

Funcionamiento general
del centro, consecución de
los planes de actuación y
memorias de los
departamentos

MEMORIA ANUAL

CURSO 2020-2021



I.E.S. GUADARRAMA

Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"

INDICE

1.	INTRODUCCIÓN	4
2.	FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL CENTRO.....	6
2.1.	VALORACIÓN POR PARTE DE LAS FAMILIAS.....	6
2.2.	DIGITALIZACIÓN DEL CENTRO	14
2.3.	VALORACIÓN POR PARTE DE LOS DEPARTAMENTOS	18
3.	NIVEL DE CONSECUCCIÓN DE LOS PLANES DE ACTUACIÓN RECOGIDOS EN LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	19
3. 1.	PLAN DE PREVENCIÓN Y CONTINGENCIA ANTE LA COVID-19.....	19
3.1.1.	Evaluación de las medidas higiénico-sanitarias covid-19 establecidas en el plan de contingencia	19
3.1.2.	Evaluación de las medidas organizativas establecidas para el escenario II en el plan de contingencia.	22
3.2.	FORMACIÓN ACADÉMICA	27
3.2.1.	Oferta académica	27
3.2.2.	Coordinación entre los departamentos	29
3.2.3.	Organización de los grupos	30
3.3.	PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	33
3.3.1.	Alumnos con necesidades educativas especiales. Apoyo modalidad B.	33
3.3.2.	Audición y lenguaje	34
3.3.3.	Aula específica alumnos con trastornos generales del desarrollo (TGD).....	35
3.3.4.	Compensatoria	36
3.3.5.	Programa mejora aprendizaje y el rendimiento (Pmar)	36
3.3.6.	Formación Profesional Básica	37
3.3.7.	Programa bilingüe	38
3.3.8.	Aula de excelencia bachillerato ciencias.....	43
3.3.9.	Plan Refuerza	47
3.3.10.	Atención a pendientes	47
3.3.11.	Servicio de Apoyo al Inmigrante (SAI)	48
3.3.12.	Servicio de Apoyo Educativo Domiciliario (SAED).....	52
3.4.	RESULTADOS ACADÉMICOS	52
3.4.1.	Alumnos que promocionan/titulan.....	52
3.4.2.	Comparativas por niveles y asignaturas	53
3.4.3.	Resultados de promoción y titulación de alumnos repetidores	67
3.5.	PLANES DE MEJORA	69
3.5.1	Plan de mejora de los resultados académicos.....	69

3.5.2. Plan de mejora de la convivencia.....	73
3.5.3. Plan de reducción del absentismo escolar.....	78
3.5.4. Plan de mejora de los resultados del departamento de lengua castellana y literatura.....	81
3.5.5. Plan de mejora de los resultados del departamento de matemáticas	96
3.6. FORMACIÓN DEL PROFESORADO.....	98
3.6.1. Proyecto de formación en el centro. Adaptación del proyecto educativo al entorno digital.	98
3.6.2. La investigación, metodología innovadora en la enseñanza-aprendizaje: proyecto para la excelencia.....	100
3.6.3. Una mirada a Europa como mejora del sistema educativo.....	103
3.6.4. Otras actividades de formación. Propuestas de mejora	106
3.7. INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS.....	107
3.8. PARTICIPACIÓN DE PADRES Y ALUMNOS	108
3.9. PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA	110
3.10. PLAN TIC.....	110
3.10.1. Valoración de las actividades realizadas a lo largo del curso.....	110
3.10.2. Valoración de la formación del profesorado en las TIC.....	112
3.10.3. Valoración de la formación del Plan de Comunicación.	112
3.10.4. Propuestas de mejora.....	113
3.11. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL	114
3.12. PLAN DE CONVIVENCIA	116
3.12.1. Equipo de convivencia	116
3.12.2. Gestión de conflictos: programa de mediación y resolución de conflictos	118
3.12.3. Análisis del Plan de Convivencia (sanciones)	119
3.12.4. Intervención en los protocolos de acoso escolar.....	121
3.12.5. Acogida e integración de nuevos profesores y alumnos.	122
3.12.6. Educación en valores fuera del aula.....	123
3.12.7. Coordinación con otras entidades	124
3.12.8. Propuestas convivencia 2021-2022.....	126
3.13. PLAN PARA REDUCIR EL ABSENTISMO ESCOLAR.....	127
3.14. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	131
3.14.1. Valoración de las actividades realizadas a lo largo del curso.	131
3.14.2. Actividades complementarias desarrolladas por iniciativa del centro:	140
3.14.3. Seminario del IES Guadarrama: El cómic como medio multidisciplinar en la biblioteca del IES Guadarrama.	142
3.14.4. Actividades ya programadas que no se han podido realizar.	142
3.14.5. Valoración de los recursos disponibles en el centro para el desarrollo de las actividades del departamento.	142
3.15. GESTIÓN DE LOS RECURSOS	144

3.16.	PLAN DE DESARROLLO EUROPEO	148
3.17.	EVALUACIÓN	149
4.	MEMORIAS DE LOS DEPARTAMENTOS.....	151
4.1.	MEMORIA DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	151
4.2.	MEMORIA DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA.....	151
4.3.	MEMORIA DEPARTAMENTO DE DIBUJO.....	151
4.4.	MEMORIA DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA	151
4.5.	MEMORIA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA.....	151
4.6.	MEMORIA DEPARTAMENTO DE FILOSOFÍA	151
4.7.	MEMORIA DEPARTAMENTO DE FÍSICA Y QUÍMICA.....	151
4.8.	MEMORIA DEPARTAMENTO DE FRANCÉS.....	152
4.9.	MEMORIA DEPARTAMENTO DE GEOGRAFÍA E HISTORIA.....	152
4.10.	MEMORIA DEPARTAMENTO DE INGLÉS.....	152
4.11.	MEMORIA DEPARTAMENTO DE LATÍN Y GRIEGO	152
4.12.	MEMORIA DEPARTAMENTO DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA.....	152
4.13.	MEMORIA DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS	152
4.14.	MEMORIA DEPARTAMENTO DE MÚSICA.....	152
4.15.	MEMORIA DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	152
4.16.	MEMORIA DEPARTAMENTO DE RELIGIÓN.....	152
4.17.	MEMORIA DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA	152

1. INTRODUCCIÓN

El curso 2020-2021 ha estado marcado por la pandemia mundial originada por el Covid-19. En los meses de julio, agosto y septiembre de 2020 se elaboró un [Plan de prevención y contingencia](#) con diferentes protocolos cuyo objetivo era evitar la propagación del virus en el IES Guadarrama. El curso comenzó en septiembre, a pesar de los miedos y temores iniciales. Como se verá en esta Memoria Anual, gracias a la organización y seguimiento de este plan y la colaboración de toda la comunidad educativa, el centro ha funcionado adecuadamente durante todo el curso. Por otro lado, se ha atendido a los alumnos de forma presencial y telemática. Los profesores han mejorado su competencia digital, formándose desde los primeros días de septiembre y a lo largo del curso. Se ha empleado preferentemente Google Classroom como plataforma virtual para publicar materiales, compartir recursos e impartir clase por videoconferencia (*meet*). Además, se han empleado multitud de aplicaciones (kahoot, Nearpad, Edpuzzle, Audacity, etc.) y recursos en línea en el proceso enseñanza aprendizaje. La Consejería de Educación ha realizado una gran inversión económica en equipos informáticos y el centro ha destinado parte de su presupuesto a la compra de televisiones digitales, tabletas digitales, webcams, etc. La conectividad y la calidad de la señal emitida ha ido mejorando a lo largo del curso. Como consecuencia, la mayoría de los alumnos ha mejorado también su competencia digital. Estos recursos fueron de gran utilidad durante la suspensión de la actividad lectiva en el mes de enero de 2021 provocada por la borrasca Filomena. Dados los recursos con los que contamos y el entusiasmo de algunos profesores, continuaremos trabajando en la digitalización del centro planteando un ambicioso Plan de Innovación para el próximo curso.

Debido a la falta de espacio, no hemos podido atender a todos los alumnos de forma presencial durante todo el horario. Hemos ido implementando diferentes actuaciones (habilitar la biblioteca o el aula de dibujo como aulas generales, derribo de tabiques, etc.) para facilitar la presencialidad del mayor número posible de grupos. Desafortunadamente, no hemos llegado a todos. La merma producida en los alumnos afectados se refleja en los resultados académicos de 3º, 4º ESO y 1º de bachillerato y, con casi total seguridad, continuará los próximos cursos. La desmotivación, la apatía y el desánimo que algunos de los alumnos de estos niveles han ido presentando resulta preocupante. Las educadoras contratadas por la

Mancomunidad de Servicios Sociales La Maliciosa han llevado a cabo diferentes actuaciones que han tratado de ayudar a paliar estos problemas. También se han desarrollado distintas actividades dentro del programa Proa+ con el mismo fin.

En 1º y 2º ESO la disminución de ratio, con grupos de 22 y 23 alumnos, ha permitido atender mejor a los alumnos y subsanar algunas carencias que arrastraban del curso anterior, producidas por el confinamiento. Sería deseable, y muy conveniente, mantener esas ratios.

Se han elaborado planes de refuerzo y de repetidores individuales. Los tutores y profesores han realizado el seguimiento a pesar de la enorme carga burocrática que supone, pero hubiese sido de gran ayuda que los profesores de refuerzo Covid contratados durante el primer trimestre hubiesen continuado todo el curso. No se entiende la falta de continuidad de estos profesionales que ayudaron a los profesores titulares en las clases de Lengua o Tecnología.

Es importante destacar el trabajo realizado por las profesoras del departamento de inglés que asumieron las horas y grupos de dos profesores que no fueron nombrados hasta el mes de noviembre. Gracias a su esfuerzo se pudo atender a los alumnos afectados. Además, organizaron la materia durante ese tiempo lo que facilitó la tarea a los profesores que se incorporaron.

Cabe reseñar el trabajo de algunos departamentos didácticos que, a pesar de las circunstancias, han planteado diferentes actividades complementarias y extraescolares que han roto la rutina y han contribuido a la mejora de la convivencia.

Por último, destacar el esfuerzo y dedicación de los profesores y alumnos de 2º de bachillerato que han obtenido muy buenos resultados en la EVAU siendo el IES Guadarrama uno de los 25 centros adscritos a la Universidad Carlos III de Madrid cuyo alumnado ha obtenido las mejores puntuaciones en la nota media del Bloque Obligatorio de la Evaluación para el Acceso a la Universidad en la convocatoria ordinaria de 2021.

Agradecemos, en suma, el esfuerzo de todos los profesionales del IES Guadarrama porque sin ellos, no habría sido posible realizar todo el trabajo que se refleja en esta Memoria Anual.

2. FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL CENTRO

2.1. VALORACIÓN POR PARTE DE LAS FAMILIAS

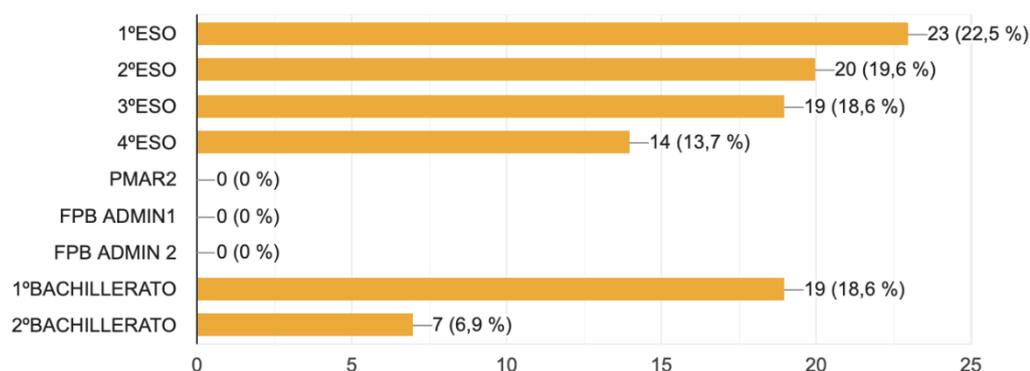
Agradecemos la participación de las familias en esta encuesta. Somos conscientes de que 102 encuestas no es un número muy elevado, casualmente, el mismo número que el curso pasado. Creemos que puede ser debido a que muchas familias, a pesar de nuestros esfuerzos, no utilizan Raíces habitualmente y no han accedido al enlace del cuestionario enviado a través de esta plataforma. Por otro lado, es una encuesta en cierto modo sesgada puesto que al enviar el enlace por medios telemáticos creemos que no ha llegado a las familias con una competencia digital menor.

A continuación, se muestran los resultados:

Datos del alumno/a

1. Curso en el que ha estado matriculado su hijo/a.

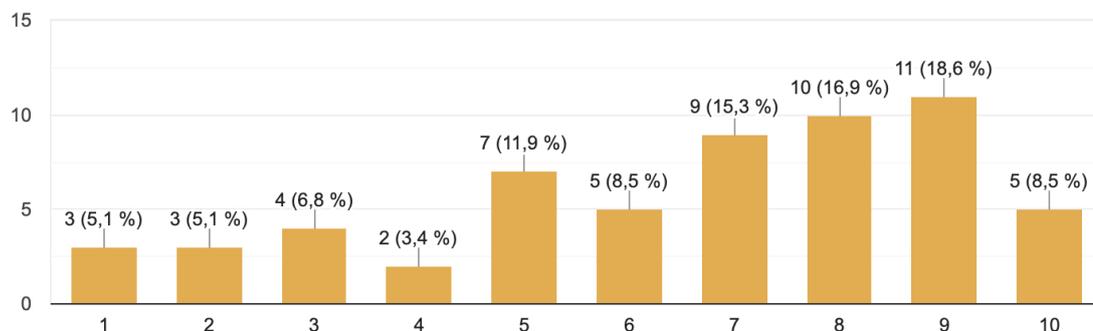
102 respuestas



Semipresencialidad

2. Valore la organización del centro en la semipresencialidad: lunes, miércoles y viernes en el centro, martes y jueves atención telemática, con alternancia semanal.

59 respuestas

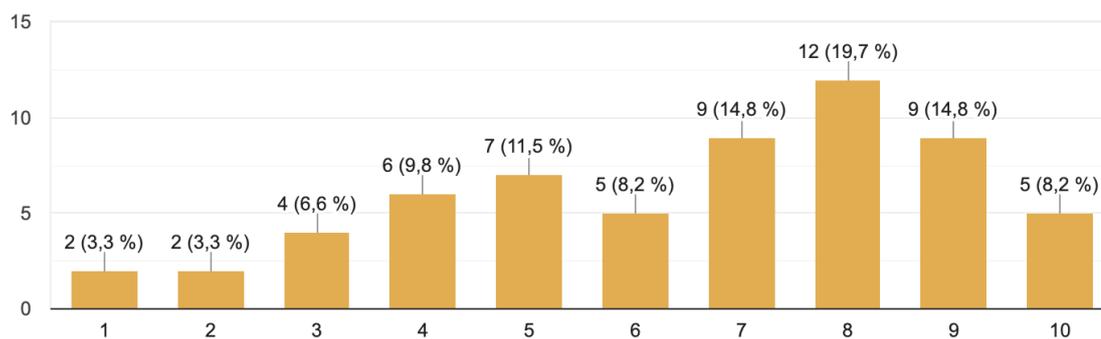


Media: 6,5

3. Valore la atención telemática que ha recibido su hijo/a por parte de sus profesores



61 respuestas

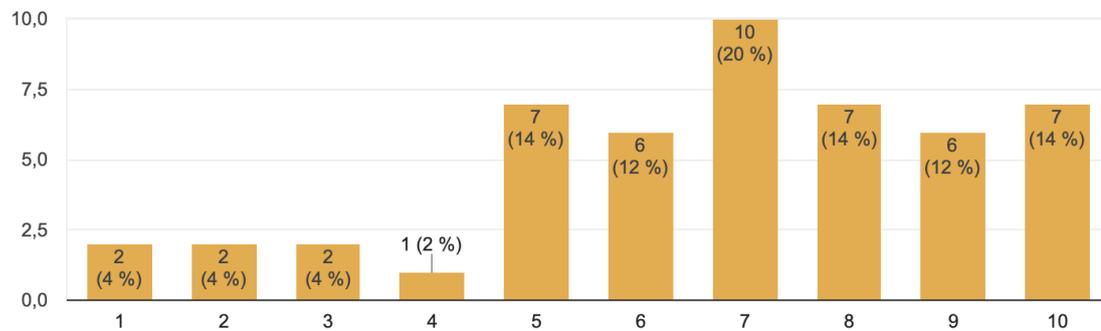


Media: 6,5

Confinamiento

4. Valore la atención recibida por parte del centro (profesores y equipo directivo)

50 respuestas

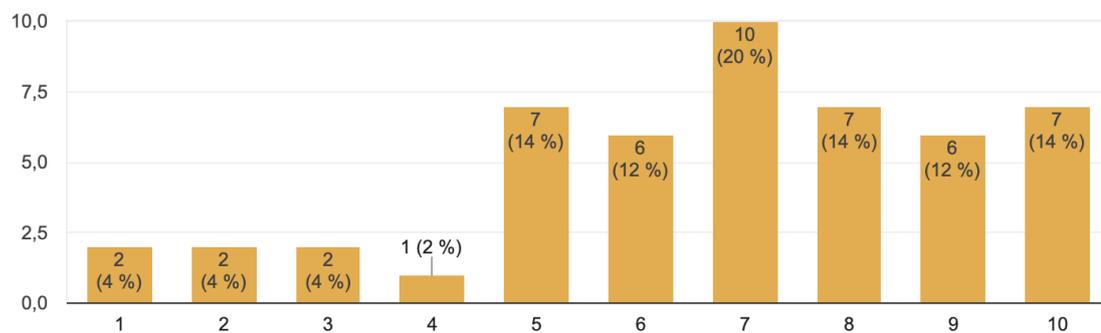


Media: 6,7

Confinamiento

4. Valore la atención recibida por parte del centro (profesores y equipo directivo)

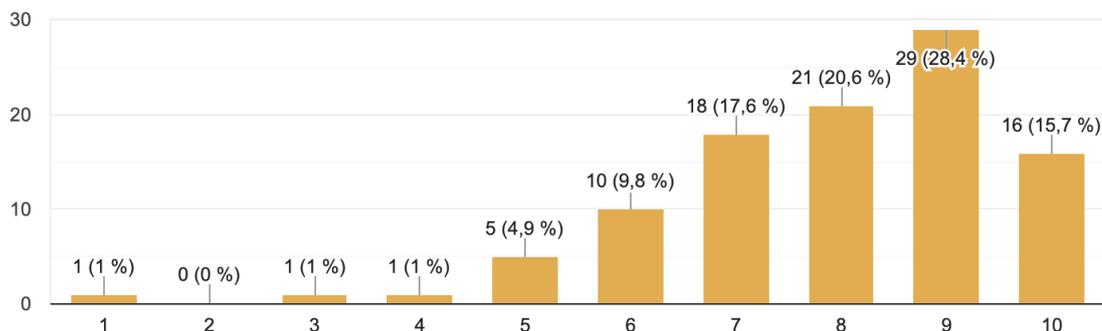
50 respuestas



Media: 6,4

5. Valore el empleo por parte del centro de la plataforma digital Google Classroom

102 respuestas

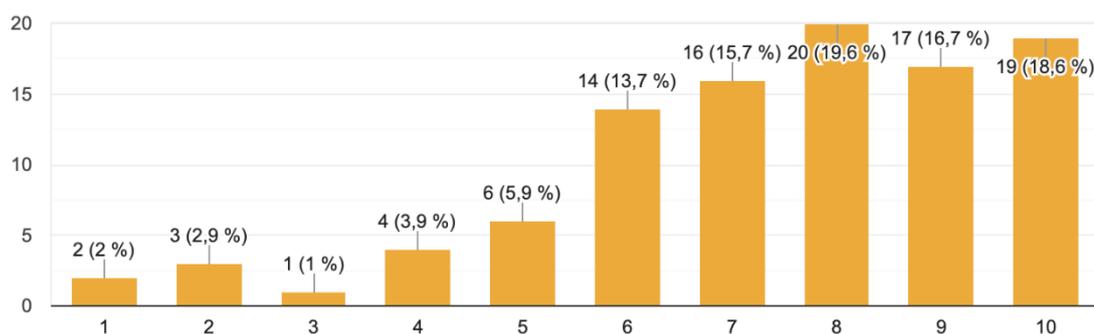


Media: 7,9

6. Valore la comunicación con el centro (profesores y equipo directivo) a través de Raíces/Roble.



102 respuestas

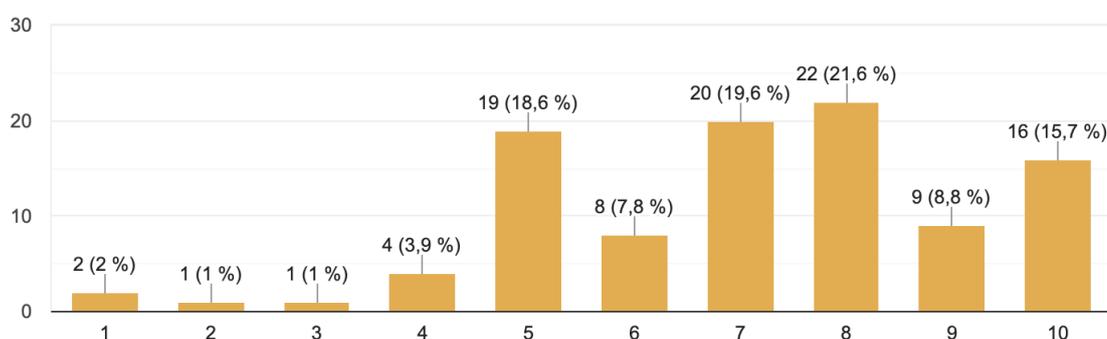


Media: 7,4

7. Valore la información ofrecida desde el centro a través de las redes sociales en las que está presente: Twitter, Facebook e Instagram.



102 respuestas

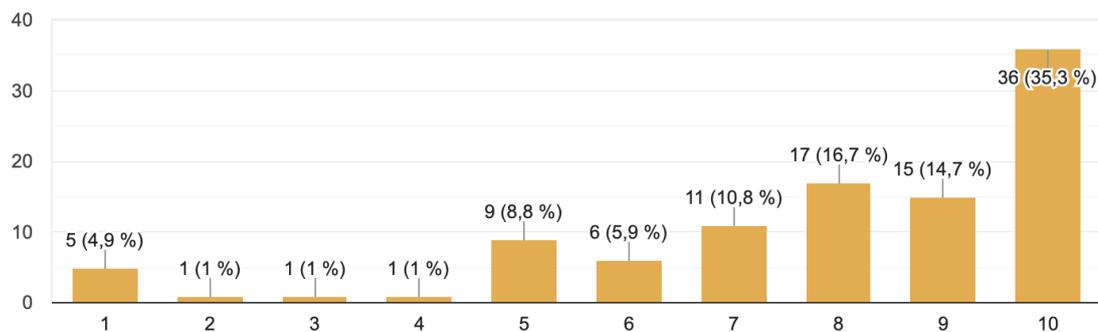


Media: 7,1

Funcionamiento general del centro

8. Valore su grado de satisfacción con la labor realizada por el tutor de su hijo/a

102 respuestas

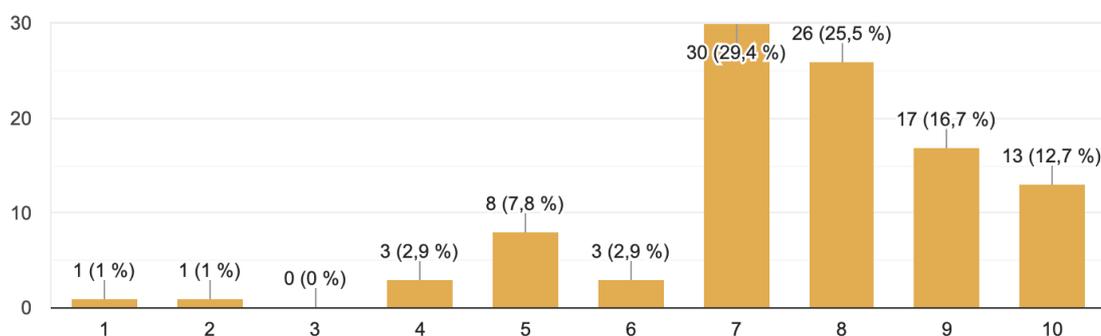


Media: 7,9

9. Valore su grado de satisfacción de forma global con la labor realizada por el equipo de profesores que ha impartido clase a su hijo/a



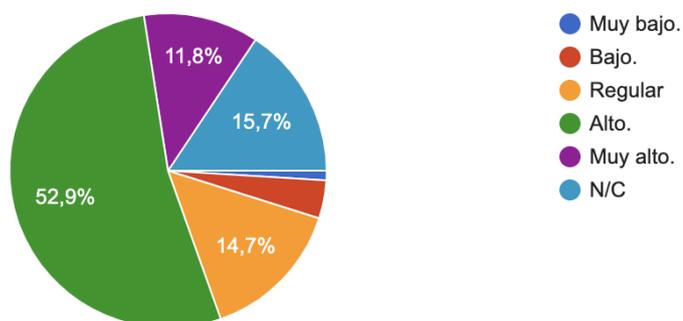
102 respuestas



Media: 7,6

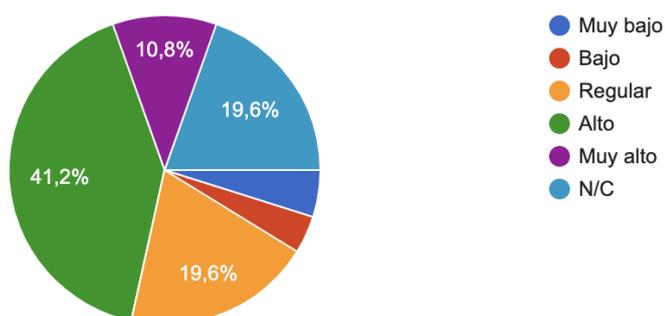
10. Valore su grado de satisfacción de forma global con el funcionamiento del Plan de Convivencia del IES Guadarrama

102 respuestas



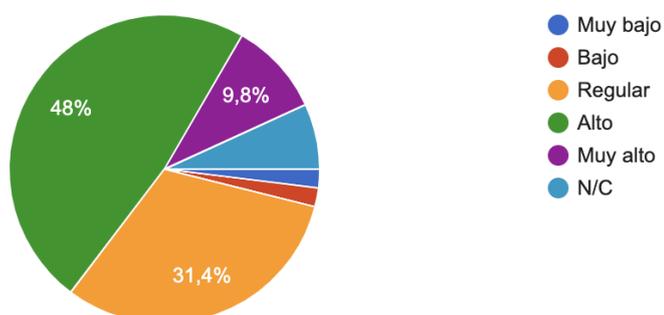
11. Valore su grado de satisfacción de forma global con el funcionamiento de las actividades complementarias y talleres del IES Guadarrama

102 respuestas



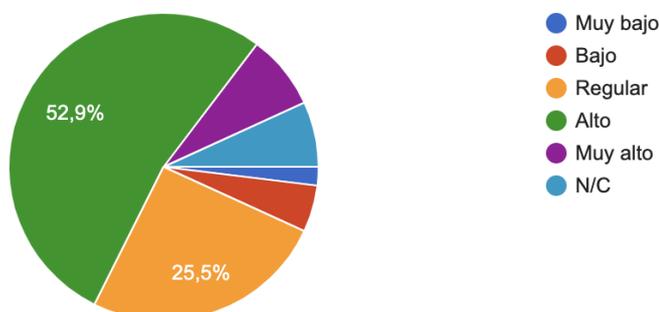
12. Valore su grado de satisfacción de forma global con el equipamiento informático del IES Guadarrama

102 respuestas



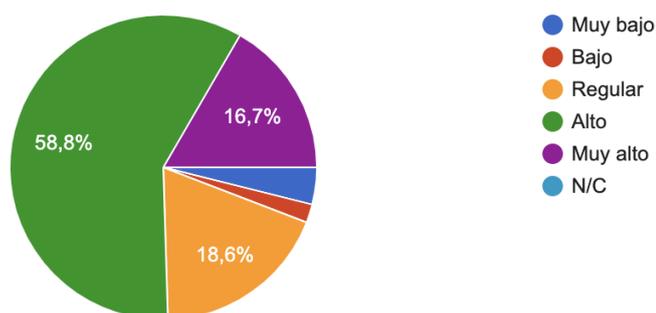
13. Valore su grado de satisfacción de forma global con la calidad de las instalaciones del IES Guadarrama

102 respuestas



14. Valore su grado de satisfacción de forma global con la gestión de la pandemia en el IES Guadarrama

102 respuestas



En el último apartado de este cuestionario se les pedía a las familias que realizaran sugerencias, comentarios o propuestas de mejora. Se han recogido 34 respuestas de las que reseñaremos:

- Seis felicitaciones, dos a profesores concretos de 2º de bachillerato, el resto por el buen trabajo realizado en las circunstancias vividas y en concreto con los alumnos y familias ACNEE
- Se deben recuperar las clases presenciales en todos los niveles todo el horario. La semipresencialidad ha perjudicado especialmente a los alumnos TDA.
- Mejorar la atención de los profesores a los alumnos durante los confinamientos. Algunos profesores, incluso algún tutor, no se han comunicado en ningún momento con los alumnos ni tampoco se han conectado.

- Mejorar la plataforma Raíces/Roble porque no llegan las notificaciones de mensajería interna, algunos profesores no lo utilizan para informar sobre los alumnos y tampoco ha habido mucha información por parte del instituto.
- En cuanto a la plataforma Google Classroom sería conveniente evitar que los profesores envíen deberes o trabajos los fines de semana, facilitando cierta desconexión digital por parte de todos.
- Ampliar la atención del departamento de orientación: mejorar la orientación académica (ha faltado información sobre los itinerarios de 3º y 4º ESO), trabajar con los alumnos y los profesores la gestión de las emociones, la empatía, el respeto, mantener a las educadoras en el centro. Los alumnos están preocupados por la salud mental.
- Mejorar la organización de las actividades de refuerzo en la última semana de junio, previa a los exámenes de la convocatoria extraordinaria.

De las respuestas recibidas deducimos que los padres que han respondido valoran positivamente el funcionamiento y organización del centro. Las puntuaciones más bajas se dan en los apartados de semipresencialidad y confinamiento, aspectos que deberemos mejorar de cara al próximo curso. También debería mejorar la plataforma Raíces/Roble puesto que es la herramienta que la Consejería de Educación pone a disposición de los centros docentes.

Propuestas de mejora

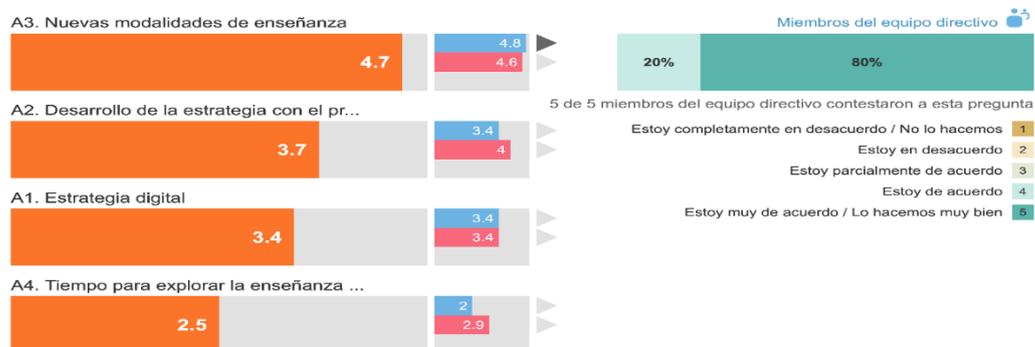
- Las quejas recibidas sobre Raíces/Roble se trasladarán en forma de incidencia para que conste en la Dirección General de Infraestructuras.
- Ampliar los servicios del departamento de Orientación contratando psicólogos a través del programa Proa+
- Establecer mecanismos de control sobre la comunicación y atención a los alumnos en las situaciones de confinamiento.
- Organizar un horario de clases de ampliación y refuerzo para la última semana de junio, programando actividades y clases atendiendo al número de suspensos de cada materia y nivel.

2.2. DIGITALIZACIÓN DEL CENTRO

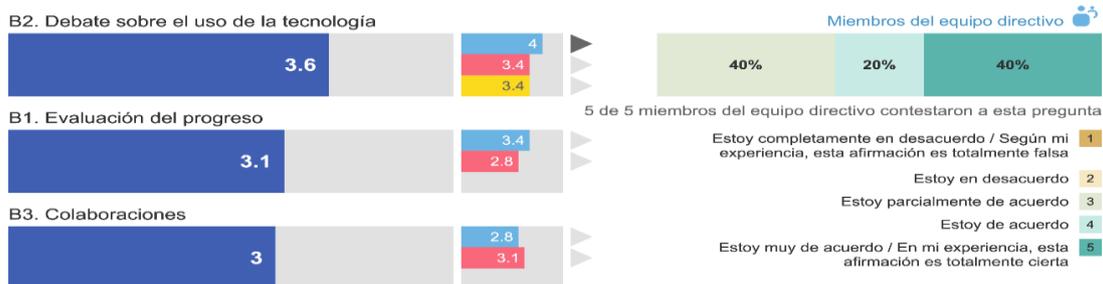
Se ha realizado un informe de centro SELFIE en el que se reúnen las opiniones del equipo directivo, el profesorado y el alumnado y las compara. La información recogida ofrece una visión de en qué punto se encuentra el IES Guadarrama en la actualidad en relación con la estrategia y la práctica del uso de las tecnologías digitales de enseñanza y aprendizaje. El informe permite analizar las fortalezas y debilidades y crear un plan de digitalización en relación con el uso de las tecnologías digitales para dar apoyo al aprendizaje.

El informe se ha realizado con las respuestas de 145 alumnos, 29 profesores y 5 miembros del equipo directivo. La puntuación de cada apartado se valoraba de 1 a 5. Cabe destacar que no hay ningún área en la que la puntuación esté por debajo de 2,4 siendo las puntuaciones dadas por el equipo directivo las más bajas en relación con las proporcionadas por profesores y alumnos.

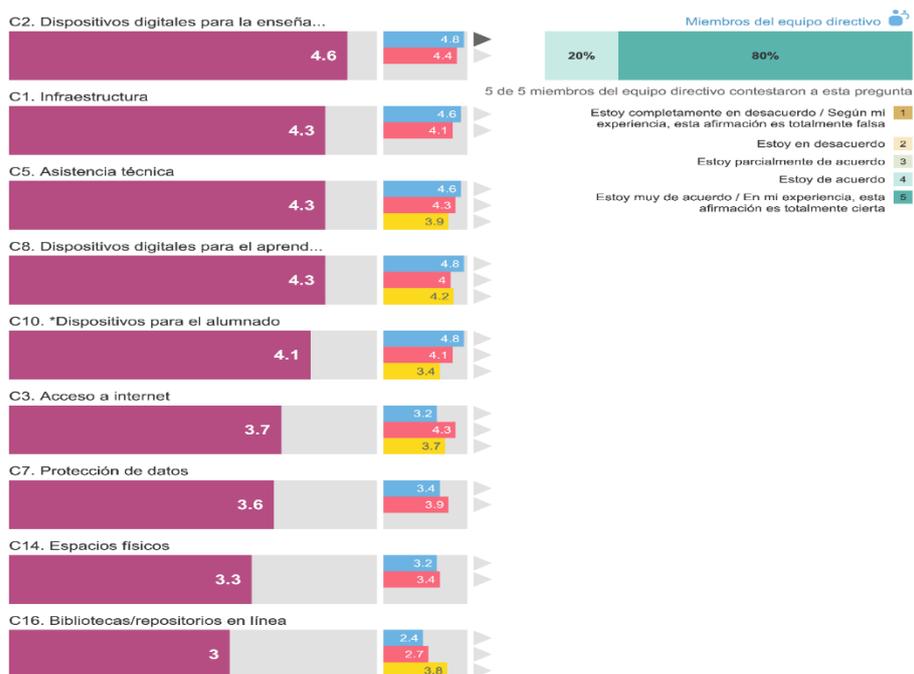
A. LIDERAZGO



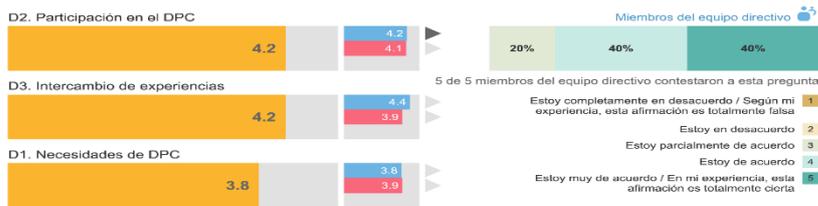
B. COLABORACIÓN Y REDES



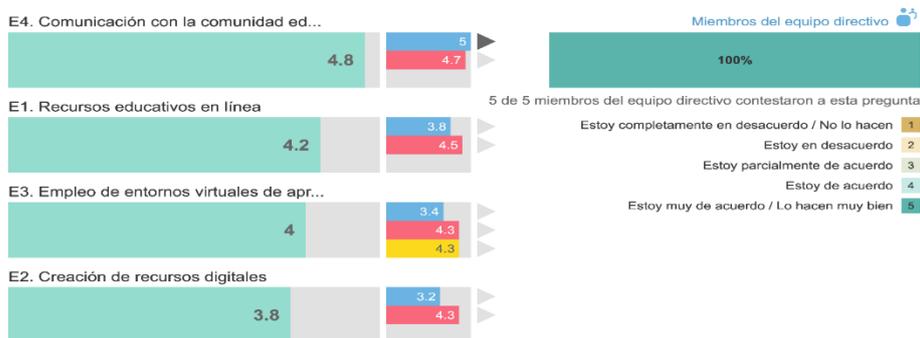
C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS



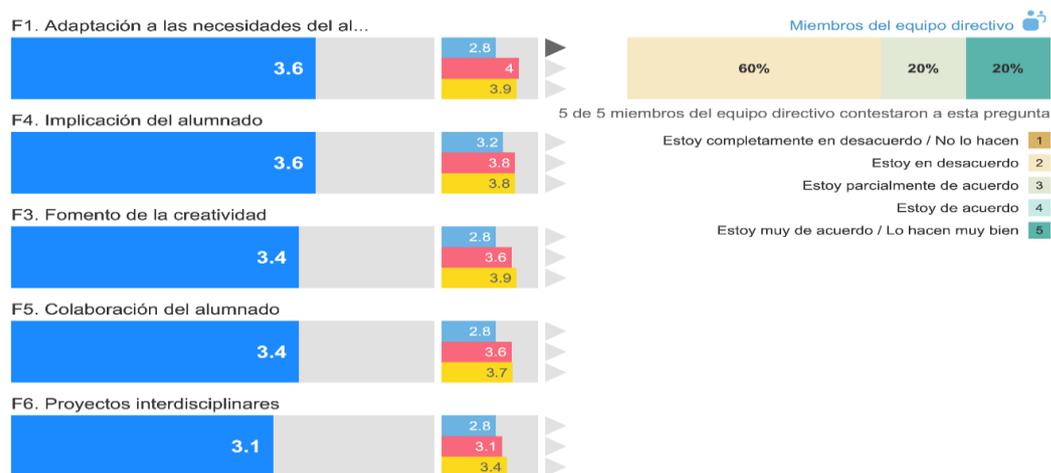
D. DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO.



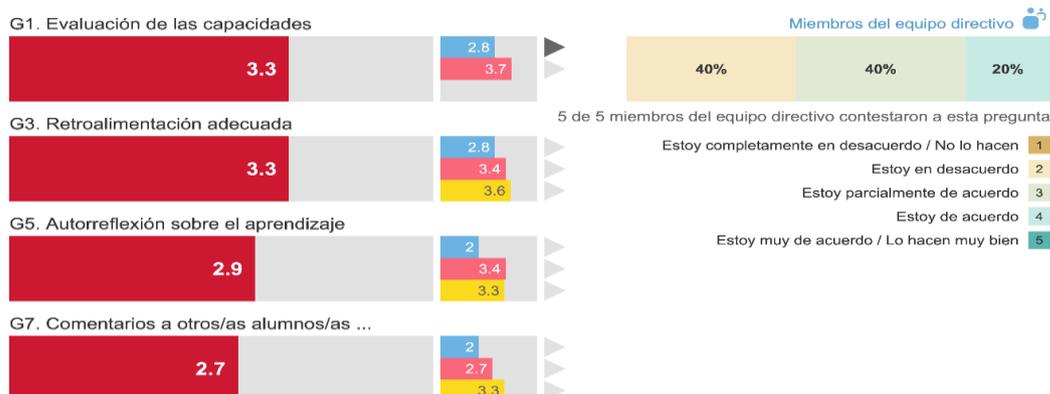
E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS



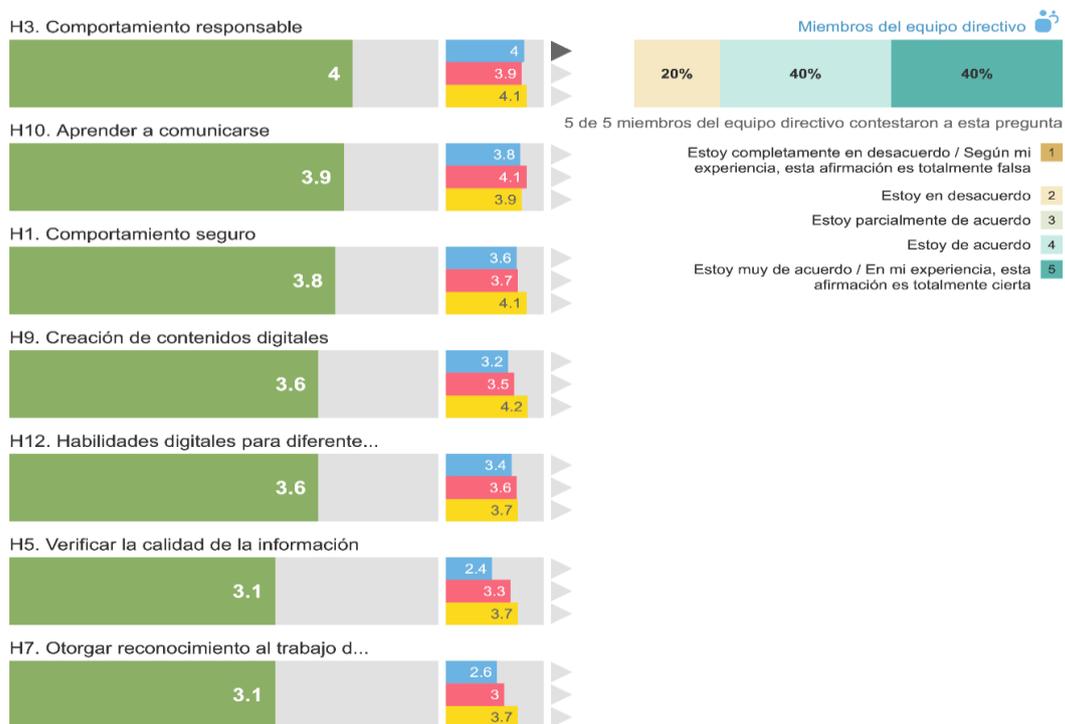
F. PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA



G. PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN



H. COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO



Propuestas de mejora

- Prácticas de evaluación digitales.
- Mejorar aquellos aspectos que afectan negativamente la enseñanza y aprendizaje con tecnologías digitales como son la falta de fondos, equipamiento digital insuficiente, conexión a internet lenta, escaso apoyo técnico, competencia digital del alumnado.

Para ello, como se detallará en el apartado 3.6. de esta memoria, el próximo curso se solicitará un Proyecto de Innovación con el fin de crear un Aula del Futuro en el centro.

2.3. VALORACIÓN POR PARTE DE LOS DEPARTAMENTOS

Los profesores, a través de las memorias de los departamentos (apartado 4 de esta memoria) han valorado el funcionamiento del centro de forma muy positiva destacando el trabajo realizado por todos (alumnos, profesores, personal de conserjería y secretaría, educadoras y equipo directivo) durante un curso tan difícil, así como el esfuerzo de adaptación a los protocolos Covid.

Algunos departamentos consideran que se debe revisar la organización del centro en los días entre la convocatoria ordinaria y extraordinaria para poder atender mejor a los alumnos que han suspendido.

Insisten en la necesidad de fijar una hora de atención a pendientes, sobre todo en las asignaturas con mayor número de alumnos suspensos (Biología y Geología, Geografía e Historia, Lengua Castellana e Inglés).

Todos los departamentos agradecen la colaboración de las educadoras Marta Herranz y Olga Soblechero en el Plan de Convivencia.

3. NIVEL DE CONSECUCCIÓN DE LOS PLANES DE ACTUACIÓN RECOGIDOS EN LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

3. 1. PLAN DE PREVENCIÓN Y CONTINGENCIA ANTE LA COVID-19.

3.1.1. Evaluación de las medidas higiénico-sanitarias covid-19 establecidas en el plan de contingencia

Siguiendo la [Resolución conjunta de las Viceconsejerías de Política Educativa y de Organización Educativa por la que se dictan instrucciones sobre medidas organizativas y de prevención, higiene y promoción de la salud frente a Covid-19 para centros educativos en el curso 2020-2021](#), se elaboró un [Plan de Contingencia](#) durante el mes de julio de 2020 que fue revisado en septiembre y actualizado cuando las circunstancias lo han precisado. Se publicó en la página web del centro para conocimiento de toda la comunidad educativa. Los protocolos recogidos en el Plan se han aplicado de forma satisfactoria evitando la propagación del virus en el instituto. A continuación, se recoge la valoración de los distintos aspectos del Plan.

- ✓ [Aplicación del protocolo de actuación para la detección y seguimiento de posibles casos de COVID-19](#)

Los protocolos establecidos en nuestro Plan de Contingencia se han elaborado según el [Protocolo de actuación ante la aparición de casos Covid-19 en los centros educativos](#). Estos protocolos han resultado adecuados, distinguiendo entre dos situaciones:

- Cuando un alumno se encontraba mal durante la mañana, el profesor enviaba a un compañero de clase a buscar a la coordinadora Covid. A continuación, la coordinadora iba a la clase del alumno enfermo, le acompañaba al cuartito habilitado al efecto y llamaba a la familia.
- Por otro lado, las familias han ido comunicando a lo largo del curso los casos positivos en Covid-19 así como los alumnos confinados por contacto estrecho. En todos los casos, un jefe de estudios adjunto les ha llamado por teléfono para hacer el rastreo de contactos estrechos

Todos los casos positivos informados en el centro se han comunicado a Salud Pública enviando el anexo correspondiente y a la DAT Oeste. También se ha informado a los grupos donde se han informado casos positivos y a sus familias a través de RAÍCES/Roble enviando una circular informativa de Salud Pública.

✓ Limpieza, desinfección y ventilación del centro

La Consejería de Educación amplió el número de limpiadoras desde principio de curso, contratando dos personas cuya función ha sido la limpieza y desinfección del centro desde primera hora de la mañana: baños, suelos, pomos de puertas, aulas, destacando la limpieza de los ordenadores de las aulas de informática en cada cambio de clase.

Además, en cada clase se ha dejado una caja con un kit-covid: gel hidroalcohólico, papel de manos y un pulverizador de líquido desinfectante para limpiar las mesas del aula cuando las utilizaban distintos grupos de alumnos en las materias optativas.

En cuanto a la ventilación, se han cumplido las [Instrucciones de la Viceconsejería de Organización Educativa de la Comunidad de Madrid para la correcta ventilación de los centros educativos](#). Así, se han mantenido abiertas las ventanas y puertas de las aulas de forma casi permanente. En los días más fríos y lluviosos del otoño y del invierno, se ha insistido sobre la conveniencia de la ventilación cruzada. Se ha supervisado la calidad del aire con los cinco medidores de CO₂ proporcionados por la Consejería de Educación, sensibilizando a profesores y alumnos sobre la conveniencia de mantener el aire de las aulas en niveles óptimos, por debajo de 500 ppm.

✓ Uso de mascarillas

Todos los alumnos, profesores y personal no docente han utilizado mascarilla durante el curso de forma responsable y adecuada. Se han proporcionado dos mascarillas de tela en cada evaluación a los profesores y personal no docente, se ha repartido una dotación de mascarillas quirúrgicas donada por el Ayuntamiento de Guadarrama entre los alumnos en situación de desventaja social y/o económica y, en el tercer trimestre, se ha repartido una mascarilla quirúrgica a todos los alumnos de ESO y FPB donado por David Luengo vecino de Guadarrama y antiguo alumno del centro, gracias



a los ingresos obtenidos con la venta de su libro *Cocinamiento*. En la Conserjería y en el despacho de Dirección ha habido durante todo el curso mascarillas quirúrgicas a disposición de todas las personas del centro para su reposición en el caso de roturas, etc.

✓ Mantenimiento de la distancia de seguridad interpersonal

La distancia interpersonal se ha mantenido en las aulas mediante la reducción de las ratios, estableciendo una distancia entre las mesas de 1,5 metros. Ha sido muy difícil mantener la distancia interpersonal en los cambios de clase y en los recreos.

La coordinadora Covid ha realizado diferentes sesiones de concienciación sobre las tres “M” con todos los grupos de alumnos del instituto:

- El uso correcto de la **M**ascarilla
- La desinfección de **M**anos con gel hidroalcohólico
- **M**etros: mantener la distancia de seguridad interpersonal de 1,5 metros.

Durante el curso se han producido muchos casos positivos entre los alumnos (los datos de incidencia se recogen en la tabla que se muestra a continuación), sin embargo, creemos que, gracias a la aplicación de los protocolos mencionados, no se han producido brotes en nuestras aulas y tan solo se ha confinado un grupo de 2º ESO, por lo que la valoración final que hacemos es muy positiva.

CURSO	CASOS + 1ª EVA	CASOS + 2ª EVA	CASOS + 3ª EVA	Nº ALUMNOS
1º ESO	4	4	2	10
2º ESO	3	8	8	19
3º ESO	3	1	2	6
4º ESO	2	3	5	10
1º Bachillerato	5	6	2	13
2º Bachillerato	3	6	1	10
FPB I	0	0	1	1
FPB II	0	1	0	1
TOTAL	20 (2%)	30 (3,5%)	22 (2,6%)	70 (8,4%)
Cuarentena por contacto estrecho	96	80	35	211 (25%)
TOTAL confinados	116(13,9%)	110(13,3%)	57 (6,8%)	281 (33,4%)

PROFESORES+	TOTAL
5	75 (6,7%)

3.1.2. Evaluación de las medidas organizativas establecidas para el escenario II en el plan de contingencia.

✓ Organización de los espacios

La organización de los espacios ha resultado adecuada. Destacamos las siguientes actuaciones:

- Se han habilitado todos los espacios disponibles del centro para impartir clase presencial al mayor número posible de alumnos manteniendo la distancia de 1,5 metros entre los pupitres. Así, se priorizó la asistencia presencial durante todo el horario de los alumnos de 2º de Pmar para lo cual fue necesario acondicionar un taller de tecnología como aula. Posteriormente, se decidió facilitar la asistencia presencial de todos los grupos de 2º de bachillerato para lo cual fue necesario unir dos clases y utilizar la biblioteca y el aula de dibujo como aulas para B2A, B2C y B2D. Finalmente, en el último trimestre, se incorporó todo el grupo de 3º C (ocuparon el aula de 2º Pmar, yendo este grupo a un aula más pequeña pues dos alumnos abandonaron durante el curso). En todo momento, jefatura de estudios ha supervisado que la ubicación de los alumnos fuera la adecuada en función del número y los espacios disponibles.
- Para dar cabida al resto de los grupos de ESO y Bachillerato, se tuvieron que reubicar los departamentos de Matemáticas, Filosofía, Economía y Religión compartiendo espacios con otros departamentos y Educación Física habilitando un espacio del gimnasio.
- Se han empleado los dos patios, delantero y trasero, para clases de Educación Física, Educación Plástica y Visual y Tutoría, así como multitud de talleres y actividades complementarias cuando las condiciones meteorológicas lo han permitido
- Además, se han organizado las entradas y salidas de forma escalonada, en fila y manteniendo la distancia de seguridad. La entrada se ha organizado por tres puertas diferentes y los auxiliares de control han tomado la temperatura a todas las personas que han accedido al centro a lo largo de la mañana.

✓ Organización de los recreos

Siguiendo el Plan de contingencia elaborado, los alumnos de 3º y 4º ESO han podido estar en el patio delantero durante los recreos y los alumnos de 1º y 2º, más numerosos, en el patio trasero. En el mes de abril, viendo la evolución favorable de la incidencia acumulada, el departamento de Educación Física organizó competiciones deportivas de fútbol, baloncesto y bádminton en las pistas deportivas, siendo una actividad en la que han participado muchos alumnos, como equipos participantes y como público. Además, ha facilitado la mejora de la convivencia durante los recreos.

Los días de lluvia los alumnos de 1º y 2º ESO han permanecido en las aulas durante los recreos pues no hay ningún espacio cubierto en el patio trasero. Se ha avisado por megafonía de esta circunstancia cada día que ha sido preciso. Los profesores de tercera hora se han quedado en el aula una parte del recreo hasta que llegaban los profesores de cuarta hora a hacerles el relevo. Los profesores de guardia durante el recreo han vigilado los pasillos y cubierto las aulas en las que faltaba o se retrasaba algún profesor.

✓ Organización de la presencialidad entre un tercio y la mitad del horario semanal para todos los alumnos.

Consideramos que la educación **presencial** es esencial para nuestros alumnos. Por ese motivo hemos tratado de facilitar la asistencia durante todo el horario habilitando todos los espacios disponibles para el mayor número de grupos posible. Desafortunadamente, debido a las elevadas ratios en algunos niveles y la falta de espacios, no hemos podido llegar a todos los alumnos.

- Los alumnos de 1º y 2º ESO han asistido a clase de forma presencial durante todo el curso.
- Los alumnos de 2º Pmar, 1º FPB y 1º Bachillerato de excelencia, gracias a que el número de alumnos ha sido inferior a 20, lo han hecho desde finales de octubre.
- Los alumnos de 2º de bachillerato desde el día 15 de noviembre de 2020.
- Los alumnos repetidores de 3º y 4º ESO y 1º Bachillerato, así como los alumnos de 4º en última convocatoria desde el 6 de abril, tras las vacaciones de semana santa.

- Los alumnos de E3C desde el 19 de abril de 2021.
- El 18 de mayo de 2021 tras la evaluación final ordinaria de los alumnos de 2º bachillerato, se intercambiaron las aulas de 2º de bachillerato (a partir de esa fecha muchos alumnos dejaron de acudir al centro) y 3º ESO de forma que todos los alumnos de este nivel han asistido de forma presencial a todas las clases desde ese día.

En determinados niveles, en asignaturas como TICO o Música, cuando se han incorporado los grupos completos, se superaba inicialmente el aforo permitido en el aula. Para solucionar este inconveniente, se ha habilitado el aula 2.04 como “*aula espejo*”. Cada día de clase de la asignatura en cuestión un número concreto de alumnos (los que excedían el aforo) acudían al aula y allí se conectaban con la clase en directo. El aula estaba al cuidado de un profesor de guardia. El “*aula espejo*” se consolidó como aula estudio durante el horario, al que también han acudido alumnos de 2º de bachillerato de matrícula parcial.

En cuanto a la organización de la **semipresencialidad**, y puesto que en el centro hay tres rutas escolares, se consideró que la forma más adecuada de organizarla en 3ºESO, 4º ESO, 1º Bachillerato y 2º FPB era dividir los grupos de estos niveles en dos subgrupos de forma que un subgrupo asistiera a clase los lunes, miércoles y viernes y el segundo subgrupo los martes y jueves y alternando los subgrupos cada semana. Para facilitar el seguimiento se realizó un calendario anual y se publicó en nuestra página web.

- ✓ Organización de la enseñanza telemática a aquellos alumnos que lo han requerido.

Como se ha señalado en el apartado anterior, los alumnos han asistido al centro en días alternos. Los días que no han acudido al centro por este motivo han sido atendidos de forma telemática. Para ello los profesores han empleado las siguientes herramientas:

- Conexión en directo utilizando Google Meet. Se adquirieron televisiones digitales en las que se han instalado aplicaciones de pizarra digital, de forma que lo se escribía en la pantalla lo podían ver en clase y en casa de forma simultánea. También se colocaron webcams y micrófonos para mejorar la calidad de la retransmisión.

- Tareas y vídeos programados para realizar en la hora de clase que, posteriormente, el profesor supervisaba, bien en Google Classroom (los alumnos subían los trabajos), bien en la clase presencial.

De esta forma se han alternado diferentes metodologías y evitado el cansancio ante la pantalla.

Esta atención telemática se hizo extensiva a todos los alumnos del centro durante el temporal Filomena.

Además, en el caso de los alumnos confinados por positivo en Covid-19 o contacto estrecho con un positivo, Jefatura de estudios les ha llamado por teléfono para informarles del seguimiento de las tareas y la atención telemática. También ha informado mediante el correo electrónico a los profesores de cada equipo docente para que supieran las circunstancias de los alumnos y les atendieran telemáticamente. Al finalizar el confinamiento, se ha enviado un cuestionario de satisfacción a los alumnos que constaba de 10 preguntas y cuyo resultado se muestra a continuación:

1. El 80% de los alumnos afirma que su tutor se ha puesto en contacto con ellos durante el confinamiento.
2. Un 4% de los profesores no se han puesto en contacto con los alumnos en ningún momento.
3. El 83% de los alumnos confinados afirma haber intentado establecer contacto con el tutor y algún profesor.
4. El 91% de los alumnos afirma haber recibido clases en línea.
5. El 79% de los alumnos ha tenido problemas técnicos de conexión durante las clases en línea.
6. El 93% ha podido acceder a los materiales y actividades de las asignaturas a través de Google Classroom.
7. Los alumnos han indicado que aproximadamente, un 10% de los profesores no han subido materiales a la plataforma Google Classroom durante el confinamiento para poder seguir las clases.
8. Los alumnos valoran su esfuerzo durante el confinamiento con un 7,5.
9. Los alumnos valoran la atención del tutor durante el confinamiento con un 7,4.
10. Los alumnos valoran la atención de los profesores durante el confinamiento con un 7,5.
11. Los alumnos valoran la atención del Equipo Directivo durante el confinamiento con un 7,6.
12. Los alumnos valoran la ayuda recibida por parte de sus compañeros durante el confinamiento con un 7,8.

Nuestro esfuerzo ha ido dirigido a mejorar la conectividad, aunque en algunos casos hemos detectado que los problemas no residían en la señal del centro, sino en los medios que utilizaban los alumnos. A lo largo del curso hemos mejorado la red, instalado webcams y micrófonos, mejorando la calidad de la retransmisión. De cara al próximo curso estos problemas están solucionados por lo que, si se tuviese que impartir clase de forma telemática, el instituto estaría preparado.

También hemos hecho hincapié en la formación del profesorado para mejorar su competencia digital y la atención telemática a los alumnos (ver apartado 3.6.1.). A la vista de los resultados de los cuestionarios, es evidente que no se ha conseguido en todos los casos.

✓ Funcionamiento de las reuniones telemáticas establecidas en el seno de las estructuras organizativas y docentes

Comenzamos el curso realizando las reuniones de CCP, equipos docentes y Claustro de forma telemática. Las dificultades que se fueron planteando nos abocaron a, poco a poco, hacerlas de forma presencial manteniendo las medidas de prevención y distancia que las circunstancias requerían. De esta forma, en el último trimestre todas las reuniones se han realizado de forma presencial a excepción de las del Consejo Escolar puesto que varios consejeros son personas ajenas al centro.

✓ Atención a las familias

Se ha atendido a las familias principalmente a través del teléfono y del correo electrónico. En menor medida se ha utilizado la videoconferencia. En el último trimestre, se ha atendido a algunas familias de forma presencial dada la importancia de los asuntos a tratar (situaciones de riesgo, orientación académica, sanciones disciplinarias).

Creemos que la **presencialidad** es fundamental en el proceso educativo, no solo en la atención a los alumnos sino en todas y cada una de sus facetas. Trabajamos con personas, la presencia física es insustituible.

3.2. FORMACIÓN ACADÉMICA

3.2.1. Oferta académica

Atendiendo a los principios de nuestro Proyecto Educativo, creemos que es fundamental dar a nuestros alumnos una formación académica de calidad. Para ello, los departamentos elaboran en el mes de septiembre las respectivas programaciones que, como se recoge más adelante en el apartado 4, “MEMORIAS DE LOS DEPARTAMENTOS”, se han cumplido en un porcentaje muy elevado, así como la temporalización de las mismas. En concreto, en 2º de Bachillerato, la programación se ha cumplido en torno al 100%. En los casos que no se ha completado la programación ha sido por los siguientes motivos fundamentalmente:

La situación generada por el Covid-19 ha impedido terminar la programación en algunas asignaturas. Entre otras, las causas que se recogen en las memorias de los departamentos son: falta de conectividad, falta inicialmente de recursos pedagógicos por parte de los profesores, ralentización en el ritmo de trabajo de los alumnos, semipresencialidad

En **secundaria**, la formación académica se ha concretado este curso en:

- Desarrollo de nuestro proyecto bilingüe como centro perteneciente a la red de centros bilingües de la Comunidad de Madrid. Este curso se actualizado el documento que recoge nuestro proyecto, se ha presentado al Claustro y al Consejo Escolar y se ha publicado en nuestra página web. Se puede consultar en el siguiente enlace [Proyecto Bilingüe](#)
- Se han desdoblado los grupos de 1º y 2º ESO en Lengua Castellana y en Matemáticas, de forma que los Alumnos de Necesidades Educativas Especiales han trabajado en pequeños grupos con profesores especialistas en Pedagogía Terapéutica, realizando las adaptaciones curriculares pertinentes. En las clases de Geografía e Historia y en Inglés, la profesora es la que ha entrado en el aula de referencia para realizar los apoyos oportunos a estos alumnos.
- Se han realizado desdobles de prácticas de laboratorio en 1º y 3º ESO en la asignatura de Biología y Geología
- La oferta de la mayoría de los itinerarios que marca la LOMCE en 4º ESO.

- Desde el curso 2016-17, hemos participado en el programa Global Scholars. Este curso en concreto con los grupos de sección de 1º y 2º ESO. Se ha trabajado durante todo el año con el proyecto Global Scholars (“Resourceful Cities”). Consideramos que la experiencia ha sido muy positiva para los alumnos puesto que se desarrolla un programa dinámico, en colaboración con otros Centros educativos del mundo a través de un aula virtual. La motivación ha sido grande y los alumnos han trabajado de forma entusiasta. Se ha trabajado con el Método de Proyectos y numerosas herramientas digitales, entre las que cabe destacar dos páginas web en las que han ido publicando todos los materiales realizados (vídeos de presentación, comics, etc.) como proyecto final (Community Action Project). Se ha fomentado además el trabajo en equipo, el pensamiento crítico y la conciencia de un mundo global. La organización Global Scholars ha felicitado a la profesora y a los alumnos participantes por la calidad de sus trabajos.



- ❖ [CAP E1E Please, Stop littering!](#)
- ❖ [CAP E1F Zero litter in our schoolyard](#)

En **bachillerato**, la oferta académica se concreta en:

- Plan de Estudios que permite a nuestros alumnos optar entre Ciencias, Humanidades y Ciencias Sociales. Dentro de cada modalidad se puede elegir entre varias materias troncales de opción, y bastantes materias específicas opcionales.
- Proyectos de investigación en bachillerato. En el presente curso se han presentado 8 proyectos que un tribunal ha valorado y calificado. Según el criterio aprobado por el Claustro, este trabajo se ha tenido en cuenta en la nota final de 2º de bachillerato. Paralelamente, otro grupo de alumnos de 1º de Bachillerato ha iniciado nuevos proyectos de investigación, tanto del aula de excelencia como del

resto de los grupos de 1º de bachillerato, dirigidos por un profesor tutor que le guiará en las diferentes partes del proceso. El trabajo se expondrá ante un jurado formado por profesores al comienzo del próximo curso y la nota se tendrá en cuenta para la nota media final de bachillerato.

➤ A principio de curso se presentaron 2 alumnos que habían cursado 2º bachillerato el curso pasado al examen para la obtención del certificado B1 en la Alliance Française de Madrid, todos fueron aptos y con muy buenas calificaciones. Visto el resultado, de nuevo se ha preparado a 10 alumnos matriculados en francés para que se presenten a esta prueba externa.

En **Formación Profesional**, la oferta académica se ha concretado en:

- FP Básica de “Servicios Administrativos” dando continuidad al ciclo que se puso en marcha el curso 2014-2015.
- Se ha autorizado un grupo de Grado Medio de Gestión Administrativa para el curso 2021-2022 que dará continuidad a las enseñanzas de Formación Profesional Básica.

3.2.2. Coordinación entre los departamentos

En la CCP se ha llevado a cabo el plan de trabajo establecido en la Programación General Anual destacando la elaboración del [Plan lector](#) del centro y un documento base con las normas y rúbricas de corrección para los [Proyectos de investigación](#) de bachillerato. Primero se constituyeron sendas comisiones dentro del seno de la CCP. Estas comisiones elaboraron unos borradores de los documentos que posteriormente fueron debatidos en la CCP y los distintos departamentos. Finalmente, el claustro aprobó los documentos definitivos en la reunión del día 29 de junio de 2021. Ambos documentos se encuentran publicados en nuestra página web www.iesguadarrama.org

Otras líneas de trabajo de la CCP y de los departamentos han sido:

- Coordinación de los departamentos a la hora de organizar las actividades extraescolares, en concreto los viajes de larga duración y las actividades en los últimos días de cada trimestre.
- Coordinación entre los departamentos y el Departamento de Orientación para realizar las adaptaciones curriculares significativas y su seguimiento.

- Coordinación con el Departamento de Orientación para el plan de orientación académica y profesional y para el plan de acción tutorial.
- Proyecto de **innovación interdepartamental e interdisciplinar**. Se planteó desde el equipo directivo, se debatió en CCP. Se le dará forma en el curso 2021-2021 a través de un proyecto de digitalización del centro, un aula del futuro en el que se realizarán proyectos interdisciplinares y un proyecto de formación en centro (PFC).
- Coordinación entre los Departamentos y profesores de inglés y de profesores que imparten asignaturas en inglés, para la correcta implantación del Programa Bilingüe en 1º y 2º ESO.
- El departamento de Biología y el de Tecnología han trabajado juntos en la actividad medioambiental “basuraliza”, consiguiendo la implicación de los alumnos que han experimentado y expuesto sus conclusiones en público. Los talleres sobre biodiversidad y conservación han puesto en valor la naturaleza, elemento no suficientemente apreciado por muchos adolescentes de Guadarrama.



- El departamento de Educación Física, organizó en colaboración con el departamento de Biología una salida a “La Jarosa” en la que los alumnos disfrutaron del día realizando actividades deportivas y medioambientales (agradecemos desde aquí la colaboración en esta actividad de un antiguo alumno, Hugo Díez Santaolalla)

3.2.3. Organización de los grupos

En el curso 2020-2021 han sido autorizados 30,5 grupos en el mes de julio. En mes de septiembre, ante la evolución de la pandemia y atendiendo a la [Resolución](#)

Conjunta de las Viceconsejerías de política educativa y de organización educativa por la que se dictan instrucciones sobre medidas organizativas y de prevención, higiene y promoción de la salud frente a Covid-19 para centros educativos en el curso 2020-2021, de 2 de septiembre, se autorizaron dos grupos más en 1º ESO y uno más en 2º ESO con una ratio inferior a los 23 alumnos por grupo. De esta forma, el número final de grupos es de 33,5 en el curso 2020-2021

- En Enseñanza Secundaria Obligatoria se ha autorizado un grupo de 2º PMAR (Programa de Mejora del Aprendizaje y el Rendimiento) en 3º ESO.
- En 1º de bachillerato se ha autorizado 2 grupos de Bachillerato Científico y Tecnológico, 1 aula de excelencia de Bachillerato de Ciencias y 3 grupos de Humanidades y Ciencias Sociales.
- En 2º de bachillerato, un grupo y medio de bachillerato Científico y Tecnológico y 2,5 grupos de Humanidades y Ciencias Sociales.
- Se mantiene la Formación Profesional Básica de Administración y Gestión con un grupo en 1º y otro en 2º.

La Consejería de Educación y Juventud autorizó el curso pasado la implantación de un Aula de bachillerato de excelencia de la modalidad de ciencias. Este curso se han recibido 15 solicitudes. La Dirección General de Secundaria ha autorizado excepcionalmente el inicio de este novedoso programa dirigido a alumnos con buen expediente académico e inquietudes investigadoras.

Cabe reseñar el incremento de solicitudes recibidas en Bachillerato respecto al curso pasado. El principal motivo ha sido la adscripción del IES Gonzalo Anes (Collado Mediano) en este nivel. También hay que destacar el número de solicitudes de los alumnos procedentes del CEIPSO Juan Ramón Jiménez de Becerril de la Sierra que, desde este curso, tienen adscripción múltiple a nuestro centro lo que facilita su reserva de plaza y posterior matriculación.

La distribución y número de alumnos al inicio de curso se muestra a continuación, organización que permite la optimización de los recursos humanos con una mejor atención a los alumnos.

AGRUPAMIENTOS EN SECUNDARIA

	A	B	C	D	E	F	G
1º ESO	PROGRAMA 20	PROGRAMA 20	PROGRAMA 21	PROGRAMA 20	SECCIÓN 22	SECCIÓN 22	PROGRAMA 21
2º ESO	PROGRAMA 21	PROGRAMA 21	PROGRAMA 21	PROGRAMA 19	SECCIÓN 19	SECCIÓN 19	
3º ESO	PROGRAMA 23	PROGRAMA 23	PROGRAMA 17 2º PMAR 13	SECCIÓN 28	SECCIÓN 28		
4º ESO	ITINERARIO A1 24	ITINERARIO A1+B2 25	ITINERARIO A2+B2 26	ITINERARIO B2 26			

AGRUPAMIENTOS EN BACHILLERATO

	A	B	C	D	E	F
1º BACH	CIENCIAS 26	CIENCIAS 25	CCSS+HUM 28+9 37	CCSS 36	CCSS 33	CIENCIAS 15
2º BACH	CIENCIAS 35	CIENCIAS+CCSS 17+18 35	CCSS+HUM 16+19 35	CIENCIAS 33		

AGRUPAMIENTOS EN FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

ADMIN 1	16
ADMIN 2	14

ALUMNOS ACNEE: 30

ALUMNOS AULA TGD: 5

✓ Este curso hemos contado en total con 839 alumnos:

- 499 alumnos en la ESO
- 310 alumnos en bachillerato
- 30 alumnos en FPB

Este número ha ido variando a lo largo del curso debido a las bajas e incorporaciones que se van produciendo a lo largo del curso. Es llamativo el número

de alumnos de 1º de bachillerato (15) que han anulado la matrícula a lo largo del curso debido fundamentalmente a que el nivel académico que tenían era muy bajo, les ha costado mucho afrontar 1º de bachillerato, se han desmotivado y descolgado debido a la dificultad añadida que les ha supuesto seguir las clases en casa y, finalmente, han abandonado. Muchos de ellos han manifestado su intención de matricularse el próximo curso en Formación Profesional de Grado Medio.

3.3. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

3.3.1. Alumnos con necesidades educativas especiales. Apoyo modalidad B.

La atención ha podido ser muy intensa e individualizada, especialmente con un alumno que no pudo entrar en el aula TGD y que ha recibido un apoyo prioritario por nuestra parte, tanto dentro como fuera del aula. Las ACI se realizaron desde comienzo de curso y se ha hecho un correcto seguimiento de las mismas. La integración de los alumnos y familias que procedían de primaria ha sido óptima, reflejando los mismos gran satisfacción y mejoría respecto a los centros de primaria.

Se ha realizado apoyo dentro y fuera del aula de referencia (en LCL y en MA), en un ambiente de confianza y afecto, personalizando e individualizando empleando todos los recursos para incorporarlos a sus experiencias y vivencias cotidianas. Para favorecer su organización cada alumno ha contado con un casillero donde han dejado sus libros, cuadernos y un estuche, de cara a que no llevaran tanto peso y tuvieran todo lo necesario para el trabajo diario.

Se han creado aulas virtuales de Google Classroom, donde se han colgado todos los temas, se han incluido actividades, recursos, tareas y se han realizado clases online con los alumnos que han estado confinados.

Trabajo diario en pizarra digital, con actividades interactivas. Los alumnos han mostrado satisfacción con la metodología utilizada, si bien demandan un mayor número de actividades lúdicas, de grupo y manipular más la pizarra digital, ya que este año se han limitado por las medidas Covid. Se ha realizado oralmente.

Propuestas de mejora

- Seguir trabajando la competencia digital en cada área y de manera específica en el aula de apoyo, fomentando su autonomía y organización.
- Consideramos que el trabajo por proyectos, grupos o de manera cooperativa, mejoraría la incorporación del maestro PT en el aula de referencia y el aprovechamiento de las clases por estos alumnos.
- Favorecer, desde el comienzo de curso, la coordinación con los departamentos didácticos.
- Fijar, en reuniones iniciales, una hoja de ruta con los documentos que cada profesor y tutor deberá realizar con los ACNEE de manera trimestral y anual.
- Crear un banco de recursos digitales para que puedan acceder los alumnos y trabajar con estas actividades.

3.3.2. Audición y lenguaje

Se considera que la atención proporcionada ha sido insuficiente. Solo se han podido atender a 3 alumnos con necesidades de lenguaje a nivel oral y/o escrito. Se ha trabajado todo lo contemplado desde la programación de aula con todos ellos. El hecho de que una de las sesiones se lleve a cabo junto a la profesora PT, ha resultado muy enriquecedor.

La metodología ha sido participativa e interactiva. Estrategias: enseñanza incidental, aprendizaje sin error, refuerzo positivo, utilización de claves visuales y auditivas. Se ha intentado dotar, en la medida de lo posible de un componente lúdico a las sesiones, alternando actividades de lenguaje escrito con otras sobre lenguaje oral. Materiales: fichas, lecturas, juegos de lenguaje, pasatiempos, actividades interactivas en la pizarra digital, apps en la Tablet, juegos de mesa educativos, material manipulativo: letras móviles, lotos fonéticos, metrónomo, baraja de cartas...

Propuestas de mejora

Revisión de los agrupamientos. Priorizar aquellos alumnos que sí aprovechan este tipo de apoyo. Atender a los alumnos con dificultades de aprendizaje como dislexia y disortografía que en muchas ocasiones se quedan sin ningún tipo de apoyo. Adquisición de mayor material educativo de lenguaje por parte del centro.

3.3.3. Aula específica alumnos con trastornos generales del desarrollo (TGD)

Se valora positivamente la atención proporcionada, realizando ACIS con determinados alumnos y metodológicas con todos ellos. Este curso se ha entregado a todos los profesores un documento de adaptaciones metodológicas como base para cumplimentar y poner en práctica con los alumnos TEA.

Ha habido una comunicación prácticamente diaria con las familias y con el equipo docente, para atender a sus necesidades y dificultades e ir revisando las programaciones y adaptaciones conjuntamente. Con todos los alumnos se ha realizado un seguimiento académico semanal y se han realizado proyectos como: Habilidades sociales, autonomía en la vida diaria, valores, convivencia y resolución de conflictos y técnicas de estudio que han resultado muy enriquecedores y motivantes.

La metodología se ha centrado en un aprendizaje sin error a través de actividades participativas, manipulativas y visuales. Uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, interactivas a través de la pizarra digital, libros de texto adaptados a contenidos mínimos, cuadernillos de trabajo, libros de lectura, juegos de mesa educativos, registros de control conductual y autoevaluación. Cada clase se estructura en cuatro tiempos: Actividades de motivación y repaso de contenidos anteriores, explicación de contenidos nuevos y actividades conjuntas, trabajo autónomo y autoevaluación. Google Classroom GSUITE y clases online en 3ºESO.



video tutoriales y programas específicos: Edpuzzle, Kahoot.... Además del apoyo dentro del aula TGD, han recibido apoyo en el aula ordinaria por parte de la TIS. Los tiempos del apoyo dentro y fuera del aula han sido los establecidos en la programación en función de sus necesidades educativas, priorizando áreas instrumentales y adaptación de alumnos nuevos.

Como todos los cursos, el día 2 de abril celebramos en el centro el Día Mundial del Autismo.

Propuestas de mejora

Mayor coordinación con los departamentos de Matemáticas y Lengua. Establecer una reunión trimestral entre dichos departamentos y el Departamento de Orientación para el seguimiento y temporalización de las programaciones/ACIS y elaboración de exámenes de contenidos mínimos para estos alumnos. Realizar un documento entre Orientación y Jefatura estableciendo todos los documentos prescriptivos y fechas de entrega.

3.3.4. Compensatoria

La metodología ha sido participativa y activa. Explicaciones con apoyo interactivo y visual, entrega de esquemas físicos y a través de classroom. Resolución de problemas y actividades tanto en grupo como de manera individual para comprobar la comprensión y consecución de objetivos de cada alumno. Atención individualizada de los alumnos con dudas concretas.

Propuestas de mejora

- Mayor número de actividades interactivas para que participen los alumnos.
- Valorar la posibilidad de un cuadernillo de trabajo para cada alumno con fichas específicas que vayan realizando en clase.

3.3.5. Programa mejora aprendizaje y el rendimiento (Pmar)

La valoración que se hace del programa es muy positiva por parte de todos los agentes que conforman la comunidad educativa, especialmente por el hecho de proponer la presencialidad de este curso desde noviembre, el centro ha provisto a los alumnos carentes de soportes digitales de los mismos y, realizando una acción y seguimiento tutorial tanto con los alumnos como con sus familias.

A los alumnos repetidores se les hizo un seguimiento detallado a través del Plan de Repetidores.

Ámbito Socio Lingüístico (ASL): La práctica educativa en PMAR se ajusta completamente a las necesidades de este tipo de alumnado. Se intenta que la metodología sea interactiva, que el alumno participe al máximo de su proceso educativo y trabajar desde proyectos que les estimulen. Desde el

ámbito sociolingüístico es de suma importancia fomentar la lectura y escritura de los alumnos, realizando para ello múltiples actividades a lo largo del curso.

Las plataformas utilizadas han sido Gsuite y Educamadrid y otras plataformas educativas como Kahoot.

Las unidades didácticas junto con las actividades y múltiples enlaces se han subido a lo largo del curso a Classroom, disponiendo de soporte papel o digital.

Ámbito Científico Matemático (ACM): Se ha procurado el aprendizaje significativo, garantizar la atención individualizada, fomentar la interdisciplinariedad de los contenidos en el propio ámbito y el trabajo cooperativo.

Las plataformas utilizadas han sido Gsuite y Anaya Digital.

Los materiales, recursos online, fichas, actividades y esquemas de cada unidad se han subido a Classroom.

Se ha trabajado diariamente con la pizarra digital y la tableta gráfica.

Propuestas de mejora

ASL: Reforzar la competencia digital de alumnos y profesores y el trabajo por proyectos aprovechando los ámbitos y la interrelación entre las materias que los componen.

ACM: Fomentar la coordinación con los departamentos de Matemáticas, Física y Química y Biología. Continuar reforzando la competencia digital de profesores y alumnos.

3.3.6. Formación Profesional Básica

Este curso los alumnos de FPB se han incorporado al de Proyecto LÓVA, utilizando esta herramienta como vehículo de aprendizaje. Tratamiento de las emociones a través de las artes escénicas, teatro de conciencia.

Musicoterapia para conseguir la integración grupal, el autoconocimiento y reconocimiento del otro, provocando una sinergia colaborativa que resulta en trabajos en equipo por proyectos para conseguir un objetivo común. Presentación al concurso EUROPASS, de video promocionando la FPB. Los



alumnos de 2º de FP Básica realizaron un Podcast, para promocionar la FPB. Fruto del trabajo de LÓVA, se llevó a cabo un blog de la compañía de Ópera “The Team Wolf Company”. Además, el trabajo resultó en un cortometraje “TÚ” presentado al concurso de cine educativo “CINEDFEST” que obtuvo el premio de la votación popular. Se ha conseguido el empoderamiento personal, trabajo en equipo y sentimiento grupal de cohesión. Motivación en el aprendizaje.



Propuesta de mejora

Se necesita el paquete Microsoft Office para adecuar las destrezas necesarias y solicitadas en el mercado laboral.

3.3.7. Programa bilingüe

Agrupamiento de alumnos

El nivel de satisfacción de los agrupamientos ha sido alto. Al solventarse la situación de diferencias en el nivel de inglés de los grupos mixtos del curso pasado, existiendo estos únicamente en 4.º ESO, en las materias que se dan en inglés en los grupos de Programa se ha podido adecuar el uso de este idioma al nivel general de la clase. En cuanto a 4.º ESO, único nivel en que los grupos han sido mixtos, debido a la trayectoria de uso del inglés de los alumnos de Programa, esta dificultad que observamos el año pasado no ha tenido influencia en este nivel.

Valoración de la atención dada a los alumnos ACNE, TGD, compensatoria, TDAH y PMAR.

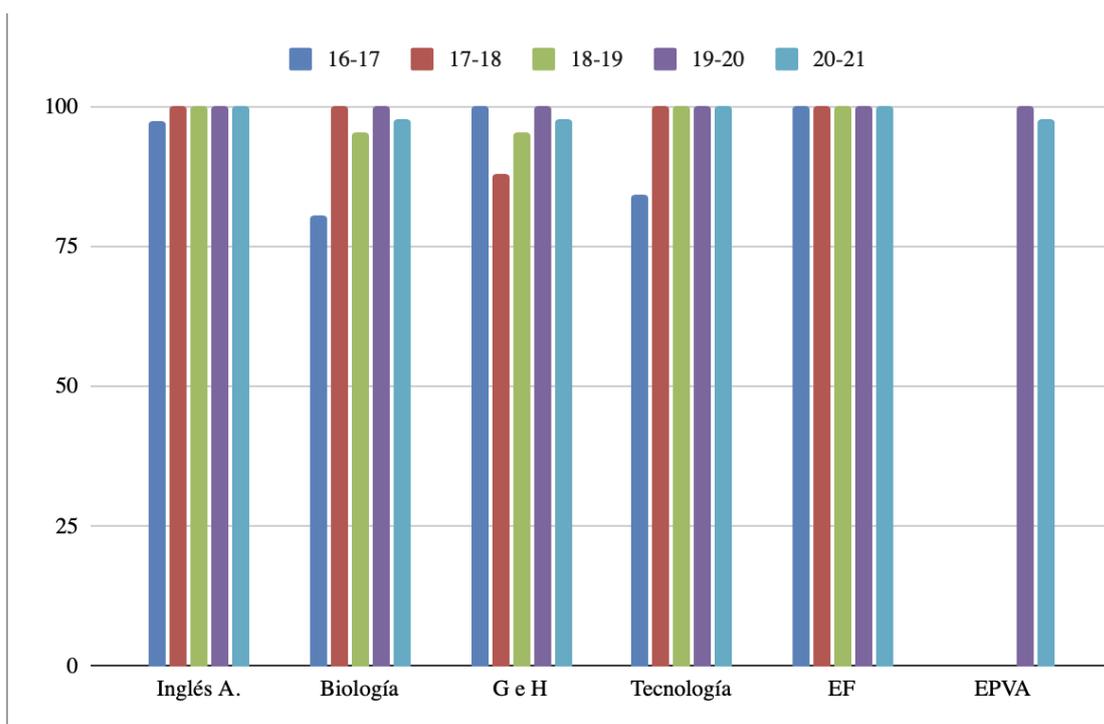
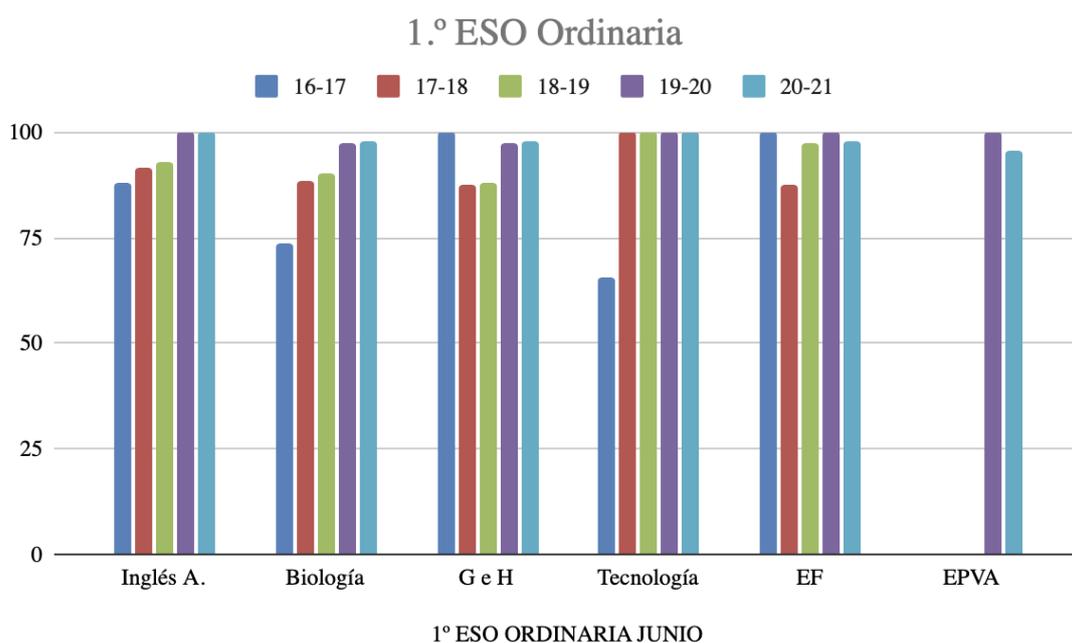
Los alumnos TDAH y TEA de los grupos de sección han podido seguir las clases con normalidad con alguna ayuda de organización y de adaptación de tiempos en los exámenes (cambio de sitio en el aula y mayor atención por parte del profesorado)

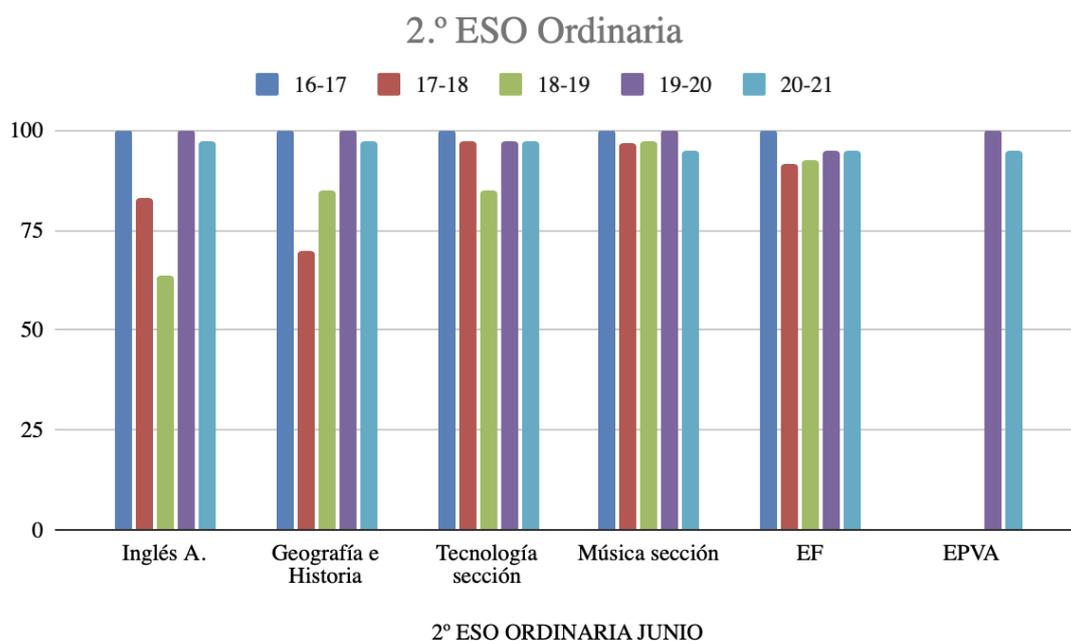
Para poder trabajar en el Proyecto Global Scholars es importante tener un número de alumnos reducido ya que la forma de trabajar requiere monitorizar el desarrollo de las clases con mucha atención. Grupos con un número muy elevado impiden que se puedan realizar determinadas actividades, como las conferencias por Skype, o revisar todos los posts que suben durante la clase antes de su envío.

En este curso, al final del mismo, se ha cambiado una alumna de 1.º ESO de Sección a Programa.

Evaluación-recuperación

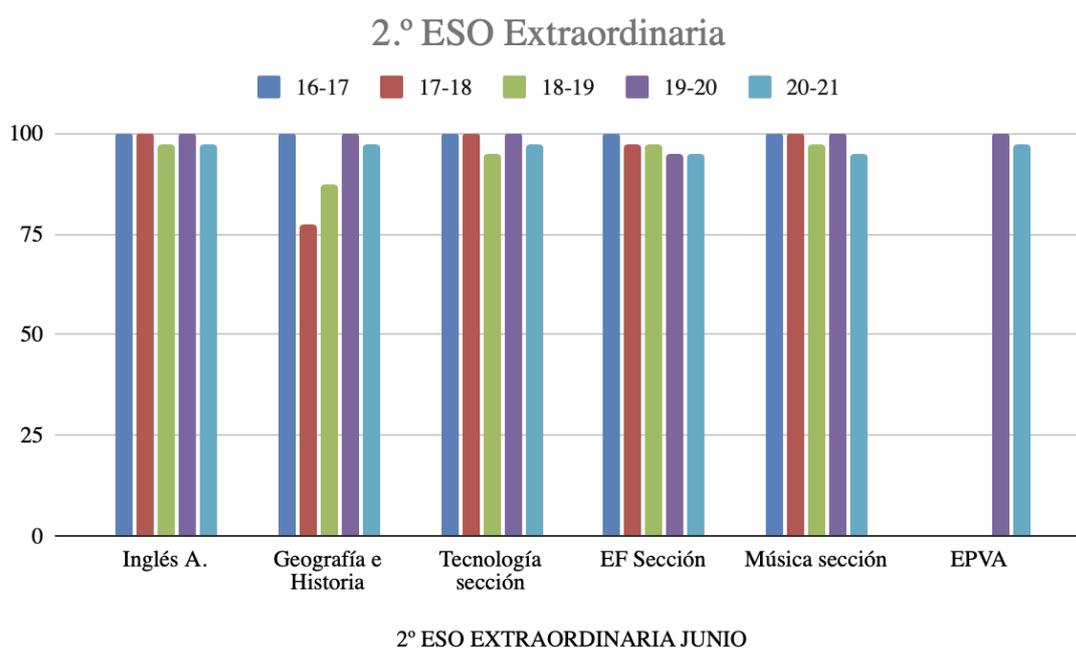
Análisis de los resultados obtenidos en cada materia según el porcentaje de aprobados.





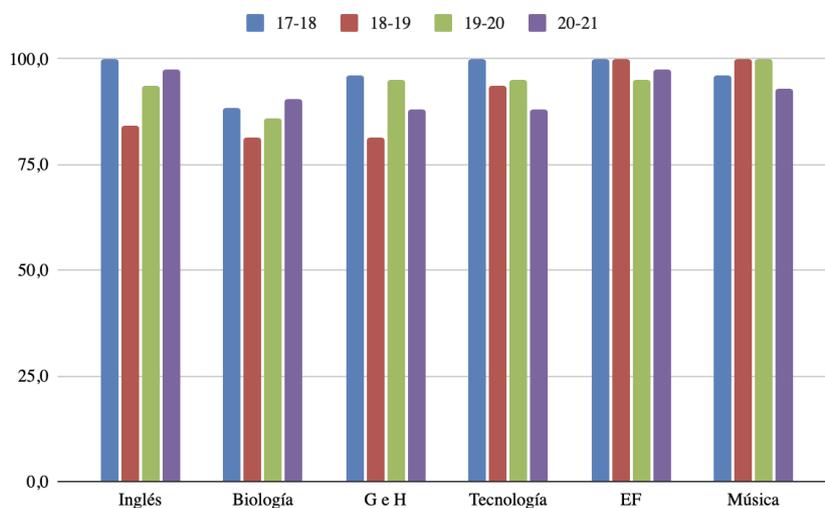
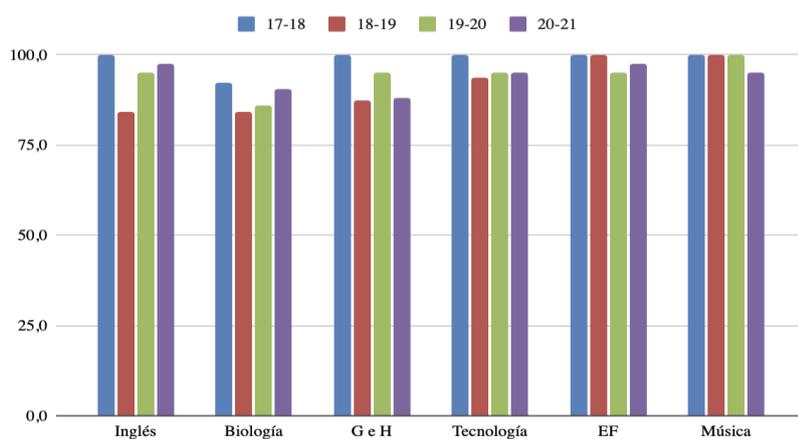
En 1.º ESO podemos ver en todas las materias unos niveles similares o a los del año anterior. Esto se debe en buena medida al buen nivel de esta promoción.

En 2.º ESO podemos ver en casi todas las materias unos niveles ligeramente inferiores a los del curso pasado. Las instrucciones de la Consejería en el curso pasado, como consecuencia del confinamiento decretado en todo el país hizo que en ese curso hubiera, por un lado, un aumento de aprobados respecto de cursos

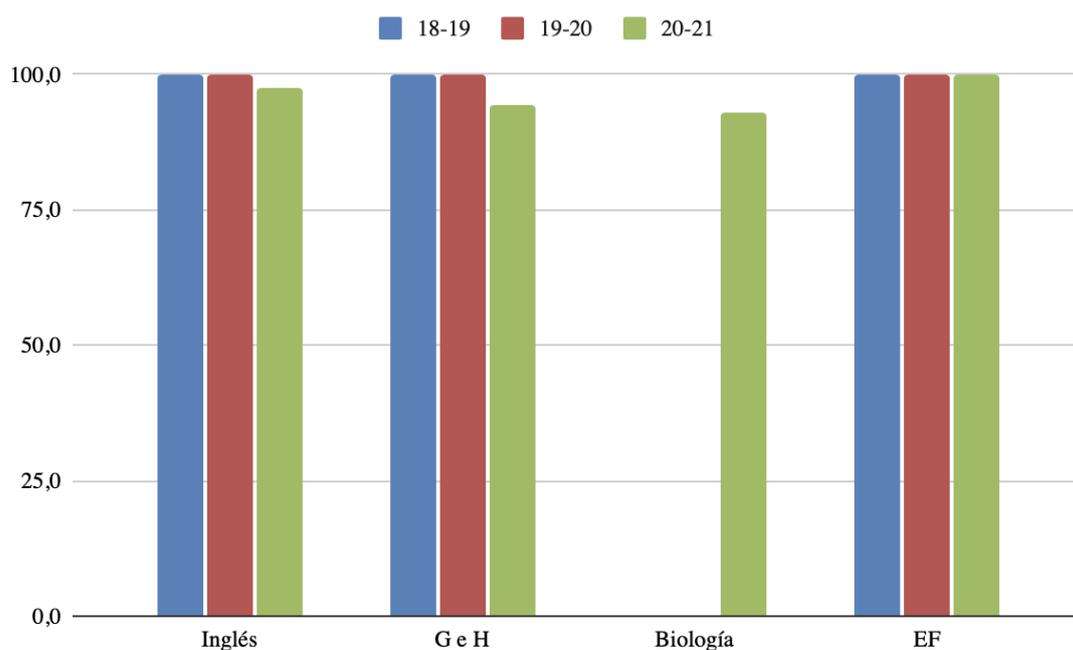
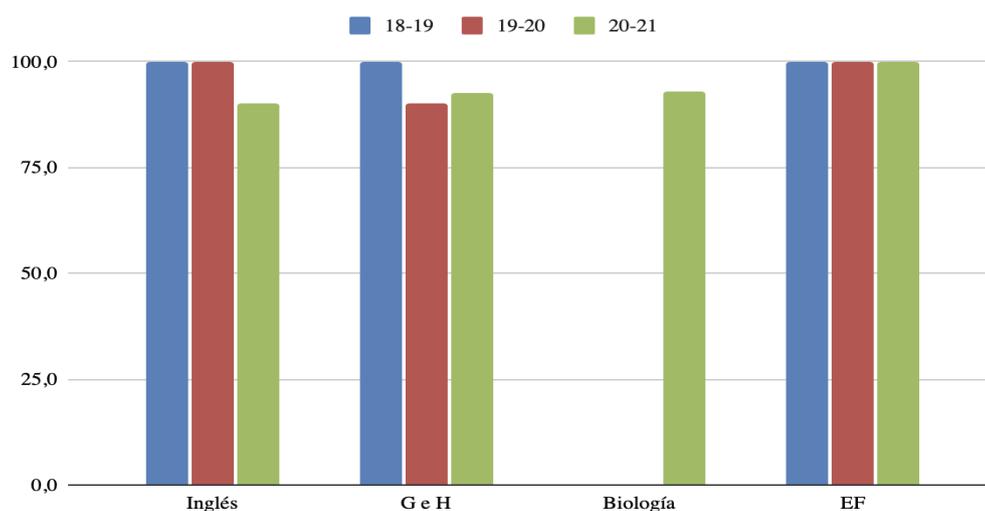


anteriores. Por otro lado, dichas medidas han provocado una relajación por parte de algunos alumnos que no pudieron desarrollar en el anterior unos hábitos de trabajo y esfuerzo que se asientan en 1.º ESO.

En 3.º ESO, vemos un descenso de resultados respecto a cursos anteriores en Geografía e Historia, Tecnología y Música, mientras que en el resto de las materias los resultados han sido mejores. Estos grupos muestran una disparidad en sus miembros habiendo un pequeño grupo que, si bien no abandonaron las materias, sí que podemos decir que su falta de trabajo en las mismas, especialmente en las que vemos un descenso, han sido la causa de este descenso. Por otro lado, la situación de semipresencialidad como consecuencia del COVID han favorecido que estos alumnos quedaran descolgados del esfuerzo requerido para un curso como el que nos ocupa.



En 4.º ESO podemos un resultado inferior a cursos anteriores en inglés si bien en el resto de materias es similar. Biología, en su primer año de implantación en Sección,



obtiene unos buenos resultados. No obstante, los resultados no son óptimos por diversos motivos: algunos alumnos han abandonado la materia, conscientes de la posibilidad de titular teniendo suspendida hasta dos materias, por otro lado, la semipresencialidad, si bien son alumnos responsables y con una buena trayectoria, ha afectado negativamente al rendimiento, especialmente en Inglés.

Práctica educativa

Durante este curso 2019-20, hemos participado en el programa Global Scholars con 1.º E y 1.º F de la ESO únicamente para los grupos de Sección. Ha sido una actividad muy interesante que les ha servido para trabajar los contenidos de Tecnología por proyectos. Han realizado trabajo en grupos en torno a un tema central, los residuos y su impacto en el medio ambiente, y se han comunicado con alumnos de todo el mundo para exponer sus trabajos y proyectos y comentar los de sus compañeros. Todos los alumnos se han integrado en la actividad, con unos resultados positivos y con muestras de felicitación por parte de la entidad organizadora.

Actividades realizadas para fomentar la utilización de las TIC en el aula.

El Proyecto de Global Scholars está enteramente basado en el uso de las TIC en el aula. Debido al confinamiento del curso pasado, hemos podido constatar un progreso notable en el uso de las TIC por parte de los alumnos, dominando la plataforma Classroom así como otras aplicaciones con las que se ha trabajado en las distintas materias.

Uso de auxiliares.

Como en años anteriores, el uso de auxiliares, en ciertas ocasiones, supone un impedimento para el desarrollo de la práctica docente en lugar de un apoyo. En las materias diferentes a Inglés, la falta de preparación en la misma conlleva tener que adaptar actividades al nivel de conocimientos del auxiliar, lo cual tiene como consecuencia la dificultad de completar el currículo al perder la mitad o un tercio de las horas lectivas disponibles.

Se ha empezado a trabajar en la coordinación pedagógica entre los profesores bilingües con el fin de reforzar los aspectos trabajados en la materia de Inglés. Se trata de un aspecto en el que deberemos seguir trabajando en los próximos cursos.

3.3.8. Aula de excelencia bachillerato ciencias

La valoración del Programa de Excelencia en el centro en general ha sido positiva, era el primer curso donde se impartía dicho programa y ha resultado muy provechoso para los alumnos que lo han cursado.

Los alumnos han valorado el programa a través de un cuestionario en nuestra plataforma y los resultados han sido buenos destacando de sus respuestas:

- La gran satisfacción por las actividades realizadas durante el curso que complementan al currículo (conferencias y seminarios de diferentes disciplinas y asignaturas, prácticas de laboratorio, debates y exposiciones por parte del alumnado en clase, visitas y actividades deportivas fuera del centro ...).
- Remarcan lo conveniente y útil que ha sido la ayuda por parte del profesorado del propio programa para la tutorización de los proyectos de investigación y los seminarios impartidos también por ese profesorado para que puedan aprender sobre sus características, elaboración y el propio proceso de investigación.
- -Agradecen la conexión online a través de Gsuite con el profesorado en todo momento, para dudas, en momentos de confinamiento de algunos alumnos o incluso sus propios chats para trabajar en grupo. Dan las gracias por los medios TICS que se han utilizado durante el curso tanto en clase como los ordenadores portátiles prestados a algunos alumnos para su trabajo diario.
- La eficacia de la hora de más en física y química que ha servido para realizar prácticas de laboratorio principalmente.

Sin embargo, también se detecta en sus respuestas algunos aspectos más negativos y dificultades encontradas:

Consideran que ha sido un curso duro y difícil no por el Programa de Excelencia en sí, sino por la situación de pandemia vivida durante el curso ya que reconocen que las dificultades encontradas son las propias de un Bachillerato de Ciencias.

Comentan que el principio de curso fue complicado por la semipresencialidad, pero agradecen el paso a presencialidad en diciembre que además se ha comprobado que ha mejorado sus resultados académicos.

Requieren más actividades complementarias con temas de interés actual, aunque no estén tan estrechamente ligados a los contenidos de las diferentes asignaturas. Echan de menos las salidas y visitas fuera del centro que este curso por la situación de pandemia han sido muy pocas.

Solicitan tener wifi disponible en el centro para poder trabajar desde sus dispositivos electrónicos en clase ya que la tendencia en el proceso de enseñanza-aprendizaje es cada vez mayor a esa conexión continua por ejemplo en contenidos, actividades o la propia evaluación.

Reivindican el poder cursar asignaturas optativas ofertadas por el centro como Lenguaje Musical o Dibujo Artístico que la propia legislación del Programa no permite.

El profesorado que ha impartido este Programa de Excelencia se ha reunido periódicamente principalmente a través del seminario del CTIF “La investigación, metodología innovadora en la enseñanza-aprendizaje: proyecto para la excelencia” que ha resultado muy útil para la coordinación entre los profesores y tratar diferentes temas relacionados con el funcionamiento y mejora del Programa. Tanto el tutor como el profesorado valoran positivamente el programa subrayando los siguientes aspectos:

- El gran trabajo y esfuerzo realizado por los alumnos durante todo este curso ante esta situación de pandemia. Aun siendo un programa nuevo y que siempre les causa cierto temor a los alumnos han trabajado y se han esforzado en conseguir buenos resultados.

- Al ser un grupo pequeño y con alumnos de similares características e interés por aprender e investigar ha sido muy gratificante para el profesorado llevar a cabo la función docente y lograr los objetivos marcados.

- Dar continuidad al profesorado en 2º Bachillerato en las asignaturas que haya correspondencia porque por una parte puede ayudar al alumnado que ya se conoce siendo su labor docente mucho más eficaz y por otra parte para que la tutorización de los proyectos de investigación sea más eficiente al tener un contacto con el alumno casi diario.

- Ha sido un revés la situación de pandemia y semipresencialidad al principio de curso para poder haber realizado más actividades complementarias sobre todo fuera del centro que el profesorado tenía previsto realizar dentro del Programa de Excelencia.

- Se ha detectado que los alumnos deben mejorar en la organización ya que a veces las entregas de trabajos o actividades y en el desarrollo de sus proyectos de investigación van justos de tiempo y les cuesta cumplir con lo establecido en algunas ocasiones.

El equipo directivo y el profesorado del centro que no da clase dentro del Programa también se ha implicado en diferentes aspectos y actividades desarrolladas durante este primer curso del Programa en el centro ayudando en todo momento al mejor desarrollo del mismo.

Las familias agradecen que el Programa haya salido adelante y los buenos resultados obtenidos en este curso tan duro por la situación de pandemia. Valoran positivamente el Programa de Excelencia y el aporte del trabajo de investigación al aprendizaje de sus hijos.

Como se ha comentado desde todas las partes de la comunidad educativa la pandemia ha afectado al programa de Excelencia en diversos aspectos como desarrollo de actividades complementarias, semipresencialidad a principio de curso o confinamiento de algunos alumnos en momentos puntuales. Por eso es importante las medidas que se tomaron en el mismo curso, como la presencialidad desde diciembre, u otras para el curso siguiente.



Propuestas de mejora

Mantener la presencialidad en los dos niveles primero y segundo de Bachillerato.

Poder realizar más visitas y actividades complementarias fuera del centro.

Dotar a los alumnos de wifi para poder conectarse en clase.

Continuar con el seminario para el profesorado a través del CTIF para la coordinación, funcionamiento y mejora del programa. Acceder a nivel individual los profesores a cursos de formación útiles para el Programa.

Seguir con seminarios para alumnos destinados a los proyectos de investigación.

Mantener dentro de lo posible los mismos profesores en 2º Bachillerato en las asignaturas que tienen continuidad.

3.3.9. Plan Refuerza

Este curso, han finalizado el Plan Refuerza 56 alumnos distribuidos en cinco grupos y por cursos de la forma que sigue:

1ºESO: 21, 2º ESO: 19, 3º ESO: 13, 4º ESO: 3

De los 56 alumnos mejoran sus resultados académicos 26 en la evaluación ordinaria con respecto al comienzo de curso.

De los 56 alumnos 32 aprueban Lengua Castellana y Literatura y 34 Matemáticas.

Observaciones al programa

Consideramos que el Programa Refuerza ha sido de gran utilidad para algunos alumnos que estaban un poco perdidos en las materias o que no tenían hábito de estudio. Ha sido muy beneficioso que el programa comenzase en el primer trimestre.

Que las clases hayan sido reducidas ha favorecido que los profesores hayan podido dedicarles una atención más personalizada a los alumnos, hecho que ha jugado a su favor también.

Propuestas de mejora

Es conveniente que el próximo año el programa comience en octubre como este curso y que se amplíe el número de cursos y de alumnos que puedan formar parte del Plan vistos los exitosos resultados este año.

3.3.10. Atención a pendientes

Todos los cursos Jefatura de Estudios elabora junto a los Departamentos un “Boletín de Recuperación de Pendientes” en el que se da toda la información necesaria para la recuperación de las materias pendientes de cursos anteriores: fechas de exámenes, contenidos, lugar de realización de los exámenes, etc. En dicho boletín se informa también del día que el Jefe de Departamento puede atender dudas o de los horarios de las clases de pendientes que algunas materias han tenido. Esta misma información ha estado disponible en la página web y en el tablón del instituto

dedicado a este fin. Los tutores han entregado a los alumnos con materias pendientes este boletín.

Algunos Departamentos realizaron a finales del mes de septiembre una prueba final de su asignatura con el fin de facilitar su recuperación a aquellos alumnos que quisieron preparar la pendiente durante el verano. No obstante, para aquellos que no consiguieron aprobar dicha prueba, se les mantuvo el procedimiento que habitualmente hacen los departamentos durante el curso escolar.

Propuestas de mejora

Dado que hay muchos alumnos que no se presentan a las pendientes (32 alumnos en la ESO y 8 alumnos de Bachillerato en la extraordinaria) hay que intentar concienciar a los alumnos y a las familias de la importancia de superar estas asignaturas puesto que pueden influir en la futura promoción o titulación del alumnado. Por ello sería bueno contar con horas de seguimiento de asignaturas pendientes. Por otro lado, nos parece importante que las familias confirmen, a través de algún documento firmado, que conocen la forma de superar dichas pendientes. Esto último no lo hemos podido hacer este año por la pandemia, se ha intentado evitar dar en papel documentos a las familias.

Por último, creemos que puede ser beneficioso elaborar un calendario de exámenes de pendientes de modo que se condensen los exámenes en los mismos días y así los alumnos y las familias tengan más claro cuándo se examinan.

3.3.11. Servicio de Apoyo al Inmigrante (SAI)

El S.A.I. ha prestado apoyo al Centro en dos períodos cuatrimestrales:

- 1^{er} período comprendido entre el 26 de octubre de 2020 y el 12 de febrero de 2021.
- 2^o período comprendido entre el 1 de marzo y el 4 de junio de 2021.

Presentó con fecha 5 de noviembre de 2020 el Programa de Intervención en el Centro al Departamento de Orientación y Equipo Directivo. En él se incluían los siguientes apartados: Justificación del Programa, objetivos, iniciación, contenidos, metodología, alumnado, temporalización y evaluación.

En el 1^{er} período el SAI pasó una prueba de evaluación inicial los días 30/09/2020 y 16/10/2020 para determinar el nivel de competencia lingüística a los alumnos para los que se pidió apoyo del Servicio. La prueba realizada dio como resultado que cuatro de ellos presentaban diferentes niveles de desconocimiento del español en varias destrezas y que necesitaban apoyo del SAI. Otra alumna que ya había sido apoyada el curso anterior presencialmente y a distancia (con motivo de la suspensión de las actividades educativas provocada por la crisis sanitaria y el estado de alarma decretado por el Gobierno de la Nación a causa del COVID-19), se la atendió en el Curso de Español del Aula Virtual del SAI Oeste.

En el 2^o período el SAI también pasó una prueba de evaluación inicial de español el día 05/05/2021 a una alumna recién incorporada al centro y dio como resultado que también presentaba desconocimiento del español por lo que también se la incluyó en el Programa. Por lo que el total de alumnos apoyados durante este curso ha sido cinco.

El Programa se ha centrado en la adquisición de competencias comunicativas propias del español como Segunda Lengua, así como de los fonemas y grafemas de sílabas que desconocían, confundían o tenían interferencias con su L1.

CURSO DE ESPAÑOL DEL AULA VIRTUAL DEL SAI OESTE

Los alumnos han estado matriculados en el Curso de [Español Segunda Lengua Secundaria Niveles A1/A2](#) del Aula Virtual del SAI Oeste. De este modo han podido realizar actividades de español que les han servido tanto para reforzar el desarrollo de las destrezas lingüísticas y de los conocimientos impartidos en el apoyo presencial como para complementarlos y ampliarlos.

TEMPORALIZACIÓN

El SAI ha prestado apoyo al Centro cuatro horas a la semana en el primer cuatrimestre (lunes, martes y viernes), y tres horas a la semana en el segundo cuatrimestre (martes y viernes).

AGRUPAMIENTOS

Se ha estimado en todos los casos la conveniencia, en la medida de lo posible, de apoyar y sacar a los alumnos del aula cuando sus grupos se encontraran en las áreas menos socializadoras, siguiendo la instrucción decimoséptima del modelo

organizativo B (Grupos de Apoyo) en educación primaria y secundaria, de la [Resolución por la que se dictan instrucciones para la organización de las actuaciones de compensación educativa en el ámbito de la enseñanza básica en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Madrid](#) de 21 de julio de 2006. También se ha apoyado en un solo grupo a pesar de tener diferentes niveles y ritmos de aprendizaje para aprovechar mejor los recursos y recibir más horas de clase.

Los horarios se han hecho en coordinación con la Dirección del Centro.

El Centro ha gestionado el préstamo de dispositivos electrónicos a los alumnos que no disponían de ellos y el SAI ha proporcionado los libros de español necesarios a todos ellos.

CONSECUCCIÓN DE OBJETIVOS

El grado de consecución de objetivos se ha visto limitado por la falta de inmersión lingüística en algún caso fuera del entorno escolar, el absentismo de otros alumnos y la incorporación tardía en otro caso. No obstante, se han logrado los objetivos fundamentales que nos propusimos para la intervención del S.A.I. en el Centro. Estos fueron:

- Objetivos generales.
 - Apoyar al alumnado inmigrante en la adquisición de competencias lingüísticas y comunicativas básicas.
 - Colaborar con el profesorado de los Centros en el desarrollo de acciones de apoyo para la enseñanza de la lengua de acogida, así como en la incorporación de la perspectiva intercultural al proceso educativo.
- Estos objetivos se concretaron en:
 - Desarrollar en los alumnos habilidades y competencias comunicativas de intercambio que les facilitara el acceso al currículo, siendo el lenguaje el instrumento primordial.
 - Adquirir habilidades sociales de uso que les permitiera la incorporación al proceso educativo.

- Potenciar un buen clima comunicativo – afectivo que le proporcionara seguridad y favoreciera su autoestima.
- Fomentar la asistencia regular al Centro, evitando ausencias y abandonos.
- Proporcionar al profesorado recursos técnicos, metodológicos, bibliográficos y materiales que les ayudaran en su práctica docente.
- Promover tanto a nivel interno como externo (interinstitucional) la perspectiva intercultural.

VALORACIÓN ACADÉMICA DE LOS ALUMNOS

Al final de su intervención, el SAI ha hecho entrega a Jefatura de Estudios de los informes de evaluación de los alumnos apoyados para que se incorporen a sus expedientes. En ellos se registran **observaciones** generales, los **niveles del MCER** (Marco Común Europeo de Referencia) superados en las diferentes destrezas lingüísticas, **materiales** con los que se ha trabajado y **orientaciones** para las vacaciones de verano y el próximo curso.

COORDINACIÓN

Se han mantenido sesiones de coordinación con el profesorado implicado y Equipo Directivo. En ellas se ha informado tanto del Programa de Intervención del Centro, seguimiento de los alumnos, información relativa a entrevistas con las familias, materiales complementarios, así como orientaciones para el próximo curso.

El SAI ha tenido una buena acogida en el Centro, tanto por parte del Equipo Directivo como por los profesores implicados, existiendo un clima favorable de trabajo y rapidez en la toma de decisiones y en la puesta en marcha del Programa.

PROPUESTAS

- **Solicitar el apoyo del SAI Oeste** para aquellos alumnos que lo necesiten.
- Solicitar si fuera necesario el asesoramiento del SAI Oeste para el desarrollo de programas de acogida, orientar respecto a recursos materiales y metodológicos y facilitar la incorporación de los alumnos con desconocimiento del español.

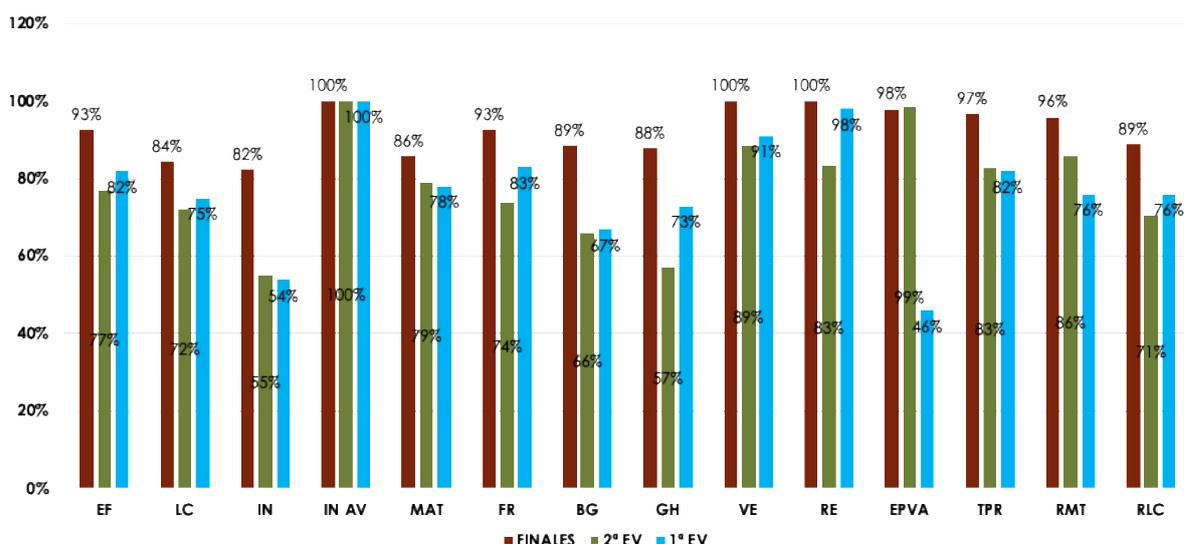
3.3.12. Servicio de Apoyo Educativo Domiciliario (SAED)

El Servicio de Apoyo Educativo Domiciliario, SAED, tiene una de sus sedes de la zona oeste en nuestro centro. Este servicio se coordina desde la Dirección de Área Territorial Madrid Oeste. Este curso se ha tenido que ampliar el número de profesores de dos a cuatro por el aumento de solicitudes en la zona de alumnos enfermos, tanto de centros públicos como concertados, que no pueden asistir a clase con regularidad.

3.4. RESULTADOS ACADÉMICOS

3.4.1. Alumnos que promocionan/titulan

COMPARATIVA ÚLTIMOS 4 CURSOS



Del gráfico anterior se desprende que los resultados han empeorado en casi todos los niveles respecto al curso anterior 19-20, especialmente en 4º de ESO, 2º Bachillerato y ADMIN 1. Por otro lado, si comparamos con los anteriores cursos se mantiene el descenso excepto en 2º de ESO y ADMIN2. Consideramos que el efecto del confinamiento del curso pasado se ve reflejado en estos resultados. El año pasado promocionaron y titularon muchos alumnos que quizás en condiciones

normales no lo hubieran hecho. Por tanto, el nivel con el que han empezado este año ha sido mucho más flojo que en otros cursos. También hemos notado que algunos alumnos estaban afectados anímicamente por el COVID, situaciones familiares complicadas, familiares fallecidos o ingresados, etc. Por último, señalar que el profesorado coincide en que los resultados hubieran sido aún peores si las programaciones y los criterios de calificación no se hubieran modificado adecuándose a la situación de pandemia.

3.4.2. Comparativas por niveles y asignaturas

Pasamos a analizar más detenidamente los resultados por niveles.

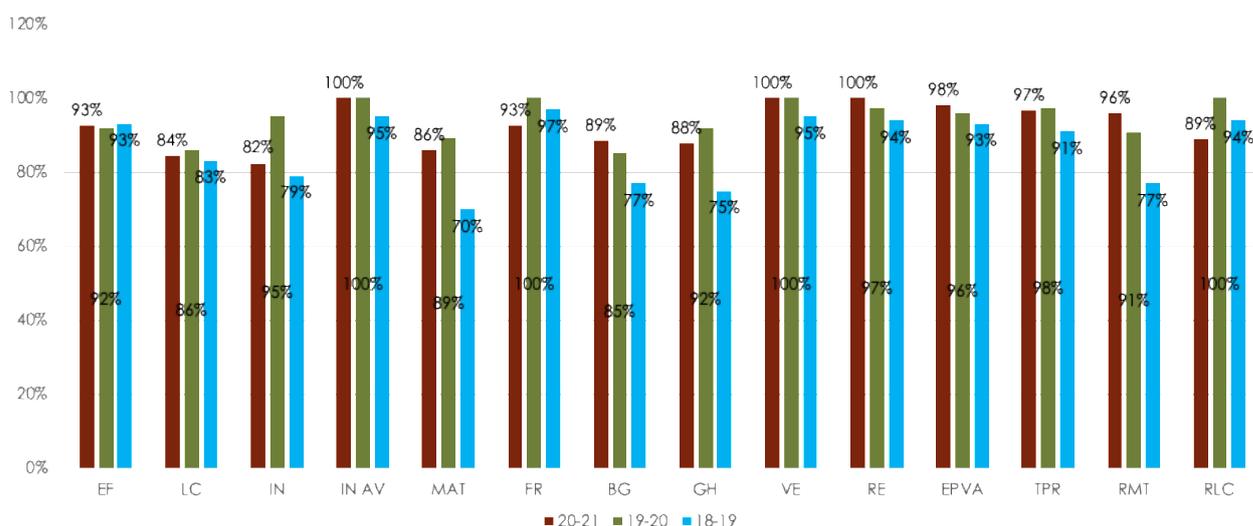
1º ESO

CURSO	Nº ALUMNOS	PROMOCIONAN	REPITEN	TODO APROBADO
E1A	20	13	7	11
E1B	20	15	5	9
E1C	21	15	6	10
E1D	20	18	2	12
E1E	23	22	1	21
E1F	23	23	0	22
E1G	21	19	2	12
TOTAL	148	125 (84%)	23(16%)	97 (66%)

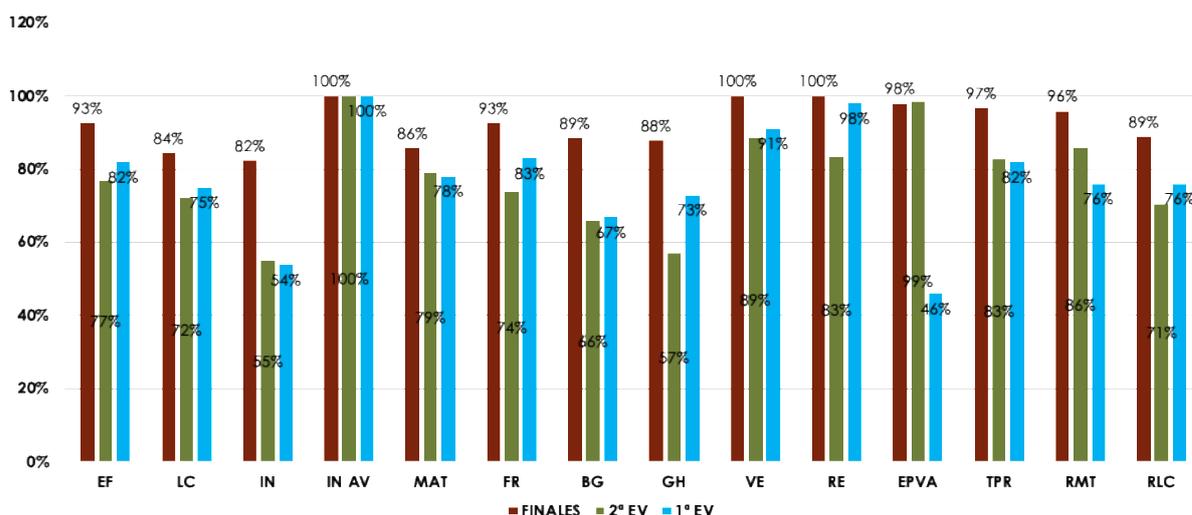
- Estos alumnos han asistido a clase en régimen de presencialidad. El nivel con el que empezaron el curso ha sido bastante bajo, se han hecho planes de refuerzo grupales en Lengua y Matemáticas en varios grupos. En total se han hecho 25 planes de refuerzo individualizado. En algunos casos, los alumnos no han querido trabajar y los planes no han dado resultados puesto que tendrán que repetir, pero en otros, (10 alumnos), sí porque han conseguido promocionar.
- Es importante destacar que la disminución de la ratio en este nivel ha favorecido la atención más individualizada de los alumnos y los profesores han podido hacer un seguimiento más pormenorizado de los alumnos con planes de refuerzo y de los alumnos repetidores.

- Consideramos que la contratación de profesores de “refuerzo Covid” que se nos proporcionó durante el primer trimestre debería haber continuado todo el curso pues estamos convencidos que se hubiera podido paliar el número de alumnos que van a repetir. Este hecho es extensible al resto de niveles de la ESO.
- Como propuesta de mejora para el curso que viene, Jefatura de Estudios considera que en las reuniones de tutores se deberá hacer un seguimiento más exhaustivo, al menos mensual, de los planes de repetidores y de los planes de refuerzo educativo. Creemos que ha habido tutores que se han relajado en este sentido. Esta mejora es extensible a todos los cursos de la ESO.
- 4 de los alumnos que promocionan lo hacen por PIL.
- 11 alumnos han sido propuestas para 1ºPMAR, por lo que el número de repetidores podría disminuir a 16.
- Los grupos con mejores resultados (E1E y E1F) son los grupos de sección bilingüe.

Comparativa de aprobados por asignaturas en los tres últimos cursos académicos.



Comparativa de aprobados por asignaturas y por trimestres en el curso 20/21.



2º ESO

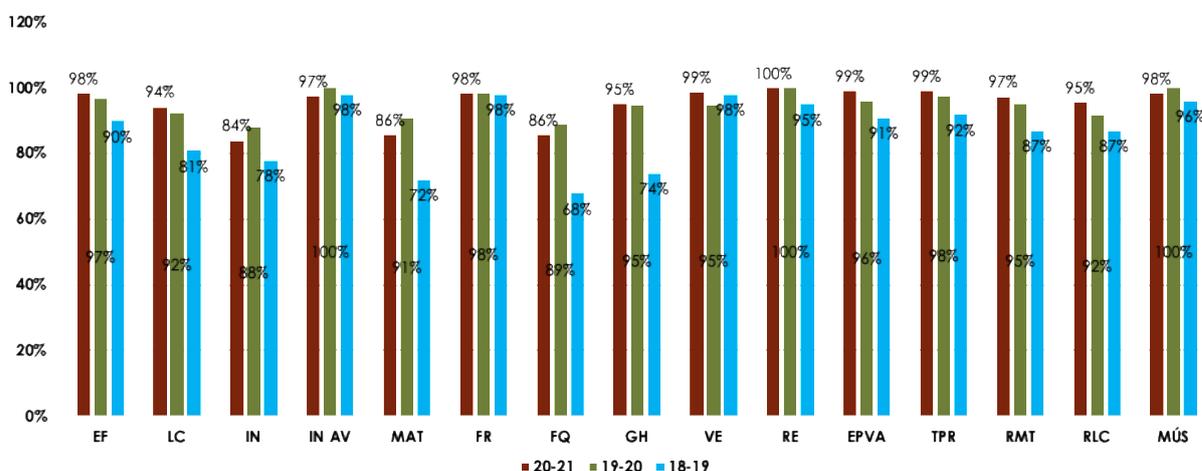
CURSO	Nº ALUMNOS	PROMOCIONAN	REPITEN	TODO APROBADO
E2A	20	18	2	10
E2B	21	19	2	13
E2C	21	17	4	11
E2D	19	17	2	10
E2E	19	19	0	15
E2F	20	19	1	18
TOTAL	120	109 (91%)	11 (9%)	77 (64%)

- Estos alumnos han asistido a clase en régimen de presencialidad. El nivel con el que empezaron el curso ha sido bastante bajo, se han hecho planes de refuerzo grupales en Lengua y Matemáticas en E2A. En total se han hecho 12 planes de refuerzo individualizado, 8 de estos alumnos han conseguido promocionar por lo que en general han funcionado mejor que en 1º de ESO.
- Es importante destacar que, en este nivel, la disminución de la ratio también ha favorecido la atención más individualizada de los alumnos y los profesores

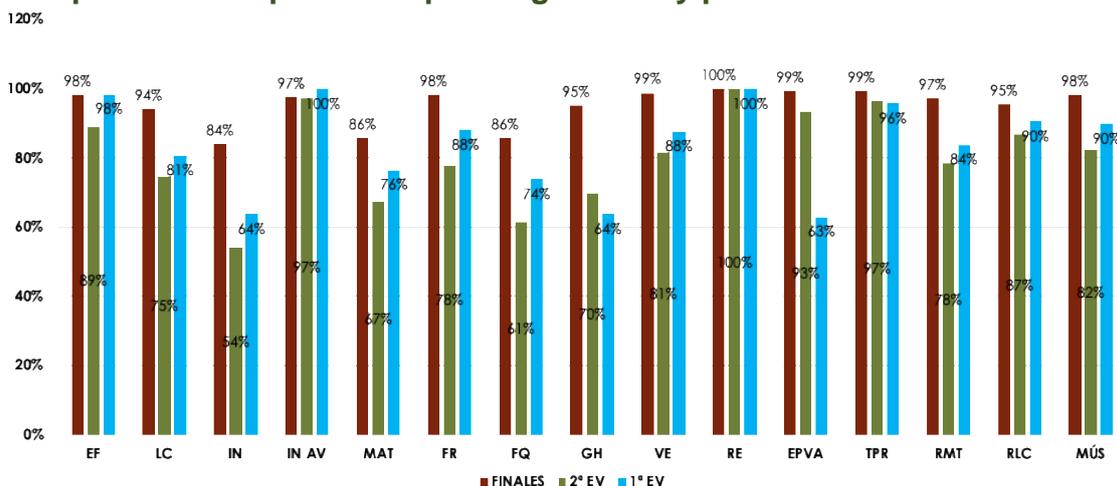
han podido hacer un seguimiento más pormenorizado de los alumnos con planes de refuerzo y de los alumnos repetidores.

- 2 de los alumnos que promocionan lo hacen por PIL.
- 9 alumnos han sido propuestas para FP-Básica (4 de los repetidores)
- 2 alumnos han sido propuestos para 2ºPMAR
- Los grupos con mejores resultados (E2E y E2F) son los grupos de sección bilingüe.

Comparativa de aprobados por asignaturas en los tres últimos cursos académicos.



Comparativa de aprobados por asignaturas y por trimestres en el curso 20/21.



3º ESO+2PMAR

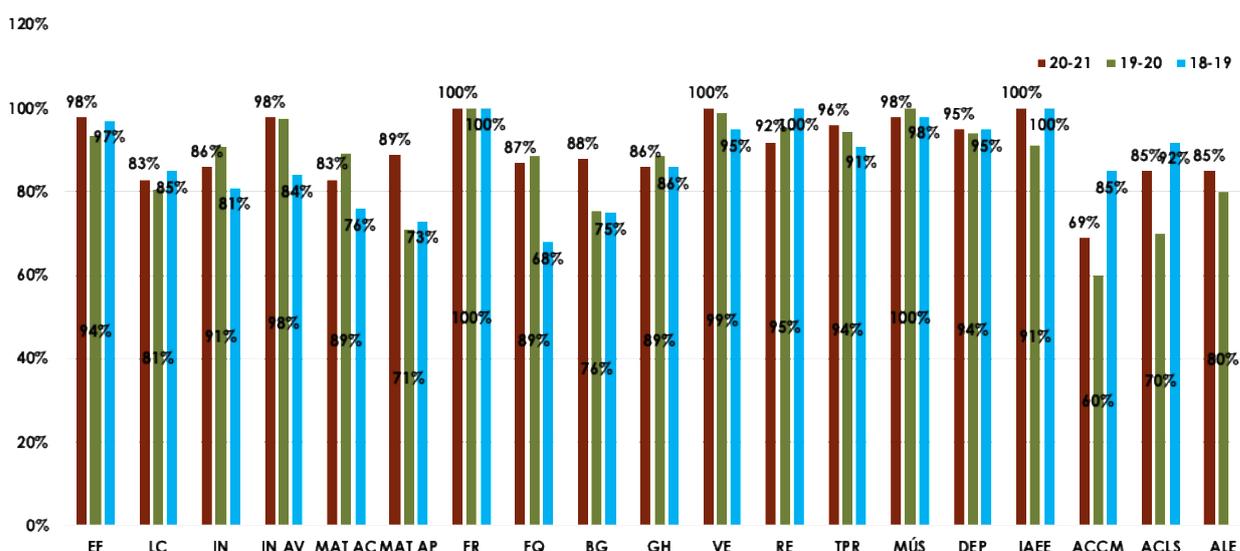
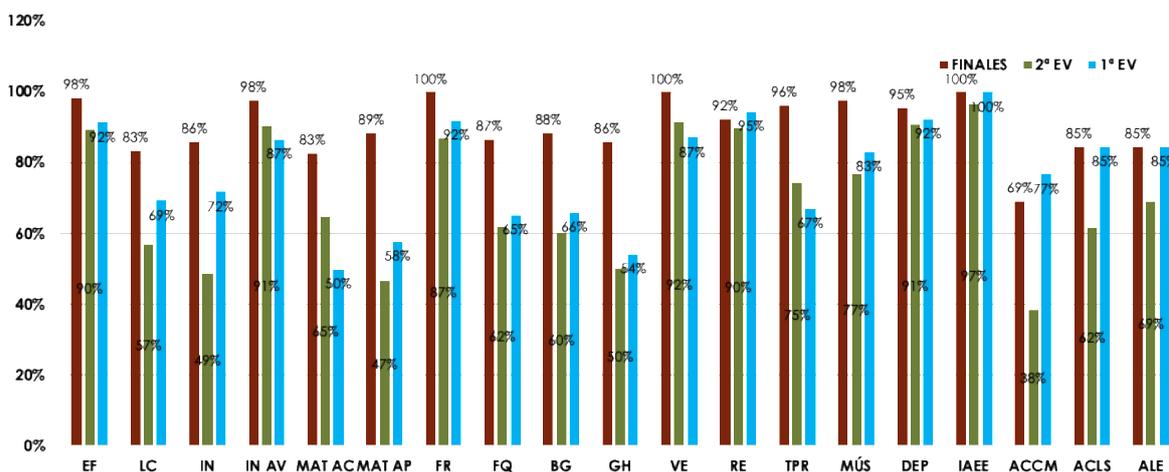
CURSO	Nº ALUMNOS	PROMOCIONAN	REPITEN	TODO APROBADO
E3A	24	19	5	14
E3B	24	18	6	7
E3C	17	12	5	7
2PMAR	13	10	3	8
E3D	28	25	3	20
E3E	27	24	3	22
TOTAL	133	108 (81%)	25 (19%)	78 (59%)

- Estos alumnos han asistido a clase en régimen de semipresencialidad. Hemos considerado que 2PMAR, por las características del alumnado, debía asistir presencialmente todo el curso por lo que se habilitó un espacio para que así lo hicieran. Más adelante, en el tercer trimestre, conseguimos que el grupo de E3C, también pudiese venir presencialmente y a mediados de mayo ya pudieron venir todos los días el resto del alumnado de 3º ESO. La semipresencialidad ha perjudicado seriamente a estos alumnos pues no son capaces de asistir a clases online con la madurez que estas requieren, se duermen, se distraen con mucha facilidad, no asisten, etc. También ha influido en el mayor absentismo de estos alumnos, dato que analizaremos más adelante. Ellos mismos manifiestan a sus tutores el deseo de asistir con regularidad al centro y han comprobado que en el mes que han venido todos los días han estado más centrados que el resto del curso.
- Los resultados de 2PMAR han sido mejores debido a la presencialidad, promociona el 77% de la clase. Dos alumnos han aprobado el acceso a CGM por lo que podrán continuar haciendo un ciclo.
- Propuesta de mejora: PRESENCIALIDAD completa.
- El grupo de E3C ha tenido refuerzo grupal en prácticamente todas las asignaturas, igualmente 2PMAR puesto que va intrínseco en el grupo. No obstante, se han hecho 17 planes de refuerzo individualizado y se ha conseguido que 9 de ellos promociones. Muchos de los alumnos con planes

de refuerzo decidieron no trabajar por tanto ahora van a repetir. Creemos que hay un número elevado de repetidores que puede que disminuya porque algunos alumnos han sido propuestos para FP-Básica (6 alumnos) por lo que si entran disminuiría el número de repetidores a 19. Hay otros dos alumnos propuestos para FP-básica que han promocionado por PIL. En total 8 propuestas a FP-Básica

- Hay propuestos para repetir en 2PMAR 4 alumnos.
- Los grupos con mejores resultados son E3E (grupo de sección) y E3D (grupo mixto sección y programa)

Comparativa de aprobados por asignaturas en los tres últimos cursos académicos.



Comparativa de aprobados por asignaturas y por trimestres en el curso 20/21.

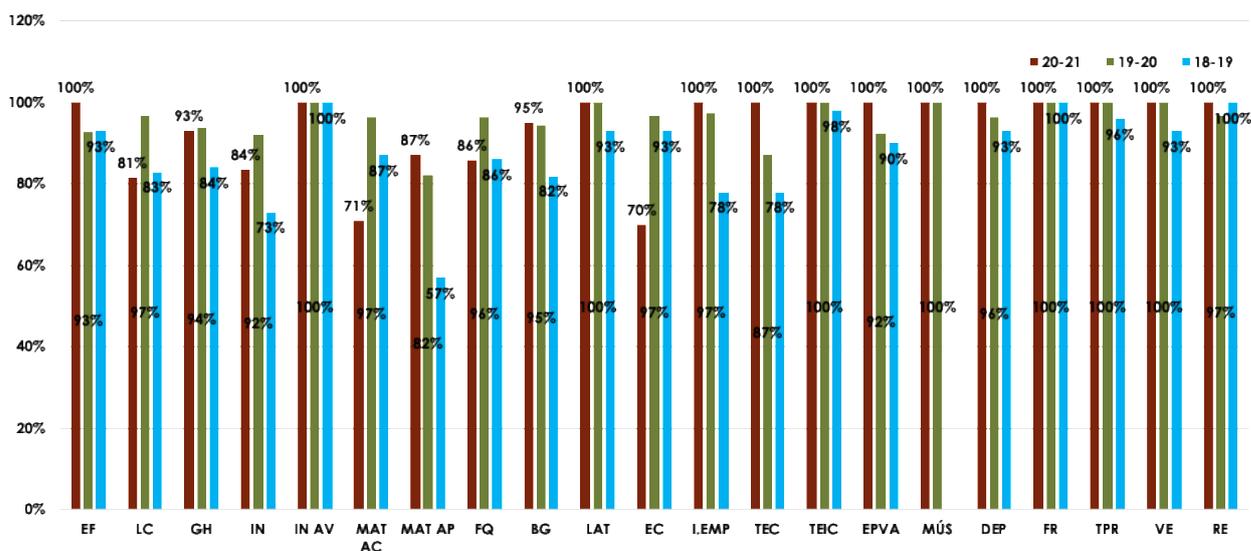
4º ESO

CURSO	Nº ALUMNOS	TITULAN	REPITEN	TODO APROBADO
E4A	24	22	2	20
E4B	26	16	10	13
E4C	26	16	10	4
E4D	26	19	7	14
TOTAL	102	73 (72%)	29 (28%)	51 (50%)

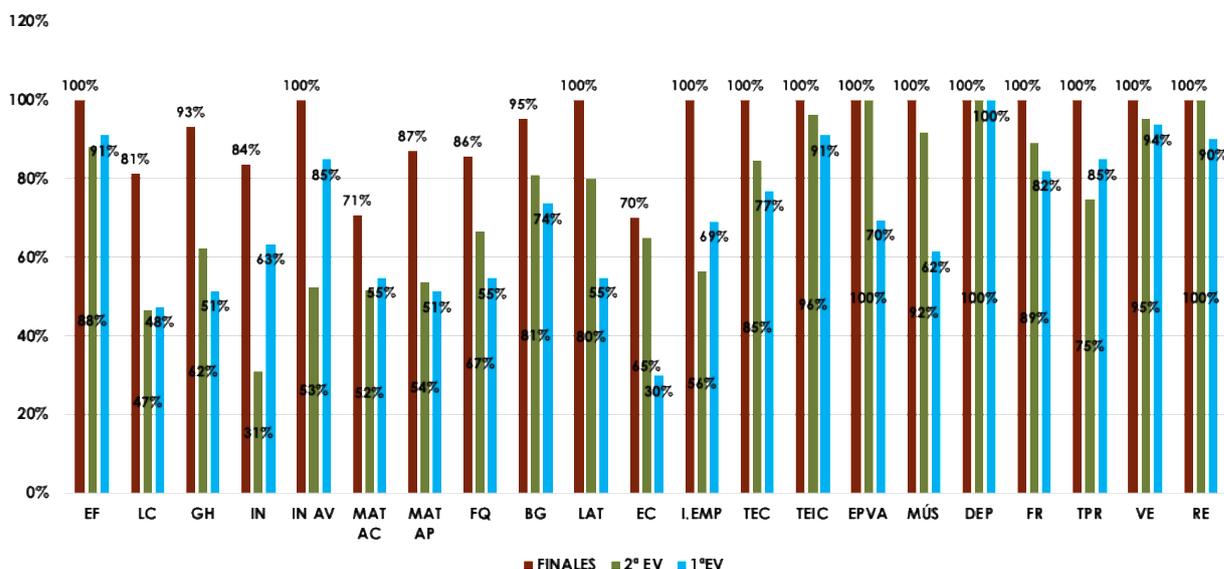
- Estos alumnos han asistido a clase en régimen de semipresencialidad durante TODO el curso. La semipresencialidad ha perjudicado seriamente a estos alumnos en su titulación. Tampoco son capaces de asistir a clases online con la madurez que estas requieren, se duermen, se distraen con mucha facilidad, no asisten, etc. Podemos constatar este hecho viendo que solo el 50% de los alumnos han conseguido titular con todas las asignaturas aprobadas y viendo el incremento del absentismo respecto al curso anterior (se analizará más adelante). Ellos mismos manifiestan a sus tutores el deseo de asistir con regularidad al centro.
- Durante el curso se han hecho pocos planes de refuerzo, solo 3, a pesar de que todos los profesores coinciden en que muchos alumnos iban flojos. Algunos profesores alegan que han ofrecido a muchos alumnos ayuda y ellos la han rechazado. El curso que viene hay que mejorar estos planes de refuerzo con el fin de que más alumnos consigan titular.
- El número de repetidores es muy elevado, demasiado. Hay propuestos para FP-Básica 9 alumnos por lo que si entran disminuiría el número de repetidores a 20. Otros 5 alumnos que no han titulado aprobaron las pruebas de CGM por lo que puede disminuir a 15 el número de repetidores.
- Propuesta de mejora: PRESENCIALIDAD completa

- Titulan con 1 asignatura suspensa 12 alumnos (12% frente al 11% del año pasado) y titulan con dos asignaturas suspensas 11 alumnos (11% frente al 5% del año pasado)
- Ha disminuido el número de alumnos que han titulado sin presentarse en la extraordinaria a alguna asignatura, de 5 a 2.

Comparativa de aprobados por asignaturas en los tres últimos cursos académicos.



Comparativa de aprobados por asignaturas y por trimestres en el curso 20/21.

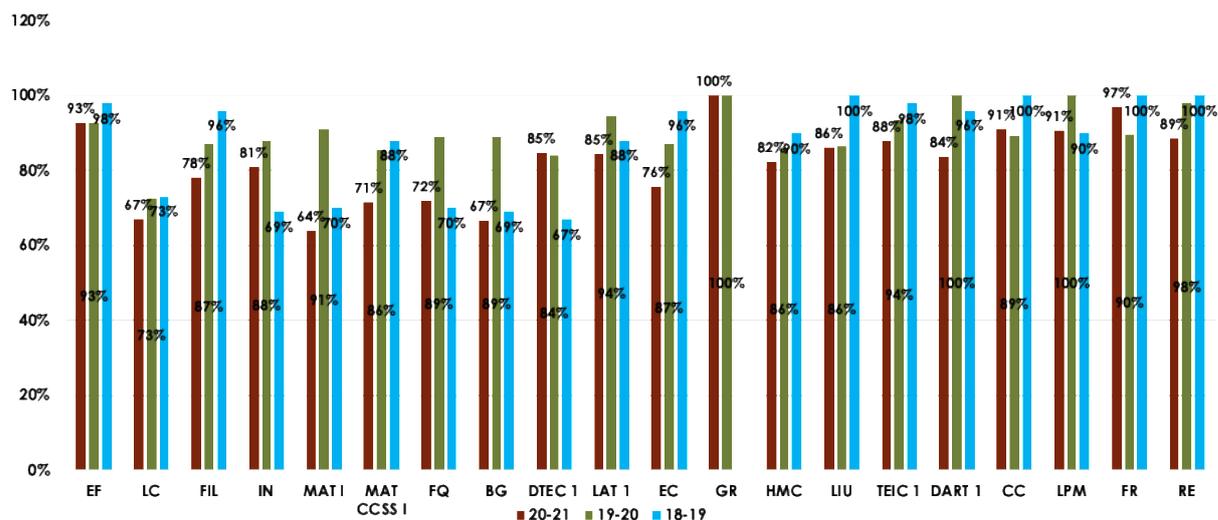


1º BACHILLERATO

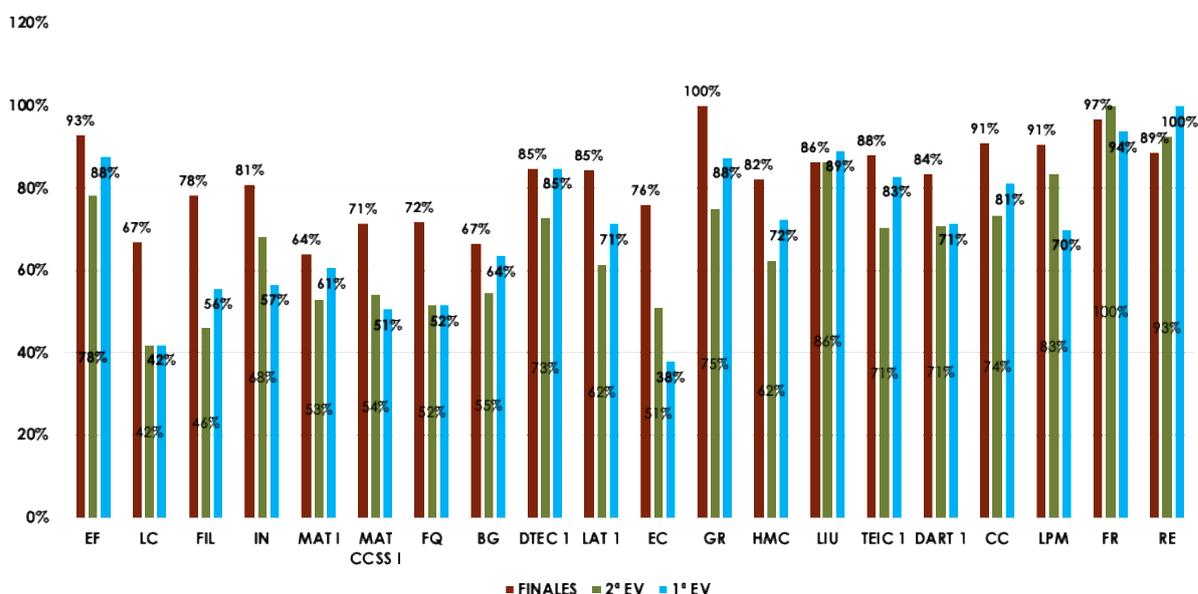
CURSO	Nº ALUMNOS	PROMOCIONAN	REPITEN	TODO APROBADO
B1A	24	18	6	13
B1B	26	17	9	11
B1C	32	29	3	13
B1D	33	26	7	13
B1E	28	22	6	18
B1F	14	14	0	14
TOTAL	157	126 (80%)	31 (20%)	82 (52%)

- Estos alumnos han asistido a clase en régimen de semipresencialidad durante TODO el curso. Hemos constatado que muchos alumnos titularon el año pasado con muchas dificultades y que, a pesar de que se les orientó hacia un CGM, acabaron matriculándose de 1ºBach. Consecuencia de este hecho ha sido la baja de 12 alumnos y el abandono de otros muchos alumnos que, además, manifiestan a sus tutores el deseo de empezar un CGM en el 21-22.
- Creemos que la semipresencialidad también ha perjudicado a estos alumnos en la asistencia a clase. Estudiaremos más adelante este hecho.
- Nos consta a todos el “salto” entre la ESO y el Bachillerato, pero este año se ha visto incrementado por la situación de pandemia. Las dificultades que se han encontrado los alumnos han sido mayores y aunque se han adaptado las programaciones la falta de base se ha notado en muchas materias. Los propios alumnos manifiestan la dificultad de seguir la clase online y demandan nuevamente volver a la presencialidad.
- De los alumnos de Ciencias promocionan el 77%, de los de CCSS +Humanidades el 83%.
- El grupo con mejores resultados (B1F) es el grupo del Bachillerato de Excelencia.

Comparativa de aprobados por asignaturas en los tres últimos cursos académicos.



Comparativa de aprobados por asignaturas y por trimestres en el curso 20/21.

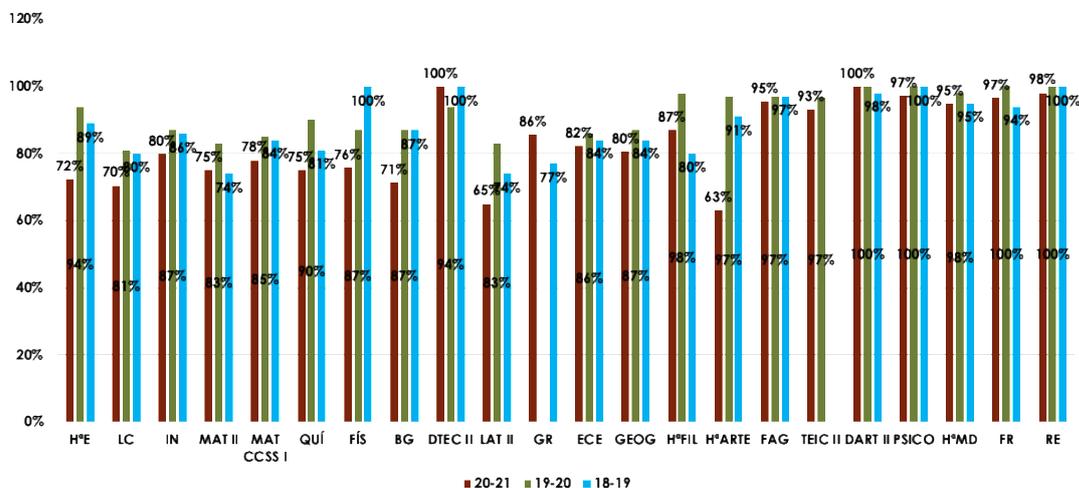


2º BACHILLERATO

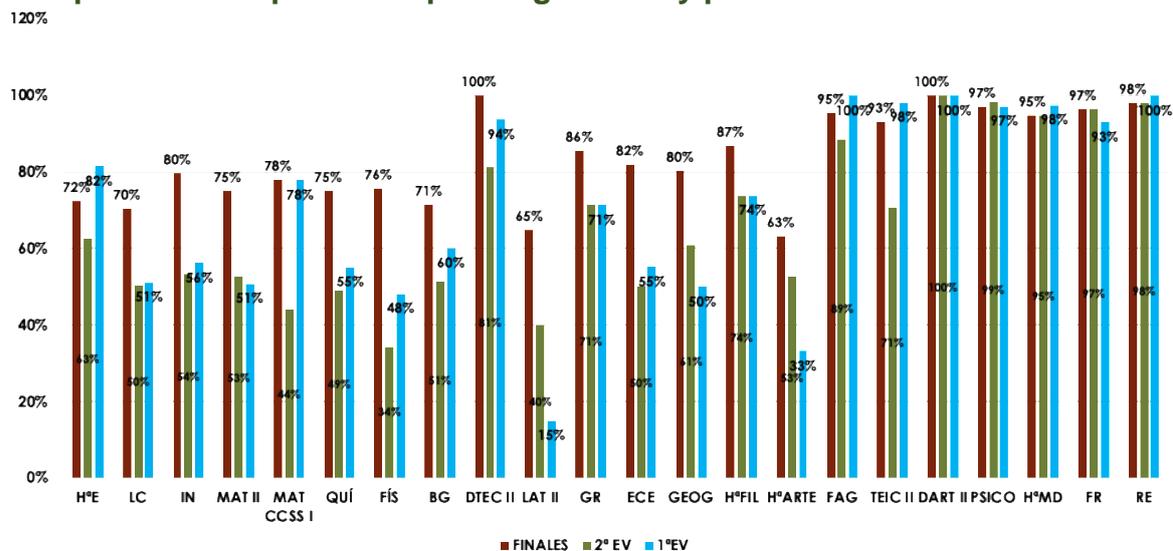
CURSO	Nº ALUMNOS	TITULAN	REPITEN
B2A	35	24	11
B2B	33	24	9
B2C	35	16	19
B2D	32	17	15
TOTAL	135	81 (60%)	54 (40%)

- Los alumnos de 2º de bachillerato iniciaron el curso en régimen de semipresencialidad y en noviembre, tras adaptar varias aulas, pudimos pasar a la presencialidad completa. Este hecho ha sido valorado muy positivamente por los profesores, alumnos y familias. No obstante, viendo los datos, constatamos que solo el 60% ha conseguido titular. Nos parece una cifra bastante baja, de hecho, la más baja en los últimos 4 años. En este dato se vuelve a ver reflejada la situación vivida el año pasado, muchos alumnos promocionaron con un nivel muy bajo, otros han vivido situaciones familiares complicadas, etc. Hay que tener en cuenta que estos alumnos deben enfrentarse a una prueba externa, la EVAU, en la que no se han reducido los contenidos. Para el profesorado ha sido complicado dar los contenidos necesarios para superar la EVAU a la vez que se reforzaba todo lo que no se pudo hacer el curso pasado.
- De los alumnos de Ciencias titulan el 71%, de los de CCSS un 61% y de los de humanidades un 29%.

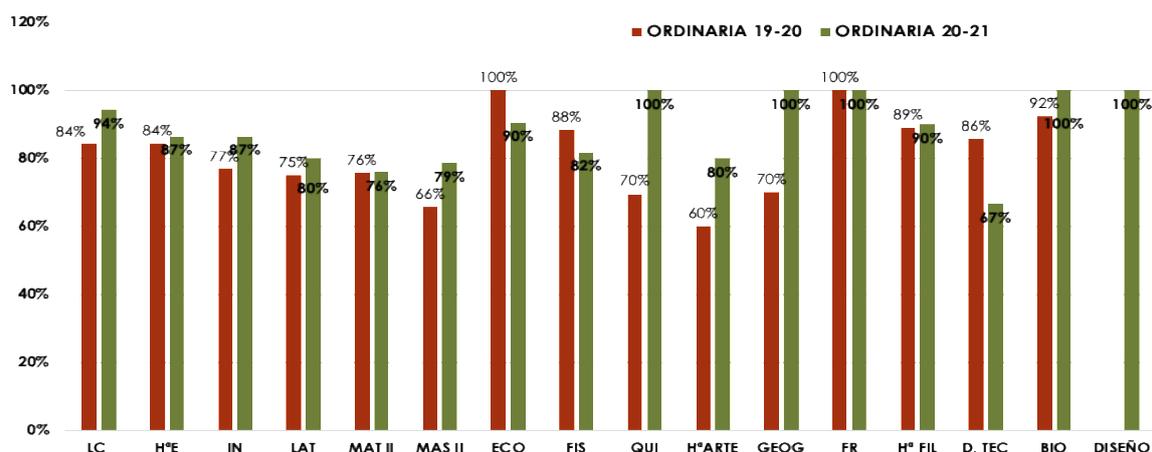
Comparativa de aprobados por asignaturas en los tres últimos cursos académicos.



Comparativa de aprobados por asignaturas y por trimestres en el curso 20/21.



Comparativa de resultados de la EVAU-Convocatoria ORDINARIA por asignaturas con el curso pasado.



Los resultados de la EVAU han mejorado en todas las asignaturas excepto en Economía, Física y Dibujo Técnico. Se han presentado 52 alumnos, 50 aptos (96%) y 2 no aptos (4%). Una alumna de las no aptas se presentaba a subir nota, no ha sido alumna nuestra durante este curso.

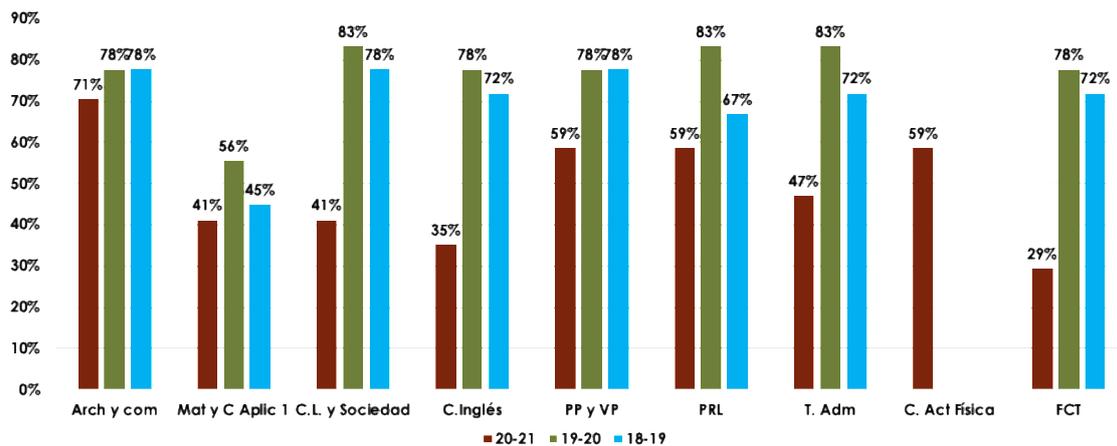
Hay que reseñar que, al igual que el curso pasado, la Universidad Carlos III de Madrid ha felicitado al centro por los resultados obtenidos en la convocatoria ordinaria, siendo uno de los 25 centros adscritos con mejores calificaciones.

ADMIN 1

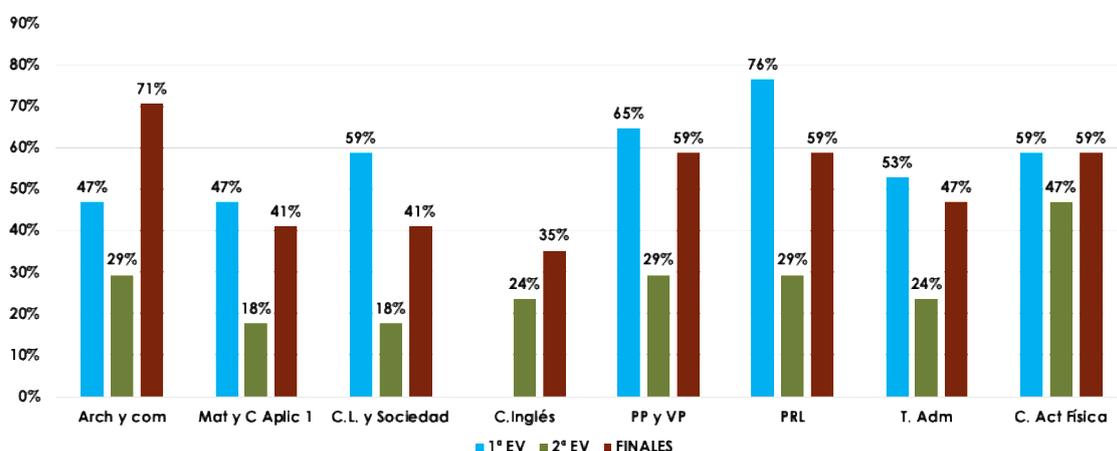
CURSO	Nº ALUMNOS	PROMOCIONAN	REPITEN	TODO APROBADO
ADMIN1	17	10	7	13

- Los alumnos de este grupo han asistido al centro en régimen de presencialidad dadas sus características. A pesar de ello, de los alumnos 17 alumnos 6 de ellos han sido absentistas y han faltado a clase los dos últimos trimestres (analizaremos más adelante el absentismo). Estos 6 alumnos hacen que las estadísticas reflejen malos resultados.
- De los 10 alumnos que titulan 5 de ellos han hecho el FCT y todos lo han superado.

Comparativa de aprobados por asignaturas en los tres últimos cursos académicos.



Comparativa de aprobados por asignaturas y por trimestres en el curso 20/21.

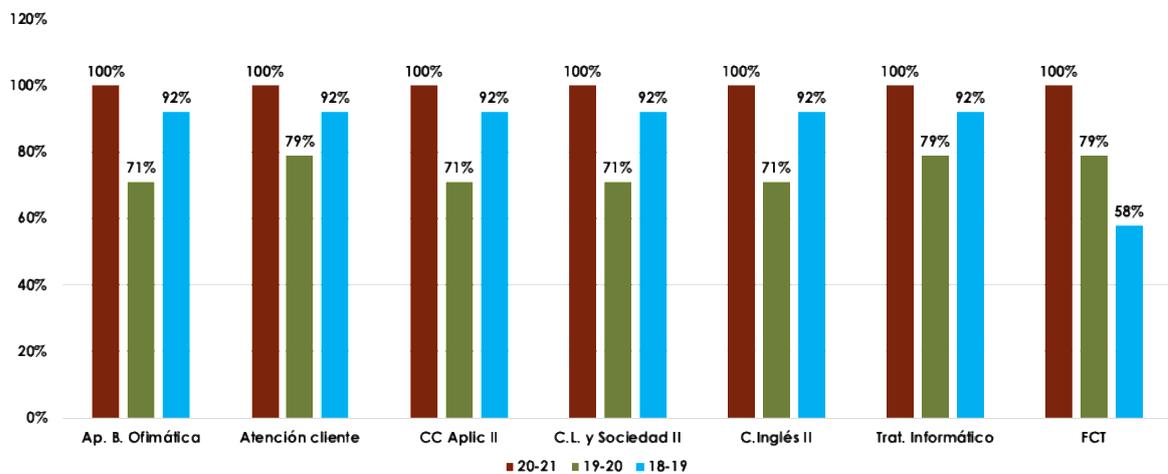


ADMIN 2

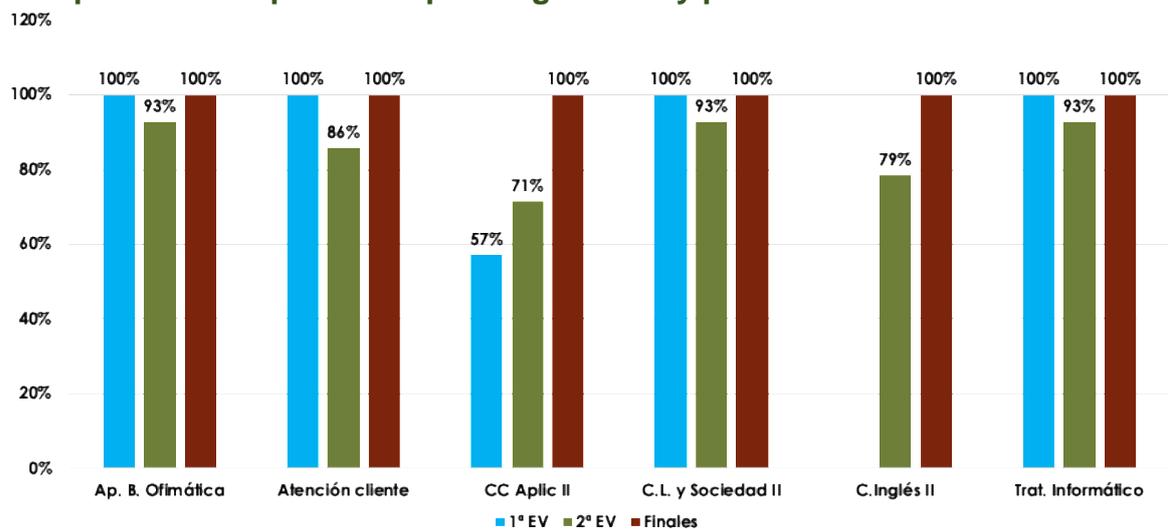
CURSO	Nº ALUMNOS	TITULAN	REPITEN
ADMIN2	14	14	0

- Esta promoción ha sido muy buena, todos los alumnos titulan y todos los alumnos obtienen el título de Graduado en ESO, a pesar de estar en régimen de presencialidad.

Comparativa de aprobados por asignaturas en los tres últimos cursos académicos.



Comparativa de aprobados por asignaturas y por trimestres en el curso 20/21.



Conclusión

Según se recoge en las memorias de los departamentos, la situación de semipresencialidad no ha resultado especialmente perjudicial en cuanto al

cumplimiento de las programaciones, ni en lo concerniente a la temporalización, aunque sí ha tenido una incidencia en los resultados, singularmente en las calificaciones de los cursos de 3º y 4º de la ESO, así como de 1º de Bachillerato, que han empeorado de manera sensible. Sin embargo, los cursos de 1º y 2º de ESO (de total presencialidad y ratios más reducidas), y de 2º de Bachillerato (presencialidad total en los dos últimos trimestres) se han visto favorecidos por las clases presenciales, frente al resto de niveles. Aunque la semipresencialidad ha dado respuestas educativas a situaciones extremas (pandemia y temporal), su aprovechamiento es muy discutible y, desde luego, parcial. Por otra parte, y como contrapartida, la semipresencialidad se valora positivamente en niveles como 4º de la ESO, ya que -si bien los resultados son mejorables- podrían haber empeorado con una ratio mayor de presencialidad, ya que el número menor de alumnos ha permitido una atención más personalizada y una mejor consecución de objetivos por parte de los discentes.

La mejor propuesta de mejora es, sin duda, volver a la presencialidad total en todos los niveles y mantener las ratios covid en 1º y 2º ESO. De esta forma la atención individualizada mejoraría y, como consecuencia, también los resultados académicos.

3.4.3. Resultados de promoción y titulación de alumnos repetidores

Durante el curso 2020-2021 hemos hecho, desde Jefatura de Estudios y Orientación, un seguimiento pormenorizado del plan individualizado de cada uno de nuestros alumnos repetidores de la ESO. Teníamos en total 26 repetidores y han conseguido promocionar o titular 17 de ellos (65%). De este seguimiento hemos podido constatar que en estos 17 alumnos hemos contado con la aprobación y colaboración de la familia, que muchos de ellos han acudido al plan refuerza y que los propios alumnos se han mostrado interesados en superar sus dificultades. En cambio, los otros 9 alumnos han tenido otra actitud, no han mostrado ningún interés, han rechazado los planes de refuerzo e incluso los tutores han encontrado dificultades para contactar con las familias.

En bachillerato teníamos 5 alumnos repetidores en 1º y 16 alumnos de matrícula parcial en 2º. De los 5 repetidores de 1º, han promocionado 3 de ellos, los otros dos alumnos han dejado de asistir al IES. Por otro lado, de los alumnos con matrícula

parcial, solo han titulado 5 (curiosamente los 5 son de Ciencias). Volvemos a constatar que estos alumnos suelen fracasar nuevamente y que además tienen más dificultades para superar la EVAU porque no asisten a todas las clases, aunque se les permite hacerlo de oyentes.

PROMOCIÓN DE ALUMNOS REPETIDORES

CURSO	Nº TOTAL	Promociona con todo aprobado	Promociona con 1 o 2 suspensas	Promociona PIL/No promociona
1º ESO	8	0	4	4
2º ESO	6	0	4	2
3º ESO	9	2	6	1
1º BACH	5	2	1	2
ADMIN 1	0			

TITULACIÓN DE ALUMNOS REPETIDORES

CURSO	Nº TOTAL	Titula con todo aprobado	Titula con 1 o 2 suspensas	No titula
4º ESO	3	0	1	2
2º BACH	16	5		
ADMIN2	0			

3.5. PLANES DE MEJORA

3.5.1 Plan de mejora de los resultados académicos

ÁREA DE MEJORA: RESULTADOS ACADÉMICOS
OBJETIVO: Reducir el desfase académico producido por la Covid-19
INDICADOR DE LOGRO: (a) Reducción de asignaturas suspensas de los alumnos de ESO a lo largo del curso. (b) Reducción de la brecha digital (c) Mejora de la comprensión lectora

ACTUACIÓN 1: Detección de alumnos con desfase académico								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO O TAREA			
					1	2	3	4
1.1. Observación del tutor y los profesores en el aula	Mes septiembre	Tutores Profesores aula	Cuaderno tutor	Jefa Estudios				x
1.2. Detección de casos en la evaluación cero: observación de la junta docente e informes de los colegios de procedencia.	Evaluación cero	Jefa de Estudios/ Tutores	Acta evaluación cero	Jefa Estudios				x

1.3. Elaboración Plan de Refuerzo Educativo	Octubre	Tutores	Plan Refuerzo Educativo individualizado	Tutores Jefa Estudios				x
1.4. Elaboración Plan Repetidores	Octubre	Tutores	Plan Repetidores individualizado	Tutores Jefa Estudios				x
1.4. Derivación alumnos al Plan Refuerza y Apoyo Socio Educativo en Los Molinos	Octubre	Tutores	Llamadas a familias/ Cuaderno tutor	Tutores Jefa Estudios				x

ACTUACIÓN 2: Plan refuerzo educativo								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO O TAREA			
					1	2	3	4
2.1. Información a alumnos y familias.	Noviembre	Tutores	Compromiso firmado	Tutores				x
2.2. Seguimiento por parte del profesor de la materia a reforzar	Durante el curso	Profesor de la materia	Calificaciones	Jefe Estudios			x	
2.3. Revisión y actualización del plan en cada evaluación	Trimestral	Tutores	Plan refuerzo	Jefe Estudios			x	

ACTUACIÓN 3: Plan repetidores

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
3.1. Información a alumnos y familias.	Noviembre	Tutores	Compromiso firmado	Tutores				x
3.2. Seguimiento por parte del profesor de la materia a reforzar	Durante el curso	Profesor de la materia	Calificaciones	Jefe Estudios			x	
3.3. Revisión y actualización del plan en cada evaluación	Trimestral	Tutores	Plan refuerzo	Jefe Estudios			x	
3.4. Seguimiento de la evolución emocional del alumno	Trimestral	Tutor	Plan refuerzo	Orientadora	x			

ACTUACIÓN 4: Implicar a los padres y/o tutores en el proceso enseñanza aprendizaje de los alumnos con materias pendientes de ESO

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
4.1. Comunicación por escrito con recibí por parte de los padres y el alumno del conocimiento de las materias pendientes.	Mes octubre	Tutores	Nº Recibís recogidos	Jefa Estudios	x			
4.2. Seguimiento de los alumnos a través de los tutores	Primeros octubre	Jefe Estudios	Cuaderno	Jefa Estudios		x		
4.3. Información periódica a las familias	Curso escolar	Tutores	Nº entrevistas tutor-familia	Jefa Estudios		x		

ACTUACIÓN 5: Seguimiento alumnos Plan Refuerza

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
5.1. Elaborar un cuaderno de registro de seguimiento del plan por grupo (contenidos curriculares, técnicas de trabajo individual, actitud, material, trabajo en clase)	Cada sesión	Coordinadora	Ítems para la elaboración del informe	Jefatura de Estudios				x
5.2. Seguimiento de asistencia por la coordinadora	Cada sesión	Coordinadora	Hoja de Excel	Jefatura de Estudios				x
5.3. Información trimestral por escrito a las familias	Cada evaluación	Monitores	Informe escrito	Coordinador				x
5.4. Los departamentos proporcionan la programación (materiales curriculares y temporalización) al responsable del programa.	Cuando es necesario	Coordinadora	En las páginas web	Jefatura de Estudios	x			
5.5. El responsable del Refuerza comunica la información a los monitores.	Siempre que se le requiere	Coordinadora	Hoja de Excel	Coordinadora	x			
5.6. Utilización de la agenda para el desempeño de las tareas diarias.	Cada sesión	Coordinadora	Propia agenda y del monitor/a	Alumnos y monitores				x
5.7. Utilización de Google Calendar para el desempeño de las tareas diarias.	Cada sesión	Coordinadora	Classroom del alumno	Alumnos y monitores	x			

RECURSOS: agenda escolar, cuaderno de registro, documento firma de padres y alumno

RESULTADO FINAL: los resultados se analizan en el apartado 3.4. de esta memoria. Algunos tutores no han realizado el plan de refuerzo adecuadamente. El próximo curso, se realizará el seguimiento de los planes en las reuniones periódicas de los tutores con Jefatura de Estudios.

3.5.2. Plan de mejora de la convivencia.

ÁREA DE MEJORA: CONVIVENCIA	
OBJETIVO:	Desarrollar un clima escolar basado en el respeto, la participación y la corresponsabilidad Reducción de la conflictividad en el centro
INDICADOR DE LOGRO:	(a) Aumento de la resolución de conflictos por parte de los alumnos (b) Aumento del número de actividades para fomentar la convivencia entre iguales. (c) Disminución del número de faltas graves y muy graves (d) Reducción de número de sanciones en alumnos especialmente conflictivos (e) Detección de casos conflictivos a través de los propios alumnos

ACTUACIÓN 1: Elaborar normas de aula								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
1.1. Dar a conocer el plan a los tutores proponiendo normas, actividades, etc.	Inicio curso	Jefes de Estudios Orientadora	Reuniones tutores	Jefatura Estudios				x
1.2. Elaborar normas de aula partiendo de las existentes en el Plan de Convivencia	Primer trimestre	Tutores	Documento con las normas de cada clase	Jefe Estudios				x

1.3. Elaborar murales con las normas (1º ESO)	Primer trimestre	Tutores	Mural	Jefe Estudios				x
1.4. Reflexión sobre el cumplimiento de las normas	Curso escolar (horas tutoría)	Tutores	Número sanciones relacionadas con las normas de cada aula	Jefatura de Estudios				x

ACTUACIÓN 2: Aumentar los canales que ayuden a generar mecanismos de resolución de conflictos.

Análisis de los tipos de conflictos que se dan en el centro.

<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO</u>	<u>RESULTADO TAREA</u>			
					1	2	3	4
2.1. Análisis conflictos entre iguales.	Curso 2020-2021.	Tutores, Jefatura Estudios, Orientación	Reuniones tutores, Orientación y Jefatura de Estudios.	Jefatura Estudios				x
2.2. Análisis conflictos entre profesores y alumnos.	Curso 2020-2021	Tutores, Jefatura de Estudios, Orientación.	Registro de los mismos.	Jefatura Estudios				x
2.3. Análisis otros tipos de conflictos.	Curso 2020-2021.	Las partes implicadas.	Registro.	Jefatura Estudios				x

Puesta en práctica de mecanismos de resolución de conflictos.

<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO</u>	<u>RESULTADO TAREA</u>			
					1	2	3	4
2.4. Creación de talleres de educación emocional, destinados a toda la comunidad educativa.	Cursos 2020-2021	Comisión de Convivencia. Departamento de Orientación.	Análisis y resumen de la actividad.	Orientadora			X	
2.5. Seminarios y cursos sobre comunicación no violenta (Plan formación profesorado del IES Guadarrama recogido en la PGA)	Curso 2020-2021.	Comisión de Convivencia. Departamento de Orientación.	Análisis y resumen de la actividad. Grado participación.	Dirección		X		
2.6. Fomentar actividades que conduzcan a la resolución dialogada de conflictos.	Curso 2020-2021	Comunidad educativa.	N.º actividades en la Memoria Anual	Orientadora				X
2.7. Organización de "Charlas-dilema" sobre resolución de conflictos	Curso 2020-2021	Grupo convivencia	Fichas se soluciones a los conflictos planteados	Orientadora	X			

ACTUACIÓN 3: Reforzar el trabajo de las educadoras.

Dar a conocer las educadoras a toda la comunidad educativa

<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO</u>	<u>RESULTADO TAREA</u>			
					1	2	3	4

3.1.	Presentar las educadoras a los nuevos alumnos 1º ESO y 1º Bachillerato	Septiembre 2020	Jefatura Estudios	Documento "Jornada Acogida"	Jefa Estudios					X
3.2.	Presentar las educadoras a los nuevos profesores	Septiembre 2020	Jefatura Estudios	Documento "Jornada Acogida"	Jefa Estudios					X
3.3.	Presentar las educadoras y su plan de trabajo a los tutores	Septiembre 2020	Jefatura Estudios	PAT	Jefa Estudios					X
3.4.	Presentar las educadoras a las familias y sus canales de difusión (Instagram...	Septiembre 2020	Jefatura Estudios	Guion "Reunión padres"	Jefa Estudios					X

Difusión actividades educadoras										
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA					
					1	2	3	4		
3.5.	Difusión actividades a través de la web	Curso 2020-2021	Responsable TIC	Nº actividades publicadas	Dirección					X
3.6.	Difusión actividades a través de Instagram/Facebook	Curso 2020-2021	Dirección	Nº actividades publicadas	Dirección					X
3.7.	Difusión actividades a través de Twitter	Curso 2020-2021	Dirección	Nº actividades publicadas	Dirección					X
3.8.	Resumen actividades	Junio 2021	Dirección	Memoria Final	Dirección					X
3.9.	Cuestionario alumnos	Junio 2021	Responsable TIC	Memoria Final	Dirección	X				

ACTUACIÓN 4: Promover que los padres o tutores sean formados en temas de convivencia, acoso, ciberacoso y uso responsable de las nuevas tecnologías.

Charlas formativas								
<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO</u>	<u>RESULTADO TAREA</u>			
					1	2	3	4
4.1. Charlas para padres del “Plan Director”	Curso 2020-2021	Dirección	Charlas realizadas	Dirección	x			
4.2. Charlas de la Policía Municipal para padres	Cursos 2020-2021	Dirección	Charlas realizadas	Dirección	x			
4.3. Comunicación talleres externos de formación a través de RAÍCES/ROBLE	Curso 2020-2021	Dirección	Nº Envíos	Dirección				x

RECURSOS: Murales, música, vídeos, recursos humanos (tutores, jefes de estudios y directora). Decreto de convivencia 32/2019

RESULTADO FINAL: los resultados se analizan en el apartado 3.12 de esta memoria

No se han impartido charlas del “Plan Director” debido a la situación provocada por el Covid, en cambio se han realizado varias Escuelas de Familias dentro del programa Proa+

3.5.3. Plan de reducción del absentismo escolar.

ÁREA DE MEJORA: ABSENTISMO VIRTUAL

OBJETIVO: Evitar el absentismo en las clases en línea en ESO y Bachillerato

INDICADOR DE LOGRO: (a) Evitar las faltas de asistencia de los alumnos de ESO.

(b) Reducción de faltas de asistencia de alumnos con historial absentista en ESO

(c) Evitar las de faltas de asistencia de los alumnos de Bachillerato

ACTUACIÓN 1: Adaptar el protocolo de absentismo a la situación actual

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
1.1. Dar a conocer a los tutores y alumnos el protocolo de absentismo recogido en el Plan de Convivencia	Inicio curso	Jefatura de estudios	Reuniones tutores	Jefatura de Estudios				x
1.2. Proponer y aprobar protocolo absentismo virtual	Octubre	Directora	Acta Claustro Acta Consejo Escolar	Directora				x
1.3. Dar a conocer a padres el protocolo de absentismo	Noviembre	Directora, tutores	Circular RAÍCES Registro tutores	Directora Tutores				x

1.4. Registro de faltas de asistencia en el ordenador (plataforma RAÍCES).	Curso escolar	Profesores	RAÍCES	Jefatura de estudios				x
1.5. Justificación, contabilización, análisis y valoración de faltas de asistencia justificadas y sin justificar	Mensual	Tutores	Nº Faltas por alumno Informe en papel	Jefatura de Estudios				x
1.6. Aplicación del protocolo de absentismo recogido en el Plan de Convivencia	Curso escolar	Jefes Estudios	Nº tarjetas azules	Directora				x
1.7. Derivación de casos a Servicios Sociales, Mesa de Absentismo Local, Instituto del Menor y la Familia	Curso Escolar	Orientadora	Nº casos Mesa Absentismo Nº casos IMMF	Directora				x

ACTUACIÓN 2: Seguimiento alumnos absentistas (según registro curso 2019-2020)

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
2.1. Informe curso 2019-2020 alumnos absentistas	Inicio curso	Orientadora	Listado en jefatura de Estudios	Jefa de Estudios				x
2.2. Seguimiento alumnos absentistas	Curso completo	Tutores	Reuniones tutores	Jefatura de Estudios				x

ACTUACIÓN 3: Registro de faltas de asistencia. Aplicación del protocolo de absentismo (Bachillerato)

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
3.1. Dar a conocer a los tutores y alumnos el protocolo de absentismo recogido en el Plan de Convivencia	Inicio curso	Jefa de Estudios	Reuniones tutores	Jefa de Estudios				x
3.2. Proponer y aprobar protocolo absentismo virtual	Octubre	Directora	Acta Claustro Acta Consejo Escolar	Directora				x
3.3. Dar a conocer a los padres el protocolo de absentismo	Noviembre	Tutores	Circular inicio curso firmada	Jefatura de Estudios				x
3.4. Registro de faltas de asistencia en la tableta, ordenador, Smartphone.	Curso escolar	Profesores	RAÍCES	Jefa de estudios				x
3.5. Contabilización de faltas de asistencia sin justificar	Trimestral	Profesores (EA)	Nº faltas por alumno Informe en papel	Jefatura de Estudios				x
3.6. Iniciación del protocolo de absentismo recogido en el Plan de Convivencia.	Curso escolar	Jefe de Estudios	Nº avisos de pérdida de evaluación continua	Jefatura de Estudios				x
3.7. Aplicación de la pérdida de la evaluación continua en las materias que el número de faltas supere el número que se recoge en el Plan de Convivencia	Curso escolar	Jefe de Estudios	Notificaciones de pérdida de evaluación continua	Jefatura de Estudios				x

RECURSOS: RAÍCES; profesores con horas complementarias en su horario de ayuda al equipo directivo y Jefes de Estudios

RESULTADO FINAL: los resultados se reflejan en el apartado 3.13 de esta memoria

3.5.4. Plan de mejora de los resultados del departamento de lengua castellana y literatura

1º ESO

ÁREA DE MEJORA: Mejora de los resultados en la materia de Lengua Castellana y Literatura.

OBJETIVO: Aumentar el número de alumnos con evaluación positiva en Lengua Castellana y Literatura durante el curso 2020-21 en 1º de la ESO.

INDICADOR DE LOGRO: Incrementar el número de alumnos aprobados en Lengua Castellana y Literatura de 1º de la ESO durante el curso 2020-21 (en relación con el curso anterior).

ACTUACIÓN 1: Mejorar la ortografía

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
1.1 Realizar dictados preparados (evaluación procesual y no finalista). Intercambiarlos con los alumnos para que los corrijan. Con cada falta se construirá una oración.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de dictados realizados. Descuento de ortografía en la calificación de las pruebas: exámenes, trabajos, etc.	Jefe Departamento			X	

ACTUACIÓN 2: Mejorar la comprensión y expresión de textos.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
2.1 Realizar el resumen de un texto.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				X
2.2 Identificar el tema.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				X

ACTUACIÓN 3: Mejorar el análisis morfológico.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA
--------	-----------------	--------------	--------------------------	-----------------------------	-----------------

					1	2	3	4
3.1 Reconocer y analizar categorías gramaticales en el texto propuesto para resumen y tema.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				X

RECURSOS: Materiales propuestos por el profesor extraídos del manual de texto y de otras fuentes como textos periodísticos o digitales que se consideren oportunos.

RESULTADOS: Los resultados de la confección de un resumen y de la delimitación de un tema han resultado sumamente positivas, ya que han contribuido decididamente a la mejora de la comprensión lectora (detectamos que los alumnos llegan sin la idea de una comprensión global de un texto, sino que se emplean en localizar cierta información en el conjunto). Sin embargo, se intentará sistematizar mejor el proceso para la elaboración de ambos, complejo y, habitualmente, poco atendido desde una perspectiva didáctica. Como propuesta de mejora, se intentarán implementar medidas consensuadas para la mejora de la ortografía (no todo el profesorado cree en el dictado sistematizado como medida de mejora al respecto). Además, conviene reflexionar en cuanto a la metodología evaluativa más eficaz, así como acordar la manera de abordar con éxito un resumen. Aunque no se ha logrado el objetivo general (los resultados han empeorado), pensamos que este Plan ha evitado que fuesen peores. Esperamos que las propuestas de mejora lo hagan más eficaz.

2º ESO

ÁREA DE MEJORA: Mejora de los resultados en la materia de Lengua Castellana y Literatura.

OBJETIVO: Aumentar el número de alumnos con evaluación positiva en Lengua Castellana y Literatura durante el curso 2020-21 en 2º de la ESO.

INDICADOR DE LOGRO: Incrementar el número de alumnos aprobados en Lengua Castellana y Literatura de 2º de la ESO durante el curso 2020-21 (en relación con el curso anterior).

ACTUACIÓN 1: Mejorar la ortografía

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
1.1 Realizar dictados preparados (evaluación procesual y no finalista). Intercambiarlos con los alumnos para que los corrijan. Con cada falta se construirá una oración.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de dictados realizados. Descuento de ortografía en la calificación de las pruebas: exámenes, trabajos, etc.	Jefe Departamento			X	

ACTUACIÓN 2: Mejorar la comprensión y expresión de textos.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
2.1 Realizar el resumen de un texto.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				X
2.2 Identificar el tema.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				X
2.2 Identificar las partes	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				X

ACTUACIÓN 3: Mejorar el análisis sintáctico.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
3.1 Analizar cinco oraciones simples cada semana.	Semanal	Profesores de LCL	Número de oraciones realizadas. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				X

RECURSOS: Materiales propuestos por el profesor extraídos del manual de texto y de otras fuentes como textos periodísticos o digitales que se consideren oportunos.

RESULTADOS: Los resultados de la confección de un resumen y de la delimitación de un tema han resultado sumamente positivas, ya que han contribuido decididamente a la mejora de la comprensión lectora. Sin embargo, se intentará sistematizar mejor el proceso para la elaboración de ambos, complejo y, habitualmente, poco atendido desde una perspectiva didáctica. Como propuesta de mejora, se intentarán implementar medidas consensuadas para la mejora de la ortografía (no todo el profesorado cree en el dictado sistematizado como medida de mejora al respecto). Además, conviene reflexionar en cuanto a la metodología evaluativa más eficaz. El análisis sintáctico organizado sistemáticamente ha resultado sumamente positivo y ha eliminado las renuencias que el alumnado mostraba ante este aprendizaje concreto.

ÁREA DE MEJORA: Mejora de los resultados en la materia de Lengua Castellana y Literatura.

OBJETIVO: Aumentar el número de alumnos con evaluación positiva en Lengua Castellana y Literatura durante el curso 2020-21 en 3º de la ESO.

INDICADOR DE LOGRO: Incrementar el número de alumnos aprobados en Lengua Castellana y Literatura de 3º de la ESO durante el curso 2020-21 (en relación con el curso anterior).

ACTUACIÓN 1: Mejorar la ortografía

<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO</u>	<u>RESULTADO TAREA</u>			
					1	2	3	4
1.1 Realizar dictados preparados (evaluación procesual y no finalista). Intercambiarlos con los alumnos para que los corrijan. Con cada falta se construirá una oración.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de dictados realizados. Descuento de ortografía en la calificación de las pruebas: exámenes, trabajos, etc.	Jefe Departamento			X	

ACTUACIÓN 2: Mejorar la comprensión y expresión de textos.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
2.1 Realizar el resumen de un texto.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				X
2.2 Identificar el tema.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				X
2.2 Identificar las partes	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				X

ACTUACIÓN 3: Mejorar la expresión oral y escrita a través del texto expositivo.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
3.1 Realizar una exposición oral al trimestre. Se servirán de un guion previamente revisado por el profesor. Entregarán el texto expositivo redactado por ellos.	Trimestral	Profesores de LCL	Calificación de la exposición oral y escrita. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento			X	

RECURSOS: Materiales propuestos por el profesor extraídos del manual de texto y de otras fuentes como textos periodísticos o digitales que se consideren oportunos.

RESULTADOS: Los resultados de la confección de un resumen y de la delimitación de un tema han resultado sumamente positivas, ya que han contribuido decididamente a la mejora de la comprensión lectora. Sin embargo, se intentará sistematizar mejor el proceso para la elaboración de ambos, complejo y, habitualmente, poco atendido desde una perspectiva didáctica. Como propuesta de mejora, se intentarán implementar medidas consensuadas para la mejora de la ortografía (no todo el profesorado cree en el dictado sistematizado como medida de mejora al respecto). Además, conviene reflexionar en cuanto a la metodología

evaluativa más eficaz. En este curso, ha resultado especialmente interesante el énfasis en la estructura, que ha contribuido en la mejora comprensiva de la coherencia y de la cohesión textuales.

4º ESO

ÁREA DE MEJORA: Mejora de los resultados en la materia de Lengua Castellana y Literatura.

OBJETIVO: Aumentar el número de alumnos con evaluación positiva en Lengua Castellana y Literatura durante el curso 2020-21 en 4º de la ESO.

INDICADOR DE LOGRO: Incrementar el número de alumnos aprobados en Lengua Castellana y Literatura de 4º de la ESO durante el curso 2020-21 (en relación con el curso anterior).

ACTUACIÓN 1: Mejorar la comprensión de los textos.

<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO</u>	<u>RESULTADO TAREA</u>			
					1	2	3	4
1.1 Realizar el resumen de un texto.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				X
		Profesores de LCL	Número de textos realizados.					X

1.2 Identificar el tema.	Quincenal		Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				
1.3 Identificar las partes	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				X

ACTUACIÓN 2: Mejorar la expresión oral y escrita a través del texto argumentativo.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
3.1 Realizar una exposición oral al trimestre. Se servirán de un guion previamente revisado por el profesor. Entregarán el texto argumentativo redactado por ellos y señalarán la introducción, la tesis, los argumentos y la conclusión.	Trimestral	Profesores de LCL	Calificación de la exposición, de la redacción y de la evaluación.	Jefe Departamento			X	

RECURSOS: Materiales propuestos por el profesor extraídos del manual de texto y de otras fuentes como textos periodísticos o digitales que se consideren oportunos.

RESULTADOS: Los resultados de la confección de un resumen y de la delimitación de un tema han resultado sumamente positivas, ya que han contribuido decididamente a la mejora de la comprensión lectora. Sin embargo, se intentará sistematizar mejor el proceso para la elaboración de ambos, complejo y, habitualmente, poco atendido desde una perspectiva didáctica. En este curso, ha resultado especialmente interesante el énfasis en la expresión oral de textos argumentativos, puesto que fomenta una competencia esencial para afrontar en condiciones la etapa de Bachillerato. Además, esta tipología vehicula y promueve de manera singular la expresión de ideas propias y la reflexión crítica.

1º BACHILLERATO

ÁREA DE MEJORA: Mejora de los resultados en la materia de Lengua Castellana y Literatura.

OBJETIVO: Aumentar el número de alumnos con evaluación positiva en Lengua Castellana y Literatura durante el curso 2020-21 en 1º de BACHILLERATO.

INDICADOR DE LOGRO: Incrementar el número de alumnos aprobados en Lengua Castellana y Literatura 1º de BACHILLERATO durante el curso 2020-21 (en relación con el curso anterior).

ACTUACIÓN 2: Mejorar el análisis morfosintáctico reflexivo.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
3.1 Realizar el análisis morfosintáctico de la voz en un texto escrito de tipo argumentativo y reflexivo que requiere la metodología analítica.	Trimestral Quincenal	Profesores de LCL Profesores de LCL	Calificación de la evaluación Calificación de la evaluación	Jefe Departamento Jefe Departamento			X	

RECURSOS: Materiales propuestos por el profesor extraídos del manual de texto y de otras fuentes como textos periodísticos o digitales que se consideren oportunos.

RESULTADOS: El hecho de insistir en la tipología argumentativa supone una mejora considerable para que los alumnos afronten con mayor solvencia el último curso de Bachillerato. Supone, además, promover la potenciación de la competencia comunicativa en todos sus órdenes. El análisis morfosintáctico sistematizado redundará en la mejora de la reflexión lingüística; el profesorado valora especialmente este extremo, dado su carácter instrumental y de transversalidad. Como propuesta de mejora, se intentará concretar y sistematizar más y mejor el carácter procesual de la argumentación y no su producto exclusivamente.

2º BACHILLERATO

ÁREA DE MEJORA: Mejora de los resultados en la materia de Lengua Castellana y Literatura.
OBJETIVO: Aumentar el número de alumnos con evaluación positiva en Lengua Castellana y Literatura durante el curso 2020-21 en 2º de BACHILLERATO.
INDICADOR DE LOGRO: Incrementar el número de alumnos aprobados en Lengua Castellana y Literatura 2º de BACHILLERATO durante el curso 2020-21 (en relación con el curso anterior).

ACTUACIÓN 1: Mejorar la expresión escrita y oral.								
<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO</u>	<u>RESULTADO</u>			
					<u>TAREA</u>			
					1	2	3	4
1.1 Confección, como mínimo, de un texto oral y de un texto escrito de tipo argumentativo al trimestre.	Trimestral	Profesores de LCL	Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				X

ACTUACIÓN 2: Mejorar el análisis sintáctico reflexivo.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
3.1 Realizar el análisis sintáctico de la oración compuesta promoviendo la justificación racional y reflexiva que requiere la metodología analítica.	Quincenal	Profesores de LCL	Calificación de la evaluación	Jefe Departamento				X

RECURSOS: Materiales propuestos por el profesor extraídos del manual de texto y de otras fuentes como textos periodísticos o digitales que se consideren oportunos.

RESULTADOS: El hecho de insistir en la tipología argumentativa supone una mejora considerable para que los alumnos afronten con mayor solvencia la prueba externa final. Supone, además, promover la potenciación de la competencia comunicativa en todos sus órdenes y preparar a los alumnos para los estudios superiores. El análisis morfosintáctico sistematizado, en este caso de la oración compuesta, redundará en la mejora de la reflexión lingüística; el profesorado valora especialmente este extremo, dado su carácter instrumental y de transversalidad. Como propuesta de mejora, se intentará concretar y sistematizar más y mejor el carácter procesual de la argumentación y no su producto exclusivamente

3.5.5. Plan de mejora de los resultados del departamento de matemáticas

ÁREA DE MEJORA: 1º, 2º y 3º ESO

OBJETIVO: Mejorar las estrategias de resolución de problemas de los alumnos.

INDICADOR DE LOGRO: Mejora de los resultados de la primera actuación a la última.

ACTUACIÓN 1: Mejorar las estrategias de resolución de problemas de los alumnos.

<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO</u>	<u>RESULTADO TAREA</u>			
					1	2	3	4
1.1. Por cada tema proponer dos problemas tipo prueba competencias	Al terminar cada tema.	Profesores de cada nivel.	Número de problemas resueltos.	Jefe del departamento.			x	

ACTUACIÓN 2: Mejorar el cálculo mental de los alumnos de 1º ESO.

<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO</u>	<u>RESULTADO TAREA</u>			
					1	2	3	4
2.1 Hacer ejercicios en clase de cálculo mental.	Un día a la semana.	Profesores de matemáticas	Número de problemas resueltos	Jefe del departamento		x		

ÁREA DE MEJORA: 4º ESO

OBJETIVO: Mejorar los resultados de la prueba externa de 4º ESO.

INDICADOR DE LOGRO: Incremento de un 5% de aprobados respecto al curso pasado.

ACTUACIÓN 1: Mejorar el cálculo mental de los alumnos de 1º ESO.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
1.1 Proponerles ejercicios tipo prueba externa de 4º ESO en clase.	Un día a la semana	Profesores de matemáticas	Número de problemas resueltos	Jefe del departamento		x		

RECURSOS: modelos de pruebas externas de 4º ESO de cursos anteriores

3.6. FORMACIÓN DEL PROFESORADO

3.6.1. Proyecto de formación en el centro. Adaptación del proyecto educativo al entorno digital.

El final del curso pasado puso de relieve una serie de carencias materiales y formativas en nuestro centro que sin duda repercutieron en la calidad del servicio que ofrecimos. Los profesores y profesoras del instituto hicieron un esfuerzo ímprobo por adaptar sus clases a un contexto digital muy desfavorable, en el que la brecha digital se materializó de manera cristalina.

Esto no implica que la necesidad de tener una vía de atención al alumno de manera telemática desaparezca. Más bien lo contrario. La responsabilidad que tenemos como docentes para asegurar una enseñanza de calidad ha sido determinante para que el centro se decante por el uso de una plataforma privada y gratuita como es Google Classroom, y la adopción de una extensión de correo educativo Google Suite para el total de alumnos y profesores del centro. Dicho correo se usa únicamente para tratar temas académicos y didácticos.

Esta plataforma no ha sufrido cortes ni fallos de ningún tipo, no supone desembolso alguno, y no pone en peligro la privacidad de nuestros alumnos ya que usan un correo corporativo y cerrado de extensión @iesguadarrama.org.

La familiaridad de los alumnos con las aplicaciones de Google, así como un manejo muy sencillo e intuitivo no convierten la plataforma en un escollo más que salvar para aquellos niños –y profesores- con menos habilidades informáticas, como sí ocurre con el aula virtual de Educa Madrid.



La propuesta de este proyecto se enmarca dentro de la línea prioritaria 3 “fomento de la competencia digital”, así como del enfoque 3 “Liderazgo educativo” propuestas para el curso escolar 2020 / 2021.

Asimismo, se evidenciaron las deficiencias del aula virtual de la Comunidad de Madrid. A pesar de que la Comunidad pone a nuestra disposición una plataforma

educativa virtual, los continuos fallos y colapsos que sufre dicha plataforma -incluso a día de hoy- han hecho que la directiva del centro, junto con la mayoría del claustro, opte por no usar dichas herramientas proporcionadas por la Consejería de Educación.

Como resumen del proyecto realizado se envió al CTIF una presentación que puede visualizarse en el siguiente [enlace](#).

 <h1>Objetivos</h1> <h2>del Proyecto de Formación en el Centro</h2> <ol style="list-style-type: none"> 1- Generar una red de aulas virtuales operativas y funcionales en todas y cada una de las asignaturas y niveles del IES Guadarrama. 2- Propiciar el dominio de herramientas y estrategias de teledocencia entre los docentes de nuestro centro. 3- Dar a conocer el modelo de <u>hiperaula</u> o aula del futuro de cara a una posible introducción en nuestro instituto. 4- Fomentar el diálogo, la solidaridad y el aprendizaje entre los propios docentes. 5- Dominar mecanismos para atender a nuestros alumnos con garantías en un contexto de enseñanza digital. 6- Familiarizar a nuestros alumnos con las herramientas digitales aplicadas al aprendizaje, la información y la comunicación. 	
<p>Logros alcanzados </p> <h3>Aulas virtuales</h3> <p>Todos los profesores del centro, independientemente de que participasen o no en el PFC, han creado aulas virtuales empleando Google Classroom en todas las asignaturas y todos los niveles.</p> 	<p>Logros alcanzados </p> <h3>Elaboración de materiales digitales propios</h3> <p>El carácter práctico del PFC ha dado lugar a la experimentación, elaboración y puesta en práctica de un sinnúmero de recursos educativos digitales a partir de las herramientas mostradas en las sesiones de formación.</p> 
<p>Logros alcanzados </p> <h3>Solidaridad y colaboración entre docentes</h3> <p>Este PFC ha servido para acercar el trabajo realizado por cada uno de nosotros a los demás, sirviendo en muchas ocasiones de ejemplo o apoyo.</p> 	<p>Metas pendientes </p> <h3>Mayor participación del profesorado</h3> <p>No se ha conseguido implicar a todo el claustro, aunque sí a un número significativo. El 40% del claustro se ha inscrito en el PFC, pero en alguna de las sesiones iniciales se ha llegado al 64% de seguimiento gracias al interés de profesores no matriculados en el proyecto.</p> 

<p>Planes de futuro </p> <p>Continuar profundizando en la formación digital del profesorado. El próximo curso se propondrá una formación más específica y avanzada sobre alguna de las herramientas vistas este año.</p> 	<p>Planes de futuro </p> <p>Crear un banco de recursos digitales compartido del centro. Se propondrá compartir los materiales digitales propios clasificados por contenidos, niveles, materias y competencias.</p> 
<p>Planes de futuro </p> <p>Continuar profundizando en el uso de metodologías y técnicas que otorguen un papel activo al alumno. La formación del año próximo también deberá incidir en la integración de metodologías activas.</p> 	<p>Planes de futuro </p> <p>Continuar promoviendo las sinergias entre profesores y asignaturas creando materiales integrales. Se intentará poner en marcha una experiencia de fusión curricular y ABP en 1º de ESO que ofrezca al alumnado una visión más abierta y global de las materias.</p> 
<p>Planes de futuro </p> <p>Implantar un proyecto de innovación basado en el concepto de Aula del Futuro. La digitalización del centro, el papel activo del alumnado, la fusión de los saberes académicos y el aprendizaje colaborativo adquirirán sentido dentro de un proyecto de innovación que enriquecerá el Proyecto Educativo de Centro. Dicho proyecto se desarrollará en un espacio privilegiado: el aula del futuro del IES Guadarrama.</p> 	 <p>↑ ↓ × ÷ T L S</p> <p>Proyecto "Aula del Futuro" el aula de trabajo colaborativo del IES Guadarrama</p> 

El proyecto iniciado este año servirá como punto de partida a un proyecto más ambicioso que se pretende desarrollar el curso próximo. En el IES Guadarrama queremos crear un aula de trabajo colaborativo versátil y conectada, es decir, un Aula del Futuro en la que poder desarrollar las técnicas y metodologías que permitan desarrollar al máximo las capacidades y competencias de nuestros alumnos.

Este espacio singular y privilegiado será el escenario elegido para llevar a cabo las diferentes propuestas de aprendizaje basado en proyectos, de fusión curricular y de trabajo interdisciplinar en 1º de ESO.

3.6.2. La investigación, metodología innovadora en la enseñanza-aprendizaje: proyecto para la excelencia

Objetivos propuestos

1. Actualizar contenidos humanísticos y científicos, prestando especial interés a las asignaturas instrumentales (la expresión lingüística y el manejo estadístico-matemático, son herramientas indispensables que se convierten en objetivos).
2. Integrar las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el aprendizaje, tanto en la elaboración de materiales didácticos por parte del profesorado como del alumnado, haciendo especial hincapié en la actualización del uso de las últimas herramientas y aplicaciones informáticas, esenciales para la investigación y la formación.
3. Promocionar el aprendizaje de Lenguas Extranjeras, fomentando tanto la comprensión lectora como la expresión escrita estas lenguas, particularmente del inglés.
4. Atender a alumnos con necesidades específicas; en este caso, alumnos que demandan una mayor profundización de contenidos y una mayor rigurosidad e interdisciplinaridad en su aprendizaje.
5. Contribuir a una formación que permita al alumno enfrentarse con garantías a enseñanzas universitarias o de ciclos de grado superior.
6. Dinamizar al profesorado del Centro; los profesores del mismo participarán como asistentes en las ponencias, como tutores de los trabajos de investigación, canalizando las distintas fases del proceso, estimulando, aconsejando, a los alumnos investigadores y como asistentes de reuniones que comparten experiencias. Recibirán la formación pertinente por parte del Ponente Enrique Ortiz Aguirre, jefe del Departamento de Lengua Castellana y Literatura, que se ocupará de impartir las 8 horas de ponencias del Seminario.
7. Promover de manera holística e interdisciplinar todos los objetivos del Bachillerato.
8. Implicar a los padres en el Proyecto Educativo del Centro, promoviendo su participación activa.

9. Implicar a las Administraciones Educativas, canalizando un Proyecto Educativo de Centro que redundará en beneficio de la calidad educativa.
10. Procurar una formación específica al profesorado del Bachillerato de Excelencia, para que pueda tutorizar adecuadamente los Proyectos de Investigación que los alumnos tienen que realizar obligatoriamente.

Objetivos conseguidos. Grado de consecución

Objetivos 1, 2 y 3: Se ha realizado sesiones sobre escritura académica y expresión lingüística, herramientas tecnológicas dentro del seminario y también fuera para los propios alumnos que realizan el bachillerato de excelencia. La formación estadística y formación en inglés todavía no se ha podido realizar, pero está prevista para el final del curso.

Objetivos 4, 5 y 7: Se consiguen en un alto grado, a través de la intervención del docente en el proceso de tutorización del proyecto de investigación.

Objetivos 6 y 10: Se ha conseguido mediante una serie de ponencias, llevadas a cabo por D. Enrique Ortiz Aguirre, se ha formado a los participantes en todo lo relacionado con la investigación científica, materiales, centros de documentación e investigación científica, etc...

Objetivos 8 y 9: La implicación de la comunidad educativa se ha reflejado con su alta participación en los actos públicos de presentación, exposición y defensa de los trabajos de investigación pertenecientes a la convocatoria anterior, que se celebraron los días 2 y 4 de febrero de 2021 en el IES DE GUADARRAMA.

Actividades realizadas. Valoración

Las actividades principales realizadas han sido:

- Ponencias a cargo de D. Enrique Ortiz Aguirre, que se han desarrollado entre los meses de diciembre, enero y febrero.
- Reuniones y puestas en común de los miembros participantes en el seminario, que se han realizado entre los meses de diciembre y abril.
- Asistencia de los miembros participantes del seminario en los actos

públicos de presentación, exposición y defensa de los trabajos pertenecientes a la convocatoria anterior, que se celebraron los días 2 y 4 febrero de 2021 en la biblioteca del IES GUADARRAMA

- Consecución de los créditos no presenciales a través de la realización de una memoria particular por parte de cada miembro participante.

Se ha percibido en los participantes un vivo interés en el desarrollo de las ponencias y de las reuniones, lo que nos ha permitido un gran aprovechamiento del mismo por parte de todos.

Cambios y progresos detectados en el centro o en el aula

La práctica de la dirección de trabajos de investigación por parte de los docentes constituye una actividad formativa de gran valor, que no solo se aplica a la formación permanente del profesorado, sino que habilita para la ampliación de saberes y destrezas docentes, que pueden servir de ayuda en la práctica docente de aula y a la hora de plantear, diseñar y llevar a cabo actividades fuera del centro.

Propuestas de carácter formativo como continuación del trabajo generado por el desarrollo del proyecto

El seminario se lleva realizando desde hace tres cursos y creemos que todo lo que suponga su continuidad en el centro relacionado con cualquier aspecto, no hará sino fortalecer una iniciativa de gran potencial. Siempre se aprende algo nuevo tanto de los ponentes como de las propias experiencias de los asistentes.

Al curso que viene nos gustaría seguir con el seminario y hacer hincapié en el aprendizaje cooperativo que se ha empezado a desarrollar en el seminario de este curso y en realizar alguna sesión sobre como aprender y enseñar a escribir a los alumnos

3.6.3. Una mirada a Europa como mejora del sistema educativo

El I.E.S. Guadarrama ha obtenido en la convocatoria del curso 2018-19 la concesión de la financiación para el proyecto Erasmus+ *Una mirada a Europa para reducir el fracaso escolar*. Esta concesión se ha prorrogado un año como consecuencia de la situación de pandemia en la que nos encontramos en la actualidad. En la propuesta de proyecto presentada se veía como elemento fundamental de preparación de las

actividades de movilidad y la posterior implantación en el centro de las conclusiones de las mismas la creación de un seminario con los profesores responsables del proyecto, participantes en las movilizaciones y demás profesores que, sin participar en las movilizaciones, deseen formar parte en el ámbito local de este proyecto.

Como base teórica, contamos con los puntos en los que nuestro centro considera que debe mejorar para una participación eficiente en las movilizaciones en el programa Erasmus+:

- Unión Europea: políticas educativas y sistemas educativos de los países en los que se encuentran los centros socios.
- Nuevas metodologías, innovación educativa, ABP, proyectos de investigación y uso de TIC en el aula
- Estrategias de mejora de la convivencia,
- Mejora de la competencia lingüística en inglés.
- Uso de plataformas europeas: eTwinning, Plataforma de resultados y Europass.

El impacto que esperamos no solo va a poder verse en el aula, sino en toda la comunidad educativa, fomentando la implantación de proyectos internacionales europeos, así como dar un paso hacia delante para que nuestros alumnos aprendan con otras metodologías, evitando el abandono escolar y fomentando un clima adecuado de convivencia. A partir de este impacto, se desarrollarán nuevos planes de mejora a partir de los resultados recogidos de la observación de este impacto.

Objetivos iniciales previstos

- Mejora de la formación del profesorado, haciendo de la observación de otros profesionales y centros una práctica productiva que revierta en su práctica docente diaria.
- Mejora de la convivencia del centro incorporando modelos, actividades, planes y protocolos de otros centros.
- Mejora de los resultados académicos, incorporando nuevas metodologías, estrategias de aprendizaje, etc.
- Toma de contacto de nuestros profesores con otros colegas europeos que les permita establecer vínculos y líneas de trabajo comunes.

- Realización de proyectos internacionales con otros centros europeos que mejoren el aprendizaje de nuestros alumnos y les permita conocer Europa, sus países y sus culturas.
- Elaborar un borrador de proyecto Erasmus+, modalidad K229 de movilidad de alumnos y profesores.

Modificación de objetivos

Ante la pandemia, no pudimos desarrollar los objetivos iniciales de contactos y desarrollo del proyecto KA1 que tenemos concedido. Es por ello que nos centramos en elaborar una propuesta de acreditación Erasmus+ y presentar de un proyecto KA122 que se puede valorar en los materiales adjuntos del seminario que se proporcionan.

Metodología de trabajo desarrollada (líneas generales)

Establecimiento de líneas generales de actuación en gran grupo. Posteriormente, en pequeños grupos de dos o tres personas se desarrollaban y redactaban los diversos apartados de los formularios de solicitud, que volvían a una sesión del grupo completo que valoraba y modificaba si era conveniente los distintos apartados. Todo esto se realizaba bajo las indicaciones y supervisión del ponente del seminario.

Incidencia en la práctica docente

Al tratarse de un proyecto Erasmus+ que deberá desarrollarse, en el caso del KA122 en los próximos dos cursos y en el caso de la acreditación, en un plazo de siete años a partir de la concesión, todavía es demasiado pronto para valorar esta incidencia.

Evaluación de la actividad

La actividad ha sido positiva ya que nos ha permitido reflexionar sobre la internacionalización del centro, un aspecto en el que tiene una larga trayectoria y vocación. Asimismo, nos ha permitido empezar a incluir aspectos propios de nuestra pertenencia a la UE y poder transmitírselo a nuestros alumnos. El punto más importante de esta actividad está todavía por materializarse ya que permitirá en un futuro que alumnos de nuestro con desventaja económica puedan participar en movildades a otros países de la UE.

Materiales elaborados: (utilidad, uso, finalidad, posibles destinatarios)

Propuesta de proyecto KA122.

Propuestas de innovación

Permitir en los dos próximos cursos que 5 alumnos de 4.º ESO y 1.º de Bachillerato en cada curso puedan disfrutar de una movilidad Erasmus+ de un mes y medio en el instituto Vasco Beccaria Govone de Mondovì, Italia, y recibir otros tantos alumnos del mismo centro por el mismo periodo en nuestro instituto.

3.6.4. Otras actividades de formación. Propuestas de mejora

Los primeros días de septiembre se realizaron dos actividades de formación intensivas. Por un lado, una formación sobre la plataforma Raíces y, por otro, una formación sobre Google Classroom, nivel básico. Se realizaron video tutoriales y se publicaron en nuestra web. De esta forma, todos los profesores mejoraron su competencia digital empleando herramientas digitales en el proceso enseñanza aprendizaje y en la comunicación con las familias, en todos los escenarios vividos a lo largo del curso de una forma, mayoritariamente, adecuada.

El próximo curso, de nuevo, se realizará la formación Raíces para profesores otra formación sobre Google Classroom (nivel básico) para los profesores que se incorporen nuevos al centro.

Dado que ha habido una convocatoria de formación en el mes de junio, se han presentado tres propuestas de formación para el curso 2021-2022 que se iniciarán en el mes de octubre: una Proyecto de Formación en Centro (PFC) y un seminario sobre proyectos Erasmus+ que darán continuidad a los realizados este curso y un seminario denominado “PROYECTO “CreARTes”. LAS ARTES COMO ELEMENTO MOTIVADOR DEL APRENDIZAJE”. El PFC “UN ESPACIO PARA LA EDUCACIÓN MULTIDISCIPLINAR: EL AULA DEL FUTURO DEL IES GUADARRAMA” constituirá la parte formativa dentro de un [Proyecto de Innovación Educativa](#) de centro, con el objetivo de impulsar las Tecnologías de la Información y la Comunicación en los ámbitos curriculares, metodológicos, organizativos y didácticos del proceso de enseñanza e implementar un aula del futuro.

En el mes de septiembre, una vez nombrados los profesores que impartirán clase en el aula de excelencia, se planteará un seminario de formación sobre Proyectos de Investigación.

Para impulsar el Plan de fomento de la lectura se propondrá un seminario de formación para realizar actividades en la Biblioteca.

Por último, a petición de las profesoras del departamento de Orientación, sería conveniente plantear un seminario de formación para revisar el Plan de Atención a la Diversidad del centro y dar a conocer a todos los profesores del claustro los distintos perfiles de alumnos que tenemos en el IES Guadarrama.

3.7. INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS

En los primeros días de curso se convocó una reunión de padres por niveles para informar del Plan de contingencia y todas las medidas adoptadas como consecuencia del Covid-19. Dadas las circunstancias, la reunión se llevó a cabo de forma telemática. Hay que reseñar que la gestión de los permisos y acceso a la videoconferencia para cada nivel corrió a cargo de una alumna de 2º de FP Básica. En la citada reunión se presentaron a todos los tutores quienes facilitaron su correo de contacto de Educamadrid.

Además del correo institucional, los tutores y los profesores han llamado por teléfono o por videoconferencia a las familias cuando lo han estimado conveniente.

Hay que destacar que se ha generalizado la utilización de la mensajería interna Raíces. La Jefa de Estudios realizó una formación para padres en el mes de octubre sobre esta plataforma y cada vez más profesores la emplean para enviar comunicaciones. Además, jefatura de ha enviado a través de Raíces los boletines de notas trimestrales, las sanciones impuestas a los alumnos y diferentes comunicaciones a los padres. La Directora ha utilizado esta plataforma para informar a las familias enviando las tradicionales circulares (fin de trimestre, entrega de calificaciones, fin de curso, etc.).

Toda la información sobre convocatorias, plazos de matriculación, libros de texto, becas, ha sido publicada puntualmente en nuestra página web <http://www.iesguadarrama.org>

Se ha dado la difusión oportuna a las actividades complementarias y extraescolares a través de nuestros perfiles de Instagram, Facebook y Twitter.

Se ha creado un canal YouTube para publicar los vídeos realizados por profesores y alumnos.

Se ha solicitado la colaboración del gabinete de prensa de Guadarrama para dar difusión a las noticias más relevantes como la implantación de un ciclo formativo de grado medio de Gestión Administrativa.

Propuesta de mejora

- Un problema que presenta Raíces es que no avisa a las familias cuando entra un mensaje. Esta incidencia se comunicará a la Dirección General de Infraestructuras para que la resuelva pues creemos que mejorará la comunicación haciéndola más fluida.

3.8. PARTICIPACIÓN DE PADRES Y ALUMNOS

Además de la formación del profesorado, se han llevado a cabo dos propuestas formativas on line para familias. Así, en el mes de octubre, la jefa de estudios impartió una formación para padres sobre la utilización de Raíces/Roble. Posteriormente se han llevado a cabo cuatro formaciones para padres dentro de la *Escuelas de familias*, dentro del programa Proa+:

- 24 de febrero de 2021. Gestionar los estados de ánimo en situación de crisis. Covid_19.
- 24 de marzo de 2021. Abuso de las nuevas tecnologías y uso consciente.
- 21 de abril de 2021. Gestión del consumo de alcohol en adolescentes.
- 29 de junio de 2021. Charla como afrontar el duelo

El número de padres y madres que han participado ha rondado la veintena.

Se han mantenido reuniones periódicas con el presidente de la AMPA. Este curso la AMPA ha sido muy activa, promoviendo varias actividades. Primero, convocaron un concurso de logos para la Asociación.



Luego, gracias a la colaboración de la vicepresidenta de la AMPA, se ha editado por primera vez una revista escolar en formato digital mostrando las actividades del

centro. En concreto se han editado dos ejemplares en el mes de junio

- [Tinta Digital. Número 1](#)
- [Tinta Digital. Número 2.](#)

Se han enviado los enlaces a profesores y familias y publicado en nuestra web.

La AMPA también ha organizado un *Taller de juegos* para los alumnos de 1º y 2º ESO en el que les enseñaron diferentes juegos de mesa que fueron muy bien acogidos por los participantes. El taller se realizó la última semana de junio.



En cuanto a la participación de los alumnos, cabe reseñar la implicación y participación ya asidua de los alumnos mediadores en las actividades de convivencia como son las jornadas de acogida de los alumnos procedentes de los centros de primaria a principio de curso, las Jornadas de puertas abiertas virtuales en el mes de abril o las actividades lúdicas realizadas en la última semana de junio.

También es importante recordar la participación de los alumnos en las fiestas de graduación pues han sido ellos los que han presentado y dinamizado los eventos.

Cabe reseñar la implicación de dos alumnos. Falcon Calleyrman, alumno de 1º de Bachillerato, que ha colaborado en la retransmisión de los Proyectos de Investigación y Erika Sánchez, de 2º de FP Básica que ha organizado la asistencia a las reuniones de inicio de curso y las jornadas de puertas abiertas. Gracias a su trabajo estas actividades pudieron realizarse de forma exitosa.

Propuestas de mejora

La valoración de todas las charlas ha sido muy positiva por lo que el próximo curso, de nuevo, retomaremos la *Escuela de Familias* abordando los temas que se consideren de interés.

También esperamos contar con la colaboración de la AMPA para editar al menos un número trimestral de la revista digital que permite visibilizar el buen trabajo realizado por profesores y alumnos.

Seguiremos fomentado la participación de los alumnos a través de las actividades de convivencia.

3.9. PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA

Cada departamento ha realizado las actividades programadas al comienzo de curso para fomentar la lectura, mejorar la comprensión lectora y la lectura en voz alta.

Dentro del plan de trabajo de la CCP se planteó la necesidad de revisar y actualizar el plan de fomento de la lectura. Se nombró una comisión formada por el jefe del Departamento de Lengua Castellana, el jefe del departamento de Geografía e Historia que es, además, el profesor responsable de la Biblioteca y la Directora del centro. En la CCP se recogieron primero las aportaciones de los diferentes departamentos y, tras varias reuniones, se presentó a la CCP un documento para su valoración y la del resto de los profesores. Una vez revisado, el documento fue presentado y aprobado por el Claustro el día 29 de junio.

El documento se encuentra publicado en nuestra web: [Plan lector](#)

3.10. PLAN TIC

La situación sanitaria afecta en la coordinación de los recursos informáticos porque supone adaptar el centro a la nueva metodología donde se debe atender a un porcentaje muy elevado de alumnos de forma online. Se ven afectadas, tanto las infraestructuras del centro, como la velocidad de conexión a internet y los dispositivos informáticos necesarios para impartir clases manteniendo las medidas de seguridad.

3.10.1. Valoración de las actividades realizadas a lo largo del curso.

Las aulas se adaptan al nuevo escenario de enseñanza del siguiente modo:

- Se redistribuyen los ordenadores de las aulas de informática para mantener las distancias de seguridad.

- Se habilita un aula espejo con 10 ordenadores del aula 3.07 para que las clases que tengan más de 20 alumnos puedan seguir online la clase retransmitida por la profesora en otra aula.
- Se instalan 12 monitores interactivos (televisiones) en aulas sustituyendo los proyectores y pantallas. Se instalan 6 de Optoma Serie4 de 65 pulgadas, 4 monitores Optoma Serie5 de 65 pulgadas; 1 televisión Traulux de 75 pulgadas y la nueva incorporación para “el aula del futuro” Optoma Serie3 de 86 pulgadas.
- La obligatoriedad de las mascarillas y el número elevado de alumnos en 2ºBachillerato, hace que los docentes deban elevar la voz más de lo que conveniente así que se ofrecen altavoces y micrófonos de solapa a los profesores que lo requieran. El centro compra 5 micrófonos de solapa (Professional Lapel MIC VoJoPi) y 10 altavoces de bolsillo (Amplificadores T15 Aporo), principalmente para los departamentos de lengua e inglés.
- Para facilitar la retransmisión online de las clases semipresenciales de los cursos de 3ºESO, 4ºESO, 1ºBachillerato y los dos grupos de FPB se compran 26 cámaras web (Conceptronic). Cuando comenzamos a tener alumnos confinados, aumentamos el número de cámaras web hasta 44, comprando 18 cámaras Jelly Comb. De este modo, TODAS las aulas cuentan con una cámara para poder retransmitir las clases cuando sea necesario.
- Se compran tabletas gráficas para mejorar la práctica docente y poder digitalizar los contenidos. Se compran 20 tabletas gráficas XP Pen G640 y se reparten entre los departamentos que lo necesiten.
- Desde la Consejería de Educación nos envían entre los meses de diciembre y enero un total de 65 portátiles HP para prestar a los alumnos y profesores que lo necesiten hasta finalizar el curso. Se ha hecho un seguimiento por parte del Equipo Directivo y los tutores para detectar alumnos con necesidades informáticas y salvar la brecha digital. Se han prestado equipos informáticos a los alumnos que lo han solicitado (se han repartido 50 ordenadores entre profesores y alumnos).
- Mejora la red wifi. A pesar de ampliarla en cursos anteriores colocando una serie de replicadores de señal colocados en sitios estratégicos, resulta

insuficiente para las condiciones de trabajo a las que nos hemos enfrentado, con la emisión y/o grabación de las clases diarias en los cursos semipresenciales. Se cambian switches y se mejora el cableado de fibra.

- Se realiza el mantenimiento de instalaciones informáticas y resolución de incidencias ocasionadas durante el curso por el técnico informático que ha aumentado su horario en el centro de 3 a 4 horas diarias de lunes a viernes.

3.10.2. Valoración de la formación del profesorado en las TIC.

- Se imparten cursos intensivos para profesores de Google Workspace, por parte de un compañero del departamento de matemáticas, Fernando Sobrino y trainer de Google.
- También desde Jefatura de estudios se imparten cursos para formar a los profesores y familias sobre la plataforma de Raíces.

3.10.3. Valoración de la formación del Plan de Comunicación.

- Para poder realizar una comunicación segura y fluida entre los miembros de la comunidad educativa, se usan las cuentas de usuarios de los alumnos y de los profesores de las dos plataformas que usamos que son EducaMadrid y Google Workspace. Se realiza el mantenimiento y administración de estas cuentas de usuario, sin incidentes.
- También contamos con la nube de almacenamiento de datos de EducaMadrid, Cloud, donde la Dirección y Jefatura de Estudios comparte documentos con información sensible de los alumnos y profesores, vídeos de formación para el profesorado. Esta nube contempla la posibilidad de rellenar de forma colaborativa dichos documentos agilizando y facilitando la comunicación de información sensible. Durante el curso, esta plataforma ha dado diversos problemas de pérdida de correos y lentitud en el trabajo de Cloud al rellenar documentos.
- Tras la pérdida del inventario en formato GLPI se realiza un nuevo inventario en hoja de cálculo del Drive del IES Guadarrama. Con esta base de datos se hará el seguimiento de los recursos informáticos del centro.

- El AMPA ha lanzado la edición de su revista digital con contenidos facilitados por alumnos y profesores.

3.10.4. Propuestas de mejora

- Creación de un Manual con las Normas Básicas de funcionamiento de los equipos del IES (ordenadores, pizarras digitales, TV...), cómo conocer la disponibilidad de aulas de informática, normas de uso de las aulas de informática, cómo notificar las incidencias informáticas, etc. De este modo tanto profesores veteranos como nuevos pueden consultar cómo proceder.
- Para ORGANIZACIÓN DE LAS AULAS de informática no disponemos todavía de un programa de reservas de aulas de informática para el centro. Se está barajando la posibilidad de volver a phpScheduleIt de software libre y de fácil uso. La reserva se realizaría a través de Internet, desde cualquier dispositivo y lugar. Todo el profesorado tiene las mismas opciones a la hora de reservar aulas y equipos. También se está estudiando conseguir la gestión de la disponibilidad de las aulas de informática a través de Google Workspace.
- Ayudar en la gestión del material de la BIBLIOTECA: libros, revistas, videos, audios... realizando otra base de datos.
- Proponer la creación de un espacio propio del AMPA del centro: que tengan posibilidades de cuenta de correo, espacio en la página Web y generación de sus propios contenidos.
- Proponer a los departamentos la creación de una Classroom o un Aula virtual por cada asignatura y nivel de su departamento para asegurar el acceso a los contenidos mínimos por parte del alumno y las familias. De este modo, cualquier alumno de cada nivel puede tener acceso a recursos informáticos como apuntes, ejercicios interactivos, enlaces a páginas web de interés. Estas aulas quedarían grabadas de año en año, como repositorio de materiales para crear continuidad en el centro a pesar del movimiento de profesorado.
- Realizar una encuesta a principio de curso entre los profesores para conocer su nivel de destrezas informáticas y su necesidad e interés por mejorar estas habilidades con cursos de formación o seminarios.

- Mantener la encuesta inicial a todos los alumnos para conocer el nivel de habilidades informáticas y el acceso a equipos informáticos por familia: número de hermanos en casa, número de ordenadores, calidad de la conexión a red telefónica.
- Mantener la renovación de equipos de forma constante en la medida de lo posible.
- Constituir un equipo entre los miembros del claustro para la creación de contenidos de la página web y actualización periódica de la misma, de este modo el coordinador TIC publique dichos contenidos ya generados.
- Creación de un Comité de Redes Sociales, que ayuden con la difusión de todos los eventos realizados en el IES por los distintos departamentos (Twitter, Facebook, YouTube)

3.11. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

El departamento de Orientación ha llevado a cabo las siguientes actuaciones dentro del PAT

- Se ha colaborado con la jefatura de estudios en las jornadas de acogida de los alumnos.
- Se ha elaborado la programación-temporalización del PAT por trimestres, de los cursos de 1º, 2º, 3º y 4º ESO.
- Se han realizado reuniones semanales de coordinación con la Jefatura de Estudios y la Dirección.
- Se han llevado a cabo, a lo largo del curso, reuniones con los tutores (quincenales) de todos los cursos de ESO, Bachillerato y FPB. Se ha facilitado a los tutores, actividades y materiales a desarrollar en la hora de tutoría con el alumnado y ficha de seguimiento de los casos más significativos desde el punto de vista académico, conductual o de problemática familiar.
- Se han elaborado y preparado materiales para las tutorías de todo el curso (actividades de acogida, organización del grupo, convivencia y buen clima de aula,

aceptación de las diferencias, técnicas de trabajo intelectual, coordinación con familias, ...

- Se organizan, supervisan y valoran todos los talleres que se imparten en las tutorías.
- Se revisa con los tutores y las tutoras el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (acnee, TEA, TDA-H, compensatoria). Se ha priorizado en el apoyo a la acción tutorial: realizándose una estrecha colaboración y asesoramiento a los tutores/as (entrevistas conjuntas con padres, preparación de documentación para la derivación del alumnado a los distintos programas: ACE, FPB, PMAR). La orientadora ha revisado y completado la documentación para la derivación a los programas.

Talleres y Proyectos incluidos en el PAT y organizados, coordinados y supervisados por el Departamento de Orientación.

- Escape room contra la violencia de género.
- Talleres de Educación Emocional en prevención de la violencia de género, dirigido a los grupos de 4º ESO.
- Talleres emociones en colaboración con la Facultad de la Educación (UCM). Proyecto de Aprendizaje-Servicio: “Educación cívica en tiempos de pandemia”, para 1º ESO.
- Charlas por parte de la psicóloga del Ayuntamiento de Guadarrama: “Estado emocional en la Pandemia COVID-19, y responsabilidad en el estudio en la situación de la semipresencialidad”, para 3º de ESO.

Propuestas de mejora

Retomar el “Proyecto de Educación Emocional y Resolución no Violenta de los Conflictos” en todos los grupos de 1º y 2º ESO.

Realizar un programa de gestión de las emociones dado el creciente número de alumnado con dificultades y problemas emocionales.

3.12. PLAN DE CONVIVENCIA

3.12.1. Equipo de convivencia

CONTEXTO: Este proyecto que nació el curso 2017-2018 con la intención de ser un enlace entre alumnos, padres y profesores, es decir, el objetivo es implicar a la comunidad educativa del IES Guadarrama en actividades interdisciplinarias que vayan más allá de lo académico y que aparecen en los currículos como temas transversales.

El equipo ha contado con el apoyo y ayuda inestimable de las dos educadoras que trabajan con nosotros gracias al Ayuntamiento de Guadarrama y la Mancomunidad de Servicios Sociales La Maliciosa. Defendemos este proyecto por su carácter transversal y por la importancia social de transmitir a los y las alumnas valores que deben servir en el futuro para mejorar las sociedades en las que vivimos, como son la cooperación, el servicio a lo público, el respeto a los demás, la solidaridad ante situaciones de injusticia.

En el presente curso **2020-2021**, uno de los miembros de la comisión cambio de centro y la nueva situación provocada por la pandemia, con la consabida sobrecarga laboral de los profesores hizo imposible integrar a otro miembro en la comisión.

Para el próximo curso intentaremos establecer una comisión con intención de permanencia.

OBJETIVOS:

- Fomentar y favorecer un buen clima de convivencia en el centro.
- Facilitar la integración de los jóvenes en la vida del IES.
- Prevenir la aparición de conflictos entre el alumnado.
- Generar debate entre los alumnos acerca de temas como el reciclaje, el consumo responsable, la situación de los refugiados de conflictos bélicos.
- Fomentar la reflexión crítica en torno a la situación de injusticia y desarraigo que sufren las personas que se ven obligados a abandonar sus países por distintos motivos.
- Participar activamente en el mantenimiento, limpieza y reciclaje en el centro, fomentando actividades con este fin.

METODOLOGÍAS Y TIC:

Para poder llevar a cabo nuestro proyecto interdisciplinar hemos contado con las siguientes metodologías:

- Aula virtual.
- Trabajo cooperativo en el aula.
- Sesiones de debate.
- Reuniones periódicas (semanales)

ACTIVIDADES.

Todas las actividades se han visto modificadas, y en muchos casos no se han podido llevar a cabo debido a la pandemia y al protocolo covid aplicado en los centros que impedía cualquier actividad que implicara interrelación personal.

- Este curso no ha sido posible nuestra colaboración con la **Fundación Glorr** que se ocupa de recoger ropa, calzado y enseres de bebés.

Nos pusimos en contacto con ellos y nos comunicaron que este año habían interrumpido todas las actividades.

- **Reto Stop papel de aluminio:** El curso pasado comenzamos un nuevo proyecto para el centro. La finalidad era mantener, en la medida de lo posible, el centro libre de papel de aluminio y plásticos debido a su alto nivel contaminante y difícil reciclaje.

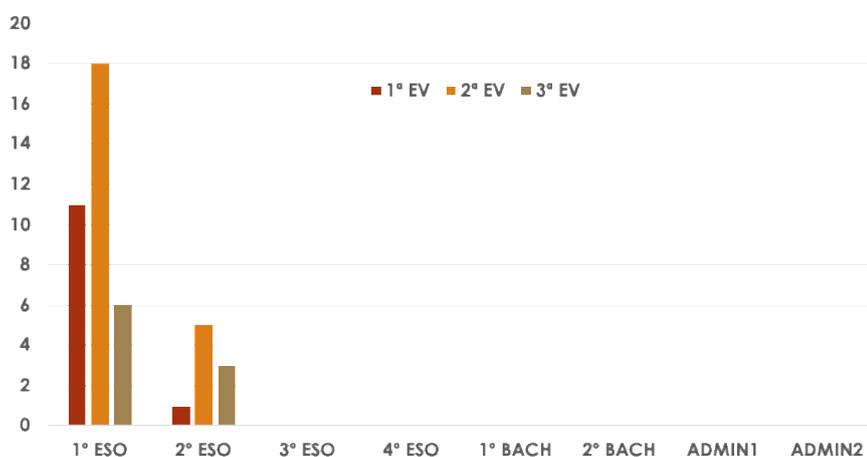
Para acometer el proyecto decidimos formar a un grupo de 4º ESO en lo referente a reciclaje y contaminación para que fueran ellos mismos los que dieran charlas a los alumnos de cursos inferiores para su concienciación, proponiendo otros formatos para transportar sus desayunos: bolsas de tela, bolsas de papel reciclado...

Este curso **2020-2021**, hemos intentado mantener este proyecto, pero por motivos sanitarios las charlas sobre reciclaje las ha impartido una única alumna de 4ºESO a los alumnos de 1º ESO.

- Elaboración del **Consejo de Sabios**. Se trata de un grupo de alumnos de todos los niveles, ESO y Bachillerato, que se reunirían periódicamente para realizar un seguimiento del Plan de Convivencia del centro, aportando propuestas y sugerencias sobre el clima de convivencia en el centro. Esta era una propuesta para este curso que no hemos podido llevar a cabo ya que suponía la interrelación de alumnos de distintos niveles y por motivos sanitarios no consideramos pertinente.
- Colaboración en las actividades realizadas por las Educadoras Sociales.
- Charla en 2º ESO sobre acoso escolar y la instrucción del protocolo.
- Colaboración en la coordinación del protocolo covid establecido por el centro.

3.12.2. Gestión de conflictos: programa de mediación y resolución de conflictos

En el siguiente gráfico se muestran las mediaciones realizadas durante el curso entre iguales y del gráfico podemos inferir que los problemas de convivencia se dan en los dos primeros cursos de la ESO, sobre todo en 1º.



Selección, formación e intervención con los mediadores de 1º, 2º, 3º y 4º de la E.S.O.

Visita de Convivencia alumnado 4º de la E.S.O. a los grupos de 2º.

Encuentro de alumnado ayudante Zona Oeste.

Selección, formación e intervención con los mediadores de 1º, 2º, 3º y 4º de la E.S.O.

Visita de Convivencia alumnado 4º de la E.S.O. a los grupos de 2º.

Encuentro de alumnado ayudante Zona Oeste.

Mediaciones realizadas: El número de mediaciones realizadas a lo largo del curso ha sido de **51**.

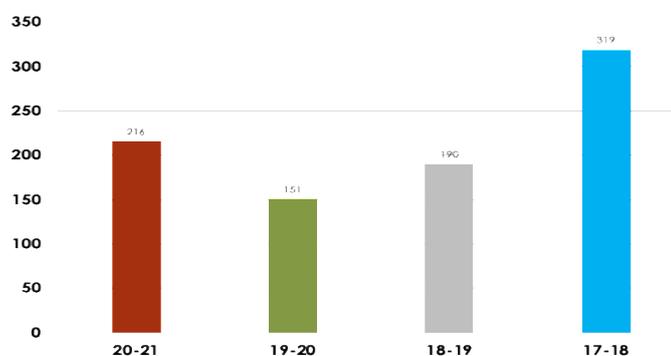
Siendo revisadas todas ellas a la semana de haberlas realizado. Han tenido un seguimiento continuo por parte de las educadoras, la jefatura de estudios, los tutores y los alumnos/as ayudantes de cada grupo. Todos los acuerdos han sido firmados y trasladados con copia a la jefatura de estudios y al tutor/a correspondiente.

Como parte del programa de mediación, y como consecuencia de la situación sanitaria provocada por el Covid 19, este curso no hemos podido llevar a cabo los habituales encuentros con los mediadores/ayudantes de los colegios Villa de Guadarrama y Sierra de Guadarrama de 6º de Primaria y nuestros mediadores de la E.S.O., con el objetivo de realizar una continuación del programa de mediación que luego desarrollarán aquí en el I.E.S.

Sin embargo, este curso sí hemos podido retomar las Jornadas de Puertas abiertas para recibir a los/as alumnos/as de 6º de Primaria de los dos colegios públicos de la localidad (Sierra y Villa), no así del Divino Maestro de Los Molinos que no ha podido acudir este año, para mostrar nuestro centro y como forma de acogida para el siguiente curso.

3.12.3. Análisis del Plan de Convivencia (sanciones)

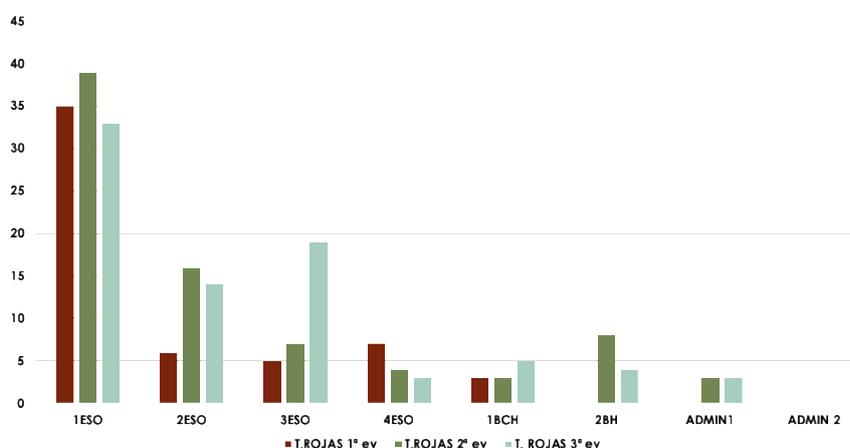
Comparativa con los cuatro últimos cursos académicos



- En esta gráfica se compara el número total de tarjetas rojas (faltas graves) durante los 4 últimos cursos. Es cierto que durante el curso 19-20 disminuyeron las sanciones debido al confinamiento. Pero vemos que hemos aumentado respecto al 18-19 sin llegar al número tan elevado del 17-18.
- De las tarjetas rojas puestas, 164 tarjetas rojas directas han sido directas. Nos parece un número muy elevado. Como propuesta de mejora desde Jefatura de Estudios proponemos hacer una labor de reflexión con los profesores nuevos ya que suelen tener menos experiencia en distinguir la gravedad de los hechos producidos en el día a día de la clase. Debemos hacer hincapié en que el abuso de estas tarjetas no conduce a nada y que hay que ir sancionando de manera progresiva de forma que se consiga reconducir a los alumnos implicados.
- Se han abierto dos expedientes con resultado 1 expulsión del centro en 1º de ESO y otro en 2º, sin acabar de resolver pues estamos a la espera de la resolución de la reclamación interpuesta a dicho expediente.
- Hemos reducido notablemente el número de sanciones interpuestas por el uso del teléfono móvil en el IES, fruto del trabajo realizado a tal efecto durante los últimos 4 cursos.

Comparativa por niveles curso 20/21

	1ESO	2ESO	3ESO	4ESO	1BCH	2BH	ADMIN1	ADMIN 2
T.ROJAS 1ª ev	35	6	5	7	3	0	0	0
T.ROJAS 2ª ev	39	16	7	4	3	8	3	0
T. ROJAS 3ª ev	33	14	19	3	5	4	3	0



- Como se puede observar en esta gráfica y en los datos de la tabla, la mayor parte de las sanciones se dan en los primeros cursos de la ESO, especialmente en 1º. Creemos que los alumnos de 1º tienen que interiorizar las normas de convivencia del centro y les cuesta bastante, pero después de las intervenciones realizadas a lo largo del curso (tutores, educadoras, charlas Policía Local, Jefatura, etc.) hemos conseguido que este tercer trimestre disminuya el número de sanciones. El curso que viene tendremos la misma problemática con los alumnos que vengan nuevos, por tanto, como propuesta de mejora, se intervendrá desde el principio de curso con estos alumnos con el objetivo de mejorar la convivencia en el centro.

3.12.4. Intervención en los protocolos de acoso escolar

A lo largo del curso **2020-2021** el grupo de convivencia, ha instruido cuatro **intervenciones por posible acoso escolar** con la finalidad de obtener la información necesaria para determinar la existencia o no de acoso escolar. Recabaron, de forma inmediata y con la mayor diligencia, brevedad y confidencialidad la información relevante de acuerdo con los hechos notificados, esta información quedó reflejada en el ANEXO II. Se efectuaron las indagaciones oportunas, realizando entrevistas con las partes implicadas, tutores, profesores y testigos. Así mismo realizaron una discreta labor de vigilancia y control durante los cambios de clase, pasillos y zonas comunes para asegurar un buen clima de convivencia.

Tras recabar la información se convocaron reuniones periódicas para la toma de decisiones y determinación del plan de intervención, seguimiento o prevención según las necesidades de cada caso.

Los cuatro protocolos se han cerrado durante el curso. En dos de ellos no se observó una situación de acoso escolar, pero se realizaron actividades de concienciación y se mantuvieron la observación y seguimiento durante un tiempo. En los otros protocolos se decidió incoar procedimiento disciplinario especial a los presuntos alumnos acosadores. En uno de los casos, el procedimiento la Directora resolvió la expulsión definitiva del centro del presunto acosador. En el último caso, no ha finalizado la instrucción del expediente por lo que se continuará el próximo curso.

La aplicación y seguimiento de los protocolos de la Consejería suponen un trabajo extra para todos los profesionales que intervienen en cada caso. Este curso se nombraron los mismos profesores para los dos casos que se han abierto, profesores que ya tenían experiencia pues habían participado el curso pasado en varios protocolos. Esa experiencia ha facilitado el seguimiento de los casos. Para que pudieran realizar este trabajo adecuadamente, se les asignaron varias horas complementarias en su horario personal.

3.12.5. Acogida e integración de nuevos profesores y alumnos.

A principio de curso se organizó un “desayuno de acogida” al que se invitó a todos los profesores nuevos asignados al centro. Se les entregó el “Manual de funcionamiento del centro” y se les explicó las instrucciones concretas en cuanto a aplicación del Reglamento de Régimen Interno, control de faltas de asistencia, etc. También se les informó de los programas y proyectos del centro y se les animó a la participación en los mismos. Se realizó una visita por el centro para que conocieran los diferentes espacios y su nomenclatura correspondiente en el plano del centro.

A lo largo del curso, con los profesores que se han ido incorporando al IES, se ha llevado a cabo una reunión informativa donde se ha explicado el funcionamiento del centro y aportado una carpeta con plano del centro, boletín de atención a la diversidad, el “Manual de Funcionamiento” y reglas de funcionamiento generales del centro.

El primer día de curso se hizo una presentación para los alumnos de 1º de ESO y 1º de bachillerato donde se presentan los tutores, los miembros del equipo directivo, la orientadora y las educadoras. Además, se invitó a los alumnos de 1º de bachillerato a conocer el centro, mediante una visita guiada por las instalaciones con la ayuda de los alumnos mediadores de 4º que hayan promocionado a 1º de bachillerato.

Durante el proceso de admisión se han organizado, este curso de forma virtual, las jornadas de puertas abiertas para mostrar nuestro centro y nuestro proyecto educativo a las familias interesadas en matricular en el instituto a sus hijos el próximo año. Es de agradecer el magnífico trabajo realizado por una alumna de 2º FP Básica organizando la asistencia virtual de los interesados (este trabajo fue parte del módulo de la FCT de la alumna).

Se han retomado de manera presencial las jornadas de puertas abiertas para alumnado de 6º de primaria de los C.E.I.P. Villa de Guadarrama y Sierra de Guadarrama. Aunque se invitó a las jornadas a los alumnos del CEIP Divino Maestro de Los Molinos, no acudieron por razones de protocolo Covid. Además, se difundió un video haciendo un recorrido por las diferentes instalaciones del centro.

Se han llevado a cabo distintas reuniones de coordinación al finalizar el curso al objeto de que el profesorado y la dirección de los centros de educación primaria adscritos nos facilitaran tanto los informes correspondientes de los alumnos de 6º curso de educación primaria como el resto de informaciones que consideraran relevante en relación con su incorporación a 1º de Educación Secundaria Obligatoria. En estas reuniones ha estado presente el orientador correspondiente del Equipo de Orientación de Educativa y Psicopedagógica de Guadarrama, quien facilitó a los tutores de 6º de educación primaria un instrumento para la recogida y transmisión de esta información que ha sido valorado positivamente por esta jefatura.

También se realiza cierta coordinación telefónica con la dirección del IES Gonzalo ANES (centro de adscripción única en bachillerato), con el fin de facilitar la incorporación al instituto de los alumnos procedentes de este centro en el mes de septiembre.

Propuestas de mejora

Nombrar un profesor encargado de recibir y mostrar el centro a los profesores que se incorporen durante el curso.

Se participará en el proyecto NEST de tutorización de profesores con menos de 5 años de experiencia.

3.12.6. Educación en valores fuera del aula

Para fomentar las relaciones entre profesores y alumnos fuera del contexto del aula este curso se han organizado algunas actividades complementarias y extraescolares que se relacionan en el apartado 3.14 de esta Memoria.

3.12.7. Coordinación con otras entidades

SERVICIOS SOCIALES

La Mancomunidad de Servicios Sociales la Maliciosa ha contratado a dos educadoras sociales que han trabajado en el instituto gracias a la firma de un convenio entre el instituto y la Mancomunidad. Las educadoras han llevado a cabo las actividades que a continuación se relacionan con el objetivo de fomentar y mejorar la convivencia en el centro, como ya vienen realizando de manera ininterrumpida desde el curso 2005-2006:

- **Actividad de acogida: alumnos de 1º de la E.S.O**, comienzo de curso.
- **Intervención en el seguimiento de casos de acoso escolar** y prevención de otros posibles durante todo el curso.
- **Acogida de alumnado** que se incorpora con posterioridad al comienzo de curso.
- Celebramos **Halloween** (30 octubre).
- **Baile de convivencia “Nuestra unión es nuestra fuerza”**. Video y coreografía en el patio (mes de noviembre) publicado en nuestro canal You Tube.
- **Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer** (25 de noviembre).
- **Navidad – Concurso de Jerseys Navideños** (mes de diciembre).
- **Día Escolar de la No Violencia y la Paz** (29 de enero).
- **Día del Amor, la Amistad y el Carnaval** (8 de febrero).
- **Día Internacional de la Mujer** (8 marzo).
- **Colaboración en la organización del Día Mundial del Autismo** (25 de marzo).



- **Jornadas de puertas abiertas, visitas del alumnado de 6º de Primaria** de los C.E.I.P. Villa de Guadarrama y Sierra de Guadarrama. Realizada junto a los alumnos/as ayudantes de 2º de la E.S.O. (7, 8, 9 y 12 de abril).
- **Actividad “Semáforo de convivencia”**, para trabajar la convivencia en el grupo de 1ºA. (27 de abril).
- **Visita de Convivencia** de los/as alumnos/as ayudantes de 4º de la E.S.O a los grupos de 2º para mejorar el clima de convivencia. (semanas del 26 de abril al 7 de mayo).
- **Colaboración en el proyecto “Basuraleza”** (1º de la ESO) (mes de mayo).
- **Encuentro virtual de alumnado mediador/ayudante con los I.E.S. de la Zona Oeste** (13 de mayo).
- **Actividades de distensión y cohesión de grupo con los grupos de 2ºC y 1ºB** (17 de mayo y 2 de junio).
- **Preparación de actividad de despedida en tutoría para grupo de 1ºA** (9 de junio).
- Colaboración, con alumnos/as ayudantes de 1º de la E.S.O., **Talleres de juegos de Mesa del A.M.P.A.** (18 de junio).



Intervenciones puntuales con alumnos/as en situación de riesgo o conflicto:

actuaciones directas con alumnos/as derivados desde el departamento de orientación, jefatura de estudios, tutores... durante todo el curso. Durante este curso, han sido más habituales las atenciones a alumnos/as con ataques de ansiedad, desmotivación generalizada y dificultades en la gestión emocional.

Actividades de convivencia y ayuda dirigidas al personal docente.

Trabajamos de manera conjunta con todos aquellos profesores/as que demandan nuestra ayuda y colaboración para mejorar el clima de convivencia de sus grupos dentro del aula y en los diferentes espacios del centro educativo.

PROGRAMA SOCIOESCUELA

Para detectar situaciones de conflicto entre alumnos que en ocasiones pasan desapercibidas al profesorado contamos en el centro desde varios cursos con este importante recurso.

Todos los grupos de la ESO, FP Básica y 1º de bachillerato hicieron el test en el mes de noviembre lo que nos permitió detectar situaciones de riesgo y poner todos nuestros recursos materiales y humanos para evitar que se transformasen en problemas más serios de acoso escolar. Periódicamente, se han revisado en las reuniones con el Departamento de Orientación en la evolución de los casos detectados.

POLICÍA LOCAL

La colaboración con la Policía Municipal de Guadarrama ha sido muy estrecha y fructífera trabajando con alumnos en situación de riesgo de abandono haciendo el seguimiento fuera del centro y del horario lectivo.

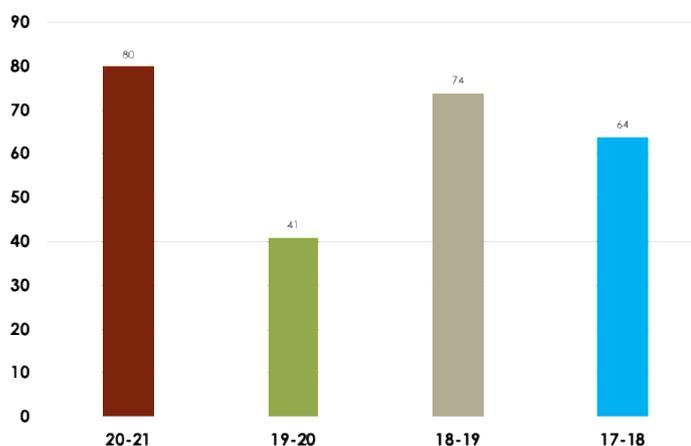
Este curso, se solicitó la colaboración de la Policía Municipal, en concreto del Sargento de la Policía Municipal, D. Ignacio González para realizar una charla sobre el acoso escolar y el ciberbullying en los grupos de 2º ESO como intervención puntual dado que se habían detectado dos situaciones de riesgo en este nivel.

3.12.8. Propuestas convivencia 2021-2022

- Profundizar en algunas de las actividades realizadas durante este curso para ampliar e involucrar a otros departamentos, por ejemplo, el tema de la inmigración o la **limpieza y conservación de nuestro centro**, para lo cual nos gustaría contar con la colaboración de profesores, alumnos y padres.
- Seguir colaborando con **Amnistía Internacional**. Realizar un grupo de alumnos, profesores y padres comprometidos con esta asociación.
- Continuar con la colaboración con la **Fundación Glorr**.
- Continuar con el proyecto del **Consejo de Sabios**.
- Coordinar charlas y conferencias que motiven e interesen a la comunidad educativa.
- Colaborar con el equipo directivo en la instrucción de protocolos de acoso escolar.

3.13. PLAN PARA REDUCIR EL ABSENTISMO ESCOLAR

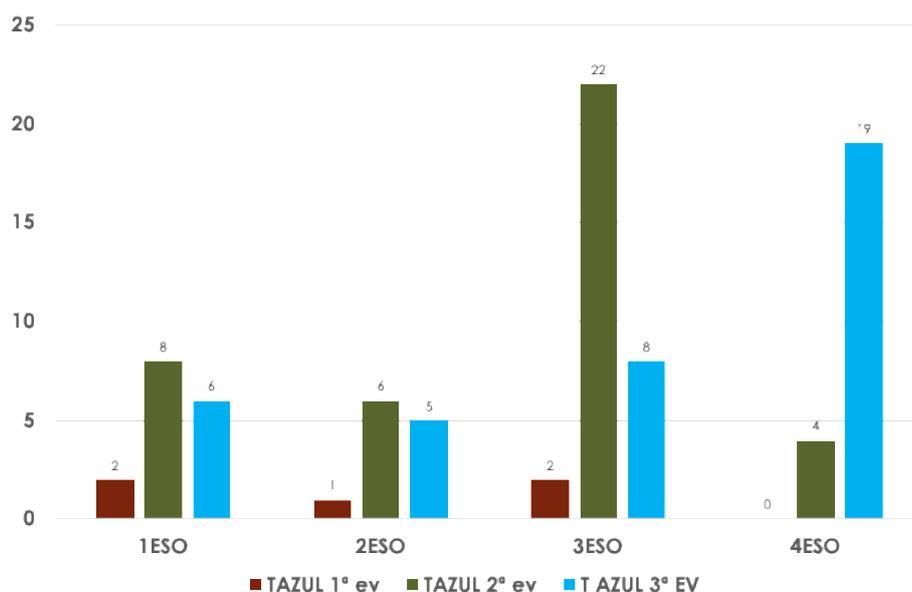
Tarjetas azules (sanciones impuestas por faltas de asistencia sin justificar): comparativa 4 últimos cursos



En esta gráfica se puede ver que este curso es el que más tarjetas azules (sanciones a los alumnos menores de 16 años con más de 30 faltas sin justificar) ha tenido en los últimos 4 años. Es cierto que no es comparable con el curso pasado, pero sí con los dos anteriores. Hemos podido comprobar que la mayoría de las faltas de asistencia de los alumnos sancionados con tarjetas azules en 3º y 4º han sido en las horas de clase online (no presenciales). Otro dato más por el que vemos que la semipresencialidad perjudica a los alumnos.

Comparativa por niveles curso 20/21

	1ESO	2ESO	3ESO	4ESO
TAZUL 1º ev	2	1	2	0
TAZUL 2º ev	8	6	22	4
T AZUL 3º EV	6	5	8	19



En este gráfico se puede constatar que las tarjetas azules se acumulan en los alumnos de 3º (32 en total) y en 4º (23), justamente en los dos niveles de la ESO en los que ha habido semipresencialidad. Además, vamos a ver en las siguientes tablas que este curso ha habido alumnos de 3º y 4º que han perdido el derecho a la evaluación continua por faltas de asistencia (mayores de 16 años).

CURSO	ALUMNOS	PÉRDIDA DE EVALUACIÓN Nº asignaturas
3º ESO	2	7
4º ESO	1	1
4º ESO	1	3
4º ESO	1	4

Veamos ahora las pérdidas de evaluación en Bachillerato y en FP-Básica. En 1º de Bachillerato (semipresencial) se han visto afectados 23 alumnos frente a los 7 alumnos del curso pasado. En 2º de Bachillerato (presencial) solo 4 alumnos frente a los 10 del año pasado. En Admin1 han estado afectados 10 alumnos este año y 8 el curso pasado. En Admin2 no ha perdido ningún alumno el derecho a la evaluación continua.

1º BACH

ALUMNOS	PÉRDIDA DE EVALUACIÓN
13	1
3	2
1	3
1	5
3	7
1	8
1	TODAS LAS ASIGNATURAS

2º BACH

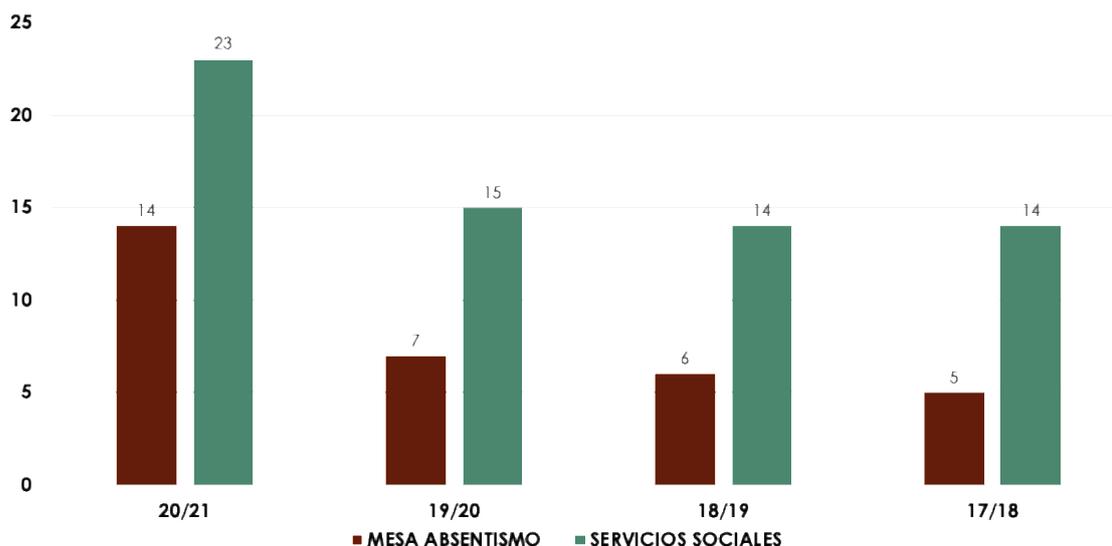
ALUMNOS	PÉRDIDA DE EVALUACIÓN
3	1
1	2

ADMIN 1

ALUMNOS	PÉRDIDA DE EVALUACIÓN
2	1
1	4
7	TODAS LAS ASIGNATURAS

**MESA DE ABSENTISMO Y SERVICIOS SOCIALES (No de alumnos derivados).
ALUMNOS < DE 16 AÑOS**

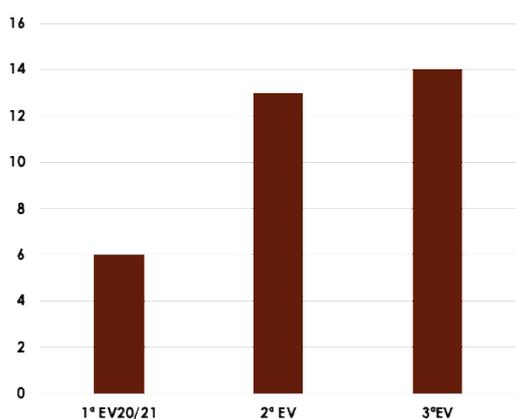
Comparativa con los cuatro últimos cursos académicos



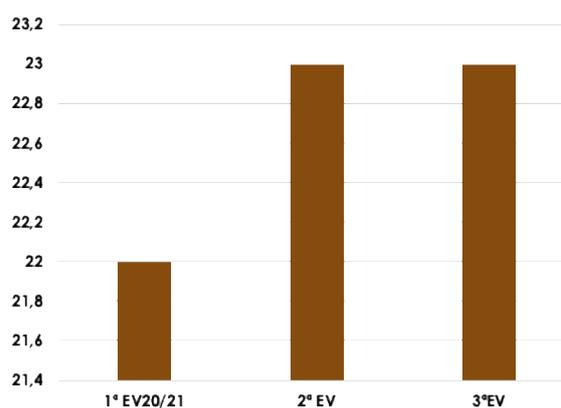
Nuevamente observamos que el absentismo ha aumentado este curso. Se han derivado 7 alumnos más a la mesa de absentismo, alumnos que mayoritariamente son de 3º y 4º de ESO. También ha aumentado el número de alumnos cuyas familias están siendo atendidas por los Servicios Sociales, la pandemia no ha ayudado a las familias más desfavorecidas.

Comparativa del curso 20/21

MESA DE ABSENTISMO



SERVICIOS SOCIALES



3.14. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

3.14.1. Valoración de las actividades realizadas a lo largo del curso.

En el siguiente cuadro se especifican las actividades que se han podido realizar durante el curso 2020-2021 ordenadas por Departamentos. Cabe reflejar que, dadas las circunstancias, muchos departamentos no han realizado actividad alguna. O, como en el caso del departamento de música, solo se ha realizado la grabación de un video de un villancico que preparó José Carlos Diago con los alumnos de segundo de bachillerato y en el que intervinieron también algunos profesores.

La satisfacción del profesorado y del alumnado, así como la adecuación de las actividades a la programación ha sido valorada por los departamentos de 1 a 5, siendo:

1. Muy bajo 2. Bajo 3. Regular 4. Alto 5. Muy alto

DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA						
Actividad	Curso	Grado de satisfacción del profesorado	Grado de satisfacción del alumnado	Grado de adecuación a la programación	Propuesta mejora	Otros
Talleres medioambientales colaboración con la asociación Guadarrama Sí/Hugo Diez y Carlos Montero)	1º ESO	5	5	5		
Talleres basuraleza (en coordinación con SEO birdlife, aulas Libera y dep. de Tecnología)	1º ESO	5	5	5		
Taller biodiversidad y conservación (organización Grefa)	1º ESO	5	5	5		
Senda del agua (La Jarosa)	3º ESO	5	5	5		

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA						
Actividad	Curso	Grado de satisfacción del profesorado	Grado de satisfacción del alumnado	Grado de adecuación a la programación	Propuesta mejora	Otros
Orientación fotográfica	3ºESO	4	3	5	Tal vez se debería proponer esta actividad a cursos menores.	
Liga de los recreos	Todos	5	5	5	Involucrar a todo el departamento de EF	
Patinaje en línea (MCO)	4º ESO	5	5	5	Dotar al instituto de material de patinaje para dar continuidad a la actividad	
Deportes acuáticos. Puerta de Hierro.	ESO, 4º ESO, 1º Bachillerato	5	5	4		
Senderismo en Navacerrada (Madrid región-activa)	1º Y 2º ESO	4	4	5	Realización de una ruta más larga.	
Esquí alpino	1º Y 2º ESO	5	5	4	Ofrecer la actividad a todos los cursos.	
Mini olimpiadas de Bádmiton	1º ESO	5	5	5	Intentar ampliar esta actividad a 3º ESO.	

Escalada	4º ESO	4	4	5	Dotar al instituto de material de escalada para dar continuidad a la actividad.	
Talleres de triatlón	1º ESO Y 2º ESO	4	4	4	Poder incorporar el uso de la piscina en esta actividad.	
Salida a la Jarosa	1º ESO	5	5	5	Programar todas las actividades una vez en la Jarosa.	

DEPARTAMENTO DE FÍSICA Y QUÍMICA						
Actividad	Curso	Grado de satisfacción del profesorado	Grado de satisfacción del alumnado	Grado de adecuación a la programación	Propuesta mejora	Otros
Semana mujer (CIEMAT) encuentros con científicas	4º ESO	4	4	3	Solo pueden ir pocos alumnos	
Semana de la ciencia Quieres ser ingeniero, físico, químico	1º BACH	4	5	4	Hacerlo el curso que viene. Ir a todas las convocatorias posibles.	
Jornada UCM3 Reciclado de materiales	1º bach	5	5	4	Hacerlo el curso que viene	
Encuentros investigadoras (CIEMAT)	1º Bach	4	4	4		

Neutrino y universo (CIEMAT)	1ºBach	4	4	3		
La gran aventura exploración en Marte (Luis Vázquez)	1ºBach	5	5	5	Muy interesante, no sabemos si repetirá	
Master class física partículas (IFT)	2º Bach	4	5	4	Pocos alumnos. Ir a todas las convocatorias.	
Charla bosón de Higgs	2º Bach	4	5	4	Cambiar tema	
Orientación bioquímica, ingeniería	2º Bach	5	5	4	Antiguos alumnos muy directo	

DEPARTAMENTO DE LENGUA						
Actividad	Curso	Grado de satisfacción del profesorado	Grado de satisfacción del alumnado	Grado de adecuación a la programación	Propuesta mejora	Otros
Conferencia Benjamín Prado 04/2021	2ºBach	5	5	5	Muy positiva. Hay que intentar mantenerla. Los alumnos se interesan más por la lectura y la literatura.	
Conferencia Jacinto Díez Fernández 3/2021	Bach y 2º Bach	5	5	5	Fantástica; modelo de conferencia rigurosa, se exploraron	

					las intensas relaciones entre el 27 y los clásicos.	
Instituto Cervantes Poesía actual	Bach y 2º Bach	5	5	5	Estupenda dramatización poética, y muy divertida.	
Instituto Cervantes Poesía recitada (poetas mujeres)	2º Bach	5	5	5	Intenso recitado; muy atractivo para los discentes.	
Instituto Cervantes Las sin sombrero	1º Bach (LIU)	5	5	5	Poesía musicada de las sin sombrero. Imprescindible.	
Visita a la Exposición "Salinas recuperado: una pasión sublime (1951-2021)". Biblioteca Regional de Madrid	4º ESO 1º Bach	5	5	5	Proyectada para el lapso de tiempo entre la evaluación ordinaria y extraordinaria. Mejor que puedan asistir todos los alumnos a este tipo de actividades, no solo los alumnos con todo aprobado.	

DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS						
Actividad	Curso	Grado de satisfacción del profesorado	Grado de satisfacción del alumnado	Grado de adecuación a la programación	Propuesta mejora	Otros
Una operación matemática que ayuda a poner filtros en fotos: multiplicar polinomios	1º de bachillerato	3	3	4		
Contrátame, soy matemático	1º de bachillerato	3	3	4		
Conferencia en diferido sobre paradojas, espejismos matemáticos y un virus	1º de bachillerato	3	3	4		
Conferencia en diferido: "el cuento como recurso para trabajar las matemáticas"	1º ESO	4	4	4		
Asistencia virtual a la presentación de los proyectos de investigación	1º de bachillerato	3	3	3		
Concurso primavera	todos los cursos	4	4	5		

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN y AULA TEA

Actividad	Curso	Grado de satisfacción del profesorado	Grado de satisfacción del alumnado	Grado de adecuación a la programación	Propuesta mejora	Otros
Talleres de educación emocional en prevención de violencia de género (tutorías de noviembre y diciembre)	ESO	5	5	5		
Escape room. Prevención violencia de género. (tutorías de 30 nov.,1,2 y 3 diciembre)	ESO	3	3	5	Mayor coordinación con el profesorado que está en el aula	
TALLERES EMOCIONES. Proyecto de Aprendizaje-Servicio: "Educación cívica en tiempos de pandemia" (11, 18 y 25 Noviembre)	ESO	4	5	5		
Taller de orientación y acceso a la Universidad Carlos III (18 de febrero 2021)	BACH.	4	4	5	Dedicar más tiempo a las preguntas del alumnado	
Charlas por estado emocional en la pandemia covid-19: responsabilidad estudio en la	3º ESO	5	4	5		

situación de la semipresencialidad (4 sesiones a partir del 18 de noviembre)						
Talleres de orientación académica (Del 6 al 9 de abril)	4º ESO	5	5	5		
Conferencia fuerzas armadas (17 de marzo)	BACH.	3	4	5	El ponente no era el adecuado. Presentación muy rígida.	
Encuentro alumnado ayudante (13 de mayo 2021)	y 4º ESO	4	3	5	Volver a la presencialidad.	
Salida a la dehesa (11 de junio)	y 2º ESO	5	5	5		

DEPARTAMENTO DE RELIGIÓN						
Actividad	Curso	Grado de satisfacción del profesorado	Grado de satisfacción del alumnado	Grado de adecuación a la programación	Propuesta mejora	Otros
Visita a la parroquia san Miguel de Guadarrama	1º Eso	4	4	5	-Implicar más a los alumnos, preparando con antelación en la clase.	
Viaje a Narnia	1º Eso	3	3	4	Preparar con más antelación en clases previas. Un	

					sistema de evaluación más concreto, por medio de alguna rúbrica.	
Peregrinación a la Ermita de la Jarosa	2º Eso	5	5	4	Pedir con más antelación autorizaciones para mayor ratio de alumnos.	

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA						
Actividad	Curso	Grado de satisfacción del profesorado	Grado de satisfacción del alumnado	Grado de adecuación a la programación	Propuesta mejora	Otros
Talleres SpotWarriors: Inteligencia Artificial para el diagnóstico de enfermedad. Ciencia ciudadana	3º ESO	5	5	5	Se propone solicitar el taller de nuevo el curso que viene: ameno, y didáctico	
Aulas Libera: actividad de concienciación medioambiental	1º ESO	5	5	5	Se propone solicitar la actividad de nuevo el curso que viene: amena, y didáctica	

3.14.2. Actividades complementarias desarrolladas por iniciativa del centro:

- Talleres emociones en colaboración con la Facultad de la Educación (UCM). 1º ESO. Noviembre.
- Presentación de los proyectos de investigación de 2º de Bachillerato. (26 y 28 de enero).
- Celebración del día de la paz (29 de enero).
- Reencuentro alumnado promoción 2014-2020 (4 de junio).
- Acto de graduación de 2º de Bachillerato (21 de mayo).



- Taller de RCP (14 de junio). 1º ESO.



- Taller de espina bífida (14 de junio). 1º ESO.
- Talleres emociones (15, 16 y 17 de junio). 1º y 2º ESO.



- Acto de graduación de 4º ESO (16 de junio).
- Talleres organizados por el AMPA (18 de junio). 1º y 2º ESO.



3.14.3. Seminario del IES Guadarrama: El cómic como medio multidisciplinar en la biblioteca del IES Guadarrama.

Aunque muchas de las propuestas de este seminario han quedado suspendidas en este curso debido a la situación actual relacionada con la pandemia de COVID-19 y la necesidad de usar la biblioteca del centro como un aula más, a lo largo del curso la biblioteca ha colaborado en el desarrollo de las siguientes actividades:

- Presentación de Proyectos de investigación de 2º de Bachillerato.
- Celebración del día de la mujer.
- Celebración día del Autismo.
- Elaboración de un plan de fomento de la lectura en el que ha colaborado la biblioteca y que contribuya a que nuestros alumnos lean más y la usen más y mejor.

Mientras que quedaron sin poder realizarse:

- Conferencias y exposiciones basadas en libros.
- Presentación de los proyectos de voluntariado para 4º de ESO.
- Realización de actividades grupales interactivas.

3.14.4. Actividades ya programadas que no se han podido realizar.

Se mencionan a continuación aquellas actividades que estaban planificadas, en proceso de preparación, o incluso ya totalmente preparadas para su realización tras un largo proceso de planificación y preparación, pero que, debido a circunstancias especiales, como las relacionadas con el COVID-19, tuvimos que cancelar.

- Asistencia a la jornada de puertas abiertas de la piscina municipal (23 de junio).
- Visita al Parque de atracciones de Madrid con alumnado de ESO (25 de junio).

3.14.5. Valoración de los recursos disponibles en el centro para el desarrollo de las actividades del departamento.

Este departamento valora notablemente el funcionamiento general del centro, aunque hace las siguientes sugerencias:

- Sería recomendable fomentar aún más la participación del alumnado y las familias en el funcionamiento del centro y en las actividades que el centro programa. Una posibilidad sería tener reuniones periódicas con la Asociación de alumnos y con la Junta de delegados. Valorar también la posibilidad de pedir un pequeño importe de dinero en el momento de la matriculación, destinado a la realización de aquellas actividades extraescolares que tengan un pequeño coste y con el objetivo de que el alumnado adquiriera un compromiso de participar en las mismas.
- Se valora positivamente la mejora en las reuniones de la CCP ya que se ha conseguido ser más operativos, aunque no se ha evitado algún conflicto derivado de la abundancia de actividades extraescolares en algún nivel y momento del curso.
- Se debería intentar más implicación de algunos Departamentos en la realización de actividades extraescolares.

Propuestas de mejora

- La jefatura de extraescolares necesita la misma reducción horaria que cualquier otra jefatura de departamento. Las razones son varias: en primer lugar, se elabora una programación a principio de curso y una memoria al final, y se asiste a las reuniones de la CCP durante el curso, igual que cualquier jefatura ordinaria. Pero, sobre todo, este departamento a lo largo del curso participa en la gestión de decenas de actividades, entre extraescolares y complementarias, reuniéndose siempre que resulta necesario con los promotores de dichas actividades, y de manera periódica con la dirección del centro para coordinar la planificación mensual. Todas estas reuniones y gestiones se realizan en horas libres, recreos, guardias, o desde casa, ya que el horario no recoge espacio alguno para realizar toda esta labor. El único trabajo que realiza un jefe de departamento diferente es el seguimiento de la programación en las reuniones de departamento. Reuniones a las que, por cierto, también tiene que asistir cualquier jefe de extraescolares salvo que su departamento didáctico también sea unipersonal.
- Coordinar mejor la programación de actividades extraescolares y complementarias dentro de un mismo curso, de manera que no sean

excesivas, o que por el contrario haya grupos que queden excluidos de ellas de manera arbitraria.

- Animar a los departamentos que este año no han realizado ninguna actividad específica de su departamento.
- Valorar el cambio de la excursión de fin de curso al Parque de Atracciones por otra al Parque Warner (aunque este curso no se haya podido realizar finalmente).
- Seguir mejorando el uso de la Biblioteca, por lo que este Departamento intentará colaborar en la continuidad del seminario que se ha estado organizando durante los cursos anteriores.
- Mejorar el blog de la Biblioteca intentado que los alumnos hagan más aportaciones en él. Divulgar la existencia de dicho blog pues aún hay alumnos que no saben que existe.
- Realizar actividades diversas en el día del libro y mejorar la vía de información a la comunidad educativa e impulsar la participación de ésta.
- Realizar actividades diversas para festejar distintos días que otros departamentos surgieran, por ejemplo, día del medioambiente...Impulsar la participación de la comunidad educativa.
- Fomentar la relación con la “Asociación de Alumnos” para así lograr un impulso en la participación del alumnado en las actividades extraescolares programadas en el instituto. Igualmente fomentar la relación con el AMPA del instituto con el mismo objetivo.

3.15. GESTIÓN DE LOS RECURSOS

Aulas:

Todas las aulas se han dotado de proyector y cañón, algunas de ellas disponen de pizarras digitales con proyector, otras disponen de tv-pizarra digital 4K, y por último disponemos de pizarras digitales E-bean (se necesita un transmisor específico, pero son transportables) todas ellas conectadas a una de las cuatro redes de las que dispone el instituto, a medida que avanzaba el curso se han dotado también con webcam, para el uso de clases online.

Los pupitres se colocaron manteniendo la distancia de seguridad 1,5 m.

Se han comprado televisiones digitales 4 K, cámaras web, tabletas digitalizadoras, amplificadores de voz, trípodes:

44 Webcam → 26 Conceptronic

18 Jelly Comb

20 Tabletas gráficas → 20 XP Pen G640

8 Micrófonos → Professional Lapel MIC VoJoPi

10 Altavoces → 10 Amplificadores T15 Aporo

12 Monitores interactivos → 6 de Optoma Serie4 de 65 pulgadas,

4 monitores Optoma Serie5 de 65 pulgadas

1 televisión Traulux de 75 pulgadas

1 Optoma Serie3 de 86 pulgadas.

El uso de las aulas de informática ha presentado serios problemas de uso debido al COVID, el proceso de desinfección ha sido inmediato (entre clase y clase) siendo muy difícil por la cantidad de ordenadores y salas que se utilizan a la vez.

Espacios comunes:

Los espacios comunes como baños, sala de profesores y departamentos, en cada uno de ellos se dispusieron en la entrada carteles del aforo máximo permitido en función de la superficie del mismo.

El bar se ha mantenido cerrado, por lo que se ha dispuesto de dos espacios uno a cada lado de la barra del bar, que han sido utilizados como sala de reuniones o bien una extensión de la sala de profesores.

Los pasillos han estado separados por postes y unidos con cadenas, el objetivo fue el de tener dos direcciones de circulación y siempre en el mismo sentido (derecha).

Medidas higiénicas y de protección:

El centro ha hecho un desembolso económico muy importante con el fin de mantener las instrucciones recibidas por la administración.

Se ha dispuesto de dos personas a tiempo completo en horario de 9:00 a 16:00, con labores exclusivas de limpieza y desinfección COVID.

Se han colocado en las entradas de los departamentos y hall de entrada dosificadores de gel, que se han ido rellenando a lo largo del curso.



Se han puesto en pasillos y aulas del instituto diferentes carteles con información de normas sobre el COVID.



En las aulas ha existido una pequeña caja en cuyo interior había un dosificador de gel hidroalcohólico, un pulverizador con desinfectante a base de lejía y un rollo de papel.

Se han comprado mascarillas de tipo quirúrgico y de tela, que se han ido dando a lo largo del curso, según las necesidades al igual que batas y equipos EPI, según se fueron solicitando.

Gastos aproximados medidas COVID:

Se ha gastado un total aproximado de 29.000 € en material tecnológico, que incluyen televisiones, webcam, tabletas, amplificadores de voz, micrófonos, repetidores wifi, re134des etc.

La administración dotó al instituto de 65 ordenadores portátiles para uso del alumnado y profesorado, además de 5 medidores de CO2, y 5 visualizadores.

Se ha gastado aproximadamente 17.000 € en material higiénico anti covid, mascarillas, batas, EPIS, dosificadores, pulverizadores, papel, gel hidroalcohólico, cartelería etc.

Plan accede

A continuación, se recogen los datos de los alumnos adheridos al Plan ACCEDE durante el curso

CURSO 2020-2021			
CURSO	Nº ALUMNOS	ADHERIDOS	%
1º ESO	148	122	82%
2º ESO	120	75	62,5%
3º ESO	134	64	47,8%
4º ESO	102	58	56,9%
TOTAL	504	319	63,3%

Hay que destacar el importante incremento de alumnos adheridos pues el porcentaje total ha pasado del 49,3 % registrado el curso pasado hasta el 63,3% en el curso 2020-2021 llegando a todos los niveles de ESO.

La devolución de los libros entregados se realizó durante el mes de junio, por niveles, y manteniendo las condiciones de higiene y distancia social indicadas por las autoridades sanitarias. Este curso se ha devuelto la fianza a todos los alumnos a

pesar de que, en algunos casos, los libros no se encontraban en perfectas condiciones, situación que pretendemos regular de forma más estricta de cara al próximo curso.

Para el curso 2020/2021 se espera que continúen aumentando las adhesiones, vistas las solicitudes recibidas.

Plan PROA+

Este curso se ha participado en el programa PROA+. Se presentó un proyecto solicitando una subvención para desarrollar actividades encaminadas a paliar los efectos de la Covid entre familias y alumnos. Así, con la dotación recibida en el mes de enero (unos 18.000€) se han impartido clases de refuerzo académico para alumnos de 4º ESO y Bachillerato, clases de apoyo y mejora de la lengua inglesa en todos los niveles de ESO, cuatro escuelas de familias, talleres de inteligencia emocional, etc.

El próximo curso se solicitará de nuevo el programa insistiendo el apoyo académico y también en el apoyo psicológico. Se intentará, por otra parte, mejorar la competencia digital de los alumnos de 1º ESO y de las familias de los alumnos de Pmar y FP Básica.

3.16. PLAN DE DESARROLLO EUROPEO

Siguiendo las pautas establecidas en nuestro Proyecto Educativo de Centro, hemos desarrollado durante los últimos cursos varias líneas de actuación dirigidas al conocimiento de Europa y sus miembros por parte de nuestros alumnos. Paralelamente, se pretende fomentar la adquisición de competencias lingüísticas en varios idiomas a través de actividades atractivas para los alumnos y sus familias. Debido a la situación sanitaria, todos los viajes previstos este curso para llevar a cabo este Plan, tanto los organizados para alumnos y como las movilidades de profesores Erasmus+ a centros educativos europeos, han tenido que ser cancelados. Esperamos que la situación sanitaria mejore y se puedan retomar estas actividades el próximo curso.

3.17. EVALUACIÓN

En la mayoría de los apartados de esta memoria se incluyen los procedimientos de evaluación y las propuestas de mejora a partir del análisis de los resultados. Cabe destacar los aspectos valorados en el apartado 2 por las familias y profesores. Sus propuestas deberán tenerse en cuenta en la Programación General Anual del curso 2021-2022.

En las reuniones de la CCP se ha debatido sobre los resultados de nuestro centro con respecto al resto de centros de la zona y de la Comunidad que, además, se han trasladado a los departamentos para su análisis por asignaturas. En esas reuniones también se ha trabajado sobre la evaluación de la práctica docente y su importancia empleando rubricas comunes. Los departamentos las utilizan desde el curso pasado y las adaptan según sus necesidades.

La tendencia es la realización de los cuestionarios a través de plataformas como Kahoot o los formularios de Google. En algunos departamentos los cuestionarios se han realizado en la primera y segundas evaluaciones lo que ha permitido modificar ciertos aspectos metodológicos a lo largo del curso, y en otros al final del curso.

Las preguntas, los resultados (recogidos en tablas y gráficos) y el análisis se encuentran a continuación en las citadas memorias. Cabe destacar las valiosas aportaciones que han realizado los alumnos para la mejora de las clases virtuales, insistiendo en la necesidad de utilizar una sola plataforma educativa, decantándose mayoritariamente por la Gsuite.

Aunque no todos los departamentos han incluido todos los procesos de evaluación, el camino iniciado no tiene vuelta atrás; la pretensión es que esta práctica se extienda en el Claustro y que en las memorias del próximo curso se incluya:

- Evaluación por parte de los alumnos.
- Evaluación del trabajo de los alumnos.
- Evaluación de la práctica docente.

En la memoria de cada departamento se recogen los resultados académicos por asignatura y curso y se comparan con los obtenidos el año pasado en la convocatoria

extraordinaria. Se hace el análisis y se proponen cambios o actuaciones encaminadas a la mejora de los mismos. Algunos departamentos proponen algunos cambios en la programación para paliar los efectos de la actividad no presencial, otros no lo estiman necesario puesto que sus respectivas programaciones ya incluyen los temas que no se han impartido en el siguiente curso.

Cabe destacar que del análisis de los resultados académicos finales con respecto al curso pasado han empeorado en la mayoría de los cursos, pero son similares a los del curso 2018-2019, antes de la pandemia. Tendremos que esperar al curso que viene para ver con mayor claridad el efecto a largo plazo de la pandemia. En cualquier caso, algunos departamentos los consideran nefastos.

Los principales aspectos de esta memoria han sido presentados al claustro en su reunión del día 29 de junio y al Consejo Escolar en su reunión del 30 de junio. Se ha enviado el documento completo por correo electrónico a todos los profesores y consejeros. Una vez revisado por estos dos órganos colegiados, se publicará en la página web y se enviará el enlace a las familias, para su conocimiento.

Esta Memoria Anual se dedica a Carlota Riaño, excelente alumna de 1º ESO F, que falleció por causas naturales el 24 de junio de 2021. Nunca la olvidaremos. Descanse en paz.



Guadarrama a 8 de julio de 202

4. MEMORIAS DE LOS DEPARTAMENTOS

Las memorias de los departamentos se han publicado en la página web del centro www.iesguadarrama.org. En los siguientes apartados se indican los enlaces a cada una de ellas. En las memorias, los departamentos han indicado:

- Contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables propios de este curso que no se han podido abordar.
- Los contenidos que deberían ser objeto de una revisión, repaso o refuerzo en los primeros momentos del curso 2020/2021 por su importancia para construir aprendizajes futuros.
- Las metodologías utilizadas durante el curso.
- Los procedimientos e instrumentos de evaluación.
- Los procedimientos de evaluación de la propia práctica docente.

4.1. MEMORIA DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

4.2. MEMORIA DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA

4.3. MEMORIA DEPARTAMENTO DE DIBUJO

4.4. MEMORIA DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA

4.5. MEMORIA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA

4.6. MEMORIA DEPARTAMENTO DE FILOSOFÍA

4.7. MEMORIA DEPARTAMENTO DE FÍSICA Y QUÍMICA

4.8. MEMORIA DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

4.9. MEMORIA DEPARTAMENTO DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

4.10. MEMORIA DEPARTAMENTO DE INGLÉS

4.11. MEMORIA DEPARTAMENTO DE LATÍN Y GRIEGO

4.12. MEMORIA DEPARTAMENTO DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA

4.13. MEMORIA DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS

4.14. MEMORIA DEPARTAMENTO DE MÚSICA

4.15. MEMORIA DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

4.16. MEMORIA DEPARTAMENTO DE RELIGIÓN

4.17. MEMORIA DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA