

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

CURSO 2021-2022



I.E.S. GUADARRAMA

Objetivos,
organización y
funcionamiento
del centro,
decisiones
curriculares y
pedagógicas y
programaciones
didáctica



**C/Los Escoriales 9A
Guadarrama Madrid.**

Consejería de Educación,
Universidades, Ciencia y
Portavocía de la Comunidad de
Madrid



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



Erasmus+

INDICE

1. OBJETIVOS Y PRIORIDADES DE ACTUACIÓN.	4
1.1. PLAN DE PREVENCIÓN Y CONTINGENCIA ANTE LA COVID-19.	4
1.2. PLAN DE MEJORA DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS Y COMPETENCIAS	6
1.3. PLAN DE MEJORA DE LA CONVIVENCIA.....	10
1.3. PLAN DE REDUCCIÓN DEL ABSENTISMO Y EL ABANDONO ESCOLARES.	15
1.4. PLAN DE MEJORA DE LOS RESULTADOS DEL DEPARTAMENTO DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA.....	18
1.5. PLAN DE MEJORA DE LOS RESULTADOS DEL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS	29
1.6. PLAN DE MEJORA DE LOS RESULTADOS DEL DEPARTAMENTO DE INGLÉS ³¹	
1.7. PLANES DE MEJORA DEPARTAMENTO DE FILOSOFÍA.....	34
2. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO. AUTONOMÍA ORGANIZATIVA.....	35
2.1. PLANES DE TRABAJO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS.....	35
2.2. PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA.	37
2.3. AGRUPAMIENTOS PEDAGÓGICOS.....	39
2.4. PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE EVALUACIÓN.	42
2.5. ACTIVIDADES DURANTE LOS DÍAS ENTRE LA EVALUACIÓN ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA.	46
2.6. PLANIFICACIÓN DE LA RELACIÓN CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA.....	52
2.7. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS DIDÁCTICOS.	57
2.8. ACTUACIONES PARA LA CONVIVENCIA.	61
2.9. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS DEL CENTRO.....	67
2.10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.....	69

3. DECISIONES CURRICULARES Y PEDAGÓGICAS A NIVEL DE CENTRO. AUTONOMÍA PEDAGÓGICA.....	80
3.1. ORGANIZACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS.	80
3.2. CONCRECIONES DEL CURRÍCULO DE CARÁCTER GENERAL. ...	83
Escenario de presencialidad I	84
Escenario de presencialidad II. Presencialidad parcial.....	86
Escenario no presencialidad	88
3.3. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.	109
3.4. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL.	115
3.5. PLAN DE TRABAJO TIC	122
3.6. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES A NIVEL DE CENTRO.....	129
Formación del profesorado	129
Biblioteca	140
Proyectos de investigación.....	141
Actividades deportivas y viajes.....	142
3.7. COMPROMISOS EDUCATIVOS CON LAS FAMILIAS PARA LA MEJORA DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO.....	142
3.8. CRITERIOS PARA EVALUAR Y, EN SU CASO, REVISAR LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y LA PRÁCTICA DOCENTE Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.	143
4. PROGRAMACIONES DEPARTAMENTOS.....	145
ANEXO I. PLANES DE ESTUDIOS	146
ANEXO II. PLAN DE REFUERZO EDUCATIVO Covid-19.....	157
ANEXO III. PLAN DE ATENCIÓN A REPETIDORES.....	173
ANEXO IV. RÚBRICAS.....	189

1. OBJETIVOS Y PRIORIDADES DE ACTUACIÓN.

1.1. PLAN DE PREVENCIÓN Y CONTINGENCIA ANTE LA COVID-19.

Este curso, debido a la situación de pandemia provocada por el Covid-19 nuestro principal objetivo es mantener las medidas de prevención e higiene que contribuyan a crear un espacio seguro para alumnos, profesores y personal no docente. Para ello se ha actualizado el [Plan de prevención y contingencia ante la Covid-19](#) realizado el curso pasado. En él se recogen los siguientes aspectos:

- Normativa vigente.
- Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
- Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
- Distribución de los grupos de alumnos en zonas.
- Medidas ante la sospecha, detección y control de un enfermo Covid.
- Medidas en relación con el proceso de enseñanza-aprendizaje

Cabe reseñar que, en el apartado sobre medidas en relación con el proceso de enseñanza-aprendizaje, se recogen en el Plan y en el apartado 3.2. *CONCRECIONES DEL CURRÍCULO DE CARÁCTER GENERAL* en esta programación las medidas a adoptar en los diferentes escenarios contemplados por la Consejería de Educación y Juventud:

- Escenario de presencialidad I
- Escenario de presencialidad II
- Escenario de no presencialidad

Este Plan se actualiza puntualmente cuando se producen novedades tanto en la normativa como en los protocolos de la Dirección General de Salud Pública.

La profesora responsable Covid, en nuestro caso la Directora del centro, ha informado a los alumnos sobre los principales aspectos del Plan los primeros días del curso y realiza recordatorios de forma periódica en las aulas. También se ha dado a conocer a las familias en las reuniones de principio de curso y a

través de la mensajería interna de la plataforma RAÍCES. El Plan se encuentra publicado en nuestra [página web](#) junto a otros documentos y materiales editados por la Consejería de Educación y Juventud que consideramos de interés para las familias y el público en general en relación con la prevención y contención del Covid 19.

Por otro lado, según se recoge en nuestro proyecto educativo, nuestras prioridades son dar a nuestros alumnos una formación académica de calidad. Para ello tanto el equipo directivo como los diferentes departamentos didácticos, nos planteamos mejorar nuestra organización, la convivencia, los resultados académicos y reducir el absentismo escolar llevando a cabo los planes de mejora que se relacionan en los siguientes apartados. Si fuera preciso, según la evolución de la situación epidemiológica, estos planes se adaptarían a las situaciones que sobrevinieran. En los Anexos II y III de esta programación se encuentran detallados el Plan de Refuerzo Educativo Covid-19 y el Plan de Repetidores.

1.2. PLAN DE MEJORA DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS Y COMPETENCIAS

ÁREA DE MEJORA: RESULTADOS ACADÉMICOS

OBJETIVO: mejorar los resultados de los alumnos de ESO, reduciendo el número de alumnos que repiten o promocionan por imperativo legal

INDICADOR DE LOGRO: (a) Reducción de asignaturas suspensas de los alumnos de ESO a lo largo del curso.
 (b) Reducción de la brecha digital
 (c) Mejora de la comprensión lectora

ACTUACIÓN 1: Detección de alumnos con desfase académico

<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO</u>	<u>RESULTADO O TAREA</u>			
					1	2	3	4
1.1. Observación del tutor y los profesores en el aula	Mes septiembre	Tutores Profesores aula	Cuaderno tutor	Jefa Estudios				
1.2. Detección de casos en la evaluación cero: observación de la junta docente e informes de los colegios de procedencia.	Evaluación cero	Jefa de Estudios/ Tutores	Acta evaluación cero	Jefa Estudios				
1.3. Elaboración Plan de Refuerzo Educativo individualizado	Octubre	Tutores	Plan Refuerzo Educativo individualizado	Tutores Jefa Estudios				
1.4. Elaboración Plan Repetidores individualizado	Octubre	Tutores	Plan Repetidores individualizado	Tutores Jefa Estudios				
1.5. Derivación alumnos a: - Apoyo Socio Educativo en Los Molinos - Programa Refuerza	Octubre Noviembre	Tutores	Llamadas a familias/ Cuaderno tutor	Tutores Jefa Estudios				



ACTUACIÓN 2: Plan Refuerzo Educativo (ANEXO II)								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
2.1. Información a alumnos y familias.	Noviembre	Tutores	Compromiso firmado	Tutores				
2.2. Seguimiento por parte del profesor de la materia a reforzar	Durante el curso	Profesor de la materia	Calificaciones	Jefe Estudios				
2.3. Revisión y actualización del plan en cada evaluación	Trimestral	Tutores	Plan refuerzo	Jefe Estudios				

ACTUACIÓN 3: Plan Repetidores (ANEXO III)								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
3.1. Información a alumnos y familias.	Noviembre	Tutores	Compromiso firmado	Tutores				
3.2. Seguimiento por parte del profesor de la materia a reforzar	Durante el curso	Profesor de la materia	Calificaciones	Jefe Estudios				
3.3. Revisión y actualización del plan en cada evaluación	Trimestral	Tutores	Plan refuerzo	Jefe Estudios				
3.4. Seguimiento de la evolución emocional del alumno	Trimestral	Tutor	Plan refuerzo	Orientadora				

ACTUACIÓN 4: Implicar a los padres y/o tutores en el proceso enseñanza aprendizaje de los alumnos con materias pendientes de ESO								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
4.1. Comunicación por escrito con recibí por parte de los padres y el alumno del conocimiento de las materias pendientes.	Mes octubre	Tutores	Nº Recibís recogidos	Jefa Estudios				



I.E.S. GUADARRAMA

4.2. Seguimiento de los alumnos a través de los tutores	Primeros octubre	Jefe Estudios	Cuaderno	Jefa Estudios				
4.3. Información periódica a las familias	Curso escolar	Tutores	Nº entrevistas tutor-familia	Jefa Estudios				

ACTUACIÓN 5: Seguimiento alumnos Plan Refuerza								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
5.1. Elaborar un cuaderno de registro de seguimiento del plan por grupo (contenidos curriculares, técnicas de trabajo individual, actitud, material, trabajo en clase)	Cada sesión	Coordinadora	Ítems para la elaboración del informe	Jefatura de Estudios				
5.2. Seguimiento de asistencia por la coordinadora	Cada sesión	Coordinadora	Hoja de Excel	Jefatura de Estudios				
5.3. Información trimestral por escrito a las familias	Cada evaluación	Monitores	Informe escrito	Coordinador				
5.4. Los departamentos proporcionan la programación (materiales curriculares y temporalización) al responsable del programa.	Cuando es necesario	Coordinadora	En las páginas web	Jefatura de Estudios				
5.5. El responsable del Refuerza comunica la información a los monitores.	Siempre que se le requiere	Coordinadora	Hoja de Excel	Coordinadora				
5.6. Utilización de la agenda para el desempeño de las tareas diarias.	Cada sesión	Coordinadora	Propia agenda y del monitor/a	Alumnos monitores y				
5.7. Utilización de Google Calendar para el desempeño de las tareas diarias.	Cada sesión	Coordinadora	Classroom del alumno	Alumnos monitores y				



ACTUACIÓN 6: Plan innovación (1º ESO)

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
6.1. Elaboración horario adecuado	Septiembre	Jefa estudios	Horario Raíces	Directora				
6.2. Reforma aula 1.15 para transformar en Aula del futuro	Primer trimestre	Secretario	Obra finalizada	Directora				
6.3. Proyecto Formación en Centro	Todo el curso	Jefe Estudios Adjunto	Actas reuniones	Directora				
6.4. Actividades interdisciplinares	Trimestral	Profesores participantes	Registro actividades	Jefe Estudios Adjunto				
6.5. Evaluación conjunta actividades interdisciplinares	Trimestral	Profesores participantes	Registro actividades	Jefe Estudios Adjunto				

RECURSOS: agenda escolar, cuaderno de registro, documento firma de padres y alumno

RESULTADO FINAL: comparación con los datos del curso anterior recogidos en la Memoria Anual. Este resultado se reflejará en la Memoria del curso actual. Se espera reducir el número de alumnos repetidores y el número de alumnos que promocionan por imperativo legal.



1.3. PLAN DE MEJORA DE LA CONVIVENCIA.

ÁREA DE MEJORA: CONVIVENCIA

OBJETIVO: Desarrollar un clima escolar basado en el respeto, la participación y la corresponsabilidad
Reducción de la conflictividad en el centro

INDICADOR DE LOGRO: (a) Aumento de la resolución de conflictos por parte de los alumnos
(b) Aumento del número de actividades para fomentar la convivencia entre iguales.
(c) Disminución del número de faltas graves y muy graves
(d) Reducción de número de sanciones en alumnos especialmente conflictivos
(e) Detección de casos conflictivos a través de los propios alumnos

ACTUACIÓN 1: Mejora de la convivencia en 1º ESO

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
1.1. Dar a conocer el <u>Plan de Convivencia</u> a los tutores proponiendo normas, actividades, etc.	Inicio curso	Jefes de Estudios Orientadora		Jefatura Estudios				
1.2. Reflexionar sobre las normas elaborando murales con las normas (1º y 2º ESO)	Primer trimestre	Tutores	Mural	Jefe Estudios				



1.3. Reflexión sobre el cumplimiento de las normas	Curso escolar (horas tutoría)	Tutores	Número sanciones relacionadas con las normas de cada aula	Jefatura de Estudios				
1.4. Actividades cohesión grupo	Primer trimestre	Tutores	Número actividades realizadas	Jefatura de Estudios				

ACTUACIÓN 2: Aumentar los canales que ayuden a generar mecanismos de resolución de conflictos.

<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO</u>	<u>RESULTADO TAREA</u>			
					1	2	3	4
2.1. Análisis conflictos entre iguales.	Curso 2021-2022	Tutores, Jefatura Estudios, Orientación	Reuniones tutores, Orientación y Jefatura de Estudios.	Jefatura Estudios				
2.2. Análisis conflictos entre profesores y alumnos.	Curso 2021-2022	Tutores, Jefatura de Estudios, Orientación.	Registro de los mismos.	Jefatura Estudios				
2.3. Análisis otros tipos de conflictos.	Curso 2021-2022.	Las partes implicadas.	Registro.	Jefatura Estudios				
2.4. Creación de talleres de educación emocional, destinados a toda la comunidad educativa.	Cursos 2021-2022	Comisión de Convivencia. Departamento de Orientación.	Análisis y resumen de la actividad.	Orientadora				
2.5. Seminarios y cursos sobre comunicación no violenta (Plan formación	Curso 2021-2022	Comisión de Convivencia.	Análisis y resumen de la actividad.	Dirección				



profesorado del IES Guadarrama recogido en la PGA)		Departamento de Orientación.	Grado participación.					
2.6. Fomentar actividades que conduzcan a la resolución dialogada de conflictos.	Curso 2021-2022	Comunidad educativa.	N.º actividades en la Memoria Anual	Orientadora				
2.7. Organización de “Charlas-dilema” sobre resolución de conflictos	Curso 2021-2022	Grupo convivencia	Fichas se soluciones a los conflictos planteados	Orientadora				

ACTUACIÓN 3: Reforzar el trabajo de las educadoras en el centro

<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO</u>	<u>RESULTADO TAREA</u>			
					1	2	3	4
3.1. Presentar las educadoras a los nuevos alumnos 1º ESO y 1º Bachillerato	Septiembre 2021	Jefatura Estudios	Documento “Jornada Acogida”	Jefa Estudios				
3.2. Presentar las educadoras a los nuevos profesores	Septiembre 2021	Jefatura Estudios	Documento “Jornada Acogida”	Jefa Estudios				
3.3. Presentar las educadoras y su plan de trabajo a los tutores	Septiembre 2021	Jefatura Estudios	PAT	Jefa Estudios				
3.4. Presentar las educadoras a las familias y sus canales de difusión (Instagram...	Septiembre 2021	Jefatura Estudios	Guion “Reunión padres”	Jefa Estudios				



3.5. Realizar actividades de cohesión de grupo en 1º ESO	Primer trimestre	Tutores	Número actividades realizadas	Jefa de Estudios				
3.6. Difusión actividades a través de la web	Curso 2021-2022	Responsable TIC	Nº actividades publicadas	Dirección				
3.7. Difusión actividades a través de Instagram/Facebook/Twitter	Curso 2021-2022	Dirección	Nº actividades publicadas	Dirección				
3.8. Difusión actividades a través de Twitter	Curso 2021-2022	Dirección	Nº actividades publicadas	Dirección				
3.9. Resumen actividades	Junio 2022	Dirección	Memoria Final	Dirección				
3.10. Cuestionario alumnos	Junio 2022	Responsable TIC	Memoria Final	Dirección				

ACTUACIÓN 4: Promover que los padres o tutores sean formados en temas de convivencia, acoso, ciberacoso y uso responsable de las nuevas tecnologías.

<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO</u>	<u>RESULTADO TAREA</u>			
					1	2	3	4
4.1. Charlas para padres del “Plan Director”	Curso 2021-2022	Dirección	Charlas realizadas	Dirección				
4.2. Escuela de familias (Proa+)	Cursos 2021-2022	Dirección	Charlas realizadas	Dirección				



I.E.S. GUADARRAMA

4.3. Comunicación talleres externos de formación a través de RAÍCES/ROBLE	Curso 2021-2022	Dirección	Nº Envíos	Dirección				
---	-----------------	-----------	-----------	-----------	--	--	--	--

ACTUACIÓN 5: Consejo de sabios								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
5.1. Captar alumnos interesados para el consejo	Primer trimestre	Tutores	Selección	Jefe Estudios				
5.2. Formación de equipos de alumnos para tratar temas de interés sobre el instituto	Primer trimestre	Jefe Estudios Adjunto	Actas reuniones	Jefe Estudios Adjunto				
5.3. Debates y propuestas de mejora para el centro	Curso escolar	Jefe Estudios Adjunto Profesores	Actas reuniones	Jefe Estudios Adjunto				
5.4. Presentación al claustro	Junio	Profesores responsables del proyecto	Acta claustro final de junio	Directora				

RECURSOS: Murales, música, vídeos, recursos humanos (tutores, jefes de estudios y directora). Decreto de convivencia 32/2019

RESULTADO FINAL: comparación con los datos del curso anterior recogidos la Memoria Anual. Este resultado se reflejará en la Memoria del curso actual. Murales realizados por los alumnos de 1º ESO.



1.3. PLAN DE REDUCCIÓN DEL ABSENTISMO Y EL ABANDONO ESCOLARES.

ÁREA DE MEJORA: ABSENTISMO

OBJETIVO: Evitar el absentismo en las clases y el abandono ESO, Bachillerato y FP

INDICADOR DE LOGRO: (a) Evitar las faltas de asistencia de los alumnos de ESO.
 (b) Reducción de faltas de asistencia de alumnos con historial absentista en ESO
 (c) Evitar las de faltas de asistencia de los alumnos de Bachillerato
 (d) Evitar las de faltas de asistencia de los alumnos de FP
 (e) Disminución de la tasa de abandono escolar

ACTUACIÓN 1: Protocolo de absentismo

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
1.1. Dar a conocer a los tutores y alumnos el protocolo de absentismo recogido en el <u>Plan de Convivencia</u>	Inicio curso	Jefatura de estudios	Reuniones tutores	Jefatura de Estudios				
1.2. Dar a conocer a padres el protocolo de absentismo	Noviembre	Directora, tutores	Circular RAÍCES Registro tutores	Directora Tutores				
1.3. Registro de faltas de asistencia en el ordenador (plataforma RAÍCES).	Curso escolar	Profesores	RAÍCES	Jefatura de estudios				
1.4. Justificación, contabilización, análisis y valoración de faltas de asistencia justificadas y sin justificar	Mensual	Tutores	Nº Faltas por alumno Informe en papel	Jefatura de Estudios				
1.5. Aplicación del protocolo de absentismo recogido en el <u>Plan de Convivencia</u>	Curso escolar	Jefes Estudios	Nº tarjetas azules	Directora				



I.E.S. GUADARRAMA

1.6. Derivación de casos a Servicios Sociales, Mesa de Absentismo Local, Instituto del Menor y la Familia	Curso Escolar	Orientadora	Nº casos Absentismo Nº casos IMMF	Mesa	Directora				
---	---------------	-------------	--------------------------------------	------	-----------	--	--	--	--

ACTUACIÓN 2: Seguimiento alumnos absentistas (según registro curso 2020-2021)

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
2.1. Informe curso 2020-2021 alumnos absentistas	Inicio curso	Orientadora	Listado en jefatura de Estudios	Jefa de Estudios				
2.2. Seguimiento alumnos absentistas	Curso completo	Tutores	Reuniones tutores	Jefatura de Estudios				

ACTUACIÓN 3: Registro de faltas de asistencia. Aplicación del protocolo de absentismo (Bachillerato y Formación Profesional)

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
3.1. Dar a conocer a los tutores y alumnos el protocolo de absentismo recogido en el <i>Plan de Convivencia</i>	Inicio curso	Jefa de Estudios	Reuniones tutores	Jefa de Estudios				
3.2. Dar a conocer a los padres el protocolo de absentismo	Noviembre	Tutores	Circular inicio curso firmada	Jefatura de Estudios				
3.3. Registro de faltas de asistencia en la tableta, ordenador, Smartphone.	Curso escolar	Profesores	RAÍCES	Jefa de estudios				
3.4. Contabilización de faltas de asistencia sin justificar	Trimestral	Profesores (EA)	Nº faltas por alumno Informe en papel	Jefatura de Estudios				



3.5. Iniciación del protocolo de absentismo recogido en el <u>Plan de Convivencia</u>.	Curso escolar	Jefe de Estudios	Nº avisos de pérdida de evaluación continua	Jefatura de Estudios	de				
3.6. Aplicación de la pérdida de la evaluación continua en las materias que el número de faltas supere el número que se recoge en el <u>Plan de Convivencia</u>	Curso escolar	Jefe de Estudios	Notificaciones de pérdida de evaluación continua	Jefatura de Estudios	de				

ACTUACIÓN 4: Orientación académica

<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO</u>	<u>RESULTADO TAREA</u>			
					1	2	3	4
4.1. Participación programa "Xcelence" de la Comunidad de Madrid	Todo el curso	Coordinador programa en el centro	Sesiones de formación	Directora				
4.2. Orientación académica 3º, 4º ESO, FPB II, 2º Bachillerato	Segundo y tercer trimestres	Orientadora	Charlas en tutoría	Jefatura de Estudios				
4.3. Jornadas orientación académica 4º ESO y 2º Bachillerato (SEJUVE)	Tercer trimestre	Orientadora	Nº jornadas	Jefatura de Estudios				

RECURSOS: RAÍCES; profesores con horas complementarias en su horario de ayuda al equipo directivo y Jefes de Estudios, programa Xcelence

RESULTADO FINAL: estudio comparativo a lo largo de las tres evaluaciones, tanto de absentismo como de abandono escolar. El estudio se incluirá en la Memoria Anual.



1.4. PLAN DE MEJORA DE LOS RESULTADOS DEL DEPARTAMENTO DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA

Lengua Castellana y Literatura- 1º ESO

ÁREA DE MEJORA: Mejora de los resultados en la materia de Lengua Castellana y Literatura.

OBJETIVO: Aumentar el número de alumnos con evaluación positiva en Lengua Castellana y Literatura durante el curso 2021-2022 en 1º de la ESO.

INDICADOR DE LOGRO: Incrementar el número de alumnos aprobados en Lengua Castellana y Literatura de 1º de la ESO durante el curso 2021-2022 (en relación con el curso anterior).

ACTUACIÓN 1: Mejorar la ortografía

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
1.1 Realizar dictados preparados (evaluación procesual y no finalista). Intercambiarlos con los alumnos para que los corrijan. Con cada falta se construirá una oración.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de dictados realizados. Descuento de ortografía en la calificación de las pruebas:	Jefe Departamento				



			exámenes, trabajos, etc.					
--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--

ACTUACIÓN 2: Mejorar la comprensión y expresión de textos.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
2.1 Realizar el resumen de un texto.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				
2.2 Redacción de un texto breve (diferentes tipologías textuales: argumentativa, narrativa, descriptiva, instructiva).	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				

ACTUACIÓN 3: Mejorar el análisis morfológico.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
3.1 Reconocer y analizar categorías gramaticales en el texto propuesto para resume.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				



I.E.S. GUADARRAMA

RECURSOS: Materiales propuestos por el profesor extraídos del manual de texto y de otras fuentes como textos periodísticos o digitales que se consideren oportunos.

Lengua Castellana y Literatura-2º ESO

ÁREA DE MEJORA: Mejora de los resultados en la materia de Lengua Castellana y Literatura.

OBJETIVO: Aumentar el número de alumnos con evaluación positiva en Lengua Castellana y Literatura durante el curso 2021-2022 en 2º de la ESO.

INDICADOR DE LOGRO: Incrementar el número de alumnos aprobados en Lengua Castellana y Literatura de 2º de la ESO durante el curso 2021-2022 (en relación con el curso anterior).

ACTUACIÓN 1: Mejorar la ortografía

<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO</u>	<u>RESULTADO TAREA</u>			
					1	2	3	4
1.1 Realizar dictados preparados (evaluación procesal y no finalista). Intercambiarlos con los alumnos para que los corrijan. Con cada falta se construirá una oración.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de dictados realizados. Descuento de ortografía en la calificación de las pruebas: exámenes, trabajos, etc.	Jefe Departamento				



ACTUACIÓN 2: Mejorar la comprensión y expresión de textos.								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
2.1 Realizar el resumen de un texto.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				
2.2 Redacción de un texto breve (diferentes tipologías textuales: argumentativa, narrativa, descriptiva, instructiva).	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				
2.2 Identificar las partes	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				

ACTUACIÓN 3: Mejorar el análisis sintáctico.								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
3.1 Analizar cinco oraciones simples cada semana.	Semanal	Profesores de LCL	Número de oraciones realizadas.	Jefe Departamento				



I.E.S. GUADARRAMA

Calificación de la evaluación.

RECURSOS: Materiales propuestos por el profesor extraídos del manual de texto y de otras fuentes como textos periodísticos o digitales que se consideren oportunos.

Lengua Castellana y Literatura-3º ESO

ÁREA DE MEJORA: Mejora de los resultados en la materia de Lengua Castellana y Literatura.

OBJETIVO: Aumentar el número de alumnos con evaluación positiva en Lengua Castellana y Literatura durante el curso 2021-2022 en 3º de la ESO.

INDICADOR DE LOGRO: Incrementar el número de alumnos aprobados en Lengua Castellana y Literatura de 3º de la ESO durante el curso 2021-2022 (en relación con el curso anterior).

ACTUACIÓN 1: Mejorar la ortografía

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
1.1 Revisar la ortografía en sus propias producciones textuales (narrativas, descriptivas, expositivas...)	Quincenal	Profesores de LCL	Número de dictados realizados. Descuento de ortografía en la calificación de las	Jefe Departamento				



			pruebas: exámenes, trabajos, etc.					
--	--	--	-----------------------------------	--	--	--	--	--

ACTUACIÓN 2: Mejorar la comprensión y expresión de textos.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
2.1 Realizar el resumen de un texto.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				
2.2 Identificar el tema.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				
2.2 Identificar las partes	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				

ACTUACIÓN 3: Mejorar la expresión oral y escrita a través del texto expositivo.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4



I.E.S. GUADARRAMA

3.1 Realizar una exposición oral al trimestre. Se servirán de un guion previamente revisado por el profesor. Entregarán el texto expositivo redactado por ellos.

Trimestral

Profesores de LCL

Calificación de la exposición oral y escrita. Calificación de la evaluación.

Jefe Departamento

RECURSOS: Materiales propuestos por el profesor extraídos del manual de texto y de otras fuentes como textos periodísticos o digitales que se consideren oportunos.

Lengua Castellana y Literatura-4ºESO

ÁREA DE MEJORA: Mejora de los resultados en la materia de Lengua Castellana y Literatura.

OBJETIVO: Aumentar el número de alumnos con evaluación positiva en Lengua Castellana y Literatura durante el curso 2021-2022 en 4º de la ESO.

INDICADOR DE LOGRO: Incrementar el número de alumnos aprobados en Lengua Castellana y Literatura de 4º de la ESO durante el curso 2021-2022 (en relación con el curso anterior).

ACTUACIÓN 1: Mejorar la comprensión de los textos.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
1.1 Realizar el resumen de un texto.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				



I.E.S. GUADARRAMA

1.2 Identificar el tema.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				
1.3 Identificar las partes	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				

ACTUACIÓN 2: Mejorar la expresión oral y escrita a través del texto argumentativo.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
2.1 Realizar una exposición oral al trimestre. Se servirán de un guion previamente revisado por el profesor. Entregarán el texto argumentativo redactado por ellos y señalarán la introducción, la tesis, los argumentos y la conclusión.	Trimestral	Profesores de LCL	Calificación de la exposición, de la redacción y de la evaluación.	Jefe Departamento				

RECURSOS: Materiales propuestos por el profesor extraídos del manual de texto y de otras fuentes como textos periodísticos o digitales que se consideren oportunos.



I.E.S. GUADARRAMA

Lengua Castellana y Literatura-1º BACHILLERATO

ÁREA DE MEJORA: Mejora de los resultados en la materia de Lengua Castellana y Literatura.

OBJETIVO: Aumentar el número de alumnos con evaluación positiva en Lengua Castellana y Literatura durante el curso 2021-2022 en 1º de BACHILLERATO.

INDICADOR DE LOGRO: Incrementar el número de alumnos aprobados en Lengua Castellana y Literatura 1º de BACHILLERATO durante el curso 2021-2022 (en relación con el curso anterior).

ACTUACIÓN 1: Mejorar la expresión escrita y oral.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
1.1 Confección, como mínimo, de un texto oral y de un texto escrito de tipo argumentativo al trimestre.	Trimestral	Profesores de LCL	Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				

ACTUACIÓN 2: Mejorar el análisis morfosintáctico reflexivo.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
3.1 Realizar el análisis morfosintáctico de la oración simple promoviendo la justificación racional y reflexiva que requiere la metodología analítica.	Quincenal	Profesores de LCL	Calificación de la evaluación	Jefe Departamento				
3.2. Vincular los niveles gramaticales de la lengua a la tipología textual para razonar el modo del discurso en un comentario de texto	Trimestral	Profesores de LCL	Calificación de la evaluación	Jefe Departamento				



I.E.S. GUADARRAMA

RECURSOS: Materiales propuestos por el profesor extraídos del manual de texto y de otras fuentes como textos periodísticos o digitales que se consideren oportunos.

Lengua Castellana y Literatura-2º BACHILLERATO

ÁREA DE MEJORA: Mejora de los resultados en la materia de Lengua Castellana y Literatura.

OBJETIVO: Aumentar el número de alumnos con evaluación positiva en Lengua Castellana y Literatura durante el curso 2021-2022 en 2º de BACHILLERATO.

INDICADOR DE LOGRO: Incrementar el número de alumnos aprobados en Lengua Castellana y Literatura 2º de BACHILLERATO durante el curso 2021-2022 (en relación con el curso anterior).

ACTUACIÓN 1: Mejorar la expresión escrita y oral.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
1.1 Confección, como mínimo, de un texto oral y de un texto escrito de tipo argumentativo al trimestre.	Trimestral	Profesores de LCL	Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				



I.E.S. GUADARRAMA

ACTUACIÓN 2: Mejorar el análisis sintáctico reflexivo.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
2.1 Realizar el análisis sintáctico de la oración compuesta promoviendo la justificación racional y reflexiva que requiere la metodología analítica.	Quincenal	Profesores de LCL	Calificación de la evaluación	Jefe Departamento				
2.2. Vincular los niveles gramaticales de la lengua a la tipología textual para razonar el modo del discurso en un comentario de texto (profundización).	Quincenal	Profesores de LCL	Calificación de la evaluación	Jefe Departamento				

RECURSOS: Materiales propuestos por el profesor extraídos del manual de texto y de otras fuentes como textos periodísticos o digitales que se consideren oportunos



1.5. PLAN DE MEJORA DE LOS RESULTADOS DEL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS

ÁREA DE MEJORA: 1º y 2º ESO

OBJETIVO: Mejorar las estrategias de resolución de problemas de los alumnos.

INDICADOR DE LOGRO: Mejora de los resultados de la primera actuación a la última.

ACTUACIÓN 1: Mejorar las estrategias de resolución de problemas de los alumnos

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
1.1. Por cada tema proponer dos problemas de lectura comprensiva	Al terminar cada tema.	Profesores de cada nivel.	Número de problemas resueltos.	Jefe del departamento.				

ACTUACIÓN 2: Mejorar el cálculo mental en los alumnos de 1º ESO

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
2.1 Hacer ejercicios en clase de cálculo mental.	Un día a la semana.	Profesores de matemáticas	Número de problemas resueltos	Jefe del departamento				



I.E.S. GUADARRAMA

ÁREA DE MEJORA: 3º y 4º ESO

OBJETIVO: Mejorar la competencia matemáticas

INDICADOR DE LOGRO: Incremento de un 5% de aprobados respecto al curso pasado.

ACTUACIÓN 1: Mejorar las estrategias de resolución de problemas de los alumnos

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
1.1. Proponerles ejercicios en clase para que mejoren la comprensión y expresión de argumentos en lenguaje matemático.	Un día a la semana	Profesores de cada nivel.	Número de problemas resueltos.	Jefe del departamento.				

1.6. PLAN DE MEJORA DE LOS RESULTADOS DEL DEPARTAMENTO DE INGLÉS

ÁREA DE MEJORA: LAS 5 DESTREZAS BÁSICAS.

OBJETIVO: Mejorar los resultados de los alumnos de ESO y Bachillerato a través del trabajo de todas las destrezas.

INDICADOR DE LOGRO: Incremento en el porcentaje de aprobados a fin de curso.

ACTUACIÓN 1: Trabajar la comprensión de textos

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
1.1. Trabajar con, al menos, 3 textos por evaluación.	Trimestral	Profesores	Número de textos	Jefe de Departamento				
1.2. Practicar skimming y scanning	Trimestral	Profesores	Número de textos	Jefe de Departamento				

ACTUACIÓN 2: Trabajar la expresión escrita

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
2.1. Escribir textos en inglés sobre diferentes temas y de acuerdo con su nivel, partiendo de un modelo	Trimestral	Profesores	Número de ejercicios realizados con estos criterios	Jefe de Departamento				



2.2 Corregir las producciones escritas por parte del profesor, o en común en el aula	Trimestral	Profesores	Número de ejercicios realizados con estos criterios	Jefe de Departamento				
--	------------	------------	---	----------------------	--	--	--	--

ACTUACIÓN 3: Fomentar la adquisición de nuevo vocabulario								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
3.1. Deducir vocabulario por contexto.	Trimestral	Profesores	Ejercicios de vocabulario	Jefe de Departamento				
3.2. Explicar vocabulario desconocido para los alumnos utilizando definiciones e intentando dejar la traducción como último recurso.	Trimestral	Profesores	Ejercicios de vocabulario	Jefe de Departamento				

ACTUACIÓN 4: Trabajar la expresión oral								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
4.1. Realizar ejercicios de roleplay/diálogos controlados	Trimestral	Profesores	Roleplays	Jefe de Departamento				
4.2. Utilizar el inglés en el aula y/ o realizar presentaciones orales de acuerdo con su nivel	Trimestral	Profesores	Presentaciones orales	Jefe de Departamento				

ACTUACIÓN 5: Mejorar la comprensión gramatical

<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO</u>	<u>RESULTADO TAREA</u>			
					1	2	3	4
5.1. Explicar los aspectos gramaticales en detalle, con el apoyo de ejemplos relevantes	Trimestral	Profesores	Explicaciones gramaticales	Jefe de Departamento				
5.2. Realizar ejercicios de práctica de los aspectos gramaticales cubiertos.	Trimestral	Profesores	Ejercicios de gramática	Jefe de Departamento				

ACTUACIÓN 6: Trabajar la comprensión oral

<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO</u>	<u>RESULTADO TAREA</u>			
					1	2	3	4
6.1. Ejercicios de listening con distintos tipos de preguntas	Trimestral	Profesores	Ejercicios de listening	Jefe de Departamento				
6.2. Visionado de videos de distinta duración y ejercicios de comprensión	Trimestral	Profesores	Comprensión de los videos	Jefe de Departamento				

RECURSOS: Libros de texto, libro digital, recursos audiovisuales y los habituales en el aula.

1.7. PLANES DE MEJORA DEPARTAMENTO DE FILOSOFÍA

Debido a las limitaciones que se produjeron en el pasado curso 20-21, en el que cursos tan importantes como tercero y cuarto de E.S.O. y primero de Bachillerato estuvieron en régimen de semipresencialidad, el departamento considera necesario seguir profundizando este curso en los objetivos que se propusieron mejorar el curso anterior. Por tanto, se insistirá en el perfeccionamiento de las siguientes habilidades, sobre las que mencionamos también sus indicadores de logro:

- Capacidad (en los distintos cursos y niveles) para elaborar y redactar reflexiones de contenido ético, psicológico o filosófico, compartiendo luego tales redacciones con el conjunto de la clase.

Indicador: En cada trimestre, el alumno realizará al menos dos redacciones en las que exprese su posición ante determinadas cuestiones. Progresivamente, mostrará una mejora en la variedad y complejidad de los argumentos utilizados para fundamentar su opinión.

- Capacidad (especialmente en las materias de Psicología, Filosofía de 1º de Bachillerato, y Valores éticos) para trabajar y debatir en el grupo-clase las cuestiones que, en diversos momentos del curso les sean planteadas.

Indicador: Progresivamente, se detecta una mejora en la capacidad de los alumnos para intercambiar informaciones y opiniones entre sus componentes. Igualmente, la expresión oral al exponer ante el grupo-clase va mejorando a lo largo del curso.

2. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO. AUTONOMÍA ORGANIZATIVA

2.1. PLANES DE TRABAJO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS

EQUIPO DIRECTIVO

El equipo directivo se reunirá con carácter general una vez a la semana. En estas reuniones se trabajarán los siguientes aspectos:

- Normativa vigente y novedades.
- Evolución de los grupos del centro. Convivencia. Medidas a adoptar.
- Evolución del alumnado del centro. Resultados académicos y convivencia. Casos particulares. Medidas a adoptar.
- Evolución de los resultados del centro. Propuestas de mejora.
- Innovación pedagógica. Seguimiento del Plan de Innovación. Propuestas.
- Seguimiento del Plan de Formación en el centro.
- Dispositivos informáticos y redes. Supervisión y evaluación del Plan TIC.
- Instalaciones del centro. Control y revisión. Propuestas de mejora.
- Planificación y organización de actividades complementarias y extraescolares publicándolas en RAÍCES para conocimiento de profesores y de familias
- Planificación y organización de eventos relacionados con el claustro de profesores (salidas, jubilaciones, etc.)

Jefatura de Estudios, formada por una Jefa de Estudios y dos Jefes de Estudios adjuntos coordinarán el Plan de Atención a la Diversidad, el [Plan de Convivencia](#), el Plan de Acción Tutorial, el protocolo de absentismo y los Planes de Repetidores y de Refuerzo Educativo.

El Secretario llevará a cabo un plan de actuación enfocado en la mejora de la red de datos, la red wifi, la instalación de medios electrónicos e informáticos,

edificio, redistribución de aulas y espacios. Contará con la colaboración de la profesora TIC, de una empresa de servicios informáticos y de personal de mantenimiento externo contratado al efecto.

La Directora supervisará los planes anteriormente citados, así como los que se recogen en esta programación.

CLAUSTRO

El Claustro está formado por los 73 profesores que prestan servicio en el IES Guadarrama en el curso actual.

En el mes de septiembre el Claustro mantendrá dos reuniones, una para presentar hacer el reparto de grupos y asignaturas del curso 2021-2022. La segunda reunión marcará el inicio de curso 2021-2022 con la entrega de horarios de profesores y grupos.

Al finalizar cada una de las evaluaciones se convocará al Claustro para presentar los resultados académicos del alumnado, así como la evolución de la aplicación del [Plan de Convivencia](#) del centro.

Paralelamente se convocarán las reuniones que el Equipo Directivo considere oportuno si fuese precisa su autorización para algún proyecto, para comunicar instrucciones, organización del simulacro, Órdenes, Resoluciones o programas de la Consejería de Educación y Juventud de la Comunidad de Madrid, etc.

El día 29 de junio se celebrará la última reunión del Claustro en la que se presentarán los resultados finales del curso 2021-2022 y la Memoria Anual. Se recogerán las propuestas de mejora de los profesores y se aprobarán, si procede, las modificaciones del [Plan de Convivencia](#), del [Plan de prevención y contingencia](#) frente a la COVID-19 y/o del Proyecto Educativo.

CONSEJO ESCOLAR

El Consejo Escolar está formado por siete profesores, cuatro alumnos, dos padres, un representante del personal de Administración y Servicios y un representante del Ayuntamiento de Guadarrama (concejal de Educación).

El Consejo Escolar se reunirá con carácter general una vez cada trimestre. Entre otros, se tratarán los temas que se indican:

- Inicio de curso. Grupos, ratios y novedades. [Plan de prevención y contingencia](#) frente a la Covid-19
- Evaluación y aprobación de la Programación General Anual
- Tras la realización de las evaluaciones se presentarán y valorarán los resultados académicos obtenidos y la aplicación del [Plan de Convivencia](#).
- Presentación y aprobación, si procede, de la cuenta de gestión y del presupuesto del centro.
- El día 30 de junio, se presentarán y valorarán los resultados del curso 2021-2022 y se dará a conocer la organización curso 2022-2023.

El Consejo Escolar se convocará si es precisa su aprobación o autorización para participar en proyectos, actividades, etc.

Este curso se convocarán elecciones al Consejo Escolar en el mes de noviembre para renovar la primera mitad: cuatro profesores, dos alumnos y un padre/madre.

2.2. PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA.

La CCP se reunirá como mínimo una vez al mes. Las fechas de estas reuniones se fijarán en la primera sesión, aunque se podrán modificar en caso de necesidad. Las principales líneas de trabajo serán las siguientes:

- Elaboración de las programaciones. Criterios y pautas.
- Difusión y análisis de la normativa que se vaya publicando.
- Difusión de la información aportada por el equipo directivo: proyectos, resultados, estudios estadísticos, concursos, normas de funcionamiento, etc.
- Análisis de resultados y propuestas de mejora (especialmente en las sesiones posteriores a las evaluaciones).

- Actividades interdisciplinares entre departamentos a realizar durante el curso (ejercicios, trabajos en grupo, etc.)
- Difusión de las herramientas y complementos de Google Classroom.
- Difusión de la plataforma RAÍCES y la aplicación ROBLE.
- Difusión de proyectos de innovación y/o metodologías activas.
- Aportaciones a los documentos del centro: Proyecto Educativo del Centro, Plan de Atención a la Diversidad, [Plan de Convivencia](#), Plan de fomento de la lectura y [Plan de prevención y contingencia](#) ante la Covid-19. Propuestas para su posterior votación por el claustro.
- Elaboración de las memorias. Criterios y pautas.

En el presente curso se plantearán como líneas concretas de trabajo de la CCP las siguientes:

- Seguimiento de la implantación del Plan de fomento de la lectura presentado y aprobado el curso pasado. En la reunión de la CCP de noviembre los departamentos informarán sobre las actividades que han incluido en las respectivas programaciones y que pretenden desarrollar a lo largo del curso. Al final de curso se evaluará el Plan, introduciendo las modificaciones que se consideren oportunas.
- Trabajo interdisciplinar entre los departamentos para elaborar proyectos comunes especialmente en 1º ESO, dentro el Proyecto de innovación y del Plan de formación del centro.
- Propuestas para facilitar y reducir, si es posible, las tareas burocráticas de los tutores.
- Elaborar materiales y documentación para mejorar la orientación laboral y académica del alumnado.

Las fechas previstas de las reuniones de la CCP son las siguientes:

1ª Evaluación	2ª Evaluación	3ª Evaluación
16 septiembre 2021	16 diciembre 2021	17 marzo 2021
14 octubre 2021	20 enero 2021	21 abril 2021
18 noviembre 2021	17 febrero 2021	19 mayo 2021

Este curso hay diez profesores funcionarios en prácticas en cinco departamentos diferentes (Educación Física, Geografía e Historia, Inglés, Lengua Castellana y Matemáticas). Los jefes de departamento y la directora evaluarán a la fase de prácticas de estos profesores en el centro.

2.3. AGRUPAMIENTOS PEDAGÓGICOS.

En el curso 2021-2022 han sido autorizados 30,5 grupos en el mes de julio.

- Se han autorizado 18 grupos en ESO: 4 grupos en 1º ESO, 5 en 2º ESO, 4 en 3º ESO y 5 grupos en 4º ESO.
- En Enseñanza Secundaria Obligatoria se han autorizado un grupo de 1º y otro de 2º de PMAR (Programa de Mejora del Aprendizaje y el Rendimiento).
- En 1º de bachillerato se ha autorizado 1,5 grupos de Bachillerato Científico y Tecnológico, 1 aula de excelencia de Bachillerato de Ciencias y 2 grupos de Humanidades y Ciencias Sociales.
- En 2º de bachillerato, 1,5 grupos de bachillerato Científico y Tecnológico, 1 aula de excelencia de Bachillerato de Ciencias y 2,5 grupos de Humanidades y Ciencias Sociales.
- Se mantiene la Formación Profesional Básica de Administración y Gestión con un grupo en 1º y otro en 2º.
- Se ha iniciado un Ciclo Formativo de Grado Medio de Administración y Gestión con un grupo de 1º.

Con los profesores refuerzo Covid se ha podido abrir un grupo más en 1º ESO por lo que finalmente contamos con 5 grupos de 1º ESO y un número total de 31,5 grupos.

La distribución y número de alumnos al inicio de curso se muestra a continuación, organización que permite la optimización de los recursos humanos con una mejor atención a los alumnos.

AGRUPAMIENTOS EN SECUNDARIA

	A	B	C	D	E
1º ESO	PROGRAMA 24	PROGRAMA 24	SECCIÓN 22	SECCIÓN 25	PROGRAMA 24
2º ESO	PROGRAMA 19 1º PMAR 9 28	PROGRAMA 13 SECCIÓN 15 28	PROGRAMA 11 SECCIÓN 15 26	PROGRAMA 13 SECCIÓN 15 28	PROGRAMA 27
3º ESO	PROGRAMA 12 SECCIÓN 21 33	PROGRAMA 12 SECCIÓN 21 33	PROGRAMA 22 2º PMAR 9 31	PROGRAMA 33	
4º ESO	ITINERARIO A2+B2 14+13 27	ITINERARIO A2+B2 15+12 27	ITINERARIO A1+B2 11+15 26	ITINERARIO A1+ B2 17+9 26	ITINERARIO A1 26

AGRUPAMIENTOS EN BACHILLERATO

	A	B	C	D	E
1º BACH	CIENCIAS 19	CIENCIAS 18	CIENCIAS EXCELENCIA 12	CCSS 34	HUM 27
2º BACH	CIENCIAS EXCELENCIA 14	CIENCIAS 32	CIENCIAS CCSS 12+22 34	HUM+CCSS 29+4 33	CCSS 31

AGRUPAMIENTOS EN FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

ADMIN 1	20
ADMIN 2	11

AGRUPAMIENTOS EN FORMACIÓN DE GRADO MEDIO

CGM 1	30
-------	----

ALUMNOS ACNEE: 23

ALUMNOS AULA TGD: 5

ALUMNOS COMPENSATORIA: 23

- ✓ Este curso contamos en total con 833 alumnos:
 - 518 alumnos en la ESO
 - 254 alumnos en bachillerato
 - 31 alumnos en FPB
 - 30 alumnos en CGM

Este número puede ir variando a lo largo del curso debido a las incorporaciones nuevas o a las bajas.

- ✓ El instituto de Guadarrama ofrece una amplia oferta académica gracias a los diferentes itinerarios y optativas que se ofrecen, abarcando las necesidades formativas de un gran porcentaje de los jóvenes entre 12 y 18 años de Guadarrama y de otros municipios cercanos como Los Molinos, Collado Mediano o Becerril de la Sierra.

CRITERIOS GENERALES PARA EL AGRUPAMIENTO DEL ALUMNADO

- ✓ En la medida de lo posible, se han considerado las solicitudes de los alumnos en lo relativo a modalidades, opciones, itinerarios y optativas.
- ✓ La organización de los grupos ha sido realizada de acuerdo con el criterio de heterogeneidad y principio de no exclusión dentro del grupo y con el criterio de homogeneidad entre los grupos. Nos preocupamos de repartir los alumnos teniendo en cuenta su nivel académico, si repiten o no el curso e intentamos mantener la proporción entre chicos y chicas en todos los grupos.
- ✓ Los alumnos con necesidades específicas han sido distribuidos de forma equitativa, siempre que los recursos nos lo han permitido.

- ✓ Los alumnos repetidores se han repartido lo más equitativamente posible entre los diferentes grupos.
- ✓ Se tiene en cuenta los conflictos entre iguales que hayan podido surgir años anteriores para evitarlos durante este curso. También se tiene en cuenta qué alumnos benefician a otros para ponerlos juntos y en caso contrario, si se perjudican, separarlos. Las indicaciones de las Juntas de evaluación y las sugerencias del Departamento de Orientación han sido determinantes en esta labor.

En la evaluación cero, una vez pasado el primer mes de curso, se revisan los agrupamientos y se hacen los ajustes que se consideran oportunos: cambios de optativas, acceso a 1º y 2º Pmar, cambio de grupo, etc.

2.4. PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE EVALUACIÓN.

Se acuerda el siguiente calendario de evaluaciones para el próximo curso, pero puede modificarse si por motivos no tenidos previamente en cuenta fuera aconsejable hacerlo.

EVALUACIÓN CERO

Juntas ESO (Esta evaluación es informativa, sin calificaciones)	5 y 6 de octubre
---	-------------------------

1ª EVALUACIÓN

Juntas (Todos los grupos y niveles)	29 y 30 de noviembre, 1 y 2 de diciembre
Entrega de notas	3 de diciembre

2ª EVALUACIÓN

Juntas (Todos los grupos y niveles)	7, 8, 9 y 10 de marzo
Entrega de notas	11 de marzo

El calendario de evaluaciones final ordinaria y extraordinaria se ha tenido que modificar en el mes de marzo de 2022 debido a la publicación del *Real Decreto 984/2021, de 16 de noviembre, por el que se regulan la evaluación y la promoción en la Educación Primaria, así como la evaluación, la promoción y la titulación en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato y la Formación Profesional* y de la *Resolución de la Viceconsejería de Política Educativa por la que se dictan instrucciones sobre la evaluación, la promoción y la titulación en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato y la Formación Profesional, así como en las enseñanzas de personas adultas que conduzcan a la obtención de los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller*. Siguiendo esta normativa, desaparece la evaluación extraordinaria en ESO quedando el calendario de la siguiente forma:

3ª EVALUACIÓN

Juntas FP	3 de mayo
Entrega de notas	3 de mayo
Juntas 2º Bachillerato	18 de mayo
Entrega de notas	18 de mayo
Juntas 1º Bachillerato, 1º CFGM	9 de junio
Entrega de notas	10 de junio
Juntas ESO	22 y 23 de junio
Entrega de notas	24 de junio

La mayoría de los departamentos han decidido realizar exámenes en los niveles de ESO en los días 17, 20 y 21 de junio, previos a la evaluación final ordinaria. En el caso de que se retomara el viaje de fin de curso en 4º ESO, estas

pruebas se celebrarían antes del viaje, en el horario lectivo habitual de cada materia.

Los alumnos de CFGM y Bachillerato realizará los exámenes de la prueba extraordinaria de junio los días 17, 20 y 21 de junio. Para entonces, se publicará un calendario de exámenes.

EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA DE JUNIO

Juntas 1º y 2º FPB	2 de junio
Entrega de notas	2 de junio
Juntas 2º Bachillerato	22 de junio
Entrega de notas	22 de junio
Junta 1º CFGM	22 de junio
Entrega de notas	24 de junio
Juntas 1º Bachillerato	23 de junio
Entrega de notas	24 de junio

EXÁMENES 2º DE BACHILLERATO

Según acuerdo del Claustro al final de cada evaluación los exámenes de 2º de bachillerato se concentrarán en tres días: viernes, lunes y martes. No realizándose exámenes los días previos. Consideramos que de esta forma los alumnos de este nivel se acostumbrarán al modelo de organización de los exámenes de la EvAU, dispondrán del tiempo suficiente para realizarlos y aprenderán a organizar el estudio de las materias durante el trimestre sin dejar todo para el último día.

Exámenes 1ª evaluación	19, 22 y 23 de noviembre
Exámenes 2ª evaluación	18, 21 y 22 de marzo
Exámenes 3ª evaluación	13, 16 y 17 de mayo
Exámenes convocatoria extraordinaria	20 y 21 de junio

REVISIÓN Y RECLAMACIÓN

Los alumnos dispondrán de un periodo de 48 horas para la revisión y reclamación de exámenes, tanto en la evaluación final ordinaria como en la extraordinaria.

A continuación, se muestra el calendario de junio con el resumen de actividades programadas mencionadas anteriormente:

Junio 2022						
Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.
		1	2 Juntas evaluación extraordinaria FPB Entrega notas evaluación extraordinaria FPB	3	4	5
6	7	8	9 Juntas evaluación ordinaria 1º Bach y 1º CFGM	10 Entrega notas evaluación ordinaria 1º Bach y 1º CFGM	11	12
13 Actividades ampliación y refuerzo Bach y CFGM	14 Actividades ampliación y refuerzo Bach y CFGM	15 Actividades ampliación y refuerzo Bach y CFGM	16 Actividades ampliación y refuerzo Bach y CFGM ÚLTIMO DÍA DE CLASE	17 Exámenes ESO, Bachillerato y 1º CFGM	18	19
20 Exámenes ESO, Bachillerato y CFGM	21 Exámenes ESO, Bachillerato y CFGM Juntas evaluación ordinaria 4º ESO	22 Actividades al aire libre Juntas evaluación ordinaria ESO y extraordinaria Bach y CFGM Entrega notas evaluación extraordinaria 2º bachillerato	23 Actividades al aire libre Juntas evaluación ordinaria ESO y extraordinaria Bach	24 Actividades al aire libre Entrega notas evaluación ordinaria ESO y evaluación extraordinaria 1º Bach y CFGM	25	26
27	28	29 Claustro	30 Consejo Escolar			

2.5. ACTIVIDADES DURANTE LOS DÍAS ENTRE LA EVALUACIÓN ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA.

Del 9 al 16 de junio, días entre la evaluación ordinaria y la extraordinaria en Bachillerato y CFGM se mantendrá el horario habitual y se llevarán a cabo actividades de ampliación (para los alumnos que aprueben en la evaluación ordinaria) y de refuerzo (para los alumnos que suspendan alguna asignatura). Los días 17, 20 y 2 de junio se dedicarán a la realización de exámenes como se ha indicado anteriormente.

Los días 23 y 24 de junio se realizarán actividades al aire libre con los alumnos de 1º y 2º ESO.

A continuación, se relacionan las propuestas de cada departamento de actividades de recuperación para los alumnos que hayan suspendido y de ampliación para los alumnos que hayan aprobado todas las asignaturas.

Estas actividades se desarrollarán presencialmente, siempre y cuando la situación sanitaria del mes de junio lo permita.

En función de cómo evolucione la situación sanitaria, se valorará si las actividades aquí descritas deben ser sustituidas por otras o si deben ser realizadas de forma virtual. No obstante, en el caso de que sea necesario priorizar algún tipo de actividades, se priorizarán las actividades de refuerzo

BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA

En el período entre la evaluación final ordinaria y extraordinaria se darán clases de refuerzo para los alumnos suspensos y clases de ampliación para los alumnos aprobados. En este último caso se propondrán trabajos en grupo o individuales sobre aquellos contenidos que no pudieran trabajarse adecuadamente a lo largo del curso.

DIBUJO

Ampliación

Dibujo Artístico de 1º de bachillerato

A partir de visionado de una película con temática relacionada con las artes plásticas se propone la realización de un breve resumen y una ilustración con técnica libre adaptada al nivel y edad de los alumnos participantes.

1º Bachillerato

Se propondrán proyectos de diseño de estructuras modulares junto con otros de aplicación de los enlaces y tangencias en el diseño de objetos o logos, ampliando la práctica de acotación.

Refuerzo

Con los alumnos que hayan suspendido la asignatura se hará un repaso de los contenidos a examinar. Se trabajarán láminas de repaso y los alumnos irán repitiendo las actividades cuyas evaluaciones tengan suspensas.

ECONOMÍA

Ampliación

Se propondrán:

- Actividades cooperativas para que los alumnos con la asignatura aprobada puedan ayudar a sus compañeros trabajando en grupo (siempre que las condiciones sanitarias lo permitan).
- Lectura y análisis de artículos de actualidad relacionados con los contenidos de la asignatura.
- Charlas sobre el mercado de trabajo: Simulación de entrevistas de trabajo, test psicotécnicos, currículum, etc.
- Visionado de películas y documentales.

Refuerzo

Actividades de apoyo y refuerzo.

EDUCACIÓN FÍSICA

Ampliación

Todos aquellos que hayan superado la evaluación ordinaria realizarán actividades de ampliación. Estas actividades consistirán en la realización de campeonatos o competiciones de las unidades didácticas impartidas a lo largo del curso.

A nivel de centro, el Departamento de Educación Física organizará diferentes actividades para aquellos alumnos que han aprobado, como la salida a la Jarosa, donde tras realizar una ruta de senderismo los alumnos realizarán diferentes actividades deportivas (fútbol, ultimate, slack line, balón prisionero, palas, etc.).

Refuerzo

A los alumnos que no hayan superado los contenidos de las evaluaciones realizarán actividades de refuerzo de esos contenidos. Para ello, se les dará una serie de pautas para que pueda trabajar aquellos contenidos no superados.

FILOSOFÍA

Puesto que, en este periodo, poco más de dos semanas, nos enfrentamos a la difícil tarea de atender, tanto a los alumnos que deban presentarse al examen de la convocatoria extraordinaria, como también a aquellos que ya han aprobado, estableceremos las siguientes pautas de trabajo:

- Delimitar muy claramente los contenidos básicos que serán objeto del examen extraordinario (con listas de conceptos clave, cuestionarios con los contenidos mínimos, selecciones de textos), con el fin de facilitar el estudio a aquellos alumnos que deban presentarse a tal examen.
- Promover que, de manera voluntaria, los alumnos ya aprobados puedan participar en el repaso de los contenidos básicos de la asignatura, colaborando con el profesor para facilitar el estudio a los compañeros que aún deben examinarse.
- Si el anterior procedimiento resultara difícil de llevar a la práctica, establecer para los alumnos ya aprobados que realicen en silencio comentarios de textos y pequeños ejercicios escritos de reflexión filosófica, especialmente sobre aquellas cuestiones que, durante el curso, por falta de tiempo, hayan tenido que tratarse más superficialmente.

FÍSICA Y QUÍMICA

1º Bachillerato de ciencias: Actividades de recuperación realizando ejercicios de refuerzo y actividades de ampliación de temas para 2º Bachillerato o se realizaran ejercicios sobre temas que no se hayan podido ver con total profundidad durante el curso.

FRANCÉS

Se reunirá al pequeño grupo de suspensos y se les impartirá clases intensivas de mayor productividad.

GEOGRAFÍA E HISTORIA

Ampliación

Si las circunstancias lo permiten, se podrán desarrollar actividades que no se hayan podido realizar durante el curso. Adicionalmente, podemos señalar: excursión al Alto del León con los alumnos de 3º y 4º de la ESO y 1º de Bachillerato, un taller charla sobre refugiados, presentación de los trabajos de voluntariado de los alumnos de 4º de la ESO.

Refuerzo

Suponiendo que, el menos, podamos mantenernos en el escenario II, se dará prioridad a las actividades presenciales de refuerzo para los alumnos suspensos de cara a la evaluación extraordinaria de junio o las pruebas de la EvAU en su convocatoria extraordinaria.

INGLÉS

Ampliación

- Trabajo cooperativo: los alumnos con la asignatura aprobada ayudarán a sus compañeros trabajando en grupo.
- Apoyo de los auxiliares de conversación para preparar exámenes externos: KET, PET, o First Certificate, según el nivel.
- Los alumnos prepararán diálogos y sketches y se los representarán a sus compañeros.

- Proyección de una película.
- Lectura y análisis de artículos de periódicos.
- Culture bank activities de los libros de texto.
- Realización de proyectos relacionados con el libro de texto.

Refuerzo

Ejercicios de apoyo, refuerzo y repaso de los contenidos que se incluirán en la convocatoria extraordinaria de junio:

- Materiales adicionales de repaso, fotocopias y ejercicios de repaso de los libros de texto.
- Materiales extraídos de páginas web.
- Utilización de recursos audiovisuales.

LATÍN Y GRIEGO

El Departamento se adaptará a la planificación general del centro en esas fechas, ofreciendo actividades de repaso y ampliación a los alumnos de acuerdo con sus necesidades.

LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA

Refuerzo

Se abordarán contenidos básicos de la asignatura para alcanzar unos mínimos que permitan al alumno construir el aprendizaje necesario y adquirir las competencias. Para ello, la teoría se enfocará a la práctica y se proporcionarán actividades que promuevan el aprendizaje significativo de aspectos básicos de la gramática, de los modos del discurso y del ámbito de la Literatura (análisis morfológico, sintáctico, relaciones semánticas, ejercicios de léxico; los géneros literarios y sus características, los principales movimientos estéticos y sus autores y obras principales, etc.).

Ampliación

Las actividades de ampliación serán la visita a la Feria del Libro, la organización de cine fórum con películas que incidan en la educación en valores,

juegos que fomenten la competencia comunicativa (pasapalabra, tabú, ¿quién soy?, etc.), posibles puestas en escena de fragmentos teatrales, exposiciones y defensas de los trabajos del Programa del Voluntariado, etc.

MATEMÁTICAS

Ampliación

En Matemáticas I de 1º Bachillerato iniciación a las integrales.

Además, se propondrá en los grupos de ampliación las siguientes actividades:

- Enseñar a los alumnos en las aulas de informática la utilización de Geogebra y de Wiris Calc.
- Contratar algún taller con Divermates.
- Profundizar en estrategias de resolución de problemas.
- Fomentar la lectura leyendo algunos capítulos de libros sobre matemáticas, por ejemplo, “El hombre que calculaba” y analizar el problema planteado.

Refuerzo

Actividades de recuperación para aquellos alumnos que se tienen que presentar a la prueba extraordinaria, incidiendo en las destrezas básicas que tienen que adquirir para superar la prueba con éxito.

MÚSICA

Dado el pequeño porcentaje de alumnado que suele suspender las materias que este departamento imparte, las actividades que se plantea realizar durante este período son sobre todo de ampliación, y de índole práctica y divulgativa. No obstante, se trabajará a nivel individual con aquellos alumnos suspensos que acudan a clase durante esos días, facilitándoles fichas y cuestionarios para que trabajen sobre los conceptos teóricos a recuperar.

En cuanto a las actividades prácticas, éstas consistirán en:

1. Práctica instrumental: Repaso de piezas aprendidas durante el curso y ensayo de otras nuevas a representar en un posible concierto fin de curso.

2. Práctica vocal: Repaso y ampliación igualmente. Posible concurso de canciones.
3. Movimiento y danza: De nuevo repaso y ampliación.

Las actividades divulgativas previstas, básicamente consistirán en el visionado y posterior comentario y debate, de fragmentos de musicales, óperas y zarzuelas famosas que, por falta de tiempo, no se hayan podido trabajar durante el curso, así como documentales o vídeos interesantes de índole musical.

Cada profesor decidirá, tras escuchar al alumnado, y teniendo en cuenta las características y necesidades de cada grupo clase, qué actividades de entre todas las apuntadas anteriormente va a desarrollar con éste durante esas dos semanas, pues claramente no habrá tiempo para trabajarlas todas.

2.6. PLANIFICACIÓN DE LA RELACIÓN CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

La relación con la comunidad educativa puede establecerse en cuatro líneas fundamentales: alumnos, profesores, familias y organismos e instituciones.

ALUMNOS

Las relaciones entre alumnos se establecen desde el comienzo de curso con los agrupamientos que se establecen desde Jefatura de Estudios. Los tutores y profesores de los grupos supervisan que estas relaciones sean lo más fluidas posibles y en caso de conflicto iniciar las actuaciones recogidas en nuestro [Plan de Convivencia](#). En el mes de septiembre se realizarán en 1º ESO talleres de cohesión grupal en la hora de tutoría para que los alumnos se conozcan mejor.

Las relaciones entre profesores y alumnos son cordiales y de respeto mutuo. Además, gracias al manejo del correo electrónico los alumnos pueden comunicarse directamente con los profesores si les surgen dudas, tienen algún problema sobrevenido o dificultad. Para esta comunicación se utilizará preferentemente la Gsuite del IES Guadarrama.

Además, en la hora de tutoría los alumnos pueden exponer aquellos problemas que pudieran tener con profesores concretos que el tutor tratará de solventar en aras de un buen ambiente de trabajo en el aula y, por ende, en el centro.

En los primeros días de curso se elegirán los delegados y subdelegados de cada grupo que representarán a sus compañeros en las reuniones que periódicamente celebrará jefatura de estudios y en aquellas juntas de evaluación que los tutores consideren oportuno que asistan.

Los alumnos miembros del consejo escolar transmitirán las preocupaciones y demandas de sus compañeros en las reuniones de este órgano de gobierno.

Este curso se planteará además la creación de un *Consejo de Sabios*.

PROFESORES

Las relaciones entre profesores se producen a través de las reuniones de departamentos, de tutores, de equipos docentes, las guardias y la organización de actividades extraescolares.

La comunicación interna entre profesores y entre profesores y Equipo Directivo se realizará a través de los correos institucionales de Educamadrid. Se ha habilitado en el Cloud de Educamadrid un espacio de información del centro en el que figuran las direcciones de correo institucional de Educamadrid de todos los profesores. En ese espacio de información dentro del Cloud, se publican los documentos del centro como listados de alumnos, listado de fotos de alumnos, Plan de atención a la diversidad, etc. De esta forma, los profesores pueden consultarlos cuando lo necesiten.

Esporádicamente se propondrán actividades fuera del horario lectivo como excursiones a la montaña o salidas al teatro.

FAMILIAS

La comunicación de profesores y equipo directivo con las familias del centro se hace de forma habitual y fluida a través de:

- Comunicación telefónica cuando la situación así lo requiere.

- Comunicación de información relevante sobre el alumno, actividades, notificación de faltas de asistencia y sanciones a través de mensajería interna RAÍCES/ROBLE y/o el correo institucional de Educamadrid.
- Reuniones colectivas:
 - o Presentación del centro en el período de reserva de plaza y en el proceso de admisión y de inicio de curso. Estas reuniones se han realizado de forma virtual mediante videoconferencia con una elevada participación.
 - o Presentación de tutores. Este curso se ha realizado la reunión general de las familias de cada nivel con el equipo directivo al aire libre para lo que se ha habilitado una zona del patio. Posteriormente, las familias han pasado a las reuniones con los tutores que se han llevado a cabo en las aulas manteniendo las medidas recogidas en el [Plan de prevención y contingencia](#).
- Reuniones individuales: con tutores, profesores, equipo directivo. Las reuniones se podrán realizar en cualquiera de los formatos conocidos: presencial, por teléfono o por vídeo conferencia.
- Reuniones del Consejo Escolar donde se da voz y voto a los representantes de los padres y madres de los alumnos del centro. Dada la hora de la reunión a la que se suele celebrar es conveniente hacerla de forma presencial y así asegurar la asistencia de todos los consejeros.

Por otro lado, la relación con las familias se ha intensificado los últimos cursos con el proyecto *Secundaria Voluntaria* donde los familiares que quieran pueden colaborar en actividades con distintos grupos dentro del aula diseñadas por los profesores. Tras el parón del curso pasado, ese año retomaremos esta actividad.

La junta directiva de la AMPA se ha renovado. Este curso se mantendrán reuniones periódicas con la Dirección del centro de forma que haya una relación fluida en la que se puedan compartir dudas, sugerencias, propuestas de actividades, etc. A continuación, se relacionan las actividades que la AMPA tiene previsto organizar:

- Concurso cómic y relatos contra el acoso escolar. Se adjuntan bases.

- Jornada de voluntariado con la intervención de varias asociaciones y ONG que trabajan en base al voluntariado. Se pretende concienciar a los alumnos de la importancia de los voluntarios en dichas asociaciones. Enfocado a alumnos de 3º y 4º ESO, FPB, bachillerato y Ciclo Formativo.
- Escape Room gratuitos 1º y 2º de la ESO desarrollados por la AECC. Se adjunta dossier.
- Breakout “Tabaco y Alcohol” gratuito 3º y 4º ESO, FPB, Bachillerato y Ciclo Formativo desarrollado por la AECC.
- Talleres gratuitos para familias (alimentación saludable, tabaco en adolescentes...) impartidos por AECC.
- Taller juegos de mesa 1º ESO.
- Taller técnicas de estudio para el alumnado.
- Actividad de la Banda de gaiteros y percusión tradicional de la casa de Asturias de Guadarrama en colaboración con el departamento de música.
- Taller de “Actuación ante atragantamientos y RCP” para 1º ESO impartido por Javier Gil.
- Charlas AEMEB, 1º ESO.
- Proyecto bolsa de alumnos voluntarios para colaborar con las Casa del Mayor de Guadarrama y Los Molinos para ayudar a los mayores de los municipios en gestiones telemáticas.
- Revista AMPA.



ORGANISMOS E INSTITUCIONES

Durante los últimos cursos se han estrechado las relaciones entre el instituto y los Ayuntamientos de Guadarrama y Los Molinos a través de diferentes actuaciones y programas:

- Talleres de acoso escolar, redes sociales y no violencia impartidos por la Policía Local.

- Talleres patrocinados por la Concejalía de Educación y el Servicio de la Juventud (SEJUVE): ocio y tiempo libre, realización de grafitis, etc.
- Cesión de los espacios del SEJUVE para charlas y de la Casa de la Cultura Alfonso X El Sabio para conferencias y para la celebración de la fiesta de graduación de segundo de bachillerato.
- Centro de Salud de Guadarrama mediante charlas sobre el VIH entre otros.
- Colaboración en la realización de las estancias educativas de los alumnos participantes en 4º ESO+Empresa y para la realización de las prácticas formativas de los alumnos de Formación Profesional Básica de 1º y 2º.

La Mancomunidad de Servicios Sociales La Maliciosa proporciona al instituto los siguientes recursos:

- Dos educadoras que participan activamente en el [Plan de Convivencia](#) del centro a través del proyecto de *Mediación y resolución de conflictos*, el seguimiento de alumnos en situación de riesgo de acoso o de exclusión, el seguimiento de alumnos LGTBI, la organización de actividades en días señalados y su participación en todos los proyectos que los departamentos solicitan.
- Talleres de educación emocional (3º ESO) contra la violencia de género.
- Organización del concurso de escritura y fotografía de prevención contra la violencia de género.
- Colaboración, junto al Hospital de Guadarrama, en el proyecto *El teorema de la vida*, de iniciación al voluntariado.



Se prevé intensificar las relaciones con la Universidad a través de la organización de charlas y visitas de ponentes universitarios (algunos serán antiguos alumnos del centro), charlas virtuales y visitas a instalaciones universitarias durante la semana de la ciencia en noviembre y la participación en el programa Prácticum en el que alumnos del máster del profesorado harán las prácticas con nuestros profesores.

Para facilitar la comunicación con el centro se han habilitado direcciones de correo de Educamadrid diferentes:

- Dirección: ies.guadarrama@educa.madrid.org
- Jefatura de Estudios: jestudios.ies.guadarrama@educa.madrid.org
- Secretaría: secretaria.ies.guadarrama@educa.madrid.org
- Departamento de orientación:
deporientacion.ies.guadarrama@educa.madrid.org

Estas direcciones de correo y toda la información relevante para la comunidad educativa (noticias, premios, convocatorias) se publica en nuestra web www.iesguadarrama.org y se difunde en las redes sociales en nuestros perfiles de Facebook, Instagram y Twitter.

2.7. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS DIDÁCTICOS.

AULAS

Debido a la situación actual, no hemos podido organizar el centro en aulas-materia como habíamos hecho durante los últimos cursos. Durante el mes de julio se tuvo que pensar en una nueva organización y en el mes de septiembre replantearla debido al incremento de grupos. Así, tal y como se recoge en el [“Plan de prevención y contingencia frente a la Covid-19”](#), cada grupo tiene un aula de referencia donde recibe la mayoría de las clases. Las aulas de apoyo y específicas pueden ser utilizadas por varios grupos de alumnos y alumnas siempre que se cumplan las medidas de higiene, desinfección y ventilación.

Se ha minimizado la utilización de aulas específicas de Música, Tecnología y Dibujo para limitar al máximo los desplazamientos en el edificio. En el caso de las materias optativas, si un aula es utilizada por alumnado de diferentes grupos, debe ser limpiada y desinfectada tras su uso, al igual que en el caso de aulas específicas.

Mención aparte merecen las cinco aulas de informática donde se imparten los módulos profesionales de Formación Profesional Básica y todas las horas de la

asignatura de Tecnología. En este último caso, los alumnos desinfectan los equipos al principio y al final de las clases como medida de prevención e higiene.

Cada persona debe encargarse del mantenimiento en condiciones saludables de su puesto de trabajo. Bajo esta premisa, si un profesional presta asistencia en el mismo espacio con diferente alumnado de manera consecutiva (fisioterapia, logopeda...) se desinfectarán las superficies utilizadas y se ventilará la sala al menos 5 minutos tras cada sesión.

Todas las aulas del centro tienen un ordenador con conexión de internet (bien a través de red, bien a través de conexión wifi) que posibilita a los profesores realizar el control de asistencia durante la hora de clase.

Se ha ampliado el número de aulas con pizarra digital o televisión digital.

Se han reutilizado las aulas de dibujo (3.18 y 3.20) como aulas multidisciplinares. El aula 3.18, debido a que se trata de un aula muy grande, se está utilizando para impartir clase a los grupos más numerosos de 3º ESO en las asignaturas con un número de alumnos superior a 31.

El curso pasado se derribó el tabique de separación entre las aulas 1.15 y 1.16, dando lugar a un aula más grande. Durante el verano se tiraron las paredes que daban al pasillo y se sustituyeron por cristal. Se instalaron placas que amortiguan el sonido en el techo. Se instaló una TV digital y un carro con 30 ordenadores portátiles. Este "*aula de cristal*" se va a destinar a la realización de proyectos innovadores: aprendizaje basado en proyectos y/o problemas, gamificación, aprendizaje colaborativo, etc. Los profesores pueden reservar el aula a través de un cuadrante situado en el tablón junto a Jefatura de Estudios

GOOGLE WORKSPACE

Tanto para la enseñanza presencial como para la no presencial se decidió el curso pasado utilizar la plataforma Google Workspace y su aplicación educativa Google Classroom. Cabe recordar que, hasta marzo de 2020, en el centro se utilizaban las aulas virtuales y el Cloud de Educamadrid como plataforma telemática de aprendizaje. Debido a su mal funcionamiento tuvimos que migrar a Google. Las familias, los alumnos y los profesores agradecieron el cambio y

solicitaron la continuidad en el uso de la citada plataforma en los cuestionarios realizados en el mes de junio y cuyos resultados se recogieron en la [Memoria Anual 2019-2020](#). El presente curso, todos los profesores utilizan esta plataforma para publicar sus materiales, actividades, tareas, realizar video conferencias, comunicación por correo electrónico con alumnos, etc. En las clases de Tecnología, Programación y Robótica, se muestra a los alumnos su funcionamiento. La profesora TIC ayuda a los alumnos con mayores dificultades o que muestran aún cierta brecha digital. Se ha solicitado la autorización pertinente tanto a profesores como a alumnos.

DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

Partiendo de los datos del curso pasado, se han prestado ordenadores portátiles a los alumnos que los solicitaron y que devolvieron a finales del mes de junio. A través de los tutores, se han recabado los datos de los nuevos alumnos que tenían necesidad de un equipo, entregándoles uno. De igual forma, se han detectado las necesidades entre el profesorado. La profesora TIC es la responsable de la entrega y devolución de los ordenadores en ambos casos.

BIBLIOTECA

Otro de nuestros recursos es la biblioteca del centro. Los profesores pueden utilizarla cuando lo estimen oportuno, siempre que no se imparta clase en ella. Se realizará el préstamo de libros como se hace habitualmente. Cuando el libro sea devuelto, se pondrá en cuarentena durante una semana en una caja. Los libros de consulta se depositarán en una cesta para que el último profesor de guardia de biblioteca los coloque en una estantería clasificados por días de la semana donde permanecerán hasta la semana siguiente, momento en el que se colocarán de nuevo en la biblioteca. El procedimiento se indica en la siguiente imagen ([ver infografía completa](#))

La biblioteca también se utiliza en numerosas ocasiones para celebrar conferencias, concursos de lectura y escritura, entrega de premios, reuniones informativas y otros muchos actos. En ocasiones se utiliza



también como pequeño salón de actos, instalando un escenario portátil cuando es preciso. Cuando el espacio es insuficiente recurrimos a los recintos municipales como el Centro Cultura Alfonso X El Sabio, el Centro Cultural La Torre o el salón de actos del SEJUVE. Este curso, dadas la situación epidemiológica, se utilizarán los espacios y se realizarán las actividades que se consideren más adecuadas para mantener las condiciones de prevención y seguridad y evitar la propagación del virus.

PROFESORES REFUERZO COVID-19

En el mes de septiembre la Consejería de Educación y Juventud autorizó la contratación de dos profesores y medio para reforzar en horario lectivo las materias que se consideraran más urgentes desde el punto de vista pedagógico. En el IES Guadarrama se solicitaron una profesora de Lengua Castellana, un profesor de Matemáticas y media jornada de una profesora de Inglés. Con estos profesores, se decidió abrir un grupo más de 1º de ESO. Esta organización ha permitido reducir la ratio en 1º ESO, mejorando considerablemente la atención a todos los alumnos, permitiendo realizar los refuerzos individuales a los alumnos que lo precisen.

Además, dentro del cupo de refuerzo, se ha asignado media orientadora más, lo que permite realizar el seguimiento de los alumnos que se han quedado rezagados o que tienen dificultades de aprendizaje, de una forma más exhaustiva.

AUXILIARES DE CONVERSACIÓN

Por último, disponemos de cuatro auxiliares de conversación en inglés. Este importante recurso se reparte principalmente entre los grupos del programa bilingüe de 1º, 2º y 3º E.S.O. pero también se intenta dar cobertura al resto de grupos y niveles para que los alumnos puedan interactuar con ellos y practicar el inglés con nativos sin salir de su instituto.

2.8. ACTUACIONES PARA LA CONVIVENCIA.

El [Plan de Convivencia](#) se actualizó en el curso 2019-2020 para adaptarlo a la normativa vigente (Decreto 32/2019, de 9 de abril, del Consejo de Gobierno, por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid). Puede consultarse en nuestra página web [www.iesguadarrama.org/EL INSTITUTE](http://www.iesguadarrama.org/EL_INSTITUTO). En él se recogen aquellas actividades que consideramos fundamentales para crear un ambiente adecuado de trabajo y de respeto.

Cabe destacar que, desde hace varios cursos, se llevan a cabo de forma sistemática dos importantes actuaciones para mejorar la convivencia del centro:

- Reuniones de una profesora del centro y las educadoras todas las semanas para evaluar la situación de convivencia del instituto, así como para proponer y organizar actividades encaminadas a la mejora de la convivencia. En la memoria anual se recogerán los resultados de este trabajo.
- Todos los tutores de los grupos de secundaria tienen una hora en su horario destinada a la mejora de la convivencia. En nuestro instituto esta hora se dedicará a los alumnos que se detecte que están en situación de riesgo de acoso, con dificultades de adaptación o con comportamiento disruptivo en el aula. También se mantendrán reuniones con sus madres y padres. En colaboración con Jefatura de Estudios se analizará cada caso particular y se buscarán soluciones concretas.

La Comisión de Convivencia, formada por dos profesores, las dos educadoras, la orientadora del centro y la jefa de estudios, se reunirán de forma periódica para valorar el clima de convivencia y proponer aquellas actividades, talleres o

charlas que estimen oportunas a nivel grupal o individual. Esta Comisión también se encargará de valorar los posibles protocolos de acoso escolar que pudieran iniciarse. Este curso se tratará de iniciar el proyecto “*Consejo de sabios*” en el que participen alumnos de distintas edades y distintas características, pero que como punto de unión sea el que tengan sentido crítico. Queremos proponerles temas de debate sobre problemas relacionados con nuestro centro para que a través del diálogo y la investigación concluya en soluciones a dichos problemas.

Las líneas generales del [Plan de Convivencia](#) pueden resumirse en los siguientes apartados:

APLICACIÓN DE LAS NORMAS RECOGIDAS EN EL PLAN DE CONVIVENCIA

El [Plan de Convivencia](#), en su apartado **4. Normas de Convivencia**, recoge los derechos y deberes de los alumnos según el Decreto de Convivencia 32/2019 de la Comunidad de Madrid.

En el apartado **4.2. Conductas contrarias a las normas de convivencia** se incluye la tipificación y medidas correctoras para las faltas leves, graves y muy graves. En aquellas situaciones que se altere gravemente la convivencia del centro se aplicará la sanción correspondiente en función de si la falta es leve (amonestación oral), grave (tarjeta amarilla) o muy grave (tarjeta roja).

Las sanciones por falta muy grave serán comunicadas a las familias para que acudan al centro y las firmen en presencia de la Directora.

Las sanciones por falta grave y muy grave se registrarán en RAÍCES. Además, se elaborará un documento con la relación de alumnos y sanciones que estará a disposición de los tutores y de los profesores. Esto permite conocer de una ojeada la situación de cada grupo y alumno.

En ese mismo apartado **4.2.** del [Plan de Convivencia](#) se incluye nuestro **Protocolo de absentismo** con las medidas y actuaciones que se llevan a cabo en ESO, Bachillerato y en la enseñanza no presencial.

Desde Jefatura de Estudios se realiza un registro de las faltas de asistencia a lo largo del curso.

Gracias a los registros mencionados hemos constatado que, en la mayoría de las ocasiones, los problemas de convivencia se concentran en un número reducido y localizado de alumnos con los que se interviene sistemáticamente con los tutores, Jefatura de Estudios y el departamento de Orientación. Las intervenciones se recogen en un cuaderno de entrevistas del tutor y otro de Jefatura de Estudios.

Trimestralmente se informa al Claustro y al Consejo Escolar sobre el número de sanciones impuestas, las medidas adoptadas y la evolución de clima de convivencia en los grupos y en el centro en general.

ACOGIDA E INTEGRACIÓN DE NUEVOS PROFESORES Y ALUMNOS

Para facilitar el conocimiento del centro a los profesores que se incorporan por primera vez, en los primeros días de curso se lleva a cabo una jornada de bienvenida, se les explica la organización del centro. Se da acceso al espacio del IES Guadarrama en el Cloud de Educamadrid donde pueden nuestro “Manual de Funcionamiento” donde se resumen los aspectos más relevantes a tener en cuenta en el día a día del instituto, a saber, control de faltas, plano del centro, reserva de medios informáticos, etc. En el Cloud puede encontrar las direcciones de correo de todos los profesores, tanto de Educamadrid como de la Gsuite, los documentos del centro ([Plan de Convivencia](#), Plan de atención a la diversidad, [Plan de Prevención y contingencia](#) frente a la Covid-19, etc.)

De la misma forma, el primer día de curso se llevan a cabo diferentes actividades de acogida para los nuevos alumnos de 1ºESO y 1º Bachillerato.

Gracias a la coordinación con los CEIP de procedencia de nuestros alumnos, se realizan los agrupamientos de 1º ESO con especial dedicación, evitando, en ocasiones, que se reproduzcan situaciones de conflictividad vividas en estos centros. El primer día lectivo del curso, se lleva a cabo un plan de acogida en el cual los alumnos mediadores que el curso anterior estuvieron en 1º ESO reciben a los nuevos compañeros.

También se han iniciado contactos con los centros educativos de procedencia de nuestro alumnado de 1º de Bachillerato como el IES Gonzalo Anes (Collado Mediano), el Colegio Juan Pablo II (Guadarrama) o el CEIPSO Juan Ramón Jiménez (Becerril de la Sierra) para conocer las características y particularidades de estos alumnos.

EDUCACIÓN EN VALORES DENTRO DEL AULA. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

En la hora de tutoría se llevarán a cabo talleres y actividades encaminadas a la mejora de la convivencia (ver apartado 3.4). El tutor será la figura de referencia a la hora de intervenir en los problemas que se produzcan con los alumnos de su grupo, bien entre ellos, bien con alumnos de otras clases. Desde jefatura de estudios se colaborará especialmente con los tutores de 1º ESO y con las educadoras en las jornadas de acogida a estos alumnos y en las jornadas de cohesión de grupo. Creemos que en este nivel es muy importante realizar un esfuerzo en estos dos sentidos.

EDUCACIÓN EN VALORES FUERA DEL AULA

Para fomentar las relaciones entre profesores y alumnos fuera del contexto del aula este curso, como en los anteriores, se organizarán una amplia variedad de actividades complementarias y extraescolares que se relacionan en el apartado 2.10 de esta Programación.

PROGRAMA DE MEDIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Este curso continuamos con el proyecto iniciado hace varios cursos “Educación emocional y resolución no violenta de conflictos” dirigido a todos los alumnos de 1º ESO, en colaboración con la Mancomunidad de Servicios Sociales.

El objetivo de este proyecto es mejorar la calidad de las vivencias y relaciones personales que se dan en el centro educativo a través del desarrollo de los siguientes contenidos:

- Conciencia emocional: conectar e identificar emociones propias y las del otro. Aprender a identificarlas y tener la capacidad de expresarlas.
- Regulación emocional: habilidades para el manejo y la gestión de las propias emociones y la interacción con el otro/a.
- Autonomía emocional: fortalecimiento de la autoestima, autoconcepto, autoconfianza ... y estrategias de motivación de logros personales
- Habilidades socio-emocionales: que facilitan el mundo de las interacciones y relaciones interpersonales, que precisan de la escucha y la capacidad de empatía.

En las competencias propuestas, se van a trabajar varios aspectos de gran relevancia y sobre los que va a incidir en mayor medida, que son claves para la mejora de la convivencia y el bienestar personal y social. Así pues, se a poner la mirada en: LA EMPATÍA, LA ASERTIVIDAD, LA REGULACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS y REGULACIÓN DE LA IRA PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA.

Por otro lado, los alumnos ayudantes y mediadores son fundamentales en la convivencia del centro pues su presencia en las aulas permite conocer situaciones de acoso incipiente. Por ese motivo, en el IES Guadarrama trabajamos desde hace más de 10 años en este programa.

PROGRAMA SOCIESCUELA.

Para detectar situaciones de conflicto entre alumnos que en ocasiones pasan desapercibidas al profesorado contamos en el centro desde el curso 2016-2017 con este importante recurso (www.sociescuola.es)

A través de un sencillo cuestionario realizado por los alumnos, se obtienen resultados sobre la situación, en cuanto a convivencia se refiere, de cada uno de los alumnos en sus respectivos grupos, incluso situaciones de riesgo de acoso escolar.

En la página web [Mejora de la Convivencia y Clima Social de los centros docentes](#) se puede encontrar más información sobre este programa así como otras medidas para la mejora de la convivencia y la prevención, detección e

intervención en casos de acoso escolar, lacra que todos los miembros de la comunidad educativa del IES Guadarrama pretendemos erradicar de nuestro instituto.

PROTOCOLOS PARA LA GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA

En el apartado 14 de nuestro [Plan de Convivencia](#) se recogen distintos protocolos para detectar y actuar adecuadamente en diferentes situaciones de riesgo. Así, en el caso de detectarse una situación de riesgo de acoso escolar se iniciará el protocolo de intervención del servicio de inspección educativa que se encuentra publicado en la página [Mejora de la Convivencia y clima social de los centros docentes](#) de la Comunidad de Madrid. De forma similar, se plantean actuaciones concretas para ayudar a los alumnos en procesos de transexualidad o en situación de riesgo de suicidio.

Dentro del [Plan de Convivencia](#) se han diferentes áreas de mejora que se han recogido como planes concretos en el apartado 1.3. de esta programación, con los siguientes objetivos:

- Implicar a toda la comunidad educativa en el desarrollo del [Plan de Convivencia](#) del centro.
- Mejorar las habilidades sociales, comunicativas y emocionales de toda la comunidad educativa.
- Comprensión de las normas de aula y de convivencia por parte de alumnos y profesores, interiorizándolas como algo básico para el buen funcionamiento del centro.
- Disminución del número de sanciones de los alumnos.
- Crear un clima de convivencia adecuado propiciando un ambiente de trabajo favorable al proceso de enseñanza-aprendizaje.

Cada uno de los planes consta de su propio sistema de evaluación tal y como se recoge en el apartado 13 del citado [Plan de Convivencia](#).

En concreto, este curso insistiremos en la mejora de dos aspectos que consideramos primordiales:

- ❖ Reducir el número de incidentes o problemas que puedan surgir entre clase y clase. Para ello se ha elaborado un cuadrante de guardias de pasillo, de modo que haya suficientes profesores en estos cambios que puedan estar pendientes del buen funcionamiento del centro.
- ❖ La importancia de la puntualidad, siendo todos, profesores y tutores, menos permisivos con los retrasos en los que pudieran incurrir nuestros alumnos, muy especialmente a primera hora o después del recreo.

2.9. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS DEL CENTRO.

TUTORÍAS

Dada la dificultad que supone impartir clase a 7ª hora (los lunes y los miércoles de 14:15 a 15:05) por motivos estrictamente pedagógicos, se ha decidido que los alumnos de 1º ESO tengan la tutoría en esa hora los lunes y los alumnos de 2º ESO y cuatro grupos de 3º ESO tengan la tutoría los miércoles. Los grupos de 4º ESO tienen la hora de tutoría los lunes a sexta hora. Además, al ir todos los grupos del mismo nivel a la vez, se facilita el desarrollo de proyectos como el de *Mediación y Resolución de conflictos*.

SÉPTIMAS HORAS

En el resto de las séptimas hora se ha intentado que la asignatura sea una opcional o una asignatura de índole más práctica como educación física, música o tecnología. En algún grupo se ha asignado inglés, recomendando la realización de actividades interactivas.

PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA

Los alumnos ACNES de 1º ESO se han matriculado en tres grupos y los de 2º ESO en dos grupos. En el horario se ha hecho coincidir las horas de lengua castellana y de matemáticas de 1º A y 1º B y, por otro lado, las de 2º A y 2º E y

se ha incluido un desdoble con las profesoras de pedagogía terapéutica. Así, los alumnos con necesidades educativas especiales de estos grupos y niveles, salen a la vez, consiguiendo un mejor aprovechamiento de los recursos.

COMPENSATORIA

Se ha elaborado el horario de la profesora de compensatoria de forma que pueda atender en lengua castellana al mayor número posible de alumnos con este perfil. Además, se han incluido en su horario dos horas para enseñar español a los siete alumnos con escasos o nulos conocimientos de nuestro idioma.

PLAN DE INNOVACIÓN

Para implementar en 1º ESO el [Plan de Innovación](#) que se detalla en el apartado 3.2. de esta Programación se han establecido en los grupos de programa E1A y E1E franjas horarias en las que van seguidas las asignaturas de Geografía e Historia y Lengua Castellana pues son los mismos profesores en los dos grupos. Los dos profesores trabajan de forma interdisciplinar y elaboran proyectos. Cuando estiman oportuno, se unen las dos clases para trabajar de forma colaborativa en el aula 1.15. De esta forma se facilita que en estos grupos se trabaje con otras metodologías, como el Aprendizaje Basado en Proyectos o en Problemas, trabajo cooperativo, etc.

Se ha empleado la misma organización con las asignaturas de Matemáticas y de Tecnología, Programación y Robótica. La distribución se detalla en la siguiente tabla horaria

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:25-9:20					
9:20-10:15		MAT E1A+ TPR E1E	LEN E1A+ GH E1E		MAT E1A+ TPR E1E
10:15-11:05		TPR E1A+ MAT E1E	GH E1A +LEN E1A		TPR E1A+ MAT E1E
11:30-12:25				LEN E1A + GH E1E	

12:25- 13:20				GH E1A+ LEN E1A	
-----------------	--	--	--	--------------------	--

REUNIONES DE COORDINACIÓN

Se han asignado horas de reunión de tutores, de departamentos, de profesores participantes en el proyecto bilingüe y de coordinadores de convivencia para la facilitar su labor y la organización de actividades conjuntas que reviertan en el centro y en la comunidad educativa.

Se ha asignado una hora de reunión de coordinación entre los miembros del equipo directivo. También se ha asignado en el horario otra hora de reunión entre la directora, la jefa de estudios y las orientadoras del centro dada la importancia del seguimiento de los alumnos en situación de riesgo y del Plan de Acción Tutorial.

En caso de necesidad, se establecerán reuniones de los equipos docentes a séptima hora.

2.10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

Estamos convencidos de que, si ofrecemos a nuestro alumnado, y no solamente a ellos sino también al resto de la comunidad educativa, propuestas y actividades posteriores al espacio estrictamente lectivo, favorecemos el desarrollo de sus capacidades, contribuimos a que vivan experiencias nuevas y se fomenta la convivencia entre todos los miembros de la comunidad educativa. A la hora de planificar las actividades extraescolares debemos tener muy en cuenta que todo lo que sucede en un centro escolar es susceptible de tener un valor educativo si sabemos extraer la mayor parte de sus posibilidades. Por ello las actividades extraescolares deben reforzar aquellos aspectos del currículo que nos parezcan de mayor interés y complementen el esfuerzo que se realiza en el aula y desde la perspectiva de avanzar en la formación humana de los

alumnos buscando un modelo educativo que prepare para la vida. Así contribuimos a educar íntegramente a los alumnos, fomentando valores básicos y, sobre todo,

potenciando actitudes para conseguir ciudadanos plenos que participen activamente en la sociedad.

Para el curso 2021-2022 los departamentos didácticos han planificado las actividades complementarias y extraescolares que se relacionan a continuación, siempre teniendo en cuenta que esta relación es una previsión y que no es seguro que se lleven todas a cabo, pues en algunos casos pueden suspenderse por la evolución de la situación epidemiológica, las condiciones meteorológicas, por falta de interés de los alumnos, etc. Y viceversa, si surgiesen nuevas propuestas serían valoradas por los distintos departamentos y por la dirección del centro.

PROYECTO PATIO. ACTIVIDADES DURANTE EL RECREO

El “**PROYECTO PATIO**”, incluido en el [Plan de convivencia](#) del I.E.S. Guadarrama, surge como uno de tantos proyectos que definen el ámbito EDUCACIÓN EN VALORES FUERA DEL AULA.

Durante este curso, por un lado, se ofertarán actividades dirigidas a los alumnos TGD en su aula (2.22). Estas actividades también se abrirán al resto de los alumnos de modo que puedan participar en ellas y convivir con nuestros alumnos TGD.

Se retomarán las competiciones deportivas durante los recreos con la ayuda de alumnos de bachillerato voluntarios manteniendo las medidas de prevención e higiene recogidas en nuestro [Plan de prevención y contingencia](#).

El aula de música (2.36) permanecerá abierta los lunes, los martes y miércoles para que todos los alumnos que lo deseen puedan venir a realizar práctica musical, ensayos para festivales etc.

En el aula 1.15 se organizará un taller de ajedrez los miércoles y los jueves.

Asimismo, en el aula de extraescolares, se realizarán actividades promovidas por educadoras, contratadas por la Mancomunidad de Servicios Sociales La Maliciosa.



VIAJE FIN DE CURSO EN 4ºESO.

Desde el Departamento de Actividades Extraescolares se propondrá un viaje de fin de curso para los alumnos que finalizan la ESO, siempre que las circunstancias sanitarias en relación al Covid-19 permitan que se desarrolle con las condiciones de seguridad adecuadas.

Dicho viaje tendrá un marcado carácter cultural y se limitará al territorio nacional peninsular.

El único criterio limitante, de acuerdo con nuestro [Plan de Convivencia](#), serán las sanciones disciplinarias: aquellos alumnos con una Tarjeta Roja vigente quedarán excluidos del viaje.

ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS.

La realización de las siguientes actividades programadas por los diferentes departamentos queda sujeta a las circunstancias relacionadas con la evolución de la pandemia de Covid-19 a lo largo del curso.

ACTIVIDAD	FECHA PREVISTA DE REALIZACIÓN	CURSOS	DEPARTAMENTO RESPONSABLE
TEATRO EN FRANCÉS	2º TRIMESTRE	TODOS LOS NIVELES	DEPARTAMENTO DE FRANCÉS
PREPARACIÓN DEL INTERCAMBIO CON FRANCIA PARA EL AÑO PRÓXIMO	2º TRIMESTRE	4º ESO Y 1º BACH	DEPARTAMENTO DE FRANCÉS
PRUEBAS DE IDIOMA NIVEL B1	POR DETERMINAR	4º ESO Y BACH	DEPARTAMENTO DE FRANCÉS
CELEBRACIÓN DE FESTIVIDADES ANGLOSAJONAS	TODO EL CURSO SEGÚN LA FESTIVIDAD	TODA LA ESO	DEPARTAMENTO DE INGLÉS

TEATRO Y CONFERENCIAS EN INGLÉS	POR DETERMINAR SEGÚN LA OFERTA	TODA LA ESO	DEPARTAMENTO DE INGLÉS
ACTIVIDADES CULTURALES EN EL CENTRO	POR DETERMINAR SEGÚN LA OFERTA	TODA LA ESO	DEPARTAMENTO DE INGLÉS
ACTIVIDADES EN LA NATURALEZA (PROGRAMA JÓVENES EN LOS PARQUES)	14 OCTUBRE (4º ESO) OTRAS POR DETERMINAR	TODA LA ESO Y 1º BACH	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA
CROSS ESCOLAR ADS	POR DETERMINAR	Nacidos entre 2007-10	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA
PATINAJE SOBRE HIELO	FINAL DEL 1º TRIMESTRE	TODA LA ESO	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA
MADRID COMUNIDAD OLÍMPICA	POR DETERMINAR	TODA ESO Y 1º BACH	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA
SEMANA BLANCA	MARZO	TODOS	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA
LA EF EN LA CALLE	ABRIL	TODOS	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA
EXPRESIÓN CORPORAL EN EL INEF	ABRIL	ESO	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA
MINI OLIMPIADAS	JUNIO	ESO	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA
CARRERA CONTRA EL HAMBRE	MAYO	ESO	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA
ESCALADA CON LA ESCUELA MUNICIPAL	POR DETERMINAR	2º ESO Y 4º ESO	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA
ACTIVIDADES Y CONFERENCIAS DE LA SEMANA DE LA CIENCIA	NOVIEMBRE	4ºESO Y 1º BACH	DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS
CONCURSO DE PRIMAVERA	2ª EVALUACIÓN	TODA LA ESO	DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS
CAMPEONATO DE DOMINÓ	INICIO 2º TRIMESTRE	3ºESO	DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS, DEP. EPVA Y DEP.MÚSICA
VISITA AL MUSEO ARQUEOLÓGICO NACIONAL	1º TRIMESTRE	1º ESO Y 2ºBACH	DEPARTAMENTO DE Gª. E HISTORIA
ARQUEOPINTO	2º TRIMESTRE	1º ESO	DEPARTAMENTO DE Gª. E HISTORIA
VISITAS A SEGOVIA, SEPÚLVEDA Y TOLEDO	POR DETERMIR	2ºESO	DEPARTAMENTO DE Gª. E HISTORIA
VISITA AL MUSEO DE AMÉRICA	1º EVALUACIÓN	3ºESO	DEPARTAMENTO DE Gª. E HISTORIA
MUSEO DEL PRADO	2º TRIMESTRE	4ºESO, 1º Y 2ºBACH	DEPARTAMENTO DE Gª. E HISTORIA

MUSEO THYSSEN	POR DETERMINAR	4º ESO	DEPARTAMENTO DE G ^a . E HISTORIA
VISITA AL AYUNTAMIENTO	3º TRIMESTRE	3º ESO	DEPARTAMENTO DE G ^a . E HISTORIA
CONGRESO DE LOS DIPUTADOS Y CASA DE LA MONEDA	POR DETERMINAR	3º ESO Y 2º BACH	DEPARTAMENTO DE G ^a . E HISTORIA
RUTA LA GUERRA CIVIL EN LA SIERRA (La Jarosa, Alto del León, La Sevillana)	POR DETERMINAR	4º ESO Y 1º BACH	DEPARTAMENTO DE G ^a . E HISTORIA
PEÑALARA Y PEÑA CITORES POR LA SENDA DEL BATALLÓN ALPINO	POR DETERMINAR	2º BACH	DEPARTAMENTO DE G ^a . E HISTORIA
VISITA AL ARCHIVO HISTÓRICO NACIONAL	POR DETERMINAR	1º BACH	DEPARTAMENTO DE G ^a . E HISTORIA
CONFERENCIAS FÍSICA CIEMAT/IFT EN EL IES	POR DETERMINAR	4º ESO Y 1º BACH	DEPARTAMENTO DE FÍSICA Y QUÍMICA
CONFERENCIAS MUNCYT "CIENCIA EN PRIMERA PERSONA"	A LO LARGO DE TODO EL CURSO	1º BACH	DEPARTAMENTO DE FÍSICA Y QUÍMICA
CONFERENCEIAS CSIC ¿QUIÉNES SOMOS? SESIONES VIRTUALES	A LO LARGO DE TODO EL CURSO	1º BACH	DEPARTAMENTO DE FÍSICA Y QUÍMICA
YINCANA CSIC "ENTRE MATRACES"	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	DEPARTAMENTO DE FÍSICA Y QUÍMICA
INNOVACIÓN QUÍMICA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID	POR DETERMINAR	2º BACH	DEPARTAMENTO DE FÍSICA Y QUÍMICA
MASTERCLASS DE FÍSICA DE PARTÍCULAS	NOVIEMBRE-FEBRERO	2º BACH	DEPARTAMENTO DE FÍSICA Y QUÍMICA
CLASE CIENTÍFICO- DIVULGATIVA "GALILEO Y LA TORRE DE PISA" UCM3	2º TRIMESTRE DICIEMBRE	1º Y 2º BACH	DEPARTAMENTO DE FÍSICA Y QUÍMICA
ACTIVIDADES DE LA SEMANA DE LA CIENCIA.	1º TRIMESTRE NOVIEMBRE	1º BACH	DEPARTAMENTO DE FÍSICA Y QUÍMICA
JORNADAS DE TEATRO GRECOLATINO DE SEGÓBRIGA.	ABRIL	4º ESO Y 1º BACH	DEPARTAMENTO DE LATÍN Y GRIEGO
MUSEO ARQUEOLÓGICO NACIONAL	POR DETERMINAR	3º, 4º ESO Y 1º BACH	DEPARTAMENTO DE LATÍN Y GRIEGO
MUSEO DEL PRADO	POR DETERMINAR	3º, 4º ESO Y 1º BACH	DEPARTAMENTO DE LATÍN Y GRIEGO
HOCES DEL DURATÓN	1º TRIMESTRE	1º BACH	DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA
VISITA AL CENTRO DE RECUPERACIÓN DE PRIMATES RAINFER (ALCOBENDAS)	1º TRIMESTRE	1º ESO	DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA
EXCURSIONES GEOBOTÁNICAS	2º TRIMESTRE	POR DETERMINAR	DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA
VISITAS (MUSEOS DE HISTORIA NATURAL, JARDÍN BOTÁNICO)	3º TRIMESTRE	4º ESO	DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA
ACTIVIDADES Y DE LA SEMANA DE LA CIENCIA	NOVIEMBRE	3º ESO	DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA

ACTIVIDADES MEDIOAMBIENTALES EN GUADARRAMA (REFORESTACIÓN CON VIVERO IES)	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA
PROGRAMA CINE. ARTE Y OFICIO (ACADEMIA DEL CINE)	NOVIEMBRE	1ºBACH	DEPARTAMENTO DE LENGUA
VISITA A LA ACADEMIA DEL CINE	NOVIMEBRE-DICIEMBRE	2ºBACH	DEPARTAMENTO DE LENGUA
REPRESENTACIONES TEATRALES CON LA JOVEN COMPAÑÍA DE TEATRO CLÁSICO	2º TRIMESTRE	TODOS LOS CURSOS	DEPARTAMENTO DE LENGUA
REPRESENTACIONES TEATRALES	POR DETERMINAR	TODOS LOS CURSOS	DEPARTAMENTO DE LENGUA
FERIA DEL LIBRO, BIBLIOTECA NACIONAL Y DE GUADARRAMA, MUSEOS.	DURANTE TODO EL CURSO	TODOS LOS CURSOS	DEPARTAMENTO DE LENGUA
CHARLAS DE ESCRITORES U OTROS PONENTES (MECD)	POR DETERMINAR	TODOS	DEPARTAMENTO DE LENGUA
ACTIVIDADES DÍA/SEMANA DEL LIBRO	POR DETERMINAR	TODOS	DEPARTAMENTO DE LENGUA
CONFERENCIA MANUEL MENCHÓN (LA ISLA DEL VIENTO)	DICIEMBRE-ENERO	TODOS	DEPARTAMENTO DE LENGUA
ITINERARIOS LITERARIOS (MADRID Y SIERRA DE GUADARRAMA)	2ºTRIMESTRE	BACH	DEPARTAMENTO DE LENGUA
PROGRAMA VOLUNTARIADO CON EL HOSPITAL DE GUADARRAMA	POR DETERMINAR	4º ESO	DEPARTAMENTO DE LENGUA
EXPOSICIONES FOTOGRÁFICAS ESTÉTICA LITERARIA	POR DETERMINAR	TODOS	DEPARTAMENTO DE LENGUA
CERTAMEN DE DEBATES DE LA COMUNIDAD DE MADRID	POR DETERMINAR	TODOS	DEPARTAMENTO DE LENGUA
CONCIERTO DE MÚSICA CELTA/FOLK. GRUPO CELTARIA	9 NOVIEMBRE	2º Y 4º ESO	DEPARTAMENTO DE MÚSICA
CONCIERTOS, RECITALES Y ESPECTÁCULOS	POR DETERMINAR EN FUNCIÓN DE LA OFERTA DISPONIBLE	POR DETERMINAR	DEPARTAMENTO DE MÚSICA
REALIZACIÓN DE UN MUSICAL	POR DETERMINAR	4º ESO	DEPARTAMENTO DE MÚSICA
REALIZACIÓN DE VÍDEOS CON INTERPRETACIONES PARA SU PUBLICACIÓN ONLINE	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	DEPARTAMENTO DE MÚSICA
RECREOS MUSICALES	LUNES, MARTES Y MIÉRCOLES A LO LARGO DEL CURSO	TODOS	DEPARTAMENTO DE MÚSICA
ACTIVIDAD ONLINE "THE HOUR OF CODE"	3º TRIMESTRE (ONLINE EN HORARIO DE TPR)	1º, 2º Y 3º ESO	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA
CHARLAS EN EL IES DE LA SEMANA DE LA CIENCIA DE LA UNIVERSIDAD CARLOS III	NOVIEMBRE	4º ESO y 1º y 2º BACH	DEPARTAMENTO DE TECNLOGÍA

CHARLAS DEL CSIC EN EL IES	1º TRIMESTRE	4º ESO y 1º y 2º BACH	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA
VISITA A LA FÁBRICA DE LA LUZ EN CERCEDILLA	29 DE OCTUBRE	1º BACH TIN I	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA
VISITA A LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE ÁVILA. TALLER "LA INGENIERÍA DETRÁS DE LAS ENERGÍAS RENOVABLES"	10 DE NOVIEMBRE	1º BACH TIN I	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA
VISITA A LA PARROQUIA DE SAN MIGUEL ARCÁNGEL DE GUADARRAMA	2º TRIMESTRE	1º ESO	DEPARTAMENTO DE RELIGIÓN
VISITA A ÁVILA, MUSEO DE SANTA TERESA Y SANTUARIO DE SONSOLES	2º TRIMESTRE	3º ESO	DEPARTAMENTO DE RELIGIÓN
VISITA AL MUSEO DEL PRADO	2º TRIMESTRE	2º BACH	DEPARTAMENTO DE RELIGIÓN
VIAJE A NARNIA (ARANJUEZ)	3º TRIMESTRE	1º ESO	DEPARTAMENTO DE RELIGIÓN
ROMERÍA A LA JAROSA, LA ERMITA DEL PUEBLO	3º TRIMESTRE	2º ESO	DEPARTAMENTO DE RELIGIÓN
MONITORIZAR EL VIAJE A NARNIA CON 1º ESO	3º TRIMESTRE	4º ESO	DEPARTAMENTO DE RELIGIÓN
VISITA AL MADRID HISTÓRICO-RELIGIOSO	3º TRIMESTRE	1º BACH	DEPARTAMENTO DE RELIGIÓN
CHARLAS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA RED DE ESCUELAS DE AMNISTÍA INTERNACIONAL O SEMEJANTES	POR DETERMINAR	TODA LA ESO	DEPARTAMENTO DE FILOSOFÍA
VISITA AL CENTRO DE RECUPERACIÓN DE PRIMATES RAINFER (ALCOBENDAS)	POR DETERMINAR	1º ESO	DEPARTAMENTO DE FILOSOFÍA
MUSEO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA EN MADRID	POR DETERMINAR	1º BACH	DEPARTAMENTO DE FILOSOFÍA
ASISTENCIA A OBRA DE TEATRO	POR DETERMINAR	1º BACH	DEPARTAMENTO DE FILOSOFÍA
DEBATES SOBRE PSICOLOGÍA SOCIAL	POR DETERMINAR	2º BACH	DEPARTAMENTO DE FILOSOFÍA
CHARLA SOBRE EL AUTISMO	POR DETERMINAR	2º BACH	DEPARTAMENTO DE FILOSOFÍA
VISITA AL MUSEO DEL PRADO	POR DETERMINAR	PMAR1 Y PMAR2	DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
VISITA AL MONASTERIO DEL ESCORIAL	POR DETERMINAR	PMAR1 Y PMAR2	DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
VISITA A LA FERIA DEL LIBRO DE MADRID	POR DETERMINAR	PMAR1 Y PMAR2	DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
TALLERES DE EDUCACIÓN EMOCIONAL EN PREVENCIÓN DE VIOLENCIA DE GÉNERO	POR DETERMINAR	4º ESO	DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
SESIONES DE EDUCACIÓN EMOCIONAL	POR DETERMINAR	1º Y 2º ESO	DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

VISITAS VIRTUALES A UNIVERSIDADES MADRILEÑAS	POR DETERMINAR	2º BACH	DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
VISITA AULA	FECHA DE LA FERIA	2º BACH	DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
VISITA A LA SECRETARÍA Y CONSERJERÍA DEL CENTRO	POR DETERMINAR	FPB1 Y FPB2	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
VISITAS AL PARLAMENTO, SENADO Y CONGRESO DE LOS DIPUTADOS	2º TRIMESTRE	1º CFGM	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
CHARLAS SOBRE PRIMEROS AUXILIOS Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	2º-3º TRIMESTRE	1º CFGM	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
CHARLAS SOBRE PRUEBAS DE SELECCIÓN DE PERSONAL Y ACCESO AL MERCADO LABORAL	2º-3º TRIMESTRE	1º CFGM	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

BIBLIOTECA

Las bibliotecas escolares son recursos imprescindibles para la formación del alumnado en una sociedad que demanda ciudadanos dotados de destrezas para la consulta eficaz de las distintas fuentes informativas, la selección crítica de las informaciones y la construcción autónoma del conocimiento. Son, al mismo tiempo, espacios privilegiados para el acercamiento a la lectura de textos literarios e informativos, en formato impreso, audiovisual o multimedia, para la adquisición del hábito lector y para configurar una comunidad de lectores polivalentes.

Los centros educativos juegan un papel esencial en el fomento de actitudes positivas en torno al libro y a la lectura, siendo instituciones claves que pueden vertebrar proyectos globales de lectura a medio y largo plazo, a través de la elaboración de un plan adaptado y sistemático de actuaciones. Así mismo, disponen de recursos como las bibliotecas escolares que garantizan la existencia de fondos en soportes variados para el acercamiento del alumnado tanto a los textos de la literatura clásica y contemporánea, como a otros tipos de textos de carácter informativo y documental.

Conscientes de la importancia de este papel de los centros educativos, el IES Guadarrama, tras la interrupción producida en el curso anterior, en el que la Biblioteca fue reconvertida en aula, durante el curso 2021/2022 se va a proceder a la recuperación de este espacio y a trabajar en un proyecto dirigido a mejorar el Fomento de la Lectura. Por ello se va a dar continuidad los SEMINARIOS DE TRABAJO desarrollados durante los últimos años. El responsable de la Biblioteca es también el responsable del seminario en el que participan 10 profesores. Los objetivos de este seminario son:

1. **Implementar el Plan lector** aprobado en Claustro el pasado curso para lograr, como objetivo fundamental, **potenciar la lectura**, tanto en formato físico como digital (empleando la plataforma **Madread**), entre los alumnos y la comunidad educativa.
2. **Promover una lectura orientada** al desarrollo de la competencia lectora y **al gusto por la lectura**, siguiendo los derechos del lector propuestos por Daniel Pennac.
3. **Promover una lectura orientada a la literacidad crítica** y al fomento de la **competencia escritora e investigadora**, desarrollando su **naturaleza dialógica**.
4. **Poner en práctica actividades en el aula**, que cada profesor puede desarrollar personalmente, como: elaborar glosarios; escribir microrrelatos; ejecutar ejercicios con empleo de sinónimos; realizar mapas conceptuales...
5. **Poner en práctica otras actividades coordinadas por los miembros del Seminario**, con la participación del resto de los docentes, alumnos y familias del centro. Entre otras: crear un equipo de coordinación de la biblioteca; celebrar efemérides; organizar concursos literarios; emplear el blog y las redes sociales para visibilizar y difundir todo lo que se ejecute.

6. **Crear un Club de Lectura para 1º y 2º de ESO (Los Lectokers)**, de carácter motivador que incluirá, entre otras actividades, reseñas de lecturas en forma de vídeo y resolución de retos.
7. **Promover una participación en la Biblioteca reclutando alumnos voluntarios** para que colaboren en las distintas funciones y eventos de la Biblioteca.
8. **Difundir todo lo relacionado con el plan empleando medios digitales y redes sociales.**
9. **Implicar a los diferentes departamentos didácticos** en el desarrollo de estas iniciativas, de modo que registren en sus programaciones el desarrollo de algunas de estas actividades.
10. **Informar y coordinar a los distintos departamentos didácticos** de las actividades propuestas y desarrolladas a través de las reuniones.
11. **Contactar con diferentes bibliotecas para potenciar el conocimiento de estas por parte del alumnado** (en concreto, contactaremos con la Biblioteca Municipal de Guadarrama).
12. **Renovar y ampliar los fondos de la biblioteca.**
13. **Evaluar cuantitativa y cualitativamente el grado de éxito** del plan desarrollado; al menos dos ocasiones en el curso.
14. Por último, continuaremos con el **blog de la Biblioteca.**

<http://bibliotecaiesguadarrama.wordpress.com/http://bibliotecaiesguadarrama.wordpress.com/>

<http://bibliotecaiesguadarrama.wordpress.com/>

INSTALACIONES

Con el presupuesto anual y con las diversas dotaciones económicas que se vayan adjudicando al IES Guadarrama nos proponemos realizar las siguientes actuaciones:

- Pintado de aulas de la segunda planta y acondicionamiento de espacios
- Planteamiento de escenario en zona anterior del patio.
- Posibilidad de hacer un aula exterior.
- Estudio de instalación de paneles fotovoltaicos.
- Continuación del proyecto de mejora de eficiencia energética, con
- Instalación de luminarias led en aulas y cambio de radiadores en aulas, despachos y departamentos por otros con más eficiencia energética.
- Se acondicionarán las zonas verdes de la parte trasera del instituto y se hará el mantenimiento de las zonas ya acondicionadas.
- Dentro del Plan TIC, se va a dotar a las aulas con nuevo equipamiento informático y audiovisual.
- Obras de mejora de espacios y almacenes, haciendo hincapié en el aislamiento térmico y con mejores accesos.

En el caso de que la Consejería de Educación autorice el plan de Innovación y digitalización solicitado, se acondicionaría una nueva *Aula del futuro* y un aula *Croma*.

3. DECISIONES CURRICULARES Y PEDAGÓGICAS A NIVEL DE CENTRO. AUTONOMÍA PEDAGÓGICA.

3.1. ORGANIZACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS.

El plan de estudios del IES Guadarrama se encuentra en el Anexo I de esta programación. A continuación, se detallan algunos aspectos reseñables del mismo.

PROGRAMA BILINGÜE

El IES Guadarrama pertenece a la red de centros bilingües de la Comunidad de Madrid por lo que se imparten enseñanzas en inglés en el primer ciclo de E.S.O. en dos modalidades, sección y programa. En la siguiente tabla se recogen las asignaturas que se imparten en inglés en cada una de ellas:

	Programa		Sección	
1º E.S.O.	Inglés	5	Inglés Avanzado	5
	Educación Física	3	Educación Física	3
	Educación Plástica y Visual	2	Geografía e Historia	3
			Biología y Geología	3
			Tecnología, Programación y Robótica	2
				2
			Educación Plástica y Visual	1
			Tutoría	
TOTAL	10		19	
2º E.S.O.	Inglés	5	Inglés Avanzado	5
	Educación Física	2	Educación Física	2
	Educación Plástica y Visual	2	Educación Plástica y Visual	2
	Música	2	Geografía e Historia	3
			Música	2
			Tecnología, Programación y Robótica	2
			Tutoría	1
	TOTAL	11		17

3º E.S.O.	Inglés	5	Inglés Avanzado	5
	Educación Física	2	Educación Física	2
	Música	2	Música	2
			Geografía e Historia	3
			Biología y Geología	3
			Tecnología, Programación y Robótica	2
			Tutoría	1
	TOTAL	9		18
4º E.S.O.	Inglés	5	Inglés Avanzado	5
	Educación Física	3	Educación Física	3
			Geografía e Historia	3
	TOTAL	8		11
1º BACH.	Inglés			4
	Educación Física			2

Dentro de la distribución anterior, tenemos que considerar algunos aspectos específicos:

- Los cuatro niveles tienen 32 horas lectivas semanales, ampliando su horario los martes y jueves hasta las 15:05. Para ello, los grupos de 1º y 4º ESO tienen 3 horas de Educación Física en inglés. De esta forma, se facilita la organización del transporte escolar.
- Se ha iniciado el Programa Bilingüe en Bachillerato impartiendo la asignatura de Educación Física en Inglés en todos los grupos. Aunque se ha ofertado la asignatura Cultura Científica en inglés no ha habido un número mínimo de solicitudes para poder abrir un grupo.
- En los grupos de 1º Pmar y 2º Pmar, tal y como autoriza la legislación vigente, dado el perfil del alumnado de estos grupos, en ellos no se imparten enseñanzas en inglés.

Este programa además cuenta con la participación de cuatro auxiliares de conversación nativos (dos de origen estadounidense y dos de origen filipino) que colaboran en las clases que se imparten en inglés.

El coordinador del programa bilingüe supervisará la correcta implantación de este programa durante el curso y llevará a cabo reuniones semanales con los

profesores que participan en el mismo. Además de observar la evolución de los grupos, se organizarán actividades y viajes con el fin de que los alumnos mejoren sus destrezas comunicativas en lengua inglesa.

DESDOBLES LABORATORIO

En la asignatura de Biología y Geología se hacen desdobles de laboratorio en 1º y 3º ESO, de forma que los alumnos hacen prácticas dos veces al mes.

En la asignatura de Física y Química se hacen desdobles de laboratorio en 3º ESO. Cuando no se hacen prácticas se emplea la hora para hacer actividades de repaso y/o profundización.

OFERTA ACADÉMICA EN BACHILLERATO Y FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

En **bachillerato**, la oferta académica se concreta en:

- Elaboración de un Plan de Estudios que permite a nuestros alumnos optar entre Ciencias, Humanidades y Ciencias Sociales. Dentro de cada modalidad se puede elegir entre varias materias troncales de opción, y bastantes materias específicas opcionales (Ver Anexo I).
- **Aula de excelencia en bachillerato de ciencias.** Continuando con este programa iniciado el curso pasado, contando con un grupo en 1º y otro grupo en 2º de bachillerato.

Con este amplio abanico de posibilidades pretendemos que sea el propio alumno el que decida la formación que mejor se ajuste a sus expectativas de estudio y trabajo futuras.

En **Formación Profesional**, la oferta académica se concreta FP Básica de Servicios Administrativos dando continuidad al ciclo que se puso en marcha el curso 2014-2015. Además, este curso se ha iniciado un Ciclo Formativo de Grado Medio de Gestión Administrativa con un número de 30 alumnos, ampliando así nuestra oferta formativa.

ASIGNATURAS ESPECÍFICAS OPCIONALES Y DE LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA

Nuestro principal objetivo atender las necesidades educativas de nuestros alumnos con los recursos humanos proporcionados por la Consejería de Educación e Investigación. Desafortunadamente, este curso no ha sido posible al 100% debido a que, a pesar de haberlo solicitado insistentemente, habría sido necesario, al menos un profesor más en el cupo asignado en el mes de julio, imprescindible para poder ampliar la oferta de optativas en E.S.O. y Bachillerato. Con todo, una vez conocidos los recursos disponibles, se ajustaron los itinerarios y la oferta de asignaturas específicas opcionales en los bloques de forma que se adaptara a la demanda de una gran parte de los alumnos.

3.2. CONCRECIONES DEL CURRÍCULO DE CARÁCTER GENERAL.

MEDIDAS EN RELACIÓN CON EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS

Durante los primeros días de curso se realizará una evaluación inicial de los alumnos y se adoptarán las medidas de refuerzo educativo que se consideren pertinentes. Si es preciso, los departamentos didácticos adaptarán las programaciones didácticas.

Se fomentarán las destrezas orales y comunicativas con el objeto de que los alumnos mejoren su preparación para un posible [Plan de prevención y contingencia](#) con suspensión de la actividad educativa presencial.

Se desarrollará un plan programa de refuerzo y apoyo educativo para que todos los alumnos con desfase curricular derivado de la situación provocada por la Covid-19 puedan lograr los objetivos y alcanzar el adecuado grado de adquisición de las competencias correspondientes durante el curso 2021-2022.

Se establecerán reuniones virtuales de los equipos docentes, priorizando los grupos de ESO y FP Básica, cuando la situación académica o de convivencia del grupo o de un alumno concreto así lo requiera a juicio del tutor o de Jefatura de Estudios. Estas reuniones se realizarán a séptima hora.

Escenario de presencialidad I

Escenario que se plantea para el inicio del curso escolar 2021-2022, salvo evolución negativa de la crisis sanitaria que haga necesario aplicar alguno de los otros dos escenarios. Este escenario se aplicará en los niveles de alerta 1 y 2 a que se refiere el documento Actuaciones de respuesta coordinada para el control de la transmisión de COVID-19.

Las enseñanzas presenciales se desarrollarán en el horario semanal habitual para todos los alumnos, manteniendo una distancia interpersonal dentro del aula de 1,2 metros, con el fin de garantizar la presencialidad.

La ratio de los grupos tendrá como máximo las ratios establecidas en la normativa aplicable. Así, la ratio es inferior o igual a 30 en todos los niveles excepto 3º ESO. Por este motivo, en los grupos de 3º se han adoptado diferentes medidas para mantener una distancia de 1,2 metros, pues las aulas normales no son lo suficientemente grandes:

- En 3º A hay 33 alumnos, se ha ubicado en el aula 1.07 (un aula grande) en las materias de Lengua Castellana, Física y Química, Tutoría y Música. La asignatura de Educación Física se imparte en el patio y el resto de asignaturas se desdobra con otros grupos de 3º ESO, disminuyendo la ratio.
- En 3º B hay 33 alumnos, no ha sido posible ubicar el grupo en un aula grande todo el horario pues las ocupan los grupos de bachillerato. En este caso se ha optado por aulas grandes diferentes (1.63, 3.18, 1.15) en las materias de Lengua Castellana, Física y Química, Tutoría y Música. La asignatura de Educación Física se imparte en el patio y el resto de asignaturas se desdobra con otros grupos de 3º ESO, disminuyendo la

ratio. Se insistirá en la conveniencia de realizar los desplazamientos por el centro de forma rápida, ordenada y siempre por la derecha.

- En 3º C hay 33 alumnos en las asignaturas de Educación Física que se realiza en el patio y en Música que se realiza en el aula 2.36. En el resto de materias se desdobra con 2º Pmar disminuyendo la ratio a 24 alumnos.
- En 3º D hay 33 alumnos en todas las asignaturas a excepción de las específicas por lo que se ha ubicado en una de las aulas más grandes del centro, la 1.63

Además, en algunas asignaturas concretas de 4º ESO hay matriculados 32 alumnos. En estos casos se optado por buscar aulas de mayor tamaño, no siempre las mismas, en función de la disponibilidad, e insistiendo en el adecuado tránsito por el centro.

Los grupos de bachillerato con ratios superiores a 30 se han ubicado en las aulas de bachillerato del centro (1.39, 1.40, 2.27, 2.28, 3.06)

Se empleará la plataforma Google Classroom entre los profesores y alumnos. En línea con el [plan de innovación](#) y digitalización del centro, la utilización de esta plataforma se debe ir imponiendo en el uso diario en clase. Además, será posible atender a los alumnos que en distintos momentos se encuentren confinados y, en el caso de un escenario de no presencialidad será la herramienta básica para las clases. En la primera semana de septiembre se han impartido dos sesiones de formación para profesores sobre esta plataforma. De igual forma, en los primeros días de clase se han impartido a los alumnos varias sesiones sobre esta plataforma en las clases de Tecnología, mostrándoles el uso de las herramientas básicas como correo electrónico, calendario, seguimiento de clases en todas las asignaturas, video conferencia, etc.

Los primeros días de clase se proporcionarán ordenadores en modo de préstamo a los alumnos que ya los solicitaron el curso pasado. En las reuniones de tutores con Jefatura de Estudios se trabajará para detectar las nuevas necesidades. La profesora TIC del centro será la encargada de supervisar la entrega y devolución de los equipos a final de curso.

A finales del mes de septiembre se realizarán reuniones de padres en el centro por niveles. Primero se hará una reunión general con los tutores y el equipo directivo en el patio del instituto manteniendo las medidas de prevención e higiene y el uso obligatorio de la mascarilla para, a continuación, pasar a las aulas con el tutor/a de cada grupo. De esta forma se permitirá el conocimiento personal entre tutores y familias. En el caso de las familias que no pudieran acudir a la reunión, los tutores se pondrán en contacto con ellas a través de los medios conocidos (teléfono, correo electrónico) para establecer una línea de colaboración entre todas las partes y conocer de primera mano las dificultades de los alumnos.

En la evaluación cero, en los primeros días del mes de octubre, los equipos docentes decidirán en qué casos es necesario realizar planes de refuerzo educativo. Los planes se revisarán a lo largo del curso, en las reuniones de los tutores con Jefatura de Estudios y en las juntas de evaluación trimestrales.

En este escenario las reuniones de los equipos docentes, de tutores, de CCP, Claustro, Consejo Escolar y de padres se realizarán de forma presencial con las medidas de prevención e higiene recogidas en este [Plan de prevención y contingencia](#). Las reuniones de padres de inicio de curso además se grabarán y se publicarán en YouTube para conocimiento de todas las familias que no puedan asistir.

Escenario de presencialidad II. Presencialidad parcial.

Este escenario se plantea para el caso de un empeoramiento de la evolución de la crisis sanitaria por COVID-19, sin que sea necesario decretar la suspensión de la actividad educativa presencial. Se aplicará en los niveles de alerta 3 y 4 a que se refiere el documento Actuaciones de respuesta coordinada para el control de la transmisión de COVID-19.

Se promoverá el uso de plataformas educativas, de materiales digitales y de dispositivos

electrónicos. Se potenciará especialmente a estos efectos, el uso de la Plataforma Google Classroom como ya se ha mencionado anteriormente.

Los grupos de alumnos mantendrán la organización establecida para el Escenario de presencialidad I. Los **grupos de primer y segundo curso de Educación Secundaria Obligatoria, 1º de FP Básica y 2º de Bachillerato, los alumnos repetidores de cualquier nivel y los alumnos en situación de vulnerabilidad** desarrollarán todo el horario lectivo semanal de forma presencial. Se prestará especial atención a los alumnos con planes de refuerzo educativo y, si fuese preciso, asistirían de forma presencial todo el horario.

El criterio general será el mantenimiento de la presencialidad con una distancia interpersonal de 1,5 metros. Así, se realizará una reubicación de los grupos en las aulas más grandes y, si fuese necesario, se utilizaría la biblioteca como aula.

Sólo de manera excepcional, si no es posible garantizar la presencialidad con la opción anterior en todos los grupos, se pasaría a semipresencialidad, aplicando los siguientes criterios:

- Se garantiza una presencialidad entre un tercio y la mitad del horario semanal para todos los alumnos. A fin de garantizar las medidas de distanciamiento personal de 1,5 metros en las aulas, cada grupo podrá desdoblarse en subgrupos.
- Cada grupo se dividirá en dos subgrupos (subgrupo 1 y 2) que trabajarán de forma independiente: la primera semana el subgrupo 1 asiste al centro lunes, miércoles y viernes y el subgrupo 2, martes y jueves; la segunda semana, se alterna la asistencia al centro, de modo que el subgrupo 1 asiste al centro martes y jueves y el subgrupo 2, lunes, miércoles y viernes. Se mantiene el horario de cada grupo.
- El calendario mensual se publicará en la web del centro.
- Los profesores atenderán de forma telemática a los subgrupos que no acudan al centro retransmitiendo o grabando las clases por video conferencia (meet) o programando tareas que los alumnos deberán realizar durante el horario establecido de clase y entregar cuando el profesorado lo estime.
- El calendario mensual se publicará en la web del centro

- Los exámenes se realizarán de forma presencial en el centro.

Los profesores cumplirán su horario de permanencia en el centro presencialmente en el mismo. Siempre que la situación lo permita, las reuniones de coordinación y de los equipos docentes se realizarán de forma presencial, manteniendo las medidas de prevención e higiene mencionadas anteriormente.

En nuestro [Plan de Convivencia](#) (Anexo I, apartado 7) se recogen las normas de convivencia a tener en cuenta para las clases en línea.

Escenario no presencialidad

La regla general será el teletrabajo para todo el personal del centro.

Se cumplirán las horas de trabajo establecidas, manteniendo el horario de profesores y alumnos, asignando, de acuerdo a los criterios pedagógicos establecidos en la CCP, un número determinado de clases en línea semanal, estableciendo como mínimo el 50% de las clases presenciales. En bachillerato este valor podría incrementarse hasta 100%, según las asignaturas. Cuando no se realicen clases en línea, los profesores determinarán el trabajo a realizar por parte de los alumnos de forma proporcionada al horario establecido.

Jefatura de estudios coordinará el horario de las clases en línea. Este horario se publicará en la página web del centro y se enviará por correo electrónico a profesores, tutores y alumnos. Se enviará a las familias a través de RAÍCES.

El instituto permanecerá abierto durante los tres primeros días para que los alumnos, de forma puedan recoger los materiales para este período.

El proceso de enseñanza-aprendizaje se desarrollará telemáticamente, centrándose en los aprendizajes fundamentales de cada asignatura.

Se utilizará la plataforma Google Classroom para este período incluso, si fuese preciso, para la realización de exámenes en línea.

Se comprobará que en los hogares de todos los alumnos se cuenta con algún dispositivo para poder conectarse con el centro, así como la conectividad desde los hogares. Para ello, Jefatura de Estudios revisará con los tutores los listados

elaborados en el escenario de presencialidad, ampliándose si fuese preciso. La profesora TIC será la encargada de la entrega y devolución de los equipos a final de curso.

Los departamentos adaptarán las programaciones didácticas a fin de adecuar los elementos del currículo y los procedimientos e instrumentos de evaluación, los criterios de calificación y la temporalización a la situación derivada de la suspensión de las actividades educativas presenciales.

Se ha creado en el Cloud de Educamadrid asociado a la cuenta ies.guadarrama@educa.madrid.org una carpeta para cada departamento didáctico. Se enviará a los profesores el documento “Hoja de seguimiento”, documento recogido en el Anexo III del [Plan de prevención y contingencia](#). Cada profesor completará su hoja de seguimiento con sus datos, asignaturas y actividades correspondientes y la subirá a la carpeta de su departamento. Una vez en el Cloud, los profesores actualizarán la información cada quince días. El equipo directivo revisará las hojas de seguimiento de los profesores, supervisando de esta forma el cumplimiento de las programaciones.

Se prestará especial atención y seguimiento a aquellos alumnos que sigan un plan específico personalizado de refuerzo educativo, o aquellos otros que pudieran tener dificultades en el seguimiento de las actividades lectivas telemáticas, ya sea por falta de recursos o desfase curricular u otras circunstancias apreciadas por el equipo docente, estableciendo entrevistas telemáticas periódicas entre los tutores y los citados alumnos.

Jefatura de Estudios mantendrá reuniones telemáticas periódicas con los tutores para hacer el seguimiento de todos los alumnos. Los tutores se entrevistarán de forma telefónica y/o por video conferencia con las familias de los alumnos que estimen oportuno.

MÉTODOS DIDÁCTICOS Y PEDAGÓGICOS PROPIOS. INNOVACIÓN EDUCATIVA.

El profesorado del centro es plenamente consciente de la necesidad de innovar y buscar nuevas formas de enseñar y conseguir que los alumnos interioricen los contenidos que a diario se explican en las aulas.

PROYECTO DE INNOVACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DEL CENTRO

Desde el IES Guadarrama queremos desarrollar un plan de innovación y digitalización que dé respuesta a dos problemas preocupantes: el fracaso escolar temprano y la brecha digital en el ámbito educativo.

El paso de la enseñanza primaria a la secundaria supone un gran cambio para los alumnos. El número de materias, profesores y alumnos por clase aumenta, complicando la adaptación de los estudiantes a la nueva etapa educativa. Es esta primera etapa de la Educación Secundaria en la que se gestan la mayoría de situaciones que llevan a algunos alumnos al tan temido fracaso escolar.

Por otro lado, la situación actual provocada por la Covid 19 ha puesto de manifiesto las carencias del sistema educativo para dar respuesta a los alumnos que no tienen medios para seguir las clases virtuales ni conectarse a través de las plataformas educativas. La llamada “brecha digital” ha hecho que el desfase curricular aumente.

Desde el centro se van a impulsar una serie de medidas destinadas a combatir ambos problemas de manera conjunta:

- a. Presentar de un plan de digitalización de centro destinado a dotar al IES Guadarrama de la infraestructura necesaria para dotar al alumnado con equipos y redes para el trabajo en el aula: carros de aula con ordenadores portátiles, red WiFi abierta para alumnos, monitores digitales y proyectores, una sala croma, y sobre todo la creación de un Laboratorio de Aprendizaje Colaborativo Digitalizado (Laboratorio ACD) el aula del futuro del IES Guadarrama.
- b. Adoptar metodologías que favorezcan la motivación y la implicación del alumno en las clases, el uso eficaz de la tecnología digital, la interdependencia positiva, la autonomía y la responsabilidad. En especial, aquellas vinculadas a proyectos de aprendizaje.

- c. Formar al claustro en el uso de metodologías y técnicas de aprendizaje activo y colaborativo. Así como en los nuevos recursos tecnológicos aplicados a la educación. Para ello se pondrá en marcha un PFC de digitalización de la educación.
- d. Animar al claustro para que propongan actividades y proyectos interdisciplinares, facilitando espacios y tiempo para su diseño y puesta en práctica. Por ejemplo, a través de medidas como la organización del horario de 1ºESO por asignaturas afines. Este es un paso previo al trabajo por ámbitos que ofrece una imagen de mayor coherencia curricular a nuestros alumnos.
- e. Acompañar a las familias en este cambio con formación específica y préstamos de equipos para aquellas familias que no puedan adquirir uno por sí mismas.

GLOBLAL SCHOLARS

Los alumnos de 1º C y 1º D de Sección participan en Global Scholars, plataforma internacional de colegios e institutos que reúne a estudiantes y profesores de todo el mundo. Cada año se trabaja un tema diferente, siguiendo la metodología de aprendizaje basado en proyectos, el trabajo en equipo y el pensamiento crítico. Se realizan trabajos de investigación del entorno, su comparación con la realidad de otros países, utilizando como vehículo de comunicación la lengua inglesa. Se promueve el respeto en la diversidad cultural y la curiosidad por conocer la realidad de otros países, acercada por estudiantes de todo el mundo. Se realizan varios proyectos digitales al final de cada unidad y la realización de un proyecto final que tenga su repercusión en el propio Instituto. Este curso el proyecto versará sobre la alimentación.

GAMIFICACIÓN

Para el desarrollo de la Condición Física se pondrá en marcha el trabajo de la Condición Física a través de la aplicación MapMyRun de registro de actividad física. El objetivo del proyecto es potenciar el trabajo de la condición física en los jóvenes motivándolos a realizar la distancia del Camino de Santiago, en el caso de los alumnos de 1º ESO.

PROYECTO LÓVA

En Formación Profesional Básica II se iniciará el Proyecto Lòva, proyecto encuadrado dentro de la actividad formativa del CRIF Las Acacias con el propósito de idear una nueva forma de enseñar en clase, formando a los profesores en técnicas interpretativas, coreográficas, musicales y en general todas las profesiones que una compañía de ópera implica. Este proyecto se inspira en técnicas sistémicas, trabajo colaborativo, visual thinking y musicoterapia, trabajado desde una perspectiva artística. El propósito es crear un equipo de trabajo, que está implicado, que tiene un objetivo común, respetando a los demás miembros de la clase, aprovechando las sinergias de cada uno de los integrantes y encontrando el lugar en el que desarrollen lo mejor de sí mismos. Se potencia el orgullo de grupo, la colaboración en la consecución de un propósito común. Otro de los grandes propósitos es ayudar a los estudiantes en el autoconocimiento y gestión de emociones, a veces, tan olvidado en el día a día de la enseñanza.

A lo largo del curso se trabajan las capacidades individuales y grupales, las emociones, las motivaciones y los objetivos que culminarán en una exhibición artística. A través de LOVA, con las dinámicas conseguiremos ir profundizando en el autoconcepto y al mismo tiempo percibiremos mejor a los demás. En el momento de decidir tema y tesis se forjará el sentimiento de grupo que favorecerá la autoimagen de forma individual. Y todo esto llevará a decidir la profesión dentro de la compañía de ópera, produciéndose el descubrimiento de sus habilidades y por tanto un fortalecimiento de su propia imagen. Durante el proceso de desarrollo del trabajo aprenderán a auto reforzarse, pudiendo ayudar a los compañeros que tengan dificultades a conseguirlo también. Una vez llevada a cabo la representación de la obra será la culminación del proceso de aprendizaje con una autoaprobación individual y colectiva que generará nexos más allá de la clase o el propio centro.

En el marco de este proyecto, se ha solicitado la participación en el programa de agrupaciones escolares del Ministerio de Educación para la realización y puesta en práctica de un proyecto común con un instituto de Alquerías (Murcia)

que favorezca la educación inclusiva durante dos cursos académicos.

PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

En Bachillerato se continuará trabajando con los alumnos en proyectos de investigación que se inician en 1º y se finalizan y exponen en el primer trimestre de 2º de bachillerato.

Por último, el Departamento de Lengua Castellana va a participar durante el presente curso en un Proyecto de Innovación Educativa con el grupo de investigación universitario DIDACTEXT que ayudará a nuestros alumnos y profesores en la implementación de herramientas que mejoren la revisión y reescritura de los textos académicos creados por los discentes. Estamos convencidos que los procedimientos y resultados redundarán en beneficio de la Comunidad Educativa.

PROYECTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICO-PROFESIONAL XCELENCE (CURSOS 2021/2022; 2022/2023)

El modelo Xcelence, basado en estándares internacionales, define 10 claves de referencia en orientación, y ofrece una herramienta de autoevaluación online y gratuita para impulsar en las escuelas una orientación integral y de calidad.

El proyecto formará a docentes en un nuevo rol profesional: el Coordinador/a de Estrategias Académico-Profesionales en cada uno de los centros, el profesor Enrique Ortiz (CEAP), jefe del Departamento de Lengua Castellana y Literatura, junto con un equipo de colaboradores y la implicación del Equipo Directivo).

El proyecto nace para formar y acompañar a estos nuevos perfiles profesionales. A través de él, se ofrecerá formación, acompañamiento y recursos a los centros para que puedan desarrollar una estrategia global de orientación que integre a toda la comunidad educativa ayudándolos, y se potenciarán la creación de redes colaborativas entre los centros educativos y el entorno laboral. Este proyecto cuenta con el apoyo de J.P. Morgan.

Este Proyecto cristalizará en un Plan concreto, fruto de las necesidades y fortalezas de nuestro Centro educativo, de manera que podamos incorporar la orientación laboral y académica a nuestra cultura institucional.

OTROS PROYECTOS

El departamento de Tecnología se propone llevar a cabo el presente curso el Proyecto “Noches estelares en el IES Guadarrama” que trata de promover las actividades de observación astronómica.

PLAN REFUERZO EDUCATIVO COVID-19

Conforme al apartado cinco de la instrucción tercera de la *Resolución de la Viceconsejería de Política Educativa por la que se dictan instrucciones sobre medidas de refuerzo educativo para alumnos ante la situación de suspensión temporal de las actividades lectivas presenciales derivada de la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, de 13 de abril de 2020*, y la *Resolución conjunta de las Viceconsejerías de Política Educativa y de Organización Educativa por la que se dictan instrucciones sobre medidas organizativas y de prevención, higiene y promoción de la salud frente a covid-19 para centros educativos en el curso 2020-2021* es preceptivo establecer un plan personalizado de refuerzo educativo para aquellos alumnos que no hayan superado el desfase educativo que se haya podido producir como consecuencia de la situación de confinamiento desde el 10 de marzo de 2020 hasta el final del curso 2019-2020 y/o por la situación de semipresencialidad durante el curso 2020-2021.

Las actuaciones que se van a llevar a cabo con los alumnos se recogen en el apartado 1.2. de esta programación. El Plan y los documentos necesarios para su correcta implementación se incluyen en el Anexo II.

De forma más genérica, los departamentos didácticos han incluido en sus programaciones actuaciones concretas de refuerzo para tratar de recuperar aquellos aspectos o temas que durante el curso 2020-2021 no se pudieron tratar o se hizo de forma deficitaria.

Se tratará de mejorar el seguimiento de este Plan a través de las reuniones de tutores.

PLAN REPETIDORES

Atendiendo a la legislación vigente, se elabora un plan individualizado para los alumnos que repiten curso. Las actuaciones que se van a llevar a cabo se recogen en el apartado 1.2. de esta programación. El Plan y los documentos necesarios para su correcta implementación se incluyen en el Anexo III. Se tratará de mejorar el seguimiento de este Plan a través de las reuniones de tutores.

MATERIAS PENDIENTES

Para facilitar la recuperación de las materias pendientes de cursos anteriores, Jefatura de Estudios elabora con los Jefes de departamento un boletín donde se refleja cómo se pueden recuperar las diferentes asignaturas, las fechas de realización de exámenes y el horario de atención a los alumnos por parte de cada departamento. Este boletín se entrega a los tutores, se publica en el tablón de anuncios del instituto, en nuestra página web y se enviará a través de RAÍCES a los padres y madres de los alumnos del centro. Este curso, además, habrá clases de atención a alumnos con asignaturas pendientes de Lengua Castellana, Matemáticas, Física y Química, Biología y Geología e Inglés. a en horario ampliado revisando las tareas que se solicitan, etc.

Los tutores, en colaboración con los jefes de departamento, harán un seguimiento de los alumnos con asignaturas pendientes de cursos anteriores. Para ello, en una de las sesiones de tutoría se entregará a los alumnos el boletín citado y un documento recibí que firmarán ellos y sus padres en el que figurarán las asignaturas pendientes del alumno en cuestión.

Nuestro objetivo es conseguir mejores resultados en los alumnos con materias pendientes.

PLAN REFUERZA

Este curso, a diferencia del anterior, no se ha recibido dotación económica alguna para realizar el Plan Refuerza, refuerzo educativo en horario de tarde durante el primer trimestre. Confiamos en que la Consejería de Educación lo ponga en marcha a partir del segundo trimestre, dados los buenos resultados obtenidos en cursos anteriores. De ser así, se realizará la solicitud pertinente. En este plan, se trabajarán técnicas de estudio, se utilizarán las plataformas digitales empleadas en el centro y se reforzarán las asignaturas instrumentales realizando las tareas escolares, preparando los exámenes, etc.

En la evaluación inicial los equipos docentes propondrán a los alumnos que consideren posibles destinatarios del Plan. Los tutores informarán a las familias y solicitarán su autorización para su participación.

Se contratará a la empresa *IDRA Apoyo socio educativo* para realizar este programa dada su experiencia en cursos anteriores en el IES Guadarrama.

PLAN PROA+

Este curso, como continuación del plan iniciado el curso pasado, se ha solicitado el Plan de Cooperación Territorial para la Orientación, el Avance y el Enriquecimiento Educativo: Proa+

Este plan, en caso de ser autorizado y obtener la dotación económica solicitada, se dirigirá tanto a alumnos, profesores y familias. Se solicitarán las siguientes actividades palanca:

- Psicólogo de apoyo
- Técnicas de estudio y habilidades de aprendizaje
- Plan de competencias emocionales FP
- Formación en técnicas de relajación y mindfulness
- Dinamización de la biblioteca
- Jornadas de acogida principio de curso
- Refuerzo educativo por las tardes
- Actividades de refuerzo en inglés
- Estrategias alumnos TDAH
- Inteligencia emocional en las aulas

- Escuela de familias

Esperamos que este Plan se pueda llevar a cabo y que redunde en la formación de nuestros alumnos, las familias, especialmente las más desfavorecidas y el profesorado.

LIBROS DE TEXTO

La relación de libros de texto para el presente curso se encuentra en nuestra página web. Cabe resaltar que varias asignaturas no tienen un libro de texto seleccionado pudiendo los alumnos utilizar el manual que prefieran, independientemente de la editorial. Incluso, dentro del mismo departamento, algunos profesores utilizan el libro de texto y otros no. Algunos profesores prefieren remitirse a los materiales elaborados por ellos mismos y que se encuentran publicados en sus aulas virtuales o blogs. En la asignatura de Tecnología se emplea libro digital. Por todos estos motivos, este curso en la lista de libros de texto publicada en junio solo se indicaron los libros que con seguridad se iban a utilizar. En septiembre, una vez iniciadas las clases, los profesores de las asignaturas que faltaban les dijeron a sus alumnos si precisaban el libro o no. Creemos que de esta forma se evitan gastos innecesarios a las familias.

PROGRAMA ACCEDE

La Consejería de Educación y Juventud ha continuado este curso con el programa de préstamo de libros iniciado el curso pasado adjudicando una dotación económica a los centros para proporcionar libros y material escolar curricular a los alumnos que se encuentren en situación de desventaja socioeconómica siendo la cuantía máxima de

- Educación Secundaria Obligatoria: 270 euros por alumno y total de asignaturas.
- Formación Profesional Básica: 116 euros por alumno y total de asignaturas.

Además del Secretario del centro, se ha nombrado un coordinador que realizará las gestiones oportunas para el correcto funcionamiento del programa y se ha contratado un auxiliar para la gestión del préstamo. Aunque en las instrucciones dadas por la Consejería se aconsejaba iniciar el programa este curso solo en 1º ESO, hemos ampliado el programa a 2º y 3º ESO y continuado con el programa iniciado el curso pasado en 4º ESO. Gracias al esfuerzo y trabajo de los profesionales mencionados ha sido posible entregar libros a un total de 324 alumnos:

CURSO 2019-2020				
	Nº ALUMNOS	CURSO	ADHERIDOS	%
	123	1º ESO	42	34%
	130	2º ESO	67	51%
	108	3º ESO	61	56%
	127	4º ESO	71	56%
TOTALES	488		241	49,30%

CURSO 2020-2021			
CURSO	Nº ALUMNOS	ADHERIDOS	%
1º ESO	146	126	86,3
2º ESO	120	71	59,2
3º ESO	134	73	54,5
4º ESO	101	54	53,5
TOTALES	501	324	64,7

CURSO 2021-2022			
CURSO	Nº ALUMNOS	ADHERIDOS	%
1º ESO	126	116	92%
2º ESO	136	125	92%
3º ESO	132	91	69%
4º ESO	131	86	66%
TOTALES	525	418	80%

Como se puede observar, comparando las tablas de los cursos en los que ha funcionado el programa Accede, éste se va asentando en el centro, aumenta el número de beneficiarios curso tras curso. En total se han prestado 1201 libros de los 1831 disponibles. Los profesores responsables del programa realizan un gran trabajo para atender todas las peticiones recibidas.

PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA

El curso pasado, dentro del plan de trabajo de la CCP, se elaboró un plan de fomento de la lectura “*Nos gusta leer*” a nivel de centro, plan que fue aprobado por el Claustro del IES Guadarrama. Los objetivos de este plan son:

- **Potenciar la lectura**, tanto en formato físico como digital, entre los alumnos y la comunidad educativa. Esta lectura será orientada:
 - al desarrollo de la competencia lectora y al **gusto por la lectura**, siguiendo los derechos del lector propuestos por Daniel Pennac.
 - a la **literacidad crítica** y al fomento de la **competencia escritora e investigadora**. Por tanto, a la **naturaleza dialógica** de la lectura, lejos de su consideración como mero código.

Para ello, se adaptarán las metodologías a las diferentes etapas educativas, así como a los diferentes cursos desde una Educación Inclusiva y se integrarán las TAC (Tecnologías del Aprendizaje y el Conocimiento) que harán un uso adecuado de las TIC (Tecnologías de la información y la comunicación), es decir, que no las convertirán en mero sustituto de las herramientas tradicionales, sino que aportarán un aprendizaje novedoso, poliédrico y de carácter holístico.

En este Plan, contemplamos dos vías de desarrollo:

- individual (cada profesor en su clase)
- de Centro: actividades vinculadas a los Departamentos Didácticos y la biblioteca.

Así, los profesores proponen lecturas, ofrecen diferentes libros y revistas dentro del aula y acuden a la biblioteca con los alumnos para dar a conocer sus importantes recursos.

A nivel de centro se realizarán actividades vinculadas a la biblioteca para lo que se llevará a cabo un seminario de formación, tal y como se recoge en el apartado 3.6 de esta programación. Además, se realizarán actividades específicas por niveles como la creación de un “*Club de lectura: los Lecktokers*”, la utilización de la plataforma “*MadREAD sin límites*” o el programa “*#No solo Poetry*” con el canal multimedia de POEMAD en colaboración con el Instituto Cervantes.

Los departamentos incluyen en sus programaciones diferentes actividades dirigidas a fomentar el gusto por la lectura.

El departamento de Biología y Geología propondrá diferentes lecturas como textos o libros de divulgación científica en los distintos cursos.

El departamento de Economía propone la lectura sistemática de prensa especializada que haga referencia a temas concretos analizados en las diferentes unidades didácticas. Al mismo tiempo, con carácter voluntario, los componentes de dicho departamento propondrán a su alumnado la lectura de algunos libros de temática económica, teniendo en cuenta la disponibilidad de ejemplares en la biblioteca del Centro y/o valorando las posibilidades de conseguirlos fuera del mismo.

El departamento de Educación Física propone las siguientes actividades: lecturas complementarias a los contenidos específicos, comentarios de texto y análisis de información, selección de textos ajustados a las necesidades e intereses del alumnado y que contribuyan a los objetivos específicos de la asignatura, redacción de textos específicos vinculados a las actividades físicas y saludables, búsqueda de recursos bibliográficos conectados con los objetivos y contenidos específicos, visitas a centros de documentación, actividades de interpretación de textos y generación de cuestiones vinculadas, estudio y conocimiento de las técnicas de citado bibliográfico.

En el departamento de Filosofía la lectura se hace especialmente importante, siendo un objetivo primordial que el alumnado se acerque, progresivamente, a la lectura y reflexión directa sobre textos de filósofos. Por ello, para cada una de las asignaturas y niveles, programan actividades de lectura de distinto tipo y grado de dificultad. Al final de cada unidad se ofrecerá una bibliografía breve pero significativa, de modo que todos los contenidos del curso puedan ser ampliados y reflexionados con más profundidad, si el alumno lo desea, a través de la lectura.

En el departamento de Física y Química cada profesor en clase analizará textos de carácter científico como los que figuran en los actuales libros de texto u otros textos que sean seleccionados por los profesores. Además, siempre que sea

posible se comentará alguna noticia de carácter científico publicada en prensa o revista científica o en los medios. Se fomentará la utilización de diccionarios; y, lecturas de biografías de científicos relacionados con los contenidos que se estén impartiendo. Se verán algunas publicaciones científicas, para estudiar cómo están estructuradas y cómo se comunican los nuevos descubrimientos entre la comunidad científica, paso clave en el método científico. A nivel del departamento se realizarán las siguientes actividades:

- 2º ESO: Los alumnos deberán ir recogiendo noticias de actualidad relacionadas con la Ciencia y luego realizarán una exposición en clase en formato telediario o canal divulgativo en grupo con esas noticias recopiladas individualmente.
- 3º ESO: Se propondrá la lectura de capítulos de libros con contenido científico principalmente de la plataforma MadRead, esta plataforma permite combinar la enseñanza presencial con la virtual. A través de ella, crearán sus propios planes de lectura y aprendizaje adaptándolos a la materia de física y química y su contenido. Con la plataforma también se enriquecerán sus lecturas con elementos multimedia, recomendaciones, ampliaciones o aclaraciones de contenido, e incluso la creación de actividades específicas.

El departamento de Geografía e Historia participará activamente en el plan de fomento de la lectura y recomendará diferentes lecturas en los niveles de ESO y Bachillerato.

En el departamento de Inglés se continuará trabajando con alguna de las ya vistas en años anteriores para que el desembolso económico por parte de los alumnos sea menor, y puedan usar libros de hermanos o amigos mayores. Se fomentarán las versiones digitales a través de Google Classroom. Además de los contenidos en el libro de texto, los profesores elaborarán ejercicios especiales para reforzar ciertos conocimientos y complementar los contenidos del libro de texto.

En el departamento de Lengua Castellana y Literatura, la comprensión lectora se trabaja muy a fondo en las lecturas comprensivas que aparecen en los

manuales de texto y en otras que el profesor ofrece a sus alumnos. Las actividades trabajan la identificación del tema, la comprensión de la intención del emisor, la división del texto en partes, el resumen, la contestación a preguntas muy concretas que permiten conocer con qué profundidad ha entendido el alumno el texto, etc. Además, cada trimestre el alumno deberá leer al menos una obra literaria y demostrar que ha comprendido el texto. Se trata, pues, de promover una autonomía que favorezca la mejora en la lectura comprensiva. Cada vez se automatizará más este proceso y redundará en dar al alumno una gran capacidad para interpretar informaciones externas de cualquier modalidad. Además, este departamento dinamizará semanas especiales de autores y de temáticas transversales, sin olvidar las actividades específicas en torno a las celebraciones anuales del Día del Libro, convertidas en semanas repletas de actividades que fomentan el gusto por la lectura, así como la organización de recitales en colaboración con los Departamentos de Música y de Inglés

Desde el departamento de Música se contribuye a la capacidad lectora de nuestros alumnos y, derivado de ello, también al análisis y síntesis de textos o fragmentos, a través de distintas actividades como la búsqueda de datos a través de enciclopedias, libros o Internet. Por ejemplo, para llevar a cabo trabajos de indagación, se recomienda la lectura de algún libro relacionado con la materia. Se establecen lecturas obligatorias en voz alta, en cada una de las unidades del temario, así como propuestas de lecturas complementarias, no obligatorias para los distintos niveles.

El departamento de Tecnología participa en el Plan, animando la lectura a través de artículos y lecturas relacionadas con el campo tecnológico, desde el punto de vista de la innovación.

Además de estas actividades, el Plan se desarrollará a través de la biblioteca tal y como se detalla en el apartado 5.10 de esta programación.

CRITERIOS DE ORTOGRAFÍA

Los criterios de ortografía aprobados por el claustro para aplicar en todas las asignaturas son los siguientes:

PARA TODOS LOS CURSOS

- El acento es media falta.
- Si una falta se repite, sólo se contabiliza una vez.
- Progresividad. Si mejora en el número de faltas, se le recupera la nota que hubiera obtenido por los contenidos.

1º Y 2º DE ESO (por cada 5 faltas, un punto)

- 5 faltas. 1 punto.
- 10 faltas. 2 puntos.
- 15 faltas. 3 puntos.
- 20 faltas. 4 puntos.

3º ESO (por cada 4 faltas, un punto)

- 4 faltas. 1 punto.
- 8 faltas. 2 puntos.
- 12 faltas. 3 puntos.

4º ESO (por cada 3 faltas, un punto)

- 3 faltas. 1 punto.
- 6 faltas. 2 puntos.
- 9 faltas. 3 puntos.

1º BACHILLERATO (por cada 2 faltas, 1 punto)

- 2 faltas. 1 punto.
- 4 faltas. 2 puntos.
- 6 faltas. 3 puntos.

2º BACHILLERATO (por cada falta, medio punto)

- 1 falta. 0,5 puntos,
- 2 faltas. 1 punto.
- 3 faltas. 1,5 puntos.
- 4 faltas. 2 puntos.
- 5 faltas. 2,5 puntos.

El departamento de Lengua Castellana y Literatura aplicará el siguiente criterio en 1º y 2º ESO, para ajustar de forma proporcional los criterios de calificación a los primeros cursos:

- Cada falta ortográfica penalizará 0,10 puntos hasta un máximo de 2 puntos.
- Si se trata de faltas relacionadas con la colocación de la tilde, cada dos errores contabilizarán como una falta ortográfica (esta detracción se acumulará a la de las faltas ortográficas, con el fin de que ningún alumno de 1º y 2º de la ESO vea disminuida su calificación en más de 2 puntos por cuestiones ortográficas).

En cuanto a los errores ortográficos en inglés, se considerarán los siguientes criterios:

- Los alumnos de 1º ESO no serán penalizados en las asignaturas que estudian en inglés por faltas gramaticales y ortográficas. Se considera que estudiar las asignaturas correspondientes en un idioma extranjero con un nivel de A2 o B1 ya supone una dificultad añadida. Dado el carácter de la educación que reciben en Primaria, con mayor atención a las destrezas orales, será en el propio Instituto en 1º ESO donde se sistematizará el estudio gramatical y ortográfico en inglés y en las asignaturas que estudian en inglés, de manera que a partir de 2º ya se podrá esperar de ellos el conocimiento suficiente para comenzar a pedirles la corrección correspondiente a su nivel.
- A partir de 2º ESO, los errores en las asignaturas que se estudian en inglés, se penalizarán como se muestra en la tabla (SE PENALIZARÁ 0,1 POR ERROR HASTA UN MÁXIMO DE 1 PUNTO):

(SE REVISARÁN ESTOS CRITERIOS EN LAS REUNIONES DE BILINGÜISMO ANUALMENTE Y SE VALORARÁ SU EFECTIVIDAD)

COMMON MISTAKES	EXAMPLE	2º	3º	4º
Uso incorrecto de Be / Have	I AM 12 years old	*	*	*
3rd Person Singular Present Simple	She GOES to school in Guadarrama	*	*	*

No subject	I like Guadarrama. IT is great	*	*	*
Subject/ Object/ Possessive Pronouns	HE lost HIS homework diary	*	*	*
Singular / Plural	THESE shoes are brilliant!	*	*	*
Present / Past Mix	I WENT home and then I ATE lunch	*	*	*
Past simple irregular forms (+born)	I WENT to football training yesterday	*	*	*
Apostrophe - Missing letter	I don't like football	*	*	*
Capital Letters	Valentiné's day is February 14th	*	*	*
Question Forms- Inverted sub+verb	CAN I go to the locker, please?	*	*	*
Two subjects	Rosa (She) is the principal	*	*	*
Some / Any / No + Derivatives	I didn't do ANYthing!	*	*	*
Relative Pronouns	Guadarrama is the place WHERE I go to school		*	*
WH questions (sub+obj)	WHERE is your homework?		*	*
Apostrophe - Possession	The Lakers are Tom`S team		*	*
Comparatives / Superlatives	Lisa is SMARTER THAN Bart		*	*
Hypothetical situations / conditonals	I WOULD STUDY harder if I WERE you			
Word order	I like English VERY MUCH	*	*	*
Spelling		*	*	*
Spanglish	I was WORRIED about you. (not preoccupied)	*	*	*

COORDINACIONES DEPARTAMENTALES

Es muy importantes para el correcto funcionamiento del centro que los distintos departamentos trabajen de manera coordinada. Esta coordinación es fundamental para la adecuada implementación del Programa Bilingüe. A través de la reunión de coordinación de bilingüismo que se realiza todas las semanas, los profesores que imparten enseñanzas en este programa se coordinan en cuanto a los contenidos impartidos y la forma de llevarlos a cabo. De esta forma se aseguran de que los alumnos de Sección no pierdan destrezas en su lengua materna. Para esto también es imprescindible la coordinación con el departamento de Lengua Castellana, que reforzará en castellano el vocabulario aprendido en inglés. Este curso se potenciará esta coordinación de forma que las destrezas y los aspectos gramaticales que se trabajen en las clases de inglés se practiquen en las demás materias impartidas en inglés.

Hay que reseñar que casi todos los departamentos participan en el proyecto interdepartamental e interdisciplinar “*Proyectos de Investigación en Bachillerato*” que continuará en este centro durante el presente curso puesto que todos los alumnos del aula de excelencia tienen que elaborar un proyecto de investigación.

El departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares colabora con el resto de los departamentos ya que las actividades culturales y extraescolares requieren una gran coordinación, tanto para organizarlas de manera conjunta, como para evitar la coincidencia temática o temporal.

El departamento de Biología y Geología colaborará con el departamento de Educación Física recorriendo senderos y/o con el departamento de Geografía e Historia interpretando mapas y el paisaje (ecología, modelado del relieve).

El departamento de Filosofía tiene previsto establecer una coordinación con el departamento de *Biología y Geología*, en concreto entre las asignaturas *Cultura Científica* y *Filosofía*, ambas de 1º de Bachillerato. En concreto, en todo lo referente al estudio filosófico sobre Epistemología, se tendrá en cuenta lo estudiado por los alumnos de *Cultura Científica*, referente a los pasos del *método hipotético-deductivo*. Igualmente, se coordinará con lo que en esta materia se estudie sobre la *Historia de la tecnología*, como base para la reflexión sobre Filosofía de la técnica. Por otra parte, se tendrá en cuenta también lo estudiado

en esta materia sobre los *procesos de antropogénesis*, para el estudio sobre los procesos de hominización y humanización.

Por otra parte, y puesto que una parte del alumnado en 1º de Bachillerato no cursa la optativa Cultura científica, sino otras como *Dibujo artístico*, *Lenguaje y práctica musical*, *Religión* o *Informática*, se aprovechará lo que los alumnos trabajan en cada una de ellas, para vincularlo, respectivamente, a las reflexiones filosóficas sobre Estética y Filosofía del arte, y sobre Metafísica y Antropología cultural (situando en tal contexto el problema de Dios y de las religiones). Por último, en las posibles presentaciones que realicen los equipos de trabajo ante el grupo clase, será útil la coordinación con los profesores que imparten TICO, con el fin de que los alumnos apliquen en sus presentaciones lo que han aprendido en la optativa citada.

El departamento de Física y Química se coordinará especialmente con los departamentos de la rama de ciencias ya que en esta asignatura se necesita utilizar muchas herramientas matemáticas (operaciones básicas con trigonometría en 4º ESO, derivadas en 1º Bachillerato, integrales en 2º Bachillerato, notación, cambios de unidades) y además también se explican algunos aspectos relacionados con la Biología (conceptos de PH y acidez, formulación orgánica) y la Tecnología.

El departamento de Francés colaborará con el departamento de Lengua Castellana: se planteará a los alumnos de 3º y 4º ESO pequeños fragmentos de textos en francés y en español colaborando así con el fomento a la lectura. Se realizarán las traducciones, directa o inversa, de dichos textos. Posteriormente se elaborarán murales que se dispondrán en las paredes del centro para que alumnado y profesorado puedan visualizarlos.

El departamento de Geografía e Historia trabajará en colaboración con departamentos como Economía, Educación física, Literatura y Ciencias, para acompañar y compaginar las visitas organizadas por el departamento con los conocimientos y el temario de las demás asignaturas, tratando de aunar esfuerzos y realizar en la medida de lo posible actividades interdisciplinares.

Como se ha comentado ya en esta Programación, el departamento de Lengua Castellana, dentro del Plan de Fomento de la Lectura, organizará recitales en colaboración con los departamentos de Música y de Inglés para la celebración, entre otros, del Día del Libro si la situación epidemiológica lo permitiese.

El departamento de Música trabaja estrechamente con el departamento de Geografía e Historia pues uno de los bloques, el de música en el tiempo, se ocupa de la historia y sociología de la música, y aunque no coincida en la aplicación temporal con los estudiantes de este nivel, sí que lo habrían trabajado el curso anterior de segundo, sobre todo en cuanto a arte y evolución histórico-social del mismo. Este departamento colaborará eventualmente con el departamento de Francés en el tema de la música renacentista, así como el trabajo de obras vocales en este idioma.

El departamento de Tecnología tiene prevista la colaboración con los Departamentos de Física y Química y Economía para que los alumnos realicen exposiciones utilizando programas de presentaciones tales como Power Point y Prezi. En las clases de Tecnología, Programación y Robótica enseñaremos a los alumnos las herramientas de presentación que emplearán para la exposición de contenidos de las asignaturas mencionadas.

Por último, el departamento de Orientación se coordinará con todos los departamentos para elaborar las adaptaciones curriculares que sean precisas.

RÚBRICAS EN LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS

Los departamentos, en su mayoría, han incluido en sus programaciones las rúbricas elaboradas en el centro y que se recogen en el ANEXO IV de esta Programación General Anual como instrumentos de evaluación de los trabajos de los alumnos y de la práctica docente. La mayoría de los departamentos han adaptado estas rúbricas a sus propias necesidades y las van a aplicar como instrumentos de evaluación garantizando en todos los casos una evaluación objetiva del alumnado.

ADAPTACIONES CURRICULARES SIGNIFICATIVAS

Los Alumnos de Necesidades Educativas Especiales serán objeto de un seguimiento intensivo por parte del Departamento de Orientación que se encargará de que los profesores de estos alumnos realicen las adaptaciones que consideren oportunas, siempre con la supervisión de los jefes de departamento correspondientes.

El procedimiento a seguir será el siguiente:

- En la evaluación cero se solicitará información a cada profesor sobre la necesidad de realizar adaptación curricular, si es preciso el apoyo al alumno por parte de una profesora de Pedagogía Terapéutica y si es así, si es preferible hacerlo dentro o fuera del aula.
- Se coordinará la adaptación entre los departamentos correspondientes y el departamento de orientación elaborando los exámenes con los contenidos que aparecen en la programación del curso en el que están matriculados.
- En cada evaluación se revisará la adaptación curricular.
- En cada evaluación se informará a las familias con un doble boletín de calificaciones. En uno de ellos se dará la información de la adaptación y en el boletín oficial la nota correspondiente según el currículo de la asignatura y curso correspondientes. De este modo, tanto en las actas como en los boletines informativos que se entregan a los padres, se reflejará una calificación detallada de la evolución de los alumnos.
- Al finalizar el curso se efectuará una valoración final del proceso de apoyo y se analizarán los logros alcanzados por los alumnos, para seguir orientando el proceso educativo del siguiente curso.

3.3. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

La atención a la diversidad pretende, mediante la aplicación de diferentes medidas en el centro y en el aula, eliminar las barreras al aprendizaje, armonizando la respuesta a las necesidades educativas del alumnado, con la consecución de los objetivos de cada una de las etapas educativas.

En nuestro centro las medidas de atención a la diversidad están coordinadas por la Jefatura de Estudios y el departamento de Orientación.

MEDIDAS DE ATENCION, AGRUPAMIENTOS Y ALUMNOS/AS A CONSIDERAR

PROGRAMA DE MEJORA DEL RENDIMIENTO Y DEL APRENDIZAJE (PMAR)

Este programa se desarrolla en 2º y 3º de la ESO (dos cursos académicos).
Destinatarios: alumnado que presente dificultades relevantes de aprendizaje no imputables a la falta de estudio o esfuerzo y que cumplan los requisitos establecidos en la norma (a partir de 15 años, procedentes de 1º y 2º ESO).
Los agrupamientos de 1º PMAR y 2º PMAR cuentan con 9 alumnos respectivamente.

GRUPOS DE REFUERZO: 2º ESO A Y 3º ESO C

Compuesto en parte por alumnos repetidores, por alumnos que han promocionado de 1º con un desfase curricular importante y por alumnos con dificultades de aprendizaje por lo que es preciso realizar una adaptación grupal. Se cuida mucho el alumnado que es asignado a estos grupos, de hecho, son alumnos propuestos por los equipos docentes en las Juntas de Evaluación ordinaria y extraordinaria.

Los profesores que imparten clase en estos grupos saben lo importante que es la atención individualizada de estos alumnos y cómo desarrollar el trabajo diario para la consecución de los objetivos específicos.

Tanto el número de alumnos de E2A como el número de alumnos en E3C es inferior al resto en la gran mayoría de las asignaturas excepto en las que se juntan con el grupo de PMAR. Esta medida obedece al interés de todos en posibilitar una mejor atención y seguimiento.

Las medidas de atención a la diversidad que reciben los alumnos de 2º A son:

ASIGNATURAS TRONCALES

MEDIDAS DE ATENCIÓN

<p>Lengua Castellana y Literatura</p> <p>Geografía e Historia</p> <p>Matemáticas</p> <p>Física y Química</p> <p>Inglés</p>	<p>Adaptación grupal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dar prioridad a unos objetivos sobre otros. • Cambio en la temporalización de los contenidos. • Participación y actividad constante del alumno. • Flexibilidad adecuada en las diversas situaciones de aprendizaje. • Estrategias para la realización de los exámenes- • Priorizar algunos criterios de evaluación, dado el perfil del grupo
---	---

Las medidas de atención a la diversidad que reciben los alumnos de 3º C son:

ASIGNATURAS TRONCALES	MEDIDAS DE ATENCIÓN
<p>Lengua Castellana y Literatura</p> <p>Geografía e Historia</p> <p>Inglés</p> <p>Física y Química</p>	<p>Adaptación grupal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dar prioridad a unos objetivos sobre otros. • Cambio en la temporalización de los contenidos. • Participación y actividad constante del alumno. • Flexibilidad adecuada en las diversas situaciones de aprendizaje. • Estrategias para la realización de los exámenes • Priorizar algunos criterios de evaluación dado el perfil del grupo. • Reforzar aquellos contenidos imprescindibles para la incorporación a 4ESO

Esta medida obedece al interés de todos en posibilitar una mejor atención y seguimiento.

COMPENSATORIA

Los alumnos de compensatoria son alumnos que tienen un desfase curricular significativo de dos o más cursos de diferencia entre su nivel de competencia curricular y el nivel en que está escolarizado y que, además, se encuentran en situación de desventaja social y/o cultural desfavorecida o que pertenezca a minorías étnicas y/o culturales.

Este curso hay matriculados 23 alumnos en ESO con este perfil. Por este motivo ha sido asignada media profesora que realiza un apoyo a estos alumnos

reforzándoles en las áreas instrumentales de Lengua Castellana. Los alumnos salen de su grupo de referencia durante determinadas horas para recibir esta ayuda. La distribución de los alumnos por niveles se indica a continuación:

SERVICIO APOYO AL INMIGRANTE (S.A.I.)

Este recurso lo proporciona la Consejería de Educación y Juventud para atender a los alumnos de nueva incorporación con escaso o nulo conocimiento del español. En este curso se encuentran matriculados en el centro seis alumnos con estas características por lo que una profesora externa al claustro les impartirá clase de español cinco horas a la semana, les dará acceso a un aula virtual de Educamadrid en el que encontrarán materiales para mejorar de forma rápida y eficaz en el aprendizaje del idioma y hará el seguimiento de todos ellos. Este profesor se coordinará con la Orientadora y la Jefa de Estudios.

APOYO MODALIDAD B: A.C.N.E.E.S. (alumnos con necesidades educativas especiales).

Este curso tenemos matriculados 27 alumnos de necesidades educativas especiales. Once de estos alumnos son atendidos por dos profesores especialistas en Pedagogía Terapéutica que les imparten Lengua Castellana y Matemáticas en 1º y 2º de la ESO desdoblándose de su grupo de referencia en las asignaturas mencionadas.

También recibirán apoyo en el aula en otras asignaturas.

Durante el curso se irán haciendo las adaptaciones curriculares significativas que cada alumno requiera.

Los padres o tutores legales de estos alumnos recibirán, cada trimestre, una valoración cualitativa de la evolución del alumno en cada una de las materias.

LOGOPEDIA

Contamos con una profesora especialista en Audición y Lenguaje. Atenderá a los alumnos con dificultades según su disposición horaria.

AULA ESPECÍFICA ALUMNOS CON TRASTORNOS GENERALES DEL DESARROLLO (AULA TGD)

La tutora del Aula TGD es profesora especialista en Audición y Lenguaje. En algunos casos estos alumnos serán acompañados en el aula por una integradora social que se coordinará y colaborará con el profesor titular de la asignatura.

Este curso contamos con tres alumnos en 3º ESO y dos alumnos en 4º ESO.

A principio de curso se elaboran las adaptaciones curriculares significativas, que se revisarán periódicamente para observar el nivel de consecución de los objetivos planteados. Además, para favorecer la integración de estos alumnos, se darán charlas de sensibilización en sus grupos y se fomentará la realización de actividades en común.

Los padres o tutores legales de estos alumnos recibirán, cada trimestre, una valoración cualitativa de la evolución del alumno en cada una de las materias.

TRASTORNO POR DÉFICIT DE ATENCIÓN / HIPERACTIVIDAD (TDAH)

El TDAH está compuesto por una triada (tres componentes) sintomática caracterizada por hiperactividad, impulsividad y dificultades para sostener la atención. Los síntomas se presentan de modo heterogéneo y en mayor o menor intensidad para uno u otro componente de la triada. De esta heterogeneidad se desprenden los subtipos de TDAH (Inatento, Hiperactivo-Impulsivo, Combinado y No especificado) y la necesidad de adaptar la respuesta educativa a las necesidades de cada alumno.

En este inicio de curso, hay un total de 21 alumnos matriculados con este trastorno, que se distribuyen entre todos los niveles y enseñanzas: ESO, Bachillerato y Formación Profesional Básica.

A la hora de realizar pruebas o exámenes de evaluación a alumnos con tdah, dislexia u otras dificultades específicas de aprendizaje se podrán adoptar las siguientes medidas recogidas en la legislación vigente y que serán comunicadas a la Universidad correspondiente para las pruebas de EvAU:

TIPOS DE MEDIDAS	DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS
-------------------------	-----------------------------------

Adaptación de tiempos	El tiempo de cada examen se podrá incrementar hasta un máximo de un ___% sobre el tiempo previsto para ello (*)
Adaptación de modelo de examen	<ul style="list-style-type: none"> *Se podrá adaptar el tiempo y el tamaño de fuente en el texto del examen. * Se permitirá el uso de hojas en blanco. * Se podrá ofrecer las preguntas del examen una a una, por separado, en cuartillas individuales.
Adaptación de la evaluación	* Se utilizarán instrumentos y formatos variados de evaluación de los aprendizajes: pruebas orales, escritas, de respuesta múltiple, etc.
Facilidades: * Técnicas/materiales * Adaptaciones de espacios	<ul style="list-style-type: none"> *Se podrá realizar una lectura en voz alta o mediante un documento grabado de los enunciados de las preguntas al comienzo de cada examen. * Se podrán realizar los ejercicios de examen en un aula separada.

(*) el tiempo que se amplía depende del alumno y la asignatura concretas.

ALUMNOS CON DISLEXIA

En este inicio de curso, hay cinco alumnos diagnosticados con dislexia. Como se ha comentado en el apartado anterior, se podrán aplicar una o varias de las medidas indicadas.

ALUMNADO CON ALTERACIONES ESPECÍFICAS DEL APRENDIZAJE

Hay diez alumnos que presentan dificultades en la lectura y escritura, discalculia, distortografías, disfasias, etc. El Departamento de Orientación realizará un seguimiento periódico de estos alumnos.

ALUMNADO CON ALTAS CAPACIDADES

Hay tres alumnos de altas capacidades matriculados en el IES Guadarrama. El departamento de orientación hace el seguimiento pertinente y los profesores proponen las tareas de enriquecimiento que consideran oportunas.

DIVERSIDAD SEXOGENÉRICA

A lo largo del curso se facilitan procesos de inclusión, protección, acompañamiento y asesoramiento al alumnado LGTBI, resto del alumnado, personal docente, otros profesionales que prestan su servicio en los centros educativos y progenitores y tutores legales.

Se realizan actuaciones con el Departamento de Orientación, los tutores y las educadoras para detectar y prevenir temporalmente situaciones de riesgo de acoso y/o discriminación por motivos de diversidad sexual y, muy especialmente, de identidad y expresión de género.

Se coordinan actuaciones de sensibilización y de intervención con el Programa Madrileño de Información y Atención LGTBI.

SAED

El Servicio de Atención Educativa Domiciliaria tiene una de sus sedes de la zona oeste de nuestro centro. Dos profesores del claustro acuden a las casas de alumnos que lo solicitan, siempre que aporten el informe médico que justifica que no pueden acudir al centro educativo con normalidad. Este curso, atienden a una alumna del centro y otros cuatro alumnos más de diferentes centros educativos de la zona

3.4. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL.

El Plan de Acción Tutorial es un marco abierto y flexible, los objetivos del mismo pueden ser trabajados con actividades y metodologías distintas en función del estilo pedagógico del tutor, así como de las peculiaridades del grupo de alumnos. A partir de las líneas de actuación generales, los tutores programarán las actividades más apropiadas con la coordinación del Jefe de Estudios y contando con las propuestas que aporte el departamento de Orientación.

En el horario hay establecida una reunión semanal con los tutores de nivel (ESO, Bachillerato y Formación Profesional) con el departamento de Orientación y con Jefatura de Estudios. En este espacio se articularán recursos y se proporcionará asesoramiento y apoyo para que sea posible el desarrollo de las funciones tutoriales de una forma coordinada:

- a) Actividades de acogida del alumnado y de las familias.
- b) Realización de dinámicas de grupo para lograr un mejor clima y cohesión en los grupos que lo precisen.
- c) Información al alumnado sobre sus derechos y deberes.
- d) Procesos de elección del/a delegado/a.
- e) Establecimiento de normas para el funcionamiento interno de grupo-clase.
- f) Detección y conocimiento de la estructura informal e interna del grupo, del grado de cohesión del grupo.
- g) Revisión de la marcha del grupo, detección de dificultades.
- h) Preparación de sesiones/actividades/materiales que ayuden a conceptualizar e identificar el ACOSO ESCOLAR: ¿qué es acoso escolar?, características, factores de riesgo, los que intervienen, las consecuencias para todos los protagonistas, los mitos e ideas erróneas sobre el concepto de acoso escolar,
- i) Promover actividades encaminadas al desarrollo de la IGUALDAD, EL RESPETO A LA DIVERSIDAD Y LOS DERECHOS HUMANOS. Dedicando especial atención a cualquier tipo de discriminación por razones de discapacidad, género, orientación sexual, raza, religión, ideología, creencias religiosas o cualquier otra situación personal.
- j) Facilitar talleres encaminados a:
 - La gestión de las emociones en relación a las situaciones vividas por los alumnos durante el confinamiento.
 - Situación emocional de los alumnos durante el presente curso.
 - La mejora de la CONVIVENCIA y contra el ACOSO ESCOLAR.
 - Riesgos de las nuevas tecnologías, el ciberacoso, etc.
 - Promover la mejora de la AUTOESTIMA,
 - A abordar las primeras relaciones socio-afectivas, afectivo-sexuales,
- k) Preparación de actividades y materiales para trabajar con los alumnos hábitos y técnicas de trabajo intelectual.

- l) Recogida de información sobre el alumnado mediante un cuestionario personal.
- m) Entrevistas individuales con alumnos/as.
- n) Aplicación de test, cuestionarios, etc., que favorezcan el autoconocimiento del alumnado.
- o) Desarrollo de temas de interés para el alumnado (adolescencia, violencia, sexualidad, drogodependencias...)
- p) Revisión de las medidas propuestas en las Juntas de Evaluación.

Este trabajo va más allá de propuestas para realizar en la hora de tutoría, se encamina a encontrar cauces para mejorar el rendimiento y la evolución de los alumnos, la dinámica del grupo y la convivencia en el centro.

Además, en estas reuniones se aportarán informaciones sobre diferentes aspectos de interés para el alumnado y tutores: acuerdos de órganos de centro, actividades extraescolares, actividades que se realizan con la colaboración de otros recursos (policía local, técnicos del centro de salud municipal, proyectos de la Comunidad de Madrid).

Se hará especial hincapié en aquellos alumnos con dificultades, Alumnos con Necesidades Educativas Especiales, se contará con el asesoramiento de los profesores de Pedagogía Terapéutica si es necesario, favoreciendo su integración en el grupo, así como la participación en el centro.

Debido a la situación excepcional en la que nos encontramos, motivada por la emergencia sanitaria derivada del Covid-19, con la actual situación de semipresencialidad de algunos cursos y en el supuesto caso que se llegue al escenario III se va a perseguir un mayor protagonismo de este Plan. Este realce de la acción tutorial tiene la intención de paliar los efectos negativos que en el plano emocional pueden surgir y se deben tener en cuenta. De ahí la fundamental labor que pueden desempeñar las tutoras y tutores, ya desde el comienzo de curso, en el seguimiento y apoyo emocional al alumnado, sobre todo de aquellos en los que se ha detectado una mayor situación de vulnerabilidad por condiciones personales, familiares, sociales o económicas.

Labor en la que contarán con la colaboración del resto del profesorado y del departamento de orientación.

En este sentido, desde el departamento de orientación se van a proponer actividades específicas de comunicación y expresión de las emociones, y de mejora de las relaciones interpersonales y de grupo, para ser llevadas a cabo en las tutorías grupales.

Conjuntamente se trabajará en la línea de la prevención y detección temprana de dificultades y/o problemas que puedan afectar al proceso de aprendizaje y equilibrio personal del alumnado, derivando a servicios especializados externos si se considera oportuno.

Las acciones no solo van dirigidas al alumnado, sino que también se considera necesaria la participación de la familia. Se prevé una comunicación familia-centro de carácter bidireccional y sistemática, que permita resolver dudas y ajustar expectativas. Comunicación que se llevará a cabo mediante la utilización de la plataforma Educamadrid (tanto el correo como el Cloud), Raíces/Roble, correo electrónico, video llamadas, etc.

A las familias se les ofrecerá orientación, asesoramiento y apoyo para generar un clima de seguridad y confianza. Se prestará especial atención a las familias de los alumnos que cambian de etapa (alumnos de 1º ESO y 1º de Bachillerato) y a aquellas que se consideren más vulnerables. Este asesoramiento tendrá una periodicidad similar a la prevista en una situación de prespecialidad y semipresencialidad y se incrementará en el escenario III. Prioritariamente se realizará en los momentos de toma de decisiones o cuando la modificación de las circunstancias lo aconsejen.

ACTUACIONES

LA COORDINACIÓN DOCENTE

El tutor, como órgano de coordinación docente, asegura que todo el profesorado tiene en cuenta las necesidades específicas del alumnado que compone el grupo. Puede proponer al profesorado del grupo la adopción coordinada de medidas educativas para atender las necesidades que se planteen.

Las reuniones de equipo docente pueden ser:

- Reuniones de evaluación: se emplean para valorar el proceso de enseñanza aprendizaje en relación con el desarrollo de los objetivos en cada una de las áreas, según los criterios de evaluación establecidos en el currículo. Se realizarán tres sesiones de evaluación a lo largo del curso. En la ESO se realiza una sesión evaluación más, en el mes de octubre.
- Reuniones de coordinación. Se tratan temas relacionados con la evolución del rendimiento de un determinado grupo, dificultades concretas sobrevenidas de un alumno, llegada de un alumno nuevo al grupo, etc. Estas reuniones se convocan por Jefatura de Estudios, puede ser a petición del tutor de grupo. Este curso, podrán ser convocadas a séptima hora, bien de forma presencial, bien de forma virtual.

ATENCIÓN A ALUMNOS

El tutor, con la colaboración del departamento de Orientación, atenderá y asesorará de forma individual al alumno respecto su evolución académica y personal. Para ello pueden llevar a cabo entrevistas individuales.

El tutor atenderá preferentemente a aquellos alumnos con dificultades para tomar una decisión sobre su futuro, con problemas de adaptación.

LA COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS

El tutor potenciará la implicación de las familias y mantendrá entrevistas individuales. Se contempla en su horario una hora de atención a padres a la semana. El departamento de Orientación participa en la comunicación con las familias, en el horario que se tiene establecido para ello. Las reuniones individuales se podrán realizar de forma presencial (concertando cita previa), por teléfono o de forma telemática mediante videoconferencia.

Se realizarán reuniones grupales con padres y madres del alumnado de un mismo grupo por el tutor:

- En el mes de octubre, tras la evaluación inicial, cada tutor mantendrá una reunión informativa con los padres de los alumnos de su grupo.

- Cuantas se estimen necesarias, dependiendo de las características y peculiaridades del grupo.

TUTORÍAS CON EL GRUPO DE ALUMNOS

El departamento de Orientación proporcionará materiales a los tutores relacionados con la organización de grupo, técnicas de estudio, la coordinación con familias, la autoevaluación, la mejora de convivencia, etc.

Además, el Plan de Acción Tutorial está diseñado con la suficiente flexibilidad para orientar el trabajo a posibles necesidades, que sean de especial interés y, además, permite aprovechar los recursos o actividades que son ofrecidos por otras entidades. En el curso 2021-2022 tenemos la previsión de realizar las siguientes actividades durante la hora de tutoría. Este cuadrante podrá ampliarse con otras que consideremos oportunas.

	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
1º ESO	Cohesión grupo y visita SEJUVE Sociescuela	Técnicas estudio (enero) (Proa+) Talleres emociones (febrero) (Proa+)	
2º ESO	Talleres emociones (Proa+) Sociescuela	Técnicas estudio (enero) (Proa+) Talleres técnicas relajación (febrero) (Proa+)	
3º ESO	Sociescuela Talleres inteligencia emocional de prevención contra la violencia de género (Mancomunidad Servicios Sociales La Maliciosa) 	Drogas y alcohol (Plan Director) Riesgo redes sociales (Plan Director) Talleres LGTBI (COGAM)	Orientación académica (Orientadora) Adicciones y consecuencias legales (Policía Municipal)
4º ESO	Sociescuela Talleres LGTBI (COGAM) Orientación FP Dual (Red de Embajadores "Somos FP Dual" Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios)	Talleres emociones (febrero) (Proa+) Drogas y alcohol (Plan Director) Riesgo redes sociales (Plan Director)	Orientación académica (SEJUVE) Adicciones y consecuencias legales (Policía Municipal)

1º BACH	Sociescuela	Violencia y delitos sexuales (Policía Municipal)	
2º BACH		Talleres técnicas relajación (febrero) (Proa+) Orientación académica (Orientadora)	Orientación académica (Orientadora y SEJUVE)
FPB I y II	Talleres emociones (Proa+) Sociescuela Orientación FP Dual (Técnicas estudio (enero) (Proa+) Talleres emociones (febrero) (Proa+) Violencia y delitos sexuales (Policía Municipal)	
CFGM I		Violencia y delitos sexuales (Policía Municipal)	

En los grupos que se detecten conflictos o dificultades se hará intervenciones concretas con talleres de cohesión de grupo a cargo de la orientadora del centro y las educadoras contratadas por la Mancomunidad de Servicios Sociales La Maliciosa.



En cuanto a los criterios para realizar la selección de programas de orientación académica y profesional con el alumnado son las siguientes:

- En 1º y 2º de ESO. Nos interesan contenidos relacionados con estrategias y técnicas de estudio, contenidos relacionados con la acogida, adaptación, convivencia e integración del alumnado en su grupo y la participación en la vida del centro, así como las relaciones con el entorno.
- En 3º, priorizamos actuaciones encaminadas al conocimiento del sistema educativo, de los cursos siguientes, de opciones al finalizar la etapa. Es importante que el alumnado se forme una idea general de las posibilidades académicas y profesionales que tiene su conexión con los itinerarios y las materias optativas de 4º de ESO y la Formación Profesional por lo que es fundamental proporcionarles estrategias en la toma de decisiones.
- En 4º y FPB II se ofrece una información más amplia sobre las posibilidades académicas y profesionales que tienen al finalizar la etapa.

- En 2º de Bachillerato se ofrecen recursos e información para la realización de estudios posteriores.

3.5. PLAN DE TRABAJO TIC

Este curso continuamos con un plan de medidas higiénicas y sanitarias que afecta directamente a la faceta TIC del IES Guadarrama. De los tres escenarios posibles se comienza el curso por el escenario presencial. Se trabaja para tener el IES habilitado para cumplir las condiciones de dicho escenario, así como para dar respuesta a las exigencias si produjera algún cambio en ese sentido.

El escenario implica que todos los niveles tienen enseñanza presencial 100%. A diferencia del curso pasado volvemos a las ratios pre-Covid y por tanto hay que habilitar todos los puestos en las aulas informáticas. Esto supone renunciar a mantener la distancia de seguridad de 1,20 metros.

Para compensar cualquier tipo de retraso que hayan podido sufrir los alumnos por el confinamiento se pondrán en marcha un **plan de refuerzo**, que afecta a las TIC: disponibilidad de recursos informáticos por parte de las familias, habilidades informáticas no adquiridas por los alumnos. Para todo ello se hace:

- ✓ Evaluación diagnóstica para conocer:
 - Los recursos digitales de los que han dispuesto y disponen los alumnos en sus casas (dispositivos a su alcance y disponibilidad de conexión a internet).
 - Los alumnos y familias saben ponerse en contacto con el IES y los profesores desde sus hogares, mediante la plataforma Google Workspace y Raíces.
 - Los contenidos sobre los aprendizajes adquiridos por los alumnos.

EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO DEL CENTRO. NECESIDADES DE HARDWARE.

Las aulas se adaptan al nuevo escenario de enseñanza del siguiente modo:

- ❖ **INF1 (1.08)** dotada con 18 ordenadores + 1 profesor. Dedicada a tiempo completo a los alumnos de FP Básica I. En esta aula se ha readaptado completamente la disposición de las mesas y los ordenadores con el objetivo de mejorar la atención de los alumnos a todas las clases.
- ❖ **INF2 (2.07)** vuelve a la configuración original con 30 ordenadores + 1 profesor. Dado que hay grupos ESO de hasta 33 alumnos, se complementa la dotación con 3 ordenadores portátiles para mantener que cada alumno tenga su propio equipo.
- ❖ **INF3 (3.07)** recupera la dotación cedida a otros espacios el curso pasado y dispone actualmente de 30 ordenadores + 1 profesor. En esta aula también se necesita complementar la dotación con un ordenador portátil para atender a los grupos más numerosos.
- ❖ **INF4 (1.59)** Esta aula dispone de 32 ordenadores y es amplia. Para poder atender las necesidades se ocupan todos los puestos disponibles.
- ❖ El **aula 3.04** está dotada de 16 puestos de alumnos y 1 puesto para el profesor. Esta aula está a disposición a tiempo completo de los alumnos de FP Básica II.
- ❖ El **aula 2.06** está dotada con un carro móvil 30 equipos portátiles. Esta aula está exclusivamente a disposición de los alumnos de FP de Grado Medio I.
- ❖ El **aula 1.15** está en proceso de creación de un “Aula del futuro” como Laboratorio de Aprendizaje Colaborativo Digitalizado. Actualmente se ha instalado una televisión interactiva de nueva generación. Así mismo se está preparando un carro móvil con 30 equipos portátiles para cubrir las necesidades de conectividad en los distintos proyectos que se puedan llevar a cabo.

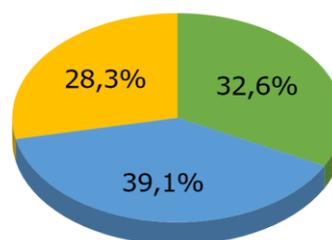
Las necesidades y dificultades informáticas de los profesores se tramitan a través de los jefes de departamento, haciéndose llegar a la Directora y a la coordinadora TIC y dichas necesidades.

Se continúa con la labor de actualización iniciada el curso pasado con la compra de televisiones táctiles o monitores interactivos.

El centro ya dispone de tabletas gráficas, cámaras web, micrófonos, para cubrir las necesidades en caso de cambio de escenario.

Cada aula dispone de un ordenador para el profesor y hay distintas formas de proyectar la imagen del ordenador para los alumnos: Pantalla blanca + proyector, **pizarra digital interactiva (PDI)** y **monitores interactivos o televisores táctiles**.

RECURSOS PARA PROYECTAR EN EL AULA



● Pantalla+ proyector ● Pizarra Digital ● TV táctil

AULAS	Pantalla + proyector	Pizarra Digital	TV táctil
46	15	18	13

Todas las aulas disponen de cámaras web o **webcam** para dar respuesta la necesidad de retransmitir las clases, ya sea para atender a alumnos confinados o para un escenario semipresencial. Así, se pueden emitir las clases en directo y que los alumnos que se encuentren en casa puedan seguir la clase fácilmente. Para la grabación y/o emisión de las clases online son necesarias 26 webcams.

Algunos profesores que necesitan el apoyo de un **micrófono o amplificador de voz** porque el audio es insuficiente por el uso de mascarilla y/o pantalla de proyección, o para preservar su voz.

Al final del curso pasado se llevaron a cabo obras de cableado en el centro para la instalación de routers wifi dentro del plan “Escuelas Conectadas”. A principio de curso se ha terminado la configuración de la red inalámbrica y ya está habilitado el acceso wifi en el centro.

EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO DEL CENTRO. NECESIDADES DE SOFTWARE.

- ❖ El curso pasado se instauró el uso de Google for Education, ahora conocido como Google Workspace.
- ❖ Todos los profesores atienden a los alumnos a través de la aplicación de Google: **Classroom**, De este modo, cuando cada alumno abre su aplicación de Classroom encuentra tantas clases virtuales como asignaturas cursa. Además, el Calendar de Google se sincroniza inmediatamente y cada tarea, trabajo o examen incluido por un profesor se visualiza en el Calendar y así el alumno y sus familias están informados en tiempo real.
- ❖ A través de la consola administrativa de Gsuite se crean tantos grupos de alumnos como grupos hay en el instituto: 1ºESO (5), 2ºESO (5), 3ºESO (4) 4ºESO (5) 1ºBACH (5) 2ºBACH (5) FPB I (1), FPB II (1) y CFGM (1). De este modo se agiliza la mensajería con los alumnos porque cada grupo tiene su propia dirección de correo electrónico y es posible enviar el mensaje al grupo completo de alumnos.

FORMACIÓN DEL PROFESORADO EN LAS TIC

Las habilidades TIC de los profesores y los alumnos se han puesto a prueba y se han desarrollado considerablemente durante el pasado curso. Las circunstancias han llevado a toda la comunidad educativa a formarnos en la TIC de forma inmediata.

Para seguir mejorando la formación TIC de toda la comunidad educativa se siguen los siguientes pasos:

- Se ha realizado un **Plan de Acogida** para los profesores del centro. Desde finales del curso pasado y el inicio de este curso se han realizado cursos presenciales y online para formar a los profesores nuevos y veteranos en las herramientas informáticas que vamos a usar durante el curso. Se imparten cursos para profesores de Gsuite por parte de un profesor del centro, Fernando Sobrino.
- También desde Jefatura de estudios se imparten cursos para formar a los profesores y familias sobre la plataforma de Raíces.

- Entre los propios profesores se comparten experiencias con las diferentes complementos y aplicaciones que ofrece la plataforma de Google.
- La actualización permanente del profesorado, se mantendrá a lo largo del curso a través de seminarios y un plan de formación en centro (“UN ESPACIO PARA LA EDUCACIÓN MULTIDISCIPLINAR: EL AULA DEL FUTURO DEL IES GUADARRAMA”).

PLAN DE COMUNICACIÓN

Para poder realizar una comunicación segura y fluida entre los miembros de la comunidad educativa, la coordinadora TIC genera las cuentas **de usuarios** de los alumnos y de los profesores de las dos plataformas que usamos que son **EducaMadrid** y **Google Workspace**. El mantenimiento y administración de estas cuentas de usuario, de las contraseñas es tarea de la coordinadora TIC que lo gestiona a través de una hoja de cálculo con toda esta información sensible.

La comunicación sobre las incidencias en los equipos informáticos con la coordinadora TIC y el técnico informático, se realiza a través de un **correo electrónico** informatica@iesguadarrama.org para tramitar las incidencias informáticas de forma más eficaz. De este modo, el coordinador TIC se puede organizar con técnico informático sobre la prioridad de cada incidencia, y así optimizar tiempo y recursos.

GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

Se hace el seguimiento de las incidencias y recursos informáticos (ordenadores, pizarras digitales, proyectores, pantallas, televisiones, portátiles) a través de la empresa externa que nos hace la empresa de mantenimiento informático con un programa llamado **GLPI**.

Además, se dispone de una hoja de cálculo a través de la cual se va a proceder, a lo largo del curso, a actualizar y revisar el inventario del centro.

NECESIDADES INFORMÁTICAS: HARDWARE Y SOFTWARE

Las mejoras de las infraestructuras y equipamientos vienen impuestas por las circunstancias sanitarias en las que vivimos los últimos meses. Esta situación nos ayuda a innovar y mejorar en la metodología, aumentando la importancia de las TIC y las herramientas digitales en cada materia. Las propuestas de mejora son:

- ❖ Se ha ampliado el horario del servicio técnico informático de mantenimiento. El técnico informático asistía al IES 4 horas diarias, 5 días a la semana. Se ha llevado a cabo este aumento de las horas de mantenimiento informático dado el volumen de equipos del centro, número de grupos y necesidades de emisión y/o grabación en directo de las clases y la revisión de la red de conexión del centro.
- ❖ Se quiere implantar carros móviles con equipos portátiles para dar respuesta a la necesidad de conectividad en aulas ordinarias, de manera puntual.
- ❖ Se tiene que planificar la implantación para el próximo curso de del segundo curso del Ciclo formativo de FP Grado Medio. Se tendrá en cuenta la experiencia del primer curso.

GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CENTRO.

- ✓ Para ORGANIZACIÓN DE LAS AULAS de informática, está en fase de pruebas la gestión de la disponibilidad de las aulas de informática a través de Google Workspace.
- ✓ Para la organización del centro se va a poner en fase de pruebas un espacio común a disposición de los miembros del claustro, para compartir información no sensible través de Google Workspace.

- ✓ Ayudar en la gestión del material de la biblioteca: libros, revistas, videos, audios...realizando otra base de datos. Se desean implantar puestos informáticos para el uso de los alumnos.
- ✓ Se ha realizado la matrícula online. Mejorar la gestión de esta matriculación en caso que haya que volver a utilizar este sistema.

COMUNICACIÓN

- ✓ Mantener la **página web** dinámica. Proponer un equipo de trabajo para mejorar los contenidos de las distintas pestañas del menú. La directora y la coordinadora TIC mantienen la página web actualizando los mensajes oficiales, pero se podría dinamizar la página web con las propuestas de los alumnos, departamentos, etc.
- ✓ Ayudar al equipo directivo a mejorar los contenidos de **Facebook**, Twitter e Instagram y a mantenerla actualizada. Mejorar el canal de YouTube del Centro, invitando a los departamentos a contribuir a su crecimiento y difusión.
- ✓ La creación por parte de cada departamento de un aula virtual o un Classroom con los contenidos mínimos de cada nivel y de cada asignatura. De este modo, cualquier alumno de cada nivel puede tener acceso a recursos informáticos como apuntes, ejercicios interactivos, enlaces a páginas web de interés. Estas aulas quedarían grabadas de año en año, con repositorio de materiales para crear continuidad en el centro a pesar del movimiento de profesorado.

EVALUACIÓN DEL PLAN TIC

Es conveniente evaluar el Plan TIC, qué metas planteadas se han conseguido y qué metas no se han cumplido.

- Se reflexionará en los **distintos órganos** (departamentos, CCP y Claustro) y se adoptarán las medidas oportunas para mejorar.

- Se realizará una **encuesta inicial** a los profesores nuevos para conocer el nivel de formación en TIC del que parten. Así podemos conocer con antelación las necesidades de nuestro claustro y el interés y motivación que tienen en formarse.
- Se realizarán **cuestionarios online** de Google y rúbrica a los alumnos y profesores. También se pueden realizar encuestas desde las aulas virtuales, con el mismo objetivo. Así, de forma rápida, se pueden gestionar los datos obtenidos de las encuestas.

3.6. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES A NIVEL DE CENTRO.

Formación del profesorado

Este curso, se ha propuesto un proyecto de formación en centro y tres seminarios de formación que dan continuidad a los realizados el pasado curso y en los que los profesores participantes profundizan en el estudio de temas relacionados con la práctica docente y la experiencia de los asistentes y atienden las **líneas prioritarias** de formación del profesorado de la Consejería de Educación y Juventud de la Comunidad de Madrid:

1. Actualización humanística y científica.
2. Actualización e innovación metodológica.
3. Evaluación de las competencias clave.
4. Impulso de la competencia lingüística, haciendo especial hincapié en el fomento de la lectura y uso de biblioteca, y de la competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnológica.
5. Fomento de la competencia digital docente de acuerdo al Marco Común Europeo y desarrollo de la cultura digital en el centro educativo.
6. Promoción de la participación de los centros educativos en iniciativas y proyectos europeos que fomenten su internacionalización e innovación.

7. Mejora de la convivencia, prevención del acoso escolar y abandono en centros educativos, potenciando los hábitos saludables.
8. Formación para la inclusión, con especial atención a alumnos y alumnas con necesidades específicas de apoyo educativo. Estrategias para la promoción del respeto intercultural y la educación para la equidad, sostenibilidad y ciudadanía global.
9. Desarrollo del liderazgo, la creatividad, el emprendimiento, el trabajo en equipo, el intercambio de conocimientos y buenas prácticas, la motivación y la inteligencia ejecutiva.

Los resultados y propuestas revierten en los alumnos a través de su implementación en el aula.

PROYECTO DE FORMACIÓN EN CENTRO “UN ESPACIO PARA LA EDUCACIÓN MULTIDISCIPLINAR: EL AULA DEL FUTURO DEL IES GUADARRAMA”

Desde el centro queremos ofrecer a los alumnos y familias de nuestro entorno el mejor servicio educativo posible. Para lograrlo debemos ser capaces de conjugar las bases del éxito educativo de la educación pública (plural y accesible), el rigor y la exigencia de la labor docente, y la obligación de conectar a nuestros alumnos con la realidad de los tiempos que les toca vivir.

Por ello, desde el IES Guadarrama queremos dar el paso definitivo hacia un modelo educativo que realmente dinamice nuestro entorno a través de los propios alumnos. Queremos un centro activo y abierto a las interacciones con el mundo del que formamos parte, sea cual sea la escala, local, regional, nacional o internacional.

No es una idea nueva. En los últimos cursos, los proyectos de investigación, los proyectos de aprendizaje y servicio o la participación en proyectos internacionales, entre otros, han abierto nuestro horizonte más allá del aula. Y en el sentido inverso, la asunción de dinámicas propias de las comunidades de aprendizaje, la colaboración cada vez más estrecha con otros centros y universidades del entorno en programas de mentorización, la recepción de

alumnado universitario en prácticas o la mayor presencia del AMPA en el instituto, han supuesto un cúmulo de experiencias en las que abrir las aulas para recibir visitantes es algo cotidiano en nuestro centro.

Creemos que es nuestra obligación seguir caminando en esa dirección, y hacer del IES Guadarrama un centro versátil que sepa responder a un alumnado cada vez más diverso. Para lograrlo desde hace varios años se llevan a cabo grupos de trabajo y seminarios que apoyan los diferentes proyectos del centro. El curso pasado, nos embarcamos en el proyecto más ambicioso de los últimos años: implantar la digitalización de las diferentes materias ante el reto que suponía la obligada teledocencia en algunos niveles.

Evidentemente, además de formación hacían falta medios materiales. Desde hace años nuestro centro destaca por apostar por la calidad de su equipamiento digital. Las limitaciones de financiación que tiene todo centro público nos han obligado a elegir muy bien el objeto de nuestras inversiones en material informático, siempre pensando en impulsar un proyecto de centro que asegurase

la vigencia del proyecto educativo del IES Guadarrama a largo plazo.



El proyecto que iniciaremos este año supone dar un paso más:



poner la tecnología del centro en manos del alumno a través de la transformación del espacio de enseñanza. Un espacio en el que tengan cabida los equipos individuales para los alumnos, la conectividad y que sea versátil y adaptable a las diferentes metodologías y sobre todo a los diferentes ritmos y tipos de aprendizaje de nuestros alumnos: un aula multidisciplinar (Aula del Futuro).

Esta aula no pretende permanecer como un espacio singular, sino servir de módulo a reproducir en el centro según el proyecto vaya creciendo en los años

siguientes. El espacio y los medios puestos al servicio de los objetivos educativos.

Este proyecto pretende dar una continuidad a la formación necesaria para acompañar el cambio metodológico que deseamos implantar en el centro, planteando los siguientes objetivos:

1. Aprovechar el aula multifuncional digitalizada (Aula del Futuro) y las posibilidades que nos ofrece.
2. Diseñar proyectos trimestrales y actividades que impliquen la fusión curricular de contenidos y la colaboración entre departamentos.
3. Implantar metodologías, estrategias y técnicas de aprendizaje activas en las diferentes materias.
4. Generar un banco de recursos educativos del centro abierto a la comunidad educativa.
5. Incluir medidas de atención a la diversidad en las actividades generadas.
6. Dominar las diferentes herramientas educativas de Google Suite, en especial Google Classroom.

SEMINARIO DE FORMACIÓN “LA ENSEÑANZA APRENDIZAJE MEDIANTE LA INVESTIGACIÓN: CÓMO DIRIGIR PROYECTOS EN BACHILLERATO”

Teniendo en cuenta que cada vez más alumnos están dispuestos a realizar trabajos de investigación que pongan de manifiesto sus competencias y que supongan un reto, tanto en lo intelectual como en la capacidad de defender su trabajo en una exposición oral y académica, y a la demanda del profesorado de algún Proyecto que actualizase sus conocimientos y que supusiese una marca de nuestro Centro Educativo, hemos decidido continuar con esta iniciativa, que ha dinamizado todos los Centros en los que se ha implantado (IES Alpedrete, IES María Guerrero, IES Profesor Ángel Ysern, IES Rayuela, IES Sevilla la Nueva, muchos centros en Cataluña, también en el Bachillerato Internacional, etc.) ya que implica y activa a todos los miembros de la Comunidad Educativa (alumnos, padres, profesores, miembros del CTIF y de la DAT, etc.). Continuar con la Convocatoria de Trabajos de Investigación nos

dinamiza e identifica como Centro, nos incardina en una línea necesaria de innovación y de investigación. Así las cosas, con este Seminario satisfacemos por un lado la demanda de los alumnos y, por otro, la necesidad como Centro de plantearnos unas directrices de funcionamiento, unos elementos identificadores, competitivos y gratificantes.

Además, al tener en el centro el Bachillerato de Excelencia, este curso con dos grupos (tanto en 1º como en 2º), convierte en necesario este Seminario de Formación del Profesorado.

Este Proyecto se justifica **sobre dos pilares más**: el primero es que es un **Proyecto común**, aceptado y promovido por el Equipo Directivo, que ya tiene una magnífica acogida entre todos los miembros del Centro (ha sido aprobado y asumido por el Claustro por unanimidad), entre los padres, alumnos y demás miembros del Consejo Escolar (que también han mostrado tanto su apoyo expreso al Proyecto como su ratificación, interés y entusiasmo para que pueda implantarse en nuestro Centro con la labor facilitadora tanto del CTIF Madrid-Oeste como de la Subdirección General de Formación del Profesorado, cuyo visto bueno es imprescindible para que podamos llevarlo a buen término); y el segundo, que es un Proyecto que **vertebra las Líneas Prioritarias de Formación para la Red de Formación**, tanto las específicas como las generales, debido a que conlleva una actualización humanística, científica y pedagógica de las diferentes áreas y asignaturas, con especial atención a las ciencias (que debido a su carácter experimental atraen sobremanera al alumnado en el momento de elegir un ámbito de investigación), a que fomenta necesariamente la aplicación de las TIC para la elaboración de materiales didácticos, así como la actualización en el uso de las últimas herramientas y aplicaciones informáticas, o a que promueve también como línea prioritaria las lenguas extranjeras, ya que cualquier investigación mínimamente rigurosa habrá de acudir a referencias bibliográficas (breves artículos, monografías, etc.) escritas en lenguas extranjeras, sin olvidar que los alumnos podrán investigar específicamente temas relacionados con estas lenguas y sus correspondientes culturas; y, por otro lado, también este Proyecto canaliza las

líneas prioritarias generales porque es un Seminario que redundará abiertamente en **Calidad educativa**, porque constituye una formación específica dirigida al profesorado que atiende a alumnos con necesidades específicas especiales, como los alumnos de altas capacidades intelectuales, sin olvidar su carácter de enseñanza individual para cada alumno, porque supone una mejora de la convivencia escolar ya que concurren en el Proyecto todos los miembros de la Comunidad Educativa, fomentando una mejora de la convivencia entre los propios alumnos, los alumnos con los profesores, los profesores entre sí, los padres con la administración educativa y con el Centro Educativo, etc.

Por último, no podemos olvidar que este Proyecto multidisciplinar satisface todos y cada uno de los **Objetivos y de la Metodología que nuestro marco legal establece para Bachillerato**.

PROYECTO “CreARTES”. LAS ARTES COMO ELEMENTO MOTIVADOR DEL APRENDIZAJE

El objetivo del proyecto CreARTes es integrar diferentes líneas de actuación en los centros escolares que impliquen a distintos sectores de la comunidad educativa, de modo que se cree una **cultura de centro** con impacto en la **transformación profunda** del mismo, con irradiación en su entorno.

La intervención artística del espacio escolar y su entorno, **la creación escénica y/o musical, y por tanto el Arte**, será la **seña de identidad** de los centros participantes en el proyecto.

Los principios de la escuela inclusiva estarán presentes en las concreciones de los diferentes proyectos de centro.

El ARTE en su vertiente plástica, escénica o musical, será el elemento mediador y precipitador de la transformación de los centros y su entorno - desde lo visible, la intervención de los espacios interiores, de las aulas a los pasillos, los patios, las entradas, el exterior o el entorno, las metodologías.

- a lo invisible, el arte como agente propiciador de cambios internos, individuales y de equipos y grupos, con deriva en una conciencia social activa, responsable, comprometida y una visión crítica colectiva de la realidad.
- la musicoterapia como herramienta canalizadora de nuestras emociones y sentimientos.
- la interpretación teatral como vehículo para el autoconocimiento, el entendimiento del “otro” (otras personalidades diferentes a la propia).
- la vertiente plástica como complemento y ayuda para expresión de emociones y reconocimiento de las mismas.

El desarrollo del proyecto será llevado a cabo por alumnos y docentes, contando con la colaboración también de otros colectivos como asociaciones de padres y madres de los centros, personal no docente, asociaciones del barrio, instituciones, etc. para así dotar de herramientas básicas y prácticas a toda la comunidad educativa para realizar una alfabetización emocional que favorezca la **empatía y la comprensión y entendimiento del "otro"** creando climas de armónica convivencia. Para ello se necesita compartir con educadores y familias esta forma de abordar los conflictos para motivar en el aprendizaje curricular, el desarrollo personal y la prevención de la violencia en la comunidad educativa.

Se podrían planificar actividades concretas y orientadas a colaborar en la solución de problemáticas comunitarias específicas del centro o del entorno.

El equipo de profesores implicados proviene de diferentes departamentos dotando de un carácter multidisciplinar al proyecto y facilitando el intercambio de conocimientos y experiencias.

Objetivos

1. Analizar las prioridades y los retos del proyecto y definir las estrategias para afrontarlos.
2. Detectar necesidades específicas de formación para la implementación del proyecto en el centro educativos

3. Aportar conocimientos y experiencias que provienen de una diversidad curricular facilitando un intercambio entre los participantes.
4. Diseñar propuestas y acciones concretas que sirvan de hoja de ruta para el desarrollo del proyecto en el centro.
5. Generar una cartografía y mapa de conexiones de instituciones y colectivos que trabajan en el entorno de cada centro y que puedan convertirse en colaboradores del proyecto actual o futuro.
6. Considerar la creación colectiva como método de expresión de una inquietud común.
7. Evaluar el proceso y la implementación del proyecto en el centro, así como su futura viabilidad en el tiempo. Detectar necesidades y propuestas de mejora para el curso próximo.

SEMINARIO “EUROPA, EUROPA”

El I.E.S. Guadarrama ha obtenido en la convocatoria del curso 2018-19 la concesión de la financiación para el proyecto Erasmus+ “*Una mirada a Europa para reducir el fracaso escolar*”. Esta concesión ha obtenido una prórroga de un año como consecuencia de la situación de pandemia en la que nos encontramos en la actualidad. Durante el presente curso, dada la evolución favorable de la pandemia, se llevarán a cabo las 10 movilidades previstas a cinco institutos europeos:

- ITET Marco Polo. Palermo. Italia
- IGS Roderbruch. Hannover. Alemania
- Gymnazium Parovska. Nitra. Eslovaquia
- Hersby Gymnasium. Lidingö. Suecia
- Liedon Lukio. Lieto. Finlandia

En la propuesta de proyecto presentada se veía como elemento fundamental la creación de un seminario de formación con los profesores responsables del proyecto para preparar las actividades de movilidad, que serán de tipo “*job shadowing*”, y la posterior implantación en el centro de las conclusiones de las mismas. Los profesores participantes en el seminario colaborarán en la

organización previa, en la elaboración de las diversas guías de observación y en la difusión del programa en los distintos medios.

Asimismo, durante el curso 2020/21 presentamos una propuesta Erasmus+ KA122 con el fin de que 5 alumnos de 4.º de ESO y 1.º de Bachillerato puedan estudiar durante seis semanas en el Liceo Vasco Beccaria Govone de Mondovì, Cuneo, Italia. También vamos a presentar una solicitud de acreditación Erasmus+ en la próxima convocatoria.

Como base teórica, contamos con los puntos en los que nuestro centro considera que debe mejorar para una participación eficiente en las movilidades en el programa Erasmus+:

- Unión Europea: políticas educativas y sistemas educativos de los países en los que se encuentran los centros socios.
- Nuevas metodologías, innovación educativa, ABP, proyectos de investigación y uso de TIC en el aula
- Estrategias de mejora de la convivencia.
- Mejora de la competencia lingüística en inglés.
- Adquisición de la competencia lingüística en italiano de los alumnos.
- Establecimiento de redes de aprendizaje europeas.
- Uso de plataformas europeas: eTwinning, Plataforma de resultados y Europass.

El impacto que esperamos no solo va a poder verse en el aula, sino en toda la comunidad educativa, fomentando la implantación de proyectos internacionales europeos, así como dar un paso hacia delante para que nuestros alumnos aprendan con otras metodologías, evitando el abandono escolar y fomentando un clima adecuado de convivencia. A partir de este impacto, se desarrollarán nuevos planes de mejora a partir de los resultados recogidos de la observación de este impacto. Este seminario se concibe como continuación a los que se desarrollaron en los dos cursos anteriores

OBJETIVOS

1. Mejora de la formación del profesorado, haciendo de la observación de otros profesionales y centros una práctica productiva que revierta en su práctica docente diaria.
2. Mejora de la convivencia del centro incorporando modelos, actividades, planes y protocolos de otros centros.
3. Mejora de los resultados académicos, incorporando nuevas metodologías, estrategias de aprendizaje, etc.
4. Toma de contacto de nuestros profesores con otros colegas europeos que les permita establecer vínculos y líneas de trabajo comunes
5. Realización de proyectos internacionales con otros centros europeos que mejoren el aprendizaje de nuestros alumnos y les permita conocer Europa, sus países y sus culturas.
6. Desarrollo del proyecto Erasmus+ KA122 solicitado.
7. Solicitud de la acreditación Erasmus+.

SEMINARIO DE FORMACIÓN “IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE UN PLAN LECTOR EN EL IES”

Durante el pasado curso las medidas adoptadas para frenar el COVID implicaron la reconversión de numerosos espacios del centro. Una de sus consecuencias fue el desmantelamiento de la biblioteca del IES, que acabó convertida en aula. Varias estanterías fueron retiradas, colecciones de revistas apiladas, la Comiteca y sus expositores almacenados. Ante esta situación decidimos renunciar al proyecto de la biblioteca y al ya tradicional seminario, desarrollado ininterrumpidamente desde el año 2014. A lo largo del curso la biblioteca continuó funcionando, aunque con un acceso muy restringido. Al no estar abierta al público el nivel de préstamos se resintió extraordinariamente.

Al inaugurar este curso, con un escenario de presencialidad total, y altas ratios en las aulas, hemos podido **recuperar la biblioteca**. Mientras escribimos estas líneas, aún quedan estanterías y libros por colocar; pero, al menos, ya no están presentes las sillas y mesas que, apenas unos meses atrás, estuvieron ocupadas por alumnos de 2º de Bachillerato. En un par de

semanas - esperamos - la biblioteca volverá a estar a pleno rendimiento y podrá volver a utilizarse como el espacio polivalente y multidisciplinar que el IES Guadarrama siempre ha tenido. Aprovecharemos la ocasión para reiniciar nuestra biblioteca, replantear su utilización, la ubicación de los libros y sus propios fondos.

En segundo lugar, a lo largo del pasado curso, a través de la CCP, decidimos diseñar un **Plan lector para los alumnos del IES**. Finalmente fue aprobado en Claustro y durante este curso pretendemos ponerlo en funcionamiento. Aunque el Plan está concebido para todos los niveles (Secundaria y Bachillerato), siendo este su primer año y observando las carencias en lectoescritura que presentan algunos de nuestros alumnos desde el inicio de la Secundaria, lo dirigiremos prioritariamente a los alumnos de 1º y 2º de ESO; si bien podrá extenderse a otros cursos.

OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Dentro del Plan TIC, se velará por la **formación digital del claustro** de profesores, ofreciendo cursos de formación para dominar las herramientas, aplicaciones y complementos de Google Workspace o propuestas interesantes que usen ya profesores y que sean eficaces a la hora de impartir clases. Se potenciará la participación de los profesores en **seminarios, grupos de trabajo** o proyectos de formación del Centro (**PFC**)

Por otro lado, varias profesoras del Departamento de Tecnología participan en el Curso de la Escuela de Pensamiento Computacional del INTEF. El objetivo de este proyecto es ofrecer recursos educativos abiertos, formación, acompañamiento en la creación de propuestas didácticas y su implementación en el aula, además de una investigación sobre el impacto en el aprendizaje del alumnado y en la práctica docente. El proyecto, que se realiza durante todo el curso escolar 2021-2022, consta de una fase de formación en línea, una fase de puesta en práctica de actividades con alumnos en el aula y de una investigación para medir el impacto del proyecto en el aprendizaje del alumnado y en la práctica docente.

Biblioteca

Las bibliotecas escolares son recursos imprescindibles para la formación del alumnado en una sociedad que demanda ciudadanos dotados de destrezas para la consulta eficaz de las distintas fuentes informativas, la selección crítica de las informaciones y la construcción autónoma del conocimiento. Son, al mismo tiempo, espacios privilegiados para el acercamiento a la lectura de textos literarios e informativos, en formato impreso, audiovisual o multimedia, para la adquisición del hábito lector y para configurar una comunidad de lectores polivalentes.

Los centros educativos juegan un papel esencial en el fomento de actitudes positivas en torno al libro y a la lectura, siendo instituciones claves que pueden vertebrar proyectos globales de lectura a medio y largo plazo, a través de la elaboración de un plan adaptado y sistemático de actuaciones. Así mismo, disponen de recursos como las bibliotecas escolares que garantizan la existencia de fondos en soportes variados para el acercamiento del alumnado tanto a los textos de la literatura clásica y contemporánea, como a otros tipos de textos de carácter informativo y documental.

Conscientes de la importancia de este papel de los centros educativos, el IES Guadarrama, durante este curso, va a seguir trabajando en el proyecto dirigido a mejorar el Fomento de la Lectura a través de la biblioteca, con el fin crear oportunidades lectoras entre el alumnado.

Los objetivos que desde la biblioteca nos planteamos para este curso son:

1. Garantizar el funcionamiento de la biblioteca.
2. Utilización del blog de la biblioteca.
<http://bibliotecaiesguadarrama.wordpress.com/>
3. Revisar, actualizar y catalogar los fondos de la biblioteca.
4. Celebración del día del libro (23 de abril). Durante el curso se irán pensando actividades apropiadas para festejar dicho día en la biblioteca del centro.

Desafortunadamente, debido a la situación actual, no está previsto se puedan realizar el gran número de actividades que se llevaban a cabo en curso anteriores como exposiciones, festivales, concursos, etc.

Proyectos de investigación

Este curso los alumnos de aula de excelencia de 1º bachillerato podrán iniciar un proyecto de investigación sobre algún tipo de fenómeno (natural, social, histórico, cultural, literario, musical, artístico) con el que el alumno pueda establecer un contacto lo más directo posible, adaptando la metodología al objeto de estudio en cuestión. La investigación del alumno será dirigida por un profesor-tutor, que se comprometerá a dirigir el Proyecto y que colaborará en fijar tanto el tema de investigación como la metodología y los objetivos.

Por otro lado, los alumnos de 2º de bachillerato defenderán sus proyectos ante un Tribunal de profesores que valorarán su trabajo, pudiendo suponer una subida entre 0 y 2 puntos en su nota final de bachillerato.

PARTICIPACIÓN EN PRUEBAS DE NIVEL, ESTUDIOS, CONCURSOS

Al ser el IES Guadarrama un instituto adscrito al Programa Bilingüe de la Comunidad de Madrid, los alumnos de 4º ESO realizarán los exámenes de certificación del nivel de inglés en el mes de mayo si la Consejería de Educación y Juventud lo estima oportuno. Con el fin de que nuestros alumnos obtengan los mejores resultados posibles, los profesores habilitados que imparten clase en inglés en este nivel colaborarán en la formación de esta promoción.

Al ser el francés una materia optativa el departamento ha visto que al final de los estudios del Bachillerato se puede obtener un título oficial en idioma, intentando sacar la mayor rentabilidad a una materia optativa que se puede cursar desde 1º ESO. Se ha presentado a alumnos de 4º de ESO y 1º de bachillerato para la obtención de títulos oficiales de Lengua Francesa. Hace dos años se presentaron 5 alumnos para la obtención del A2 (DELF) en francés. Las pruebas se realizan en la Alliance Française en Madrid. En Bachillerato se presentaron al **título B1 en francés** 7 alumnos obteniendo todos ellos muy

buenas calificaciones. Este año seguiremos con esta actividad tan fructífera. Concretamente se presentan el 28 de octubre sacando horas en ratos libres del profesor titular de la asignatura.

También se potenciará la participación en certámenes y concursos.

Si la situación sanitaria lo permite, se retomará nuestra participación en programas como 4º ESO+Empresa o el Proyecto de Voluntariado con el Hospital de Guadarrama.

Actividades deportivas y viajes

Actividades como el cross escolar de la Comunidad de Madrid, las Miniolimpiadas escolares organizadas por la Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de Guadarrama, los intercambios escolares con centros educativos europeos, los viajes de inmersión lingüística dentro y fuera de España y los viajes de fin de curso en 4º ESO (Andalucía) y 1º Bachillerato se realizarán solo en el caso de que la situación sanitaria lo permita. En caso de que sea posible realizar alguna de estas actividades se exigirá la doble pauta de la vacunación a los profesores y alumnos participantes.

3.7. COMPROMISOS EDUCATIVOS CON LAS FAMILIAS PARA LA MEJORA DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO.

Como se ha mencionado ya en esta programación, para la correcta implementación del Plan de Repetidores como el Plan de Refuerzo Educativo por el Covid-19 se precisa el compromiso de los alumnos y familias por lo que se les proporcionará un documento para su firma.

Igualmente, en el plan Refuerza, tras la propuesta por parte del equipo docente, se informa a las familias que firman la autorización y compromiso de participación.

Por otra parte, para implicar a las familias en el seguimiento de sus hijos en cuanto a materias pendientes se refiere, se les envía dos documentos, uno con la información sobre la forma de recuperación de esas asignaturas y otro que

deben firmar padres y alumnos y devolver a Jefatura de Estudios para indicar que han sido informados del primero. Además, se enviará a través de RAÍCES el boletín de información de pendientes para que las familias conozcan con antelación las fechas de exámenes.

Los tutores supervisarán el cumplimiento de estos compromisos para lo cual se entrevistarán con las familias tantas veces como fuese necesario.

Nuestro objetivo es reducir, con la colaboración de profesores, tutores y familias, mejorar las competencias de los alumnos reduciendo el número de alumnos que repiten o que promocionan por imperativo legal

3.8. CRITERIOS PARA EVALUAR Y, EN SU CASO, REVISAR LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y LA PRÁCTICA DOCENTE Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.

A medida que avance el curso, y partiendo de las reuniones de departamento, se revisará el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos y el seguimiento de los contenidos a través de los informes que son preceptivos mensualmente y que aparecerán reflejados en el libro de actas.

Se valorará trimestralmente la eficacia en la implantación de los planes de mejora y proyectos interdepartamentales aplicados para proponer soluciones que planteen los ajustes que resultasen necesarios.

Se analizarán los resultados de cada departamento separadamente en cada evaluación, se considerarán la evolución de la clase y el perfil del alumnado para ajustar la práctica docente a las peculiaridades del grupo y a personalizarla para cada alumno.

Además, se implementarán cuestionarios concretos para que cumplimenten los alumnos y que irán destinados precisamente a evaluar la práctica docente y a extraer posibles medidas de mejora. Las preguntas de este cuestionario serán elaboradas por cada departamento pudiéndose utilizar la rúbrica propuesta en el Anexo II de esta programación o cualquier otro cuestionario que el departamento

considere de interés. Las consideraciones oportunas al respecto se recogerán, tal y como corresponde, en la Memoria de cada departamento.

A nivel de centro, se elaborará un cuestionario en formato google docs para las familias sobre aspectos generales (funcionamiento, instalaciones, convivencia, etc.) del centro. El enlace a este cuestionario se enviará a través de RAÍCES. Las conclusiones se recogerán en la Memoria Anual.

4. PROGRAMACIONES DEPARTAMENTOS

Las programaciones de los departamentos se han publicado en la pestaña DEPARTAMENTOS en nuestra página web <https://www.iesguadarrama.org>

- [Programación departamento Actividades Complementarias y Extraescolares.](#)
- [Programación departamento Administración y Gestión](#)
- [Programación departamento Biología y Geología.](#)
- [Programación departamento Dibujo.](#)
- [Programación departamento Economía.](#)
- [Programación departamento Educación Física.](#)
- [Programación departamento Filosofía.](#)
- [Programación departamento Física y Química.](#)
- [Programación departamento Francés.](#)
- [Programación departamento Geografía e Historia.](#)
- [Programación departamento Inglés.](#)
- [Programación departamento Latín y Griego.](#)
- [Programación departamento Lengua Castellana y Literatura.](#)
- [Programación departamento Matemáticas.](#)
- [Programación departamento Música.](#)
- [Programación departamento Orientación.](#)
- [Programación departamento Religión.](#)
- [Programación departamento Tecnología.](#)
- [Plan TIC.](#)

Esta programación ha sido presentada al Claustro y al Consejo Escolar con fecha 4 de noviembre de 2021. Puede consultarse en nuestra página web en la pestaña EL INSTITUTO/ [Programación General Anual](#)

La Directora

M^a Rosa Rocha del Lago

ANEXO I. PLANES DE ESTUDIOS

1º E.S.O.					
PROGRAMA			SECCIÓN		
ASIGNATURAS	MATERIAS	HORAS	ASIGNATURAS	MATERIAS	HORAS
TRONCALES	BIOLOGÍA GEOLOGÍA	Y 3	TRONCALES	BIOLOGÍA GEOLOGÍA	Y 3
	GEOGRAFÍA HISTORIA	E 3		GEOGRAFÍA HISTORIA	E 3
	LENGUA CASTELLANA	5		LENGUA CASTELLANA	5
	INGLÉS	5		INGLÉS AVANZADO	5
	MATEMÁTICAS	4		MATEMÁTICAS	4
ESPECÍFICAS OBLIGATORIAS	EDUCACIÓN FÍSICA	3	ESPECÍFICAS OBLIGATORIAS	EDUCACIÓN FÍSICA	3
	RELIGIÓN/VALORES ÉTICOS	2		RELIGIÓN/VALORES ÉTICOS	2
	EDUCACIÓN PLÁSTICA VISUAL Y AUDIOVISUAL	2		EDUCACIÓN PLÁSTICA VISUAL Y AUDIOVISUAL	2
DE LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA	TECNOLOGÍA, PROGRAMACIÓN Y ROBÓTICA	2	DE LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA	TECNOLOGÍA, PROGRAMACIÓN Y ROBÓTICA	2
ESPECÍFICAS OPCIONALES	RECUPERACIÓN LENGUA RECUPERACIÓN MATEMÁTICAS FRANCÉS	2	ESPECÍFICAS OPCIONALES	RECUPERACIÓN LENGUA RECUPERACIÓN MATEMÁTICAS FRANCÉS	2
TUTORÍA		1	TUTORIA		1
HORAS		32	HORAS		32
HORAS EN INGLÉS		10 (31%)	HORAS EN INGLÉS		59(56%)

2º E.S.O.					
PROGRAMA			SECCIÓN		
ASIGNATURAS	MATERIAS	HORAS	ASIGNATURAS	MATERIAS	HORAS
TRONCALES	FÍSICA Y QUÍMICA	3	TRONCALES	FÍSICA Y QUÍMICA	3
	GEOGRAFÍA E HISTORIA	3		GEOGRAFÍA E HISTORIA	3
	LENGUA CASTELLANA	5		LENGUA CASTELLANA	5
	INGLÉS	5		INGLÉS AVANZADO	5
	MATEMÁTICAS	4		MATEMÁTICAS	4
ESPECÍFICAS OBLIGATORIAS	EDUCACIÓN FÍSICA	2	ESPECÍFICAS OBLIGATORIAS	EDUCACIÓN FÍSICA	2
	RELIGIÓN/VALORES ÉTICOS	1		RELIGIÓN/VALORES ÉTICOS	1
	EDUCACIÓN PLÁSTICA VISUAL Y AUDIOVISUAL	2		EDUCACIÓN PLÁSTICA VISUAL Y AUDIOVISUAL	2
	MÚSICA	2		MÚSICA	2
DE LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA	TECNOLOGÍA, PROGRAMACIÓN Y ROBÓTICA	2	DE LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA	TECNOLOGÍA, PROGRAMACIÓN Y ROBÓTICA	2
ESPECÍFICAS OPCIONALES	RECUPERACIÓN LENGUA RECUPERACIÓN MATEMÁTICAS FRANCÉS	2	ESPECÍFICAS OPCIONALES	RECUPERACIÓN LENGUA RECUPERACIÓN MATEMÁTICAS FRANCÉS	2
TUTORÍA		1	TUTORIA		1
HORAS		32	HORAS		32
HORAS EN INGLÉS		11 (34%)	HORAS EN INGLÉS		17(53%)

1º PMAR		
ASIGNATURAS	MATERIAS	HORAS
TRONCALES	ÁMBITO SOCIO-LINGÜÍSTICO	8
	ÁMBITO CIENTÍFICO-MATEMÁTICO	7
	INGLÉS	5
ESPECÍFICAS OBLIGATORIAS	EDUCACIÓN FÍSICA	2
	RELIGIÓN/VALORES ÉTICOS	1
	EDUCACIÓN PLÁSTICA VISUAL Y AUDIOVISUAL	2
	MÚSICA	2
DE LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA	TECNOLOGÍA, PROGRAMACIÓN Y ROBÓTICA	2
ESPECÍFICAS OPCIONALES	RECUPERACIÓN LENGUA RECUPERACIÓN MATEMÁTICAS FRANCÉS	2
TUTORÍA		1
HORAS		32
HORAS EN INGLÉS		5 (16%)

3º E.S.O.					
PROGRAMA			SECCIÓN		
ASIGNATURAS	MATERIAS	HORAS	ASIGNATURAS	MATERIAS	HORAS
TRONCALES	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	3	TRONCALES	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	3
	FÍSICA Y QUÍMICA	3		FÍSICA Y QUÍMICA	3
	GEOGRAFÍA E HISTORIA	3		GEOGRAFÍA E HISTORIA	3
	LENGUA CASTELLANA	4		LENGUA CASTELLANA	4
	INGLÉS	5		INGLÉS	5
	MATEMÁTICAS APLICADAS/ACADÉMICAS	4		MATEMÁTICAS APLICADAS/ACADÉMICAS	4
ESPECÍFICAS OBLIGATORIAS	EDUCACIÓN FÍSICA	2	ESPECÍFICAS OBLIGATORIAS	EDUCACIÓN FÍSICA	2
	RELIGIÓN/VALORES ÉTICOS	1		RELIGIÓN/VALORES ÉTICOS	1
	MÚSICA	2		MÚSICA	2
DE LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA	TECNOLOGÍA, PROGRAMACIÓN Y ROBÓTICA	2	DE LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA	TECNOLOGÍA, PROGRAMACIÓN Y ROBÓTICA	2
ESPECÍFICAS OPCIONALES	FRANCÉS DEPORTE TEATRO INICIACIÓN A LA ACTIVIDAD EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL	2	ESPECÍFICAS OPCIONALES	FRANCÉS DEPORTE TEATRO INICIACIÓN A LA ACTIVIDAD EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL	2
TUTORÍA		1	TUTORÍA		1
HORAS		32	HORAS		32
HORAS INGLÉS		9 (28%)	HORAS INGLÉS		18 (56%)

2º PMAR		
ASIGNATURAS	MATERIAS	HORAS
TRONCALES	ÁMBITO SOCIO-LINGÜÍSTICO	7
	ÁMBITO CIENTÍFICO-MATEMÁTICO	10
	INGLÉS	5
ESPECÍFICAS OBLIGATORIAS	EDUCACIÓN FÍSICA	2
	RELIGIÓN/VALORES ÉTICOS	1
	MÚSICA	2
DE LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA	TECNOLOGÍA, PROGRAMACIÓN Y ROBÓTICA	2
ESPECÍFICAS OPCIONALES	FRANCÉS	2
	DEPORTE	
	TEATRO	
	INICIACIÓN A LA ACTIVIDAD EMPRENDEDORA Y EMPRESA	
TUTORÍA		1
TOTAL HORAS		32
TOTAL HORAS EN INGLÉS		5(16%)

4º E.S.O.			
ASIGNATURAS	MATERIAS	4º ACADÉMICAS	4º APLICADAS
TRONCALES	GEOGRAFÍA E HISTORIA (programa)	3	3
	GEOGRAFÍA E HISTORIA (sección)	3	3
	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	4	4
	MATEMÁTICAS (ACADÉMICAS O APLICADAS)	4	4
	INGLÉS (programa)/ INGLÉS (avanzado)	5	5
TRONCALES ACADÉMICAS DE OPCIÓN	elegir una de las dos opciones: - BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA o BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA (sección) y FÍSICA Y QUÍMICA	3+3	
	- ECONOMÍA Y LATÍN	3+3	
TRONCALES APLICADAS DE OPCIÓN	- TECNOLOGÍA E INICIACIÓN A LA ACTIVIDAD EMPRENDEDORA		3+3
ESPECÍFICAS OBLIGATORIAS	EDUCACIÓN FÍSICA	3	3
	RELIGIÓN/VALORES ÉTICOS	2	2
ESPECÍFICAS OPCIONALES /DE LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA	elegir dos asignaturas entre las siguientes: FRANCÉS, FILOSOFÍA, TIC (Tecnología de la Información y la Comunicación), MÚSICA, DEPORTE, TPR (Tecnología, Programación y Robótica)	2+2	
TUTORÍA		1	1
HORAS		32	32
TOTAL, HORAS INGLÉS			
	Programa	8 (25%)	8 (25%)
	Sección	11(34%)	11(34%)

1º BACHILLERATO				
ASIGNATURAS	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS	HORAS
TRONCALES GENERAL	FILOSOFÍA	FILOSOFÍA	FILOSOFÍA	4
	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	4
	INGLÉS	INGLÉS	INGLÉS	4
	LATÍN	MATEMÁTICAS APLICADAS A LAS CIENCIAS SOCIALES (I)	MATEMÁTICAS I	4
TRONCALES DE OPCIÓN	GRIEGO	ECONOMÍA	FÍSICA Y QUÍMICA	4
	ELEGIR UNA ENTRE: - LITERATURA UNIVERSAL - Hª DEL MUNDO CONTEMPORÁNEO		ELEGIR UNA ENTRE: - BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA - DIBUJO TÉCNICO	4
ESPECÍFICAS OBLIGATORIAS	EDUCACIÓN FÍSICA			2
ESPECÍFICAS OPCIONALES (elegir dos)	TIC I (Tecnología de la Información y la Comunicación I), FRANCÉS I, RELIGIÓN I, LENGUAJE Y PRÁCTICA MUSICAL, DIBUJO ARTÍSTICO I, CULTURA CIENTÍFICA, TIN I (Tecnología Industrial I)			2+2
HORAS				30
TOTAL HORAS EN INGLÉS				6 (19%)

2º BACHILLERATO				
ASIGNATURAS	HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS	HORAS
TRONCALES GENERAL	HISTORIA DE ESPAÑA	HISTORIA DE ESPAÑA	HISTORIA DE ESPAÑA	4
	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA II	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA II	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA II	4
	INGLÉS II	INGLÉS II	INGLÉS II	4
	LATÍN II	MATEMÁTICAS APLICADAS A LAS CIENCIAS SOCIALES (II)	MATEMÁTICAS II	4
TRONCALES DE OPCIÓN	elegir una entre: <ul style="list-style-type: none"> - GEOGRAFÍA - Hª FILOSOFÍA - GRIEGO 		elegir una entre: <ul style="list-style-type: none"> - BIOLOGÍA - DIBUJO TÉCNICO 	4
	elegir una entre: <ul style="list-style-type: none"> - Hª DEL ARTE - ECONOMÍA 		Elegir una entre: <ul style="list-style-type: none"> - QUÍMICA - FÍSICA 	4
ESPECÍFICAS OPCIONALES	(elegir una de cada bloque)		elegir entre las opciones siguientes:	
	-FRANCÉS II / HISTORIA DE LA MÚSICA/ FUNDAMENTOS ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN/ PSICOLOGÍA		OPCIÓN A	
	-DIBUJO ARTÍSTICO II/TICO II /PSICOLOGÍA		<ul style="list-style-type: none"> - FÍSICA - QUÍMICA - Una asignatura específica opcional 	4 2
			OPCIÓN B:	
			Elegir tres asignaturas específicas opcionales	2
ESPECÍFICAS OPCIONALES	elegir una entre las siguientes, no repetir si se han elegido anteriormente FRANCÉS II/ TICO II/ PSICOLOGÍA/ RELIGIÓN II/ FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN/ HISTORIA DE LA MÚSICA/ DIBUJO ARTÍSTICO II/			2
HORAS				30
TOTAL HORAS EN INGLÉS				4(13%)

1º FP BÁSICA- SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

ASIGNATURAS	HORAS
Matemáticas y Ciencias Aplicadas I	4
Ciencias de la actividad física	2
Comunicación en Lengua Castellana y Sociedad I	6
Comunicación en Lengua Inglesa I	2
Técnicas administrativas básicas	7
Archivo y comunicación	5
Preparación de pedidos y venta de productos	3
Prevención en riesgos laborales	2
Tutoría	1
Formación en centros de trabajo y servicios administrativos generales (FCT)	160

2º FP BÁSICA- SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

FAMILIA PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

ASIGNATURAS	HORAS
Matemáticas y ciencias aplicadas II	4
Ciencias de la actividad física II	2
Comunicación en lengua castellana y sociedad II	4
Comunicación en lengua inglesa II	2
Tratamiento informático de datos	9
Aplicaciones básicas de ofimática	6
Atención al cliente	2
Tutoría	1
Formación en centros de trabajo grabación y tratamiento de datos y documentos (FCT)	160

CICLO FORMATIVO GRADO MEDIO

FAMILIA PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

ASIGNATURAS	HORAS
Comunicación empresarial y atención al cliente	5
Empresa y administración	3
Inglés	4
Técnica contable	3
Formación y orientación laboral	3
Operaciones administrativas de compra-venta	4
Tratamiento informático de la información	8

ANEXO II. PLAN DE REFUERZO EDUCATIVO Covid-

19

OBJETIVOS

- Facilitar que los alumnos con desfase curricular logren los objetivos y alcancen el adecuado grado de adquisición de las competencias correspondientes.
- Asegurar los aprendizajes básicos, sobre todo en las materias instrumentales, que permitan a estos alumnos seguir con aprovechamiento las enseñanzas de esta etapa y así propiciar el éxito escolar de los alumnos implicados.
- Facilitar una enseñanza adaptada a sus intereses, que sea motivadora y que busque el aprendizaje significativo a través de su conexión con su entorno social y cultural.
- Facilitar la adquisición de hábitos de organización y constancia en el trabajo.
- Desarrollar actitudes positivas hacia el trabajo y la superación de las dificultades personales y académicas.
- Facilitar a los alumnos susceptibles de estar en desventaja por la brecha digital herramientas, dispositivos, etc. que minimicen dicha brecha.

DESTINATARIOS

Alumnado de educación secundaria obligatoria con dificultades de aprendizaje y desfase curricular a causa de la suspensión de la actividad lectiva presencial durante el último trimestre del curso 2019-2020 debido a la pandemia originada por el COVID-19 y/o la semipresencialidad durante el curso 2020-2021. Dentro de este alumnado hacemos las siguientes consideraciones:

- a) Alumnos que han repetido curso: Estos alumnos tienen un plan de repetidor específico e individual en el que ya se incluye un refuerzo educativo.
- b) Alumnos ACNEES: Estos alumnos tienen un seguimiento individualizado de refuerzo por parte de las profesoras de Pedagogía Terapéutica.
- c) Alumnos de compensatoria: Estos alumnos tienen un seguimiento individualizado de refuerzo por parte de la profesora de compensatoria.
- d) Resto de alumnos. A estos alumnos va dirigido este PLAN DE REFUERZO EDUCATIVO

COORDINACIÓN DEL PROFESORADO

El seguimiento de los planes individualizados de refuerzo educativo será realizado por el equipo docente del alumno del curso actual. Estará coordinado con Jefatura de Estudios y con el Departamento de Orientación.

- Durante los dos primeros meses del curso los profesores detectarán las necesidades de los alumnos susceptibles de acogerse a este plan. Comunicarán al profesor tutor dichas necesidades, que serán el punto de partida de este plan individualizado.
- Reuniones periódicas de los equipos docentes, en las cuales se realizará un seguimiento de los planes elaborados y el avance del alumno. En estas reuniones se analizarán los resultados y se propondrán medidas de mejora según la viabilidad del desarrollo del plan.
- Reuniones trimestrales, haciéndolas coincidir con las sesiones de evaluación.

PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS

Será necesario establecer unos vínculos de colaboración con las familias del alumnado objeto de este programa.

- Se informará al alumnado y a sus padres y madres o tutores legales de la incorporación del alumno al Plan de Refuerzo. Con el objetivo de mejorar el rendimiento del alumnado y superar el desfase que se haya podido producir por la pandemia los tutores facilitarán la suscripción de compromisos educativos con las familias y/o con el alumno directamente.
- Una vez iniciado el plan será recomendable que el tutor/a establezca un calendario de tutorías con las familias del alumnado para dar a conocer el plan individualizado propuesto para el alumno.

ACTUACIONES

Actuaciones	Temporalización	Responsable	Procedimientos de evaluación
<ul style="list-style-type: none"> • Identificación del alumnado objeto del Plan de Refuerzo. • Realización de las evaluaciones iniciales y entrevistas personales (valoración del estilo de aprendizaje). • Análisis de los resultados. • Observación especial en relación a la brecha digital • Realización del Plan personalizado de Refuerzo para el alumnado. • Seguimiento durante el trimestre (con reuniones periódicas del equipo docente) • Evaluación del plan en la primera sesión de evaluación trimestral. 	PRIMER TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> • JEFATURA DE ESTUDIOS • DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS • EQUIPO DOCENTE • TUTOR/A • D. ORIENTACIÓN 	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de los cuadernos de los alumnos para comprobar, el grado de realización de actividades, la corrección en los conceptos nuevos, expresión escrita, limpieza y orden en la presentación... • Observación directa de los alumnos en la clase para obtener información sobre su iniciativa e interés por el trabajo, participación, capacidad y hábitos de trabajo. • Preguntas orales, resolución de problemas en la pizarra, ... • Controles puntuales. • Prueba escrita al final de la evaluación • Observación en el Aula de Tecnología para obtener información sobre sus habilidades digitales.
<ul style="list-style-type: none"> • Valoración de los resultados del primer trimestre • Introducción de mejoras si fuera oportuno • Seguimiento durante el segundo trimestre • Evaluación del plan personalizado en la segunda evaluación. 	SEGUNDO TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> • JEFATURA DE ESTUDIOS • DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS • EQUIPO DOCENTE • TUTOR/A 	<ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita al final de la evaluación • Observación en el Aula de Tecnología para obtener información sobre sus habilidades digitales.



		<ul style="list-style-type: none">• D. ORIENTACIÓN
<ul style="list-style-type: none">• Valoración de los resultados del segundo trimestre• Introducción de mejoras si fuese oportuno• Seguimiento durante el tercer trimestre.• Evaluación final de los resultados del plan personalizado• Propuestas de mejora para el próximo curso	TERCER TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none">• JEFATURA DE ESTUDIOS• DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS• EQUIPO DOCENTE• TUTOR/A• D. ORIENTACIÓN

ANEXO I

PLAN INDIVIDUALIZADO DE REFUERZO ESO (Seguimiento del tutor)

ALUMNO _____ **CURSO** _____

RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN Y TOMA DE DECISIONES PREVIAS

RECURSO	INSTRUMENTO	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	SI	NO
Recopilación de información sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumno/a	EQUIPO DOCENTE	TUTOR/profesor Orientadora	Al inicio del curso escolar		
Establecimiento del NCC en la asignatura y el estilo de aprendizaje	Pruebas de Evaluación Inicial o primeros exámenes del curso	Profesor/a	SEPTIEMBRE/OCTUBRE		
Decisión de asistencia a los refuerzos en las materias instrumentales básicas	Reunión de equipo educativo	Equipo educativo Jefe de estudios Orientadora	En cada reunión de equipo educativo o, trimestralmente, en las sesiones de evaluación		

COMUNICACIÓN CON LA FAMILIA

RECURSO	INSTRUMENTO	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	SI	NO

Información personal sistemática a la familia	Registro de entrevistas con familias	Tutor	Una vez a principios del curso para informarles del plan personalizado a seguir y después de cada evaluación para informarles de los resultados del mismo		
Información puntual a la familia del trabajo y la conducta del alumno	Agenda escolar Teléfono Raíces/Roble	Tutor/Profesor	Cuando se estime oportuno		
Corresponsabilizar a la familia en el nivel de implicación del alumno en el estudio	Compromiso educativo	Tutor/Profesor	Cuando se estime que es necesaria la colaboración de la familia		
Corresponsabilizar a la familia en la mejora de la conducta del alumno	Compromiso de convivencia	Tutor/Profesor	Cuando se estime que es necesaria la colaboración de la familia		
Información del tutor o el profesorado del riesgo de no superación de los objetivos por parte del alumno y relación de las causas	Modelos establecidos por el centro	Tutor/Profesor	Durante todo el curso escolar		
Asesoramiento sobre las pautas adecuadas para combatir la desmotivación y la falta de trabajo	“Pautas para ayudar a su hijo en el estudio”	Tutor Profesor Orientadora	Tras las sesiones de evaluación		
Asesoramiento tecnológico (uso del classroom, email Gsuite, office, etc.)		Profesor refuerzo covid	Durante el primer trimestre		

MEDIDAS A INCLUIR EN LA PROGRAMACIÓN

Recurso	Instrumento	Responsables	Temporalización	SI	NO
Uso de metodologías motivadoras, contextualizadas, participativas, prácticas y que conecten con los intereses del alumno. Innovación educativa	Programación	Profesor	Durante todo el curso escolar		
Uso de las TIC para asegurar la motivación y el acceso al currículum del alumno. Refuerzo si es necesario en la brecha digital	Programación	Profesor	Durante todo el curso escolar		
Incluir en la programación actividades de refuerzo en las materias que sean necesarias	Material de refuerzo	Profesor	Durante todo el curso escolar		
Adecuación de la programación	ACI ACIS	Profesor	Cuando se estime que las medidas propuestas no son suficientes		

MEDIDAS ORGANIZATIVAS

Recurso	Instrumento	Responsables	Temporalización	SI	NO
Ubicación del alumno cerca del profesor evitando distracciones	Acta de la Evaluación Inicial	Profesor	En la Evaluación Inicial		
Seguimiento y apoyo durante la realización de la tarea	Atención personalizada	Profesor	Durante todo el curso escolar		



Ayuda puntual de un compañero en función de la complejidad de los contenidos	Alumno ayudante	Profesor	Cuando se estime necesario		
Asegurar el uso de la agenda para registrar diariamente la información necesaria para el estudio	Agenda escolar	Profesor	Durante todo el curso escolar		
Uso de estrategias de modificación de conducta para evitar los comportamientos inadecuados	Compromiso convivencia y conducta	Profesor	Durante todo el curso escolar		

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Recurso	Instrumento	Responsables	Temporalización	SI	NO
Comprobación del nivel de realización de las actividades	Cuaderno del profesor Cuaderno de clase Observación Preguntas orales Pruebas	Profesores	Diariamente		
Seguimiento de las medidas aplicadas y valoración del nivel de adquisición de las competencias clave	Reuniones de equipos educativos Sesiones de evaluación	Equipo educativo	Trimestralmente, durante las reuniones de equipo educativo o sesiones de evaluación		

En Guadarrama, a ____ de _____ del 20__

**Fdo. Tutor/a
de Orientación**

Fdo.: Jefatura de Estudios

Fdo.: Departamento



ANEXO II

PLAN INDIVIDUALIZADO DE REFUERZO ESO (1ªEV/2ª/EV)

ALUMNO _____ **CURSO** _____

1. DATOS DE INTERÉS:

--

2. DATOS OBTENIDOS DE LA EVALUACIÓN INICIAL/1ª/2ª

Recopilación de información sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumno/a
Establecimiento del NCC en las asignaturas:
Decisión de asistencia a los refuerzos en las materias instrumentales básicas
Estilo de aprendizaje



3. FAMILIA Y ALUMNO

Información personal sistemática a la familia
Información puntual a la familia del trabajo y la conducta del alumno
Corresponsabilizar a la familia en el nivel de implicación del alumno en el estudio
Corresponsabilizar a la familia en la mejora de la conducta del alumno
Asesoramiento sobre las pautas adecuadas para combatir la desmotivación y la falta de trabajo
Compromiso con el alumno

4. MEDIDAS METODOLÓGICAS Y CURRICULARES

Uso de metodologías motivadoras, contextualizadas, participativas, prácticas y que conecten con los intereses del alumno. Innovación educativa
Uso de las TIC para asegurar la motivación y el acceso al currículum del alumno



Actividades de refuerzo
Actividades de refuerzo de la comprensión lectora durante el primer trimestre (Profesora refuerzo Covid) y/o actividades de refuerzo de la brecha digital (Profesora refuerzo Covid)
Adaptaciones curriculares significativas/no significativas

5. MEDIDAS ORGANIZATIVAS

Ubicación del alumno cerca del profesor evitando distracciones
Seguimiento y apoyo durante la realización de la tarea
Ofrecer al alumno responsabilidades “especiales” en el aula que refuercen su autoestima
Ayuda puntual de un compañero en función de la complejidad de los contenidos



Asegurar el uso de la agenda para registrar diariamente la información necesaria para el estudio

Uso de estrategias de modificación de conducta para evitar los comportamientos inadecuados

Apoyo dentro del aula

Apoyo fuera del aula

6. OTRAS PROPUESTAS

--

En Guadarrama, a _____ de _____ del 20__



I.E.S. GUADARRAMA

Fdo. Tutor/a

Fdo.: Jefatura de Estudios

Fdo.: Departamento de Orientación

ANEXO III

PLAN INDIVIDUALIZADO DE REFUERZO ESO (Compromiso familia)

Como tutor/a del alumno/a _____ que actualmente cursa _____, les informo de que vamos a llevar a cabo un Plan Personalizado orientado a la superación de las dificultades detectadas en el curso anterior como consecuencia de la pandemia del Covid-19. Dicho Plan incluye las siguientes medidas:

--

Para ello necesitamos contar con su colaboración y les pedimos que se comprometan seriamente a:

Controlar que el alumno/a realiza diariamente las tareas	
Trae el material necesario	
Controlar el estudio en casa	
Acudir a las reuniones convocadas por tutor/a	
Controlar el estudio del alumno/a en casa.	
Otros:	

Observaciones que desea hacer constar la familia:

--

Fdo. El tutor/a

Fdo. Padre/madre o tutores legales

ANEXO IV

PLAN INDIVIDUALIZADO DE REFUERZO ESO (Compromiso alumno)

Nombre del alumno/a: _____

Grupo: _____ Cuso escolar: 20__/20__

1. De qué manera la pandemia del Covid-19 ha influido en tu vida académica.
Problemas derivados de dicha pandemia.

2. Plan de actuación

3. Compromisos del alumno/a

Fdo. El tutor/a

Fdo. El alumno/a

ANEXO III. PLAN DE ATENCIÓN A REPETIDORES.

OBJETIVOS

- Asegurar los aprendizajes básicos, sobre todo en las materias instrumentales, que permitan a estos alumnos seguir con aprovechamiento las enseñanzas de esta etapa.
- Facilitar una enseñanza adaptada a sus intereses, que sea motivadora y que busque el aprendizaje significativo a través de su conexión con su entorno social y cultural.
- Mejorar las capacidades y la adquisición de las competencias necesarias para promocionar al curso siguiente.
- Mejorar los resultados académicos de los alumnos.
- Aumentar las expectativas académicas del alumnado.
- Facilitar la adquisición de hábitos de organización y constancia en el trabajo.
- Desarrollar actitudes positivas hacia el trabajo y la superación de las dificultades personales y académicas.
- Incrementar el porcentaje de alumnos que promociona al curso siguiente o que titula.

DESTINATARIOS

Alumnado que no promociona de curso, siendo necesario llevar a cabo un plan específico personalizado orientado a la superación de las dificultades detectadas en el curso anterior

COORDINACIÓN DEL PROFESORADO

El seguimiento de los planes individualizados para alumnos repetidores será realizado por el equipo docente del alumno del curso actual que tomará como referencia el informe que sobre el alumno haga el equipo docente del curso anterior. Estará coordinado con Jefatura de Estudios y con el Departamento de Orientación.

- Sesión de evaluación inicial: Se establecerá el NCC, que es el punto de partida, junto al informe del equipo docente anterior, para elaborar el plan individualizado.
- Reuniones periódicas de los equipos docentes, en las cuales se realizará un seguimiento de los planes elaborados y el avance del alumno. En estas reuniones se analizarán los resultados y se propondrán medidas de mejora según la viabilidad del desarrollo del plan.
- Reuniones trimestrales, haciéndolas coincidir con las sesiones de evaluación.

- El profesorado de PT participará de manera directa en el seguimiento del alumnado ACNEE objeto de estos planes.

PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS

Será necesario establecer unos vínculos de colaboración con las familias del alumnado objeto de este programa.

- Se informará al alumnado y a sus padres y madres o tutores legales al empezar el curso del plan propuesto (según el informe del equipo docente anterior) para el presente curso con el objetivo de mejorar el rendimiento del alumnado y los resultados de dichos planes y programas, facilitaran la suscripción de compromisos educativos con las familias.
- Una vez iniciado el curso y después de analizar los resultados de la evaluación inicial será recomendable que el tutor/a establezca un calendario de tutorías con las familias del alumnado para dar a conocer el plan individualizado propuesto para el alumno.
- Con el objetivo de mejorar el rendimiento del alumnado y los resultados de dichos planes y programas, facilitaran la suscripción de compromisos educativos con las familias o con el alumno directamente.

ACTUACIONES

Actuaciones	Temporalización	Responsable	Procedimientos de evaluación
<ul style="list-style-type: none"> • Identificación del alumnado objeto del programa de repetidores. • Análisis de los informes previos o del curso anterior. • Realización de las evaluaciones iniciales y entrevistas personales (valoración del estilo de aprendizaje). • Análisis de los resultados • Realización de la programación y los planes personalizados para el alumnado que no promocione de curso • Seguimiento durante el trimestre (con reuniones periódicas del equipo docente) • Evaluación del plan en la primera sesión de evaluación trimestral. 	PRIMER TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> • JEFATURA DE ESTUDIOS • DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS • EQUIPO DOCENTE • TUTOR/A • D. ORIENTACIÓN 	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de los cuadernos de los alumnos para comprobar, el grado de realización de actividades, la corrección en los conceptos nuevos, expresión escrita, limpieza y orden en la presentación... • Observación directa de los alumnos en clase para obtener información sobre su iniciativa e interés por el trabajo, participación, capacidad y hábitos de trabajo. • Preguntas orales, resolución de problemas en la pizarra, ... • Controles puntuales. • Prueba escrita al final de la evaluación
<ul style="list-style-type: none"> • Valoración de los resultados del primer trimestre • Introducción de mejoras si fuera oportuno • Seguimiento durante el segundo trimestre • Evaluación del plan personalizado en la segunda evaluación. 	SEGUNDO TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> • JEFATURA DE ESTUDIOS • DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS • EQUIPO DOCENTE • TUTOR/A • D. ORIENTACIÓN 	

<ul style="list-style-type: none"> • Valoración de los resultados del segundo trimestre • Introducción de mejoras si fuese oportuno • Seguimiento durante el tercer trimestre • evaluación final de los resultados del plan personalizado • Propuestas de mejora para el próximo curso 	<p>TERCER TRIMESTRE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • JEFATURA DE ESTUDIOS • DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS • EQUIPO DOCENTE • TUTOR/A • D. ORIENTACIÓN 	
---	-------------------------	---	--

ANEXO I

PLAN ESPECÍFICO ALUMNOS REPETIDORES ESO (Seguimiento del tutor)

ALUMNO _____ CURSO _____

RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN Y TOMA DE DECISIONES PREVIAS

RECURSO	INSTRUMENTO	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	SI	NO
Recopilación de información sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumno/a	Consejo Orientación Informe evaluación extraordinaria	Profesor/a Orientadora	Al inicio del curso escolar		
Establecimiento del NCC en la asignatura y el estilo de aprendizaje	Pruebas de Evaluación Inicial	Profesor/a	Durante la Evaluación Inicial		
Decisión de asistencia a los refuerzos en las materias instrumentales básicas	Reunión de equipo educativo	Equipo educativo Jefe de estudios Orientadora	En cada reunión de equipo educativo o, trimestralmente, en las sesiones de evaluación		

COMUNICACIÓN CON LA FAMILIA

RECURSO	INSTRUMENTO	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	SI	NO
Información personal sistemática a la familia	Registro de entrevistas con familias	Tutor	Una vez a principios del curso para informarles del plan personalizado a seguir y después de cada evaluación para informarles de los resultados del mismo		
Información puntual a la familia del trabajo y la conducta del alumno	Agenda escolar Teléfono Raíces/Roble	Tutor/Profesor	Cuando se estime oportuno		
Corresponsabilizar a la familia en el nivel de implicación del alumno en el estudio	Compromiso educativo	Tutor/Profesor	Cuando se estime que es necesaria la colaboración de la familia		
Corresponsabilizar a la familia en la mejora de la conducta del alumno	Compromiso de convivencia	Tutor/Profesor	Cuando se estime que es necesaria la colaboración de la familia		
Información del tutor o el profesorado del riesgo de no superación de los objetivos por parte del alumno y relación de las causas	Modelos establecidos por el centro	Tutor/Profesor	Durante todo el curso escolar		
Asesoramiento sobre las pautas adecuadas para combatir la desmotivación y la falta de trabajo	"Pautas para ayudar a su hijo en el estudio"	Tutor Profesor Orientadora	Tras las sesiones de evaluación		

MEDIDAS A INCLUIR EN LA PROGRAMACIÓN

Recurso	Instrumento	Responsables	Temporalización	SI	NO
---------	-------------	--------------	-----------------	----	----

Uso de metodologías motivadoras, contextualizadas, participativas, prácticas y que conecten con los intereses del alumno. Innovación educativa	Programación	Profesor	Durante todo el curso escolar		
--	--------------	----------	-------------------------------	--	--

Uso de las TIC para asegurar la motivación y el acceso al currículum del alumno	Programación	Profesor	Durante todo el curso escolar		
Incluir en la programación actividades de refuerzo (asignaturas suspensas)	Material de refuerzo	Profesor	Durante todo el curso escolar		
Incluir en la programación actividades de ampliación o enriquecimiento (asignaturas aprobadas)	Material de ampliación o enriquecimiento	Profesor	Durante todo el curso escolar		
Adecuación de la programación	ACI ACI S	Profesor	Cuando se estime que las medidas propuestas no son suficientes		

MEDIDAS ORGANIZATIVAS

Recurso	Instrumento	Responsables	Temporalización	SI	NO
Ubicación del alumno cerca del profesor evitando distracciones	Acta de la Evaluación Inicial	Profesor	En la Evaluación Inicial		
Seguimiento y apoyo durante la realización de la tarea	Atención personalizada	Profesor	Durante todo el curso escolar		
Ofrecer al alumno responsabilidades "especiales" en el aula que refuercen su autoestima	Tareas básicas organizativas	Profesor	Durante todo el curso escolar		
Ayuda puntual de un compañero en función de la complejidad de los contenidos	Alumno ayudante	Profesor	Cuando se estime necesario		
Asegurar el uso de la agenda para registrar diariamente la información necesaria para el estudio	Agenda escolar	Profesor	Durante todo el curso escolar		
Uso de estrategias de modificación de conducta para evitar los comportamientos inadecuados	Compromiso convivencia y conducta	Profesor	Durante todo el curso escolar		

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Recurso	Instrumento	Responsables	Temporalización	SI	NO
Comprobación del nivel de realización de las actividades	Cuaderno del profesor Cuaderno de clase Observación Preguntas orales Pruebas	Profesores	Diariamente		
Seguimiento de las medidas aplicadas y valoración del nivel de adquisición de las competencias clave	Reuniones de equipos educativos Sesiones de evaluación	Equipo educativo	Trimestralmente, durante las reuniones de equipo educativo o sesiones de evaluación		

En Guadarrama, a ____ de _____ del 20__

Fdo. Tutor/a

Fdo.: Jefatura de Estudios

Fdo.: Departamento de Orientación

ANEXO II

PLAN ESPECÍFICO ALUMNOS REPETIDORES ESO (Informe sesión extraordinaria

curso anterior) ALUMNO _____ CURSO _____

1. DATOS DE INTERÉS:

--

2. RESULTADOS ACADÉMICOS DURANTE EL CURSO 20 /20

--

3. VALORAR LOS SIGUIENTES ASPECTOS

Asistencia a clase	
Interés y motivación	
Hábito de trabajo	
Capacidad de aprendizaje	
Mantiene la atención	
Realiza las tareas	
Comportamiento en el aula	
Alumno/a con necesidades educativas especiales	
Alumno/a TDA, TDAH, DEA... (señalar la situación)	

4. PLAN DE INTERVENCIÓN

Apoyo dentro del aula	
Apoyo fuera del aula	
Repetición en grupo reducido	
Repetición en PMAR	
ACI/ ACIS	

5. OTRAS PROPUESTAS

--

En Guadarrama, a ____ de _____ del 20

Fdo. Tutor/a

Fdo.: Jefatura de Estudios

Fdo.: Departamento de Orientación

Nota: Este plan será revisado y ajustado por el equipo docente del curso siguiente durante la evaluación inicial. Se trata de un documento abierto y revisable durante todo el curso escolar siguiente.

ANEXO

III

PLAN ESPECÍFICO ALUMNOS REPETIDORES ESO (Informe evaluación

inicial/1ªEV/2ª/EV) ALUMNO _____ CURSO _____

1. DATOS DE INTERÉS:

--

2. DATOS OBTENIDOS DE LA EVALUACIÓN INICIAL/1ª/2ª

Recopilación de información sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumno/a
Establecimiento del NCC en las asignaturas:
Decisión de asistencia a los refuerzos en las materias instrumentales básicas
Estilo de aprendizaje

3. FAMILIA Y ALUMNO

Información personal sistemática a la familia
Información puntual a la familia del trabajo y la conducta del alumno
Corresponsabilizar a la familia en el nivel de implicación del alumno en el estudio
Corresponsabilizar a la familia en la mejora de la conducta del alumno
Asesoramiento sobre las pautas adecuadas para combatir la desmotivación y la falta de trabajo
Compromiso con el alumno

4. MEDIDAS METODOLÓGICAS Y CURRICULARES

Uso de metodologías motivadoras, contextualizadas, participativas, prácticas y que conecten con los intereses del alumno. Innovación educativa
Uso de las TIC para asegurar la motivación y el acceso al currículum del alumno
Actividades de refuerzo
Adaptaciones curriculares significativas/no significativas

5. MEDIDAS ORGANIZATIVAS

Ubicación del alumno cerca del profesor evitando distracciones
Seguimiento y apoyo durante la realización de la tarea
Ofrecer al alumno responsabilidades “especiales” en el aula que refuercen su autoestima
Ayuda puntual de un compañero en función de la complejidad de los contenidos
Asegurar el uso de la agenda para registrar diariamente la información necesaria para el estudio
Uso de estrategias de modificación de conducta para evitar los comportamientos inadecuados
Apoyo dentro del aula
Apoyo fuera del aula

6. OTRAS PROPUESTAS

--

En Guadarrama, a ____ de _____ del 20__

Fdo. Tutor/a

Fdo.: Jefatura de Estudios

Fdo.: Departamento de Orientación

ANEXO IV
PLAN ESPECÍFICO ALUMNOS REPETIDORES ESO (Compromiso familia)

Como tutor/a del alumno/a _____ que
actualmente repite curso, les informo de que vamos a llevar a cabo un Plan
Personalizado orientado a la superación de las dificultades detectadas en el
curso anterior. Dicho Plan incluye las siguientes medidas:

--	--

Para ello necesitamos contar con su colaboración y les pedimos que se
comprometan seriamente a:

Controlar que el alumno/a realiza diariamente las tareas	
Trae el material necesario	
Controlar el estudio en casa	
Acudir a las reuniones convocadas por tutor/a	
Controlar el estudio del alumno/a en casa.	
Otros:	

Observaciones que desea hacer constar la familia:

--

ANEXO IV
PLAN ESPECÍFICO ALUMNOS REPETIDORES ESO (Compromiso alumno)

Nombre del alumno/a: _____

Grupo: _____ Cuso escolar: 20____/20_

1. Problemas detectados que han contribuido a tu repetición:

2. Plan de actuación

3. Compromisos del alumno/a

Fdo. El tutor/a

Fdo. El alumno/a

ANEXO IV. RÚBRICAS

i. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

CATEGORÍA	INDICADOR DE LOGRO Y PUNTUACIÓN				
	MUY DEFICIENTE	DEFICIENTE	SUFICIENTE	NOTABLE	EXCELENTE
	0 punto	0.25 punto	0.5 punto	0.75 punto	1 punto
Planificación	No he planificado las sesiones	No he planificado la mayoría de las sesiones	He planificado lo suficiente las sesiones	He planificado la mayoría de las sesiones	He planificado todas las sesiones
Motivación del alumnado	No he conseguido motivar a los alumnos	No he conseguido motivar a la mayoría de los alumnos	He conseguido motivar a un número suficiente de alumnos	He conseguido motivar a la mayoría de los alumnos	He conseguido motivar a todos los alumnos
Participación del alumnado	Los alumnos no han participado en las sesiones presenciales o virtuales	Los alumnos no han participado en la mayoría de las sesiones presenciales o virtuales	Los alumnos han participado lo suficiente en las sesiones presenciales o virtuales	Los alumnos han participado en la mayoría de las sesiones presenciales o virtuales	Los alumnos han sido partícipes en todas las sesiones presenciales o virtuales
Atención a la diversidad	No he atendido a la diversidad	He atendido poco a la diversidad	He atendido lo suficiente a la diversidad	He atendido a la mayoría de los alumnos en sus necesidades	He atendido a la diversidad de todo el alumnado
Tics	No he utilizado las TICs	No he utilizado las TICs en el aula pero si en aula virtual	No he utilizado las TICs en el aula virtual pero si en el aula	He utilizado las TICs en el aula y aula virtual, pero no lo suficiente	He utilizado las TICs en el aula y aula virtual lo suficiente
Evaluación	La evaluación no ha sido formativa	He explicado los resultados de la evaluación a algunos alumnos	He explicado los resultados de la evaluación a bastantes alumnos	He explicado los resultados de la evaluación a la mayoría de los alumnos	He explicado los resultados de la evaluación a los alumnos

Complimiento de la Programación	No he cumplido con la programación en ningún aspecto	He cumplido con el 25% de la programación	He cumplido con el 50% de la programación	He cumplido con el 75% de la programación	He cumplido con todos los puntos de la programación
Accesibilidad	No he atendido a los alumnos fuera de clase	He atendido a algunos alumnos fuera de clase	He atendido a bastantes alumnos fuera de clase	He atendido a la mayoría de alumnos fuera de clase	He atendido a todos los alumnos en cualquier momento
Seguimiento del proceso de enseñanza y aprendizaje	No he identificado las causas de fracaso	He identificado las causas de fracaso y propuesto mejoras para algunos alumnos	He identificado las causas de fracaso y propuesto mejoras para un número suficiente de alumnos	He identificado las causas de fracaso y propuesto mejoras para la mayoría de alumnos	He identificado las causas de fracaso y propuesto mejoras para todos los alumnos
Clima del aula o aula virtual	No he conseguido controlar el clima del aula o aula virtual	No he conseguido un clima adecuado en el aula o aula virtual en la mayoría de las sesiones	He conseguido un clima adecuado en el aula o aula virtual en un número medio de sesiones	He conseguido un clima adecuado en el aula o aula virtual en la mayoría de sesiones	He conseguido un clima adecuado en el aula o aula virtual en todas las sesiones

Profesor:

Evaluación:

CATEGORÍA	PUNTUACIÓN	PROPUESTA DE MEJORA
Planificación		
Motivación del alumnado		
Participación del alumnado		
Atención a la diversidad		

TICs		
Evaluación		
Complimiento de la Programación		
Accesibilidad		
Seguimiento del proceso de enseñanza y aprendizaje		
Clima del aula o aula virtual		

Total

$$Nota = \frac{\square}{9} \cdot 10 =$$

ii. EVALUACIÓN DE LOS ALUMNOS

Evaluación del trabajo diario (Escenario I, II, IV)

APARTADO	CATEGORÍA	INDICADOR DE LOGRO Y PUNTUACIÓN				
		MUY DEFICIENTE	DEFICIENTE	SUFICIENTE	NOTABLE	EXCELENTE
		0 punto	0.25 punto	0.5 punto	0.75 punto	1 punto
A	Atención a contenidos	El alumnos no presta atención a la exposición de contenidos	El alumnos se distrae frecuentemente durante la exposición de contenidos	El alumnos se distrae bastantes veces durante la exposición de contenidos	El alumnos no se distrae casi nunca durante la exposición de contenidos	El alumnos no se distrae durante la exposición de contenidos
B	Participación activa (preguntas de seguimiento)	El alumno no responde cuando se le hace una pregunta en el aula o aula virtual y nunca se ofrece a responder	El alumno responde cuando se le hace una pregunta en el aula o aula virtual pero nunca se ofrece a responder	El alumno responde cuando se le hace una pregunta en el aula o aula virtual pero pocas veces se ofrece a responder	El alumno responde cuando se le hace una pregunta en el aula o aula virtual y suele ofrecerse a responder	El alumno responde cuando se le hace una pregunta en el aula o aula virtual y siempre se ofrece a responder
C	Realización de las actividades	El alumno no realiza las actividades propuestas para las sesiones presenciales o virtuales	El alumno frecuentemente no realiza las actividades propuestas para las sesiones presenciales o virtuales	El alumno bastantes veces no realiza las actividades propuestas para las sesiones presenciales o virtuales	El alumno casi siempre realiza las actividades propuestas para las sesiones presenciales o virtuales	El alumno siempre realiza las actividades propuestas para las sesiones presenciales o virtuales
D	Resolución de actividades (resolución de ejercicios)	El alumno rehúsa resolver las actividades cuando se le solicita	El alumno frecuentemente rehúsa resolver las actividades cuando se le solicita	El alumno bastantes veces rehúsa resolver las actividades cuando se le solicita	El alumno casi siempre resuelve las actividades cuando se le solicita	El alumno siempre resuelve las actividades cuando se le solicita
E	Clima en el aula	El alumno impide el desarrollo normal de las sesiones presenciales o virtuales	El alumno impide frecuentemente el desarrollo normal de las sesiones presenciales o virtuales	El alumno impide bastantes veces el desarrollo normal de las sesiones presenciales o virtuales	El alumno casi nunca impide el desarrollo normal de las sesiones presenciales o virtuales	El alumno nunca impide el desarrollo normal de las sesiones presenciales o virtuales

Para el cálculo de la nota aplicable con esta rúbrica, se ponderarán los apartados de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{NotaTrabajoDiario} = 2A + 2B + 3C + 2D + E$$

Evaluación del trabajo diario a distancia (Escenario III)

APARTADO	CATEGORÍA	INDICADOR DE LOGRO Y PUNTUACIÓN				
		MUY DEFICIENTE 0 punto	DEFICIENTE 0.25 punto	SUFICIENTE 0.5 punto	NOTABLE 0.75 punto	EXCELENTE 1 punto
A	Entrega, presentación y organización	El alumno no entrega las actividades propuestas. Las actividades están totalmente desordenadas	El alumno entrega las actividades fuera de plazo, por un medio distinto y tienen varias partes desordenadas.	El alumno entrega las actividades fuera de plazo por el medio solicitado. Las actividades tienen orden en aproximadamente la mitad de su extensión	El alumno entrega las actividades en plazo pero por un medio distinto y tienen alguna parte desordenada	El alumno entrega las actividades en plazo, por el medio solicitado y tiene toda la información organizada de forma temporal.
B	Actividades realizadas	El alumno no realiza las actividades propuestas	El alumno no realiza la mayoría de las actividades propuestas	El alumno no realiza bastantes de las actividades propuestas	El alumno realiza casi todas las actividades propuestas	El alumno realiza todas las actividades propuestas
C	Errores	El alumno comete errores en todos los ejercicios	El alumno comete frecuentemente errores en todos los ejercicios	El alumno comete en bastantes ocasiones errores en todos los ejercicios	El alumno casi nunca comete errores en todos los ejercicios	El alumno no comete errores en todos los ejercicios
D	Participación activa (preguntas de seguimiento)	El alumno no responde cuando se le hace una pregunta en el aula virtual y nunca se ofrece a responder	El alumno responde cuando se le hace una pregunta en el aula virtual pero nunca se ofrece a responder	El alumno responde cuando se le hace una pregunta en el aula virtual pero pocas veces se ofrece a responder	El alumno responde cuando se le hace una pregunta en el aula virtual y suele ofrecerse a responder	El alumno responde cuando se le hace una pregunta en el aula virtual y siempre se ofrece a responder

Para el cálculo de la nota aplicable con esta rúbrica, se ponderarán los apartados de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{NotaTrabajo a Distancia} = A + 3B + 5C + D$$

Evaluación de hojas de ejercicios

APARTADO	CATEGORÍA	INDICADOR DE LOGRO Y PUNTUACIÓN				
		MUY DEFICIENTE	DEFICIENTE	SUFICIENTE	NOTABLE	EXCELENTE
		0 punto	0.25 punto	0.5 punto	0.75 punto	1 punto
A	Entrega	El alumno no entrega las actividades propuestas	El alumno entrega las actividades fuera de plazo y por un medio distinto	El alumno entrega las actividades fuera de plazo por el medio solicitado	El alumno entrega las actividades en plazo pero por un medio distinto	El alumno entrega las actividades en plazo y por el medio solicitado
B	Actividades realizadas	El alumno no realiza las actividades propuestas	El alumno no realiza la mayoría de las actividades propuestas	El alumno no realiza bastantes de las actividades propuestas	El alumno realiza casi todas las actividades propuestas	El alumno realiza todas las actividades propuestas
C	Leyes y principios	El alumno no hace referencia a las leyes y principios usados	El alumno frecuentemente no hace referencia a las leyes y principios usados	El alumno bastantes ocasiones no hace referencia a las leyes y principios usados	El alumno casi siempre hace referencia a las leyes y principios usados	El alumno siempre hace referencia a las leyes y principios usados
D	Ecuaciones y coherencia matemática	El alumno solo plasma el resultado	El alumno no plantea la ecuación utilizada ni especifica los valores usados al sustituir en la ecuación	El alumno no plantea la ecuación utilizada pero especifica los valores usados al sustituir en la ecuación	El alumno plantea la ecuación utilizada pero no especifica los valores usados al sustituir en la ecuación	El alumno plantea la ecuación utilizada y especifica en ella los valores usados al sustituir
E	Unidades	El alumno expresa el resultado sin unidades	El alumno no hace referencia a unidades en pasos intermedios y expresa el resultado en unidades incorrectas	El alumno no hace referencia a unidades en pasos intermedios y expresa el resultado en unidades correctas	El alumno hace referencia a unidades en pasos intermedios y expresa el resultado en unidades incorrectas	El alumno hace referencia a unidades en pasos intermedios y expresa el resultado en unidades correctas
F	Errores	El alumno comete errores en todos los ejercicios	El alumno comete frecuentemente errores en todos los ejercicios	El alumno comete en bastantes ocasiones errores en todos los ejercicios	El alumno casi nunca comete errores en todos los ejercicios	El alumno no comete errores en todos los ejercicios

II. Para el cálculo de la nota aplicable con esta rúbrica, se ponderarán los apartados de acuerdo a la siguiente fórmula:

III.
$$\text{NotaHojasdeEjercicios} = A + 2B + C + D + 2E + 3F$$

Evaluación del trabajo en el cuaderno

APARTADO	CATEGORÍA	INDICADOR DE LOGRO Y PUNTUACIÓN				
		MUY DEFICIENTE	DEFICIENTE	SUFICIENTE	NOTABLE	EXCELENTE
		0 punto	0.25 punto	0.5 punto	0.75 punto	1 punto
A	Contenidos teóricos	En el cuaderno no están recogidos los contenidos teóricos.	En el cuaderno faltan la mayoría de los contenidos teóricos.	En el cuaderno están recogidos aproximadamente la mitad de los contenidos teóricos.	En el cuaderno están la mayoría de los contenidos teóricos.	En el cuaderno están todos los contenidos teóricos.
B	Contenidos prácticos (ejercicios)	En el cuaderno no están recogidos los contenidos prácticos.	En el cuaderno faltan la mayoría de los contenidos prácticos.	En el cuaderno están recogidos aproximadamente la mitad de los contenidos prácticos.	En el cuaderno están la mayoría de los contenidos prácticos.	En el cuaderno están todos los contenidos prácticos.
C	Errores	No se señalan errores corregidos y no se dejan de cometer	Señala algunos de los errores corregidos pero los vuelve a cometer frecuentemente.	Señala los errores corregidos pero los vuelve a cometer frecuentemente.	Señala los errores corregidos y los vuelve a cometer de forma esporádica.	Señala los errores corregidos y no los vuelve a cometer.
D	Autocorrección	No corrige las actividades.	Tiene algunas actividades corregidas.	Tiene aproximadamente la mitad de las actividades corregidas.	Tiene la mayoría de las actividades corregidas.	Tiene todas las actividades corregidas.
E	Presentación y Organización	El cuaderno está totalmente desordenado.	El cuaderno tiene varias partes desordenadas.	El cuaderno tiene orden en aproximadamente la mitad de su extensión.	El cuaderno tiene alguna parte desordenada.	El cuaderno tiene toda la información organizada de forma temporal.

Para el cálculo de la nota aplicable con esta rúbrica, se ponderarán los apartados de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$NotaTrabajoenelCuaderno = (A + B + C + D + E) \cdot 2$$

Evaluación del trabajo de Refuerzo de Asignaturas pendientes

APARTADO	CATEGORÍA	INDICADOR DE LOGRO Y PUNTUACIÓN				
		MUY DEFICIENTE	DEFICIENTE	SUFICIENTE	NOTABLE	EXCELENTE
		0 punto	0.25 punto	0.5 punto	0.75 punto	1 punto
A	Entrega	El alumno no entrega las actividades propuestas	El alumno entrega las actividades fuera de plazo y por un medio distinto	El alumno entrega las actividades fuera de plazo por el medio solicitado	El alumno entrega las actividades en plazo pero por un medio distinto	El alumno entrega las actividades en plazo y por el medio solicitado
B	Actividades realizadas	El alumno no realiza las actividades propuestas	El alumno no realiza la mayoría de las actividades propuestas	El alumno no realiza bastantes de las actividades propuestas	El alumno realiza casi todas las actividades propuestas	El alumno realiza todas las actividades propuestas
C	Errores	El alumno comete errores en todos los ejercicios	El alumno comete frecuentemente errores en todos los ejercicios	El alumno comete en bastantes ocasiones errores en todos los ejercicios	El alumno casi nunca comete errores en todos los ejercicios	El alumno no comete errores en todos los ejercicios
D	Presentación y Organización	Las actividades están totalmente desordenadas.	Las actividades tienen varias partes desordenadas.	Las actividades tienen orden en aproximadamente la mitad de su extensión.	Las actividades tienen alguna parte desordenada.	Las actividades tienen toda la información organizada de forma temporal.
E	Seguimiento	El alumno no muestra ningún interés	El alumno ha mostrado muy poco interés	El alumno ha mostrado poco interés	El alumno muestra casi siempre interés	El alumno muestra siempre interés

Para el cálculo de la nota aplicable con esta rúbrica, se ponderarán los apartados de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{NotaTrabajo de Refuerzo} = A + 3B + 4C + D + E$$

Evaluación de trabajos escritos (acuerdo de centro)

CATEGORÍA GENERAL	CATEGORÍA	INDICADOR DE LOGRO Y PUNTUACIÓN				APARTADO
		NO ADECUADO 0.25 punto	POCO ADECUADO 0.5 punto	BASTANTE ADECUADO 0.75 punto	MUY ADECUADO 1 punto	
PRESENTACIÓN	Texto legible	Letra ilegible.	Se lee con dificultad, la letra es poco clara.	Alguna dificultad en la lectura.	Letra clara que no presenta problemas.	A
	Limpieza	El texto produce una impresión general de falta de limpieza.	El texto produce una impresión general de poca limpieza.	El texto produce un efecto general de limpieza.	El texto produce un efecto general de limpieza.	B
		Abundantes tachones que hacen muy difícil o imposibilitan la lectura.	Abundantes tachones y/o enmiendas que dificultan la lectura.	Presenta tachones que no dificultan la lectura del texto.	No presenta tachones o estos son esporádicos.	C
	Ortografía	Seis o más errores ortográficos de importancia.	Entre tres y cinco errores ortográficos de importancia.	Se admiten hasta dos errores ortográficos de importancia.	No presenta errores ortográficos de importancia.	D
COHERENCIA UNIDAD DEL TEXTO	Información pertinente	Incluye información irrelevante.	Incluye información irrelevante.	La información que aporta es relevante.	La información que aporta es relevante.	E
		Falta mucha información sustancial.	Falta bastante información sustancial.	Aparece casi toda la información sustancial.	No falta información sustancial.	F
	Secuencia ordenada	Respeto el orden lógico: no se da un progreso temático adecuado.	El progreso temático del texto presenta bastantes fallos.	El texto progresa temáticamente de forma adecuada, aunque pueda haber algún fallo.	Respeto orden lógico: el texto progresa temáticamente de forma adecuada.	G
	Cohesión léxica y gramatical	Mal uso general de los conectores y enlaces.	Mal uso de los conectores y enlaces.	Mal uso de algunos conectores y enlaces.	Uso correcto de los conectores y enlaces.	H
		Algunas oraciones carecen de sentido.	Algunas oraciones carecen de sentido.	Todas las oraciones tienen sentido completo.	Todas las oraciones tienen sentido.	I
	Puntuación correcta	Errores generalizados en el uso de los signos de puntuación.	Abundantes fallos en usos de puntuación.	Ocasionales fallos en otros signos de puntuación.	Empleo correcto de los signos de puntuación.	J
		División en párrafos inadecuada.	Ocasional división en párrafos inadecuada.	Correcta división en párrafos.	Correcta división en párrafos.	K
	ADECUACIÓN	Registro	Léxico inadecuado al tema.	En general, el léxico es bastante pobre.	El léxico es adecuado al tema.	El léxico es rico y adecuado al tema que se trata.
Instrucciones		El texto no sigue las instrucciones dadas.	El texto incumple algunas instrucciones.	En general, el texto sigue las instrucciones dadas.	El texto sigue las instrucciones dadas.	M

Evaluación de presentaciones orales (acuerdo de centro)

CATEGORÍA GENERAL	INDICADOR DE LOGRO Y PUNTUACIÓN				APARTADO
	NO ADECUADO 0.25 punto	POCO ADECUADO 0.5 punto	BASTANTE ADECUADO 0.75 punto	MUY ADECUADO 1 punto	
COMUNICACIÓN ORAL	Saluda al comenzar y/o se presenta	Saluda al comenzar y nombra el tema a tratar	Se presenta y nombra el tema a tratar	Saluda al comenzar, se presenta y nombra el tema	A
	La postura corporal no es adecuada, y las miradas al auditorio se reducen	La postura corporal es adecuada y mira al auditorio	La postura corporal es adecuada y no distrae con palabras o movimientos	La postura corporal es adecuada, mira al auditorio y no se distrae con palabras, movimientos o gestos	B
	Usa el volumen y el tono de forma correcta, o evita las muletillas	Usa el volumen y el tono de forma correcta y evita muletillas	Vocaliza y usa el volumen y el tono de forma correcta	Vocaliza, usa el volumen y el tono de forma correcta y evita muletillas	C
	Realiza una introducción esquemática, o el orden de la exposición es lógico	El orden de la exposición es lógico y se ligan las distintas partes haciéndolo saber	Realiza una introducción esquemática y el orden de la exposición es lógico	Realiza una introducción esquemática, el orden de la exposición es lógico y se ligan las distintas partes haciéndolo saber	D
	Se despide	Se citan conclusiones o se invita a realizar preguntas	Se citan conclusiones y se invita a realizar preguntas	Se citan conclusiones, se invita a realizar preguntas y se despide, deseando haber sido claro	E
	Emplea menos de la mitad del tiempo o se excede bastante	Emplea más de 5/4 partes del tiempo concedido	Emplea al menos las 3/4 partes del tiempo concedido	Emplea el tiempo concedido sin extenderse ni quedarse corto	F
CONTENIDO DE LA EXPOSICIÓN	La información que transmite es de otro tema y además es errónea	La información que transmite es correcta pero de otro tema	La información que transmite es del tema pero tiene incorrecciones	La información que transmite es correcta y centrada en el tema	G
	La información se transmite desde las fuentes sin comprobar su fiabilidad	Parte de la información se transmite desde una fuente sin comprobar su fiabilidad	La información que ha sido trabajada pero con poco trabajo de reflexión	La información ha sido trabajada y elaborada, mostrando un proceso de reflexión y de comprensión	H
	La exposición es difícil de seguir por no tener una estructura lógica y ser tediosa	La exposición es difícil de seguir por no tener una estructura lógica aunque es amena	La estructura de la exposición está tratada con esmero pero no amena	La estructura de la exposición es lógica y está tratada con esmero, es original y amena	I
	No responde o comete errores	Responde a alguna pregunta con errores	Responde a las preguntas pero duda	Responde a las preguntas con acierto y precisión	J
RECURSOS DE APOYO	No realiza ninguna actividad de apoyo que facilite la comprensión del tema de la exposición	Realiza alguna actividad de apoyo pero no facilita la comprensión del tema por desviarse de él	Realiza alguna actividad de apoyo que facilita la comprensión del tema	Interactúa con el auditorio mediante varias actividades o experimentos que facilitan la comprensión del tema de la exposición	K
	Apenas emplea apoyo audiovisual o carece de él	Emplea apoyo audiovisual que se limita a leer	Emplea apoyo audiovisual que no aporta nada	Emplea apoyo audiovisual para recordar datos o dar ejemplos importantes	L

Evaluación de trabajos con herramientas informáticas (acuerdo de centro)

CATEGORÍA GENERAL	INDICADOR DE LOGRO Y PUNTUACIÓN				APARTADO
	NECESITA MEJORAR 0.25 punto	REGULAR 0.5 punto	BIEN 0.75 punto	MUY BIEN 1 punto	
PORTADA	Sólo aparece el Título de la presentación, pero no informa de manera eficaz sobre el contenido de la presentación. No atrae la atención.	Aparece el título y el/los autores. El Título no atrae la atención, pero informa de manera eficaz del contenido de la presentación.	No contiene los Logotipos del IES. Aparece el Título de la presentación y atrae la atención del tema a abordar. Contiene el/los autores del trabajo. Contiene los datos de la materia, pero no la fecha de entrega.	Logotipos del IES. Aparece el Título de la presentación y atrae la atención sobre el tema a abordar. Contiene el/los autores del trabajo Datos como la materia, y la fecha de entrega.	A
CONTENIDO Y VOCABULARIO	Incorpora poca información y no está estructurada. La explicación y los ejemplos no son adecuados al objetivo del aprendizaje a alcanzar. No se utiliza lenguaje técnico para el desarrollo del trabajo. Tiene numerosas faltas de ortografía.	Menciona casi toda la información. Menciona algunos ejemplos de los contenidos tratados en el tema. No utiliza lenguaje técnico acorde al tema. Existen faltas de ortografía (3-4 faltas)	Incorpora toda la información y casi toda bien estructurada. Da ejemplos de la lectura con los conceptos tratados en el tema. No utiliza lenguaje técnico acorde al tema. Fácil de leer, pero con algunas faltas de ortografía. (1-2 faltas)	Incorpora toda la información y bien estructurada. Da ejemplos asociando de la lectura con los conceptos tratados. Se utiliza lenguaje Técnico acorde al tema. El texto es legible y no presenta ninguna falta de ortografía.	B
COHERENCIA Y ORGANIZACIÓN	La información no está estructurada en introducción, desarrollo y conclusión. No refleja las ideas principales del texto. No hay claridad ni continuidad en el escrito.	Clasifica y ordena la información, introducción, desarrollo, pero no concluye. No se transforma el texto original en otro con sus propias palabras, pero refleja algunas las ideas principales del texto. No existe claridad, ni continuidad en el escrito.	Clasifica y ordena la información, de tal manera que se estructure con una introducción, desarrollo y conclusión. Transforma el texto original en otro con sus propias palabras, reflejando las ideas principales del texto. No existe claridad, pero no continuidad en el escrito, hacen falta conectores entre una idea y otra.	Clasifica y ordena la información, de tal manera que se estructure con una introducción, desarrollo y conclusión. Transforma el texto original en otro con sus propias palabras, reflejando las ideas principales del texto. Existe claridad y continuidad en el escrito.	C

CREATIVIDAD	<p>No presenta de forma adecuada las imágenes, esquemas, animaciones, transiciones, música.</p> <p>Diapositivas difíciles de leer por mala elección de colores y tamaños de la fuente de letra o de los fondos.</p> <p>Diapositivas rellenas de texto. Predominan las frases largas. Es difícil de entender su significado con una sola lectura.</p>	<p>Presenta algunos aspectos importantes del análisis del texto.</p> <p>Las diapositivas tienen varias ideas y exceden de 6 líneas.</p> <p>Las imágenes a veces no son acordes con el texto.</p> <p>La presentación cumple con algunos los criterios establecidos, además de tener errores de ortografía.</p> <p>Diapositivas con más texto que imágenes. Frases cortas y largas sin ninguna justificación.</p>	<p>Presenta los aspectos más importantes del análisis del texto.</p> <p>Algunas diapositivas presentan una sola idea, cuida el formato color y estilo de la letra, excede de 6 líneas.</p> <p>Las imágenes son claras y acordes con el texto.</p> <p>Se hace uso adecuado de efectos, animaciones, esquemas, etc.</p> <p>La presentación es buena y cumple con la mayor parte de los criterios establecidos.</p> <p>Diapositivas con menos texto que imágenes. Frases demasiado largas.</p>	<p>Presenta los aspectos más importantes del análisis del texto.</p> <p>Cada diapositiva debe presentar una sola idea, por máximo 6 líneas, cuidando el formato color y estilo de la letra.</p> <p>Las imágenes deben de ser claras y acordes al texto.</p> <p>No hacer uso excesivo de efectos de animación, esquemas, gráficos, fotografías, etc.</p> <p>Presentación sobresaliente y atractivo que cumple con los criterios de diseño planteados, sin errores de ortografía.</p> <p>Menos texto que imágenes. Texto con frases de una longitud no superior a dos líneas.</p>	D
CONCLUSIÓN	<p>La presentación no termina con una diapositiva de conclusión.</p> <p>Existe diapositiva de conclusión pero no resume aquello que ha expuesto</p>	<p>La presentación termina con una diapositiva de una conclusión, sin embargo no establece 2 a 3 ideas, es muy extensa pero no de manera reflexiva, sino más bien un resumen de lo expuesto.</p> <p>No representa la esencia del trabajo.</p>	<p>La presentación termina con una diapositiva de una conclusión, estableciendo de 2 a 3 ideas, pero algunas de éstas no representan idea reflexiva de lo que se ha expuesto.</p>	<p>La presentación termina con una diapositiva de una conclusión donde se establecen de 2 a 3 ideas reflexivas sobre la importancia de explicar la diversidad de las especies como resultado de proceso evolutivos y una actitud reflexiva acerca de cómo su actividad personal y la importancia social que repercute en el manejo y cuidado del ambiente</p>	E