PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA
DEPARTAMENTO DE INGLÉS

CURSO 2021 – 2022

IES GUADARRAMA
(MADRID)

ÍNDICE

0 PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO _____ 8

0.1 COMPONENTES Y MATERIAS QUE SE IMPARTEN. _____ 8

0.2 OBJETIVOS DE ETAPA _____ 10

0.2.1 OBJETIVOS GENERALES ESO _____ 10

0.2.2 OBJETIVOS GENERALES BACHILLERATO _____ 11

0.2.3 OBJETIVOS GENERALES FP_____ 12

0.2.4 OBJETIVOS GENERALES CFGM DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA _____ 14

0.3 ACUERDOS COMUNES PARA EL DEPARTAMENTO. _____ 17

0.3.1 METODOLOGÍA _____ 17

0.3.2 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES _____ 19

0.3.3 PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS _____ 19

0.3.4 IMPLICACIÓN DEL DEPARTAMENTO EN EL PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA _____ 19

0.3.5 PROYECTOS DE COORDINACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTOS _____ 22

0.3.6 PLANES DE MEJORA DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS _____ 23

0.3.7 PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE _____ 27

0.3.8 ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD _____ 27

0.3.9 ACTIVIDADES DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN EN JUNIO _____ 31

0.3.10 GARANTÍAS PARA UNA EVALUACIÓN OBJETIVA _____ 32

1 1º DE ESO PROGRAMA _____ 38

1.1 CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y COMPETENCIAS _____ 38

1.2 METODOLOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS._____ 56

1.3 PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN _____ 63

1.4 ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN PARA PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA _____ 64

1.5 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN _____ 64

1.6 MEDIDAS DE APOYO Y/O REFUERZO EDUCATIVO_____ 65

1.7 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES _____ 65

1.8 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES_____ 66

1.9 PRUEBA EXTRAORDINARIA DE JUNIO _____ 66

1.10 TRATAMIENTO DE ELEMENTOS TRANSVERSALES _____ 67

2 1º DE ESO SECCIÓN BILINGÜE 70
2.1 CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y COMPETENCIAS 70
2.2 METODOLOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS 91
2.3 PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN 99
2.4 PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN PARA PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA 99
2.5 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN 99
2.6 MEDIDAS DE APOYO Y/O REFUERZO EDUCATIVO 100
2.7 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES 101
2.8 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES 101
2.9 PRUEBA EXTRAORDINARIA DE JUNIO 101
2.10 TRATAMIENTO DE ELEMENTOS TRANSVERSALES 101
3 2º DE ESO PROGRAMA 103
3.1 CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y COMPETENCIAS 103
3.2 METODOLOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS 121
3.3 PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN. 129
3.4 PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN PARA PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA 130
3.5 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN 130
3.6 MEDIDAS DE APOYO Y/O REFUERZO EDUCATIVO 130
3.7 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES 131
3.8 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES 1312
3.9 PRUEBA EXTRAORDINARIA DE JUNIO 132
3.10 TRATAMIENTO DE ELEMENTOS TRANSVERSALES 132
4 2º DE ESO SECCIÓN BILINGÜE 135
4.1 CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y COMPETENCIAS 135
4.2 METODOLOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS 148
4.3 PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN 151
4.4 PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN PARA PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA 152
4.5 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN 152
4.6 MEDIDAS DE APOYO Y/O REFUERZO EDUCATIVO 153

4.7 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES 153
4.8 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES 153
4.9 PRUEBA EXTRAORDINARIA DE JUNIO 154
4.10 TRATAMIENTO DE ELEMENTOS TRANSVERSALES 154

5 3º DE ESO PROGRAMA 155

5.1 CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y COMPETENCIAS 155
5.2 METODOLOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS 170
5.3 PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN 180
5.4 PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN PARA PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA 181
5.5 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN 181
5.6 MEDIDAS DE APOYO Y/O REFUERZO EDUCATIVO 182
5.7 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES 182
5.8 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES 182
5.9 PRUEBA EXTRAORDINARIA DE JUNIO 183
5.10 TRATAMIENTO DE ELEMENTOS TRANVERSALES 183

6 3º DE ESO SECCIÓN BILINGÜE 185

6.1 CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y COMPETENCIAS 185
6.2 METODOLOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS 201
6.3 PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN 203
6.4 PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN PARA PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA 204
6.5 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN 204
6.6 MEDIDAS DE APOYO Y/O REFUERZO EDUCATIVO 205
6.7 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES 206
6.8 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES 206
6.9 PRUEBA EXTRAORDINARIA DE JUNIO 207
6.10 TRATAMIENTO DE ELEMENTOS TRANVERSALES 207

7 1 y 2 PMAR 208

7.1 OBJETIVOS GENERALES 208
7.2 CONTENIDOS 208

7.3 METODOLOGÍA 209
7.4 MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS 210
7.5 RECUPERACIÓN DE MATERIAS DE CURSOS ANTERIORES 210

8 4º DE ESO PROGRAMA 211

8.1 CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y COMPETENCIAS 211
8.2 METODOLOGÍA Y RECURSOS DICÁCTICOS 228
8.3 PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN 236
8.4 PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN PARA PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA 237
8.5 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN 237
8.6 MEDIDAS DE APOYO Y/O REFUERZO EDUCATIVO 238
8.7 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES 239
8.8 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES 239
8.9 PRUEBA EXTRAORDINARIA DE JUNIO 239
8.10 TRATAMIENTO DE ELEMENTOS TRANVERSALES 240

9 4º DE ESO SECCIÓN BILINGÜE 242

9.1 CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y COMPETENCIAS 242
9.2 METODOLOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS 258
9.3 PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN 265
9.4 PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN PARA PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA 265
9.5 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN 265
9.6 MEDIDAS DE APOYO Y/O REFUERZO EDUCATIVO 266
9.7 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES 267
9.8 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES 267
9.9 PRUEBA EXTRAORDINARIA DE JUNIO 267
9.10 TRATAMIENTO DE ELEMENTOS TRANSVERSALES 268

10 BACHILLERATO DE EXCELENCIA 270

11 1º DE BACHILLERATO 272

11.1 CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN 272

11.2 METODOLOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS 340
11.3 PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN 342
11.4 PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN PARA PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA 343
11.5 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN 343
11.6 MEDIDAS DE APOYO Y/O REFUERZO EDUCATIVO 344
11.7 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES 344
11.8 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES 346
11.9 PRUEBA EXTRAORDINARIA DE JUNIO 346
11.10 TRATAMIENTO DE ELEMENTOS TRANSVERSALES 346

12 2º DE BACHILLERATO 349

12.1 CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN 349
12.2 METODOLOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS 407
12.3 PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN 408
12.4 PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN PARA PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA 409
12.5 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN 409
12.6 MEDIDAS DE APOYO Y/O REFUERZO EDUCATIVO 410
12.7 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES 411
12.8 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES 4112
12.9 PRUEBA EXTRAORDINARIA DE JUNIO 412
12.10 TRATAMIENTO DE TEMAS TRANSVERSALES 412

13 FP BÁSICA 414

13.1 **FPB 1**: CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, COMPETENCIAS Y TEMPORALIZACIÓN 416
13.2 METODOLOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS 442
13.3 RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN 444
13.4 PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN 446
13.5 PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN PARA PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA 447
13.6 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN 447
13.7 MEDIDAS DE APOYO Y/O REFUERZO EDUCATIVO 447
13.8 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES 448
13.9 PRUEBA EXTRAORDINARIA DE JUNIO 448

13.10 MEDIDAS ENCAMINADAS AL EMPRENDIMIENTO, LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL Y LA ORIENTACIÓN LABORAL ____ 449

14 FPB 2 ____ 450

14.1 CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, COMPETENCIAS Y TEMPORALIZACIÓN ____ 450

14.2 METODOLOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS ____ 474

14.3 RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN ____ 476

14.4 PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN ____ 477

14.5 PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN PARA PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA ____ 478

14.6 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN ____ 478

14.7 MEDIDAS DE APOYO Y/O REFUERZO EDUCATIVO ____ 4789

14.8 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES ____ 479

14.9 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES ____ 47980

14.10 PRUEBA EXTRAORDINARIA DE JUNIO ____ 480

14.11 MEDIDAS ENCAMINADAS AL EMPRENDIMIENTO, LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL Y LA ORIENTACIÓN LABORAL ____ 480

15 CFGM DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA ____ 482

15.1 COMPETENCIAS PROFESIONALES Y PERSONALES, CONTENIDOS POR UNIDADES Y TEMPORALIZACIÓN ____ 482

15.2 METODOLOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS ____ 493

15.3 RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN ____ 495

15.4 PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN ____ 497

15.5 PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN PARA PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA ____ 498

15.6 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN ____ 498

15.7 MEDIDAS DE APOYO Y/O REFUERZO EDUCATIVO ____ 499

15.8 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES ____ 499

15.9 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES ____ 499

15.10 PRUEBA EXTRAORDINARIA DE JUNIO ____ 499

15.11 MEDIDAS ENCAMINADAS AL EMPRENDIMIENTO, LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL Y LA ORIENTACIÓN LABORAL ____ 500

16 ATENCIÓN A LOS ALUMNOS EN CADA UNO DE LOS ESCENARIOS DE LA CRISIS SANITARIA PROVOCADA POR LA COVID-19. PLATAFORMAS EDUCATIVAS DIGITALES ____ 501

0. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO

0.1 COMPONENTES Y MATERIAS QUE SE IMPARTEN

A continuación se detallan los miembros del Departamento de Inglés por orden y las materias que impartirán durante el curso 2021-2022:

Piedad Fernández Arias: 3º ESO sección, 4º ESO sección, 1º y 2º Bachillerato de Excelencia, jefatura de departamento → total = 20 horas

Amelia López Martínez: 1º ESO sección, 2º ESO sección, 4º ESO sección, 1 PMAR → total = 20 horas

Andrea Lobera Doyague: 1º ESO programa, 2ºA ESO programa, 2º ESO sección, 3º ESO sección → total = 20 horas

Celia Ramos Cabello: 2 grupos de 1º Bachillerato, 2 grupos de 2º Bachillerato, CF Grado Medio → total = 20 horas

Andreea Caragea: 2 grupos de 1º ESO programa, 4º ESO programa, 2 PMAR → total = 20 horas

José Luis López: 3º ESO programa, 3ºC ESO programa, 2 grupos de 1º Bachillerato, FP Básica II → total = 20 horas

Mª Jesús Teruel Sánchez: 2º ESO programa, 3º ESO programa → total = 10 horas

Rocío Matellano González: 2 grupos de 4º ESO programa, 2º ESO programa, tutoría de 2º ESO programa, FP Básica I, Atención a Pendientes → total = 20 horas

Begoña Montes Pérez: 1º ESO sección, 2º ESO programa, 2 grupos de 2º Bachillerato, tutoría de 1º ESO sección → total = 20 horas

(Mª Jesús Teruel Sánchez iba a cubrir durante el presente curso 2021-22 la plaza a jornada completa de Ricardo Durán, que se ha jubilado. Pero se incorpora a media jornada (10 horas). El resto de horas las cubrirá Rocío Matellano González, que pasa de tener media jornada a jornada completa.)

Las reuniones de departamento se llevarán a cabo los lunes a las 12:25 h.

Está programación está basada en la Ley para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE), así como en las particularidades del currículo desarrollado para la Comunidad de Madrid, según el Real Decreto 52/2015 de 21 de mayo y el Decreto 48/2015, de 14 de mayo (modificado por el Decreto 59/2020, de 29 de julio) y la Orden 2876/2018, de 27 de julio de inglés avanzado.

Para Bachillerato consideraremos el Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se

establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato y el Decreto 52/2015, de 21 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se establece el currículo del Bachillerato para la Comunidad de Madrid

El Programa de Excelencia en Bachillerato en los institutos de educación secundaria se rige, en el sistema derivado de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, por el Decreto 63/2012, de 7 de junio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula el Programa de Excelencia en Bachillerato en institutos de educación secundaria de la Comunidad de Madrid y por la Orden 11995/2012, de 21 de diciembre, de organización, funcionamiento e incorporación al Programa de Excelencia en Bachillerato en institutos de educación secundaria de la Comunidad de Madrid.

El Decreto 52/2015, de 21 de mayo, del Consejo de Gobierno, que establece para la Comunidad de Madrid el currículo del Bachillerato, recoge asimismo que dichos programas de excelencia respetarán los aspectos básicos del currículo regulados en el Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.

El Real Decreto 127/2014 de 28 de febrero, regula aspectos específicos de la Formación Profesional.

Para el Ciclo de Grado Medio de FP de Gestión Administrativa consideraremos

- el *Real Decreto 1126/2010, de 10 de septiembre*, por el que se modifica el Real Decreto 1631/2009, de 30 de octubre, por el que se establece el título de Técnico en Gestión Administrativa y se fijan sus enseñanzas mínimas.
- *DECRETO 14/2010, de 18 de marzo,* por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico en Gestión Administrativa.
- Real Decreto 1584/2011, de 4 de noviembre (BOE 15/12/2011), por el que se establecen las enseñanzas mínimas.
- Decreto 92/2012, de 30 de agosto (BOCM 06/09/2012), por el que el que se establece el currículo del ciclo para la Comunidad de Madrid.
- *DECRETO 63/2019, de 16 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la ordenación y organización de la formación profesional en la Comunidad de Madrid.*

0.2 OBJETIVOS DE ETAPA

0.2.1 OBJETIVOS GENERALES ESO

a) El currículo básico establece que la Educación Secundaria contribuirá a desarrollar en los alumnos las capacidades que les permitan:

b) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.

c) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.

d) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.

e) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.

f) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.

g) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.

h) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.

i) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.

j) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.

k) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.

l) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el

medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.

m) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

0.2.2 OBJETIVOS DE LA ETAPA DE BACHILLERATO

El Bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos las capacidades que les permitan:

- Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa y favorezca la sostenibilidad.
- Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.
- Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades existentes e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas con discapacidad.
- Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
- Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial de su comunidad autónoma.
- Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.
- Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
- Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.
- Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.
- Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.
- Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.
- Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.
- Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.
- Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

Objetivos generales del Área

- Expresarse e interactuar oralmente de forma espontánea, comprensible y respetuosa, con fluidez y precisión, utilizando estrategias adecuadas a las situaciones de comunicación.
- Comprender la información global y específica de textos orales y seguir el argumento de temas actuales emitidos en contextos comunicativos habituales y por los medios de comunicación.
- Escribir diversos tipos de textos de forma clara y bien estructurados en un estilo adecuado a los lectores a los que van dirigidos y a la intención comunicativa.
- Comprender diversos tipos de textos escritos de temática general y específica e interpretarlos críticamente utilizando estrategias de comprensión adecuadas a las tareas requeridas, identificando los elementos esenciales del texto y captando su función y organización discursiva.
- Leer de forma autónoma textos con fines diversos adecuados a sus intereses y necesidades, valorando la lectura como fuente de información, disfrute y ocio.
- Utilizar los conocimientos sobre la lengua y las normas de uso lingüístico para hablar y escribir de forma adecuada, coherente y correcta, para comprender textos orales y escritos, y reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua extranjera en situaciones de comunicación.
- Adquirir y desarrollar estrategias de aprendizaje diversas, empleando todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, con el fin de utilizar la lengua extranjera de forma autónoma y para seguir progresando en su aprendizaje.
- Conocer los rasgos sociales y culturales fundamentales de la lengua extranjera para comprender e interpretar mejor culturas distintas a la propia y la lengua objeto de aprendizaje.
- Valorar la lengua extranjera como medio para acceder a otros conocimientos y culturas, y reconocer la importancia que tiene como medio de comunicación y entendimiento internacional en un mundo multicultural, tomando conciencia de las similitudes y diferencias entre las distintas culturas.
- Afianzar estrategias de autoevaluación en la adquisición de la competencia comunicativa en la lengua extranjera, con actitudes de iniciativa, confianza y responsabilidad en este proceso.

0.2.3 OBJETIVOS GENERALES DE FP BÁSICA

Este ciclo contribuye a alcanzar las competencias para el aprendizaje permanente y contiene la formación para que los alumnos/as sean capaces de reconocer las características básicas de los fenómenos relacionados con la actividad humana y mejorar sus habilidades comunicativas

La estrategia de aprendizaje para la enseñanza de este módulo que integra conocimientos básicos relativos a ciencias sociales, lengua castellana y literatura y lengua inglesa, estará enfocada al uso de herramientas básicas del análisis textual, la elaboración de información estructurada tanto oral como escrita, la localización de espacio-temporal de los fenómenos sociales y culturales y el respeto a la diversidad de creencias y a pautas de relación cotidiana en distintas sociedades y

grupos humanos, involucrando a los estudiantes en tareas significativas que les permita trabajar de manera autónoma y en equipo.

Los siguientes objetivos generales del ciclo formativo se incluirán en cada módulo profesional (FP I y FP II) de forma coordinada con el resto de módulos profesionales:

- Desarrollar las destrezas básicas de las fuentes de información utilizando con sentido crítico las tecnologías de la información y de la comunicación para obtener y comunicar información en el entorno personal, social o profesional.
- Reconocer características básicas de producciones culturales y artísticas, aplicando técnicas de análisis básico de sus elementos para actuar conrespeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas.
- Desarrollar y afianzar habilidades y destrezas lingüísticas y alcanzar el nivel de precisión, claridad y fluidez requeridas, utilizando los conocimientos sobre la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial para comunicarse en su entorno social, en su vida cotidiana y en la actividad laboral.
- Desarrollar habilidades lingüísticas básicas en lengua extranjera para comunicarse de forma oral y escrita en situaciones habituales y predecibles de la vida cotidiana y profesional.
- Comparar y seleccionar recursos y ofertas formativas existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida para adaptarse a las nuevas situaciones laborales y personales.
- Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en sí mismo, la participación y el espíritu crítico para resolver situaciones e incidencias tanto de la actividad profesional como de la personal.
- Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos, actuando con tolerancia y respeto a los demás para la realización eficaz de las tareas y como medio de desarrollo personal.
- Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para informarse, comunicarse, aprender y facilitarse las tareas laborales.
- Relacionar los riesgos laborales y ambientales con la actividad laboral con el propósito de utilizar las medidas preventivas correspondientes para la protección personal, evitando daños a las demás personas y en el medio ambiente.
- Desarrollar las técnicas de su actividad profesional asegurando la eficacia y la calidad en su trabajo, proponiendo, si procede, mejoras en las actividades de trabajo.
- Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

Los criterios pedagógicos se adaptarán a las características específicas del alumnado y la tutoría y la orientación educativa y profesional tendrán una especial consideración.

Además, los ciclos de Formación Profesional Básica contribuirán, a que el alumnado adquiera o complete las competencias del aprendizaje permanente.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del ciclo en relación con el aprendizaje de las lenguas están relacionadas con:

- La utilización de la lengua tanto en la interpretación y elaboración de mensajes orales y escritos, mediante su uso en distintos tipos de situaciones comunicativas y textuales del entorno.
- La utilización de un vocabulario adecuado a las situaciones de la vida personal, social y profesional que orientará la concreción de los contenidos, actividades y ejemplos utilizados en cada módulo.
- La selección y ejecución de estrategias didácticas que faciliten el autoaprendizaje y que incorporen el uso de la lengua en situaciones de comunicación lo más reales posibles, utilizando las posibilidades de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación (correo electrónico, SMS, internet, redes sociales, entre otras).
- La utilización de las técnicas de comunicación para potenciar el trabajo colaborativo que permita integrarse en las actividades educativas con garantía de éxito, a la vez que que se desarrolla el concepto de inteligencia colectiva y su relación con el ámbito profesional.
- La apreciación de la variedad cultural y de costumbres presentes en su entorno y característica de las sociedades contemporáneas, poniéndola en relación con las necesidades derivadas del uso de la lengua con distintos hablantes y más específicamente en el ámbito de las culturas de habla inglesa.
- La creación y desarrollo de hábitos de lectura y criterios estéticos propios que les permitan disfrutar de la producción literaria mediante el uso de textos seleccionados a sus necesidades y características.

0.2.4 OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO FP DE GRADO MEDIO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Los **objetivos generales** de este ciclo formativo son los siguientes:

1. Analizar el flujo de información y la tipología y finalidad de los documentos o comunicaciones que se utilizan en la empresa, para tramitarlos.

2. Analizar los documentos o comunicaciones que se utilizan en la empresa, reconociendo su estructura, elementos y características para elaborarlos.

3. Identificar y seleccionar las expresiones en lengua inglesa, propias de la empresa, para elaborar documentos y comunicaciones.

4. Analizar las posibilidades de las aplicaciones y equipos informáticos, relacionándolas con su empleo más eficaz en el tratamiento de la información para elaborar documentos y comunicaciones.

5. Realizar documentos y comunicaciones en el formato característico y con las condiciones de calidad correspondiente, aplicando las técnicas de tratamiento de la información en su elaboración.

6. Analizar y elegir los sistemas y técnicas de preservación de comunicaciones y documentos adecuados a cada caso, aplicándolas de forma manual e informática para clasificarlos, registrarlos y

archivarlos.

7. Interpretar la normativa y metodología contable, analizando la problemática contable que puede darse en una empresa, así como la documentación asociada para su registro.

8. Introducir asientos contables manualmente y en aplicaciones informáticas específicas, siguiendo la normativa en vigor para registrar contablemente la documentación.

9. Comparar y evaluar los elementos que intervienen en la gestión de la tesorería, los productos y servicios financieros básicos y los documentos relacionados con los mismos, comprobando las necesidades de liquidez y financiación de la empresa para realizar las gestiones administrativas relacionadas.

10. Efectuar cálculos básicos de productos y servicios financieros, empleando principios de matemática financiera elemental para realizar las gestiones administrativas de tesorería.

11. Reconocer la normativa legal aplicable, las técnicas de gestión asociadas y las funciones del departamento de recursos humanos, analizando la problemática laboral que puede darse en una empresa y la documentación relacionada para realizar la gestión administrativa de los recursos humanos.

12. Identificar y preparar la documentación relevante así como las actuaciones que se deben desarrollar, interpretando la política de la empresa para efectuar las gestiones administrativas de las áreas de selección y formación de los recursos humanos.

13. Cumplimentar documentación y preparar informes consultando la normativa en vigor y las vías de acceso (Internet, oficinas de atención al público) a la Administración Pública y empleando, en su caso, aplicaciones informáticas ad hoc para prestar apoyo administrativo en el área de gestión laboral de la empresa.

14. Seleccionar datos y cumplimentar documentos derivados del área comercial, interpretando normas mercantiles y fiscales para realizar las gestiones administrativas correspondientes.

15. Transmitir comunicaciones de forma oral, telemática o escrita, adecuándolas a cada caso y analizando los protocolos de calidad e imagen empresarial o institucional para desempeñar las actividades de atención al cliente/usuario.

16. Identificar las normas de calidad y seguridad y de prevención de riesgos laborales y ambientales, reconociendo los factores de riesgo y parámetros de calidad para aplicar los protocolos correspondientes en el desarrollo del trabajo.

17. Reconocer las principales aplicaciones informáticas de gestión para su uso asiduo en el desempeño de la actividad administrativa.

18. Valorar las actividades de trabajo en un proceso productivo, identificando su aportación al proceso global para conseguir los objetivos de la producción.

19. Valorar la diversidad de opiniones como fuente de enriquecimiento, reconociendo otras prácticas, ideas o creencias, para resolver problemas y tomar decisiones.

20. Reconocer e identificar posibilidades de mejora profesional, recabando información y adquiriendo conocimientos para la innovación y actualización en el ámbito de su trabajo.

21. Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

22. Reconocer e identificar las posibilidades de negocio, analizando el mercado y estudiando la viabilidad empresarial para la generación de su propio empleo.

COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES DEL CICLO

Las competencias profesionales, personales y sociales de este título son las que se relacionan a continuación:

1. Tramitar documentos o comunicaciones internas o externas en los circuitos de información de la empresa.

2. Elaborar documentos y comunicaciones a partir de órdenes recibidas o información obtenida.

3. Clasificar, registrar y archivar comunicaciones y documentos según las técnicas apropiadas y los parámetros establecidos en la empresa

4. Registrar contablemente la documentación soporte correspondiente a la operativa de la empresa en condiciones de seguridad y calidad.

5. Realizar gestiones administrativas de tesorería, siguiendo las normas y protocolos establecidos por la gerencia con el fin de mantener la liquidez de la organización.

6. Efectuar las gestiones administrativas de las áreas de selección y formación de los recursos humanos de la empresa, ajustándose a la normativa vigente y a la política empresarial, bajo la supervisión del responsable superior del departamento.

7. Prestar apoyo administrativo en el área de gestión laboral de la empresa ajustándose a la normativa vigente y bajo la supervisión del responsable superior del departamento.

