PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA
DEPARTAMENTO DE INGLÉS

CURSO 2023 – 2024

IES GUADARRAMA
(MADRID)

1 INTRODUCCIÓN 5
2 PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO 5
2.1 COMPONENTES Y MATERIAS QUE SE IMPARTEN 5
2.2 ACUERDOS COMUNES PARA EL DEPARTAMENTO 6
2.2.1 METODOLOGÍA 6
2.2.2 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES 7
2.2.3 PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN DE INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS 8
2.2.4 IMPLICACIÓN DEL DEPARTAMENTO EN EL PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA 8
2.2.5 COORDINACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTOS. 11
2.2.6 PLANES DE MEJORA DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS. 11
2.2.7 EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE 16
2.2.8 ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD 16
2.2.9 ACTIVIDADES DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN EN JUNIO. 19
2.2.10 GARANTÍAS PARA UNA EVALUACIÓN OBJETIVA. 20
2.2.11 PLATAFORMAS EDUCATIVAS Y MATERIALES DIGITALES PARA LOS ALUMNOS. 26
2.3 COMPETENCIAS CLAVE 28
2.4 ELEMENTOS TRANSVERSALES 29
3 EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA 29
3.1 OBJETIVOS GENERALES DE ETAPA 29
3.2 METODOLOGÍA 30
3.3 MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS EN ESO 30
3.4 MEDIDAS DE APOYO Y REFUERZO EDUCATIVO 32
3.5 PROGRAMA DE DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR EN ESO 32
4 BACHILLERATO 33
4.1 OBJETIVOS GENERALES DE ETAPA 33
4.2 METODOLOGÍA 33
4.3 MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS 34
4.4 MEDIDAS DE APOYO Y REFUERZO EDUCATIVO 34
4.5 BACHILLERATO DE INVESTIGACIÓN / EXCELENCIA 34
5 FORMACIÓN PROFESIONAL 35
5.1 MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS EN FORMACIÓN PROFESIONAL 36
5.2 CICLOS FORMATIVOS DE GRADO BÁSICO 36

5.2.1 OBJETIVOS GENERALES DE LOS CICLOS FORMATIVOS DE GRADO BÁSICO 36
5.2.2 METODOLOGÍA 36
5.2.3 MEDIDAS DE APOYO Y REFUERZO EDUCATIVO 37
5.3 CICLO FP DE GRADO MEDIO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA 37
5.3.1 OBJETIVOS GENERALES 37
5.3.2 METODOLOGÍA 37
5.3.3 MEDIDAS DE APOYO Y REFUERZO EDUCATIVO 38
5.4 CICLO FP DE GRADO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS 38
5.4.1 OBJETIVOS GENERALES 38
5.4.2 METODOLOGÍA 38
5.4.3 MEDIDAS DE APOYO Y REFUERZO EDUCATIVO 39
6 PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN 39
6.1 EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA (SECCIÓN Y PROGRAMA) 39
6.1.1 PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN 39
6.1.2 PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN PARA PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA 40
6.1.3 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN 41
6.1.4 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES 41
6.1.5 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES 41
6.2 BACHILLERATO / BACHILLERATO DE INVESTIGACIÓN 42
6.2.1 ASPECTOS COMUNES 42
6.2.2 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES 42
6.2.3 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN 42
6.2.4 PRUEBA EXTRAORDINARIA DE JUNIO 43
6.3 FORMACIÓN PROFESIONAL 44
6.3.1 ASPECTOS COMUNES 44
6.3.2 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES 44
6.3.3 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN 44
6.3.4 PRUEBA EXTRAORDINARIA DE JUNIO 45
7 CONTENIDOS, COMPETENCIAS ESPECÍFICAS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ACTIVIDADES/SITUACIONES DE APRENDIZAJE E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN 45
7.1 CURSOS 1º A 4º DE ESO PROGRAMA 46
7.2 CURSOS 1º A 4º DE ESO SECCIÓN BILINGÜE 51

7.3 BACHILLERATO / BACHILLERATO DE EXCELENCIA 65
7.4 FORMACIÓN PROFESIONAL GRADO BÁSICO 68
7.5 CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA 74
7.6 CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS 79

8 DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS 85

1 INTRODUCCIÓN

La localidad de Guadarrama se sitúa en la vertiente sur de la sierra del mismo nombre, al noroeste de la Comunidad de Madrid, sirviendo de límite entre esta comunidad y las provincias de Ávila y Segovia. Se encuentra en un entorno privilegiado, rodeada de parajes con flora y fauna variadas y de bellos lugares para disfrutar, dentro del área de influencia socioeconómica del Parque Nacional de Guadarrama.

Una gran parte de la población corresponde a familias procedentes de Madrid capital y otros lugares de la región. Suelen ser matrimonios jóvenes y de mediana edad con hijos, que han cambiado su lugar de residencia buscando la tranquilidad y una mejor calidad de vida. Este hecho ha contribuido a que la población de Guadarrama sea joven, sobre todo si la comparamos con la envejecida población del conjunto de la Comunidad de Madrid. Las actividades económicas se concentran principalmente en el sector terciario, esto es, comercio, servicios, turismo (incluida hostelería) y profesionales.

El IES Guadarrama es el único centro público de enseñanza secundaria y bachillerato de esta localidad, dependiente de la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid. Además pertenece a la red de centros bilingües de la Comunidad de Madrid.

El instituto inició su andadura en el año 1988. En los primeros años se impartió BUP y COU y progresivamente se fueron implantando las diferentes leyes educativas. Actualmente, se pueden cursar en el centro la Educación Secundaria Obligatoria (ESO) en Sección y Programa, dos modalidades de bachillerato, el Científico Tecnológico y el de Humanidades y Ciencias Sociales, Formación Profesional de Grado Básico de Servicios Administrativos y Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior pertenecientes a la familia profesional de Administración y Gestión.

Nuestros alumnos proceden, en su mayoría, de los municipios de Guadarrama y de los Molinos y, en menor cuantía, de municipios colindantes como Cercedilla, Becerril o Collado Mediano. Los centros de referencia de primaria de los que proceden son el CEIP Sierra de Guadarrama, el CEIP Villa de Guadarrama y el CEIP Divino Maestro de Los Molinos.

Contamos con, aproximadamente, un 22% de alumnado extranjero. Aunque los países de procedencia más habituales son Marruecos, Rumanía y Ecuador, también hay alumnos de otras nacionalidades como Argentina, Bulgaria, China, Colombia, Ucrania, Italia, República Dominicana, Angola, Brasil, Perú, Alemania, Australia y Paraguay.

El nivel educativo de las familias del centro es diverso, pues el 28% de los padres y madres tienen estudios de primaria, el 32 % de secundaria, el 14% tienen título de Formación Profesional y el 23% son titulados superiores. El 3% restante no indica los estudios que ha terminado.

2 PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO

2.1 COMPONENTES Y MATERIAS QUE SE IMPARTEN

Durante el curso 2023-2024 el Departamento de Inglés estará formado por diez profesores, nueve de ellos a jornada completa y uno a media jornada:

Profesor 1: 3º ESO sección, 4º ESO sección, 1º y 2º Bachillerato de Excelencia, Atención

Educativa de 2º ESO, Jefatura de departamento → total = 20 horas

Profesor 2: Ámbito Lingüístico 3º ESO Diversificación, 3º ESO programa, 2º Bachillerato, tutoría de 2º Bachillerato, CF Grado Medio, Atención Educativa de 1º ESO → total = 20 horas

Profesor 3: 1º ESO sección, 2º ESO sección , 3º ESO programa, 4º ESO sección → total = 20 horas

Profesor 4: 2 grupos de 1º ESO sección, 2 grupos de 1º Bachillerato, tutoría de 1º ESO sección → total = 20 horas

Profesor 5: 2º ESO sección, 3º ESO sección, 4º ESO programa → total = 15 horas + Coordinación bilingüe (5 h.)

Profesor 6: 1º ESO programa, 4º ESO programa, 2º Bachillerato, tutoría de 2º Bachillerato, CF Grado Superior, Atención Educativa de 2º ESO → total = 20 horas

Profesor 7: 2 grupos de 1º ESO programa, tutoría de 1º ESO programa, Ámbito Lingüístico 4º ESO Diversificación, 2º Bachillerato, → total = 20 horas

Profesor 8: 1º ESO programa, tutoría de 1º ESO programa, 3º ESO programa, 1º Bachillerato, CF Grado Básico I y II → total = 20 horas

Profesor 9: 2º ESO programa, 4º ESO programa, → total = 10 horas

Profesor 10: 2 grupos de 2º ESO programa, 4º ESO programa, tutoría de 4º ESO programa, 1º Bachillerato → 21 horas

Las reuniones de departamento se llevarán a cabo los martes a las 14:15 h.

2.2 ACUERDOS COMUNES PARA EL DEPARTAMENTO

2.2.1 METODOLOGÍA

El punto de partida del aprendizaje de los alumnos son sus conocimientos previos: centrándonos en aquello que resulta familiar y cercano, el alumno puede transferir conceptos y estrategias adquiridas para construir así significados y atribuir sentido a lo que aprende. Se favorece así su crecimiento personal, su desarrollo y su socialización.

El aprendizaje competencial persigue el desarrollo del potencial de cada alumno y de sus capacidades para que pueda afrontar los retos personales a lo largo de su vida con éxito. Los alumnos no solo han de adquirir unos conocimientos, sino que han de ser capaces de acceder a ellos y aplicarlos en los diferentes contextos de su vida. El aprendizaje por competencias tiene el propósito de cubrir todos los aspectos de la vida, haciendo que los alumnos no solo sean capaces de aprender, sino también de aprender a aprender, aprender a convivir, aprender a hacer.

Los alumnos aprenden de distintas formas y a ritmos diferentes: los materiales deberán ser

utilizados con flexibilidad de modo que todos los integrantes del grupo puedan participar y encuentren actividades en las que puedan aplicar conocimientos y aptitudes, facilitando el desarrollo de la propia conciencia de logros y del progreso que logran día a día. Se incluyen siempre actividades tanto de ampliación, para los más avanzados, como de refuerzo, para los que puedan estancarse en algún momento.

El alumno/a es el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje. La intervención del profesor/a deberá ser activa, reflexiva y ajustada al nivel que muestra el alumno/a debiendo: iniciar el *input* de la lengua, evaluar lo que hacen los alumnos, proporcionar *feedback*, contextualizar las actividades y dar significados comprensibles para el alumno/a, promover estrategias de comunicación, potenciar las estrategias de aprendizaje ya adquiridas y admitir el error.

Consideramos el progreso pero también el error como algo natural en el proceso de aprendizaje. Se considera error el fallo sistemático debido a un mal o escaso conocimiento de la lengua. Se entiende que los errores se producen cuando el alumno anticipa cómo va a funcionar la lengua o cuando transfiere reglas de su lengua materna en un proceso natural de aprendizaje. Estos errores se corregirán al finalizar las interacciones orales, de forma grupal y con un lenguaje asequible y siempre teniendo en cuenta que no desaparecen repentinamente, sino que requieren su tiempo.

La evaluación del proceso individual y grupal de los alumnos en el aprendizaje es un factor importante para asegurar la calidad del mismo. El profesor anotará las observaciones referentes al progreso de cada alumno y reforzará cada unidad según sus necesidades específicas.

El aprendizaje globalizado genera el desarrollo de la realidad como un todo en los alumnos. Se toma en cuenta esta situación al ofrecer actividades interrelacionadas con las otras áreas curriculares, empezando por el conocimiento del mismo alumno y a continuación con la exploración del mundo que les rodea y su sociedad en general.

Un aprendizaje permanente. No hay saberes que se adquieran exclusivamente en una determinada materia y que solo sirvan para ella. Por eso, en todas las materias el alumno podrá utilizar y aplicar las Competencias Clave, independientemente de en cuáles las haya podido adquirir (transversalidad). Ser competente debe ser garantía de haber alcanzado determinados aprendizajes, pero también permitirá alcanzar otros, y debe ser capaz de utilizarlos en momentos precisos y en situaciones distintas, garantía de su aprendizaje permanente (o, en este caso, capaz de comunicarse en situaciones muy diversas, algunas de las cuales el propio alumno ni siquiera puede considerar aún que tendrá que hacerlo).

2.2.2 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Durante el curso se irán organizando actividades culturales relacionadas con el mundo anglosajón para celebrar festividades y fechas destacadas como Halloween, Navidad, Saint Patrick, Saint George,…

Realizaremos distintas actividades en las que abordaremos todos los aspectos culturales de las mismas, desde su origen histórico hasta las distintas formas de celebración en los distintos países de habla inglesa con la ayuda de los auxiliares de conversación. Fomentaremos la lectura de textos relacionados con estas celebraciones, así como la escritura y el vocabulario.

Algunas otras actividades que se intentará llevar a cabo son las siguientes (las fechas están aún por concretar):

- Teatro, charlas motivadoras en inglés o *Escape Room*. Cada curso procuramos que los

alumnos no se tengan que desplazar, evitando el coste del autobús. Trabajaremos con compañías de teatro que puedan venir a Guadarrama a ofrecer su espectáculo.

- De forma similar a cursos anteriores, junto con los departamentos de música y de lengua, se organizará un recital musical durante el que se suelen leer poemas en inglés y en español.
- Se seguirá con la actividad de intercambio de cartas en papel (*pen-pals*) con algún centro británico o americano.
- Se continuará con el concurso de tartas y pasteles en *Halloween*.
- Trabajo colaborativo en *Halloween*: se les da a los alumnos tres palabras relacionadas con el tema; por turnos los alumnos escriben o dicen en inglés una oración; el resultado es un cuento de terror.
- Para celebrar San Valentín en febrero, los alumnos escriben un poema o microrrelato en inglés que empiece con las palabras del título de un libro.
- Con motivo del Día del Libro, se propone un concurso de microrrelatos en inglés. Los ganadores recibirán un premio de forma similar a como sucede en el Departamento de Lengua Castellana.
- También se sugiere la realización de *bookmarks* para esta fecha, que también podría premiarse.

2.2.3 PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN DE INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS

Toda la información referente a esta programación se publicará en la página web del centro:

http://www.educa2.madrid.org/web/centro.ies.guadarrama/ingles

El Centro contempla las siguientes plataformas digitales de uso obligatorio por parte de todos los docentes: 1) EducaMadrid: para relaciones entre profesores y con las familias,

2) Raíces/Roble: para relaciones entre profesores y familias,

3) *Google Classrooms* a través de la plataforma EducaMadrid: para relaciones entre profesores y alumnos.

Los profesores entregarán a cada alumno una copia con los criterios de evaluación y calificación en el mes de septiembre y/o los publicarán en la *Google Classroom* de cada grupo, y les informarán de todos los aspectos relevantes para el desarrollo del curso.

La agenda es también un medio de comunicación entre profesores y familias en el día a día.

2.2.4 IMPLICACIÓN DEL DEPARTAMENTO EN EL PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA

En cuanto a las lecturas de este año, hemos tratado de continuar trabajando con alguna ya vista en años anteriores para que el desembolso económico por parte de los alumnos sea menor, y puedan usar libros de hermanos mayores o amigos. En los niveles de 1º y 2º ESO Programa nuestro Departamento podrá proporcionar a los alumnos los libros de lectura en el primer trimestre. Se trabajará igualmente con versiones digitales de los mismos.

Por otro lado, la educación literaria cobra especial importancia cuando nos referimos al Inglés Avanzado, ya que tiene la finalidad de consolidar el conocimiento del alumnado sobre los aspectos

culturales y las particularidades de los países de habla inglesa, centrándose en el estudio de la producción escrita de autores representativos de dichos países.

Los alumnos de la modalidad de Inglés Avanzado tomarán contacto con una selección de textos literarios que tienen como objetivo proporcionar una variedad de elementos lingüísticos aplicables a su propia producción escrita, fomentar su sentido de la estética y contribuir a su crecimiento intelectual. Los alumnos se familiarizarán con diversos géneros a través de distintas obras literarias en las que se retraten elementos culturales y contextos históricos que reflejen la diversidad de los países de habla inglesa.

LECTURAS:

1º ESO:

A Halloween Tale (1er trimestre)

Burlington Books; ISBN 978-9963-47-931-3

Gulliver's Travels (2º trimestre)

Burlington Books; ISBN 978-9963-46-901-7

1º ESO Sección Bilingüe:

A Christmas Carol, Charles Dickens. Oxford Playscripts

ISBN 978-0-19-8390404 (1er trimestre)

Journey to the centre of the Earth, Jules Verne. Vicens Vives.

ISBN 978-84-682-0302-7 (2º trimestre)

Fragmentos de narrativa originales y poemas sueltos (3er trimestre)

2º ESO:

A Christmas Carol (1er trimestre)

Burlington Books; ISBN 978-9963-46-790-7

King Arthur (2º trimestre)

Burlington Books; ISBN 9963 626 94 7

2º ESO Sección Bilingüe:

Matilda, Roald Dahl (1er trimestre)

ISBN 978-0-14-241037-0

Blood Brothers, Willy Russel. Oxford Playscripts (2º trimestre)

ISBN 978-88-775-4796-5

Fragmentos de narrativa originales y poemas sueltos (3er trimestre)

3º ESO:

New Yorkers (1er trimestre)

Oxford Bookworms 2; ISBN: 9780194610438

Robinson Crusoe (2º trimestre)

Burlington Books; ISBN: 9789963626267

En 3º ESO-A se realizarán actividades de lectura más acordes con su nivel.

3º ESO Sección bilingüe:

Wonder (1er trimestre)

Penguin; ISBN: 978-0-55-256597-4

War Horse, Michael Morpurgo (2º trimestre)

Oxford Playscripts; ISBN: 978-0-19-841841-2

Fragmentos de narrativa originales y poemas sueltos (3er trimestre)

4º ESO:

The Picture of Dorian Gray (1er trimestre)

Oxford Bookworms 3; ISBN: 978-0-19-479126-7

Tales of Mystery and Imagination (2º trimestre)

Oxford Bookworms 3; ISBN 978-0-19-479132-8

4º ESO Sección bilingüe:

The Boy at the Top of the Mountain, John Boyne

Corgi; ISBN: 978-0552573504

Fragmentos de narrativa, teatro originales y poemas sueltos (3er trimestre)

1º de Bachillerato:

***Crime Story Collection*,** Sara Paretsky and others (1er trimestre)

Pearson English Active Readers, Level 4; ISBN:978-1-4479-6768-2

A Foreigner in Britain (2º trimestre)

Burlington Books; ISBN: 978-9963-51-025-2

1º de Bachillerato de Excelencia:

Fahrenheit 451, Ray Bradbury (1er y 2º trimestre)

ISBN: 978 0 00 654606 1

2º de Bachillerato:

A Foreigner in New York (1er trimestre)

Burlington Books; ISBN: 978-9963-51-159-4

2º de Bachillerato de Excelencia:

***The Importance of Being Earnest*,** Oscar Wilde (1er trimestre)

New Longman Literature, Longman; ISBN: 9780582077843

CF Grado Medio en Gestión Administrativa:

Amazing Entrepreneurs and Business People (1er y 2º trimestre)

Collins English Readers- Level 1; ISBN: 978-0-00-754501-8

CF Grado Superior en Administración y Finanzas:

se trabajará con textos y artículos extraídos de la revista británica *The Economist*, especializada en temas políticos y económicos.

Cada profesor podrá introducir algún cambio si el nivel o las características de cada grupo lo exigiera.

En FP Básica y en el Programa de Diversificación Curricular no habrá lecturas obligatorias, pero el profesor de la materia utilizará textos adecuados al nivel del alumnado.

La biblioteca del instituto dispone de libros de lectura en inglés de distintos niveles de dificultad. Se fomentará su uso entre los alumnos.

2.2.5 COORDINACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTOS.

Es muy importante para el correcto funcionamiento del centro que los distintos departamentos trabajen de manera coordinada. En el caso del Departamento de Inglés esto es algo imprescindible en el **Programa de Inglés Avanzado**. A través de la **Reunión de Bilingüismo** que se realiza todas las semanas, los profesores que imparten enseñanzas en este programa se coordinan en cuanto a los contenidos impartidos y la forma de llevarlos a cabo. Así, por ejemplo, se aseguran de que los alumnos de la sección bilingüe no pierdan destrezas en su lengua materna. Para esto es también imprescindible la coordinación con el departamento de lengua castellana, que reforzará en castellano el vocabulario aprendido en inglés.

También las **actividades culturales y extraescolares** requieren una gran coordinación, tanto para organizarlas de manera conjunta, como para evitar la coincidencia temática o temporal.

En cuanto al **plan de fomento de la lectura** arriba mencionado, el Departamento colaborará con las actividades de biblioteca y fomento de la lectura que se organicen en el centro.

2.2.6 PLANES DE MEJORA DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS.

En la actualidad, la mayoría de las circunstancias que favorecerían una mejora de los resultados académicos están en la mano del profesorado de este departamento.

1. El primer plan de mejora pasa por reducir el número de alumnos por aula. El principal y más devastador problema son los enormes cupos de alumnos. Un profesor se enfrenta a una enorme dificultad enseñando un idioma a grupos que pueden llegar a ser de 33 adolescentes en la ESO o de 38 en bachillerato. El aprendizaje de un idioma requiere agrupamientos reducidos, así que los desdobles son imprescindibles.
2. Las nuevas tecnologías son un recurso esencial en el aula. Estamos trabajando para conseguir que los recursos que las editoriales nos ofrecen vayan acordes a los equipos informáticos.
3. Tradicionalmente el centro dispone de **aulas materia.** Sería importante que cada profesor

pudiera disponer de su propia aula, ya que esto facilitaría su equipamiento y la instalación del material digital en los equipos informáticos. Al menos el departamento utiliza un número concreto de aulas que intentamos que estén equipadas.

4. Los alumnos tienen a veces dificultades para adquirir el material debido a su elevadísimo coste. Lo consiguen tarde o no lo pueden obtener y esto supone una dificultad añadida. El acceso libre por parte de los alumnos al Programa *Accede* ha mitigado mucho este problema.
5. Las medidas de atención a la diversidad, comentadas más abajo, son un instrumento también imprescindible para mejorar la calidad de la enseñanza.
6. Un mayor reconocimiento del profesor, de la comunidad educativa y de su trabajo en la sociedad en general sería de gran ayuda en la tarea diaria dentro del aula.

Partiendo del análisis de los resultados académicos realizado en la memoria de fin de curso, el Departamento de Inglés ha realizado un plan de mejora de los resultados académicos.

PLAN DE MEJORA DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS

ÁREA DE MEJORA: LAS 5 DESTREZAS BÁSICAS.
OBJETIVO: Mejorar los resultados de los alumnos de ESO y Bachillerato a través del trabajo de todas las destrezas.
INDICADOR DE LOGRO: Incremento en el porcentaje de aprobados a fin de curso.

ACTUACIÓN 1: Trabajar la comprensión de textos								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	**2**	**3**	**4**
1.1. Trabajar con, al menos, 3 textos por evaluación.	Trimestral	Profesores	Número de textos	Jefe de Depart.				
1.2. Practicar skimming y scanning	Trimestral	Profesores	Número de textos	Jefe de Depart.				

ACTUACIÓN 2: Trabajar la expresión escrita								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	**2**	**3**	**4**
2.1. Escribir textos en inglés sobre diferentes temas y de acuerdo con su nivel, partiendo de un modelo	Trimestral	Profesores	Número de ejercicios realizados con estos criterios	Jefe de Depart.				
2.2 Corregir las producciones escritas por parte del profesor, o en común en el aula	Trimestral	Profesores	Número de ejercicios realizados con estos criterios	Jefe de Depart.				

ACTUACIÓN 3: Fomentar la adquisición de nuevo vocabulario								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	**2**	**3**	**4**
3.1. Deducir vocabulario por contexto.	Trimestral	Profesores	Ejercicios de vocabulario	Jefe de Depart.				
3.2. Explicar vocabulario desconocido para los alumnos utilizando definiciones e intentando dejar la traducción como último recurso.	Trimestral	Profesores	Ejercicios de vocabulario	Jefe de Depart.				

ACTUACIÓN 4:Trabajar la expresión oral								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	**2**	**3**	**4**
3.1. Realizar ejercicios de roleplay/diálogos controlados	Trimestral	Profesores	Roleplays	Jefe de Depart.				
3.2. Utilizar el inglés en el aula y/ o realizar presentaciones orales de acuerdo con su nivel	Trimestral	Profesores	Presentacione s orales	Jefe de Depart.				

ACTUACIÓN 5: Mejorar la comprensión gramatical								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	**2**	**3**	**4**
3.1. Explicar los aspectos gramaticales en detalle, con el apoyo de ejemplos relevantes	Trimestral	Profesores	Explicaciones gramaticales	Jefe de Depart.				
3.2. Realizar ejercicios de práctica de los aspectos gramaticales cubiertos.	Trimestral	Profesores	Ejercicios de gramática	Jefe de Depart.				

ACTUACIÓN 6: Trabajar la comprensión oral								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	**2**	**3**	**4**
3.1. Ejercicios de listening con distintos tipos de preguntas	Trimestral	Profesores	Ejercicios de listening	Jefe de Depart.				
3.2. Visionado de videos de distinta duración y ejercicios de comprensión	Trimestral	Profesores	Comprensión de los videos	Jefe de Depart.				

RECURSOS: Libros de texto, libro digital, recursos audiovisuales y los habituales en el aula.
RESULTADO FINAL:

2.2.7 EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

En las reuniones ordinarias de departamento se comentarán las incidencias, nivel de los grupos, estrategias que han funcionado y las que no. Se buscará siempre la mayor coordinación posible, tanto en el nivel dado como exigido. Tras cada evaluación, se analizarán las estadísticas de resultados de los distintos grupos, valorando si las diferencias entre los mismos se deben a distintos niveles de asimilación por parte de los alumnos o a fallos metodológicos subsanables.

Asimismo, se estudiarán a fondo las estadísticas proporcionadas por la Comunidad de Madrid para comparar nuestros resultados con los de los demás centros educativos.

Se hará un seguimiento del grado de cumplimiento de las propuestas expresadas en la Memoria del curso anterior.

La supervisión de la programación se realizará mensual y trimestralmente.

En el centro hemos elaborado **rúbricas comunes a todos los departamentos** para la evaluación de la práctica docente tanto por parte del profesor como por parte de los alumnos. Estas rúbricas se incluyen en la PGA de manera general para todos los departamentos. El Departamento de Inglés también ha elaborado sus propias rúbricas, que se incluyen en el apartado *2.2.10 Garantías para una evaluación objetiva.*

Se mirará especialmente el nivel de cumplimiento de la temporalización, evitando desviaciones cuando no haya una causa lógica, como un proceso de aprendizaje más lento debido a las capacidades de los alumnos.

2.2.8 ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Es evidente que una misma actuación educativa ejercida en un mismo grupo de alumnos produce efectos diferentes en función de los conocimientos y experiencias previos de cada uno de ellos, sus capacidades intelectuales, así como sus intereses y sus motivaciones ante la enseñanza.

Es por esta razón por la que, en muchas ocasiones, debemos modificar o adaptar los contenidos o la metodología para que todos los alumnos puedan alcanzar los objetivos establecidos. De la misma manera, debemos ofrecer actividades de ampliación para aquellos alumnos más capaces o receptivos. La atención a la diversidad debe llevarse a cabo siempre en los dos sentidos. Los profesores deben calibrar a quién dirigir y proponer unas actividades u otras y deberán ser conscientes en todo momento de esas diferencias, no solo a la hora de evaluar, sino también a la hora de enseñar y de planificar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Como punto de partida, hemos tenido en cuenta cuatro ámbitos de diversidad:

- **La capacidad para aprender**

  Cada alumno/a tiene su propia capacidad para aprender cosas y retenerlas sin que esto sea sinónimo de su capacidad intelectual, y todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo independientemente del ritmo de trabajo que pueda tener cada uno.

  El reciclaje continuo de estructuras y vocabulario, ofrece, por un lado, amplias oportunidades de refuerzo a los alumnos/as con menos capacidad y, por otro, facilita la ampliación de materia a los que tienen más nivel.

- **La motivación para aprender**

  La motivación del alumno/a para aprender es muy compleja, sobre todo tratándose de un

idioma, pues depende de varios factores: por un lado, del historial de éxito o de fracaso que haya tenido hasta ese momento y, por otro, del proceso de aprendizaje que haya seguido. Esto influirá notablemente tanto en el nivel de motivaciones individuales como en la forma más lógica y funcional de presentarles todos los contenidos.

- **Los estilos de aprendizaje**

  Existen toda clase de estudios sobre los diversos estilos de aprendizaje a la hora de estudiar un idioma. Como es bien sabido, los alumnos pueden ser impulsivos o reflexivos cuando se enfrentan a sus tareas escolares. Unos pueden reaccionar muy rápidamente y, sin embargo, necesitar varios intentos para asimilar una idea, mientras que otros pueden trabajar concienzudamente y aprender más despacio, obteniendo el mismo resultado.

- Los **intereses de los alumnos/as**

  El esfuerzo en aprender un idioma varía mucho de unos alumnos a otros, dependiendo de su interés y/o necesidad de hacerlo. Por ello, incluimos una gran variedad de temas, intentando que sean de interés para la mayoría, y ofrecemos materiales para atender a los distintos niveles de conocimiento y estilos de aprendizaje. Se ofrecen actividades graduadas de menor a mayor dificultad y de mayor a menor control tanto en el *Student's Book* como en el *Workbook*.

Por otra parte,

a) **para el alumnado con altas capacidades intelectuales:** se facilitarán contenidos y material de ampliación adecuado a las necesidades de estos alumnos que les permita desarrollar al máximo sus capacidades.

b) **Para los alumnos con integración tardía en el sistema educativo:** se adoptarán las medidas de refuerzo necesarias que faciliten su integración escolar y la recuperación de su desfase y les permita continuar con aprovechamiento sus estudios.

c) **Para el alumnado con dificultades específicas de aprendizaje:** se adoptarán tanto medidas de escolarización como de atención. Para alumnos con discapacidad, se tomarán medidas de flexibilización y alternativas metodológicas. Para alumnos con dificultades de aprendizaje graves, se priorizarán los contenidos de procedimientos y actitudes, buscando la integración social, ante la imposibilidad de lograr un progreso suficiente en contenidos conceptuales. Hay que insistir en los contenidos instrumentales o de materiales considerados como tales. Estas adaptaciones serán significativas, es decir, supondrán eliminación de contenidos, objetivos y los consiguientes criterios de evaluación referidos a aprendizajes que puedan considerarse no básicos o nucleares.

<u>Criterios para realizar las diferentes adaptaciones curriculares</u>

Para los alumnos con problemas de aprendizaje y/o conducta las adaptaciones se centrarán en:

- Tiempo y ritmo de aprendizaje
- Apoyo dentro del aula por maestros especialistas, personal complementario u otro personal
- Metodología más personalizada
- Accesibilidad de los elementos del currículo para el alumnado con necesidades educativas especiales

- Reforzar las técnicas de aprendizaje
- Mejorar los procedimientos, hábitos y actitudes
- Adaptaciones curriculares significativas de los elementos del currículo
- Aumentar la atención orientadora
- Atención educativa al alumnado por situaciones personales de hospitalización o de convalecencia domiciliaria
- Enriquecimiento curricular
- Evaluaciones adaptadas a las necesidades de estos alumnos

Tenemos este curso 23 alumnos de Compensatoria y 23 alumnos con necesidades educativas especiales (ACNEE), de los cuales 5 son TGD. A estos alumnos concretos se les podrá hacer adaptaciones significativas por debajo de los mínimos del curso correspondiente y se les calificará con asterisco si fuera necesario. La calificación podrá ser positiva o negativa según cumplan o no los objetivos propuestos en las adaptaciones. Estas adaptaciones serán personalizadas y se irán perfilando y elaborando a lo largo del primer trimestre. Los profesores dejarán al final del curso académico una copia de dichas adaptaciones en el Departamento de Orientación y otra en el Departamento de Inglés.

Además, hay en el centro 5 alumnos con altas capacidades, 27 alumnos diagnosticados con TDA/TDAH, 10 con dislexia, 1 alumno con déficit motórico y 1 con déficit auditivo. Para ellos es necesario adaptar la respuesta educativa, es decir, adaptar ritmos, tiempos, situación en el aula, tipo de pruebas objetivas, etc. a sus necesidades específicas.

Un punto a favor de la atención a la diversidad es que el **Programa de Diversificación Curricular** se desarrollará este año en 3º y 4º ESO en grupos independientes en la materia de inglés. Esto facilita la atención a estos alumnos, que podrán trabajar con materiales adaptados a su nivel, como el *Workbook Basic* o *Essential Practice*.

Este programa va dirigido al alumnado que presente dificultades relevantes de aprendizaje no imputables a la falta de estudio o esfuerzo y que cumplan los requisitos establecidos en la normativa. Estos alumnos seguirán teniendo en todo momento como referencia los objetivos generales de la etapa, pero accederán a ellos a través de otro tipo de contenidos y actividades.

Es preciso indicar que en los **Ciclos de Formación Profesional Básica** son necesarias adaptaciones curriculares no significativas, teniendo en cuenta el colectivo de alumnos que llegan a este tipo de formación.

Se trata de alumnos que, por diversos motivos, no logran terminar la ESO y, en consecuencia, no pueden obtener la titulación de Graduado en ESO. La Formación Profesional Básica está orientada a prevenir el abandono escolar temprano permitiendo a los alumnos obtener un certificado con la cualificación profesional de nivel básico correspondiente, proseguir con sus estudios de formación profesional de Grado Medio e, incluso, presentarse a las pruebas de evaluación de la Educación Secundaria Obligatoria en cualquiera de sus modalidades. La formación profesional básica se organiza, pues, de acuerdo con el principio de atención a la diversidad del alumnado y su carácter de oferta obligatoria.

Los alumnos que integran los grupos de FP Básica tienen en general un nivel de inglés muy bajo y,

en ciertos casos, incluso rechazo a la asignatura. Aunque partimos de una programación con contenidos de todo tipo, estos se podrán ir adaptando, tendiendo hacia una posible utilización práctica del inglés en el futuro profesional del alumnado.

Por todo esto, en el material del área de inglés se proponen las siguientes medidas de atención a la diversidad:

- Actividades básicas, para cubrir lagunas de conocimientos que puedan impedir la construcción de un aprendizaje significativo y reforzar los conocimientos que no estén bien asentados.
- Actividades de refuerzo, que permiten incidir sobre los contenidos tratados con el objetivo de que aquellos alumnos que lo necesiten puedan practicar más.
- Actividades de ampliación, diseñadas para aquellos alumnos que alcanzan los objetivos marcados y que por intereses, capacidad o motivación pueden alcanzar otros objetivos. Se proponen actividades de ampliación en cada unidad didáctica.

Para aquellos alumnos que, a pesar de las medidas llevadas a cabo en cada unidad didáctica, no alcancen los objetivos marcados, diseñaremos medidas de recuperación o refuerzo. Estas medidas se planificarán en función de los resultados de aprendizaje que el alumno no ha alcanzado e irán enfocadas a detectar la causa de por qué no los alcanza. Para ello, se pueden emplear diferentes recursos: lecturas de textos que consideramos que les ayudan a entender conceptos básicos, el visionado de material gráfico que les permita entender los contenidos mediante la imagen y, si se ve conveniente, la interacción con otros compañeros en las actividades de enseñanza-aprendizaje. Hemos de aprovechar que siempre hay en el aula alumnos motivados y estos son un excelente recurso para aquellos que no alcanzan los objetivos, analizando la conveniencia de trabajos conjuntos en los que podamos generar sinergias de trabajo, pero cuidando que las dificultades de unos coincidan con los puntos fuertes del otro, de lo contrario la medida puede ser improductiva.

Agrupamientos

Además de los anteriormente citados, e**l grupo de refuerzo en 3º ESO-A** está compuesto en parte por alumnos repetidores, por alumnos que han promocionado de 2º con un desfase curricular importante y por alumnos con dificultades de aprendizaje. La mayor parte de estos alumnos son propuestos por las Juntas de Evaluación de 2º y 3º de ESO.

Adaptaremos también el ritmo a estos alumnos, pero intentando cubrir los elementos básicos del currículo.

A comienzos de curso se realizan tests de nivel a todos los alumnos de los diferentes grupos y programas para conocer el punto de partida de cada alumno.

2.2.9 ACTIVIDADES DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN EN JUNIO.

ACTIVIDADES DE REFUERZO:

Ejercicios de apoyo, refuerzo y repaso de los contenidos que se incluirán en los exámenes finales últimos en ESO y en la convocatoria extraordinaria de junio en los niveles donde esté legalmente contemplada:

- Materiales adicionales de repaso, fotocopias y ejercicios de repaso de los libros de texto.
- Materiales extraídos de páginas web.

- Utilización de recursos audiovisuales.

ACTIVIDADES DE AMPLIACIÓN:

- Trabajo cooperativo: los alumnos con la asignatura aprobada ayudarán a sus compañeros trabajando en grupo.
- Apoyo de los auxiliares de conversación para preparar exámenes externos: KET, PET o First Certificate, según el nivel.
- Los alumnos prepararán diálogos y *sketches* y se los representarán a sus compañeros.
- Proyección de una película.
- Lectura y análisis de artículos de periódicos.
- *Culture activities* de los libros de texto.
- Realización de proyectos relacionados con el libro de texto.

Estas actividades de ampliación se llevarán a cabo dependiendo de las circunstancias con las que se encuentre el profesor en cada grupo y en cada aula, ya que las circunstancias reales no siempre permiten llevarlas a cabo.

2.2.10 GARANTÍAS PARA UNA EVALUACIÓN OBJETIVA.

Como se explica más abajo con detalle para cada curso y programa, los criterios de calificación que se utilizan son objetivos y cuantitativos. Cada una de las destrezas se valora de manera individual y objetiva mediante pruebas escritas.

También se valoran la actitud y el trabajo de los alumnos en el aula. Para esto el centro ha elaborado una **rúbrica para la evaluación del trabajo diario de los alumnos** que se incluye en la PGA del centro, y que con ligeras variaciones reproducimos a continuación (ver pág. 21). Además, consideramos de gran valor la asistencia regular a clase, la puntualidad y el trabajo y esfuerzo diarios.

Para la evaluación de las destrezas de ***Writing* en ESO y FP** y ***Speaking* (presentaciones orales**), el Departamento ha elaborado dos rúbricas, que se muestran a continuación (ver pág. 22 y 23).

EVALUACIÓN DEL TRABAJO DIARIO DE LOS ALUMNOS (ESO, FP y Bachillerato)						
CATEGORIA	**MUY DEFICIENTE 0 puntos**	**DEFICIENTE 0,25 puntos**	**SUFICIENTE 0,5 puntos**	**NOTABLE 0,75 puntos**	**EXCELENTE 1 punto**	**APAR-TADO**
Atención a contenidos	El alumno no presta atención a la exposición de contenidos.	El alumno se distrae frecuentemente durante la exposición de contenidos.	El alumno se distrae bastantes veces durante la exposición de contenidos.	El alumno no se distrae casi nunca durante la exposición de contenidos.	El alumno no se distrae durante la exposición de contenidos.	**A**
Participación Activa (preguntas de seguimiento)	El alumno no responde cuando se le hace una pregunta en el aula o aula virtual y nunca se ofrece a responder.	El alumno responde cuando se le hace una pregunta en el aula o aula virtual pero nunca se ofrece a responder.	El alumno responde cuando se le hace una pregunta en el aula o aula virtual pero pocas veces se ofrece a responder.	El alumno responde cuando se le hace una pregunta en el aula o aula virtual y suele ofrecerse a responder.	El alumno responde cuando se le hace una pregunta en el aula o aula virtual y siempre se ofrece a responder.	**B**
Realización de las actividades	El alumno no realiza las actividades propuestas para las sesiones presenciales o virtuales.	El alumno frecuentemente no realiza las actividades propuestas para las sesiones presenciales o virtuales.	El alumno bastantes veces no realiza las actividades propuestas para las sesiones presenciales o virtuales	El alumno casi siempre realiza las actividades propuestas para las sesiones presenciales o virtuales	El alumno siempre realiza las actividades propuestas para las sesiones presenciales o virtuales	**C**
Resolución de actividades / ejercicios	El alumno rehúsa resolver las actividades cuando se le solicita.	El alumno frecuentemente rehúsa resolver las actividades cuando se le solicita.	El alumno bastantes veces rehúsa resolver las actividades cuando se le solicita.	El alumno casi siempre resuelve las actividades cuando se le solicita.	El alumno siempre resuelve las actividades cuando se le solicita.	**D**
Clima en el aula	El alumno impide el desarrollo normal de las sesiones presenciales o virtuales.	El alumno impide frecuentemente el desarrollo normal de las sesiones presenciales o virtuales.	El alumno ni impide ni facilita el desarrollo normal de las sesiones presenciales o virtuales.	El alumno frecuentemente facilita el desarrollo normal de las sesiones presenciales o virtuales.	El alumno facilita el desarrollo normal de las sesiones presenciales o virtuales.	**E**

Calificación trabajo diario = 2A + 2B + 3C + 2D + E

RÚBRICA PARA LA CORRECCIÓN DEL *WRITING* (ESO y FP)						
CATEGORÍA	**MUY ADECUADO (1 punto)**	**BASTANTE ADECUADO (0.75 puntos)**	**ADECUADO (0.5 puntos)**	**POCO ADECUADO (0.25 puntos)**	**NO ADECUADO (0 puntos)**	**APAR-TADO**
VOCABULARIO	Amplio repertorio de elementos léxicos del nivel y superiores al nivel	Repertorio de elementos léxicos bastante adecuado al nivel	Repertorio de elementos léxicos más limitado y con algunos elementos erróneos	Repertorio escaso y repetitivo y con más elementos erróneos	Léxico inadecuado al tema. Muchos elementos erróneos.	**A**
GRAMÁTICA	Uso ampliamente adecuado de estruc-turas gramaticales del nivel	Uso bastante adecuado de estructuras gramaticales del nivel con algún error aislado	Uso de algunas estructuras gramaticales adecuadas y algunas erróneas	Raramente usa estructuras gramaticales adecuadas	Nunca usa estructuras gramaticales adecuadas.	**B**
ORTOGRAFÍA / PUNTUACIÓN	Ortografía y puntuación correctos y adecuados.	Algún error de ortografía o puntuación.	Más errores de ortografía / puntuación pero que permiten la comprensión del texto.	Errores repetitivos de ortografía y puntuación que dificultan la comprensión o son muy significativos	Errores generalizados en ortografía y en puntuación. El texto no se comprende.	**C**
ADECUACIÓN AL TEMA Y CONTENIDO	Se ciñe al tema que se pide. El contenido es adecuado.	Respeta los parámetros de tema y contenido, con desviaciones ocasionales del tema.	Se adecúa al tema y contenido, aunque a veces las ideas resultan confusas.	No se adecúa a casi ningún parámetro.	La información es Irrelevante o se sale del tema.	**D**
PRESENTACIÓN	Letra clara y legible. Efecto general de limpieza. No presenta tachones o son esporádicos. Deja márgenes.	Alguna dificultad en la lectura. Efecto general de limpieza. Presenta tachones que no dificultan la lectura del texto. Deja márgenes.	Se lee con bastante dificultad. Impresión general de poca limpieza. Deja poco margen.	Se lee con gran dificultad, la letra es poco clara. Impresión general de poca limpieza. Abundantes tachones y/o enmiendas que dificultan la lectura. Deja poco margen o muy estrecho	Letra ilegible. Impresión general de falta de limpieza. Abundantes tachones que hacen muy difícil o imposibilitan la lectura. No deja márgenes.	**E**
ADECUACIÓN AL FORMATO, ESTRUCTURA Y EXTENSIÓN	Utiliza un formato, estructura y extensión adecuados según el tipo de texto.	Respeta los parámetros de formato, estructura y extensión, aunque con fallos ocasionales.	Se adecúa poco a los parámetros de formato, estructura y extensión.	No se adecúa a casi ningún parámetro.	No se adecúa a ningún parámetro.	**F**

Calificación *Writing* en ESO y FP = 2,5A + 2,5B + C + 2D + E + F

RÚBRICA PARA LA CALIFICACIÓN DE PRESENTACIONES ORALES (ESO, FP y BACHILLERATO)						
CATEGORÍA	**MUY ADECUADO (1 punto)**	**BASTANTE ADECUADO (0.75 puntos)**	**ADECUADO (0.5 puntos)**	**POCO ADECUADO (0.25 puntos)**	**NO ADECUADO (0 puntos)**	**APAR-TADO**
ORGANIZACIÓN/ FORMATO	La presentación es organizada, sin errores gramaticales y con poco texto.	La presentación apenas tiene errores y está bastante bien organizada.	La presentación tiene algunos errores, el texto es algo largo o no está bien organizado	La presentación tiene bastantes errores, el texto es largo y poco organizado	La presentación está desorganizada, tiene muchos errores, el texto es demasiado largo.	**A**
CONTENIDO	Demuestra un completo entendimiento del tema.	Demuestra un buen entendimiento del tema.	Demuestra un buen entendimiento de partes del tema.	No parece entender muy bien el tema.	No demuestra entender el tema.	**B**
PRONUNCIACIÓN/ ENTONACIÓN	Habla claramente durante todo el tiempo y demuestra buena pronunciación y entonación.	Habla claramente la mayor parte del tiempo. La pronunciación y entonación son adecuadas al nivel.	La pronunciación y entonación son comprensibles a pesar de no ser completamente claras.	Su pronunciación y entonación resultan muy difíciles de entender.	No se le entiende. La pronunciación y entonación son incorrectas.	**C**
GRAMÁTICA	Utiliza estructuras gramaticales de forma adecuada durante toda la presentación.	Utiliza estructuras gramaticales de forma adecuada durante la mayor parte del tiempo.	Utiliza estructuras gramaticales de forma adecuada algunas veces.	Raramente utiliza estructuras gramaticales de forma adecuada.	No utiliza estructuras gramaticales adecuadas.	**D**
VOCABULARIO	Usa vocabulario pertinente durante toda la presentación.	Usa vocabulario pertinente durante la mayor parte de la presentación.	Usa vocabulario pertinente en algunas ocasiones.	Raramente usa vocabulario pertinente.	No utiliza vocabulario pertinente.	**E**
LÍMITE DE TIEMPO	La duración de la presentación se ajusta a lo requerido por el profesor.	La duración de la presentación se ajusta bastante a lo requerido por el profesor.	La duración de la Presentación no llega o excede bastante lo requerido por el profesor	La duración de la presentación no llega o excede en mucho lo requerido por el profesor	La duración o no llega o excede demasiado de lo requerido por el profesor.	**F**

Calificación Presentaciones Orales = A + 2B +2C + 2D +2E + F

Por otra parte, para la calificación de la **prueba de EVAU en 2º Bachillerato** seguiremos los criterios y rúbrica que la Universidad viene utilizando tradicionalmente, y que reproducimos a continuación:

CRITERIOS ESPECÍFICOS DE CORRECCIÓN

El ejercicio incluirá cinco preguntas, pudiendo obtenerse por la suma de todas ellas una puntuación máxima de 10 puntos. Junto a cada pregunta se especifica la puntuación máxima otorgada. La valoración y los objetivos de cada una de estas preguntas son los siguientes:

Pregunta 1: Hasta 2 puntos. Se trata de medir exclusivamente la comprensión lectora. El estudiante deberá decidir si dos frases que se le presentan son verdaderas o falsas, copiando a continuación únicamente el fragmento del texto que justifica su elección. Se otorgará 1 punto por cada apartado. Se calificará con 0 puntos la opción elegida que no vaya justificada.

Pregunta 2: Hasta 2 puntos. Se pretende comprobar dos destrezas: la comprensión lectora y la expresión escrita, mediante la formulación de dos preguntas abiertas que el estudiante deberá contestar basándose en la información del texto, pero utilizando sus propias palabras en la respuesta. Cada una de las preguntas valdrá 1 punto, asignándose 0,5 puntos a la comprensión de la pregunta y del texto, y 0,5 a la corrección gramatical y ortográfica de la respuesta.

Pregunta 3: Hasta 1 punto. Esta pregunta trata de medir el dominio del vocabulario en el aspecto de la comprensión. El estudiante demostrará esta capacidad localizando en el párrafo que se le indica un sinónimo, adecuado al contexto, de cuatro palabras o definiciones. Se adjudicará 0,25 por cada apartado.

Pregunta 4: Hasta 2 puntos. Con esta pregunta se pretende comprobar los conocimientos gramaticales del estudiante, en sus aspectos morfológicos y/o sintácticos. Se presentarán oraciones con huecos que el estudiante deberá completar o rellenar. También podrán presentarse oraciones para ser transformadas u otro tipo de ítem. Se adjudicará 0,25 a cada "hueco en blanco" y en el caso de las transformaciones o ítems de otro tipo se concederá 0,5 con carácter unitario.

Pregunta 5: Hasta 3 puntos. Se trata de una redacción, de 150 a 200 palabras, en la que el estudiante podrá demostrar su capacidad para expresarse libremente en inglés. Se propondrá una única opción y se otorgarán 1,5 puntos por el buen dominio de la lengua – léxico, estructura sintáctica, etc. – y 1,5 por la madurez en la expresión de las ideas – organización, coherencia y creatividad. Para corregir esta redacción se utilizará la siguiente rúbrica de evaluación:

Puntuación: de 0 – 3

Cada apartado se valorará entre 0 y 0,5, según se ajuste a lo que figura en el descriptor de "Excelente" (con la nota máxima de 0,5) o de "Deficiente" (con la nota mínima de 0).

	Excelente	Nota	Deficiente
CONTENIDO	El mensaje es claro, preciso y coherente, con ideas interesantes, que se atienen al tema propuesto. Se sigue el requisito de extensión mínima.	--- / 0,5	El mensaje es demasiado confuso, ambiguo o incoherente, con ideas irrelevantes o repetitivas. No se sigue el requisito de extensión mínima.
	Se muestra capacidad para desarrollar un punto de vista personal, con opiniones originales. Las ideas se ilustran de forma adecuada.	--- / 0,5	Es difícil distinguir la postura personal del autor. Se incluyen generalidades sin fundamento, porque no se aportan datos o ejemplos que ilustren las ideas expuestas.
	Se emplean conectores de forma efectiva y variada.	--- / 0,5	Faltan conectores adecuados y se acusa una falta de transiciones temáticas lógicas.
FORMA	No hay errores importantes de gramática	--- / 0,5	Hay errores graves de gramática
	No muestra limitaciones en el uso del vocabulario que utiliza.	--- / 0,5	Hay errores graves de léxico.
	No hay errores importantes de ortografía y/o puntación.	--- / 0,5	Hay múltiples equivocaciones en el uso de la ortografía y/o la puntuación.
Total		**--- / 3**	

Para la evaluación de la destreza de ***Writing* en Bachillerato**, seguiremos esta rúbrica que la Universidad viene utilizando tradicionalmente en la calificación de la prueba de EVAU, y que reproducimos arriba. En 2º Bachillerato, la calificación máxima del *Writing* en la prueba de EVAU es de 3 puntos, por ello la rúbrica se aplicará tal cual aparece para dicha prueba. En 1º Bachillerato, en cambio, al ser este un curso de preparación para 2º Bachillerato y la prueba de EVAU, se calificará con un máximo de 10 puntos, aplicando la fórmula resultante de la suma de los diferentes apartados multiplicada por 3,3; es decir:

Nota *Writing* en 1º Bachillerato = (A + B + C + D + E + F) x 3,3

2.2.11 PLATAFORMAS EDUCATIVAS Y MATERIALES DIGITALES PARA LOS ALUMNOS.

1. Durante el curso 2023-2024 todos los profesores del Departamento de Inglés podrán seguir combinando, al igual que en años anteriores, las clases presenciales con otras por videoconferencia y/o tareas online en *Google Classroom* a través de EducaMadrid, con el fin de afianzar la digitalización de los procesos educativos, mejorar la competencia digital de los alumnos y poder así atender a las necesidades de todos ellos en la materia de inglés, tanto en casa como en las aulas.

Para ello, incluimos la rúbrica que aparece en la página 27, que podrá ser utilizada para la evaluación del trabajo a distancia por parte de los alumnos.

Sin embargo, **dado que nos encontramos en una enseñanza completamente presencial, todos los exámenes y pruebas objetivas que se realicen para la evaluación de los alumnos serán también presenciales en el centro de forma obligatoria,** salvo las presentaciones orales que los profesores estimen oportunas.

Esta programación se ha elaborado teniendo en cuenta la situación actual de presencialidad total. En el caso de que la situación cambiase y se produjesen otros escenarios, el Departamento implementará las modificaciones que se estimen oportunas, comunicándolas a alumnos y familias por los cauces establecidos (página web del centro, correo y Google Classroom de EducaMadrid, etc.).

2. **Normativa aplicable:** se seguirá en todo momento la normativa que aparece publicada en el *Plan de Convivencia del IES Guadarrama 2023-2024.* No obstante, ante los problemas surgidos con algunos padres para la realización de exámenes por parte de alumnos que se encontraban enfermos en la fecha fijada para ello, el Departamento de Inglés decide completar el apartado de *Justificación de Faltas* (pág. 47) del citado *Plan de Convivencia* para la materia de inglés con el siguiente párrafo:

> **Para cualquiera de las pruebas objetivas diseñadas para los diferentes programas, niveles y cursos, si por enfermedad o visita médica un alumno no pudiera realizar un examen o prueba de evaluación, el alumno o sus padres o tutores legales tendrán 48 horas (incluido el día de la reincorporación del alumno a clase) para justificar de forma fehaciente su ausencia al examen y para que el alumno realice el examen. El profesor podrá realizar el examen al alumno en el momento que considere más oportuno, incluido el mismo día de la reincorporación.**
>
> **En ningún caso se aceptarán como justificación de una falta motivos personales. Deberán especificarse claramente estos motivos.**

EVALUACIÓN DEL TRABAJO A DISTANCIA (TODOS LOS CURSOS Y NIVELES)					
CATEGORÍA	**INDICADOR DE LOGRO Y PUNTUACIÓN**				
	MUY INSUFICIENTE	**INSUFICIENTE**	**SUFICIENTE**	**NOTABLE**	**SOBRESALIENTE**
	0 puntos	**0.25 puntos**	**0.5 puntos**	**0.75 puntos**	**1 punto**
Entrega	El alumno no entrega las actividades propuestas	El alumno entrega las actividades fuera de plazo y por un medio distinto	El alumno entrega las actividades fuera de plazo por el medio solicitado	El alumno entrega las actividades en plazo pero por un medio distinto	El alumno entrega las actividades en plazo y por el medio solicitado
Actividades realizadas	El alumno no realiza las actividades propuestas	El alumno no realiza la mayoría de las actividades propuestas	El alumno no realiza bastantes de las actividades propuestas	El alumno realiza casi todas las actividades propuestas	El alumno realiza todas las actividades propuestas
Errores	El alumno comete errores en todos los ejercicios	El alumno comete frecuentemente errores en todos los ejercicios	El alumno comete en bas- tantes ocasiones errores en todos los ejercicios	El alumno casi nunca comete errores en todos los ejercicios	El alumno no comete errores en todos los ejercicios
Presentación y organización	Las actividades están totalmente desordenadas	Las actividades tienen varias partes desordenadas	Las actividades tienen orden en aproximadamen- te la mitad de su extensión	Las actividades tienen alguna parte desordenada	Las actividades tienen toda la información organizada de forma temporal
Seguimiento, conexión y participación en las clases	El alumno no muestra ningún interés, no se conecta y no participa nunca en las clases	El alumno ha mostrado muy poco interés, se conecta muy pocas veces o a deshoras y no participa casi nunca	El alumno ha mostrado poco interés y participa o se conecta poco	El alumno muestra casi siempre interés y se conecta y participa bastantes veces	El alumno siempre muestra interés y se conecta y participa siempre

Calificación Trabajo a Distancia = 2A + 3B + 3C + D +E

2.3 COMPETENCIAS CLAVE

De conformidad con lo dispuesto en el *RD 217/2022, de 29 de marzo*, Artículo 2, se entiende por *competencias clave* los *desempeños que se consideran imprescindibles para que el alumnado pueda progresar con garantías de éxito en su itinerario formativo, y afrontar los principales retos y desafíos globales y locales*. El Anexo I establece que las competencias clave son las siguientes:

a) CCL: competencia en comunicación lingüística.
b) CP: competencia plurilingüe.
c) STEM: competencia matemática y competencia en ciencia, tecnología e ingeniería.
d) CD: competencia digital.
e) CPSAA: competencia personal, social y de aprender a aprender.
f) CC: competencia ciudadana.
g) CE: competencia emprendedora.
h) CCEC: competencia en conciencia y expresión culturales.

Contribución de la materia a la adquisición de las competencias

La materia de Lengua Extranjera contribuye a la adquisición de las distintas competencias clave que conforman el Perfil de salida del alumnado al término de la enseñanza básica y, de forma directa, participa en la consecución de la competencia plurilingüe, que implica el uso de distintas lenguas de forma apropiada y eficaz para el aprendizaje y la comunicación. El plurilingüismo integra no solo la dimensión comunicativa, sino también los aspectos históricos e interculturales que conducen al alumnado a conocer, valorar y respetar la diversidad lingüística y cultural y contribuyen a que pueda ejercer una ciudadanía independiente, activa y comprometida con una sociedad democrática. En consonancia con este enfoque, la materia de Lengua Extranjera en la etapa de **Educación Secundaria Obligatoria** tiene como objetivo principal la adquisición de la competencia comunicativa apropiada en la lengua extranjera, de modo que permita al alumnado comprender, expresarse e interactuar en dicha lengua con eficacia, así como el enriquecimiento y la expansión de su conciencia intercultural. Asimismo, ocupan un lugar importante la valoración y el respeto por los perfiles lingüísticos individuales, la aceptación y la adecuación a la diversidad cultural, así como el respeto y la curiosidad por otras lenguas y por el diálogo intercultural como medio para fomentar la sostenibilidad y la democracia.

Esta materia, además, permite al alumnado desenvolverse mejor en los entornos digitales y acceder a las culturas vehiculadas a través de la lengua extranjera, tanto como motor de formación y aprendizaje cuanto como fuente de información y disfrute. En este sentido, las herramientas digitales poseen un potencial que podría aprovecharse plenamente para reforzar el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas y culturas extranjeras. Por ello, el desarrollo del pensamiento crítico, la alfabetización mediática y el uso adecuado, seguro, ético y responsable de la tecnología suponen un elemento de aprendizaje relevante en esta materia.

La materia de Lengua Extranjera contribuye a la adquisición y el desarrollo de las competencias clave de **Bachillerato** en general. Especialmente importante es la contribución de la materia a la adquisición de la competencia en comunicación lingüística, base del pensamiento y del conocimiento, y de la competencia plurilingüe, que implica el uso apropiado de distintas lenguas para el aprendizaje y la comunicación, integrando, asimismo, los aspectos culturales que permiten comprender y valorar las formas de vida y de pensamiento de otros pueblos (competencia en

conciencia y expresión culturales). Por otra parte, las herramientas digitales (competencia digital) facilitan enormemente el estudio y conocimiento de la lengua extranjera, lo que permite que los alumnos progresen en el desarrollo de una actitud de respeto hacia la diversidad lingüística y cultural.

2.4 ELEMENTOS TRANSVERSALES

En todas las unidades didácticas de todos los cursos de ESO, FP y Bachillerato se tratan temas transversales en la materia de lengua inglesa. Se trabajan principalmente la **comprensión lectora**, la **expresión oral y escrita** en todas las unidades, pero también se trabajan la **comunicación audiovisual y las TIC**. El conocimiento de una lengua extranjera permite a los alumnos acceder a una gama más amplia de información y también comunicarse con una gama más amplia de personas. La materia brinda a los alumnos las herramientas que necesitan para comunicarse adecuadamente en diferentes contextos, incluida la comunicación online. Al aprender un idioma extranjero, es importante estar expuesto a una variedad de recursos y géneros de producción oral y escrita. El uso regular de los recursos de aprendizaje digital, incluidos los sitios *web* y los materiales de la pizarra interactiva, se suma directamente al desarrollo de esta competencia. Las actividades basadas en la *web*, utilizadas en las aulas de lengua extranjera ayudan al desarrollo de la evaluación crítica.

El **emprendimiento** también se trabaja, fomentando el trabajo en equipo en el aula, la gestión de recursos personales y las habilidades sociales, como la cooperación y la negociación. Se alienta a los alumnos a adoptar procedimientos que les permitan utilizar sus propias iniciativas y habilidades de toma de decisiones durante la planificación, organización y gestión de su trabajo. Esta experiencia equivale a una habilidad transferible que se puede utilizar tanto en contextos sociales como comerciales. Las tareas que requieren que los alumnos trabajen en parejas o en pequeños grupos, o que realicen proyectos cortos o situaciones de aprendizaje, requieren cooperación, flexibilidad y gestión del tiempo.

También se fomenta la **educación cívica y constitucional**. La participación activa en la sociedad y la exitosa vida laboral son parte integral de la competencia social. Desarrollar una conciencia y respeto por uno mismo, así como por las diferentes costumbres y formas de pensar de los demás, es parte esencial de esto. La educación cívica se refiere a la conciencia de conceptos sociales y políticos, como democracia, igualdad y justicia, que permiten a las personas participar activamente en sociedades democráticas. La naturaleza de muchas actividades que forman parte central de la enseñanza de idiomas extranjeros requiere que los alumnos interactúen con otros alumnos en la clase de manera cooperativa. Las tareas que personalizan el aprendizaje pidiéndoles a los alumnos que respondan preguntas sobre sí mismos o expresen sus opiniones también son relevantes para la adquisición de la competencia social.

3 EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

3.1 OBJETIVOS GENERALES DE ETAPA

El *DECRETO 65/2022, de 20 de julio (BOCM 26/07/2022), del Consejo de Gobierno, por el que se establecen para la Comunidad de Madrid la ordenación y el currículo de la Educación Secundaria*

Obligatoria, establece en su Sección 2ª, Artículo 13, los objetivos generales que se contemplan para esta etapa.

Por otra parte, el Anexo II del citado *DECRETO 65/2022, de 20 de julio*, establece las **Competencias específicas** propias de la materia de Lengua Extranjera en esta etapa.

3.2 METODOLOGÍA

Según el Anexo II del *DECRETO 65/2022, de 20 de julio*,

"*En consonancia con el enfoque orientado a la acción que plantea el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, que contribuye de manera significativa al diseño de metodologías eclécticas, el carácter competencial de este currículo invita al profesorado a crear tareas interdisciplinares, contextualizadas, significativas y relevantes, y a desarrollar situaciones de aprendizaje donde se considere al alumnado como agente social progresivamente autónomo y gradualmente responsable de su propio proceso de aprendizaje. Así, el profesor deberá adaptar y diseñar una metodología acorde con el carácter competencial del currículo, integrando en ella tareas interdisciplinares, contextualizadas, significativas y relevantes que ayuden al alumno a la adquisición de las competencias deseadas. Las situaciones de aprendizaje propuestas deberán tener en cuenta al alumno como origen y centro del proceso de aprendizaje. Esto implica tener en cuenta sus repertorios, intereses y emociones, así como sus circunstancias específicas, con el fin de sentar las bases para el aprendizaje a lo largo de toda la vida.*"

3.3 MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS EN ESO

El material utilizado potencia el aprendizaje natural de manera que se pueda colocar a los estudiantes en el centro de su aprendizaje. En términos prácticos, esto significa que la gramática, el vocabulario y la pronunciación no son enseñados y practicados de forma aislada, sino a través de las cuatro destrezas. Esta metodología se conoce normalmente como *enfoque integrado.*

Se dispone de los siguientes **recursos materiales y digitales:**

	PROGRAMA	**SECCIÓN**
1º ESO	*Options*-ESO 1, Burlington Books	*Life Vision* (B1-Pre Intermediate) Oxford Univ. Press
2º ESO	*Options*-ESO 2, Burlington Books	*Life Vision* (B1+-Intermediate) Oxford Univ. Press
3º ESO	*Options*-ESO 3, Burlington Books	*Life Vision* (B2-Intermediate Plus) Oxford Univ. Press
1º DIVER	*Options*-ESO 3 (*Basic Practice*)	--

4º ESO	*Options*-ESO 4, Burlington Books	*Life Vision* (B2+-Upper Intermediate) Oxford Univ. Press
2º DIVER	*Options*-ESO 4 (*Basic Practice*)	--

En todos los niveles de Programa y Sección el alumno dispone de *Student's Book/ Digital Student's Book, Workbook/ Digital Workbook* y una zona web específica con actividades de consolidación.

Otros materiales y recursos:

a) CDs: los suministrados por la editorial y otros de *listening* de distintos niveles de que dispone el Departamento para su uso en las clases.

b) Libros de lectura: lecturas graduadas, algunas con CD, de diversos niveles que se encuentran en la biblioteca del centro y en el departamento

c) Revistas, material fotocopiado de ejercicios, etc.

d) Recursos online de otras editoriales y páginas *web*

Recursos tecnológicos:

Objetivos:	▪ Favorecer el aprendizaje de la lengua extranjera. ▪ Adquirir habilidades tecnológicas y comunicativas. ▪ Facilitar el acceso a la información en soporte digital. ▪ Investigar y contrastar información. ▪ Hacer un uso adecuado de Internet y las redes sociales. ▪ Usar redes sociales, email, mensajes, etc. ▪ Crear documentos en formato digital. ▪ Descargar y compartir recursos.
Recursos:	▪ Conexión a Internet ▪ Salas de informática ▪ Ordenadores en las aulas y portátiles ▪ Pizarra/TV digital
Programas/ Aplicaciones:	▪ Páginas web ▪ Wikis ▪ Procesadores de texto ▪ Blogs ▪ *Skype*

	▪ *Google sites*

Las nuevas tecnologías de la información suponen una ayuda eficaz en el aprendizaje de una lengua. No solo se trata de la utilización de internet con todas las posibilidades de audición en inglés real de muy distintos acentos; también hay infinidad de páginas pedagógicas con ejercicios de todo tipo a nuestro alcance. Estas tecnologías son en conjunto una herramienta muy adecuada para abrir al alumno a otros mundos y culturas fomentando su interés.

3.4 MEDIDAS DE APOYO Y REFUERZO EDUCATIVO

Partimos del reconocimiento de que en toda clase hay alumnos/as con diferentes estilos y ritmos de aprendizaje y diferentes niveles de motivación, al tiempo que se persigue el objetivo de que todo alumno/a participe en el proceso de aprendizaje con plena satisfacción y alcance el éxito de acuerdo a su nivel de capacidad e interés.

La diversidad de ejercicios y actividades en los materiales utilizados posibilita que todos los alumnos puedan encontrar alguno que esté de acuerdo con su estilo y ritmo de aprendizaje. Cierto tipo de actividad es deliberadamente más sencilla, de tal manera que todos los alumnos sean capaces de llevar a cabo la actividad con éxito. Esto constituye un factor importante para los alumnos de asimilación más lenta, al contribuir de manera importante a aumentar la confianza en sí mismos como aprendices de lenguas extranjeras.

Las actividades de refuerzo repasan y consolidan los contenidos del curso sin añadir otros nuevos.

3.5 PROGRAMA DE DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR EN ESO

OBJETIVOS GENERALES

Según el *DECRETO 65/2022, de 20 de julio,* Artículo 37, el programa de diversificación curricular está orientado a la consecución del título de Graduado en ESO, por parte de quienes presenten dificultades relevantes de aprendizaje tras haber recibido, en su caso, medidas de apoyo en el primer o segundo curso de esta etapa, o a quienes esta medida de atención a la diversidad les sea favorable para la obtención del título.

El programa de diversificación curricular se llevará a cabo en dos años y se impartirá en el tercer y cuarto curso de la ESO. Podrán incorporarse al programa los alumnos que, al finalizar segundo curso de ESO, no estén en condiciones de promocionar a tercero, y los que finalicen tercero y se encuentren en una situación parecida. Excepcionalmente, podrán incorporarse al segundo curso del programa de diversificación curricular los alumnos que, al finalizar cuarto curso, no estén en condiciones de titular.

CONTENIDOS

El Anexo II del *Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la ESO* fija las competencias específicas, los criterios de evaluación y los contenidos, enunciados en forma de saberes básicos, que constituyen las enseñanzas mínimas de la ESO.

METODOLOGÍA

En ambos cursos los contenidos se organizarán de acuerdo a las capacidades de los alumnos, utilizando una metodología específica y adaptando las actividades de carácter práctico. La intención es que estos alumnos puedan incorporarse al nivel del curso siguiente con el mayor nivel de competencia posible. El gran desfase curricular que arrastran desde niveles más bajos hace que el seguimiento de los materiales de su nivel les resulte extremadamente difícil. Esto implica una gran flexibilidad a la hora de adaptar los contenidos a cada grupo de alumnos.

Dado que se trata de cursos con necesidades especiales, urge en primer lugar detectar cuáles son estas necesidades para ir aplicando las medidas oportunas en cada caso. Pensamos que un enfoque diferente es necesario desde el comienzo, centrándonos más en prácticas sencillas que fomenten en estos alumnos la autoconfianza de que carecen en muchos casos.

RECUPERACIÓN DE MATERIAS DE CURSOS ANTERIORES

Se intentará facilitar lo más posible a estos alumnos la recuperación de las materias pendientes de cursos anteriores. Además de repasar, trabajar y afianzar los contenidos básicos que permitan esta recuperación, se elaborarán exámenes de recuperación adaptados a las capacidades de estos alumnos.

4 BACHILLERATO

4.1 OBJETIVOS GENERALES DE ETAPA

El *DECRETO 64/2022, de 20 de julio* (BOCM 26/07/2022)*, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen para la Comunidad de Madrid la ordenación y el currículo del Bachillerato,* remite en su Sección 2ª, Artículo 17, al Artículo 7 del RD 243/2022, de 5 de abril, donde se establecen los objetivos generales que se contemplan para esta etapa.

Por otra parte, el Anexo II del citado *DECRETO 64/2022, de 20 de julio*, establece las **Competencias específicas** propias de la materia de Lengua Extranjera en esta etapa.

4.2 METODOLOGÍA

Según el Anexo II del *DECRETO 64/2022, de 20 de julio*,

"*La metodología a seguir debe situarse en una perspectiva que considere al alumno como un actor social que debe acometer unas tareas en unas circunstancias y un entorno concretos, la acción pone en marcha los mecanismos de recepción (leer y escuchar), de producción (expresarse oralmente y por escrito), de interacción (participar en una conversación o correspondencia) y de mediación (explicar, parafrasear o traducir). El objetivo del proceso de enseñanza-aprendizaje de la lengua extranjera consiste en desarrollar en los alumnos las competencias clave, especialmente la competencia en comunicación lingüística y la competencia plurilingüe. Para ello se hace necesario el empleo de recursos didácticos variados con un enfoque transversal y multidisciplinar que, además, fomenten el uso de las tecnologías de la comunicación.*"

"(…), (la didáctica de lengua extranjera) se plantea bajo un enfoque centrado en la acción, es decir el objetivo consiste en que el alumno adquiera las capacidades que le permitan acometer una serie de tareas, no solamente lingüísticas, en unas circunstancias y un entorno dado. El aprendizaje de la lengua extranjera será, por tanto, abordado a través de la realización de acciones, de actividades significativas y relevantes que integren los contenidos y que permitirán la adquisición de las competencias señaladas como específicas de la materia Lengua Extranjera.

En consonancia con el enfoque orientado a la acción que plantea el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, que contribuye de manera significativa al diseño de metodologías eclécticas, este currículo invita al profesorado a crear tareas interdisciplinares, contextualizadas, significativas y relevantes, y a desarrollar actividades donde se considere al alumnado como agente social autónomo y responsable de su propio proceso de aprendizaje."

4.3 MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Se dispone de los siguientes **recursos materiales y digitales:**

	Bachillerato/ Bachillerato de Investigación
Curso 1º	*Mindset 1* (Burlington Books)
Curso 2º	*Mindset 2* (Burlington Books)

En cada nivel el alumno contará con *Student's Book/ Digital Student's Book, Workbook/ Digital Workbook* y una zona web específica con actividades de consolidación.

Otros materiales y recursos / Recursos tecnológicos:

Los expresados en el apartado 3.3 anterior.

4.4 MEDIDAS DE APOYO Y REFUERZO EDUCATIVO

Como ya se mencionó en el punto 2.2.8, hemos tomado en cuenta cuatro ámbitos de diversidad: la capacidad para aprender, la motivación para aprender, los estilos de aprendizaje y los intereses de los alumnos/as.

Las secciones *Reading, Vocabulary, Grammar y Speaking* del *Student's Book* han sido diseñadas contando con los cuatro ámbitos de diversidad anteriormente citados y tratando dicha diversidad de una forma escalonada pero a la vez ascendente.

4.5 BACHILLERATO DE INVESTIGACIÓN / EXCELENCIA

ASPECTOS ESPECÍFICOS

El Bachillerato de Investigación/Excelencia constituye una opción educativa en el marco del bachillerato ordinario dirigida al alumnado que, habiendo finalizado la Educación Secundaria Obligatoria con un buen expediente académico, desee cursar el bachillerato con un alto nivel de exigencia y tenga interés en profundizar en los diferentes métodos de investigación y en el análisis de los problemas propios de cualquier investigación.

Presenta características propias que le conceden un valor singular. Tales son, como destacadas, la colaboración específica con la Universidad y el cambio metodológico, que permite una clara tendencia hacia lo contenido en la Declaración de Bolonia para la Educación Superior.

METODOLOGÍA

- El principio metodológico básico de este Bachillerato será la formación práctica de los contenidos y el inicio a la investigación a través de la realización de un proyecto.

- Los alumnos integrarán como parte de su desarrollo formativo aquellos métodos de trabajo próximos a la dinámica universitaria, que les permitan elaborar, exponer y argumentar de forma razonada proyectos de investigación.

- Se potenciará el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.

- En la modalidad que se imparte en nuestro centro, de Ciencias, la metodología se basará fundamentalmente en el análisis de textos completos y obras diversas, y la introducción a la elaboración de ensayos que permitan al alumnado profundizar en un aspecto concreto o descubrir las líneas maestras de las distintas materias.

La intervención didáctica del docente del Bachillerato de Excelencia ha de orientarse a diseñar experiencias pedagógicas que ayuden al alumno a comprender la realidad y construir aprendizajes. Se debe implicar a los alumnos en esa búsqueda y gestión compartida de los mismos, facilitando su aprendizaje y su autonomía en el aprender a aprender, es decir, en la competencia de adquirir y asimilar nuevos conocimientos y destrezas, adaptándose a los cambios y nuevos retos, mostrándose flexible y versátil ante nuevas situaciones, buscando nuevos recursos y manteniendo de forma constante la habilidad de innovar en las acciones. Es importante también que el alumno reflexione sobre el conocimiento y adquiera opiniones propias.

CONTENIDOS, COMPETENCIAS ESPECÍFICAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Serán los mismos que para el resto del alumnado de Bachillerato. Pueden consultarse en el apartado 7.3.

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Los procedimientos e instrumentos de evaluación se ajustarán a la metodología con la que se imparte este Bachillerato. Puesto que la implicación del alumno a la hora de investigar y trabajar es mayor, se valorará tanto el proceso como todos aquellos productos resultantes. Ver también el apartado 6.2.

5 FORMACIÓN PROFESIONAL

La Formación Profesional en el sistema educativo tiene por finalidad preparar al alumnado para la actividad en un campo profesional, facilitar su adaptación a las modificaciones laborales que pueden producirse a lo largo de su vida, contribuir a su desarrollo personal y al ejercicio de una

ciudadanía democrática, y permitir su progresión en el sistema educativo y en el sistema de formación profesional para el empleo, así como el aprendizaje a lo largo de la vida.

La Formación Profesional en el sistema educativo comprende los Ciclos Formativos de Grado Básico, de Grado Medio y de Grado Superior, con una organización modular, de duración variable, que integra los contenidos teórico-prácticos adecuados a los diversos campos profesionales.

5.1 MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS EN FORMACIÓN PROFESIONAL

Se dispone de los siguientes **recursos materiales y digitales:**

CF GB I	*English* - Ámbito de Comunicación y CCSS 1 (Macmillan)
CF GB II	*English* - Ámbito de Comunicación y CCSS 2 (Macmillan)
CFGM	*Market Leader Elementary*, 3rd Edition (Pearson)
CFGS	*Market Leader Pre-Intermediate*, 3rd Edition (Pearson)

En cada nivel el alumno contará con *Student's Book* y *Workbook* y una zona web específica con actividades de consolidación.

Otros materiales y recursos / Recursos tecnológicos:

Los expresados en el apartado 3.3 anterior.

5.2 CICLOS FORMATIVOS DE GRADO BÁSICO

El currículo de la ESO en los ciclos formativos de grado básico se desarrolla dentro del ámbito de Comunicación y Ciencias Sociales y del ámbito de Ciencias Aplicadas, lo que facilita la adquisición de las competencias de la etapa mediante la organización de las enseñanzas en estos ámbitos.

El ámbito de Comunicación y Ciencias Sociales I en el CF GB I está configurado por la unidad formativa Comunicación en Lengua Castellana y Sociedad I (UF05) y Comunicación en Lengua Inglesa I (UF06) y, de forma análoga, el ámbito Comunicación y Ciencias Sociales II en el CF GB II está configurado por la unidad formativa Comunicación en Lengua Castellana y Sociedad II (UF07) y Comunicación en Lengua Inglesa II (UF08).

5.2.1 OBJETIVOS GENERALES DE LOS CICLOS FORMATIVOS DE GRADO BÁSICO

Según el *DECRETO 65/2022, de 20 de julio*, Artículo 15.2, '*los ciclos formativos de grado básico se dirigen, preferentemente, a los alumnos que presentan mayores posibilidades de aprendizaje y de alcanzar las competencias de la ESO en un entorno vinculado al mundo profesional.'*

5.2.2 METODOLOGÍA

El enfoque de los distintos elementos del currículo están planteados a partir de la concepción del aprendizaje como un proceso que debe adecuarse a las circunstancias, necesidades e interés del

alumnado. Se espera que el alumno sea capaz de poner en funcionamiento todos sus conocimientos en el seno de situaciones comunicativas propias de los diferentes ámbitos.

Esto implica tener en cuenta sus repertorios, intereses y emociones, así como sus circunstancias específicas, con el fin de sentar las bases para el aprendizaje a lo largo de toda la vida. Las actividades que pueden plantearse en el aula pueden abordar varios bloques de contenidos de forma simultánea, así como orientarse a la actividad profesional del ciclo formativo, buscando la aplicación directa de los conocimientos adquiridos en su futuro profesional como eje motivador del aprendizaje.

En cada unidad didáctica se proponen varias *tareas por competencias* que permiten al alumnado, mediante actividades concretas, trabajar competencias que permiten fomentar el aprendizaje práctico y significativo (saber hacer), a través del máximo desarrollo posible de las competencias. Todas las tareas se contextualizan en situaciones de la vida cotidiana para captar el interés y facilitar la comprensión del alumnado.

Asimismo, las actividades pueden plantearse para su realización en pequeños grupos de trabajo, con asignación de diferentes roles de trabajo que promuevan actitudes de respeto. Por último, cabe destacar la importancia que adquiere para el desarrollo de la autoestima del alumnado el aprender del error y considerar este como oportunidad de aprendizaje.

Las nuevas tecnologías de la información suponen una ayuda eficaz en el aprendizaje de una lengua. Por ello, las clases de este grupo se impartirán en un aula dotada de ordenadores en red.

5.2.3 MEDIDAS DE APOYO Y REFUERZO EDUCATIVO

Véase el punto 2.2.8 sobre Atención a la Diversidad.

5.3 CICLO FP DE GRADO MEDIO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

5.3.1 OBJETIVOS GENERALES

El *Real Decreto 1631/2009, de 30 de octubre, por el que se establece el título de Técnico en Gestión Administrativa y se fijan sus enseñanzas mínimas,* establece las competencias profesionales, personales y sociales (Artículo 5) y los objetivos generales (Artículo 9) del ciclo.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales a), b), c), ñ) y r) del ciclo formativo y las competencias a), b), m), p), q) y r) del título.

5.3.2 METODOLOGÍA

Según el *RD 1126/2010, de 10 de septiembre*, este módulo profesional, de modalidad presencial, contiene la formación necesaria para que el alumnado adquiera las competencias que le permitan comunicarse en inglés en el desarrollo de las actividades profesionales propias del nivel formativo de este técnico en este sector.

Se trata de un módulo eminentemente procedimental en el que se desarrolla la competencia comunicativa en inglés necesaria en el entorno profesional, tanto a nivel oral como a nivel escrito.

La competencia comunicativa en inglés tiene que ver tanto con las relaciones interpersonales como con el manejo de la documentación propia del sector.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo están relacionadas con:

- La utilización de la lengua inglesa tanto a nivel oral como a nivel escrito, en todo el desarrollo de este módulo.
- La introducción del vocabulario inglés correspondiente a la terminología específica del sector.
- La selección y ejecución de estrategias didácticas que incorporen el uso del idioma inglés en actividades propias del sector profesional.
- La utilización de las técnicas de comunicación para potenciar el trabajo en equipo.

5.3.3 MEDIDAS DE APOYO Y REFUERZO EDUCATIVO

Tradicionalmente estos grupos de Formación Profesional poseen una gran diversidad en muchos aspectos. Teniendo, pues, en cuenta los principios expresados en el punto 2.2.8 anterior sobre Atención a la Diversidad, se realizarán actividades graduadas según el nivel de dificultad. El libro de texto ofrece una amplia gama de actividades de refuerzo para aquellos estudiantes que presentan dificultades y de ampliación para los que progresan adecuadamente.

Además, cuando el progreso del alumno no sea el adecuado durante el proceso de evaluación continua, se trabajará el material complementario en formato papel o digital necesario para reforzar los contenidos curriculares y, teniendo en cuenta la edad y madurez de estos alumnos, se recomendará el uso de determinadas páginas web para que trabajen de forma autónoma con material digital, que en ocasiones también pueden imprimir, en función de sus necesidades particulares.

5.4 CICLO FP DE GRADO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

5.4.1 OBJETIVOS GENERALES

El *RD 1584/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el Título de Técnico Superior en Administración y Finanzas y se fijan sus enseñanzas mínimas*, establece las competencias profesionales, personales y sociales del ciclo (Capítulo II, Artículo 5) y los objetivos generales (Capítulo III, Artículo 9) del título.

La formación del módulo contribuye a alcanzar el objetivo general c) del ciclo formativo:

> c) *Identificar y seleccionar las expresiones de lengua inglesa, propias de la empresa, para elaborar documentos y comunicaciones.*

y las competencias a), b), l) y p) del título.

5.4.2 METODOLOGÍA

Según el *RD 1584/2011, de 4 de noviembre*, lo ya expresado en el punto 5.3.2 anterior.

5.4.3 MEDIDAS DE APOYO Y REFUERZO EDUCATIVO

Véase el punto 5.3.3 anterior.

6 PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Entendemos por **Procedimiento de evaluación del alumnado** la **Evaluación inicial,** la **Evaluación continua** y la **Evaluación final o sumativa.** Esta última incluirá las pruebas escritas trimestrales y al final de curso, en el caso de obtener una calificación de Insuficiente en la 3ª evaluación.

Serán los **Referentes de la evaluación** los **criterios de evaluación, lo establecido en esta programación didáctica** y los **criterios de calificación e instrumentos de evaluación** asociados a los criterios de evaluación.

Las **técnicas de evaluación** incluirán:

- Las **técnicas de observación**, que evaluarán la implicación del alumnado en el trabajo cooperativo, expresión oral y escrita, el interés personal en la materia y los conocimientos, habilidades y destrezas relacionadas con la materia.

- Las **técnicas de medición**, a través de pruebas escritas u orales, informes, trabajos o dossier, cuaderno del alumnado, intervenciones en clase,…

- Las **técnicas de autoevaluación**, favoreciendo el aprendizaje desde la reflexión y valoración del alumnado sobre sus propias dificultades y fortalezas, sobre la participación de los compañeros/as en las actividades de tipo colaborativo y desde la colaboración con el profesorado en la regulación del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Los **instrumentos** más importantes para la recogida de información y datos y posterior evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado serán el **cuaderno del profesorado** y las **rúbricas** que aparecen en el apartado 2.2.10 (Garantías para una evaluación objetiva).

6.1 EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA (SECCIÓN Y PROGRAMA)

6.1.1 PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Atendiendo a los criterios arriba mencionados, se utilizarán una serie de técnicas e instrumentos de evaluación que nos permitirán llevar a cabo el proceso de evaluación en el aula y que serán, pues, variados, múltiples, diversos, accesibles y adaptados a las distintas situaciones de aprendizaje que permitan la valoración objetiva de todo el alumnado:

- **pruebas objetivas específicas de las dos destrezas de comprensión oral y escrita:** las pruebas de *listening* contendrán preguntas de elección de respuestas múltiples, verdadero/falso o redactando la respuesta.

En las evaluaciones en que haya una lectura obligada, la destreza de *Reading* se evaluará mediante un examen o trabajo realizado por el alumno sobre el libro de lectura (aun cuando la lectura pueda realizarse en la clase), con el fin de comprobar la asimilación del alumnado. En las evaluaciones en que no haya una lectura obligada, las pruebas objetivas incluirán ejercicios de *reading comprehension* sobre textos y conceptos literarios vistos en el aula. Se medirá la capacidad de comprensión de textos del nivel.

- **pruebas objetivas específicas de las dos destrezas de expresión oral y escrita:** exposiciones (con TIC o sin TIC); improvisaciones; debates; preguntas orales en clase…; redacciones, relatos, argumentaciones,…

- **pruebas objetivas de gramática y vocabulario, ya sean parciales o globales:** se evaluará la asimilación de los contenidos gramaticales. Se harán preguntas de vocabulario, bien de palabras aisladas o insertadas en un contexto.

  Dadas las características del aprendizaje de un idioma, los contenidos de los exámenes de gramática y vocabulario serán siempre acumulativos.

- **observación directa en el aula de la evolución de cada alumno y valoración de su participación en clase y en las actividades complementarias, interés por la asignatura, esfuerzo y trabajo diario,** que tendrán un peso específico en los criterios de calificación influyendo en la nota final; resulta fundamental dado el carácter continuo de la evaluación, principalmente para valorar la adquisición de competencias;

- **realización de tareas en clase de forma individual, en parejas o en grupo y en casa:** por ejemplo, cuaderno de clase, elaboración de vídeos, posters, glosarios, diarios, trabajos de investigación, trabajos de campo,…

En cualquiera de las pruebas objetivas diseñadas para los diferentes programas, niveles y cursos, los alumnos que sean sorprendidos durante la realización de un examen utilizando medios ilícitos (teléfonos móviles, pinganillo, reloj chuleta y similares), hablando, copiando de chuletas o papeles o del ejercicio de otro compañero serán calificados en dicha prueba con 0 puntos. Asimismo se calificarán con 0 puntos los ejercicios de los que ayuden a copiar a otros compañeros/as.

6.1.2 PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN PARA PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA

No ha lugar ni en 1º ESO ni en 2º ESO. A partir de 3º ESO, los alumnos mayores de 16 años que hayan perdido el derecho a evaluación continua por faltas de asistencia reiteradas realizarán un examen global que se anunciará oportunamente. Dicha prueba, de carácter escrito, podrá ser diferente de la que realicen los demás alumnos, pero se ceñirá a los objetivos y contenidos expuestos en esta programación.

Nos atendremos al Plan de Convivencia del centro en relación con la pérdida de la evaluación continua de los alumnos.

6.1.3 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

En cada evaluación se evaluarán las distintas destrezas de acuerdo con la siguiente proporción:

- Gramática y vocabulario 40 %
- Destrezas (*reading, writing, listening*) 40%
- Participación, interés, esfuerzo y trabajo diario 20%

El profesor que por número de alumnos o por períodos lectivos lo considere oportuno, podrá incluir una parte dedicada a la expresión oral, que se incluirá en el apartado de *Destrezas*.

La última evaluación será global. Hay que superar la última evaluación para aprobar el curso. La nota final, una vez aprobada la última evaluación, se obtendrá con la siguiente ponderación:

- 1ª eval. 15%
- 2ª eval. 35%
- 3ª eval. 50%

Los alumnos que obtengan calificación negativa en la materia de inglés tras la tercera evaluación podrán presentarse a una última prueba escrita global de los contenidos de todo el curso antes de la sesión de Evaluación Ordinaria como última oportunidad para no dejar la materia pendiente para el curso siguiente. En caso de aprobar este examen la nota será únicamente de 5. La proporción de las distintas partes será la siguiente:

* Gramática	25 %	* Reading	25%
* Vocabulario	25%	* Writing	25%

La parte del vocabulario será solamente la correspondiente al libro de texto, y no a los libros que se han leído durante el curso.

Los alumnos ACNEES tendrán exámenes diferentes, acordes a su nivel. Los criterios de calificación podrán adaptarse hasta llegar a valorar el interés y trabajo en un 40% de la nota final.

6.1.4 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES

Por no tratarse de una materia divisible en partes independientes sino que los nuevos conocimientos adquiridos engloban a los anteriores, en vez de recuperar cada evaluación, entendemos que una evaluación final aprobada compensa una 1ª o 2ª evaluación suspensa. No se harán pruebas específicas de recuperación durante el curso.

6.1.5 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES

No ha lugar en 1º de ESO. A partir de 2º ESO, si el alumno obtiene calificación de Suficiente o superior en la 2ª evaluación y no existe ninguna apreciación en contra, el profesor de su grupo

dará instrucciones al Departamento de Inglés y a la Secretaría del Instituto para que se refleje donde corresponda que el alumno en cuestión ha superado el inglés del curso anterior.

En caso de no aprobar en la segunda evaluación, el alumno realizará un examen global de toda la materia del curso anterior que tendrá lugar en torno al mes de abril. Este examen será escrito y evaluará los contenidos mínimos expresados en la Programación del Departamento. Los profesores del Departamento harán públicos dichos contenidos.

En caso de no aprobar ni en abril ni en la tercera evaluación del curso actual, el alumno podrá presentarse también a la última prueba escrita global del mes de junio (antes de la sesión de Evaluación Ordinaria) de la materia pendiente para obtener una nota de 5.

Aunque se trate de materias diferentes con currículos diferentes, los alumnos que pasen a un grupo de ESO Programa procedentes de Inglés Avanzado de un curso de ESO inferior y tengan esta materia suspensa, seguirán el proceso habitual marcado en esta Programación para la recuperación de la materia de Inglés Avanzado pendiente, en los mismos términos que el resto de alumnos de Programa.

Si se diera la circunstancia de que algún alumno aprobase la materia de un curso sin haber aprobado la del curso anterior, se considerará aprobado automáticamente el curso anterior.

6.2 BACHILLERATO / BACHILLERATO DE INVESTIGACIÓN

6.2.1 ASPECTOS COMUNES

Los puntos 6.1.1 (PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN), 6.1.2 (PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN PARA PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA) y 6.1.4 (PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES) anteriormente citados en el apartado 6.1 se aplicarán en los dos cursos de Bachillerato / Bachillerato de Investigación de igual forma a como se hace en ESO.

6.2.2 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES

No ha lugar en 1º de Bachillerato. En 2º de Bachillerato se seguirá el mismo proceso que en ESO (punto 6.1.5 anterior) con la siguiente salvedad: en caso de no aprobar ni en abril ni en la convocatoria ordinaria del curso actual, el alumno podrá presentarse a la convocatoria extraordinaria del mes de junio de la materia pendiente.

6.2.3 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

En cada evaluación se evaluarán las distintas destrezas de acuerdo con la siguiente proporción:

1º Bachillerato / Bachillerato de Excelencia

- Gramática y Vocabulario 45 %
- Destrezas: *reading, writing* y *listening* 45%
- Participación, interés, esfuerzo y trabajo diario 10%

En 1º Bachillerato/Bach. de Excelencia el profesor que por número de alumnos o por períodos lectivos lo considere oportuno, podrá incluir una parte dedicada a la expresión oral, que se incluirá en el apartado de *Destrezas*.

2º Bachillerato / Bachillerato de Excelencia

Evaluación con libro de lectura:

- Gramática y vocabulario 40%
- Prueba EVAU 35%
- Libro de lectura 15%
- Participación, interés, esfuerzo y trabajo diario 10%

Evaluación sin libro de lectura:

- Gramática y vocabulario 45%
- Prueba EVAU 45%
- Participación, interés, esfuerzo y trabajo diario 10%

En Bachillerato/Bach. de Excelencia las pruebas objetivas incluirán *writings* sobre temas propuestos de diversa índole (ensayo tipo ventajas/desventajas, soluciones a un problema, narraciones...) como preparación para el examen de EVAU.

En el Bachillerato de Excelencia se podrán trabajar las cuatro destrezas de forma integrada a través de proyectos.

Tanto en 1º Bachillerato/Bach. de Excelencia como en 2º Bachillerato/Bach. de Excelencia, la última evaluación será global. Hay que superar la última evaluación para aprobar el curso. La nota final, una vez aprobada la última evaluación, se obtendrá con la siguiente ponderación:

- 1ª eval. 15%
- 2ª eval. 35%
- 3ª eval. 50%

6.2.4 PRUEBA EXTRAORDINARIA DE JUNIO

En 1º de Bachillerato/1º Bach. de Excelencia el examen extraordinario de junio consistirá en una prueba escrita que hará hincapié en los contenidos de gramática y vocabulario estudiados durante el curso, un ejercicio de expresión escrita y en la capacidad de comprensión de un texto adecuado a este nivel. La proporción de las distintas partes será la siguiente:

* Gramática 25 % * Reading 25%

* Vocabulario 25% * Writing 25%

En 2º de Bachillerato/2º Bach. de Excelencia el examen extraordinario podrá consistir en:

- Un examen de ensayo o práctica para la EVAU, o
- Un examen de contenidos gramaticales y vocabulario, un ejercicio de expresión escrita y otro de comprensión lectora (*reading*). En este caso, la proporción de la nota sería:

  * Gramática 25 % * Reading 25%

  * Vocabulario 25% * Writing 25%

6.3 FORMACIÓN PROFESIONAL

6.3.1 ASPECTOS COMUNES

Los puntos 6.1.1 (PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN), 6.1.2 (PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN PARA PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA) y 6.1.4 (PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES) anteriormente citados en el apartado 6.1 se aplicarán en los dos cursos del CF GB y en los dos CF de Grado Medio y Superior de igual forma a como se hace en ESO.

6.3.2 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES

No ha lugar en el CF GB I. No ha lugar tampoco en el primer curso de los CF de Grado Medio y Superior.

En el CF GB II se seguirá el mismo proceso que en ESO (punto 6.1.5 anterior) con la siguiente salvedad: en caso de no aprobar ni en abril ni en la convocatoria ordinaria del curso actual, el alumno podrá presentarse a la convocatoria extraordinaria del mes de junio de la materia pendiente.

Los alumnos de CFGM2 y CFGS2 con la materia pendiente del primer curso realizarán los exámenes de pendientes a finales de febrero de 2024.

6.3.3 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

En el CF GB I, CF GB II y en el CF de Grado Medio se aplicarán los mismos criterios y porcentajes que en ESO (punto 6.1.3 anterior), con una salvedad: los alumnos que obtengan calificación negativa en la materia de inglés tras la tercera evaluación podrán presentarse al examen de la convocatoria extraordinaria de junio.

En el CF de Grado Superior se aplicarán los mismos criterios y porcentajes que en 1º Bachillerato, es decir, en cada evaluación se evaluarán las distintas destrezas de acuerdo con la siguiente proporción:

- Gramática y Vocabulario 45 %

- Destrezas: *reading, writing* y *listening* 45%
- Participación, interés, esfuerzo y trabajo diario 10%

Los alumnos que obtengan calificación negativa en la materia de inglés tras la tercera evaluación podrán presentarse al examen de la convocatoria extraordinaria de junio.

6.3.4 PRUEBA EXTRAORDINARIA DE JUNIO

En el CF GB I, CF GB II y en el CF de Grado Medio el examen extraordinario de junio consistirá en una prueba escrita que hará hincapié únicamente en los contenidos de gramática y vocabulario estudiados durante el curso y en la capacidad de comprensión de un texto adecuado a este nivel. La proporción de las distintas partes será la siguiente:

- Gramática 35 %
- Vocabulario 35%
- Reading 30%

En el CF de Grado Superior, al igual que en 1º Bachillerato, el examen extraordinario de junio consistirá en una prueba escrita que hará hincapié en los contenidos de gramática y vocabulario estudiados durante el curso, un ejercicio de expresión escrita y en la capacidad de comprensión de un texto adecuado a este nivel. La proporción de las distintas partes será la siguiente:

* Gramática	25 %	* Reading	25%
* Vocabulario	25%	* Writing	25%

En cualquier caso, la parte del vocabulario será solamente la correspondiente al libro de texto, y no a los libros que se hayan leído durante el curso.

7 CONTENIDOS, COMPETENCIAS ESPECÍFICAS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ACTIVIDADES/SITUACIONES DE APRENDIZAJE E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

7.1 CURSOS 1º A 4º ESO PROGRAMA

El Anexo II del *DECRETO 65/2022, de 20 de julio*, establece que *'tres aspectos, la comunicación, el plurilingüismo y la interculturalidad, son los tres bloques de contenidos en los que se basa el currículo de esta materia.*(…) *El bloque de «Plurilingüismo» integra los saberes relacionados con la capacidad de reflexionar sobre el funcionamiento de las lenguas, así como los saberes que forman parte del repertorio lingüístico del alumnado, con el fin de contribuir al aprendizaje de la lengua extranjera y a la mejora de las lenguas familiares. En el bloque de «Interculturalidad» se agrupan los saberes acerca de las culturas vehiculadas a través de la lengua extranjera, y su valoración como oportunidad de enriquecimiento y de relación con los demás. Se incluyen también en este bloque los saberes orientados al desarrollo de actitudes de interés por entender y apreciar otras lenguas, variedades lingüísticas y culturas. Por último, el bloque de «Comunicación» abarca los saberes que es necesario movilizar para el desarrollo de las actividades comunicativas de comprensión, producción, interacción y mediación, incluidos los relacionados con la búsqueda de fuentes de información y la gestión de las fuentes consultadas.'*

Los criterios de evaluación vinculados a las competencias específicas y los contenidos en cada nivel de ESO son los expresados en el Anexo II del *DECRETO 65/2022, de 20 de julio*, anteriormente citado. Estas competencias específicas se conectan con los descriptores recogidos en el Anexo I del *Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo.*

A modo de ejemplo, aportamos a continuación las tablas que muestran la vinculación entre los criterios de evaluación, los contenidos, las actividades/situaciones de aprendizaje y los instrumentos de evaluación para la Unidad 1 en cada nivel de ESO Programa.

El Departamento de Inglés examinará trimestralmente la Programación Didáctica para realizar la revisión y los ajustes oportunos de estos aspectos en cada unidad didáctica.

MATERIA: Lengua Extranjera (Inglés) **CURSO: 1º ESO Programa** **EVALUACIÓN: 1ª**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Decreto 65/2022, Anexo II)	**CONTENIDOS** **Unidad 1: *Teen Life***	**ACTIVIDADES/ SITUACIONES DE APRENDIZAJE**	**INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** (Crit. de calificación: % sobre la unidad didáctica)
1.1 Interpretar y analizar el sentido global y la información específica y explícita de textos orales, escritos y multimodales breves y sencillos sobre temas frecuentes y cotidianos,… 2.1. Expresar oralmente textos breves, sencillos, estructurados, comprensibles y adecuados a la situación comunicativa sobre asuntos cotidianos y frecuentes… 2.2 Organizar y redactar textos de mayor longitud …, siguiendo pautas establecidas, … sobre asuntos cotidianos y frecuentes 3.1 Planificar y participar en situaciones interactivas breves y sencillas sobre temas cotidianos 5.1 Comparar y contrastar las semejanzas y diferencias entre distintas lenguas … reflexionando sobre su funcionamiento 5.2 Utilizar y diferenciar los conocimientos y estrategias de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera con ayuda y apoyo de otros participantes y de soportes analógicos y digitales. 6.1 Actuar de forma respetuosa en situaciones interculturales… 6.2 Aceptar y adecuarse a la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera, reconociéndola como fuente de enriquecimiento personal …	**A. Plurilingüismo** Estrategias y técnicas para responder eficazmente a una necesidad comunicativa básica y concreta de forma comprensible **C. Comunicación** • Funciones comunicativas básicas: - Unidades lingüísticas básicas: *present simple* - Léxico: el colegio, las rutinas, las actividades - *There is / There are* - Los artículos; los cuantificadores •READING: comprensión de la información clave en - Un informe sobre el contenido de la mochila - Un artículo sobre dormirse en clase • LISTENING: comprensión de la información clave en - Una descripción sobre una nueva escuela - Una conversación sobre rutinas - Un pódcast sobre aficiones • SPEAKING: - Describir la clase - Las rutinas - Hablar sobre tiempo libre • WRITING: - Una descripción de la clase. - Describir un horario - Un perfil personal. Herramientas analógicas y digitales básicas para la comprensión, producción y coproducción oral, escrita y multimodal. **B. Interculturalidad** La educación en las áreas rurales de Marruecos	Relacionar las imágenes de A con el material escolar de B (SB p. 12, ej. 3) Hacer una lista de cinco objetos que tengan en clase (SB p. 15, ej. 16) Leer la página web de un instituto. Contestar las preguntas de comprensión (SB p. 12, ej.1) Descripción de una nueva escuela (SB p. 15, ej. 18-19) Información relativa a publicaciones en redes sociales (SB p. 16, ej. 1-2) Vídeo en el que se habla sobre actividades de tiempo libre (SB p. 21, ej. 6-8) Conversación sobre una asignatura o sobre el material escolar (SB, p. 14, ej. 15) Conversación sobre los elementos de la clase (SB, p. 15, ej. 17) *Collaborative Project*: describir una asignatura o un objeto de clase para que el compañero/a averigüe de cuál se trata (SB, p. 12 ej. 5) Conversación sobre cinco rutinas (SB, p. 16, ej. 5) Conversación sobre hábitos y rutinas (SB, p. 19, ej. 16) Conversación sobre actividades de tiempo libre (SB, p. 21, ej. 10) Ficha sobre uno mismo (SB, p. 23, Plan) Redacción de una entrada de un blog sobre el colegio ideal (WB, p. 18, ej. 3) Vídeo relacionado con la educación en las áreas rurales de Marruecos (SB, p. 13)	*Reading:* lectura y aplicación de una estrategia de comprensión escrita: encontrar información específica *(Reading strategy)* → test de elección múltiple, verdadero/falso o redactando las respuestas (10%) *Listening*: lectura y aplicación de una estrategia de comprensión oral: escuchar lo esencial *(Listening strategy)* → test de elección múltiple, verdadero/falso o redactando la respuesta (10%) *Speaking*: presentación oral: descripción de la clase (SB, p. 15, Task 1) (10%) *Writing*: redacción sobre un perfil personal (SB, p. 23, Write) (10%) Prueba objetiva sobre los contenidos de la unidad (40%)

MATERIA: Lengua Extranjera (Inglés) **CURSO: 2º ESO Programa** **EVALUACIÓN: 1ª**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Decreto 65/2022, Anexo II)	**CONTENIDOS** **Unidad 1: *The Things We Do***	**ACTIVIDADES/ SITUACIONES DE APRENDIZAJE**	**INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** (Crit. de calificación: % sobre la unidad didáctica)
1.1. Interpretar y analizar el sentido global y la información específica más relevante y explícita de textos orales y escritos breves y sencillos sobre temas frecuentes y cotidianos 2.1. Expresar oralmente textos breves, sencillos,… y adecuados a la situación comunicativa sobre asuntos cotidianos y frecuentes 2.2. Organizar y redactar de forma guiada textos breves y comprensibles con… y adecuación a la situación comunicativa propuesta sobre asuntos cotidianos 3.1. Planificar y participar en situaciones interactivas breves y sencillas sobre temas cotidianos 5.1. Comparar y contrastar las similitudes y diferencias entre distintas lenguas reflexionando… sobre su funcionamiento 5.2. Utilizar y diferenciar los conocimientos y estrategias de mejora de su capacidad de comunicar … con ayuda …de soportes analógicos y digitales. 6.1 Actuar de forma respetuosa en situaciones interculturales… 6.2. Aceptar y adecuarse a la diversidad lingüística, cultural… de los países próximos donde se habla la lengua extranjera, reconociéndola como fuente de enriquecimiento personal…	**A. Plurilingüismo** Estrategias y técnicas para responder eficazmente a una necesidad comunicativa básica y concreta de forma comprensible **C. Comunicación** • Funciones comunicativas básicas: - Unidades lingüísticas básicas*: present simple/present continuous* - Léxico: los objetos diarios, material escolar, actividades de ocio. - *There is / There are* - Los artículos; los cuantificadores - *How much /How many* • READING: comprensión de la información clave en - reseñas de una aplicación móvil hecha y dirigida para jóvenes; - un foro para jóvenes y sus métodos para mejorar su inglés. • LISTENING: comprensión de la información clave en conversaciones sobre casas, deberes escolares y una ciudad • SPEAKING: - Una excursión escolar - Una conversación sobre gustos • WRITING: - Descripción de una casa - Describir una imagen - Escribir un post en una red social Herramientas analógicas y digitales básicas para la comprensión, producción y coproducción oral, escrita y multimodal.	Leer los mensajes de texto y responder a las preguntas de comprensión (SB p. 12, ej. 1) Leer y escuchar la reseña sobre apps y hacer los ejercicios (SB p. 13, ej. 7-8) Escuchar una conversación sobre una casa y hacer los ejercicios (SB p.15, ej. 13-14) Leer y escuchar un post sobre aprendizajes de inglés y hacer los ejercicios (SB p. 17, ej. 6-10) Escuchar una conversación sobre los deberes y hacer los ejercicios (SB p. 19, ej. 16-18) Leer los comentarios de la página web y contestar a las preguntas (SB p. 20, ej. 1) Leer los comentarios sobre una web para jóvenes (SB p.20, ej. 1) Escuchar una conversación sobre una ciudad y hacer los ejercicios (SB p. 20, ej.4-5) Escuchar un diálogo sobre gustos y hacer los ejercicios (SB p. 21, ej. 6-8) Escribir una descripción de una casa nueva (SB p. 15, Task) Escribir una descripción de una fotografía (SB, p. 23 Now You!) Leer un artículo sobre aventuras en la naturaleza y hacer los ejercicios relacionados (WB p. 13, ej. 8-9) *Collaborative Project:* en parejas o pequeños grupos, presentación de un diario de viajes o video ante la clase (SB, p. 25)	*Reading*: test de elección múltiple, verdadero/falso o redactando las respuestas (10%) *Listening*: test de elección múltiple, verdadero/falso o redactando las respuestas (10%) *Writing*: descripción de la propia casa(10%) *Speaking* : presentación a la clase de las similitudes y diferencias de la casa de un compañero (SB p. 15, Task Mediation) (10%) Prueba objetiva sobre los contenidos de la unidad (40%)

MATERIA: Lengua Extranjera (Inglés) **CURSO: 3º ESO Programa** **EVALUACIÓN: 1ª**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Decreto 65/2022, Anexo II)	**CONTENIDOS** **Unidad 1: *Amazing Journeys***	**ACTIVIDADES/ SITUACIONES DE APRENDIZAJE**	**INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** (Crit. de calificación: % sobre la unidad didáctica)
1.1. Extraer y analizar el sentido global y las ideas principales, y seleccionar información pertinente de textos orales, escritos y multimodales sobre temas cotidianos 1.2 Interpretar y valorar el contenido y los rasgos discursivos de textos progresivamente más complejos propios de los ámbitos de las relaciones interpersonales, así como de textos literarios 2.1. Expresar oralmente textos sencillos, estructurados, comprensibles, coherentes y adecuados a la situación comunicativa sobre asuntos cotidianos, de relevancia personal o de interés público próximo a la experiencia del alumnado 2.2. Redactar y difundir textos de extensión media con aceptable claridad, coherencia, cohesión, corrección y adecuación a la situación comunicativa propuesta 3.2. Seleccionar, organizar y utilizar estrategias adecuadas sencillas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra, solicitar y formular aclaraciones … 5.2. Utilizar… estrategias y conocimientos de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera con apoyo de otros participantes y de soportes analógicos y digitales. 6.1 Actuar de forma respetuosa en situaciones interculturales… 6.2. Valorar críticamente en relación con los derechos humanos y adecuarse a la diversidad lingüística,… propia de países donde se habla la lengua extranjera	**A. Plurilingüismo** Estrategias y técnicas para responder eficazmente a una necesidad comunicativa básica y concreta de forma comprensible **C. Comunicación** • Funciones comunicativas básicas: - Unidades lingüísticas básicas: *past simple, present perfect simple, past continuous* - Diferencia entre *Present Perfect Simple y Past Simple.* - Expresiones temporales • Comprensión y aplicación del vocabulario clave relacionado con los animales, los viajes; verbos y adjetivos • READING: comprensión de la información clave en - una historia sobre un león; - un artículo de revista sobre un compañero de viaje inesperado. • LISTENING: comprensión de la información clave en - un pódcast sobre una mascota que realiza un viaje sorprendente; - una presentación de un libro; - una conversación sobre un viaje. • SPEAKING: - un incidente con animales; - cosas que se han hecho a lo largo de la vida; un viaje. • WRITING: - describir un incidente con un animal; - narración de un viaje. **B. Interculturalidad** Turismo activo en diferentes países	Lectura de anuncios sobre actividades para realizar con animales. Luego contestar las preguntas de comprensión (SB, p. 12, ej. 1-4) Clasificar animales en cuatro grupos: mamíferos, anfibios, insectos y reptiles (SB p. 12, ej. 5) En parejas, describir un animal para que el compañero/a averigüe de cuál se trata (SB p. 12, ej. 6) Vídeo relacionado con la historia de un león (SB p. 13, ej. 7-10) Pódcast y artículo sobre una mascota que realiza un viaje sorprendente (SB p. 15, ej. 19-20) Presentación de un libro sobre viajes (SB p. 19, ej. 15-16) Publicaciones sobre experiencias de viajes (SB p. 20, ej. 1-3) Conversación sobre las vacaciones (SB p. 20) Vídeo en el que se habla de un viaje (SB p. 21, ej. 6-8) Texto narrativo sobre unas vacaciones (SB p. 22, ej. 11) Lectura sobre mudanzas a diferentes países (SB, p. 144) *Collaborative Project:* entrevista sobre lo que se ha hecho en vacaciones, en pequeños grupos (WB, p. 12, ej. 6 -7) Conversación sobre actividades realizadas a lo largo de la vida (SB, p.19, ej. 18) Redacción de un correo electrónico a un amigo sobre turismo activo en el entorno de Guadarrama (WB p. 18, ej. 3)	*Listening*: test de elección múltiple, verdadero/falso o redactando las respuestas (10%) *Reading*: test de elección múltiple, verdadero/falso o redactando las respuestas (10%) *Writing*: descripción de un animal (SB p. 12, ej. 6) o narración de un viaje (SB p. 23, Write) (10%) *Speaking*: presentación oral individual sobre un viaje realizado (SB, p. 21, ej. 9) (10%) Prueba objetiva sobre los contenidos de la unidad (40%)

MATERIA: Lengua Extranjera (Inglés) **CURSO: 4º ESO Programa** **EVALUACIÓN: 1ª**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Decreto 65/2022, Anexo II)	**CONTENIDOS** **Unidad 1: *Bringing it Back***	**ACTIVIDADES/ SITUACIONES DE APRENDIZAJE**	**INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** (Crit. de calificación: % sobre la unidad didáctica
1.1. Extraer y analizar el sentido global y las ideas principales, y seleccionar información pertinente de textos orales, escritos y multimodales sobre temas cotidianos 1.2 Interpretar y valorar el contenido y los rasgos discursivos de textos progresivamente más complejos propios de los ámbitos de las relaciones interpersonales, así como de textos literarios 2.1. Expresar oralmente textos sencillos, estructurados, comprensibles, coherentes y adecuados a la situación comunicativa sobre asuntos cotidianos, de relevancia personal o de interés público próximo a la experiencia del alumnado 2.2. Redactar y difundir textos de extensión media con aceptable claridad, coherencia, cohesión, corrección y adecuación a la situación comunicativa propuesta 3.2. Seleccionar, organizar y utilizar estrategias adecuadas sencillas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra, solicitar y formular aclaraciones … 5.2. Utilizar… estrategias y conocimientos de mejora de la capacidad de comunicar… con apoyo … de soportes analógicos y digitales. 6.1 Actuar de forma respetuosa en situaciones interculturales… 6.2. Valorar críticamente en relación con los derechos humanos y adecuarse a la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera	**A. Plurilingüismo** Estrategias y técnicas para responder eficazmente a una necesidad comunicativa básica y concreta de forma comprensible **C. Comunicación** **• Funciones comunicativas básicas:** - Unidades lingüísticas básicas: *Present Perfect Simple y Past Simple* • Comprensión y aplicación del vocabulario clave relacionado con la ropa y la moda, los juegos, los viajes. •READING: comprensión de la información clave en - un artículo de un blog de moda; - una lectura sobre el retorno de los juegos de mesa. •LISTENING: comprensión de la información clave en - una conversación sobre ropa vintage; - una discusión sobre juegos de mesa digitales; -un podcast sobre el turismo de patrimonios culturales. •SPEAKING: - explicar nuestro estilo de vestir; -describir un juego de mesa - presentación de un juego de Trivia. •WRITING: - una encuesta sobre estilos de moda; - una tarjeta informativa sobre un juego de mesa, - un blog sobre una experiencia en un viaje **B. Interculturalidad:** viaje a Londres	Leer los comentarios en el fórum y contestar las preguntas de comprensión (SB p.12, ej.1) Leer y escuchar el texto sobre moda y hacer los ejercicios (SB p. 13, ej. 6-9) Leer un blog de viajes y hacer los ejercicios (SB p. 13, ej. 6) Vídeo sobre la moda (SB, p. 13) Escuchar el diálogo sobre moda *vintage* y hacer los ejercicios (SB p.15, ej. 13-15) Escuchar y leer el texto sobre juegos de mesa y hacer los ejercicios (SB p. 17, ej. 4-7) Escuchar la conversación sobre juegos de mesa, hacer los ejercicios (SB p.19 ej. 12,13) Escuchar un podcast sobre turismo y hacer los ejercicios (SB p. 20, ej. 6 y 7) Ver el video sobre turismo y contestar a las preguntas (Sb p. 21, ej. 9) Leer el blog de turismo y contestar a las preguntas (Sb p. 22, ej. 12) Conversación con un compañero acerca de un viaje a Londres (SB p. 21, ej. 11) Escribir un blog de viajes (SB p.23) Escribir cartas para un juego de Trivia (SB, p.25) *Collaborative Project:* elaborar un cuestionario y realizara una entrevista sobre los estilos de moda que gustan a los alumnos, en pequeños grupos (SB, p. 15 Task)	*Listening*: test de elección múltiple, verdadero/falso o redactando las respuestas (10%) *Reading*: test de elección múltiple, verdadero/falso o redactando las respuestas (10%) *Speaking*: describir un juego de mesa a un compañero (SB p. 19, ej. 15) (10%) *Writing*: escribir un blog sobre un lugar de interés (WB p. 18, ej. 1-3) (10%) Prueba objetiva sobre los contenidos de la unidad (40%)

7.2 CURSOS 1º A 4º ESO SECCIÓN BILINGÜE

El Anexo I de la *ORDEN 2876/2018, de 27 de julio, de la Consejería de Educación e Investigación,* establece el currículo de Inglés Avanzado de Educación Secundaria Obligatoria en institutos bilingües de la Comunidad de Madrid.

El currículo está dividido en cuatro bloques, cada uno de ellos centrado en una de las destrezas comunicativas (Bloque 1. Comprensión de textos orales; Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción; Bloque 3. Comprensión de textos escritos; Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción), si bien el trabajo en las distintas destrezas debe plantearse siempre de manera integrada.

Las competencias y los contenidos comunes a todos los niveles de Inglés Avanzado en ESO, las competencias concretas y los contenidos específicos para cada nivel y los criterios de evaluación vinculados son los expresados en el Anexo I de la *ORDEN 2876/2018, de 27 de julio,* anteriormente citada. Estas competencias y contenidos se orientan en los niveles del MCER, de manera que en 1º ESO se trabajará, como mínimo, en el nivel B1, en 2º en el nivel B1+, en 3º en el nivel B2, y en 4º en el nivel B2+.

A modo de ejemplo, aportamos a continuación las tablas que muestran la vinculación entre los criterios de evaluación, los contenidos, las actividades/situaciones de aprendizaje y los instrumentos de evaluación para la Unidad 1 en cada nivel de ESO Sección.

El Departamento de Inglés examinará trimestralmente la Programación Didáctica para realizar la revisión y los ajustes oportunos de estos aspectos en cada unidad didáctica.

MATERIA: Lengua Extranjera (Inglés) **CURSO: 1º ESO Sección Bilingüe** **EVALUACIÓN: 1ª**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Decreto 65/2022, Anexo II)	**CONTENIDOS** **Unidad 1: *Going places***	**ACTIVIDADES/ SITUACIONES DE APRENDIZAJE**	**INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** (Crit. de calificación: % sobre la unidad didáctica)
Competencia específica 1: Descriptores del Perfil de salida: CCL2, CCL3, CP1, CP2, STEM1, CD1, CPSAA5, CCEC2			
1.1 Interpretar y analizar el sentido global y la información específica y explícita de textos orales, escritos y multimodales breves y sencillos sobre temas frecuentes y cotidianos,… expresados de forma clara y en la lengua estándar a través de diversos soportes. 1.2 Seleccionar, organizar y aplicar de forma cada vez más autónoma las estrategias y conocimientos más adecuados en situaciones comunicativas cotidianas para comprender el sentido general, la información esencial y los detalles más relevantes de los textos; interpretar elementos no verbales; y buscar y seleccionar información.	**C. Comunicación** - Modelos contextuales y géneros discursivos básicos en la comprensión, producción y coproducción de textos orales, escritos y multimodales, breves y sencillos, literarios y no literarios.	Lectura de un anuncio sobre una excursión a la isla de Arran. Ex.8, p.8-9. Lectura de un chat sobre unas vacaciones. Ex.1, p.10. Audición de una conversación sobre una excursión en Australia. Ex.6, p.10. Lectura de un artículo sobre las vacaciones en el pasado. Ex.2, p.11. Lectura de un itinerario de un viaje a Edimburgo. Ex.1, p.12. Audición de una conversación telefónica sobre una excursión a Cardiff. Ex.3, p.12. Lectura de consejos sobre cómo planificar una excursión a Cardiff. Ex.5, p.12. Lectura de un texto informativo sobre diferentes formas de llegar desde Londres a París. Ex.2,p .13 Lectura de la historia de la primera persona que dio la vuelta al mundo. Ex.5, p.14. Audición de una conversación sobre el fin de semana pasado. Ex.2, p.16. Lectura de descripciones de atracciones turísticas. Ex.2, p.17.	*Reading:* lectura y aplicación de una estrategia de comprensión escrita: encontrar información específica *(Reading strategy)* → test de elección múltiple, verdadero/falso o redactando las respuestas (10%) *Listening*: aplicación de una estrategia de comprensión oral: escuchar lo esencial *(Listening strategy)* → test de elección múltiple, verdadero/falso o redactando la respuesta (10%)
Competencia específica 2: Descriptores del Perfil de salida: CCL1, CP1, CP2, STEM1, CD2, CPSAA5, CE1, CCEC3			
2.1. Expresar oralmente textos breves, sencillos, estructurados, comprensibles y adecuados a la situación comunicativa sobre asuntos cotidianos y frecuentes… 2.2 Organizar y redactar textos de	**C. Comunicación** Funciones comunicativas básicas: - Expresión de acciones en el pasado finalizadas - Unidades lingüísticas básicas: *past simple; past simple subject and object questions* - Léxico de uso común: las excursiones, los viajes y el transporte	Redacción de una descripción de una atracción. Escritura de un anuncio para una excursión a un lugar que conocen. Ex.10, p.8-9. Escritura de oraciones sobre lo que hicieron en una excursión a otra ciudad. Ex.9, p.10. Escritura de consejos sobre cómo planificar una excursión a Cardiff. Ex.6, p.12.	*Writing*: redacción sobre lo realizado el fin de semana pasado (10%)

mayor longitud y comprensibles con aceptable claridad, coherencia, cohesión y adecuación a la situación comunicativa propuesta, siguiendo pautas establecidas, a través de herramientas analógicas y digitales, sobre asuntos cotidianos y frecuentes	- Convenciones ortográficas básicas: corrección progresiva en la ortografía, la puntuación y presentación del texto - Patrones sonoros: la pronunciación de las formas regulares del pasado simple; la entonación	Escritura de una descripción de una atracción turística en la que hayan estado. Ex.7, p.17.	
Competencia específica 3: Descriptores del Perfil de salida: **CCL5, CP1, CP2, STEM1, CPSAA3, CC3**			
3.2 Seleccionar, organizar y utilizar estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación; tomar y ceder la palabra; y solicitar y formular aclaraciones y explicaciones.	**C. Comunicación** - Convenciones y estrategias conversacionales básicas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra, pedir y dar aclaraciones y explicaciones, reformular, comparar y contrastar, resumir, etc.	Reflexión individual y en parejas sobre cómo han realizado la tarea oral. Ex.10, p.16.	
Competencia específica 4: Descriptores del Perfil de salida: CCL5, CP1, CP2, CP3, STEM1, CPSAA1, CPSAA3, CCEC1			
4.1 Inferir y explicar textos, conceptos y comunicaciones de mayor longitud en situaciones en las que atender a la diversidad, mostrando respeto y empatía por interlocutores e interlocutoras y por las lenguas empleadas, e interés por participar en la solución de problemas de intercomprensión y de entendimiento en el entorno próximo, apoyándose en diversos recursos y soportes.	**C. Comunicación** - Conocimientos, destrezas y actitudes que permitan detectar y colaborar en actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas.	Intercambio comunicativo por grupos sobre su participación ficticia en el rally. Ex.6, p.15. **Actividades específicas - MEDIATION:** - Intercambio comunicativo decidiendo cuál de los lugares de la actividad 8 visitar. Ex. 9, p.9. - Resumen de un itinerario con actividades en Cardiff para un amigo interesado. Ex. 7,p.12. - Resumen de la información sobre el rally en Mongolia para un amigo interesado. Ex. 4, p.15.	
Competencia específica 5: Descriptores del Perfil de salida: CP2, STEM1, CPSAA1, CPSAA5, CD2			

5.1 Comparar y contrastar las semejanzas y diferencias entre distintas lenguas reflexionando de manera progresivamente autónoma sobre su funcionamiento 5.2 Utilizar y diferenciar los conocimientos y estrategias de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera de forma cada vez más autónoma de otros participantes y de soportes analógicos y digitales. 5.3 Identificar y registrar los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera	**A. Plurilingüismo** - Comparación básica entre lenguas a partir de elementos de la lengua extranjera y otras lenguas: origen y parentescos. **C. Comunicación** - Herramientas analógicas y digitales básicas para la comprensión, producción y coproducción oral, escrita y multimodal. **A. Plurilingüismo** - Estrategias y técnicas para responder eficazmente a una necesidad comunicativa básica y concreta de forma comprensible - Estrategias y herramientas básicas de autoevaluación y coevaluación, analógicas y digitales, individuales y cooperativas.	Revisión del vocabulario y gramática (*Review*). Práctica adicional del lenguaje de la unidad en el *Active Learning Kit.* Actividades de repaso (*Review*) Actividades de autoevaluación en el *Active Learning Kit (i-Progress Check).*	
Competencia específica 6: Descriptores del Perfil de salida: CCL5, CP3, CPSAA1, CPSAA3, CC3, CCEC1			
6.1 Actuar de forma empática y respetuosa en situaciones interculturales rechazando cualquier tipo de discriminación, prejuicio y estereotipo en contextos comunicativos cotidianos. 6.2 Aceptar y adecuarse a la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera, reconociéndola como fuente de enriquecimiento personal 6.3 Aplicar, de forma cada vez más autónoma, estrategias para explicar y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística, atendiendo a valores ecosociales y democráticos y respetando los principios de justicia, equidad e igualdad	**B. Interculturalidad** - La lengua extranjera como medio de comunicación interpersonal e internacional, como fuente de información, y como herramienta para el enriquecimiento personal. - Aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos relativos a la vida cotidiana, las condiciones de vida y las relaciones interpersonales; convenciones sociales básicas; lenguaje no verbal, cortesía lingüística y etiqueta digital; cultura, costumbres y valores propios de países donde se habla la lengua extranjera. - Estrategias básicas para entender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística, atendiendo a valores ecosociales y democráticos	Reflexión y aprendizaje sobre el turismo en general y sobre el turismo en la zona donde viven (*Vision 360º*). Reflexión sobre los lugares turísticos. Ex.1, p.11. **<u>Tarea</u>:** crear un vlog de viajes para turistas sobre la ciudad o área donde viven, siguiendo los pasos propuestos: 1. Investigación de información sobre tres o cuatro lugares de su zona que recomendarían visitar. 2. Elección de ideas para añadir a su vlog de entre las propuestas. 3. Escritura de un guion para su vlog. Practica en parejas. 4. Creación de su vlog. 5. Presentación de su vlog a la clase	<u>*Speaking*</u>: presentación oral (10%) <u>Prueba objetiva</u> sobre los contenidos de la unidad (40%)

MATERIA: Lengua Extranjera (Inglés) **CURSO: 2º ESO Sección Bilingüe** **EVALUACIÓN: 1ª**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Decreto 65/2022, Anexo II)	**CONTENIDOS** **Unidad 1: *That's entertainment***	**ACTIVIDADES/ SITUACIONES DE APRENDIZAJE**	**INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** (Crit. de calificación: % sobre la unidad didáctica
Competencia específica 1: Descriptores del Perfil de salida: **CCL2, CCL3, CP1, CP2, STEM1, CD1, CPSAA5, CCEC2**			
1.1 Extraer y analizar el sentido global y las ideas principales, y seleccionar información pertinente de textos orales, escritos y multimodales sobre temas cotidianos,… 1.2 Interpretar y valorar el contenido y los rasgos discursivos de textos progresivamente más complejos propios de los ámbitos de las relaciones interpersonales, de los medios de comunicación social y del aprendizaje, así como de textos literarios 1.3 Seleccionar, organizar y aplicar las estrategias y conocimientos más adecuados en cada situación comunicativa para comprender el sentido general, la información esencial y los detalles más relevantes de los textos; inferir significados e interpretar elementos no verbales	**C. Comunicación** - Modelos contextuales y géneros discursivos de uso común en la comprensión, producción y coproducción de textos orales, escritos y multimodales, breves y sencillos, literarios y no literarios: * textos orales: vídeo, vlog, conversación, podcast, relato; * textos escritos: artículo, email, página web, historia, boletín informativo, titular de noticia. - Estrategias de uso común para la comprensión, la producción y la coproducción de textos orales, escritos y multimodales.	Audición de la descripción de otra situación. Ex.6, p.10. Lectura de un artículo sobre historias que se repiten. Ex.4, p.11. Lectura de dos emails sobre delitos informáticos. Ex.3, p.12. Audición de un podcasts sobre comunidades online y delitos informáticos. Ex.5, p.12. Lectura de una página web sobre coincidencias increíbles. Ex.2, p.13. Lectura de un diálogo. Ex.1, p.14. Audición de un diálogo sobre coincidencias. Ex.5, p.14. Audición de un relato de una mala experiencia. Ex.4, p.15. Audición de una historia. Ex.2, p.16. Audición de consejos para contar una historia. Ex.6, p.16. Lectura del titular de una noticia. Ex.2, p.17. Lectura de un boletín informativo sobre un rescate. Ex.3, p.17.	<u>*Reading*</u>: lectura y aplicación de una estrategia de comprensión escrita: prever y predecir (*Reading strategy*) → test de elección múltiple, verdadero/falso o redactando las respuestas (10%) <u>*Listening*</u>: lectura y aplicación de una estrategia de comprensión oral: predecir (*Listening strategy*) → test de elección múltiple, verdadero/falso o redactando la respuesta (10%)
Competencia específica 2: Descriptores del Perfil de salida: **CCL1, CP1, CP2, STEM1, CD2, CPSAA5, CE1, CCEC3**			
2.1 Expresar oralmente textos sencillos, estructurados, comprensibles, coherentes y adecuados a la situación comunicativa sobre asuntos cotidianos, … en diferentes soportes, utilizando recursos verbales y no verbales	**C. Comunicación** Funciones comunicativas: - Narración de una historia. - Redacción de un boletín informativo. Estructurassintáctico-discursivas: Expresión de hábitos en el pasado: *used to, be used to/get used to* - Narrative tenses	Escritura de oraciones sobre hábitos en el pasado. Ex.8, p.14. Lectura y aplicación de una estrategia de expresión escrita: utilizar secuenciadores (*Writing strategy*).	<u>*Writing*</u>: escritura de un boletín informativo sobre una historia interesante. Ex.11, p.17. (10%)

2.2 Redactar textos de extensión media con aceptable claridad y corrección y adecuación a la situación comunicativa propuesta,… evitando el plagio	- Patrones sonoros: la pronunciación de la terminación -*ed*. - Léxico de uso común: los juegos y los sentimientos. - Patrones y convenciones ortográficas: corrección progresiva en la ortografía, la puntuación y presentación del texto.		
Competencia específica 3: Descriptores del Perfil de salida: CCL5, CP1, CP2, STEM1, CPSAA3, CC3			
3.2 Utilizar estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra, solicitar y formular aclaraciones y explicaciones, reformular, comparar y contrastar, resumir, colaborar, debatir,…	**C. Comunicación** - Autoconfianza e iniciativa. El error como parte integrante del proceso de aprendizaje. - Convenciones y estrategias conversacionales de uso común, en formato síncrono o asíncrono, para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra, pedir y dar aclaraciones y explicaciones, reformular, comparar y contrastar, resumir, colaborar, debatir, etc.	Debate en parejas sobre los temas populares en los vlogs en su país. Ex.1, p.8-9. Interacción oral en parejas hablando sobre un juegos que les hayan gustado. Ex.9, p.8-9. Interacción oral en parejas describiendo y adivinando su cuento favorito. Ex.7, p.11. Debate en parejas sobre el cuestionario de la actividad. Ex.6, p.13. Conversación en parejas sobre las historias de rescates. Ex.1, p.17.	
Competencia específica 4: Descriptores del Perfil de salida: CCL5, CP1, CP2, CP3, STEM1, CPSAA1, CPSAA3, CCEC1			
4.1 Inferir y explicar textos, conceptos y comunicaciones breves y sencillas en situaciones en las que atender a la diversidad, mostrando respeto y empatía por los interlocutores e interlocutoras y por las lenguas empleadas y participando en la solución de problemas de intercomprensión y de entendimiento en el entorno, apoyándose en diversos recursos y soportes.	**C. Comunicación** - Conocimientos, destrezas y actitudes que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas. **A. Plurilingüismo** - Estrategias y técnicas para responder eficazmente y con niveles crecientes de fluidez, adecuación y corrección a una necesidad comunicativa concreta a pesar de las limitaciones derivadas del nivel de competencia en la lengua extranjera y en las demás lenguas del repertorio lingüístico propio.	Escritura de un email a un amigo pidiendo consejo sobre un delito informático. Ex. 7, p.12. Escritura de una respuesta para un amigo interesado en el tema. Ex. 7, p.14.	
Competencia específica 5: Descriptores del Perfil de salida: CP2, STEM1, CPSAA1, CPSAA5, CD2			

5.1 Comparar y argumentar las semejanzas y diferencias entre distintas lenguas reflexionando de manera guiada sobre su funcionamiento. 5.2 Utilizar de forma creativa y guiada estrategias y conocimientos de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera con apoyo de otros participantes y de soportes analógicos y digitales.	**A. Plurilingüismo** - Comparación entre lenguas a partir de elementos de la lengua extranjera y otras lenguas: origen y parentescos. **C. Comunicación** - Herramientas analógicas y digitales de uso común para la comprensión, producción y coproducción oral, escrita y multimodal. **A. Plurilingüismo** - Estrategias y técnicas para responder eficazmente y con niveles crecientes de fluidez, adecuación y corrección a una necesidad comunicativa concreta	Revisión del vocabulario y gramática (*Review*). Búsqueda de información online o libros de consulta sobre juegos de mesa o de cartas populares en su país (*Research it! – Vision 360º*). Práctica adicional del lenguaje de la unidad en el *Active Learning Kit.* Práctica específica de estrategias útiles para exámenes oficiales (*Exam Skills*). Actividades de repaso (Review)	
5.3 Registrar y reflexionar sobre los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera	**A. Plurilingüismo** - Estrategias y herramientas de uso común para la autoevaluación, la coevaluación y la autorreparación, analógicas y digitales, individuales y cooperativas.	Actividades de autoevaluación en el *Active Learning Kit (i-Progress Check).*	
Competencia específica 6: Descriptores del Perfil de salida: CCL5, CP3, CPSAA1, CPSAA3, CC3, CCEC1			
6.1 Actuar de forma adecuada, empática y respetuosa en situaciones interculturales construyendo vínculos entre las diferentes lenguas y culturas, rechazando cualquier tipo de prejuicio y estereotipo 6.2 Valorar críticamente en relación con los derechos humanos y adecuarse a la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera,… 6.3 Aplicar de forma guiada estrategias para defender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística atendiendo a valores ecosociales y democráticos	**B. Interculturalidad** - La lengua extranjera como medio de comunicación y fuente de información y de enriquecimiento personal. - Interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos a través de diferentes medios con hablantes o estudiantes de la lengua extranjera. - Aspectos socioculturales y sociolingüísticos de uso común relativos a la vida cotidiana, las condiciones de vida y las relaciones interpersonales; convenciones sociales… - Estrategias de uso común para entender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística, atendiendo a valores ecosociales y democráticos.	Conversación en grupos sobre formas de evitar los delitos informáticos. Ex.6, p.12. **<u>Tarea:</u>** cómo navegar por internet de forma segura (*Global Skills*). Pasos propuestos: 1. Investigación de información 2. Elección de ideas y conclusiones 3. Escritura de un guion para la presentación oral. Práctica en parejas. 4. Presentación de las conclusiones a la clase	<u>*Speaking*</u>: presentación oral (10%) <u>Prueba objetiva</u> sobre los contenidos de la unidad (40%)

MATERIA: Lengua Extranjera (Inglés) **CURSO: 3º ESO Sección Bilingüe** **EVALUACIÓN: 1ª**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Decreto 65/2022, Anexo II)	**CONTENIDOS** **Unidad 1: *From the page to the screen***	**ACTIVIDADES/ SITUACIONES DE APRENDIZAJE**	**INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** (Crit. de calificación: % sobre la unidad didáctica
Competencia específica 1: Descriptores del Perfil de salida: CCL2, CCL3, CP1, CP2, STEM1, CD1, CPSAA5, CCEC2			
1.1 Extraer y analizar el sentido global y las ideas principales, y seleccionar información pertinente de textos orales, escritos y multimodales sobre temas cotidianos, de relevancia personal o de interés público próximos a la experiencia del alumnado, expresados de forma clara y en la lengua estándar a través de diversos soportes. 1.2 Interpretar y valorar el contenido y los rasgos discursivos de textos progresivamente más complejos propios de los ámbitos de las relaciones interpersonales, de los medios de comunicación social y del aprendizaje, así como de textos literarios adecuados al nivel de madurez del alumnado.	**C. Comunicación** - Modelos contextuales y géneros discursivos de uso común en la comprensión, producción y coproducción de textos orales, escritos y multimodales, breves y sencillos, literarios y no literarios: * textos orales: vídeo, vlog, conversación telefónica, podcast, debate; * textos escritos: artículo, entrada de blog, reseña. - Estrategias de uso común para la comprensión, la producción y la coproducción de textos orales, escritos y multimodales.	Lectura de un texto sobre producciones fallidas de películas. Ex.6, p.8-9. Lectura de una entrada de blog sobre los extras de las películas. Ex.2, p.10. Audición de una conversación telefónica entre amigos sobre el cine. Ex.7, p.10. Lectura de un artículo sobre autores que comenzaron autopublicando sus obras en internet. Ex.2, p.12. Lectura de un artículo sobre una enciclopedia. Ex.2, p.13. Audición de un podcast sobre libros raros. P.13. Lectura de un artículo sobre películas hechas con teléfonos móviles. Ex.2, p.14 Lectura de un artículo sobre ser más creativo. Ex.4, p.16. Audición de un debate sobre si se prefiere el cine o los libros. Ex.2, p.17. Lectura de una reseña de la película *La vida de Pi.* Ex.2, p.18.	*Reading*: test de elección múltiple, verdadero/falso o redactando las respuestas (10%) *Listening*: test de elección múltiple, verdadero/falso o redactando las respuestas (10%)
Competencia específica 2: Descriptores del Perfil de salida: CCL1, CP1, CP2, STEM1, CD2, CPSAA5, CE1, CCEC3			
2.1 Expresar oralmente textos progresivamente más complejos, comprensibles, coherentes y adecuados a la situación comunicativa… 2.2 Redactar y difundir textos de extensión más prolongada con aceptable claridad, coherencia,	**C. Comunicación** **Funciones comunicativas:** -Mantenimiento de un debate. -Redacción de una reseña. **Estructuras sintácticodiscursivas:** *present tenses; past and perfect tenses.* **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** la acentuación de la frase - **Léxico de uso común:** el cine, la televisión y la	Escritura de un resumen del artículo anterior. Ex.4, p.14-15.	

cohesión, corrección y adecuación a la situación comunicativa propuesta, … evitando el plagio.	expresión escrita. -**Convenciones ortográficas:** corrección progresiva en la ortografía, la puntuación y presentación del texto.		
Competencia específica 3: Descriptores del Perfil de salida: CCL5, CP1, CP2, STEM1, CPSAA3, CC3			
3.1 Planificar, participar y colaborar activamente, de forma autónoma, a través de diversos soportes, en situaciones interactivas sobre temas cotidianos,… mostrando iniciativa, empatía y respeto por la cortesía lingüística y la etiqueta digital, … 3.2 Seleccionar y utilizar estrategias adecuadas más complejas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra, solicitar aclaraciones y explicaciones, reformular,…	**C. Comunicación** - Autoconfianza e iniciativa. El error como parte integrante del proceso de aprendizaje. - Convenciones y estrategias para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra, pedir y dar aclaraciones y explicaciones, reformular, comparar y contrastar, resumir, colaborar, debatir, etc.	Observación de la fotografía y debate en parejas sobre las preguntas relacionadas con el cine y la televisión. Ex.1, p.8-9. Intercambio comunicativo en parejas escribiendo notas sobre una película o serie de TV que conozcan bien. Ex.8, p.8 Conversación en parejas sobre series de televisión o películas que les gusten. Ex.8, p.10. Interacción oral en parejas tomando notas sobre sus gustos literarios. Ex.7, p.12. Debate en parejas sobre el tipo de información que necesitan antes de ver una película o leer un libro. Ex.1, p.18.	
Competencia específica 4: Descriptores del Perfil de salida: CCL5, CP1, CP2, CP3, STEM1, CPSAA1, CPSAA3, CCEC1			
4.2 Aplicar estrategias más elaboradas que ayuden a crear puentes, faciliten la comunicación y sirvan para explicar y simplificar textos, conceptos y mensajes, y que sean adecuadas a las intenciones comunicativas, las características contextuales y la tipología textual, usando recursos y apoyos físicos o digitales en función de las necesidades de cada momento.	**C. Comunicación** - Conocimientos, destrezas y actitudes que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas. **A. Plurilingüismo** - Estrategias y técnicas para responder eficazmente y con niveles crecientes de fluidez, adecuación y corrección a una necesidad comunicativa concreta a pesar de las limitaciones derivadas del nivel de competencia en la lengua extranjera y en las demás lenguas del repertorio lingüístico propio.	Intercambio comunicativo por grupos sobre algunas cuestiones relacionadas con el cine y la televisión. Ex.10, p.8-9. Debate en grupos sobre la popularidad del blogging. Ex.9, p.11. Conversación en grupos sobre sus gustos literarios. Ex.8, p.12. **Actividades específicas - MEDIATION:** Descripción de un libro, película o programa de televisión para un amigo interesado. Ex. 8, p.13. Resumen de la información oral y escrita.	*Writing*: redacción de una reseña sobre un libro, programa de televisión, película o videojuego. Ex.7, p.18. (10%)
Competencia específica 5: Descriptores del Perfil de salida: CP2, STEM1, CPSAA1, CPSAA5, CD2			

5.1 Comparar y argumentar las semejanzas y diferencias entre distintas lenguas reflexionando sobre su funcionamiento. 5.2 Utilizar de forma creativa estrategias y conocimientos de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera con apoyo de otros participantes y de soportes analógicos y digitales. 5.3 Registrar y analizar los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera seleccionando las estrategias más eficaces para superar esas dificultades y consolidar el aprendizaje, …	**A. Plurilingüismo** - Comparación entre lenguas a partir de elementos de la lengua extranjera y otras lenguas: origen y parentescos. **C. Comunicación** - Herramientas analógicas y digitales de uso común para la comprensión, producción y coproducción oral, escrita y multimodal. **A. Plurilingüismo** - Estrategias y técnicas para responder eficazmente y con niveles crecientes de fluidez, adecuación y corrección a una necesidad comunicativa concreta - Estrategias y herramientas de uso común para la autoevaluación, la coevaluación y la autorreparación, analógicas y digitales, individuales y cooperativas.	Revisión del vocabulario y gramática (*Review*). Búsqueda de información online o libros de consulta sobre el atrezo utilizado en películas o series (*Research it! – Vision 360º*). Práctica adicional del lenguaje de la unidad en el *Active Learning Kit*. Actividades de repaso (*Review*) Actividades de autoevaluación en el *Active Learning Kit (i-Progress Check).*	
Competencia específica 6: Descriptores del Perfil de salida: CCL5, CP3, CPSAA1, CPSAA3, CC3, CCEC1			
6.1 Actuar de forma adecuada, empática y respetuosa en situaciones interculturales construyendo vínculos entre las diferentes lenguas y culturas, rechazando cualquier tipo de discriminación, prejuicio… 6.2 Valorar críticamente en relación con los derechos humanos y adecuarse a la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera,… 6.3 Aplicar estrategias de forma cada vez más autónoma para defender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística atendiendo a valores ecosociales y democráticos y respetando los principios de justicia, equidad e igualdad.	**B. Interculturalidad** - La lengua extranjera como medio de comunicación interpersonal e internacional, como fuente de información, y como herramienta de participación social y de enriquecimiento personal. - Aspectos socioculturales y sociolingüísticos de uso común relativos a la vida cotidiana, las condiciones de vida y las relaciones interpersonales; convenciones sociales de uso común; lenguaje no verbal, cortesía lingüística y etiqueta digital; cultura, normas, actitudes, costumbres y valores propios de países donde se habla la lengua extranjera. - Estrategias de uso común para entender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística, atendiendo a valores ecosociales y democráticos.	Reflexión sobre los juguetes basados en las películas de cine (*Vision 360º*). Reflexión sobre el blogging. Ex.1, p.11. Reflexión sobre las películas hechas con teléfonos móviles e interacción en grupos respondiendo a las preguntas. Ex.1, p.14-15. Aprendizaje sobre la elaboración del atrezo en el cine *(Vision 360º)*. **<u>Tarea:</u>** crear una entrada de blog sobre el atrezo de una película. Pasos propuestos: 1. Elección de una película por grupos 2. Búsqueda de información, fotografías o dibujo de imágenes de los accesorios necesarios. 3. Redacción del blog. 4. Presentación de los blogs en clase y votación sobre el más interesante.	<u>*Speaking*</u>: Presentación oral (10%) <u>Prueba objetiva</u> sobre los contenidos de la unidad (40%)

MATERIA: Lengua Extranjera (Inglés) **CURSO: 4º ESO Sección Bilingüe** **EVALUACIÓN: 1ª**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Decreto 65/2022, Anexo II)	**CONTENIDOS** **Unidad 1: *Live and learn***	**ACTIVIDADES/ SITUACIONES DE APRENDIZAJE**	**INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** (Crit. de calificación: % sobre la unidad didáctica
Competencia específica 1: Descriptores del Perfil de salida: CCL2, CCL3, CP1, CP2, STEM1, CD1, CPSAA4			
1.1 Extraer y analizar el sentido global y las ideas principales, y seleccionar información pertinente de textos orales, escritos y multimodales sobre temas cotidianos,… expresados de forma clara y en la lengua estándar a través de diversos soportes. 1.2 Interpretar y valorar el contenido y los rasgos discursivos de textos progresivamente más complejos propios de los ámbitos de las relaciones interpersonales, de los medios de comunicación social y del aprendizaje, así como de textos literarios adecuados al nivel de madurez del alumnado. 1.3 Seleccionar, organizar y aplicar las estrategias y conocimientos adecuados para comprender la información global y específica, … de los textos; inferir significados e interpretar elementos no verbales; y buscar, seleccionar y contrastar información.	**C. Comunicación** - Modelos contextuales y géneros discursivos de uso común en la comprensión, producción y coproducción de textos orales, escritos y multimodales, breves y sencillos, literarios y no literarios: * textos orales: vídeo, vlog, conversación, podcast, charla; * textos escritos: artículo, blog, infografía, novela. - Estrategias de uso común para la comprensión, la producción y la coproducción de textos orales, escritos y multimodales.	Audición de dos estudiantes hablando sobre sus destrezas adquiridas. Ex.8, p.8-9. Audición de un podcast sobre un músico. P.10. Lectura de una entrada de blog sobre una patinadora japonesa. Ex.1, p.10. Audición de un podcast sobre autodidactas. P.11. Audición de una charla sobre la edad en que ocurren algunas cosas. Ex.5, p.12. Lectura de una infografía. Ex.2, p.12. Audición de cuatro personas recordando el pasado. Ex.7, p.13. Lectura de un artículo sobre nuestros recuerdos más tempranos. Ex.2, p.13. Lectura de un extracto de *The Outsiders*, una novela sobre la mayoría de edad. Ex.2, p.14. Lectura de un artículo sobre cómo mejorar tu inteligencia emocional. Ex.3, p.16. Audición de un diálogo entre dos extraños que se acaban de conocer en el tren. Ex.2, p.17. Audición de estudiantes que responden preguntas personales en un examen . Ex.4, p.17. Lectura de un artículo sobre una habilidad útil. Ex.2, p.18.	*Listening*: test de elección múltiple, verdadero/falso o redactando las respuestas (10%) *Reading*: test de elección múltiple, verdadero/falso o redactando las respuestas (10%)
Competencia específica 2: Descriptores del Perfil de salida: CCL1, CCL5, CP1, CP2, STEM1, CD1, CD3, CPSAA4, CCEC3.2			

2.1 Expresar oralmente textos progresivamente más complejos, comprensibles, coherentes y adecuados a la situación comunicativa… 2.2 Redactar y difundir textos de extensión más prolongada con aceptable claridad, coherencia, cohesión, corrección y adecuación a la situación comunicativa propuesta, … evitando el plagio. 2.3 Seleccionar, organizar y aplicar conocimientos y estrategias de planificación, producción, revisión y cooperación, para componer textos de estructura clara y adecuados a las intenciones comunicativas,… en función de la tarea y de los interlocutores reales o potenciales.	**C. Comunicación** **Funciones comunicativas:** -Expresión de acciones hasta un determinado momento en el pasado. -Expresión de hábitos en el pasado. -Mantenimiento de un intercambio social. -Replanteamiento de las ideas. -Redacción de un artículo. **Estructuras sintácticodiscursivas:** *past perfect simple and past perfect continuous; Used to, would, be / get used to.* **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** pronunciación de *used to.* **Léxico de uso común:** la educación y las destrezas personales, las etapas de la vida y el aprendizaje. **Convenciones ortográficas:** corrección progresiva en la ortografía, la puntuación y presentación del texto.	Práctica del vocabulario y estructuras antes del uso más libre e independiente en las actividades *Think and share.* Audición de conversaciones como modelo a seguir en las producciones guiadas en *Speak.* Lectura y aplicación de una estrategia de comprensión oral: ser capaz de retroceder y reformular para corregir errores o deslices si es necesario (*Speaking strategy).* Apoyo en el recurso *Phrasebook* para desenvolverse en los intercambios comunicativos. Revisión del texto presentado como modelo a seguir (*Check your work);* interiorización del uso del lenguaje y estructuras clave. Lectura y aplicación de una estrategia de comprensión escrita: utilizar adverbios de comentario para hacer más interesante la escritura (*Writing strategy*).	
Competencia específica 3: Descriptores del Perfil de salida: CCL5, CP1, CP2, STEM1, CPSAA3, CC3			
3.1 Planificar, participar y colaborar activamente, de forma autónoma, a través de diversos soportes, en situaciones interactivas sobre temas cotidianos,… mostrando iniciativa, empatía y respeto por la cortesía lingüística y la etiqueta digital, … 3.2 Seleccionar y utilizar estrategias adecuadas más complejas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra, solicitar aclaraciones y explicaciones, reformular,…	**C. Comunicación** - Autoconfianza e iniciativa. Estrategias de autoevaluación como forma de progresar en el aprendizaje autónomo de la lengua extranjera. - Convenciones y estrategias para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra, pedir y dar aclaraciones y explicaciones, reformular, comparar y contrastar, resumir, colaborar, debatir, etc.	Conversación por parejas sobre sus destrezas y sus talentos naturales. Ex.11, p.8-9. Conversación por parejas sobre un joven con talento. Ex.6, p.10. Conversación por parejas sobre la mejor edad para hacer las cosas de las imágenes. Ex.1, p.12. Conversación por parejas sobre la edad en que ocurren algunas cosas. Ex.4, p.12. Conversación por parejas sobre las ventajas y desventajas de la adolescencia y de la edad adulta. Ex.8, p.12. Conversación por parejas sobre su recuerdo más feliz. Ex.10, p.13.	
Competencia específica 4: Descriptores del Perfil de salida: CCL5, CP1, CP2, CP3, STEM1, CPSAA3			

4.1 Interpretar y explicar textos, conceptos y comunicaciones en situaciones…, mostrando respeto y aprecio por los interlocutores e interlocutoras y por las lenguas… 4.2 Aplicar estrategias más elaboradas que… faciliten la comunicación…, y que sean adecuadas a las intenciones comunicativas,… usando recursos y apoyos físicos o digitales en función de las necesidades …	**C. Comunicación** - Conocimientos, destrezas y actitudes que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas. **A. Plurilingüismo** - Estrategias para identificar, organizar, retener, recuperar y utilizar creativamente unidades lingüísticas (léxico, morfosintaxis, patrones sonoros, etc.) a partir de la comparación de las lenguas y variedades que conforman el repertorio lingüístico personal.	Intercambio comunicativo por grupos sobre sus destrezas adquiridas. Ex.10, p.9. Debate en grupo sobre los temas en las novelas sobre la mayoría de edad. Ex.9, p.15. Búsqueda de más información sobre los jóvenes con talento mencionados en la lección y resumen para su compañero. Ex.7, p.10.	*Writing*: redacción del perfil del protagonista de la novela *The Outsiders* para un actor que lo va a interpretar. Ex.7, p.14-15. (10%)
Competencia específica 5: Descriptores del Perfil de salida: CP2, STEM1, CD3, CPSAA1.1			
5.1 Comparar y argumentar las semejanzas y diferencias entre distintas lenguas reflexionando sobre su funcionamiento. 5.2 Utilizar de forma creativa estrategias y conocimientos de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera con apoyo de otros participantes y de soportes analógicos y digitales. 5.3 Registrar y analizar los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera seleccionando las estrategias más eficaces para superar esas dificultades …	**A. Plurilingüismo** - Comparación entre lenguas a partir de elementos de la lengua extranjera y otras lenguas: origen y parentescos. - Estrategias y técnicas para responder eficazmente y con niveles crecientes de fluidez, adecuación y corrección a una necesidad comunicativa concreta - Estrategias y herramientas, analógicas y digitales, individuales y cooperativas para la autoevaluación y la coevaluación. **C. Comunicación** - Herramientas analógicas y digitales de uso común para la comprensión, producción y coproducción oral, escrita y multimodal.	Revisión del vocabulario y gramática (*Review*). Búsqueda de información *online* o en libros de consulta sobre un museo (*Research it! – Vision 360º*). Práctica adicional del lenguaje de la situación de aprendizaje en el *Active Learning Kit*. Actividades de repaso (*Review*) Actividades de autoevaluación en el *Active Learning Kit (i-Progress Check).*	
Competencia específica 6: Descriptores del Perfil de salida: CCL5, CP3, CPSAA3, CC3, CCEC1			

6.1 Actuar de forma adecuada, empática y respetuosa en situaciones interculturales construyendo vínculos entre las diferentes lenguas y culturas, rechazando cualquier tipo de discriminación, prejuicio… 6.2 Valorar críticamente en relación con los derechos humanos y adecuarse a la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera,… 6.3 Aplicar estrategias de forma cada vez más autónoma para defender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística atendiendo a valores ecosociales y democráticos y respetando los principios de justicia, equidad e igualdad.	**B. Interculturalidad** - La lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre pueblos, como facilitador del acceso a otras culturas y otras lenguas y como herramienta de participación social y de enriquecimiento personal. - Aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, normas, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, cultura y comunidades; relaciones interpersonales y procesos de globalización en países donde se habla la lengua extranjera. - Estrategias de uso común para entender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística, atendiendo a valores ecosociales y democráticos.	Reflexión sobre adquirir habilidades y ser un autodidacta Ex.1, p.11. Reflexión sobre los desafíos de la mayoría de edad Ex.1, p.14. Reflexión sobre el efecto de las emociones en nuestros actos. Ex.1, p.16. Reflexión sobre la formas de aprender sobre los animales salvajes (Vision 360º). Aprendizaje sobre el valor de pedagógico de museos y zoológicos (Vision 360º). **<u>Tarea:</u>** la inteligencia emocional para lograr resultados positivos para un amigo interesado en el tema. Ex.9, p.16. Pasos propuestos: 1. En grupos, búsqueda de información 2. Redacción de las conclusiones principales 3. Presentaciones en clase y votación sobre la más interesante.	<u>*Speaking*</u>: Presentación oral (10%) <u>Prueba objetiva</u> sobre los contenidos de la unidad (40%)

7.3 BACHILLERATO / BACHILLERATO DE EXCELENCIA

El Anexo II *del DECRETO 64/2022, de 20 de julio*, establece que '*los contenidos de la materia Lengua Extranjera en la etapa de Bachillerato, están organizados en tres bloques. El bloque «Plurilingüismo», hace referencia a los conocimientos, las destrezas y las actitudes relacionados con la capacidad de reflexionar sobre el funcionamiento de las lenguas y de esa manera, además de aprender la lengua extranjera, mejorar todas las que forman parte de su repertorio. El bloque «Interculturalidad» incluye los conocimientos, destrezas y actitudes que se refieren a la cultura que la lengua extranjera estudiada transmite. El bloque «Comunicación», incluye los conocimientos, las destrezas y las actitudes necesarios para desarrollar las actividades lingüísticas de comprensión, producción, interacción y mediación.'*

Las competencias específicas asociadas en cada caso con los descriptores fijados en el Anexo I del *Real Decreto 243/2022, de 5 de abril*, que establece las competencias clave de los alumnos al término de la etapa, los criterios de evaluación y los contenidos para cada materia del Bachillerato se recogen en el Anexo II del citado *DECRETO 64/2022, de 20 de julio.*

A modo de ejemplo, aportamos a continuación las tablas que muestran la vinculación entre los criterios de evaluación, los contenidos, las actividades/situaciones de aprendizaje y los instrumentos de evaluación para la Unidad 1 en 1º y 2º Bachillerato.

El Departamento de Inglés examinará trimestralmente la Programación Didáctica para realizar la revisión y los ajustes oportunos de estos aspectos en cada unidad didáctica.

MATERIA: Lengua Extranjera I (Inglés) **CURSO: 1º Bachillerato** **EVALUACIÓN: 1ª**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Decreto 64/2022, Anexo II)	**CONTENIDOS** **Unidad 1: *Great Expectations***	**ACTIVIDADES/ SITUACIONES DE APRENDIZAJE**	**INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** (Crit. de calificación: % sobre la unidad didáctica
1.1. Extraer y analizar las ideas principales, la información relevante y las implicaciones generales de textos de cierta longitud… 1.2 Interpretar y valorar de manera crítica el contenido, la intención y los rasgos discursivos de textos de cierta longitud y complejidad… 2.1. Expresar oralmente con suficiente fluidez y corrección textos claros, coherentes, bien organizados, adecuados a la situación comunicativa… 2.2 Redactar y difundir textos detallados de cierta extensión y complejidad y de estructura clara, adecuados a la situación comunicativa… 3.2. Seleccionar, organizar y utilizar, de forma flexible y en diferentes entornos, estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra, solicitar y formular aclaraciones y explicaciones… 5.1 Comparar y argumentar las semejanzas y diferencias entre distintas lenguas reflexionando sobre su funcionamiento… 5.2. Utilizar con iniciativa y de forma creativa estrategias y conocimientos de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera con apoyo de otros participantes y de soportes analógicos y digitales 6.1 Actuar de forma adecuada, empática y respetuosa en situaciones interculturales… 6.2. Valorar críticamente la diversidad lingüística y cultural propia de países donde se habla la lengua extranjera, y adecuarse a ella, favoreciendo el desarrollo de una cultura compartida	**A. Plurilingüismo** • Comprensión de la información clave de una presentación sobre estilos de aprendizaje y una entrevista sobre aplicaciones de móvil para ayudar a estudiar • Uso de frases para despedirse en un correo electrónico (in)formal, utilizando los adverbios correctamente • Uso de expresiones útiles para hablar sobre los resultados de un cuestionario y comparar fotografías **B. Interculturalidad** • Comprensión sobre la educación en un colegio de Gran Bretaña **C. Comunicación** • Aprendizaje y práctica de vocabulario clave relacionado con la educación • Aprendizaje y práctica de *collocations con make* y *take*, y verbos seguidos de preposición • Repaso del *Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous, Past Perfect Simple, Future Simple* y *be going to.* • Repaso de verbos seguidos de preposición • Pronunciación correcta de las letras “gh” en palabras como *although* o *enough* • Identificar la sílaba acentuada para pronunciar las palabras correctamente	• Escucha de una presentación sobre estilos de aprendizaje • Escucha de una entrevista sobre aplicaciones de móvil • Búsqueda en Internet de información sobre aplicaciones de móvil • Vídeo sobre la compañía de teatro *Travelling Light* • Lectura comprensiva de un artículo sobre uno de los colegios más estrictos de Gran Bretaña **Analysing infographics:** • Presentación y organización de información a través de infografías. • Ánalisis de distintos tipos de infografías a través de varias actividades **<u>Tarea</u>: Creating an infographic: *English Around the World*** • Step 1: elección de un país o de varios países y reparto del trabajo entre los miembros del grupo. • Step 2: búsqueda de información sobre el tema, imágenes o gráficos y redacción de la sección. • Step 3: puesta en común de las distintas secciones para hacer los cambios necesarios y elaboración de la infografía. • Step 4: presentación de la infografía en clase.	<u>*Listening*</u>: test de elección múltiple, verdadero/falso o redactando la respuesta (10%) <u>*Writing*</u>: redacción de un texto breve sobre una aplicación de móvil o de un correo electrónico a un amigo/a (10%) <u>*Reading*</u>: test de elección múltiple, verdadero/falso o redactando la respuesta (15%) <u>*Speaking*</u>: presentación oral (10%) <u>Prueba objetiva</u> sobre los contenidos de la unidad (45%)

MATERIA: Lengua Extranjera II (Inglés) **CURSO: 2º Bachillerato** **EVALUACIÓN: 1ª**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Decreto 64/2022, Anexo II)	**CONTENIDOS** **Unidad 1: *Crossing Cultures***	**ACTIVIDADES/ SITUACIONES DE APRENDIZAJE**	**INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** (Crit. de calificación: % sobre la unidad didáctica
1.1. Extraer y analizar las ideas principales, la información relevante y las implicaciones generales de textos de cierta longitud… 1.2 Interpretar y valorar de manera crítica el contenido, la intención y los rasgos discursivos de textos de cierta longitud y complejidad… 2.1. Expresar oralmente con suficiente fluidez y corrección textos claros, coherentes, bien organizados, adecuados a la situación comunicativa… 2.2 Redactar y difundir textos detallados de cierta extensión y complejidad y de estructura clara, adecuados a la situación comunicativa… 3.2. Seleccionar, organizar y utilizar, de forma flexible y en diferentes entornos, estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra, solicitar y formular aclaraciones y explicaciones… 5.1 Comparar y argumentar las semejanzas y diferencias entre distintas lenguas reflexionando sobre su funcionamiento… 5.2. Utilizar con iniciativa y de forma creativa estrategias y conocimientos de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera con apoyo de otros participantes y de soportes analógicos y digitales 6.1 Actuar de forma adecuada, empática y respetuosa en situaciones interculturales… 6.2. Valorar críticamente la diversidad lingüística y cultural propia de países donde se habla la lengua extranjera, y adecuarse a ella, favoreciendo el desarrollo de una cultura compartida	**A. Plurilingüismo** • Información sobre la estructura de un texto informativo • Ampliación de técnicas de escritura • Uso de expresiones útiles para hablar sobre cultura. • Uso de expresiones útiles para dar consejos y comparar fotografías **B. Interculturalidad** • Comprensión e información clave sobre la relación entre distintas culturas • Comprensión e información sobre expresiones culturales tradicionales **C. Comunicación** • Comprensión y aplicación del vocabulario clave relacionado con la cultura • Aprendizaje de palabras homónimas y sinónimas • *False friends* • Uso correcto del *Present Perfect Continuous* y el *Past Perfect Continuous* • *Collocations con **catch**, **fall** y **lose*** • *Phrasal verbs* • Contraste entre sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como **thirsty** y **project**.	• Escucha de una entrevista en la radio sobre la convivencia de distintas culturas en un mismo territorio • Escucha de un pódcast sobre las tendencias actuales • Vídeo en el que dos estudiantes comparan fotografías para indicar qué frases se utilizan en la conversación. • Comparación de fotografías con el compañero/a utilizando las expresiones aprendidas • Lectura de un artículo sobre una familia multicultural **Understanding a Travel Itinerary:** - lectura de un anuncio y del itinerario de un viaje; - realización de varias actividades para demostrar su comprensión. **Tarea: Creating an Itinerary** • Step 1: elaboración de una lista de posibles destinos para un viaje escolar y decidir el presupuesto • Step 2: búsqueda de información sobre actividades, transporte, coste, etc. • Step 3: puesta en común de la información encontrada, toma de decisiones y elaboración del itinerario • Step 4: presentación del itinerario en clase.	*Listening*: test de elección múltiple, verdadero/falso o redactando la respuesta (10%) *Reading*: test de elección múltiple, verdadero/falso o redactando la respuesta (15%) *Writing*: redacción de un texto informativo sobre una costumbre, utlizando diferentes tipos de adjetivos y adverbios correctamente (10%) *Speaking*: presentación oral (10%) Prueba objetiva sobre los contenidos de la unidad (45%)

7.4 FORMACIÓN PROFESIONAL GRADO BÁSICO

El Anexo III del *DECRETO 65/2022, de 20 de julio*, establece que '*la unidad formativa de Comunicación en Lengua Inglesa I se estructura en dos grandes bloques: «Comunicación oral en lengua extranjera: inglés» y «Comunicación escrita en lengua extranjera: inglés». El alumno trabajará las estructuras gramaticales básicas y el léxico básico que le permite desenvolverse en al ámbito personal y profesional en lengua inglesa en situaciones frecuentes y cotidianas de forma oral y escrita.*'

Los criterios de evaluación vinculados a las competencias específicas y a los contenidos para el **Curso 1º del Ciclo Formativo de Grado Básico** en la unidad formativa de Comunicación en Lengua Inglesa I (UF06) son los expresados en el Anexo III del *DECRETO 65/2022, de 20 de julio*, anteriormente citado. Estas competencias específicas se conectan con los descriptores recogidos en el Anexo I del *Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo*.

CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS ESPECÍFICOS: CFG BÁSICO I	
Unit 1 – Are you from the UK?	
VOCABULARY: - Countries of the world - Nationalities GRAMMAR: - Present simple: to be READING: - A review LISTENING: - Phone numbers - A public announcement	SPEAKING: - Meeting people PRONUNCIATION: -/eɪ/ WRITING: - A blog post ICT: - A class blog
Unit 2 – I've got a new smartphone	
VOCABULARY: - Technology - Family GRAMMAR: - Present simple: have got READING: - An online quiz LISTENING: - A family tree - Booking a hotel room	SPEAKING: - Buying an smartphone PRONUNCIATION: - /s/ WRITING: - Instant messages ICT: - A digital presentation
Unit 3 – Do you ride to school?	
VOCABULARY: - Transport GRAMMAR: - Present simple READING: - An article LISTENING: - Telling the time - Asking for travel information	SPEAKING: - Buying a train ticket PRONUNCIATION: - /s/, /z/, /ɪz/ WRITING: - A text message ICT: - A digital wall
Unit 4 – We're part-time gardeners	
VOCABULARY: - Jobs GRAMMAR: - There is/there are - Adverbs of frequency	SPEAKING: - Expressing preferences PRONUNCIATION: - /ə/ WRITING: - An application form

READING: - A description of a daily routine LISTENING: - Work experience	ICT: - A video for a blog
Unit 5 – I'm wearing casual clothes	
VOCABULARY: - Clothes - Colours GRAMMAR: - Ability: Can - Present continuous READING: - A chat	LISTENING: - A job advert SPEAKING: - Making arrangements PRONUNCIATION: - /dʒ/ WRITING: - A formal email ICT: - An app: Doodle
Unit 6 – The food was delicious!	
VOCABULARY: - Food GRAMMAR: - Past simple: to be - there was/there were	READING: - An article LISTENING: - Favourite meal SPEAKING: - Working in a café
Unit 7 – We went to the cinema	
VOCABULARY: - Places in a town - Prepositions of place GRAMMAR: - Past simple: regular and irregular verbs READING: - A consumer report LISTENING: - Sightseeing in London	SPEAKING: - Giving directions PRONUNCIATION: - /t/, /d/, /ɪd/ WRITING: - A message ICT: - Online shopping
Unit 8 – I'm going to be healthy	
VOCABULARY: - Fitness and health - School subjects GRAMMAR: - Future: be going to - Comparatives READING: - A report	LISTENING: - Making choices SPEAKING: - Talking to a fitness instructor PRONUNCIATION: - /ɪ/, /i:/ WRITING: - A social network status update ICT: - Online tests
Unit 9 – Can I help you?	
VOCABULARY: - Useful phrases GRAMMAR: - Review of tenses READING: - An article LISTENING: - The experience of a bartender	SPEAKING: - Enquiring about jobs PRONUNCIATION: - /b/, /v/ WRITING: - A social network profile ICT: - Online satellite map tools

A modo de ejemplo, aportamos a continuación la tabla que muestra la vinculación entre los criterios de evaluación, los contenidos, las actividades/situaciones de aprendizaje y los instrumentos de evaluación para la Unidad 1 del Curso 1º del Ciclo Formativo de Grado Básico en la unidad formativa de Comunicación en Lengua Inglesa I.

El Departamento de Inglés examinará trimestralmente la Programación Didáctica para realizar la revisión y los ajustes oportunos de estos aspectos en cada unidad didáctica.

MATERIA: Comunicación en Lengua Inglesa I **CURSO 1º del Ciclo Formativo de Grado Básico** **EVALUACIÓN: 1ª**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (del Decreto 65/2022, Anexo III)	**CONTENIDOS** **Unidad 1: *Are you from the UK?***	**ACTIVIDADES/ SITUACIONES DE APRENDIZAJE**	**INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** (Crit. de calificación: % sobre la unidad didáctica)
7.1. Interpretar el sentido global y explícito de textos orales y escritos, breves y sencillos 7.2. Aplicar las estrategias de escucha para la comprensión precisa de los mensajes recibidos 7.4. Leer de forma comprensiva un texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global. 7.6. Utilizar estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial de expresiones, frases y palabras en la expresión oral emitiendo mensajes sencillos con cierta claridad 7.7. Completar y reorganizar frases y oraciones, elaborar textos breves adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados. 7.9. Utilizar, de forma guiada y en entornos personales y de la propia especialidad profesional, estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra en lengua extranjera. 8.3. Mejorar la capacidad de comunicarse en lengua extranjera utilizando los conocimientos y estrategias del repertorio lingüístico y cultural propio, con apoyo de otros participantes y de soportes analógicos y digitales.	**A. Plurilingüismo** • Contestación a un cuestionario sencillo de un blog • Uso de expresiones habituales en presentaciones formales e informales • Expresiones útiles para dar y pedir información personal **B. Interculturalidad** • Lectura de una crítica de una película para extraer información específica • Comprensión de un texto sobre videojuegos **C. Comunicación** • Comprensión y aplicación del vocabulario clave relacionado con países y nacionalidades • Adjetivos posesivos • Presente simple *to be* en afirmaciones, negaciones y preguntas. • *Question words* • Números cardinales • Pronunciación del sonido /ei/	• Lectura de una crítica de una película Lectura de un texto sobre videojuegos y contestar a las preguntas de comprensión Extracción de información del perfil de un usuario de Internet Escucha de una grabación para practicar los números cardinales e identificación de información referente a números de teléfono, horarios, etc. Escucha de una conversación sencilla en un contexto informal y contestar a las preguntas de comprensión Reproducción oral del mismo diálogo Comunicación escrita de información personal en un contexto formal Contestación a un cuestionario de un blog • Proyecto: creación de un blog digital de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura del modelo y presentándolo a la clase	*Listening*: aplicación de una estrategia de comprensión oral: escuchar lo esencial (*Listening strategy*) →test de elección múltiple, verdadero/falso o redactando las respuestas (10%) *Reading*: lectura y aplicación de una estrategia de comprensión escrita: encontrar información específica (*Reading strategy*) → test de elección múltiple, verdadero/falso o redactando las respuestas (10%) *Writing*: redacción de un guión sencillo del proyecto(10%) *Speaking*: presentación oral del contenido del proyecto (10%) Prueba objetiva sobre los contenidos de la unidad (40%)

CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO II

El Anexo III del *DECRETO 65/2022, de 20 de julio,* establece que *'la unidad formativa Comunicación en Lengua Inglesa II buscará que el alumnado afiance las estrategias para expresarse con fluidez en inglés en situaciones relacionadas con el ámbito profesional correspondiente al sector productivo del título, así como para afrontar con éxito los procesos selectivos de personal cuando deban utilizar el inglés en entrevistas de trabajo.'*

Los criterios de evaluación vinculados a las competencias específicas y a los contenidos para el **Curso 2º del Ciclo Formativo de Grado Básico** en la unidad formativa de Comunicación en Lengua Inglesa II (UF08) son los expresados en el Anexo III del *DECRETO 65/2022, de 20 de julio*, anteriormente citado. Estas competencias específicas se conectan con los descriptores recogidos en el Anexo I del *Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo*.

CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS ESPECÍFICOS: CFG BÁSICO II	
Unit 1 – What do you do?	
VOCABULARY: - Jobs GRAMMAR: - Present simple: there is/ there are READING: - A job profile. LISTENING: - Interviews	SPEAKING: - Introductions PRONUNCIATION: - silent letters WRITING: - A description ICT: - A digital flipbook
Unit 2 – Are you chatting online?	
VOCABULARY: - Free time activities GRAMMAR: - Present continuous / present simple READING: - An online quiz LISTENING: - Hobbies and interests	SPEAKING: - Requesting information PRONUNCIATION: - /v/ WRITING: - A blog post ICT: - A podcast
Unit 3 – How much do you buy online?	
VOCABULARY: - Retail and shopping GRAMMAR: - Some/any, many/much/ a lot of READING: - An online magazine article LISTENING: - Instructions	SPEAKING: - Working in a shop PRONUNCIATION: - /s/, /k/ WRITING: - A presentation ICT: - A TikTok
Unit 4 – Let's go on holiday!	
VOCABULARY: - Travel an tourism GRAMMAR: - Past simple was/were; could/couldn´t READING: - A diary LISTENING: - Holidays	SPEAKING: - making travel plans PRONUNCIATION: - /t/ /d/ /id/ WRITING: - A travel review ICT: - A tourism information poster
Unit 5 – I was posting a tweet	
VOCABULARY: - Communication GRAMMAR: - Past continuous READING: - A report LISTENING: - A class discussion	SPEAKING: - A telephone conversation PRONUNCIATION: - /ŋ/ WRITING: - A formal email ICT: - Digital revision flashcards

Unit 6 – You should apply for that job	
VOCABULARY: - Personal qualities GRAMMAR: - Should/shouldn´t; Must/mustn´t READING: - Job adverbs LISTENING: - Personal descriptions	SPEAKING: - Enquirig about a job PRONUNCIATION: - /Ɵ/ WRITING: - A personal profile ICT: - A mind gap
Unit 7 – I'll apply for a scholarship	
VOCABULARY: - Managing money GRAMMAR: - Future: will/won´t /be going to READING: - A careers leafleft LISTENING: - Talking to a careers advisor	SPEAKING: - Making requests PRONUNCIATION: - /ʃ/ WRITING: - An informal email ICT: - A school-life organiser
Unit 8 – Have you installed the new program?	
VOCABULARY: - ICT GRAMMAR: - Present perfect READING: - An interview LISTENING: - A class presentation	SPEAKING: - Making a complaint PRONUNCIATION: - /ɒ/, /ɔ:/ WRITING: - A forum message ICT: - A free carbon footprint infographic
Unit 9 – Staying safe is important	
VOCABULARY: - Health and safety GRAMMAR: - Tense review READING: - A website LISTENING: - An explanation	SPEAKING: - Giving instructions PRONUNCIATION: - n't WRITING: - A report ICT: - A digital timeline

A modo de ejemplo, aportamos a continuación la tabla que muestra la vinculación entre los criterios de evaluación, los contenidos, las actividades/situaciones de aprendizaje y los instrumentos de evaluación para la Unidad 1 del Curso 2º del Ciclo Formativo de Grado Básico en la unidad formativa de Comunicación en Lengua Inglesa II.

El Departamento de Inglés examinará trimestralmente la Programación Didáctica para realizar la revisión y los ajustes oportunos de estos aspectos en cada unidad didáctica.

MATERIA: Comunicación en Lengua Inglesa II CURSO 2º del Ciclo Formativo de Grado Básico EVALUACIÓN: 1ª

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Decreto 65/2022, Anexo III)	**CONTENIDOS** **Unidad 1: *What do you do?***	**ACTIVIDADES/ SITUACIONES DE APRENDIZAJE**	**INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** (Crit. de calif: % sobre la unidad didáctica)
7.1. Interpretar el sentido global y explícito de textos orales y escritos, breves y sencillos 7.2. Aplicar las estrategias de escucha para la comprensión precisa de los mensajes recibidos 7.4. Leer de forma comprensiva un texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global. 7.6. Utilizar estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial de expresiones, frases y palabras en la expresión oral emitiendo mensajes sencillos con cierta claridad 7.7. Completar y reorganizar frases y oraciones, elaborar textos breves adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados. 7.9. Utilizar, de forma guiada y en entornos personales y de la propia especialidad profesional, estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra en lengua extranjera. 8.3. Mejorar la capacidad de comunicarse en lengua extranjera utilizando los conocimientos y estrategias del repertorio lingüístico y cultural propio, con apoyo de otros participantes y de soportes analógicos y digitales.	**A. Plurilingüismo** Estrategias y técnicas para responder eficazmente a una necesidad comunicativa básica y concreta de forma comprensible **B. Interculturalidad** • Comprensión de un perfil profesional • Comprensión de un texto sobre oficios **C. Comunicación** • Comprensión y aplicación del vocabulario clave relacionado con oficios y profesiones • *Present simple* en afirmaciones, negaciones y preguntas • *Past simple* • *There is/there are* • Conectores de secuencia • Pronunciación de palabras con letras mudas	• Escucha de una grabación relacionada con oficios y tareas para identificar información específica Lectura de un perfil profesional para extraer información específica Lectura de un texto sobre oficios y respuesta a las preguntas de comprensión Lectura de un texto sobre un día típico en el trabajo y actividades diarias Descripción de un día normal de trabajo siguiendo un guión Descripción de actividades cotidianas • Proyecto: creación de un mapa conceptual de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura de un modelo y presentándolo a la clase	*Listening*: aplicación de una estrategia de comprensión oral: escuchar lo esencial (*Listening strategy*) → test de elección múltiple, verdadero/falso o redactando las respuestas (10%) *Reading*: lectura y aplicación de una estrategia de comprensión escrita: encontrar información específica (*Reading strategy*) → test de elección múltiple, verdadero/falso o redactando las respuestas (10%) *Writing*: redacción de un guión sencillo del proyecto(10%) *Speaking*: presentación oral del contenido del proyecto (10%) Prueba objetiva sobre los contenidos de la unidad (40%)

7.5 CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

El Anexo del *RD 1126/2010, de 10 de septiembre, por el que se modifica el Real Decreto 1631/2009, de 30 de octubre,* establece los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación vinculados, así como los contenidos básicos del *Módulo Profesional: Inglés (Código: 0156)*

CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS ESPECÍFICOS: CFG MEDIO I	
UNIT 1 – Introductions	
Communication Skills - Reading an article about "Burberry" - Listening to four businesspeople introducing themselves / a consultant introducing himself - Listening to three people talking about their jobs - Speaking about other countries and nationalities - Speaking about the most famous companies in the world - Talking about themselves and their jobs / about their family and friends' job - Writing a text describing someone / an email	
Language reflections	
A. Language and grammar functions - *To Be* - *A/an* with jobs - *Wh*- questions	**B. Vocabulary** - Jobs - Countries - Nationalities
Sociocultural Aspects - To think about jobs for their future career - To debate about successful companies / privacy, jobs and the internet - To think about the internet as a useful tool to get a job - To show interest in discovering new countries	
UNIT 2 – Work and Leisure	
Communication Skills - Reading an article from the *Financial Times* about Eugene Kaspersky - Listening to an interview with three people about their typical day / a conversation - Speaking about what people want from work / busy and quiet times during the year - Speaking about their leisure activities / what they like doing to relax - Speaking about their work and studies / others' likes and dislikes - Writing an e-mail to Human Resources / a text about their company or their school	
Language reflections	
A. Language and grammar functions - Present simple - Adverbs of frequency	**B. Vocabulary** - Days, months, dates - Leisure activities

Sociocultural Aspects

- To think and talk about companies / what they want from work
- To debate about different ways to spend the time/ work and leisure / hobbies

UNIT 3 – Problems

Communication Skills

- Reading three call centre interviews
- Listening to four people talking about problems / a specialist in change leadership talking about problems
- Listening to a conversation / four phone calls
- Speaking about their problems at work and in their studies / three physical problems
- Writing an e-mail

Language reflections

A. Language and grammar functions

- Present simple: negatives and questions
- *Have*
- *Some, any/ Too, enough*

B. Vocabulary

- Adjectives
- Expressions to telephone

Sociocultural Aspects

- To think and talk about high-style business rentals
- To think, talk and debate about problems and its solutions

UNIT 4 – Travel

Communication Skills

- Reading a text about the hotel Hilton Tokyo / an email
- Listening to some travelers talking / a business traveler talking / a phone call
- Speaking about travelling / languages they can speak / hotels / business travel
- Writing an e-mail to a conference organizer

Language reflections

A. Language and grammar functions

- *Can/can't*
- *There is/there are*

B. Vocabulary

- Travel details
- Expressions to telephone

Sociocultural Aspects

- To think and talk about travelling and hotels

UNIT 5 – Food and entertaining

Communication Skills

- Reading an article from the *Financial Times* about India and fast-food chains
- Listening to a man and a woman ordering a meal in a restaurant
- Listening to an expert talking about how he entertains business contacts and his favourite entertainment
- Listening to two managers discussing how to entertain a group of foreign visitors
- Writing an e-mail to a customer

- Speaking about food / fast-food chains / food from different countries / entertainment

Language reflections

A. Language and grammar functions	**B. Vocabulary**
- *Some, any*	- Food
- Countable/Uncountable nouns	- Eating out

Sociocultural Aspects

- To think, talk and debate about eating out / fast food chains / food from different countries

UNIT 6 – Buying and Selling

Communication Skills

- Reading an advert / an article about "Uniqlo: a global success story" / a report on sales trip- South Korea
- Reading a Dart leaflet / a profile
- Listening to three people talking about the products they buy / a conversation between a buyer and a seller
- Listening to a manager consultant talking about what being a successful buyer involves
- Listening to an interview with the CEO of the furniture retailer IKEA
- Listening to an advertisement for a new women's bag
- Speaking about the last time they bought something / buying online / the best thing they have bought
- Speaking about important aspects when buying a computer, TV or car / what makes a business successful
- Speaking about a trip they made for pleasure / their career or studies
- Writing an e-mail to a manufacturer

Language reflections

A. Language and grammar functions	**B. Vocabulary**
- Choosing a product/service	- Colours
- Past simple	- Weight
- Past time references	- Describing a product
	- Measurements
	- Features
	- Price
	- Delivery

Sociocultural Aspects

- To think, talk and debate about buying different products / selling / success / consumerism

UNIT 7 – People

Communication Skills

- Reading a human resources report
- Reading an article from the *Financial Times* about women at the top / Steve Jobs
- Listening to a manager consultant talking about the people she likes to work with
- Listening to someone speaking about an Office Manager
- Speaking about preferences / dealing with problems / how they like to work

- Speaking about people and the past
- Writing a reply to a problem message

Language reflections

A. Language and grammar functions

- Past simple
- Questions forms

B. Vocabulary

- Describing people

Sociocultural Aspects

- To think, talk and debate about how they like to work / influent women / finding solutions to problems

UNIT 8 – Advertising

Communication Skills

- Reading an advertisement quiz
- Reading an article from the *Financial Times* about Volkswagen's Black Beetle ad
- Listening to a sales presentation / an interview with an organization development consultant
- Listening to the owners of a chain of florists in London talking about new ways of advertising their business
- Speaking about adverts / cars / advertising and markets
- Writing a short description of their plans for the launch of a new chocolate bar

Language reflections

A. Language and grammar functions

- Comparatives and superlatives
- *Much, a lot, a little, a bit*

B. Vocabulary

- Adjectives
- Advertising
- Markets

Sociocultural Aspects

- To think, talk and debate about advertising and markets / the use of TV to sell products
- To debate about the influence of advertisements

UNIT 9 - Companies

Communication Skills

- Reading a quiz about different companies / an article about Gamesa, a wind-energy business
- Listening to an interview with a specialist in change leadership
- Speaking about famous companies from their country
- Writing and presenting your company: Prepare a short presentation
- Writing a company profile: describing companies

Language reflections

A. Language and grammar functions

- Past simple
- Present simple and continuous

B. Vocabulary

- word partnerships
- words and phrases about a company, its workfoce and products

Sociocultural aspects

- To think, talk and debate about different companies / markets and economy
- To identify information about the wind energy and reflect about the environment.
- To learn how to make a good presentation about a company.

UNIT 10 – Communication

Communication Skills

- Reading a text about international communication
- Reading an article from the *Financial Times* about mobile phones
- Listening to an interview with a management consultant talking about the social networking sites
- Listening to four people making arrangements by phone / people talking about their plans for the future
- Speaking about Facebook
- Writing an e-mail announcing a meeting to discuss the present situation of a company

Language reflections

A. Language and grammar functions

- Present simple or continuous
- *Will*

B. Vocabulary

- Greetings
- Giving excuses
- Suggestions
- Apoligising

Sociocultural Aspects

- To show interest in how people greet others in different cultures
- To debate about international communication / the use of the internet / the use of mobile phones
- To think and talk about the use of social networking sites

UNIT 11 – Culture

Communication Skills

- Reading an article from the *Financial Times* about lessons in cultural difference
- Listening to three people talking about cultural mistakes / people talking about a foreign consultant
- Speaking about problems with employees / doing business in another country
- Speaking about company cultures / the beliefs and values companies should have
- Writing the action minutes of a meeting

Language reflections

A. Language and grammar functions

- *Should/ Shouldn't/ Could/ Would*

B. Vocabulary

- Company cultures
- Apologising

Sociocultural Aspects

- To think and talk about the beliefs and values companies should have
- To debate about doing businesses in another country / working abroad
- To think and talk about different cultural mistakes

UNIT 12 – Jobs

Communication Skills - Reading some advertisements - Reading a profile on a professional networking site / a profile about someone's career - Listening to an interview with an organization development consultant - Listening to an interview with someone applying for a job as an overseas team leader in Germany - Speaking about salaries in their country / the jobs which have highest and lowest salaries in their country - Speaking about jobs / what is more important for them, a high salary or a job they enjoy / abilities and skills - Writing a letter to a successful candidate / a summary for a professional networking profile Language reflections **A. Language and grammar functions** **B. Vocabulary** - Present perfect - Skills - Past simple/present perfect - Abilities - Jobs Sociocultural Aspects - To think and talk about what they prefer: a high salary or enjoy their job - To debate about the skills and abilities a candidate for a job should have / the use of professional networking sites - To debate about the best ways to interview candidates for a job

7.6 CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

El Anexo I del *RD 1584/2011, de 4 de noviembre,* establece los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación propios del Módulo Profesional: Inglés (Código: 0179).

El *DECRETO 92/2012, de 30 de agosto, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el plan de estudios del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Administración y Finanzas*, establece en su Anexo I la relación de los contenidos de los módulos profesionales del currículo (Módulo profesional 03: Inglés (código: 0179)).

CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS ESPECÍFICOS: CFG SUPERIOR I
UNIT 1 - Careers
Communication Skills - Reading an article from *The Telegraph* about jobseekers and internet - Reading information about three candidates for a position of Sales and Marketing - Listening to an interview with the Finance Director of a TV company - Listening to three people talking about their careers / a phone call - Listening to three interviews to three candidates for a job - Speaking about their career plan - Writing an email describing three strong points of a selected candidate for a position

Language reflections

A. Language and grammar functions

- Modal verbs
- Career moves

B. Vocabulary

- Expressions to make and receive calls
- Internet

Sociocultural Aspects

- To think and debate about jobs for the future / their future career
- To debate about privacy, jobs, and the internet as a useful tool to get a job

UNIT 2 - Companies

Communication Skills

- Reading a report about a financial performance / a job advertisement
- Reading an article from the *Financial Times* / an article from *The Guardian*
- Listening to an interview / an excerpt from a board meeting
- Listening to the beginning of a presentation by the Director if the Human Resources at DCV Fashions
- Speaking about companies and about running their own company
- Speaking on the good and bad points of bringing someone from outside to run a family-owned business
- Writing a proposal / Describing companies

Language reflections

A. Language and grammar functions

- Present simple/ continuous
- Describing companies

B. Vocabulary

- Expressions to introduce themselves
- Vocabulary to state an aim in a presentation
- Expressions to outline a presentation
- Expressions to introduce new information
- Expressions to change to a new section of a talk
- Expressions to end a presentation

Sociocultural Aspects

- To think, debate and talk about companies and about ways to invest in a company's future

UNIT 3 - Selling

Communication Skills

- Reading a web article top / an advertisement
- Listening to an interview / people talking / a conversation
- Speaking about selling
- Writing a negotiating letter / an advice sheet

Language reflections

A. Language and grammar functions

- Modals 2
- Making sales

B. Vocabulary

- Expressions to state aims
- Expressions to make concessions
- Expressions to reject suggestions

- Expressions to get an agreement
- Expressions to finish a negotiation

Sociocultural Aspects

- To think and talk about making sales / making habits / travelling / luxury hotels

UNIT 4 – Great ideas

Communication Skills

- Reading an extract from a talk / articles / a story
- Listening to an interview / a talk / a discussion
- Speaking about great ideas / unusual attractions / what makes a great idea
- Writing a report

Language reflections

A. Language and grammar functions

- Past simple/ continuous

B. Vocabulary

- Expressions to ask for comments
- Expressions to change the subject
- Expressions asking for clarification
- Expressions to summarise
- Expressions to give opinions
- Expressions to make suggestions
- Showing agreement and disagreement
- Expressions to interrupt
- Verb and noun combinations

Sociocultural Aspects

- To think and talk about making sales / unusual attractions
- To debate about free time
- To show interest in good ideas

UNIT 5 - Stress

Communication Skills

- Reading an extract from a talk / articles / a story
- Listening to an interview / a talk /a discussion
- Speaking about great ideas / unusual attractions / what makes a great idea
- Writing a report

Language reflections

A. Language and grammar functions

- Past simple / continuous

B. Vocabulary

- Expressions to make suggestions
- Expressions to give opinions

Sociocultural Aspects

- To think and talk about stress, health, work and life

UNIT 6 - Entertaining

Communication Skills

- Reading an interview / an email / advertisements
- Listening to an interview / dialogues / five conversations at a conference
- Listening to two colleagues in the marketing department discussing the planning of a conference
- Speaking about a corporate entertaining
- Speaking about an unusual dish from their country
- Writing an email inviting the overseas sales managers to attend this year's conference

Language reflections

A. Language and grammar functions

- Multiword verbs

B. Vocabulary

- Food and drinks
- Entertainment
- Expressions to introduce people
- Making small talk
- Expressions to ask for clarification
- Expressions to make offers
- Expressions to refuse politely
- Expressions to thank

Sociocultural Aspects

- To think, talk and debate about entertainment, eating and drinking

UNIT 7 – New business

Communication Skills

- Reading articles
- Listening to interviews with the CEO of a money transfer company and the CEO of a food company
- Listening to four extracts from a radio business-news programme
- Speaking about economy and the biggest economic problems in their country
- Speaking about business and business sectors
- Writing a short paragraph about the economic profile in their country
- Writing an e-mail to the Head of the Chamber of Commerce of a country they have chosen

Language reflections

A. Language and grammar functions

- Time clauses

B. Vocabulary

- Economic terms
- Large numbers/ fractions/ decimals/ percentages
- Currencies
- British and American English

Sociocultural Aspects

- To think and talk about money / economy / the crisis / good businesses

UNIT 8 - Marketing

Communication Skills

- Reading an article from the *Financial Times*
- Reading a letter /a summary / an interview
- Listening to four consumers talking about different products
- Listening to four people giving numbers / a phone conversation
- Talking about the marketing mix and marketing campaigns / about some brands
- Writing an email to the CEO, summarizing changes

Language reflections

A. Language and grammar functions

- Questions

B. Vocabulary

- Word partnerships
- Expressions to ask and check information
- Expressions to finish a conversation

Sociocultural Aspects

- To think and talk about marketing and ways to improve sales
- To debate about pharmaceutical companies

UNIT 9 - Planning

Communication Skills

- Reading an article from the *Financial Times*
- Listening to an interview / a meeting / two senior managers
- Speaking about time and wasting time
- Speaking about the advantages and disadvantages of writing a business plan
- Speaking about their plans and expectations for the future
- Writing a letter to a famous person asking for an interview

Language reflections

A. Language and grammar functions

- Future tenses
- Making plans

B. Vocabulary

- Expressions to interrupt a conversation
- Expressions to deal with interruptions
- Asking for clarification

Sociocultural Aspects

- To think and talk about time and wasting time / the future / planning

UNIT 10 – Managing people

Communication Skills

- Reading an article from the *Financial Times*
- Reading an extract from an article /a summary
- Listening to an interview / a conversation
- Speaking about good and bad qualities of bosses and managers

- Writing a report on the staff problems and the proposed solutions

Language reflections

A. Language and grammar functions

- Reported speech

B. Vocabulary

- Verbs and prepositions
- Socialising and entertaining
- Expressions to make excuses, say goodbye and thank
- Networking

Sociocultural Aspects

- To think and talk about socialising and entertaining
- To debate about managers

UNIT 11 - Conflict

Communication Skills

- Reading an article from the *Financial Times*
- Reading a quiz / an email
- Listening to an interview / two people negotiating / an American executive
- Speaking about the qualities of a partner
- Speaking about a conflict / about joking and teasing becoming bullying
- Writing a letter giving recommendations

Language reflections

A. Language and grammar functions

- Conditionals

B. Vocabulary

- Word-building
- Expressions to calm down
- Expressions to close a negotiation

Sociocultural Aspects

- To think, talk and debate about managing and dealing with conflicts

UNIT 12 - Products

Communication Skills

- Reading an article from the *Financial Times* about a path to salvation through innovation
- Reading presentations of products / an article about glass-making
- Listening to an interview with the editor of a news network / a sales manager presenting a product
- Speaking and describing some of their favourite products and about technology
- Writing a short report on one product

Language reflections

A. Language and grammar functions

- Passive voice

B. Vocabulary

- Describing products
- Introducing a product
- Stating the uses of a product

	- Listing selling points - Referring to benefits - Inviting questions
<u>Sociocultural Aspects</u> - To think and talk about innovation and interesting products	

8 DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS

1º a 4º ESO Programa: libro del alumno:

1ª Ev.: Introduction + Units 1,2 + Review 1

2ª Ev.: Units 3,4 + Review 2

3ª Ev.: Units 5,6 + Review 3

1º a 4º ESO Sección: libro del alumno:

Introduction + Units 1-3

Units 4-6

Units 7-8

1º Bachillerato/Bto. Investigación: libro del alumno:

1ª Ev.: Units 1-3

2ª Ev.: Units 4-6

3ª Ev.: Units 7-8

CFG Básico I y II: libro del alumno:

Units 1-3

Units 4-6

Units 7-9

2º Bachillerato/Bto. Investigación: libro del alumno:

1ª Ev.: Introduction + Units 1-2

2ª Ev.: Units 3-4

3ª Ev.: Units 5-6

CFG Medio y Superior: libro del alumno:

Units 1-4

Units 5-8

Units 9-12

Esta temporalización siempre se verá supeditada a la duración de cada trimestre y al nivel de los alumnos. No es algo estricto, sino flexible.