

MEMORIA ANUAL DEL DEPARTAMENTO DE INGLÉS (CURSO 2021-2022)

1.- PROGRAMACIÓN

- Grado de cumplimiento de la programación

1. No se ha cumplido (<30%) 3. Casi se ha cumplido (entre 60% y 90%)
2. Poco cumplido (entre 30% y 60%) 4. Totalmente cumplido (100%)

Asignatura: Inglés	1	2	3	4
1º ESO (prg.+sec.)				X
2º ESO (prg.+sec.)				X
3º ESO (prg.+sec.)				X
4º ESO (sección)				X
4º ESO (programa)				X
1º BACH.				X
2º BACH.				X
FPB I				X
FPB II				X
CFGM				X

- Nivel de cumplimiento de la temporalización de la programación

Asignatura: Inglés	1	2	3	4
1º ESO (prg.+sec.)				X
2º ESO (prg.+sec.)				X
3º ESO (prg.+sec.)				X
4º ESO (sección)				X
4º ESO (programa)				X
1º BACH.				X
2º BACH.				X
FPB I				X
FPB II				X
CFGM				X

- Propuestas de mejora (se incluirán en la PGA del próximo curso).

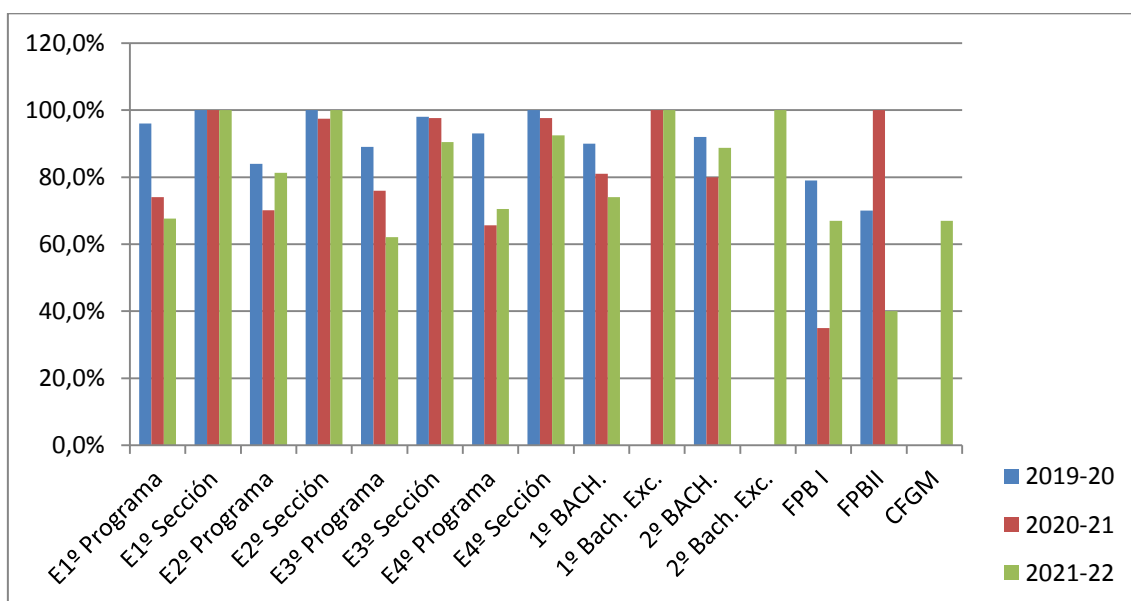
a) Se reescribirá el párrafo relativo a la destreza de *Reading* dentro del capítulo dedicado a *Criterios de Calificación*, de tal forma que quede claro que, en todos los niveles, en las evaluaciones con un libro de lectura obligatorio, en la parte dedicada a esta destreza se evalúe obligatoriamente el libro de lectura correspondiente.

b) Se revisarán las rúbricas relativas a la *Evaluación del trabajo diario de los alumnos* y a la *Corrección del Writing en ESO*, por apreciarse dificultades a la hora de su aplicación.

2.- EVALUACIÓN-RECUPERACIÓN

- Valoración de los resultados de los alumnos para facilitar la elaboración de planes de mejora, apoyo y refuerzo escolar en el curso 2022/2023.

% Aprobados	2019-20	2020-21	2021-22
E1º Programa	96	74	67,6
E1º Sección	100	100	100
E2º Programa	84	70,1	81,3
E2º Sección	100	97,4	100
E3º Programa	89	75,9	62,1
E3º Sección	98	97,6	90,5
E4º Programa	93	65,6	70,5
E4º Sección	100	97,6	92,5
1º BACH.	90	81	74
1º Bach. Exc.	--	100	100
2º BACH.	92	80	88,7
2º Bach. Exc.	--	--	100
FPB I	79	35	67
FPB II	70	100	40
CFGM	--	--	67



Los resultados que se muestran en la tabla y el gráfico corresponden a los datos obtenidos una vez realizados los exámenes de la convocatoria extraordinaria en Bachillerato, CFGM y FPB.

Como se puede observar, durante el curso 2019-2020 se había registrado un incremento generalizado en el porcentaje de aprobados respecto del curso anterior como consecuencia de la situación de confinamiento ocasionada por la

pandemia de Covid-19. No fueron entonces posibles los exámenes presenciales, y por ello los resultados no fueron reales.

Durante el pasado curso 2020-2021, con régimen de presencialidad total en 1º y 2º ESO, FPB I y 2º Bachillerato, y de semi-presencialidad en 3º y 4º ESO, FPB II y 1º Bachillerato, se volvió a una situación parecida a la del curso 2018-2019 en lo que se refiere a los exámenes presenciales, lo que nos da datos mucho más fiables y objetivos. Esta tendencia se mantiene durante el presente curso 2021-22:

- a) los grupos de sección en ESO demuestran, un año más, ser los que mejores resultados obtienen; la mayoría de los casos de evaluación negativa en sección se deben a alumnos absentistas.

No obstante, durante el curso 2021-22 algunos alumnos de 1º ESO sección han demostrado un nivel de competencia bastante bajo que no corresponde en absoluto al de un grupo de sección. De estos, un caso promociona a PMAR; otro repite curso en Programa; otro caso promociona de curso en Programa; dos casos ya salieron de sección en la evaluación cero. Todo esto no es nada habitual en 1º ESO sección.

- b) Especialmente en FPB, CFGM y 1º Bachillerato, bastantes alumnos abandonaron el curso durante la segunda o tercera evaluación (perdieron el derecho a evaluación continua por faltas de asistencia reiteradas, aunque muchos no se dieron de baja en el centro) y, por tanto, no se presentaron a los exámenes, haciendo bajar bastante las estadísticas de aprobados. Al final, si alguno se presentó, lógicamente suspendió.
- c) En los grupos de menor nivel de 1º y 2º Bachillerato el grado de competencia de los alumnos era muy bajo, debido en gran parte a la falta de esfuerzo personal y quizá a la facilidad con la que promocionaron en cursos anteriores. Un buen número de ellos no ha logrado superar la materia y deberá repetir el curso.
- d) Algo parecido se aprecia en los grupos de 1º y 3º programa: el escaso nivel de competencia de los alumnos ha podido deberse seguramente a la laxitud en los hábitos de trabajo propiciada por la pandemia (todavía seguimos sufriendo las consecuencias); ha habido, además, un número

significativo de alumnos repetidores (unos 5 por grupo) o con la materia de inglés pendiente de cursos anteriores.

- e) En cambio, los alumnos de 2º ESO programa se han ido motivando progresivamente a lo largo del curso y, por ello, se ha trabajado bien con ellos. Como consecuencia, han mejorado los resultados.
- f) El grupo de FPB II en 2021-22 es heredero del de FPB I del curso anterior. Los resultados mejoran ligeramente, aunque sigue siendo evidente que el grupo no ha funcionado bien.
- g) En CFGM han aprobado los alumnos que han asistido a clase; los que abandonaron el curso, no.

- Procedimientos e instrumentos de evaluación utilizados. Idoneidad y eficacia.

Se ha seguido la Programación en todo momento. Los exámenes y demás pruebas objetivas realizadas por el Departamento son adecuados para medir el nivel de competencia de los alumnos. Cubren tres de las cuatro destrezas, pues resulta, en general, inviable hacer pruebas de *Speaking* en grupos numerosos. En grupos más reducidos, sobre todo en sección, los alumnos suelen realizar presentaciones orales ayudados de medios y recursos telemáticos.

La evaluación es continua y por esto no se realizan recuperaciones. La manera de superar la materia de cursos anteriores viene expresada en la Programación

- Idoneidad de los criterios de calificación utilizados.

Se han llevado a cabo tal y como aparecen en la Programación del Departamento y de forma totalmente objetiva, como se indica en el apartado 0.3.10 de la misma. La nota final, una vez aprobada la última evaluación, se obtuvo mediante la siguiente ponderación: 1ª eval.= 15%; 2ª eval.= 35%; 3ª eval. = 50%. Para la evaluación del trabajo de los alumnos se utilizó la rúbrica que se incluye en la Programación (pág. 33). La nota final en la convocatoria extraordinaria de Bachillerato, FPB y CFGM correspondió a la obtenida por el alumno en el examen realizado en dicha convocatoria.

- Alternativas, sugerencias, soluciones, planes de mejora (se incluirán en la PGA del próximo curso).

a) De alguna manera, deberían ponerse en marcha clases de apoyo para alumnos con la materia pendiente de años anteriores cuya asistencia fuera incentivada de forma mucho mayor desde el principio. Creemos que algunas de las razones para la falta de asistencia y desinterés hacia estas clases, cuando existen, es que no tienen continuidad en el tiempo, ya que dependen de la carga horaria del profesorado; la asistencia es voluntaria, y se localizan en la franja horaria de 7ª hora, lo que las hace bastante 'antipáticas' para los alumnos.

b) Por otra parte, se estima que el Departamento de Orientación debería involucrarse mucho más en varios aspectos:

- la información contenida en el *Boletín de Diversidad* es insuficiente y, en principio, las siglas resultan a veces confusas. En otros centros Orientación se reúne con los diferentes departamentos de forma individual para compartir toda la información relativa a cada alumno ACNEE: sus circunstancias especiales y personales y todo lo que se hizo con cada uno de estos alumnos a nivel educativo el año anterior. Y todo esto, antes de empezar las clases en septiembre.
- Orientación debería planificar la continuidad de las enseñanzas que se imparten a los alumnos ACNEE.
- Y apoyar mucho más a los profesores a la hora de elaborar las adaptaciones curriculares.

c) A nivel de Departamento, se deben ampliar los fondos de materiales apropiados para alumnos de este tipo, pues los existentes son escasos y ya están bastante obsoletos.

3.- EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

- Metodología didáctica. Valoración de la innovación metodológica por parte del profesorado, estrategias didácticas, recursos digitales empleados en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Para la enseñanza de idiomas es imprescindible el uso de medios informáticos. Por ello, en cada sesión utilizamos habitualmente libros digitales y medios audiovisuales, propios o por acceso directo a Internet.

Debido también al confinamiento de algunos alumnos, desde principios de curso todos los profesores del Departamento han combinado las clases presenciales con otras por videoconferencia y/o tareas online a través de Google Classroom. Esto ha sido posible gracias a que dentro del dominio *iesguadarrama.org* todos los profesores han contado con una cuenta de email a la que se han ligado las Google Classroom de los diferentes grupos, lo que ha agilizado enormemente la comunicación con los alumnos así como la consecución de materiales y tareas a realizar en casa y en clase. Esto ha sido altamente positivo para poder atender las necesidades de todos los alumnos del centro en la materia de inglés, tanto en casa como en las aulas.

Sin embargo, la plataforma *MadREAD Sin Límite*, accesible a través de EducaMadrid, solo ofrece libros de lectura en inglés en formato digital a niveles bastante básicos de primaria. De momento, no está resultando demasiado útil en nuestra materia a nivel de ESO.

- Competencia digital del profesorado.

El trabajo diario con los alumnos, equipos docentes, departamentos y con la dirección del centro ha obligado a todos los profesores a hacer uso de la competencia digital necesaria para llevar a cabo su cometido con éxito. Además, la dirección del centro ha organizado diferentes cursos de formación que han sido valorados muy positivamente.

Sin duda alguna, nuestra competencia digital ha mejorado mucho en los últimos años. Sin embargo, opinamos que la formación inicial que ya está programada para principios del próximo curso 2022-23 podría ampliarse, además, con otros cursos monográficos sobre diferentes temas de interés, tales como la plataforma Educamadrid en general.

- Procedimientos e instrumentos de evaluación de la práctica docente.

Como instrumento de autoevaluación, se ha utilizado la rúbrica que ha elaborado el centro para la 'Evaluación de la práctica docente', y que aparece en la PGA (pág. 170 y ss.). Para la evaluación de nuestra labor por parte de los alumnos, se eligió por su sencillez y claridad el '*Anexo 1. Cuestionario para los alumnos: satisfacción actividad docente*', que aparece publicado en Internet.

Como conclusión, podemos afirmar que existe un nivel bastante aceptable de satisfacción por parte del alumnado con nuestra labor docente. Por otra parte, la práctica docente ha sido satisfactoria y los profesores se han adaptado bien a las circunstancias, aunque creemos que siempre existe un margen de mejora. Por ello, proponemos una mayor coordinación entre los departamentos y los equipos docentes, especialmente con Orientación, para una mejor optimización de los recursos del centro.

- Actividades realizadas para fomentar la lectura.

En todos los cursos se han trabajado las lecturas programadas. En algunos niveles el Departamento ha prestado libros para poder hacer las lecturas en clase. También se han usado versiones digitales de los mismos. En la biblioteca contamos también con copias de los títulos que los alumnos tienen que leer durante el curso.

Vinculadas al *Plan de Fomento de la Lectura* del centro, el Departamento de Inglés ha desarrollado diversas actividades relacionadas con las lecturas obligatorias que los alumnos han realizado a lo largo del curso (Programación, pg. 20-22), y que se pueden resumir de la siguiente manera:

- a) de forma individual (cada profesor con su clase):
 - elaboración de glosarios / tarjetas de vocabulario con los significados de las palabras nuevas trabajadas durante la lectura de los libros, que sirven tanto de actividad inicial de aprendizaje como final de repaso.
 - Finales alternativos: una vez que los alumnos leyeron la historia, plantearon un final diferente al de la historia real.

- Se dio título a algunos párrafos: cada alumno leía un párrafo y luego le asignaba un titular conteniendo la idea principal en una sola palabra o frase.
- Uso de sinónimos: una vez leído un párrafo o página, se señalaron las palabras que se desconocían y se sustituyeron por otras distintas pero de igual significado.
- Otras actividades tales como la corrección de errores gramaticales y ortográficos, ejercicios de *cloze*, ordenar los párrafos de un texto, asociar descripciones o definiciones con una imagen, etc. constituyen la práctica habitual de una clase de inglés.
- Hora semanal de lectura: especialmente en los niveles más elementales, cada semana se dedicó una hora exclusivamente a las lecturas obligatorias fijadas en la Programación.

b) A nivel de Departamento:

para reforzar algunas de las lecturas obligatorias en Bachillerato, el Departamento organizó, junto con la Editorial *Burlington*, unas sesiones culturales que se celebraron los días 21 de enero para 2º Bachillerato y 17 de mayo para 1º Bachillerato. Los temas que se desarrollaron fueron los de *New York, New York* y *A Trip to Britain* respectivamente.

Debido al éxito de esta actividad entre los alumnos, se intentará repetirla en cursos próximos, aunque para ello deba sufragarla el propio Departamento de Inglés.

- Evaluación de las actividades realizadas en coordinación con otros departamentos / centros. Indicar cuáles, cumplimiento de los objetivos y cómo han revertido en los alumnos.

Recital musical: relacionado también con las actividades de fomento de la lectura, Amelia López informó en su día de que se había puesto en contacto con Miguel Rodríguez, profesor de música, y con el Departamento de Lengua para la organización de un recital musical durante el que se leerían poemas en inglés y en español. Esta actividad, que ya se realizó en cursos anteriores, se celebró el día 11 de mayo en la biblioteca del centro. Amelia participó con sus grupos de 1º y 2º ESO sección. También Andrea Lobera con sus grupos de 2º y 3º ESO sección.

Amelia López también colaboró con Marta Esteve en la materia de TPR de 1º ESO sección dentro del Proyecto Global Scholars.

Andrea Lobera desarrolló durante todo el curso, junto con sus alumnos de 2º y 3º ESO sección, una actividad de intercambio de cartas en papel (pen-pals) con alumnos de un centro británico, Norwich School, que fue financiada por el propio IES Guadarrama.

Mª Jesús Teruel, por su parte, junto con sus alumnos de 2º y 3º ESO programa, llevó a cabo una actividad de intercambio socio-cultural para mejorar la destreza de *Speaking*. Se realizaron vídeos sobre distintos temas que se intercambiaron con un centro de Estados Unidos (Scott County School) a través de la plataforma educativa de Microsoft *Flipgrid*. Jefatura de Estudios estuvo al tanto del proceso para obtener los permisos de imagen de los alumnos a tal fin.

Por otra parte, Andreea Caragea participó como profesora acompañante en el Programa de Inmersión Lingüística en Jaraíz de la Vera, que se celebró del 4 al 6 de mayo, para alumnos de 1º y 2º ESO (sección + programa). Durante estos tres días los alumnos realizaron actividades culturales y deportivas en inglés.

Coordinación Bilingüe: los profesores que forman parte de la sección bilingüe se han reunido semanalmente para coordinarse, lo que ha redundado en beneficio de los alumnos.

Plan ACCEDE: los libros que se distribuyen entre los alumnos les llegan muy tarde, como mínimo cuando ya ha pasado un mes después de comienzos de curso. Además, la primera evaluación en este centro se realiza muy pronto, a finales de noviembre, con lo que durante la mayor parte del trimestre los alumnos no cuentan con el material necesario. Muchos de los libros de inglés que se entregan aparecen con las soluciones de los ejercicios ya hechas a lápiz o con alguna hoja de menos. Consideramos que esto no es aceptable.

Proponemos que se cree un equipo de profesores, con ayuda del AMPA si fuera necesario, que se encarguen de revisar estos libros y retiren los que no reúnan las condiciones. Y que ayuden para que los alumnos reciban los libros, a ser posible, en la segunda semana de septiembre. El alumno que no

devuelva un libro en perfecto estado debería pagarlo; de no hacerlo, se le expulsaría de este programa.

4. VALORACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA

- Alternativas, sugerencias, problemas detectados, soluciones.

Es necesario seguir tomando medidas conjuntas para disminuir las actitudes disruptivas. Se felicita de manera conjunta a las educadoras, cuyo papel es fundamental en la resolución de conflictos en el centro y en la integración de determinado perfil de alumnos.

La figura del Profesor Técnico de Servicios a la Comunidad (PTSC) está especialmente formado para la resolución de este tipo de conflictos. Opinamos que el Departamento de Orientación debería contar con esta figura. O al menos, apoyamos la propuesta de que debería ser el futuro Coordinador de Bienestar.

5. VALORACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL CENTRO.

- Propuestas de mejora.

a) Las mejoras realizadas en el pasillo y la cafetería de profesores del instituto dan luminosidad y sensación de agradable acogida en el centro. Son valoradas muy positivamente. Igualmente, las realizadas en el Aula 1.15: era muy necesario un espacio amplio y multidisciplinar.

b) Consideramos que el centro debería pagar una licencia de *Microsoft Office* para algún ordenador de la sala de profesores que sea de libre disposición y sin código de acceso de ningún tipo, ya que los documentos que traemos elaborados se desconfiguran y no se puede trabajar con ellos, ni siquiera en *Drive*.

c) En este sentido, en lugar del *Open Office*, se debería instalar *Libre Office* (programa libre de Linux) en el Departamento de Inglés, porque nuestros materiales y libros de texto digitales no se desconfiguran y se trabaja mejor.

d) Se echa en falta una impresora / fotocopidora en la Sala de Profesores para poder hacer alguna copia aislada en caso de emergencia o ausencia de

los conserjes de la sala de fotocopias. Debería estar dotada de algún sistema de control o carnet de profesores que evite los abusos que se puedan cometer.

e) Los profesores de guardia deberían extremar la vigilancia de los alumnos en el patio para evitar que estos molesten debajo o junto a las ventanas de las aulas en donde otros grupos desarrollan sus clases o realizan exámenes.

f) Se solicita no poner clases de idiomas en el aula 3.20, que se ubica encima del aula de música, pues el sonido interfiere en las actividades de *listening* y en los exámenes.

g) Las ceremonias de graduación de 4º ESO y 2º Bachillerato se han convertido en una constante al final de cada curso. Sin embargo, en lugar de un bonito acto académico, más bien parecen *shows* de entretenimiento. Estimamos que en esos momentos el centro no da la buena imagen que le precede, y, por tanto, estas ceremonias deberían cuidarse al máximo.

Por ello proponemos que se ensaye el 'desfile' de los alumnos y tutores en el escenario; que los diplomas y documentos que se entregan se dispongan de manera práctica y, a la vez, atractiva para ser entregados por el tutor a los alumnos; que se preparen con cuidado todos los accesorios necesarios en la escena, tanto en su aspecto como en su ubicación (p. ej, atril, mesa para los diplomas, etc.). En definitiva, que se cuide y perfeccione el protocolo entero del acto. Y, sobre todo, para evitar una pobre imagen, proponemos que el centro adquiera una serie de togas académicas, sin las cuales los alumnos no deberán de ninguna manera participar en el acto académico. Estas togas se podrían alquilar a los alumnos previo pago de una señal (o de forma parecida a como funcionan las taquillas o el préstamo de libros del Plan Accede) y siempre con el compromiso de su devolución en perfecto estado al centro una vez que el acto haya finalizado.

Estamos seguros de que esta innovación sería muy bien vista por parte de todos los miembros de nuestra comunidad educativa, además de aportar al centro un nivel de calidad aún mayor.