

Manual de Roble v2

Índice de contenidos

¿Qué es Roble?	
Acceso a Roble	
Pantalla de Inicio	
Pantalla de alumnado	Datos académicos
	Seguimiento
Faltas de asistencia	Consulta de faltas y solicitud de justificación
	Aviso de faltas
Mensajería	Mensajería
	Funcionalidades
	Enviar un mensaje
	Leer un mensaje
Centros	Centros
	Datos identificativos
	Calendario y Tablón de anuncios
Otras funcionalidades	Otras opciones: el menú "Más"
	Datos del usuario
	Seguridad
	Ajustes (Idioma y notificaciones)
	Información de la App
	Informe de incidencias
Recuperar contraseña	A través de la aplicación
	A través de la Web

¿Qué es Roble?

Roble es una aplicación móvil destinada a familias de alumnos y alumnos, cuya finalidad es la de proporcionarles acceso a la información educativa que a lo largo del curso es publicada por los docentes y el centro, sirviendo además de plataforma de comunicación entre el centro y las familias.

Las funcionalidades de Roble están plenamente integradas en Raíces, el Sistema de Gestión Integral Educativa de la Comunidad de Madrid, por lo que las familias pueden también hacer uso de ellas en Roble Raíces a través de la web (raices.madrid.org)



Acceso a Roble

Tras ejecutar la aplicación nos aparecerá la pantalla de identificación, donde tendremos que introducir el usuario y la contraseña.

El usuario se tiene que solicitar al centro, que nos otorgará una credencial en la que también aparecerá una contraseña provisional.

Esta contraseña provisional tendremos que cambiarla la primera vez que accedamos a la aplicación por otra que ya será de nuestra elección.

Esta primera conexión se recomienda se lleve a cabo a través de la web raíces.madrid.org para mayor facilidad.

9:35 94%

Roble

Usuario

Contraseña

Recordar contraseña

¿Has olvidado la contraseña?

Si necesita ayuda para acceder a ROBLE o tiene alguna duda sobre su funcionamiento póngase en contacto con su centro educativo o con el 012

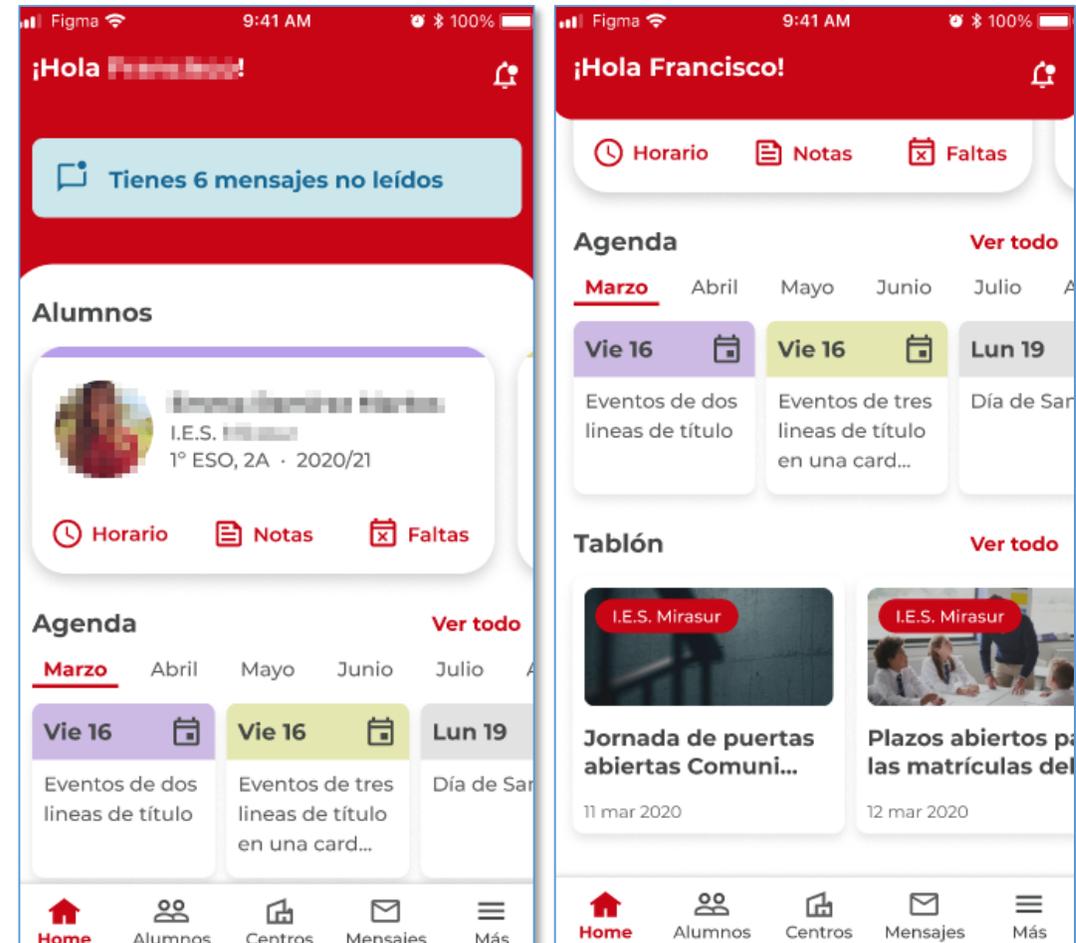
Entrar

Pantalla de inicio

La pantalla de inicio ofrece un acceso inmediato a las opciones más usadas de la aplicación, simplemente moviéndose por ella.

