



I.E.S. GUADARRAMA

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 2023-2024

IES GUADARRAMA

CÓDIGO 28040714

DAT OESTE

ENSEÑANZAS IMPARTIDAS EN EL CURSO 2023/2024

ESO (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)										19	Bilingüe	S
Diversificación	2	Compensatoria	0	GES		ACE						
Aula de Enlace		Aula TGD	1	Aula de educación especial								
Sección Lingüística	N	Plan Autonomía	N	Tecnológico	N	Deportivo	N					
BACHILLERATO (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)										9		
Ordinario	7	Nocturno	N	Distancia			N					
ARTES		HUM. Y CCSS	4	CIENCIAS			3					
Bilingüe		Otros: _____										
Internacional		Excelencia	2	Bachibac								
FORMACIÓN PROFESIONAL (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)										6		
Ordinario	S	Vespertino	N	Distancia			N					
Ciclo formativo de grado básico	2	Bilingüe		P. Propio		Dual						
Ciclo formativo de grado medio	2	Bilingüe		P. Propio		Dual						
Ciclo formativo de grado superior	2	Bilingüe		P. Propio		Dual						
Curso de especialización		Otros: _____										

ÍNDICE

1. PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y APROBACIÓN	5
2. OBJETIVOS PRIORITARIOS.....	7
3. ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO	17
4. ORGANIZACIÓN PEDAGÓGICA.....	23
5. RELACIONES CON LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y CON SERVICIOS EXTERNOS.	27
6. UTILIZACIÓN DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN AUTORIZADOS.....	29
7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PGA.....	32
8. OTRAS CONSIDERACIONES/ASPECTOS	32
9. ANEXOS	33
9.1. PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS.....	33
9.2. PLANES Y PROGRAMAS QUE SE VAN A DESARROLLAR A LO LARGO DEL CURSO ESCOLAR	
34	
9.2.1. Plan de mejora de resultados académicos	34
9.2.2. Programa bilingüe.....	34
9.2.3. Plan de fomento de la lectura.....	37
9.2.4. Programa anual de actividades complementarias y extraescolares	38
9.2.5. Plan de actividades para funcionarios docentes mayores de 55 años.....	48
9.2.6. Plan Digital curso 2023-2024	49
9.2.7. Concreción Plan TIC curso 2023-2024	61
9.2.8. Plan de actividades del departamento de Orientación	71
9.2.9. Concreción del Plan de acción tutorial	83
9.2.10. Concreción del Plan de orientación académica y profesional	88
9.2.11. Concreción del Plan de atención a las diferencias individuales del alumnado: Plan Incluyo	89
9.2.12. Plan de prevención y control del absentismo escolar	97
9.2.13. Concreción del Plan de convivencia.....	97
9.2.14. Proyectos de investigación.....	98
9.2.15. Plan Anual de Emprendimiento	99

9.2.16.	Plan del coordinador de eficiencia ambiental.....	104
9.2.17.	Plan de internacionalización	104
9.2.18.	Plan programa Institutos Promoción de la Actividad Física y del Deporte (IPAFD) 107	
9.2.19.	Plan Refuerza.....	108
9.2.20.	Plan ACCEDE	108
9.2.21.	Plan 4º ESO+ Empresa	109
9.2.22.	Plan actividades AMPA.....	109
ANEXO I.	Plan de Estudios 2023-2024	111
ANEXO II.	Rúbricas	124

1. PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y APROBACIÓN

Calendario de elaboración de la PGA

Fase 1: Planificación

- 1.a. Análisis de la Memoria Anual. Julio de 2023
- 1.b. Distribución de tareas en las reuniones de CCP, Consejo Escolar, Equipo Directivo y Departamento de Orientación. Septiembre 2023
- 1.c. Redacción, presentación y aprobación. Octubre 2023

Fase 2: Elaboración

- 2.a. Selección de objetivos a partir de los resultados recogidos en la Memoria Anual.
- 2.b. Participación de todos los sectores de la comunidad educativa:
 - Alumnos: realizan propuestas a través de sus representantes en el Consejo Escolar y emiten sus opiniones a través de los cuestionarios realizados en junio de 2023
 - Familias: realizan propuestas a través de sus representantes en el Consejo Escolar y la AMPA.
 - Profesores: realizan propuestas través de los departamentos, emiten sus opiniones a través de los cuestionarios anuales. Una gran parte de los profesores del claustro participan elaborando planes y llevando a la práctica diferentes proyectos como el IPAFD, 4º ESO+Empresa, Erasmus+, etc.
- 2.c. El equipo directivo redacta el documento (borrador) durante el mes de octubre con los objetivos prioritarios y los planes que se van a implementar en el instituto en el curso 2023-2024.

Fase 3: Redacción

El documento se da a conocer a todos los participantes, de forma que puedan tener una visión global y puedan hacer las observaciones que estimen oportunas. Una vez recogidas y valoradas las últimas observaciones, se redacta este documento final.

Fase 4: Aprobación

El equipo directivo proporciona este documento definitivo a los miembros de los órganos de participación y gobierno, que ha podido leerla y analizarla.

El claustro aprueba los aspectos educativos de esta Programación General Anual

El consejo escolar aprueba esta Programación General Anual

Esta Programación General Anual ha sido enviada al Director de Área Territorial Madrid Oeste

Participación de la comunidad educativa

Órgano/estamento	SÍ/NO	Cómo
Claustro	SÍ	Cuestionarios de valoración junio 2023 El borrador de la PGA se envía al claustro, previo a su aprobación, para que los profesores puedan incluir las aportaciones que consideren
Consejo Escolar	SÍ	En la última reunión del Consejo Escolar, junio 2023, se hacen propuesta de mejora. La comisión de convivencia se reúne y realiza aportaciones al Plan de Convivencia del centro
CCP	SÍ	La CCP programa las evaluaciones, actividades complementarias y extraescolares del centro y su propio plan de trabajo para el curso
Departamentos didácticos/de familia profesional	SÍ	Los departamentos elaboran su programaciones didácticas y realizan aportaciones a través de la CCP
Alumnos	SI	Cuestionario de valoración, junio 2023
Equipo Directivo	SÍ	Proyecto de Dirección. Proyecto Educativo. Elabora los planes de mejora y coordina todos los planes del centro.

Certificación

Para hacer constar que la presente Programación General Anual correspondiente al curso 2023/2024 ha sido informada y aprobada en sus aspectos pedagógicos en la sesión de Claustro celebrada el 30/10/2023, y ha sido informada y aprobada por el Consejo Escolar en la sesión celebrada el 02/11/2023.

Vº Bº La Directora

El Secretario

2.OBJETIVOS PRIORITARIOS

ÁMBITO ADMINISTRACIÓN /GESTIÓN	<p>Objetivo 1. Actualización del Plan de Convivencia y del Proyecto Educativo del centro</p> <p>Justificación: Es preceptivo revisar anualmente el Plan de Convivencia y adaptarlo a las necesidades que la comunidad educativa demanda. El Proyecto Educativo fue elaborado en el curso 2016-2017. Desde entonces, se han incorporado nuevas enseñanzas, programas, etc. por lo que el documento se debe revisar y actualizar.</p>
	<p>Objetivo 2. Elaborar e implementar el manual de procedimientos</p> <p>Justificación: En el día a día del centro educativo se producen muchas situaciones que son habituales. Se elaborará un documento con los procedimientos más habituales lo que facilitará la incorporación del profesorado nuevo y la eficacia en la gestión de los protocolos</p>
ÁMBITO PEDAGÓGICO	<p>Objetivo 3. La implantación de la LOMLOE. Mejora de las competencias y de los resultados académicos de los alumnos.</p> <p>Justificación: En el curso 2023-2024 se imparten enseñanzas LOMLOE en todos los niveles de ESO y Secundaria. Es preciso desarrollar la ley de forma adecuada, facilitando la adquisición de las competencias a nuestros alumnos y mejorando el aprendizaje, lo que redundará en unos buenos resultados académicos.</p>
	<p>Objetivo 4. La implantación de la familia profesional de Administración y Gestión.</p> <p>Justificación: Este curso contamos con la familia profesional de Administración y Gestión al completo. Se requiere la supervisión de las programaciones, el contacto con las empresas de la zona, el correcto desarrollo de la formación en prácticas y su internacionalización y la difusión de estas enseñanzas en los municipios de la zona.</p>
	<p>Objetivo 5. Desarrollo curricular de las materias Atención Educativa y Medidas de Atención Educativa y su relación con el Plan de Fomento de la lectura</p>

	<p>Justificación: El Claustro y el Consejo Escolar decidieron el curso pasado dedicar las horas de Atención Educativa (ESO) y Medidas de Atención Educativa (1º Bachillerato) a actividades de fomento de la lectura. Se hizo una propuesta curricular que este curso es preciso desarrollar para el conocimiento de alumnos y familias y de todos los profesores implicados.</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">ÁMBITO RESULTADOS/CONVIVENCIA</p>	<p>Objetivo 6. Promover que los padres o tutores sean formados en temas de convivencia, acoso, ciberacoso y uso responsable de las nuevas tecnologías.</p>
	<p>Justificación: Cada curso es más importante que las familias estén formadas en los temas que nos preocupan en el instituto. Creemos que ayudaría que tuvieran las ideas claras de qué es el acoso, el ciberacoso; que se hagan responsables del uso de los móviles por parte de sus hijos. Muchos de los problemas en el centro están relacionados con el mal uso del móvil, la formación e implicación de los padres en este tema ayudaría a que el clima de convivencia sea más adecuado.</p>
	<p>Objetivo 7. Formación en convivencia, mediación y resolución de conflictos.</p>
	<p>Justificación: Es necesario ampliar el equipo de convivencia. Además, se requiere que tengan una formación específica en mediación y resolución pacífica de conflictos y estrategias de mejora de la convivencia. Es, además, muy importante que los profesores nuevos en el centro conozcan el Plan de Convivencia, las normas de convivencia del aula y la gradación de las sanciones</p>
	<p>Objetivo 8. Fomentar la participación activa de los alumnos</p>
<p>Justificación: Es necesaria una mayor participación de los alumnos en la toma de decisiones en relación a los problemas que haya en el centro para que, a través del diálogo, el debate, se concluyan soluciones a dichos problemas. Este curso se fomentará la participación apoyando e impulsando la Asociación de Alumnos y potenciando la participación de los alumnos en el Consejo Escolar</p>	

OBJETIVO 1: Actualización del Plan de Convivencia y del Proyecto Educativo del centro
INDICADOR DE LOGRO:

- Plan de Convivencia
- Proyecto Educativo.

<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLE</u>	<u>INDICADOR SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE CUMPLIMIENTO</u>
Cuestionarios sobre convivencia a alumnos y profesores	Mayo 2023	Dirección	Cuestionarios Google	Dirección
Valoración cuestionarios convivencia	Junio 2023	Claustro Consejo Escolar	Memoria Anual	Dirección
Elaboración borrador Plan Convivencia	Septiembre 2023	Coordinadora Bienestar Comisión Convivencia Jefatura de Estudios	Borrador	Dirección
Revisión y aprobación Plan Convivencia	Octubre 2023	Claustro Consejo Escolar	Acta Claustro Acta CE	Dirección
Revisión Proyecto Educativo de Centro (PEC)	Segundo trimestre	CCP	Documentos de trabajo	Dirección
Borrador PEC	Tercer trimestre	CCP	Actas CCP	Dirección

Revisión y aprobación PEC	Junio 2023	Claustro Consejo Escolar	Acta Claustro Acta CE	Dirección
---------------------------	------------	-----------------------------	--------------------------	-----------

OBJETIVO 2: Elaborar e implementar un manual de procedimientos

INDICADOR DE LOGRO:

- Documento con los procedimientos más habituales del centro

<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLE</u>	<u>INDICADOR SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE CUMPLIMIENTO</u>
Definir los procedimientos "clave"	Octubre 2023	CCP	Actas CCP	Dirección
Determinar modelo para la elaboración	Noviembre 2023	Comisión CCP	Documentos de trabajo de la comisión	Jefatura de Estudios
Elaboración de los procedimientos	Segundo trimestre	Comisión CCP	Documentos de trabajo de la comisión	Jefatura de Estudios
Revisar y aprobar los procedimientos	Tercer trimestre	CCP	Actas CCP	Dirección
Difusión procedimientos	Junio y septiembre	Claustro Consejo Escolar	Actas Claustro Actas Consejo Escolar	Dirección
Puesta en funcionamiento	Curso 2024-2025	Jefatura Estudios	de Manual en Cloud	Dirección

OBJETIVO 3: La implantación de la LOMLOE. Mejora de las competencias y de los resultados académicos de los alumnos

INDICADOR DE LOGRO:

- Incremento del 10% promoción del alumnado respecto al curso pasado
- Incremento del 10% titulación del alumnado respecto al curso pasado
- Mejora 5% en los resultados de las pruebas externas

<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLE</u>	<u>INDICADOR SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE CUMPLIMIENTO</u>
Programaciones	Octubre 2023	Jefes Departamento	Programación del departamento	Dirección
Trabajo interdisciplinar entre departamentos	Noviembre 2023-Febrero 2024	CCP	Actas CCP	Dirección
Revisión programaciones	Enero 2024	Jefes departamento	Actas departamentos	Jefatura de Estudios
Propuestas departamentos	Febrero 2024	Jefes departamento	Actas CCP	Dirección
Evaluación programaciones	Junio 2024	Departamentos	Actas departamentos	Jefatura de Estudios
Formación	Primer y segundo trimestre	Dirección	Grupo de trabajo	Dirección
Actividades con alumnos	Segundo y tercer trimestre	Profesorado	Memoria Anual	Jefes departamento
Evaluación	Junio 2024	Jefes departamento	de Memoria Anual	Jefatura de Estudios

OBJETIVO 4: La implantación de la familia profesional de Administración y Gestión.

INDICADOR DE LOGRO:

- Documento con los procedimientos más habituales del centro

<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLE</u>	<u>INDICADOR SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE CUMPLIMIENTO</u>
Definir los procedimientos "clave"	Octubre 2023	CCP	Actas CCP	Dirección
Determinar modelo para la elaboración	Noviembre 2023	Comisión CCP	Documentos de trabajo de la comisión	Jefatura de Estudios
Elaboración de los procedimientos	Segundo trimestre	Comisión CCP	Documentos de trabajo de la comisión	Jefatura de Estudios
Revisar y aprobar los procedimientos	Tercer trimestre	CCP	Actas CCP	Dirección
Difusión procedimientos	Junio y septiembre	Claustro Consejo Escolar	Actas Claustro Actas Consejo Escolar	Dirección
Puesta en funcionamiento	Curso 2024-2025	Jefatura Estudios	deManual en Cloud	Dirección

OBJETIVO 5: Desarrollo curricular de las materias Atención Educativa y Medidas de Atención Educativa y su relación con el Plan de Fomento de la lectura

INDICADOR DE LOGRO:

- Programaciones de las materias
- Rúbricas de evaluación

- Memoria de las materias

<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLE</u>	<u>INDICADOR SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE CUMPLIMIENTO</u>
Establecer comisión de trabajo	Octubre 2023	CCP	Actas CCP	Dirección
Determinar las actividades a desarrollar	Noviembre 2023	Comisión CCP	Documentos de trabajo de la comisión	Jefatura de Estudios
Determinar rúbricas de evaluación	Noviembre 2023	Comisión CCP	Documentos de trabajo de la comisión	Jefatura de Estudios
Evaluación progreso	Enero 2024	CCP	Actas CCP	Dirección
Programación y desarrollo curricular	Segundo trimestre	CCP	Actas CCP	Dirección
Evaluación Final	Junio 2024	CCP	Memoria Anual	Dirección

OBJETIVO 6. Promover que los padres o tutores sean formados en temas de convivencia, acoso, ciberacoso y uso responsable de las nuevas tecnologías.

INDICADOR DE LOGRO:

- Participación de los padres en las actividades programadas

<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLE</u>	<u>INDICADOR SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE CUMPLIMIENTO</u>
8.1. Charlas para padres organizadas	Curso 2023-2024	Dirección	Charlas	Dirección

por la AMPA			realizadas	
8.2. Charlas de la Policía Municipal para padres	Curso 2023-2024	Dirección	Charlas realizadas	Dirección
8.3. Difusión de materiales formativos a través de la web del centro	Curso 2023-2024	Dirección	Nº Envíos	Dirección
8.4. Comunicación de charlas y talleres de formación a través de RAÍCES/ROBLE	Curso 2023-2024	Dirección	Nº Envíos	Dirección
8.5. Comunicación fluida con la AMPA para atender las demandas de las familias	Curso 2023-2024	Dirección	Reuniones	Dirección

OBJETIVO 7: Formación en convivencia, mediación y resolución de conflictos.

INDICADOR DE LOGRO:

- Grupo de trabajo sobre convivencia y mediación escolar, alumnos mediadores
- Formación de alumnos ayudantes
- Actividades de convivencia

<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLE</u>	<u>INDICADOR SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE CUMPLIMIENTO</u>
Información sobre el Plan de Convivencia	Septiembre 2023	Dirección	Jornada acogida profesores	Dirección
Presentar el cuadro resumen normas y sanciones a los profesores nuevos	Octubre 2023	Jefatura Estudios	Jornada acogida profesores	Jefatura Estudios



Analizar las sanciones impuestas durante el primer trimestre	Diciembre 2022	Jefatura Estudios	Resumen estadístico por profesor	Jefatura Estudios
Reuniones individuales con profesores	Segundo Trimestre	Jefatura Estudios	Registro reuniones	Jefatura Estudios
Constitución Equipo de convivencia	Octubre 2023	Coordinadora Bienestar	Mensaje de correo	Dirección
Grupo de trabajo sobre convivencia y mediación	Noviembre 2023	Coordinadora Bienestar	Actas	Dirección
Conclusiones grupo de trabajo	Mayo 2024	Coordinadora Bienestar	Memoria	Dirección
Promover actuaciones para retomar el Proyecto Patio y desarrollar Patios Dinámicos	Curso 2022-2023	Coordinadora Bienestar	Plan Convivencia	Dirección
Difusión actividades a través de la página web y las redes sociales del instituto	Curso 2023-2024	Coordinadora Bienestar	Página web	Dirección

OBJETIVO 8. Fomentar la participación activa de los alumnos

INDICADOR DE LOGRO: actividades de la asociación de alumnos

<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLE</u>	<u>INDICADOR SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE CUMPLIMIENTO</u>
---------------	------------------------	--------------------	------------------------------	---------------------------------



Constitución junta directiva de la asociación	Octubre 2023	Equipo Convivencia	Acta reunión	Dirección
Programación de actividades por parte de la asociación	Octubre 2023	Equipo Convivencia	Acta reunión	Dirección
Establecer reuniones periódicas y elaboración propuestas	Noviembre 2023 Junio 2024	-Equipo Convivencia	Acta reunión	Dirección
Resumen de actividades realizadas	Junio 2024	Equipo Convivencia	Memoria	Dirección
Difusión elecciones consejo escolar	Noviembre 2023	Equipo Convivencia	Acta reunión	Dirección
Fomentar la participación en las elecciones al CE	Noviembre 2023	Equipo Convivencia	Acta reunión	Dirección
Potenciar la participación de los alumnos del CE	Noviembre 2023-Junio 2024	Equipo Convivencia	Acta reunión	Dirección

3. ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO

Oferta educativa del centro

ESO:

- Educación Secundaria Obligatoria 1º a 4º ESO. Programa bilingüe CAM
- Programa Diversificación Curricular.
- Aula Alumnos Trastorno Espectro Autista (TEA)

Bachillerato:

- Científico Tecnológico
- Humanidades y Ciencias Sociales
- Aula de excelencia en Bachillerato de Ciencias.

Familia Profesional Administración y Gestión:

- Grado Básico Servicios Administrativos
- Grado Medio Gestión Administrativa
- Grado Superior Administración y Finanzas

Organización de los grupos por niveles

E1A	E1B	E1C	E1D	E1E	E1F
Programa	Sección 13	Sección 15	Programa	Programa	Sección
22	Programa 9	Programa 8	23	22	23
	22	23			
E2A	E2B	E2C	E2D		
Programa	Sección 19	Sección 19	Programa		
30	Programa 11	Programa 11	29		
	30	30			

<p>E3A</p> <table border="1"> <tr><td>DIVER</td></tr> <tr><td>12</td></tr> <tr><td>Programa</td></tr> <tr><td>16</td></tr> </table> <p>28</p>	DIVER	12	Programa	16	<p>E3B</p> <table border="1"> <tr><td>Sección</td></tr> <tr><td>15</td></tr> <tr><td>Programa</td></tr> <tr><td>15</td></tr> </table> <p>30</p>	Sección	15	Programa	15	<p>E3C</p> <table border="1"> <tr><td>Sección</td></tr> <tr><td>16</td></tr> <tr><td>Programa</td></tr> <tr><td>14</td></tr> </table> <p>30</p>	Sección	16	Programa	14	<p>E3D</p> <table border="1"> <tr><td>Sección</td></tr> <tr><td>17</td></tr> <tr><td>Programa</td></tr> <tr><td>13</td></tr> </table> <p>30</p>	Sección	17	Programa	13		
DIVER																					
12																					
Programa																					
16																					
Sección																					
15																					
Programa																					
15																					
Sección																					
16																					
Programa																					
14																					
Sección																					
17																					
Programa																					
13																					
<p>E4A</p> <table border="1"> <tr><td>Sección</td></tr> <tr><td>12</td></tr> <tr><td>Programa</td></tr> <tr><td>17</td></tr> </table> <p>29</p>	Sección	12	Programa	17	<p>E4B</p> <table border="1"> <tr><td>Sección</td></tr> <tr><td>19</td></tr> <tr><td>Programa</td></tr> <tr><td>10</td></tr> </table> <p>29</p>	Sección	19	Programa	10	<p>E4C</p> <table border="1"> <tr><td>Sección</td></tr> <tr><td>16</td></tr> <tr><td>Programa</td></tr> <tr><td>14</td></tr> </table> <p>30</p>	Sección	16	Programa	14	<p>E4D</p> <table border="1"> <tr><td>Programa</td></tr> </table> <p>30</p>	Programa	<p>E4E</p> <table border="1"> <tr><td>DIVER</td></tr> <tr><td>15</td></tr> <tr><td>Programa</td></tr> <tr><td>15</td></tr> </table> <p>30</p>	DIVER	15	Programa	15
Sección																					
12																					
Programa																					
17																					
Sección																					
19																					
Programa																					
10																					
Sección																					
16																					
Programa																					
14																					
Programa																					
DIVER																					
15																					
Programa																					
15																					
<p>B1A</p> <table border="1"> <tr><td>Ciencias Excelencia</td></tr> </table> <p>13</p>	Ciencias Excelencia	<p>B1B</p> <table border="1"> <tr><td>Ciencias</td></tr> </table> <p>32</p>	Ciencias	<p>B1C</p> <table border="1"> <tr><td>Ciencias</td></tr> </table> <p>32</p>	Ciencias	<p>B1D</p> <table border="1"> <tr><td>Ciencias Sociales</td></tr> </table> <p>34</p>	Ciencias Sociales	<p>B1E</p> <table border="1"> <tr><td>Ciencias Sociales, 8</td></tr> <tr><td>Humanidades</td></tr> <tr><td>26</td></tr> </table> <p>34</p>	Ciencias Sociales, 8	Humanidades	26										
Ciencias Excelencia																					
Ciencias																					
Ciencias																					
Ciencias Sociales																					
Ciencias Sociales, 8																					
Humanidades																					
26																					
<p>B2A</p> <table border="1"> <tr><td>Ciencias Excelencia</td></tr> </table> <p>18</p>	Ciencias Excelencia	<p>B2B</p> <table border="1"> <tr><td>Ciencias</td></tr> </table> <p>31</p>	Ciencias	<p>B2C</p> <table border="1"> <tr><td>Ciencias</td></tr> <tr><td>4</td></tr> <tr><td>Ciencias Sociales</td></tr> <tr><td>29</td></tr> </table> <p>33</p>	Ciencias	4	Ciencias Sociales	29	<p>B2D</p> <table border="1"> <tr><td>Humanidades</td></tr> <tr><td>23</td></tr> <tr><td>Ciencias Sociales</td></tr> <tr><td>10</td></tr> </table> <p>33</p>	Humanidades	23	Ciencias Sociales	10								
Ciencias Excelencia																					
Ciencias																					
Ciencias																					
4																					
Ciencias Sociales																					
29																					
Humanidades																					
23																					
Ciencias Sociales																					
10																					

<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> CFGB1 20 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> CFGB2 12 </div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid green; padding: 10px; text-align: center;"> CFGM1 30 </div> <div style="border: 1px solid green; padding: 10px; text-align: center;"> CFGM2 9 </div> </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid blue; padding: 10px; text-align: center;"> CFGS1 27 </div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 10px; text-align: center;"> CFGS2 25 </div> </div>	

HORARIO GENERAL: mañanas de 8:25 a 15:05. Tardes de 16:00 a 18:30

HORARIO LECTIVO: lunes y miércoles de 8:25 a 15:05. Martes, jueves y viernes de 8:25 a 14:10

Calendario de evaluaciones

EVALUACIÓN	FECHA
Evaluación inicial	5, 9 y 10 de octubre 2023
1ª Evaluación	5 diciembre 2023
2ª Evaluación	2º Bachillerato: 27 de febrero de 2023 ESO, 1º Bachillerato, CFGB, CFGM1, CFGS1: 15 de marzo de 2023
Evaluación Final Ordinaria	CFGM2, CFGS2: 15 de marzo de 2023 CFGB: 6 de mayo de 2024 2º Bachillerato: 14 de mayo de 2024 1º Bachillerato, CFGM1, CFGS1: 4 de junio de 2024

Evaluación Final	ESO: 21 de junio de 2024
Evaluación extraordinaria	Bachillerato y Formación Profesional: 21 de junio de 2024
<p>Al final de cada evaluación, los exámenes de 2º de bachillerato se concentrarán en tres o cuatro días, no realizándose ningún examen los días previos.</p> <p>1ª Evaluación: del 17 al 21 de noviembre</p> <p>2ª Evaluación: del 16 al 20 de febrero</p> <p>3ª Evaluación: del 7 al 9 de mayo</p>	
Plan de trabajo de los órganos de gobierno y coordinación docente	
Consejo escolar	
Fecha	Actuación; relación con los objetivos prioritarios; seguimiento y evaluación
21/09/23	Inicio de curso. Propuestas Plan de Convivencia.
02/11/23	Plan de Convivencia. Programación General Anual
22/11/23	Elecciones Consejo Escolar
11/12/23	Constitución nuevo Consejo Escolar
25/01/24	Resultados 1ª Evaluación. Cuenta de gestión. Presupuesto anual
04/04/24	Resultados 2ª Evaluación
27/06/24	Análisis resultados curso 2023-2024. Propuestas de mejora curso 2024-2025
Claustro de profesores	
Fecha	Actuación; relación con los objetivos prioritarios; seguimiento y evaluación

01/09/23	Criterios pedagógicos elaboración horarios. Elección horarios. Plan de formación.
11/09/23	Inicio curso. Organización, distribución de grupos y alumnos
30/10/23	Plan de Convivencia. Programación General Anual
21/11/23	Elecciones Consejo Escolar
21/12/23	Resultados 1ª Evaluación
02/04/24	Resultados 2ª Evaluación
27/06/24	Análisis resultados curso 2023-2024. Aprobación documentos de las comisiones de la CCP. Propuestas de mejora curso 2024-2025
Comisión de coordinación pedagógica	
Fecha	Actuación; relación con los objetivos prioritarios; seguimiento y evaluación
15/09/23	Informe Memoria Anual. Calendario de reuniones y evaluaciones. Elaboración de programaciones
22/09/23	Plan de Convivencia. Planificación actividades extraescolares
06/10/23	Plan y comisiones de trabajo: mejora de las competencias, proyecto educativo, manual de procedimientos.
27/10/23	Comisiones de trabajo: organización, documentos, calendarios.
10/11/23	Preparación 1ª Evaluación. Seguimiento comisiones de trabajo.
15/12/23	Análisis resultados 1ª Evaluación. Revisión programaciones
12/01/24	Revisión cumplimiento PGA. Concreción de la PGA para el segundo trimestre. Seguimiento comisiones de trabajo
19/02/24	Oferta educativa curso 2024/2025. Proceso admisión. Conclusiones comisiones de trabajo. Propuestas.
08/03/24	Documentación comisiones de trabajo

12/04/24	Análisis resultados 2ª Evaluación. Propuestas plan de estudios curso 2024-2025
10/05/24	Pautas elaboración Memoria Anual
07/06/24	Propuestas de mejora curso 24-25: plan de Convivencia, proyecto educativo, organización.
Equipo directivo	
Fecha	Actuación; relación con los objetivos prioritarios; seguimiento y evaluación
Semanal	<ul style="list-style-type: none"> - Normativa vigente y novedades. - Evolución de los grupos del centro. Convivencia. Medidas a adoptar. - Evolución del alumnado del centro. Resultados académicos y convivencia. Casos particulares. Medidas a adoptar. - Evolución de la convivencia entre alumnos, profesores y familias. - Evolución de los resultados del centro. Propuestas de mejora. - Innovación pedagógica. Seguimiento del Plan de Digitalización. Propuestas. - Dispositivos informáticos y redes. Supervisión y evaluación del Plan TIC. - Instalaciones del centro. Control y revisión. Propuestas de mejora. - Planificación y organización de actividades complementarias y extraescolares publicándolas en RAÍCES para conocimiento de profesores y de familias - Planificación y organización de eventos relacionados con el claustro de profesores y personal laboral.

4. ORGANIZACIÓN PEDAGÓGICA

Criterios pedagógicos

Para la elaboración de horarios

Se han distribuido a los alumnos de sección y de programa de forma uniforme en el mayor número de grupos posible para evitar grupos demasiado homogéneos y, por ende, conflictivos. El número de grupos mixtos se ve limitado por la asignación de tutores.

En las séptimas hora se han asignado las tutorías de 1º, 2º y 3º ESO. En el resto de las horas se ha intentado que la asignatura sea una opcional o una asignatura de índole más práctica como educación física, música, tecnología y en algún grupo se impartirá inglés, recomendando la realización de actividades interactivas.

Se ha distribuido el centro en aula materia. En los horarios, se ha priorizado que el profesor esté el mayor tiempo posible en la misma clase.

Debido a la falta de espacio físico, hemos tenido que utilizar la biblioteca como aula en algunas horas de la materia de atención educativa.

Para la asignación de tutorías

Se ha priorizado que el tutor/a imparta clase a todos los alumnos del grupo y, al menos, dos horas de clase a la semana y la tutoría, lo que facilita el conocimiento de los alumnos.

En el caso de los grupos de sección, la tutoría la imparte un profesor habilitado e imparte la tutoría en inglés.

Además, se han puesto las tutorías de 1º, 2º y 3º ESO a séptima hora, lo que facilita la realización de actividades de convivencia, selección de alumnos ayudantes, actividades por niveles dentro del PAT, etc.

La tutoría de 4º ESO se ha establecido a sexta hora los lunes o los miércoles para facilitar las actividades indicadas en el apartado anterior, pero sin coincidir en la misma franja con las tutorías de 1º y 2º ESO

Para el agrupamiento de alumnado que contemple las diferencias individuales.

Los alumnos con diferencias individuales se han distribuido de forma uniforme en todas las clases.

Los alumnos ACNES de 1º y 2º ESO se han agrupado en dos grupos. En el horario se ha hecho coincidir las horas de lengua castellana y de matemáticas de 1º D y 1º E y, por otro lado, las de 2º A y 2º D y se ha incluido un desdoble con la profesora de pedagogía terapéutica. Así, los alumnos con necesidades educativas especiales de estos grupos y niveles, salen a la vez, consiguiendo un mejor aprovechamiento de los recursos.

Se ha elaborado el horario de la profesora de compensatoria de forma que pueda atender en lengua castellana al mayor número posible de alumnos con este perfil. Además, se han incluido en su horario dos horas para enseñar español a los alumnos con escasos o nulos conocimientos de nuestro idioma.

Para la reducción de horario del profesorado mayor de 55 años

Solo se ha podido asignar una hora lectiva de reducción a un profesor mayor de 55 años, en concreto, del departamento de Francés.

En el caso de otra profesora que cumplía el requisito, no ha sido posible aplicar ninguna reducción de horario lectivo, por lo que se le han reducido las horas de guardias (complementarias).

Para garantizar la coordinación entre cursos y etapas

Se asignarán horas de reunión de tutores, de departamentos, de profesores participantes en el proyecto bilingüe y de coordinadores de convivencia para la facilitar su labor y la organización de actividades conjuntas que reviertan en el centro y en la comunidad educativa.

Se asignará una hora de reunión de coordinación entre los miembros del equipo directivo. También se asignará en el horario otra hora de reunión entre la directora, la jefa de estudios, las orientadoras y la coordinadora de bienestar del centro dada la importancia del seguimiento de los alumnos en situación de riesgo y del Plan de Acción Tutorial.

- ❖ En caso de necesidad, se establecerán reuniones de los equipos docentes a séptima hora.
- ❖ La hora de CCP se ubicará a cuarta hora los viernes, dentro del horario lectivo.
- ❖ La hora de coordinación de bilingüismo se ubicará a séptima hora los jueves.

Las horas de reunión de departamento se ubicarán en el horario que proporcione el programa. Si algún departamento desea una franja concreta debe indicarlo en la hoja de petición de horarios (se intentará, en la medida de lo posible, atender las peticiones).

Para la gestión del módulo de FCT en centros de FP

Las horas de gestión del módulo de FCT se han puesto en el horario al final de la mañana, a últimas horas y en diferentes días, para facilitar la elaboración de los horarios y que los profesores puedan desplazarse a otras localidades para supervisar la realización de la FCT por parte de los alumnos.

Para la gestión de actividades y tareas que habrán de estar disponibles en caso de ausencia del profesorado

Las ausencias de los profesores se registran en el parte de faltas dispuesto en la sala de profesores. Los profesores de guardia se quedarán con los alumnos sin profesor. En el caso de los profesores que sepan que se van a ausentar con antelación, dejarán programadas actividades en classroom, para que los alumnos las realicen en el aula con el profesor de guardia.

Para las actividades que se realicen en el centro por personas ajenas a la plantilla, si fuera el caso

La organización de las actividades, talleres, charlas, por parte de personas ajenas a la plantilla siempre estarán supervisadas por un profesor o, en su caso, por la Jefa de Estudios o la Directora. Se intentará, siempre que sea posible, que se realicen durante la clase del profesor organizador. En el caso de las actividades planificadas dentro del PAT, se empleará la hora de tutoría o una de las clases del tutor. En el momento de su desarrollo, siempre se encontrará un profesor en el aula con el personal ajeno a la plantilla.

Plan anual de formación del profesorado (con relación a los objetivos prioritarios de actuación)

Actividad formativa	Destinatarios	FECHA
Proyecto Formación Centro <i>Innovación y Digitalización</i>	Claustro de profesores	Septiembre 2023
Grupo de trabajo <i>Convivencia: nuestra unión es nuestra fuerza.</i>	Claustro de profesores	Noviembre 2023- Abril 2024

Grupo de trabajo <i>La biblioteca como recurso educativo</i>	Claustro de profesores	Noviembre 2023- Abril 2024
Grupo de trabajo <i>Erasmus+</i>	Claustro de profesores	Noviembre 2023- Abril 2024
Grupo de trabajo <i>Proyectos de investigación</i>	Claustro de profesores	Noviembre 2023- Abril 2024
Grupo de trabajo <i>Competencias clave</i>	CCP/ Claustro de profesores	Noviembre 2023- Abril 2024
Mentoractúa	Profesores	Noviembre 2023- Abril 2024

Procedimiento para la evaluación de la práctica docente y revisión de los procesos de enseñanza-aprendizaje

A medida que avance el curso, y partiendo de las reuniones de departamento, se revisará el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos y el seguimiento de los contenidos a través de los informes que son preceptivos mensualmente y que aparecerán reflejados en el libro de actas.

Se analizará la implementación de la LOMLOE en todos los cursos y se harán las modificaciones en las programaciones que se estimen oportunas.

Se valorará trimestralmente la consecución de los objetivos planteados en esta programación y la eficacia en la implantación de los planes de mejora y proyectos interdepartamentales aplicados para proponer soluciones que planteen los ajustes que resultasen necesarios.

Se analizarán los resultados de cada departamento separadamente en cada evaluación, se considerarán la evolución de la clase y el perfil del alumnado para ajustar la práctica docente a las peculiaridades del grupo y a personalizarla para cada alumno.

Se analizarán y revisarán los planes de repetidores trimestralmente para adecuarlos a las necesidades de estos alumnos. Este análisis y revisión se hará en las juntas de evaluación y en las reuniones de tutores.

Se implementarán planes de refuerzo durante el tercer trimestre a aquellos alumnos que sean susceptibles de repetir curso con el fin de mejorar su rendimiento académico y evitar dicha repetición.

Se establecerá el procedimiento común de evaluación de la práctica docente, bien a través de la rúbrica del centro, bien a través de otros posibles mecanismos que proponga el claustro.

Se implementarán cuestionarios concretos para que cumplimenten los alumnos y que irán destinados precisamente a evaluar la práctica docente y a extraer posibles medidas de mejora. Las preguntas de este cuestionario serán elaboradas por cada departamento pudiéndose utilizar la rúbrica propuesta en el Anexo II de esta programación o cualquier otro cuestionario que el departamento considere de interés. Las consideraciones oportunas al respecto se recogerán, tal y como corresponde, en la Memoria de cada departamento

5.RELACIONES CON LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y CON SERVICIOS EXTERNOS.

Información a las familias y calendario de reuniones generales

La comunicación de profesores y equipo directivo con las familias del centro se hace de forma habitual y fluida a través de:

- Comunicación telefónica cuando la situación así lo requiere.
- Comunicación de información relevante sobre el alumno, actividades, notificación de faltas de asistencia y sanciones a través de mensajería interna RAÍCES/ROBLE y/o el correo institucional de Educamadrid.
- Reuniones colectivas:
 - o Presentación del centro en el período de reserva de plaza y en el proceso de admisión (marzo 2024). Estas reuniones se realizan de forma presencial en las instalaciones del centro.
 - o Presentación de tutores. Los días 20 y 21 de septiembre se han realizado las reuniones generales de las familias de cada nivel con el equipo directivo al aire libre para lo que se ha habilitado una zona del patio. Posteriormente, las familias han pasado a las reuniones con los tutores que se han llevado a cabo en las aulas.
- Reuniones individuales: con tutores, profesores, equipo directivo. Las reuniones se podrán realizar en cualquiera de los formatos conocidos: presencial, por teléfono o por vídeo conferencia.

- Reuniones del Consejo Escolar donde se da voz y voto a los representantes de los padres y madres de los alumnos del centro. Dada la hora de la reunión a la que se suele celebrar es conveniente hacerla de forma mixta, presencial y telemática, y así asegurar la asistencia de todos los consejeros.

Por otro lado, la relación con las familias se ha intensificado los últimos cursos con el proyecto *Secundaria Voluntaria* donde los familiares que quieran pueden colaborar en actividades con distintos grupos dentro del aula diseñadas por los profesores.

Reuniones con AMPA y Junta Delegados

Como en cursos anteriores, se mantendrán reuniones periódicas con la junta directiva de la AMPA con Dirección del centro de forma que haya una relación fluida en la que se puedan compartir dudas, sugerencias, propuestas de actividades, etc.

Se mantendrán reuniones periódicas con la Juntas de Delegados para transmitirles información de interés y recoger su dudas y sugerencias.

Relación con los servicios externos

Servicio 1: Ayuntamientos de Guadarrama

Durante los últimos cursos se han estrechado las relaciones entre el instituto el Ayuntamiento de Guadarrama a través de diferentes actuaciones y programas:

- Mesa de absentismo
- Talleres de acoso escolar, redes sociales y no violencia impartidos por la Policía Local.
- Talleres patrocinados por la Concejalía de Educación y el Servicio de la Juventud (SEJUVE): ocio y tiempo libre, orientación académica, etc.
- Cesión de los espacios del SEJUVE, la Casa de la Cultura Alfonso X El Sabio y el Centro Cultural La Torre para celebración de conferencias, actuaciones y talleres.
- Colaboración en la realización de las estancias educativas de los alumnos participantes en 4º ESO+Empresa y para la realización de las prácticas formativas de los alumnos de Formación Profesional Básica y Ciclo Formativo de Grado Medio

El Ayuntamiento de Guadarrama colabora patrocinando la edición de los libros *VI Certamen Proyectos de Investigación Carlota Riaño Lara*.

Servicio 2: Mancomunidad de Servicios Sociales La Maliciosa

La Mancomunidad de Servicios Sociales La Maliciosa proporciona al instituto los siguientes recursos:

- Talleres de educación emocional (3º ESO) contra la violencia de género.
- Organización del concurso de escritura y fotografía de prevención contra la violencia de género.



Además, se ha establecido una comunicación permanente para trasladar y recibir información de los alumnos en situación de riesgo.

Servicio 3: Universidades públicas madrileñas

Se mantendrán las relaciones con la Universidad a través de la organización de charlas y visitas de ponentes universitarios (algunos serán antiguos alumnos del centro), charlas virtuales y visitas a instalaciones universitarias durante la semana de la ciencia en noviembre.

Se organizarán visitas presenciales y/o telemáticas a los campus universitarios dentro de las actividades del Programa de Orientación Académica y Profesional.

El IES Guadarrama participará un curso más en el programa Prácticum en el que alumnos del máster del profesorado harán las prácticas con nuestros profesores.

6. UTILIZACIÓN DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN AUTORIZADOS

Raíces

El centro utiliza la plataforma corporativa de gestión, **RAICES/Roble**, plataforma de la Consejería de Educación de Madrid, para todas las gestiones administrativas, para el registro de los horarios de alumnos y profesores.

También se emplea el sistema **RAICES**, para informar a las familias de las calificaciones, faltas de asistencia, retrasos e incidencias de sus hijos durante el transcurso de la mañana, siempre que los padres o tutores legales lo autoricen facilitando su número de teléfono y/o dirección de correo electrónico.

Para informar a las familias sobre asuntos generales como convocatorias de reuniones, huelgas, cambios en los horarios, fechas de final de evaluación, se elimina el uso de las circulares habituales en formato papel y se usa principalmente la mensajería de **RAÍCES**.

Para facilitar el acceso de las familias al manejo de la plataforma Raíces/Roble, se realizó el día de 25 de septiembre un curso de formación en el centro.

Educamadrid

Además del Correo corporativo de EducaMadrid, se utiliza la nube de EducaMadrid (CLOUD) para el almacenamiento de documentos compartidos con el claustro, con las orientadoras, con la coordinadora de bienestar, etc. Este espacio permite almacenar y compartir de forma segura documentos con información relativa al alumnado. Desafortunadamente, la edición de los documentos compartidos es muy rudimentaria, por lo que hemos tenido que recurrir a otras plataformas.

Con objeto de divulgar entre la Comunidad Educativa la información relativa a Protección de Datos publicada por la [Delegación de Protección de Datos de la Consejería de Educación, Universidades, Ciencia y Portavocía](#) en relación con las TIC, se encuentra alojada una carpeta en **Cloud** de EducaMadrid para albergar y difundir las novedades en esta materia.

Como Plataforma de Aprendizaje Online utilizamos Google Workspace for Education cumpliendo con las [Directrices de uso de los servicios de Google Workspace for Education en Centros Públicos de la Comunidad de Madrid](#). Esta plataforma se da a conocer a los alumnos los primeros días de clase, es muy intuitiva y no presenta ninguna dificultad para los alumnos.

Classroom y Drive facilitan también el trabajo colaborativo de los profesores, empleando esta plataforma para transmitir información de los grupos de trabajo establecidos en el Plan de Formación. La CCP trabaja de forma colaborativa con documentos compartidos en Drive.

En Calendar de la cuenta institucional se están habilitando distintos calendarios del centro. De este modo se podrá tener acceso de forma fácil a la información de las fechas de exámenes finales, de las evaluaciones, de los claustros, de las reuniones de la CCP, ocupación de las aulas, etc.

Correo electrónico

Para poder realizar una comunicación segura y fluida entre los miembros de la comunidad educativa, la Coordinadora TIC se encarga de crear cuentas de usuarios de los alumnos y de los profesores en EducaMadrid. El mantenimiento y administración de estas cuentas de usuario, es tarea de la Coordinadora TIC. Esta gestión se hace a través de hojas de cálculo que se alojan en el Cloud de EducaMadrid.

Los profesores se comunican entre sí y con la Dirección y Jefatura de Estudios del Centro a través del Correo Institucional de EducaMadrid de cada profesor. Todos los profesores revisan su correo electrónico de EducaMadrid a diario. Desde esta cuenta de correo institucional de EducaMadrid se informa diariamente a los profesores sobre expulsiones, entrega de documentación, reuniones de equipos docentes, solicitar información sobre alumnos, etc.

Para facilitar la comunicación de cualquier persona con el centro se han habilitado direcciones de correo de Educamadrid diferentes:

- Dirección: ies.guadarrama@educa.madrid.org
- Jefatura de Estudios: jestudios.ies.guadarrama@educa.madrid.org
- Secretaría: secretaria.ies.guadarrama@educa.madrid.org
- Coordinadora de bienestar: bienestar.ies.guadarrama@educa.madrid.org
- Departamento de orientación:
deporientacion.ies.guadarrama@educa.madrid.org
- Coordinador IPAFD: ipafd.ies.guadarrama@educa.madrid.org
- Coordinadora TIC: tic.ies.guadarrama@educa.madrid.org
- Emprendimiento: emprende.ies.guadarrama@educa.madrid.org
- Erasmus+: erasmus.ies.guadarrama@educa.madrid.org

Otros

En nuestra página web, www.iesguadarrama.org, se encuentra publicada tanto la información de interés para la comunidad educativa como los documentos del centro (Plan de Convivencia, Programación General Anual, Proyecto Educativo), plazos de matriculación, becas, libros de texto, el calendario escolar, fechas de exámenes, información puntual sobre actividades y convocatorias, etc. Además, toda la información relevante para la comunidad educativa (noticias, premios, convocatorias) se publica y difunde en las redes sociales en nuestros perfiles de Facebook, Instagram y X. También disponemos de un canal de YouTube.

7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PGA

Planificación de sesiones para seguimiento y evaluación, procedimientos e instrumentos para la recogida de información

El seguimiento de la PGA es continuo a lo largo de todo el curso. También se hará un seguimiento trimestral de la PGA a través de las reuniones de coordinación que se establecen semanalmente con el equipo directivo y con los responsables de los diferentes planes que se recogen en el apartado 9.

Procedimiento para la elaboración de la evaluación final de la PGA y la memoria anual

Los objetivos establecidos en esta Programación Anual serán evaluados periódicamente mediante los indicadores de seguimiento. En el mes de junio, en las reuniones de CCP y con los profesores responsables de cada uno de los objetivos, se evaluará el grado de consecución de los mismos. A partir de las conclusiones, se establecerán propuestas de mejora. Tanto el análisis como las propuestas, se incluirán en la Memoria Anual.

Por otro lado, los planes que se recogen en los Anexos de esta programación serán evaluados en el cumplimiento de los objetivos establecidos en cada uno de ellos. Cada responsable elaborará una memoria en la que se resumirán las principales actuaciones. Estas memorias formarán parte de la memoria anual.

Por último, se elaborarán y se pasarán a los alumnos, familias y profesores, unos cuestionarios sobre los aspectos de convivencia y funcionamiento del centro que se consideren más acordes a la situación del centro.

8. OTRAS CONSIDERACIONES/ASPECTOS

La ratio alumno por grupo ha disminuido este curso en 1º ESO, pasando a ser de 25 alumnos como máximo por grupo, lo cual supone una considerable mejora en la calidad de las enseñanzas que se impartirán en este nivel, facilitando el seguimiento individualizado del alumnado, la detección de conflictos y su rápida resolución y la posibilidad de desarrollar las programaciones mediante situaciones de aprendizaje de forma habitual. Al disminuir la ratio, ha aumentado el número de grupos y la necesidad de utilizar nuevos espacios como aulas. La elaboración de horarios ha sido compleja.

9. ANEXOS

9.1. PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS

Las programaciones de los departamentos se han publicado en la pestaña DEPARTAMENTOS en nuestra página web <https://www.iesguadarrama.org>

- [Programación departamento Actividades Complementarias y Extraescolares](#)
- [Programación departamento Administración y Gestión](#)
- [Programación departamento Biología y Geología](#)
- [Programación departamento Dibujo.](#)
- [Programación departamento Economía](#)
- [Programación departamento Educación Física](#)
- [Programación departamento Filosofía](#)
- [Programación departamento Física y Química](#)
- [Programación departamento Francés](#)
- [Programación departamento Geografía e Historia](#)
- [Programación departamento Inglés](#)
- [Programación departamento Latín y Griego](#)
- [Programación departamento Lengua Castellana y Literatura](#)
- [Programación departamento Matemáticas](#)
- [Programación departamento Música](#)
- [Programación departamento Orientación](#)
- [Programación departamento Religión](#)
- [Programación departamento Tecnología](#)

9.2. PLANES Y PROGRAMAS QUE SE VAN A DESARROLLAR A LO LARGO DEL CURSO ESCOLAR

9.2.1. Plan de mejora de resultados académicos

Nuestro plan de mejora está relacionado con los objetivos 3 (Implantación de la LOMOE. Mejora de los resultados académicos de los alumnos) y 4 (La implantación de la familia profesional de Administración y Gestión) indicados en esta programación general anual. Cada uno de estos objetivos, lleva aparejados unos indicadores de logro, entre los que se incluye la mejora de los resultados académicos de los alumnos.

9.2.2. Programa bilingüe

El IES Guadarrama pertenece a la red de centros bilingües de la Comunidad de Madrid por lo que se imparten enseñanzas en inglés en el primer ciclo de E.S.O. en dos modalidades, sección y programa. En la siguiente tabla se recogen las asignaturas que se imparten en inglés en cada una de ellas el presente curso:

	Programa		Sección	
1º E.S.O.	Inglés	5	Inglés Avanzado	5
	Educación Física	3	Educación Física	3
	Educación Plástica y Visual	2	Geografía e Historia	3
	Música	2	Biología y Geología	3
			Educación Plástica y Visual	2
			Música	2
	TOTAL	12		18
2º E.S.O.	Inglés	5	Inglés Avanzado	5
	Educación Física	3	Educación Física	3
	Educación Plástica y Visual	2	Educación Plástica y Visual	2
			Geografía e Historia	3
			Tecnología y Digitalización	3
	TOTAL	10		16
3º E.S.O.	Inglés	5	Inglés Avanzado	5
	Educación Física	3	Educación Física	2
	Música	2	Música	2
			Geografía e Historia	3
			Biología y Geología	2
			Tecnología y Digitalización	2
		TOTAL	10	
4º E.S.O.	Inglés	5	Inglés Avanzado	5
	Educación Física	2	Educación Física	2

		Geografía e Historia	3
	TOTAL	7	10
1º BACH.	Inglés		3
	Educación Física		2
	TOTAL		5

Dentro de la distribución anterior, tenemos que considerar algunos aspectos específicos:

- Los cuatro niveles tienen 32 horas lectivas semanales, ampliando su horario los martes y jueves hasta las 15:05. Para ello, los grupos de 1º y 4º ESO tienen 3 horas de Educación Física en inglés. De esta forma, se facilita la organización del transporte escolar.
- En el Programa Bilingüe en Bachillerato se imparte la asignatura de Educación Física en inglés en todos los grupos. Se ha realizado agrupamientos para facilitar desdobles por nivel en 1º de Bachillerato.

La coordinadora del programa bilingüe supervisará la correcta implantación de este programa durante el curso y llevará a cabo reuniones con los profesores que participan en el mismo. Además de observar la evolución de los grupos, se organizarán actividades y viajes con el fin de que los alumnos mejoren sus destrezas comunicativas en lengua inglesa (ej. el viaje de inmersión lingüística al Campus Moragete en Valencia para los alumnos de 1ºESO).

AUXILIARES DE CONVERSACIÓN

El programa bilingüe cuenta con la participación de cuatro auxiliares de conversación nativos que colaboran en las clases que se imparten en inglés. Preparan materiales principalmente para practicar la destreza oral del alumnado, pero también aportan materiales con contenidos culturales, sociales, científicos, etc., a petición del profesorado.

Es importante mencionar como la presencia de estos profesionales es de suma importancia para el alumnado. Estar en contacto directo con personas anglohablantes les brinda la oportunidad de usar el inglés de manera más directa y real. Esto les motiva enormemente y además se genera un intercambio cultural en el aula a lo largo de todo el curso, muy positivo para que los alumnos evolucionen como personas en el contexto multicultural de nuestra sociedad. Cabe destacar también el importante papel que desempeñan en 4ºESO, practicando el apartado de “speaking” de las pruebas externas de Cambridge con el alumnado.

PRUEBAS EXTERNAS DE CAMBRIDGE (4ºESO)

Los alumnos de 4ºESO de sección y programa se presentan en mayo a las pruebas externas de Cambridge. En la siguiente tabla se recoge el número de alumnos que se presenta a cada nivel, así como el número de alumnos exentos de prueba:

NIVEL PRUEBA	NÚMERO DE ALUMNOS
A2 (KET)	31
B1 (PET)	59
B2 (First Certificate)	33
C1 (Advanced)	2
Exentos de prueba	24

Los alumnos realizan varios simulacros de exámenes de Cambridge en clase, tanto con sus profesoras como con los asistentes de conversación (el apartado de “speaking”).

PEN PALS

Este curso, los alumnos de la coordinadora de bilingüismo (2ºC y 3ºC/D de sección, y 4ºD programa) han estado en contacto directo con alumnos de EEUU gracias al proyecto “Pen Pals” (amigos por correspondencia). Los alumnos han escrito cartas con contenidos culturales y de su vida cotidiana, que han sido escaneadas y enviadas por correo electrónico a una profesora de la “Marine Academy of Science and Technology” en Nueva Jersey. Los alumnos estadounidenses han respondido también con cartas escaneadas y con vídeos en la plataforma “Flipgrid”, que han podido ver y comentar en clase.

Esta experiencia ha motivado mucho a los alumnos a leer y a escribir en un contexto real, comunicándose con hablantes nativos de su edad. Han escrito cada carta en ambos idiomas, lo que les ha servido además como ejercicio de traducción. La emoción de recibir las contestaciones de sus amigos estadounidenses ha sido una bellísima experiencia en el aula para todos, y se ha producido un valioso intercambio cultural.

GLOBAL SCHOLARS

Los alumnos de la sección bilingüe de los cursos de 1º B, C y F, coordinados por dos profesores del Departamento de Geografía e Historia, trabajarán este curso en el proyecto internacional **Global Scholars**, promovido por la Dirección de Mejora de la Calidad de la Enseñanza, aprobado por la Dirección del Centro y el Coordinador de la Sección Bilingüe.

Se trabaja con una plataforma internacional de colegios e institutos que reúne a estudiantes y profesores de todo el mundo. La información del programa puede encontrarse en: <https://www.globalcities.org/> y el acceso a los materiales en <https://learn.globalcities.org/do/account/login>, donde los alumnos entrarán con su usuario y contraseña. Cada año se trabaja un tema diferente, siguiendo la metodología de aprendizaje basado en proyectos, el trabajo en equipo y el pensamiento crítico. Se realizan trabajos de investigación del entorno, su comparación con la realidad de otros países, utilizando como vehículo de comunicación la lengua inglesa. Se promueve el respeto en la diversidad cultural y la curiosidad por conocer la realidad de otros países, acercada por estudiantes de todo el mundo. Se realizan varios proyectos digitales al final de cada unidad y un proyecto final con una actuación en el propio Instituto. El tema que se estudia este año es **“Nature and our Cities”**.

Los alumnos de Sección que participan en el programa Global Scholars contarán con el aula virtual y los materiales proporcionados por dicha organización.

9.2.3. Plan de fomento de la lectura.

En el IES Guadarrama, el curso pasado decidimos que el proyecto de atención educativa estaría estrechamente ligado al **Plan de fomento de la Lectura** (este documento puede consultarse en nuestra página web) del centro, de forma que este plan recibiera un fuerte impulso. Aunque es cierto que los índices de lectura en España, y especialmente entre los adolescentes, han mejorado en los últimos años, los datos del último informe de Estudio Internacional de Progreso en Comprensión Lectora (PIRLS, Progress in International Reading Literacy Study) indican que España se encuentra todavía por debajo de la media de los países de la UE y de la OCDE.

Si bien este informe se elabora con alumnos de 4º de primaria, nuestra experiencia docente constata que los problemas de comprensión lectora se arrastran a la Educación Secundaria Obligatoria. Otro de los problemas que observamos se relaciona con que pocos alumnos contemplan la lectura como ocio y fuente de placer; hecho quizás reforzado por la programación de lecturas obligatorias desde los distintos departamentos, que muchos alumnos rechazan por el hecho de que sean impuestas. Después, en su tiempo libre, pocos alumnos acuden a otras lecturas y la mayoría pasan varias horas al día conectados a dispositivos móviles. Con el objetivo de modificar esta realidad, las materias de **Atención educativa y Medidas de Atención Educativa** se plantean como principal objetivo contribuir principalmente al desarrollo de la capacidad

h): “Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana, textos y mensajes complejos [...]”. apuntadas en la LOMLOE, y de forma transversal el resto de competencias.

El propósito de las materias de Atención educativa y Medidas de Atención es que los alumnos aprovechen la hora o dos horas semanales, según el nivel, para llevar a cabo sesiones de lectura en las que puedan:

Seleccionar y leer de manera progresivamente autónoma obras diversas como fuente de placer y conocimiento, configurando un itinerario lector que evolucione en cuanto a diversidad, complejidad y calidad de las obras, y compartir experiencias de lectura, para construir la propia identidad lectora y para disfrutar de la dimensión social de la lectura.

Para los alumnos de ESO la materia irá encaminada a la realización de un proyecto final relacionado con las lecturas que se hayan realizado durante el curso. Para 1º de Bachillerato, la materia de atención educativa irá orientada al desarrollo y presentación de una actividad de cuentacuentos.

Para poder impartir esta materia de una forma más acorde con el proyecto curricular, se utilizará la biblioteca del centro como recurso didáctico.

La programación de las asignaturas Atención educativa y Medidas de Atención Educativa se encuentra publicada en nuestra página web www.iesguadarrama.org

9.2.4. Programa anual de actividades complementarias y extraescolares

PROYECTO PATIO. ACTIVIDADES DURANTE EL RECREO

El “**PROYECTO PATIO**”, incluido en el PLAN DE CONVIVENCIA del I.E.S. Guadarrama, surge como uno de tantos proyectos que definen el ámbito **EDUCACIÓN EN VALORES FUERA DEL AULA**.

Esta actuación contaba con la participación de dos educadoras contratadas por la Mancomunidad de Servicios Sociales hasta el curso pasado y apoyo de los tutores de secundaria.

Consiste en la puesta en marcha durante el recreo de distintas actividades bien en el patio o en el aula de apoyo al alumnado TGD, donde muchos alumnos encuentran un lugar donde conocer a otros compañeros con intereses afines. La falta de estas dos educadoras en el centro en el presente curso, dificultará la realización de las actividades propuestas en el curso actual ante los problemas de compatibilización de horario de los

tutores de secundaria con dicha actividad, ya que han pasado de ser apoyo de dichas actividades a ser promotores de las mismas.

Las actividades realizadas van desde pequeños campeonatos deportivos (fútbol, baloncesto...), juegos de mesa (ajedrez, parchís, oca), manualidades (abalorios, cuentas), cocina, karaoke, escuchar música, talleres de ajedrez y coro... hasta hacer nuevas amistades que, en definitiva, es de lo que se trata.

VIAJE FIN DE CURSO EN 4º ESO

Desde el Departamento de Actividades Extraescolares se propondrá un viaje de fin de curso para los alumnos que finalizan la ESO.

Dicho viaje tendrá un marcado carácter cultural y se limitará al territorio nacional peninsular.

El único criterio limitante, de acuerdo con nuestro [Plan de Convivencia](#), serán las sanciones disciplinarias: aquellos alumnos con una Tarjeta Roja vigente quedarán excluidos del viaje.

ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS.

La realización de las siguientes actividades programadas por los diferentes departamentos queda sujeta a las circunstancias que vayan aconteciendo a lo largo de todo el curso escolar. Otras actividades que pudieran surgir a lo largo del curso seguirán el protocolo oportuno para su aprobación.

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS		
ACTIVIDAD	FECHA PREVISTA DE REALIZACIÓN	CURSOS
Intercambio con Paris Proyecto de transición ecológica	Fecha indeterminada	4º ESO
ERASMUS+ Movilidad a Francia. Burdeos	Fecha indeterminada	1º BACH
DEPARTAMENTO DE INGLÉS		
ACTIVIDAD	FECHA PREVISTA DE REALIZACIÓN	CURSOS

Celebración de festividades anglosajonas	Todo el curso según la festividad	Toda la ESO
Teatro y conferencias en inglés	Por determinar según la oferta	Toda la ESO
Pen-pals	Todo el curso	Cursos ESO
Actividades culturales en el centro	Por determinar según la oferta	Toda la ESO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA		
ACTIVIDAD	FECHA PREVISTA DE REALIZACIÓN	CURSOS
Semana Blanca. Esquí-Snow Pirineo Aragónés	17-22 diciembre	Todos los niveles
Patinaje sobre hielo	A determinar	4º ESO
Actividades en la naturaleza (Jóvenes en los Parques). Cueva del Aire Actividad de SUP y Kayak en Parque acuático de Puerta de Hierro.	6 de octubre. También mayo y abril para la edición de primavera	1º Bachillerato Toda la ESO Y 1º Bachillerato
Actividades de Madrid Comunidad Olímpica: Se han pedido 5 actividades entre ellas patinaje (4º ESO), valores deportivos (2º ESO), halterofilia (1º Bachillerato), boxeo (2º ESO), lucha (1º ESO). Se nos ha concedido la actividad de halterofilia y valores deportivos.	A determinar	1º Bachillerato, 4º ESO, 1º ESO y 2º ESO
Encuentro "el día de la EF en la calle". Organizado por el COLEF.	Mayo	Todos los niveles
Ruta de senderismo en la sierra junto al departamento de Biología dirigida a los alumnos de 1ºESO.	A determinar	1º ESO
Carrera contra el hambre	Mayo	1º ESO y 2º ESO
Mini olimpiadas	Junio	1 a 4º ESO
Crossfit.	A determinar	4º ESO y 1º Bachillerato

Cross ADS, que comprende tanto fases clasificatorias como la fase final	Fecha a determinar	Todos los niveles
Realfooders. Puesta en práctica unidad de nutrición. Visita a supermercados.	Fecha a determinar	3º y 4º ESO
Campeonatos deportivos en los recreos	A partir de mayo-junio	Todos los niveles
Escalada con la Escuela Municipal de Escalada y Montañismo de Guadarrama	Noviembre	4º ESO
Preparación del Camino de Santiago. 2 etapas. Atazar.	Fechas en mayo/junio	1º ESO
DEPARTAMENTO DE GEOGRAFIA E HISTORIA		
ACTIVIDAD	FECHA PREVISTA DE REALIZACIÓN	CURSOS
Visita a Arqueopinto	1ª evaluación	1º ESO
Visita guiada al Madrid medieval	2ª evaluación. Tras Navidades.	2º ESO
Visita guiada al Monasterio de El Escorial	2ª evaluación. Tras Navidades.	3º ESO
Visita al Congreso de los Diputados	Abril - mayo	2º Bachillerato
Ruta senderismo por los restos de la Guerra Civil en el Alto del León	Fin de curso	4º ESO y 1º Bachillerato
Museo del Prado y visita a Segovia	Por determinar	2º Bachillerato
DEPARTAMENTO DE FÍSICA Y QUÍMICA		
ACTIVIDAD	FECHA PREVISTA DE REALIZACIÓN	CURSOS
Conferencias MUNCYT "Ciencia en primera persona"	Todo el año	Bachillerato
Masterclass Física CIEMAT/IFT	Febrero/marzo 2023	Bachillerato
Conferencias CSIC ¿Quiénes somos?	Todo el año	Bachillerato
Talleres Innovación Química Universidad Complutense de Madrid	Pendiente de confirmar	4º ESO

Viernes Tecnológicos UCM3	11 noviembre 2022 17 febrero 2023	Bachillerato
Orientación de Ciencias Químicas	29 noviembre 2022	Bachillerato
Actividades de la semana de la Ciencia Visita Caixaforum	7 noviembre 2022 11 noviembre 2022	Bachillerato Excelencia
Visita a la Agencia Espacial Europea	2ª evaluación	Bachillerato
Conferencia Galileo UCM3	Marzo 2023	Bachillerato
DEPARTAMENTO DE LATÍN Y GRIEGO		
ACTIVIDAD	FECHA PREVISTA DE REALIZACIÓN	CURSOS
Visita yacimiento arqueológico "Complutum" (Alcalá de Henares)	Finales de abril	4º ESO (Latín), 1º Bachillerato (Griego I y Latín I), 2º Bachillerato (Griego II y Latín II)
Visita guiada al Prado: obras pictóricas mitológicas	Marzo	4º ESO (Latín), 1º Bachillerato (Griego I y Latín I), 2º Bachillerato (Griego II y Latín II)
Visita al Museo Arqueológico Nacional (sección Grecia y Roma)	Mayo	4º ESO (Latín), 1º Bachillerato (Griego I y Latín I), 2º Bachillerato (Griego II y Latín II)
DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA		
ACTIVIDAD	FECHA PREVISTA DE REALIZACIÓN	CURSOS
Excursión geológica a la Sierra de Madrid (proyecto transición ecológica Erasmus)	tercer trimestre	4º ESO
Visita al Parque Botánico o al Retiro (proyecto transición ecológica Erasmus)	tercer trimestre	4º ESO
Visita quesería	segundo trimestre	2º Bachillerato
Taller medioambiental Parque Nacional de Guadarrama	primer y/o tercer trimestre	1º ESO y 4º ESO
DEPARTAMENTO DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA		
ACTIVIDAD	FECHA PREVISTA DE REALIZACIÓN	CURSOS

Museo del Prado	Diciembre	1º Bachillerato
Representación Teatral en el Teatro de la Abadía	Octubre	3º y 4º ESO
El perro del Hortelano	Enero	1º Bachillerato
La vuelta al mundo en 80 días	Marzo	1º ESO
La Casa de Bernarda Alba	Abril	4º ESO
Feria del Libro, Biblioteca Nacional y de Guadarrama y Museos	Durante todo el curso	Todos los cursos
Charlas de escritores u otros ponentes (MECD)	Por determinar	Todos
Actividades Día/Semana Del Libro	Por determinar	Todos
Itinerarios Literarios (Madrid y Sierra de Guadarrama)	2º trimestre o 3er trimestre	Bach
Obra de teatro	Por determinar	2º Bachillerato
Representaciones teatrales en La Torre o Casa de la Cultura de Guadarrama	Por determinar	2 y 3º ESO
DEPARTAMENTO DE MÚSICA		
ACTIVIDAD	FECHA PREVISTA DE REALIZACIÓN	CURSOS
Concierto/taller sobre la historia del rock	Por determinar	Todos los cursos de Música
Conferencia sobre la música tradicional a cargo del presidente de la Casa de Asturias de Guadarrama	Por determinar	1º y 3º ESO
Dos conciertos con actuaciones musicales de alumnos y profesores	Diciembre o enero abril	Todos los cursos
Preparación y colaboración en la fiesta de graduación de 4º Eso y 2º Bachillerato	Mayo/junio	4º Eso y 2º Bachillerato
Recreos musicales	Lunes, martes y miércoles a lo largo del curso	Todos
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA		
ACTIVIDAD	FECHA PREVISTA DE REALIZACIÓN	CURSOS

El coche eléctrico y la conducción autónoma. Juan Norverto Moriñigo. Instituto Ingeniería de España.	19 de octubre, jueves 12:30 a 13:30 h. Charla online	3 ESO Tecnología digitalización y
Los videojuegos: ingeniería electrónica y matemática. José Javier San Martín. Instituto Ingeniería de España.	7 de marzo, jueves. 12:30 a 13:30 h. Charla online	3 ESO Tecnología digitalización y
El papel de los ingenieros en la transición energética. Susana González Martínez. Instituto de Ingeniería de España.	30 de octubre, 12-13 h. Charla online	4 ESO Digitalización
Ingenieros impulsando el desarrollo en países africanos: Marta Reina. Instituto de Ingeniería de España.	8 de febrero, Jueves: 12:30 a 13:30 h. Charla online	4 ESO Digitalización
Visita de Ingenieros de la Real Academia de Ingenieros	(abril-mayo)	4 ESO Digitalización
“Cuando tus lentillas sean superordenadores” Pedro Serena.	27 de octubre	1º BACHILLERATO Tecnología e Ingeniería I
Visita al CENIM – CSIC	2 de noviembre.	1º BACHILLERATO Tecnología e Ingeniería I
El hidrógeno como combustible Miguel Peña	15 de diciembre 12:25 a 14 horas.	1º BACHILLERATO Tecnología e Ingeniería I
La ingeniería aeroespacial: otra vez a la luna y más allá Ingeniería: Álvaro Martínez Rey Instituto Ingeniería de España.	21 de febrero. Charla online	1º BACHILLERATO Tecnología e Ingeniería I
¿Cómo se graba la información en un disco duro? Rafael Pérez del Real.	Por determinar	1º BACHILLERATO CC. Computación
CIEMAT: Inteligencia Artificial.	Por determinar	1º BACHILLERATO CC. Computación
Computación cuántica - Pablo Díez.	Por determinar	1º BACHILLERATO CC. Computación
La inteligencia artificial: Chat GPT. Pedro Alonso Instituto Ingeniería de España.	20 de marzo, 12 a 13 h. Charla online	2º BACHILLERATO CC. Computación
DEPARTAMENTO DE DIBUJO		
ACTIVIDAD	FECHA PREVISTA DE REALIZACIÓN	CURSOS

Fundación Banco Santander. Visita obras	7 y 21 de noviembre Otras dos en la 2ª evaluación	1º ESO
Exposiciones de interés que se realicen en Madrid	2º trimestre	Bachillerato Dibujo Técnico y artístico
Exposiciones en el centro físicas y virtuales <ul style="list-style-type: none"> • Educación Plástica y Visual • Proyectos 3º Eso • Expresión artística 4º ESO 	Todo el curso	Toda la ESO
Olimpiadas de Dibujo Técnico y artístico	Por determinar	Bachillerato
Concursos de interés: carteles, etc.	Por determinar	Todo el alumnado
DEPARTAMENTO DE RELIGIÓN		
ACTIVIDAD	FECHA PREVISTA DE REALIZACIÓN	CURSOS
Visita histórico-religiosa a la parroquia de san Miguel Arcángel.	Jueves, 14/12/23. Horas de ambos grupos conjuntamente. 9:20 a 11:05	1º ESO (E1ºD+F; E1ºESO A+B+C) solo alumnos Religión
	Antes de Semana Santa. Miércoles 20 de marzo. Pendiente de confirmar.	2º ESO A+B+C (solo alumnos de Religión)
Actividades complementarias Pre Navidad: Campaña de recogida de alimentos. Cáritas parroquial; Banco de Alimentos de Madrid; Hermanitas de los Pobres (a concretar)	Desde mediados de noviembre hasta semana previa a Navidad en diciembre. 1. Campaña de sensibilización por las clases y animación por megafonía (voluntarios de 4º ESO) 2. Recogida, selección y empaquetado. Entrega.	4ºESO (lidera) y voluntarios de todos los cursos. Sensibilización durante la clase de Religión y organización en los recreos.
Actividades complementarias Pre Navidad: Campaña de recogida de juguetes. Cáritas parroquial (Guadarrama y/o Getafe).	A continuación de la campaña de alimentos: 1. Campaña de sensibilización por las clases y animación por megafonía (voluntarios de 4º ESO y 1ºBach.) 2. Recogida, selección y empaquetado.	1ºBach/ 4ºESO (lidera) y voluntarios de todos los cursos. Sensibilización durante la clase de Religión y organización en los recreos.

	Entrega.	
Concierto de Música cristiana (preferentemente HAKUNA Group Music) Lugar probable: Majadahonda. Actividades intercentros de la Comunidad de Madrid.	Viernes, 15/12/23 Toda la mañana.	Todos los alumnos de Religión de 3º y 4º ESO; 1º y 2º Bachillerato (aprox. 81 alumnos).
Actividades complementarias Pre-Navidad: Belén tecnológico interactivo; Árbol de los mejores deseos de Navidad; "Bola-amigas" de Navidad.	Mes de diciembre.	Todos los alumnos de Religión. Envío de "Bola-amigas" a residentes Hermanitas de los Pobres y/o Hospital. Entrega por voluntarios.
Viaje cultural religioso a Roma	28/29 de febrero, 1 y 2 de marzo. Avión y residencia religiosa	Alumnos de 2º Bachº de Religión, Latín y Griego
Visita al Museo del Prado: la pintura, medio de encuentro con Dios. Pinturas vivientes.	Abril o mayo (a concretar)	3º ESO (solo alumnos de religión, quizás Historia)
Exposición del "Día del Libro". El evangelio en los cuentos tradicionales. Bestiarios y códices miniados	Alrededor del 23/04/24	1 y 2º ESO. Colaboración posible con departamentos de Historia, Lengua, Dibujo
Charla "Ciencia y Fe" Ponente y lugar a determinar.	2/3er trimestre	1 y 2º Bachillerato. Intercentros Colaboración con departamentos de Filosofía
Charla "Bioética". Ponente y lugar a determinar	2/3er trimestre	1 y 2º Bachillerato.
Romería "La Jarosa"	Mayo/junio	Varios niveles. Solo alumnos de Religión
Relikaraoke	Junio	Varios niveles. Colabora E. Física.
DEPARTAMENTO DE FILOSOFÍA		
ACTIVIDAD	FECHA PREVISTA DE REALIZACIÓN	CURSOS
Asistencia a charla/ talleres sobre derechos humanos, a través de Amnistía Internacional (en colaboración con el Equipo de Convivencia)	Primer o segundo trimestre	2 y 4º de ESO
Posible asistencia a exposición fotográfica relacionada con contenidos de Ética	Segundo o tercer trimestre	2º y 4º ESO

Conferencia especializada en sobre el aula TEA	Día del Autismo	2º Bachillerato
Visita Museo de Antropología de Madrid o asistencia a obras de teatro	Fecha indeterminada	1º Bachillerato
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN		
ACTIVIDAD	FECHA PREVISTA DE REALIZACIÓN	CURSOS
Visita SEJUVE	Septiembre	1º ESO
Visita a AULA 2024	Según convocatoria	2º Bachillerato
Programa “Menores ni una gota” Prevención consumo de alcohol	Octubre	4º ESO CGB 1 y 2
Taller Relaciones de buen trato para prevenir la Violencia de género	Noviembre	3º ESO
Taller “Déjate informar, no llevar”	Octubre	3º ESO
Taller “Relaciones saludables”	Noviembre	CGB 1 y 2/ DIVER 1 y 2
Taller “Prevención del acoso escolar”	Octubre	2º ESO
“Educación en el buen uso de pantallas y redes sociales”	Octubre/Noviembre	1º ESO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		
ACTIVIDAD	FECHA PREVISTA DE REALIZACIÓN	CURSOS
Día de las profesiones promovido por Asociación de Colegios Profesionales	Primera evaluación	Todo el alumnado
Taller de Primeros Auxilios impartido por personal experto ajeno al centro	Primera evaluación	Todo el alumnado
Feria de Empleo de la Era Digital	Primera evaluación	Todo el alumnado
Participación en los coloquios de la Fundación Inicia de la Fundación Rafael del Pino.	Segunda evaluación	Todo el alumnado
Talleres de autoconocimiento y hablar en público en el Aula de Emprendimiento	Segunda evaluación	Todo el alumnado
Visita al Banco de España o a la CNMW	3º trimestre	Todo el alumnado

Visita a la Bolsa de Madrid	3º trimestre	Todo el alumnado
DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA		
ACTIVIDAD	FECHA PREVISTA DE REALIZACIÓN	CURSOS
La magia de la Economía	1ª evaluación	1º BACH.
Visita al ESIC (Pozuelo de Alarcón)	Por determinar	1º BACH.
Visita a la Bolsa de Valores o casa de la Moneda y Timbre	Por determinar	1º BACH.
Asistencia a sesiones del Aula de Emprendimiento	Por determinar	1º y 2º BACH.
Feria de las profesiones. IES Isabel La Católica. Boadilla del Monte.	Abril	1º BACH
Día de las profesiones	28 septiembre	2º BACH
Jornada de puertas abiertas de la UCM	12 al 14 diciembre	2º BACH
Webinars con expertos	Por determinar	2º BACH
Taller de finanzas para jóvenes. Área de Formación y Programas. Dirección General de Juventud.	Por determinar	4º y 3º ESO
Programa Inicia de la Fundación Rafael del Pino. Voluntarios de La Caixa	Por determinar	4º y 3º ESO
Visita de empresarios o directivos de empresas	Por determinar	4º y 3º ESO
DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS		
ACTIVIDAD	FECHA PREVISTA DE REALIZACIÓN	CURSOS
Actividades y conferencias de la Semana de la Ciencia	Noviembre	3º y 4º ESO y 1º BACH
Concurso de Primavera	2ª evaluación	Toda la ESO
Olimpiada Matemática	Por determinar	2º ESO

9.2.5. Plan de actividades para funcionarios docentes mayores de 55 años

Solo se ha podido asignar la reducción para mayores de 55 años a un profesor, de la especialidad de francés. Este profesor trabajará con el equipo Erasmus en dos de los

proyectos, buscando socios en Francia, estableciendo reuniones de coordinación con los profesores franceses y organizando las movilidades a este país.

En el caso de la profesora mayor de 55 años a la que no se le ha podido aplicar la reducción del horario lectivo, se han reducido las guardias (complementarias). Apoyará al equipo directivo en las tareas que se le requieran.

9.2.6. Plan Digital curso 2023-2024

La digitalización del centro surge como necesidad para la adaptación al uso generalizado de las nuevas tecnologías por la sociedad y como aprovechamiento de los nuevos recursos y metodologías que éstas pueden aportar.

En el centro, el proceso de digitalización ya está en marcha, y el Programa para la Mejora de la Competencia Digital Educativa #CompDigEdu del curso 2022-2023 permitió sistematizarlo y servir de base para la continuación y mejora del mismo durante el presente curso (2023-2024).

Este programa de cooperación territorial se enmarca en el Plan de Digitalización y Competencias Digitales del Sistema Educativo (#DigEdu), que tiene como objetivo avanzar y mejorar en las competencias digitales en el ámbito educativo, tanto en lo relativo a los medios tecnológicos disponibles por parte de la comunidad educativa, como en la integración efectiva y eficaz de las tecnologías en los procesos de enseñanza – aprendizaje.

El [Plan Digital](#) completo puede consultarse en nuestra página web www.iesguadarrama.org

PLAN DE ACCIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.

Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un período determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. Un objetivo fundamental de plan será abordar la brecha digital existente.

A. LIDERAZGO

Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.

Objetivo estratégico: Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

Objetivo específico: Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro y crear la comisión

Actuación 1: Informar a los miembros de la comisión #CompDigEdu del centro, al claustro sobre el nombramiento #CompDigEdu

Responsable: Directora	Recursos:	Temporalización: Septiembre
Indicador de logro: En el claustro de principio de curso se ha informado del nombramiento de la responsable CompDigEdu		Valoración: Conseguido

Objetivo específico: Elaborar un Plan Digital de Centro

Actuación 1: Incluir entre los documentos del centro un documento que incluya un análisis de la situación actual del centro en lo referente a digitalización y objetivos propuestos

Responsable: CompDigEdu	Recursos:	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro: Incluir en el PEC la referencia al PDC		

Actuación 2: Indicar la información del PDC que se debe incluir en los documentos programáticos del centro, departamentos y coordinadores de ciclo

Responsable: CompDigEdu	Recursos:	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro: Las programaciones de los departamentos incluyen información del PDC.		

Actuación 3: Indicar la información del PDC que se debe incluir en los documentos programáticos del centro, departamentos y coordinadores de ciclo

Responsable: CompDigEdu	Recursos:	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro: Las programaciones de los departamentos incluyen información del PDC.		

<h2 style="color: blue;">B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES</h2> <p><i>Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.</i></p>		
<p>Objetivo estratégico: Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.</p>		
<p>Objetivo específico: Continuar con los proyectos de colaboración externa para alumnos.</p>		
<p>Actuación 1: Continuar con el proyecto Global Scholars.</p>		
Responsable: María Ángeles Carrasco	Recursos: conexión a internet y soporte informático	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro		Valoración
<p>Actuación 2: Continuar y ampliar la colaboración con el CSIC</p>		
Responsable: Coordinadora TIC	Recursos: contactos personales	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Se ha mantenido la colaboración con el CSIC <ul style="list-style-type: none"> • Taller de Computación Cuántica en el Instituto Fundamental de Física del CSIC • Visita al CENIM del CSIC: Importancia del acero y la manufactura aditiva. Visita y demostración en sus talleres de fabricación e impresión 3D. • Conferencias propias a distintas asignaturas por parte de científicos del CSIC. 		Valoración:
<p>Actuación 3: Ampliar la colaboración con diferentes científicos mediante una Jornada de Ciencia y Tecnología</p>		
Responsable: Coordinadora TIC	Recursos: sala de convenciones	Temporalización: 5 de abril de 2024
Indicador de logro: Realización de Jornada de Ciencia y Tecnología		Valoración:
<p>Actuación 4: Continuar participando en el programa Erasmus + para profesores</p>		

Responsable: Directora	Recursos	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Se ha planificado alguna estancia para profesores en algún centro de otro país.		Valoración
Actuación 5: Participar en el programa Mentor Actúa		
Responsable: Jairo Martínez	Recursos:	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Número de centros con los que se han intercambiado experiencias		Valoración:
Objetivo específico: Mantener actualizadas la página web y las RRSS del Instituto		
Actuación 1: Revisar y actualizar frecuentemente las web y los perfiles en RRSS abiertos del centro		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: conexión a internet y soporte informático	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Recibir notificaciones o comunicaciones a través de la web y/o las Redes Sociales		Valoración
Actuación 2: Difusión de la vida y actividades del centro a través de la página web del centro, redes sociales (Instagram, Facebook, Twitter)		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: conexión a internet y soporte informático	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Número de publicaciones.		Valoración

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).

Objetivo estratégico: Prover de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

Objetivo específico: Asegurar una distribución justa de los recursos y equipos informáticos y tecnológicos para un adecuado proceso de enseñanza que incluya el uso de las TIC.

Actuación 1: Elaborar un inventario de recursos digitales y su distribución por aulas y plantas del centro.

Responsable: (Coordinador TIC)	Recursos: Plan TIC	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro: Referencia en los documentos del centro a la dotación y disponibilidad de equipos tecnológicos.		Valoración
Actuación 2: Analizar y seleccionar los espacios del centro y descubrir sus posibilidades educativas.		
Responsable: Jefatura de estudios	Recursos: Plan TIC, Google Calendar	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro: Grado de ocupación de las diferentes aulas de informática, aulas de trabajo colaborativo, aula croma, etc.		Valoración
Actuación 3: Analizar las situaciones familiares de los alumnos en lo referente a la detección de necesidades de recursos tecnológicos educativos		
Responsable: Tutores	Recursos: Ordenadores portátiles para préstamo	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro: Número de ordenadores portátiles solicitados por los tutores para sus alumnos		Valoración
Actuación 4: Analizar las incidencias básicas con el uso del hardware y software del centro y colaborar en la elaboración de un protocolo de incidencias		
Responsable: Responsable CompDigEdu y Coordinador TIC	Recursos: Técnico de mantenimiento, Código QR incidencias TIC	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Número de incidencias TIC registradas		Valoración

D. DESARROLLO PROFESIONAL

Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.

Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

Objetivo específico: Contribuir a la formación digital de los miembros de la comunidad educativa.

Actuación 1: Divulgación sobre convocatorias de formación TIC.

Responsable: Responsable CompDigEdu	Recursos: Correo EducaMadrid	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Número de profesores inscritos en alguna formación a lo largo del curso		Valoración
Actuación 2: Optimizar el uso de los paneles digitales formando al profesorado en el uso de estos medios.		



Responsable: Responsable CompDigEdu y Coordinadora TIC	Recursos: Acceso a los tutoriales mediante el aula virtual y formación presencial.	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro: Porcentaje de profesores que se encuentra seguro usando las PDI.		Valoración
Actuación 3: Formación del profesorado en el uso de las TIC, incluyendo Google Classroom, correo de EducaMadrid y Raíces		
Responsable: Dirección, Coordinador TIC y Responsable CompDigEdu	Recursos: impartición del curso de competencia digital docente	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro: Número de asistentes al curso		Valoración
Actuación 4: Crear, difundir un formulario y analizar los resultados que nos permitan detectar las necesidades de formación en innovación metodológica del claustro		
Responsable: Responsable CompDigEdu	Recursos: Google forms	Temporalización: Segundo trimestre
Indicador de logro: Número de respuestas al formulario.		Valoración
Objetivo específico: Potenciar el empleo de las TIC como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje		
Actuación 1: Instalación de libros digitales.		
Responsable: Empresa de mantenimiento informático.	Recursos: Técnico informático, ordenadores y conexión a internet.	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro: Número de licencias de libros digitales		Valoración

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.

Objetivo estratégico: Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

Objetivo específico: Asegurar las medidas de protección de datos del alumnado con respecto al uso de herramientas y web digitales.

Actuación 1: Usar exclusivamente las aplicaciones y herramientas permitidas por EducaMadrid

Responsable: Coordinador TIC, Responsable CompDigEdu	Recursos: Repositorio EducaMadrid	Temporalización: Todo el curso
--	-----------------------------------	--------------------------------



Indicador de logro: lista de aplicaciones y herramientas digitales incluidas en las programaciones de aula		Valoración
Actuación 2: Desarrollo de programas de Innovación Pedagógica		
Responsable: Responsables de cada proyecto	Recursos	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Números de programas en los que se ha participado y proyectos llevados a cabo a lo largo del curso		Valoración
Actuación 3: Proponer al claustro, CCP y equipo directivo la revisión de repositorios públicos de recursos educativos abiertos necesarios para la realización de los diferentes programas de innovación metodológica		
Responsable: Responsable CompDigEdu	Recursos	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro: Números de programas en los que se ha participado y proyectos llevados a cabo a lo largo del curso		Valoración

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo específico: Dotar al alumnado de herramientas esenciales en su aprendizaje

Actuación 1: Uso de aplicaciones en las distintas asignaturas para que el alumnado presente sus trabajos en formato digital.

Responsable: Jefes de departamento	Recursos: Aula de informática	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Número de tareas realizadas en formato digital		Valoración

Objetivo específico: Crear un Aula Maker

Actuación 1: Diseño del espacio dedicado al aula.

Responsable: Departamento de Tecnología	Recursos: espacio disponible	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro:		Valoración

Actuación 2: Estudio de las necesidades de la equipación para el aula Maker

Responsable: Equipo Directivo, Departamento de Tecnología. Profesores que se quieran implicar. Coordinador TIC.	Recursos:	Temporalización: Primer trimestre
---	-----------	-----------------------------------



Indicador de logro: Lista de necesidades		Valoración
Actuación 3: Solicitud de presupuestos		
Responsable:	Recursos:	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Obtención de presupuestos		Valoración
Actuación 4: Creación y puesta en marcha del aula Maker		
Responsable:	Recursos	Temporalización: Próximo curso
Indicador de logro: Puesta en marcha y utilización del aula Maker para proyectos STEAM		Valoración
Objetivo específico: Incluir las TIC como herramienta de aprendizaje en las adaptaciones curriculares del alumnado NEAE.		
Actuación 1: Definir herramientas digitales que pueden ser útiles para adaptar actividades en el aula.		
Responsable: Departamento de orientación	Recursos	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro: Se ha elaborado una lista de herramientas digitales para adaptar contenidos en el aula.		Valoración En Proceso
Actuación 2: Incluir en las adaptaciones curriculares las TIC como elemento motivador y facilitador del aprendizaje del alumnado NEAE.		
Responsable: Profesorado.	Recursos	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Al menos el 50% de las adaptaciones curriculares a alumnos con NEAE utilizan las TIC		Valoración

G. EVALUACIÓN

Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.

Objetivo estratégico: Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

Objetivo específico: Utilizar herramientas digitales autorizadas por la Administración para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado.

Actuación 1: Incluir en la acción formativa contenidos sobre el uso de Raíces para el procesamiento de las calificaciones del alumnado.

Responsable: Equipo CompDigEdu	Recursos	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro: Se ha incluido un módulo de formación sobre el uso de Raíces para el procesamiento de las calificaciones del alumnado.		Valoración
Actuación 2: Difundir información sobre el uso de diferentes estrategias de evaluación y ejemplos de herramientas digitales para llevarlas a cabo. (e-valuM, Google Forms...).		
Responsable: Responsable CompDigEdu	Recursos	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro: Número de profesores que emplean alguna de estas herramientas como estrategias de evaluación		Valoración

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.

Objetivo estratégico: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

Objetivo específico: Usar el usuario de EducaMadrid para acceder a Google Classroom y a la wifi del centro.

Actuación 1: Asignación de usuario y contraseña de EducaMadrid al alumnado

Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro: Lista de usuarios y contraseñas del alumnado		Valoración

Actuación 2: Enseñar a cambiar la contraseña de EducaMadrid al alumnado

Responsable: Profesores de Tecnología	Recursos	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro: Número de alumnos que solicitan una nueva clave.		Valoración

Actuación 3: Formación en el acceso a Google Classroom y Wifi del centro

Responsable: Profesorado	Recursos: Ordenador y acceso a internet	Temporalización: Primer Trimestre
Indicador de logro: Acceso y matriculación del alumnado en Google Classroom		Valoración

Actuación 4: Crear un catálogo de páginas web clasificadas por nivel y área para que los alumnos puedan acceder sin peligro



Responsable: Responsable CompDigEdu	Recursos: Cloud EducaMadrid	Temporalización: Primer Trimestre
Indicador de logro: Creación de un documento compartido en Cloud que incluya una lista de páginas web seguras		Valoración
Objetivo específico: Incorporar en las programaciones actividades en las que el alumno pueda diseñar y crear recursos digitales variados.		
Actuación 1: Incluir en las programaciones de aula la creación de recursos digitales por parte del alumnado.		
Responsable: Profesorado	Recursos	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Al menos el 50% de los profesores han incluido la creación de recursos digitales por parte del alumnado en sus clases.		Valoración En proceso

MF. MÓDULO FAMILIAS

Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.

Objetivo estratégico: Mantener una relación fluida con las familias favoreciendo su participación en la vida del centro.

Objetivo específico: Difundir el protocolo de comunicación con las familias.

Actuación 1: Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro, información directa de los tutores, carteles en la puerta del centro, u otras medidas que el centro tenga establecidas.

Responsable: Equipo CompDigEdu	Recursos	Temporalización: Segundo trimestre.
Indicador de logro: Se ha difundido el protocolo de comunicación digital con las familias a través de algún medio.		Valoración Conseguido

Objetivo específico: Concienciar a las familias sobre el uso correcto de Raíces/Roble.

Actuación 1: Dar a conocer a las familias mediante un correo los materiales de apoyo sobre Raíces/ Roble que hay en la página web del centro.

Responsable: Equipo directivo	Recursos	Temporalización: Primer trimestre.
Indicador de logro: Se ha enviado un correo a las familias sobre los materiales de apoyo de Raíces/Roble que hay en la página web del centro		Valoración Conseguido

Actuación 2: Proporcionar a las familias formación sobre el uso de Roble.



Responsable: Equipo directivo	Recursos:	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro: Se ha proporcionado a las familias formación sobre el uso de Roble.		Valoración: Conseguido.

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.

Objetivo estratégico: Diseñar y mantener la web y/o redes sociales actualizadas.

Objetivo específico: Mantener actualizada la web con enlaces funcionales.

Actuación 1: Designar la persona que mantenga la web actualizada (Responsable web).

Responsable: Equipo directivo	Recursos	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro: Se ha designado la persona encargada de actualizar la web (Responsable web)		Valoración

Actuación 2: Actualizar y publicar novedades de una forma regular.

Responsable: Responsable web	Recursos	Temporalización: Todo el curso.
Indicador de logro: Se publican novedades de forma regular.		Valoración

Actuación 3: Actualizar las páginas de los departamentos para que sean más interactivas.

Responsable: Jefes de departamento	Recursos:	Temporalización: Segundo y tercer trimestre.
Indicador de logro: Se han actualizado las páginas de los departamentos.		Valoración:

EVALUACIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.



Mecanismos de evaluación

Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC,

Responsables

Equipo CompDigEdu (equipo directivo, coordinador CompDigEdu, coordinador TIC)

Temporalización.

Tercer trimestre

Instrumentos

Una rúbrica con los objetivos e indicadores de logro, cuestionarios de alumnos y profesores, cuestionario SELFIE

Proceso: (Cómo se realiza la recogida de información, toma de decisiones, reuniones...)

Elaborar cuestionarios a alumnos y profesores que incluyan aquellos indicadores de logro que les correspondan por medio de alguna aplicación digital (Google Forms)

Análisis del resultado de los cuestionarios.

Completar la rúbrica de los indicadores de logro.

Análisis del resultado de la rúbrica

Escribir un documento con las propuestas de mejora

9.2.7. Concreción Plan TIC curso 2023-2024

Planteamos 5 líneas principales para llevar a cabo durante los dos próximos cursos:

- A. *Dar soporte TIC a todo el profesorado del centro.*
- B. *Mejorar la competencia digital del alumnado.*
- C. *Actualización y mantenimiento de la web institucional del centro.*
- D. *Seguir Implementando Desde La Innovación Digital El Uso De Metodologías Activas.*
- E. *Gestión de aulas especiales, espacios comunes e Incidencias TIC*

Las que a su vez se traducen en los objetivos generales detallados anteriormente y sobre los que se inspiran los objetivos específicos, junto con las actuaciones necesarias para su consecución. El [Plan TIC](#) completo puede consultarse en nuestra página web.

Asimismo, se incluye a continuación de cada objetivo su temporización y junto a cada actuación el/los responsables de la misma.

Los objetivos propuestos y su concreción en objetivos específicos son los siguientes:

A. Dar soporte TIC a todo el profesorado del centro.

<i>Contribuir a la "formación digital" de los miembros de la comunidad educativa.</i>		
Indicador de logro: Número de profesores que hacen uso de la nueva dotación TIC. Número de profesores que han asistido a las distintas formaciones ofrecidas en el centro.		
Actuación	Temp.	Responsable
Formación individualizada al profesorado en el centro	Cada año	Coordinador TIC
Formación específica del profesorado (cursos, seminarios y grupos de trabajo) en el centro con objeto de atender sus necesidades concretas.	Cada año	Equipo Directivo CTIF Coordinador TIC
Fomento de la utilización de aplicaciones específicas de cada materia y de software libre.	Cada año	C.C.P. Coordinador TIC Coordinador CompDigEdu

Instalación, actualización, configuración y desinstalación de software de finalidad curricular.	Cada año	Coordinador TIC Empresa de Mantenimiento.
Colaboración y orientación en la incorporación de nuevas herramientas TIC en el proceso enseñanza aprendizaje.	Cada año	Coordinador TIC Coordinador CompDigEdu
Asesoramiento al profesorado sobre uso de las TIC para que las incorporen de forma asidua en su labor docente.	Cada año	Coordinador TIC Coordinador CompDigEdu
Divulgación sobre convocatorias de formación TIC.	Cada año	Coordinador CompDigEdu
Gestión del aula virtual de Moodle: <ul style="list-style-type: none"> - para la realización de los cursos de competencia digital - para el profesorado nuevo que necesita guardar sus recursos. - Para los grupos de Formación profesional que lo solicitan cada curso. 	Cada año	Coordinador TIC
Colaboración en que las programaciones de cada departamento y las programaciones de aula integren las TIC como elemento metodológico.	Cada año	Coordinador TIC Coordinador CompDigEdu
Elaboración de una plantilla para que todos los Departamentos reflejen en sus programaciones el uso de las TICs.	Curso actual	Equipo directivo Coordinador TIC Coordinador CompDigEdu
Preparación de una “mochila digital” con una serie de programas básicos para utilizar en todas las materias con los que el alumnado pueda desarrollar trabajos en formato digital sin necesidad de registrarse, y darla a conocer al claustro.	Cada año	Departamento Tecnología Coordinador TIC Coordinador CompDigEdu
Potenciación del trabajo en equipo, ya que las TIC favorecen las relaciones interpersonales.	Cada año	Toda la Comunidad Educativa

Optimizar el uso de los paneles digitales.	Cada año	Coordinador TIC
Formar al profesorado en el uso de estos medios.		Coordinador CompDigEdu
Acceso a los tutoriales mediante el aula virtual.		

Fomentar la utilización de las plataformas Google Classroom

Indicador de logro: Porcentaje del profesorado que hace uso de los recursos de Educamadrid

Actuación	Temp.	Responsable
Gestión de usuarios y espacios virtuales.	Cada año	Coordinador TIC
Formación individualizada al profesorado en el centro.	Cada año	Coordinador TIC Coordinador CompDigEdu
Alta de nuevos usuarios.	Cada año	Coordinador TIC
Recordatorio de credenciales de Educamadrid a todos los usuarios que lo soliciten.	Cada año	Coordinador TIC
Ayuda al profesorado que lo solicite en la elaboración de los cursos del Classroom.	Cada año	Coordinador TIC
Comunicación directa y coordinación (C.C.P., tutorías, etc.) con el profesorado a través de un espacio en el Cloud de Educamadrid y el Drive de Google Workspace	Cada año	Coordinador TIC Equipo directivo
Formación al profesorado en las herramientas de Google Classroom y Raíces.	Primer trimestre	Coordinador TIC Equipo Directivo
Fomentar el Feedback ANONIMIZADO en las plataformas de comunicación digital	Cada año	Coordinador TIC Coordinador CompDigEdu

<i>Potenciar el empleo de las TIC como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje</i>		
Indicador de logro: número de asignaturas que utilizan libros digitales. número de Proyectos realizados en el centro.		
Actuación	Temp.	Responsable
Instalación de libros digitales.	Octubre 2023	Empresa de Mantenimiento Informático Coordinador TIC
Colaboración activa en los diferentes proyectos en los que participa el centro, en especial el Proyecto Erasmus	Cada año	Equipo Directivo Profesorado implicado en los proyectos Coordinador TIC

B. Mejorar la competencia digital del alumnado.

<i>Dotar al alumnado de herramientas esenciales en su aprendizaje</i>		
Indicador de logro: Número de aplicaciones para enseñar al alumnado incluidas en las programaciones y número de actividades por departamentos que incluyan las TIC.		
Actuación	Temp.	Responsable
Dar a conocer la “mochila digital” permitida por Educamadrid, con los programas básicos para utilizar en todas las materias y que les posibiliten desarrollar trabajos en formato digital con los propios alumnos.	Cada año	C.C.P. Departamento de Tecnología Coordinador TIC Coordinador CompDigEdu

Uso de las aplicaciones en las distintas asignaturas para que el alumnado presente sus trabajos en formato digital.	Cada año	C.C.P. Claustro Coordinador TIC Coordinador CompDigEdu
Estudiar la posibilidad de crear cuentas anonimizadas con el dominio del IES Guadarrama para que los alumnos puedan registrarse en diferentes aplicaciones eliminando la posibilidad de huella digital.	El presente curso	Equipo Directivo Coordinador TIC Coordinador CompDigEdu

<i>Crear un banco de materiales realizados por el alumnado y el profesorado en la mediateca de Educamadrid</i>		
Indicador de logro: Número de recursos subidos a la Mediateca de Educamadrid.		
Actuación	Temp.	Responsable
Creación de recursos digitales.	Cada año	Profesorado. Alumnado
Selección de los materiales creados.	Cada año	Equipo Directivo C.C.P. Coordinador TIC Coordinador CompDigEdu

C. Actualización y mantenimiento de la web institucional del centro.

<i>Comunicación e interacción institucional</i>
Indicador de logro: número de comunicaciones realizadas.

Actuación	Temp.	Responsable
Difusión de la vida y actividades del centro a través de la página web del centro, redes sociales (Instagram, Facebook, twitter).	Cada año	Equipo Directivo Profesorado que quiera participar Coordinador TIC Coordinador CompDigEdu
Proyectos de investigación Erasmus Pedir un trabajo final a modo de “corto” donde cuente su experiencia en la participación en dichos Proyectos.	Cada año	Equipo Directivo Profesorado que quiera participar Coordinador TIC Coordinador CompDigEdu

D. Seguir implementando desde la innovación digital el uso de Metodologías Activas.

En este sentido, nos planteamos los siguientes objetivos específicos:

<i>Formar y ayudar al profesorado en la utilización del aula del futuro</i>		
Indicador de logro: Número de actividades programas específicamente para estos espacios.		
Actuación	Temp.	Responsable
Formación en el uso del hardware que incorporan estos espacios	Cada año	Coordinador TIC Coordinador CompDigEdu
Instalación y actualización de las aplicaciones educativas que solicite el profesorado.	Cada año	Coordinador TIC Coordinador CompDigEdu Empresa de Mantenimiento
Asesoramiento en las aplicaciones que pueden utilizar en estos espacios.	Cada año	Coordinador TIC

		Coordinador CompDigEdu
Ayuda en la elaboración de materiales para estos espacios. Biblioteca de Buenas Prácticas.	Cada año	Jefe de estudios adjunto
Aumentar la presencia de la competencia digital en las programaciones.	Cada año	Equipo Directivo C.C.P. Coordinador TIC Coordinador CompDigEdu

Crear un Aula Maker

(por ejemplo: equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, herramientas de trabajo y/ o espacio físico).

Indicador de logro: Se crea un aula maker multidisciplinar y con enfoque STEAM.

Actuación	Temp	Responsable
Diseño del espacio dedicado al aula. Podría ser el aula 1.56 o 1.61 ya que tienen almacén. En su defecto, también podría ser el laboratorio de Físicas, que con esta propuesta, podría seguir operativo, también, como laboratorio de Físicas.	Primer trimestre	Equipo Directivo Departamento de Tecnología.
Estudio de las necesidad de la equipación para el aula Maker y se elabora una lista	Primer Trimestre	Profesores que se quieran implicar. Coordinador TIC
Solicitud de distintos presupuestos	Curso actual	

Crear sitios colaborativos en los descansillos

Indicador de logro: Se crea un o dos espacios colaborativos en los descansillos

Actuación	Temp	Responsable
Diseño del espacio dedicado al aula.	Primer trimestre	Equipo Directivo Departamento de Tecnología. Profesores que se quieran implicar. Coordinador TIC
Estudio de las necesidades de la creación de dichos espacios	Primer Trimestre	
Solicitud de distintos presupuestos	Curso actual	

Fomentar el uso del aula del futuro y de los nuevos espacios creados.

Indicador de logro: Tasa de ocupación de estos espacios y número de actividades incluidas en las programaciones.

Actuación	Temp.	Responsable
Instalación del software requerido para el buen funcionamiento de todos los espacios.	Cada año	Empresa de Mantenimiento Informático Coordinador TIC
Asesoramiento en distintas aplicaciones para cada materia.	Cada año	Coordinador TIC Coordinador CompDigEdu
Instalación de aplicaciones educativas que solicite el profesorado.	Cada año	Empresa de Mantenimiento Informático Coordinador TIC

Actualización del software.	Cada año	Empresa de Mantenimiento Informático Coordinador TIC
Mantenimiento de los equipos de los diferentes espacios y carros de portátiles.	Cada año	Empresa de Mantenimiento Informático Coordinador TIC
Impartición de seminarios.	Cada año	Equipo Directivo Coordinador TIC Coordinador CompDigEdu
Ayuda en la elaboración de actividades para desarrollar en estos espacios.	Cada año	Equipo Directivo Coordinador TIC Coordinador CompDigEdu
Ampliación del repositorio de actividades clasificadas por asignatura y nivel en el Aula Virtual así como de píldoras formativas en la Mediateca de Educamadrid.	Cada año	Equipo Directivo Jairo C.C.P. Equipo de Innovación Claustro Coordinador TIC Coordinador CompDigEdu

E. Gestión de aulas especiales, espacios comunes e Incidencias TIC

Ejercer el resto de funciones como coordinador TIC.

Indicadores de logro: total de espacios comunes gestionados y número de incidencias Tic resueltas

Actuación	Temp.	Responsable
Gestión de la reserva de las aulas de informática	Septiembre 2023	Coordinador TIC
Gestión del parte diario de incidencias TIC. Apoyo a todo el profesorado y alumnado que lo solicite (a través de un profesor) mediante entrada en un Formulario QR, quedando registrada cada una de las incidencias.	Septiembre 2023	Coordinador TIC Empresa de Mantenimiento Informático
Inclusión de distintos protocolos en el Manual del profesor del centro: <ul style="list-style-type: none"> - Préstamos de ordenadores, - Gestión de credenciales Educamadrid de los alumnos por tutores, - Préstamo de ordenadores, - Uso de salas de informática y - Carrito de ordenadores. 	Próximo curso y cada año.	Coordinador TIC Empresa de Mantenimiento Informático Jefatura de estudios.
Recuperar los ordenadores prestados a algunos profesores que ya no están en el centro	El presente curso.	Equipo directivo Coordinador TIC

9.2.8. Plan de actividades del departamento de Orientación

APOYO AL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

PROGRAMA DE ATENCIÓN A ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (ACNEE)			
ACTUACIONES	IMPLICADOS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
<p>Revisión y comprobación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (ACNEAE) que está matriculado en nuestro centro.</p> <p>Distribución del alumnado NEE por grupos (atendiendo al equilibrio del alumnado NEAE por grupo)</p>	Orientador Jefatura de Estudios	Primeros días de septiembre	Listado de alumnos/as por cursos y niveles
Dictámenes del alumnado nuevo (si no se han recibido en IES, reclamarlos al SUPE)	Orientador	Septiembre	Dictámenes nuevos
Revisión y modificación, si fuera necesario, de la FICHA informativa del alumnado NEAE que se entrega al profesorado en evaluación CERO	Orientador	1ª quincena de septiembre	Ficha informativa-profesorado
<p>Revisión de la información de los alumnos (dictamen, evaluación psicopedagógica e informes médicos).</p> <p>Cumplimentación de la FICHA resumen informativa de cada alumno (anexo)</p>	Orientador Especialista PT	1ª quincena de septiembre	FICHA resumen informativa de cada alumno
<p>Evaluación CERO: aplicar pruebas de nivel al alumnado para conocer su NCC (a partir del cual se elaborarán las ACI).</p> <p>El registro-resumen y los resultados de las pruebas de nivel servirán para realizar la FICHA INDIVIDUALIZADA que aparece en el punto siguiente.</p>	Especialista PT	Desde el inicio de curso hasta la Evaluación CERO	Anexo a resultados pruebas de nivel



Cumplimentación de la FICHA informativa de cada alumno/ NEE, que será revisada conjuntamente con la orientadora la reunión de ACNEES.	Especialista PT	Semana anterior a la Evaluación CERO	Ficha de cada alumno para entregar al tutor/a en la evaluación CERO
Revisión alumnado nuevo: valoración de sus necesidades educativas	Orientador	A lo largo de septiembre y octubre	Decisiones de apoyo: PT, AL
Revisión alumnado y valoración de sus necesidades educativas en audición y lenguaje.	Orientador Especialista AL	A lo largo de septiembre y octubre	Decisiones de apoyo: PT, AL
Realizar planificación –temporalización de las ACTUACIONES necesarias para el SEGUIMIENTO del alumnado NEE: procedimientos e instrumentos	Orientador	Octubre-noviembre	Planificación actuaciones
Se realizará reuniones con los padres del alumnado NEE (22 alumnos/as). Donde se les informará de los apoyos dentro y fuera del aula, las ACI, la evaluación y los boletines de calificación (ordinario y específico NEE)	Orientador Especialista PT	1º Trimestre	Información y acuerdos relevantes
Reuniones de seguimiento del alumnado NEE	Orientador Especialista PT	Reuniones semanales	Grado de cumplimiento de los acuerdos adoptados
Elaboración de la programación de los alumnos NEE, teniendo en cuenta la normativa vigente.	Especialista PT	Octubre	Presentación de la programación
Elaborar las Adaptaciones Curriculares individualizadas (ACI) de acuerdo a lo que está prescrito: Reflejar la realidad competencial de los alumnos NEE. En las adaptaciones deben aparecer el nivel o niveles de competencia a los que se refieren los contenidos- criterios- estándares... que aparecen en la AC.	Especialista PT	Hasta mediados de noviembre	Registro de las ACI

<p>Realizar el seguimiento del alumnado NEE y hacer las propuestas que consideren más adecuadas para el siguiente curso, cuidando que sean coherentes con la realidad del alumno/a NEE:</p> <p>Establecer instrumentos de seguimiento-coordinación y evaluación del programa de integración</p> <p>Ficha-Registro: "seguimiento-control del trabajo con los alumnos</p>	<p>Orientador Especialista PT</p>	<p>1º Trimestre 2º Trimestre</p>	<p>Se realiza la ficha- registro de seguimiento.</p>
<p>EVALUACIONES</p> <p>Realizar informes individuales en cada una de las evaluaciones.</p> <p>Serán revisados en el departamento de orientación y se entregarán a los tutores en la evaluación. Se enviarán copia al DO.</p>	<p>Orientador Especialista PT</p>	<p>Diciembre Marzo Junio</p>	<p>Asistencia a las sesiones de evaluación.</p> <p>Entrega de informes cualitativos.</p>
<p>Valoración trimestral del programa: Resultados del alumnado Cumplimiento de las programaciones Dificultades encontradas REUNIONES con los padres Cumplimentar en las ACI, los avances que realizan los alumnos en las evaluaciones: 1ª, 2ª y final. Las adaptaciones cumplimentadas se enviarán al D.O (por correo electrónico).</p>	<p>Orientador Especialista PT</p>	<p>Diciembre Marzo Junio</p>	<p>Actualización de las ACI.</p> <p>Se realiza el seguimiento en las reuniones de departamento y se recoge en el acta.</p> <p>Al finalizar el curso subir las ACI a raíces.</p>



PROGRAMA DE COMPENSATORIA

ACTUACIONES	IMPLICADOS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
<p>La atención al alumnado de compensatoria, en el presente curso se realizará través de: grupo de apoyo y/o apoyo dentro del aula ordinaria.</p> <p>Se seguirán los mismos CRITERIOS establecidos en el programa de atención a ACNEE para el apoyo.</p> <p>El alumnado destinatario será aquel que viene determinado desde el colegio de primaria, el alumnado repetidor del IES y aquellos que se consideren en la evaluación CERO.</p>	<p>Orientador</p> <p>Profesora de compensatoria</p>	<p>Desde el inicio del curso hasta la evaluación CERO</p>	<p>Se actualiza el listado de listado de alumnos de compensatoria.</p>
<p>A realizar Programaciones de LC y MA</p> <p>Anexos II (alumnado del grupo de apoyo)</p>	<p>Orientador</p> <p>Profesora de compensatoria</p>	<p>Octubre</p>	<p>Se presenta la programación</p> <p>Se completa el anexo II</p>
<p>Entrevista a padres</p>	<p>Orientador</p> <p>Profesora de compensatoria</p>	<p>Octubre</p>	<p>Realización de la entrevista</p>
<p>Realizar planificación – temporalización de las ACTUACIONES necesarias para el SEGUIMIENTO del alumnado de compensatoria: procedimientos e instrumentos.</p>	<p>Orientador</p>	<p>Primer Trimestre</p>	<p>Se realiza el seguimiento en las reuniones de departamento y se recoge en el acta.</p>

Establecer instrumentos de seguimiento-coordinación y evaluación del programa de compensatoria Ficha-Registro: "seguimiento-control del trabajo con los alumnos y propuesta	Orientador Profesora de compensatoria	1º Trimestre de 2º Trimestre 3º Trimestre	Se realiza la ficha- registro de seguimiento.
EVALUACIONES Juntas de evaluación Informes de evaluación	Orientador Profesora de compensatoria	Diciembre de Marzo Junio	Se asiste a las juntas de evaluación y se informa de la evolución del alumnado.
Elaboración de la ficha-datos del alumnado de compensatoria a petición de la DAT	Orientador Secretaria	Noviembre	Se entregan los datos solicitados.
Valoración Trimestral de: Resultados del alumnado Cumplimiento de las programaciones Dificultades encontradas Reuniones con los padres	Profesora de compensatoria Orientador	Diciembre de Marzo Junio	Se realiza el seguimiento en las reuniones de departamento y se recoge en el acta.
Realizar la MEMORIA de final del curso y las propuestas de mejora que se estimen convenientes.	Profesora de compensatoria	de Junio	Presentación de memoria.

DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR

ACTUACIONES	IMPLICADOS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Revisión de la documentación del alumnado de DIVER	Orientador	1º Trimestre	Se revisa la documentación en el expediente del alumno.

Recogida de información y conocimiento del alumnado de DIVER	Profesores ámbito	Primera quincena de septiembre	Se completa ficha de información personal.
Elaboración de las programaciones de DIVER	Profesores ámbito	Entrega en octubre	Se presenta la programación.
Reuniones padres	Profesores ámbito Orientador	Inicio del curso. Siempre que se estime conveniente. Casos necesarios.	Se realizan reuniones con los padres.
Establecer instrumentos de seguimiento-coordinación y evaluación del programa Ficha-Registro: "seguimiento-control del trabajo con los alumnos	Profesores ámbito Orientador	1º Trimestre 2º Trimestre	Se realiza la ficha- registro de seguimiento.
EVALUACIONES Juntas de evaluación Informes de evaluación: valoración de la situación del alumnado	Profesores ámbito Orientador	de Diciembre Marzo Junio	Se asiste a las juntas de evaluación y se informa de la evolución del alumnado.
Seguimiento del alumnado con pendientes (especialmente de las materias no incluidas en los ámbitos)	Profesores ámbito	de A lo largo del curso	Se realiza seguimiento y se anota en las actas del departamento.
Valoración trimestral de: Resultados del alumno. Cumplimiento de las programaciones. Dificultades encontradas Reuniones con los padres.	Profesores ámbito Orientador	de Diciembre Marzo Junio	Se realiza el seguimiento en las reuniones de departamento y se recoge en el acta.



Realizar la MEMORIA de final de curso y las propuestas de mejora que se estimen convenientes.	Profesores de ámbito	de Junio	Se presenta la memoria
---	----------------------	----------	------------------------

AULA TEA

ACTUACIONES	IMPLICADOS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Revisión de la información de los alumnos TEA NUEVOS (dictamen, evaluación psicopedagógica... informes médicos,). Recogida de información de los centros de procedencia (reuniones con orientadora/integradoras sociales, ...)	Especialista TEA TSIS	Septiembre	Se revisa la información y se comparte con el profesorado una ficha con la información relevante del alumno. Se produce comunicación, telefónica o presencial con los centros de procedencia.
Distribución del alumnado TEA por grupos (atendiendo al equilibrio del alunando NEAE por grupo)	Especialista TEA TSIS Orientador Jefatura	Septiembre	Reunión de toma de decisiones y asesoramiento a Jefatura.
Elaboración de ficha informativa del alumnado TEA para el equipo docente	Especialista TEA	Septiembre	Elaboración de la ficha informativa.



Realizar planificación – temporalización de las ACTUACIONES necesarias para el SEGUIMIENTO del alumnado TEA: procedimientos e instrumento	Especialista TEA TSIS Orientador	1º Trimestre	Se realiza la programación
Sesiones de sensibilización en los grupos de alumnado TEA	Especialista TEA TSIS	Octubre	Se realiza una jornada de sensibilización en todos los grupos ordinarios de los alumnos TEA.
Reuniones con los padres de todo el alumnado TEA	Especialista TEA TSIS Orientador	1º Trimestre	Se realiza la reunión y se recoge en las actas del DO.
Elaboración de los documentos para la realización de las Adaptaciones Curriculares Significativas del alumnado NEE Doc. Inicial ACI Doc. ACI Doc. ACI no significativas Reuniones específicas con los profesores de los grupos del alumnado nuevo TEA	Especialista TEA TSIS Orientador (siempre que sea necesario)	Octubre	Se completa la documentación.
Elaboración de la programación del aula TGD	Especialista TEA	Octubre	Se presenta la programación



Reuniones de seguimiento del alumnado	Especialista TEA TSIS Orientador	Semanalmente	Se realizan las reuniones de seguimiento y se recogen en las actas del DO.
Intervención en situaciones /casos	Especialista TEA TSIS Orientador	En el momento	Se da respuesta a las situaciones que se dan de manera imprevista.
EVALUACIONES Juntas de evaluación Informes de evaluación	Especialista TEA TSIS Orientador	Diciembre Marzo Junio	Asistencia a juntas de evaluación. Pre
Valoración trimestral de: Resultados del alumnado Cumplimiento de las programaciones Dificultades encontradas Reuniones con los padres	Especialista TEA TSIS Orientador	Diciembre Marzo Junio	Se realiza el seguimiento en las reuniones de departamento y se recoge en el acta.
Desarrollo de medidas de acompañamiento (si se estima necesario)	Especialista TEA TSIS Orientador	3º Trimestre	

Este curso 2023-24, dado que la especialista en Audición y Lenguaje es la tutora del aula TEA y tiene su horario completo con el cumplimiento de sus funciones en dicha aula, no es posible dar apoyo a ningún otro alumno en Audición y Lenguaje, por lo que las actuaciones de este programa de apoyo quedan suspendidas a no ser que nos enviaran algún profesor de esta especialidad.

SEGUIMIENTO / INTERVENCIÓN ALUMNOS			
ACTUACIONES	IMPLICADOS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Reuniones iniciales de recogida de información, complementarias a las realizadas en junio del curso anterior: Profesionales del EOEP Colegios e IES de procedencia del alumnado nuevo	Orientador	Septiembre – octubre	Se realiza reunión o comunicación telemática en los casos necesarios.
Encaminadas a favorecer el ajuste de la respuesta educativa a las necesidades educativas del alumnado: Revisión información alumnado nuevo en el IES Recogida de información de otros profesionales Evaluación CERO 1º, 2º y ordinaria	Orientador	Octubre Diciembre Marzo Junio	Actualización del Boletín de atención a las diferencias individuales. Actualización del censo de raíces.
Asistir a las juntas de evaluación (priorizando que presenten mayor dificultad)	Orientador	Octubre Diciembre Marzo Junio	Se asiste a las juntas de evaluación y se registra a los alumnos que puedan requerir alguna intervención.
Detección de necesidades educativas: especiales, de compensación educativa, de apoyo, de audición y lenguaje...	Orientador	A lo largo del curso	Seguimiento con profesores de apoyo y tutores. Realización de evaluaciones psicopedagógicas en casos necesarios.
Valoración de casos a través del Informe de Derivación al D-O.	Orientador	Siempre que sea posible	Registro de las demandas recibidas y respuesta dada.



Seguimiento de casos	Orientador	A lo largo del curso
----------------------	------------	----------------------

COORDINACIÓN INTERNA

ACTUACIONES	IMPLICADOS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Planificación y establecimiento de cauces concretos de coordinación, y elaboración un instrumento para hacerla operativa entre: Las especialistas apoyo y los tutores de los grupos de referencia del alumnado: NEE, TEA y Compensatoria	Especialistas de apoyo Orientadora	de Septiembre – octubre	Se sigue el plan desarrollado.
Reuniones de coordinación entre las orientadoras	Orientadoras	Semanalmente	Realización de las reuniones en la periodicidad planificada.
Reuniones de coordinación con Jefatura de estudios y Dirección	Directora Jefatura de estudios Orientación Coordinadora de Bienestar	Semanalmente de	Realización de las reuniones en la periodicidad planificada.
Asesoramiento y apoyo a la Dirección (colaborando en los casos que revistan mayor complejidad)	Directora Orientación Coordinadora de Bienestar	Siempre que sea necesario	Realización de las reuniones en la periodicidad planificada.



Reuniones de coordinación para trabajar la convivencia en el centro: Actuaciones para el plan de convivencia. Seguimiento de casos. Organización y distribución de actividades.	Jefatura de estudios Orientación Coordinadora de Bienestar	de Semanalmente	Realización de las reuniones en la periodicidad planificada.
Reuniones del departamento	Orientadoras Profesoras ámbito, compensatoria, PT, AL.	Al menos una vez al mes de y siempre que sea de necesario.	Realización de las reuniones en la periodicidad planificada.
COORDINACIÓN EXTERNA			
ACTUACIONES	IMPLICADOS	TEMPORALIZACIÓN	
Planificar y establecer cauces concretos de coordinación con los distintos servicios e instituciones para que sea operativo	Orientador	Septiembre – octubre	Contacto con instituciones para ver qué procedimientos seguir.
Coordinación con: Centros educativos EOEPs Departamentos de orientación Otras instituciones	Orientador	Septiembre a junio y siempre que sea necesario.	Asistencia a reuniones/ coordinaciones vía telefónica o email.
Reuniones de coordinación con: Servicios sociales Mesa de absentismo	Orientador Jefatura de estudios	A lo largo del curso de	Asistencia a reuniones

Juventud			
Reuniones de coordinación con la DAT	Orientador	A lo largo del curso	Asistencia a reuniones
Coordinación con: Salud Mental, Servicios Psiquiatría Hospitalarios, Psicólogos...	Orientador	A lo largo del curso	Asistencia a reuniones/ coordinaciones vía telefónica o email.
Coordinación con: centros e instituciones para la derivación del alumnado.	Orientador	A lo largo del curso	Asistencia a reuniones/ coordinaciones vía telefónica o email.

9.2.9. Concreción del Plan de acción tutorial

APOYO A LA ACCIÓN TUTORIAL			
ACTUACIONES	IMPLICADOS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Estructuración del apoyo a la acción tutorial del centro desde el D.O. creando procedimientos, materiales, carpetas.	Orientadora Equipo directivo Tutores	A lo largo del curso y próximos cursos	Tabla de planificación de tutorías. Elaboración de materiales.
Hacer propuestas sobre la asignación de las tutorías de 1º de ESO, DIVERSIFICACIÓN y grupos pequeños.	Jefatura de estudios Orientadora	de Septiembre	Reunión con Equipo directivo.
Reuniones de tutores de ESO, Bachillerato, FP.	Tutores Jefatura de estudios Orientadora	A lo largo del curso	Asistencia a las reuniones convocadas.

<p>Apoyo a la función tutorial – con los tutores que lo necesiten. Se propone un “modelo de intervención conjunta”: tutor/a-orientadora- padres:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Derivación del alumno al DO (protocolo) 2.- Valoración en el DO 3.- Informar al tutor/a 4.- Entrevista conjunta tutor/a- padres- orientadora 	<p>Orientadora Tutores</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>Se realiza el seguimiento de casos en las reuniones de tutores. Entrevistas conjuntas realizadas con alumnado/familias.</p>
<p>Colaborar en la elaboración de la Programación del Plan de Acción Tutorial.</p>	<p>Orientadora Tutores</p>	<p>Por trimestres a lo largo del curso</p>	<p>Se realiza tabla con la planificación y se comparte.</p>
<p>Información a los tutores de los alumnos con necesidad específica de apoyo educativo en cada grupo.</p>	<p>Jefatura de estudios Orientadora</p>	<p>de Septiembre A lo largo del curso</p>	<p>Se actualiza el listado de ACNEAE</p>
<p>Asesorar a los tutores conceptualmente sobre quiénes son los ACNEAES y qué medidas ordinarias y específicas tomar con cada grupo.</p>	<p>Orientadora Tutores Jefatura de estudios</p>	<p>de Septiembre</p>	<p>Actualización de la información en el Boletín de atención a las diferencias individuales.</p>
<p>Facilitar a los tutores modelos de documentos para apoyar la realización de sus funciones (ACI, Adaptaciones de la evaluación, PIEC...)</p>	<p>Orientadora Tutores Jefatura de estudios</p>	<p>de Octubre</p>	<p>Se comparten los documentos con los tutores. Se explican en las reuniones de tutores.</p>
<p>Preparación de las juntas de evaluación. Elaboración de material sobre el rendimiento y actitud durante el trimestre.</p>	<p>Jefatura Orientadora Tutores</p>	<p>Antes de cada evaluación</p>	<p>Se elaboran materiales y propuestas concretas.</p>



Revisión de casos tras las evaluaciones.	Tutores Orientadora Jefatura	Evaluación 0 1º, 2º y evaluación final	Se registran en una tabla los casos que podrían requerir algún tipo de seguimiento.
Elaboración y entrega de materiales de acogida a los tutores de ESO, bachillerato, FPB.	Orientadora Tutores	1ª semana de septiembre	Se elaboran materiales y propuestas concretas.
Elaboración y entrega de materiales para la elección de delegados.	Orientadora Tutores	Septiembre	Se elaboran materiales y propuestas concretas.
Elaboración y entrega de materiales para la creación de normas de aula.	Orientadora Tutores	Octubre	Se elaboran materiales y propuestas concretas.
Elaboración y entrega de materiales para la selección de alumnado ayudante.	Equipo de convivencia	de Octubre	Se elaboran materiales y propuestas concretas.
Colaboración en la elección o revisión de los alumnos ayudantes.	Equipo de convivencia	de Octubre Noviembre	Se seleccionan los alumnos ayudantes para este curso.
Participación en ver las relaciones sociales y dinámica de cada grupo a través del Sociescuela.	Orientadora Dpto. Tecnología Jefatura Tutores	Noviembre	Se pasa el test Sociescuela Reunión para valoración de resultados.
Creación de un banco de recursos compartidos (según demanda o necesidades del centro) sobre: Prevención de violencia de género Buen uso de las pantallas Prevención del acoso escolar	Orientadora Tutores	A lo largo del curso	Creación de una carpeta de recursos compartidos
Actividades encaminadas al autoconocimiento y toma de decisiones	Orientadora Tutores	Segundo trimestre	Se aporta material



Charlas de orientación académica profesional	Orientadora	Segundo- trimestre	tercer	Se realizan las charlas
Visita a AULA 2024 (4º ESO y 2º Bachillerato)	Orientadora Tutores	Según convocatoria		Asistencia a la actividad
Organización y coordinación de los Talleres que se impartirán (ver siguiente tabla)	Orientadora Tutores Jefatura Personal que imparta el taller AMPA	A lo largo del curso		Se imparte el taller

PLANIFICACIÓN DE TALLERES CURSO 23-24			
TALLERES Y SALIDAS	CURSO	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Visita al SEJUVE	1º ESO	Septiembre	Realización de la actividad
Taller “Educación en el buen uso de pantallas y redes sociales”	1º ESO	Octubre	Realización de la actividad
Taller “Prevención del acoso escolar”	2º ESO	Octubre	Realización de la actividad
Taller “Déjate informar, no llevar”	3º ESO	Octubre	Realización de la actividad
Programa Menores ni una gota- prevención consumo de alcohol	2º ESO 4º ESO CGB 1 Y 2	Octubre	Realización de la actividad
Taller “Educación Emocional y prevención violencia de género”	3º ESO	Noviembre	Realización de la actividad



Taller de “Relaciones saludables- prevención violencia de género”	1º ESO E DIVER 2 CGB 1y 2	Noviembre	Realización de la actividad
Jornada de promoción del voluntariado en colaboración con el AMPA.	CGB 1 y 2 CGM 1º Bach.	Diciembre	Realización de la actividad
Charla sobre Prevención del bullying- en colaboración con el AMPA	1º, 2º, 3º y 4º de ESO CGB 1 y 2	Diciembre	Realización de la actividad
Talleres de sensibilización escolar sobre diversidad sexual y de género	3º ESO 4º ESO CGB 1 y 2	Febrero	Realización de la actividad
Talleres ofrecidos por el Plan Director para la convivencia y mejora de la seguridad en los centros educativos.	1º, 2º, 3º y 4º ESO	Según disponibilidad	Realización de la actividad
Visita a AULA	4º ESO 2º Bachillerato	Según convocatoria	Realización de la actividad

9.2.10. Concreción del Plan de orientación académica y profesional

PROGRAMA DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL			
ACTUACIONES	IMPLICADOS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Creación de canales informativos a través de medios digitales actualizando la página web del centro o creando un padlet de orientación.	Orientadora	Primer trimestre	Se actualiza la web Se crea un padlet
Actividades encaminadas a facilitar el autoconocimiento y la “Toma de Decisiones” de cada alumno/a respecto a su itinerario académico y profesional.	Orientadora	Especialmente en el 2º y 3º trimestre	Se aporta material. Se dedica al menos una sesión tutorial a este tema.
Información sobre distintos itinerarios.	Orientadora Jefatura Tutores/as	Segundo- trimestre	tercer
Actividades encaminadas al autoconocimiento y toma de decisiones	Orientadora Tutores	Segundo trimestre	Se aporta material
Charlas de orientación académica profesional	Orientadora	Segundo- trimestre	tercer Se realizan las charlas
Visita a AULA 2024 (4º ESO y 2º Bachillerato)	Orientadora Tutores	Según convocatoria	Asistencia a la actividad

9.2.11. Concreción del Plan de atención a las diferencias individuales del alumnado: Plan Incluyo

La atención a las diferencias individuales pretende, mediante la aplicación de diferentes medidas, eliminar las barreras al aprendizaje, armonizando la respuesta a las necesidades educativas del alumnado, con la consecución de los objetivos de cada una de las etapas educativas.

Ello implica el diseño de medidas educativas que vayan desde las más generales y ordinarias a las más específicas, con la participación de todos los profesionales que intervienen en el centro y con la finalidad de favorecer el máximo desarrollo de las capacidades del alumnado y de orientarles hacia la consecución de los objetivos generales de la etapa y el perfil de salida de la Educación Secundaria.

Para el diseño de esta respuesta educativa nos basaremos en el DECRETO 23/2023, de 22 de marzo, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la atención educativa a las diferencias individuales del alumnado en la Comunidad de Madrid. Esto supone una reestructuración del Plan de Atención a la Diversidad que ahora pasa a llamarse Plan Incluyo. A lo largo del curso presente (23/24) se trabajará en la actualización del mismo. Una de las novedades más relevantes que se incluirán en el plan, será la detección de las posibles barreras para el aprendizaje y la participación.

1. MEDIDAS EDUCATIVAS ORDINARIAS

1.1. PROGRAMA DE REFUERZO

En nuestro IES contamos con una organización adaptada al alumnado que necesita refuerzo en algunas materias.

El grupo de refuerzo de 3º ESO está compuesto en parte por alumnos repetidores que han promocionado de 1º/2º de la ESO con un desfase curricular importante, por alumnos de 3º ESO con dificultades de aprendizaje y por alumnos que no han podido entrar en el programa de diversificación por diferentes motivos.

Se cuida mucho el alumnado que es asignado a estos grupos, de hecho, son alumnos propuestos por los equipos docentes en las Juntas de Evaluación finales.

Los profesores que imparten clase en estos grupos saben lo importante que es la atención individualizada de estos alumnos y cómo desarrollar el trabajo diario para la consecución de los objetivos específicos.

El número de alumnos de este grupo es inferior al resto en la gran mayoría de las asignaturas, excepto en las que se juntan con los grupos. Esta medida obedece al interés de todos en posibilitar una mejor atención y seguimiento.

1.2. PLANES DE REFUERZO

Se implementarán planes de refuerzo durante el tercer trimestre a aquellos alumnos que sean susceptibles de repetir curso con el fin de mejorar su rendimiento académico y evitar dicha repetición.

2. MEDIDAS ESPECÍFICAS: ORGANIZATIVAS, CURRICULARES Y METODOLÓGICAS. RESPUESTA EDUCATIVA AL ALUMNADO CON NECESIDAD ESPECÍFICA DE APOYO EDUCATIVO

2.1. ATENCIÓN AL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

Determinación de necesidades educativas especiales

Se considerará alumnado con necesidades educativas especiales, conforme al artículo 73.1 de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, aquel que afronta barreras que limitan su acceso, presencia, participación o aprendizaje derivadas de discapacidad o de trastornos graves de conducta, de la comunicación y del lenguaje, por un período de su escolarización o a lo largo de toda ella, y que requiere determinados apoyos y atenciones educativas específicas para la consecución de los objetivos de aprendizaje adecuados a su desarrollo.

Medidas específicas para alumnado ACNEE

Siguiendo el Decreto 23/2023 las medidas específicas de atención educativa son:

a) Adaptaciones curriculares en las enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria. Se podrán adecuar o modificar los contenidos y criterios de evaluación de las diferentes áreas, materias o ámbitos con el objeto de minimizar las barreras para el aprendizaje y la participación. En el caso de que las adaptaciones curriculares abarquen la programación de contenidos o criterios de evaluación de ciclos o cursos anteriores se denominarán adaptaciones curriculares significativas.

Se elaborará una adaptación curricular por cada una de las áreas, materias o ámbitos que incluirá las modificaciones oportunas y buscará el máximo desarrollo posible de las competencias.

Las adaptaciones curriculares que se realicen estarán orientadas a la consecución de los objetivos de las etapas correspondientes y el perfil de salida.

Para la realización de las ACI se partirá de la programación de aula.

La realización de este documento se hará por parte del tutor con la colaboración de los especialistas de P.T. y A.L., otros profesores que atienden al alumno y en cuyas áreas el alumno precise de ACIs.

Durante el trimestre se hará un seguimiento de la ACI adaptándola cuando sea necesario y siendo evaluada al final de cada trimestre.

b) Apoyo específico al proceso de enseñanza y aprendizaje de las áreas, materias o ámbitos en los que se haya realizado una adaptación curricular significativa cuando se considere necesario, así como apoyo para superar las dificultades asociadas a la condición personal del alumno, por parte del profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje, según conste en el dictamen de escolarización.

c) Aplicación de medidas específicas de acceso al contexto escolar, incluidas las relacionadas con los procesos de evaluación. Podrá suponer la provisión de recursos de difícil generalización o la puesta en práctica de metodologías específicas de accesibilidad cognitiva, sensorial y social.

d) Flexibilización de las enseñanzas. En la enseñanza básica, se podrá flexibilizar el tiempo de permanencia y prolongar un curso adicional la escolarización en ambas.

2.2 CENTRO DE ESCOLARIZACIÓN PREFERENTE PARA ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES DERIVADAS DE TGD/TEA

La condición de centro de atención preferente para alumnado con necesidades educativas especiales derivadas de TEA, constituye un proyecto compartido por el conjunto de la comunidad educativa. Por ello, una de las líneas de trabajo de este curso será reforzar la



identidad de este proyecto como un proyecto incluido dentro de todas las dinámicas y actividades del centro, favoreciendo la inclusión de todos los alumnos. Para este fin, el Aula TEA, cobrará una consideración especial como eje vertebrador y transitorio para su incorporación progresiva al aula de referencia y a rutinas y contextos ordinarios de aprendizaje. El aula de apoyo, será un espacio abierto para todos los alumnos y profesores del centro.

Todos los alumnos del aula TEA, reciben un apoyo extenso y especializado dentro y fuera del aula ordinaria, por parte de la profesora especialista y la Técnico en Integración Social, en función de sus características y necesidades educativas. Para ello, además del apoyo curricular, se desarrollarán programas específicos a través de metodologías y recursos favorecedores del aprendizaje de los alumnos con TEA.



Las áreas de trabajo en esta etapa, desde el aula de apoyo, serán las siguientes:

- Apoyo curricular
- Comprensión de roles y situaciones sociales. Desarrollo social.
- Autonomía personal en las actividades diarias y actividades de trabajo y estudio.
- Funciones y habilidades cognitivas.
- Regulación social y emocional

2.3 ATENCIÓN AL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ASOCIADAS A ALTAS CAPACIDADES INTELECTUALES

Medidas específicas de atención educativa

a) Diseño de un plan individualizado de enriquecimiento curricular. Con carácter general, para todo alumnado identificado con necesidad específica de apoyo educativo por altas

capacidades intelectuales y sin perjuicio de la posible aplicación de medidas ordinarias, los centros diseñarán un plan individualizado de enriquecimiento curricular que tendrá por objeto el máximo desarrollo de sus capacidades en el curso de la etapa en el que se encuentra escolarizado. Los profesores implicados se coordinarán mensualmente para hacer un seguimiento de ese plan.

b) Flexibilización de las enseñanzas. Se podrá flexibilizar la duración de las diferentes enseñanzas de tal forma que se reduzca en uno o varios cursos la temporalidad de las mismas, y siempre que se prevea que esta medida específica es la más adecuada para el desarrollo de su equilibrio personal y socialización.

2.4 ATENCIÓN AL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ASOCIADAS A INTEGRACIÓN TARDÍA EN EL SISTEMA EDUCATIVO ESPAÑOL

El alumnado con integración tardía se identifica con el que se escolariza en la enseñanza básica del sistema educativo español con posterioridad a la fecha de inicio del curso académico en el que debe comenzar la etapa de Educación Secundaria.

Se considerará que un alumno tiene necesidades educativas específicas asociadas a integración tardía si, como consecuencia de esta, afronta barreras que limitan su aprendizaje o participación en el sistema educativo español. Las barreras se pueden concretar en el desconocimiento del idioma español, en un desfase curricular respecto al nivel competencial del curso que le correspondería por edad, o en ambas, y se observarán tras la realización de una evaluación inicial.

Se consignará en el expediente académico del alumno la circunstancia de su escolarización por incorporación tardía al sistema educativo español, situación de la que estará informado el equipo docente a los efectos de proponer y aplicar las medidas educativas que correspondan.

Medidas específicas de atención educativa

a) Apoyo específico al proceso de enseñanza y aprendizaje de las áreas, materias o ámbitos en un aula determinada para el alumnado que se escolarice con desconocimiento de la lengua española en enseñanza obligatoria, que se denominará Aula de Enlace. En nuestro centro no contamos con Aula de Enlace, por lo que se derivará a los alumnos que lo soliciten al Aula de Enlace del IES Lázaro Cárdenas (Collado Villalba).

b) Escolarización en un curso inferior al que le correspondería por edad, para el alumnado que presente un desfase en su nivel de competencia curricular de un ciclo o más en la Educación Primaria. Esta medida se adoptará tras conocer los resultados de una evaluación inicial. Se diseñará un plan individualizado de recuperación de ese desfase, de tal manera que el alumno se incorpore lo antes posible al curso que le corresponde por edad.

c) Para el alumnado con desconocimiento del idioma español, solicitaremos el servicio de apoyo itinerante al alumnado inmigrante (SAI). De esta forma, una profesora atenderá a los alumnos varias horas a la semana para que aprendan español.

2.5 ATENCIÓN AL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ASOCIADAS A DIFICULTADES ESPECÍFICAS DE APRENDIZAJE POR TRASTORNO DEL DESARROLLO DEL LENGUAJE Y LA COMUNICACIÓN, TRASTORNO DE ATENCIÓN O TRASTORNO DE APRENDIZAJE

Se considerará alumnado que presenta necesidades educativas específicas asociadas a trastorno del desarrollo del lenguaje y la comunicación aquel que afronte barreras que limiten su aprendizaje derivadas de:

- dificultades persistentes en la producción fonológica, fluidez y organización temporal del habla que interfiera la comunicación verbal de los mensajes.
- un patrón persistente de falta de atención, con o sin hiperactividad, que no concuerde con el nivel general de desarrollo esperado, y que afecte de manera directa, negativa y significativa al funcionamiento académico y social tanto en el entorno escolar como familiar.
- dificultades significativas y persistentes en el aprendizaje de habilidades académicas que afecten a la lectura, escritura, sentido numérico, cálculo o razonamiento matemático.

Medidas específicas de atención educativa

Además de las medidas ordinarias, de aplicación a todo el alumnado, se podrán aplicar medidas específicas de acceso a los procesos de evaluación que podrán consistir en la adaptación de tiempos y formatos de las pruebas de evaluación, uso de medios técnicos específicos y la adecuación de espacios. Los ajustes que se realicen en los procedimientos de evaluación se harán sin perder el objeto final de la misma.

El centro, previo acuerdo con los servicios y profesionales especializados en orientación educativa, hará constar en un documento individualizado las medidas educativas adoptadas

para responder a las necesidades educativas determinadas, observado el informe psicopedagógico o, en su caso, los informes aportados por la familia.

2.6 ATENCIÓN AL ALUMNADO CON NECESIDAD DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA

Se considerará alumnado con necesidad de compensación educativa aquel que afronte barreras que limiten su aprendizaje y participación derivadas, especialmente, de factores sociales, culturales o étnicos. De no atender las necesidades educativas asociadas a esa condición, podrían originarse graves carencias en las competencias o conocimientos básicos del alumnado.

Las medidas para atender a este alumnado se centrarán, preferentemente, en la atención educativa en grupos de apoyo o aulas específicas de apoyo que permitan adecuar la formación a su edad, nivel escolar e historial personal y académico.

Este curso una profesora con media jornada imparte clase a estos alumnos, reforzándoles en las áreas instrumentales de Matemáticas y Lengua. Se ha priorizado la atención a los alumnos de compensatoria que cursan 1º y 2º de ESO y a los alumnos que acaban de llegar al país y desconocen nuestro idioma.

2.7 ATENCIÓN EDUCATIVA AL ALUMNADO CON NECESIDAD EDUCATIVA ESPECÍFICA POR CONDICIÓN PERSONAL DE SALUD

Se considerará alumnado con necesidad educativa específica por condición personal de salud aquel que afronte barreras que limiten su aprendizaje y participación en el sistema educativo derivadas de circunstancias personales sobrevenidas relacionadas con la salud.

A las medidas ordinarias, de aplicación a todo el alumnado, se podrán aplicar medidas específicas de acceso a los procesos de evaluación que podrán consistir en la adaptación de tiempos y formatos de las pruebas de evaluación, uso de medios técnicos específicos y la adecuación de espacios. Los ajustes que se realicen en los procedimientos de evaluación se harán sin perder el objeto final de la misma.

Además, el alumnado con necesidad de compensación educativa por condiciones personales de salud podrá ser atendido en los hospitales sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Madrid, por lo que se instituirán en los mismos Aulas Hospitalarias y Hospitales de Día-Centros Educativos Terapéuticos, o en su propio domicilio mediante un servicio de apoyo educativo domiciliario (SAED).

En todo caso, la actuación compensatoria con este alumnado se asentará, prioritariamente, en el principio de normalidad, por lo que, en la medida de lo posible, en nuestro instituto se promoverá una atención educativa personalizada, de tal manera que, con los medios y recursos disponibles, en especial los tecnológicos, se facilite su participación en el proceso de enseñanza y aprendizaje propio de cada área, materia, ámbito o módulo, según corresponda, sin perjuicio de la coordinación necesaria con el profesorado asignado a las Aulas Hospitalarias, Hospitales de Día-Centros Educativos Terapéuticos y al servicio de apoyo educativo domiciliario (SAED).

3. OTRAS MEDIDAS DE ATENCIÓN A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES

3.1 PROGRAMA DE DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR

Destinatarios de este programa son alumnos que presentan dificultades relevantes de aprendizaje no imputables a la falta de estudio o esfuerzo y que cumplan los requisitos establecidos en la norma: no haber estado en condiciones de promocionar al curso siguiente.

3.2 PLANES DE REPETIDORES

Se analizarán y revisarán los planes de repetidores trimestralmente para adecuarlos a las necesidades de estos alumnos. Este análisis y revisión se hará en las juntas de evaluación y en las reuniones de tutores.

4. BOLETÍN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

A principio de curso, el Departamento de Orientación elabora un documento que se trasmite al profesorado con el fin de poder ofrecer al alumnado la respuesta educativa más ajustada a su idiosincrasia personal.

5. REGISTRO DEL NÚMERO DE ALUMNADO CENSADO EN RAICES (OCTUBRE 2023)

Alumnado total ACNEAE	129
Alumnado ACNEE	29
Alumnado DEA	51
Alumnado AACC	8
Alumnado compensación educativa	43

Registro del número de alumnado censado en Raíces en octubre 2023

9.2.12. Plan de prevención y control del absentismo escolar

El [Plan de Convivencia](#), en su apartado **4. Normas de Convivencia**, recoge los derechos y deberes de los alumnos según del Decreto de Convivencia 32/2019 de la Comunidad de Madrid.

En el apartado **4.2. Conductas contrarias a las normas de convivencia** se incluye nuestro **Protocolo de absentismo** con las medidas y actuaciones que se llevan a cabo en ESO, Bachillerato y Formación Profesional.

Los profesores registran en Raíces las faltas de los alumnos a diario. En Jefatura de Estudios se realiza la contabilidad de las faltas de asistencia a lo largo del curso. Gracias a estos registros anuales, hemos constatado que, en la mayoría de las ocasiones, los problemas de absentismo se concentran en un número reducido y localizado de alumnos con los que se interviene sistemáticamente con los tutores, Jefatura de Estudios y el departamento de Orientación.

Trimestralmente se informa al Claustro y al Consejo Escolar sobre el seguimiento del protocolo de absentismo y el número de casos comunicados a la Mesa de Absentismo.

9.2.13. Concreción del Plan de convivencia.

El [Plan de Convivencia](#) está publicado en nuestra página web www.iesguadarrama.org y se desarrolla en siete ejes sobre los que versa la convivencia y educación en valores del centro:

- NORMAS DE CONVIVENCIA
- COORDINADORA DE BIENESTAR, COMISIÓN DE CONVIVENCIA Y EQUIPOS DE CONVIVENCIA.
- ACOGIDA A NUEVOS PROFESORES Y ALUMNOS
- EDUCACIÓN EN VALORES DENTRO DEL AULA: ACCIÓN TUTORIAL
- EDUCACIÓN EN VALORES FUERA DEL AULA: OCIO Y TIEMPO LIBRE
- ALUMNOS AYUDANTES, EQUIPO DE CONVIVENCIA, MEDIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.
- COORDINACIÓN CON OTROS SERVICIOS



En el apartado **15. Concreciones del Plan de Convivencia para el curso 2023-2024**, se recogen los objetivos para el presente curso, así como las actuaciones a llevar a cabo. Entre los objetivos del Plan de Convivencia, consideramos prioritarios tres de ellos por lo que los hemos recogido en el apartado 2 de esta Programación General Anual:

- **Objetivo 6.** Promover que los padres o tutores sean formados en temas de convivencia, acoso, ciberacoso y uso responsable de las nuevas tecnologías
- **Objetivo 7.** Formación en convivencia, mediación y resolución de conflictos.
- **Objetivo 8.** Fomentar la participación activa de los alumnos

La comunidad educativa y la Comisión de convivencia evaluarán el alcance de los objetivos a final de curso, estableciendo las áreas de mejora para el próximo curso en la Memoria Anual.

9.2.14. Proyectos de investigación

Este curso los alumnos de aula de excelencia de 1º bachillerato podrán iniciar un proyecto de investigación sobre algún tipo de fenómeno (natural, social, histórico, cultural, literario, musical, artístico) con el que el alumno pueda establecer un contacto lo más directo posible, adaptando la metodología al objeto de estudio en cuestión. La investigación del alumno será dirigida por un profesor-tutor, que se comprometerá a dirigir el Proyecto y que colaborará en fijar tanto el tema de investigación como la metodología y los objetivos

Los alumnos de 2º de bachillerato defenderán sus proyectos ante un Tribunal de profesores que valorarán su trabajo, pudiendo suponer una subida entre 0 y 1,5 puntos en su nota final de bachillerato.

En colaboración con el Ayuntamiento de Guadarrama, se ha editado el libro “VI Certamen Proyectos Investigación Carlota Riaño Lara” que incluye los trabajos de investigación realizados el curso pasado. La presentación del libro tendrá lugar el 23 de noviembre en el Centro Cultural La Torre de Guadarrama.

9.2.15. Plan Anual de Emprendimiento

El instituto Guadarrama imparte este curso académico el segundo curso de los ciclos de grado medio y de grado superior, así mismo ha inaugurado el Aula Profesional de Emprendimiento uniéndose al impulso que tanto la Unión Europea como la Comunidad de Madrid quieren dar a las enseñanzas de FP como vehículo para evitar el abandono escolar y potenciar el autoempleo.

Los jóvenes que se benefician del aprendizaje del emprendimiento desarrollan conocimientos empresariales y aptitudes y actitudes esenciales, como la creatividad, la iniciativa, la tenacidad, el trabajo en equipo, el conocimiento del riesgo y el sentido de la responsabilidad.

A través del Aula Profesional de Emprendimiento, se tratarán de alcanzar los siguientes objetivos:

- Fomentar en la Formación Profesional aprendizajes basados en proyectos dirigidos a desarrollar y potenciar perfiles personales innovadores, creativos y emprendedores.
- Impulsar el desarrollo de ideas de negocio en el módulo profesional de Proyecto en los ciclos formativos de grado superior.
- Ofrecer la oportunidad a los jóvenes de tener al menos una experiencia empresarial práctica antes de finalizar esta etapa educativa.
- Respaldar mecanismos adecuados de creación de empresas impulsados por el alumnado y/o egresados de Formación Profesional.
- Impulsar la formación en innovación y en el uso de nuevas metodologías del profesorado encargado de los espacios de emprendimiento en los centros docentes, que faciliten el desarrollo de un modelo de trabajo en el aula favorecedor de la innovación educativa.

1. Actividades de desarrollo de la competencia emprendedora			
Actividad	Breve resumen de la actividad	Organizador / responsable / entidades colaboradoras	Fecha aproximada de realización
Proyecto de emprendimiento	Los alumnos de 2º de grado superior trabajan a lo largo	Profesor responsable del módulo Simulación Empresarial	septiembre-marzo

seleccionado entre los realizados a lo largo del curso (obligatorio)	del curso académico la creación de una empresa con todo lo que ello conlleva desde la idea de negocio hasta la puesta en marcha de mismo		
Día de las profesiones	Los estudiantes de segundo de bachillerato, y los dos ciclos formativos de administración de grado medio y grado superior acudieron a este evento para actualizar sus conocimientos de la realidad empresarial y emprendedora	CAPE/Comunidad de Madrid	17 de septiembre
Programa Inicia Fundación Rafael Del Pino	Charlas que se dan en el aula de emprendimiento en el que acude un empresario a exponer su experiencia emprendedora.	CAPE/Fundación Rafael del Pino	Primer Trimestre del curso
Presentación de los Proyectos de Administración y Finanzas	En este módulo los alumnos un proyecto de fin de ciclo y se le s animará que continúen con el proyecto iniciado en el módulo de Simulación Empresarial,	Al ser presentado estos proyectos en el APE el resto de la Comunidad educativa podrán estar presentes en estas presentaciones, visibilizando de este manera tanto la propia aula como la acciones de emprendimiento que se llevan a cabo en el instituto	Junio
Presentación de los proyectos de emprendimiento de 4º de la ESO.	En el curso de 4º de la ESO la familia de Administración y gestión imparte la materia Economía y Emprendimiento que tiene entre sus objetivos la creación de una empresa, de tal forma que se inculque, en edades tempranas, la competencia emprendedora. De esta forma se pretende dar a conocer el Aula de emprendimiento en la Comunidad Escolar y que no quede vinculad a algo exclusivamente de FP.	Jefa de departamento	Junio
Taller de comunicación y expresión oral	En un mundo competitivo el alumnado tiene que aprender a saber utilizar las herramientas adecuadas	CAPE/Chint Electric	Tercer trimestre

	para desarrollarse profesionalmente en el ámbito emprendedor. Se debe reforzar las técnicas de comunicación.		
Taller de entrevista de trabajo	El alumnado de Fp debe conocer cómo hacer un buen CV ya que en su elaboración hace un repaso de todas sus habilidades y cualificaciones. También se pone al día de cuáles son las técnicas que hoy en día se utilizan para su confección.	CAPE/Chint Electric	Segundo trimestre
Taller de motivación	A menudo los alumnos de FP son alumnos víctimas del fracaso educativo, por lo que es necesario reforzar sus habilidades y aptitudes ante el mundo laboral para que encuentren su valor	CAPE/Chint Electric	Primer trimestre
Conferencias de orientación al estudiante de la concejalía de empleo del Ayuntamiento de Moralarzal	Son charlas organizadas por el Ayuntamiento de Moralarzal dentro del ciclo de conferencias empleo y emprendimiento.	CAPE/Concejalía de empleo del Ayuntamiento de Moralarzal	23, 24 y 27 de noviembre
Colaboraciones con ONG	En el centro se realiza la semana de colaboración con diferentes ONG's en los que los alumnos de FP deben implicarse como futuros empresarios ya que estas actividades de servicios a la comunidad están cada vez más valoradas por la sociedad y son objetivos ODS.	CAPE/Cruz Roja	Segundo trimestre

2. Identificación y relaciones con entorno productivo			
Empresa / organismo público	Qué puede aportar al plan de emprendimiento del centro	Qué necesidades tiene / qué beneficios puede obtener del plan de emprendimiento del centro	Observaciones
Ayuntamiento de Guadarrama. Concejalía de urbanismo.	Conocimiento y orientación a la hora de emprender un proyecto de negocio	Reconocimiento y difusión de nuestra aula de emprendimiento a	

		todo nuestro entorno de la sierra de Guadarrama	
Asociación de comercio de Guadarrama.	Entusiasmo y conocimiento del entorno empresarial y emprendedor de la zona de Guadarrama	Reconocimiento y difusión de nuestra aula de emprendimiento al sector empresarial de la sierra de Guadarrama	
Las empresas colaboradoras de la FCT	Las empresas colaboradoras nos aportan la orientación académica real que debemos dar a nuestras enseñanzas teóricas para que nuestros estudiantes puedan defenderse fuera de nuestras aulas tanto como trabajadores por cuenta ajena como por cuenta propia	Las empresas colaboradoras aportan de primera mano experiencias reales de emprendimiento que pueden ser utilizadas por nuestro alumnado como referencia para comenzar sus proyectos de emprendimiento.	
Curso de formación del coordinador del APE	Conocimiento y saber hacer en el APE	Reconocimiento, difusión, desarrollo de nuestra aula de emprendimiento	

3. Vivero de empresas

Actividad prevista	Breve resumen de la actividad	Resultados esperados	Fecha aproximada de realización
Vivero de empresas Puente de Vallecas	Conocer el potencial que tienen los viveros a la hora de emprender un negocio	Que utilice esta herramienta el alumnado para poder potenciar su negocio	15 noviembre y 20 de noviembre
Desarrollo de idea de negocio de alumnos de grado superior en colaboración con el Ayuntamiento de Guadarrama	Los alumnos de 2º año del CFGS de Administración y Finanzas quieren desarrollar una APP para poner en contacto en el a los proveedores con los bares a la hora de demandar los productos sin necesidad de que haya una visita física.	Desarrollo de la APP y distribución de la misma.	A lo largo del curso académico

4. Acciones de difusión de las acciones de emprendimiento del centro

Actividad prevista	Breve resumen de la actividad	Impacto esperado	Fecha aproximada de realización
Jornada anual de Emprendimiento (<i>obligatorio</i>)	En ella participará la comunidad educativa de nuestro instituto, así como el Ayuntamiento, las asociaciones empresariales locales, las empresas colaboradoras de FCT y los	Se pretende cambiar experiencias y que sea una jornada de enriquecimiento personal de cada uno de los asistentes. También se quiere conseguir un acercamiento al resto de las APE's, especialmente de aquellas con más	Junio

	CAPE´s de otros institutos cercanos. Se pretende cambiar experiencias y que sea una jornada de enriquecimiento personal de cada uno de los asistentes.	años de trayectoria, y que nos pueden aportar experiencias de valor.	
Visita a APES de otros centros de la Comunidad de Madrid	Interactuar con otros CAPE y difundir y retroalimentarnos con ideas y experiencias.	Tener experiencias y aprender unos de otros para crecer en nuestra APE	18 de octubre: APE del IES Alonso de Avellaneda 23 de octubre: APE del IES Alarnes 30 de octubre: APE del IES M ^a de Zayas y Sotomayor 13 de noviembre: APE del IES Clara del Rey
Publicación de actividades en el portal VETMAD2B (obligatorio)	Todas las actividades que se lleven a cabo y estén relacionadas con la APE se publicarán en una página web creada al efecto y vinculada tanto al portal VETMAD2B como a la página web del IES Guadarrama.	Se espera dar a conocer nuestro APE no sólo en nuestra comunidad educativa sino también en nuestra localidad y pueblos de nuestro entorno para que colaboren con nuestros alumnos a fomentar el espíritu emprendedor y crear así un centro de referencia y ayuda para emprender	A lo largo de curso
Creación de logo y eslogan del APE	Se propondrá al alumnado del instituto participar en un concurso para la creación del logo y el lema del APE del instituto.	Conocimiento por parte de toda la comunidad educativa del APE	Primer trimestre.
Clausura del APE	Se llevará a cabo la cláusula del nuestro APE con una presentación de las actividades realizadas y los logros alcanzados.	Para promocionarlo se espera invitar a los institutos de los municipios limítrofes, así como al Ayuntamiento de Guadarrama y otros Ayuntamientos de municipios limítrofes con los que exista colaboración, diferentes asociaciones profesionales y	Marzo

9.2.16. Plan del coordinador de eficiencia ambiental

El secretario del centro coordinará y llevará a cabo las siguientes actuaciones para la eficiencia ambiental, mejorando la sostenibilidad y favoreciendo el ahorro energético en nuestras instalaciones:

- Pintado de aulas planta baja y acristalamiento de puertas.
- Mantenimiento de paneles fotovoltaicos dentro del plan de sostenibilidad ambiental.
- Continuación del proyecto de mejora de eficiencia energética, con instalación de luminarias led en aulas y espacios comunes dentro del plan de sostenibilidad ambiental.
- Cambio de radiadores en aulas despachos y departamentos por otros de más eficiencia energética dentro del plan de sostenibilidad ambiental.
- Obras de mejora de espacios y almacenes, haciendo hincapié en el aislamiento térmico y con mejores accesos, dentro del plan de sostenibilidad ambiental
- Realización auditoria norma ISO 14001 y certificación de la misma dentro del plan de sostenibilidad ambiental.
- Mejoras estéticas y de insonorización en el bar de alumnos.

9.2.17. Plan de internacionalización

Este apartado se recoge en nuestro Proyecto Educativo y supone la pretensión del Claustro de dar una proyección internacional al IES Guadarrama, concretamente europea, contribuyendo a la difusión de los valores de.

Además, la Comunidad de Madrid entiende que es prioritario que un número mayor de estudiantes pueda beneficiarse de una experiencia de formación en el extranjero. Está demostrado que la experiencia internacional es un valor añadido a la formación de los alumnos, ya que favorece la adaptación del sujeto a nuevas situaciones y la rapidez en la resolución de retos.

INTERCAMBIOS

Un curso más, organizaremos un intercambio de alumnos de 3º ESO con alumnos del ITET Marco Polo de Palermo. Nuestros alumnos viajarán una semana a esta ciudad italiana y recibirán posteriormente a los alumnos que les hayan acogido.

PROGRAMA ERASMUS+

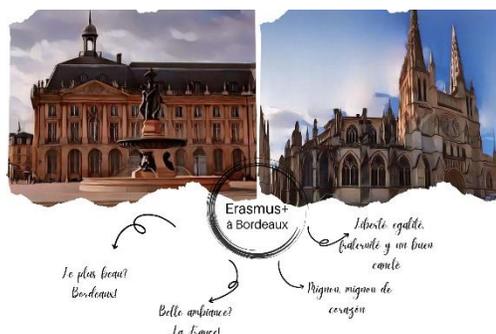
La Comisión Europea desarrolla una amplia serie de iniciativas dentro del ámbito de la educación, deporte y cultura. Sin duda, las más conocidas son las que se engloban dentro del Programa Erasmus, cuyo objetivo es contribuir a la mejora de las oportunidades de aprendizaje de la ciudadanía y favorecer el desarrollo de un Espacio Europeo de Educación.



El Programa Erasmus incluye acciones de movilidad educativa para estudiantes y profesorado, buscando potenciar la calidad de la formación que ofrecen los centros a su alumnado.

El IES Guadarrama cuenta con la Acreditación Erasmus en Educación Escolar desde el curso 2022-2023. El presente curso se llevará a cabo el proyecto 2023-1-ES01-KA121-SCH-000134691, proponiendo las siguientes movilidades:

- Cuatro movilidades de cinco semanas de duración a Burdeos (Francia) para estudiar en el Instituto Nicolás Brémontier. Las movilidades se iniciarán en enero de 2024. Estas movilidades serán recíprocas, de forma que nuestros alumnos acogerán posteriormente a los estudiantes que les han recibido en Burdeos. Profesores de nuestro instituto acompañarán a los alumnos en los traslados al centro de acogida y en el regreso a Guadarrama.
- Cuatro movilidades cinco semanas de duración a Cerdeña (Italia) para estudiar en el Liceo Pitagora. Las movilidades se iniciarán en enero de 2024. Estas movilidades serán recíprocas, de forma que nuestros alumnos acogerán posteriormente a los estudiantes que les han recibido en Cerdeña. Profesores de nuestro instituto acompañarán a los alumnos en los traslados al centro de acogida en el regreso a Guadarrama.



- Catorce movilizaciones de estudiantes de 4º ESO a París, para trabajar de forma conjunta con los alumnos del Collège Colette Besson de 11 al 17 de diciembre de 2023, acompañados por dos profesores de nuestro instituto. Posteriormente, vendrán a Guadarrama los alumnos parisinos para continuar el trabajo. El proyecto se desarrollará sobre sostenibilidad y medio ambiente.
- Dos movilizaciones de profesores para realizar job-shadowing o formación relacionada con los objetivos del programa Erasmus+



Se puede consultar toda la información de forma más detallada en la sección [Erasmus+](#) de nuestra página web.

También se realizarán otras actividades Erasmus como:

- Celebración “Erasmus Days”. Del 9 al 12 de octubre de 2023. Se difunden los programas que se han llevado a cabo el curso anterior y se presentan los proyectos para el curso actual.
- Acogida de alumnos procedentes de Italia:
 - ITET Marco Polo. Palermo. Cinco alumnas. Estancias de un mes de duración, del 1 de noviembre al 1 de diciembre de 2023.
 - Liceo Beccaria. Mondoví. Cinco alumnos. Estancias de cinco semanas de duración. Enero 2024
- Celebración “Día de Europa”. El 9 de mayo de 2024 se harán diferentes actividades en relación con la Unión Europea.
- En Formación Profesional de Grado Medio y Superior, participamos en el Consorcio de la Consejería de Educación, con la previsión de solicitar:
 - 2 movilizaciones para CFGB1
 - 2 movilizaciones para CFGB2
 - 4 movilizaciones para CFGM1



para que nuestros alumnos estudien y realicen las prácticas de Formación Profesional de forma presencial y virtual en la Unión Europea.

- Se solicitará la carta ECHE (Carta Erasmus de Educación Superior) para que nuestros alumnos puedan realizar movilizaciones en los próximos cursos.
- Se promoverán actividades culturales conjuntas con nuestros socios europeos tanto presenciales como virtuales.

9.2.18. Plan programa Institutos Promoción de la Actividad Física y del Deporte (IPAFD)

Con el fin de promover la actividad física y la práctica deportiva entre nuestros alumnos, el centro viene participando durante 2 años consecutivos en el IPAFD, un programa deportivo, educativo, formativo y voluntario dirigido a los centros públicos de la Comunidad de Madrid Madrileñas

Acompañados por los monitores de las propias federaciones madrileñas, los alumnos disfrutan de entrenamientos, a la vez, que socializan con otros compañeros.

En este programa pueden participar todos los alumnos del centro y por el **único pago de 14 euros** pueden disfrutar de **una o dos escuelas** deportivas durante todo el año

En esta 2ª edición se ofertan las mismas escuelas deportivas que se ofertaron en la pasada edición y se añade 1 escuela más:

FÚTOBL SALA

BALONCESTO

TENIS DE MESA

PATINAJE

ESGRIMA

SALVAMENTO Y SOCORRISMO



Este año se añaden **VOLEIBOL**

En nuestro programa tenemos escuelas deportivas muy punteras, como la de Salvamento y Socorrismo, donde cada año más de 20 alumnos consiguen su título de salvamento y socorrismo de cara a su inserción laboral.

Todo esto, está dirigido por un coordinador deportivo que es uno de los miembros del departamento de Educación Física. Esta figura se encarga de coordinar todo con las distintas federaciones, familias y la Unidad Técnica del Ipafd.

Toda la información está recogida en la web del centro y a continuación se puede observar un cuadro con la organización y horarios del programa.

	LUNES				MARTES		MIÉRCOLES				JUEVES	
	FUTBOL	VOLEIBOL	ESGRIMA	SOS	CESTO	PIN PON	FUTBOL	VOLEIBOL	ESGRIMA	SOS	CESTO	PIN PON
	PISTAS	GIMNASIO	GIMNASIO	PISCINA	PISTAS	CLUB	PISTAS	GIMNASIO	GIMNASIO	PISCINA	PISTAS	CLUB
15:00												
15:30						X						X
16:00				X		X			X	X		X
16:30	X	X		X		X		X	X	X	X	X
17:00	X	X		X	X	X		X	X	X	X	X
17:30	X	X	X	X	X			X	X	X		
18:00	X	X	X		X			X	X		X	
18:30			X		X						X	
19:00			X									
19:30												

9.2.19. Plan Refuerza

El Plan Refuerza se desarrollará de enero a junio, los martes y jueves, de 16:00 a 18:00 horas. En este plan, dirigido a los alumnos de 4º de ESO con dificultades de aprendizaje, se trabajarán técnicas de estudio, se utilizarán las plataformas digitales empleadas en el centro y se reforzarán las asignaturas instrumentales realizando las tareas escolares, preparando los exámenes, etc. En la evaluación inicial los equipos docentes propondrán a los alumnos que consideren posibles destinatarios del Plan. Los tutores informarán a las familias y solicitarán su autorización para su participación. La profesora coordinadora del programa mantendrá una comunicación fluida con los tutores de los alumnos y con sus familias.

Se contratará a la empresa *IDRA Apoyo socio educativo* para realizar este programa dada su experiencia en cursos anteriores en el IES Guadarrama.

9.2.20. Plan ACCEDE

Accede es el Programa de préstamo de libros de texto de la Comunidad de Madrid que desarrolla la Ley de Gratuidad de los Libros de Texto y el Material Curricular de la Comunidad de Madrid.

Es un programa voluntario de intercambio y préstamo de libros de texto y material curricular en el que pueden participar todos los alumnos de enseñanzas obligatorias escolarizados en centros sostenidos con fondos públicos (Educación Secundaria, y Formación Profesional Básica) de la Comunidad de Madrid.

El propietario de los libros es la Comunidad de Madrid; ésta comprará los libros y los prestará anualmente a los alumnos.

En el curso 2023/2024, en el IES Guadarrama están adheridos al Programa Accede, en la etapa de la ESO, 509 alumnos de un total de 523 alumnos, lo que representa un 97,32% de su alumnado. En la etapa de FP están adheridos 33 alumnos de un total de 33 alumnos, lo que representa un 100% de su alumnado.

El Centro ha prestado un total de 2.345 libros entre sus alumnos adheridos a este Plan. El coste de estos libros ha sido de 89.870,554 €. Se han repartido lotes de libros por un valor superior a 300 €.

La gestión y entrega de libros se ha realizado de forma satisfactoria, pese a las dificultades logísticas que representa la entrega de un volumen tan grande de libros. Los alumnos han agradecido este servicio prestado por el Instituto, ya que les supone un ahorro sustancial de material escolar a sus familias.

9.2.21. Plan 4º ESO+ Empresa

Un curso más, participaremos en el programa 4º ESO+ Empresa, coordinado por la Jefa de Departamento de Economía y con la colaboración de una profesora del departamento de Administración y Empresas.

El programa se desarrollará durante los meses de marzo y abril, se abrirá la posibilidad a todos los alumnos de 4º ESO, que podrán realizar las estancias en empresas públicas o privadas acordes a sus intereses.

9.2.22. Plan actividades AMPA

Este curso 2022/23 la AMPA propone la organización de:

- Jornada de voluntariado con la intervención de varias asociaciones y ONG que trabajan en base al voluntariado. Se pretende concienciar a los alumnos de la importancia de los voluntarios en dichas asociaciones. Enfocado a alumnos de 4º ESO. FPB, bachillerato y Ciclo Formativo.
- Charlas interactivas contra el acoso. 19 de diciembre de 2023. A cargo de Javier Losán, Eva Mari Marí y Alejandro Ruiz
- Concurso de puertas navideñas.



- Actividades gratuitas desarrolladas por la AECC entre las que se encuentran:

- Escape Room: La ley Seca
- Escape Room: Alimentación Zombi
- Charlas para alumnos: Prevención y abordaje de primeros consumos de Tabaco (y sus modalidades)

<https://view.genial.ly/647467aa11af38001493cac5/presentation>

2023-2024-programa-centros-educativos

- Talleres gratuitos para familias (alimentación saludable, tabaco en adolescentes, ...) impartidos por AECC.
- Talleres para padres de la mano de Cibervoluntarios.org sobre acompañamiento digital y para iniciación digital.
- Taller juegos de mesa 1º ESO.
- Actividad de la Banda de gaiteros y percusión tradicional de la casa de Asturias de Guadarrama en colaboración con el departamento de música.
- Concurso Día del libro en colaboración con el Departamento de Lengua y Literatura.



ANEXO I. Plan de Estudios 2023-2024

1º ESO			
PROGRAMA		SECCIÓN	
MATERIAS	HORAS	MATERIAS	HORAS
BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	3	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	3
GEOGRAFÍA E HISTORIA	3	GEOGRAFÍA E HISTORIA	3
LENGUA CASTELLANA	5	LENGUA CASTELLANA	5
INGLÉS	5	INGLÉS AVANZADO	5
MATEMÁTICAS	4	MATEMÁTICAS	4
EDUCACIÓN FÍSICA	3	EDUCACIÓN FÍSICA	3
RELIGIÓN/ATENCIÓN EDUCATIVA	2	RELIGIÓN/ATENCIÓN EDUCATIVA	2
EDUCACIÓN PLÁSTICA VISUAL Y AUDIOVISUAL	2	EDUCACIÓN PLÁSTICA VISUAL Y AUDIOVISUAL	2
MÚSICA	2	MÚSICA	2
<u>OPTATIVAS</u> (Elegir una) FRANCÉS CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN REFUERZO LENGUA REFUERZO MATEMÁTICAS DEPORTE	2	<u>OPTATIVAS</u> (Elegir una) FRANCÉS CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN REFUERZO LENGUA REFUERZO MATEMÁTICAS DEPORTE	2
TUTORÍA	1	TUTORÍA	1
TOTAL HORAS	32	TOTAL HORAS	32
TOTAL HORAS INGLÉS	12 (39%)	TOTAL HORAS INGLÉS	18 (56%)

2º E.S.O.			
PROGRAMA		SECCIÓN	
ASIGNATURAS	HORAS	ASIGNATURAS	HORAS
FÍSICA Y QUÍMICA	3	FÍSICA Y QUÍMICA	3
GEOGRAFÍA E HISTORIA	3	GEOGRAFÍA E HISTORIA	3
LENGUA CASTELLANA	4	LENGUA CASTELLANA	4
INGLÉS	5	INGLÉS AVANZADO	5
MATEMÁTICAS	4	MATEMÁTICAS	4
EDUCACIÓN EN VALORES CÍVICOS Y ÉTICOS	1	EDUCACIÓN EN VALORES CÍVICOS Y ÉTICOS	1
EDUCACIÓN FÍSICA	3	EDUCACIÓN FÍSICA	3
RELIGIÓN/ATENCIÓN EDUCATIVA	1	RELIGIÓN/ATENCIÓN EDUCATIVA	1
EDUCACIÓN PLÁSTICA VISUAL Y AUDIOVISUAL	2	EDUCACIÓN PLÁSTICA VISUAL Y AUDIOVISUAL	2
TECNOLOGÍA Y DIGITALIZACIÓN	3	TECNOLOGÍA Y DIGITALIZACIÓN	3
<u>OPTATIVAS</u> (Elegir una)		<u>OPTATIVAS</u> (Elegir una)	
FRANCÉS	2	FRANCÉS	2
CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN		CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN	
REFUERZO LENGUA		REFUERZO LENGUA	
REFUERZO MATEMÁTICAS		REFUERZO MATEMÁTICAS	
DEPORTE		DEPORTE	
TALLER DE MÚSICA		TALLER DE MÚSICA	
TUTORÍA	1	TUTORIA	1
HORAS	32	HORAS	32
HORAS EN INGLÉS	10 (31%)	HORAS EN INGLÉS	16(50%)

3º E.S.O.

PROGRAMA		SECCIÓN	
ASIGNATURAS	HORAS	ASIGNATURAS	HORAS
BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	2	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	2
FÍSICA Y QUÍMICA	3	FÍSICA Y QUÍMICA	3
GEOGRAFÍA E HISTORIA	3	GEOGRAFÍA E HISTORIA	3
LENGUA CASTELLANA	4	LENGUA CASTELLANA	4
INGLÉS	5	INGLÉS AVANZADO	5
MATEMÁTICAS	4	MATEMÁTICAS	4
EDUCACIÓN FÍSICA	3	EDUCACIÓN FÍSICA	3
RELIGIÓN/ATENCIÓN EDUCATIVA	1	RELIGIÓN/ATENCIÓN EDUCATIVA	1
MÚSICA	2	MÚSICA	2
TECNOLOGÍA Y DIGITALIZACIÓN	2	TECNOLOGÍA Y DIGITALIZACIÓN	2
<u>OPTATIVAS (Elegir una)</u> <ul style="list-style-type: none"> ● FRANCÉS ● CULTURA CLÁSICA ● PROYECTO STEAM ● PROYECTO EN TEATRO ● PROYECTO EN EMPRESA Y EMPRENDIMIENTO ● PROYECTOS EN LA CREACIÓN AUDIOVISUAL Y PLÁSTICA ● DEPORTE ● UNIÓN EUROPEA 	2	<u>OPTATIVAS (Elegir una)</u> <ul style="list-style-type: none"> ● FRANCÉS ● CULTURA CLÁSICA ● PROYECTO STEAM ● PROYECTO EN TEATRO ● PROYECTO EN EMPRESA Y EMPRENDIMIENTO ● PROYECTOS EN LA CREACIÓN AUDIOVISUAL Y PLÁSTICA ● DEPORTE ● UNIÓN EUROPEA 	2
TUTORÍA	1	TUTORÍA	1
HORAS	32	HORAS	32
HORAS INGLÉS	10 (31%)	HORAS INGLÉS	17 (53%)

1º PROGRAMA DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR	
ASIGNATURAS	HORAS
ÁMBITO SOCIO-LINGÜÍSTICO	8
ÁMBITO CIENTÍFICO- TECNOLÓGICO (MAT+BG+FQ+TEC)	10
INGLÉS	5
EDUCACIÓN FÍSICA	3
RELIGIÓN/ATENCIÓN EDUCATIVA	1
MÚSICA	2
<u>OPTATIVAS (Elegir una)</u> <ul style="list-style-type: none"> ● FRANCÉS ● CULTURA CLÁSICA ● PROYECTO STEAM ● PROYECTO EN TEATRO ● PROYECTO EN EMPRESA Y EMPRENDIMIENTO ● PROYECTOS EN LA CREACIÓN AUDIOVISUAL Y PLÁSTICA ● DEPORTE UNIÓN EUROPEA	2
TUTORÍA	1
TOTAL HORAS	32
TOTAL HORAS EN INGLÉS	5(16%)

4º E.S.O.						
PROGRAMA			SECCIÓN			
EDUCACIÓN FÍSICA			2	EDUCACIÓN FÍSICA		2
GEOGRAFÍA E HISTORIA			3	GEOGRAFÍA E HISTORIA		3
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA			4	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA		4
MATEMÁTICAS (A o B)			4	MATEMÁTICAS (A o B)		4
INGLÉS			5	INGLÉS AVANZADO		5
<u>CIENTÍFICA</u>	<u>TECNOLÓGICA</u>	<u>PROFESIONAL</u>	<u>ARTÍSTICA</u>	<u>HUMANIDADES</u>		
FÍSICA Y QUÍMICA	DIGITALIZACIÓN	ECONOMÍA Y EMPRENDIMIENTO	EXPRESIÓN ARTÍSTICA	LATÍN		3
BIOLOGÍA	TECNOLOGÍA	ORIENTACIÓN PERSONAL Y PROFESIONAL	MÚSICA	ECONOMÍA Y EMPRENDIMIENTO		3
(Esta opción obliga a elegir Matemáticas B)						
ELEGIR UNA ENTRE LAS SIGUIENTES NO INCLUIDA EN LA OPCIÓN ELEGIDA FRANCÉS, DIGITALIZACIÓN, ECONOMÍA Y EMPRENDIMIENTO, EXPRESIÓN ARTÍSTICA, MÚSICA						3
RELIGIÓN/ATENCIÓN EDUCATIVA			2	RELIGIÓN/ATENCIÓN EDUCATIVA		2
<u>OPTATIVAS (Elegir una)</u>				<u>OPTATIVAS (Elegir una)</u>		
<ul style="list-style-type: none"> ● CULTURA CLÁSICA ● FILOSOFÍA ● PROYECTO STEAM ● PROYECTO EN TEATRO ● PROYECTO EN EDUCACIÓN FINANCIERA Y CONSUMO RESPONSABLE ● PROYECTOS EN TURISMO EN LA COMUNIDAD DE MADRID ● DEPORTE 			2	<ul style="list-style-type: none"> ● CULTURA CLÁSICA ● FILOSOFÍA ● PROYECTO STEAM ● PROYECTO EN TEATRO ● PROYECTO EDUCACIÓN FINANCIERA Y CONSUMO RESPONSABLE ● PROYECTOS EN TURISMO EN LA COMUNIDAD DE MADRID ● DEPORTE 		2
TUTORÍA			1	TUTORÍA		1
HORAS			32	HORAS		32
TOTAL HORAS INGLÉS			7(22%)	TOTAL HORAS INGLÉS		10(31%)

2º PROGRAMA DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR	
ASIGNATURAS	HORAS
ÁMBITO SOCIO-LINGÜÍSTICO (GH+LC)	8
ÁMBITO CIENTÍFICO- TECNOLÓGICO (MAT+BG+FQ)	9
INGLÉS	5
EDUCACIÓN FÍSICA	2
RELIGIÓN/ATENCIÓN EDUCATIVA	2
FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN PERSONAL Y PROFESIONAL	3
<u>OPTATIVAS</u> (Elegir una)	
<ul style="list-style-type: none"> ● CULTURA CLÁSICA ● FILOSOFÍA ● PROYECTO STEAM ● PROYECTO EN TEATRO ● PROYECTO EN EDUCACIÓN FINANCIERA Y CONSUMO RESPONSABLE ● PROYECTOS EN TURISMO EN LA COMUNIDAD DE MADRID ● DEPORTE 	2
TUTORÍA	1
TOTAL HORAS	32
TOTAL HORAS EN INGLÉS	5(16%)

1º BACHILLERATO				
	CIENCIAS Y TECNOLOGÍA		CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	
MATERIAS COMUNES 13H	EDUCACIÓN FÍSICA (2h)		EDUCACIÓN FÍSICA (2h)	
	FILOSOFÍA (3h)		FILOSOFÍA (3h)	
	LC Y LITERATURA I (4h)		LC Y LITERATURA I (4h)	
	L. EXTRANJERA I (Inglés) (4h)		L. EXTRANJERA I (Inglés) (4h)	
MATERIAS ESPECÍFICAS DE LA MODALIDAD 12H	<u>OPCIÓN A</u>	<u>OPCIÓN B</u>	<u>OPCIÓN CIENCIAS SOCIALES</u>	<u>OPCIÓN HUMANIDADES</u>
	<ul style="list-style-type: none"> • Matemáticas I (4h) • Física y Química (4h) • BG Y Ciencias Ambientales (4h) 	<ul style="list-style-type: none"> • Matemáticas I (4h) <p>Elegir 2 4h</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dibujo Técnico I • Física y Química • Tecnología e Ingeniería I 	<ul style="list-style-type: none"> • Matemáticas CCSS I (4h) <p>Elegir 1 (4h)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Economía • Griego I <p>Elegir 1 (4h)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hª Mundo Contemporáneo • Literatura Universal 	<ul style="list-style-type: none"> • Latín I (4h) <p>Elegir 1 (4h)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Economía • Griego I <p>Elegir 1 (4h)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hª Mundo Contemporáneo • Literatura Universal
MATERIAS OPTATIVAS	<p>Elegir 1 (4h)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Segunda Lengua Extranjera (Francés) • Ciencias Computación 			



4h	<ul style="list-style-type: none">● Fundamentos Léxicos y Mitológicos Grecolatinos en las Artes, las Ciencias y la Tecnología● Lenguaje y Práctica Musical● Dibujo Artístico I● Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales I● Economía● Historia del Mundo Contemporáneo● Literatura Universal● Latín● Griego I	
1H	Religión o Atención Educativa (1 h)	Religión o Atención Educativa (1 h)

2º BACHILLERATO				
	CIENCIAS Y TECNOLOGÍA		CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	
MATERIAS COMUNES (14 H)	Hª DE ESPAÑA (4h)		Hª DE ESPAÑA (4h)	
	Hª DE LA FILOSOFÍA (3h)		Hª DE LA FILOSOFÍA (3h)	
	LC Y LITERATURA II (4h)		LC Y LITERATURA II (4h)	
	L. EXTRANJERA II (Inglés) (3h)		L. EXTRANJERA II (Inglés) (3h)	
MATERIAS ESPECÍFICAS DE LA MODALIDAD 12H	<u>OPCIÓN CIENCIAS</u> Elegir 1(4h) <ul style="list-style-type: none"> ● Matemáticas II ● Matemáticas CCSS II 	<u>OPCIÓN TECNOLOGÍA</u> Elegir 1(4h) <ul style="list-style-type: none"> ● Matemáticas II ● Matemáticas CCSS II 	<u>OPCIÓN CIENCIAS SOCIALES</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Matemáticas CCSS II (4h) 	<u>OPCIÓN HUMANIDADES</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Latín II (4h)
	Elegir 2 (4h·2) <ul style="list-style-type: none"> ● Biología ● Geología ● Física ● Química 	Elegir 2 (4h·2) <ul style="list-style-type: none"> ● Dibujo Técnico II ● Tecnología e Ingeniería II ● Física ● Química 	Elegir 2(4h·2) <ul style="list-style-type: none"> ● Empresa y Diseño de Modelos de Negocio ● Geografía ● Historia del Arte 	Elegir 2(4h·2) <ul style="list-style-type: none"> ● Griego II ● Geografía ● Historia del Arte
	Elegir 1 (4h) <ul style="list-style-type: none"> ● Segunda Lengua Extranjera (Francés) ● Ciencias de la computación ● Fundamentos de Administración y Gestión ● Psicología 			

<p>MATERIAS OPTATIVAS</p> <p>4h</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Geología y Ciencias Ambientales ● Química ● Física ● Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales II ● Dibujo Artístico II ● Historia de la Música y la Danza ● Empresa y Diseño de Modelos de Negocio ● Geografía ● Historia del Arte ● Latín II ● Griego II 	
<p>1H</p>	<p>Religión o Estudio (1 h)</p>	<p>Religión o Estudio (1 h)</p>

1º FP BÁSICA- SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	
FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	
ASIGNATURAS	HORAS
Matemáticas y Ciencias Aplicadas I	4
Ciencias de la actividad física I	2
Comunicación en Lengua Castellana y Sociedad I	4
Comunicación en Lengua Inglesa I	2
Técnicas administrativas básicas	7
Archivo y comunicación	5
Preparación de pedidos y venta de productos	3
Prevención en riesgos laborales	2
Tutoría	1
Formación en centros de trabajo y servicios administrativos generales (FCT)	160

2º FP BÁSICA- SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	
FAMILIA PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	
ASIGNATURAS	HORAS
Matemáticas y Ciencias Aplicadas II	4
Ciencias de la actividad física II	2
Comunicación en Lengua Castellana y Sociedad II	4
Comunicación en Lengua Inglesa II	2
Tratamiento informático de datos	9
Aplicaciones básicas de ofimática	6
Atención al cliente	2
Tutoría	1
Formación en centros de trabajo grabación y tratamiento de datos y documentos (FCT)	160

CICLO FORMATIVO GRADO MEDIO
FAMILIA PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
PRIMER CURSO

ASIGNATURAS	HORAS
Comunicación empresarial y atención al cliente	5
Empresa y administración	3
Inglés	4
Técnica contable	3
Formación y orientación laboral	3
Operaciones administrativas de compra-venta	4
Tratamiento informático de la información	8
TOTAL	30

CICLO FORMATIVO GRADO MEDIO
FAMILIA PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
SEGUNDO CURSO

ASIGNATURAS	HORAS SEMANALES	HORAS TRIMESTRALES
Empresa en el aula	8	
Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	9	
Operaciones administrativas de recursos humanos	6	
Tratamiento de la documentación contable	7	
Formación en centros de trabajo		370
TOTAL	30	370

CICLO FORMATIVO GRADO SUPERIOR	
FAMILIA PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
PRIMER CURSO	
ASIGNATURAS	HORAS
Comunicación y atención al cliente	6
Gestión de la documentación jurídica y empresarial	4
Inglés	5
Ofimática y proceso de la información	6
Proceso integral de la actividad comercial	6
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	3
Total	30

CICLO FORMATIVO GRADO SUPERIOR	
FAMILIA PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
SEGUNDO CURSO	
ASIGNATURAS	HORAS
Contabilidad y fiscalidad	6
Formación y orientación laboral	4
Gestión de recursos humanos	3
Gestión financiera	6
Gestión logística y comercial	4
Simulacro empresarial	7
Proyecto de administración y finanzas	30
Formación en centros de trabajo	370

ANEXO II. Rúbricas

1. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

CATEGORÍA	INDICADOR DE LOGRO Y PUNTUACIÓN				
	MUY DEFICIENTE	DEFICIENTE	SUFICIENTE	NOTABLE	EXCELENTE
	0 punto	0.25 punto	0.5 punto	0.75 punto	1 punto
Planificación	No he planificado las sesiones	No he planificado la mayoría de las sesiones	He planificado lo suficiente las sesiones	He planificado la mayoría de las sesiones	He planificado todas las sesiones
Motivación del alumnado	No he conseguido motivar a los alumnos	No he conseguido motivar a la mayoría de los alumnos	He conseguido motivar a un número suficiente de alumnos	He conseguido motivar a la mayoría de los alumnos	He conseguido motivar a todos los alumnos
Participación del alumnado	Los alumnos no han participado en las sesiones presenciales o virtuales	Los alumnos no han participado en la mayoría de las sesiones presenciales o virtuales	Los alumnos han participado lo suficiente en las sesiones presenciales o virtuales	Los alumnos han participado en la mayoría de las sesiones presenciales o virtuales	Los alumnos han sido partícipes en todas las sesiones presenciales o virtuales
Atención a la diversidad	No he atendido a la diversidad	He atendido poco a la diversidad	He atendido lo suficiente a la diversidad	He atendido a la mayoría de los alumnos en sus necesidades	He atendido a la diversidad de todo el alumnado
Tics	No he utilizado las TICs	No he utilizado las TICs en el aula pero si en aula virtual	No he utilizado las TICs en el aula virtual pero si en el aula	He utilizado las TICs en el aula y aula virtual, pero no lo suficiente	He utilizado las TICs en el aula y aula virtual lo suficiente

Evaluación	La evaluación no ha sido formativa	He explicado los resultados de la evaluación a algunos alumnos	He explicado los resultados de la evaluación a bastantes alumnos	He explicado los resultados de la evaluación a la mayoría de los alumnos	He explicado los resultados de la evaluación a los alumnos
Complimiento de la Programación	No he cumplido con la programación en ningún aspecto	He cumplido con el 25% de la programación	He cumplido con el 50% de la programación	He cumplido con el 75% de la programación	He cumplido con todos los puntos de la programación
Accesibilidad	No he atendido a los alumnos fuera de clase	He atendido a algunos alumnos fuera de clase	He atendido a bastantes alumnos fuera de clase	He atendido a la mayoría de alumnos fuera de clase	He atendido a todos los alumnos en cualquier momento
Seguimiento del proceso de enseñanza y aprendizaje	No he identificado las causas de fracaso	He identificado las causas de fracaso y propuesto mejoras para algunos alumnos	He identificado las causas de fracaso y propuesto mejoras para un número suficiente de alumnos	He identificado las causas de fracaso y propuesto mejoras para la mayoría de alumnos	He identificado las causas de fracaso y propuesto mejoras para todos los alumnos
Clima del aula o aula virtual	No he conseguido controlar el clima del aula o aula virtual	No he conseguido un clima adecuado en el aula o aula virtual en la mayoría de las sesiones	He conseguido un clima adecuado en el aula o aula virtual en un número medio de sesiones	He conseguido un clima adecuado en el aula o aula virtual en la mayoría de sesiones	He conseguido un clima adecuado en el aula o aula virtual en todas las sesiones



Profesor:

Evaluación:

CATEGORÍA	PUNTUACIÓN	PROPUESTA DE MEJORA
Planificación		
Motivación del alumnado		
Participación del alumnado		
Atención a la diversidad		
TICs		
Evaluación		
Complimiento de la Programación		
Accesibilidad		
Seguimiento del proceso de enseñanza y aprendizaje		
Clima del aula o aula virtual		

Total

$$Nota = \frac{\square}{9} \cdot 10 =$$

2. EVALUACIÓN DE LOS ALUMNOS

Evaluación del trabajo diario

APARTADO	CATEGORÍA	INDICADOR DE LOGRO Y PUNTUACIÓN				
		MUY DEFICIENTE	DEFICIENTE	SUFICIENTE	NOTABLE	EXCELENTE
		0 punto	0.25 punto	0.5 punto	0.75 punto	1 punto
A	Atención a contenidos	El alumnos no presta atención a la exposición de contenidos	El alumnos se distrae frecuentemente durante la exposición de contenidos	El alumnos se distrae bastantes veces durante la exposición de contenidos	El alumnos no se distrae casi nunca durante la exposición de contenidos	El alumnos no se distrae durante la exposición de contenidos
B	Participación activa (preguntas de seguimiento)	El alumno no responde cuando se le hace una pregunta en el aula o aula virtual y nunca se ofrece a responder	El alumno responde cuando se le hace una pregunta en el aula o aula virtual pero nunca se ofrece a responder	El alumno responde cuando se le hace una pregunta en el aula o aula virtual pero pocas veces se ofrece a responder	El alumno responde cuando se le hace una pregunta en el aula o aula virtual y suele ofrecerse a responder	El alumno responde cuando se le hace una pregunta en el aula o aula virtual y siempre se ofrece a responder
C	Realización de las actividades	El alumno no realiza las actividades propuestas para las sesiones presenciales o virtuales	El alumno frecuentemente no realiza las actividades propuestas para las sesiones presenciales o virtuales	El alumno bastantes veces no realiza las actividades propuestas para las sesiones presenciales o virtuales	El alumno casi siempre realiza las actividades propuestas para las sesiones presenciales o virtuales	El alumno siempre realiza las actividades propuestas para las sesiones presenciales o virtuales
D	Resolución de actividades (resolución de ejercicios)	El alumno rehúsa resolver las actividades cuando se le solicita	El alumno frecuentemente rehúsa resolver las actividades cuando se le solicita	El alumno bastantes veces rehúsa resolver las actividades cuando se le solicita	El alumno casi siempre resuelve las actividades cuando se le solicita	El alumno siempre resuelve las actividades cuando se le solicita
E	Clima en el aula	El alumno impide el desarrollo normal de las sesiones presenciales o virtuales	El alumno impide frecuentemente el desarrollo normal de las sesiones presenciales o virtuales	El alumno impide bastantes veces el desarrollo normal de las sesiones presenciales o virtuales	El alumno casi nunca impide el desarrollo normal de las sesiones presenciales o virtuales	El alumno nunca impide el desarrollo normal de las sesiones presenciales o virtuales

Para el cálculo de la nota aplicable con esta rúbrica, se ponderarán los apartados de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$NotaTrabajoDiario = 2A + 2B + 3C + 2D + E$$

Evaluación de hojas de ejercicios

APARTADO	CATEGORÍA	INDICADOR DE LOGRO Y PUNTUACIÓN				
		MUY DEFICIENTE	DEFICIENTE	SUFICIENTE	NOTABLE	EXCELENTE
		0 punto	0.25 punto	0.5 punto	0.75 punto	1 punto
A	Entrega	El alumno no entrega las actividades propuestas	El alumno entrega las actividades fuera de plazo y por un medio distinto	El alumno entrega las actividades fuera de plazo por el medio solicitado	El alumno entrega las actividades en plazo pero por un medio distinto	El alumno entrega las actividades en plazo y por el medio solicitado
B	Actividades realizadas	El alumno no realiza las actividades propuestas	El alumno no realiza la mayoría de las actividades propuestas	El alumno no realiza bastantes de las actividades propuestas	El alumno realiza casi todas las actividades propuestas	El alumno realiza todas las actividades propuestas
C	Leyes y principios	El alumno no hace referencia a las leyes y principios usados	El alumno frecuentemente no hace referencia a las leyes y principios usados	El alumno bastantes ocasiones no hace referencia a las leyes y principios usados	El alumno casi siempre hace referencia a las leyes y principios usados	El alumno siempre hace referencia a las leyes y principios usados
D	Ecuaciones y coherencia matemática	El alumno solo plasma el resultado	El alumno no plantea la ecuación utilizada ni especifica los valores usados al sustituir en la ecuación	El alumno no plantea la ecuación utilizada pero especifica los valores usados al sustituir en la ecuación	El alumno plantea la ecuación utilizada pero no especifica los valores usados al sustituir en la ecuación	El alumno plantea la ecuación utilizada y especifica en ella los valores usados al sustituir
E	Unidades	El alumno expresa el resultado sin unidades	El alumno no hace referencia a unidades en pasos intermedios y expresa el resultado en unidades incorrectas	El alumno no hace referencia a unidades en pasos intermedios y expresa el resultado en unidades correctas	El alumno hace referencia a unidades en pasos intermedios y expresa el resultado en unidades incorrectas	El alumno hace referencia a unidades en pasos intermedios y expresa el resultado en unidades correctas
F	Errores	El alumno comete errores en todos los ejercicios	El alumno comete frecuentemente errores en todos los ejercicios	El alumno comete en bastantes ocasiones errores en todos los ejercicios	El alumno casi nunca comete errores en todos los ejercicios	El alumno no comete errores en todos los ejercicios

- Para el cálculo de la nota aplicable con esta rúbrica, se ponderarán los apartados de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\bullet \text{ NotaHojasdeEjercicios} = A + 2B + C + D + 2E + 3F$$

- **Evaluación del trabajo en el cuaderno**

APARTADO	CATEGORÍA	INDICADOR DE LOGRO Y PUNTUACIÓN				
		MUY DEFICIENTE	DEFICIENTE	SUFICIENTE	NOTABLE	EXCELENTE
		0 punto	0.25 punto	0.5 punto	0.75 punto	1 punto
A	Contenidos teóricos	En el cuaderno no están recogidos los contenidos teóricos.	En el cuaderno faltan la mayoría de los contenidos teóricos.	En el cuaderno están recogidos aproximadamente la mitad de los contenidos teóricos.	En el cuaderno están la mayoría de los contenidos teóricos.	En el cuaderno están todos los contenidos teóricos.
B	Contenidos prácticos (ejercicios)	En el cuaderno no están recogidos los contenidos prácticos.	En el cuaderno faltan la mayoría de los contenidos prácticos.	En el cuaderno están recogidos aproximadamente la mitad de los contenidos prácticos.	En el cuaderno están la mayoría de los contenidos prácticos.	En el cuaderno están todos los contenidos prácticos.
C	Errores	No se señalan errores corregidos y no se dejan de cometer	Señala algunos de los errores corregidos pero los vuelve a cometer frecuentemente.	Señala los errores corregidos pero los vuelve a cometer frecuentemente.	Señala los errores corregidos y los vuelve a cometer de forma esporádica.	Señala los errores corregidos y no los vuelve a cometer.
D	Autocorrección	No corrige las actividades.	Tiene algunas actividades corregidas.	Tiene aproximadamente la mitad de las actividades corregidas.	Tiene la mayoría de las actividades corregidas.	Tiene todas las actividades corregidas.
E	Presentación y Organización	El cuaderno está totalmente desordenado.	El cuaderno tiene varias partes desordenadas.	El cuaderno tiene orden en aproximadamente la mitad de su extensión.	El cuaderno tiene alguna parte desordenada.	El cuaderno tiene toda la información organizada de forma temporal.

Para el cálculo de la nota aplicable con esta rúbrica, se ponderarán los apartados de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$NotaTrabajoenelCuaderno = (A + B + C + D + E) \cdot 2$$

Evaluación del trabajo de Refuerzo de Asignaturas pendientes

APARTADO	CATEGORÍA	INDICADOR DE LOGRO Y PUNTUACIÓN				
		MUY DEFICIENTE	DEFICIENTE	SUFICIENTE	NOTABLE	EXCELENTE
		0 punto	0.25 punto	0.5 punto	0.75 punto	1 punto
A	Entrega	El alumno no entrega las actividades propuestas	El alumno entrega las actividades fuera de plazo y por un medio distinto	El alumno entrega las actividades fuera de plazo por el medio solicitado	El alumno entrega las actividades en plazo pero por un medio distinto	El alumno entrega las actividades en plazo y por el medio solicitado
B	Actividades realizadas	El alumno no realiza las actividades propuestas	El alumno no realiza la mayoría de las actividades propuestas	El alumno no realiza bastantes de las actividades propuestas	El alumno realiza casi todas las actividades propuestas	El alumno realiza todas las actividades propuestas
C	Errores	El alumno comete errores en todos los ejercicios	El alumno comete frecuentemente errores en todos los ejercicios	El alumno comete en bastantes ocasiones errores en todos los ejercicios	El alumno casi nunca comete errores en todos los ejercicios	El alumno no comete errores en todos los ejercicios
D	Presentación y Organización	Las actividades están totalmente desordenadas.	Las actividades tienen varias partes desordenadas.	Las actividades tienen orden en aproximadamente la mitad de su extensión.	Las actividades tienen alguna parte desordenada.	Las actividades tienen toda la información organizada de forma temporal.
E	Seguimiento	El alumno no muestra ningún interés	El alumno ha mostrado muy poco interés	El alumno ha mostrado poco interés	El alumno muestra casi siempre interés	El alumno muestra siempre interés

Para el cálculo de la nota aplicable con esta rúbrica, se ponderarán los apartados de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{NotaTrabajo de Refuerzo} = A + 3B + 4C + D + E$$

Evaluación de trabajos escritos (acuerdo de centro)

CATEGORÍA GENERAL	CATEGORÍA	INDICADOR DE LOGRO Y PUNTUACIÓN				APARTADO
		NO ADECUADO 0.25 punto	POCO ADECUADO 0.5 punto	BASTANTE ADECUADO 0.75 punto	MUY ADECUADO 1 punto	
PRESENTACIÓN	Texto legible	Letra ilegible.	Se lee con dificultad, la letra es poco clara.	Alguna dificultad en la lectura.	Letra clara que no presenta problemas.	A
	Limpieza	El texto produce una impresión general de falta de limpieza.	El texto produce una impresión general de poca limpieza.	El texto produce un efecto general de limpieza.	El texto produce un efecto general de limpieza.	B
		Abundantes tachones que hacen muy difícil o imposibilitan la lectura.	Abundantes tachones y/o enmiendas que dificultan la lectura.	Presenta tachones que no dificultan la lectura del texto.	No presenta tachones o estos son esporádicos.	C
	Ortografía	Seis o más errores ortográficos de importancia.	Entre tres y cinco errores ortográficos de importancia.	Se admiten hasta dos errores ortográficos de importancia.	No presenta errores ortográficos de importancia.	D
COHERENCIA UNIDAD DEL TEXTO	Información pertinente	Incluye información irrelevante.	Incluye información irrelevante.	La información que aporta es relevante.	La información que aporta es relevante.	E
		Falta mucha información sustancial.	Falta bastante información sustancial.	Aparece casi toda la información sustancial.	No falta información sustancial.	F
	Secuencia ordenada	Respeto el orden lógico: no se da un progreso temático adecuado.	El progreso temático del texto presenta bastantes fallos.	El texto progresa temáticamente de forma adecuada, aunque pueda haber algún fallo.	Respeto orden lógico: el texto progresa temáticamente de forma adecuada.	G
	Cohesión léxica y gramatical	Mal uso general de los conectores y enlaces.	Mal uso de los conectores y enlaces.	Mal uso de algunos conectores y enlaces.	Uso correcto de los conectores y enlaces.	H
		Algunas oraciones carecen de sentido.	Algunas oraciones carecen de sentido.	Todas las oraciones tienen sentido completo.	Todas las oraciones tienen sentido.	I
	Puntuación correcta	Errores generalizados en el uso de los signos de puntuación.	Abundantes fallos en usos de puntuación.	Ocasionales fallos en otros signos de puntuación.	Empleo correcto de los signos de puntuación.	J
		División en párrafos inadecuada.	Ocasional división en párrafos inadecuada.	Correcta división en párrafos.	Correcta división en párrafos.	K
ADECUACIÓN	Registro	Léxico inadecuado al tema.	En general, el léxico es bastante pobre.	El léxico es adecuado al tema.	El léxico es rico y adecuado al tema que se trata.	L
	Instrucciones	El texto no sigue las instrucciones dadas.	El texto incumple algunas instrucciones.	En general, el texto sigue las instrucciones dadas.	El texto sigue las instrucciones dadas.	M

Evaluación de presentaciones orales (acuerdo de centro)

CATEGORÍA GENERAL	INDICADOR DE LOGRO Y PUNTUACIÓN				APARTADO
	NO ADECUADO 0.25 punto	POCO ADECUADO 0.5 punto	BASTANTE ADECUADO 0.75 punto	MUY ADECUADO 1 punto	
COMUNICACIÓN ORAL	Saluda al comenzar y/o se presenta	Saluda al comenzar y nombra el tema a tratar	Se presenta y nombra el tema a tratar	Saluda al comenzar, se presenta y nombra el tema	A
	La postura corporal no es adecuada, y las miradas al auditorio se reducen	La postura corporal es adecuada y mira al auditorio	La postura corporal es adecuada y no distrae con palabras o movimientos	La postura corporal es adecuada, mira al auditorio y no se distrae con palabras, movimientos o gestos	B
	Usa el volumen y el tono de forma correcta, o evita las muletillas	Usa el volumen y el tono de forma correcta y evita muletillas	Vocaliza y usa el volumen y el tono de forma correcta	Vocaliza, usa el volumen y el tono de forma correcta y evita muletillas	C
	Realiza una introducción esquemática, o el orden de la exposición es lógico	El orden de la exposición es lógico y se ligan las distintas partes haciéndolo saber	Realiza una introducción esquemática y el orden de la exposición es lógico	Realiza una introducción esquemática, el orden de la exposición es lógico y se ligan las distintas partes haciéndolo saber	D
	Se despide	Se citan conclusiones o se invita a realizar preguntas	Se citan conclusiones y se invita a realizar preguntas	Se citan conclusiones, se invita a realizar preguntas y se despide, deseando haber sido claro	E
	Emplea menos de la mitad del tiempo o se excede bastante	Emplea más de 5/4 partes del tiempo concedido	Emplea al menos las 3/4 partes del tiempo concedido	Emplea el tiempo concedido sin extenderse ni quedarse corto	F
CONTENIDO DE LA EXPOSICIÓN	La información que transmite es de otro tema y además es errónea	La información que transmite es correcta pero de otro tema	La información que transmite es del tema pero tiene incorrecciones	La información que transmite es correcta y centrada en el tema	G
	La información se transmite desde las fuentes sin comprobar su fiabilidad	Parte de la información se transmite desde una fuente sin comprobar su fiabilidad	La información que ha sido trabajada pero con poco trabajo de reflexión	La información ha sido trabajada y elaborada, mostrando un proceso de reflexión y de comprensión	H
	La exposición es difícil de seguir por no tener una estructura lógica y ser tediosa	La exposición es difícil de seguir por no tener una estructura lógica aunque es amena	La estructura de la exposición está tratada con esmero pero no amena	La estructura de la exposición es lógica y está tratada con esmero, es original y amena	I
	No responde o comete errores	Responde a alguna pregunta con errores	Responde a las preguntas pero duda	Responde a las preguntas con acierto y precisión	J
RECURSOS DE APOYO	No realiza ninguna actividad de apoyo que facilite la comprensión del tema de la exposición	Realiza alguna actividad de apoyo pero no facilita la comprensión del tema por desviarse de él	Realiza alguna actividad de apoyo que facilita la comprensión del tema	Interactúa con el auditorio mediante varias actividades o experimentos que facilitan la comprensión del tema de la exposición	K
	Apenas emplea apoyo audiovisual o carece de él	Emplea apoyo audiovisual que se limita a leer	Emplea apoyo audiovisual que no aporta nada	Emplea apoyo audiovisual para recordar datos o dar ejemplos importantes	L

Evaluación de trabajos con herramientas informáticas (acuerdo de centro)

CATEGORÍA GENERAL	INDICADOR DE LOGRO Y PUNTUACIÓN				APARTADO
	NECESITA MEJORAR 0.25 punto	REGULAR 0.5 punto	BIEN 0.75 punto	MUY BIEN 1 punto	
PORTADA	Sólo aparece el Título de la presentación, pero no informa de manera eficaz sobre el contenido de la presentación. No atrae la atención.	Aparece el título y el/los autores. El Título no atrae la atención, pero informa de manera eficaz del contenido de la presentación.	No contiene los Logotipos del IES. Aparece el Título de la presentación y atrae la atención del tema abordar. Contiene el/los autores del trabajo. Contiene los datos de la materia, pero no la fecha de entrega	Logotipos del IES. Aparece el Título de la presentación y atrae la atención sobre el tema a abordar. Contiene el/los autores del trabajo Datos como la materia, y la fecha de entrega.	A
CONTENIDO Y VOCABULARIO	Incorpora poca información y no está estructurada. La explicación y los ejemplos no son adecuados al objetivo del aprendizaje a alcanzar. No se utiliza lenguaje técnico para el desarrollo del trabajo. Tiene numerosas faltas de ortografía.	Menciona casi toda la información. Menciona algunos ejemplos de los contenidos tratados en el tema. No utiliza lenguaje técnico acorde al tema. Existen faltas de ortografía (3-4 faltas)	Incorpora toda la información y casi toda bien estructurada. Da ejemplos de la lectura con los conceptos tratados en el tema. No utiliza lenguaje técnico acorde al tema. Fácil de leer, pero con algunas faltas de ortografía. (1-2 faltas)	Incorpora toda la información y bien estructurada. Da ejemplos asociando de la lectura con los conceptos tratados. Se utiliza lenguaje Técnico acorde al tema. El texto es legible y no presenta ninguna falta de ortografía.	B
COHERENCIA Y ORGANIZACIÓN	La información no está estructurada en introducción, desarrollo y conclusión. No refleja las ideas principales del texto. No hay claridad ni continuidad en el escrito.	Clasifica y ordena la información, introducción, desarrollo, pero no concluye. No se transforma el texto original en otro con sus propias palabras, pero refleja algunas las ideas principales del texto. No existe claridad, ni continuidad en el escrito.	Clasifica y ordena la información, de tal manera que se estructure con una introducción, desarrollo y conclusión. Transforma el texto original en otro con sus propias palabras, reflejando las ideas principales del texto. Existe claridad, pero no continuidad en el escrito, hacen falta conectores entre una idea y otra.	Clasifica y ordena la información, de tal manera que se estructure con una introducción, desarrollo y conclusión. Transforma el texto original en otro con sus propias palabras, reflejando las ideas principales del texto. Existe claridad y continuidad en el escrito.	C

CREATIVIDAD	<p>No presenta de forma adecuada las imágenes, esquemas, animaciones, transiciones, música.</p> <p>Diapositivas difíciles de leer por mala elección de colores y tamaños de la fuente de letra o de los fondos.</p> <p>Diapositivas rellenas de texto. Predominan las frases largas. Es difícil de entender su significado con una sola lectura.</p>	<p>Presenta algunos aspectos importantes del análisis del texto.</p> <p>Las diapositivas tienen varias ideas y exceden de 6 líneas.</p> <p>Las imágenes a veces no son acordes con el texto.</p> <p>La presentación cumple con algunos los criterios establecidos, además de tener errores de ortografía.</p> <p>Diapositivas con más texto que imágenes. Frases cortas y largas sin ninguna justificación.</p>	<p>Presenta los aspectos más importantes del análisis del texto.</p> <p>Algunas diapositivas presentan una sola idea, cuida el formato color y estilo de la letra, excede de 6 líneas.</p> <p>Las imágenes son claras y acordes con el texto.</p> <p>Se hace uso adecuado de efectos, animaciones, esquemas, etc.</p> <p>La presentación es buena y cumple con la mayor parte de los criterios establecidos.</p> <p>Diapositivas con menos texto que imágenes. Frases demasiado largas.</p>	<p>Presenta los aspectos más importantes del análisis del texto.</p> <p>Cada diapositiva debe presentar una sola idea, por máximo 6 líneas, cuidando el formato color y estilo de la letra.</p> <p>Las imágenes deben de ser claras y acordes al texto.</p> <p>No hacer uso excesivo de efectos de animación, esquemas, gráficos, fotografías, etc.</p> <p>Presentación sobresaliente y atractivo que cumple con los criterios de diseño planteados, sin errores de ortografía.</p> <p>Menos texto que imágenes. Texto con frases de una longitud no superior a dos líneas.</p>	D
CONCLUSIÓN	<p>La presentación no termina con una diapositiva de conclusión.</p> <p>Existe diapositiva de conclusión pero no resume aquello que ha expuesto</p>	<p>La presentación termina con una diapositiva de una conclusión, sin embargo no establece 2 a 3 ideas, es muy extensa pero no de manera reflexiva, sino más bien un resumen de lo expuesto.</p> <p>No representa la esencia del trabajo.</p>	<p>La presentación termina con una diapositiva de una conclusión, estableciendo de 2 a 3 ideas, pero algunas de éstas no representan idea reflexiva de lo que se ha expuesto.</p>	<p>La presentación termina con una diapositiva de una conclusión donde se establecen de 2 a 3 ideas reflexivas sobre la importancia de explicar la diversidad de las especies como resultado de procesos evolutivos y una actitud reflexiva acerca de cómo su actividad personal y la importancia social que repercute en el manejo y cuidado del ambiente</p>	E