

INSTRUCCIONES MATRÍCULA

2º FP GRADO MEDIO

CURSO 2022/2023 (DOS FASES)

PRIMERA FASE: ONLINE

Procedimiento:

- 1) **Abrir** formulario clicando sobre el enlace de matrícula de **2º FPGM**:

<https://iesguadarrama.matriculasescolares.com/>

(Ver video tutorial)

- 2) **Rellenar** las tres pestañas del formulario de matrícula: “Datos personales”, “Datos académicos” (en esta pestaña debe buscar nivel estudios y curso en el que se matricula) y “Autorizaciones”.
- 3) **Hacer clic** en “Guardar datos” y esperar el mensaje de confirmación. Aunque posteriormente hay que presentarla en la **SECRETARÍA** del centro, desde este momento se considera enviada la matrícula. No será definitiva hasta no contar con la documentación y con la firma del alumno y de sus dos padres.
- 4) **Hacer clic** en “Descargar PDF” y guardar el archivo en su ordenador.
- 5) **Imprimir** el archivo PDF de la matrícula en B/N o color (al imprimir salen 2 copias).
- 6) **Firmar** ambas copias con bolígrafo azul.
NOTA: deben constar las firmas de ambos padres o tutores. En caso de solo firmar uno de los dos, debe descargar el archivo “DECLARACION RESPONSABLE” rellenarlo, imprimirlo y firmarlo.
- 7) Para acceder a los servicios de la plataforma institucional de **EducaMadrid**, es necesario solicitar un usuario, si no lo tiene ya (correo del tipo **@ecuda.madrid.org**). Esta solicitud, debe imprimirla, rellenarla y firmarla. Hay dos modelos disponibles, uno para alumnos menores de edad (“**SOLICITUD USUARIO EDUCAMADRID – MENOR DE EDAD**”) y otro para alumnos mayores de edad (“**SOLICITUD USUARIO EDUCAMADRID – MAYOR DE EDAD**”).
NOTA: Solo deben cumplimentar esta solicitud los alumnos que se matriculan por primera vez y todavía no tienen usuario asignado de su centro anterior.

8) Imprimir, leer, rellenar y firmar el archivo para prestar el **Consentimiento informado** de datos de carácter personal para el alumnado matriculado en Centros Educativos Públicos de la Comunidad de Madrid. Hay tres modelos disponibles en función de la edad del alumno:

- Para **alumnos menores de 14 años**: el archivo **“CONSENTIMIENTO INFORMADO - MENOR 14”**. En este caso serán los padres o representantes legales del alumno los encargados de firmar el consentimiento.
- Para **alumnos mayores de 14 años**: el archivo **“CONSENTIMIENTO INFORMADO - MAYOR 14”**. En este caso será el propio alumno el que firmar el consentimiento.
- Para **alumnos mayores de edad**: el archivo **“CONSENTIMIENTO INFORMADO - MAYOR DE EDAD”**. En este caso será el propio alumno el que firmar el consentimiento.

NOTA: Este consentimiento se mantendrá vigente a lo largo del curso escolar, salvo que se revoque mediante escrito presentado a través de registro del centro.

9) Realizar un ingreso de **15 €** en la cuenta de **CaixaBank: ES30 2100 4567 7413 0022 6012** a nombre del **IES GUADARRAMA**, indicando apellidos nombre y curso del alumno/a.

10) Leer el archivo **“INFORMACIONES VARIAS FP”**. En él se incluye información sobre diferentes aspectos del funcionamiento del instituto como es TAQUILLAS, PRESTAMO LIBROS, etc.

SEGUNDA FASE: PRESENTACIÓN EN EL CENTRO

Presentar toda la documentación en secretaria (matrícula descargada y documentación adicional).

Plazo de entrega:

Del 24 al 29 de junio en horario de 9:30 a 13:30 horas en la secretaría del IES Guadarrama.

DOCUMENTACION ADICIONAL A PRESENTAR EN LA SECRETARIA DEL CENTRO:

- Matrícula firmada** por ambos padres o tutores, por duplicado (2 páginas cada ejemplar). **NOTA:** si la matrícula viene firmada por un único progenitor, hay que presentar el documento firmado **“DECLARACION RESPONSABLE”** (modelo disponible en la web).
- Fotocopia del DNI, NIE o PASAPORTE** del alumno/a (El DNI es obligatorio a partir de 3º ESO).
- Justificante** del pago bancario que se ha realizado anteriormente.
- Solicitud de usuario de EducaMadrid**, quienes aún no lo tengan (modelos disponibles en la web).
- Consentimiento informado** de datos de carácter personal. (modelos disponibles en la web).
- Alumnos NUEVOS que provienen de otro centro de secundaria o FP:**

- **Certificado para traslado** o, en su defecto, copia de la **documentación académica justificativa de los estudios alegados** que le permiten acceder al curso en el que se matricula.

g) Fotocopia de cualquier informe médico o psicopedagógico que pudiera ser de interés para la atención y el seguimiento académico del alumno. (solamente alumnos nuevos)

RESGUARDO DE MATRÍCULA

En el acto se devolverá una copia de la matrícula sellada por el centro (sirve como resguardo de matrícula).

***** EN CASO DE DIFICULTAD PARA REALIZAR LA MATRICULA SE HA DISPUESTO DE ORDENADORES EN EL INSTITUTO PARA REALIZARLA *****