
CURSO 2024-2025

**MEMORIA DEL
DEPARTAMENTO DE
ORIENTACIÓN**

IES GUADARRAMA

1. ANÁLISIS DEL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS

- Grado de cumplimiento de las programaciones por cursos.**

Completar las siguientes tablas según el siguiente criterio:

1. No se ha cumplido (<30%)
2. Poco cumplido (entre 30% y 60%)
3. Casi se ha cumplido (entre 60% y 90%)
4. Totalmente cumplido (100%)

Grado de cumplimiento de las programaciones						
PROGRAMA/ CURSO	PT	PDC	COMPENSATORIA	AULA TEA	AL	PSC
1º ESO	LC: 3 MA: 3		LC: 3 MA: 3	LC: 3 MA:3	APOYO: 3	3
2º ESO	LC: 3 MA: 3		LC: 3 MA: 3	LC: 3 MA:3	APOYO: 3	3
3º ESO	LC: 3 MA: 3	ASL.3 ACT:3			APOYO: 3	3
4º ESO	LC: 3 MA: 3	ASL. 3 ACT:3		LC: 3 MA:3	APOYO: 3	3
BACH.						
FP						3

- Nivel de cumplimiento de la temporalización prevista de las programaciones.**

Completar las siguientes tablas según el siguiente criterio:

1. No se ha cumplido (<30%)
2. Poco cumplido (entre 30% y 60%)
3. Casi se ha cumplido (entre 60% y 90%)
4. Totalmente cumplido (100%)

Nivel de cumplimiento de la temporalización prevista en las programaciones						
PROGRAMA/ CURSO	PT	PDC	COMPENSATORIA	AULA TEA	AL	PSC
1º ESO	LC: 3 MA: 3		LC: 3 MA: 3	LC: 3 MA:4	APOYO: 3	3
2º ESO	LC: 3 MA: 3		LC: 3 MA: 3	LC: 3 MA:4	APOYO: 3	3
3º ESO	LC: 3 MA: 3	ASL.4 ACT:3			APOYO: 3	3
4º ESO	LC: 3 MA: 3	ASL. 3 ACT:3		LC: 3 MA:3	APOYO: 3	3
BACH.						
FP						3

- **Propuestas de mejora** (se incluirán en la PGA del próximo curso).

Propuesta de mejora	
PT	- Seguir trabajando la competencia digital, fomentando su autonomía y organización. Usar la agenda de manera efectiva. - Establecer un documento compartido de coordinación con los departamentos y equipos docentes de los ACNEE para labores de asesoría en las adaptaciones y llevarlas a la práctica real. - Dedicar una sesión semanal al entrenamiento de las funciones ejecutivas y técnicas de estudio. - Incorporar la figura del maestro especialista de PT en el aula de referencia de los ACNEE que necesiten más apoyo. - Priorizar la atención en el aula de referencia para alumnos que lleguen a mínimos de su curso.
AULA TEA	- Después de las sesiones iniciales de principios de curso destinadas a la formación en Classroom, potenciarlo desde el aula TEA de manera individualizada, para que sean capaces de utilizarlo de forma autónoma. - Llevar a la práctica real las adaptaciones metodológicas contempladas en el documento de principio de curso, ya que los alumnos con TEA requieren de pequeños ajustes durante las clases,

Propuesta de mejora

como apuntar conceptos importantes en la pizarra, proporcionar siempre que sea posible un apoyo visual a nuestra explicación, dirigirnos a ellos directamente cuando queremos que copien algo en la agenda y tener en cuenta que, aunque algunos alumnos no tengan ACIS significativas, debemos adaptar el formato del examen (*Para ello, es muy importante la coordinación con la profesora del aula TEA*).

- Continuar realizando actividades prácticas en cada asignatura con herramientas digitales, en las que ellos mismos crean recursos o trabajos utilizando las TICs: Paddle, Canva, Power Point...

- Realizar en mayor medida trabajos o proyectos conjuntos con todos los alumnos en el aula TEA (Multinivel) para la adquisición de competencias que puedan aplicar en el resto de las clases. Debido a los horarios de cada nivel, nos ha sido imposible destinar sesiones a este fin.

- Realizar con mayor frecuencia lo que denominamos “Cascadas”, ya que hemos comprobado que, con este tipo de pruebas orales, aumenta la motivación y se obtienen mejores resultados que en las pruebas escritas, lo que permite también ir llevando un seguimiento más frecuente de su proceso de aprendizaje.

- Dedicar al menos una hora semanal a realizar actividades de lectura compartida o tertulias dialógicas. Este curso, por falta de tiempo, no ha sido posible.

- Realizar más actividades en las tutorías con los compañeros de sus grupos de referencia pertenecientes al “círculo de amigos”. Debido a cómo han coincidido los horarios este curso, hemos podido realizar menos dinámicas que en el curso anterior.

- Mejorar los cauces de comunicación con todo el profesorado.

- Delimitar las funciones de todas las profesionales que conforman el equipo de Aula TEA. Hay mucha confusión aún.

- Elaborar un perfil de trabajo de necesidades, objetivos y competencias de cada uno de los alumnos a comienzo de curso.

- Establecer criterios comunes para la recuperación de materias

Propuesta de mejora	
	pendientes en el caso de Lengua y Matemáticas, cuando estas se imparten en su totalidad en el Aula de Apoyo con ACI significativas. Para incluir en la programación del Departamento de Orientación los criterios para la recuperación de las mismas.
COMPENSATORIA	LC y MA: - Fomentar la competencia digital de los alumnos. - Si fuera posible, sería positivo que los alumnos de distintos cursos no estuvieran en la misma clase.
DIVERSIFICACIÓN 1	ASL: - Reforzar la competencia digital de alumnos y profesores. - Reforzar el trabajo por proyectos aprovechando los ámbitos y la interrelación entre las materias que los componen. - Desarrollar y fomentar el Plan lector. ACT: - Programar prácticas de laboratorio en Biología y Geología y en Física y Química. - Trabajar más por proyectos para favorecer la motivación.
DIVERSIFICACIÓN 2	ASL: - Reforzar la competencia digital de alumnos y profesores. - Reforzar el trabajo por proyectos aprovechando los ámbitos y la interrelación entre las materias que los componen. - Desarrollar y fomentar el Plan lector. ACT: - Fomentar la digitalización del alumnado usando más las salas de ordenadores o los carritos. - Programar prácticas de laboratorio en Biología y Geología y en Física y Química. - Trabajar más por proyectos para favorecer la motivación.
AL	- Implementación de apoyos fuera del aula: Se propone establecer más sesiones de apoyo educativo fuera del aula ordinaria, dirigidas a aquellos alumnos que requieran una atención más individualizada, dado que los apoyos dentro del aula no se aprovechan tanto. - Habilitación de un Aula de Audición y Lenguaje (AL): Se sugiere la

Propuesta de mejora	
	creación o acondicionamiento de un espacio físico específico destinado al aula de Audición y Lenguaje (AL), que cuente con los recursos materiales necesarios. - Sensibilización del Profesorado sobre la importancia de los Apoyos Educativos: Es fundamental concienciar al profesorado sobre el valor y la función de los apoyos educativos como herramienta clave para la inclusión y la mejora del rendimiento académico. Se propone realizar jornadas informativas, talleres o sesiones de coordinación para promover una actitud colaborativa entre los docentes y los especialistas en atención a la diversidad, fomentando el trabajo en equipo y la planificación conjunta.
PSC	- Se solicita que la PSC tenga acceso completo a la plataforma Raíces para poder consultar de manera directa las notas, informes, faltas de asistencia y demás registros necesarios de todos los alumnos para poder desarrollar de forma eficiente las funciones asignadas. - Mejorar la coordinación con los tutores y otros departamentos para prevenir y detectar absentismo de forma más precoz. - Creación e implantación en el centro de proyectos motivacionales para el no abandono del sistema escolar. - La coordinación con otros departamentos debería ser más estrecha, sobre todo con los tutores de cada curso. Se propone que la figura de la PSC pueda asistir a algunas tutorías para prevenir, sostener y actuar. Igualmente se propone poder asistir a actividades extraescolares o las que se realicen en el propio centro para poder conocer mejor al alumnado. - La jornada debería ser completa para poder llegar a la consecución de todos los objetivos propuestos y actuar al 100% con todo el alumnado. Además de estar todos los días en el centro. - Destacar que, aunque el perfil de la PSC está determinado por el número de alumnos de educación compensatoria que tiene el centro, la intervención del mismo, sin embargo, se lleva a cabo con todo el alumnado y sus familias, sean o no del programa de compensatoria

Propuesta de mejora	
	y que necesiten de apoyo, asesoramiento o seguimiento por dificultades de cualquier índole. - En el presente curso escolar se ha contado con media plaza de PSC. Debido a la alta carga de tareas que tiene el Departamento de Orientación y siempre en coordinación con las Orientadoras se han establecido estas funciones de la PSC en el centro para poder abarcar todo el trabajo en la mitad de tiempo. - En el caso de que la jornada siga siendo media, sería recomendable centrarse un poco más en el alumnado de Ciclos Formativos de Grado Básico (CFGB), ya que es el porcentaje más alto dentro de los que están en situación de riesgo social y, además, son los más absentistas.
ORIENTACIÓN	- Mantener las dos orientadoras a jornada completa para poder dar una respuesta adecuada en atención a las diferencias individuales del alumnado. - Optimizar los canales de comunicación con todo el equipo docente. - Sistematizar el proceso de derivación de demandas al Departamento de Orientación por parte de los tutores y el profesorado en general. - Es importante que los tutores se involucren más activamente en las actividades propuestas para las tutorías. Su implicación no solo enriquece la experiencia de aprendizaje, sino que también fortalece la relación con los alumnos, creando un ambiente más motivador y colaborativo. - Elaborar un documento de registro del alumnado atendido en el Departamento de Orientación. Este registro nos permitirá llevar un control adecuado de las intervenciones realizadas y facilitará el seguimiento de cada estudiante. Durante este curso se ha ido recogiendo la información de cada alumno atendido de forma escrita manualmente y guardándolo en archivadores, pero sería más eficiente y organizado mantener los documentos en un registro informatizado, ya que facilita el acceso rápido, la búsqueda y la gestión de la información.

Propuesta de mejora	
	- Mejorar la colaboración y comunicación entre los docentes y los especialistas en Pedagogía Terapéutica (PT) y Audición y Lenguaje (AL). Para ello, se puede contemplar la posibilidad, dentro del horario de PT y AL, de asistencia a las reuniones de los departamentos de las áreas en las que los alumnos atendidos tengan ACIS realizadas. - Sería recomendable que desde el Departamento de Orientación pudiéramos contar con una impresora funcional que nos permita realizar fotocopias de manera inmediata y confidencial, sin tener que solicitar el apoyo en conserjería, especialmente en momentos en los que necesitamos los documentos con urgencia y para garantizar la privacidad de los datos del alumnado.

2. EVALUACIÓN Y RECUPERACIÓN

- Análisis de los resultados obtenidos en cada materia.

CURSO	CURSO 2023/2024 % APROBADOS	CURSO 2024/2025 (Comparación)
PT	LC (1º y 2º): 80 % MAT: 75% LCL (3º y 4º): 80% MAT: (3º, 4º, DIVER): 40%	LC: 100 % MAT: 100%
DIVERSIFICACIÓN 1	ASL: 90% ACT: 72%	ASL: 93% ACMT: 93%
DIVERSIFICACIÓN 2	ASL: 100% ACT: 100%	ASL: 87% ACTM: 80%:
AULA TEA	LC: 60% MAT: 60%	LC: 100% MAT: 75%
COMPENSATORIA		LC 0% MAT 30%

	Valoración de los resultados	Procedimientos e instrumentos de evaluación utilizados y eficacia	Idoneidad de los criterios de calificación utilizados.	Alternativas, sugerencias, soluciones, planes de mejora
PT	LCL y MT Atención al alumnado de 1º y 2º: resultados positivos, aunque el nivel ha sido más bajo de lo esperado. Atención al alumnado (3º, 4º): los resultados han sido más bajos de lo esperado. Los alumnos de 3º han encontrado muchas dificultades en el cambio de ciclo y la reducción de los apoyos.	LCL y MA: Atención al alumnado de 1º y 2º: - Observación directa/indirecta. - Rúbricas. - Exposición oral. - Pruebas objetivas escritas. Atención al alumnado de 3º y 4º: - Observación directa. - Rúbricas. - Pruebas objetivas. - Corrección de ejercicios diarios.	LCL y MA: Atención al alumnado de 1º y 2º: adecuados, según la programación y ACIS. Atención al alumnado de 3º, 4º: se ha llevado a cabo considerando los criterios de calificación reflejados en las ACIS y estableciendo acuerdos entre especialista de PT y profesor titular de la materia.	- Agendar coordinación con los equipos docentes para asesorar y revisar la adaptación de los exámenes. - Elaborar a nivel interdepartamental un examen de saberes básicos mínimos para realizar a final de curso y valorar la eliminación de ACIS.
AULA TEA	1º y 2º ESO:MA y LCL: 1ºESO: Resultados muy positivos. Se han conseguido los contenidos, competencias específicas y criterios de evaluación establecidos en su ACIS. En el caso del alumno de 2ºESO con	MA: - observación sistemática. - Coevaluación de actividades y trabajos. - Rúbrica (Cuaderno De clase, actividades diarias y resolución de problemas) - Actividades Classroom.	Se consideran adecuados a las necesidades del alumno. Se mantienen los establecidos en la programación y en sus ACIS. Se considera muy acertada la valoración a través rúbricas, autoevaluación y coevaluación. Valoramos muy positivamente	- Mayor coordinación entre los equipos docentes de cada grupo y la profesora del AULA, para la adaptación y revisión de exámenes. Se ha conseguido en algunas asignaturas, donde incluso se plantean los exámenes de forma conjunta o son adaptados

	Valoración de los resultados	Procedimientos e instrumentos de evaluación utilizados y eficacia	Idoneidad de los criterios de calificación utilizados.	Alternativas, sugerencias, soluciones, planes de mejora
	mayores dificultades, especialmente en LC, pero ha sido recuperada en la tercera evaluación. Alumno sin ACI 1º ESO: Ha superado todas las asignaturas con ACI Metodológicas. 4º ESO: Ha superado el área de Lengua Castellana y Literatura, pero no Matemáticas, aunque se ha esforzado en mayor medida en la tercera evaluación, se han detectado muchas confusiones en procedimientos.	- Autoevaluación por unidad. - Diario de aprendizaje los últimos 5 minutos de cada clase. - Examen escrito por tema. - Cascadas (Controles orales) LC: Además de las anteriores, se valorarán: - Actividades de exposición oral (1 por trimestre) (Rúbrica) - 1º y 4º ESO: Plan lector (Un libro por evaluación) Madread: Actividades durante la lectura y posteriores como: tests finales, elaboración de un periódico digital... - Actividades de expresión escrita. Rúbrica. (Una por evaluación). - Cuaderno y	utilizar instrumentos de evaluación variados para irnos ajustando a las necesidades de los alumnos y acompañar su valoración.	directamente por la profesora del Aula TEA, pero no en todas. -Elaborar a nivel interdepartamental un examen de saberes básicos mínimos para que los alumnos puedan realizarlos al finalizar el curso y valorar la eliminación de la ACIS. - Potenciar la realización de actividades y trabajos de forma autónoma. - Tener más en cuenta en el aula ordinaria a los alumnos ayudantes pertenecientes al círculo de amigos, cuando el apoyo dentro del aula no es posible.

	Valoración de los resultados	Procedimientos e instrumentos de evaluación utilizados y eficacia	Idoneidad de los criterios de calificación utilizados.	Alternativas, sugerencias, soluciones, planes de mejora
		actividades diarias de clase y por Classroom. (Rúbrica). - Cascadas (Controles orales). -Autoevaluación y reflexión del propio aprendizaje (Diario de Aprendizaje) - Registros de valoración conductual y autoevaluación (Class Dojo)		
COMPE	LC: Una parte de los alumnos ha aprobado la materia y otra parte no ha conseguido aprobarla. Esto es debido a la falta de estudio y trabajo. MA: Una parte de los alumnos han aprobado la materia. Algunos de ellos tienen una base muy simple y tienen ciertas dificultades para realizar operaciones.	Observación y valoración del trabajo diario en el aula con objeto de estar pendiente de la evolución y nivel de cada alumno. Aunque no se evalúa desde compensatoria (según la modalidad de apoyo), se ha estado en contacto con el profesor/a de área correspondiente	Dentro de lo posible, se ha trabajado de forma individualizada con cada alumno, siguiendo sus necesidades y sus ritmos individuales de aprendizaje	En general, los alumnos de compensatoria carecen de una rutina de estudio. El trabajo ha sido muy guiado, sería conveniente fomentar además la autonomía de los alumnos, para que sean los protagonistas de su propio proceso de aprendizaje. Para ello se debe trabajar más el uso de la agenda.

	Valoración de los resultados	Procedimientos e instrumentos de evaluación utilizados y eficacia	Idoneidad de los criterios de calificación utilizados.	Alternativas, sugerencias, soluciones, planes de mejora
DIVER 1	ASL: Los resultados han sido positivos. ACT: Los resultados han sido positivos.	ASL: Se han aplicado los instrumentos expuestos en la programación didáctica siendo eficaces y adaptados al perfil del alumnado. ACTM: se han utilizado diversos instrumentos de evaluación: fichas, trabajos, exámenes escritos y digitales, prácticas digitales....	ASL: Se han aplicado los criterios de calificación propuestos en la programación didáctica, siendo los idóneos. ACTM: los criterios son adecuados pues favorecen el trabajo diario y la implicación del alumnado.	ASL: Trabajo por proyectos que impliquen más al alumno en su proceso educativo. Fomentar la autonomía e iniciativa de los alumnos a través de proyectos como herramienta metodológica. ACT: es un programa que funciona muy bien, se intentará seguir trabajando desde la innovación, la digitalización, la cooperación y las actividades prácticas.
DIVER 2	ASL: Los resultados han sido positivos. ACM: Los resultados han sido positivos, se ha conseguido lograr los objetivos con la mayoría del alumnado, excepto con casos puntuales que no han desarrollado la actitud adecuada para su logro.	ASL: Se han aplicado los instrumentos expuestos en la programación didáctica siendo eficaces y adaptados al perfil del alumnado. ACM: Se han utilizado diversos instrumentos de evaluación, principalmente cuadernillos de	ASL: Se han aplicado los criterios de calificación propuestos en la programación didáctica, siendo los idóneos. ACM : Los criterios de evaluación usados son los adecuados para el grupo de diversificación.	ASL: Trabajo por proyectos que impliquen más al alumno en su proceso educativo. Fomentar la autonomía e iniciativa de los alumnos a través de proyectos como herramienta metodológica. ACT: trabajar por proyectos y realizar más

	Valoración de los resultados	Procedimientos e instrumentos de evaluación utilizados y eficacia	Idoneidad de los criterios de calificación utilizados.	Alternativas, sugerencias, soluciones, planes de mejora
		ejercicios, trabajos, exámenes y exposiciones. Se han realizado pocos trabajos colaborativos, incluso con los planteados algunos alumnos prefirieron hacerlos en solitario.		prácticas y exposiciones.

3. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

	METODOLOGÍA DIDÁCTICA
PT	Atención al alumnado de 1º y 2º: apoyo específico fuera del aula, en grupo de 3-5 alumnos en todas las sesiones de LCL y MA. Ambiente de confianza y disciplina positiva, en el que se ha combinado, según las necesidades individuales y los contenidos y competencias a trabajar, el aprendizaje basado en problemas y las situaciones de aprendizaje, haciendo uso de la fragmentación de las tareas para propiciar los pequeños logros y aumentar el autoconcepto y motivación del alumnado. Se han desarrollado dinámicas individuales y cooperativas. Se ha hecho uso de libros adaptados, material manipulativo, juegos y TIC. Atención al alumnado de 3º y 4º: las sesiones de apoyo se han realizado fuera del aula, por lo general, excepto en aquellas ocasiones en las que han hecho proyecto o trabajo colaborativo en el centro de referencia. El ambiente es cercano y el alumnado se muestra cómodo preguntando dudas y en el trabajo.

	METODOLOGÍA DIDÁCTICA
	La metodología que se ha seguido ha sido de enseñanza directa trabajando y reforzando los contenidos que se ven en el aula de referencia. Utilización de apuntes y material adaptado con secuencias y ejemplos claros.
AULA TEA	- <u>Estrategias metodológicas</u>: A través de actividades participativas, manipulativas y visuales. Enseñanza estructurada. Anticipación. Aprendizaje visual. Enseñanza incidental. Dinámicas concretas y aprendizaje basado en el juego para fomentar habilidades sociales, emocionales, habilidades cognitivas y emocionales. - <u>Metodologías activas</u>: Estructuras Kahan (Método de aprendizaje cooperativo y estructurado para favorecer la gestión del aprendizaje) - <u>Uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación</u>, interactivas a través de la pizarra digital. Utilización de Google Classroom. videotutoriales y programas específicos: Edpuzzle, Kahoot, Wordwall, Liveworkseets. Plan lector digital: Madread, Genially, Power Points interactivos, infografías y presentaciones Canva, vídeos de Youtube, elaboración de Padlets, resúmenes y esquemas, visual thinking. - <u>Materiales</u>: Libros de texto adaptados a contenidos mínimos, cuadernillos de trabajo, libros de lectura, juegos de mesa educativos, registros de control conductual y autoevaluación, Diario de aprendizaje, cuadernos de elaboración propia: “La palabra y el Número del día”, “El verbo protagonista”, cuaderno de resolución de problemas. “Plantilla de análisis morfológico y sintáctico”, cuadernos para el trabajo de funciones ejecutivas, estimulación cognitiva. Materiales para la estimulación de las inteligencias múltiples, guiones de situaciones sociales, audios y videos para trabajar la expresión y comprensión oral, relajación... - <u>Organización del tiempo y espacio</u>: Cada clase se estructura en cuatro tiempos: Actividades de motivación y repaso de contenidos anteriores, explicación de contenidos nuevos y actividades conjuntas, trabajo autónomo y autoevaluación. material específico para trabajar valores, habilidades sociales, autonomía de la vida diaria.... . Este curso se ha utilizado material para la organización de tareas, la gestión del tiempo y el trabajo autónomo, tales como: Reloj-temporizador visual, rejilla de comprobación de tareas, tablet para la

	METODOLOGÍA DIDÁCTICA
	realización de operaciones matemáticas, registro de tareas y trabajo diario. - <u>Organización de los apoyos</u>: Además del apoyo dentro del aula TEA, han recibido acompañamiento en el aula ordinaria por parte de la TIS y Técnico III. Los tiempos del apoyo dentro y fuera del aula han sido los establecidos en la programación en función de sus necesidades educativas, priorizando áreas instrumentales y adaptación de alumnos nuevos. Todos los apoyos necesarios han sido cubiertos, gracias al apoyo no solo de TIS, sino también de la Técnico III lo que ha facilitado tanto el progreso académico y social del alumno como el seguimiento y coordinación con los profesores de cada área.
COMPE	Metodología participativa y activa. El trabajo en pequeño grupo permite una mayor cercanía con el alumno. Se han trabajado principalmente aquellos contenidos en los que los alumnos presentaban más dificultad, en especial, la gramática y la lectura comprensiva analizando primero la tipología textual y la finalidad del texto. En Matemáticas se ha trabajado la resolución de ejercicios tanto de manera individual como en grupo.
DIVER 1	ASL: La práctica educativa en Diversificación se ajusta completamente a las necesidades de este tipo de alumnado. Se intenta que la metodología sea interactiva, que el alumno participe al máximo de su proceso educativo y trabajar desde proyectos que les estimulen. Desde el ámbito sociolingüístico es de suma importancia fomentar la lectura y escritura de los alumnos, realizando para ello múltiples actividades a lo largo del curso. Las plataformas utilizadas han sido Classroom de Google workspace y Educamadrid y otras plataformas educativas como Kahoot. Las unidades didácticas junto con las actividades y múltiples enlaces se han subido a lo largo del curso a Classroom, disponiendo de soporte papel o digital. ACT 1º: Se ha priorizado garantizar la atención lo más individualizada posible, para atender así las dificultades. También se ha fomentado la interdisciplinariedad de los contenidos en el propio ámbito y cuando ha sido posible también el trabajo cooperativo. Las plataformas utilizadas han sido Classroom de Google workspace y el correo de EducaMadrid, ha facilitado mucho la organización del trabajo de cada unidad.

METODOLOGÍA DIDÁCTICA	
	Los materiales usados incluyen recursos online, fichas, actividades y esquemas en el cuaderno de cada unidad. Se ha trabajado diariamente con la pizarra digital.
DIVER 2	ASL La novedad metodológica en la LOMLOE son las situaciones de aprendizaje que permiten integrar los elementos curriculares de las distintas materias o ámbitos mediante tareas y actividades significativas y relevantes para resolver problemas de manera creativa y cooperativa, reforzando la autoestima, la autonomía, la reflexión crítica y la responsabilidad. ACT: La plataforma utilizada ha sido Classroom de Google workspace y ha sido la herramienta principal de comunicación y donde los alumnos tenían incluidos todos los recursos y los materiales usados, fichas, actividades y esquemas de cada unidad. Se ha trabajado diariamente con la pizarra digital.
AL	Durante el curso se ha llevado a cabo una intervención educativa basada en sesiones de apoyo específico a distintos niveles: en 1.º, 2º y 3º se ha proporcionado un apoyo semanal, mientras que en 4.º, dos sesiones semanales. El resto de las sesiones se ha realizado apoyo dentro del aula ordinaria, en coordinación con el profesorado de referencia. La intervención se ha desarrollado en un entorno de confianza, promoviendo un ambiente positivo que favorece el bienestar emocional del alumnado. La metodología empleada ha sido flexible y adaptada a las características individuales de los estudiantes. Se ha hecho uso de una amplia variedad de recursos, incluyendo libros adaptados a su nivel de desarrollo, fichas, material manipulativo, herramientas digitales, y juegos educativos, lo que ha permitido una enseñanza más dinámica, visual y accesible, ajustada a las distintas formas de aprendizaje del alumnado.

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN UTILIZADOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE	
PT	Cuestionario para el alumnado, con escala 1-4. Refleja valoración positiva en cuanto al apoyo específico recibido, las situaciones de aprendizaje planteadas, la claridad de las explicaciones, la preocupación de la docente por su evolución, el clima afectivo del aula, los materiales utilizados, la evaluación y la relación con la

	docente. Autoevaluación mediante lista de control.
AULA TEA	Cuestionario para el alumnado realizado con Google Forms compartido en el Classroom de Tutoría. De los resultados se obtiene que el alumnado valora positivamente los distintos ítems relacionados con la claridad de las explicaciones, la diversidad de materiales utilizados, la atención y ayuda proporcionada, las pruebas de evaluación...Obteniéndose puntuaciones de 3 y 4 en una escala de 1-4 (Nada de acuerdo- Totalmente de acuerdo). También se ha llevado a cabo una reflexión conjunta en el aula TEA, para que los propios alumnos propongan ideas para mejorar.
DIVER 1	ASL: Cuestionario para la evaluación de la práctica docente y checklist para el alumnado. Los resultados son positivos, en general. ACT: Los alumnos contestaron a una encuesta en la que se les preguntaba por distintos aspectos de la práctica docente y en general las respuestas fueron muy buenas. Los alumnos están satisfechos con el trabajo realizado, la metodología y la relación profesora-alumno.
DIVER 2	ASL: Cuestionario para la evaluación de la práctica docente y checklist para el alumnado. Los resultados son positivos, en general. ACT: la mayoría de los alumnos han valorado positivamente el desarrollo del curso. Han valorado algunas actividades realizadas como complicadas y prefieren una metodología con mayor uso de fichas para completar.
COMPE	Los alumnos han realizado una encuesta de valoración de las clases de compensatoria y de apoyo de español, en general su respuesta ha sido positiva.
AL	Una de las principales herramientas utilizadas ha sido un diario de clase, en el que registró de forma regular las incidencias, dificultades, avances y aspectos destacables que surgen en cada sesión. Este instrumento me ha permitido analizar con profundidad las dinámicas del aula, identificar posibles barreras para el aprendizaje y planificar estrategias de mejora para futuras sesiones. Además, he implementado un cuestionario de valoración dirigido al alumnado, compuesto por diversos ítems relacionados con aspectos metodológicos, organizativos y relacionales. Los estudiantes valoran cada aspecto en una escala del 1 al 4, según su grado de acuerdo. Esta retroalimentación directa por parte del alumnado resulta muy valiosa para conocer su percepción sobre las sesiones. En general su respuesta ha sido muy positiva.

COMPETENCIA DIGITAL DEL PROFESORADO	
Profesor/a- Programa	Nivel de competencia digital
Lucía Salamanca Otero (Orientadora - JD)	Acreditación nivel A1
Silvia Rodríguez García (Orientadora)	Acreditación nivel A2
Beatriz Espiñeira Plaza (PT)	Acreditación nivel A2
Mírian Laura Moreno Bueno (PT)	No acreditación
Yolanda Muñoz Anaya (AL)	No acreditación
Isabel Romo Vicente (Aula TEA)	Acreditación Nivel C1 (Prueba+ODES)
Susana González Calderón (DIVER: ASL)	No acreditación. Nivel de competencia digital necesaria para la preparación de materiales propios y originales que los alumnos de ASL requieren y utilizan.
Gemma Álvaro Pérez (DIVER: ACT)	Acreditación nivel B2
Gemma Pintado Rivero (DIVER: ACT)	Acreditación Nivel B2. Prueba superada de acreditación C1 (Pendiente de evidencias)
Laura León Colmenarejo (COMPE)	Acreditación nivel A2
Gracia María Pérez Pérez (PSC)	Acreditación nivel A2

ACTIVIDADES REALIZADAS PARA FOMENTAR LA LECTURA	
PT	- Plan lector digital <i>MadRead</i>. - Lectura trimestral como parte de la programación y 10% de criterio de calificación en LCL. - Lectura diaria y actividades de comprensión lectora. - Lectura dramatizada de diferentes tipos de texto. - Creación de libro creativo. - Exposiciones orales de textos producidos.
AULA TEA	- Plan lector digital: MADREAD con una Lectura trimestral. Dentro de este proyecto, además de la lectura, los alumnos deberán de ir contestando a

	preguntas durante la misma (Al finalizar cada capítulo) que la profesora ha incorporado en la plataforma. Así mismo, dentro de este espacio, deberán de realizar las siguientes actividades de cada lectura: Exposición oral, periódico digital, ficha de análisis de la lectura (personajes, argumento, tema, opinión personal) - Exposiciones orales sobre lecturas realizadas en clase y sobre distintos temas propuestos y actividades de expresión escrita: “Alimentación saludable” “Usos y abusos de redes sociales”, “Distintos países del mundo” - Fichas de lectura comprensiva y de escritura creativa. - Lectura de cómics en tiempos de descanso y guardias. - Comprensión lectora inicial en cada unidad en el área de lengua. - Producciones de distintos tipos de textos: Expositivos, argumentativos, descriptivos, informativos, narrativos... - Actividades de ortografía y tareas específicas: Técnica cloze, definiciones, dictados específicos (Dictado Horchata, Dictado Topo...) - Lecturas dramatizadas con distintas voces. - Elaboración de glosarios de cada unidad. - Cuadernillo de lectura con instrucciones escritas breves para poder decorar dibujos. - Dinámica: “Lectura compartida” o “Escucha activa” Con tarjetas de elaboración propia.
COMPE	- Textos literarios y no literarios seleccionados por la profesora, leídos y comentados en clase. Resumen de su contenido y reflexión sobre sus elementos formales (conforme a los contenidos de cada nivel) y su significado. Actividades de escritura creativa, dictados y juegos de ortografía. - También se han empleado algunas lecturas con el grupo de español para desarrollar su comprensión lectora y como punto de partida para otras actividades.
DIVER 1	ASL: - Desde este ámbito se proponen multitud de actividades para el fomento de la lectura, como la realización de un diario semanal que leen en clase, fichas de lectura comprensiva, redacción y lectura de noticias de actualidad, lectura de obras concretas y visitas a la biblioteca para gestionar la búsqueda de obras y conocer el manejo de las mismas.

	- Creación de club de lectura en la plataforma digital Madread.
DIVER 2	ASL: - Desde este ámbito se proponen multitud de actividades para el fomento de la lectura, como la realización de un diario semanal que leen en clase, fichas de lectura comprensiva, redacción y lectura de noticias de actualidad, lectura de obras concretas y visitas a la biblioteca para gestionar la búsqueda de obras y conocer el manejo de las mismas. - Creación de club de lectura en la plataforma digital Madread. ACT: - Se ha fomentado la lectura comprensiva mediante la realización de diversos trabajos de búsqueda de información para una temática, selección y síntesis adecuada. Lectura comprensiva de problemas matemáticos y físicos.
AL	- Se han utilizado fichas diseñadas específicamente para trabajar la comprensión lectora, adaptadas a distintos niveles de dificultad. - También se han realizado sesiones de lectura compartida, en las que el docente guía al grupo durante la lectura de un texto, haciendo pausas para comentar, predecir, aclarar vocabulario y debatir ideas. - Por último, se han realizado dinámicas lúdicas, en las que el alumnado debía buscar en el diccionario o indagar en la búsqueda de información de fuentes fiables.

EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN COORDINACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTOS. INDICAR CUÁLES, CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y CÓMO HA REPERCUTIDO EN LOS ALUMNOS	
PT	La coordinación con otros departamentos se ha realizado a través del departamento de Orientación, con intercambio de información en las reuniones departamentales. Desde el aula de apoyo no se han realizado actividades interdisciplinares en coordinación con los departamentos didácticos. Sí ha habido coordinación fluida con los tutores y docentes de los ACNEE, mediante reuniones formales e informales. Esta relación se valora positivamente, tanto por su utilidad como por la implicación y colaboración del equipo docente.
COMPE	La coordinación ha sido buena. Se ha mantenido una comunicación fluida con los diferentes profesores de referencia de la asignatura, con los que se ha podido

	contar en todo momento. Desde Compensatoria no se ha realizado ninguna actividad concreta con los alumnos en coordinación con otros departamentos, puesto que solo salen tres días a la semana a apoyo. Cuando ha sido necesario para poder desarrollar estas actividades, por coincidir con el horario de compensatoria, se les ha dado prioridad, de tal forma que los alumnos se han unido al grupo de referencia.
AULA TEA	No se han realizado actividades de forma interdisciplinar, pero se valora positivamente la coordinación con otros departamentos didácticos y con los tutores de los grupos donde están escolarizados nuestros alumnos del aula TEA para la realización de actividades conjuntas y de tutoría con su grupo de iguales. Han participado en todos los talleres llevados a cabo con su grupo de alumnos. 1ºESO: Visita al Sejuve, Cross, Impromadrid, “Carrera solidaria S. Silvestre”, “Actividad: Parque Nacional Sierra de Guadarrama”, “Concurso de Primavera”, Salida a Cercedilla y excursión a Segovia por la asignatura de Religión Católica. “Encuentro literario con Juan Ramón Barat”, 2ºESO: Concurso de tartas de Halloween, Impromadrid, Gimnasia acrobática, “Madrid Medieval y de los Austrias”, 4ºESO: “Bus: Drogas y tú”, “Prevención del alcohol”, “Charlas Educación socioafectiva y sexual”, Orientación académica y profesional y participación en el programa 4º+Empresa. Con todas ellas, además de los objetivos propios de la actividad, se han logrado fomentar competencias y objetivos del aula TEA relacionados con la inclusión y relaciones sociales así como con pautas de comportamiento: educación emocional, convivencia e integración en su grupo de iguales, respeto y concienciación ante las distintas temáticas, respeto del turno de palabra, participación, aceptación de distintas opiniones, tolerancia a la frustración... Ha habido también una buena coordinación para la participación de nuestros alumnos en todas las actividades complementarias, pero consideramos mejorable la coordinación en todas las actividades extraescolares, por parte de todos los agentes implicados, especialmente en aquellas que implican salidas de la Comunidad por varios días. Para ello, y hacer frente a imprevistos, creemos necesario establecer un protocolo que implique distintos escalones, desde el Aula TEA y hasta cualquier miembro del claustro, al ser un Centro Preferente (Se incluye en propuestas de mejora)

DIVER 1	ASL: La coordinación entre departamentos es siempre muy positiva en la elaboración de proyectos interdisciplinares. El trabajo por ámbitos supone una interrelación entre departamentos, especialmente los departamentos de Geografía e Historia y Lengua. ACT: La comunicación con los departamentos de Tecnología, Biología Física y Química y Matemáticas ha sido importante para priorizar unos contenidos sobre otros.
DIVER 2	ASL: La coordinación entre departamentos es siempre muy positiva en la elaboración de proyectos interdisciplinares. El trabajo por ámbitos supone una interrelación entre departamentos, especialmente los departamentos de Geografía e Historia y Lengua. ACT: apenas se han realizado actividades con otros departamentos, con Física y Química se ha realizado alguna visita al laboratorio y ha habido buena coordinación entre los profesores de los ámbitos de este y anteriores cursos.
AL	No se han llevado a cabo proyectos conjuntos o actividades con otros departamentos de forma directa. No obstante, sí ha existido coordinación con otras materias, especialmente en lo que respecta a la coherencia metodológica y a la atención a las necesidades del alumnado. Se ha mantenido una colaboración activa con los diferentes especialistas del centro, principalmente a través de las reuniones del departamento, donde se han abordado aspectos relacionados con la planificación, la atención a la diversidad, el seguimiento de los alumnos y la mejora de las prácticas docentes.

4. VALORACIÓN DE LOS PLANES DEL CENTRO

ANÁLISIS, ALTERNATIVAS, SUGERENCIAS, PROBLEMAS DETECTADOS Y SOLUCIONES								
PLANES	PT	AULA TEA	COMPE	DIVER 1	DIVER 2	ORIENTACIÓN	AL	PSC
Mejora de los resultados académicos	Seguimiento y revisión del plan por parte de los equipos docentes tras las evaluaciones	Aplicar las ACIS metodológicas en la medida de lo posible a la realidad del aula y de las características del alumnado, para que no queden en un simple documento. Mayor coordinación entre profesora de aula TEA y equipo docente en la adaptación, revisión de exámenes y reflexión conjunta para establecer propuestas de mejora e ir	Revisión en equipo de los resultados	ASL: La mejora de los resultados académicos pasa por reforzar y mejorar la comprensión lectora del alumnado.	ASL: La mejora de los resultados académicos pasa por reforzar y mejorar la comprensión lectora del alumnado. ACT: Hubiera sido deseable un porcentaje del 100% de aprobados. Ha sido complicado motivar a los alumnos para lograr la titulación, la actitud inicial era	Se ha ofrecido asesoramiento a alumnado, docentes y familias según necesidades. Se ha llevado a cabo un seguimiento completo de todo el alumnado durante las juntas de evaluación. Se ha asesorado a las familias de todos los ACNEE de final de etapa sobre la orientación académica y profesional más acorde para cada caso en	Aumentar el seguimiento del plan por parte del resto de profesores.	

PLANES	PT	AULA TEA	COMPE	DIVER 1	DIVER 2	ORIENTACIÓN	AL	PSC
		ajustando la respuesta educativa.			muy pasiva.	concreto, con el fin de facilitar el tránsito entre etapas. Como propuesta de mejora, se podrían realizar talleres de habilidades de estudio: Ofrecer formaciones en técnicas de organización, gestión del tiempo, toma de apuntes y preparación para exámenes, para que los alumnos puedan optimizar su proceso de estudio y aprendizaje.		
Fomento de la lectura	Dar mayor difusión a las actividades de	Sacar mayor partido a la biblioteca del centro. Como	Más visitas de autores y escritores	ASL: Desde la materia de	ASL: Desde la materia de	El Dpto. de Orientación ha participado de forma activa en	Crear un proyecto atractivo adecuado a	Facilitar recursos externos para

PLANES	PT	AULA TEA	COMPE	DIVER 1	DIVER 2	ORIENTACIÓN	AL	PSC
	dinamización de la biblioteca y hacer uso específico de ella.	un espacio de encuentro con los libros y de investigación y evitar que se convierta en una sala de usos múltiples. Por la carencia de espacios, entendemos que se utilice como “aula” para las clases de Atención Educativa, pero apenas hay margen para poder utilizarla por otros docentes y sus grupos para realizar actividades relacionadas con la lectura en otras asignaturas. Reservar horas para poder optar a este	en todos los niveles.	Atención Educativa se trabaja el Plan lector del centro y esto fomenta la lectura de manera significativa.	Atención Educativa se trabaja el Plan lector del centro y esto fomenta la lectura de manera significativa. ACT: Se podría mejorar de cara a próximos cursos buscar y plantear algún libro de contenido científico o bien realizar análisis de artículos de revistas científicas.	el desarrollo del plan lector, puesto que ambas orientadoras han impartido docencia en las materias de Atención Educativa y FOOP. Como propuesta de mejora se pueden ofrecer recursos a los docentes para que puedan implementar estrategias efectivas que promuevan el gusto por la lectura entre los estudiantes.	los intereses del alumnado, como la creación de un periódico escolar, salidas a centros educativos para leer cuentos a niños más pequeños, etc.	trabajar la sensibilización de los beneficios de la lectura

PLANES	PT	AULA TEA	COMPE	DIVER 1	DIVER 2	ORIENTACIÓN	AL	PSC
		recurso, por parte de todo el profesorado. -Destinar parte de las sesiones de Tutoría a desarrollar técnicas de estudio, que puede plantearse desde el PAT.						
Actividades extraescolares	Mayor coordinación cuando los alumnos del aula de apoyo vayan a acudir a las actividades extraescolares. Contar con los profesores del aula de PT cuando los alumnos NEE vayan a	Se valora positivamente la organización mensual de actividades. Al enviarse el mes anterior, desde el Aula TEA, podemos anticipar todos los talleres y actividades que impliquen a los grupos donde están nuestros alumnos/as del Aula TEA.	Propuesta de más actividades extraescolares que fomenten el aprendizaje práctico de los alumnos	Mayor coordinación a la hora de organizar las actividades, de manera que se incluya siempre a los alumnos de Diversificación.	Proponer más actividades extraescolares para los alumnos de Diver. Coordinarse con los departamentos para que ellos participen en las actividades a las que asisten el resto de	Como orientadoras, la organización y participación en actividades extraescolares ha sido baja, solo han participado en la Visita a Aula. Como propuesta de mejora, desde el Dpto. de Orientación podemos asegurarnos de		

PLANES	PT	AULA TEA	COMPE	DIVER 1	DIVER 2	ORIENTACIÓN	AL	PSC
	excursiones.	Valoramos muy positivamente todo el trabajo que implica organizar actividades, empresas, alumnos, profesorado por parte del coordinador. Proponemos añadir un apartado de observaciones cada vez que se realice una actividad extraescolar con información para el profesorado acompañante. Establecer un protocolo a nivel de centro.			compañeros de su clase.	que las actividades sean inclusivas y accesibles para todo el alumnado, considerando sus diferentes capacidades y necesidades especiales.		
Digital	Se sugiere realizar un	Valoración positiva de	Sería positivo	Asesoramiento a las familias y	Fomentar el uso	Se valora positivamente el		

PLANES	PT	AULA TEA	COMPE	DIVER 1	DIVER 2	ORIENTACIÓN	AL	PSC
	taller para el alumnado sobre el uso crítico y responsable de las TIC.	infraestructuras y recursos. Hay que hacer mayor hincapié en la verdadera implementación en el aula. No solo como un recurso de apoyo. Aumentar su uso entre el alumnado de forma creativa y responsable.	seguir con la implementación de las TIC en el aula, trabajando así además el uso responsable de estas.	a los alumnos para que conozcan las posibilidades académicas de las de las plataformas digitales.	responsable de las TIC. Realizar actividades guiadas virtuales. Utilizan mucho los recursos tecnológicos pero de forma muy limitada (variedad y creatividad escasa)	seminario de inicio de curso para utilizar las herramientas básicas de Raíces y Classroom. Como propuesta de mejora contar con una impresora en el Dpto. Orientación que nos permita realizar fotocopias de manera inmediata y confidencial, especialmente en momentos en los que necesitamos los documentos con urgencia y para garantizar la privacidad de los datos del alumnado.		

PLANES	PT	AULA TEA	COMPE	DIVER 1	DIVER 2	ORIENTACIÓN	AL	PSC
PAT	Establecer más actuaciones conjuntas con el Dpto. Orientación y agendarlas al inicio de curso.	Se valora positivamente la coordinación con el D.O a principio de curso para concretar fechas de charlas y talleres y no solaparse con las actividades de concienciación sobre TEA. Plantear desde el Plan actividades/dinámicas sencillas a principio de curso o mensualmente para continuar sensibilizando sobre los TEA y el respeto a las diferencias durante todo el curso.	Se ha trabajado con los tutores	El departamento de Orientación ha dotado a los tutores de contenidos, materiales y metodología para trabajar en las tutorías. La valoración es positiva.	Valorado en Diversificación 1.	Revisado en el apartado 6 de este documento.		

PLANES	PT	AULA TEA	COMPE	DIVER 1	DIVER 2	ORIENTACIÓN	AL	PSC
		Valoramos positivamente la integración de las actividades de la Fundación Botín dentro del PAT.						
IncluYO	Creación de una comisión del Plan.	Creación de una comisión del Plan. Existe una comisión TEA, organizada en distintas sesiones de coordinación (Profesora aula/Jefatura, Profesora aula/Tutores y JE y Profesora Aula TSIS y Orientación). Se propone unificar la reunión con Orientación y Jefatura de		Profundizar en las estrategias para optimizar el plan.	Valorado en Diversificación 1.	Durante todo este curso se ha estado trabajando en las reuniones de la CCP en la revisión y actualización del plan IncluYO. Es importante destacar que este documento es un proceso en constante revisión y mejora, por lo que se continuará revisando y actualizando en los próximos		

PLANES	PT	AULA TEA	COMPE	DIVER 1	DIVER 2	ORIENTACIÓN	AL	PSC
		Estudios en una única sesión de coordinación dentro del horario.				cursos, ya que es un documento vivo que evoluciona según necesidades.		
Convivencia	Darle mayor difusión y publicidad al proyecto de patios porque hay alumnos que no saben que existe. Vigilar en el recreo a los alumnos que están solos y derivarlos a este proyecto.	Se valora positivamente el trabajo de la comisión de convivencia y coordinadora de Bienestar. Se propone crear dentro de la misma, distintos grupos de actuación para el reparto de trabajo y funciones y dar mayor identidad de equipo. (Festejos, conflictos y mediaciones, Actividades para PAT, decoraciones,	Se valora positivamente el plan de convivencia y el trabajo de los alumnos mediadores y coordinadora de bienestar y Jefatura de Estudios,	En el centro se trabaja en profundidad el Plan de Convivencia. Se elaboran múltiples actividades y la coordinación entre departamentos es positiva. Desde hace varios cursos se lleva a cabo el desarrollo y formación de miembros del claustro implicados con el Equipo de Convivencia que coordina múltiples	Valorado en Diversificación 1 Ha habido diferencias entre los alumnos del grupo y poca cohesión. el comportamiento ha sido bastante correcto. Algunos de ellos participaron como alumnos ayudantes sólo	Revisado en el apartado 6 de este documento.		

PLANES	PT	AULA TEA	COMPE	DIVER 1	DIVER 2	ORIENTACIÓN	AL	PSC
		proyecto patio...) Creación o habilitación de un espacio de convivencia. Sería interesante realizar talleres y formaciones para los alumnos ayudantes del centro, para formarlos en 1º y 2º ESO y poder ejercer como mediadores en 3º y 4º.		actividades destinadas a crear un buen clima de convivencia en el centro. Durante este curso 24-25 se inició el Proyecto Patio que recoge variedad de talleres que los alumnos realizan en los recreos junto con los profesores implicados. Consideramos que ha tenido una gran acogida. Continuaremos con esta iniciativa el próximo curso.	inicialmente. Sería positivo qué aspectos se pueden mejorar en los grupos de diversificación que suelen ser grupos que se sienten aislados.			
Emprendimiento		Este curso, valoramos muy positivamente	Valoración positiva de todas las			Como orientadoras destacamos		

PLANES	PT	AULA TEA	COMPE	DIVER 1	DIVER 2	ORIENTACIÓN	AL	PSC
		las actividades realizadas para dar visibilidad al aula de emprendimiento, con respecto al curso anterior y la función de su coordinadora.	actividades que fomenten el emprendimiento de los alumnos			nuestra aportación dentro del POAP y de las horas de docencia de la asignatura de FOPP.		

5. VALORACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL CENTRO

PROPUESTAS DE MEJORA	
PT	La valoración general del funcionamiento es positiva, no obstante, se propone: - Realizar un documento de centro entre Orientación y Jefatura estableciendo todos los documentos prescriptivos y fechas de entrega. - Hacer un seminario al inicio del curso sobre las necesidades y respuesta educativa al ACNEAEs. - Extender las actuaciones de acogida del nuevo profesorado a aquel que se incorpora con el curso iniciado, al menos, en lo referente al Manual de Funcionamiento. - Organizar, en la medida de lo posible, los apoyos a partir de 3º para que los alumnos tengan más horas en el aula de apoyo, ya que es un curso que les exige una organización y autonomía intensas y necesitan un apoyo más directo. - Organizar mejor la última semana del curso, proponer un horario de actividades (talleres, concursos, salida...) por departamentos que sean de provecho para el alumnado y para el profesorado.
AULA TEA	- Realizar un documento de centro entre Orientación y Jefatura estableciendo todos los documentos prescriptivos y fechas de entrega. - Necesidad de mayor feedback por parte de los equipos docentes donde están escolarizados estos alumnos, para la realización del seguimiento académico y valoración de los progresos realizados por estos alumnos. - Aprobar un protocolo para hacer frente a actividades complementarias y extraescolares en los que participen alumnos con TEA, sean del aula o no, para afrontar y solventar imprevistos, implicando a todo el centro y que se incluya en el Plan de Funcionamiento del mismo. - Iniciar un proyecto "Patios inclusivos" a nivel de centro, donde tenga participación todos los departamentos. Comunicarlo en el claustro de principio de curso y que se cuente como guardia a los profesores involucrados. - Aunque somos conscientes de todo el trabajo que recae en el Departamento de Orientación, como centro preferente, creemos necesario que, en el horario de alguna de las dos orientadoras, se contemplen ciertas horas de atención en aula TEA dentro de las horas de departamento. Aunque el seguimiento y

	responsabilidad, recaiga sobre la profesora del aula, se necesita apoyo por parte de Orientación y sería muy enriquecedor para nuestro alumnado. - Hacer mayor hincapié, en el claustro inicial, en las reuniones de padres, y en la bienvenida a profesores nuevos, en que somos un centro preferente de atención a alumnos con TEA. Especialmente, cuando llegan profesores una vez iniciado el curso o a cubrir bajas, es importante que, en la primera reunión con ellos, se informe de que somos un centro preferente TEA, que suban a conocer el aula y a los alumnos, independientemente de que los tengan en clase o no. En caso de darle alguna materia, es especialmente importante ponerles en antecedentes para facilitar la posterior coordinación. - Creación de un equipo de “Profesores Mentores” que acompañe e informe a los profesores de nueva incorporación en el centro. - Que el equipo de Aula TEA asista al desayuno de bienvenida a principio de curso, para informar sobre el aula TEA, la función y las señas de identidad como centro preferente TEA. - La ampliación de las clases hasta el día 20, no ha supuesto un cambio significativo con respecto a cómo se ha planteado en cursos anteriores. Apenas han asistido alumnos a las clases, los pocos que han asistido han deambulado por el centro y ha supuesto retardar las evaluaciones. Podría plantearse un horario diferente a nivel de centro, organizado por el equipo de convivencia para esos días con profesores de guardia, para poder atender a los alumnos y poder también llevar a cabo las evaluaciones por la mañana como se venía planteando hasta el curso pasado. - Establecer un calendario para desarrollar las reuniones entre Aula TEA y Jefatura de Estudios y Orientación al igual que se hace con las reuniones de tutores de los distintos niveles, para mejorar el traspaso de información y la coordinación. (Cada 15 días) - Se valora positivamente la actuación por parte de Jefatura de Estudios y Dirección en los imprevistos y toma de decisiones que afectan al aula TEA, intentando siempre favorecer, en la medida de lo posible, la inclusión y la atención a las diferencias individuales.
COMPE	Valoración positiva del funcionamiento general del centro.
DIVER	ASL: La valoración es muy positiva, tanto a nivel ejecutivo-logístico como

1	personal. La organización y comunicación han sido óptimas. ACT: El funcionamiento general del centro es bueno.
DIVER 2	ASL: La valoración es muy positiva, tanto a nivel ejecutivo-logístico como personal. La organización y comunicación han sido óptimas. ACT: El funcionamiento en general es bueno.
AL	La valoración es positiva, destacando el compromiso con la atención individualizada, la coordinación con los distintos profesionales implicados y la adaptación metodológica a las necesidades del alumnado.
PSC	La valoración es positiva, hay flexibilidad para ejercer las funciones dichas del perfil, teniendo en cuenta que se comparte centro a media jornada. Poder contar con un PSC a jornada completa, debido no sólo al número de alumnos de compensatoria sino a la gran diversidad de alumnos en el centro, así como con otras problemáticas de índole escolar, social y familiar que necesitan de un seguimiento individualizado.

6. VALORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN. PROPUESTAS DE MEJORA

PROPUESTAS DE MEJORA	
PT	- Revisar la estructura y organización de los apoyos específicos (PT), para equilibrar las horas de apoyo del alumnado de 1º-2º y 3º-4º ESO, puesto que se da el caso de alumnado con ACIS que se queda sin recibir apoyo o que pasa de 8 sesiones semanales en 2º a 1 sesión semanal en 3º. - Ofrecer al Claustro una formación actualizada al inicio de curso acerca de las características, necesidades, estrategias y medidas a llevar a cabo con los ACNEAE. - Realizar un documento de centro entre Orientación y Jefatura estableciendo todos los documentos prescriptivos y fechas de entrega y

	crear un archivo físico departamental para alojarlos. - Establecer un examen de mínimos en coordinación con los departamentos de LCL y MA, para valorar la necesidad de apoyos de los ACNEE que no tienen mucho desfase curricular.
AULA TEA	- Realizar un seminario/grupo de trabajo relacionado con la atención a la diversidad: TEA...que ofrezca herramientas y estrategias de enseñanza-aprendizaje al equipo docente. Si se crea una Comisión TEA, puede coordinarse desde esta comisión y de esta manera proporcionar una formación continua a todos los docentes interesados. - Realizar algunas actividades conjuntas entre los distintos programas D.O. (TEA, ACNEE, DIVER...) - Se valora muy positivamente las formaciones y sensibilizaciones realizadas en la primera evaluación y segunda evaluación en los grupos de iguales. Puede ser una buena opción, que en la tercera evaluación también se realicen, protagonizadas por compañeros que forman parte del Círculo de Amigos. También se puede contemplar realizar actividades de convivencia y sensibilización en otros grupos, en horas de clase por parte de las dos orientadoras del Centro. - Se valora positivamente la participación de todos los tutores para desarrollar todas las actividades diseñadas por el Día del Autismo. - La creación del círculo de amigos sigue siendo un elemento clave para asegurar la participación e inclusión de los alumnos con TEA, en el seguimiento de las clases y en la prevención y resolución de conflictos. Este curso se han delimitado las funciones: Portavoz, protector, acompañante, tutor y buddy. Proponemos continuar con esta idea, ya que ha resultado motivador, pero ir intercambiando los roles por trimestres. - Elaborar un perfil individual de trabajo con necesidades, objetivos, competencias de cada uno de los alumnos del Aula TEA. - Compartir la carpeta de Aula TEA dentro de la de Orientación, con material útil para todo el profesorado, en cuanto a adaptaciones, orientaciones, modelos de exámenes, fichas y libros adaptados para distintas materias...

COMPE	Dado que los profesores de compensatoria se incorporan de las listas de Lengua o Matemáticas, es importante la acogida a principio de curso desde el departamento de orientación.
DIVER 1	Sobrecargada la labor del DO. Buen trabajo coordinación tutores y JE. Propuesta: Trabajar la inteligencia emocional y la gestión- resolución de conflictos en alumnos/profesores.
DIVER 2	Sobrecargada la labor del DO. Buen trabajo coordinación tutores y JE. Propuesta: Trabajar la inteligencia emocional y la gestión- resolución de conflictos en alumnos/profesores y entre propios alumnos.
AL	Garantizar una asignación justa, equitativa y eficaz de los apoyos Realizar un documento de información sobre las estrategias a seguir con cada alumno ACNEE. Establecer un examen de mínimos en coordinación con los departamentos de LCL y MAT, para valorar la necesidad de apoyos de los ACNEE que no tienen mucho desfase curricular.
PSC	Mejor coordinación y comunicación entre los componentes del departamento.

PLAN DE ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	ÁMBITOS DE INTERVENCIÓN: ➤ PLAN DE APOYO AL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE. (PAPEA). <u>Propuestas de mejora:</u> • Continuar con la labor de sensibilización al profesorado sobre el Plan IncluYO: Detección de barreras para el aprendizaje y para la participación y medidas ordinarias y específicas de atención a las diferencias individuales del alumnado. • Detectar y promover prácticas metodológicas eficaces en el aula (como las medidas ordinarias y el Diseño Universal para el Aprendizaje - DUA) que favorezcan la inclusión del alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (NEAE), permitiendo superar las barreras para el aprendizaje y la participación sin necesidad de recurrir a medidas específicas. • Mejorar la comunicación y colaboración con el profesorado, familias y otros profesionales involucrados en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado. • Se observa que el profesorado carece de herramientas y criterios claros para la identificación del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo (ACNEAE). Sería deseable que el equipo docente contara con nociones básicas sobre las principales características de los distintos perfiles de ACNEAE para facilitar su detección, especialmente teniendo en cuenta que, en la etapa de ESO, muchos de estos casos deberían estar ya identificados. Dada la complejidad del tema, se considera necesaria una formación conjunta de todo el equipo docente. • Mantener y reforzar la revisión y actualización continua del boletín de atención a la diversidad del centro, con el objetivo de garantizar que el profesorado disponga de información actualizada sobre el alumnado ACNEAE y pueda responder adecuadamente a sus necesidades educativas. ➤ PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL (PAT).
---	---

Propuestas de mejora:

- Durante el presente curso, se han puesto a disposición de los tutores diversos recursos organizados por meses, accesibles a través de Cloud, con el objetivo de facilitar el trabajo en las tutorías. Sería conveniente una mayor implicación en el uso de estos materiales, ya que han sido diseñados para apoyar y enriquecer las sesiones de tutoría, favoreciendo así un acompañamiento más efectivo al alumnado.
- Facilitar la coordinación entre tutores de distintos cursos para compartir estrategias y detectar necesidades comunes.
- Diseñar una herramienta sencilla (checklist, formulario online, etc.) para que los tutores informen sobre las actividades realizadas en sus sesiones.
- Recoger evidencias periódicas del desarrollo del PAT (actas, informes, fichas, materiales usados).
- Establecer indicadores claros de evaluación: grado de participación del alumnado, uso de materiales, mejora del clima de aula, etc.
- Solicitar retroalimentación de los tutores y alumnos mediante encuestas o reuniones de análisis a final de trimestre

➤ PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL (POAP).

Propuestas de mejora:

- Reiteramos la importancia de concienciar a los tutores de su implicación en la función orientadora desde 1º ESO. En este sentido, promover el uso de los materiales que están en la página web del centro: “Programa Orienta” y “todoFP”.
- Fomentar el uso de herramientas digitales, por ejemplo, utilizar plataformas como OrientaLine o Educaweb en las sesiones de tutoría.
- Se ha observado que persisten ciertos prejuicios o ideas preconcebidas en algunas familias respecto a determinados

itinerarios formativos, especialmente en relación con la Formación Profesional, que a veces se percibe erróneamente como una opción de menor valor académico. Esta percepción puede influir negativamente en la toma de decisiones del alumnado, conduciendo en ocasiones a elecciones poco alineadas con sus intereses, capacidades o motivaciones. Por ello, sería conveniente reforzar la coordinación y comunicación con las familias en los procesos de orientación, promoviendo una visión más realista, diversa y ajustada del abanico de opciones educativas y profesionales existentes.

➤ **COORDINACIÓN INTERNA:** Siendo la labor de coordinación la siguiente:

- El Departamento de Orientación ha mantenido reuniones semanales de coordinación con los diferentes programas, incluyendo al profesorado de Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje, las responsables de Diversificación Curricular, Compensatoria y Profesora de Servicios a la Comunidad y el Aula TEA.
- Se han mantenido reuniones siempre que las circunstancias lo han requerido, con el fin de coordinar actuaciones, abordar necesidades específicas y garantizar el seguimiento adecuado de los programas. Asimismo, se ha ofrecido al equipo la información relevante derivada de las reuniones de la Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP).
- Se han mantenido reuniones semanales (1 hora) con Jefatura de Estudios y la Dirección del centro, lo que ha permitido una mejora significativa en el conocimiento y seguimiento de aquellos casos que requerían una atención especial. Esta coordinación ha facilitado una intervención más eficaz, especialmente en situaciones de mayor complejidad o conflictividad, promoviendo una respuesta conjunta y coherente por parte del equipo educativo.

Propuestas de mejora:

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Centralizar la comunicación interna en una plataforma compartida (Cloud), evitando dispersión de correos y documentos.• Elaborar protocolos comunes de actuación en situaciones frecuentes (derivaciones, seguimiento de casos, entrevistas con familias, coordinación con Servicios Sociales...).• Establecer indicadores internos de seguimiento (n.º de casos atendidos, satisfacción de tutores/familias, coordinación efectiva...).• Realizar autoevaluaciones del funcionamiento del DO al finalizar cada trimestre o curso.• Solicitar feedback al profesorado, tutores y familias sobre el apoyo recibido y propuestas de mejora.• En lo que respecta a los horarios de las dos orientadoras, se considera necesario disponer de un mayor tiempo específico y protegido para la coordinación entre ambas. En la actualidad, la coincidencia horaria se ve limitada por la carga lectiva, guardias y otras reuniones, lo que dificulta una planificación conjunta, el seguimiento de casos compartidos y la unificación de criterios de intervención. Contar con este espacio facilitaría una respuesta más eficaz y coherente desde el Departamento de Orientación.• Asimismo, se considera necesario liberar a las orientadoras de las horas asignadas a guardias y docencia directa, con el fin de facilitar el desempeño de las múltiples funciones que les son encomendadas desde el Departamento de Orientación. Esta medida permitiría optimizar su tiempo de dedicación a la atención individualizada del alumnado, coordinación con el profesorado y las familias, seguimiento de casos, elaboración de informes, así como la planificación y desarrollo de programas de intervención. |
|--|--|

➤ **COORDINACIÓN EXTERNA.** Siendo la labor de coordinación la siguiente:

- Coordinación con Servicios Sociales de zona para el seguimiento de situaciones de vulnerabilidad, absentismo, riesgo social....
- Participación en la Mesa de Absentismo escolar, a las que acude la PSC.
- Coordinación con Salud Mental, hospitales (Pta. Hierro, El Escorial, collado Villalba...) y otros organismos y profesionales (psicólogos, terapeutas, profesorado de apoyo,..) para la derivación y seguimiento de casos clínicos.
- Coordinación con la DAT (Dirección de Área Territorial), sobre todo para la remisión de documentación, informes de evaluación y adaptaciones curriculares significativas, entre otras.
- Reuniones con el EOEP y con los colegios adscritos para el traspaso de información de los alumnos que pasan de 6º EP a 1º ESO (cambio de etapa).

Propuestas de mejora:

- Crear un registro de contactos clave externos (profesionales, teléfonos, correos institucionales) accesible al equipo.
- Mejorar la colaboración con servicios sociales y sanitarios estableciendo canales de comunicación más ágiles y sistemáticos para el seguimiento de casos compartidos.
- Elaborar un documento actualizado de recursos del entorno (ONGs, centros juveniles, asociaciones, fundaciones) con sus servicios y áreas de actuación.

➤ **PLAN DE CONVIVENCIA**

Propuestas de mejora:

- Realizar intervenciones individualizadas o en pequeños grupos con alumnos implicados en conflictos, especialmente en casos de acoso, ciberacoso, exclusión...
- Ofrecer formación y recursos al profesorado sobre gestión del

aula, convivencia positiva y prevención de conflictos.

- Establecer canales fluidos y eficaces de comunicación interna sobre casos sensibles.
- En relación con los protocolos, se ha constatado una importante sobrecarga de trabajo para las orientadoras, lo que ha derivado en una limitación para atender de forma equilibrada el resto de funciones propias del Departamento de Orientación. Por ello, se propone establecer cauces de colaboración entre distintos miembros de la comunidad educativa (tutores/as, equipo directivo, comisión de convivencia, etc.) con el fin de distribuir tareas de forma más eficiente. Esta medida permitiría garantizar que las orientadoras puedan dedicar tiempo a otros ámbitos de intervención esenciales.