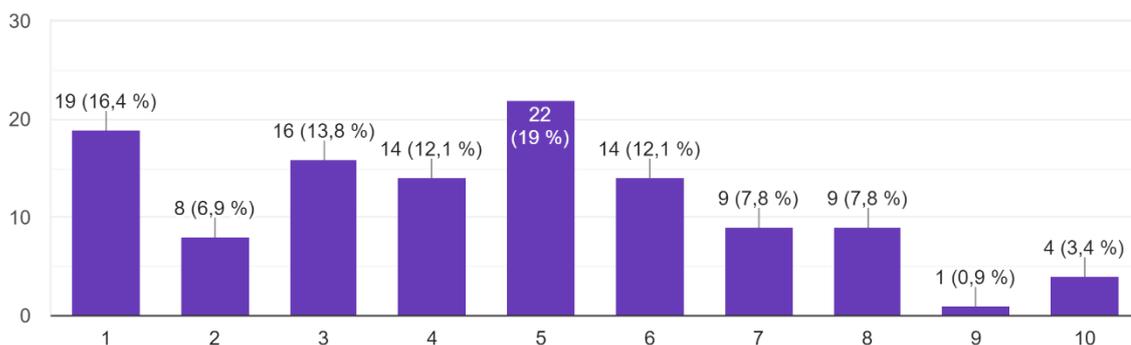


Valora los siguientes medios informáticos



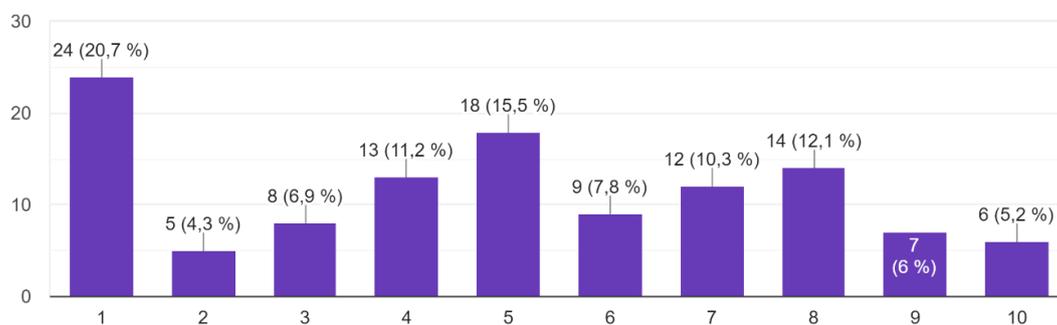
Valora el sistema de tarjetas (orales, amarillas, rojas y azulas) para gestionar las sanciones.

116 respuestas



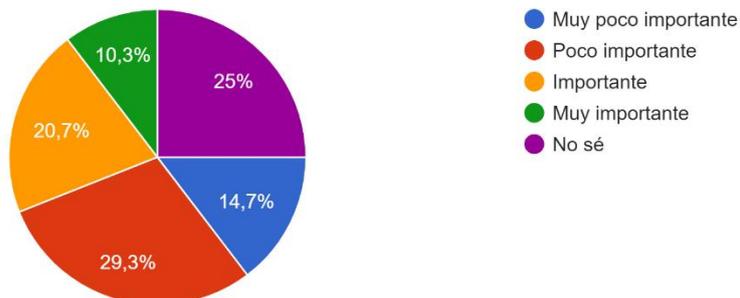
Valora la utilidad de las horas de tutoría y las actividades realizadas en ellas (resolución de conflictos, solicitudes, propuestas, talleres...)

116 respuestas



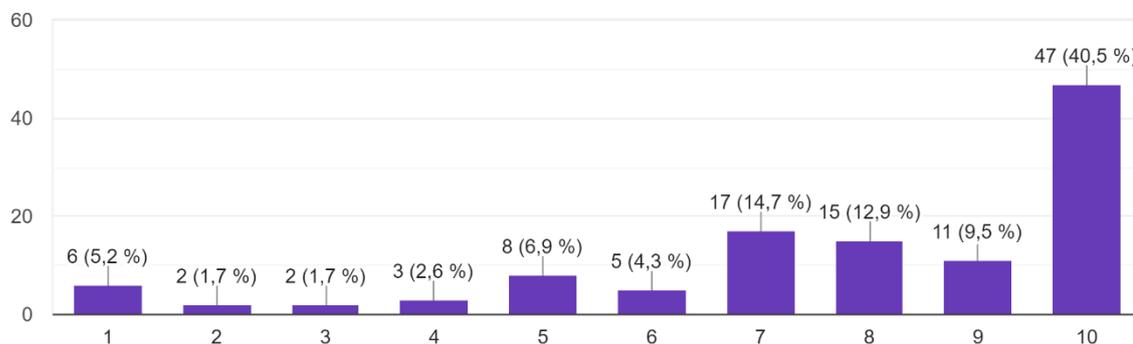
Valora el papel de los alumnos ayudantes y mediadores en el instituto

116 respuestas



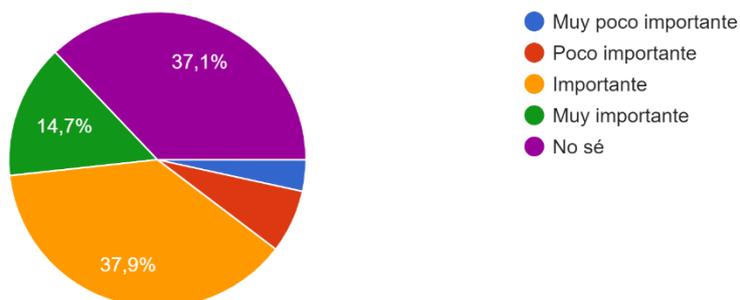
Valora el papel de las educadoras, Marta y Olga a la hora de recibir ayuda, solucionar conflictos y dinamizar el centro.

116 respuestas



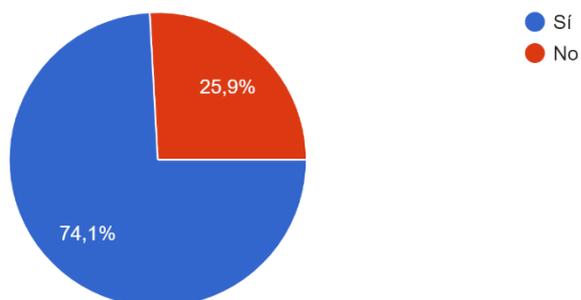
Valora el papel de la Coordinadora de Bienestar a la hora de recibir ayuda o solucionar conflictos.

116 respuestas



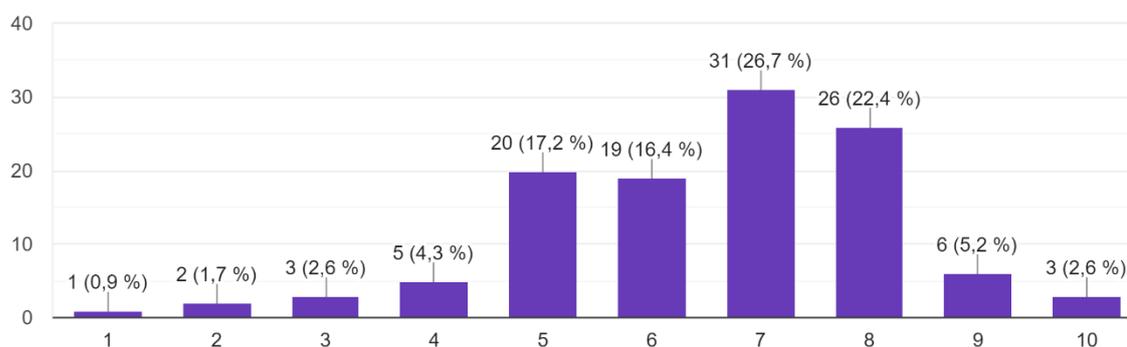
¿Consideras que has recibido una orientación académica suficiente de cara a continuar tus estudios el curso que viene?

116 respuestas



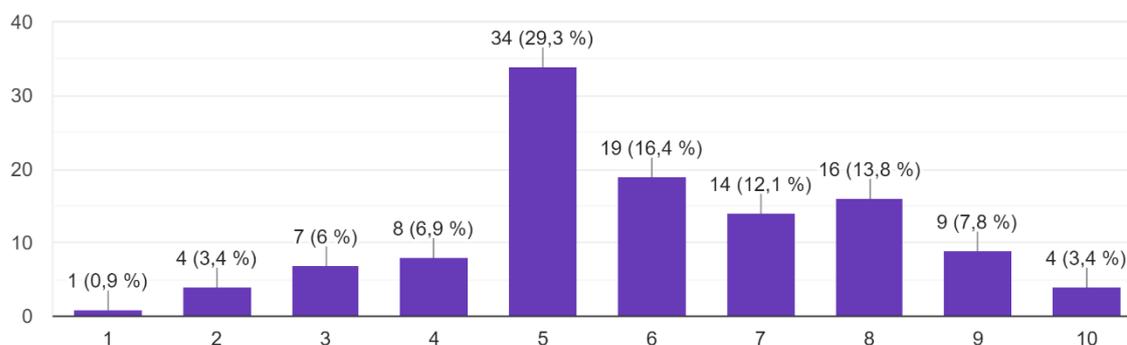
Valora dificultad del curso

116 respuestas



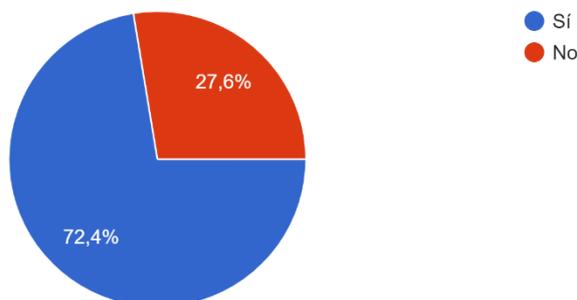
Valora tu satisfacción con los resultados obtenidos este curso.

116 respuestas



¿Has disfrutado, en general, de tu experiencia en el instituto?

116 respuestas



2.1.3. ENCUESTA ALUMNOS 1º CICLO FORMATIVO GRADO SUPERIOR

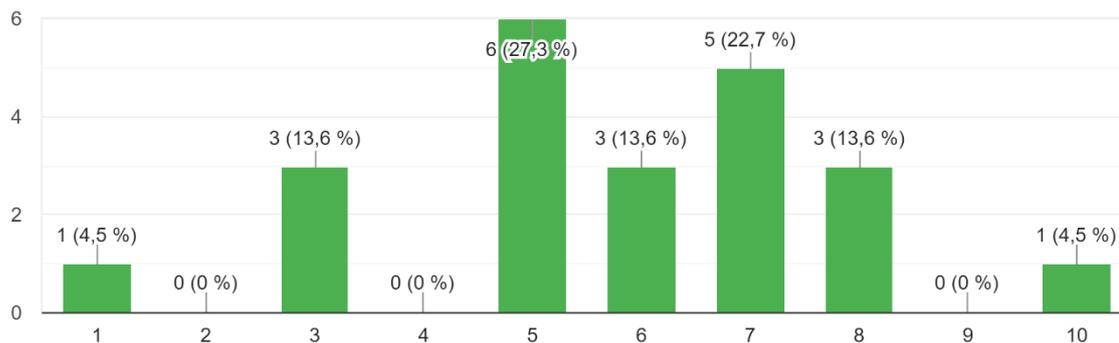
La encuesta la realizaron 22 alumnos, el 81% de los alumnos matriculados, en una de las últimas clases con la tutora, lo que ha facilitado la participación. Los resultados se comentaron unos días después con los alumnos y con el equipo docente.

Destaca la baja valoración que hacen los alumnos del clima de convivencia en la clase es baja, pero también la escasa capacidad para resolver esos problemas a pesar de tratarse de adultos. Sus propuestas se centran en que se adapten las normas a su madurez, a la vez que piden sanciones más severas para los alumnos que dificultan el desarrollo de las clases. En definitiva, solicitan modificaciones en el Plan de Convivencia, que no se les trate como al resto de los alumnos, incluso estar más separados de ellos, aspectos que tendremos que debatir en próximas reuniones de CCP, Claustro y Consejo Escolar. Lo que mejor valoran es la atención recibida por parte del profesorado.

Destacan los últimos gráficos en los que los alumnos indican que no les gustaría continuar en el IES Guadarrama y que no lo recomendarían. Es evidente que el próximo curso tendremos que tratar de revertir esta situación, para que el nivel de satisfacción de los alumnos del Ciclo Formativo de Grado Superior sea similar al de los alumnos de ESO.

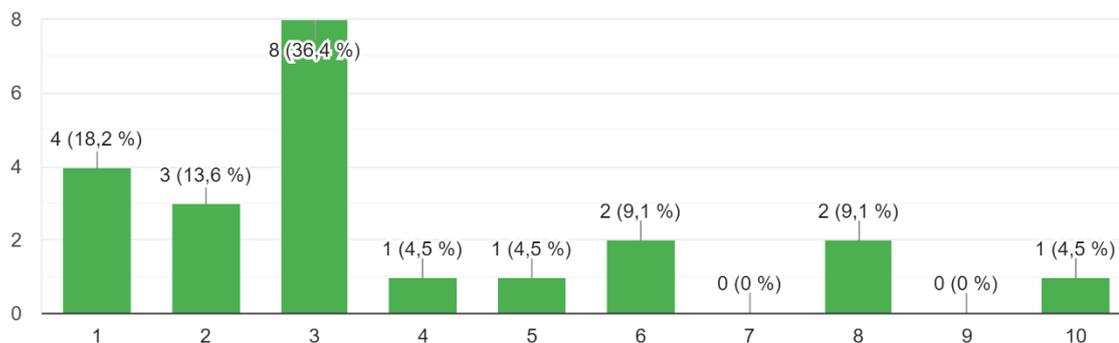
Valora el nivel de exigencia o esfuerzo que te ha supuesto este curso de CGS1

22 respuestas



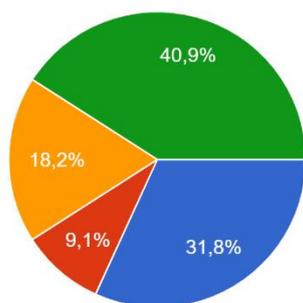
Valora el clima de convivencia en tu aula.

22 respuestas



¿Has tenido algún problema de convivencia durante el curso?

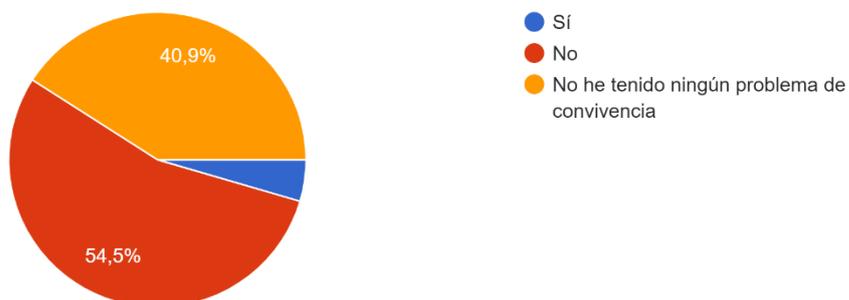
22 respuestas



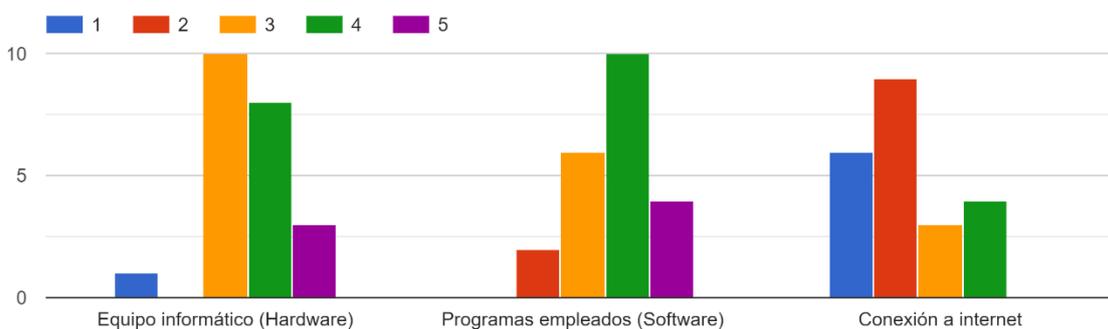
- Sí, con algún compañero
- Sí, con algún profesor o personal del centro.
- Sí, con los dos anteriores
- No, no he tenido ningún problema de convivencia

En caso de haber tenido algún conflicto o problema de convivencia ¿Se ha resuelto satisfactoriamente?

22 respuestas

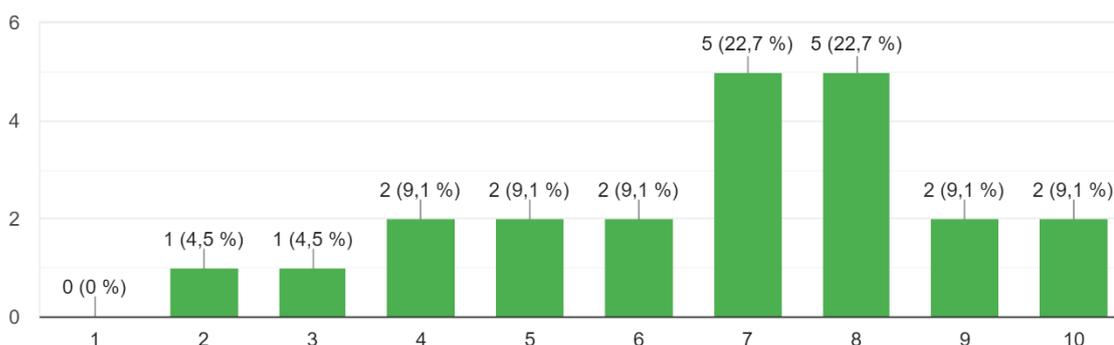


Valora la calidad/conveniencia de los medios digitales



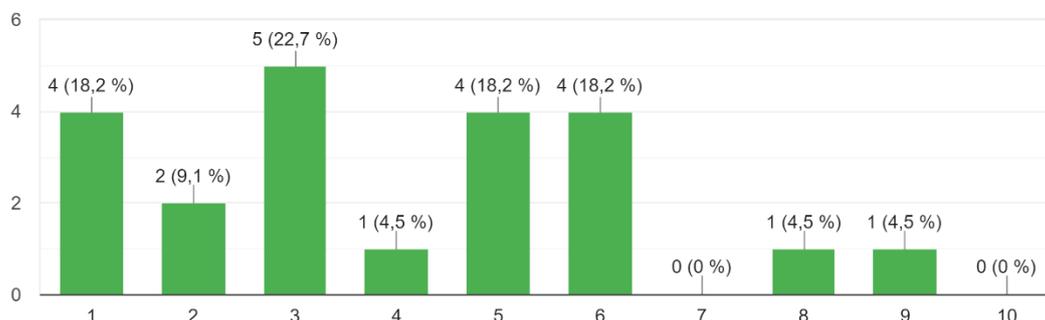
Valora la atención recibida por parte de los profesores durante el curso (explicaciones, resolución de dudas...)

22 respuestas



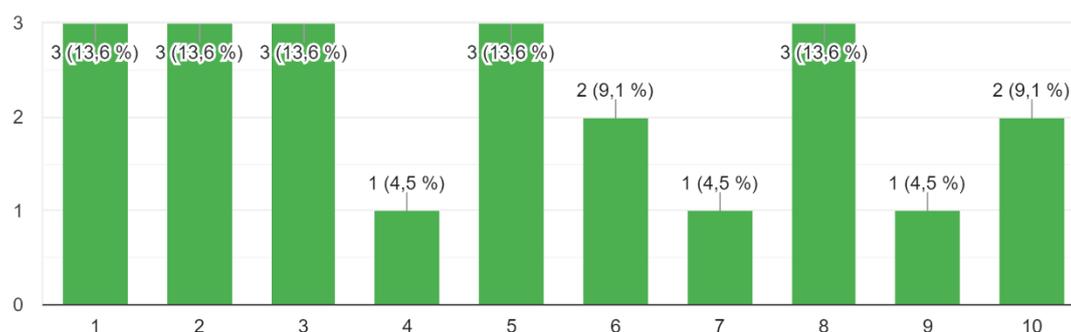
Valora la organización del centro

22 respuestas



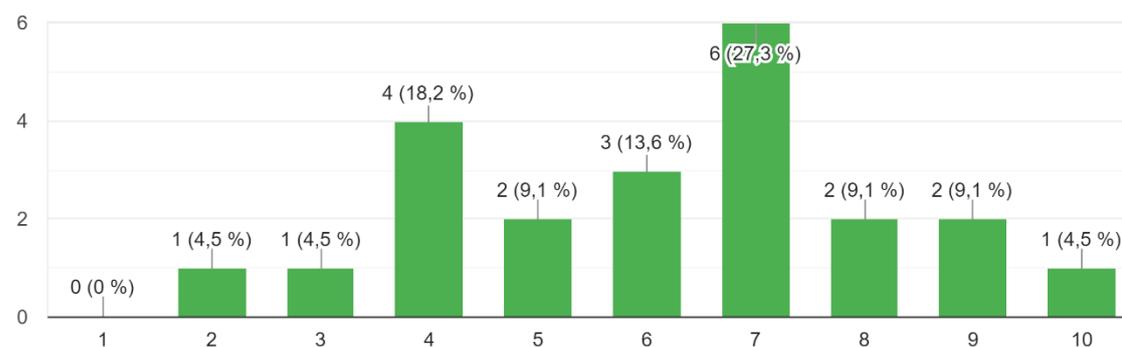
Valora la atención recibida por el Equipo Directivo del centro.

22 respuestas



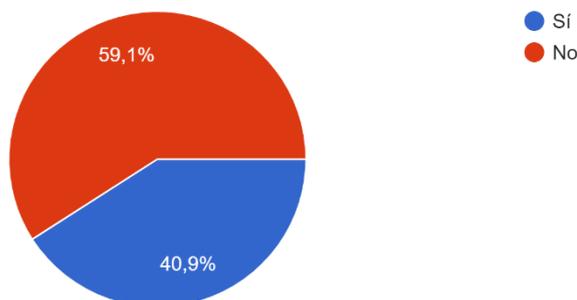
Valora tu grado de satisfacción sobre los conocimientos adquiridos sobre la administración y gestión de empresas.

22 respuestas



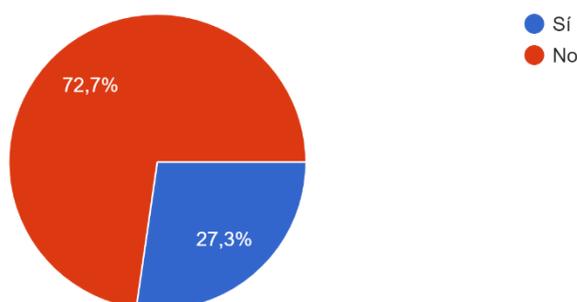
¿Te gustaría continuar tus estudios de CGS2 en el IES Guadarrama?

22 respuestas



¿Recomendarías a alguien comenzar los estudios de CGS1 en el IES Guadarrama?

22 respuestas



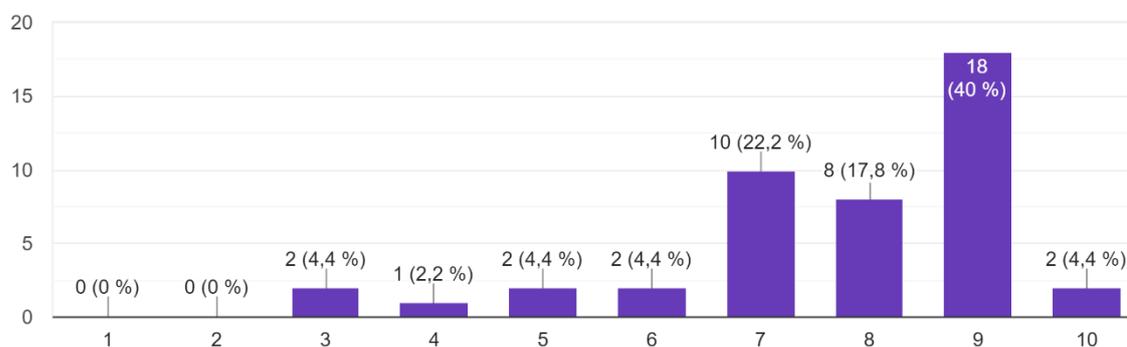
LO QUE MENOS HA GUSTADO	LO QUE MÁS HA GUSTADO	PROPUESTAS DE MEJORA	
BAJO NIVEL DE EXIGENCIA	2 ALGUNOS COMPAÑEROS	3 NORMAS MÁS PERMISIVAS PARA CICLOS	8
EQUIPO DIRECTIVO	4 NADA	5 MAYOR DUREZA EN LAS SANCIONES	4
PLAN DE CONVIVENCIA	7 ALGUNOS PROFESORES	10 ARREGLAR OLORES DE LOS BAÑOS	3
COMPAÑEROS DISRUPTIVOS Y AMBIENTE EN CLASE	4 AMBIENTE EN CLASE	2 ACCESO Y ESPACIOS PROPIOS PARA CICLOS	2
BAÑOS	2 TODO	1 MAYOR COMPROMISO Y ATENCIÓN POR EL PROFESORADO	2
COMPROMISO Y TRATO DEL PROFESORADO	6 CALIFICACIONES	1 ACTUALIZAR CONTENIDOS CURRICULARES	1
ORGANIZACIÓN	3 CAFETERÍA	1	

2.1.4. ENCUESTA PERSONAL DOCENTE

La encuesta la han realizado 45 profesores, un 67% del claustro de profesores. Hemos recogido sus propuestas en la siguiente tabla. Es evidente que hay aspectos que se deben mejorar y trabajaremos para conseguir que los profesores se sientan mejor considerados y apoyados desde el Equipo Directivo. En todo caso, los gráficos reflejan que la mayoría de los profesores valoran positivamente el curso, el centro y la organización del centro. Así lo reflejan también, de forma mayoritaria, los departamentos en sus memorias, apartado 4., considerando que las normas de convivencia son ajustadas y que el ambiente de convivencia es bueno.

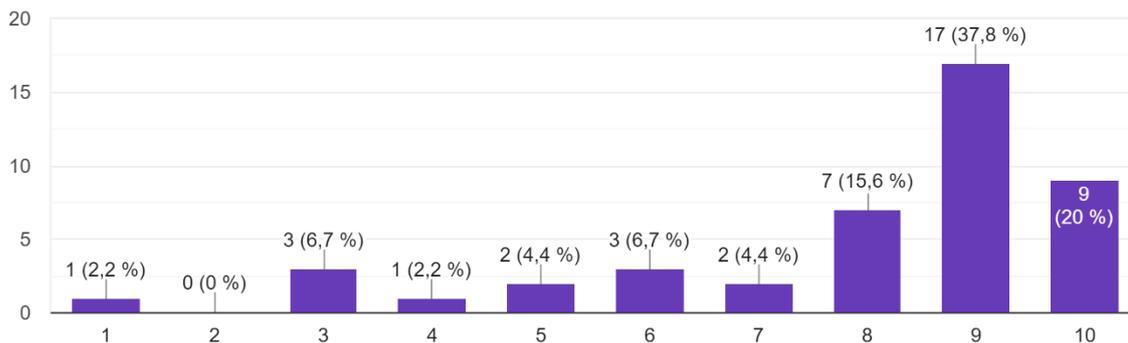
El análisis de los datos sobre la formación impartida y el Plan Digital del centro se recogen en los apartados 3.7.1. y 3.13 de esta memoria.

Puntúa de manera global este curso 2022-2023 en el IES Guadarrama
45 respuestas



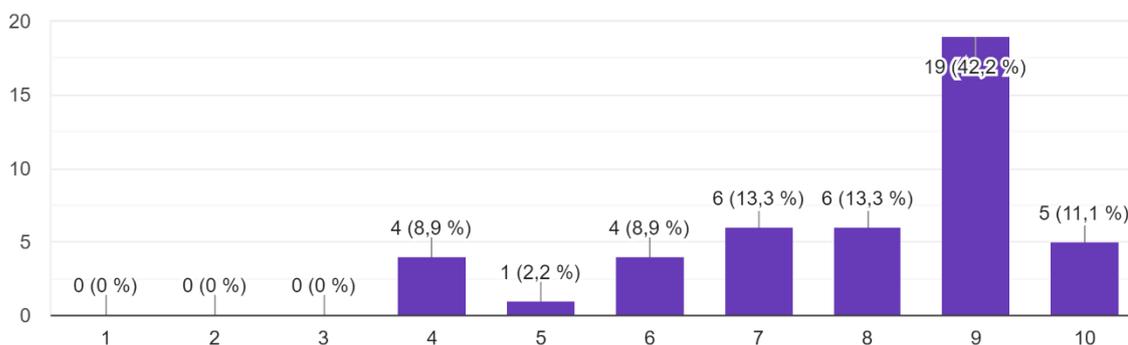
Puntúa de manera global la labor del Equipo Directivo

45 respuestas



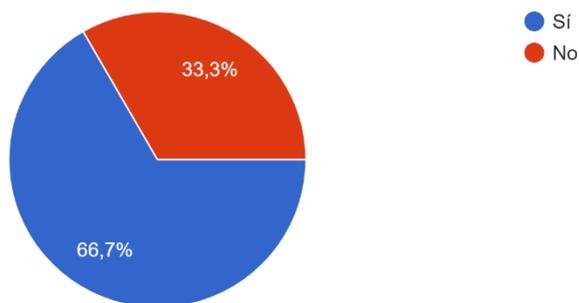
Puntúa de manera global la organización del centro

45 respuestas

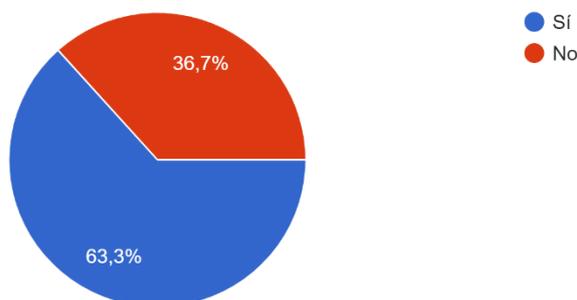


¿Has participado en el seminario de digitalización del centro?

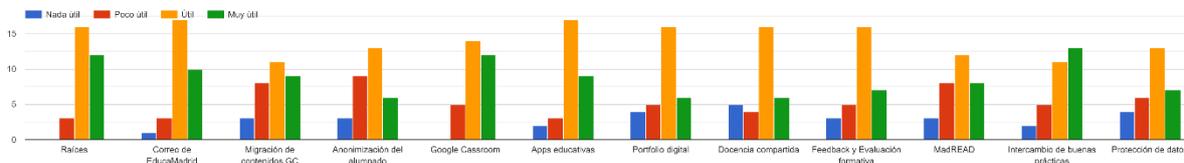
45 respuestas



¿Consideras que haber participado en el seminario de digitalización del centro ha mejorado tu competencia digital? Si no has participado puedes pasar a la siguiente pregunta
30 respuestas

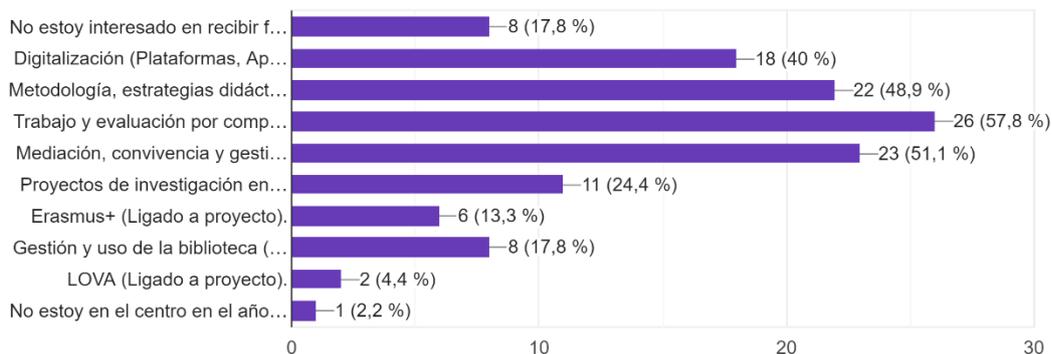


En caso de haber participado en el seminario de digitalización, valora la utilidad de los diferentes contenidos. Si no has participado puedes pasar a la siguiente pregunta.



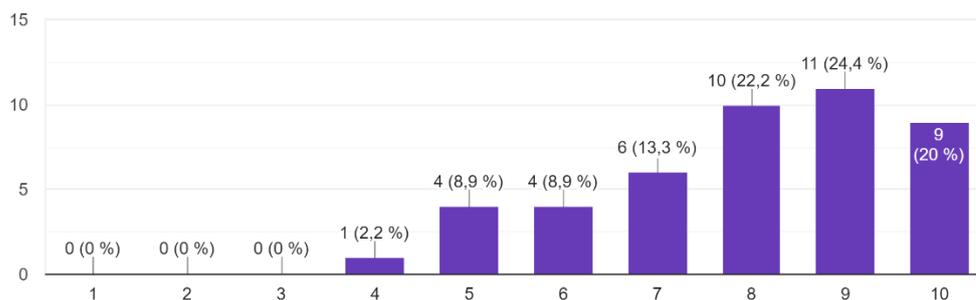
Por favor, indica los campos sobre los que te gustaría recibir formación el curso que viene (Puedes marcar varias opciones, no son excluyentes)

45 respuestas



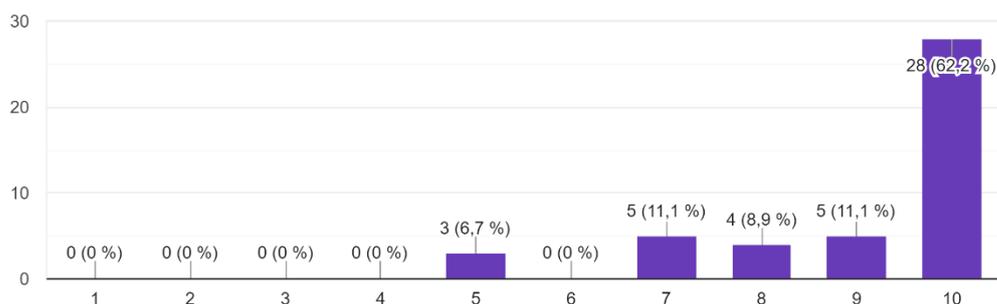
Valora, de manera global, el Plan de Convivencia del centro.

45 respuestas



Valora la labor realizada por las educadoras Marta Herranz y Olga Soblechero.

45 respuestas



PROPUESTAS PERSONAL DOCENTE

MAYOR CONSIDERACIÓN Y APOYO DESDE JEFATURA Y SECRETARÍA	9
CONTINUAR EN LA MISMA LÍNEA DE TRABAJO	4
MENOS BUROCRACIA	3
PENALIZACIONES MÁS ESTRUCTAS DEL RRI	2
RECICLADO EN CLASE	1
COORDINACIÓN DE SEMINARIOS	1
DAR MÁS IMPORTANCIA A LA FP	1
PONER EN VALOR TODAS LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO POR IGUAL	1
MAYOR IMPLICACIÓN DEL PROFESORADO EN SEGUIR Y HACER CUMPLIR LAS NORMAS DEL CENTRO	1
NO CUESTIONAR TARJETAS DESDE JEFATURA	1
REVISAR LA ADECUACIÓN DE LAS TARJETAS IMPUESTAS	1
MAYOR FOMENTO D E LA LECTURA	1

NO PREOCUPARSE POR LA IMAGEN DEL CENTRO	1
GESTIÓN MÁS PRODUCTIVA DE LAS HORAS DE GUARDIA	1
MEJORES PONENTES EN LOS PROYECTOS DE FORMACIÓN	1

2.2. VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE LOS DEPARTAMENTOS.

La valoración que hacen los departamentos sobre la convivencia en el centro es buena, aunque solicitan en algunos casos que se apliquen las sanciones de una forma más rápida. En general, la valoración que se hace del funcionamiento del centro, también es buena. A continuación, se indican las propuestas de mejoras realizadas por los departamentos didácticos:

DEPARTAMENTO	PROPUESTAS DE MEJORA
Actividades Complementarias y Extraescolares	<ul style="list-style-type: none"> – Desarrollar estrategias desde la CCP para que aumente la participación del alumnado en ciertas actividades. Fijar un mínimo de alumnos para autorizar la actividad extraescolar. Trabajar con la AMPA en esta línea. – Crear comisiones para la organización de las graduaciones y otros eventos de envergadura. – Establecer mecanismos para evitar coincidencias de actividades en un mismo día. – Bibliotecario permanente.
Administración y Gestión	<ul style="list-style-type: none"> – Nombrar coordinador/jefe de estudios para FP para aplicar normas de convivencia y gestionar las FCT – Revisar normas de convivencia para ciclos – Disponer de un auxiliar de conversación en inglés.
Biología y Geología	<ul style="list-style-type: none"> – Revisar los agrupamientos mixtos. – Intentar reducir el nivel de ruido en los pasillos – Reducir los residuos en el patio y gestionar su reciclado

Dibujo	- Facilitar el reciclado de papel
Educación Física	<ul style="list-style-type: none"> - Evitar coincidir los 4 profesores en la misma franja horaria - Mejorar las instalaciones deportivas propias y la zona de acceso al gimnasio - Evitar horas de Educación Física y Deporte el mismo día en cada grupo de alumnos.
Filosofía	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar la planificación de exámenes finales de 2º Bachillerato - Regular la salida de alumnos al servicio durante las horas de clase.
Francés	- Habilitar un espacio para que lo usen y gestionen de forma autónoma los alumnos
Física y Química	- Programar sesiones informativas en los cursos inferiores con personal externo sobre seguridad en internet , gestión emocional u otros temas que puedan mejorar la convivencia y su salud mental de los alumnos.
Geografía e Historia	- Buscar canales de colaboración con los centros de Primaria
Inglés	<ul style="list-style-type: none"> - Intensificar el trabajo de Orientación informando a los profesores sobre las dificultades de los alumnos con diagnóstico. - Mejoras de los programas informáticos para profesores - Mejora de las instalaciones para profesores (baños, fotocopadoras, etc.)
Lengua Castellana y Literatura	<ul style="list-style-type: none"> - Crear un Club de Lectura - Diseñar cursos de formación sobre conductas autolíticas y formación en género

Matemáticas	<ul style="list-style-type: none"> - Habilitar espacios para los alumnos en la zona más alejada de las aulas. - Mejorar la regulación del usos de los baños de profesores y alumnos.
Música	<ul style="list-style-type: none"> - Reducir el trabajo burocrático de los tutores, facilitando plantillas de uso sencillo.
Orientación	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar el “Plan Incluyo” - Formación del profesorado en atención a la diversidad.
Religión	<ul style="list-style-type: none"> - Banco de recursos para las guardias
Tecnología	<ul style="list-style-type: none"> - Recuperar el taller de tecnología, o poder utilizar otro espacio como taller - Publicar las tareas de refuerzo de pendientes en un Classroom creado al efecto.

3. NIVEL DE CONSECUCCIÓN DE LOS PLANES DE ACTUACIÓN RECOGIDOS EN LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

3.1. FORMACIÓN ACADÉMICA

3.1.1. OFERTA ACADÉMICA

Atendiendo a los principios de nuestro Proyecto Educativo, creemos que es fundamental dar a nuestros alumnos una formación académica de calidad. Para ello, los departamentos elaboran en el mes de septiembre las respectivas programaciones que, como se recoge más adelante en el apartado 4, “MEMORIAS DE LOS DEPARTAMENTOS”, se han cumplido en un porcentaje muy elevado, así como la temporalización de las mismas. En concreto, en 2º de Bachillerato, la programación se ha cumplido en torno al 100%. En los casos que no se ha completado la programación ha sido por los siguientes motivos fundamentalmente:

En **secundaria**, la formación académica se ha concretado este curso en:

- Desarrollo de nuestro proyecto bilingüe como centro perteneciente a la red de centros bilingües de la Comunidad de Madrid.
- Se han desdoblado los grupos de 1º y 2º ESO en Lengua Castellana y en Matemáticas, de forma que los Alumnos de Necesidades Educativas Especiales han trabajado en pequeños grupos con la profesora especialista en Pedagogía Terapéutica, realizando las adaptaciones curriculares pertinentes.
- Se han realizado desdobles de prácticas de laboratorio en 1º y 3º ESO en la asignatura de Biología y Geología
- Desde el curso 2016-17, participamos en el programa Global Scholars.

En **bachillerato**, la oferta académica se concreta en:

- Plan de Estudios que permite a nuestros alumnos optar entre Ciencias, Humanidades y Ciencias Sociales. Dentro de cada modalidad se puede elegir entre varias materias específicas de modalidad y bastantes materias optativas.
- Aula de excelencia en bachillerato de ciencias, siendo este el tercer curso que se ha impartido, y la segunda promoción que titula este curso.
- Proyectos de investigación en bachillerato. En el presente curso se han presentado 12 proyectos que un tribunal ha valorado y calificado. Según el criterio aprobado por el Claustro, este trabajo se ha tenido en cuenta en la nota final de 2º de bachillerato. Paralelamente, otro grupo de alumnos de 1º de Bachillerato ha iniciado nuevos proyectos de investigación, tanto del aula de excelencia como del resto de los grupos de 1º de bachillerato, dirigidos por un profesor tutor que le guiará en las diferentes partes del proceso. El trabajo se expondrá ante un tribunal formado por profesores al comienzo del próximo curso y la nota se tendrá en cuenta para la nota media final de bachillerato.
- Este año se han presentado en el mes de octubre 11 alumnos para obtener el certificado B1 a través del Institut Français en el IES Las Canteras de Collado Villalba y 10 lo han superado con muy buenas calificaciones Sólo una persona se ha quedado en las puertas

Tal y como se indica en el apartado 3.2.1. de esta memoria, se ha planteado un plan de implantación de la LOMLOE en los cursos impares. Los departamentos han realizado un gran esfuerzo, han diseñado nuevas programaciones, han adaptado los criterios de evaluación y calificación y han planteado situaciones de aprendizaje que han facilitado la

adquisición de las competencias de los alumnos. El próximo curso, continuaremos implantando la LOMLOE en los cursos pares.

En **Formación Profesional**, la oferta académica se ha concretado en:

- FP Básica de “Servicios Administrativos” dando continuidad al ciclo que se puso en marcha el curso 2014-2015.
- Ciclo Formativo de Grado Medio de Gestión Administrativa que da continuidad a las enseñanzas de Formación Profesional Básica. Este año se ha implantado el ciclo completo, con primer y segundo curso.
- Se ha iniciado el Ciclo de Grado Superior de Administración y Finanzas.

En el apartado 3.2.1. se indican las actuaciones llevadas a cabo para implantar estas enseñanzas en el IES Guadarrama. A pesar de la valoración que hacen los alumnos de CFGS1 en las encuestas, los resultados de este grupo y del resto de los ciclos son bastante buenos. Seguiremos trabajando en la misma línea en coordinación permanente con el departamento de Administración y Gestión, para ofrecer a nuestros alumnos un FP competitiva y de calidad.

3.1.2. COORDINACIÓN ENTRE LOS DEPARTAMENTOS

En FPB2º se han realizado actividades dentro del proyecto LOVA con el grupo de teatro del departamento de Lengua: se ha conseguido la integración de los alumnos de FPB con los alumnos de la ESO.

Se han realizado varias actividades entre los departamentos de Administración y Gestión y Economía, como:

- Charla en la Casa de la Cultura de Guadarrama de los técnicos de la CNMV (Comisión Nacional del Mercado de Valores) acerca de sus funciones y sobre la Educación Financiera. El objetivo era la concienciación sobre la importancia de tener una cultura financiera. Los alumnos estuvieron muy interesados.
- Charla en la Casa de la Cultura sobre Economía con magia. En esta ocasión también se unió el departamento de Matemáticas. Así mismo su buscaba el objetivo de una enseñanza de la economía más amena, cosa que gustó.
- El departamento de Dibujo ha realizado un proyecto en colaboración con el Departamento de Lengua, participando los alumnos de Dibujo Artístico y dos grupos de Lengua de 2º ESO, otro proyecto colaborativo en 1º ESO entre

Matemáticas y Plástica para trabajar la Geometría y, en 1º y 2º ESO se han realizado distintas actividades colaborativas junto con el departamento de orientación y el aula TEA que luego se han mostrado y expuesto en el centro. El departamento de Educación Física, en colaboración con el **departamento de Matemáticas** han llevado a cabo el proyecto "Entrena a tu profe". En él, los alumnos realizaron un programa de Condición Física con sus profesores y los datos obtenidos sirvieron para trabajar la parte de Estadística de la asignatura mencionada. La valoración que hacen ambos departamentos de esta actividad es muy positiva. Los departamentos de Geografía e Historia y Lengua Castellana han realizado varias actividades de forma conjunta en 1º ESO, siendo valoradas positivamente por la mayoría de alumnos. La coordinación ha sido siempre positiva de las profesoras del departamento de Orientación (PT, AL, Compensatoria, Pmar, Diversificación y orientadores) con el resto de los profesores ha sido muy buena y fluida. Se ha realizado, de manera informal y, también, de manera formal, a través de la hora de coordinación de departamentos (con los orientadores), establecida en el horario. Ha habido una buena coordinación en cuanto a la hora de plantear actividades en las que se incluyeran a los ACNEE como salidas y colaboraciones, planificación de exámenes, seguimientos individualizados en cuanto a conducta y aprendizaje en las diferentes áreas. Consideramos que esta coordinación ha sido imprescindible para el adecuado funcionamiento y rendimiento del alumnado y para gestionar conflictos y situaciones disruptivas.

3.2. PLANES DE MEJORA

3.2.1. IMPLANTACIÓN ENSEÑANZAS LOMLOE Y DE FORMACIÓN PROFESIONAL

OBJETIVO 1: Implementar enseñanzas LOMLOE

INDICADOR DE LOGRO: mejora de los resultados académicos de 1º y 3º ESO y 1º de bachillerato en un 10% respecto al curso anterior

ACTUACIÓN 1: Elaboración de programaciones de departamento

<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLE</u>	<u>INDICADOR SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE CUMPLIMIENTO</u>	1	2	3	4
1.1. Concreción de criterios comunes para la elaboración de las programaciones	Septiembre 2022	CCP	Acta CCP	Dirección			X	
1.2. Elaboración programaciones	Octubre 2022	Jefes Departamento	Programaciones	Dirección				X
1.3. Supervisión programaciones	Octubre 2022	Dirección	Programaciones	Dirección				X
1.4. Revisión programaciones	Enero 2022	Jefes Departamento	Programaciones actualizadas	Dirección				X
1.5. Evaluación de las programaciones	Junio 2022	Jefes Departamento	Memoria Anual	Dirección				X



OBJETIVO 2: Implementar enseñanzas Formación Profesional

INDICADOR DE LOGRO: porcentaje de promoción superior al 75% de los alumnos matriculados

ACTUACIÓN 1: Implementar el Ciclo Formativo de Grado Medio de Gestión Administrativa

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO	1	2	3	4
1.1. Elaboración de horarios y distribución de profesores	Septiembre 2022	Jefatura de Estudios	de Horarios RAÍCES	Dirección				X
1.2. Seguimiento alumnos matriculados	Todo el curso	Tutores	Actas	Jefatura de Estudios				X
1.3. Seguimiento del curso	Trimestralmente (juntas de evaluación)	Tutores	Actas juntas de evaluación	Jefatura de Estudios				X
1.4. Seguimiento de la programación	Mensualmente	Jefe de departamento	de Actas departamento	Dirección				X
1.5. Seguimiento de las enseñanzas	Trimestralmente	Dirección	Actas departamento	Dirección				X

ACTUACIÓN 2: Implementar el 1º curso de Ciclo Formativo de Grado Superior de Administración y Finanzas

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO	1	2	3	4
2.1. Elaboración de horarios y distribución de profesores	Septiembre 2022	Jefatura de Estudios	de Horarios RAÍCES	Dirección				X
2.2. Seguimiento alumnos matriculados	Todo el curso	Tutores	Actas	Jefatura de Estudios			X	



2.3. Seguimiento del curso	Trimestralmente (juntas de evaluación)	Tutores	Actas juntas de evaluación	Jefatura de Estudios			X	
2.4. Seguimiento de la programación	Mensualmente	Jefe de departamento	Actas departamento	Dirección				X
2.5. Seguimiento de las enseñanzas	Trimestralmente	Dirección	Actas departamento	Dirección				X

3.2.2. OBJETIVOS DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN DEL CENTRO

Los objetivos del Plan de digitalización del centro también se pueden consultar en el siguiente enlace: [Objetivos PDC](#)

		1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	Nivel de consecución
ARÉA	Objetivo	Actuaciones	Actuaciones	Actuaciones	
A. LIDERAZGO	Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro	Actuación 1: Informar al claustro sobre el nombramiento del responsable ComDigEdu.			Conseguido
	Crear el equipo #CompDigEdu del Centro.	Actuación 1: Informar a los miembros del equipo #CompDigEdu del centro.			Conseguido
		Actuación 2: Informar al claustro sobre el nuevo equipo			Conseguido
	Incluir información sobre el PDC en el PEC y/o PGA	Actuación 1: Incluir un apartado informativo			Conseguido

		sobre el PDC en el PEC y/o PGA.			
	Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.	Actuación 1: Incluir un punto del orden del día del claustro para informar sobre las modalidades formativas del próximo curso escolar.			Conseguido
		Actuación 2: Incluir un módulo de formación sobre el PDC en los cursos de formación del profesorado.			Conseguido
		Actuación 3: Incluir un módulo de formación sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente en los cursos de formación del profesorado.			Conseguido
B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES	Continuar con los proyectos de colaboración externa para alumnos.	Actuación 1: Continuar con el proyecto Global Scholars.			Conseguido
		Actuación 2: Continuar y ampliar la colaboración con el CSIC y con la Universidad Carlos III de Madrid.			Conseguido
	Ampliar la participación en proyectos o colaboración con instituciones que afecten a los proyectos externos con alumnos.	Actuación 1: Iniciar la colaboración con la Universidad Politécnica de Madrid.			Pendiente
	Continuar con programa de colaboración externa para profesores	Actuación 1: Continuar participando en el programa Erasmus + para profesores.			Conseguido



	Iniciar programas de colaboración para intercambios de experiencias digitales e innovadoras con otros centros educativos de la zona	Actuación 1: Participar en el proyecto MentorActúa con alguno de los colegios adscritos al centro.		Conseguido
		Actuación 2: Participar en el proyecto MentorActúa con alguno de los centros de Educación Secundaria de la zona.		Conseguido
C. INFRAESTR UCTURA Y EQUIPOS	Ampliar la dotación de dispositivos digitales del centro para facilitar su uso en todo el centro.	Actuación 1: Ampliar el número de carros de ordenadores.		Conseguido
		Actuación 1: Diseño del espacio dedicado al desarrollo de proyectos interdisciplinares.		Conseguido
	Actuación 2: Estudio de las necesidades de equipación informática del espacio interdisciplinar.		Conseguido	
		Actuación 3: Solicitar y valorar presupuestos para el espacio interdisciplinar.		Conseguido
			Actuación 4: Crear y poner en marcha el espacio interdisciplinar	Conseguido
	Crear un aula CROMA	Actuación 1: Diseño del espacio dedicado al aula CROMA.		Conseguido
		Actuación 2: Estudio de las necesidades de		Conseguido



		equipación informática del aula CROMA.			
			Actuación 3: Solicitar y valorar presupuestos para el aula CROMA.		Conseguido
				Actuación 4: Crear y poner en marcha el aula CROMA.	Conseguido
	Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro	Actuación 1: Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro.			Conseguido Propuesta código QR
			Actuación 2: Informar al claustro de las medidas acordadas		Conseguido
D. DESARROLL O PROFESION AL	Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.	Actuación 1: Seleccionar los contenidos a impartir en una acción formativa o varias actividades formativas.			Conseguido
		Actuación 2: Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC.			Conseguido
		Actuación 3: Establecer un plan de formación para la implementación del PDC			Conseguido



	Establecer y difundir un protocolo de buenas prácticas del buen uso de los dispositivos de los alumnos (carros, aula de informática)	Actuación 1: Elaborar un protocolo de buen uso de los dispositivos de los alumnos.			En proceso
	Definir las metodologías que se van a desarrollar en el centro (por niveles, equipos, materias, etc.) para diseñar una formación más específica.	Actuación 1: Diseñar un módulo formativo práctico sobre las metodologías activas seleccionadas.			Conseguido
	Establecer tiempos, espacios y mecanismos regulares para favorecer este intercambio de ideas, posible formación y buenas prácticas educativas.	Actuación 1: Subir material relativo a buenas prácticas y materiales al repositorio que se creó con ese fin.			En proceso
	Incluir en la evaluación de la práctica docente la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías			Actuación 1: Crear un cuestionario sobre el uso de las TIC y la transformación metodológica para incluirlo en la evaluación de la práctica docente.	Conseguido
				Actuación 2: Analizar los resultados obtenidos con el fin de obtener un punto de partida para la elaboración de las actividades formativas del curso siguiente.	Conseguido



E. PEDAGOGÍA : APOYOS Y RECURSOS	Migrar las aulas virtuales del dominio propio de Google Classroom a Google Workspace for Education del entorno EducaMadrid.	Actuación 1: Incluir un módulo de formación para profesores para conocer los programas de migración de Google Classroom y realizar la migración.			Conseguido
	Solicitar la participación en al menos un programa de los ofertados por la Subdirección General de Programas de Innovación y Formación del Profesorado		Actuación 1: Solicitar la participación en el programa STEMadrid.		Pendiente
	Adaptar los REA disponibles a las necesidades específicas del aula	Actuación 1: Incluir en las actividades formativas del centro un módulo formativo sobre ExeLearning, Kahoot, Plickers,, CLOUD, etc.			Conseguido
			Actuación 2: Encontrar REAs adecuados en repositorios públicos, adaptarlos a las necesidades específicas del aula.		Conseguido
			Actuación 3: Elaborar REAs para su utilización en el aula.		Conseguido
Actualizar y/o completar el protocolo de seguridad y protección para los datos del centro.	Actuación 1: Actualizar el protocolo de seguridad y protección de datos existente.			Conseguido	



	Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos.	Actuación 1: Incluir un bloque sobre protección de datos en la formación del primer trimestre.			Conseguido
			Actuación 2: Dedicar un punto del orden del día de un claustro para dar a conocer el protocolo de protección de datos al profesorado.		Conseguido
			Actuación 3: Dedicar al menos una sesión Primaria y Secundaria del centro a dar a conocer el protocolo de protección de datos		Conseguido
F. IMPLEMEN TACIÓN EN EL AULA	Incluir en las programaciones de aula la elaboración de materiales digitales propios por parte del alumnado.	Actuación 1: Introducir al alumnado en la creación/modificación de contenido audiovisual con herramientas digitales más avanzadas (Audacity , editor de video ...).			En proceso
	Sistematizar e incluir en las programaciones de aula actividades colaborativas/cooperativas.	Actuación 1: Incluir actividades colaborativas/cooperativas en la programación didáctica de las diferentes materias.			Pendiente
		Actuación 2: Incorporar como rutina el trabajo cooperativo/colaborativo con herramientas TIC compartidos en pequeños grupos (documentos, presentaciones, podcasts, edición de vídeo...).			En proceso
	: Incluir las TIC como herramienta de aprendizaje	Actuación 1: Definir herramientas digitales que			Conseguido



	en las adaptaciones curriculares del alumnado NEAE.	pueden ser útiles para adaptar actividades en el aula.			
		Actuación 2: Incluir en las adaptaciones curriculares las TIC como elemento motivador y facilitador del aprendizaje del alumnado NEAE.			Conseguido
	Potenciar el uso de las TIC en las actividades interdisciplinares programadas.	Actuación 1: Utilizar las TIC para diseñar y llevar a cabo las actividades interdisciplinares programadas.			Conseguido
G. EVALUACIÓN	Utilizar herramientas digitales autorizadas por la Administración para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado.	Actuación 1: Incluir en la acción formativa contenidos sobre el uso de Raíces para el procesamiento de las calificaciones del alumnado.			Conseguido
	Incorporar gradualmente algunas herramientas digitales autorizadas al proceso de evaluación del alumnado.	Actuación 1: Incluir contenidos en la acción formativa sobre el uso de diferentes estrategias de evaluación y ejemplos de herramientas digitales para llevarlas a cabo. (e-valuM, Forms..).			Conseguido
			Actuación 2: Explicar a los alumnos el funcionamiento de las herramientas de evaluación digital, diseñando cuando sea necesario sesiones de práctica.		Conseguido
		Actuación 3: Introducir de forma puntual herramientas digitales de evaluación.		Conseguido	



H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO	Usar el usuario de EducaMadrid para acceder a Google Classroom y a la wifi del centro.	Actuación 1: Proporcionar a todos los alumnos el usuario y contraseña de EducaMadrid.			Conseguido
		Actuación 2: Dedicar al menos una sesión a enseñar a los alumnos a acceder a Google Classroom y a la wifi del centro usando su usuario y contraseña de EducaMadrid.			Conseguido
	Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.	Actuación 1: Incluir en el PEC un protocolo de comunicación digital con el alumnado.			Pendiente
		Actuación 2: Informar a través de un tutorial o infografía en la página web del centro de los diferentes canales de comunicación del centro con el alumnado.			Conseguido
	Incorporar en las programaciones actividades en las que el alumno pueda diseñar y crear recursos digitales variados.	Actuación 1: Incluir en las programaciones de aula la creación de recursos digitales por parte del alumnado.			En proceso
MF. MÓDULO FAMILIAS	Establecer un protocolo de comunicación digital con las familias		Actuación 1: Elaborar un documento que recoja el		Conseguido



			protocolo de comunicación digital con las familias.		
	Difundir el protocolo de comunicación con las familias.		Actuación 1: Diseñar un documento visual (tipo infografía) para difundir el protocolo digital con las familias.		Conseguido
			Actuación 2: Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro, información directa de los tutores, carteles en la puerta del centro, u otras medidas que el centro tenga establecidas.		Conseguido
	Concienciar a las familias sobre el uso correcto de Raíces/Roble.		Actuación 1: Dar a conocer a las familias mediante un correo los materiales de apoyo sobre Raíces/ Roble que hay en la página web del centro.		Conseguido
			Actuación 2: Proporcionar a las familias formación sobre el uso de Roble.		Conseguido



MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICA CIÓN	Mantener actualizada la web con enlaces funcionales.	Actuación 1: Designar la persona que mantenga la web actualizada (Responsable web).		Conseguido
		Actuación 2: Actualizar y publicar novedades de una forma regular.		Conseguido
		Actuación 3: Actualizar las páginas de los departamentos para que sean más interactivas.		Conseguido
	:Compartir en las redes sociales información relacionada con aspectos educativos innovadores que se realicen en el centro con el fin de establecer redes externas con otras instituciones	Actuación 1: Publicar novedades al menos con una periodicidad quincenal.		Conseguido

En el apartado 3.13 de esta memoria se incluye el análisis del Plan de digitalización y las propuestas de mejora.

3.2.3. OBJETIVOS DEL PLAN DE CONVIVENCIA

OBJETIVO 1: Evaluar la opinión de la comunidad educativa sobre el clima de convivencia en el centro (anual)

INDICADOR DE LOGRO: Resumen de los cuestionarios presentado al Claustro y al Consejo Escolar

ACTUACIÓN 1: Cuestionario profesores

<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLE</u>	<u>INDICADOR SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE CUMPLIMIENTO</u>	1	2	3	4
1.1. Elaboración cuestionario	Mayo 2022	Dirección	Cuestionario	Dirección				X



profesores									
1.2. Recogida datos cuestionario profesores	Mayo 2022	Dirección	Resumen estadístico	Dirección					X
1.3. Presentación resultado Claustro y Consejo	Junio 2022	Dirección	Actas Claustro y CE	Dirección					X

ACTUACIÓN 2: Cuestionario familias y alumnos

<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLE</u>	<u>INDICADOR SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE CUMPLIMIENTO</u>	1	2	3	4
1.4. Elaboración cuestionario familias y alumnos	Mayo 2022	Comisión de Convivencia	Cuestionario	Dirección				X
1.5. Recogida datos cuestionario familias y alumnos	Mayo 2022	Comisión de Convivencia	Resumen estadístico	Dirección				X
1.6. Presentación resultados Claustro y Consejo	Junio 2022	Dirección	Actas Claustro y CE	Dirección				X

OBJETIVO 2: Planificar las actuaciones necesarias para mejorar los aspectos que se detecten a través de los cuestionarios

INDICADOR DE LOGRO: Actuaciones recogidas en el Plan de convivencia y en la Programación General Anual

ACTUACIÓN 1: Revisión Plan Convivencia anual

<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLE</u>	<u>INDICADOR SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE CUMPLIMIENTO</u>	1	2	3	4
2.1. Análisis de los resultados de los cuestionarios	Junio 2022	Comisión Convivencia	Acta reuniones	Dirección				X
2.2. Elaboración propuestas	Junio 2022	Comisión Convivencia	Actas reuniones	Dirección				X



2.3. Incorporar propuestas de convivencia y actividades interdisciplinarias en las programaciones didácticas de los departamentos.	Septiembre 2022	Jefes departamento	Programaciones didácticas	Dirección				X
2.4. Incorporar propuestas de convivencia en el Plan de Convivencia	Octubre 2022	Dirección	Plan	Dirección				X
2.5. Presentación CCP	Octubre 2022	Dirección	Acta CCP	Dirección				X
2.6. Aprobación nuevo Plan Convivencia Claustro y Consejo Escolar	Junio 2020	Dirección	Actas Claustro y Consejo Escolar	Dirección				X

OBJETIVO 3: Presentar a toda la comunidad educativa la figura de Coordinadora de Bienestar y dar a conocer sus funciones

INDICADOR DE LOGRO

- a) comunicaciones enviadas a cada sector de la comunidad educativa
- b) Difusión de actividades en la página web
- a) Participación de las familias en los talleres y charlas

ACTUACIÓN 1. Dar a conocer la coordinadora de bienestar a toda la comunidad educativa

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO	1	2	3	4
3.1. Nombrar coordinadora de bienestar entre el profesorado	Septiembre 2022	Dirección	Actas Claustro	Dirección				X
3.2. Envío correo de presentación al claustro	Octubre 2022	Coordinadora Bienestar	Mensaje de correo	Directora				X
3.3. Presentación al alumnado en las horas de tutoría	Octubre 2022	Coordinadora Bienestar	Infografía	Directora				X
3.4. Envío de información a los alumnos	Octubre 2022	Coordinadora Bienestar	Classroom	Directora				X



3.5. Presentación a las familias	Octubre 2022	Coordinadora Bienestar	Infografía a través de Raíces	Dirección de				X
----------------------------------	--------------	------------------------	-------------------------------	--------------	--	--	--	---

ACTUACIÓN 2. Desarrollar las funciones la coordinadora de bienestar

<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLE</u>	<u>INDICADOR</u>	<u>RESPONSABLE</u>	1	2	3	4
			<u>SEGUIMIENTO</u>	<u>CUMPLIMIENTO</u>				
3.6. Coordinar el Plan de Convivencia	Curso 2022-2023	Coordinadora Bienestar	Plan Convivencia	Dirección				X
3.7. Revisar y gestionar protocolos del Plan de Convivencia	Curso 2022-2023	Coordinadora Bienestar	Plan Convivencia	Dirección				X
3.8. Coordinar el Equipo convivencia	Curso 2022-2023	Coordinadora Bienestar	Plan Convivencia	Dirección				X
3.9. Promover actuaciones para prevenir la violencia	Curso 2022-2023	Coordinadora Bienestar	Plan Convivencia	Dirección				X
3.10. Promover actuaciones para la resolución pacífica de conflictos	Curso 2022-2023	Coordinadora Bienestar	Plan Convivencia	Dirección				X
3.11. Promover actividades de formación sobre convivencia entre la comunidad educativa	Curso 2022-2023	Coordinadora Bienestar	Plan Convivencia	Dirección				X
3.12. Difusión actividades a través de	Curso 2022-2023	Coordinadora	Página web	Dirección		X		



la página web del centro

Bienestar

OBJETIVO 4: Difundir el Plan de Convivencia entre los profesores nuevos. Revisión normas de convivencia y sanciones**INDICADOR DE LOGRO:**

- a) Disminución de sanciones respecto al curso anterior.
- b) Mejora de los resultados de los cuestionarios de convivencia de alumnos y familias.

ACTUACIÓN 1. Dar a conocer el Plan de Convivencia a los profesores nuevos

<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLE</u>	<u>INDICADOR SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE CUMPLIMIENTO</u>	1	2	3	4
4.1. Presentar las educadoras a los profesores nuevos	Septiembre 2022	Jefatura Estudios	Jornada acogida	Jefatura Estudios				X
4.2. Revisar el cuadro resumen normas y sanciones	Octubre 2022	Jefatura Estudios	Elaboración guía	Jefatura Estudios				X
4.3. Dar a conocer la guía actuación ante conductas disruptivas	Noviembre 2022	Jefatura Estudios	Acta CCP y Claustro	Jefatura Estudios		X		
4.4. Analizar las sanciones impuestas durante el primer trimestre	Diciembre 2022	Jefatura Estudios	Resumen estadístico por profesor	Jefatura Estudios				X
4.5. Reuniones individuales con profesores	Segundo Trimestre	Jefatura Estudios	Registro reuniones	Jefatura Estudios				X

OBJETIVO 5. Proponer actividades dentro del PAT acordes al Plan de convivencia**INDICADOR DE LOGRO:** Resumen de actividades realizadas con valoración positiva



ACTUACIÓN 1. Actividades de cohesión de grupo 1º ESO

<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLE</u>	<u>INDICADOR SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE CUMPLIMIENTO</u>	1	2	3	4
5.1. Salida de 1º ESO para conocer Guadarrama	Septiembre 2022	JefaturaEstudios	Realización de la actividad	Jefa Estudios				X
5.2. Actividades de pertenencia al grupo	Septiembre 2022	JefaturaEstudios	Realización de la actividad	Jefa Estudios				X
5.3. Selección alumnos ayudantes	Octubre 2022	JefaturaEstudios	PAT	Jefa Estudios				X
5.4. Formación alumnos ayudantes y mediadores	Octubre 2022	JefaturaEstudios	PAT	Jefa Estudios				X
5.5. Formación en habilidades sociales	Octubre 2022	JefaturaEstudios	PAT	Jefa Estudios				X

ACTUACIÓN 2. Actividades de convivencia. 2º , 3º y 4º ESO

<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLE</u>	<u>INDICADOR SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE CUMPLIMIENTO</u>	1	2	3	4
5.6. Conocerse mejor a sí mismo y a los compañeros	Segundo trimestre	Tutores	Reunión tutores	Jefatura de Estudios				X
5.7. Actividades para trabajar la autoestima	Segundo trimestre	Tutores	Reunión tutores	Jefatura de Estudios		X		



5.8. Inteligencia emocional	Segundo trimestre	Tutores	Reunión tutores	Jefatura de Estudios	X		
-----------------------------	-------------------	---------	-----------------	----------------------	---	--	--

OBJETIVO 6. Fomentar la participación activa de los alumnos

INDICADOR DE LOGRO: creación asociación de alumnos

ACTUACIÓN 1. Transformar el “Consejo de Sabios” en la Asociación de Estudiantes del IES Guadarrama

<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLE</u>	<u>INDICADOR SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE CUMPLIMIENTO</u>	1	2	3	4
6.1. Reunión de los integrantes del Consejo de Sabios del curso 2021-2022	Octubre 2022	Equipo Convivencia	Acta reunión	Directora				X
6.2. Proceso de captación de nuevos miembros	Octubre	Equipo Convivencia	Acta reunión	Directora				X
6.3. Constitución Asociación Estudiantes IES Guadarrama y designación de cargos	Noviembre	Equipo Convivencia	Acta reunión	Directora	X			
6.4. Establecer reuniones periódicas y elaboración propuestas	Enero-Junio 2023	Equipo Convivencia	Acta reunión	Directora	X			

OBJETIVO 7. Programar actividades que fomenten el sentimiento de pertenencia al centro

INDICADOR DE LOGRO: participación de un 10% del alumnado en las diferentes actividades propuestas

**ACTUACIÓN 1.**

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO	1	2	3	4
					7.1. Limpieza y conservación del centro	Curso 2022-2023	Equipo Convivencia	Actividades realizadas
7.2. Ambientación y decoración ajustadas a situaciones de aprendizaje en días señalados	Curso 2022-2023	Equipo Convivencia	Actividades realizadas	Dirección				X
7.3. Campañas de sensibilización con participación activa del alumnado	Curso 2022-2023	Equipo Convivencia	Actividades realizadas	Dirección				X

OBJETIVO 8. Promover que los padres o tutores sean formados en habilidades para detectar y responder a situaciones de violencia

INDICADOR DE LOGRO: Participación de los padres en las actividades programadas en un 30%

ACTUACIÓN 1. Charlas formativas

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO	1	2	3	4
					8.1. Charlas para padres del "Plan Director"	Curso 2022-2023	Dirección	Charlas realizadas
8.2. Charlas de la Policía Municipal para padres	Curso 2022-2023	Dirección	Charlas realizadas	Dirección	X			
8.3. Difusión de materiales formativos a través de la web del centro	Curso 2022-2023	Dirección	Nº Envíos	Dirección				X
8.4. Comunicación de charlas y talleres de formación a través de RAÍCES/ROBLE	Curso 2022-2023	Dirección	Nº Envíos	Dirección				X

En el apartado 4.1. de esta memoria se analizan los resultados del Plan de Convivencia y los planes de mejora.



3.2.4. PLAN DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO ESO Y BACHILLERATO. DEPARTAMENTO LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA

A continuación, se indica el plan de mejora de resultados del Departamento de Lengua Castellana y Literatura. Otros departamentos han incluido planes concretos en sus programaciones.

Plan de acción y seguimiento (PAS) - 1º ESO

ÁREA DE MEJORA: Mejora de los resultados en la materia de Lengua Castellana y Literatura.

OBJETIVO: Aumentar el número de alumnos con evaluación positiva en Lengua Castellana y Literatura durante el curso 2022-2023 en 1º de la ESO.

INDICADOR DE LOGRO: Incrementar el número de alumnos aprobados en Lengua Castellana y Literatura de 1º de la ESO durante el curso 2022-2023 (en relación con el curso anterior).

ACTUACIÓN 1: Mejorar la ortografía

<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO</u>	<u>RESULTADO TAREA</u>			
					1	2	3	4
1.1 Realizar dictados preparados (evaluación procesual y no finalista). Intercambiarlos con los alumnos para que los corrijan. Con cada falta se construirá una oración.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de dictados realizados. Descuento de ortografía en la calificación de las pruebas:	Jefe Departamento				x



I.E.S. GUADARRAMA

			exámenes, trabajos, etc.					
--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--

ACTUACIÓN 2: Mejorar la comprensión y expresión de textos.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
2.1 Realizar el resumen de un texto.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				X
2.2 Redacción de un texto breve (diferentes tipologías textuales: argumentativa, narrativa, descriptiva, instructiva).	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				X

ACTUACIÓN 3: Mejorar el análisis morfológico.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
3.1 Reconocer y analizar categorías gramaticales en el texto propuesto para el resumen.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				X

RECURSOS: Materiales propuestos por el profesor extraídos del manual de texto y de otras fuentes como textos periodísticos o digitales que se consideren oportunos.



Plan de acción y seguimiento (PAS) - 2º ESO

ÁREA DE MEJORA: Mejora de los resultados en la materia de Lengua Castellana y Literatura.

OBJETIVO: Aumentar el número de alumnos con evaluación positiva en Lengua Castellana y Literatura durante el curso 2022-2023 en 2º de la ESO.

INDICADOR DE LOGRO: Incrementar el número de alumnos aprobados en Lengua Castellana y Literatura de 2º de la ESO durante el curso 2022-2023 (en relación con el curso anterior).

ACTUACIÓN 1: Mejorar la ortografía

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
1.1 Realizar dictados preparados (evaluación procesual y no finalista). Intercambiarlos con los alumnos para que los corrijan. Con cada falta se construirá una oración.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de dictados realizados. Descuento de ortografía en la calificación de las pruebas: exámenes, trabajos, etc.	Jefe Departamento				



ACTUACIÓN 2: Mejorar la comprensión y expresión de textos.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
2.1 Realizar el resumen de un texto.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				x
2.2 Redacción de un texto breve (diferentes tipologías textuales: argumentativa, narrativa, descriptiva, instructiva).	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				x
2.2 Identificar las partes.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				x



ACTUACIÓN 3: Mejorar el análisis sintáctico.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
3.1 Analizar cinco oraciones simples cada quince días.	Semanal	Profesores de LCL	Número de oraciones realizadas. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				x

RECURSOS: Materiales propuestos por el profesor extraídos del manual de texto y de otras fuentes como textos periodísticos o digitales que se consideren oportunos.

Plan de acción y seguimiento (PAS) - 3º ESO

ÁREA DE MEJORA: Mejora de los resultados en la materia de Lengua Castellana y Literatura.

OBJETIVO: Aumentar el número de alumnos con evaluación positiva en Lengua Castellana y Literatura durante el curso 2022-2023 en 3º de la ESO.

INDICADOR DE LOGRO: Incrementar el número de alumnos aprobados en Lengua Castellana y Literatura de 3º de la ESO durante el curso 2022-2023 (en relación con el curso anterior).



ACTUACIÓN 1: Mejorar la ortografía

<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO</u>	<u>RESULTADO TAREA</u>			
					1	2	3	4
1.1 Revisar la ortografía en sus propias producciones textuales (narrativas, descriptivas, expositivas, descriptivas...).	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos revisados. Descuento de ortografía en la calificación de las pruebas: exámenes, trabajos, etc.	Jefe Departamento				x



ACTUACIÓN 2: Mejorar la comprensión y expresión de textos.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
2.1 Realizar el resumen de un texto.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				x
2.2 Identificar el tema.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				x
2.2 Identificar las partes.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				x

ACTUACIÓN 3: Mejorar la expresión oral y escrita a través del texto expositivo.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
3.1 Realizar una exposición oral al trimestre. Se servirán de un guion previamente revisado por el profesor. Entregarán el texto expositivo redactado por ellos.	Trimestral	Profesores de LCL	Calificación de la exposición oral y escrita. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				x



RECURSOS: Materiales propuestos por el profesor extraídos del manual de texto y de otras fuentes como textos periodísticos o digitales que se consideren oportunos.

Plan de acción y seguimiento (PAS) – 4º ESO

ÁREA DE MEJORA: Mejora de los resultados en la materia de Lengua Castellana y Literatura.

OBJETIVO: Aumentar el número de alumnos con evaluación positiva en Lengua Castellana y Literatura durante el curso 2022-2023 en 4º de la ESO.

INDICADOR DE LOGRO: Incrementar el número de alumnos aprobados en Lengua Castellana y Literatura de 4º de la ESO durante el curso 2022-2023 (en relación con el curso anterior).

ACTUACIÓN 1: Mejorar la comprensión de los textos.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
1.1 Realizar el resumen de un texto.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				x
1.2 Identificar el tema.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				x



1.3 Identificar las partes	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				x
----------------------------	-----------	-------------------	--	-------------------	--	--	--	---

ACTUACIÓN 2: Mejorar la expresión oral y escrita a través del texto argumentativo.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
2.1 Realizar una exposición oral al trimestre. Se servirán de un guion previamente revisado por el profesor. Entregarán el texto argumentativo redactado por ellos y señalarán la introducción, la tesis, los argumentos y la conclusión.	Trimestral	Profesores de LCL	Calificación de la exposición, de la redacción y de la evaluación.	Jefe Departamento				x

RECURSOS: Materiales propuestos por el profesor extraídos del manual de texto y de otras fuentes como textos periodísticos o digitales que se consideren oportunos.



Plan de acción y seguimiento (PAS) – 1º BACHILLERATO

ÁREA DE MEJORA: Mejora de los resultados en la materia de Lengua Castellana y Literatura.

OBJETIVO: Aumentar el número de alumnos con evaluación positiva en Lengua Castellana y Literatura durante el curso 2022-2023 en 1º de BACHILLERATO.

INDICADOR DE LOGRO: Incrementar el número de alumnos aprobados en Lengua Castellana y Literatura 1º de BACHILLERATO durante el curso 2022-2023 (en relación con el curso anterior).

ACTUACIÓN 1: Mejorar la expresión escrita y oral.

<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO</u>	<u>RESULTADO TAREA</u>			
					1	2	3	4
1.1 Confección, como mínimo, de un texto oral y de un texto escrito de tipo argumentativo al trimestre.	Trimestral	Profesores de LCL	Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				x



I.E.S. GUADARRAMA

ACTUACIÓN 2: Mejorar el análisis morfosintáctico reflexivo.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
2.1 Realizar el análisis morfosintáctico de la oración simple promoviendo la justificación racional y reflexiva que requiere la metodología analítica.	Quincenal	Profesores de LCL	Calificación de la evaluación	Jefe Departamento				x
2.2 Vincular los niveles gramaticales de la lengua a la tipología textual para razonar el modo del discurso en un comentario de texto.	Trimestral	Profesores de LCL	Calificación de la evaluación	Jefe Departamento				x

RECURSOS: Materiales propuestos por el profesor extraídos del manual de texto y de otras fuentes como textos periodísticos o digitales que se consideren oportunos.

Plan de acción y seguimiento (PAS) – 2º BACHILLERATO

ÁREA DE MEJORA: Mejora de los resultados en la materia de Lengua Castellana y Literatura.



OBJETIVO: Aumentar el número de alumnos con evaluación positiva en Lengua Castellana y Literatura durante el curso 2022-2023 en 2º de BACHILLERATO.

INDICADOR DE LOGRO: Incrementar el número de alumnos aprobados en Lengua Castellana y Literatura 2º de BACHILLERATO durante el curso 2022-2023 (en relación con el curso anterior).

ACTUACIÓN 1: Mejorar la expresión escrita y oral.

<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO</u>	<u>RESULTADO TAREA</u>			
					1	2	3	4
1.1 Confección, como mínimo, de un texto oral y de un texto escrito de tipo argumentativo al trimestre.	Trimestral	Profesores de LCL	Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				x



ACTUACIÓN 2: Mejorar el análisis sintáctico reflexivo.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
2.1 Realizar el análisis sintáctico de la oración compuesta promoviendo la justificación racional y reflexiva que requiere la metodología analítica.	Quincenal	Profesores de LCL	Calificación de la evaluación	Jefe Departamento				x
2.2 Vincular los niveles gramaticales de la lengua a la tipología textual para razonar el modo del discurso en un comentario de texto (profundización).	Trimestral	Profesores de LCL	Calificación de la evaluación	Jefe Departamento				x

RECURSOS: Materiales propuestos por el profesor extraídos del manual de texto y de otras fuentes como textos periodísticos o digitales que se consideren oportunos

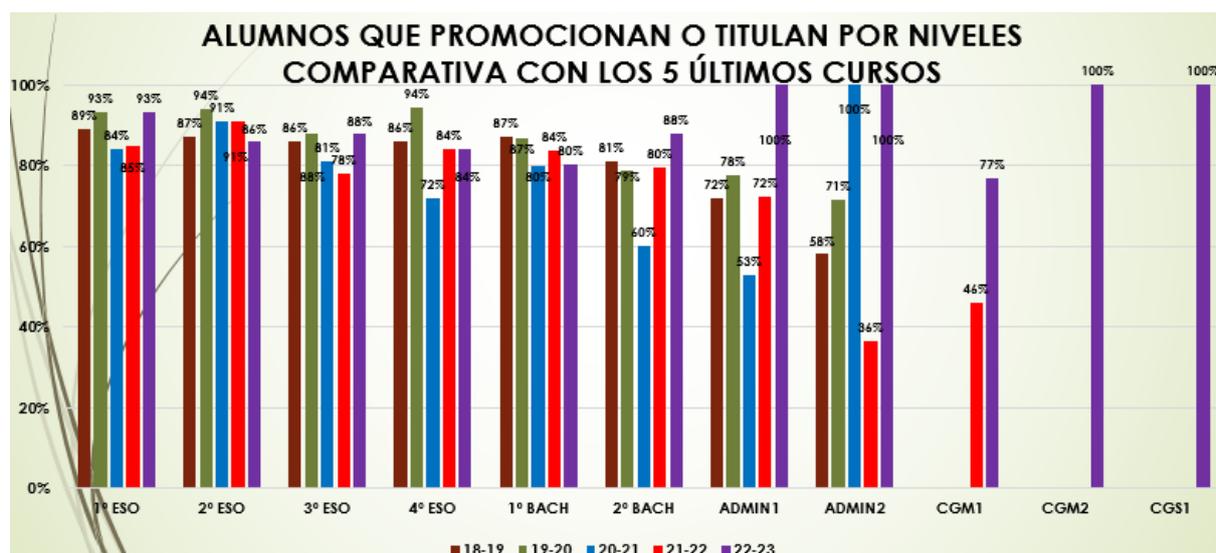
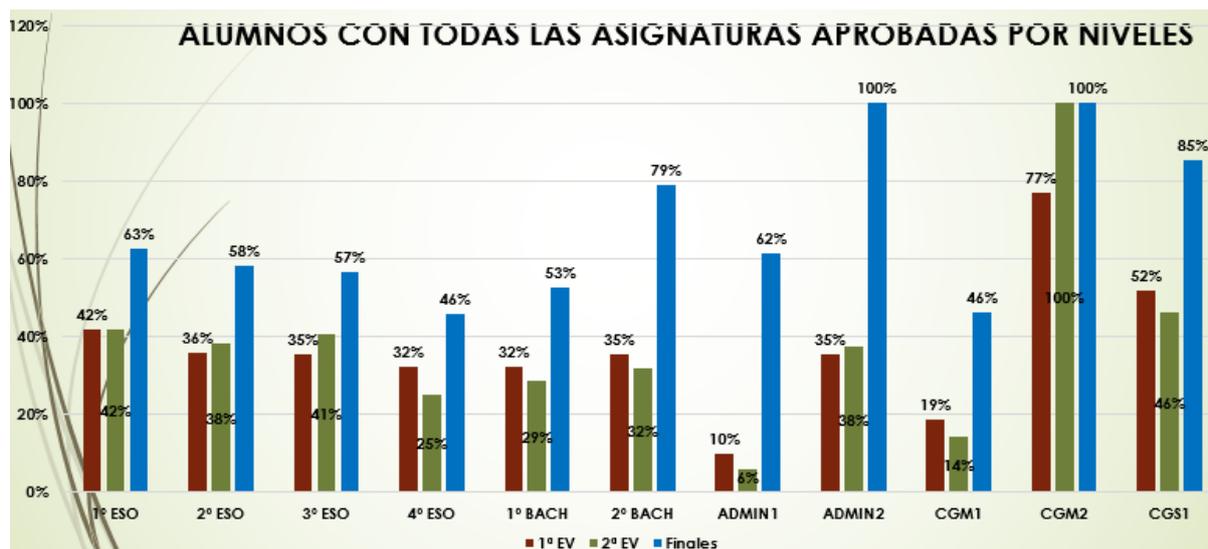
Propuestas de mejora

Hay que hacer un mayor seguimiento y compromiso de cumplimiento; se trata de un plan que recoge los principales acuerdos del Departamento de Lengua Castellana en torno a las necesidades básicas del alumnado en la materia en todos los cursos desde un punto de vista competencial. Es necesario mantener este plan el próximo curso, mejorarlo y profundizarlo.

3.3. RESULTADOS ACADÉMICOS

3.3.1. ALUMNOS QUE PROMOCIONAN/TITULAN

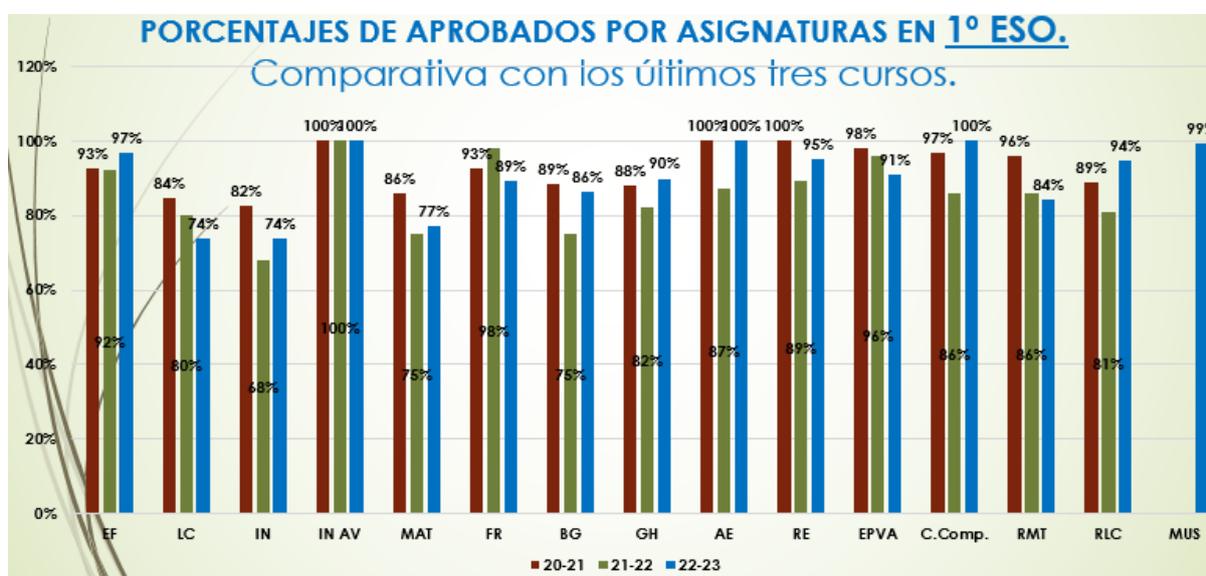
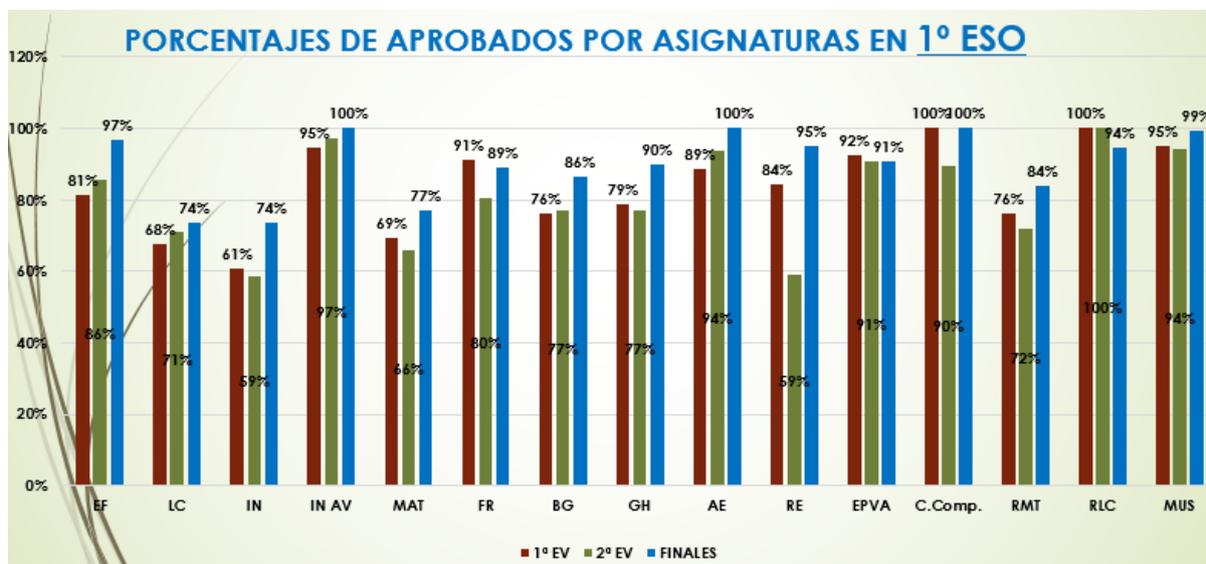
En general, han mejorado los resultados de promoción y titulación, especialmente en 2º de bachillerato y de forma significativa en los ciclos de Formación Profesional. Los resultados de 1º y 3º ESO nos encontramos con resultados parecidos a los cursos previos a la pandemia. En 2º ESO se aprecia un descenso respecto al curso pasado.



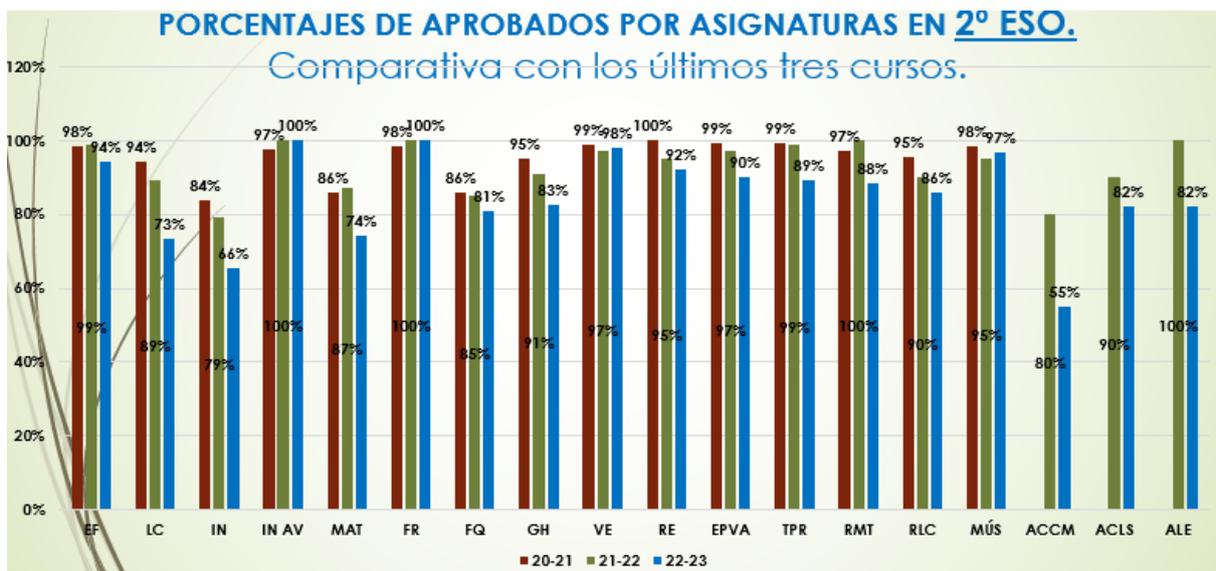
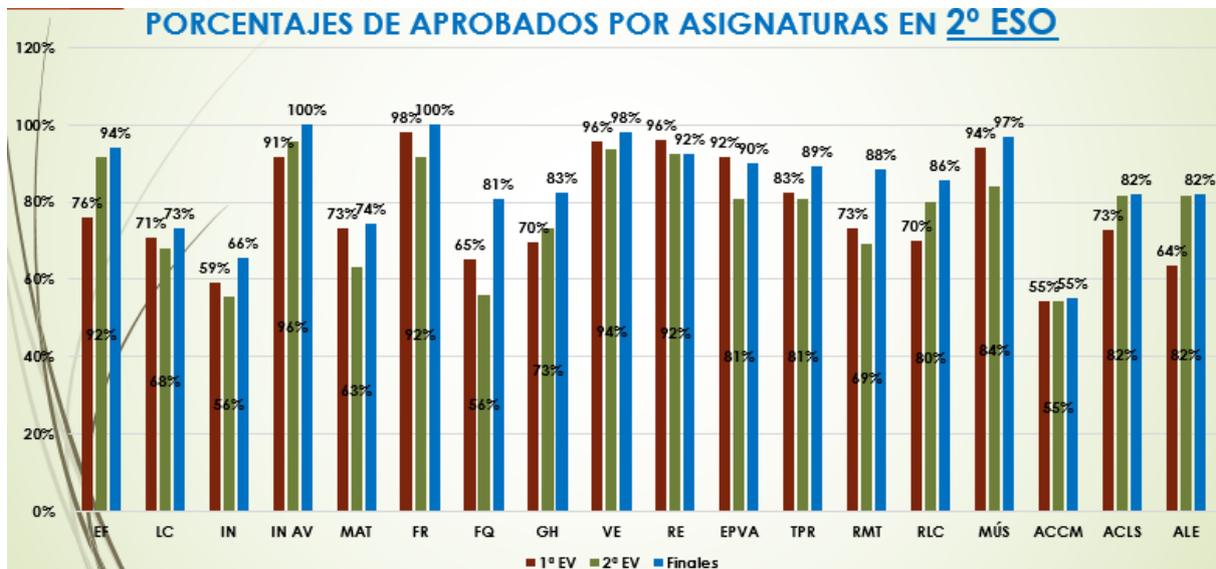
3.3.2. COMPARATIVA POR NIVELES Y ASIGNATURAS

Los siguientes gráficos se han trasladado a los departamentos y equipos docentes para su análisis.

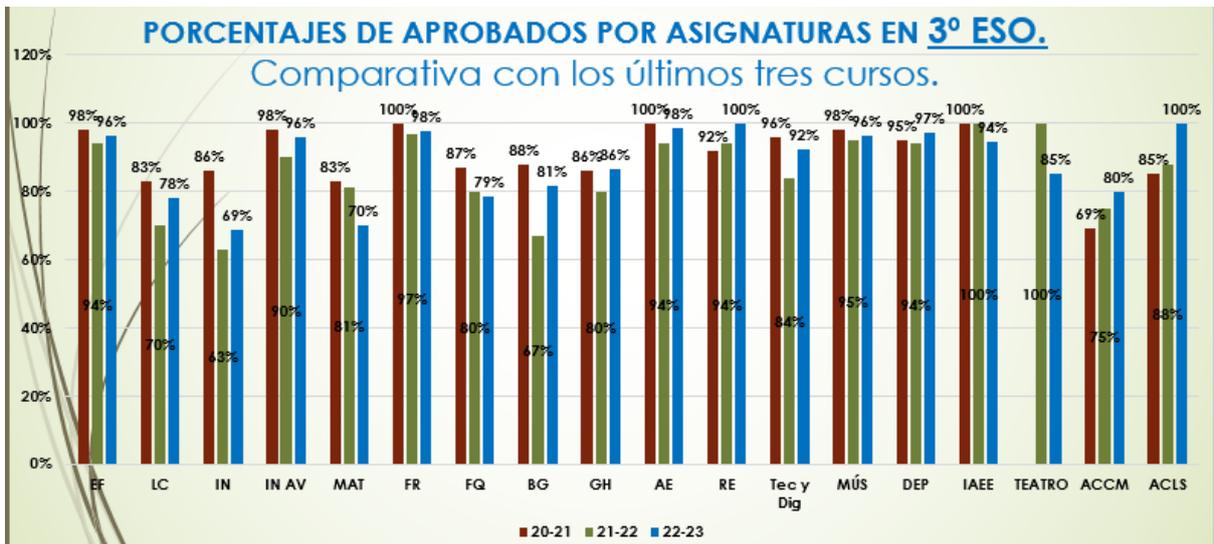
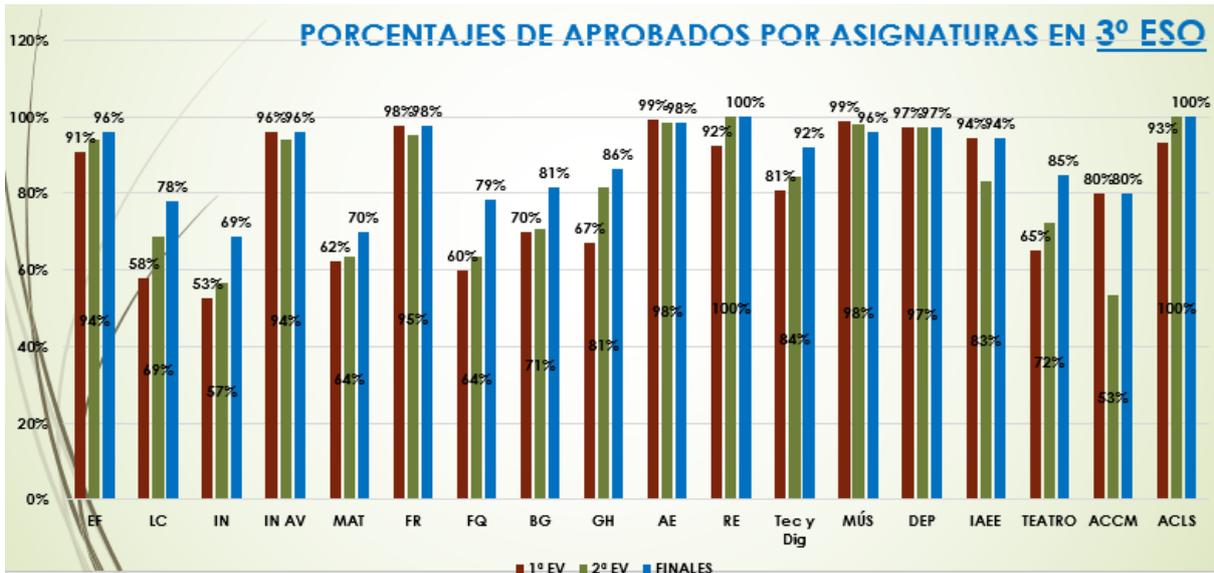
- 1º ESO



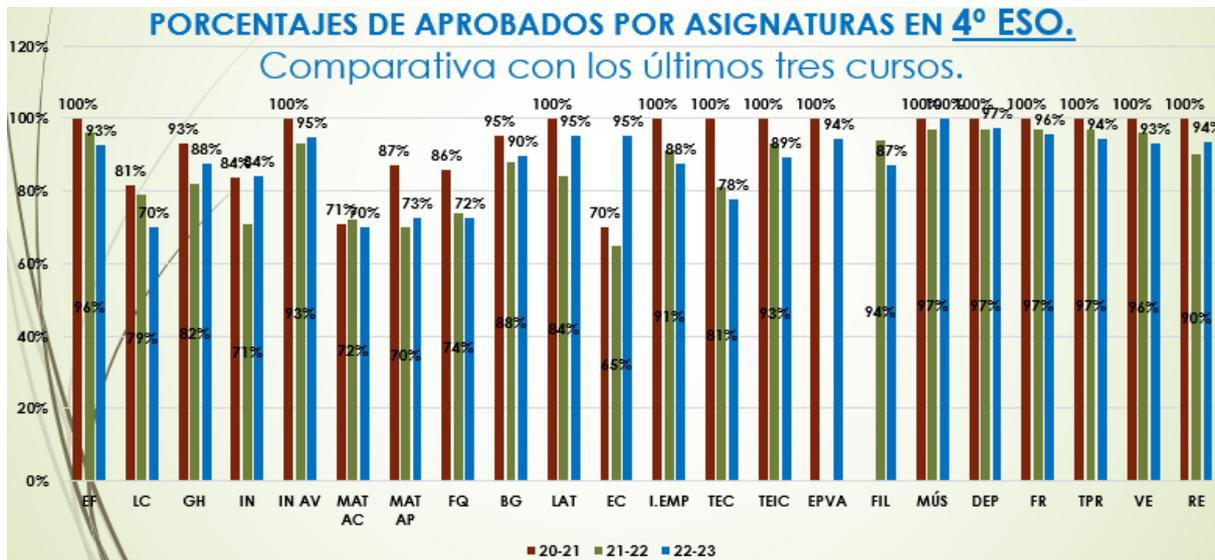
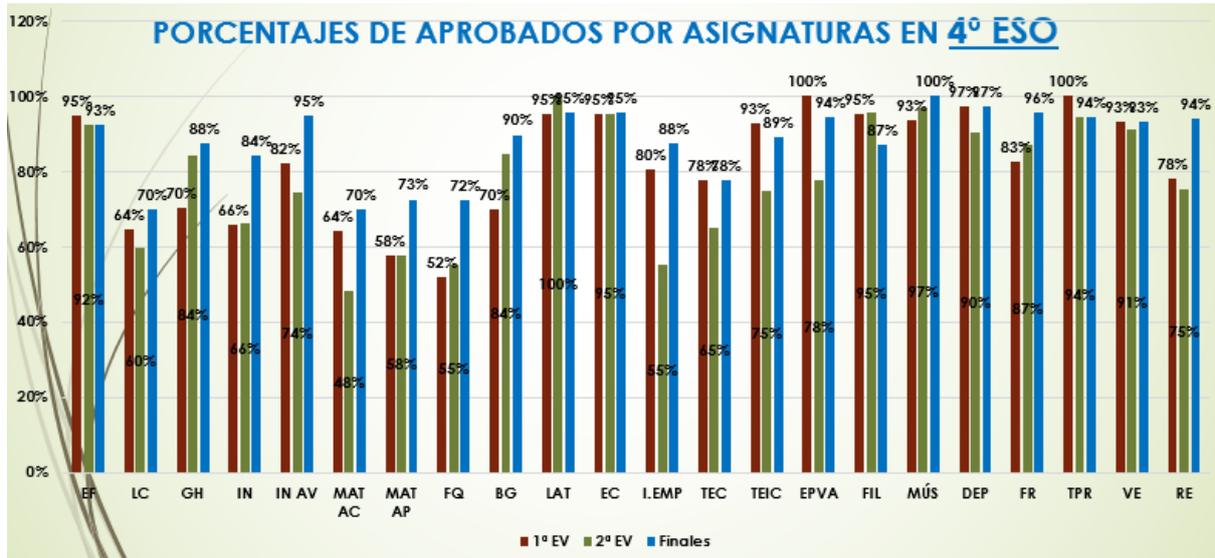
- 2º ESO



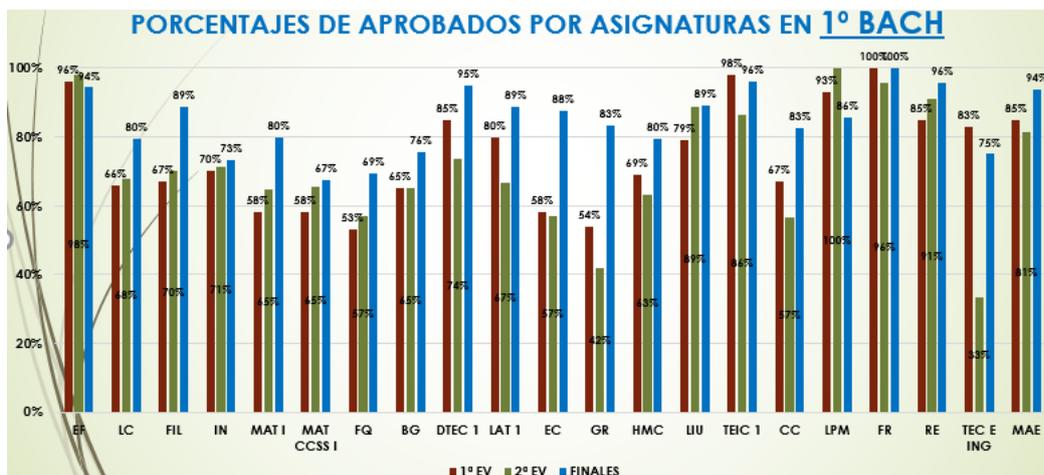
- 3º ESO

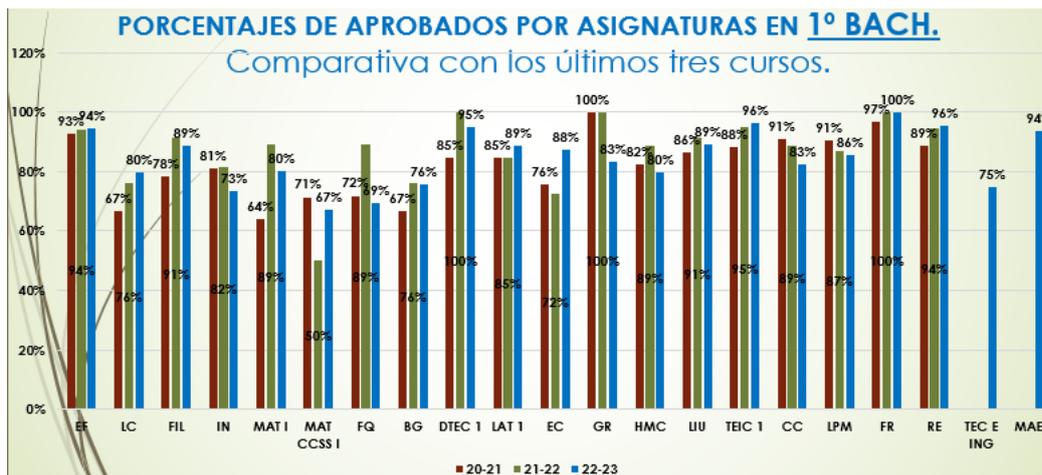


- 4º ESO

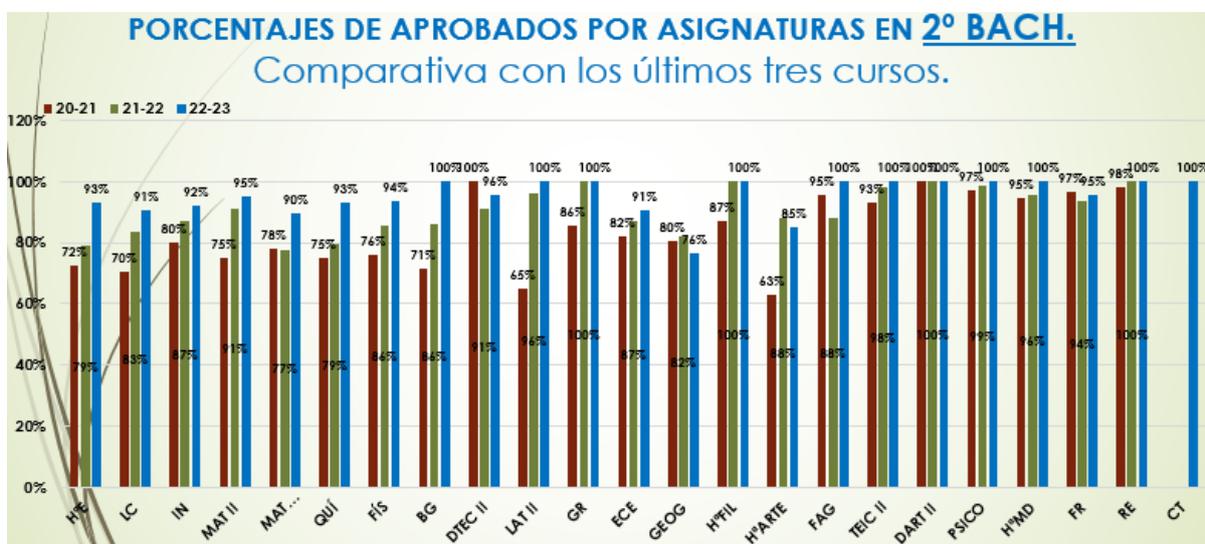
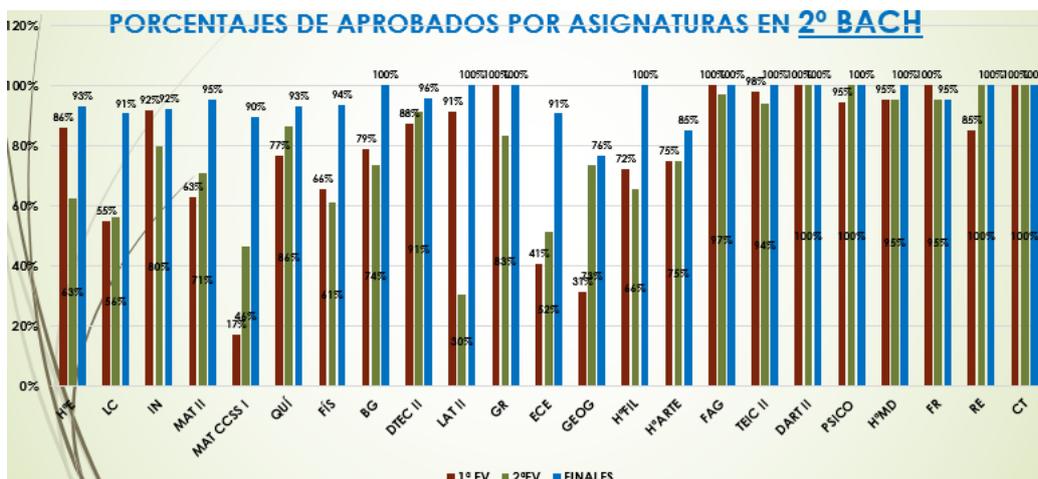


- 1º BACHILLERATO

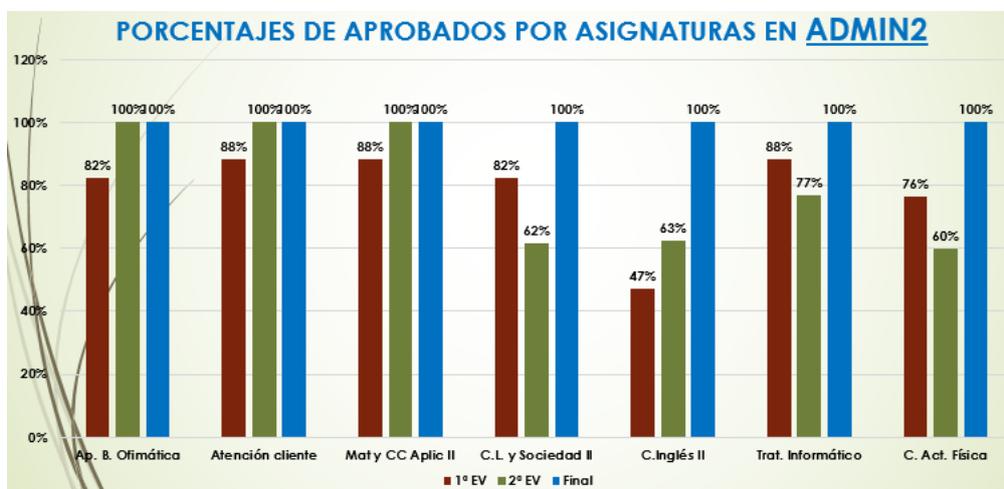
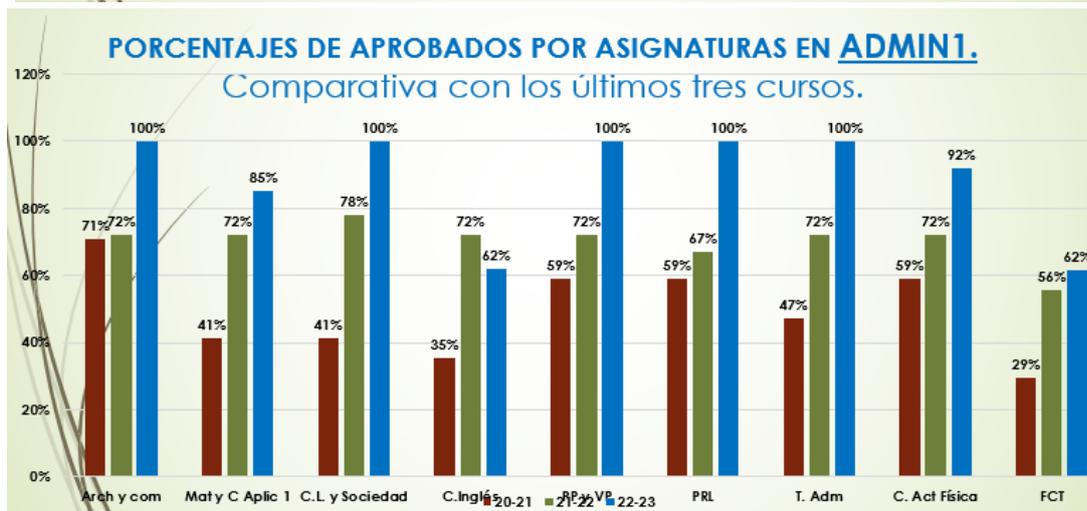
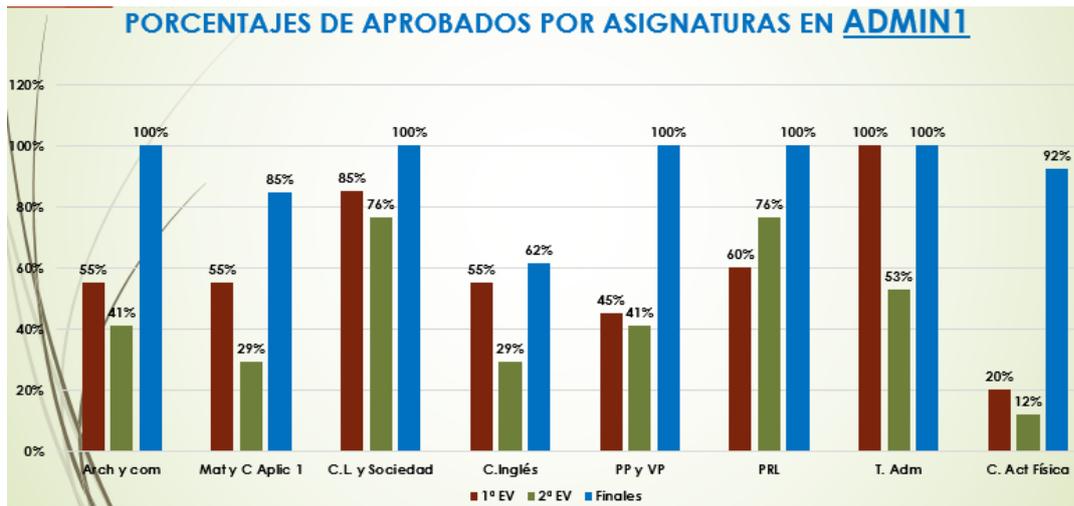


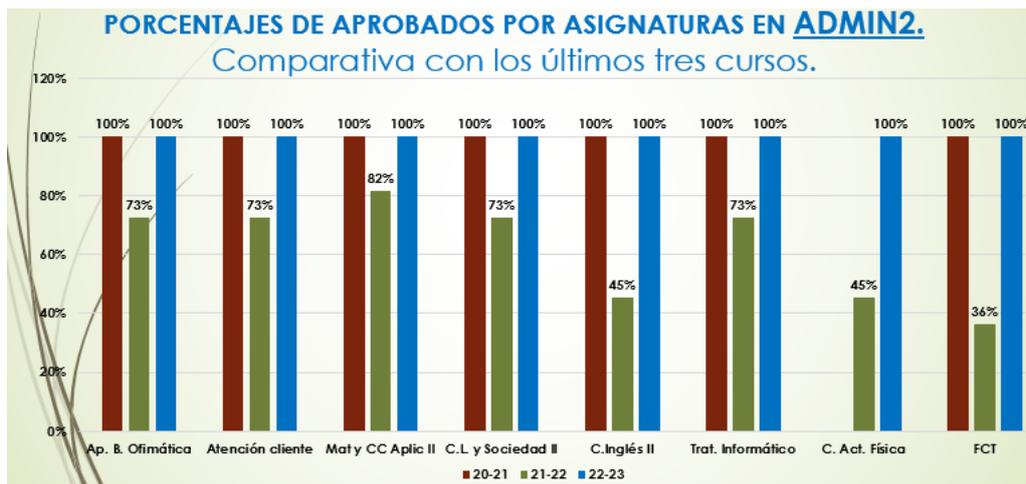


- 2º BACHILLERATO

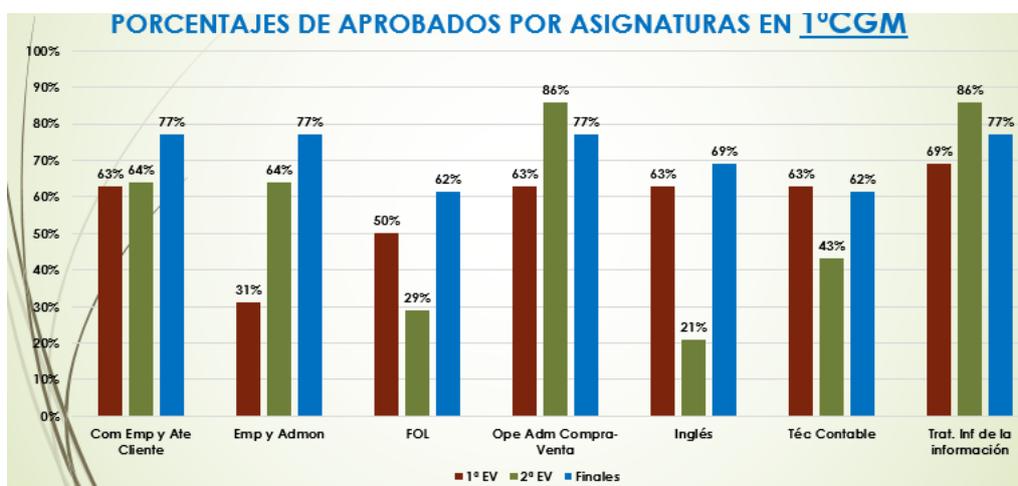
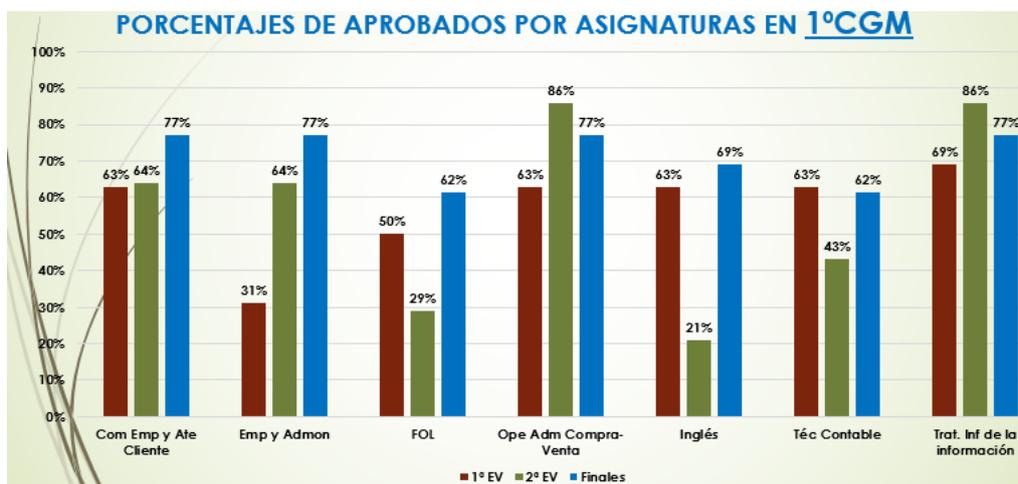


- FORMACIÓN PROFESIONAL GRADO BÁSICO



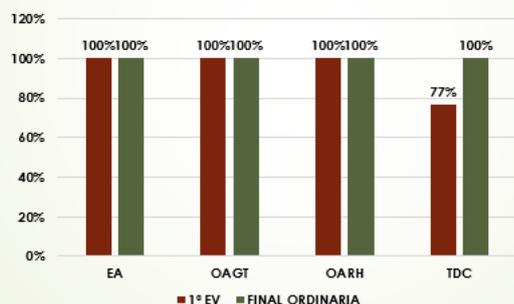


- **CICLO FORMATIVO GRADO MEDIO**



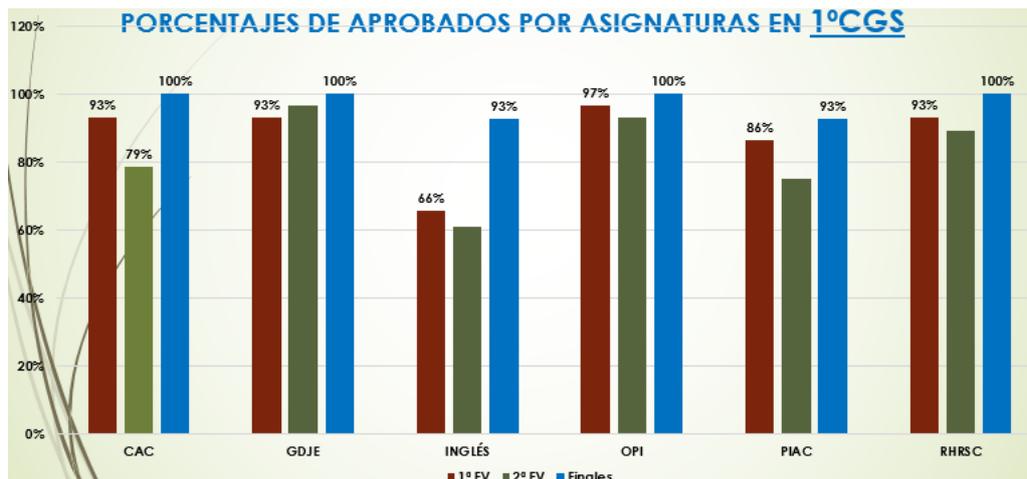
PORCENTAJES DE APROBADOS POR ASIGNATURAS EN 2ºCGM

Los alumnos de CGM 2 aprobaron y titularon todos en la ordinaria. 100% de titulación



- CICLO FORMATIVO GRADO SUPERIOR

PORCENTAJES DE APROBADOS POR ASIGNATURAS EN 1ºCGS



3.3.3. RESULTADOS DE PROMOCIÓN Y TITULACIÓN DE ALUMNOS REPETIDORES

Los últimos años venimos constatando que la repetición en ESO es requisito imprescindible para acceder a la Formación Profesional Básica, es decir, los alumnos tienen que fracasar para acceder a estos programas. Sería conveniente facilitar el acceso a los alumnos estas enseñanzas. Además, observamos que los alumnos repetidores, de forma mayoritaria, no mejoran sus resultados, y promocionan al curso siguiente con bastantes materias pendientes. Los planes de repetidores no están funcionando, no se consiguen mejoras. Estos alumnos no muestran interés, no se involucran y, además, perjudican en ocasiones el desarrollo normal de las clases.

ALUMNOS REPETIDORES PROMOCIÓN

CURSO	Nº TOTAL	Promociona con todo aprobado	Promociona con 1 o 2 suspensas	Promociona PIL/No promociona
1º ESO	9	2	2	5
2º ESO	8	2	2	4
3º ESO	25	6	8	11
1º BACH	8	0	4	4
CGM 1	2	0	2	

ALUMNOS REPETIDORES PROMOCIÓN

CURSO	Nº TOTAL	Promociona con todo aprobado	Promociona con 1 o 2 suspensas	Promociona PIL/No promociona
1º ESO	9	2	2	5
2º ESO	8	2	2	4
3º ESO	25	6	8	11
1º BACH	8	0	4	4
CGM 1	2	0	2	

ALUMNOS REPETIDORES TITULACIÓN

CURSO	Nº TOTAL	Titula con todo aprobado	Titula con 1 ,2 o 3 suspensas	No titula
4º ESO	17	6	6	5
2º BACH	15	6	3	6
ADMIN2	3	3		

3.3.4. PRUEBA EXTERNA 4º ESO

Este curso se han realizado dos simulacros de la prueba censal de 4º de ESO y la prueba propiamente dicha. Esta prueba ha supuesto un esfuerzo organizativo por parte del equipo directivo y de adaptación de horarios y programaciones por parte del profesorado del centro. Aparte de las incidencias técnicas sufridas durante la realización de los simulacros, hay que hacer constar que los resultados que se han recibido en el centro son simplemente numéricos, sin comparativa ni informe individual. Los alumnos asistieron de forma desigual a las pruebas y con escaso interés, lo que influye de forma negativa en los resultados.

	CASTELLANA Y LITERATURA	MATEMÁTICAS ACADÉMICAS	MATEMÁTICAS APLICADAS	GEOGRAFÍA E HISTORIA	TOTAL	Comprensión oral y escrita	Expresión escrita	MEDIA CENTRO
MEDIA	6,66	3,91	3,26	4,30	5,18	2,68	2,51	4,93

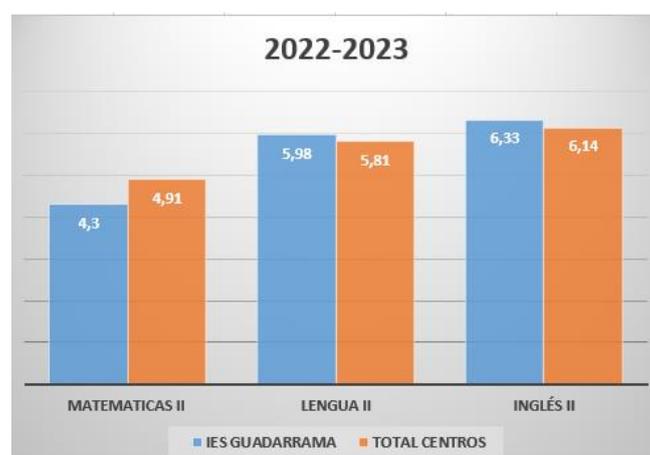
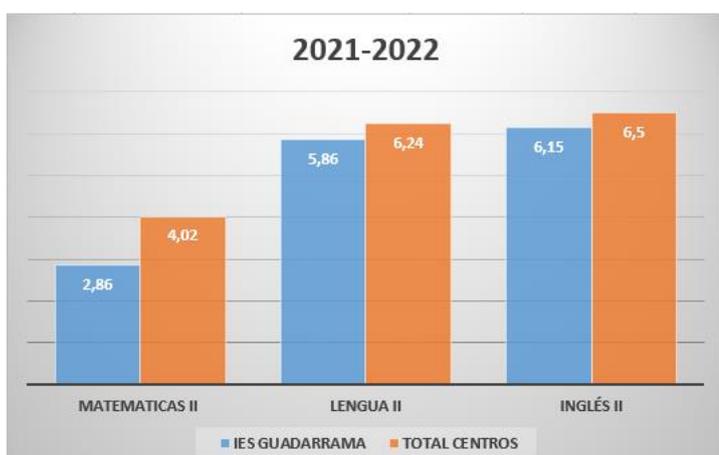
Reflejamos a continuación los resultados obtenidos, en promedio, por los alumnos del centro.

3.3.5. PRUEBA EXTERNA BACHILLERATO EXCELENCIA

Tal y como se establece en el artículo 9 de la Orden 11995/2012, de 21 de diciembre, de organización, funcionamiento e incorporación al Programa de Excelencia en Bachillerato en Institutos de Educación Secundaria de la Comunidad de Madrid, los alumnos de 2º de bachillerato realizaron una prueba externa el 17 de enero de 2023. Los resultados obtenidos fueron los siguientes:

RESULTADOS PRUEBA EXTERNA PROGRAMA DE EXCELENCIA EN BACHILLERATO			
2021-2022			
	MATEMÁTICAS II	LENGUA II	INGLÉS II
IES GUADARRAMA	2,86	5,86	6,15
TOTAL CENTROS	4,02	6,24	6,5

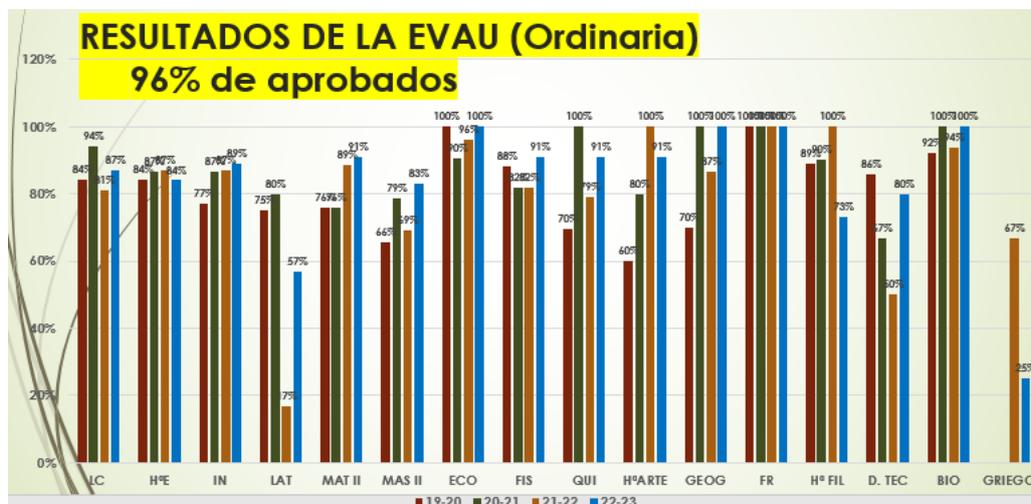
RESULTADOS PRUEBA EXTERNA PROGRAMA DE EXCELENCIA EN BACHILLERATO			
2022-2023			
	MATEMÁTICAS II	LENGUA II	INGLÉS II
IES GUADARRAMA	4,3	5,98	6,33
TOTAL CENTROS	4,91	5,81	6,14



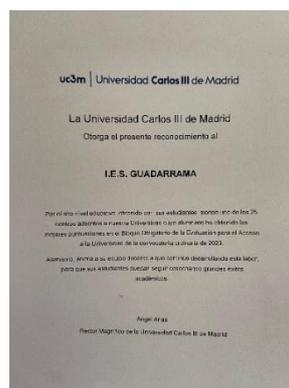
Vemos que los resultados de nuestros alumnos han mejorado respecto al curso pasado (primer año en el que se hicieron estas pruebas) y que han superado a los del total de la Comunidad de Madrid en Lengua Castellana e Inglés.

3.3.6. RESULTADOS EVAU

4. EVAU



Los resultados han sido bastante buenos. La Universidad Carlos III ha otorgado un reconocimiento al IES Guadarrama por el alto nivel educativo obtenido por nuestros estudiantes, siendo uno de los 25 centros adscritos a esta Universidad cuyo alumnado ha obtenido las mejores puntuaciones en el Bloque Obligatorio de la EVAU.

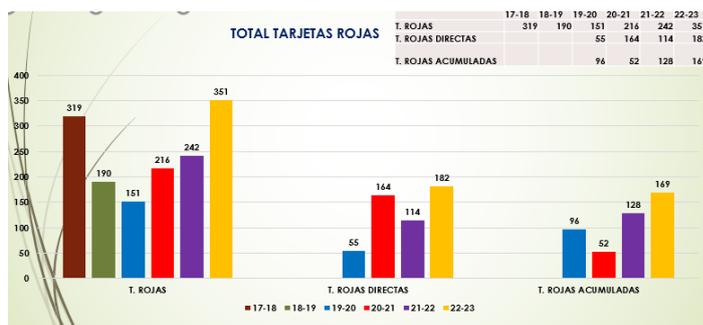
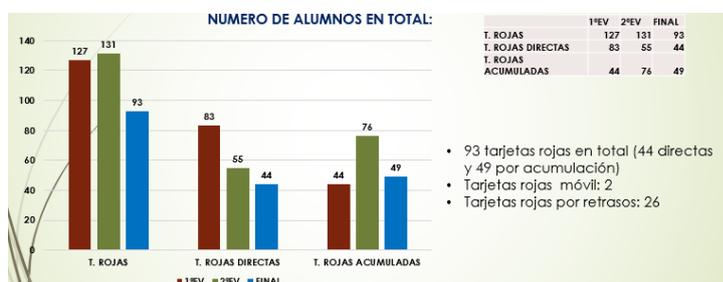


3.4. PLAN DE CONVIVENCIA

3.4.1. ANÁLISIS PLAN DE CONVIVENCIA (Sanciones)

Como se indica en el apartado 3.2.3 Plan de mejora de la convivencia (Objetivo 4), no planteamos reducir el número de sanciones trimestral, para lo cual se revisó y modificó el cuadro de conductas contrarias **al desarrollo de la convivencia** y las sanciones correspondientes. Esto facilitó la adopción de medidas de forma

consensuada y equitativa. Como resultado, el número de sanciones se redujo en el tercer trimestre. No obstante, el curso que viene seguiremos trabajando para mejorar este aspecto, proporcionando a los profesores otras estrategias para controlar la conducta de los alumnos. Así, dentro del Plan de Formación del centro, se propondrá un curso sobre Mediación y Resolución de conflictos en el aula y entre iguales.



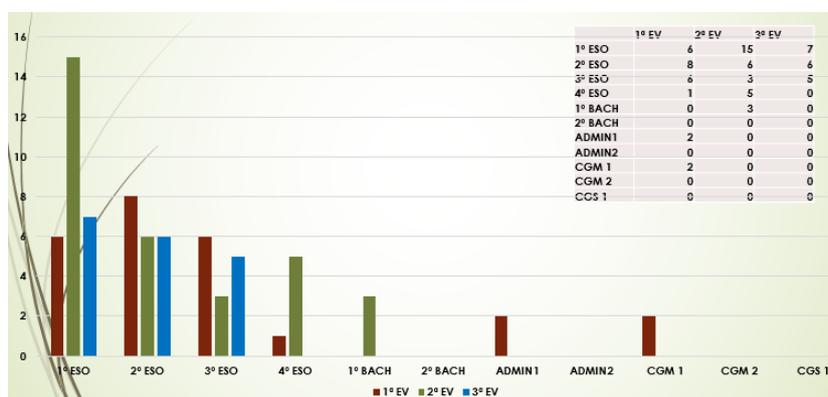
Se han incoado tres expedientes disciplinarios, de los cuales, dos de ellos han tenido como resultado cambio de centro.

Hay que resaltar que, en Formación Profesional Básica, en el primer trimestre, el número de sanciones fue muy elevado. Esto se debe al mal comportamiento de tres alumnos, dos de ellos fueron expedientados posteriormente. También se produjeron muchos conflictos entre los alumnos repetidores de este nivel.

3.4.2. GESTIÓN DE CONFLICTOS: PROGRAMA DE MEDIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Los conflictos se producen en mayor medida en 1º y 2º ESO. Observamos que algunos de estos conflictos tienen su origen en situaciones que se produjeron en los colegios y que no han sido resueltas satisfactoriamente. Por otro lado, siguen produciéndose muchos conflictos que se generan en las redes sociales, los alumnos siguen sin saber utilizar las redes de forma adecuada.

Resaltamos, un curso más, el trabajo realizado por las educadoras Marta Herranz y Olga Soblechero, que han facilitado la formación de los alumnos ayudantes (observadores de muchas situaciones conflictivas en el aula) y la resolución de conflictos a través de mediaciones.



3.4.3. COORDINADORA DE BIENESTAR

El 4 de junio de 2022 se publicó en el BOE, la Ley Orgánica 8/2021 de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, que establece que todos los centros educativos donde cursen estudios personas menores de edad deben tener un Coordinador o Coordinadora de bienestar y protección del alumnado.

En el claustro ordinario celebrado en el IES Guadarrama el 1 de septiembre se informa al profesorado la necesidad de nombrar a un Coordinador o Coordinadora de Bienestar presentándose a tal fin Amaya Matos Yarza y siendo nombrada por la directora del centro.

A partir de ese momento se realiza la formación y se comienza a trabajar llevándose a cabo las actuaciones que vienen reflejadas en esta memoria.

Objetivos

El único objetivo que se ha planteado ha sido cumplir con las funciones que se establecen para el Coordinador de Bienestar. Dichas funciones son las siguientes:

1. Promover planes de formación, detección precoz y protección de los niños, niñas y adolescentes. Estos planes irán dirigido tanto al personal como al alumnado. También coordinará con las Asociaciones de Padres y Madres formación para las familias
2. Coordinar, de acuerdo con los protocolos que aprueben las administraciones educativas, los casos que requieran de intervención por parte de los servicios sociales competentes.
3. Ser el referente principal de la comunidad educativa frente a los posibles casos de violencia en el propio centro o en su entorno.
4. Promover medidas que aseguren el bienestar del alumnado y la cultura del buen trato entre iguales.
5. Fomentar el uso de métodos alternativos de resolución pacífica de conflictos.
6. Informar al personal del centro sobre los protocolos en materia de prevención y protección de cualquier forma de violencia existente en su localidad o comunidad autónoma.
7. Fomentar el respeto a los alumnos y alumnas con discapacidad o cualquier otra circunstancia de especial vulnerabilidad o diversidad.
8. Coordinar con la dirección del centro educativo el plan de convivencia del centro.
9. Promover, cuando haya un riesgo para la seguridad de los menores, la comunicación inmediata con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.
10. Denunciar ante las Agencias de Protección de Datos cualquier tratamiento ilícito de datos de carácter personal de los menores (por ejemplo, a través de redes sociales).
11. Fomentar una alimentación saludable entre los niños, en especial a los más vulnerables.



ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CURSO Y RELACIÓN CON LAS FUNCIONES

Las funciones del Coordinador de Bienestar son diversas y nuevas, por ese motivo ha sido importante conocerlas y preparar actividades y actuaciones acordes a ellas.

En el siguiente cuadro se reflejan las actividades realizadas en relación con las funciones encomendadas.

FUNCIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS
Coordinar con la dirección del centro educativo el plan de convivencia del centro.	A principios de curso se coordina con la dirección del centro el Plan de Convivencia del centro, delimitando entre otras cuestiones las funciones de la Coordinadora de Bienestar y la temporalización de actividades que se van a realizar. Así mismo a finales de junio de 2023 se realiza la evaluación de dicho Plan de Convivencia y se hacen propuestas de mejora para el próximo curso.
Ser el referente principal de la comunidad educativa frente a los posibles casos de violencia en el propio centro o en su entorno.	Con el fin de ser el referente para la comunidad educativa durante el primer trimestre de curso se llevan a cabo distintas actuaciones:



	<ol style="list-style-type: none">1) Se pone a disposición de los alumnos un correo electrónico que es el siguiente: bienestar.ies.guadarrama@educa.madrid.org2) Se hace cartelera con la foto de la Coordinadora de Bienestar con el fin de que los alumnos conozcan esta figura y cómo contactar con ella.3) Se pasa por las tutorías informando de esta nueva figura y sus funciones.4) Se manda un correo a todos los tutores del centro con la cartelera para que lo pongan a disposición de sus alumnos a través de Classroom, clases, etc.
<p>Promover planes de formación, detección precoz y protección de los niños, niñas y adolescentes. Estos planes irán dirigido tanto al personal como al alumnado. También coordinará con las Asociaciones de Padres y Madres formación para las familias.</p> <p>Fomentar una alimentación saludable entre los niños, en especial a los más vulnerables.</p>	<p>Con el fin de promover los planes de formación, detección precoz y protección de los niños, niñas y adolescentes, así como la alimentación saludable, se elabora un blog que se va actualizando periódicamente en el que se proponen lecturas, noticias, guías educativas que pueden resultar útiles para los alumnos, sus familias y toda la comunidad educativa.</p> <p>La dirección del blog es la siguiente: https://bienestariesguadarrama2.wordpress.com/</p>
<p>Coordinar, de acuerdo con los protocolos que aprueben las administraciones educativas, los casos que requieran de</p>	<p>Durante el curso 2022/2023 se han abierto los siguientes protocolos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dos protocolos de consumo de sustancias.



<p>intervención por parte de los servicios sociales competentes.</p> <p>Informar al personal del centro sobre los protocolos en materia de prevención y protección de cualquier forma de violencia existente en su localidad o comunidad autónoma.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Seis protocolos de conductas autolíticas- Tres protocolos de acoso <p>Se ha realizado el seguimiento de todos estos casos en colaboración con el departamento de Orientación, la Dirección y Jefatura del centro, la comisión de convivencia y las educadoras. Los casos que se han considerado se han derivado a Servicios Sociales, colaborando en la realización de los informes pertinentes.</p> <p>También se ha colaborado con Jefatura de estudios en algunos informes que se han mandado a Salud Mental y haciendo alguna llamada.</p>
<p>Promover medidas que aseguren el bienestar del alumnado y la cultura del buen trato entre iguales.</p>	<p>Se han realizado distintas actividades desde el equipo de convivencia, promoviendo el buen trato entre los alumnos. Algunas de ellas son:</p> <ul style="list-style-type: none">- Pañuelo challenge de la Fundación Aladina- Carrera de la mujer a favor de la niña de la organización Save de Children. Además, ese día se decoró el centro con biografías de mujeres que se realizaron desde los distintos departamentos. <p>Se ha participado en la coordinación de los alumnos ayudantes. Además se ha acudido al III encuentro de alumnos mediadores de la zona Oeste, poniendo en valor el trabajo de estos alumnos.</p>
<p>Fomentar el uso de métodos alternativos de resolución pacífica de conflictos.</p>	<p>Se ha colaborado en distintas mediaciones realizadas por las educadoras del centro y en alguna ocasión por Jefatura de Estudios, favoreciendo así la resolución pacífica de conflictos y</p>



	contribuyendo al buen clima de convivencia entre los alumnos.
Fomentar el respeto a los alumnos y alumnas con discapacidad o cualquier otra circunstancia de especial vulnerabilidad o diversidad.	Se ha colaborado con la campaña de concienciación en el día del autismo con el aula TEA del instituto. Además se ha salido a los patios para asegurar que los alumnos con discapacidad, vulnerables y diversos se encuentren cómodos e integrados en el centro.
Promover, cuando haya un riesgo para la seguridad de los menores, la comunicación inmediata con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado. Denunciar ante las Agencias de Protección de Datos cualquier tratamiento ilícito de datos de carácter personal de los menores (por ejemplo, a través de redes sociales).	No ha sido necesario realizar ninguna de estas actuaciones.

3. PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO

- 1) Mejorar la comunicación con los tutores a través del Cloud para que haya una comunicación más fluida y el traspaso de información entre todos, favoreciendo la coordinación entre toda la comunicación educativa, que repercutirá en el bienestar del alumnado.
- 2) Compartir información a través de Cloud con el departamento de Orientación para que en cualquier momento todos tengamos la información completa de cualquier alumno en situación de riesgo o desventaja.
- 3) Realizar alguna campaña de concienciación sobre el teléfono móvil ya que este año se han detectado muchos conflictos por el mal uso del mismo.
- 4) Mantener el blog y seguir actualizándolo periódicamente con noticias, artículos y guías que puedan ser útiles para toda la comunidad educativa.
- 5) Aumentar la cartelería por el centro con los diferentes recursos de los que disponen cuando tienen un problema, para que todos los alumnos sepan a quién acudir en las diferentes situaciones que se les presentan a lo largo del curso, a nivel anímico y de convivencia.
- 6) Hacer un equipo de convivencia formado por el mayor número de profesores posibles y realizar un seminario de formación a principios de curso y trabajando de forma coordinada para mejorar la convivencia en el centro.
- 7) Coordinarse más con el AMPA del instituto para realizar actividades formativas para padres y madres.

- 8) Empezar con un proyecto de patios dinámicos que mejorará la convivencia en el tiempo de recreo.
- 9) Colaborar con el departamento de Educación Física para llevar a cabo el Programa Escolar de Consumo de Frutas, Hortalizas y Leche en las Escuelas, fomentando así la alimentación saludable entre los adolescentes.

3.4.4. EQUIPO DE CONVIVENCIA

Componentes: José M^a Pozas del Río, Marta Herranz González, Olga Soblechero González y Susana González Calderón

Contexto:

Este proyecto nació en el curso 2017-2018 con la intención de ser un enlace entre alumnos, padres y profesores, es decir, el objetivo es implicar a la comunidad educativa del IES Guadarrama en actividades interdisciplinares que vayan más allá de lo académico y que aparecen en los currículos como temas transversales.

Contamos con el apoyo y ayuda inestimable de las dos educadoras que trabajan con nosotros a través del Ayuntamiento de Guadarrama y la Mancomunidad de Servicios Sociales La Maliciosa. Defendemos este proyecto por su carácter transversal y por la importancia social de transmitir a los y las alumnas valores que deben servir en el futuro para mejorar las sociedades en las que vivimos, como son la cooperación, el servicio a lo público, el respeto a los demás, la solidaridad ante situaciones de injusticia.

Objetivos:

- Fomentar y favorecer un buen clima de convivencia en el centro.
- Facilitar la integración de los jóvenes en la vida del IES.
- Prevenir la aparición de conflictos entre el alumnado.

- Generar debate entre los alumnos acerca de temas como el reciclaje, el consumo responsable, la situación de los refugiados de conflictos bélicos.
- Fomentar la reflexión crítica en torno a la situación de injusticia y desarraigo que sufren las personas que se ven obligados a abandonar sus países por distintos motivos.
- Participar activamente en el mantenimiento, limpieza y reciclaje en el centro, fomentando actividades con este fin.
- Revisar anualmente el Plan de Convivencia del centro.

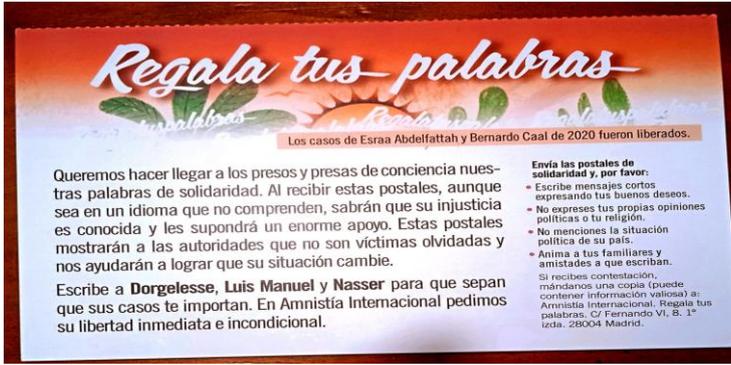
Metodologías y TIC:

Para poder llevar a cabo nuestro proyecto interdisciplinar hemos contado con las siguientes metodologías:

- Aula virtual.
- G Suite/Classroom.
- Trabajo cooperativo en el aula.
- Sesiones de debate.
- Reuniones periódicas (semanales)

Temporalización de las actividades:

MES	ACTIVIDAD
Octubre	<p>Puesta en marcha de actividades dirigidas a la constitución de la Asociación de estudiantes del IES. Se trata de un grupo de alumnos de todos los niveles, ESO y Bachillerato, que se reunirían periódicamente para realizar un seguimiento del Plan de Convivencia del centro, aportando propuestas y sugerencias sobre el clima de convivencia en el centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Información a los tutores para la selección de alumnos de cada grupo. -Proceso de selección de dos alumnos por nivel y formación de la asociación. -Creación de las bases/estatutos de la asociación.

MES	ACTIVIDAD
<p>Febrero</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>DORGELESSE NGUESSAN (CAMERÚN)</p> <p>Dorgelesse Nguessan. El 22 de septiembre de 2020, el sueño de ampliar su negocio de peluquería se hizo añicos cuando decidió asistir a una manifestación por primera vez en su vida. Sus preocupaciones sobre el estado de la economía de Camerún la habían animado a unirse a la protesta. Fue arrestada y retenida durante más de un año, para posteriormente ser condenada a cinco años de prisión por un tribunal militar.</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>LUIS MANUEL OTERO ALCÁNTARA (CUBA)</p> <p>Luis Manuel Otero Alcántara es un artista independiente afrocubano y figura clave del Movimiento San Isidro, un grupo diverso de artistas, periodistas y activistas que defienden la libertad de expresión en Cuba. Fue detenido, junto a cientos de personas, en el marco de las históricas protestas del 11 de julio de 2021. En junio de 2022 fue sentenciado a cinco años de prisión.</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>NASSER ZEFZAFI (MARRUECOS)</p> <p>Nasser Zefzafi vivía con su familia en el Rif, una región con escasos recursos sanitarios y educativos, y falta de oportunidades de empleo. En octubre de 2016 millones de personas marcharon pacíficamente para expresar su tristeza y frustración, y exigir un cambio. Nasser se convirtió en una figura prominente en el movimiento que surgió, Hirak El-Rif. En mayo de 2017 fue arrestado, y posteriormente sentenciado a 20 años de prisión, únicamente por su activismo.</p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;">  <p>Regala tus palabras</p> <p>Los casos de Esraa Abdelfattah y Bernardo Caal de 2020 fueron liberados.</p> <p>Queremos hacer llegar a los presos y presas de conciencia nuestras palabras de solidaridad. Al recibir estas postales, aunque sea en un idioma que no comprenden, sabrán que su injusticia es conocida y les supondrá un enorme apoyo. Estas postales mostrarán a las autoridades que no son víctimas olvidadas y nos ayudarán a lograr que su situación cambie.</p> <p>Escribe a Dorgelesse, Luis Manuel y Nasser para que sepan que sus casos te importan. En Amnistía Internacional pedimos su libertad inmediata e incondicional.</p> <p>Envía las postales de solidaridad y, por favor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escribe mensajes cortos expresando tus buenos deseos. • No expreses tus propias opiniones políticas o tu religión. • No menciones la situación política de su país. • Anima a tus familiares y amistades a que escriban. <p>Si recibes contestación, mándanos una copia (puede contener información valiosa) a: Amnistía Internacional, Regala tus palabras, C/ Fernando VI, 8. 1ª Izda. 28004 Madrid.</p> </div>
<p>Marzo</p>	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p>Save the Children</p> <p>El 8 de marzo los alumnos y alumnas de nuestro centro participaron en una jornada deportiva y solidaria muy especial, donde el centro se llenó de morado para ser el altavoz y el soporte de la infancia más vulnerable.</p> <p>Una carrera escolar donde, además de pasar un día juntos, nuestros alumnos y alumnas conocieron la realidad de las niñas de lugares como Afganistán, Irán u otros países donde ser niña es muy difícil.</p> </div> </div>
<p>Abril</p>	<div style="text-align: center;">  <p>PROCLADE FUNDACIÓN ONG PROMOVIDA POR LOS MISIONEROS CLARETIANOS</p> </div>

MES	ACTIVIDAD
	<p><i>ESCAPANDO HACIA 2030: CONOCER LOS ODS PARA LOGRAR UN MUNDO MÁS JUSTO Y EQUITATIVO.</i></p> <p><i>En el marco del proyecto «Escapando hacia 2030: Conocer los ODS para lograr un mundo más justo y equitativo », llevado a cabo gracias a la Comunidad de Madrid y Fundación PROCLADE.</i></p> <p><i>Materiales de Educación para el Desarrollo y la Ciudadanía Global, con relación a la Agenda 2030 y el ODS 10. Para que nuestros alumnos puedan ser parte de la creación de una ciudadanía más inclusiva y sostenible, construyendo un futuro que nos beneficie a todos, educando desde el ODS 10, transversalizando mediante este la Agenda 2030.</i></p> 
<p>Mayo</p>	 <p><i>FUNDACIÓN ALADINA</i></p>

MES	ACTIVIDAD
	<p>Se trata del “Pañuelo Challenge”, una iniciativa en la que queremos involucrar a todos los colegios de España para rendir homenaje a los niños con cáncer que llevan pañuelo cuando pierden el pelo a causa de los tratamientos que reciben. Nuestro objetivo es generar una enorme ola de solidaridad de la que tanto alumnos como profesores y trabajadores del centro formen parte.</p>

Intervención en los protocolos de acoso escolar

A lo largo del curso **2022-2023** el Equipo de convivencia, ha instruido **tres intervenciones por posible acoso escolar** con la finalidad de obtener la información necesaria para determinar la existencia o no de acoso escolar.

Recabamos, de forma inmediata y con la mayor diligencia, brevedad y confidencialidad la información relevante de acuerdo con los hechos notificados, esta información quedó reflejada en el ANEXO II y en el documento de apoyo al mismo. Efectuamos las indagaciones oportunas, realizando entrevistas con las partes implicadas, tutores, profesores y testigos. Así mismo realizamos una discreta labor de vigilancia y control durante los cambios de clase, pasillos y zonas comunes para asegurar un buen clima de convivencia.

Tras recabar la información fuimos convocados a las reuniones periódicas para la toma de decisiones y determinación del plan de intervención, seguimiento o prevención según las necesidades de cada caso.

Propuestas convivencia 2023-2024

- Profundizar en algunas de las actividades realizadas durante este curso para ampliar e involucrar a otros departamentos, por ejemplo, el tema de

la inmigración o la **limpieza y conservación de nuestro centro**, para lo cual nos gustaría contar con la colaboración de profesores, alumnos y padres.

- Colaboración con **Amnistía Internacional**. Realizar un grupo de alumnos, profesores y padres comprometidos con esta asociación.
- Continuar con el proyecto del Coordinar charlas y conferencias que motiven e interesen a la comunidad educativa.
- Colaborar con el equipo directivo en la instrucción de protocolos de acoso escolar.
- Revisión del Plan de Convivencia del centro.

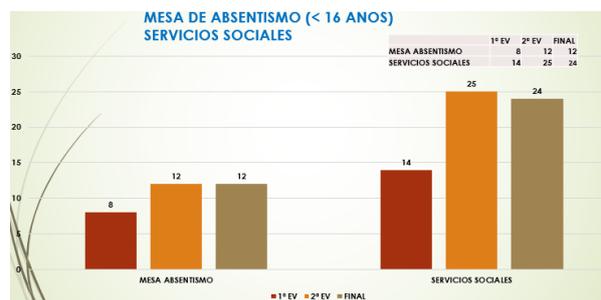
3.5. PROTOCOLO DE ABSENTISMO

En ESO observamos un aumento preocupante del absentismo escolar, en ocasiones por dejación de los propios padres, que no le dan la suficiente importancia a la asistencia de sus hijos al centro, justificando las faltas de primeras horas porque se han dormido, los retrasos, ...

Por otro lado, la Mesa de Absentismo Local no consigue revertir la situación de la mayoría de los alumnos derivados, se recogen los casos periódicamente hasta que los alumnos cumplen los 16 años, momento en el que se le da de baja, sin haber cambiado nada en todos los años que han pasado en el instituto. Son trámites que no resultan eficaces.

En los casos que hemos tenido que contactar con las Mesas de Absentismo de otras localidades, ni siquiera hemos obtenido respuesta.

De esta forma, es complicado mejorar la situación de los alumnos absentistas.



- CICLOS DE GRADO BÁSICO

Se anula la matrícula a tres alumnos por faltar injustificadamente más del 15% de las horas lectivas del curso.

- CICLOS DE GRADO MEDIO

Se anula la matrícula a tres alumnos por faltar injustificadamente más del 15% de las horas lectivas del curso. Empezaron 16 alumnos y han acabado 13.

- CICLOS DE GRADO SUPERIOR

Se anula la matrícula a dos alumnos por faltar injustificadamente más del 15% de las horas lectivas del curso. Empezaron 29 alumnos y han terminado 27.

3.6. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

El Plan de Atención a la Diversidad se ha desarrollado conforme a lo establecido en nuestra Programación General Anual. El próximo curso, atendiendo al decreto 23/2023, de 22 de marzo, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la atención educativa a las diferencias individuales del alumnado en la Comunidad de Madrid, elaboraremos el “Plan Incluyo” del centro.

3.6.1. ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES. APOYO MODALIDAD B

Este curso se ha incorporado una nueva profesora de Pedagogía Terapéutica, con destino definitivo en el centro, por lo que esperamos que su trabajo perdure en el tiempo y vaya conociendo, poco a poco, a los alumnos. También facilitará que los alumnos se adapten a las metodologías (ABP, uso de las TIC, etc.) que emplea en sus clases, alcancen los objetivos y mejoren los resultados. De hecho, ya este curso hemos observado que, a excepción de los alumnos absentistas, el resto han conseguido los resultados esperados.

Propuestas de mejora

- Ofrecer al Claustro una formación actualizada al inicio de curso acerca de las características, necesidades, estrategias y medidas a llevar a cabo con el alumnado con NEAE (diferencia entre ACNEE y ACNEAE, tipos de adaptaciones, apoyos, recursos, etc.).
- Intentar dar apoyo dentro del aula a alumnos con adaptaciones curriculares sin mucho desfase, pudiendo así seguir el ritmo de la clase y no precisando adaptaciones significativas.

- Establecer un examen de mínimos en coordinación con los departamentos de Lengua Castellana y Matemáticas para alumnos de NEE que no tienen mucho desfase curricular.

3.6.2. AUDICIÓN Y LENGUAJE

Metodología participativa e interactiva. Estrategias: enseñanza incidental, aprendizaje sin error, refuerzo positivo, utilización de claves visuales y auditivas. Se ha intentado dotar, en la medida de lo posible, de un componente lúdico a las sesiones, alternando actividades de lenguaje escrito con otras sobre lenguaje oral. Materiales: fichas, lecturas, juegos de lenguaje, pasatiempos, actividades interactivas en la pizarra digital, apps en la Tablet, juegos de mesa educativos, material manipulativo: letras móviles, lotos fonéticos, metrónomo, baraja de cartas, juegos orales... El apoyo se ha proporcionado a 3 alumnos de 1º ESO fuera del aula. Una sesión por semana, una de forma individual y otra grupal.

3.6.3. AULA ESPECÍFICA ALUMNOS CON TRASTORNOS GENERALES DEL DESARROLLO (TGD)

La metodología se ha centrado en un aprendizaje sin error a través de actividades participativas, manipulativas y visuales. Uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, interactivas a través de la pizarra digital, libros de texto adaptados a contenidos mínimos, cuadernillos de trabajo, libros de lectura, juegos de mesa educativos, registros de control conductual y autoevaluación. Utilización de Google Classroom. video tutoriales y programas específicos: Edpuzzle, Kahoot, Wordwall, Liveworkseets, Plan lector digital: Madread, Genially, Power Points interactivos, infografías, resúmenes y esquemas, material específico para trabajar valores, habilidades sociales, autonomía de la vida diaria.... Además del apoyo dentro del aula TGD, han recibido apoyo en el aula ordinaria por parte de la TIS. Los tiempos del apoyo dentro y fuera del aula han sido los establecidos en la programación en función

de sus necesidades educativas, priorizando áreas instrumentales y adaptación de alumnos nuevos, intentando reducir progresivamente el acompañamiento a los alumnos de 4º ESO, especialmente en la 3ª evaluación, para acostumarlos a la situación en las enseñanzas postobligatorias sin el apoyo del aula

Dos alumnos titulan en 4º ESO y tres promocionan de curso, uno de ellos con materias pendientes.

Tres alumnos han realizado un proyecto con propuestas de mejora para el centro:

- Que los profesores de guardia del patio, lleven llave para abrir la puerta de las pistas que comunica con la dehesa, para evitar que los alumnos salten.
- Colocar mesas en el patio principal junto a la entrada de la cafetería, para favorecer la interacción entre alumnos y evitar colapsos dentro del local.
- Buscar apoyos para los alumnos TGD para la etapa del bachillerato, recurriendo a programas externos si fuese necesario.

Propuestas de mejora

- Establecer en el horario, una hora semanal de coordinación con Jefatura de Estudios a primera hora de la mañana y realizarla con una periodicidad mínima de 15 días. Este curso, ha habido dificultades para poder respetar la hora establecida a 3ª hora de la mañana.

3.6.4. COMPENSATORIA

Metodología participativa y activa. El trabajo en pequeño grupo permite una mayor cercanía con el alumno. Se han trabajado principalmente aquellos contenidos en los que los alumnos presentaban más dificultad, en especial, la gramática y la lectura comprensiva analizando primero la tipología textual y la finalidad del texto. Resolución de ejercicios de manera individual y en grupo, utilizando en ocasiones la plataforma Live Worksheets, donde se han creado unos cuadernos interactivos con los que trabajaban los alumnos en clase.

Propuestas de mejora

Lengua castellana y literatura: En especial para los alumnos de 1º ESO sería conveniente contar desde principio de curso con un libro específico de compensatoria.

Si es posible, agrupar a los alumnos por curso, los grupos mixtos de 1º y 2º ESO han funcionado de manera más irregular.

Español: Trabajar con libro desde principio de curso (se han adquirido este curso en el tercer trimestre a través de Accede) y si es posible agrupar a los alumnos por niveles.

3.6.5. PROGRAMA MEJORA APRENDIZAJE Y EL RENDIMIENTO (1º PMAR)

ASL 1º: La práctica educativa en PMAR se ajusta completamente a las necesidades de este tipo de alumnado. Se intenta que la metodología sea interactiva, que el alumno participe al máximo de su proceso educativo y trabajar desde proyectos que les estimulen. Desde el ámbito sociolingüístico es de suma importancia fomentar la lectura y escritura de los alumnos, realizando para ello múltiples actividades a lo largo del curso.

Las unidades didácticas junto con las actividades y múltiples enlaces se han subido a lo largo del curso a Classroom, disponiendo de soporte papel o digital.

ACM 1º: Se ha priorizado garantizar la atención lo más individualizada posible para atender así las dificultades. También se ha fomentado la interdisciplinariedad de los contenidos en el propio ámbito y cuando ha sido posible también el trabajo cooperativo.

ACM 2º: En este grupo ha sido muy importante trabajar la motivación y la confianza en ellos mismos puesto que eran alumnos muy desmotivados y sin ilusión.

Las plataformas utilizadas han sido Gsuite, EducaMadrid y Kahoot.

Los materiales, recursos online, fichas para rellenar, actividades y esquemas de cada unidad se han subido a Classroom.

Se ha trabajado diariamente con la pizarra digital y la tableta gráfica.

Propuestas de mejora

Ámbito Socio Lingüístico: Reforzar la competencia digital de alumnos y profesores.

Reforzar el trabajo por proyectos aprovechando los ámbitos y la interrelación entre las materias que los componen.

Ámbito Científico Tecnológico: Fomentar la coordinación con los departamentos de Matemáticas, Física y Química.

Fomentar la digitalización del alumnado usando más las salas de ordenadores o los carritos; programar más prácticas de laboratorio; trabajar por proyectos.

3.6.6. DIVERSIFICACIÓN

Atendiendo a la normativa vigente, se ha comenzado a impartir el programa de Diversificación en 3º ESO. El número de alumnos propuestos ha superado el número de plazas disponibles. A pesar de haberlo solicitado, no se autorizó un segundo grupo y hubo alumnos que no pudieron acceder. Los 15 alumnos que se matricularon en septiembre han promocionado a 4º ESO.

ASL: La novedad metodológica en la LOMLOE son las situaciones de aprendizaje

permitirán integrar los elementos curriculares de las distintas materias o ámbitos mediante tareas y actividades significativas y relevantes para resolver problemas de manera creativa y cooperativa, reforzando la autoestima, la autonomía, la reflexión crítica y la responsabilidad.

ACTM: Se ha utilizado una metodología variada, activa y participativa. Se han realizado trabajos escritos, prácticas de laboratorio, investigaciones, fichas de trabajo, blogs, actividades de trabajo colaborativo, etc. Favoreciendo las diferentes formas de aprendizaje del alumno.

3.6.7. ALUMNOS TDAH, DEA, DISLEXIA

La valoración que se hace del seguimiento del alumnado con TDAH/DEA/Dislexia, es bastante positiva, a pesar de lo cual, algunas familias se han quejado porque algunos profesores no aplicaban las medidas de atención a la diversidad necesarias, a pesar de que a principio de curso se ha informado y recordado e insistido al profesorado sobre la necesidad de aplicar las medidas de atención necesarias para el alumnado que lo precise, según se recoge en la legislación vigente: tanto en la cumplimentación y desarrollo de las ACIS como las adaptaciones metodológicas para alumnado DEA, TDAH y Dislexia.

Se han solicitado, para 10 alumnos, las adaptaciones precisas en la EVAU

Propuestas de mejora

Organizar una reunión a principio de curso, desde el Departamento de Orientación, para informar a los profesores de todo lo que conlleva la atención a la diversidad en el aula y de las diferentes realidades de nuestro centro.

3.6.8. PROGRAMA BILINGÜE

Nivel de satisfacción sobre los agrupamientos

Los agrupamientos mixtos en todos los niveles de la ESO permiten que los alumnos estudien en un entorno más heterogéneo. Al mismo tiempo, los desdobles en las asignaturas de sección bilingüe les permiten trabajar con alumnos que tienen un nivel más alto de inglés. Por lo tanto, el nivel de satisfacción de los agrupamientos es alto.

Valoración de la atención dada a los alumnos ACNEE, TGD, compensatoria, TDAH y PMAR

Los alumnos TDAH y TEA de los grupos de sección han podido seguir las clases con normalidad gracias a la atención de los profesores. Se han realizado adaptaciones en los exámenes (de tiempo y/o de formato) y se ha organizado el aula acorde con las necesidades de estos alumnos (ej. ubicarlos en primera fila, cerca del profesor).

Es importante mencionar que, tras rellenar los informes en Raíces de los alumnos ACNEE de 4ºESO que iban a presentarse a las pruebas externas de Cambridge, la información no fue transmitida adecuadamente a las empresas examinadoras por parte de la Comunidad de Madrid. Esto ha podido perjudicar a alumnos que necesitaban una adaptación en el formato del examen. Por ejemplo, un alumno con hipoacusia no tuvo opción a realizar el “listening” con un ordenador y cascos, que la empresa habría podido proporcionar si le hubiera llegado la información. De cara al futuro, evidentemente transmitiremos toda la información relevante acerca de adaptaciones directamente a la empresa examinadora, independientemente de lo que se les transmita a través de Raíces.

Cambios de alumnos de sección a programa o de programa a sección

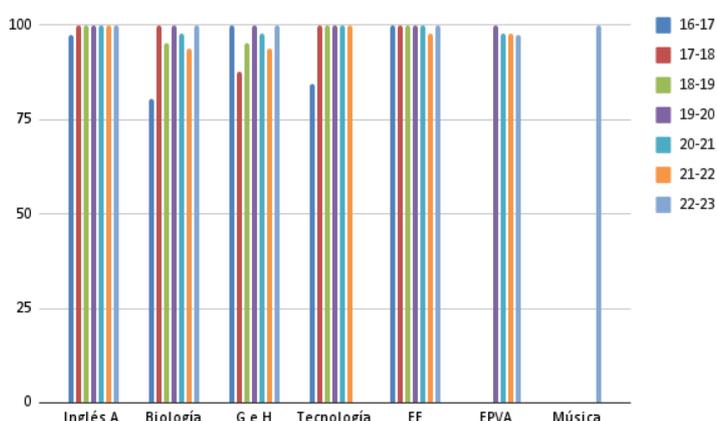
A lo largo del curso, han pasado de programa a sección dos alumnos de 2ºESO y de sección a programa dos alumnos de 3ºESO. Puesto que las pruebas externas de inglés no se realizaron en 6º de primaria durante el curso 2021-2022, se han tenido que reajustar varios grupos de sección de 1ºESO a principios de curso. Para estos reajustes, nos hemos basado en la información que nos han transmitido los colegios bilingües de los que procedían los alumnos y en los resultados de las pruebas de nivel que realizan los alumnos en nuestro centro a principios de curso.

Evaluación (alumnos de sección bilingüe)

Análisis de los resultados obtenidos en cada materia según el porcentaje de aprobados.

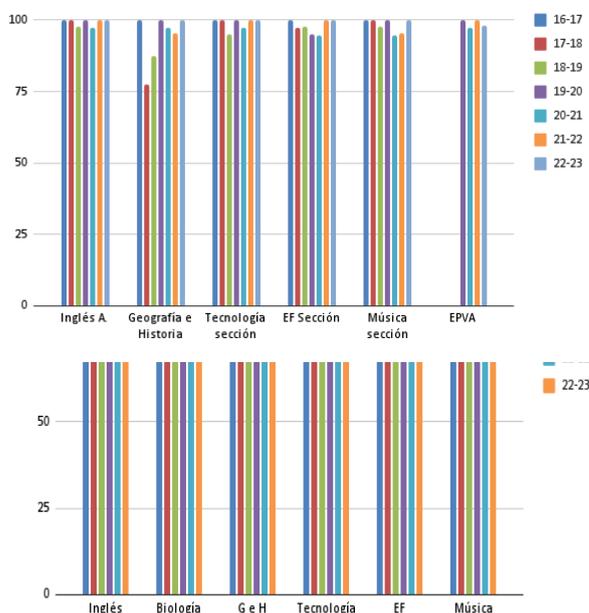
En 1º ESO han aumentado los porcentajes de aprobados en todas las asignaturas excepto en EPVA, en la que se mantiene un porcentaje similar al del curso anterior. Además, ya no se imparte la asignatura de Tecnología en inglés y sí, en cambio, la asignatura de Música en inglés.

1ºESO (SECCIÓN BILINGÜE)



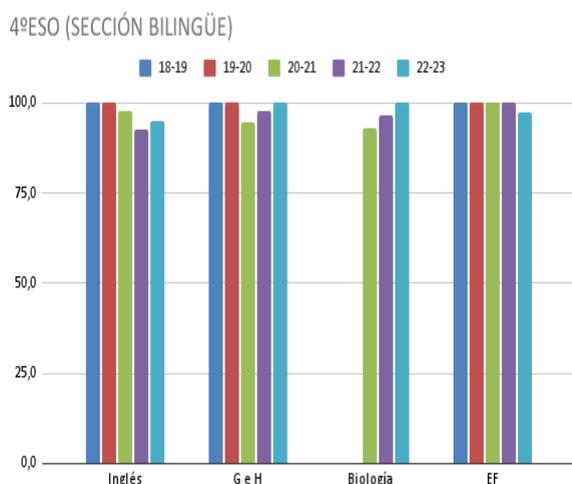
En 2º ESO han mejorado los resultados en Geografía e Historia y en Música. Sin embargo, bajan ligeramente en EPVA. En general, los porcentajes son similares a los del curso anterior.

2ºESO (SECCIÓN BILINGÜE)



En 3ºESO han aumentado los porcentajes de aprobados en todas las asignaturas, excepto en Educación Física y en Música, donde bajan ligeramente.

En 3ºESO han aumentado los porcentajes de aprobados en todas las asignaturas, excepto en Educación Física y en Música, donde bajan ligeramente.



Finalmente, en 4º ESO aumenta el número de aprobados en todas las asignaturas, excepto en educación física, en la que ha suspendido un alumno. En general, los porcentajes de aprobados son muy altos en todos los grupos de sección, en contraste con los porcentajes de programa bilingüe.

Práctica educativa: Global Scholars

Global Scholars ha sido un proyecto que hemos desarrollado desde septiembre a junio en la sección bilingüe de 1º ESO. Grupos A, B y C. En él, hemos trabajado este año el tema del agua (tratamiento, uso, contaminación, proyectos de mejora de recogida, etc.). Los alumnos han mostrado un gran interés por este programa de aprendizaje digital por proyectos, que les ha motivado mucho a investigar y a analizar información acerca de la importancia del agua (el tema de este curso 2022-2023). Se han comunicado con alumnos de varios países para exponer sus trabajos y proyectos y comentar los de sus compañeros. Han disfrutado tanto de esta experiencia que han expresado su deseo de seguir trabajando con Global Scholars en el futuro. Con este proyecto, se ha fomentado el trabajo en equipo y el pensamiento crítico, y se ha brindado a los alumnos la oportunidad de entrar en contacto con otros alumnos a nivel global.

Se ha trabajado por unidades didácticas propuestas desde la central de Nueva York. Trimestralmente, la profesora ha realizado una reunión con diferentes países por videoconferencia y se ha preparado la unidad a trabajar en clase, debatiendo diferentes enfoques entre los profesores involucrados en el proyecto de todo el mundo.



Se intentó realizar dos videoconferencias una con Tbilisi en Georgia y otra con Taipei en Taiwan, pero debido a la diferencia horaria y que se propusieron a finales de curso, momento en que los alumnos estaban de excursión, fue imposible llevarlas a cabo.

En clase, hemos trabajado con los ítems propuestos por Nueva York y los hemos compartido, así como debatido con los compañeros de clase, pero también del grupo en el que estábamos inscritos, donde figuraban diferentes ciudades de países como: Japón, Inglaterra, Kosovo, EEUU o Taiwan. Semanalmente, hemos intercambiado con ellos correos, recibido sus respuestas e intercambiado proyectos digitales realizados con diferentes herramientas (Book Creator, Canva, Genially, etc). Con estos proyectos hemos mantenido un feedback constante con los otros compañeros online.

El trabajo se ha realizado en ocasiones de manera individual, pero ha sido más gratificante cuando se han desarrollado las tareas en grupo.

Las actividades trabajadas han sido:

- Una sesión introductoria de que acerca del programa. Realizamos un vídeo de presentación de nosotros y del centro tras mantener conversaciones con alumnos del grupo internacional del proyecto. Poco a poco, se fueron sumando más países al grupo inicial y la experiencia y la compartición de ideas se incrementó.

- El agua hoy. Hemos trabajado como la cultura y el agua están relacionados. Buscamos festivales relacionados con el agua en nuestra localidad y a nivel mundial y aprendimos de lo que nos expusieron otros países.
- Cómo nos conecta el agua. Hemos estudiado como se trata el agua en nuestra localidad e instituto. Cómo podemos ayudar a consumir menos cantidad de agua y a mejorar las infraestructuras para reducir el consumo o como concienciar a la población de la necesidad de conservar el agua. Los alumnos realizaron un proyecto de estudio sobre las tuberías, infraestructuras y el uso del agua en el instituto y lo compararon con lo realizado en otros países.
- El agua en nuestras ciudades. Se analizó, partiendo de la información encontrada en la web del Canal de Isabel II cómo se trata y depura el agua, cómo llega hasta nosotros, cómo se puede reutilizar, que son los tanques de tormenta, etc. Después, se realizaron diferentes trabajos donde expusieron sus ideas y propuestas de mejora para reducir y conservar el agua y el medio ambiente. Se comparó España y la Comunidad de Madrid con otros países tras ver las respuestas de sus compañeros.
- Proyecto final de estudio de la contaminación en nuestro medio y resumen de todo lo estudiado

En la reunión final se propuso a la central de Nueva York que se facilitase al inicio del curso todo el material.

Otra de la propuesta fue que se facilitase desde la central la posibilidad de realizar entre los alumnos videoconferencias pese a ser complicado por el horario tan diferente de los países implicados. Para ellos es importante verse y sentir que tienen compañeros al otro lado de la pantalla.

Evaluación

Los resultados han sido magníficos pese a la reticencia inicial de algunos de ellos de participar en el proyecto.

Todos los alumnos han participado con gran entusiasmo, aportado ideas, propuesto mejoras (apertura de la fuente del patio), conservación del estado de los baños en el centro y como recolectar agua de lluvia para reutilizarla en estos, etc.

Han aprendido nuevos programas informáticos, sobre el uso del agua, son conscientes de la importancia de su cuidado y reducir su uso, son capaces de observar deficiencias en su uso, etc.

Para evaluar a los alumnos, se han utilizado rúbricas de competencias y seguimiento de los correos enviados (nunca pueden enviar un correo sin supervisión previa para proteger la protección de datos del alumno y evitar el contenido inadecuado). Esto ha supuesto mucho trabajo, pero los alumnos han sido muy cuidadosos. También la auxiliar de conversación, Raven, ha ayudado mucho en esta tarea.

Al no tener que realizar exámenes, ser una actividad muy participativa, donde todos van aprendiendo a su ritmo y donde se comparten ideas, experiencias, etc, el alumnado ha conseguido grandes resultados con una enorme motivación.

Evaluación de la práctica docente

La metodología didáctica empleada ha dependido del tema a trabajar. Hemos visionado presentaciones de otros países, realizado las nuestras propias, hemos trabajado, como dijimos con diferentes herramientas lo que ha supuesto que los alumnos tengan un gran manejo de las herramientas digitales y que sean muy autónomos a la hora de trabajar con diferentes herramientas informáticas. Se ha realizado innumerables lluvias de ideas, se ha aprendido a respetar al compañero, a trabajar en equipo, etc.

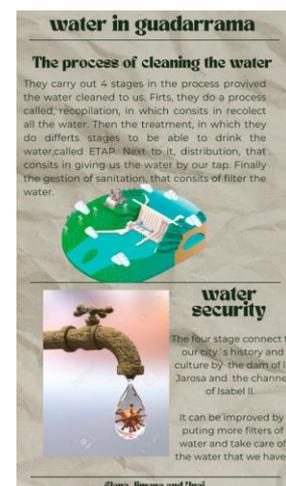
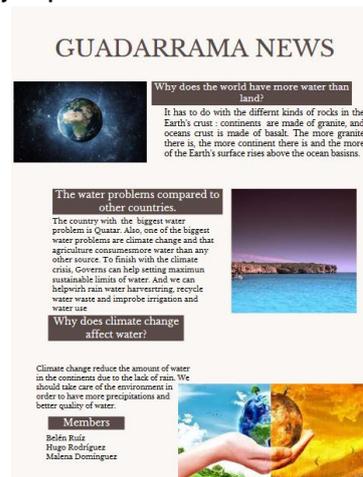
Propuestas

Los ordenadores portátiles les resultan más incómodos y complejos para realizar los trabajos. En muchas ocasiones los hemos encontrado descargados o con sesiones abiertas de otros compañeros.

Como plan de mejora y mejora de la convivencia, convendría concienciar al alumnado del buen uso del material escolar (cerrar sesiones, dejar al profesor que coloque en su sitio el ordenador, etc.). El profesor debe asegurarse que el Pc se está cargando para que el resto de los compañeros puedan seguir trabajando.

Sería recomendable que los grupos implicados en Global Scholars tuviesen un aula informática pues facilita el trabajo. Se pierde mucho tiempo en tener que abrir los ordenadores portátiles tras repartirlos, encontrarlos sin batería, volverlos al armario, con lo que el profesor se ve desbordado y no le da tiempo a realizar un seguimiento de todos los grupos en alguna sesión.

Estos son ejemplos del trabajo que han estado realizando nuestros alumnos:



Puesto que este curso académico ya no se ofertaba la materia de Tecnología en 1ºESO, han trabajado en Global Scholars en la asignatura de Geografía e Historia. Gracias al trabajo de la profesora María Ángeles Carrasco nuestros alumnos han podido participar en este proyecto internacional, investigando temas de interés social, humano y medioambiental.

Actividades realizadas para fomentar la utilización de las TIC en el aula

Los alumnos que han trabajado en el proyecto Global Scholars han utilizado las TIC un mínimo de dos horas semanales. Han realizado trabajos digitales y audiovisuales. También han utilizado las tecnologías en otras asignaturas para

realizar presentaciones orales u otros proyectos. Para este fin, se han utilizado las aulas de informática y los ordenadores portátiles disponibles tanto en la biblioteca como en el Aula del Futuro, un espacio diseñado para el trabajo colaborativo y las nuevas tecnologías.

Auxiliares de conversación

Este año hemos contado con sólo tres auxiliares en el primer trimestre, puesto que una de ellas decidió no incorporarse en octubre. Por este motivo, ha habido profesores que han contado con menos horas de clase con auxiliares durante varios meses del curso. No obstante, la experiencia general con los auxiliares ha sido muy satisfactoria. La mayoría de los asistentes ha preparado materiales muy útiles y completos, y se ha implicado en las clases.

Si bien es cierto que los auxiliares no son especialistas en todas las materias que se imparten en el centro, lo más importante es su disposición para el trabajo y el tiempo invertido en preparar buenos materiales para trabajar con los alumnos. Sin embargo, el problema reside en que no todos los asistentes de conversación tienen la misma predisposición para trabajar. Es en estos casos cuando, a pesar del *feedback* que se les proporciona para que mejoren, un auxiliar puede resultar un impedimento más que una ayuda en el aula. Este ha sido el caso con uno de los asistentes este curso en algunas asignaturas.

Por último, cabe destacar que los asistentes resultan de gran ayuda para preparar la destreza oral para los exámenes externos de inglés (de Cambridge). También motivan mucho a los alumnos en el día a día, y ayudan al profesor a desarrollar actividades de interés cultural en el aula.

Exámenes externos de inglés

Este curso se han realizado exámenes externos en 1º ESO, en 1º de Bachillerato y en 4º ESO, puesto que los alumnos de los dos primeros niveles no habían realizado los exámenes el curso anterior (cuando les correspondía). Esto ha provocado que la gestión de los exámenes se dificulte, puesto que nos hemos tenido que poner en contacto con familias de alumnos no matriculados en el IES

Guadarrama. También ha dificultado decidir en qué grupos (sección o programa) se matriculaba a los alumnos de 1º ESO a principios de curso, ya que no contábamos con los resultados de los exámenes de Cambridge en educación primaria. A pesar de esta situación, la mayor parte de los alumnos se ha presentado a los exámenes y los ha superado con éxito.

3.6.9. AULA DE EXCELENCIA EN BACHILLERATO

La valoración del Programa es sumamente positiva; el ambiente de trabajo y el compromiso con el estudio generan un ambiente de motivación y permanente superación personal. Aunque la realización de los Proyectos de Investigación conlleva muchas dificultades, sin duda, presenta un carácter transformador, ya que supone una constante actualización científica para el docente tutor y, sobre todo, un aprendizaje autónomo para los estudiantes, que se encuentran ante una situación de aprendizaje de primer orden. En la presentación de trabajos de este curso, ha habido una especial colaboración entre investigadores, que han tratado permanentemente de ayudarse y de crecer juntos; todo un ejemplo para un centro educativo. Quizá el grupo de 1º no se encuentre tan cohesionado, pero al ser más numeroso puede que requiera de un poco más de tiempo.

Los alumnos valoran muy bien el programa y destacan positivamente:

- La gran satisfacción por las actividades realizadas durante el curso que complementan al currículo (conferencias y seminarios de diferentes disciplinas y asignaturas, jornadas de tecnología y ciencia, prácticas de laboratorio, concursos de debate, olimpiadas de algunas asignaturas, talleres de tecnología y ciencias en las universidades, orientación académica y laboral, debates y exposiciones por parte del alumnado en clase, visitas a organismos públicos, actividades deportivas fuera del centro, actividades de biblioteca ...).
- Lo conveniente y útil que ha sido la ayuda por parte del profesorado del propio programa para la tutorización de los proyectos de investigación y los seminarios

impartidos también por ese profesorado para que puedan aprender sobre sus características, elaboración y el propio proceso de investigación.

- Su gran satisfacción después de la entrega y presentación de sus trabajos de investigación, en segundo de bachillerato. Como después del gran esfuerzo realizado han visto su recompensa en el incremento de nota y en su forma de trabajar más dirigida a la investigación, que les ha proporcionado autonomía y confianza en ellos mismos.

- La publicación de libro “VI Certamen de Proyectos de investigación “Carlota Riaño Lara “IES Guadarrama: camino a la excelencia en bachillerato” ISBN 978-84-09-50704-7, donde se incluyen los doce proyectos de los alumnos de 2º Bachillerato. La entrega y presentación del mismo a final de este curso supuso un momento muy gratificante para los alumnos del programa.

- La conexión online a través de Gsuite con el profesorado en todo momento, para dudas o incluso sus propios chats para trabajar en grupo. Agradecen los medios TICS que se han utilizado durante el curso.

- La eficacia de la hora de más en física y química en primero de bachillerato que ha servido para realizar prácticas de laboratorio principalmente y en matemáticas en segundo de bachillerato para profundizar en la asignatura.

Tener wifi disponible en el centro y poder trabajar desde sus dispositivos electrónicos en clase ya que la tendencia en el proceso de enseñanza-aprendizaje es cada vez mayor a esa conexión continua por ejemplo en contenidos, actividades o la propia evaluación.

Sin embargo, también comentan algunos aspectos más negativos y dificultades encontradas:

- Consideran que ha sido un curso duro no por el Programa de Excelencia en sí, ya que reconocen que las dificultades encontradas son las propias de un Bachillerato de Ciencias.

- Reivindican el poder cursar asignaturas optativas ofertadas por el centro como Lenguaje Musical o Dibujo Artístico que la propia legislación del Programa no permite.

El profesorado que ha impartido este Programa de Excelencia se ha reunido periódicamente principalmente a través del seminario del CTIF “Proyectos de investigación y situaciones de aprendizaje: Portfolio en la competencia digital” que ha resultado muy útil para la coordinación entre los profesores y tratar diferentes temas relacionados con el funcionamiento y mejora del Programa, además de incluir nuevos aspectos de la ley como las situaciones de aprendizaje para el programa y trabajar la competencia digital tan importante en nuestra labor. Tanto los tutores como el profesorado valoran positivamente el programa subrayando los siguientes aspectos:

- El gran trabajo y esfuerzo realizado por los alumnos durante todo este curso. Aun siendo un programa nuevo para ellos y que siempre les causa cierto temor a los alumnos han trabajado y se han esforzado en conseguir buenos resultados tanto en primero donde la mayoría del alumnado era nuevo en el centro como en segundo donde debían ya presentar su proyecto de investigación
- Al ser grupos pequeños y con alumnos de similares características e interés por aprender e investigar ha sido muy gratificante para el profesorado llevar a cabo la función docente y lograr los objetivos marcados.
- Dar continuidad al profesorado en 2º Bachillerato en las asignaturas que haya correspondencia porque por una parte ha ayudado al alumnado que ya se conoce a que su labor docente sea mucho más eficaz y por otra parte la tutorización de los proyectos de investigación ha sido muy eficiente al tener un contacto con el alumno casi diario.
- Se ha detectado que los alumnos deben mejorar en la organización ya que a veces las entregas de trabajos o actividades y en el desarrollo de

sus proyectos de investigación van justos de tiempo y les cuesta cumplir con lo establecido en algunas ocasiones y para ello se han establecido calendarios de entrega por la plataforma.

El equipo directivo y el profesorado del centro que no da clase dentro del Programa también se ha implicado en diferentes aspectos y actividades desarrolladas durante este curso ayudando en todo momento al mejor desarrollo del mismo.

Las familias agradecen que el Programa haya salido adelante y los buenos resultados obtenidos en este curso tanto en primero como en segundo. Valoran positivamente el Programa de Excelencia y el aporte del trabajo de investigación al aprendizaje de sus hijos.

Como colofón, este curso, se presentaron dos proyectos de investigación al XXXIV Certamen “Jóvenes investigadores” del Ministerio de Universidades. El proyecto “¿España democrática? La diferencia entre la idea y la realidad del poder del demos” de Jimena Castilla Santaolalla ha sido galardonado con un **tercer premio**, valorado en 2.000 €. El proyecto “Distopía: ¿ficción o realidad? Relaciones entre la literatura distópica y sociedades actuales”, de Penélope Williams ha quedado seleccionado en lista de espera.



Como **medidas y propuestas generales de mejora**, de ser posibles:

- Mantener los dos niveles primero y segundo de Bachillerato.
- Poder realizar más visitas y actividades complementarias fuera del centro.
- Continuar con el seminario para el profesorado a través del CTIF para la coordinación, funcionamiento y mejora del programa. Acceder a nivel individual los profesores a cursos de formación útiles para el Programa.

Seguir con seminarios para alumnos destinados a los proyectos de investigación. Mantener dentro de lo posible los mismos profesores en 2º Bachillerato en las asignaturas que tienen continuidad.

3.6.10. PLAN REFUERZA

Este año se han establecido cinco cursos en el Plan Refuerza:

- ✓ 1ºESO: 23 alumnos
- ✓ 2º ESO: 5 alumnos
- ✓ 3º ESO: 6 alumnos
- ✓ 4º ESO: 3 alumnos.

De los 37 alumnos que han participado en el plan:

- ✓ 26 alumnos han mejorado sus resultados.
- ✓ 18 han aprobado Lengua Castellana y Literatura.
- ✓ 16 han aprobado Matemáticas: 27 han aprobado ambas materias.

Empezaron el programa 43 alumnos. Se ha producido una fluctuación de alumnos que han abandonado el programa y de otros que se han ido incorporando a lo largo del mismo. Los mejores resultados corresponden a los alumnos que han sido constantes y han asistido desde el principio hasta el final. En 3º y 4º ESO, aunque el número de participantes ha sido menor, los alumnos han mostrado mayor interés, han acudido con regularidad y han mejorado en mayor proporción sus resultados. Estamos reflexionando sobre la forma de conseguir que todos los alumnos asistan y terminen el programa. Insistimos en la conveniencia de comenzar el programa en el mes de octubre. Estamos convencidos de que los resultados serían mucho mejores y se aprovecharía mucho mejor el recurso. Sería importante concienciar a los padres de estos alumnos sobre la importancia de estudiar y asistir al programa para mejorar sus posibilidades de éxito. Planteamos que, desde la Consejería, se imparta un taller de padres a cargo de especialistas para motivar a las familias en este sentido.

En conclusión, el Plan ha funcionado positivamente para la mayoría de alumnos que han participado en él y su aprovechamiento ha sido muy bueno.

3.6.11. ATENCIÓN A PENDIENTES

Todos los cursos Jefatura de Estudios elabora junto a los Departamentos un “Boletín de Recuperación de Pendientes” en el que se da toda la información necesaria para la recuperación de las materias pendientes de cursos anteriores: fechas de exámenes, contenidos, lugar de realización de los exámenes, etc. En dicho boletín se informa también del día que el Jefe de Departamento puede atender dudas o de los horarios de las clases de pendientes que algunas materias han tenido. Esta misma información ha estado disponible en la página web y en el tablón del instituto dedicado a este fin. Los tutores han entregado a los alumnos con materias pendientes este boletín.

Algunos departamentos realizaron a finales del mes de septiembre o primeros del mes de octubre una prueba final de su asignatura con el fin de facilitar su recuperación a aquellos alumnos que quisieron preparar la pendiente durante el verano. No obstante, para aquellos que no consiguieron aprobar dicha prueba, se les mantuvo el procedimiento que habitualmente hacen los departamentos durante el curso escolar.

Propuestas de mejora

Dado que hay muchos alumnos que no se presentan a las pendientes (32 alumnos en la ESO y 8 alumnos de Bachillerato en la extraordinaria) hay que intentar concienciar a los alumnos y a las familias de la importancia de superar estas asignaturas puesto que pueden influir en la futura promoción o titulación del alumnado. Por ello sería bueno contar con horas de seguimiento de asignaturas pendientes por parte de todos los departamentos. Por otro lado, nos parece importante que las familias confirmen, a través de algún documento firmado, que conocen la forma de superar dichas pendientes.

Por último, creemos que puede ser beneficioso elaborar un calendario de exámenes para alumnos con asignaturas pendientes de modo que se condensen los exámenes en los mismos días y así los alumnos y las familias tengan más claro cuándo se examinan. También sería conveniente crear un Classroom donde se publicará la información de las fechas y los materiales para los alumnos, por niveles.

3.6.12. SERVICIO DE APOYO AL INMIGRANTE (SAI)

El S.A.I. (Servicio de Apoyo Itinerante a Alumnado Inmigrante) ha prestado apoyo en este Centro en el período comprendido entre el 28 de octubre y el 10 de junio.

El Programa se ha centrado en la adquisición de competencias léxicas, semánticas y gramaticales, así como en la adquisición y aprendizaje de destrezas tanto lecto-escritoras como ortográficas del español.

Se ha atendido durante el curso a 5 alumnos, comprendidos entre 1º ESO y 4º ESO de Marruecos, Ucrania y Brasil.

3.6.13. SERVICIO DE APOYO EDUCATIVO DOMICILIARIO (SAED)

El Servicio de Apoyo Educativo Domiciliario, SAED, tiene una de sus sedes de la zona oeste en nuestro centro. Este servicio se coordina desde la Dirección de Área Territorial Madrid Oeste. Este curso se ha tenido que ampliar el número de profesores de dos a seis por el aumento de solicitudes en la zona de alumnos enfermos, tanto de centros públicos como concertados, que no pueden asistir a clase con regularidad. Dos de estos profesores han atendido a dos alumnas de nuestro centro, con diferentes resultados, dependiendo de la implicación de las familias.

3.7. FORMACIÓN DEL PROFESORADO

3.7.1. PROYECTO FORMACIÓN EN CENTRO

Introducción:

Este curso permitirá a los participantes conocer y trabajar en relación a su PEC, su Plan Digital de Centro, conocer el Marco Competencia Digital Docente, acercar el currículum digital de la CAM, conocer herramientas de gestión y comunicación con las familias, herramientas de creación digital, creación de aulas virtuales, método activas... para iniciarse en un proceso de transformación metodológica y digital (ver apartado 3.13 Plan digital del centro)

En este curso 2022/2023, hemos desarrollado un Proyecto Formación en Centro (PFC) destinado a mejorar la competencia digital docente ante el desafío que supone dar respuesta a los intereses y necesidades de nuestros alumnos.

Justificación:

El PFC del curso 2022/2023 se ha centrado en mejorar la competencia digital del profesorado, para así poder aprovechar la inversión que se hace desde el centro en infraestructura digital. Así mismo, este PFC está pensado para dar apoyo formativo al Plan Digital de Centro y al Proyecto de Innovación puesto en marcha el curso pasado.

Temporalización:

El programa se ha desarrollado a través de 10 sesiones de 2h, entre septiembre y noviembre de 2022. [Ver presentación de la formación.](#)

Comenzó el 2 de septiembre de 2022 y en él se presentó el perfil del centro, Proyecto Educativo de Centro, Proyecto Digital de Centro, Plan de Convivencia. Así como otros proyectos del centro. La segunda sesión fue el 5 de septiembre de 2022, en la que se presentó la web del centro y de los departamentos, Raíces, Roble, comunicación con las familias, redes sociales. La tercera fue el 6 de septiembre de 2022, en el que trabajamos sobre Google Workspace for Education: Introducción, autonomía y exploración. Migración a Google

Workspace for Education de EducaMadrid. La cuarta sesión tuvo lugar el 7 de septiembre de 2022. En ella introdujimos el trabajo en evaluación y retroalimentación: Portfolio y Talk and Comment. Aproximación a la evaluación formativa. La quinta sesión fue el 8 de septiembre de 2022, y en ella trabajamos contenidos de Google Classroom: Flujo de trabajo en el aula y contenido digital. Comunicación y organización. La sexta sesión se realizó el 13 de septiembre de 2022, y trató sobre anonimización del alumnado. Aplicaciones educativas. La séptima sesión fue el 20 de septiembre de 2022. En ella se presentaron los diferentes proyectos del centro: Internacionalización: Erasmus +. Proyectos de Investigación. Secundaria Voluntaria. Biblioteca. Creartes. Innovación. La octava sesión tuvo lugar el 27 de septiembre de 2022. En ella contamos con la participación externa de la formadora de Odilo, sobre MadREAD, Grazielly Esteves Rodrigues. La novena sesión fue el 6 de octubre de 2022, y se trató el intercambio de buenas prácticas y biblioteca de recursos didácticos del centro. La décima y última sesión versó sobre la protección de datos en el ámbito educativo. Delegación de Protección de Datos de la CAM, y tuvo lugar el 17 de noviembre de 2022.

Objetivos establecidos al inicio del programa:

1. Mejorar la competencia digital docente.
2. Conocer el Plan Digital de Centro y el Marco de Referencia de Competencia Digital Docente.
3. Realizar la migración de las aulas virtuales a Google Workspace for Education de EducaMadrid.
4. Conocer las posibilidades de las distintas herramientas de Google.
5. Conocer herramientas distintas herramientas de evaluación.
6. Conocer en qué consiste la evaluación formativa.
7. Conocer los proyectos del centro.
8. Intercambiar buenas prácticas

9. Conocer la política de privacidad de los centros docentes de la Comunidad de Madrid. Implementar, conocer y aplicar programas educativos de la CAM.
10. Fomentar la creación de contenido educativo para su aplicación en el aula.

Evaluación:

La evaluación del programa se ha realizado a través de un cuestionario realizado con Google Forms, cuyos resultados se reflejan en el apartado 3.2.2. y se analizan en el apartado 3.13 de esta memoria

En cuanto a la consecución de los objetivos marcados al comienzo del programa, consideramos que todos los objetivos han experimentado algún grado de mejoría, y nos sirve como punto de partida para futuras intervenciones y propuestas formativas.

3.7.2. PROGRAMA MENTORACTÚA 2022-2023

Introducción:

El programa de la CAM, MentActúa, ofrece la posibilidad de poner en contacto dos o más centros educativos de cualquier nivel para realizar labores de observación directa. Dicha observación comprende diversos ámbitos, desde el uso de los espacios y medios del centro, hasta la propia labor docente en el aula.



En este curso 2022/2023, nuestro centro ha participado en el programa junto al CEIP Divino Maestro, de la localidad de Los Molinos, uno de los centros de primaria que aporta alumnado a nuestro instituto.

Justificación:

La razón de ofrecer a uno de los colegios de la zona participar con nosotros en este programa residía en la voluntad del Equipo Directivo de facilitar la adaptación de los alumnos de 1º de ESO a la nueva etapa educativa que comienzan, y a todos los cambios que ello conlleva. Para ello, desde el IES

Guadarrama, hemos formado parte del programa hasta seis profesores de cuatro departamentos diferentes, tres de los cuales forman parte del Equipo Directivo (Directora, Jefa de Estudios, Jefe de Estudios Adjunto).

Temporalización:

El programa se ha desarrollado a través de ocho sesiones, entre noviembre y mayo. La primera de ellas fue en línea y reunió a todos los participantes de la zona Oeste con los organizadores. Las cuatro siguientes fueron de visita grupal en horario de tarde entre los centros emparejados. En dos ocasiones recibimos a las maestras de Los Molinos y en otras dos visitamos el CEIP Divino Maestro. La sexta visita consistía en un desplazamiento individual, entre los meses de abril y mayo, al centro emparejado en horario lectivo para observar el funcionamiento del centro, metodologías, etc. La séptima visita consistió en una reunión en el IES Guadarrama para poner en común lo aprendido en la experiencia. Por último, se realizó una octava sesión en línea, de nuevo con los mismos participantes que la primera, para compartir experiencias y cerrar el programa.

Objetivos establecidos al inicio del programa:

1. Facilitar el cambio de etapa desde Primaria a Secundaria
2. Conocer las metodologías y estrategias empleadas en la Educación Primaria, así como el funcionamiento general de un CEIP.
3. Crear un punto de encuentro que sirva de punto de partida para futuros proyectos entre ambos centros.
4. Dar a conocer nuestro instituto y su proyecto educativo a uno de los colegios de la zona.

Evaluación:

La evaluación del programa se ha realizado de manera oral y cualitativa a través de las sesiones de visita conjunta, y de manera cualitativa, pero a través de dos videos al finalizar el programa:

- [Video del CEIP Divino Maestro \(Los Molinos\).](#)
- Video del IES Guadarrama (Guadarrama).

La participación en el programa MentorActúa 2022/2023 junto al CEIP Divino Maestro ha resultado muy positiva, ya que nos ha permitido tener una imagen de primera mano del entorno educativo del que procede parte de nuestro alumnado.

En cuanto a la consecución de los objetivos marcados al comienzo del programa, consideramos que los objetivos 2 ,3 y 4 se han conseguido, y que esto permitirá el año próximo iniciar una serie de propuestas de actuación destinadas a conseguir el objetivo nº1.



Propuestas de actuación para el curso 2023/2024:

- Desde el IES Guadarrama:
- Introducir el sistema de espacios de aprendizaje una hora a la semana en alguna asignatura de 1º de ESO.
- Establecer un plan lector de centro en el que la optatividad del alumno determine qué libros se van a leer, siempre que se sigan unos criterios dados por el claustro.
- Las lecturas obligatorias se harán en horas de clase, de manera compartida (en voz alta).

- Comenzar un proyecto de apadrinamiento o tutoría entre iguales en 2º o 3º de ESO para acoger a los alumnos de 1ºESO, similar al que llevan a cabo en el colegio.
- Realizar una encuesta en 2º y 3º de ESO sobre las mayores dificultades y diferencias encontradas en su paso del colegio al instituto.
- Tratar de incluir una hora de reunión de equipo docente en algún grupo de 1º de ESO.
- Insistir más en asentar determinadas rutinas básicas de trabajo y funcionamiento de la clase en 1º de ESO, compartidas por los profesores de un mismo grupo.
- Tratar de hacer un uso didáctico del espacio del aula (paredes, etc...) similar al que se realiza en los colegios.

Propuestas de actuación conjunta desde ambos centros:

- Proponer proyectos y trabajos que impliquen que alumnos del IES visiten el CEIP y viceversa.
- Continuar colaborando a nivel institucional entre ambos centros.
- Continuar participando en el programa MentorActúa el curso próximo, incidiendo en aún más en objetivos específicos como la mejora del trabajo con metodologías activas.
- Realizar actividades de apadrinamiento entre el alumnado de 6º del CEIP y alumnado de 1º o 2º de la ESO para establecer lazos de unión y acompañamiento en el inicio de 1º de la ESO

3.7.3. SEMINARIO ERASMUS+ “EUROPA EN RED”

Justificación:

El I.E.S. Guadarrama ha obtenido en la convocatoria del curso 2018-19 la concesión de la financiación para el proyecto Erasmus+ Una mirada a Europa para reducir el fracaso escolar. Esta concesión ha obtenido una prórroga de un año como consecuencia de la situación de pandemia en la que nos encontramos

en la actualidad. En la propuesta de proyecto presentada se veía como elemento fundamental de preparación de las actividades de movilidad y la posterior implantación en el centro de las conclusiones de las mismas la creación de un seminario con los profesores responsables del proyecto, participantes en las movilidades y demás profesores que, sin participar en las movilidades, deseen formar parte en el ámbito local de este proyecto. Asimismo, durante el curso 2020/21 presentamos una propuesta Erasmus+ KA122 con el fin de que 5 alumnos de 4.º de ESO y 1.º de Bachillerato pudieran estudiar durante seis semanas en el Liceo Vasco Beccaria Govone de Mondovì, Cuneo, Italia. Esta movilidad resultó ser un gran éxito tanto a nivel académico como personal para nuestro alumnado. Por otro lado, cabe destacar que se nos ha concedido la acreditación Erasmus+, con la que contamos para realizar proyectos con carácter de continuidad y lo que nos ha permitido organizar este curso tres movilidades de larga duración en tres destinos distintos de Europa para un total de 15 alumnos y alumnas que disfrutarán de la experiencia durante el año 2023. Para poder involucrar al profesorado acompañante e interesado en continuar el curso que viene con este tipo de proyectos, planteamos un seminario con carácter organizativo, de gestión y de puesta en común de ideas, valiéndonos de las Tecnologías de la información y la comunicación y las herramientas de digitalización para la difusión de resultados tanto en el ámbito del centro, como con los centros socios, así como de cara a mostrar nuestros resultados mediante e-Twinning a potenciales centros socios en un futuro. En concreto, se propone desde el seminario la colaboración transversal con desarrollo del Plan Digital del Centro, incluyendo en la misma a alumnos participantes y profesores colaboradores, contando además con la aportación del coordinador CompDigEdu, creando un producto audiovisual (vídeos a partir de las movilidades de alumnado y profesorado) a modo de informe o memoria de los objetivos cumplidos y resultados obtenidos a través de la experiencia de los alumnos.

Como base teórica, contamos con los puntos en los que nuestro centro considera que debe mejorar para una participación eficiente en las movilizaciones en el programa Erasmus+:

- Unión Europea: políticas educativas y sistemas educativos de los países en los que se encuentran los centros socios.
- Nuevas metodologías, innovación educativa, ABP, proyectos de investigación y uso de TIC en el aula
- Estrategias de mejora de la convivencia.
- Mejora de la competencia lingüística en Inglés.
- Adquisición de la competencia lingüística en italiano de los alumnos.
- Establecimiento de redes de aprendizaje europeas.
- Uso de plataformas europeas: eTwinning, Plataforma de resultados y Europass.
- La colaboración transversal con desarrollo del Plan Digital del Centro.

El impacto que esperamos no solo va a poder verse en el aula, sino en toda la comunidad educativa, fomentando la implantación de proyectos internacionales europeos, así como dar un paso hacia delante para que nuestro alumnado aprenda con otras metodologías, evitando el abandono escolar y fomentando un clima adecuado de convivencia. A partir de este impacto, se desarrollarán nuevos planes de mejora a partir de los resultados recogidos de la observación de este impacto.

En el apartado

Actividades realizadas

En el apartado 3.18 "*Plan de Desarrollo Europeo*" se recogen las movilizaciones realizadas por alumnos y profesores en el curso 2022-2023

Incidencia en la práctica docente

1. Habiendo contado con alumnado procedente tanto de Palermo (Italia) como de Burdeos (Francia), la convivencia en el aula de estos alumnos con nuestro

alumnado de Bachillerato ha enriquecido sus mentes de manera recíproca y les ha ayudado a compartir distintos aspectos culturales y a poner en común diferencias y similitudes en sus planes educativos. Además, el profesorado que ha tenido a este alumnado en sus clases, ha podido implementar instrumentos de evaluación y prácticas docentes variadas aplicadas a un alumnado cuya lengua referente no es el castellano, lo que ha enriquecido la docencia de manera interdisciplinar.

2. De la misma manera, las quince movilidades que se han coordinado desde el Seminario han hecho posible que nuestro alumnado volviera con la mente más abierta, con un enriquecimiento personal y cultural, que ha influido muy positivamente en su grupo en la puesta en común en las clases tanto de los contenidos curriculares como de los métodos de enseñanza diferentes, aunque en muchos aspectos también similares a los nuestros.

Digitalización

Ha habido una coordinación constante con la Coordinadora de Digitalización para el desarrollo del Plan Digital del Centro. Ello se ha traducido en la creación, por parte del alumnado, de un producto audiovisual a modo de informe o memoria de los objetivos cumplidos y resultados obtenidos a través de su experiencia: un portfolio digital que han podido realizar gracias a una breve formación previa y un seguimiento constante de la Coordinadora CompDigEdu, lo que consideramos una novedad con respecto a cómo se desarrolló el Seminario el curso pasado.

Propuestas de mejora

Se trata de un programa profundamente ambicioso y que requiere de una exigencia, una carga horaria y una implicación que sobrepasan las que un solo docente puede otorgar. Por ello, se requiere de una coordinación en equipo que reparta la carga de trabajo entre los miembros del seminario e incluso entre parte

del claustro docente, ya que de lo contrario es insostenible que se mantenga un programa de este calado en el tiempo. De este modo, se propone que, aunque haya una persona encargada de la coordinación general, se reparta equitativamente el trabajo entre los docentes que decidan formar parte del programa Erasmus+. Asimismo, se recomienda la propuesta realista de movildades de cada curso, de tal forma que se puedan abarcar todas ellas de una manera óptima y eficiente.

3.7.4. LA BIBLIOTECA ESCOLAR Y EL PLAN LECTOR: CONTRIBUCIÓN A LA DIGITALIZACIÓN DEL ALUMNADO Y EL PROFESORADO DEL IES

Justificación

El pasado curso 2021-2022, con un escenario de presencialidad total, y altas ratios en las aulas, pudimos **recuperar la Biblioteca**, después de que durante el curso 2020-2021 hubiera sido desmantelada y reconvertida en aula. A lo largo del curso se reubicaron sus fondos y se reabrió a los alumnos del centro. Por otra parte, también comenzamos a implementar del Plan Lector que había sido aprobado en Claustro el curso 2020-2021, y que tuvo como ámbito de aplicación preferente los alumnos de 1º y 2º de ESO. En el curso 2022-2023 hemos pretendido profundizar en nuestro Plan Lector y en el uso de las bibliotecas escolares y mejorar la competencia digital (de alumnos y de profesores). En este sentido, hemos organizado ponencias con contenidos acordes con esta propuesta y estableceremos un contacto estrecho de colaboración y apoyo mutuo con el CompDigEdu del IES Guadarrama.

Incidencia en la práctica docente

Las actividades propuestas han estado presentes en muchas actividades desarrolladas durante todo el curso en los niveles de 1º de ESO a 1º de Bachillerato.

Evaluación

Los resultados en los niveles de 1º y 2º de ESO han sido muy satisfactorios. Los alumnos han desarrollado un conjunto muy variado de actividades y se han implicado enormemente. Además, han logrado familiarizarse con el uso de la plataforma Madread.

- Las actividades planteadas durante la semana del Libro han tenido una incidencia desigual: no todos los profesores del pudieron hacer actividades, y el mercadillo de otros cursos finalmente no se llevó a cabo.
- Hemos logrado despertar el interés de un pequeño grupo de alumnos para iniciar un Club de Lectura.
- El seminario ha dado pie a colaboraciones muy interesantes entre los departamentos, sobre todo el de Lengua y Geografía e Historia.

Propuestas de innovación

El próximo curso nos conformamos con continuar con la digitalización del alumnado con MADread y con el seguimiento y crecimiento del Club de lectura.

3.8. PROYECTOS DE CENTRO

Global Scholars

(Ver apartado 3.6.1. Programa bilingüe de esta memoria)

Gamificación

Este año el departamento de Educación Física ha apostado por la **innovación** a través de la metodología utilizada, instrumentos y proyectos llevados a cabo relacionados con la gamificación:

- **El CaminEF de Santiago:** Este proyecto consiste en la implementación de una estrategia metodológica conocida como gamificación, que utiliza los elementos de los juegos para motivar al alumnado. Este es el tercer año que se lleva a cabo y gracias a ella los alumnos se ven inmersos dentro de la narrativa del camino de Santiago donde con todos sus quehaceres y saberes van consiguiendo kilómetros que cada vez les acerca más a Santiago. El objetivo de este método de trabajo es crear hábitos de práctica de la actividad física en los jóvenes mediante la motivación.
- **Objetivo Santiago:** El objetivo de este proyecto ha sido fomentar la práctica de la actividad física fuera del horario escolar. Con la ayuda de la aplicación Strava, los alumnos han registrado entrenamientos con el objetivo de cubrir la distancia del camino de Santiago. Este proyecto va paralelo a la gamificación del CaminEF de Santiago.
- **“Entrena a tu profe”:** Un año más, se ha desarrollado este proyecto donde los alumnos de 4º ESO entrenan a sus profesores utilizando una metodología activa mediante el aprendizaje servicio y creando un escenario ideal como situación de aprendizaje.
- El departamento de Música ha seguido introduciendo la gamificación en el desarrollo de las clases en segundo y tercero de ESO, mediante concursos por equipos y premios al término de cada unidad. Los alumnos han recibido muy bien de nuevo este enfoque de los temas y se han implicado bien, con lo que los resultados han sido satisfactorios.

Proyectos de investigación

Este curso se han presentado 12 proyectos de investigación que han sido dirigidos por profesores del aula de excelencia y valorados y puntuados por un tribunal formado por profesores y presidido por la directora en el mes de enero. La calificación de los proyectos se ha trasladado de forma proporcional a las notas de 2º de bachillerato.

La información sobre este proyecto se puede encontrar en nuestra página web:

<https://www.iesguadarrama.org/component/sppagebuilder/?view=page&id=112>

Proyecto Lóva

El grupo de 2º FPB de Administración se constituyó en compañía LOVERA con el nombre de “Er gato con botas”. A partir de ese momento dentro del aula se diseñaron las actividades curriculares para adaptarlas a la metodología LÓVA. De esta forma, la asignatura de Aplicaciones Informáticas y Atención al Cliente fue orientadas a conseguir los objetivos curriculares mediante la mencionada metodología.

El resultado final fue la realización del cortometraje “*Insatisfacción de la realidad*” al [10ª Edición 2023 de Festival de Cortometrajes Cinefest](#)

Proyecto Magya

Hemos continuado con este proyecto, que se presentó a la convocatoria de agrupaciones escolares del Ministerio de Educación y Ciencia. Hemos continuado realizando actividades con el IES Alquerías de Murcia. Las actividades, e información más completa se puede encontrar en nuestra página web:

<https://www.iesguadarrama.org/component/sppagebuilder/?view=page&id=217>

Destacamos las siguientes actividades:

- MATEMAGYA: ponencia de D. Juan Carlos Aguado Franco en la que explicó a los alumnos de Economía, Matemáticas y Administración la relación entre la magia y las matemáticas y como aprender estas de una forma lúdica.
- Videoconferencias entre los dos centros para compartir experiencias y como las actividades LÓVA iban progresando a lo largo del curso. Nombre de las compañías, avances tales como publicación en redes sociales, desarrollo del guion, música...

- Visita de los alumnos de Alquerías a Guadarrama. Compartimos un día en el centro y otro nos trasladamos a Madrid a visitar el Palacio de Cibeles y el Círculo de Bellas Artes.
- Visita de los alumnos de Guadarrama a Alquerías, donde compartimos una jornada en el IES José Luis Martínez Palomo.
- Conexión por videoconferencia el día de estreno de las operas creadas en el centro de Alquerías.
- Conexión por videoconferencia para visualizar el cortometraje presentado a CINEDFEST por parte de los alumnos de 2º FPB de Administración.

Revista digital del centro

Los alumnos de CFGS han editado la revista digital “*La voz de Guadarrama*” Este proyecto ha sido un esfuerzo colaborativo de los estudiantes, quienes han trabajado para crear una publicación llena de contenido interesante y relevante. Este curso se han editado dos números que se pueden consultar en nuestra página web:

<https://www.iesguadarrama.org/component/sppagebuilder/?view=page&id=230>



Taller de debate

En colaboración con el SEJUVE de Guadarrama, este curso hemos participado en el II Torneo Intermunicipal de Debate Escolar. Cinco alumnos de 1º de bachillerato recibieron formación en el “Club de debate” del SEJUVE de forma telemática durante tres meses. En la final celebrada en El Escorial, nuestro equipo se impuso, obteniendo el Primer Premio.



Concurso de cortometrajes

Los alumnos de 4º Eso han realizado un cortometraje que han presentado al I Concurso de Cortometrajes Platino Educa:

<https://mediateca.educa.madrid.org/video/cpvmulo838bgwhvx?jwsourc=cl>

Proyecto de orientación académico-profesional (Excelence)

Es el segundo año de implementación del Programa y, sobre todo, la orientación académico profesional se ha basado en reforzar las colaboraciones con empresas (hemos conectado la FP de Administración y Gestión con una empresa de Las Rozas con la que hemos acordado una cooperación anual); además, el centro se ha inscrito en varias plataformas para conectar con empresas, ha participado en el encuentro de los Centros más destacados en la implementación del Programa (avalado por la UNED) y ha tratado de infundar la orientación académico profesional a través de todas las asignaturas. Asimismo, enmarcadas en el Programa, hemos realizado la visita a Aula con segundo de Bachillerato, recibido a la UNED para asesorar a los alumnos y hemos profundizado en el autoconocimiento de los alumnos, sin olvidar el contacto con antiguos alumnos (orientación sobre estudios superiores en el extranjero o sobre estancias en universidades públicas y privadas del ámbito

nacional); hemos pretendido profundizar en la orientación profesional del IES El Escorial, pero finalmente ha sido imposible. Hemos tratado también de reforzar la orientación en los cambios de etapa, para lo que se han organizado talleres y asesoramientos en coordinación con el departamento de Orientación. Es un programa que debe profundizar sus logros, pero que es una garantía de continuidad respecto a un plan riguroso.

Movilízate por la selva

Este proyecto, llevado a cabo por las profesoras de Biología y Geología, nos ha permitido, por un lado, implicar y responsabilizar activamente a nuestros alumnos en una campaña altruista, concienciando ellos mismos a sus propios compañeros en visitas realizadas en horas de tutoría y, por otro lado, apoyar a una causa directamente conectada a nuestra materia. En el caso de algunos alumnos este proyecto ha ido precedido de un trabajo de investigación previo.

3.9. INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS

En los primeros días de curso se llevaron a cabo las reuniones informativas por niveles, de forma presencial, en el patio del instituto.

Además del correo institucional, los tutores y los profesores han llamado por teléfono a las familias cuando lo han estimado conveniente.

Hay que destacar que se ha generalizado la utilización de la mensajería interna Raíces. La Jefa de Estudios realizó una formación para padres en el mes de octubre sobre esta plataforma y cada vez más profesores la emplean para enviar comunicaciones. Además, jefatura de ha enviado a través de Raíces los boletines de notas trimestrales, las sanciones impuestas a los alumnos y diferentes comunicaciones a los padres. La Directora ha utilizado esta plataforma para informar a las familias enviando las tradicionales circulares (fin de trimestre, entrega de calificaciones, fin de curso, etc.).

Toda la información sobre convocatorias, plazos de matriculación, libros de texto, becas, ha sido publicada puntualmente en nuestra página web <http://www.iesguadarrama.org>

También se ha publicado el calendario de actividades en la página web y la directora lo ha enviado a través de la mensajería interna de Raíces.

El equipo directivo ha atendido por teléfono y presencialmente previa cita a todas las familias que lo han solicitado.

Se ha dado la difusión oportuna a las actividades complementarias y extraescolares a través de nuestros perfiles de Instagram, Facebook y Twitter.

Se han publicado varios vídeos realizados por profesores y alumnos en nuestro canal YouTube.

Se ha solicitado la colaboración del gabinete de prensa de Guadarrama para dar difusión a las noticias más relevantes como la implantación de un ciclo formativo de grado medio de Gestión Administrativa.

Se ha informado de la oferta académica de secundaria y bachillerato en las jornadas de puertas abiertas celebradas los días 18 y 19 de marzo de 2023.



3.10. PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS

A continuación, se indican las actividades llevadas a cabo por la Asociación de Madres y Padres de alumnos del IES Guadarrama. Agradecemos la participación e implicación de la Asociación en el funcionamiento del centro y la puesta en marcha de programas y proyectos.



MEMORIA DE ACTIVIDADES CURSO 22/23

LA VUELTA A LA NORMALIDAD

Tras dos cursos marcados por la pandemia, comenzamos por fin una vuelta a la normalidad que todos necesitábamos y merecíamos.

- 

Asamblea General de Socios.
Comenzamos el curso con la Asamblea General de Socios de apertura de curso el 6 de octubre.
- 

Jornada: "La navegación segura de los jóvenes es cosa de todos"
También en octubre asistimos a esta interesante jornada organizada por el Consejo Escolar de la CAM.
- 

Jornada: "Respeto y valores para fortalecer la convivencia en Centros Educativos"
Nueva jornada organizada en noviembre por el Consejo Escolar de la CAM.
- 

El 24 de noviembre asistimos a la presentación de los Proyectos de Investigación "Carlota Riaño Lara"
- 

Fomentamos las iniciativas de los alumnos intermediando con el SEJUVE.
- 

II Jornada de concienciación sobre el voluntariado.
Organizamos junto con el IES, APASCOVI, ADISGUA y Cruz Roja
- 

Campaña "Cartas contra la soledad de nuestros mayores"
Colaboramos con la asociación Guadarrama Comercio en la recogida de cartas dirigidas a los ancianos de las residencias de Guadarrama.

LA VUELTA A LA NORMALIDAD

Tras dos cursos marcados por la pandemia, comenzamos por fin una vuelta a la normalidad que todos necesitábamos y merecíamos.

- 

Cabalgata Enero 2023
Realizamos el concurso para la selección de Pajes Reales para la cabalgata.
- 

Pañuelo Challenge Fundación Aladina
El 15 de febrero, Día Internacional del Cáncer Infantil, participamos en el Pañuelo Challenge de la Fundación Aladina, con la colaboración de Marta y Olga,
- 

Donación de libros a la biblioteca de ADISGUA.
- 

Concentración a favor del aumento de horas de contrato de las educadoras del IES.
- 

Jornada: Educación y liderazgo de la mujer.
Nueva jornada organizada por el Consejo Escolar de la CAM en marzo.
- 

Visibilización TEA.
- 

Jornada: Padres 4.0
Nueva jornada organizada en noviembre por el Consejo Escolar de la CAM en abril



3.11. PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA

Hemos intentado impulsar el Plan Lector aprobado el curso pasado, pero la implicación de los departamentos ha sido desigual. Así, el departamento de Lengua Castellana ha tenido un compromiso total con el Plan (asistencia a bibliotecas para promover la lectura significativa, asociada a la comprensión, a la creatividad y al placer lector; compromiso absoluto en el diseño de un Plan Lector para el IES y encuentros con escritores y críticos literarios). Como propuesta de mejora, se ha planteado la posibilidad de diseñar un Club de Lectura, que se ha llevado a cabo con total éxito en los grupos de Literatura Universal; sin duda, se trata de una medida que hay que extrapolar a otros grupos y niveles. Los departamentos de Geografía e Historia e Inglés también han contribuido incluyendo dentro de sus actividades evaluables diferentes actividades cuyo objetivo era el fomento de la lectura y la mejora de esta destreza. El resto de departamentos han incluido actividades concretas que requieren de la lectura como herramienta básica para su correcto desempeño. Durante el presente curso, la CCP ha trabajado para dar contenido a la asignatura de Medidas de Atención Educativa. Así, se ha diseñado una programación común con actividades dirigidas a la mejora de la **Competencia lingüística**, en concreto para mejorar la capacidad lectora de nuestros alumnos. El próximo curso se pondrá en práctica en todos los cursos de ESO.

3.12. PLAN TIC

1. Organización de las Infraestructuras TIC.

Las aulas se adaptan al escenario de enseñanza del siguiente modo:

- Se mantiene la organización de los ordenadores de las aulas de informática del curso anterior (aulas 1.59, 2.07 y 3.07)
- De cara a acoger los nuevos ciclos de formación profesional (segundo curso del grado medio y primer curso del grado superior) se disponen ordenadores portátiles para ambas aulas. Temporalmente se instalan unas estanterías para alojar y cargar los portátiles hasta sustituirlos por los carros de carga definitivos. La distribución definitiva de los ordenadores para el uso de los alumnos de los ciclos de formación profesional queda de la siguiente forma:
 - 1º FPB: Aula 1.08 (ordenadores AIO)
 - 2º FPB: Aula 3.04 (ordenadores AIO)
 - 1º CFGM: Aula 2.14 (ordenadores portátiles)
 - 2º CFGM: Aula 1.56 (ordenadores portátiles)
 - 1º CFGM: Aula 2.24 (ordenadores portátiles)
- Se mantienen los 3 carros para portátiles (30 portátiles por carro) que se adquirieron el curso pasado y se adquiere uno nuevo para dar servicio a la segunda planta. Estos carros de ordenadores están a disposición de los profesores que los requieran. Se localizan en:
 - Aula del Futuro (planta baja)
 - Biblioteca (planta primera)
 - Aula 3.08 (planta segunda)
- Se mantienen los equipos de los departamentos y sala de profesores.
- Se realiza el mantenimiento de instalaciones informáticas y resolución de incidencias ocasionadas durante el curso por el técnico informático con un horario en el centro de 4 horas diarias de lunes a viernes (9h a 13h).
- Se mantiene el equipamiento de las aulas e expensas de los cambios con cargo al Proyecto de Digitalización de las aulas.

2. Proyecto de Digitalización de las Aulas.

Este curso hemos participado en el Proyecto de Digitalización de las Aulas llevado a cabo por la consejería.

De acuerdo con lo establecido en el plan se ha instalado una dotación estándar en 34 aulas del centro que consiste en:

- Un Panel Digital Interactivo de 75". (en las 34 aulas)
- Cámara web con micrófono, instalada en techo y dirigida hacia la pantalla (en las 34 aulas).
- Un PC de sobremesa con pantalla como puesto de profesor (únicamente en 6 de las 34 aulas). Para estos PC se ha proporcionado también un cable/candado de seguridad.

A pesar de que el material llegó al centro en febrero no se comenzó la instalación de los paneles y las cámaras de las aulas hasta el mes de mayo y la instalación de los 6 ordenadores de profesor no se llevó a cabo hasta finales del mes de junio con las clases finalizadas.

Las aulas equipadas con el Plan de Digitalización de las Aulas son las siguientes:

DEPENDENCIAS	X_DEPENDENCIA	CLAVE (D-...)	PDI y cámara	PC de Profesor	TIPO DE DEPENDENCIA
AULA 1.01	3512	1	X	X	Aula ordinaria
AULA 1.02	3516	2	X	X	Aula ordinaria
AULA 1.05	3531	4	X		Aula ordinaria
AULA 1.07	3537	6	X		Aula ordinaria
AULA 1.08	3541	7	X		Aula de informática
AULA 1.10	3546	9	X		Aula ordinaria
AULA 1.11	3551	10	X		Aula ordinaria
AULA 1.39	95547	48	X		Aula ordinaria
AULA 1.40	95548	49	X		Aula ordinaria
AULA 2.01	3757	51	X	X	Aula ordinaria
AULA 2.02	3763	52	X	X	Aula ordinaria
AULA 2.05	3778	55	X		Aula ordinaria
AULA 2.06	3780	56	X		Aula ordinaria

AULA 2.07	3781	57	X		Aula de informática
AULA 2.08	3782	58	X		Aula ordinaria
AULA 2.09	3785	59	X		Aula ordinaria
AULA 2.13	3830	63	X		Aula ordinaria
AULA 2.14	4032	87	X		Aula ordinaria
AULA 2.24	3882	74	X		Laboratorio de idiomas
AULA 2.27	3895	77	X		Aula ordinaria
AULA 2.28	3897	78	X		Aula ordinaria
AULA 2.36	3848	68	X		Aula de música
AULA 3.01	3932	88	X	X	Aula ordinaria
AULA 3.02	3937	89	X	X	Aula ordinaria
AULA 3.04	3946	91	X		Aula de informática
AULA 3.05	3950	92	X		Aula ordinaria
AULA 3.06	3978	93	X		Aula ordinaria
AULA 3.07	3980	94	X		Aula de informática
AULA 3.08	3986	95	X		Aula ordinaria
AULA 3.09	3990	96	X		Aula ordinaria
AULA 3.13	4003	100	X		Aula ordinaria
AULA 3.14	4007	101	X		Aula ordinaria
AULA 3.20	4011	103	X		Aula de plástica/dibujo
AULA 1.56	4037	109	X		Aula ordinaria

Además de la dotación de las aulas se nos ha proporcionado:

- 1 carro con 26 portátiles.
- 4 carros de portátiles (sin portátiles).

3. Organización de Infraestructuras de comunicaciones.

A lo largo del curso hemos tenido diversos problemas de conectividad.

En lo relativo a la red inalámbrica se han solucionado, pero la velocidad y el alcance en algunas zonas del centro es limitada.

En lo relativo a la red cableada cabe destacar que en el mes de marzo se estropeó uno de los 5 switch de comunicaciones gestionados por la Comunidad de Madrid. Al llevar a cabo el cambio del dispositivo averiado nos redujeron de 5 a 4 el número de switches del centro. Esto supuso que nos quedáramos sin bocas libre disponibles. Como consecuencia de la sobrecarga de los 4 switches uno de ellos

se quemó y tuvo que ser sustituido. A consecuencia de todo esto tuvimos que solicitar a través de FARO cambios en la configuración de bastantes bocas a la vlan100 y vlan101 para recuperar la conectividad perdida.

Ha quedado pendiente de resolución la solicitud de ampliación para recuperar el quinto switch que se suprimió ya que no tenemos ninguna posibilidad de crecimiento con la actual configuración.

Para poder llevar a cabo todas estas gestiones se solicitó el alta de un usuario de FARO para la coordinadora TIC del centro y otro para una jefa de estudios adjunta.

4. Formación del profesorado en las TIC

- De acuerdo con lo planificado en el Plan Digital del Centro se ha llevado a cabo el plan de formación para la mejora de la competencia digital del profesorado. La evaluación de los planes de formación ha sido realizada por el equipo directivo.

5. Comunicación interna.

- Para poder realizar una comunicación fluida entre los miembros de la comunidad educativa, se usan las cuentas de usuarios de los alumnos y de los profesores de EducaMadrid de manera exclusiva, de modo que para acceder a Google Workspace se utiliza el usuario de EducaMadrid. A lo largo del curso han surgido incidencias que no se han resuelto pese a haberse comunicado en repetidas ocasiones. La falta de capacidad resolutoria o incluso no tener respuesta alguna frente a los problemas por el uso de Google Workspace con un usuario de EducaMadrid es un aspecto en el que se debería de trabajar. Los coordinadores TIC de los centros no tenemos capacidad alguna de administración sobre el entorno Google Workspace usado con las cuentas de EducaMadrid y además no se nos da un soporte adecuado. Este aspecto debería corregirse.
- De manera general se ha usado Google Workspace y la aplicación Classroom como entorno de aprendizaje virtual. En el caso de los grupos de Formación Profesional en algunos casos se han usado las aulas virtuales de EducaMadrid.
- También contamos con la nube de almacenamiento de datos de EducaMadrid, Cloud, donde la Dirección y Jefatura de Estudios comparte documentos con información sensible de los alumnos y profesores, vídeos

de formación para el profesorado. Esta nube contempla la posibilidad de rellenar de forma colaborativa dichos documentos agilizando y facilitando la comunicación de información sensible. Durante el curso, esta plataforma ha dado diversos problemas de pérdida de correos y lentitud en el trabajo de Cloud al rellenar documentos.

- Para organización de los espacios del centro (aulas de informática, biblioteca, aula del futuro, carros de portátiles para las aulas) se siguió usando el sistema de calendarios a través de Google Workspace implantado el curso pasado. El método ha tenido una buena aceptación por parte del claustro y ha facilitado la gestión de la disponibilidad de los recursos disponibles. La reserva se realiza a través de Internet, desde cualquier dispositivo y lugar. Todo el profesorado tiene las mismas opciones a la hora de reservar aulas y equipos. El hecho de que desde el centro no tengamos ninguna herramienta de administración sobre la plataforma Google Workspace unido a las restricciones en lo que respecta a grupos ha dificultado el proceso de puesta en marcha del sistema. Además a mitad de curso hubo una modificación de los permisos que supuso que los usuarios perdieran el acceso a los calendarios. Se solicitó ayuda para solventarlo pero no se obtuvo respuesta. Esto supuso que hubiera un periodo de tiempo sin servicio de los calendarios hasta que lo encontramos una solución para solventarlo por nuestros propios medios.

6. Comunicación Externa

- Se ha continuado la ampliación y rediseño de la página Web del centro (www.iesguadarrama.org) para incorporar información relativa a los planes y proyectos del centro, documentos de centro, planes de estudio, etc. de manera que todos los contenidos estén actualizados y accesibles para toda la comunidad escolar. Entre muchas otras destacan:
 - Actualización de los Proyectos LOVA y Cinefest.
 - Enlazar el Porfolio del Aula TEA.
 - Actualizar la información del Aula de Excelencia y Proyectos de Investigación.
 - Incluir una página para los documentos institucionales de centro.
 - Compartir información importante sobre de final de curso, acceso a la matrícula, procesos de admisión exámenes de pendientes, exámenes de Cambridge, etc.
- En lo relativo a Redes Sociales continuamos la labor de divulgación a través de Instagram, Twitter y Facebook. Se ha potenciado la

comunicación de las actividades extraescolares y complementarias, así como la difusión de las acciones cotidianas que se realizan en el centro y la divulgación de noticias y plazos de interés.

- Se han realizado diversos videos divulgativos sobre distintos aspectos de funcionamiento (Instalaciones del centro, formación profesional de grado medio y superior, Bachillerato de excelencia, actividades del plan de convivencia, etc.) Todo este material se ha subido al canal de YouTube del centro para darle la mayor divulgación posible.
- El AMPA ha lanzado la edición de su revista digital con contenidos facilitados por alumnos y profesores. Del mismo modo los alumnos de Formación Profesional han lanzado una revista digital.

7. Proyecto de Digitalización del Centro y Mejora de la Competencia Digital

- Se han hecho distintas reuniones de seguimiento del equipo para avaluar la implantación del plan. Las conclusiones son bastante positivas.

8. Protección de Datos

- Revisión de los procedimientos establecidos para cumplir con la normativa en lo relativo a protección de Datos.
- Información en Claustro y CCP de los nuevos requerimientos y procedimientos.
- Tareas de concienciación para el alumnado sobre la importancia de la privacidad de los datos personales.
- Creación de materiales (autorizaciones, consentimientos informados, etc.) a incorporar al procedimiento de matrícula de todos los alumnos del centro de acuerdo con las recomendaciones publicadas por la Delegación de Protección de Datos de la CAM en materia de Protección de Datos.

9. Otras actuaciones

a. Pruebas externas de 4º de ESO

Este curso se han llevado a cabo las pruebas externas de 4º de ESO de manera telemática a través de la plataforma Evalum. Eso ha supuesto la movilización de equipos informáticos (32 equipos del aula de informática 1.59 y 90 ordenadores portátiles) para todos los alumnos de 4º de ESO (más de 120 alumnos) distribuidos en 5 aulas, tanto en los días en que se realizaron los ensayos de estrés del sistema como la semana en que se realizaron las distintas pruebas.

Esto supuso reorganizar completamente el calendario de ocupación de las aulas de informática y los carritos de portátiles.

b. Prueba ICILS

El centro fue seleccionado para participar en el Estudio Internacional sobre Competencia Digital 2023. ICILS 2023 es un proyecto de investigación educativa diseñado para responder a una cuestión clave: ¿en qué medida está preparado el alumnado para estudiar, trabajar y vivir en un mundo digital? El estudio mide las diferencias internacionales en la competencia digital del alumnado. En el estudio participan cerca de 30 países, incluida España. El estudio va dirigido a los equipos directivos, profesores, alumnos y ha sido organizado por la coordinadora TIC del centro. La coordinación del estudio ha supuesto conjugar todas las actuaciones conducentes a la realización del mismo (profesores, alumnos y equipo directivo) y la gestión de la realización de la prueba por parte de aplicadores externos en el mes de marzo.

c. Aulas para curso A1 y A2 de competencia Digital Docente

Otra de las funciones surgidas este curso ha sido la creación de aulas virtuales en EducaMadrid para todos los profesores que han participado en las distintas convocatorias del curso Competencia Digital Docente A1-A2. Cabe destacar que durante el mes de julio se ha abierto otra convocatoria del curso y que se les ha indicado a los participantes que se pongan en contacto con el coordinador TIC de su centro para que les cree las aulas virtuales.

10. Propuestas de mejora

- Creación de un Manual con las Normas Básicas de funcionamiento de los equipos del IES (ordenadores, pizarras digitales, PDI...), cómo conocer la disponibilidad de aulas de informática, normas de uso de las aulas de informática, cómo notificar las incidencias informáticas, etc. De este modo tanto profesores veteranos como nuevos pueden consultar cómo proceder.
- Desarrollar un mecanismo simplificado para la comunicación de las

incidencias informáticas.

- Poner a disposición de todos los jefes de departamento un espacio en la página web para que ellos puedan publicar sus propios contenidos en lo relativo a las asignaturas de su departamento para asegurar el acceso a los contenidos actualizados por parte del alumno y las familias.
- Comenzar a usar del cuaderno de Profesor de Raíces como herramienta para el trabajo diario del docente. De esta manera se pone la información a disposición de las familias a través de Raíces. Este curso se han hecho algunas pruebas de funcionamiento, pero la herramienta tenía bastantes limitaciones que esperamos se hayan resuelto de cara al próximo curso.
- Mantener la encuesta inicial a todos los alumnos para conocer el nivel de habilidades informáticas y el acceso a equipos informáticos por familia: número de hermanos en casa, número de ordenadores, calidad de la conexión a red telefónica.
- Realizar una encuesta final de valoración para alumnos, familias y profesores de cara obtener propuestas de mejora.
- Establecer un mecanismo simplificado para el desarrollo de contenidos para su posterior publicación en Redes Sociales, para asegurar la difusión de todas las actividades de interés realizadas en el IES por los distintos departamentos (Twitter, Facebook, YouTube).
- Rediseñar el Proyecto STEM del centro que se elaboró en el curso 2021-2022 para optar a formar parte de la Red de Centros STEMadrid.
- Formar un equipo de alumnos responsables TIC de las aulas con el objetivo de ayudar en la de resolución de pequeñas incidencias informáticas del día a día en las aulas.

3.13. PLAN DIGITALIZACIÓN DEL CENTRO (PDC)

El [Plan Digital de Centro](#) ha de ser el instrumento que adecúe y facilite el uso de los medios digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje, entendido desde el objetivo del desarrollo pleno e integral del alumnado. Por este motivo se diseñó un Plan de Formación de Centro y se desarrolló en 10 sesiones al comienzo del

curso. Hay que tener en cuenta las condiciones en las cuales fue impartido dicho Plan de Formación dado que la información que se nos ofrecía era escasa o nula.

En junio de 2022 se constituyó la Comisión de Competencia Digital del Centro y se planteó un ambicioso PDC con un total de 64 actuaciones articuladas en diez áreas de actuación que detallaremos en la siguiente tabla y que un año después, hemos cumplido 56 de esos objetivos (87,5%) y hacemos una valoración de estos resultados.

Análisis y Evaluación

Atendiendo a la consecución de los objetivos planteados en el PDC (ver apartado 3.2.2. de esta memoria), se desarrolla la siguiente tabla:

Tabla: Distribución de las actuaciones planteadas en el PDC y su grado de consecución

Áreas	Actuaciones Propuestas	Actuaciones logradas	% Consecución
A-LIDERAZGO	7	7	100%
B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES	5	4	80%
C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS	10	10	100%
D. DESARROLLO PROFESIONAL	8	6	75%
E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS	10	9	90
F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA	6	3	50%
G. EVALUACIÓN	4	4	100%
H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO	5	4	80%
MF. MÓDULO FAMILIAS	5	5	100%

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN	4	4	100%
------------------------------------	---	---	------

A continuación, pasaremos a realizar un análisis de evaluación.

A. Liderazgo

En esta área se ha conseguido poner en marcha el 100% de las actuaciones propuestas. En una parte bastante importante eran acciones vinculadas con el arranque del Plan de digitalización, así como con el establecimiento de la infraestructura vinculada a la comisión CompDigEdu.

B. Comunicación e interconexiones

En esta área ha habido un alto porcentaje de cumplimiento de las actuaciones propuestas. Su implementación nos sirve para salir de nuestras aulas, enseñar a los alumnos más allá de las aulas, motivarlos y por qué no ayudarles a que encuentren su vocación.

C. Infraestructuras y equipos

En esta área igualmente ha habido un alto cumplimiento de las actuaciones propuestas y su implementación también ha servido para dinamizar procesos (por ejemplo, con la implantación del sistema de gestión de incidencias TIC y de mantenimiento). Entre los hitos más importantes también habría que destacar la realización del inventario de equipos informáticos.

D. Desarrollo profesional

A este respecto debemos destacar dos momentos importantes. Por un lado, la realización de un curso de formación para un gran número de profesores del claustro (con la participación de casi el 50% de los docentes del centro) y la acreditación de un grupo importante de docentes en los distintos niveles ofertados hasta la fecha (A1-A2) y pendientes de enviar las evidencias para el (B1-B2).

El curso realizado fue muy bien recibido por los participantes, pero este ambiente favorable se fue viendo dañado a continuación por la falta de unas instrucciones claras por parte de la Consejería de Educación (en ocasiones incluso contradictorias con lo que se había planteado) y eso nos llevó a la suspensión de las nuevas formaciones contempladas para este curso durante el segundo trimestre.

Este cambio de pauta, unido a un planteamiento quizá demasiado optimista, ha tenido un impacto negativo en la opinión de los docentes acerca de la utilidad en cuanto a su adquisición de la competencia digital, como se detallará con números más adelante, atendiendo al cuestionario cuyos resultados se reflejan en el apartado 2.1.4. de esta memoria.

Participaron en el seminario de digitalización del centro 39 profesores del total del claustro.

En la encuesta realizada contestaron 29 compañeros participantes de dicho seminario (74%). Aunque la muestra es pequeña (29 respuestas), puede considerarse representativa.

Si analizamos los datos recabados en cuanto a la utilidad de los diferentes módulos de formación tratados durante el seminario, se extrae que:

- 93% útil o muy útil Raíces
- 89% útil o muy útil el correo de EducaMadrid
- 68% útil o muy útil la migración de contenidos de GC
- 65% útil o muy útil la anonimización del alumnado
- 86% útil o muy útil Google Classroom
- 86% útil o muy útil aplicaciones educativas
- 72% útil o muy útil el portfolio digital
- 72% útil o muy útil la docencia compartida
- 70% útil o muy útil el intercambio de buenas prácticas
- 65% útil o muy útil la protección de datos

Los datos anteriores arrojan resultados positivos, sin embargo, es importante destacar que el 37% de los participantes del seminario que contestaron, consideraron en otra pregunta que no les sirvió para mejorar su competencia digital, lo cual podría aparentar una contradicción.

E. Pedagogía: Apoyo y Recursos

Si bien se tiene un alto porcentaje de consecución, nos ha quedado pendiente la actuación para solicitar la participación en el programa STEMMadrid.

F. Implementación en el aula

Éste es el área con mayor margen de mejora de todo nuestro PDC. El bajo porcentaje de consecución (50%) refleja distintas circunstancias que debemos recoger en esta memoria.

La ausencia de una segunda formación en este curso (que era nuestro objetivo inicial), ha lastrado este aspecto del PDC, pero creemos que el curso que viene podremos realizarlas y que esto nos ayudará a mejorar el porcentaje. Tenemos también que conseguir una mayor implicación del claustro (o al menos de los docentes con una actitud más favorable a la digitalización) para poder seguir ayudando a nuestros alumnos a mejorar su competencia digital. En este sentido también nos gustaría reseñar que esperamos que la incorporación de las nuevas pizarras digitales en las aulas, nos ayudarán a desarrollar esta implementación. Confiamos, igualmente, en que en el curso 2023-24, la implicación de los docentes más favorables, sea mayor y que podamos poner en marcha las iniciativas de trabajo interdisciplinar y colaborativo relativas a esta área.

Necesitamos también mejorar y aprender acerca de las distintas metodologías que podemos utilizar (plantearemos como propuesta de mejora la solicitud de un curso al respecto a realizar en el centro).

Como también hemos reflejado, los distintos cambios de criterio y de planificación por parte de la Consejería, han generado un clima negativo en el claustro, lo que ha desaconsejado la puesta en marcha de estas actuaciones y hemos considerado que era más óptimo posponerlas al curso 2023-24.

H. Competencias del alumno

La mayor parte de actuaciones propuestas en este ámbito son informativas y eso ha favorecido su cumplimiento. Los alumnos han recibido esta información en las tutorías y a través de la asignatura de tecnología. Es un área que tenemos que seguir trabajando en el próximo curso pues entendemos que es muy importante para el desarrollo integral de nuestro alumnado.

MF. Módulo de familias

Hemos conseguido cumplir con un 100% de las actividades propuestas, pero aun y así tendremos que seguir trabajando en el curso 2023-24 (tanto con las familias de los alumnos que se incorporan al centro como con aquellas que ya forman parte de nuestra comunidad educativa).

Hemos realizado un gran número de difusiones.

Entendemos que algunas familias tienen un grado suficiente de competencia digital para poder gestionar el día a día de sus hijos e hijas, pero creemos que hay una gran mayoría que sigue necesitando ayuda. Por eso continuaremos el curso que viene ofreciendo las formaciones y mantendremos en nuestra página web la formación específica.

MDC. Módulo de difusión y comunicación

En este caso se han cumplido la totalidad de las actuaciones propuestas.

Propuestas de mejora para el curso siguiente

Después del análisis anterior, tanto del propio PDC como de los cuestionarios lanzados tanto al claustro, querríamos plantear un impulso a las mismas el curso que viene con la realización de dos formaciones independientes en el centro:

- una orientada a la mejora del uso de herramientas digitales y
- otra hacia la formación metodológica, evaluación por competencias, trabajo colaborativo... muchas de las actuaciones que han quedado por cumplir están relacionadas con la aplicación de recursos educativos abiertos (REA).

[Boceto del Diseño propuesto para la formación del uso de herramientas digitales para el curso 23/24](#)

Para el diseño del Plan de Formación del centro curso 23-24, se tienen en cuenta los siguientes puntos, el primero recogido del cuestionario lanzado al claustro:

1. En relación a la pregunta “¿en qué campos les gustaría recibir formación digital el curso que viene?”, arroja los siguientes resultados:
 - Distintas aplicaciones y plataformas educativas
 - Metodología, estrategias didácticas y técnicas de aprendizaje colaborativo.
 - Trabajo y evaluación por competencias en ESO y Bachillerato
 - Mediación, convivencia y gestión emocional.

Por lo que se incluirán estos apartados.

2. Plan de formación eminentemente práctico y que incluya la elaboración de las evidencias, así como la creación del portfolio digital para el nivel B.
3. Pedir información puntual a los participantes que dicen no haber mejorado su competencia digital (37%) para poder diseñar el del curso que viene de acuerdo a sus necesidades.

3.14. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL (PAT)

Desde el departamento de Orientación, en colaboración con Jefatura de Estudios y Dirección, se han llevado a cabo las siguientes actuaciones:

- Se ha elaborado la programación-temporalización del PAT por trimestres, de los cursos de 1º, 2º, 3º y 4º ESO.
- Se han realizado reuniones semanales de coordinación con la Jefatura de Estudios y la Dirección.
- Se han llevado a cabo, a lo largo del curso, reuniones con los tutores (quincenales) de todos los cursos de ESO, Bachillerato y FPB. Se ha facilitado a los tutores, actividades y materiales a desarrollar en la hora de tutoría, aunque sería conveniente para los próximos cursos entregar las actividades en mano ya que se ha detectado que algunos tutores no las han realizado. Seguimiento de los casos más significativos desde el punto de vista académico, conductual o de problemática familiar.
- Se han elaborado y preparado materiales para las tutorías de todo el curso: actividades de acogida, organización del grupo, convivencia y buen clima de aula, aceptación de las diferencias, técnicas de trabajo intelectual, coordinación con familias, ...
- Se organizan, supervisan y valoran todos los talleres que se imparten en las tutorías.
- Se revisa con los tutores y las tutoras el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (acnee, TEA, TDA-H, compensatoria). Se ha priorizado en el apoyo a la acción tutorial: realizándose una estrecha colaboración y asesoramiento a los tutores/as (entrevistas conjuntas con padres, preparación de documentación para la derivación del alumnado a los distintos programas: ACE, FPB, DIVER). El orientador ha revisado y completado la documentación para la derivación a los programas.

Talleres y Proyectos incluidos en le PAT y organizados, coordinados y supervisados por el Departamento de Orientación

- Socioafectivo. Taller de emociones. " Inteligencia emocional, clasificación e identificación de las emociones". Nivel: 3º ESO y DIVER. Durante mes de noviembre.
- Jornada de voluntariado. Colaboran: Apascovi, Adisgua y Cruz Roja. Nivel: Todos. Viernes 2 de diciembre.
- Mindfulness. "Plena atención al momento presente y Evau". Nivel: 2º Bachillerato. 28 febrero.
- Charlas de orientación académica y profesional. Nivel: 4º ESO. Durante el mes de abril.

Se valora positivamente la coordinación de los tutores de los grupos donde están escolarizados nuestros alumnos del aula TGD para la realización de actividades conjuntas y de tutoría con su grupo de iguales. Han participado en todos los talleres llevados a cabo con su grupo de alumnos.

- 4ºESO: Orientación académica y profesional y participación en el programa 4º+Empresa.
- 3ºESO: Taller Socioafectivo y de emociones. "Inteligencia emocional, clasificación e identificación de las emociones"
- Para todos los niveles: Jornada de voluntariado.

Con todas ellas, además de los objetivos propios de la actividad se han logrado fomentar competencias y objetivos del aula TGD relacionados con la inclusión y relaciones sociales, así como con pautas de comportamiento: educación emocional, convivencia e integración en su grupo de iguales, respeto y concienciación ante las distintas temáticas, respeto del turno de palabra, participación, aceptación de distintas opiniones, tolerancia a la frustración...

Propuestas de mejora

Intervención en grupos a nivel de aula para la prevención de problemas emocionales. Colaboración Departamento de Orientación con tutores,

trabajando aspectos como: gestión de las emociones, inteligencia emocional, autoestima etc.

Plan de orientación académica y profesional (POAP)

Para facilitar el desarrollo de las actuaciones de este plan, se han incluido, siempre que ha sido posible dentro del PAT. Del resto destacaremos las siguientes:

- Se actualiza el programa ORIENTA y se pone un acceso directo desde la web del instituto. Se informa en reunión de tutores sobre potenciar uso y funcionamiento para el alumnado.
- ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL con cada uno de los grupos de 1º y 2º de Bachillerato en el aula.
- Se ha proporcionado direcciones web/apps para la autororientación universitaria.
- Taller ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL. SEJUVE 4º ESO Y FPB
- VISITA AULA. 2º Bachillerato. Tutores y orientador.

Los orientadores, han realizado también orientación individualizada al alumnado que por la especificidad de sus demandas así lo requerían, con el objetivo de concretar o ampliar la información académica profesional.

Como se ha visto en el apartado 2.1. de esta memoria, en 3º y 4º ESO, el 74% de los alumnos que han respondido al cuestionario considera que ha recibido suficiente información sobre orientación académica. El próximo curso seguiremos trabajando, para mejorar y conseguir aumentar ese porcentaje.

3.15. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

3.15.1. VALORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS A LO LARGO DEL CURSO

En el siguiente cuadro se especifican las actividades que se han podido realizar durante el curso 2022-2023 ordenadas por Departamentos. La

satisfacción del profesorado y del alumnado, así como la adecuación de las actividades a la programación ha sido valorada por los departamentos de 1 a 5, siendo:

1. Muy bajo 2. Bajo 3. Regular 4. Alto 5. Muy alto

DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES						
Actividad	Curso	Grado de satisfacción del profesorado	Grado de satisfacción del alumnado	Grado de adecuación a la programación	Propuesta mejora	Otros
Viaje de inmersión lingüística en Uceda (Guadalajara)	1º ESO	1	3	3	Realizar la actividad con la empresa "Campus Moragete" (Valencia), ya que existen buenas referencias por parte de compañeros que han realizado la actividad con ellos anteriormente. Reservar la fecha al inicio de curso con la empresa, porque más tarde puede haber problemas de disponibilidad.	Regular el uso de móviles, ya que ha funcionado de forma adecuada este curso.
Viaje de fin de curso 4º ESO Tarragona	4º ESO	5	5	5	Valorar el cambio de fecha al final de la 2º evaluación o comienzo de la 3ª para evitar inconvenientes relacionados con la evaluación de	

					4ºESO durante las últimas semanas del curso. Los precios y disponibilidad son mayores, por lo que se puede buscar un destino con un clima más cálido, como Canarias.	
Visita de final de curso al Parque de Atracciones	Todos excepto 2º Bach.	5	5	5	Tratar de conseguir más apoyo de los tutores para que acompañen en la visita, ya que el número de alumnado participante es cada vez mayor, sobre todo en los primeros cursos de la ESO.	

3.15.2. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DESARROLLADAS POR INICIATIVA DEL CENTRO

- Talleres "Déjate informar, no llevar" (4º de ESO).
- ESCAPE ROOM POR LA IGUALDAD (2º ESO): "En cada caja la igualdad encaja".
- Taller de Emociones desde la Mancomunidad la Maliciosa (3º ESO).
- Día del Voluntariado (con la colaboración del AMPA y las organizaciones APASCOVI, ADISGUA y CRUZ ROJA).
- Charla motivacional y taller: "Lo que nos mueve" (Casa de la Cultura).
- VI Convocatoria de los proyectos de investigación de 2º de Bachillerato.
- Jornadas de Orientación Académica SEJUVE.
- Encuentro Alumnado Ayudante y Mediador (DAT OESTE).

- Mesa redonda: "Qué difícil es ser adolescente" (AMPA).
- Celebración del día de la paz.
- Acto de graduación de 2º de Bachillerato.
- Acto de graduación de 4º ESO, FPB y CFGM (19 de junio).
- Actividades de final de curso organizadas por los departamentos.
- Taller de juegos de mesa organizado por las Educadoras (Marta y Olga), el AMPA y otros docentes. Junio.
- Torneo de tobogán acuático y juegos de agua organizado por las Educadoras (Marta y Olga). Junio.

3.15.3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS DESDE LA BIBLIOTECA

En el presente curso 2022/2023, se han desarrollado las siguientes actividades con alumnado de diferentes niveles (de 1º a 1º de Bachillerato):

- Lecturas de libros propuestas por los departamentos.
- Visita de autores de libros propuestos: J.R. Barat (La sepultura 142).
- Trabajo de cuadernos de creatividad: cuadernos con un componente literario y artístico.
- Audiopoemas (grabaciones de poemas con música de fondo difundidos por la megafonía del centro)
- Booktrailers
- Blackout poetry (poemas generados a partir de una página de un libro en la que se suprimen palabras)
- Poemas dadaístas, a partir de la introducción de palabras en un saco que luego son extraídas al azar.
- Lectura de fragmentos de libros empleando Madread.
- Twitters
- Construcción de relatos empleando Story Cubes.
- Regalo de "amigo invisible" fragmentos de relatos y/o poemas.
- Diseño de marcapáginas.

Los alumnos de 2º de Bachillerato recibieron la visita de Benjamín Prado.

Por parte de los profesores, se han expurgado y donado gran cantidad de volúmenes que no tienen realmente cabida en una Biblioteca escolar.

Además de las actividades reseñadas en los apartados anteriores, los departamentos han organizado hasta 80 actividades complementarias y extraescolares diferentes (conferencias, debates, talleres, excursiones en el entorno cercano, salidas a conciertos, al teatro, etc.) que se pueden consultar en el apartado 4.1. de esta memoria.

3.15.4. VALORACIÓN DE LOS RECURSOS DISPONIBLES EN EL CENTRO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO.

Este departamento valora notablemente el funcionamiento general del centro, aunque sería recomendable fomentar aún más la participación de todo el alumnado y las familias en el funcionamiento del centro y en las actividades que el centro programa. En muchas ocasiones, la participación del alumnado en las actividades programadas por los diferentes departamentos no es muy elevada, lo que dificulta la organización en el centro durante su realización.

Propuestas de mejora

- La planificación de fechas al inicio de curso para las principales actividades organizadas por este departamento, ha facilitado mucho su organización y la coordinación con todo el profesorado, por lo que se debería seguir trabajando de esa manera al inicio de curso en la CCP.
- Debatir en la CCP sobre diferentes propuestas para lograr una mayor participación del alumnado en las actividades planificadas por los

departamentos (búsqueda de actividades gratuitas, tareas alternativas a la asistencia para cubrir los contenidos desarrollados durante las mismas, valoración del interés por parte del alumnado, evaluación del funcionamiento de las actividades desarrolladas y del grado de participación y satisfacción del alumnado para saber si mantenerlas en la programación de cara a futuros cursos,...).

- Valorar el establecimiento de algún tipo de limitación de los grupos y profesorado participantes en actividades en un mismo día, para facilitar la organización en el centro con el alumnado que no asiste a la actividad.
- Fomentar la relación con el AMPA para tratar de lograr un impulso en la participación del alumnado en las actividades extraescolares programadas en el instituto.
- Conformar una comisión para la organización y desarrollo de los actos de graduación y otros eventos de este tipo, así como poder contar con la ayuda de aquellos miembros del Claustro que tengan en su horario horas complementarias de colaboración.
- Animar a aquellos departamentos que este año no han realizado ninguna actividad específica de su departamento.
- Realizar actividades diversas para festejar distintos días que otros departamentos sugieran (por ejemplo, día del medioambiente), impulsando la participación de la comunidad educativa.
- Lograr una implicación mayor de los departamentos en el Plan Lector.
- Incorporar la figura de un bibliotecario permanente; de modo que el funcionamiento de la Biblioteca no dependa en exclusiva de la buena voluntad y el limitado tiempo del que disponen los miembros del seminario.
- Potenciar el Club de lectura.

3.15.5. PROGRAMA 4º ESO+EMPRESA

Este curso, han participado 63 alumnos de 4º ESO, 37 han realizado las estancias profesionales en entidades públicas y 26 en entidades privadas. El programa ha estado coordinado por dos profesores que han organizado las estancias, manteniendo un contacto estrecho y fluido con las entidades colaboradoras.

La valoración realizada tanto por las entidades, como por los alumnos y familias ha sido muy positiva. Es un programa consolidado en el centro al que daremos continuidad el próximo curso.

A modo de ejemplo, se muestra la actividad realizada en el CIEMAT en la que participó uno de nuestros alumnos:

<https://www.youtube.com/watch?v=enUUqxZwXqI>

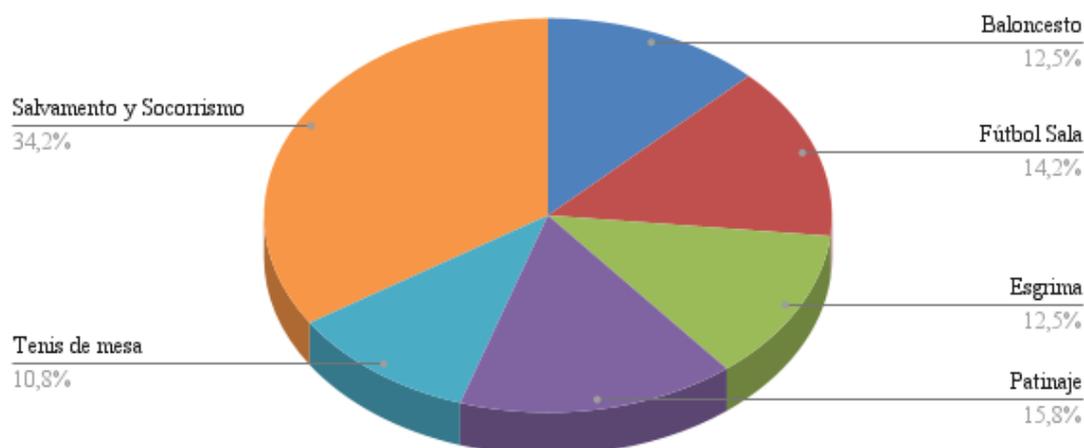
3.15.6. PROGRAMA INSTITUTOS PARA LA PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE (IPAFD)

El programa IPAFD ha sido desarrollado en el IES Guadarrama, siendo la 7º edición su primera participación en el mismo.

Desde el centro y en base a la demanda detectada, se ofertaron un total de 8 escuelas deportivas, de las cuales solo fueron concedidas 6. Entre los avales otorgados por las diferentes federaciones están la escuela de baloncesto, fútbol sala, esgrima, patinaje, tenis de mesa y salvamento y socorrismo. A pesar de el gran número de inscritos en balonmano y voleibol, no se pudo conseguir la apertura de estas dos escuelas.

Estas 6 escuelas deportivas han dado cabida a un total de 117 alumnos inscritos, los cuales, han formado parte del programa participando en una o dos escuelas. A continuación, se muestra una gráfica de las inscripciones registradas en cada una de las escuelas.

REGISTRO



La escuela de Salvamento y Socorrismo ha sido la escuela con mayor número de participantes y en la que mayor fidelización ha habido. Además 19 de los inscritos han conseguido el título de Socorrista.

Por otro lado, las escuelas con menor número de inscripciones y donde más faltas de asistencia y abandonos de la escuela se han producido han sido en las escuelas de tenis de mesa y esgrima.

Las escuelas de patinaje, baloncesto y fútbol sala han funcionado muy bien, aunque en varias ocasiones se han visto condicionadas por la climatología.

COORDINACIÓN Y PROYECTO DEPORTIVO

La coordinación del programa ha sido llevada por José Lucerón Muñoz como coordinador deportivo y Lidia Ucendo Olivares como profesora ayudante.

Para la coordinación de las escuelas se han invertido entre 2 y 4 horas semanalmente, que se han utilizado para el seguimiento de los entrenamientos, coordinación de los entrenadores, registro de faltas de asistencia y preparación de campeonatos.

Dentro de las diferentes actuaciones llevadas a cabo en el desarrollo del programa ha habido algunas que han presentado mayor dificultad. A continuación, se presenta una lista de las mismas, siendo la primera aquella que más dificultad ha presentado y la última la que menos:

1. Fidelización de los participantes
2. Gestión de la competición
3. Gestión de avales
4. Coordinación de los entrenadores
5. Organización de entrenamientos
6. Inscripción en la aplicación GCAM.

APORTACIÓN ECONÓMICA

La aportación económica recibida en forma de gastos de funcionamiento para el desarrollo de las escuelas deportivas del centro no ha sido suficiente. Se nos otorgó una partida de 2580 euros, y se han gastado un total de 2726 euros, dejando un déficit de 146,40 euros, el cual, ha asumido el centro. A continuación, se detalla los datos sobre los gastos y aportaciones económicas recibidas.

GASTOS			
Nº FACTURA	FECHA	CONCEPTO	IMPORTE CON IVA
54681	03/05/2023	PELOTAS TENIS DE MESA	47,41 €
27941	22/03/2023	BALONES DE FÚTBOL	€ 140,34
4476	27/09/2023	PALAS DE TENIS DE MESA, PELOTAS Y REDES	€ 227,98
87	14/11/2022	MATERIAL DE SOCORRISMO	€ 787,71
22218803	06/10/2022	MATERIAL VARIO	€ 921,84
22220195	19/10/2022	MESA TENIS DE MESA	€ 473,00
22219250	10/10/2022	COLCHONETA Y SACO PORTABALONES	€ 128,25

TOTAL GASTOS			2.726,53 €
SALDO RESULTANTE			- 146,40 €

Este año, al ser el primero, se ha invertido mucho dinero en poner algunas escuelas en marcha, como la escuela de socorrismo y tenis de mesa, ya que el material utilizado en las mismas es muy caro. Para próximas ediciones se prevé que la dotación económica será favorable al centro y se podrá gestionar mejor.

VALORACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL PROGRAMA

Para que el programa funciona es esencial que todos sus componentes funcionen adecuadamente. A continuación, se realiza una valoración de los diferentes componentes del programa: entrenadores, federaciones, unidad técnica, alumnos y auxiliar de control.

Valora la satisfacción con tus entrenadores/as con respecto a la competencia técnica, profesional y humana según los deportes individuales que hayas tenido en tu centro

	Muy mala	Mala	Regular	Buena	Excelente
Esgrima				X	
Patinaje					X
Salvamento					X
Tenis de mesa			X		
Fútbol sala				X	
Baloncesto				X	

Valora la comunicación con las siguientes federaciones de deportes individuales respecto a la solución de problemas que se han presentado y el seguimiento del programa en tu centro.

	Muy mala	Mala	Regular	Buena	Excelente
Esgrima				X	
Patínaje			X		
Salvamento					X
Tenis de mesa				X	
Fútbol sala				X	
Baloncesto				X	

Otro tipo de valoraciones:

ASPECTOS A VALORAR.	GRADO DE SATISFACCIÓN 1-10
Funcionamiento de las personas que forma la Unidad Técnica	10
Colaboración y cumplimiento de las funciones del Auxiliar de control	9
Fecha de presentación del auxiliar de control	4
Grado de implicación en el programa por parte del coordinador	8
Asistencia y fidelización de los alumnos por parte del programa	6
Nivel de satisfacción con el programa	9

PROPUESTAS DE MEJORA

- Uno de los aspectos que menos nos ha disgustado del programa IPAFD ha sido el bloqueo que existe de ciertos avales, los cuales, quedan

repartidos entre aquellos centros IPAFD que lo tuvieron años anteriores. Con este criterio es imposible acceder a ciertos avales como el de voleibol, bádminton y en general, deportes que son muy solicitados. El criterio que se sigue a la hora de dar los avales debería de ser más transparente e igual en todas las federaciones.

- Durante el desarrollo del programa el auxiliar de control del IES Guadarrama causó baja por diferentes razones. Recursos humanos tardó más de un mes en poner un nuevo auxiliar. Como propuesta de mejora dentro del programa se debería de contar con ciertos Auxiliares de Control para responder a este tipo de situaciones.
- En relación a la falta de fidelización por parte de algunos alumnos participantes, los cuales han empezado el programa pero que con el transcurso del mismo han terminado abandonando, se debería de realizar un seguimiento más exhaustivo con las familias desde la primera falta de asistencia.
- La metodología seguida en algunas escuelas como la de esgrima y tenis de mesa ha provocado el abandono de la misma por parte de los alumnos. Se propone la coordinación con los respectivos entrenadores para buscar una metodología adecuada a las sesiones y de esta manera captar el mayor número de alumnado.

3.16. GESTIÓN DE LOS RECURSOS

3.16.1. PLAN ACCEDE

Durante este curso, se ha aumentado el número de adhesiones al Plan Accede, y el IES ha atendido a casi 500 alumnos. Teniendo en cuenta que este programa solo funciona para la ESO y la FPB, se trata de unos datos sumamente exitosos. Además, durante este curso se han adquirido ejemplares para todos los alumnos de FPB I; el curso que viene, se comprarán todos los ejemplares de FPB II. Se

ha aumentado el banco de libros y se prevén nuevas adquisiciones tanto en segundo y cuarto de la ESO como, mediante ampliación de presupuesto, en primero y en tercero, cursos para los que no se adquirieron el año pasado libros pues no hubo tiempo para que los departamentos revisaran y compararan los materiales proporcionados por las editoriales.

3.16.2. PLAN SOSTENIBILIDAD

A continuación, se especifican las actuaciones llevadas a cabo a lo largo del curso escolar 2023-2024 por el coordinador de sostenibilidad, con objetivos muy concretos y propiciadas por el plan de sostenibilidad financiado por la Unión Europea:

- Mejora energética del edificio con el consiguiente ahorro económico, y medio ambiental, que repercutirá de manera efectiva en facturas de luz y calefacción.
- Incorporación de recursos informáticos y audiovisuales como mejora de la práctica docente.
- Mejora de accesibilidad y espacios.
- Mejora estética del entorno del centro.

En todos los casos el periodo de consecución de estos objetivos se ha planteado a medio-largo plazo, comenzando este curso escolar y teniendo prevista su finalización en cursos posteriores.

Las actuaciones llevadas a cabo durante el presente curso han sido:

- Instalación de paneles fotovoltaicos en una cantidad insuficiente para las necesidades energéticas durante el periodo lectivo.
- Sustitución de las luminarias fluorescentes de aulas por luminarias LED que consumen un 50 % menos de energía, esto conllevará una disminución de la factura de luz en valores aproximados de un 15 % del consumo actual.
- Instalación de cargadores para vehículos eléctricos.
- Sustitución de válvulas de calefacción para control de gasto.

- Instalación de enchufes inteligentes.
- Sustitución de antiguos radiadores por otros con mayor eficiencia energética.
- Instalación de mesas grupales para mejora de convivencia.
- Preparación norma ISO 14001 y mantenimiento de la misma.

PROPUESTAS DE MEJORA

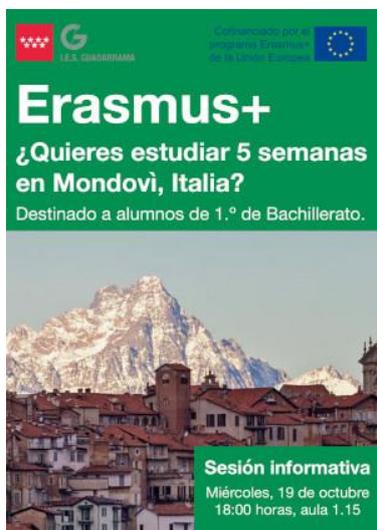
- Mantenimiento y certificación de la norma ISO 14001.
- Continuar con la Instalación de paneles fotovoltaicos en cantidad suficiente para las necesidades energéticas durante el periodo lectivo.
- Mantenimiento de instalaciones energéticas.
- Mejora de espacios.

3.17. PLAN DE DESARROLLO EUROPEO

El plan de desarrollo europeo está relacionado con la internacionalización del centro.

Este curso se ha continuado con el proyecto Erasmus+. Hemos cerrado el proyecto KA 122 *“Estudiar sin fronteras”* y hemos iniciado los proyectos dentro de la acreditación conseguida el curso pasado, proyectos que se autorizan anualmente desde el SEPIE (Servicio Español Para la Internacionalización) y cuyo identificativo comienza por KA 121. Así, se han realizado las siguientes movilidades:

MOVILIDADES INDIVIDUALES DE LARGA DURACIÓN DIRIGIDAS AL ALUMNADO



A) ITALIA KA 122-SCH-14215

Liceo Vasco Beccaria Govone, Mondovì. Del 9 de enero al 10 de febrero. Cinco alumnas de 1º de Bachillerato. Dos profesoras acompañantes del 9 de enero hasta 14 de enero y regreso (10-11 febrero)

B) FRANCIA KA121- SCH-000054744.

Instituto Nicolás Brémontier. Burdeos (centro de la ciudad). Del 20 de febrero al 25 de marzo. Cinco

alumnos de 1º de Bachillerato. Tres profesores acompañantes

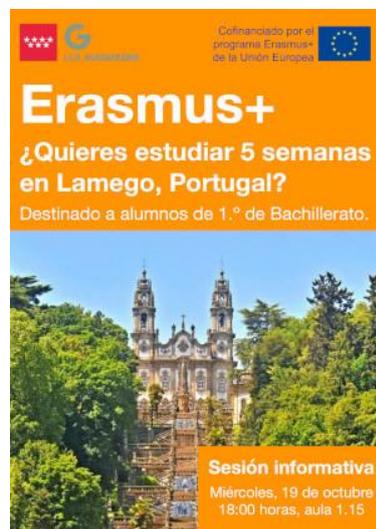
C) PORTUGAL KA121-SCH-000054744.

Agrupamiento de Escolas Latino Cohelo. Lamego. Del 26 de febrero al 30 de marzo. Cinco alumnas de 1º Bachillerato. Tres profesores acompañantes. Ida- del 26 de febrero al 3 de marzo. Regreso- del 28 al 30 de marzo.

Salvo en dos casos, dos alumnas que decidieron volver antes de la fecha establecida, la valoración que hacen alumnos y familias es muy satisfactoria. El aprovechamiento ha sido mayor en el caso de los alumnos que han viajado a Francia, pues cuatro de ellos tenían conocimientos previos de la lengua, aspecto que han mejorado considerablemente.

La CCP ha revisado el documento *“Reconocimiento de estudios en moviidades de larga duración”* que servirá para informar a los futuros participantes sobre la forma de evaluarles tras la movilidad.

Además, también hemos recibido alumnos de otros institutos europeos que, al igual que nosotros, tienen la acreditación Erasmus para la realización de proyectos.



ACOGIDA ALUMNADO

A) PALERMO (ITALIA)

Del 3 de febrero al 17 de marzo. Cinco alumnos acogidos por familias del centro.

Dos profesores acompañantes

B) BURDEOS (FRANCIA)

Bachillerato. Del 24 de abril al 24 de mayo. Dos alumnos acogidos por familias del centro.

Formación profesional. Del 24 de abril al 24 de mayo. Una alumna de prácticas acogida por una familia del centro y tutorizada por una profesora de Formación Profesional del centro, el equipo de secretaría y conserjería del instituto.

Estas actividades tienen su propio sistema de evaluación que debe ser presentado ante el SEPIE en España cuando finalizan los proyectos. Cabe reseñar la enorme satisfacción que ha supuesto para todos los participantes, tanto profesores como alumnos, disfrutar de estas experiencias. Se han elaborado y aprobado el documento de reconocimiento de estudios en las movilidades de larga duración.

Se ha dado la oportuna difusión a todos los proyectos por todos los canales mencionados a lo largo de esta memoria: página web, redes sociales, prensa, etc.

También se ha solicitado la participación en un consorcio Erasmus para alumnos de FP Básica con la Fundación Montemadrid y para los alumnos de CFGM con la Consejería de Educación, pero finalmente no ha sido posible realizar movilidades de alumnos por problemas administrativos en la gestión de los proyectos.

Por otro lado, este año se ha realizado un intercambio con 3º y 4º ESO en colaboración con el I.E.S. Valmayor de Valdemorillo, y a propuesta suya, nos



unimos en el mes de marzo para poder completar dicha actividad y pudimos realizar dicho intercambio con absoluta satisfacción. Fueron 10 alumnos a Arques (Francia) al collège Jules Verne una semana en marzo y luego como anfitriones los recibimos inmediatamente después en España. Como se indicó anteriormente este año han repetido la actividad alumnos que ya lo hicieron anteriormente y especialmente Pablo Mora alumno del aula TEA (4º ESO)

Para el año próximo se va a proponer otro Erasmus + de tipo grupal para hacer un hermanamiento científico entre alumnos de 3º y 4º de Guadarrama con alumnos del collège Besson de Paris. Se va a trabajar sobre el tema de la Transición ecológica.

3.18. EVALUACIÓN

Los profesores han informado a los alumnos de los criterios de calificación y evaluación a los alumnos a principios de curso verbalmente y publicándolos en Classroom, donde se han mantenido durante todo el curso de forma que han podido ser consultados por los alumnos en cualquier momento.

Además, los alumnos han realizado la evaluación docente mediante formularios (con los apartados recogidos en la rúbrica del centro para tal fin) respondiendo a preguntas tipo test. También se ha empleado la rúbrica de **autoevaluación** docente, aprobada en claustro.

En otros casos, la evaluación de la práctica docente se ha llevado a cabo a lo largo del curso siguiendo un proceso de diálogo y de retroalimentación con los alumnos. En cada momento se han valorado las dificultades en el proceso de enseñanza-aprendizaje y se han ido modulando, en consecuencia, los diversos

instrumentos disponibles. Salvo en casos puntuales, se ha obtenido una respuesta favorable, por parte de los alumnos, a la acción de los profesores.

La práctica docente ha sido satisfactoria y los profesores se han adaptado bien a las circunstancias, aunque creemos que siempre existe un margen de mejora. Por ello, se propone una mayor coordinación entre los departamentos y los equipos docentes, especialmente con Orientación, para una mejor optimización de los recursos del centro.

En cuanto a los diferentes planes y proyectos, se han evaluado todos ellos como se ha reflejado en esta memoria, así como los resultados académicos realizando estudios comparativos con cursos anteriores o con otros centros a partir del resumen estadístico enviado por la Subdirección General de Inspección Educativa.

En el apartado 2 de esta memoria, incluimos también la valoración que han hecho los alumnos de 1º, 2º y 4º ESO y 1º de CFGS sobre sus profesores y tutores, obteniendo unos resultados bastante aceptables. Así mismo se han incluido en este apartado las encuestas realizadas al personal docente. La realización de encuestas de satisfacción a final de curso es ya una rutina que permite detectar los puntos fuertes y débiles del centro, aspectos estos últimos, que trataremos de mejorar el próximo curso a través de diferentes planes de mejora y actuaciones.

4. MEMORIAS DE LOS DEPARTAMENTOS

- 4.1. MEMORIA DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES
- 4.2. MEMORIA DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
- 4.3. MEMORIA DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA
- 4.4. MEMORIA DEPARTAMENTO DE DIBUJO
- 4.5. MEMORIA DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA
- 4.6. MEMORIA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA
- 4.7. MEMORIA DEPARTAMENTO DE FILOSOFÍA
- 4.8. MEMORIA DEPARTAMENTO DE FÍSICA Y QUÍMICA
- 4.9. MEMORIA DEPARTAMENTO DE FRANCÉS
- 4.10. MEMORIA DEPARTAMENTO DE GEOGRAFÍA E HISTORIA
- 4.11. MEMORIA DEPARTAMENTO DE INGLÉS
- 4.12. MEMORIA DEPARTAMENTO DE LATÍN Y GRIEGO
- 4.13. MEMORIA DEPARTAMENTO DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA
- 4.14. MEMORIA DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS
- 4.15. MEMORIA DEPARTAMENTO DE MÚSICA

4.16. MEMORIA DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

4.17. MEMORIA DEPARTAMENTO DE RELIGIÓN

4.18. MEMORIA DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA