



INSTRUCCIONES MATRÍCULA

2º FP BÁSICA

CURSO 2025/2026 (DOS FASES)

PRIMERA FASE: ONLINE

Procedimiento:

- 1) Pulsar sobre el botón de **ACCESO MATRÍCULA ONLINE**
- 2) Rellenar las tres pestañas del formulario de matrícula: “**Datos personales**”, “**Datos académicos**” (en esta pestaña debe buscar nivel estudios y curso en el que se matricula) y “**Autorizaciones**”.
- 3) Crear un usuario y contraseña (inventado, No son las claves de Roble) antes de guardar datos (lo va a exigir para poder guardarlos)

(usuario y contraseña diferente para cada hermano si lo hubiera)

- 4) **Hacer clic** en “Guardar datos” y esperar el mensaje de confirmación. Aunque posteriormente hay que presentarla en la **SECRETARÍA** del centro, desde este momento se considera enviada la matrícula. No será definitiva hasta no contar con la documentación y con la firma del alumno y de padres o tutores.

- 5) **Hacer clic** en “Descargar PDF” y guardar el archivo en su ordenador.

- 6) **Imprimir** el archivo PDF de la matrícula en B/N o color (al imprimir salen 2 copias).

- 7) **Firmar** ambas copias con bolígrafo azul.

NOTA: deben constar las firmas de ambos padres o tutores. En caso de solo firmar uno de los dos, debe descargar el archivo “DECLARACION RESPONSABLE” rellenarlo, imprimirlo y firmarlo.

- 8) Para acceder a los servicios de la plataforma institucional de **EducaMadrid**, es necesario solicitar un usuario, si no lo tiene ya (correo del tipo **@educa.madrid.org**). Esta solicitud, debe imprimirla, rellenarla y firmarla. Hay dos modelos disponibles, uno para alumnos menores de edad (“**SOLICITUD USUARIO EDUCAMADRID – MENOR DE EDAD**”) y otro para alumnos mayores de edad (“**SOLICITUD USUARIO EDUCAMADRID – MAYOR DE EDAD**”). **NOTA:** Solo deben cumplimentar esta solicitud los alumnos que se matriculan por primera vez y todavía no tienen usuario asignado de su centro anterior.



9) **Realizar** un ingreso de **15 €** en la cuenta de **CaixaBank: ES30 2100 4567 7413 0022 6012** a nombre del **IES GUADARRAMA**, indicando apellidos nombre y curso del alumno/a.

10) **Leer** el archivo **“INFORMACIONES VARIAS FP”**. En él se incluye información sobre diferentes aspectos del funcionamiento del instituto como es TAQUILLAS, PRESTAMO LIBROS, etc.

SEGUNDA FASE: PRESENTACIÓN EN EL CENTRO

Presentar toda la documentación en secretaria (matrícula descargada y documentación adicional).

Plazo de entrega:

Del 23 al 24 de junio alumnos repetidores y aquellos que han pasado a 2º CFGRADO BASICO.
Del 10 al 14 de Julio alumnos provenientes del proceso de admisión.

en horario de 9:00 a 14:00 horas en la secretaría del IES Guadarrama.

DOCUMENTACION ADICIONAL A PRESENTAR EN LA SECRETARIA DEL CENTRO:

a) **Matrícula firmada** por ambos padres o tutores, por duplicado (2 páginas cada ejemplar). NOTA: si la matrícula viene firmada por un único progenitor, hay que presentar el documento firmado **“ DECLARACION RESPONSABLE”** (modelo disponible en la web).

b) **Fotocopia del DNI, NIE o PASAPORTE** del alumno/a (El DNI es obligatorio a partir de 3º ESO).

c) **Justificante** del pago bancario que se ha realizado anteriormente.

d) **Solicitud de usuario de EducaMadrid**, quienes aún no lo tengan (modelos disponibles en la web).

e) **Consentimiento Datos FICHA MEDICA** **descargada y rellena con los datos.**

f) **Alumnos NUEVOS** que provienen de otro centro y provengan del proceso de admision:

- **Certificado de traslado.**

RESGUARDO DE MATRÍCULA

En el acto se devolverá una copia de la matrícula sellada por el centro (sirve como resguardo de matrícula).

***** EN CASO DE DIFICULTAD PARA REALIZAR LA MATRICULA SE HA DISPUESTO DE ORDENADORES EN EL INSTITUTO PARA REALIZARLA ****