8. Realizar las gestiones administrativas de la actividad comercial registrando la documentación soporte correspondiente a determinadas obligaciones fiscales derivadas.

9. Desempeñar las actividades de atención al cliente/usuario en el ámbito administrativo y comercial asegurando los niveles de calidad establecidos y relacionados con la imagen de la empresa /institución

10. Aplicar los protocolos de seguridad laboral y ambiental, higiene y calidad durante todo el proceso productivo, para evitar daños en las personas y en el ambiente.

11. Cumplir con los objetivos de la producción, actuando conforme a los principios de responsabilidad y manteniendo unas relaciones profesionales adecuadas con los miembros del equipo de trabajo.

12. Resolver problemas y tomar decisiones individuales siguiendo las normas y procedimientos establecidos, definidos dentro del ámbito de su competencia.

13. Mantener el espíritu de innovación, de mejora de los procesos de producción y de actualización de conocimientos en el ámbito de su trabajo.

14. Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de las relaciones laborales, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

15. Detectar y analizar oportunidades de empleo y autoempleo desarrollando una cultura emprendedora y adaptándose a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones.

16. Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y responsable.

17. Participar en las actividades de la empresa con respeto y actitudes de tolerancia.

18. Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales, originados por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos.

19. Participar en el trabajo en equipo respetando la jerarquía definida en la organización.

0.3 ACUERDOS COMUNES PARA EL DEPARTAMENTO

0.3.1 METODOLOGÍA

El punto de partida del aprendizaje de los alumnos son sus conocimientos previos; centrándonos en aquello que resulta familiar y cercano al alumnado pero con una vertiente de fantasía para lograr el equilibrio entre la seguridad/bienestar con el interés/imaginación. El alumno puede transferir conceptos y estrategias adquiridas para construir así significados y atribuir sentido a lo que aprende (partiendo de lo que conoce y formulando hipótesis para elaborar reglas que ayudan a interiorizar el nuevo sistema). Se favorece así su crecimiento personal, su desarrollo y su socialización.

El aprendizaje competencial persigue el desarrollo del potencial de cada alumno, de sus capacidades, preparar al alumnado para que pueda afrontar los retos personales a lo largo de su vida con éxito. Los alumnos no solo han de adquirir unos conocimientos, sino que han de ser capaces de acceder a ellos y aplicarlos en los diferentes contextos de su vida, contextualizarlos. El aprendizaje por competencias tiene el propósito de cubrir todos los aspectos de la vida, haciendo que los alumnos no solo sean capaces de aprender, sino entre otros, de aprender a aprender, aprender a convivir, aprender a hacer. Cada una de las unidades de nuestro proyecto proporciona diferentes actividades que contribuyen al desarrollo de las Competencias.

Las situaciones comunicativas que incluyen el humor y el juego captan la motivación del alumnado y facilitan el aprendizaje; por ello es importante tener en cuenta la importancia de las canciones e historias, las características de los personajes, las ilustraciones e incluso los efectos sonoros de las grabaciones.

Los alumnos aprenden de distintas formas y a ritmos diferentes; por eso nuestro proyecto está diseñado para ser utilizado con flexibilidad de modo que todos los integrantes del grupo puedan participar y encuentren actividades en las que pueden aplicar conocimientos y aptitudes, facilitando el desarrollo de la propia conciencia de logros y del progreso que logran día a día. En nuestro proyecto existe siempre un apoyo para aquellos alumnos que lo requieran, teniendo siempre en cuenta aquellos casos en los que el progreso no responda a los objetivos que se han programado, así como los casos en que algunos destaquen en la consecución de objetivos y que, ante la falta de actividad programada, se desmotiven y pierdan el interés por la lengua extranjera. Para subsanar estas posibles situaciones se incluyen actividades tanto de ampliación, para los más avanzados, como de refuerzo, para los que puedan estancarse en algún momento. Estas actividades no aparecen en el *Class Book*. Están explicadas en el *Teacher's Guide* y pueden ser de grandísima utilidad para el quehacer diario del profesor.

El aprendizaje de los alumnos es mayor y de más calidad si se basa en la actividad; ellos demandan ejercer su capacidad de actuar. Cada una de las unidades de nuestro proyecto proporciona una amplia gama de actividades y recursos didácticos de diferente participación. En

nuestro proyecto el alumno/a es el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje pero su actividad constructivista depende de la intervención del profesor/a. Esta intervención debe ser activa y reflexiva y ajustada al nivel que muestra el alumno/a debiendo: iniciar el *input* de la lengua, ayudar al individuo en la interacción con los demás, evaluar lo que hacen los alumnos, proporcionar *feedback*, contextualizar las actividades y dar significados comprensibles para el alumno/a, promover estrategias de comunicación, potenciar las estrategias de aprendizaje ya adquiridas y admitir el error.

Considerar el progreso pero también el error como algo natural en el proceso de aprendizaje. El error ocurre como una evidencia del dinamismo subyacente de la comprensión y del dominio progresivo del nuevo sistema comunicativo. En nuestro proyecto se entiende que los errores se producen cuando el alumno anticipa como va a funcionar la lengua o cuando transfiere reglas de su lengua materna en un proceso natural de adquisición. Pero es importante hacer una distinción entre error y equivocación. Se considera error el fallo sistemático debido a un mal o escaso conocimiento de la lengua. Estos errores se corregirán al finalizar las interacciones orales, de forma grupal y con un lenguaje asequible y siempre teniendo en cuenta que no desaparecen repentinamente, sino que requieren su tiempo. La equivocación es un fallo ocasional debido a una falta de atención en un momento determinado, que lo mismo le puede ocurrir a un hablante nativo. No merece la pena corregir los fallos porque no son relevantes del proceso de enseñanza-aprendizaje.

La evaluación del proceso individual y grupal de los alumnos en el aprendizaje es un factor importante para asegurar la calidad del mismo; en nuestro proyecto existe un Cuaderno de Evaluación con hojas de evaluación fotocopiable para cada unidad lo que permite al profesor anotar las observaciones referentes al progreso de cada alumno. Tal y como está concebida, el profesor puede adaptarla fácilmente a sus necesidades específicas.

El aprendizaje globalizado genera el desarrollo de la realidad como un todo en los alumnos. Nuestro proyecto toma en cuenta esta situación al ofrecer actividades interrelacionadas con las otras áreas curriculares, empezando por el conocimiento del mismo alumno y a continuación con la exploración del mundo que les rodea; su casa, su colegio, su medio ambiente y su sociedad en general. Este desarrollo se refleja en los temas de cada unidad, que se relacionan con las demás áreas del Currículo: Ciencias de la Naturaleza, Ciencias Sociales, la Educación Artística, las Matemáticas, la Educación Física, etc.

Un aprendizaje permanente. No hay saberes que se adquieren exclusivamente en una determinada materia y sólo sirven para ella (sobre todo en esta y para esta). Con todo lo que el alumno aprende en las diferentes materias (y no sólo en la institución escolar) construye un bagaje cultural y de información que debe servirle para el conjunto de su vida, que debe ser capaz de utilizarlo en momentos precisos y en situaciones distintas (el lenguaje es, a estos efectos, paradigmático). Por eso, las Competencias pueden alcanzarse si no en todas, sí en la mayoría de las materias curriculares, y también por eso en todas estas materias podrá utilizar y aplicar dichas competencias, independientemente de en cuáles las haya podido adquirir (transversalidad). Ser competente debe ser garantía de haber alcanzado determinados aprendizajes, pero también permitirá alcanzar otros, tanto en la propia institución escolar como fuera de ella, garantía de su aprendizaje permanente (o, en este caso, capaz de comunicarse en situaciones muy diversas, algunas de las cuales el propio alumno ni siquiera puede considerar aún que tendrá que hacerlo).

0.3.2 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Durante el curso se irán organizando actividades culturales relacionadas con el mundo anglosajón para celebrar festividades como Halloween, Navidad, Saint Patrick, Saint George,…

Realizaremos distintas actividades en las que abordaremos todos los aspectos culturales de las mismas, desde su origen histórico hasta las distintas formas de celebración en los distintos países de habla inglesa con la ayuda de los auxiliares de conversación. Fomentaremos la lectura de textos relacionados con estas celebraciones, así como la escritura y el vocabulario.

Además, algunas de las actividades que se intentarán llevar a cabo son las siguientes (las fechas están aún por concretar):

- Teatro, charlas motivadoras en inglés o Escape Room. Cada curso intentamos que los alumnos no se tengan que desplazar, evitando el coste del desplazamiento en autobús. Trabajaremos con compañías de teatro que puedan venir a Guadarrama a ofrecer su espectáculo.
- Actividades culturales en el centro conmemorando fechas destacadas.

0.3.3 PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN DE INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS

Toda la información referente a esta programación se publicará en la página web del centro:

http://www.educa2.madrid.org/web/centro.ies.guadarrama/ingles

Los profesores entregarán a cada alumno una copia con los criterios de evaluación y calificación en septiembre y/o los publicarán en la Google Classroom de cada grupo.

Además, los profesores informarán a los alumnos a principios de curso sobre los objetivos, contenidos, mínimos exigibles, procedimiento de evaluación y calificación y de todos los aspectos relevantes para el desarrollo del curso.

La agenda es un medio de comunicación entre profesores y familias en el día a día.

0.3.4 IMPLICACIÓN DEL DEPARTAMENTO EN EL PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA

En cuanto a las lecturas de este año, hemos tratado de continuar trabajando con alguna ya vista en años anteriores para que el desembolso económico por parte de los alumnos sea menor, y puedan usar libros de hermanos o amigos mayores. Debido a la situación de pandemia todavía vigente, en los niveles de 1º y 2º de ESO nuestro Departamento no podrá proporcionar a los alumnos los libros de lectura en el primer trimestre. Se fomentarán, en cambio, las versiones digitales a través de Google Classroom.

Además de los contenidos en el libro de texto, los profesores elaborarán ejercicios especiales para reforzar ciertos conocimientos y complementar los contenidos del libro de texto.

Por otro lado, la educación literaria cobra especial importancia cuando nos referimos al Inglés Avanzado, ya que tiene la finalidad de consolidar el conocimiento del alumnado sobre los aspectos culturales y las particularidades de los países de habla inglesa, centrándose en el estudio de la producción escrita de autores representativos de dichos países.

Los alumnos de la modalidad de Inglés Avanzado tomarán contacto con una selección de textos literarios que tienen como objetivo proporcionar una variedad de elementos lingüísticos aplicables a su propia producción escrita, fomentar su sentido de la estética y contribuir a su crecimiento

intelectual. Los alumnos se familiarizarán con diversos géneros a través de distintas obras literarias en las que se retraten elementos culturales y contextos históricos que reflejen la diversidad de los países de habla inglesa.

LECTURAS:

1º de ESO:

A Halloween Tale (1er trimestre)

Burlington Books

ISBN 978-9963-47-931-3

(El departamento suministrará los libros)

Gulliver's Travels (2º trimestre)

Burlington Books

ISBN 978-9963-46-901-7

1º de ESO Sección Bilingüe:

A Christmas Carol, Charles Dickens. Oxford Playscripts

ISBN 978-0-19-8390404 (1er trimestre)

Journey to the centre of the Earth, Jules Verne. Vicens Vives.

ISBN 978-84-682-0302-7 (2º trimestre)

Fragmentos de narrativa originales y poemas sueltos (3er trimestre)

2º de ESO:

A Christmas Carol (1er trimestre)

Burlington Books

ISBN 978-9963-46-790-7

(El departamento suministrará los libros)

King Arthur (2º trimestre)

Burlington Books

ISBN 9963 626 94 7

En 2ºA se realizarán lecturas más acordes al nivel de los alumnos

2º de ESO Sección Bilingüe:

Matilda, Roald Dahl

ISBN 978-0-14-241037-0 (1er trimestre)

Blood Brothers Willy Russel. Oxford Playscripts.

ISBN 978-88-775-4796-5 (2º trimestre)

Fragmentos de narrativa originales y poemas sueltos (3er trimestre)

3º A, B, D, E de ESO:

New Yorkers (1er trimestre)

Oxford Bookworms 2

ISBN: 9780194610438

Robinson Crusoe (2º trimestre)

Burlington

ISBN: 9789963626267

En 3º C y 2PMAR se realizarán actividades de lectura más acordes con su nivel.

3º ESO Sección bilingüe:

Wonder (1er trimestre)

Penguin

ISBN: **978-0-55-256597-4**

War Horse, Michael Morpurgo (2º trimestre)

Oxford Playscripts. ISBN: **978-0-19-832939-8**

Fragmentos de narrativa originales y poemas sueltos (3er trimestre)

4º de ESO:

The Picture of Dorian Gray (1er trimestre)

Oxford Bookworms 3

ISBN: 978-0-19-479126-7

Tales of Mystery and Imagination (2º trimestre)

Oxford Bookworms 3

ISBN 978-0-19-479132-8

4º ESO Sección bilingüe:

The Boy at the Top of the Mountain, John Boyne

Corgi

ISBN: 978-0552573504

Fragmentos de narrativa, teatro originales y poemas sueltos (3er trimestre)

1º de Bachillerato:

Crime Story Collection**,** Sara Paretsky and others (1er trimestre)

Pearson English Active Readers, Level 4

ISBN:978-1-4479-6768-2

A Foreigner in Britain (2º trimestre)

Burlington Books

ISBN: 978-9963-51-025-2

1º de Bachillerato de Excelencia:

Fahrenheit 451, Ray Bradbury (1er y 2º trimestre)

ISBN: 978 0 00 654606 1

2º de Bachillerato:

A Foreigner in New York (1er trimestre)

Burlington Books

ISBN: 978-9963-51-159-4

2º de Bachillerato de Excelencia:

The Importance of Being Earnest**,** Oscar Wilde (1er trimestre)

New Longman Literature, Longman

ISBN: 9780582077843

CFGM en Gestión Administrativa:

Amazing Entrepreneurs and Business People (1er trimestre)

Collins English Readers- Level 1

ISBN: 978-0-00-754501-8

England, John Escott (2º trimestre)

Oxford Bookworms 1

ISBN: 9780194620406

Cada profesor podrá introducir algún cambio si el nivel o las características de cada grupo lo exigiera.

En FP Básica no habrá lecturas obligatorias, pero el profesor de la asignatura utilizará textos adecuados al nivel del alumnado.

La biblioteca del instituto dispone de libros de lectura en inglés de distintos niveles de dificultad. Se fomentará su uso entre los alumnos. El profesorado estimulará la lectura. Además, hay una sección en la biblioteca con libros de ejercicios y gramáticas.

El Departamento colaborará con las actividades de biblioteca y fomento de la lectura que se organicen en el centro.

0.3.5 PROYECTOS DE COORDINACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTOS.

Es muy importante para el correcto funcionamiento del centro que los distintos departamentos trabajen de manera coordinada.

En el caso del departamento de inglés, con el comienzo del **Programa de Inglés Avanzado**, esto es algo imprescindible. A través de la **Reunión de Bilingüismo** que se realiza todas las semanas, los profesores que imparten enseñanzas en este programa se coordinan en cuanto a los contenidos impartidos y la forma de llevarlos a cabo. De esta forma, por ejemplo, se aseguran de que los alumnos de la sección bilingüe no pierdan destrezas en su lengua materna. Para esto es también imprescindible la coordinación con el departamento de lengua castellana, que reforzará en castellano el vocabulario aprendido en inglés.

También las **actividades culturales y extraescolares** requieren una gran coordinación, tanto para organizarlas de manera conjunta, como para evitar la coincidencia temática o temporal.

En cuanto al **plan de fomento de la lectura** arriba mencionado, es también importante que los distintos departamentos organicen las lecturas de manera coordinada, evitando así coincidencias en los títulos que los alumnos estudiarán durante el curso.

0.3.6 PLANES DE MEJORA DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS.

En la actualidad, la mayoría de las circunstancias que favorecerían una mejora de los resultados académicos están en la mano del profesorado de este departamento.

1. El primer plan de mejora pasa por reducir el número de alumnos por aula. El principal y más devastador problema son los enormes cupos de alumnos. Un profesor se enfrenta a una enorme dificultad enseñando un idioma a grupos que pueden llegar a ser de 33 adolescentes en la ESO o de 38 en bachillerato. El aprendizaje de un idioma requiere un agrupamiento reducido, así que los desdobles son imprescindibles. En cambio, se masifican las aulas, que son espacios reducidos pensados para un número inferior de personas.
2. Las nuevas tecnologías son un recurso imprescindible en el aula. Estamos trabajando para conseguir que los recursos que las editoriales nos ofrecen vayan acordes a los equipos informáticos.
3. Aunque tradicionalmente el centro dispone de **aulas materia**, este año tampoco vamos a poder disponer de ellas por la incidencia de la pandemia de Covid-19. Sería importante que cada profesor pudiera disponer de su propia aula, ya que esto facilitaría su equipamiento y la instalación del material digital en los equipos informáticos. Al menos el departamento utiliza un número concreto de aulas que intentamos que estén equipadas.
4. Los alumnos tienen a veces dificultades para adquirir el material debido a su elevadísimo coste. Lo consiguen tarde o no lo pueden obtener y esto supone una dificultad añadida. El acceso libre por parte de los alumnos al Programa *Accede* ha mitigado mucho este problema.
5. Las medidas de atención a la diversidad, comentadas más abajo, son un instrumento también imprescindible para mejorar la calidad de la enseñanza.
6. El mayor reconocimiento del profesor, de la comunidad educativa y de su trabajo en la sociedad en general sería de gran ayuda en la tarea diaria dentro del aula.

Partiendo del análisis de los resultados académicos realizado en la memoria de fin de curso, el departamento de inglés ha realizado un plan de mejora de los resultados académicos.

PLAN DE MEJORA DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS

ÁREA DE MEJORA: LAS 5 DESTREZAS BÁSICAS.
OBJETIVO: Mejorar los resultados de los alumnos de ESO y Bachillerato a través del trabajo de todas las destrezas.
INDICADOR DE LOGRO: Incremento en el porcentaje de aprobados a fin de curso.

ACTUACIÓN 1: Trabajar la comprensión de textos								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	**2**	**3**	**4**
1.1. Trabajar con, al menos, 3 textos por evaluación.	Trimestral	Profesores	Número de textos	Jefe de Depart.				
1.2. Practicar skimming y scanning	Trimestral	Profesores	Número de textos	Jefe de Depart.				

ACTUACIÓN 2: Trabajar la expresión escrita								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	**2**	**3**	**4**
2.1. Escribir textos en inglés sobre diferentes temas y de acuerdo con su nivel, partiendo de un modelo	Trimestral	Profesores	Número de ejercicios realizados con estos criterios	Jefe de Depart.				
2.2 Corregir las producciones escritas por parte del profesor, o en común en el aula	Trimestral	Profesores	Número de ejercicios realizados con estos criterios	Jefe de Depart.				

ACTUACIÓN 3: Fomentar la adquisición de nuevo vocabulario								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	**2**	**3**	**4**
3.1. Deducir vocabulario por contexto.	Trimestral	Profesores	Ejercicios de vocabulario	Jefe de Depart.				
3.2. Explicar vocabulario desconocido para los alumnos utilizando definiciones e intentando dejar la traducción como último recurso.	Trimestral	Profesores	Ejercicios de vocabulario	Jefe de Depart.				

ACTUACIÓN 4:Trabajar la expresión oral								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	**2**	**3**	**4**
3.1. Realizar ejercicios de roleplay/diálogos controlados	Trimestral	Profesores	Roleplays	Jefe de Depart.				
3.2. Utilizar el inglés en el aula y/ o realizar presentaciones orales de acuerdo con su nivel	Trimestral	Profesores	Presentacione s orales	Jefe de Depart.				

ACTUACIÓN 5: Mejorar la comprensión gramatical								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	**2**	**3**	**4**
3.1. Explicar los aspectos gramaticales en detalle, con el apoyo de ejemplos relevantes	Trimestral	Profesores	Explicaciones gramaticales	Jefe de Depart.				
3.2. Realizar ejercicios de práctica de los aspectos gramaticales cubiertos.	Trimestral	Profesores	Ejercicios de gramática	Jefe de Depart.				

ACTUACIÓN 6: Trabajar la comprensión oral								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	**2**	**3**	**4**
3.1. Ejercicios de listening con distintos tipos de preguntas	Trimestral	Profesores	Ejercicios de listening	Jefe de Depart.				
3.2. Visionado de videos de distinta duración y ejercicios de comprensión	Trimestral	Profesores	Comprensión de los videos	Jefe de Depart.				

RECURSOS: Libros de texto, libro digital, recursos audiovisuales y los habituales en el aula.
RESULTADO FINAL:

0.3.7 PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

En las reuniones ordinarias de departamento se comentarán las incidencias, nivel de los grupos, estrategias que han funcionado y las que no. Se buscará siempre la mayor coordinación posible, tanto en el nivel dado como exigido. Tras cada evaluación, se analizarán las estadísticas de resultados de los distintos grupos, valorando si las diferencias entre los mismos se deben a distintos niveles de asimilación por parte de los alumnos o a fallos metodológicos subsanables.

Asimismo se estudiarán a fondo las estadísticas proporcionadas por la Comunidad de Madrid para comparar nuestros resultados con los de los demás centros educativos.

Se hará un seguimiento del grado de cumplimiento de las propuestas expresadas en la Memoria del curso anterior.

La supervisión de la programación se realizará mensualmente y trimestralmente.

En el centro hemos elaborado **rúbricas comunes a todos los departamentos** para la evaluación de la práctica docente tanto por parte del profesor como por parte de los alumnos. Estás rúbricas se incluyen en la PGA de manera general para todos los departamentos. El departamento también ha elaborado sus propias rúbricas, que se incluyen en el apartado "Garantías para una evaluación objetiva".

Se mirará especialmente el nivel de cumplimiento de la temporalización, evitando desviaciones cuando no haya una causa lógica, como un proceso de aprendizaje más lento debido a las capacidades de los alumnos.

0.3.8 ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Es evidente que una misma actuación educativa ejercida en un mismo grupo de alumnos produce efectos diferentes en función de los conocimientos y experiencias previos de cada uno de ellos, sus capacidades intelectuales, así como sus intereses y sus motivaciones ante la enseñanza.

Es por esta razón por la que, en muchas ocasiones, debemos modificar o adaptar los contenidos o la metodología para que todos los alumnos puedan alcanzar los objetivos establecidos. De la misma manera, debemos ofrecer actividades de ampliación para aquellos alumnos más capaces o receptivos. La atención a la diversidad debe llevarse a cabo siempre en los dos sentidos. Por ello, constantemente se deberá atender a estas diferencias, presentando las mismas actividades de forma diversa a partir de las actividades planteadas en el libro del alumno y en el cuaderno. Los profesores deben calibrar a quién dirigir y proponer unas actividades u otras y deberán ser consciente en todo momento de esas diferencias, no solo a la hora de evaluar, sino también a la hora de enseñar y de planificar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Como punto de partida, hemos tenido en cuenta cuatro ámbitos de diversidad:

- **La capacidad para aprender a aprender**

  Cada alumno/a tiene su propia capacidad para aprender cosas y retenerlas sin que esto sea sinónimo de su capacidad intelectual, y todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo independientemente del ritmo de trabajo que pueda tener cada uno. Tales son los aspectos que hemos considerado en la investigación inicial y en todo el desarrollo del curso.

  Así lo reflejan las actividades del *Student's Book* y del *Workbook*, ya que, a través de un reciclaje continuo de estructuras y vocabulario, ofrecen, por un lado, amplias oportunidades de refuerzo a los alumnos/as con menos capacidad y, por otro, facilitan la

ampliación de materia a los que tienen más nivel.

- **La motivación para aprender**

  La motivación del alumno/a para aprender es muy compleja, sobre todo tratándose de un idioma, pues depende de varios factores: por un lado, del historial de éxito o de fracaso que haya tenido hasta ese momento y, por otro, del proceso de aprendizaje que haya seguido. Esto influirá notablemente tanto en el nivel de motivaciones individuales como en la forma más lógica y funcional de presentarles todos los contenidos.

- **Los estilos de aprendizaje**

  Existen toda clase de estudios sobre los diversos estilos de aprendizaje a la hora de estudiar un idioma.

  Como es bien sabido, los alumnos/as pueden ser impulsivos o reflexivos cuando se enfrentan a sus tareas escolares. Unos pueden reaccionar muy rápidamente y, sin embargo, necesitar varios intentos para asimilar una idea, mientras que otros pueden trabajar concienzudamente y aprender más despacio, obteniendo el mismo resultado. Este factor se ha tenido en cuenta sistemáticamente. Por ejemplo, a la hora de enseñar las estructuras gramaticales, se han incluido ejercicios y tablas que les ayuden a aprender y repasar lo presentado paso a paso, al igual que una amplia repetición y práctica de distintas situaciones para aquellos alumnos/as que no usen tanto el estilo analítico al aprender.