Empezando desde arriba podemos encontrar:

1. Notificaciones
2. Mensajes no leídos
3. Alumnos
4. Agenda
5. Tablón de anuncios
6. Menú de navegación



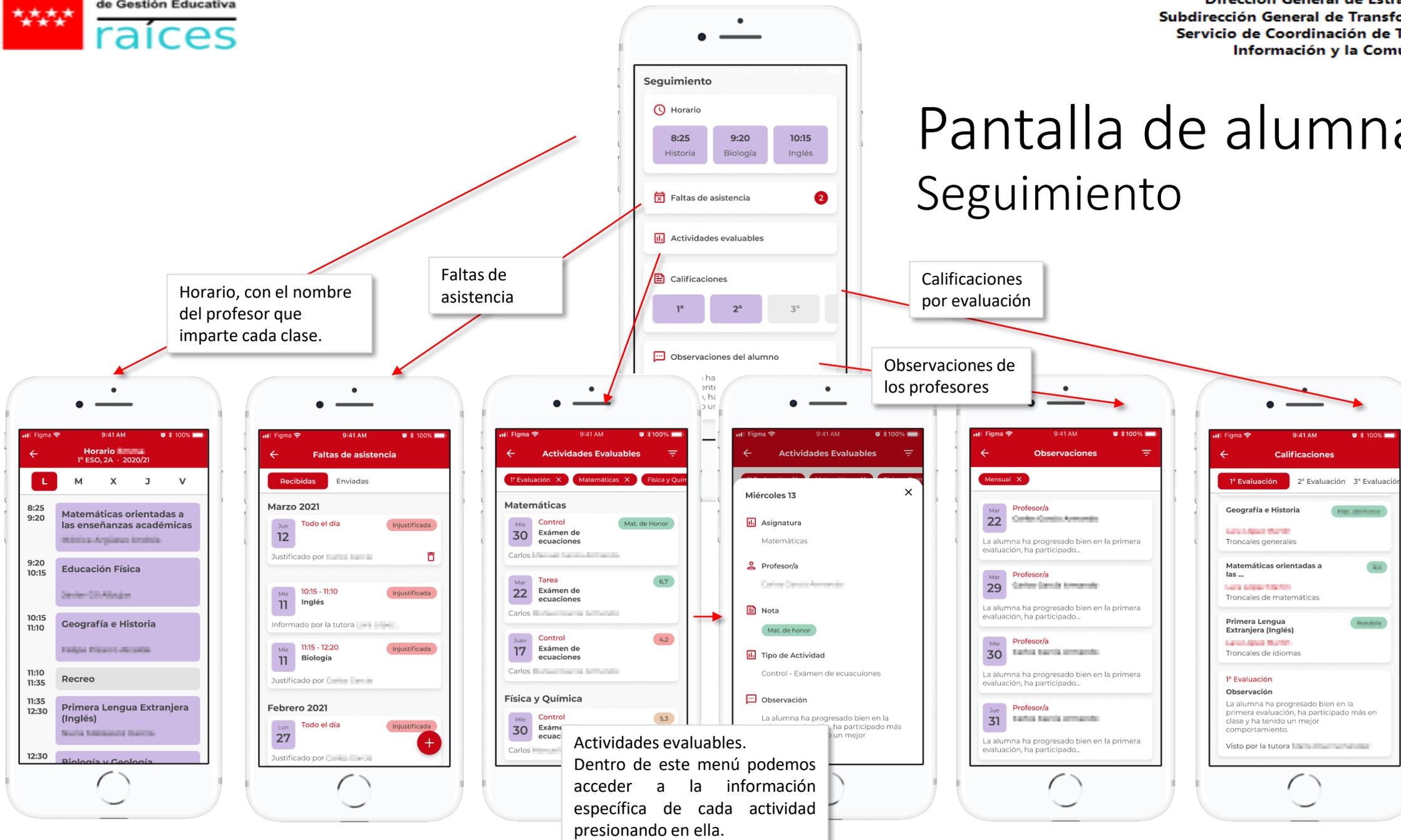
Pantalla de alumnado: Datos académicos



Lo primero que encontramos en la pantalla de alumnado es el nombre del alumno, su centro y curso y el año escolar.

Justo debajo, Roble ofrece las opciones de consulta de los datos académicos del alumno. Además de sus datos personales, si movemos el menú a la izquierda podremos ver el tutor y los tutores legales.

Pantalla de alumnado: Seguimiento



Horario, con el nombre del profesor que imparte cada clase.

Faltas de asistencia

Calificaciones por evaluación

Observaciones de los profesores

Actividades evaluables. Dentro de este menú podemos acceder a la información específica de cada actividad presionando en ella.

Faltas de asistencia: Solicitud de justificación

Desde esta pantalla podemos consultar las faltas de asistencia del alumno y solicitar su justificación por parte del tutor.

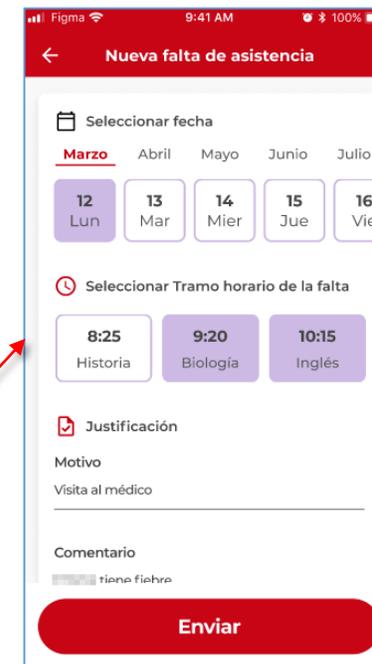
Para llevar a cabo esta solicitud, se pulsa en la falta que queremos que se justifique y aparece un segundo menú, que nos permite informar del motivo de la falta, hacer un comentario y adjuntar un archivo, si fuera necesario.



Faltas de asistencia: Aviso de faltas

Presionando el botón con el símbolo “+” en la parte inferior derecha de la pantalla de faltas de asistencia, la aplicación nos lleva a la pantalla de “Nueva falta de asistencia”.

En este menú podemos avisar de una falta próxima y solicitar su justificación permitiendo decir el motivo de dicha falta, hacer un comentario y adjuntar archivo.



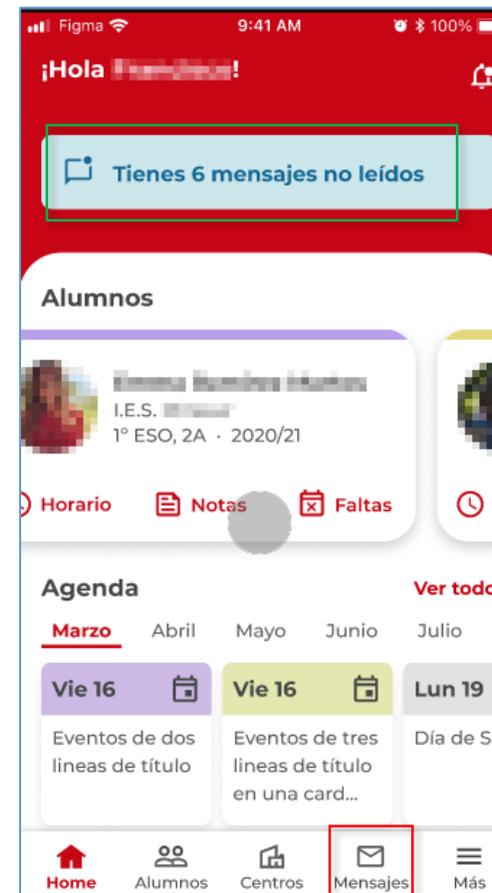
Mensajería

La mensajería de Roble es la adecuada para tratar temas sensibles como los datos o la situación académica de un alumno o un menor.

Todos los datos que se tratan en Roble respetan de manera escrupulosa las medidas de protección necesarias, usándose sólo con fines educativos, de manera confidencial y custodiándolos en servidores propios.

Se puede acceder a la mensajería de Roble a través de dos puntos:

- Desde la pantalla de inicio, en el aviso de mensajes no leídos.
- Desde el menú de navegación, presionando en “Mensajes”.



Mensajes: Funcionalidades

Desde la pantalla principal de “Mensajes” podemos acceder a sus diversas funcionalidades:

1. Lectura de mensajes recibidos
2. Consulta de mensajes enviados
3. Selección de mensajes por alumno
4. Búsqueda de mensajes
5. Nuevo mensaje

Mensajes recibidos y enviados

Selección de mensajes por alumno o centro

Lectura de los mensajes

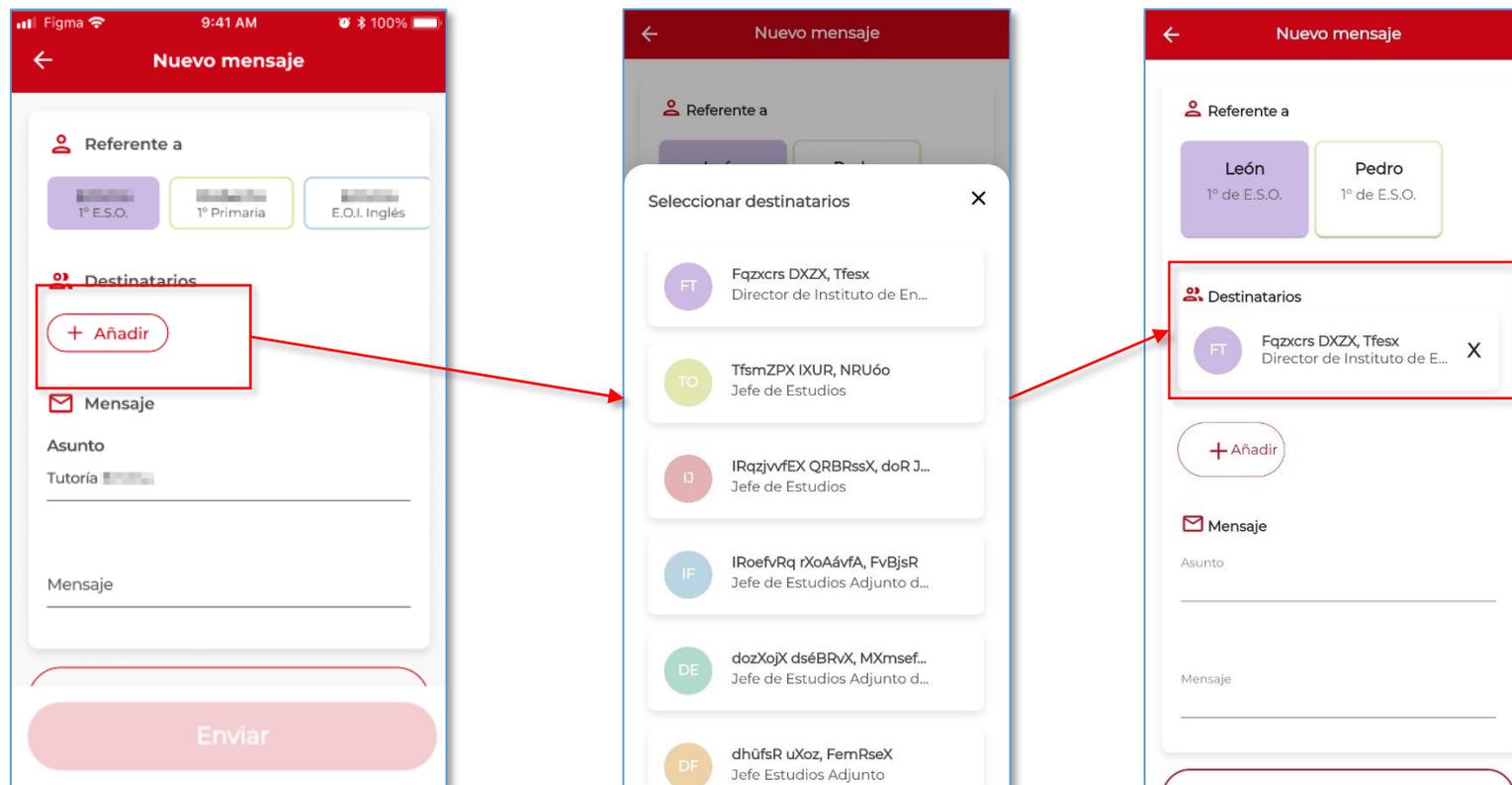


Búsqueda de mensajes

Nuevo mensaje

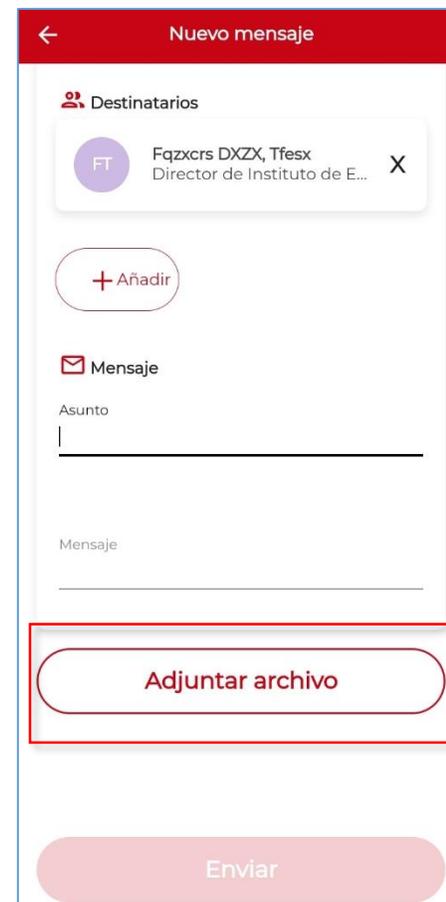
Mensajería: Enviar un mensaje

En la pantalla de “Nuevo mensaje” debemos seleccionar el alumno a tratar en el mismo. De esta manera, al pulsar en destinatarios nos ofrecerá los profesores y miembros del Equipo Directivo relacionados con el referido alumno, si el centro tiene habilitada este tipo de comunicación.



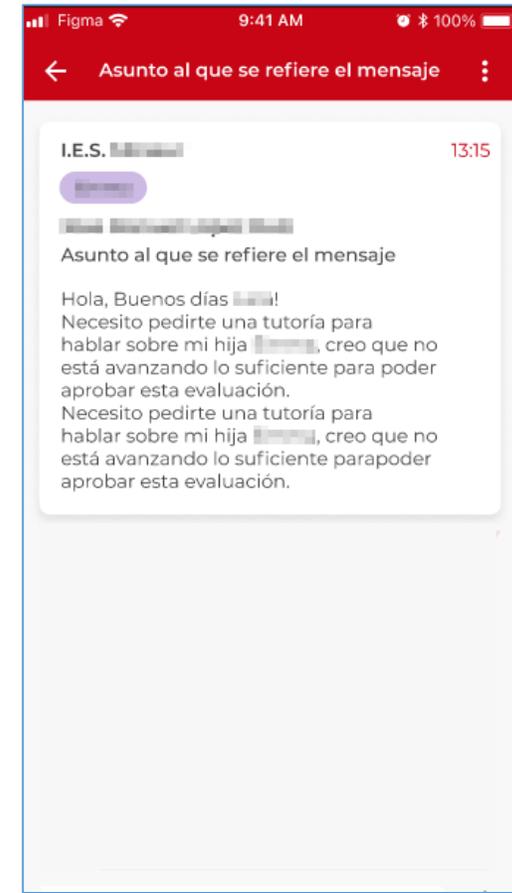
Mensajería: Enviar un mensaje

Moviendo la pantalla, debajo del campo de “Mensaje”, encontraremos la funcionalidad para adjuntar un archivo. Pulsando aquí podremos buscar en la memoria del dispositivo el archivo que queremos adjuntar al mensaje. El botón para enviar el mensaje sólo se habilitará cuando haya algo escrito en los campos de “Asunto” y de “Mensaje”.



Mensajería: Leer un mensaje

Pulsando en cualquiera de las comunicaciones que encontramos en la pantalla “Mensajes”, podemos acceder al correo en cuestión.



Centros

En la pantalla de “Centros” podemos encontrar información sobre los datos de identificación y contacto de los centros educativos donde estemos matriculados, su calendario y el tablón de anuncios.

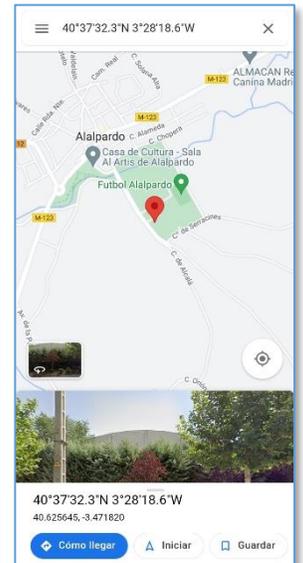
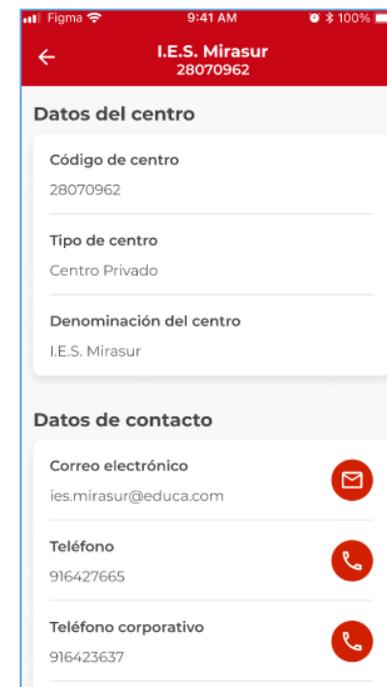
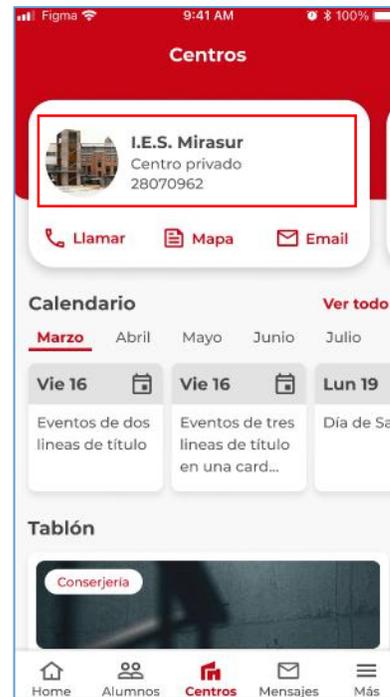
Pulsando en “Llamar”, la aplicación nos mostrará la pantalla de llamada de nuestro dispositivo con el teléfono del centro ya preparado para marcar.



Pulsando en “Email”, Roble abrirá la aplicación del dispositivo móvil predeterminada para el correo externo y abrirá un mensaje nuevo con la dirección del centro. Este correo se mandará desde fuera de Roble, con lo que no es adecuado para el tratamiento de datos sensibles, como pueden ser los personales o académicos. Puede consultar cómo llevar a cabo conversaciones seguras con el personal del centro en la sección de [Mensajería](#) de este manual.

Centros: Datos identificativos

Si pulsamos en la tarjeta superior de uno de los centros accederemos a los datos del mismo, los de contacto y de localización. Al final de la pantalla encontramos un botón que nos llevará a la aplicación de localización que tengamos predeterminada en el dispositivo.



Centros: Calendario y Tablón de Anuncios

En el calendario de centro podremos consultar los días festivos, así como otros avisos que la dirección del centro tenga a bien marcar

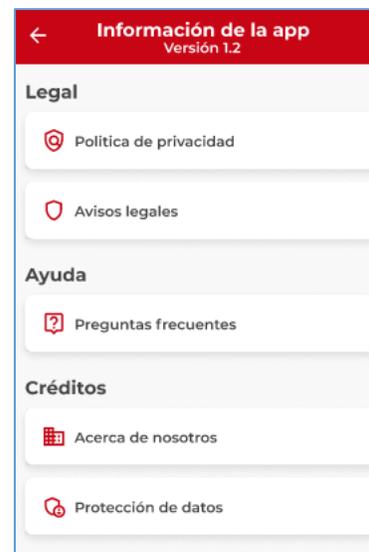
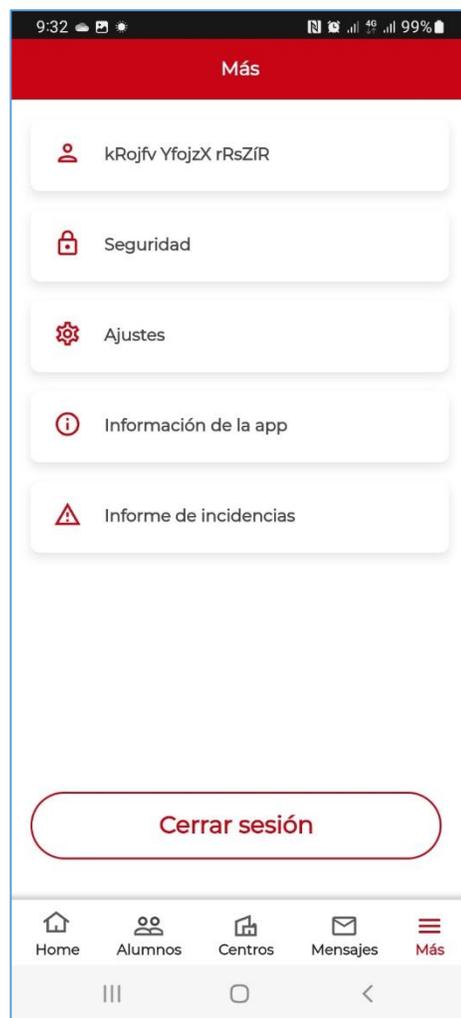


En el tablón de anuncios, el centro puede publicar noticias o información de interés para la comunidad educativa, adjuntando archivos. Estas noticias se podrán compartir fuera de la aplicación con el botón de compartir presente en la esquina superior derecha.



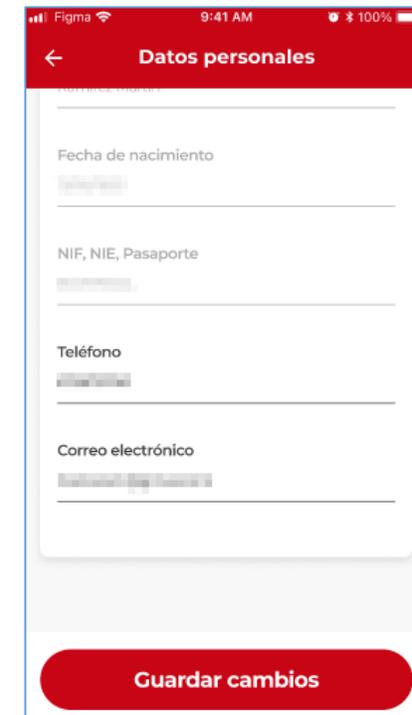
Otras opciones: el menú “Más”

Accediendo a través del menú inferior a la pantalla “Más” encontraremos los datos del usuario, la seguridad los ajustes y la información de la aplicación. Además, podremos cerrar sesión.



Datos del usuario

Dentro de los datos del usuario encontraremos nuestro nombre, fecha de nacimiento y documento de identidad. Estos datos no se pueden modificar desde la aplicación y, si necesitara hacerlo, tendría que acudir al centro. Sí se pueden cambiar el teléfono y el correo electrónico, pulsando en el campo correspondiente y, después, en “Guardar cambios”.



Más: Seguridad

More options menu with a red header labeled 'Más'. It contains a user profile card with the ID 'kRojfv YfojzX rRsZIR', a 'Seguridad' option highlighted with a red border, 'Ajustes', 'Información de la app', and 'Informe de incidencias'. At the bottom is a 'Cerrar sesión' button. The bottom navigation bar includes icons for Home, Alumnos, Centros, Mensajes, and Más.

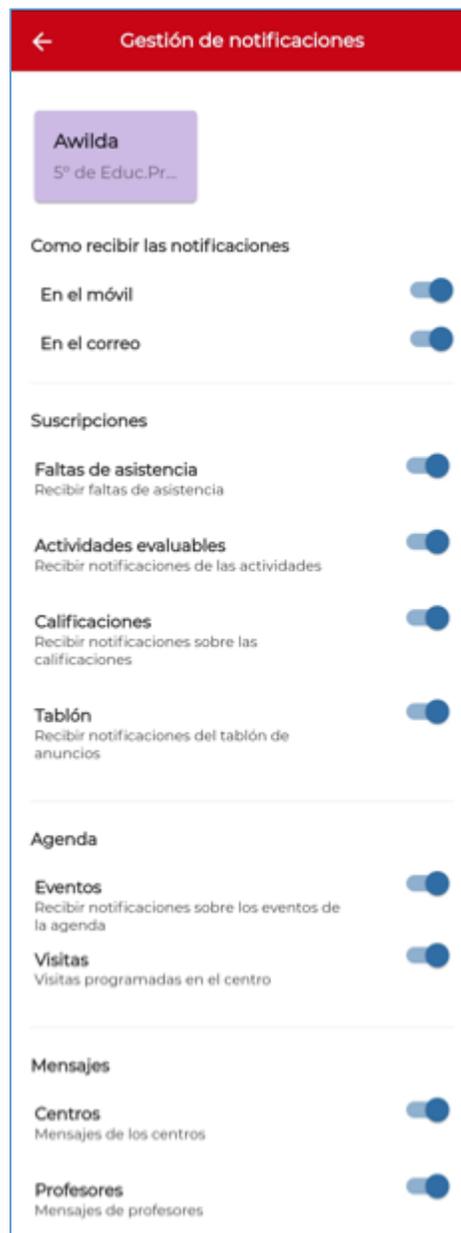
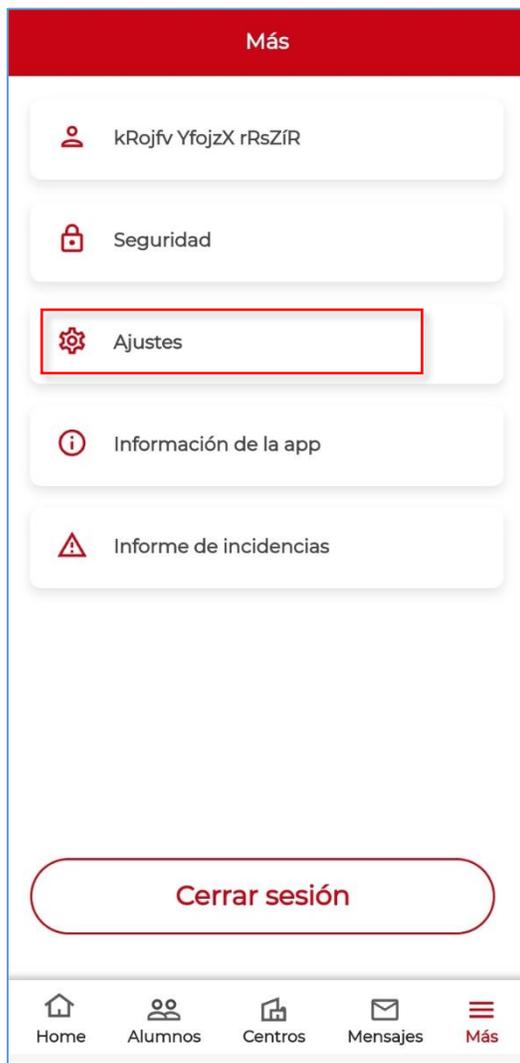
'Seguridad' screen with a red header and a back arrow. It features two main options: 'Cambio de contraseña' and 'Pregunta y clave' with a 'Teléfono' label.

'Cambiar contraseña' screen with a red header and a back arrow. It has two input fields: 'Contraseña actual' and 'Nueva contraseña (12 max.)' with a '0/12' character count. A red 'Cambiar contraseña' button is at the bottom.

'Pregunta y clave' screen with a red header and a back arrow. It has two input fields: 'Pregunta de seguridad' and 'Respuesta de seguridad'. A red 'Guardar cambios' button is at the bottom.

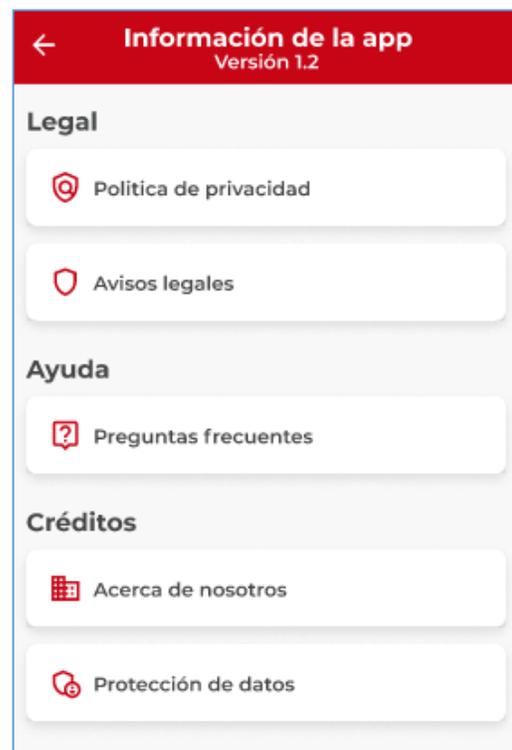
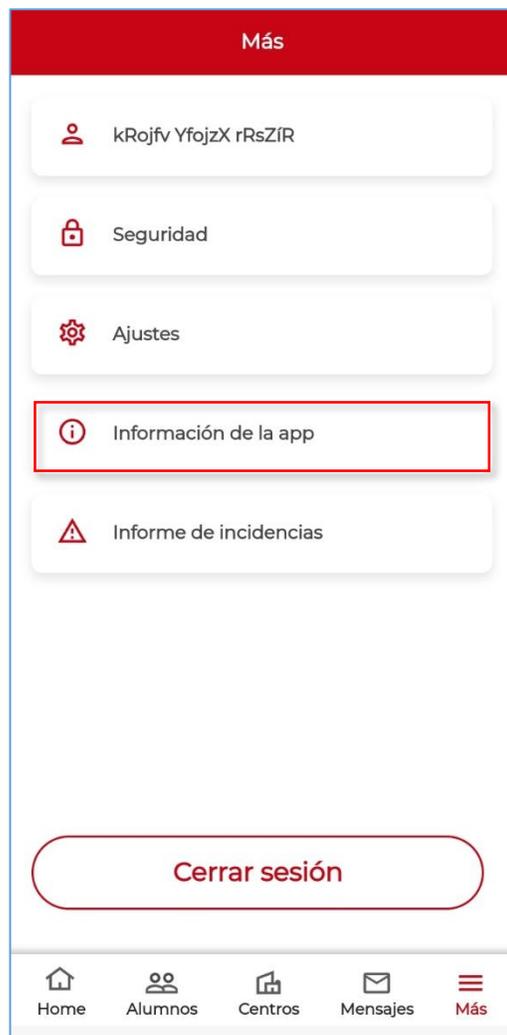
Desde la opción de “Seguridad”, podremos cambiar tanto la contraseña de la aplicación como la pregunta de seguridad para su recuperación.

Más: Ajustes

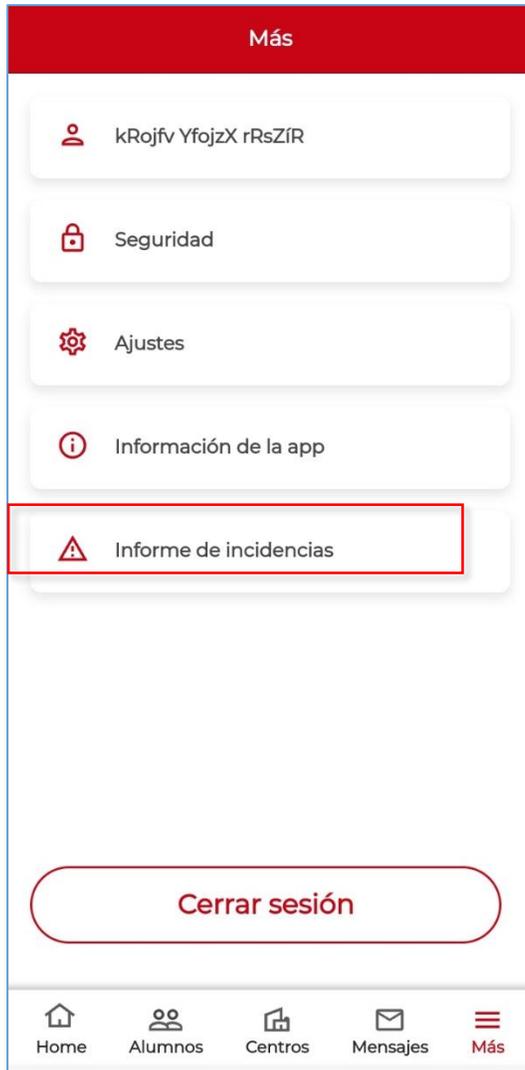


Desde la opción de “Ajustes”, se nos permitirá gestionar tanto el idioma como las notificaciones que deseamos recibir en el móvil o en el correo.

Más: Información de la app

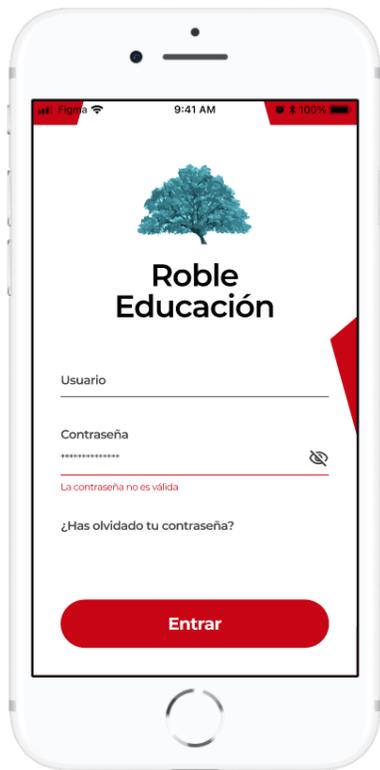


En esta sección encontramos diversos vínculos a páginas que contienen información relativa a la protección de datos o preguntas frecuentes, entre otras.



Seleccionando esta opción, accederemos a una encuesta rápida donde podremos informar de posibles incidencias en la aplicación, o realizar alguna sugerencia de mejora.

Recuperar contraseña



A través de la pantalla de acceso, pulsando sobre “¿Has olvidado tu contraseña?”, nos conducirá a través de una serie de pasos para recuperar la contraseña:

1. Introducimos nuestro usuario y el código que aparece en la imagen
2. Tendremos que acudir al correo informado para la recuperación de la contraseña

Recuperar contraseña: Web

A través de la página web de Raíces (raices.madrid.org), el usuario puede acceder a cambiar su contraseña de dos maneras, accediendo con un Certificado Digital, o siguiendo los pasos indicados en “¿Olvidó su contraseña?”



¿Qué es? Contact

Usuario

Contraseña

Mostrar contraseña

Entrar

Acceso con Certificado Digital | [¿Olvidó su contraseña?](#) | Descarga de credenciales