

PAGO TASAS

INSTRUCCIONES PARA EL PAGO DE TASAS MODELO 030

Descarga de App Móvil:



Disponible en App Store y Google Play o bien si accede desde

PC: https://gestiona7.madrid.org/rtas_webapp_pagotasas/

1. Pulsar el botón INICIAR. Se nos mostrará la información relativa a la protección de datos personales y una vez leída podremos ACEPTAR para continuar.

2. Seleccionaremos PAGO DE TASA para comenzar el trámite.

3. En el campo de búsqueda introduciremos IES GUADARRAMA, y tras pulsar en la lupa se nos mostrarán las distintas opciones de pago. Debemos elegir según corresponda a:

3.1 Expedición de Títulos de Bachiller, Técnico y Técnico Superior. Seleccionaremos esta opción para realizar el pago de aquellos que solicitan el título por primera vez.

3.2 Expedición de Duplicado de Títulos. Utilizaremos esta opción en caso de solicitud de duplicado de título.

3.3 Matrícula de Ciclos Formativos de Grado Superior. Para los alumnos matriculados en Grado Superior existen las siguientes modalidades de pago de matrícula:

I. Matrícula por Curso Completo de FP Grado Superior.

Se abona en un solo pago la matrícula completa del curso.

II. Matrícula por Curso Completo de FP Grado Superior. Pago Fraccionado.

El pago de matrícula se realiza en 2 plazos. El primero se entregará junto con la matrícula y el segundo antes de finalizar el primer trimestre.

III. Matrícula por Repetic. Mód. Profesional Grado Superior.

Se abona en un solo pago la matrícula de aquellos alumnos que repitan uno o varios módulos sueltos. Se especificará el nº de módulos que se repiten al rellenar los datos personales.

IV. Matrícula por Repetic. Mód. Profesional Grado Superior. Pago Fraccionado

El pago por repetición de módulos se realiza en 2 plazos. El primero se entregará junto con la matrícula y el segundo antes de finalizar el primer trimestre. Se especificará el nº de módulos que se repiten al rellenar los datos personales.

3.4 Pruebas de acceso, pruebas libres u otros trámites.

En aquellos procedimientos en los que el centro realice pruebas de acceso, pruebas libres, etc. se designarán las tasas correspondientes para formalizar la matrícula en dichos procedimientos.

4. Completar datos del titular y pagador de la tasa. El titular/beneficiario de la tasa siempre debe ser el alumno. El pagador puede ser distinto.

5. Revisar y confirmar datos.

6. Seleccionar y realizar pago. En la app móvil solo se permite el pago con tarjeta. Si el trámite se realiza vía web, puede abonarse la tasa con tarjeta, abono en cuenta o descargar el impreso de pago para el abono en las entidades bancarias colaboradoras.

7. Para aquellos que realicen el pago online, bien con tarjeta o abono en cuenta, podrán descargar el justificante del que deberán entregar una copia en Secretaría.

En caso de pago presencial, deberá entregarse el documento sellado por el banco.