

MEMORIA DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

El departamento está compuesto por dos profesores de dos especialidades: Administración de Empresas y Procesos de Gestión Administrativa.

Como novedad organizativa, durante este curso, se ha implantado la pérdida de la evaluación continua por faltas de asistencia. En el ámbito de la gestión del personal al principio de curso se produjo cierta tardanza para cubrir la vacante de PGA que afectó a los grupos de CFGB1 y CFGM1, situación que se reprodujo a mediados de curso. También hubo anomalías en la sustitución de un profesor de la especialidad de AE, que al no tener experiencia docente generó un ambiente de inestabilidad e incertidumbre entre los estudiantes.

1.- ANÁLISIS DEL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS

1.1.Grado de cumplimiento de las programaciones .

Las programaciones se han cumplido por regla general al 100% salvo los módulos de TAB e IPE de CFGB1, los OACV, TII y PES en CFGM1 y OPI en CFGS1 ya que el tipo de alumnado de estos grupos ha requerido ir más despacio a la hora de impartir los contenidos para favorecer la consolidación de los mismos. En el caso de TII y OPI, de CFGM1 y CFGS1 respectivamente, ha influido la implantación en este curso de la FFE, y en el de PES la distribución horaria que ha restado horas lectivas.

[Datos en Anexo I](#)

1.2.Nivel de cumplimiento de la temporalización prevista en las programaciones.

El análisis del cumplimiento de las temporalizaciones coincide con del nivel de cumplimiento de las programaciones.

[Datos en Anexo II.](#)

1.3.Propuestas de mejora (se incluirán en la PGA del próximo curso).

El departamento realiza un serie de propuestas genéricas que afectan a todos los módulos y otras específicas que son detalladas en el módulo afectado.

Propuestas genéricas.

- Hacer obligatorio el uso del material didáctico necesario para el desarrollo de la clase.

- Relativa a la FFE:
 - Incluir en el programa formativo el desarrollo de habilidades personales (como la puntualidad, el orden o la empatía) y competencias relacionales vinculadas al entorno laboral y educativo.
 - Valorar el cambio de fechas de la FFE y la generación de actividades para que el alumno busque empresas juntamente con el módulo de IPE.
 - Valorar el cambio del reparto de número de horas entre primero y segundo.
 - Utilizar rúbrica para la valoración de los criterios de evaluación enviados a las empresas a fin de facilitar la evaluación del módulo correspondiente y evitar una valoración homogénea de todos los alumnos, sino de acuerdo con el desempeño realizado en la empresa.
 - El tutor de cada grupo se responsabilizará de la documentación relativa a las FFE de los alumnos que la realicen en el extranjero.
 - Formar a los docentes involucrados en la FFE con los pasos a seguir, documentación a rellenar, es decir, protocolo a seguir y cómo utilizar la aplicación.
- Hacer un repositorio digital de los mismos para evitar que se dupliquen y el plagio. Asimismo se necesita un software para gestionarlo.(P.E.Turnitin)
- Proponer nuevas optativas para los alumnos que comiencen con nosotros en ciclos inferiores y continúen en ciclos posteriores puedan tener una variedad de las mismas y que no se repitan curso tras curso.

Propuestas específicas.

Se detalla el ciclo, curso y módulo de la propuesta:

- CFGB1º-Tratamiento Informático de datos. Se propone sustituir LibreOffice por Microsoft Office 365 con el objetivo de mejorar la integración con los recursos utilizados y optimizar el rendimiento de las actividades desarrolladas en el módulo.
- CFGM1-Comunicación empresarial y atención al cliente. Fomentar la exposición oral, el trabajo colaborativo y la resolución de problemas reales.
- CFGM1-IPE (I). Optimizar la secuenciación.
- CFGM1-Prácticas en el Entorno de Simulación. Mejorar la distribución de las sesiones lectivas, repartiéndolas en días diferentes

- CFGM2 -Operaciones Auxiliares de Gestión de Tesorería y CFGS2-Gestión Financiera. Evaluar de tal forma que a cada RA se le dé un peso a la hora de evaluarlos, pero no se entre en el detalle del criterio de evaluación para otorgar una nota al alumno tanto en la evaluación como en la nota final.
- CFGM2-Tratamiento Documentación Contable. Intentar que las horas de clase no sean siempre las 2 últimas del día.
- CFGS1-IPE (I).Realizar alguna actividad en grupo y más ejercicios dinámicos.
- CFGS2-Proyecto de Administración y Finanzas:
 - ❖ Proponer un plazo/fecha límite para: organización de grupos y selección del tema a desarrollar.
 - ❖ Establecer un calendario óptimo para las entregas/correcciones.
 - ❖ Que los proyectos se desarrollen de manera colaborativa por grupos de 3 alumnos.

2.- EVALUACIÓN-RECUPERACIÓN

2.1. Valoración de los resultados de los alumnos para facilitar la elaboración de planes de mejora, apoyo y refuerzo escolar en el curso 2024/2025.

El *porcentaje de aprobados en la convocatoria ordinaria* en el CFGB tanto en primero como en segundo en todos los módulos está por encima del 69% y en la convocatoria extraordinaria los resultados son más dispares pues hay módulos en los que este porcentaje de aprobados está por encima del 80% y otros módulos en los que este porcentaje es del 0%.

El *porcentaje de aprobados en la convocatoria ordinaria* en CFGM1 son muy heterogéneos, el módulo donde menos aprobados se producen es de un 35% en EyAD y donde más aprueban es un 78% en TII. En la convocatoria extraordinaria, se tiene un mayor porcentaje de aprobados en los módulos con menor número de aprobados en la ordinaria .

El *porcentaje de aprobados en la convocatoria ordinaria* en CFGM2 superan en todos los módulos el 75%. En la convocatoria extraordinaria sólo superan el 80% de aprobados en el módulo EAUL, en el resto no llegan al 30% el porcentaje de aprobados.

El *porcentaje de aprobados en la convocatoria ordinaria* en CFGS1 son superiores al 90% excepto en el módulo PIAC en el que están en torno al 46%. En la convocatoria extraordinaria aprueban todos los presentados excepto en el módulo de PIAC

El *porcentaje de aprobados en la convocatoria ordinaria* en CFGS2 son superiores al 76% . En la convocatoria extraordinaria superan el 80%.

Datos en el Anexo III

Durante el curso 2024-2025 el porcentaje de aprobados de los módulos es en torno al 50% o superior, sin embargo, si se comparan los datos con los de cursos anteriores se observa que los porcentajes de aprobados de este curso en la convocatoria ordinaria son peores que los del curso pasado en la mayor parte de los módulos.

Datos en el Anexo IV

2.2 .Procedimientos e instrumentos de evaluación utilizados. Idoneidad y eficacia.

Los procedimientos e instrumentos de evaluación utilizados han sido adecuados y diversos, utilizando entre otros: observación directa y sistemática, análisis de productos y trabajos del alumnado, pruebas escritas, evaluación mediante rúbricas, autoevaluación y coevaluación, diarios o registros del profesorado, simulaciones prácticas o role-play, cuadernos o portafolios del alumno, habiendo resultado en cada caso adecuados para valorar los criterios de evaluación establecidos en los distintos módulos. Se han combinado diferentes estrategias, lo que ha permitido obtener una visión global y ajustada del nivel competencial alcanzado. La variedad y adecuación de los instrumentos empleados ha favorecido una evaluación continua, formativa y ajustada al contexto del aula y a la diversidad del grupo.

2.3 .Idoneidad de los criterios de calificación utilizados.

Para algunos profesores, el uso de las herramientas Excel usadas para la calificación de los RAs y CEs con sus ponderaciones ha sido satisfactorio. En concreto la herramienta de la Subdirección General de Inspección Educativa ha resultado altamente operativa, sin embargo otros opinan que la mencionada herramienta ha provocado desconfianza tanto entre los profesores como los alumnos, de hecho algunos profesores del departamento han creado su propia herramienta ante la complejidad del uso de la facilitada por inspección. Estos profesores proponen como mejora

calificar según los RA utilizando diferentes instrumentos de evaluación.

2.4 .Alternativas, sugerencias, soluciones, planes de mejora (se incluirán en la PGA del próximo curso).

- En el caso de alumnos con módulos pendientes de cursos anteriores (por ejemplo inglés) se propone clases de recuperación durante el curso, para que los alumnos se obliguen a estudiar el módulo durante el curso.
- Que en las programaciones se propongan recuperaciones cuando se haya impartido el RA completo.
- Se propone valorar la evaluación por RA, pero no se entre en el detalle del criterio de evaluación, para otorgar una nota al alumno tanto en la evaluación como en la nota final.

3.- EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

3.1 Metodología didáctica.

Valoración de la innovación metodológica por parte del profesorado, estrategias didácticas y recursos digitales empleados en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Se ha incorporado innovación metodológica mediante estrategias activas como el aprendizaje cooperativo, simulaciones y tareas contextualizadas. El uso de Google Classroom y herramientas digitales (Canva, formularios, presentaciones interactivas) ha enriquecido el proceso de enseñanza-aprendizaje, fomentando la participación y el desarrollo competencial del alumnado. La valoración del profesorado es positiva.

3.2 .Procedimientos e instrumentos de evaluación utilizados para la evaluación de la práctica docente.

Se han utilizado procedimientos como la reflexión docente, el análisis de resultados de aprendizaje del alumnado y la observación directa en el aula. Como instrumentos, se han empleado rúbricas de evaluación, registros de seguimiento y autoevaluaciones del alumnado, que han permitido valorar la eficacia de la práctica docente y ajustar la planificación didáctica.

También se ha utilizado encuesta de valoración en cada evaluación con el fin de mejorar durante el curso y al final de la evaluación para proponer, a su vez, perfeccionamientos para el siguiente.

3.3.Competencia digital del profesorado

La mayoría de los profesores tienen la acreditación de la Competencia digital docente de

diferentes niveles. Se utiliza el entorno de Google Suite facilitado por la Comunidad de Madrid y se ha acudido a los diferentes cursos que se han impartido en el centro sobre Inteligencia Artificial y sobre el uso de herramientas informáticas propias de nuestra Familia Profesional.

3.4.Actividades realizadas para fomentar la lectura.

Se ha trabajado en clase la importancia de leer sobre temas de interés relacionados con el aprendizaje personal.

3.5.Evaluación de las actividades realizadas en coordinación con otros departamentos.

Indicar cuáles, cumplimiento de los objetivos y cómo han revertido en los alumnos.

CFGM y CFGS no han realizado actividades en coordinación con otros departamentos.

3.6 Actividades Extraescolares.

Se envía al departamento de Actividades extraescolares las actividades realizadas De cara al curso que viene el departamento propone no realizar actividades para los CFGM y CFGS

4.- VALORACIÓN DE LOS PLANES DEL CENTRO

- Plan de mejora de los resultados académicos:

En lo que respecta a la FP, completa implantación de la familia de Administración y Gestión.

- Plan de fomento de la lectura:

El proyecto debería ser trimestral en lugar de anual

- Programa de actividades complementarias y extraescolares:

Dada la dificultad que nos encontramos los profesores para motivar a los alumnos de FP tanto de los niveles de grado medio como de grado superior, para que acudan a las actividades extraescolares programadas por los profesores y dado el trabajo que conlleva las actividades tanto para conseguirlas como para organizarlas, propongo que los alumnos de estos niveles no sean propuestos para realizar actividades extraescolares en el curso 2024-2025 y que la propuesta se vaya evaluando curso a curso en función del compromiso que adquiera el alumnado con el profesorado.

- Plan Digital:

- ❖ Incluir algún software que permitiese la monitorización de los portátiles durante la realización de los exámenes.

- ❖ Permitir que no haya internet en los portátiles durante la realización de los exámenes.

- Plan de acción tutorial:

El alumnado de CFGM y CFGS no está incluido en el PAT.

- Plan IncluYo:

El departamento está de acuerdo con las medidas que se adoptan en este plan.

- Plan de convivencia:

- ❖ El departamento propone que las fechas de los exámenes de las convocatorias ordinarias y extraordinarias de CFGM y CFGS sean consideradas oficiales e inamovibles, de tal forma que el alumno que no pueda asistir al examen no pueda justificar la no asistencia ni que se tenga que evaluar como departamento.

- ❖ El departamento propone que en el caso de expulsiones de alumnos de FP, la expulsión consista en alguna medida correctiva para el alumnado tales como colaborar con el centro bien en secretaría, bien en conserjería. Se podría pedir la colaboración con alguna ONG cercana y que el alumnado fuera a colaborar con ellos durante la jornada escolar en labores propias de recepción del centro escolar, otra medida sería hacerles “fichar” a primera hora, a tercera y a última hora, o primera y última, de tal forma forma que el estudiante no tome la expulsión como una mini-vacación.

- Plan de Emprendimiento:

El departamento está de acuerdo con las medidas que se adoptan en este plan.

- Plan de Internacionalización.

En el presente curso se han realizado 13 movilidades Erasmus: 5 alumnos CFGM1, 5 CFGM2: y 3 CFGB1.

Como planes de mejora se proponen los siguientes:

- El tutor de FFE de cada grupo se responsabilizará de la documentación relativa a las FFE de los alumnos que la realicen en el extranjero
- Los alumnos que realicen la FFE en Malta no tendrán un nivel de inglés inferior a B2.
- Los alumnos que realicen la FFE en Francia, si el trabajo realizado se desarrolla en un instituto, los alumnos españoles tienen que tener en cuenta las vacaciones escolares francesas que no permiten desarrollar las horas de FFE.

5.- VALORACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL CENTRO.

La FP es un nivel educativo que cobra cada vez mayor protagonismo tanto entre los alumnos como entre el profesorado, gracias a la labor e implicación que tiene el equipo directivo en esta labor. No obstante, creemos que hay una serie de medidas que podrían contribuir a un mejor funcionamiento del centro, no solo en este nivel educativo sino para el resto del centro.

Propuestas de mejora.

- Menor número de guardias a los profesores que están comprometidos en programas del centro.
- Mejor organización y control del profesorado de las guardias de aula. (Sugerencia añadir en el parte de guardias una columna para localizar los profesores que realizan la guardia, y digitalizar el número de guardias realizadas por cada profesor).
- Suprimir las guardias de baño.
- El acceso a los horarios de los profesores, aulas y horarios de los alumnos esté disponible y compartido en el cloud de los profesores, de tal forma que podamos planificar nuestros asuntos escolares sin necesidad de tener que acudir al centro para hacerlo.
- Poder planificar la utilización de diversas aulas, además de la 1.15 y la de las aulas de informática.
- La utilización del aula 1.15 debe estar vinculada al uso de los ordenadores.
- Cada profesor podría ser responsable de sus propias fotocopias y del escaneo de sus documentos en las impresoras principales, para ello se le facilitará un código único que permitiría el rastreo de su actividad. El personal de administración y servicios tendrán una función de mantenimiento de los equipos, colaborando con aquellos usuarios que tengan dificultades en su utilización. Esto redundaría en una liberación de funciones de este colectivo.
- El CFGB2 necesita un aula más grande y con mejor aislamiento acústico, dado que sus conductas disruptivas se ven agravadas por la falta de espacio y ello dificulta la gestión del grupo, ya de por sí compleja. Si no fuera posible, mayor asignación horaria en el Aula 1.15.
- Se demanda mayor presencia del departamento de orientación y los PSC en los casos de alumnos disruptivos y con alteración del comportamiento que impiden de manera notoria el ambiente de aprendizaje en el aula, especialmente en CFGB.

- El departamento de Administración y Gestión no está identificado, cuando sí lo está el departamento de Geografía e Historia y el de Economía, generando que los alumnos no nos puedan encontrar cuando preguntan por alguno de sus componentes.
- En la actualidad, en el área de trabajo de FP, conviven tres departamentos, 18 miembros. Un espacio tan reducido dificulta la gestión diaria, el uso de solo dos ordenadores y el mobiliario no va acorde con el profesorado de la especialidad.
- Las reuniones de tutoría de FP deberían tener un objetivo más amplio que la mera contabilización de las faltas del alumnado, p.e. poner al día al profesorado sobre la nueva legislación, sugerencias del equipo de orientación respecto a alumnos disruptivos o con problemas de aprendizaje, novedades sobre la FFE.
- Mejorar la distribución de las sesiones lectivas de los módulos pues en este curso académico, la agrupación de dos periodos lectivos, de módulo con poca carga horaria, en un día concreto ha originado la reducción del número de horas lectivas reales asignadas por coincidir puentes y huelgas en los días que se imparten dichos módulos.
- Los profesores que tengan asignado el módulo de FFE no pueden tener asignada ninguna hora complementaria, de presencia obligatoria, p.e. guardias, en el centro en ese día ya que se les debe facilitar la visita a los alumnos que tutorizan.

ANEXOS

Anexo I: Grado de cumplimiento de las programaciones

- CFGB1 y CFGB 2

Módulos	1 <30%	2 30%- 60%	3 60%- 90%	4 100%
CFGB1º: Técnicas Administrativas Básicas			X	
CFGB1º: Tratamiento Informático de Datos				X
CFGB1º:IPE			X	
CFGB2º: Tratamiento Informático de Datos				X
CFGB2º: Aplicaciones Básicas de Ofimática				X
CFGB2º: Atención al Cliente				X

Explica los motivos por los que no es el 100% :

TAB e IPE: dado el bajo nivel técnico y de atención del grupo, en general, he preferido ir más despacio y repasar varias veces los contenidos impartidos antes que avanzar para conseguir cumplir el temario.

Valoración de FFE del Ciclo Formativo de Grado Básico 1

El alumnado de CFGB1 inició la FFE el 6 de mayo, con final previsto el 18 de junio, salvo M. A. (13 de junio), quien cambió de empresa el 19 de mayo por no realizar tareas acordes al ciclo. Las prácticas se desarrollaron con normalidad y todo el alumnado las superó satisfactoriamente, alcanzando el 100% de los RA .A excepción de la alumna L., que no completó las prácticas ni alcanzó los objetivos de la FFE.

- CFGM1

Módulos	1 <30%	2 30%- 60%	3 60%- 90%	4 100%
Comunicación empresarial y atención al cliente				X
Empresa y administración				X
IPE				X
Operaciones administrativas de C-V (OACV)			X	
Técnica contable				x
Tratamiento Informático de la Información			X	
Prácticas en el entorno de simulación (PES)			X	

Explica los motivos por los que no es el 100% (especifica el módulo):

- OACV: dado el bajo nivel técnico y de atención del grupo, en general, he preferido ir más despacio y repasar varias veces los contenidos impartidos, consolidando los contenidos fundamentales de cada RA antes que conseguir cumplir el temario. Adicionalmente, el mes de prácticas FFE ha restado horas lectivas.
- Tratamiento Informático de la información: Falta de tiempo por haber tenido FFE este curso.
- PES: dado el bajo nivel técnico y de atención del grupo, en general, he preferido ir más despacio y repasar varias veces los contenidos impartidos, consolidando los contenidos fundamentales de cada RA antes que conseguir cumplir el temario. Adicionalmente, el mes de prácticas FFE ha restado horas lectivas. Al tener las clases los viernes esto ha coincidido con festivos y jornadas de huelga de estudiantes lo que ha reducido el número de sesiones lectivas.

Valoración de FFE 1º:

La FFE se ha desarrollado con normalidad, todos los alumnos superan este período, consiguiendo los RA.

- CFGM2

Módulos	1 <30%	2 30%- 60%	3 60%- 90%	4 100%
Empresa en el Aula				X
Oper. Aux.Gestión de Tesorería				x
Oper. Adtvas. de RRHH				X
Tratamiento Documentación Contable.				X

- CFGS1

Módulos	1 <30%	2 30%- 60%	3 60%- 90%	4 100%
Gestión Documentación Jurídica y Empresarial				x
Proceso Integral de la Actividad Comercial				x
Comunicación y Atención al Cliente				X
Ofimática y Proceso de la Información			X	
Prácticas en el entorno de simulación				X
IPE				X

Explica los motivos por los que no es el 100% (especifica el módulo):

- Ofimática y Proceso de la Información: Falta de tiempo por haber tenido FFE este curso.

Valoración de FFE 1º:

La FFE se ha desarrollado con normalidad, todos los alumnos superan este período, consiguiendo los RA.

- CFIGS2

Módulos	1 <30%	2 30%- 60%	3 60%- 90%	4 100%
Contabilidad y fiscalidad				X
FOL				X
Gestión de Recursos Humanos				X
Gestión Financiera				X
Gestión logística y comercial				X
Simulación empresarial				X

Anexo II: Nivel de cumplimiento de la temporalización de las programaciones

- CFGB1 y CFGB 2

Módulos	1 <30%	2 30%- 60%	3 60%- 90%	4 100%
CFGB1º: Técnicas Administrativas Básicas			X	
CFGB1º: Tratamiento Informático de Datos				X
CFGB1º:IPE			X	
CFGB2º: Tratamiento Informático de Datos				X
CFGB2º: Aplicaciones Básicas de Ofimática				X
CFGB2º: Atención al Cliente				X

Explica los motivos por los que no es el 100% :

- TAB e IPE: dado el bajo nivel técnico y de atención del grupo, en general, se ha preferido ir más despacio y repasar varias veces los contenidos impartidos antes que avanzar para conseguir cumplir el temario.

● CFGM1

Módulos	1 <30%	2 30%- 60%	3 60%- 90%	4 100%
Comunicación empresarial y atención al cliente				X
Empresa y administración				X
IPE				X
Operaciones administrativas de C-V				X
Técnica contable				X
Tratamiento Informático de la Información			X	

Explica los motivos por los que no es el 100% :

- Tratamiento Informático de la Información: Como ha habido FFE en primero, no ha dado tiempo a dar todo el temario.

● CFGM2

Módulos	1 <30%	2 30%- 60%	3 60%- 90%	4 100%
Empresa en el Aula				X
Oper. Aux.Gestión de Tesorería				X
Oper. Adtvas. de RRHH				x
Tratamiento Documentación Contable.				X

- CFGS1

Módulos	1 <30%	2 30%- 60%	3 60%- 90%	4 100%
Gestión Documentación Jurídica y Empresarial				x
Proceso Integral de la Actividad Comercial				x
Comunicación y Atención al Cliente				X
Ofimática y Proceso de la Información			X	
Prácticas en el entorno de simulación				X
IPE				X

Explica los motivos por los que no es el 100%):

- Ofimática y Proceso de la Información: Como ha habido FFE en primero, no ha dado tiempo a dar todo el temario.

- CFGS2

Módulos	1 <30%	2 30%- 60%	3 60%- 90%	4 100%
Contabilidad y fiscalidad				x
FOL				x
Gestión de Recursos Humanos				x
Gestión Financiera				x
Gestión logística y comercial				x
Simulación empresarial				x

Anexo III. Tablas datos de aprobados y suspensos por convocatoria 2024-2025

CFGB 1°	Convocatoria	Tratamiento informático de	Técnicas administrativas básicas	IPE
Alumnos aprobados	Ordinaria	72%	69%	69%
	Extraordinaria	0	81%	81%
Alumnos suspensos	Ordinaria	28%	31%	31%
	Extraordinaria	100%	19%	19%
CFGB 2°		Tratamiento informático de datos	Aplicaciones ofimática	Atención Cliente
Alumnos aprobados	Ordinaria	80%	80%	90%
	Extraordinaria	0%	90%	0%
Alumnos suspensos	Ordinaria	20%	20%	10%
	Extraordinaria	100%	10%	100%

CFGM1°	Convocat	CEAC	EyAD	IPE	OACV	PES	TC	TII
Alumnos aprobados	Ordinaria	77%	35%	82%	39%	64%	70%	78%
	Extraordi.	20%	44%	0%	65%	0%	0%	0%
Alumnos suspensos	Ordinaria	23%	65%	18%	61%	36%	30%	22%
	Extraordr.	80%	56%	100%	35%	100%	100%	100%

CFGM2º	Convocat.	OAGT	EAL	OARH	TDC
Alumnos aprobados	Ordinaria	87%	75%	88%	79%
	Extraord.	33%	83%	30%	20%
Alumnos suspensos	Ordinaria	13%	25%	12%	21%
	Extraord.	67%	17%	70%	80%

Módulos pendientes de primero: TDC. Se han presentado tres alumnos y la nota obtenida es aprobado.

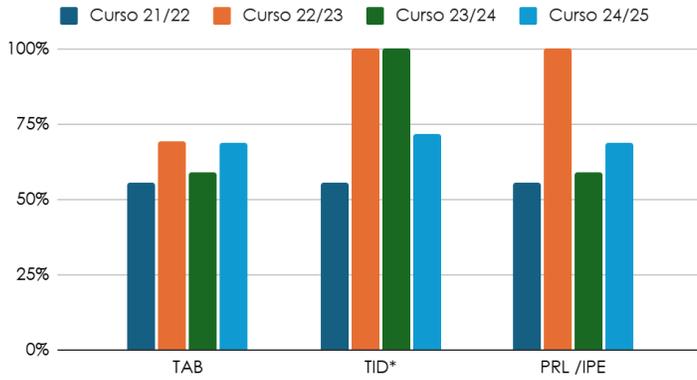
CFGS1º	Convocat.	GDJE	PIAC	CAC	OPI	PES	IPE (I)
Alumnos aprobados	Ordinaria	92%	46%	100%	90%	100%	100%
	Extraord.	100%	64%	-	100%	-	-
Alumnos suspensos	Ordinaria	8%	54%	0%	10%	-	0%
	Extraord.	0%	36%	-	0%	-	-

CFGS2º	Convocat.	CF	FOL	GRH	GF	GLC	SE
Alumnos aprobados	Ordinaria	89%	100%	76%	100%	83%	100%
	Extraord.	100%		86%		93%	
Alumnos suspensos	Ordinaria	11%	0%	24%	0%	17%	
	Extraord.			14%	-	7%	

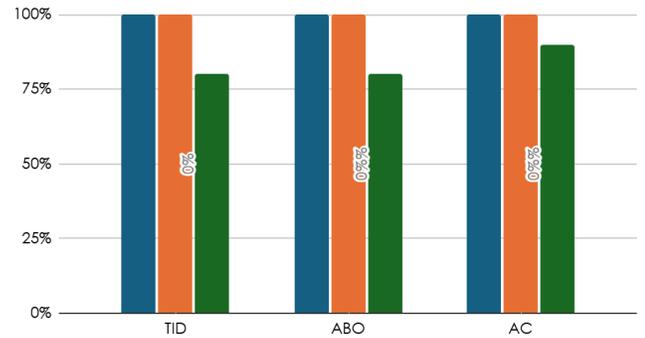
Módulos pendientes de primero: PIAC. Se ha presentado una alumna y la nota obtenida es suspenso.

Anexo IV Comparativa de resultado por módulo y curso

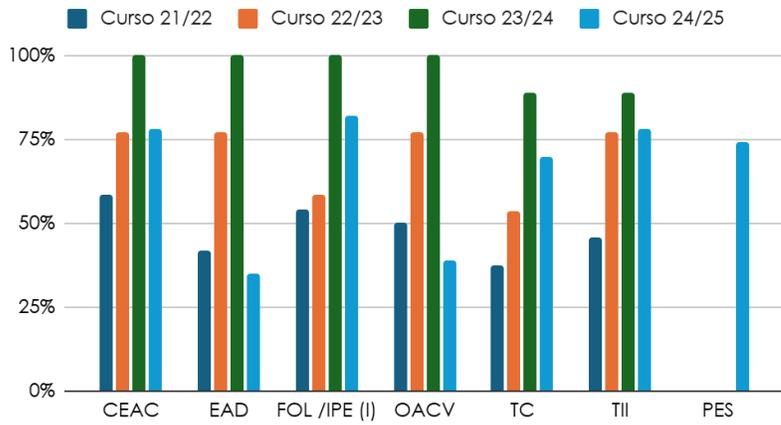
CFGB1 Aprobados - Ordinaria



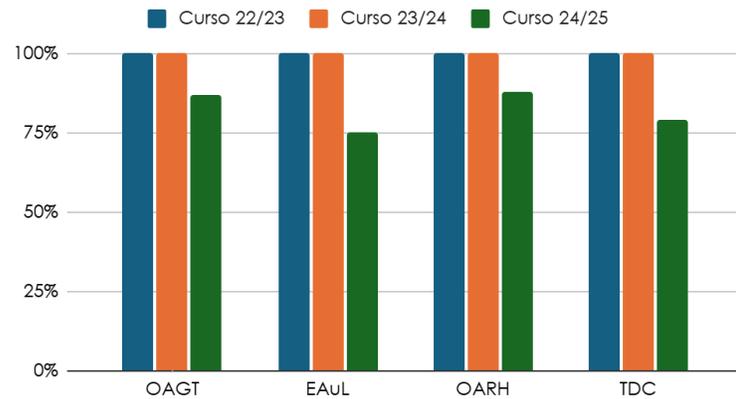
CFGB2 Aprobados - Ordinaria



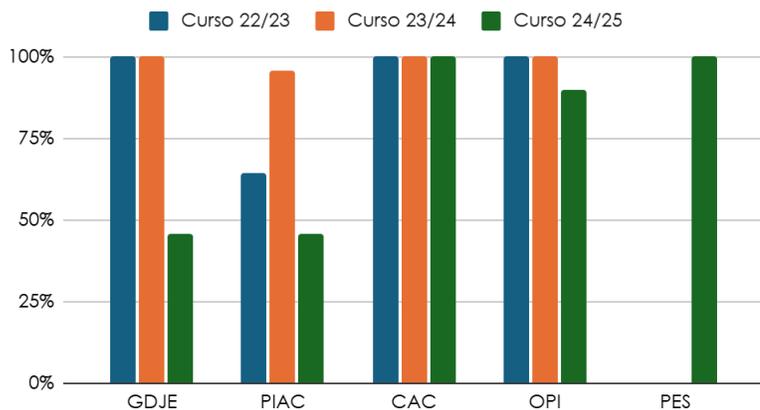
CFGM1 Aprobados - Ordinaria



CFGM2 Aprobados - Ordinaria



CFGS1 Aprobados - Ordinaria



CFGS2 Aprobados - Ordinaria

