

INSTRUCCIONES MATRÍCULA

1º FP BÁSICA (ALUMNOS REPETIDORES)

1º FP BÁSICA (ALUMNOS NUEVOS)

CURSO 2022/2023 (DOS FASES)

PRIMERA FASE: ONLINE

Procedimiento:

- 1) **Abrir** formulario clicando sobre el enlace de matrícula de **1º FPBASICA**:

<https://iesguadarrama.matriculasescolares.com/>

(Ver video tutorial)

- 2) **Rellenar** las tres pestañas del formulario de matrícula: “Datos personales”, “Datos académicos” (en esta pestaña debe buscar nivel estudios y curso en el que se matricula) y “Autorizaciones”.
- 3) **Hacer clic** en “Guardar datos” y esperar el mensaje de confirmación. Aunque posteriormente hay que presentarla en la **SECRETARÍA** del centro, desde este momento se considera enviada la matrícula. No será definitiva hasta no contar con la documentación y con la firma del alumno y de sus dos padres.
- 4) **Hacer clic** en “Descargar PDF” y guardar el archivo en su ordenador.
- 5) **Imprimir** el archivo PDF de la matrícula en B/N o color (al imprimir salen 2 copias).
- 6) **Firmar** ambas copias con bolígrafo azul.
NOTA: deben constar las firmas de ambos padres o tutores. En caso de solo firmar uno de los dos, debe descargar el archivo “DECLARACION RESPONSABLE” rellenarlo, imprimirlo y firmarlo.
- 7) Para acceder a los servicios de la plataforma institucional de **EducaMadrid**, es necesario solicitar un usuario, si no lo tiene ya (correo del tipo **@ecuda.madrid.org**). Esta solicitud, debe imprimirla, rellenarla y firmarla. Hay dos modelos disponibles, uno para alumnos menores de edad (“**SOLICITUD USUARIO EDUCAMADRID – MENOR DE EDAD**”) y otro para alumnos mayores de edad (“**SOLICITUD USUARIO EDUCAMADRID – MAYOR DE EDAD**”).
NOTA: Solo deben cumplimentar esta solicitud los alumnos que se matriculan por primera vez y todavía no tienen usuario asignado de su centro anterior.

8) Imprimir, leer, rellenar y firmar el archivo para prestar el **Consentimiento informado** de datos de carácter personal para el alumnado matriculado en Centros Educativos Públicos de la Comunidad de Madrid. Hay tres modelos disponibles en función de la edad del alumno:

- Para **alumnos menores de 14 años**: el archivo **“CONSENTIMIENTO INFORMADO - MENOR 14”**. En este caso serán los padres o representantes legales del alumno los encargados de firmar el consentimiento.
- Para **alumnos mayores de 14 años**: el archivo **“CONSENTIMIENTO INFORMADO - MAYOR 14”**. En este caso será el propio alumno el que firmará el consentimiento.
- Para **alumnos mayores de edad**: el archivo **“CONSENTIMIENTO INFORMADO - MAYOR DE EDAD”**. En este caso será el propio alumno el que firmará el consentimiento.

NOTA: Este consentimiento se mantendrá vigente a lo largo del curso escolar, salvo que se revoque mediante escrito presentado a través de registro del centro.

9) Realizar un ingreso de 15 € en la cuenta de **CaixaBank: ES30 2100 4567 7413 0022 6012** a nombre del **IES GUADARRAMA**, indicando apellidos nombre y curso del alumno/a.

10) Leer el archivo **“INFORMACIONES VARIAS FP”**. En él se incluye información sobre diferentes aspectos del funcionamiento del instituto como es **TAQUILLAS, PRESTAMO LIBROS**, etc.

SEGUNDA FASE: PRESENTACIÓN EN EL CENTRO

Presentar toda la documentación en secretaría (matrícula descargada y documentación adicional).

Plazo de entrega:

- Del 24 al 29 de junio para alumnos repetidores.

- Del 11 al 12 de julio para alumnos nuevos en el centro.

en horario de 9:30 a 13:30 horas en la secretaría del IES Guadarrama.

DOCUMENTACION ADICIONAL A PRESENTAR EN LA SECRETARIA DEL CENTRO:

a) Matrícula firmada por ambos padres o tutores, por duplicado (2 páginas cada ejemplar). **NOTA:** si la matrícula viene firmada por un único progenitor, hay que presentar el documento firmado **“DECLARACION RESPONSABLE”** (modelo disponible en la web).

b) Fotocopia del DNI, NIE o PASAPORTE del alumno/a (El DNI es obligatorio a partir de 3º ESO).

c) Justificante del pago bancario que se ha realizado anteriormente.

d) Solicitud de usuario de EducaMadrid, quienes aún no lo tengan (modelos disponibles en la web).

e) Consentimiento informado de datos de carácter personal. (modelos disponibles en la web).

f) Alumnos NUEVOS que provienen de otro centro de secundaria o FP:

- **Certificado para traslado o, en su defecto, copia de la documentación académica justificativa de los estudios alegados que le permiten acceder al curso en el que se matricula.**

g) Fotocopia de cualquier informe médico o psicopedagógico que pudiera ser de interés para la atención y el seguimiento académico del alumno. (solamente alumnos nuevos)

RESGUARDO DE MATRÍCULA

En el acto se devolverá una copia de la matrícula sellada por el centro (sirve como resguardo de matrícula).

***** EN CASO DE DIFICULTAD PARA REALIZAR LA MATRICULA SE HA DISPUESTO DE ORDENADORES EN EL INSTITUTO PARA REALIZARLA *****