  También se ha prestado una atención especial a "la modalidad sensorial preferente" de los alumnos/as (visual, auditiva o quinesiológica), esto es, a las posibles formas de llevar a la práctica lo aprendido.

  Así pues, a la hora de presentar las estructuras y las funciones, en todas las unidades se han tenido en cuenta los distintos modos de aprendizaje, ofreciendo a los alumnos/as más analíticos numerosas oportunidades: tablas, preguntas de comprensión, esquemas y ejercicios, y mucha y muy variada práctica. Además, al final de las unidades de repaso del *Student's Book* se les da la posibilidad de repasar la gramática aprendida en las unidades anteriores, haciendo referencia a ejercicios más específicos en el *Workbook* para practicar los puntos que hayan sido más problemáticos para el alumno/a.

- Los **intereses de los alumnos/as**

  El esfuerzo en aprender un idioma varía mucho de unos alumnos/as a otros, dependiendo de su interés y/o necesidad de hacerlo. Por ello, incluimos una gran variedad de temas, intentando que sean de interés para la mayoría, y ofrecemos materiales para atender a los distintos niveles de conocimiento y estilos de aprendizaje. Hay actividades graduadas de menor a mayor dificultad y de mayor a menor control tanto en el *Student's Book* como en el *Workbook*.

  En el *Workbook* se incluye una gran variedad de ejercicios graduados para practicar más la gramática y el vocabulario, además de un dictado, una sección de comprensión, un ejercicio de traducción inversa, y expresión escrita y actividades para que los alumnos/as más avanzados practiquen cada punto en un nivel más elevado. Por último, también se incluyen dos páginas de repaso por unidad que permiten atender a la diversidad

  A comienzos de curso se realizan tests de nivel a todos los alumnos de los diferentes grupos y programas para conocer el punto de partida de cada alumno.

Para los alumnos con pequeños problemas de aprendizaje y/o conducta las adaptaciones se centrarán en:

- Tiempo y ritmo de aprendizaje
- Metodología más personalizada
- Reforzar las técnicas de aprendizaje
- Mejorar los procedimientos, hábitos y actitudes

Es preciso indicar que en la Formación Profesional Básica son necesarias adaptaciones curriculares no significativas, teniendo en cuenta el colectivo de alumnos que llegan a este tipo de formación.

Se trata de alumnos que, por diversos motivos, no logran terminar la ESO y, en consecuencia, no pueden obtener la titulación de Graduado en ESO. La Formación Profesional Básica está orientada a prevenir el abandono escolar temprano permitiendo a los alumnos obtener un certificado con la cualificación profesional de nivel básico correspondiente, proseguir con sus estudios de formación profesional de Grado Medio e, incluso, presentarse a las pruebas de evaluación de la Educación Secundaria Obligatoria en cualquiera de sus modalidades.

Por ello, la formación profesional básica se organiza de acuerdo con el principio de atención a la diversidad del alumnado y su carácter de oferta obligatoria.

Las medidas de atención a la diversidad deben estar orientadas a responder a las necesidades educativas concretas del alumnado y a la consecución de los resultados de aprendizaje incluidos en los módulos profesionales de un título profesional básico y no podrán, en ningún caso, suponer una discriminación que les impida alcanzar dichos objetivos y la titulación correspondiente.

Para ello, en el material del Área de Inglés, se proponen las siguientes medidas de atención a la diversidad:

- Actividades básicas, para cubrir lagunas de conocimientos que puedan impedir la construcción de un aprendizaje significativo. En cada unidad didáctica del libro de texto se proponen este tipo de actividades, recogidas en el material del profesor donde se plantea el bloque más idóneo donde llevarlas a cabo
- Actividades de refuerzo, que permiten incidir sobre los contenidos tratados en cada una de las páginas con el objetivo de que aquellos alumnos que lo necesiten puedan practicar más.
- Actividades de ampliación diseñadas para aquellos alumnos que alcanzan los objetivos marcados y que por intereses, capacidad o motivación pueden alcanzar otros objetivos. Hemos de tener en cuenta que los intereses y las motivaciones pueden ser parciales, es decir, que se refieran a aspectos concretos del currículo y no a todo el área. Por ello se han propuesto actividades de ampliación en cada unidad didáctica.

Para aquellos alumnos que, a pesar de las medidas llevadas a cabo en cada unidad didáctica, no alcancen los resultados de aprendizaje marcados, diseñaremos unas medidas

de recuperación o refuerzo. Estas medidas se planificarán en función de los resultados de aprendizaje que el alumno no ha alcanzado e irán enfocadas a detectar la causa de por qué no las alcanza. Para ello, se pueden emplear diferentes recursos: lecturas de textos que consideramos que les ayudan a entender conceptos básicos, el visionado de material gráfico que les permita entender los contenidos mediante la imagen y, si se ve conveniente, la interacción con otros compañeros en las actividades de enseñanza-aprendizaje. Hemos de aprovechar, que siempre hay en el aula alumnos motivados y éstos son un excelente recurso para aquellos que no alcanzan los objetivos, analizando la conveniencia de trabajos conjuntos en los que podamos generar sinergias de trabajo, pero cuidando que las dificultades de unos coincidan con los puntos fuertes del otro, de lo contrario la medida puede ser improductiva.

- **Agrupamientos**

  Un punto a favor de la atención a la diversidad es que los programas de PMAR en 2º y 3º de ESO son independientes, lo cual facilita la atención a estos alumnos que podrán trabajar con materiales adaptados a su nivel, como el *Workbook Basic o Essential Practice*

  También tenemos **el grupo de refuerzo en 2º A: c**ompuesto en parte por alumnos repetidores, por alumnos que han promocionado de 1º con un desfase curricular importante y por alumnos con dificultades de aprendizaje. La mayor parte de estos alumnos son propuestos por las Juntas de Evaluación de 1º y 2º de ESO.

  Y **el grupo de refuerzo en 3º C:** compuesto en parte por alumnos repetidores, por alumnos que han promocionado de 2º con un desfase curricular importante y por alumnos con dificultades de aprendizaje. La mayor parte de estos alumnos son propuestos por las Juntas de Evaluación de 2º y 3º de ESO.

  Por esta razón, adaptaremos también el ritmo a estos alumnos, pero intentando cubrir los elementos básicos del currículum.

- **Criterios para realizar las diferentes adaptaciones curriculares**

  En el caso de los alumnos con dificultades graves de aprendizaje, se priorizarán los contenidos de procedimientos y actitudes, buscando la integración social, ante la imposibilidad de lograr un progreso suficiente en contenidos conceptuales. Hay que insistir en los contenidos instrumentales o de material considerados como tales. Estas adaptaciones serán significativas, es decir, supondrán eliminación de contenidos, objetivos y los consiguientes criterios de evaluación referidos a aprendizajes que no puedan considerarse muy básicos.

  Tenemos este curso 24 alumnos de Compensatoria y 22 alumnos con necesidades educativas especiales (ACNEE). A estos alumnos concretos se les podrán hacer adaptaciones significativas, por debajo de los mínimos del curso correspondiente y se les calificará con asterisco si fuera necesario. La calificación podrá ser positiva o negativa según cumplan o no los objetivos propuestos en las adaptaciones. Sin embargo, estos alumnos tendrán un doble boletín y, siempre que necesiten adaptación curricular, la materia aparecerá como suspensa en el boletín final. Estas adaptaciones serán personalizadas y se irán perfilando y elaborando a lo largo del primer trimestre. Los profesores dejarán al final del curso académico una copia de dichas adaptaciones en el Departamento de Orientación y otra en el Departamento de Inglés.

Además, hay en el centro 25 alumnos diagnosticados con TDA/TDAH, 1 con dislexia, 1 alumno con déficit motórico, 1 con déficit auditivo y 1 alumno con dificultades en lectoescritura. Para ellos es necesario adaptar la respuesta educativa, es decir, adaptar ritmos, tiempos, situación en el aula, tipo de tests, etc. a sus necesidades específicas.

En FP, en el caso de los alumnos con dificultades graves de aprendizaje, se priorizarán los contenidos de procedimientos y actitudes, buscando la integración social, ante la imposibilidad de lograr un progreso suficiente en contenidos conceptuales. Hay que insistir en los contenidos instrumentales o de material considerados como tales. Estas adaptaciones serán significativas, es decir, supondrán eliminación de contenidos, objetivos y los consiguientes criterios de evaluación referidos a aprendizajes que no puedan considerarse muy básicos. Además de los contenidos en el libro de texto, el profesor elaborará ejercicios especiales para reforzar ciertos conocimientos que no estén bien asentados y complementar los contenidos del libro de texto.

Los alumnos que integran este grupo tienen un nivel de inglés muy bajo y, en ciertos casos, incluso rechazo de la asignatura. Aunque partimos de una programación con contenidos de todo tipo, éstos se podrán ir adaptando, tendiendo hacia una posible utilización práctica del inglés en el futuro profesional del alumnado.

0.3.9 ACTIVIDADES DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN EN JUNIO.

ACTIVIDADES DE REFUERZO:

Ejercicios de apoyo, refuerzo y repaso de los contenidos que se incuirán en la convocatoria extraordinaria de junio:

- Materiales adicionales de repaso, fotocopias y ejercicios de repaso de los libros de texto.
- Materiales extraídos de páginas web.
- Utilización de recursos audiovisuales.

ACTIVIDADES DE AMPLIACIÓN:

- Trabajo cooperativo: los alumnos con la asignatura aprobada ayudarán a sus compañeros trabajando en grupo.
- Apoyo de los auxiliares de conversación para preparar exámenes externos: KET, PET, o First Certificate, según el nivel.
- Los alumnos prepararán diálogos y sketches y se los representarán a sus compañeros.
- Proyección de una película.
- Lectura y análisis de artículos de periódicos.
- Culture bank activities de los libros de texto.
- Realización de proyectos relacionados con el libro de texto.

Estas actividades de ampliación se llevarán a cabo dependiendo de las circunstancias con las que se encuentre el profesor en cada grupo y en cada aula. Aunque estamos llenos de ideas, las circunstancias reales no siempre permiten llevarlas a cabo.

0.3.10 GARANTÍAS PARA UNA EVALUACIÓN OBJETIVA.

Como se explica más abajo con detalle para cada curso y programa, los criterios de calificación que se utilizan son objetivos y cuantitativos. Cada una de las destrezas se valora de manera individual y objetiva mediante pruebas escritas.

También se valoran la actitud y el trabajo de los alumnos en el aula. Para esto el centro ha elaborado una **rúbrica para la evaluación del trabajo diario de los alumnos (Escenarios I, II y IV) que se incluye en la PGA del centro**, y que con ligeras variaciones reproducimos a continuación (ver pág. 33). Además, consideramos de gran valor la asistencia regular a clase, la puntualidad y el trabajo y esfuerzo diarios.

Para la evaluación de las destrezas de ***Writing* en ESO** y ***Speaking* (presentaciones orales**), el departamento ha elaborado dos rúbricas, que se muestran a continuación (ver pág. 34 y 35).

EVALUACIÓN DE LOS ALUMNOS

Evaluación del trabajo diario (Escenario I, II, IV)

APARTADO	CATEGORÍA	INDICADOR DE LOGRO Y PUNTUACIÓN				
		MUY DEFICIENTE	DEFICIENTE	SUFICIENTE	NOTABLE	EXCELENTE
		0 punto	0.25 punto	0.5 punto	0.75 punto	1 punto
A	**Atención a contenidos**	El alumnos no presta atención a la exposición de contenidos	El alumnos se distrae frecuentemente durante la exposición de contenidos	El alumnos se distrae bastantes veces durante la exposición de contenidos	El alumnos no se distrae casi nunca durante la exposición de contenidos	El alumnos no se distrae durante la exposición de contenidos
B	**Participación activa (preguntas de seguimiento)**	El alumno no responde cuando se le hace una pregunta en el aula o aula virtual y nunca se ofrece a responder	El alumno responde cuando se le hace una pregunta en el aula o aula virtual pero nunca se ofrece a responder	El alumno responde cuando se le hace una pregunta en el aula o aula virtual pero pocas veces se ofrece a responder	El alumno responde cuando se le hace una pregunta en el aula o aula virtual y suele ofrecerse a responder	El alumno responde cuando se le hace una pregunta en el aula o aula virtual y siempre se ofrece a responder
C	**Realización de las actividades**	El alumno no realiza las actividades propuestas para las sesiones presenciales o virtuales	El alumno frecuentemente no realiza las actividades propuestas para las sesiones presenciales o virtuales	El alumno bastantes veces no realiza las actividades propuestas para las sesiones presenciales o virtuales	El alumno casi siempre realiza las actividades propuestas para las sesiones presenciales o virtuales	El alumno siempre realiza las actividades propuestas para las sesiones presenciales o virtuales
D	**Resolución de actividades (resolución de ejercicios)**	El alumno rehúsa resolver las actividades cuando se le solicita	El alumno frecuentemente rehúsa resolver las actividades cuando se le solicita	El alumno bastantes veces rehúsa resolver las actividades cuando se le solicita	El alumno casi siempre resuelve las actividades cuando se le solicita	El alumno siempre resuelve las actividades cuando se le solicita
E	**Clima en el aula**	El alumno impide el desarrollo normal de las sesiones presenciales o virtuales	El alumno impide frecuentemente el desarrollo normal de las sesiones presenciales o virtuales	El alumno impide bastantes veces el desarrollo normal de las sesiones presenciales o virtuales	El alumno frecuentemente facilita el desarrollo normal de las sesiones presenciales o virtuales	El alumno facilita el desarrollo normal de las sesiones presenciales o virtuales

Para el cálculo de la nota aplicable con esta rúbrica, se ponderarán los apartados de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$NotaTrabajoDiario = 2A + 2B + 3C + 2D + E$$

RÚBRICA PARA LA CORRECCIÓN DEL *WRITING* (ESO)						
CATEGORÍA	**MUY ADECUADO (1 punto)**	**BASTANTE ADECUADO (0.75 puntos)**	**ADECUADO (0.5 puntos)**	**POCO ADECUADO (0.25 puntos)**	**NO ADECUADO (0 puntos)**	**APAR-TADO**
VOCABULARIO	Amplio repertorio de elementos léxicos del nivel y superiores al nivel	Repertorio de elementos léxicos bastante adecuado al nivel	Repertorio de elementos léxicos más limitado y con algunos elementos erróneos	Repertorio escaso y repetitivo y con más elementos erróneos	Léxico inadecuado al tema. Muchos elementos erróneos.	**A**
GRAMÁTICA	Uso ampliamente adecuado de estruc-turas gramaticales del nivel	Uso bastante adecuado de estructuras gramaticales del nivel con algún error aislado	Uso de algunas estructuras gramaticales adecuadas y algunas erróneas	Raramente usa estructuras gramaticales adecuadas	Nunca usa estructuras gramaticales adecuadas.	**B**
ORTOGRAFÍA / PUNTUACIÓN	Ortografía y puntuación correctos y adecuados.	Algún error de ortografía o puntuación.	Más errores de ortografía / puntuación pero que permiten la comprensión del texto.	Errores repetitivos de ortografía y puntuación que dificultan la comprensión o son muy significativos	Errores generalizados en ortografía y en puntuación. El texto no se comprende.	**C**
ADECUACIÓN AL TEMA/LONGITUD/ FORMATO/ CONTENIDO	Se ciñe al tema que se pide, con un contenido, formato y extensión adecuados	Respeta los parámetros de tema, contenido y longitud, aunque haya algún fallo de formato	Se adecúa al tema y contenido, aunque no se adecúe a los demás parámetros	No se adecúa a casi ningún parámetro o se adecúa poco.	Incluye información irrelevante. No se adecúa a ningún parámetro.	**D**
PRESENTACIÓN	Letra clara y legible. Efecto general de limpieza. No presenta tachones o son esporádicos. Deja márgenes.	Alguna dificultad en la lectura. Efecto general de limpieza. Presenta tachones que no dificultan la lectura del texto. Deja márgenes.	Se lee con bastante dificultad. Impresión general de poca limpieza. Deja poco margen.	Se lee con gran dificultad, la letra es poco clara. Impresión general de poca limpieza. Abundantes tachones y/o enmiendas que dificultan la lectura. Deja poco margen o muy estrecho	Letra ilegible. Impresión general de falta de limpieza. Abundantes tachones que hacen muy difícil o imposibilitan la lectura. No deja márgenes.	**E**

Calificación *Writing* en ESO = 3A + 3B + C + 2D + E

RÚBRICA PARA LA CALIFICACIÓN DE PRESENTACIONES ORALES (ESO, FP y BACHILLERATO)						
CATEGORÍA	**MUY ADECUADO (1 punto)**	**BASTANTE ADECUADO (0.75 puntos)**	**ADECUADO (0.5 puntos)**	**POCO ADECUADO (0.25 puntos)**	**NO ADECUADO (0 puntos)**	**APAR-TADO**
ORGANIZACIÓN/ FORMATO	La presentación es organizada, sin errores gramaticales y con poco texto.	La presentación apenas tiene errores y está bastante bien organizada.	La presentación tiene algunos errores, el texto es algo largo o no está bien organizado	La presentación tiene bastantes errores, el texto es largo y poco organizado	La presentación está desorganizada, tiene muchos errores, el texto es demasiado largo.	**A**
CONTENIDO	Demuestra un completo entendimiento del tema.	Demuestra un buen entendimiento del tema.	Demuestra un buen entendimiento de partes del tema.	No parece entender muy bien el tema.	No demuestra entender el tema.	**B**
PRONUNCIACIÓN/ ENTONACIÓN	Habla claramente durante todo el tiempo y demuestra buena pronunciación y entonación.	Habla claramente la mayor parte del tiempo. La pronunciación y entonación son adecuadas al nivel.	La pronunciación y entonación son comprensibles a pesar de no ser completamente claras.	Su pronunciación y entonación resultan muy difíciles de entender.	No se le entiende. La pronunciación y entonación son incorrectas.	**C**
GRAMÁTICA	Utiliza estructuras gramaticales de forma adecuada durante toda la presentación.	Utiliza estructuras gramaticales de forma adecuada durante la mayor parte del tiempo.	Utiliza estructuras gramaticales de forma adecuada algunas veces.	Raramente utiliza estructuras gramaticales de forma adecuada.	No utiliza estructuras gramaticales adecuadas.	**D**
VOCABULARIO	Usa vocabulario pertinente durante toda la presentación.	Usa vocabulario pertinente durante la mayor parte de la presentación.	Usa vocabulario pertinente en algunas ocasiones.	Raramente usa vocabulario pertinente.	No utiliza vocabulario pertinente.	**E**
LÍMITE DE TIEMPO	La duración de la presentación se ajusta a lo requerido por el profesor.	La duración de la presentación se ajusta bastante a lo requerido por el profesor.	La duración de la presentación excede bastante lo requerido por el profesor.	La duración de la presentación excede en mucho lo requerido por el profesor.	La duración o no llega o excede demasiado lo requerido por el profesor.	**F**

Calificación Presentaciones Orales = A + 2B +2C + 2D +2E + F

ñ

Por otra parte, para la calificación de la **prueba de EVAU en 2º Bachillerato** seguiremos los criterios y rúbrica que la Universidad viene utilizando tradicionalmente, y que reproducimos a continuación:

CRITERIOS ESPECÍFICOS DE CORRECCIÓN

El ejercicio incluirá cinco preguntas, pudiendo obtenerse por la suma de todas ellas una puntuación máxima de 10 puntos. Junto a cada pregunta se especifica la puntuación máxima otorgada. La valoración y los objetivos de cada una de estas preguntas son los siguientes:

Pregunta 1: Hasta 2 puntos. Se trata de medir exclusivamente la comprensión lectora. El estudiante deberá decidir si dos frases que se le presentan son verdaderas o falsas, copiando a continuación únicamente el fragmento del texto que justifica su elección. Se otorgará 1 punto por cada apartado. Se calificará con 0 puntos la opción elegida que no vaya justificada.

Pregunta 2: Hasta 2 puntos. Se pretende comprobar dos destrezas: la comprensión lectora y la expresión escrita, mediante la formulación de dos preguntas abiertas que el estudiante deberá contestar basándose en la información del texto, pero utilizando sus propias palabras en la respuesta. Cada una de las preguntas valdrá 1 punto, asignándose 0,5 puntos a la comprensión de la pregunta y del texto, y 0,5 a la corrección gramatical y ortográfica de la respuesta.

Pregunta 3: Hasta 1 punto. Esta pregunta trata de medir el dominio del vocabulario en el aspecto de la comprensión. El estudiante demostrará esta capacidad localizando en el párrafo que se le indica un sinónimo, adecuado al contexto, de cuatro palabras o definiciones. Se adjudicará 0,25 por cada apartado.

Pregunta 4: Hasta 2 puntos. Con esta pregunta se pretende comprobar los conocimientos gramaticales del estudiante, en sus aspectos morfológicos y/o sintácticos. Se presentarán oraciones con huecos que el estudiante deberá completar o rellenar. También podrán presentarse oraciones para ser transformadas u otro tipo de ítem. Se adjudicará 0,25 a cada "hueco en blanco" y en el caso de las transformaciones o ítems de otro tipo se concederá 0,5 con carácter unitario.

Pregunta 5: Hasta 3 puntos. Se trata de una redacción, de 150 a 200 palabras, en la que el estudiante podrá demostrar su capacidad para expresarse libremente en inglés. Se propondrá una única opción y se otorgarán 1,5 puntos por el buen dominio de la lengua – léxico, estructura sintáctica, etc. – y 1,5 por la madurez en la expresión de las ideas – organización, coherencia y creatividad. Para corregir esta redacción se utilizará la siguiente rúbrica de evaluación:

Puntuación: de 0 – 3

Cada apartado se valorará entre 0 y 0,5, según se ajuste a lo que figura en el descriptor de "Excelente" (con la nota máxima de 0,5) o de "Deficiente" (con la nota mínima de 0).

	Excelente	Nota	Deficiente
CONTENIDO	El mensaje es claro, preciso y coherente, con ideas interesantes, que se atienen al tema propuesto. Se sigue el requisito de extensión mínima.	--- / 0,5	El mensaje es demasiado confuso, ambiguo o incoherente, con ideas irrelevantes o repetitivas. No se sigue el requisito de extensión mínima.
	Se muestra capacidad para desarrollar un punto de vista personal, con opiniones originales. Las ideas se ilustran de forma adecuada.	--- / 0,5	Es difícil distinguir la postura personal del autor. Se incluyen generalidades sin fundamento, porque no se aportan datos o ejemplos que ilustren las ideas expuestas.
	Se emplean conectores de forma efectiva y variada.	--- / 0,5	Faltan conectores adecuados y se acusa una falta de transiciones temáticas lógicas.
FORMA	No hay errores importantes de gramática	--- / 0,5	Hay errores graves de gramática
	No muestra limitaciones en el uso del vocabulario que utiliza.	--- / 0,5	Hay errores graves de léxico.
	No hay errores importantes de ortografía y/o puntación.	--- / 0,5	Hay múltiples equivocaciones en el uso de la ortografía y/o la puntuación.
Total		**--- / 3**	

Para la evaluación de la destreza de ***Writing* en Bachillerato**, seguiremos esta rúbrica que la Universidad viene utilizando tradicionalmente en la calificación de la prueba de EVAU, y que reproducimos arriba. En 2º Bachillerato, la calificación máxima del *Writing* en la prueba de EVAU es de 3 puntos, por ello la rúbrica se aplicará tal cual aparece para dicha prueba. En 1º Bachillerato, en cambio, al ser este un curso de preparación para 2º Bachillerato y la prueba de EVAU, se calificará con un máximo de 10 puntos, aplicando la fórmula resultante de la suma de los diferentes apartados multiplicada por 3,3; es decir:

Nota *Writing* en 1º Bachillerato = (A + B + C + D + E + F) x 3,3

1 1º DE ESO PROGRAMA

1.1 CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y COMPETENCIAS

***El aprendizaje de un idioma es acumulativo, se parte de una base sobre la que se construyen estructuras cada vez más complejas. Al adquirir nuevos conocimientos, no deben olvidarse los anteriores. Por esta razón muchos de los contenidos son recurrentes curso tras curso, aunque se tratan de distinta forma, dependiendo del nivel madurativo y cognitivo de los alumnos.**

1.1.1 BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
1. Estrategias de comprensión: a) Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. b) Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. c) Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). d) Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. e) Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. f) Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. 2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: a) Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; b) Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. 3. Funciones comunicativas:	**Capta** los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. **Entiende** lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas. **Identifica** el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o	**Identificar** la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo	**CL** **CMCT** **CD** **AA** **SC** **SIEE** **CEC**	CL1.1. Reconoce y recuerda las palabras clave de una exposición oral de un tema específico conocido. CL1.2. Comprende la idea general de textos orales, emitidos cara a cara o por medios audiovisuales sobre asuntos cotidianos, si se habla despacio y con claridad. CL1.3. Comprende las informaciones específicas más relevantes de textos orales, emitidos cara a cara o por medios audiovisuales sobre asuntos cotidianos, si se habla despacio y con claridad.

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
a) Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. b) Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. c) Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. d) Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. e) Expresión del conocimientos, la certeza, la duda y la conjetura. f) Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. g) Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. h) Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. i) Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 4. Estructuras sintáctico-discursivas: a) Léxico oral de uso común (recepción)relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. b) Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. **Comprende**, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. **Comprende**, en una conversación formal, o entrevista en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como	dicho. **Conocer** y **saber aplicar** las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. **Conocer** y **utilizar** para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, comportamiento, y convenciones sociales. **Distinguir** la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual. **Aplicar** a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la		CMCT4. Muestra interés por conocer algunos elementos culturales o geográficos. CD2. Usa de forma guiada las tecnologías de la información y la comunicación. AA1. Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de aprendizaje. AA3. Identifica y gestiona algunas estrategias utilizadas y materiales ofrecidos por el libro de texto para progresar en el aprendizaje. SC1. Demuestra interés por otras culturas. SC2. Relaciona la cultura de la lengua extranjera con las suya propia.

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
5. Contenidos específicos: a) Comprensión de mensajes orales breves relacionados con las actividades de aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. b) Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales. c) Comprensión de información global en diferentes textos orales. d) Comprensión de información específica en textos orales sobre asuntos cotidianos y predecibles como números, precios, horarios, nombres o lugares, presentados en diferentes soportes, descartando las informaciones irrelevantes. A) **Funciones del lenguaje y gramática.** • Identificación de elementos morfológicos básicos y habituales en el uso de la lengua: artículo, sustantivo, verbo, adjetivo, adverbio, preposición, etc. • Uso de estructuras y funciones básicas relacionadas con las situaciones cotidianas más predecibles. • Saludar. Dar, pedir y comprender información personal. Fórmulas y saludos. Verbos be y have got. Pronombres personales, demostrativos e interrogativos. Artículos. Singular y plural del sustantivo. Orden de palabras: adjetivo + sustantivo. Adjetivos en posición predicativa. Posesivos. Genitivo sajón. Preposiciones: on, in, from, at,e tc.Números de teléfono. Numerales, cardinales. Formación de palabras. • Dar y pedir y comprender instrucciones y direcciones. Imperativos. Fórmulas: *How can I get to the Post Office*? Números ordinales. • Describir y comparar personas, lugares y cosas, pidiendo y dando información sobre las mismas. Presente simple. There is/there are. Adjetivos calificativos. Preposiciones de lugar. Countable & uncountable nouns.	comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. **Distingue**, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés. **Identifica** la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados. **Reconocer** léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. **Discriminar** patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		SC4. Trabaja en parejas y grupos aceptando su papel en esos agrupamientos. SIEE1. Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autocorrección de las producciones propias y para comprender mejor las ajenas. SIEE3. Utiliza las estrategias adecuadas para facilitar la continuidad de la comunicación. CEC1. Identifica algunos elementos culturales propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera.

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
• Expresar hábitos, gustos, habilidades, conocimientos y estados físicos y anímicos. Presente simple con adverbios de frecuencia. Can. Like /love/dislike /don't like/ hate +sustantivos.Preposiciones de lugar y de tiempo. Adverbios de modo. Conectores. Expresiones que denoten hora, día y fecha. • Dar, pedir y comprender información sobre acciones en curso contrastando con las habituales. Presente continuo en contraste con el presente simple. Expresiones temporales: now, today, etc. Indefinidos. • Describir y narrar hechos pasados. Pasado simple de be.There was/were. Pasado simple de verbos regulares e irregulares. Adverbios y frases adverbiales: yesterday, last week, etc. Expresar planes e intenciones para el futuro. Presente continuo con valor de futuro. Be going to. Adverbios y frases adverbiales: tomorrow, next week, etc. • Hacer sugerencias y contestar. Let's. Why don't we…? Shall we+ infinitivo. Respuestas de aceptación o rechazo: Great! That´s a good idea. Oh no! • Expresar obligación. Must/mustn't. B) **Léxico.** • Identificación y uso de expresiones comunes, de frases hechas sencillas y de léxico relativo a contextos concretos y cotidianos y a contenidos de otras materias del currículo. • La fecha. Los días de la semana. Las estaciones y los meses del año. El clima. Países y nacionalidades. El aula. Las partes del cuerpo. El entorno familiar y escolar. Los edificios/lugares de un pueblo/ciudad. Los colores. • Fórmulas y expresiones. C) **Fonética.** • Identificación de algunos símbolos fonéticos con pronunciación de fonemas de uso frecuente: pronunciación de la terminación /s/, /z/, /iz/ en el presente				

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
simple, pronunciación de la terminación –ing, pronunciación de la terminación –ed en el pasado simple, formas débiles. • Reconocimiento y producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.				

1.1.2 BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
Estrategias de producción: Planificación • Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. • Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución • Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). • Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos,	**Hace presentaciones** breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. **Se desenvuelve** correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo	**Producir** textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para	**CL** **CMCT** **CD** **AA** **SC** **SIEE** **CEC**	CL2.1. Reproduce la pronunciación, ritmo y acentuación de la lengua extranjera. CL2.2. Produce un discurso comprensible y adecuado a la intención de comunicación. CL2.3. Produce textos cohesionados y coherentes. CL3.1. Reproduce las fórmulas habituales y culturales que se emplean en la comunicación interpersonal en el aula. CL3.2. Se comunica oralmente participando en conversaciones y en

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
paralingüísticos o paratextuales: • Lingüísticos: • Modificar palabras de significado parecido. • Definir o parafrasear un término o expresión. • Paralingüísticos y paratextuales: • Pedir ayuda. • Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. • Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). • Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: • Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; • Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • Valoración del enriquecimiento personal que supone la relación con personas pertenecientes a otras culturas. Comparación y contraste entre la propia cultura y la transmitida por la lengua extranjera, favoreciendo con ello la valoración crítica de la propia y la aceptación y el respeto de la ajena. Funciones comunicativas: • Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.	normas de cortesía básicas. **Participa** en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. **Toma parte** en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas	organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. **Conocer** y **saber aplicar** las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. **Incorporar** a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las		simulaciones sobre temas conocidos o trabajados previamente. CL3.3. Interactúa oralmente en lengua extranjera con el profesorado o con los compañeros sobre temas de interés personal y tareas de clase. CMCT1. Conoce, utiliza y relaciona los números en la lengua extranjera. CMCT4. Muestra interés por conocer algunos elementos culturales o geográficos. CD2. Usa de forma guiada las tecnologías de la información y la comunicación. AA1. Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
• Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. • Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas: • Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. Contenidos específicos: • Producción de textos orales breves relacionados con las actividades de aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos.	sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. **Llevar a cabo** las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. **Mostrar control** sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y **emplear** para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. **Conocer** y **utilizar** un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en		instrumento de aprendizaje. AA2. Aplica los conocimientos del sistema lingüístico específicos de la lengua extranjera (fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales) para que las producciones de textos orales sean correctas. AA3. Identifica y gestiona algunas estrategias utilizadas y materiales ofrecidos por el libro de texto para progresar en el aprendizaje. SC1. Demuestra interés por otras culturas. SC2. Relaciona la cultura de la lengua extranjera con las suya propia. SC3. Acepta y practica las normas de convivencia establecidas. SC4. Trabaja en parejas y grupos aceptando su papel en esos agrupamientos.

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
• Producción de textos orales sobre asuntos cotidianos y predecibles como números, precios, horarios, nombres o lugares. • Producción de instrucciones básicas para la correcta resolución de actividades. **A) Funciones del lenguaje y gramática.** • Identificación de elementos morfológicos básicos y habituales en el uso de la lengua: artículo, sustantivo, verbo, adjetivo, adverbio, preposición, etc. • Uso de estructuras y funciones básicas relacionadas con las situaciones cotidianas más predecibles. • Saludar. Dar, pedir y comprender información personal. Fórmulas y saludos. Verbos be y have got. Pronombres personales, demostrativos e interrogativos. Artículos. Singular y plural del sustantivo. Orden de palabras: adjetivo + sustantivo. Adjetivos en posición predicativa. Posesivos. Genitivo sajón. Preposiciones: on, in, from, at,e tc.Números de teléfono. Numerales, cardinales. Formación de palabras. • Dar y pedir y comprender instrucciones y direcciones. Imperativos. Fórmulas: How can I get to the Post Office? Números ordinales. • Describir y comparar personas, lugares y cosas, pidiendo y dando información sobre las mismas. Presente simple. There is/there are. Adjetivos calificativos. Preposiciones de lugar. Countable & uncountable nouns. • Expresar hábitos, gustos, habilidades, conocimientos y estados físicos y anímicos. Presente simple con adverbios de frecuencia. Can. Like /love/dislike /don't like/ hate +sustantivos.Preposiciones de lugar y de tiempo. Adverbios de modo. Conectores. Expresiones que denoten hora, día y fecha. • Dar, pedir y comprender información sobre acciones en curso contrastando con las habituales. Presente continuo en contraste con el presente simple.		situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. **Pronunciar** y **entonar** de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. **Manejar** frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.		SIEE1. Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autocorrección de las producciones propias y para comprender mejor las ajenas. SIEE3. Utiliza las estrategias adecuadas para facilitar la continuidad de la comunicación. SIEE4. Se comunica oralmente participando en conversaciones y en simulaciones sobre temas conocidos o trabajados previamente. CEC2. Demuestra valores de iniciativa, creatividad e imaginación. CEC3. Aprecia, disfruta y participa en las actividades relacionadas con los biografías de personajes

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
Expresiones temporales: now, today, etc. Indefinidos. • Describir y narrar hechos pasados. Pasado simple de be.There was/were. Pasado simple de verbos regulares e irregulares. Adverbios y frases adverbiales: yesterday, last week, etc. Expresar planes e intenciones para el futuro. Presente continuo con valor de futuro. Be going to. Adverbios y frases adverbiales: tomorrow, next week, etc. • Hacer sugerencias y contestar. Let's. Why don't we…? Shall we+ infinitivo. Respuestas de aceptación o rechazo: Great! That´s a good idea. Oh no! • Expresar obligación. Must/mustn't. A) **Léxico.** • Identificación y uso de expresiones comunes, de frases hechas sencillas y del léxico relativo a contextos concretos y cotidianos y a contenidos de otras materias del currículo. • La fecha. Los días de la semana. Las estaciones y los meses del año. El clima. Países y nacionalidades. El aula. Las partes del cuerpo. El entorno familiar y escolar. Los edificios/lugares de un pueblo/ciudad. Los colores. • Fórmulas y expresiones. B) **Fonética.** • Identificación de algunos símbolos fonéticos con pronunciación de fonemas de uso frecuente: pronunciación de la terminación /s/, /z/, /iz/ en el presente simple, pronunciación de la terminación –ing, pronunciación de la terminación –ed en el pasado simple, formas débiles. • Reconocimiento y producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.		**Interactuar** de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.		famosos e interesantes para su edad.

1.1.3 BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
1. Estrategias de comprensión: • Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. 2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: • Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; • Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. 3. Funciones comunicativas: • Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.	**Identifica**, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad. **Entiende** los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. **Comprende** correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos	**Identificar** la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. **Conocer** y **saber aplicar** las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. **Conocer**, y **utilizar** para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a	**CL** **CMCT** **CD** **AA** **SC** **SIEE** **CEC**	CL4.1. Reconoce la idea general de textos escritos adecuados a la edad, con apoyo de elementos textuales y no textuales, sobre temas variados y otros relacionados con algunas materias del currículo. CL4.2. Extrae información específica de textos escritos adecuados a la edad, con apoyo de elementos textuales y no textuales, sobre temas variados y otros relacionados con algunas materias del currículo. CL.4.3. Lee textos de cierta extensión apropiados a su edad, intereses y nivel de competencia con ayuda de diccionarios. CMCT1. Conoce, utiliza y relaciona los números en la lengua extranjera. CMCT2. Obtiene información de forma

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
• Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. • Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 4. Estructuras sintáctico discursivas: • Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal;vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas. 5. Contenidos específicos: • Lectura selectiva para la comprensión general e identificación de informaciones específicas, descartando las informaciones irrelevantes, en diferentes textos, sencillos auténticos y adaptados, en soporte papel y digital, sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo. • Lectura comentada y recitado de poemas, reconociendo algunos de sus	pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. **Entiende** lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional. **Capta** las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. **Entiende** información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a	la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, y convenciones sociales. **Distinguir** la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual. **Reconocer**, y **aplicar** a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados. **Reconocer** léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e **inferir** del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras		empírica. CMCT3. Resuelve crucigramas, puzles o sopas de letras. CMCT4. Muestra interés por conocer algunos elementos culturales o geográficos. CD1. Obtiene información relevante en Internet o en otros soportes sobre hechos o fenómenos previamente delimitados. CD2. Usa de forma guiada las tecnologías de la información y la comunicación. AA1. Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de aprendizaje. AA3. Identifica y gestiona algunas estrategias

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
elementos básicos. • Lectura comentada de relatos breves, reconociendo algunos de sus elementos básicos. • Iniciativa para leer con cierta autonomía textos adecuados a la edad, intereses y nivel de competencia. • Reconocimiento de algunas de las características y convenciones del lenguaje escrito y su diferenciación del lenguaje oral. • Introducción a los géneros literarios a través de la lectura comentada de fragmentos representativos de obras adecuadas a la edad. Análisis de sus rasgos más característicos. • El lenguaje literario: Lectura de textos de varias obras o fragmentos, adecuados en extensión y contenido, a la edad. Apreciación de los rasgos distintivos del lenguaje literario. • Utilización dirigida de la biblioteca del centro y de bibliotecas virtuales. A) **Funciones del lenguaje y gramática.** • Identificación de elementos morfológicos básicos y habituales en el uso de la lengua: artículo, sustantivo, verbo, adjetivo, adverbio, preposición,etc. • Uso de estructuras y funciones básicas relacionadas con las situaciones cotidianas más predecibles. • Saludar. Dar, pedir y comprender información personal. Fórmulas y saludos. Verbos be y have got. Pronombres personales, demostrativos e interrogativos. Artículos. Singular y plural del sustantivo. Orden de palabras: adjetivo + sustantivo. Adjetivos en posición predicativa. Posesivos. Genitivo sajón. Preposiciones: on, in, from, at, etc. Números de teléfono. Numerales cardinales. Formación de palabras.	materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles. **Comprende** lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	y expresiones de uso menos frecuente o más específico. **Reconocer** las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común, y sus significados asociados.		utilizadas y materiales ofrecidos por el libro de texto para progresar en el aprendizaje. SC1. Demuestra interés por otras culturas. SC2. Relaciona la cultura de la lengua extranjera con las suya propia. SIEE1. Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autocorrección de las producciones propias y para comprender mejor las ajenas. CEC1. Identifica algunos elementos culturales propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera. CEC2. Demuestra valores de iniciativa, creatividad e

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
• Dar y pedir y comprender instrucciones y direcciones. Imperativos. Fórmulas: How can I get to the Post Office? Números ordinales. • Describir y comparar personas, lugares y cosas, pidiendo y dando información sobre las mismas. Presente simple. There is/there are. Adjetivos calificativos. Preposiciones de lugar. Countable & uncountable nouns. • Expresar hábitos, gustos, habilidades, conocimientos y estados físicos y anímicos. Presente simple con adverbios de frecuencia. Can. Like /love/dislike /don't like/ hate +sustantivos. Preposiciones de lugar de tiempo. Adverbios de modo. Conectores. Expresiones que denoten hora, día y fecha. • Dar, pedir y comprender información sobre acciones en curso contrastando con las habituales. Presente continuo en contraste con el presente simple. Expresiones temporales: now, today,etc.Indefinidos. • Describir y narrar hechos pasados. Pasado simple de be. There was/were. Pasado simple de verbos regulares e irregulares. Adverbios y frases adverbiales: yesterday, last week, etc. Expresar planes e intenciones para el futuro. Presente continuo con valor de futuro. Be going to. Adverbios y frases adverbiales: tomorrow, next week, etc. • Hacer sugerencias y contestar. Let's. Why don't we…? Shall we+ infinitivo. Respuestas de aceptación o rechazo: Great! That´s a good idea. Oh no! • Expresar obligación. Must/mustn't. B) **Léxico.** • Identificación y uso de expresiones comunes, de frases hechas sencillas y de léxico relativo a contextos concretos y cotidianos y a contenidos de otras materias del currículo. • La fecha. Los días de la semana. Las estaciones y los meses del año. El clima. Países y nacionalidades. El aula. Las partes del cuerpo. El entorno familiar y				imaginación. CEC3. Aprecia, disfruta y participa en las actividades relacionadas con los biografías de personajes famosos e interesantes para su edad.

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
escolar. Los edificios/lugares de un pueblo/ciudad. Los colores. • Fórmulas y expresiones. C) **Fonética.** • Identificación de algunos símbolos fonéticos con pronunciación de fonemas de uso frecuente: pronunciación de la terminación /s/, /z/, /iz/ en el presente simple, pronunciación de la terminación • –ing, pronunciación de la terminación –ed en el pasado simple, formas débiles. • Reconocimiento y producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.				

1.1.4 BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
1. Estrategias de producción: Planificación • Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). • Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). Ejecución • Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.	**Completa** un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones. **Escribe** notas y mensajes, en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con	**Escribir**, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y	**CL** **CMCT** **CD** **AA** **SC** **SIEE** **CEC**	CL5.1. Escribe palabras respetando las reglas de ortografía. CL5.2. Escribe frases con el orden sintagmático correcto. CL5.3. Redacta textos breves en diferentes soportes utilizando las estructuras, las funciones y el léxico adecuados, así como algunos elementos básicos de cohesión, a

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
• Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). 2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: • Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; • Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. 3. Funciones comunicativas: • Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. • Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.	actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. **Escribe** notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. **Escribe** informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. **Conocer** y **aplicar estrategias** adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. **Incorporar** a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. **Llevar a cabo** las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones		partir de modelos, y respetando las reglas elementales de ortografía y de puntuación. CMCT1. Conoce, utiliza y relaciona los números en la lengua extranjera. CMCT3. Resuelve crucigramas, puzles o sopas de letras. CD2. Usa de forma guiada las tecnologías de la información y la comunicación. AA1. Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de aprendizaje. AA3. Identifica y gestiona algunas estrategias utilizadas y materiales ofrecidos por el libro de texto para progresar en el

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
• Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 4. Estructuras sintácticodiscursivas: • Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas. 5. Contenidos específicos: • Desarrollo de la expresión escrita de forma guiada, completando o modificando frases y párrafos sencillos. • Composición de textos cortos con elementos básicos de cohesión, con diversas intenciones comunicativas, a partir de modelos y utilizando las estrategias más elementales en el proceso de composición escrita. • Uso de las reglas básicas de ortografía y puntuación, y reconocimiento de su importancia en las comunicaciones escritas. • Interés por cuidar la presentación de los textos escritos en soporte papel y digital. A) **Funciones del lenguaje y gramática.** o Identificacióndeelementosmorfológicosbásicosyhabitualesenelusodelalengua:artículo,sustantivo, verbo, adjetivo, adverbio, preposición,etc. o Uso de estructuras y funciones básicas relacionadas con las situaciones cotidianas	**Escribe** correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla. **Escribe** correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. **Mostrar** control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. **Conocer** y **utilizar** un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. **Conocer** y **aplicar**, de manera adecuada para hacerse comprensible casi		aprendizaje. SC2. Relaciona la cultura de la lengua extranjera con las suya propia. SC4. Trabaja en parejas y grupos aceptando su papel en esos agrupamientos. SIEE1. Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autocorrección de las producciones propias y para comprender mejor las ajenas. SIEE2. Utiliza procesos de autoevaluación. CEC2. Demuestra valores de iniciativa, creatividad e imaginación. CEC3. Aprecia, disfruta y participa en las actividades relacionadas con los biografías de personajes

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
más predecibles. ○ Saludar. Dar, pedir y comprender información personal. Fórmulas y saludos. Verbos be y have got. Pronombres personales, demostrativos e interrogativos. Artículos. Singular y plural del sustantivo. Orden de palabras: adjetivo + sustantivo. Adjetivos en posición predicativa. Posesivos. Genitivo sajón. Preposiciones: on, in, from, at, etc. Números de teléfono. Numerales cardinales. Formación de palabras. ○ Dar y pedir y comprender instrucciones y direcciones. Imperativos. Fórmulas: How can I get to the Post Office? Números ordinales. ○ Describir y comparar personas, lugares y cosas, pidiendo y dando información sobre las mismas. Presente simple. There is/there are. Adjetivos calificativos. Preposiciones de lugar. Countable&uncountable nouns. ○ Expresar hábitos, gustos, habilidades, conocimientos y estados físicos y anímicos. Presente simple con adverbios de frecuencia. Can. Like /love/dislike /don't like/ hate +sustantivos. Preposiciones de lugar y de tiempo. Adverbios de modo. Conectores. Expresiones que denoten hora, día y fecha. ○ Dar, pedir y comprender información sobre acciones en curso contrastando con las habituales. Presente continuo en contraste con el presente simple. Expresiones temporales: now, today, etc. Indefinidos. ○ Describir y narrar hechos pasados. Pasado simple de be.There was/were. Pasado simple de verbos regulares e irregulares. Adverbios y frases adverbiales: yesterday, last week, etc. Expresar planes e intenciones para el futuro. Presente continuo con valor de futuro. Be going to. Adverbios y frases adverbiales: tomorrow, next week, etc. ○ Hacer sugerencias y contestar. Let's. Why don't we…? Shall we+ infinitivo. Respuestas de aceptación o rechazo: Great! That´s a good idea. Oh no! ○ Expresar obligación. Must/mustn't.		siempre, los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.		famosos e interesantes para su edad.

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
B) **Léxico.** ○ Identificación y uso de expresiones comunes, de frases hechas sencillas y de léxico relativo a contextos concretos y cotidianos y a contenidos de otras materias del currículo. ○ La fecha. Los días de la semana. Las estaciones y los meses del año. El clima. Países y nacionalidades. El aula. Las partes del cuerpo. El entorno familiar y escolar. Los edificios/lugares de un pueblo/ciudad. Los colores. ○ Fórmulas y expresiones. C) **Fonética.** ○ Identificación de algunos símbolos fonéticos con pronunciación de fonemas de uso frecuente: pronunciación de la terminación /s/, /z/, /iz/ en el presente simple, pronunciación de la terminación ○ –ing, pronunciación de la terminación –ed en el pasado simple, formas débiles. ○ Reconocimiento y producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.				

En cuanto a la **temporalización**, las evaluaciones son tres. Los contenidos se distribuirán de la siguiente manera:

1ª evaluación	2ª evaluación	3ª evaluación
Introduction, Units 1-3	Units 4-6	Units 7-9

Sin embargo, esta temporalización se verá supeditada a la duración de cada trimestre y al nivel de los alumnos. No es algo estricto, sino que deberemos flexibilizar. Se harán las adaptaciones no significativas necesarias con el mayor grado de coordinación posible a lo largo del curso, pero sin olvidar los contenidos gramaticales básicos.

1.2 METODOLOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS

1.2.1 MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Se dispone de los siguientes recursos materiales y digitales:

El libro de texto utilizado es ***Mosaic*** *de* Oxford University Press, 2014. El alumno dispone de *Student's Book/ Digital Student's Book, Workbook/ Digital Workbook, VocApp* y una zona web específica con actividades de consolidación, llamada *Oxford Online Learning Zone* (www.oupe.es). El profesor dispone de la Guía didáctica (*Teacher's Guide)* que incluye la versión solucionada del cuaderno de ejercicios, el *iPack* para ser usado en pizarras interactivas, contiene el material del *Student's Book, Workbook* y material complementario, es decir presentaciones interactivas de vocabulario, presentaciones animadas de gramática y vídeos; *el Test and Resources Multi-RomTes*t en DVD, los *Class CDs* y material complementario extra para Atención a la diversidad entrando en la zona OXFORDPREMIUM. Además para profundizar en la metodología CLIL, el profesor dispone del *Natural Science for ESO1 & 2 Resource Book*, que ofrece material croscurricular con recursos diseñados para alumnos de Secundaria que cursan programas bilingües y multilingües. Los temas se han seleccionado para reflejar los contenidos centrales del currículo de Ciencias de la Naturaleza.

Por último, los recursos en la web Oxford Online Learning Zone para los alumnos con práctica interactiva, para ser utilizados en casa o en el aula.

Los recursos multimedia mencionados (iPack, Tests and Resources Multi-ROM, la web y los libros digitales) integran por completo el uso de las TIC en el aula, permitiendo a los profesores adaptar las mejores soluciones digitales de acuerdo al alumnado o al centro en el que se desarrolla la enseñanza.

Gracias al equilibrio entre el nivel de exigencia y la ayuda que se proporciona, todos los alumnos tendrán la oportunidad de desarrollar sus capacidades al máximo.

1.2.2 VOCABULARIO

Cada unidad incluye dos bloques de vocabulario relacionados con el tema central de la misma. En las primeras unidades los bloques de vocabulario pertenecen a la misma categoría de palabras (verbos, nombres, adjetivos) pero ya desde la primera unidad ***Mosaic*** ofrece una cuidadosa selección de frases útiles en recuadros ***'functional English'*** de la sección ***Practical English*** que amplían el vocabulario de la unidad y que facilitan el aprendizaje.

Para atender a la diversidad de alumnos en el aula se ofrecen dos o tres listas de vocabulario extra en cada unidad. Las palabras se presentan en su contexto integradas en las primeras tres lecciones a doble página de cada unidad y luego se recogen en un cuadro extra en la sección ***Language***

summary de cada unidad. Además en los cuadros ***Learn it!*** se da un énfasis especial a expresiones que a menudo resultan difíciles para muchos alumnos. Evidentemente estos apartados se dedican a alumnos más avanzados y se practican y evalúan sólo a partir de las tareas marcadas con dos o tres estrellas.

Los dos bloques de vocabulario principales se presentan en el ***iPack*** a partir de presentaciones y actividades graduadas que se pueden imprimir según las necesidades y conveniencia para atender a cada grupo de alumnos extrayendo los que convengan del ***Tests and Resources Multi-ROM.***

En los textos de soporte, bien sean en la sección de ***Reading, Listening*** o ***Grammar*** aparece más vocabulario asegurando de esta manera que los alumnos reciben suficiente input y se familiarizan con el uso de la lengua antes de usarlo en prácticas específicas más productivas en la sección ***Language in action.***

Una página entera, ***Language summary***, se dedica a resumir, revisar, concentrar y ordenar el vocabulario nuevo que aparece en la unidad y que se espera que los alumnos aprendan. La última página de cada unidad está pensada para reciclar y sistematizar los contenidos básicos de la unidad de manera que sirve de repaso general de las cuatro destrezas fundamentales en el aprendizaje de una lengua. La página ***Review*** prepara e informa al alumno de cuál ha sido su implicación en el aprendizaje de la unidad y cuáles aspectos precisa reforzar.

El Workbook proporciona además una gran variedad de material complementario para la práctica del vocabulario. Especialmente al final de cada unidad se ofrece la sección ***Review*** que permite a cada alumno de forma autónoma conocer el nivel que tiene y hacerle reflexionar acerca de sus necesidades; los apartados ***Consolidation***.y ***Cumulative Review*** reciclan y refuerzan aquellos aspectos que todo alumno debería dominar para continuar avanzando y al final del Workbook en la sección ***Vocabulary Practice*** se ofrecen dos páginas con listas de vocabulario para traducir, ***Vocabulary reference,*** y diferentes juegos tales como hallar las diferencias, hacer crucigramas, sopas de letras, etc. (***Vocabulary practice***) que permiten a los alumnos aprender jugando. Este material se puede utilizar con los alumnos que acaben pronto las actividades del aula, y también como deberes. El *Tests and Teacher's Resources Multi-ROM* contiene fichas *fotocopiables* en tres niveles para consolidar y ampliar vocabulario.

1.2.3 GRAMÁTICA

Cada unidad de ***Mosaic*** dedica dos secciones diferenciadas a la gramática, de forma que los alumnos tienen tiempo de asimilar y practicar los contenidos nuevos, sin sobrecargas excesivas.

Las estructuras se presentan en un texto escrito o grabado de tal manera que los alumnos se habrán familiarizado con su significado antes de utilizarlas ellos mismos. Después de haber explotado los textos el profesorado puede elegir presentar las normas gramaticales bien sea a través del dibujos animados, contenidos en el ***iPack*** o bien a través de la colaboración de los alumnos pidiéndoles que induzcan las normas gramaticales analizando los ejemplos dados, o bien siguiendo su propio método. En las ***Grammar animations*** se presenta a ***Pip***, un personaje que junto con su familia y amigos contextualiza en cada episodio el punto gramatical a estudiar y presenta de forma amena la formación y el uso de las nuevas estructuras.

Se pide a los alumnos que analicen ejemplos y tablas y se les anima a que analicen y reflexionen como se construye la norma para desarrollar el aprendizaje autónomo pero si el profesor decide que la gramática debe ser estudiada más concretamente siempre puede acudir al apartado ***Language summary pages*** del final del ***Workbook*** donde se incluyen tablas más detalladas a

doble cara una para el ***Grammar reference*** y la segunda para el ***grammar practice***. Esta metodología inductiva consigue que los alumnos se impliquen en el aprendizaje y memoricen las estructuras.

Igual que en la sección de vocabulario el *Workbook* contiene actividades adicionales de práctica gramatical en tres niveles: las actividades marcadas con un solo asterisco permiten repasar y utilizar las estructuras a un nivel básico; el doble asterisco marca ejercicios de tipo más productivo, mientras que los tres asteriscos indican actividades más abiertas que plantean retos al alumno. Las presentaciones gramaticales van seguidas de actividades de práctica graduada basadas en un tema, lo cual hace necesario que los alumnos entiendan el uso y el significado de las estructuras, y no solo la forma. Algunas actividades son de tipo controlado, y otras algo más libres. Además, los alumnos tienen la oportunidad de utilizar las estructuras nuevas de modo más productivo, personalizado y creativo. A veces se incluye ejemplos del uso de dichas estructuras en contextos comunicativos cotidianos

Finalmente, también el ***Tests and Teacher's Resources Multi-ROM*** incluye fichas gramaticales fotocopiables con ejercicios en tres niveles y tests para cada unidad, fin de trimestre y fin de curso.

1.2.4 COMPRENSIÓN ESCRITA

El libro de texto incluye textos cuidadosamente graduados (artículos, páginas web, historias, recetas, emails, narraciones, video scripts y entrevistas) clasificados en función de su dificultad y diseñados para ofrecer información interesante de forma realista. Los dos textos de lectura en cada unidad se encuentran grabados en los ***Class audio CD*** o bien se pueden activar directamente a partir del ***iPack*** y utilizan de diversas formas a lo largo del libro:

-Para reciclar y presentar vocabulario y estructuras gramaticales: el texto central de cada unidad sirve para reciclar el primer bloque de vocabulario, y también para presentar aspectos gramaticales nuevos. El nivel de dificultad es ligeramente superior al de los alumnos, pero resulta perfectamente asequible. Los textos presentados en ***Around the world*** también reciclan lenguaje trabajado en unidades anteriores.

-Para trabajar la comprensión lectora: El primer ejercicio desarrolla destrezas comunicativas que aportan la base de las actividades de expresión oral y escrita, a su vez previamente han de haber conseguido una plena comprensión lectora. Para ello incluyen expresiones que los alumnos podrán aplicar en contextos comunicativos, aprender, estudiar y memorizar. Las palabras clave están subrayadas para facilitar extraer su significado a partir del contexto.

El texto central de cada unidad va seguido de varios ejercicios de comprensión. El primero de ellos permitirá al alumno captar el significado general del texto a través del *skimming*. Los siguientes lo obligarán a leer con mayor detenimiento y responder a preguntas. La sección ***Learn it!*** destaca el vocabulario y las estructuras gramaticales del texto.

Textos más breves se usan también para reciclar y practicar tanto la gramática como el vocabulario y para proporcionar un ejemplo de escritura real y ejemplos de como proceder en las actividades de audición o de expresión oral.

Para realizar lecturas extensas: los textos de las canciones y los apartados culturales, ***Around the world,*** permiten reutilizar el material de unidades anteriores, pero plantean un reto mayor en términos de extensión, contenido y estructura. Las páginas culturales ofrecen textos más extensos acompañados de ejercicios de comprensión. La Guía didáctica incluye información

complementaria para anticipar vocabulario y prever dificultades. El profesor comentará las ilustraciones con la clase y extraerá todo el vocabulario y la información que pueda antes de empezar a leer cada texto. También el *Workbook* contiene material de lectura.

Los textos del apartado ***Curriculum Extra,*** al final del *Student's book* se centran en temas como biología, geografía, ICT, música, visual y plástica, ciencias naturales, historia y literatura. Se relacionan con el tema de la unidad y el currículo de primero de la ESO. Aunque su comprensión requiere un esfuerzo, y a pesar de que contienen vocabulario nuevo, su nivel garantiza que los alumnos no se van a enfrentar a demasiadas estructuras desconocidas y además ofrece un enfoque actual y motivador en el aprendizaje de la lengua inglesa.

1.2.5 COMPRENSIÓN ORAL

Los textos de comprensión oral forman parte del desarrollo del lenguaje y permiten mejorar la pronunciación. ***Mosaic*** ofrece dos ***listening comprehension*** en cada unidad. Tres videos por unidad, dictados y la sección ***Say it!*** que se dedica a la pronunciación. Además se ofrece una práctica adicional en el apartado ***Practical English*** de cada unidad.

Los textos de ***listening*** han sido grabados por una gran variedad de hablantes en diferentes situaciones, incluyendo programas de radio, entrevistas, diálogos y anuncios publicitarios. Una variedad de acentos que proporciona autenticidad a los textos presentados y que favorece la integración del aprendizaje de la lengua inglesa en nuestra sociedad.

Las tareas ***listening preparation*** del *iPack* ayudan a los alumnos a situarse para comprender mejor el audio, y desarrollar una audición con garantías de manera que puedan comprender no solo el contenido global sino también información específica.

Cada unidad tanto del *Student's book* como del *Workbook* contiene un dictado de cinco o seis frases, con vocabulario y estructuras trabajadas en la unidad, que proporciona una práctica más intensiva de comprensión oral. Es importante que los alumnos puedan identificar los contenidos sobre los que han trabajado tanto en forma oral como escrita. Esta práctica intensiva ayuda a los alumnos a agudizar el oído y favorece una comprensión más profunda tanto de la forma oral como escrita de la lengua inglesa.

1.2.6 EXPRESIÓN ORAL

Mosaic ofrece numerosas oportunidades para la práctica de expresión oral mediante actividades controladas que ofrecen un amplio apoyo al alumno. La página ***Warm-up*** introduce el tema de la unidad y anima a los alumnos a observar y a hablar utilizando lenguaje relacionado con el mismo. De hecho a lo largo del curso se presentan numerosas actividades tanto en el *Student's book* como en el *Teacher's Guide* en las cuales se pide a los alumnos que den su opinión personal o que relaten alguna experiencia vivida.

Cada lección concluye con una actividad, ***Language in action***, que ofrece la oportunidad a los alumnos de practicar el lenguaje que han aprendido de forma más libre y abierta y a menudo de manera individual y autónoma.

En la página dedicada a la expresión oral, ***Practical English,*** se presenta y practica lenguaje funcional útil en el día a día desde lo más práctico a lo más personal, desde ordenar un menú en un restaurante (unit 6) hasta presentarse (unit 1) o ir de compras (unit 7). Se ofrecen situaciones reales a partir del listening y se invita a los alumnos a participar en numerosos intercambios

orales, diversidad de situaciones que suelen culminar en un diálogo abierto.

Antes de realizar una actividad, el profesor se asegurará de que los alumnos comprenden la tarea, No se dará por hecho que van a empezar a hablar enseguida. Se ejemplificará siempre la actividad con un alumno de buen nivel, y se ofrecerá apoyo escrito en la pizarra. Se organizarán intercambios comunicativos entre parejas de alumnos que hablarán mientras el resto de la clase escucha. En diálogos más largos, se dará tiempo a los alumnos para que preparen sus conversaciones antes de representarlas.

En el ***Interactive video*** se ofrece una historia de tres adolescentes y *YOU*. La grabación de una cámara en primera persona da la impresión de que los alumnos estén formando parte de la obra. En varios momentos de cada episodio los espectadores están invitados a seleccionar opciones y a tomar decisiones que afectan definitivamente al desarrollo de la historia. El lenguaje funcional se ha incluido en cada episodio de manera que la sección '***your turn'*** ofrece a los alumnos la oportunidad de interactuar. Al final de cada episodio, el iPack ofrece un diálogo para practicar de forma controlada y dar la oportunidad de tomar parte en el desarrollo de la historia. Además, la página de ***Communication*** del *Tests and Teacher's Resources Multi-ROM* ofrece práctica adicional con resultados prácticos.

1.2.7 PRONUNCIACIÓN

Cada unidad desarrolla bajo el título de ***Say it!*** un aspecto relativo a la pronunciación atendiendo a los hablantes españoles. Cada unidad proporciona práctica adicional al final del libro con consejos específicos para mejorar la calidad de la pronunciación; el alumno encontrará ejercicios relativos a sonidos específicos, acentuación de palabras y frases, y entonación.

1.2.8 EXPRESIÓN ESCRITA

El libro del alumno dedica una página de cada unidad a la escritura guiada de descripciones, recetas, memorias, video scripts, biografías, artículos e informes. La ayuda que se ofrece garantiza que incluso los alumnos de nivel más bajo sean capaces de crear un texto aceptable.

La página comienza con un modelo estructurado en párrafos que recoge el vocabulario y la gramática de la unidad en frases sencillas. Dicho modelo está centrado en un aspecto gramatical, p. ej. Expresiones de tiempo, conjunciones y signos de puntuación. Se ofrece un ejemplo y una concreción del vocabulario y /o del aspecto gramatical en la sección ***Look at language*** justo antes de que el alumno pase a preparar el texto que va a escribir. Dichos elementos se practican antes de pasar a la guía de escritura, que prepara a los alumnos para la tarea de redacción. Ellos no suelen saber qué escribir, y por eso el apartado ***Writing task*** proporciona indicaciones e instrucciones que les ayudarán a planificar el texto, les mostrará el modo de organizar sus notas en párrafos, y también cómo iniciar cada párrafo. Al final, se les anima a crear su propio texto escrito. Además, en cada ***Unit review*** se invita al alumno a realizar una actividad de escritura y en los ***Projects*** se facilita una práctica más extensiva y libre de expresarse a nivel escrito.

El *Workbook* ofrece actividades similares para consolidar los aspectos clave trabajados en el libro del alumno.

1.2.9 ACTIVIDADES

- **Actividades de inicio de lección**

Se trata de activar los conocimientos previos de los alumnos en los temas nuevos que se van a trabajar o de repasar los ya trabajados. Esto se suele hacer a través de actividades de *brainstorming* o actividades de repaso, mediante juegos, intercambios comunicativos con soporte de flashcards, posters, canciones, etc.

- **De desarrollo de la lección**

Cada una de las unidades del método incluye diferentes tipos de actividades que apelan a las inteligencias múltiples y que están destinadas a facilitar la adquisición, fijación, evolución y mejora de las diversas destrezas que conforman la mayor parte de competencia de la lengua inglesa. Estas actividades son:

- El vocabulario relacionado con los diversos campos conceptuales que se desarrollan en la unidad didáctica (**Vocabulary**).
- La lectura y comprensión de textos (**Reading**).
- Las estructuras gramaticales (**Grammar**).
- Los sonidos estudiados (**Pronunciation**).
- La comprensión y la expresión oral de la lengua en todas sus vertientes (**Listening and Speaking**).
- La comprensión y la expresión escrita (**Writing**).

- **De refuerzo y ampliación**

El proyecto parte del reconocimiento de que en toda clase hay alumnos/as con diferentes estilos y ritmos de aprendizaje y diferentes niveles de motivación, al tiempo que persigue el objetivo de que todo alumno/a participe en el proceso de aprendizaje con plena satisfacción y alcance el éxito de acuerdo a su nivel de capacidad e interés.

La diversidad de ejercicios y actividades utilizados en los materiales posibilita que todos los alumnos/as puedan encontrar alguno que esté de acuerdo con su estilo y ritmo de aprendizaje.

Algunas de estas actividades actúan como una extensión para aquellos alumnos sin dificultades, y otras ofrecen un refuerzo para aquellos que necesitan más apoyo.

Las actividades a las que nos referimos son las siguientes:

Las actividades de refuerzo repasan y consolidan los contenidos del curso sin añadir nuevos:

- Actividades opcionales en el *Teacher's Guide.*
- Páginas *Language summary* y *Review* al final de cada unidad en el *Student's Book*.
- Las actividades propuestas en el *Tests and Teacher's Resources Multi-ROM*:
  - *Grammar + Vocabulary (1 star – Basic)*
  - *Grammar + Vocabulary (2 stars – Revision)*

- Las actividades propuestas en el Workbook
- Las secciones de referencia y práctica del WB:
  - *Grammar reference + Grammar practice*
  - *Vocabulary reference + Vocabulary practice*
  - *Irregular verb list*
- Las secciones de referencia y práctica del SB:
  - *Pronunciation practice*
  - *Irregular verb list*
- Los 3 Projects del SB, uno cada tres unidades:De **desarrollo de Competencias**

  Algunas actividades contribuyen más específicamente al desarrollo de una o varias Competencias, entre las que se incluirían:

  - Brainstorming
  - Role-plays
  - Actividades interactivas
  - Actividades en la pizarra digital
  - Actividades basadas en distintos soportes
  - Actividades de investigación o estudios de casos
  - Actividades en grupo
  - Interpretaciones de datos, gráficas, etc.
  - Textos culturales, canciones, rimas, etc.
  - Actividades en las que se trabajan las emociones

Las actividades de ampliación extienden los contenidos del curso:

- La guía del profesor (Teacher's Guide) cuenta con ejercicios extra (Optional activities).
- Las actividades intercurriculares propuestas en el SB (*Focus on* …):
- Las actividades propuestas en el *Tests and Teacher's Resources Multi-ROM*:
  - *Grammar + Vocabulary (3 stars – Extension)*
  - *Communicative pair work worksheets*
  - *Drama*
  - *Cross-curricular extension worksheets*
- Las actividades propuestas en el Natural Sciences for ESO 1&2 para enseñar Ciencias de la Naturaleza a través de la lengua inglesa.
- Recursos tecnológicos:

Objetivos:	▪ Favorecer el aprendizaje de la lengua

	extranjera. ▪ Adquirir habilidades tecnológicas y comunicativas. ▪ Facilitar el acceso a la información en soporte digital. ▪ Investigar y contrastar información. ▪ Hacer un uso adecuado de Internet y las redes sociales. ▪ Uso de redes sociales, email, mensajes, etc. ▪ Crear documentos en formato digital. ▪ Descargar y compartir recursos.
Recursos:	▪ Conexión a Internet ▪ Sala de informática ▪ Ordenadores ▪ Pizarra digital
Programas / Aplicaciones:	▪ Páginas web ▪ Wikis ▪ Procesadores de texto ▪ Blogs ▪ *Skype* ▪ *Google sites*

1.3 PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Atendiendo a diferentes criterios, el currículo nos propone una serie de herramientas que nos permiten llevar a cabo el proceso de evaluación en el aula. En el caso de la evaluación **formativa**, serán la observación y seguimiento sistemático del alumno, es decir, se tomarán en consideración todas las *producciones* que desarrolle, tanto de carácter individual como grupal: trabajos escritos, exposiciones orales y debates, actividades de clase, lecturas y resúmenes, investigaciones, actitud ante el aprendizaje, precisión en la expresión y autoevaluación entre otros. Y los de la evaluación **sumativa**, las pruebas escritas trimestrales y las de recuperación (y final de curso, si el alumno no hubiera recuperado alguna evaluación, y extraordinaria, en el caso de obtener una calificación de Insuficiente en la ordinaria final de curso). En todo caso, los procedimientos de evaluación serán variados, de forma que puedan adaptarse a la flexibilidad que exige la propia evaluación.

Los test evaluarán la asimilación de los contenidos gramaticales. Se harán preguntas de vocabulario, bien de palabras aisladas o insertadas en un contexto. Los test de *listening* contendrán preguntas de elección de respuestas múltiples, verdadero/falso o de otro tipo. Se medirá la capacidad de comprensión de textos de este nivel.

En las evaluaciones en que haya una lectura obligada se hará un test para comprobar la asimilación del alumnado (aun cuando la lectura pueda realizarse en clase), que podrá corresponderse con el de la destreza de comprensión lectora.

Dadas las características del aprendizaje de un idioma, los contenidos de los exámenes de gramática y vocabulario serán siempre acumulativos.

La actitud, comportamiento, esfuerzo y trabajo diarios tendrán un peso específico en los criterios de calificación influyendo en la nota final.

El examen extraordinario de junio consistirá en una prueba escrita que hará hincapié en los contenidos de gramática y vocabulario estudiados durante el curso, una redacción y en la capacidad de comprensión de un texto adecuado a este nivel.

1.4 ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN PARA PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA

No ha lugar en 1º ESO.

1.5 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

En cada evaluación se evaluarán las distintas destrezas de acuerdo con la siguiente proporción:

- Gramática y vocabulario 40 %
- Destrezas (reading, writing, listening) 40%
- Actitud y trabajo diario 20%

El profesor que por número de alumnos o por períodos lectivos lo considere oportuno, podrá incluir una parte dedicada a la expresión oral, que se incluirá en el apartado de Destrezas.

La parte de reading puede incluir preguntas sobre los libros de lectura y/o lecturas realizadas, así como ejercicios de comprensión lectora sobre textos.

La última evaluación será global. Hay que superar la última evaluación para aprobar el curso.

La nota final, una vez aprobada la última evaluación, se obtendrá con una ponderación de la siguiente manera:

- 1ª eval. 15%
- 2ª eval. 35%
- 3ª eval. 50%

Los alumnos ACNEES tendrán exámenes diferentes, acordes a su nivel. Los criterios de calificación podrán adaptarse hasta llegar a valorar la actitud y trabajo en un 40% de la nota final.

Para los alumnos con pequeños problemas de aprendizaje y/o conducta las adaptaciones se centrarán en:

- Tiempo y ritmo de aprendizaje
- Metodología más personalizada
- Reforzar las técnicas de aprendizaje

- Mejorar los procedimientos, hábitos y actitudes

Los alumnos que sean sorprendidos durante la realización de un examen utilizando medios ilícitos (teléfonos móviles, pinganillo, reloj chuleta y similares), hablando, copiando de chuletas o papeles o del ejercicio de otro compañero serán calificados en dicha prueba con 0 puntos. Asimismo se calificarán con 0 puntos los ejercicios de los que ayuden a copiar a otros compañeros/as.

Los alumnos deberán llegar con puntualidad a los exámenes, ya que no se les permitirá la entrada una vez comenzado el mismo.

1.6 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES

Por no tratarse de una materia divisible en partes independientes sino que los nuevos conocimientos adquiridos engloban a los anteriores, en vez de recuperar cada evaluación, entendemos que una evaluación final aprobada compensa una 1ª o 2ª evaluación suspensa. No se harán pruebas específicas de recuperación durante el curso.

1.7 MEDIDAS DE APOYO Y/O REFUERZO EDUCATIVO.

Es evidente que una misma actuación educativa ejercida en un mismo grupo de alumnos produce efectos diferentes en función de los conocimientos y experiencias previos de cada uno de ellos, sus capacidades intelectuales, así como sus intereses y sus motivaciones ante la enseñanza.

Es por esta razón por la que, en muchas ocasiones, debemos modificar o adaptar los contenidos o la metodología para que todos los alumnos puedan alcanzar los objetivos establecidos. De la misma manera, debemos ofrecer actividades de ampliación para aquellos alumnos más capaces o receptivos. La atención a la diversidad debe llevarse a cabo siempre en los dos sentidos. Por ello, constantemente se deberá atender a estas diferencias, presentando las mismas actividades de forma diversa a partir de las actividades planteadas en el libro del alumno y en el cuaderno. Los profesores deben calibrar a quién dirigir y proponer unas actividades u otras y deberán ser conscientes en todo momento de esas diferencias, no solo a la hora de evaluar, sino también a la hora de enseñar y de planificar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Oxford *Mosaic* se adapta a los alumnos, según sus necesidades y su ritmo de aprendizaje. En nuestro proyecto se incluyen ideas en todas las lecciones para que el profesor dé respuesta a las diversas situaciones que se plantean en el aula.

En el material destinado al profesor, el Teacher's Guide y Tests and Teacher's Resources Multi-ROM se proponen actividades de refuerzo y ampliación para los alumnos así como notas para el profesor, consejos didácticos, para afrontar diferentes expectativas del alumnado.

Finalmente, el profesor dispone de un material específico para la Atención a la diversidad, el 1000+ Activities for Mixed Ability Multi-ROM, con multitud de recursos y actividades que permiten trabajar los principales contenidos curriculares (gramática, vocabulario y todas las destrezas lingüísticas) con los alumnos que presenten mayores dificultades.

Las adaptaciones se centraran en:

1. Tiempo y ritmo de aprendizaje

2. Apoyo dentro del aula por maestros especialistas, personal complementario u otro personal
3. Metodología más personalizada
4. Accesibilidad de los elementos del currículo para el alumnado con necesidades educativas especiales
5. Reforzar las técnicas de aprendizaje
6. Mejorar los procedimientos, hábitos y actitudes
7. Adaptaciones curriculares significativas de los elementos del currículo
8. Aumentar la atención orientadora
9. Atención educativa al alumnado por situaciones personales de hospitalización o de convalecencia domiciliaria
10. Enriquecimiento curricular
11. Evaluaciones adaptadas a las necesidades de estos alumnos
    a) **Para el alumnado con altas capacidades intelectuales:** se facilitarán contenidos y material de ampliación adecuado a las necesidades de estos alumnos que les permitan desarrollar al máximo sus capacidades.
    b) **Para los alumnos con integración tardía en el sistema educativo:** se adoptarán las medidas de refuerzo necesarias que faciliten su integración escolar y la recuperación de su desfase para que les permitan continuar con aprovechamiento sus estudios.
    c) **Para el alumnado con dificultades específicas de aprendizaje:** se adoptarán tanto medidas de escolarización como de atención. Para alumnos con discapacidad, se tomarán medidas de flexibilización y alternativas metodológicas. Para alumnos con dificultades de aprendizaje graves, se priorizarán los contenidos de procedimientos y actitudes, buscando la integración social, ante la imposibilidad de lograr un progreso suficiente en contenidos conceptuales. Hay que insistir en los contenidos instrumentales o de material considerados como tales.

1.8 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN PARA LOS ALUMNOS CON MATERIAS PENDIENTES

No ha lugar en 1º de ESO.

1.9 PRUEBA EXTRAORDINARIA DE JUNIO

Los exámenes extraordinarios de junio consistirán en una prueba escrita. La proporción de las distintas partes será la siguiente:

- Gramática 25 %
- Vocabulario 25%
- Reading 25%
- Writing 25%

Los alumnos ACNEES tendrán exámenes diferentes, acordes a su nivel.

Los alumnos que sean sorprendidos durante la realización de un examen utilizando medios ilícitos (teléfonos móviles, pinganillo, reloj chuleta y similares), hablando, copiando de chuletas o papeles

o del ejercicio de otro compañero serán calificados en dicha prueba con 0 puntos. Asimismo se calificarán con 0 puntos los ejercicios de los que ayuden a copiar a otros compañeros/as.

1.10 TRATAMIENTO DE ELEMENTOS TRANSVERSALES

Como es de esperar, en la materia de lengua inglesa se trabajan principalmente la **comprensión lectora**, la **expresión oral** y **escrita** en todas las unidades; pero también se trabajan la **comunicación audiovisual** y las **TIC** a través de:

- El ***iPack*:** material para usar en pizarras digitales incluye presentaciones, ejercicios, práctica para efectuar diálogos, vídeos y juegos para aprender inglés digitalmente.
- El ***Digital Workbook*** también ofrece actividades interactivas.
- El ***Oxford Online Learning Zone*** y recursos en la **web de Oxford University Press España** con práctica interactiva, webquests, video, material de audio para los dictados del WB, etc.
- El vídeo interactivo ***'Riverpark Mystery'*** ofrece a los alumnos una historia multimedia interesante para consolidar su aprendizaje durante todo el curso.
- Actividades con vocabulario típico del lenguaje multimedia, por ejemplo :
    - En las unidades Starter, 3 y 8 (p.5, p.34, p.46, p.106): Los alumnos leen un ***blog*** y escuchan a un ***blogger***.
    - En la unidad 1 (pp.17-18): Los alumnos aprenden el formato y la pronunciación de las direcciones en un ***email*** y describen una habitación ***virtual***.
    - En la unidad 2: Los alumnos crean un perfil personal para una red social.
    - El apartado *Currículum Extra* (Unidad 3-Pág. 125) ofrece a los alumnos información adicional sobre *digital presentations.*

El **emprendimiento** también se trabaja en *Oxford Mosaic* ya que el método ayuda a los alumnos a tener confianza en sí mismos, a tomar la iniciativa para realizar diferentes actividades y a ponerlas en práctica en la vida real, a través, por ejemplo, de:

En las actividades de expresión oral se invita a los alumnos a expresar sus opiniones personales, a contrastar sus ideas y a compartir y a organizar el trabajo en grupo, así en las unidades 1(p.17), 2 (p.29), 6 (p.79), 7 (p.93), 8 (p.105), 9 (pp. 117,122) los alumnos inventan el contexto para producir su propio ***role play*** y sus conversaciones.

Además en la:

- Unidad 1: los alumnos expresan su opinión acerca de las casas de otras personas (p.12).
- Unidades 2 y 4: los alumnos expresan su opinión acerca del tiempo libre y dan razones. (p.23, p.46)
- Unidades 1-9: los alumnos completan las tareas de expresión oral por parejas o en grupos reducidos.

Los alumnos tienen la posibilidad de desarrollar en grupo diferentes trabajos (proyectos) después de realizar las unidades 3,6 y 9 de trabajar en cooperación y de extender sus conocimientos más allá del aprendizaje de una lengua.

- ***Project 1: Writing - 'This is me!'*** en el que se realiza un ***poster*** presentándose a sus amigos y posteriormente evaluando los posters que hayan realizado sus compañeros. (pp.44-45)
- ***Project 2: Group work- 'This is where we live!'*** en el que los alumnos se informan y realizan un tríptico para promocionar la zona donde viven. Luego lo comparan con el que han hecho los compañeros y evalúan su trabajo tomando ideas acerca del ***leaflet*** que esté mejor. (pp.82-83)
- ***Project 3: Speaking-' My time capsule'*** en el cual los alumnos realizan una presentación multimedia especificando los objetos importantes hoy día para darlos a conocer en un futuro próximo. La evaluación supone un crecimiento personal en cuanto a observar qué presentaciones se han hecho más interesantes, más amenas, más comprensibles y más claras.(pp.120-121)

Mosaic también fomenta la **educación cívica y constitucional** Sus secciones están diseñadas para que los alumnos piensen en su propia cultura y establezcan comparaciones con una de habla inglesa. Esta competencia supone por tanto conocer, comprender, apreciar y valorar críticamente manifestaciones culturales y artísticas del patrimonio de otros pueblos.

El apartado ***Around the world*** de cada unidad ayuda a los alumnos a crear sus propias ideas, además la sección ***Warm-Up*** v*ideos* y ***Culture Videos*** estimula a los alumnos a hablar sobre los temas presentados.

- Unidad 1: La familia Paz, las mascotas en el Reino Unido.
- Unidad 2: Un día en la vida de un adolescente americano, fiestas periódicas alrededor del mundo.
- Unidad 3: Las escuelas alrededor del mundo.
- Unidad 4: Deportes de alto riesgo, atracciones turísticas en Estados Unidos, Canadá y Nueva Zelanda.
- Unidad 5: Una exposición destinada a la caridad, el perfil de un fotógrafo, un grupo de músicos sudafricanos.
- Unidad 6: L.A, camiones de comida, comida callejera, arte en las calles.
- Unidad 7: moda en Camden Town; vivir en un centro espacial norteamericano.
- Unidad 8: Dubái; Canterbury una ciudad romana en el Reino Unido.
- Unidad 9: tecnología; una fiesta en una ciudad escocesa.

La sección ***Did you know…?*** de cada unidad ayuda a los alumnos a comprender otros países y a otras culturas.

- Starter Unit: English around the world (p.5)
- Unidad 4: turismo en España (p.49)
- Unidad 6: una perspectiva histórica sobre el arte en las calles.(p.73)
- Unidad 7: la historia de los zapatos.(p.86)
- Unidad 9: JK Rowling, autora de Harry Potter (p.115)

Esta competencia también se desarrolla en otros apartados del libro del alumno como en ***Language in action*** y en las actividades de ***speaking and writing*** en las cuales se sugiere a los alumnos que expongan sus opiniones de forma creativa. Así los alumnos en la:

- Unidad 1: hablan acerca de su casa ideal. (p.20)
- Unidad 2: escriben acerca de una fiesta típica de su región. (p.27)
- Unidad 3: se informan y luego escriben acerca de escuelas de su región o país. (p. 29)
- Unidad 4: se informan y luego escriben acerca de las características y de las atracciones que hay en su lugar de residencia. (p.55)
- Unidad 5: escriben acerca de su fin de semana soñado. (p.63)
- Unidad 6: se informan y luego escriben acerca de su tipo de música favorito (p.65)
- Unidad 7: se informan y luego escriben acerca de artistas callejeros, (p.77) y dan su opinión al respecto de las modas y los vestidos. (p.91)
- Unidad 8: se informan y luego escriben acerca de una historia romana. (p.103)
- Unidad 9: escriben acerca de su libro favorito (p.111) y hacen predicciones sobre el futuro (p.115)

2 1º DE ESO SECCIÓN BILINGÜE

2.1 CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y COMPETENCIAS.

2.1.1 CONTENIDOS COMUNES A TODOS LOS NIVELES DE INGLÉS AVANZADO DE LA ESO

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- Estrategias de comprensión

  a) Activar el conocimiento previo sobre el tema

  b) Identificar el tipo de texto y tarea propuesta para adaptar la estrategia de comprensión a los mismos

  c) Realizar una escucha activa (predecir, contrastar con el contenido del texto, comprender, etc.)

  d) Construir el significado del texto utilizando elementos lingüísticos, contextuales (ruidos, imágenes), paralingüísticos (entonación, gestos, lenguaje corporal), etc.

  e) Resolver dificultades centrando la atención en las palabras clave reconociéndolas a partir de la acentuación (*sentence stress*)

  f) Identificar e inferir los sentimientos, intenciones y puntos de vista del hablante Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

  g) Convenciones sociales, normas de cortesía y registros

  h) Lenguaje no verbal

  i) Identificación e interpretación de costumbres, convenciones sociales, rasgos de la vida cotidiana, festividades y celebraciones señaladas, propias de países y culturas donde se habla la lengua inglesa.

  j) Interés e iniciativa por implicarse activamente en proyectos, actividades e intercambios comunicativos, tanto dentro como fuera del aula, encaminados a la puesta en práctica y la mejora de la lengua extranjera.

  k) Comparación y contraste entre la propia cultura y la transmitida por la lengua inglesa, favoreciendo la valoración crítica de la propia, y la aceptación y el respeto de la ajena.

- Funciones comunicativas

  a) Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales

  b) Iniciación y mantenimiento de conversaciones, debates y presentaciones

c) Descripción de cualidades físicas y abstractas de objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos

d) Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes

e) Clasificación y definición de elementos concretos y abstractos

f) Descripción de secuencias de eventos y hechos

g) Descripción de procedimientos

h) Petición y ofrecimiento de información, indicaciones e instrucciones

i) Petición y ofrecimiento de consejos, advertencias y avisos

j) Expresión de comparación y contraste

k) Expresión de opiniones y puntos de vista mediante la utilización de argumentos lógicos, la justificación y la persuasión

l) Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura

m) Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la promesa, la autorización y la prohibición

n) Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios

o) Expresión del análisis de elementos concretos y abstractos

p) Expresión de la evaluación

q) Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis Estructuras sintáctico-discursivas

r) Léxico oral relativo a los siguientes temas: el cuerpo y la salud; economía y trabajo; moda, ropa y belleza; países y ciudades; culturas, tradiciones y costumbres; lo real y lo irreal; educación y estudio; sentimientos y opiniones; alimentación y restauración; transporte; vacaciones, tiempo libre y ocio; relaciones personales; familia y amigos; redes sociales y medios de comunicación; arte y literatura; naturaleza y medio ambiente; política y sociedad; relaciones entre objetos e ideas; compras y actividades comerciales; espacios y lugares; presente, pasado y futuro

s) Palabras funcionales: pronombres, artículos, conjunciones, preposiciones y adverbios

t) Pronunciación, ritmo, entonación y acentuación

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

- Estrategias de producción Planificación

  a) Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo entre su idea o ideas principales y las secundarias

  b) Ordenar y secuenciar las ideas del texto

  c) Adecuar el texto al destinatario, contexto, formato (visual, audiovisual, digital) y objetivo (informar, persuadir, entretener), utilizando el registro y la estructura del discurso adecuados a cada caso

  d) Identificar las características propias del tipo de texto que se va a producir y utilizarlo como modelo

  e) Buscar los recursos lingüísticos y retóricos necesarios para dar forma a las ideas que se quieren expresar

  f) Utilizar las TIC para transmitir el mensaje de la forma más efectiva posible y crear textos endiferentes formatos (visual, audiovisual, digital)

- Ejecución

  a) Expresar el mensaje con claridad y coherencia

  b) Utilizar pronunciación, entonación, ritmo y acentuación adecuados, como para que un hablante nativo pudiera entender el mensaje

  c) Establecer contacto visual con los interlocutores

  d) Solucionar problemas comunicativos a medida que van apareciendo repitiendo, parafraseando, dando ejemplos, utilizando gestos, señalando, etc.

  e) Utilizar recursos prefabricados: Language chunks, frases hechas, etc. para poder hablar con fluidez

- Evaluación

  a) Analizar el efecto de la comunicación a partir de la reacción del interlocutor, del feedback por parte del docente y de los compañeros y compañeras o a partir de los propios sentimientos a la hora de comunicar

  b) Identificar áreas de mejora para futuras tareas que impliquen la producción de textos orales o la interacción no preparada

- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

  a) Convenciones sociales, normas de cortesía y registros

  b) Lenguaje no verbal

c) Costumbres, valores, creencias y actitudes

d) Apertura e interés por las ideas y opiniones del interlocutor

e) Reconocimiento y valoración de la lengua inglesa como instrumento de comunicación en el aula y en el centro educativo, con compañeros y docentes, así como con personas de países de habla inglesa

f) Reflexión sobre la manera de utilizar los diversos registros para distintas intenciones comunicativas, y su puesta en práctica, acorde con las convenciones sociales habituales de los hablantes nativos

g) Interés e iniciativa por implicarse activamente en proyectos, actividades e intercambios comunicativos, tanto dentro como fuera del aula, encaminados a la puesta en práctica y la mejora de la lengua extranjera

- Funciones comunicativas

a) Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales

b) Iniciación y mantenimiento de conversaciones, debates y presentaciones

c) Descripción de cualidades físicas y abstractas de objetos, lugares, personas, actividades, procedimientos y procesos

d) Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales; descripción de estados y situaciones presentes y futuras

e) Clasificación y definición de elementos concretos y abstractos

f) Descripción de secuencias de eventos y hechos

g) Petición y ofrecimiento de información, indicaciones e instrucciones

h) Petición y ofrecimiento de consejos, advertencias y avisos

i) Expresión de comparación y contraste

j) Expresión de opiniones y puntos de vista mediante la utilización de argumentos lógicos, la justificación y la persuasión

k) Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura

l) Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la promesa, la autorización y la prohibición

m) Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios

n) Expresión del análisis de elementos concretos y abstractos

o) Expresión de la evaluación

p) Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis

- Estructuras sintáctico-discursivas

a) Léxico oral relativo a los siguientes temas: el cuerpo y la salud; economía y trabajo; moda, ropa y belleza; países y ciudades; culturas, tradiciones y costumbres; lo real y lo irreal; educación y estudio; sentimientos y opiniones; alimentación y restauración; transporte; vacaciones, tiempo libre y ocio; relaciones personales; familia y amigos; redes sociales y medios de comunicación; arte y literatura; naturaleza y medio ambiente; política y sociedad; relaciones entre objetos e ideas; compras y actividades comerciales; espacios y lugares; presente, pasado y futuro

b) Palabras funcionales: pronombres, artículos, conjunciones, preposiciones y adverbios

c) Pronunciación, ritmo, entonación y acentuación

d) Estructuración del discurso de acuerdo con su tipología e intención comunicativa

e) Adecuación del registro utilizado al tipo de discurso oral, su audiencia y su intención comunicativa

f) Variedad de estructuras sintácticas apropiadas para el contenido, género y la intención comunicativa del texto

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- Estrategias de comprensión

a) Activar el conocimiento previo sobre el tema

b) Identificar el tipo de texto y tarea propuesta para adaptar la estrategia de comprensión a los mismos

c) Realizar una lectura activa (predecir, contrastar con el contenido del texto, comprender, etc.)

d) Construir el significado del texto utilizando elementos lingüísticos, visuales (diseño del texto, títulos, división en párrafos, imágenes o gráficos), conocimientos previos, etc.

e) Distinguir entre ideas principales y secundarias en un texto

f) Resolver dificultades de comprensión centrando la atención en las palabras clave del texto y visualizando la estructura del mismo a través de gráficos (graphic organisers)

g) Identificar el efecto de un texto y los elementos lingüísticos, estructurales y estilísticos responsables del mismo

h) Identificar la intención del autor y su punto de vista Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

i) Identificar géneros y modelos textuales del mundo anglosajón y compararlos con los utilizados en nuestro contexto

j) Valorar los textos literarios como portadores de valores y convenciones culturales, y por lo tanto como medios para acercarse a la cultura

k) Conocer y valorar las costumbres, valores, creencias y actitudes del mundo anglosajón

l) Reflexión sobre la manera de utilizar los diversos registros para distintas intenciones comunicativas, y su puesta en práctica acorde con las convenciones sociales habituales de los hablantes nativos.

m) Comparación y contraste entre la propia cultura y la transmitida por la lengua inglesa, favoreciendo la valoración crítica de la propia, y la aceptación y el respeto de la ajena.

n) Identificación e interpretación de costumbres, convenciones sociales, rasgos de la vida cotidiana, festividades y celebraciones señaladas, propios de países y culturas donde se habla la lengua inglesa.

o) Conocimiento de algunos rasgos históricos y geo-políticos de los países donde se habla la lengua inglesa, obteniendo la información por diferentes medios.

- Funciones comunicativas

a) Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales

b) Descripción de cualidades físicas y abstractas de objetos, lugares, personas, actividades, procedimientos y procesos

c) Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales; descripción de estados y situaciones presentes y futuras

d) Clasificación y definición de elementos concretos y abstractos

e) Descripción de secuencias de eventos y hechos

f) Petición y ofrecimiento de información, indicaciones e instrucciones

g) Petición y ofrecimiento de consejos, advertencias y avisos

h) Expresión de comparación y contraste

i) Expresión de opiniones y puntos de vista mediante la utilización de argumentos lógicos, la justificación y la persuasión

j) Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura

k) Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la promesa, la autorización y la prohibición

l) Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios

m) Expresión del análisis de elementos concretos y abstractos

n) Expresión de la evaluación

o) Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis Estructuras sintáctico-discursivas

p) Léxico relativo a los siguientes temas: el cuerpo y la salud; economía y trabajo; moda, ropa y belleza; países y ciudades; culturas, tradiciones y costumbres; lo real y lo irreal; educación y estudio; sentimientos y opiniones; alimentación y restauración; transporte; vacaciones, tiempo libre y ocio; relaciones personales; familia y amigos; redes sociales y medios de comunicación; arte y literatura; naturaleza y medio ambiente; política y sociedad; relaciones entre objetos e ideas; compras y actividades comerciales; espacios y lugares; presente, pasado y futuro

q) Palabras funcionales: pronombres, artículos, conjunciones, preposiciones y adverbios

r) Pronunciación, ritmo, entonación y acentuación

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

- Estrategias de producción Planificación

s) Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo entre su idea o ideas principales y las secundarias

t) Ordenar y secuenciar las ideas del texto

u) Adecuar el texto al destinatario, contexto, modalidad (en papel, digital) y objetivo (informar, persuadir, entretener), utilizando el registro y la estructura del discurso adecuados a cada caso

v) Identificar las características propias del tipo de texto que se va a producir y utilizarlo como modelo

w) Buscar los recursos lingüísticos y retóricos necesarios para dar forma a las ideas que se quieren expresar

x) Utilizar las TIC para transmitir el mensaje de la forma más efectiva posible Ejecución

y) Expresar el mensaje con claridad y coherencia

z) Releer el texto a medida que se va escribiendo, realizando los cambios y modificaciones necesarias para mejorar su calidad

- Evaluación

a) Releer y revisar el texto editándolo a partir del feedback recibido o la propia lectura crítica del mismo

b) Analizar la evaluación del texto hecha por el docente o los compañeros y compañeras, y realizar una auto-evaluación comparando con los textos producidos por otros compañeros y compañeras

c) Identificar áreas de mejora para futuras tareas que impliquen la producción de textos escritos Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

d) Identificar géneros y modelos textuales del mundo anglosajón y compararlos con los utilizados en nuestro contexto

e) Valorar los textos literarios como portadores de valores y convenciones culturales, y por lo tanto como medios para acercarse a la cultura

f) Identificar e interpretar costumbres, convenciones sociales, rasgos de la vida cotidiana, festividades y celebraciones señaladas, propios de países y culturas donde se habla la lengua inglesa.

g) Reflexión sobre la manera de utilizar los diversos registros para distintas intenciones comunicativas, y su puesta en práctica, acorde con las convenciones sociales habituales de los hablantes nativos.

- Funciones comunicativas

a) Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales

b) Descripción de cualidades físicas y abstractas de objetos, lugares, actividades, personas, procedimientos y procesos

c) Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales; descripción de estados y situaciones presentes y futuras

d) Clasificación y definición de elementos concretos y abstractos

e) Descripción de secuencias de eventos y hechos

f) Descripción de procedimientos

g) Petición y ofrecimiento de información, indicaciones e instrucciones

h) Petición y ofrecimiento de consejos, advertencias y avisos

i) Expresión de comparación y contraste

j) Expresión de opiniones y puntos de vista mediante la utilización de argumentos lógicos, la justificación y la persuasión

k) Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura

l) Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la promesa, la autorización y la prohibición

m) Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios

n) Expresión del análisis de elementos concretos y abstractos

o) Expresión de la evaluación

p) Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis Estructuras sintáctico-discursivas

q) Léxico escritorelativo a los siguientes temas: el cuerpo y la salud; economía y trabajo; moda, ropa y belleza; países y ciudades; culturas, tradiciones y costumbres; lo real y lo irreal; educación y estudio; sentimientos y opiniones; alimentación y restauración; transporte; vacaciones, tiempo libre y ocio; relaciones personales; familia y amigos; redes sociales y medios de comunicación; arte y literatura; naturaleza y medio ambiente; política y sociedad; relaciones entre objetos e ideas; compras y actividades comerciales; espacios y lugares; presente, pasado y futuro

r) Palabras funcionales: pronombres, artículos, conjunciones, preposiciones y adverbios

s) Estructuración del texto de acuerdo con su tipología e intención comunicativa

t) Adecuación del registro utilizado al tipo de texto, su audiencia y su intención comunicativa

u) Variedad de estructuras sintácticas apropiadas para el contenido, género y la intención comunicativa del texto

2.1.2 BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
a) Comprensión de la interacción relacionada con las actividades del aula, instrucciones, preguntas, comentarios, tanto por parte del docente como de los compañeros y compañeras b) Anticipación del contenido de narraciones, anécdotas y descripciones c) Comprensión general de narraciones, instrucciones, resúmenes y descripciones en inglés estándar d) Diferenciación entre argumentos principales y justificaciones y ejemplos en debates y presentaciones sencillas e) Comprensión general de reportajes audiovisuales, video-tutoriales y películas en los que el mensaje se vea apoyado por la imagen f) Capacidad de identificar puntos de vista en una argumentación, debate o discurso bien estructurados g) Identificación de la intención del hablante y sus sentimientos a partir de parámetros lingüísticos (elección de léxico y estructuras sintácticas) y paralingüísticos (ritmo, acentuación, lenguaje corporal) h) Comparación de las interpretaciones que el interlocutor hace del efecto o la intención de un	Entiende los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. ej. cómo realizar un experimento en clase o cómo elaborar una receta). Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas del aula. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o un debate formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores, que tiene lugar en su presencia o de la que visualiza una grabación, y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	Entender la interacción relacionada con las actividades de aula (instrucciones, preguntas, comentarios, etc.), tanto por parte de los docentes como de los compañeros y compañeras. Identificar el sentido general en narraciones, instrucciones, resúmenes y descripciones en inglés estándar, así como en reportajes audiovisuales, video-tutoriales y películas, siempre que el mensaje esté apoyado claramente por la imagen. Identificar puntos de vista en una argumentación estructurada, sencilla y en inglés estándar en debates y discursos grabados o en los que participa. Distinguir entre ideas principales y sus justificaciones en un debate o texto argumentativo. Identificar la intención del hablante y sus sentimientos en textos narrativos, descriptivos y argumentativos en inglés estándar.	**CL** **CMCT** **CD** **AA** **SC** **SIEE** **CEC**	CL1.1. Reconoce y recuerda las palabras clave de una exposición oral de un tema específico conocido. CL1.2. Comprende la idea general de textos orales, emitidos cara a cara o por medios audiovisuales sobre asuntos cotidianos, si se habla despacio y con claridad. CL1.3. Comprende las informaciones específicas más relevantes de textos orales, emitidos cara a cara o por medios audiovisuales sobre asuntos cotidianos, si se habla despacio y con claridad. CMCT4. Muestra interés por conocer algunos elementos culturales o geográficos. CD2. Usa de forma guiada las tecnologías de la información y la comunicación. AA1. Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
texto con las propias	Entiende las ideas principales en descripciones y narraciones en inglés estándar. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. ej., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones, debates o charlas bien estructuradas sobre temas conocidos o de su interés. Identifica la idea principal y aspectos significativos de reportajes audiovisuales, video- tutoriales y películas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso. Utiliza estrategias de comprensión	Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. Conocer y utilizar para la comprensión del texto elementos contextuales y paralingüísticos, así como conocimientos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio) y a la cultura. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio básico de expresiones idiomáticas de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		de aprendizaje. AA3. Identifica y gestiona algunas estrategias utilizadas y materiales ofrecidos por el libro de texto para progresar en el aprendizaje. SC1. Demuestra interés por otras culturas. SC2. Relaciona la cultura de la lengua extranjera con las suya propia. SC4. Trabaja en parejas y grupos aceptando su papel en esos agrupamientos. SIEE1. Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autocorrección de las producciones propias y para comprender mejor las ajenas. SIEE3. Utiliza las estrategias adecuadas para facilitar la continuidad de la comunicación. CEC1. Identifica algunos elementos culturales propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera.

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
	oral apropiadas a cada tipo de texto.	Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y utilizarlos para ayudar a la comprensión.		

2.1.3 BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
a) Participación en la interacción cotidiana del aula, especialmente mediante trabajo en parejas y grupos y en la interacción con el docente b) Capacidad de iniciar, mantener y llevar a término conversaciones sencillas en contextos cotidianos y reparar los problemas que puedan aparecer mediante la repetición, paráfrasis o aclaración c) Capacidad de pedir aclaraciones o repeticiones, así como de hacer preguntas sobre lo dicho por el interlocutor d) Capacidad de responder a preguntas, peticiones de aclaración o repetición e) Producción de descripciones, narraciones, instrucciones y textos persuasivos previamente preparados con la ayuda de modelos f) Incipiente diferenciación entre diferentes	Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. ej. PowerPoint, video), sobre aspectos concretos de temas de interés personal y del currículo, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes, articuladas de manera clara y a velocidad media. Produce narraciones, descripciones y argumentaciones sencillas y bien estructuradas, utilizando los conectores adecuados. Participa adecuadamente en	Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente estas ideas, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone: utilización de frases hechas, paráfrasis cuando no se conocen las	**CL** **CMCT** **CD** **AA** **SC** **SIEE** **CEC**	CL2.1. Reproduce la pronunciación, ritmo y acentuación de la lengua extranjera. CL2.2. Produce un discurso comprensible y adecuado a la intención de comunicación. CL2.3. Produce textos cohesionados y coherentes. CL3.1. Reproduce las fórmulas habituales y culturales que se emplean en la comunicación interpersonal en el aula. CL3.2. Se comunica oralmente participando en conversaciones y en simulaciones sobre temas conocidos o trabajados previamente. CL3.3. Interactúa oralmente en

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
registros más o menos formales g) Utilización de principios organizativos para estructurar de manera sencilla pero eficaz el texto hablado: secuencias (narrativas o de procesos), organización de argumentaciones (general – específico / idea principal – justificación), organización de descripciones (impresión general – recorrido visual de grande a pequeño, izquierda – derecha, etc.) h) Utilización efectiva de recursos de las TIC para las presentaciones orales en diferentes modalidades (visual, audiovisual, digital) i) Pronunciación, acentuación, entonación y ritmo adecuadas	conversaciones informales cara a cara o por medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista;; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad; narra y describe de forma coherente hechos sencillos ocurridos en el pasado; hace predicciones sencillas sobre el futuro; expresa planes e intenciones sencillos sobre un futuro más o menos cercano. Inicia intercambios y contribuye a ellos, siendo capaz de reformular sus intervenciones o pedir clarificación en caso de problemas en la comunicación. Hace alguna adaptación de su registro a la situación comunicativa. Su pronunciación, ritmo, acentuación	palabras precisas, reformulaciones, etc. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos, o resumirla. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla		lengua extranjera con el profesorado o con los compañeros sobre temas de interés personal y tareas de clase. CMCT1. Conoce, utiliza y relaciona los números en la lengua extranjera. CMCT4. Muestra interés por conocer algunos elementos culturales o geográficos. CD2. Usa de forma guiada las tecnologías de la información y la comunicación. AA1. Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de aprendizaje. AA2. Aplica los conocimientos del sistema lingüístico específicos de la lengua extranjera (fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales) para que las producciones de textos orales sean correctas. AA3. Identifica y gestiona algunas estrategias utilizadas y materiales ofrecidos por el libro de texto para

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
	y entonación son adecuadas al no interferir en la comunicación, y muestra alguna capacidad de utilizar la acentuación, el ritmo y la entonación para añadir expresividad a la comunicación.	pero eficaz. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses y temas de currículo, así como un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones sean breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, también en el contexto del aula, utilizando		progresar en el aprendizaje. SC1. Demuestra interés por otras culturas. SC2. Relaciona la cultura de la lengua extranjera con las suya propia. SC3. Acepta y practica las normas de convivencia establecidas. SC4. Trabaja en parejas y grupos aceptando su papel en esos agrupamientos. SIEE1. Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autocorrección de las producciones propias y para comprender mejor las ajenas. SIEE3. Utiliza las estrategias adecuadas para facilitar la continuidad de la comunicación. SIEE4. Se comunica oralmente participando en conversaciones y en simulaciones sobre temas conocidos o trabajados previamente. CEC2. Demuestra valores de

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
		fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.		iniciativa, creatividad e imaginación. CEC3. Aprecia, disfruta y participa en las actividades relacionadas con los biografías de personajes famosos e interesantes para su edad.

2.1.4 BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
a) Anticipación del contenido de narraciones, anécdotas y descripciones **b)** Capacidad de adaptar la estrategia lectora a las características del texto y las necesidades de la tarea (*skimming, scanning, extensivereading, intensivereading*) **c)** Comprensión general y detallada de narraciones, instrucciones, resúmenes y descripciones en inglés estándar y con una estructura clara **d)** Diferenciación entre ideas principales y secundarias en textos expositivos y argumentativos con una estructura clara, así como entre hechos y opiniones **e)** Identificación de la intención del autor y sus	Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y la elaboración de recetas. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de narraciones, anécdotas, instrucciones y descripciones claramente estructuradas, relacionadas con asuntos de su interés personal, o temas del currículo. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte	Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	**CL** **CMCT** **CD** **AA** **SC** **SIEE** **CEC**	CL4.1. Reconoce la idea general de textos escritos adecuados a la edad, con apoyo de elementos textuales y no textuales, sobre temas variados y otros relacionados con algunas materias del currículo. CL4.2. Extrae información específica de textos escritos adecuados a la edad, con apoyo de elementos textuales y no textuales, sobre temas variados y otros relacionados con algunas materias del currículo. CL.4.3. Lee textos de cierta extensión apropiados a su edad, intereses y nivel de competencia con ayuda de diccionarios.

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
sentimientos a partir de parámetros lingüísticos (elección de léxico y estructuras sintácticas) **f)** Identificación del efecto de una narración y una descripción, así como de los elementos lingüísticos, estructurales y estilísticos responsables del mismo **g)** Identificación de elementos estilísticos y estrategias discursivas como la utilización de la ironía, exageración, paralelismo, etc. **h)** Apoyo de las inferencias acerca del significado del texto en evidencias tomadas del mismo **i)** Capacidad de valorar la importancia del settingen una obra literaria, y desarrollo de parámetros para analizarlo **j)** Identificación aproximada del significado del vocabulario desconocido a partir del contexto y del co-texto Incipiente autonomía para la lectura de textos más extensos	incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambia información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés. Distingue entre ideas principales y secundarias, así como entre hechos y opiniones, en textos expositivos y argumentativos, con una estructura clara y sobre un tema conocido. Selecciona y entiende información específica y relevante de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. ej. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o temas relacionados con sus intereses. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios	Identificar los sentimientos, la intención y el punto de vista del autor, así como el efecto del texto sobre el lector sabiendo identificar los elementos lingüísticos, estilísticos y estructurales que los expresan. Conocer y utilizar para la comprensión del texto elementos contextuales y de la presentación del texto, así como conocimientos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio) y a la cultura que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. ej. de carácter histórico o literario). Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. ej. nueva frente a conocida; general-específico, etc.). Apoyar las inferencias hechas acerca del significado del texto en evidencias tomadas del mismo texto.		CMCT1. Conoce, utiliza y relaciona los números en la lengua extranjera. CMCT2. Obtiene información de forma empírica. CMCT3. Resuelve crucigramas, puzles o sopas de letras. CMCT4. Muestra interés por conocer algunos elementos culturales o geográficos. CD1. Obtiene información relevante en Internet o en otros soportes sobre hechos o fenómenos previamente delimitados. CD2. Usa de forma guiada las tecnologías de la información y la comunicación. AA1. Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de aprendizaje. AA3. Identifica y gestiona algunas estrategias utilizadas y materiales ofrecidos por el libro de texto para progresar en el aprendizaje.

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
	contemporáneos, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua. Identifica la intención del autor, sus sentimientos y puntos de vista, así como el efecto del texto, y sabe justificar de manera sencilla estas interpretaciones con evidencias tomadas del texto. Comprende la importancia de la descripción de la localización (*setting*) de una obra literaria y analiza su efecto sobre el lector.	Analizar la importancia de la localización (*setting*) en una obra literaria. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto las estructuras típicas de los diferentes géneros textuales. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los temas del currículum, y un repertorio limitado de expresiones idiomáticas de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. ej., &, ¥), y sus significados asociados.		SC1. Demuestra interés por otras culturas. SC2. Relaciona la cultura de la lengua extranjera con las suya propia. SIEE1. Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autocorrección de las producciones propias y para comprender mejor las ajenas. CEC1. Identifica algunos elementos culturales propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera. CEC2. Demuestra valores de iniciativa, creatividad e imaginación. CEC3. Aprecia, disfruta y participa en las actividades relacionadas con los biografías de personajes famosos e interesantes para su edad.

2.1.5 BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
a) Producción de descripciones, narraciones, instrucciones, explicaciones y textos persuasivos previamente preparados con la ayuda de modelos b) Incipiente diferenciación entre diferentes registros más o menos formales c) Utilización de principios organizativos para estructurar de manera sencilla pero eficaz el texto escrito: secuencias (narrativas o de procesos), organización de argumentaciones (general – específico / idea principal – justificación), organización de descripciones (impresión general – recorrido visual de grande a pequeño, izquierda – derecha, etc.) d) Utilización de elementos sencillos para asegurar la coherencia y cohesión de los textos (conectores; utilización correcta de las referencias; sinónimos; etc.) e) Capacidad de dividir un texto en párrafos y redactar una introducción y conclusión sencillas f) Capacidad de generar ideas y buscar información, planificar la estructura del texto, identificar los recursos lingüísticos, etc. g) Redacción iterativa de los textos en la que se redacta una parte, se relee, se modifica, se sigue redactando, etc.	Redacta textos sencillos de naturaleza narrativa, descriptiva y argumentativa, sobre temas de su interés o que se hayan trabajado en clase, adaptándolos a las exigencias de los diferentes tipos de texto (ensayo, entradas en blogs, etc.). Estructura los textos que escribe en párrafos y crea una conexión lógica entre los mismos. Incorpora información sencilla de fuentes externas sobre temas conocidos en sus escritos, tomando para ello notas sobre lo leído. Adapta la estructura del texto, además de su registro, a las características propias de cada género textual, así como a la situación comunicativa, audiencia y función, siempre y cuando tenga algún apoyo en forma de instrucciones, modelos o preguntas. Es capaz de corregir la mayoría de errores ortográficos o problemas de estructura y secuenciación lógica cuando se le señalan.	Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves, entendiendo que la escritura es un proceso iterativo. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal,	**CL** **CMCT** **CD** **AA** **SC** **SIEE** **CEC**	CL5.1. Escribe palabras respetando las reglas de ortografía. CL5.2. Escribe frases con el orden sintagmático correcto. CL5.3. Redacta textos breves en diferentes soportes utilizando las estructuras, las funciones y el léxico adecuados, así como algunos elementos básicos de cohesión, a partir de modelos, y respetando las reglas elementales de ortografía y de puntuación. CMCT1. Conoce, utiliza y relaciona los números en la lengua extranjera. CMCT3. Resuelve crucigramas, puzles o sopas de letras. CD2. Usa de forma guiada las tecnologías de la información y la comunicación. AA1. Utiliza el

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
	Utiliza una cierta variedad de estructuras gramaticales y vocabulario, así como expresiones idiomáticas y colocaciones sencillas. Muestra un buen nivel de corrección en la utilización de estructuras gramaticales sencillas, pero comete errores cuando expresa ideas más complejas. La ortografía y el uso de signos de puntuación normalmente es correcta, aunque puede cometer errores en usos y palabras menos comunes.	público y educativo, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y de los patrones discursivos habituales. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses y temas curriculares, y un repertorio limitado de expresiones idiomáticas de uso frecuente.		conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de aprendizaje. AA3. Identifica y gestiona algunas estrategias utilizadas y materiales ofrecidos por el libro de texto para progresar en el aprendizaje. SC2. Relaciona la cultura de la lengua extranjera con las suya propia. SC4. Trabaja en parejas y grupos aceptando su papel en esos agrupamientos. SIEE1. Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
		Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, así comoadaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. ej. abreviaciones u otros en chats).		autocorrección de las producciones propias y para comprender mejor las ajenas. SIEE2. Utiliza procesos de autoevaluación. CEC2. Demuestra valores de iniciativa, creatividad e imaginación. CEC3. Aprecia, disfruta y participa en las actividades relacionadas con los biografías de personajes famosos e interesantes para su edad.

CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS ESPECÍFICOS

a) Funciones del lenguaje y gramática (ejemplos en cursiva)

1. Uso de funciones lingüísticas a nivel intermedio para los siguientes propósitos, tanto a nivel oral como escrito:

   Describir: There is / there are; In X I/one can see

   Explicar una secuencia/ narración de un evento: First, second, next… / After that…; Following this…; Meanwhile…; Finally…

   Definir: X is a Y that…

   Resumir: This text / film is about…; The main point is…; In this text the author is saying…

   Justificar: The reason is…; This can be seen from…; I believe this because…

   Dar opiniones, rebatir: I think / believe that…; In my opinion; If you ask me…; I don't agree…

   Pedir opiniones: What do you think?; Do you agree?; What is your opinion?

   Pedir información / aclaración: How does… work? I wonder why…; Could you be more specific about this?

   Persuadir: Based on this, I believe…; It seems clear to me that…; I think we have good reason to believe…

2. Elementos gramaticales:

   Utilización de diferentes tipos de sustantivos con sus correspondientes determinantes:

   countable and uncountable; mass nouns; Abstract nouns; compound nouns

   Expresiones temporales: preposiciones (before, during, till, until, since, for) y adverbios(while, during, meanwhile…)

   Utilización de verbos (incluyendo verbos modales) en tiempos del pasado: simple past, past continuous, present perfect

   Expresión de planes e intenciones en el pasado: wasgoing to Gradación y comparación de adverbios y adjetivos

   Posición de adjetivos y adverbios en las frases

   Derivar antónimos mediante la utilización de prefijos: Likely / unlikely; probable / improbable Uso de una cierta variedad de estructuras sintácticas: gerund (-ing) clauses; 1st and 2nd conditional; that clauses in object position (I think that…); reported speech; relative clauses; passives

   Uso de los principales tipos de pronombres: indefinite compound pronouns with any-, no- and every-; possessive pronouns; reflexive pronouns; impersonal "you" and "one"; relative pronoun

   Posición de las preposiciones y adverbios con los phrasal verbs

b) Léxico

1. Uso de expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con los contenidos del currículum

2. Reconocimiento de sinónimos y antónimos, false friends.

c) Fonética

1. Reconocimiento y producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases
2. Pronunciación correcta de los fonemas básicos del inglés
3. Pronunciación correcta de la terminación –ed en el pasado simple: /Id/, /d/, /t/
4. Reconocimiento progresivo de símbolos fonéticos

En cuanto a la **temporalización**, las evaluaciones son tres. Los contenidos se distribuirán de la siguiente manera:

1ª evaluación	2ª evaluación	3ª evaluación
Introduction, Units 1-3	Units 4-6	Units 7-9/10

2.2 METODOLOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Integración de los objetivos del área de lengua extranjera en nuestro proyecto

El objeto de la materia en la etapa de Educación secundaria obligatoria es el aprendizaje de las destrezas discursivas que pueden tener lugar en ámbitos diversos. Al finalizar la Educación Primaria, los alumnos y las alumnas han de ser capaces de utilizar la lengua extranjera para expresarse e interactuar oralmente y por escrito en situaciones sencillas y habituales. En Educación secundaria obligatoria se continúa el proceso de aprendizaje de la Lengua Extranjera, con el objetivo de que al finalizar esta etapa hayan consolidado las destrezas productivas y sean capaces de mantener una interacción y hacerse entender en un conjunto de situaciones, como ofrecer y pedir explicaciones personales en un debate informal, expresar de forma comprensible la idea que se quiere dar a entender, utilizar un lenguaje amplio y sencillo para explicar lo que se quiere, comprender las ideas principales de textos en lengua estándar, aun con pausas evidentes para realizar cierta planificación gramatical y léxica. Asimismo, al finalizar la etapa, deberán saber enfrentarse de forma flexible a problemas cotidianos de comunicación oral y escrita, como participar en conversaciones habituales, plantear quejas, relatar experiencias o planes, explicar algo o pedir aclaraciones. En definitiva, esta etapa debe suponer un punto de partida sólido para continuar, de forma progresivamente autónoma, con un aprendizaje que ha de durar toda la vida.

Por otra parte, el aprendizaje de una lengua extranjera transciende el marco de los aprendizajes lingüísticos, va más allá de aprender a utilizarla en contextos de comunicación. Su conocimiento contribuye a la formación del alumnado desde una perspectiva integral en tanto que favorece el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas, desarrolla la conciencia intercultural, es un vehículo para la comprensión de temas y problemas globales y para la adquisición de estrategias de aprendizaje diversas. El proceso de enseñanza y aprendizaje de una lengua extranjera en esta etapa educativa conlleva un claro componente actitudinal, en la medida en que contribuye a desarrollar actitudes positivas y receptivas hacia otras lenguas y culturas y, al mismo tiempo, a comprender y valorar la lengua o lenguas propias.

Se pretende, en la medida de lo posible, globalizar las experiencias sin olvidar la etapa concreta de aprendizaje en que se encuentran los alumnos.

El proyecto editorial va dirigido al primer curso de la Educación Secundaria Obligatoria en el área de Lenguas Extranjeras (Inglés). Tiene como objetivo desarrollar la competencia comunicativa de los alumnos, garantizando que estos asimilen las reglas gramaticales de la lengua inglesa y adquieran el vocabulario básico necesario para comunicarse. Ese principio general se desglosa en los siguientes objetivos específicos:

- **Transmitir a los alumnos de Secundaria un vocabulario útil y necesario para comunicarse en inglés**. Para ello, en cada unidad se presenta, practica y recicla vocabulario relativo a un tema determinado.
- **Explicar expresiones típicamente inglesas** a través de diálogos entre alumnos de la misma edad que los estudiantes.
- **Ayudar a los alumnos a comprender la gramática inglesa y utilizar la lengua de forma correcta**, sobre la base de explicaciones claras y una práctica progresiva que va de conceptos sencillos a otros más complejos.
- **Trasladar a los alumnos aspectos de la cultura británica y propiciar una comparación con su propia cultura** a través de secciones especificas de cultura.
- **Permitir a los alumnos centrarse en la vida diaria y las costumbres de los adolescentes británicos**, viendo cómo se desenvuelven en diversos contextos ilustrados tanto en el Student's Book como en los vídeos que incluye el curso.
- **Plasmar el mundo real más allá del aula** con la ayuda de textos y secciones informativas, dentro de las unidades.
- **Proporcionar a los alumnos herramientas para expresarse, tanto de forma oral como por escrito, acerca de temas que les resultarán interesantes y motivadores**. Se les ofrece, no solo la práctica necesaria, sino también ayuda para preparar tanto textos orales como escritos.
- **Dar a los alumnos la oportunidad de reciclar y repasar el vocabulario y las estructuras que van aprendiendo** en los apartados de repaso.
- **Permitir a los alumnos evaluar su propio progreso** utilizando los diferentes ejercicios de auto-evaluación de todas las unidades.
- **Hacer posible que los alumnos se conviertan en mejores estudiantes de idiomas, y también más independientes**. Se les anima a utilizar las secciones de referencia (apartado de gramática, listas de vocabulario), así como componentes multimedia para practicar en casa.
- **Contribuir a que los alumnos de Secundaria disfruten de las clases de inglés** gracias a un material de lo más motivador: canciones auténticas, ejercicios que incluye juegos, sopas de letras, crucigramas, etc., y materiales multimedia en el que encontrarán diversos juegos.

Gracias al equilibrio entre el nivel de exigencia y la ayuda que se proporciona, todos los alumnos tendrán la oportunidad de desarrollar sus capacidades al máximo.

La metodología de nuestro proyecto se desarrolla como indicamos a continuación:

2.2.1 VOCABULARIO

Cada unidad incluye dos bloques de vocabulario relacionados con el tema central de la misma. Los elementos de cada bloque han sido seleccionados por su frecuencia, utilidad e interés para el

grupo de edad de los alumnos. El vocabulario se presenta mediante ilustraciones y/o textos breves, y se practica a través de ejercicios de gran variedad. A menudo se pide a los alumnos que utilicen el vocabulario de forma personal o creativa, y en algunos ejercicios se propone una respuesta abierta.

El vocabulario básico se recicla y refuerza en textos y ejercicios de la unidad, así como en la sección de repaso tanto del SB como del WB. La lección A introduce el tema de cada unidad presentando el grupo principal de vocabulario, y se vincula al Vocabulary Builder al final del libro del alumno, que proporciona práctica extra y extensión del vocabulario. El Workbook proporciona también práctica extra, con dos páginas de ejercicios para trabajar el vocabulario.

El vocabulario de cada unidad se pone a prueba en el Language Review donde, cada 2 unidades, se incluyen ejercicios de vocabulario para comprobar los conocimientos adquiridos.

Al final del Workbook hay un Wordlist que proporciona al alumno una fuente muy extensa de vocabulario y que podrá consultar en cualquier momento. Este material se puede utilizar con los alumnos que acaben pronto las actividades del aula, y también como deberes, consultando el significado de las palabras en un diccionario y anotando la traducción y su definición. El Teacher's Resource CD-ROM contiene fichas fotocopiables diseñadas para ofrecer práctica de vocabulario estudiado en el curso para consolidarlo, así como ejercicios interactivos y juegos para cada unidad.

2.2.2 GRAMÁTICA

Cada unidad dedica dos secciones a la gramática, de forma que los alumnos tienen tiempo de asimilar y practicar los contenidos nuevos, sin sobrecargas excesivas.

Las estructuras se presentan en un texto escrito o grabado de tal manera que los alumnos se habrán familiarizado con su significado antes de utilizarlas ellos mismos. En la sección de gramática se les pide que analicen ejemplos y tablas, y se les anima a formular reglas de formación, consiguiendo con esta metodología inductiva que los alumnos se impliquen en el aprendizaje y memoricen las estructuras.

Las presentaciones gramaticales van seguidas de actividades de práctica graduada basadas en un tema, lo cual hace necesario que los alumnos entiendan el uso y el significado de las estructuras, y no sólo la forma. Algunas actividades son de tipo controlado, y otras algo más libres. Además, los alumnos tienen la oportunidad de utilizar las estructuras nuevas de modo más productivo, personalizado y creativo.

Se incluyen recuadros *Look out!* para mostrar al alumnos los errores más comunes para evitar que los cometa. Y los recuadros *Learn this!* presentan información clave de forma clara y concisa. Las lecciones de gramática están vinculadas al Grammar Builder al final del libro del alumno que les proporciona práctica extra, así como un *Grammar Reference* con una explicación más detallada de la estructura estudiada.

El *Workbook* contiene actividades adicionales de práctica gramatical, dos páginas de ejercicios sobre gramática para practicar y consolidar las estructuras estudiadas en la unidad.

Finalmente, el *Teacher's Resource CD-ROM* incluye fichas gramaticales *fotocopiables* diseñadas para ofrecer práctica de la gramática estudiada en el curso para consolidarla, además de ejercicios interactivos y juegos para cada unidad.

2.2.3 COMPRENSIÓN ESCRITA

Solutions incluye textos (artículos, canciones, narraciones, entrevistas) diseñados para ofrecer información interesante y relevante de forma realista a los alumnos, además de estar vinculados al tema de la unidad. Los textos de lectura se incluyen en los CDs de clase y se utilizan de diversas formas a lo largo del libro:

Para reciclar las estructuras gramaticales estudiadas en las lecciones B y D: el texto central de cada unidad sirve para revisar el vocabulario, y también para reciclar los aspectos gramaticales.

Para trabajar las destrezas de forma integrada: los textos de los apartados de destrezas aportan la base de las actividades de expresión oral y escrita. Incluyen expresiones que los alumnos podrán aplicar en contextos comunicativos.

Para realizar lecturas extensas: los textos de los apartados *Culture* proporcionan información cultural sobre Gran Bretaña, EEUU y otros países de habla inglesa. Se les anima a los alumnos además a realizar comparaciones entre las diferentes culturas.

El texto central de cada unidad va seguido de varios ejercicios de comprensión. El primero de ellos permitirá al alumno captar el significado general del texto a través del *skimming*. Los siguientes lo obligarán a leer con mayor detenimiento y responder a preguntas.

Los textos del apartado *Culture* se centran en temas como historia, geografía y cultura en los países de habla inglesa. Se relacionan con el tema de la unidad y el currículo de primero de la ESO. Aunque su comprensión requiere un esfuerzo, y a pesar de que contienen vocabulario nuevo, su nivel garantiza que los alumnos no se van a enfrentar a demasiadas estructuras desconocidas.

La Guía didáctica incluye información complementaria para anticipar vocabulario y prever dificultades. El profesor comentará las ilustraciones con la clase y extraerá todo el vocabulario y la información que pueda antes de empezar a leer cada texto. También el *Workbook* contiene material de lectura y una sección de lectura extra al final del libro con ejercicios de comprensión.

2.2.4 COMPRENSIÓN ORAL

Los textos de comprensión oral se trabajan a lo largo de las diferentes lecciones. Muestran una amplia variedad de hablantes y situaciones; programas de radio, entrevistas, conversaciones y textos culturales. Las grabaciones se han clasificado cuidadosamente por su dificultad.

El trabajo de listening se desarrolla en tres fases. La Guía didáctica ofrece sugerencias para realizar actividades preliminares y de preparación, seguidas de un primer ejercicio diseñado para captar el contenido principal del texto. El segundo ejercicio está dedicado a la búsqueda de información específica.

2.2.5 EXPRESIÓN ORAL

El libro de texto ofrece numerosas oportunidades para la práctica de expresión oral mediante actividades controladas que ofrecen un amplio apoyo al alumno. Los apartados *Look out!* y *Learn this!* destacan expresiones útiles para utilizar en contextos comunicativos; y el apartado *Speaking strategy!* proporciona recomendaciones para desarrollar la destreza en comunicación oral. En la lección dedicada a la expresión oral figura un diálogo seguido de ejercicios de práctica controlada en el que los alumnos escuchan y reproducen el diálogo. También se proponen actividades más abiertas en las que los alumnos construyen diálogos a partir del modelo. Dichos diálogos se podrán

representar directamente en clase, o bien preparar por escrito para su lectura en voz alta.

Antes de realizar una actividad oral, el profesor se asegurará de que los alumnos comprenden la tarea. No se dará por hecho que van a empezar a hablar enseguida. Se ejemplificará siempre la actividad con un alumno de buen nivel, y se ofrecerá apoyo escrito en la pizarra. Se organizarán intercambios comunicativos entre parejas de alumnos que hablarán mientras el resto de la clase escucha. En diálogos más largos, se dará tiempo a los alumnos para que preparen sus conversaciones por escrito antes de representarlas.

2.2.6 PRONUNCIACIÓN

Los ejercicios de pronunciación se trabajan en las lecciones de *Vocabulary and Listening* y *Everyday English* de cada unidad.

2.2.7 EXPRESIÓN ESCRITA

El libro del alumno dedica una página de cada unidad a la escritura guiada de emails, blogs, biografías, artículos e informes. La ayuda que se ofrece garantiza que incluso los alumnos de nivel más bajo sean capaces de crear un texto aceptable.

La página comienza con un modelo estructurado en párrafos que recoge la gramática de la unidad en frases sencillas. Dicho modelo está centrado en un aspecto gramatical, p.ej.: expresiones de tiempo, conjunciones y signos de puntuación. Dichos elementos se practican antes de pasar a la guía de escritura, que prepara a los alumnos para la tarea de redacción. Ellos no suelen saber qué escribir, por lo que uno de los ejercicios previos a la redacción del texto les proporciona instrucciones que les ayudarán a planificar el texto preparando sus propias notas.

2.2.8 PREPARACIÓN PARA EL EXAMEN

Solutions cuenta con cinco secciones Get Ready for your Exam al final de cada dos unidades. Esta sección se centra y prepara a los alumnos en las distintas destrezas que se evalúan en los exámenes habituales de la lengua inglesa: *listening, reading, speaking, writing* y *use of English*, proporcionándoles la preparación y la práctica real necesaria para llevarlos a cabo con éxito.

2.2.9 MATERIALES Y RECURSOS DIÁCTICOS

a) El libro de texto:

Solutions Pre-intermediate (Oxford University Press)

- -Student's Book
- -Workbook

b) I pack. Digital book.

c) CDs

- Los suministrados por las editoriales con los libros de texto
- Otras de listenings de distintos niveles de que dispone el Seminario para uso en las clases.

d) Libros de lectura

- Lecturas graduadas de diversos niveles que se encuentran en la Biblioteca del Centro.
- Lecturas graduadas, algunas con CD, de que dispone el Departamento.

e) Revistas, material fotocopiado de ejercicios, etc.

f) Recursos online en OUP y otras editoriales y páginas web.

Se dispone de los siguientes recursos materiales y digitales:

El iTool, con presentaciones y material práctico para ser utilizado con la pizarra digital interactiva o el portátil y el proyector. Incluye el libro completo del alumno y el libro de actividades con la versión interactiva de las soluciones, el audio y los siguientes extras: *grammar animations, extra practice worksheets* de vocabulario y gramática, *skills preparation tasks, grammar reference,* tres videos para cada unidad, dos documentales y uno interactivo; y los juegos interactivos para las páginas de repaso.

El libro de texto utilizado es *Solutions* de Oxford University Press. El alumno dispone del Student's Book con una unidad introductoria, nueve unidades con doce páginas cada una, tres proyectos y nueve páginas intercurriculares. También dispone del Workbook, con ocho páginas de actividades y práctica adicional para cada unidad del libro del alumno. Y dispone además del *Voc App* para practicar el vocabulario del libro del alumno en un smart phone.

El profesor dispone de la Guía didáctica (*Teacher's Book*), con anotaciones didácticas concisas para cada lección, sugerencias para actividades para capacidades de distinto grado, anotaciones culturales, la versión solucionada de las actividades del alumno, transcripciones de las audiciones, referencias a las Competencias clave y los *Self Assessment Checklists*; el *Tests and Resources Multi-ROM* con *worksheets* para la práctica adicional de vocabulario y gramática para reforzar y extender el contenido de las worksheets de las unidades principales, las CLIL extension worksheets; los video scripts, material para la evaluación, los tests de las unidades, y las audiciones y soluciones para todas las worksheets. Los CDs de audio con todas las audiciones, los listening tests y el material para la pronunciación.

Y por último, los recursos en la web *Oxford Online Learning Zone* para los alumnos con práctica interactiva, para ser utilizados en casa o en el aula; los recursos en la web *Oxford Premium* para el profesor con todo el material online, y los libros digitales disponibles para *Solution*.

Los recursos multimedia mencionados (iTool, Tests and Resources Multi-ROM, la web y los libros digitales) integran por completo el uso de las TIC en el aula, permitiendo a los profesores adaptar las mejores soluciones digitales de acuerdo al alumnado o al centro en el que se desarrolla la enseñanza.

2.2.10 ACTIVIDADES

- **Actividades de inicio de lección**

  Se trata de activar los conocimientos previos de los alumnos en los temas nuevos que se van a trabajar o de repasar los ya trabajados. Esto se suele hacer a través de actividades de *brainstorming* o actividades de repaso, mediante juegos, intercambios comunicativos con soporte de flashcards, posters, canciones, etc.

- **De desarrollo de la lección**

Cada una de las unidades del método incluye diferentes tipos de actividades que apelan a las inteligencias múltiples y que están destinadas a facilitar la adquisición, fijación, evolución y mejora de las diversas destrezas que conforman la mayor parte de competencia de la lengua inglesa. Estas actividades son:

- El vocabulario relacionado con los diversos campos conceptuales que se desarrollan en la unidad didáctica (**Vocabulary**).
- La lectura y comprensión de textos (**Reading**).
- Las estructuras gramaticales (**Grammar**).
- Los sonidos estudiados (**Pronunciation**).
- La comprensión y la expresión oral de la lengua en todas sus vertientes (**Listening and Speaking**).
- La comprensión y la expresión escrita (**Writing**).

- **De refuerzo y ampliación**

El proyecto parte del reconocimiento de que en toda clase hay alumnos/as con diferentes estilos y ritmos de aprendizaje y diferentes niveles de motivación, al tiempo que persigue el objetivo de que todo alumno/a participe en el proceso de aprendizaje con plena satisfacción y alcance el éxito de acuerdo a su nivel de capacidad e interés.

La diversidad de ejercicios y actividades utilizados en los materiales posibilita que todos los alumnos/as puedan encontrar alguno que esté de acuerdo con su estilo y ritmo de aprendizaje.

Algunas de estas actividades actúan como una extensión para aquellos alumnos sin dificultades, y otras ofrecen un refuerzo para aquellos que necesitan más apoyo.

Las actividades a las que nos referimos son las siguientes:

- Las actividades propuestas en el Teacher's Resource CD-ROM:
  - Classroom activities: vocabulary, grammar, functions, writing
  - Review
- Las actividades propuestas en el Workbook.
- Las secciones de referencia del SB:
  - Grammar reference
- Las secciones de referencia del WB:
  - Review
  - Functions bank
  - Writing bank
  - Wordlist
  - Irregular verbs list

- **De desarrollo de Competencias**

Algunas actividades contribuyen más específicamente al desarrollo de una o varias Competencias, entre las que se incluirían:

- Brainstorming
- Role-plays
- Actividades interactivas
- Actividades en la pizarra digital
- Actividades basadas en distintos soportes
- Actividades de investigación o estudios de casos
- Actividades en grupo
- Interpretaciones de datos, gráficas, etc.
- Textos culturales, canciones, rimas, etc.
- Actividades en las que se trabajan las emociones

- **De evaluación**
  - La evaluación del aprendizaje en Educación Secundaria será continua y global y tendrá en cuenta el progreso del alumno en el conjunto de las áreas del currículo. El profesor evaluará tanto los aprendizajes del alumnado y su nivel de logro de las competencias como los procesos de enseñanza y su propia práctica docente.
  - Las actividades de evaluación podrían clasificarse en varios niveles:
  - **Actividades de evaluación formativa**, donde el profesor evaluará el trabajo continuado de los alumnos y medirá su progreso a través de la observación y comprobación de la realización de actividades como:
    - Ejercicios del Workbook
    - Language Review (SB)
    - Skills Round-up (SB)
  - **Actividades de evaluación sumativa** con la realización de las diversas actividades de evaluación referidas en Solutions Pre-Intermediate (Teacher's Resource CD-ROM):
    - Short tests (1-10)
    - Progress tests (1-10)
    - Cumulative tests (1-5, 6-10, 1-10)
  - **Actividades de autoevaluación y autoestudio**, en las que el alumno se Inicia en estrategias de auto-evaluación de sus conocimientos y destrezas y auto-corrección de las producciones orales y escritas realizando los ejercicios del WB Self Check, los Student Self-tests del TR CD-ROM y el End-of-year Self Assessment del Anexo I de este documento.

2.3 PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Los test evaluarán la asimilación de los contenidos gramaticales. Se harán preguntas de vocabulario, bien de palabras aisladas o insertadas en un contexto. Los test de listening contendrán preguntas de elección de respuestas múltiples, verdadero/falso o de otro tipo. Se medirá la capacidad de comprensión de textos de este nivel.

En las evaluaciones en que haya una lectura obligada se hará un test para comprobar la asimilación del alumnado, aun cuando la lectura pueda realizarse en la clase.

Dadas las características del aprendizaje de un idioma, los contenidos de los exámenes de gramática y vocabulario serán siempre acumulativos.

La actitud, comportamiento, esfuerzo y trabajo diarios tendrán un peso específico en los criterios de calificación influyendo en la nota final.

El examen extraordinario de junio consistirá en una prueba escrita que hará hincapié en los contenidos de gramática y vocabulario estudiados durante el curso, en una redacción y en la capacidad de comprensión de un texto adecuado a este nivel.

2.4 ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN PARA PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA

No ha lugar en 1º de ESO.

2.5 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

En cada evaluación se evaluarán las distintas destrezas de acuerdo con la siguiente proporción:

- Gramática y vocabulario 40 %
- Destrezas (reading, writing, listening) 40%
- Actitud y trabajo diario 20%

El profesor que por número de alumnos o por períodos lectivos lo considere oportuno, podrá incluir una parte dedicada a la expresión oral, que se incluirá en el apartado de Destrezas.

La parte de reading puede incluir preguntas sobre los libros de lectura y/o lecturas realizadas, así como ejercicios de comprensión lectora sobre textos y conceptos literarios vistos en el aula.

La última evaluación será global. Hay que superar la última evaluación para aprobar el curso.

La nota final, una vez aprobada la última evaluación, se obtendrá con una ponderación de la siguiente manera:

- 1ª eval. 15%
- 2ª eval. 35%
- 3ª eval. 50%

Para los alumnos con pequeños problemas de aprendizaje y/o conducta las adaptaciones se centrarán en:

- Tiempo y ritmo de aprendizaje
- Metodología más personalizada
- Reforzar las técnicas de aprendizaje
- Mejorar los procedimientos, hábitos y actitudes

Los alumnos que sean sorprendidos durante la realización de un examen utilizando medios ilícitos (teléfonos móviles, pinganillo, reloj chuleta y similares), hablando, copiando de chuletas o papeles o del ejercicio de otro compañero serán calificados en dicha prueba con 0 puntos. Asimismo se calificarán con 0 puntos los ejercicios de los que ayuden a copiar a otros compañeros/as.

Los alumnos deberán llegar con puntualidad a los exámenes, ya que no se les permitirá la entrada una vez comenzado el mismo.

2.6 MEDIDAS DE APOYO Y/O REFUERZO EDUCATIVO

Partimos del reconocimiento de que en toda clase hay alumnos/as con diferentes estilos y ritmos de aprendizaje y diferentes niveles de motivación, al tiempo que persigue el objetivo de que todo alumno/a participe en el proceso de aprendizaje con plena satisfacción y alcance el éxito de acuerdo a su nivel de capacidad e interés.

La diversidad de ejercicios y actividades utilizados en los materiales posibilita que todos los alumnos/as puedan encontrar alguno que esté de acuerdo con su estilo y ritmo de aprendizaje.

Algunas de estas actividades actúan como una extensión para aquellos alumnos sin dificultades, y otras ofrecen un refuerzo para aquellos que necesitan más apoyo.

Las actividades a las que nos referimos son las siguientes:

- Las actividades propuestas en el Teacher's Resource CD-ROM:
    - Classroom activities: vocabulary, grammar, functions, writing
    - Review
- Las actividades propuestas en el Workbook.
- Las secciones de referencia del SB:
    - Grammar reference
- Las secciones de referencia del WB:
    - Review
    - Functions bank
    - Writing bank
    - Wordlist
    - Irregular verbs list

2.7 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES

Por no tratarse de una materia divisible en partes independientes sino que los nuevos conocimientos adquiridos engloban a los anteriores, en vez de recuperar cada evaluación, entendemos que una evaluación final aprobada compensa una 1ª o 2ª evaluación suspensa. No se harán pruebas específicas de recuperación durante el curso.

2.8 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN PARA LOS ALUMNOS CON MATERIAS PENDIENTES

No ha lugar en 1º de ESO.

2.9 PRUEBA EXTRAORDINARIA DE JUNIO

El examen extraordinario de junio consistirá en una prueba escrita. La proporción de las distintas partes será la siguiente:

- Gramática 25 %
- Vocabulario 25%
- Reading 25%
- Writing 25%

La parte del vocabulario será solamente la correspondiente al libro de texto, y no a los libros que se han leído durante el curso.

Los alumnos que sean sorprendidos durante la realización de un examen utilizando medios ilícitos (teléfonos móviles, pinganillo, reloj chuleta y similares), hablando, copiando de chuletas o papeles o del ejercicio de otro compañero serán calificados en dicha prueba con 0 puntos. Asimismo se calificarán con 0 puntos los ejercicios de los que ayuden a copiar a otros compañeros/as.

2.10 ELEMENTOS TRANSVERSALES

Solutions Pre-Intermediate incorpora y desarrolla el conjunto de elementos transversales recogidos por la LOMCE y por el Decreto 48/2015, de 14 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se establece el currículo en la Comunidad Autónoma de Madrid.

Como es de esperar, en la materia de la lengua inglesa se trabajan principalmente la **comprensión lectora**, la **expresión oral** y **escrita** en todas las unidades; pero también se trabajan la **comunicación audiovisual** y las **TIC** a través de:

- **Actividades** para su uso opcional con el iTools.
- Actividades extra en el Teacher's Resource CD-ROM con ejercicios interactivos digitales de vocabulario y gramática para cada unidad y juegos.
- El ***Oxford Online Learning Zone*** y recursos en la **web de Oxford University Press España** con práctica interactiva, video, material de audio, etc.

- El apartado de expresión escrita también ofrece oportunidades para desarrollar la destreza digital:
    - Unidad 1: los alumnos crean un perfil personal.
    - Unidad 3: los alumnos escriben un blog sobre sus vacaciones.
    - Unidad 4: los alumnos completan una conversación en un chat de internet.
    - Unidad 5: los alumnos leen un email sobre una comunicación personal. Leen un texto sobre las subastas en internet.
    - Unidad 9: los alumnos leen y aprenden a escribir un email describiendo un delito.
    - Unidades 1, 2, 3, 7: los alumnos obtienen información en internet para llevar a cabo sus proyectos (TR CD-ROM).
    - Unidades 1, 4, 6, 8, 9, 10: los alumnos utilizan el ordenador para crear sus proyectos con diferentes programas informáticos.

El **emprendimiento** también se trabaja en *Solutions Pre-Intermediate* ya que el método ayuda a los alumnos a tener confianza en sí mismos, a tomar la iniciativa para realizar diferentes actividades y a ponerlas en práctica en la vida real, a través, por ejemplo, de:

- Unidades 1-10: por parejas, los alumnos sustituyen las palabras que aparecen en azul en los diálogos para crear otros nuevos.
- Unidades 1-10: los alumnos completan las tareas de expresión oral por parejas o en grupos reducidos.
- Unidades 1-10: los alumnos llevan a cabo proyectos en grupo.

Solutions Pre-Intermediate también fomenta la **educación cívica y constitucional** en cada una de las unidades, ya que las tareas basadas en la realidad permiten a los alumnos tratar con una amplia gama de situaciones de comunicación de forma satisfactoria.

- Unidades 1-10: los alumnos trabajan en pareja o grupos pequeños intercambiando opiniones sobre los temas planteados.
- Unidades 1-10: los alumnos reproducen diálogos; después, cambian algunos elementos y practican diálogos nuevos.
- Unidades 1-10: los alumnos entrevistan a un compañero con la ayuda de un cuestionario o una lista de preguntas.
- Unidades 1-10: los alumnos trabajan en grupo para realizar los diferentes proyectos.

3 2º DE ESO PROGRAMA

3.1 CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y COMPETENCIAS

3.1.1 BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
1. Estrategias de comprensión: • Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • Utilización de estrategias de comprensión de los mensajes orales: contexto verbal y no verbal y de los conocimientos previos sobre la situación, identificación de palabras clave, anticipación de ideas, etc. 2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: • Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; • Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. 3. Funciones comunicativas: • Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos,	**Capta** los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. **Entiende** lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas. **Identifica** el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. **Comprende**, en una conversación	**Identificar** la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. **Conocer** y **saber aplicar** las estrategias más adecuadas para la comprensión del	**CL** **CMCT** **CD** **AA** **SC** **SIEE** **CEC**	CL1.1. Comprende la idea general de textos orales emitidos por un interlocutor, o procedentes de distintos medios de comunicación, sobre temas conocidos. CL1.2. Extrae información específica de textos orales emitidos por un interlocutor, o procedentes de distintos medios de comunicación, sobre temas conocidos. CL1.3. Aplica los conocimientos sobre la lengua para resolver problemas de compresión de textos orales. CL1.4. Comprende

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores
lugares y actividades. • Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Expresión del conocimientos, la certeza, la duda y la conjetura. • Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 4. Estructuras sintáctico-discursivas: • Léxico oral de uso común (recepción)relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. 5. Contenidos específicos: • Comprensión de mensajes emitidos dentro del aula relacionados con las	informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. **Comprende**, en una conversación formal, o entrevista en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. **Distingue**, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés. **Identifica** la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes	sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. **Conocer** y **utilizar** para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, comportamiento, y convenciones sociales. **Distinguir** la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual. **Aplicar** a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados.		globalmente textos audiovisuales adaptados a su nivel. CMCT1. Conoce, utiliza y relaciona los números en la lengua extranjera. CMCT4. Muestra interés por concienciarse con problemas actuales tales como el medio ambiente, el desarrollo sostenible, etc. CD4. Organiza visitas virtuales de zonas de interés de algún lugar hablante del idioma. CD5. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para el aprendizaje de la lengua inglesa. AA1. Aplica los conocimientos sobre la lengua para resolver

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
actividades habituales. • Comprensión de información general y específica de diálogos y textos orales sobre asuntos cotidianos y predecibles procedentes de diferentes medios de comunicación y con apoyo de elementos verbales y no verbales. 6. Funciones del lenguaje y gramática. • Identificación de elementos morfológicos: artículo, sustantivo, verbo, adjetivo, adverbio, preposición, etc. en el uso de la lengua. • Uso de estructuras y funciones más habituales. • Saludar, presentar formal e informalmente, pedir y dar información personal. Verbo be. • Presente simple y expresiones de frecuencia. Fórmulas. • Describir cosas, lugares y personas. Adjetivos: grado comparativo y superlativo. Expresiones de cantidad: much/many etc. Formas verbales: have got, there is/there are. Preposiciones y frases preposicionales de lugar: under, between, on the left, etc. • Expresar obligaciones y rutinas. Formas verbales: can, must, should, etc. • Expresar acontecimientos pasados. There was/There were. Pasado simple y continuo. • Could. Acciones interrumpidas en el pasado: pasado continuo/pasado simple. • Hablar sobre habilidades. Pedir y conceder permiso. Can/could. • Dar consejos. Should/shouldn't. • Expresar gustos. Expresar y pedir opiniones. Like /love/dislike /don't like/ hate.	ayudan a la comprensión.	**Reconocer** léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. **Discriminar** patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		problemas de compresión de textos orales y escritos. AA3. Explica sus estrategias para hacerse entender y comprender. SC1. Relaciona la cultura de la lengua extranjera con la suya propia. SC2. Encuentra mecanismos para construir diálogos e intercambios comunicativos. SC3. Trabaja en parejas y grupos aceptando su papel en esos agrupamientos. SIEE1. Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores
• I think / I don't think. Expresar acontecimientos futuros, decisiones y hacer predicciones. Will/be going to. Expresiones temporales: this, weekend, next year, etc. • Expresar condiciones. Oraciones condicionales tipo I. A. Léxico. ○ Ampliación de expresiones comunes, de frases hechas y de léxico apropiado a contextos concretos, cotidianos y a contenidos de otras materias del currículo. ○ Los medios de transporte, la familia, las comidas, el comercio, viajes, ocio y proyectos, itinerarios urbanos, rutinas cotidianas. ○ Adjetivos y sustantivos propios de la descripción y de la caracterización. ○ Fórmulas y expresiones. B. Fonética. ○ Reconocimiento progresivo de los símbolos fonéticos y pronunciación de fonemas de especial dificultad. ○ Pronunciación de formas contractas. ○ Pronunciación de la terminación en formas de tiempos verbales. ○ Formas débiles. ○ Reconocimiento y producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.			comunicación, como instrumento de autocorrección de las producciones propias y para comprender mejor las ajenas. CEC1. Identifica algunos elementos culturales propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera. CEC3. Aprecia, disfruta y participa en las actividades utilizando la lengua extranjera.

3.1.2 BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
1. Estrategias de producción: Planificación • Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. • Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución • Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). • Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: • