

**MEMORIA DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN (CURSO 2021-2022)**

El departamento ha estado formado por cuatro profesores, 3 PT y 1 PS. Los integrantes del departamento han sido: María Jesús de Lope Aldovera (PT), Amalia Espejo Nombela (PT), Carlos Torres Moreno (PT), Celia Ramos (PS, Inglés) y José María de Cabanyes Sabaté (PS), Jefe del departamento. Se ha impartido clase en FPB1º, FPB2º y CFGM1º. El número de alumnos ha sido el siguiente: FPB1 (20), FPB2 (11), en CFGM1 empezaron 30 y han acabado 14, aunque en Raíces sigan apareciendo 24. Motivos por los que creemos se han ido dando de baja o abandonando: -Razones laborales (3); -No haber podido entrar en el Grado deseado (10); - Resultar no ser lo deseado (2). Este curso académico comenzó en el Centro el CFGM1º. El curso próximo comenzará el CFGM2º y el CFGS1º.

**1.- ANÁLISIS DEL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS:**

**DIDÁCTICAS:** - Grado de cumplimiento de las programaciones: FPB1º y 2º:

Módulos	1	2	3	4
FPB1º: Preparación de pedidos				X
FPB1º: Técnicas Administrativas				X
FPB1º: Archivo y Comunicación			X	
FPB1º: Prevención de Riesgos Laborales			X	
FPB2º: Tratamiento Informático de Datos				X
FPB2º: Aplicaciones Informáticas				X
FPB2º: Atención al Cliente				X

- Grado de cumplimiento de las programaciones: CFGM1º:

Módulos	1	2	3	4
Comunicación empresarial y atención al cliente				X
Empresa y administración				X
FOL				X
Operaciones administrativas de C-V				X
Inglés				X
Técnica contable				X
Tratamiento Informático de la Información				X

- Nivel de cumplimiento de la temporalización prevista en las programaciones: FPB1º y 2º:



Módulos	1	2	3	4
<b>FPB1º:</b> Preparación de pedidos				X
<b>FPB1º:</b> Técnicas Administrativas				X
<b>FPB1º:</b> Archivo y Comunicación				X
<b>FPB1º:</b> Prevención de Riesgos Laborales				X
<b>FPB2º:</b> Tratamiento Informático de Datos				X
<b>FPB2º:</b> Aplicaciones Informáticas				X
<b>FPB2º:</b> Atención al Cliente				X

Grado de consecución de los objetivos mínimos por los alumnos: Alumnado de FP Básica complejo y difícil motivarles. En el primer curso, de un total de 20 alumnos, 1 se dio de baja y otra alumna se fue trasladada a Galicia, han aprobado todas las materias 8 alumnos, 5 pasan de curso con 1 o dos pendientes. En el segundo curso de un total de 11 alumnos, tres alumnos suspendieron todo en la convocatoria ordinaria y extraordinaria, el resto, fueron a realizar la FCT a pesar de tener tres alumnos materias pendientes de los ámbitos. Todos los alumnos que han realizado la FCT tanto de primero como de segundo han sido calificados como **APTOS** aunque en segundo no titulan 4 por haber suspendido módulos de los ámbitos. Por tanto, titulan 4 alumnos de los 11 que iniciaron el segundo curso.

Demandaría una mayor atención para los alumnos que cursan la FP Básica porque, a pesar de tener ya edades comprendidas entre los 15 y 18 años, es un alumnado que precisa de una atención especial debido a su escaso nivel de motivación y a que tienen un sentido del fracaso escolar muy acentuado y la sensación de ser incapaces de conseguir los objetivos académicos que se desea.

- **CFGM1º:** El grado de cumplimiento ha sido el siguiente: Se ha cumplido la secuenciación de los contenidos a lo largo del curso, si bien, se han realizado algunas adaptaciones y variaciones en alguno de los módulos modificando el orden de los temas establecidos en la programación según las necesidades del alumnado.

Módulos	1	2	3	4
Comunicación empresarial y atención al cliente				X
Empresa y administración				X



FOL				X
Operaciones administrativas de C-V				X
Inglés				X
Técnica contable				X
Tratamiento Informático de la Información				X

## 2.- EVALUACIÓN-RECUPERACIÓN

FPB 1º		Archivo y comunicación	Preparación de pedidos	TAB	PRL
Alumnos aprobados	Ordinaria	10	10	10	9
	Extraordinaria	3	3	3	2
Alumnos suspensos	Ordinaria	8	8	8	8
	Extraordinaria	5	5	5	6
FPB -2º			Tratamiento informático de datos	Aplicaciones básicas	Atención Cliente
Alumnos aprobados	Ordinaria		8	8	8
	Extraordinaria				
Alumnos suspensos	Ordinaria		3	3	3
	Extraordinaria		3	3	3

**-Medidas/propuestas para mejorar los resultados FPB.** Propondría el hecho de elegir, en la medida de lo posible, a un grupo de docentes que se implique y que sepa entender a este perfil de alumnado. No cualquier docente sirve para atender las dificultades y necesidades que plantea este tipo de alumnado.

-Grado en que los criterios de evaluación y promoción han resultado válidos: válidos en general, aunque a veces ajustados al mínimo para que los alumnos pudieran promocionar.

-Las actividades de recuperación que se han planteado en la programación son las idóneas. Los alumnos que no han aprobado los módulos específicos no han ido a clase de recuperación y no han seguido realizando las actividades planteadas por el profesor, es decir, no estaban motivados para aprobar y continuar los estudios para el siguiente curso.



Los instrumentos de evaluación han sido eficaces e idóneos para los dos cursos de FP Básica.

**Comparativa con el curso anterior:** En FPB1º: En el curso anterior 2020-2021 aprobaron y fueron a las prácticas 5 alumnos. Y en la extraordinaria aprobaron 5 alumnos por lo que pasaron de curso 10. En FPB2º en el curso anterior aprobó el 100%.

1º CFGM		Comunicación empresarial y atención al cliente	Empresa y administración	FOL	Operaciones administrativas de C-V	Ingles	Técnica contable	Tratamiento Informático de la información
Alumnos aprobados	Ordinaria	14	10	13	12	14	9	11
	Extraordinaria	0	3	1	1	0	0	1
Alumnos suspensos	Ordinaria	10	14	11	12	10	15	13
	Extraordinaria	10	11	10	11	10	15	12

**Medidas/propuestas para mejorar los resultados CFGM:** Orientar previamente al alumnado antes de matricularse en el ciclo, ya que la elección de estos estudios viene motivada en muchos casos por simplemente obtener una titulación y muchos de los alumnos manifiestan que no les gusta. De esta forma sería mucho más sencillo conseguir los objetivos académicos que se desea.

**Comparativa con el curso anterior:** El curso 21-22 ha sido el primero para el CFGM.

**Procedimientos e instrumentos de evaluación utilizados. Idoneidad y eficacia:** Pruebas escritas tanto prácticas como teóricas, trabajos colaborativos en classroom, presencial e individuales.

**Idoneidad de los criterios de calificación utilizados:** Han sido establecidos por cada profesor en función de la naturaleza de cada módulo a impartir considerando en algunos módulos la idoneidad de la evaluación continua.

**Alternativas, sugerencias, soluciones, planes de mejora:** Estudiar la posibilidad de dejar más margen de tiempo entre la evaluación ordinaria y la extraordinaria para que los alumnos tengan más tiempo de preparación de los exámenes.

### 3.- EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE



I.E.S. GUADARRAMA

Cofinanciado por el  
programa Erasmus-  
de la Unión Europea



Unión Europea  
Proyecto de Innovación Educativa  
C. I. S. I. de Guadarrama

- Metodología didáctica. Innovación educativa: La más práctica posible, utilizando los ordenadores del aula para hacer trabajos y explicar contenidos a través de aplicaciones informáticas que el alumnado debe dominar porque son tareas propias de un administrativo.

Realizadas las actividades de los manuales recomendados en los distintos módulos del ciclo formativo. Realizadas actividades de los distintos módulos que los alumnos han ido entregando para su corrección y valoración por el docente.

Fomento de la lectura: actividades realizadas por el profesor encargado de impartir el ámbito lingüístico.

- Competencia digital del profesorado: Los docentes del grupo han empleado y compartido herramientas y recursos relacionados con la gestión y tratamiento de la información, la creación de materiales, los recursos didácticos, el tratamiento estadístico de los datos y los nuevos espacios de enseñanza y aprendizaje con sus estudiantes.

Así mismo el profesorado de Gestión Administrativa imparte docencia en competencia digital y algún profesor se está formando actualmente para ampliar su conocimiento en herramientas digitales a través de másteres de la UNIR.

- Evaluación de las actividades realizadas en coordinación con otros departamentos: Los alumnos de 1º FPB realizaron actividades con el personaje de KIM PORTA, que representa la auxiliar de control del centro, Emilia, en el sentido de expresar necesidades y contar temas curriculares a través de la expresión artística. Esta actividad está abierta a los alumnos de todo el centro. “Entretien avec Napoleon” con el departamento de francés.

Visita al Madrid de las Letras con el centro de Alquerías, colaborando con el Departamento de Latín.

Coro Navideño con el departamento de Música. Concurso de Dominó con el Departamento de Matemáticas y latín.

Seminario CREARTES: trabajar en clase a través del Arte para conseguir la integración del alumnado y su motivación. Departamentos implicados: Música, latín, Matemáticas, Administración, Dibujo, Lengua, Orientación. Auxiliar de control.

**- Actividades Extraescolares: Tabla de evaluación de las actividades realizadas por el departamento**

DEPARTAMENTO DE _____ ADMINISTRACIÓN _____						
Actividad	Curso	Grado de satisfacción del profesorado	Grado de satisfacción del alumnado	Grado de adecuación a la programación	Propuesta mejora	Otros
PROYECTO LÓVA	FPB1º	5	4	5		
	FPB2º	5	3	5		
	GM	5	3	3		
COLABORACIÓN IES ALQUERIAS (MURCIA)	FPB1º	2	2	2		
	FPB2º	1	1	1		
	GM	4	4	4		
EXCURSIÓN SENADO	GM	5	5	5		
EXCURSIÓN TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	GM	5	5	5		
EXCURSIÓN MADRID DE LAS LETRAS	GM	5	5	5		

**4.- VALORACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA**

Se valora positivamente y se considera necesario el control del absentismo, porque de esta manera se incentiva la asistencia y mejoran los resultados. Por otra parte, no ha habido alumnos que hayan presentado problemas de disciplina.

**5.- VALORACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL CENTRO.**

Los ordenadores de FP deberían contar con el paquete Office 365 actualizado.

Alumnos descontentos por no poder salir del Centro al terminar exámenes, horas libres, etc. En otros centros es posible. Alguno se plantea cambio de centro por este tema. Mayores de edad.

Necesario Coordinador/Jefe de Estudios para las FCTs debido al esperado volumen de trabajo para próximos cursos con la introducción de CFGM2º y CFGS2º.

Deseable figura de un asistente de conversación en inglés.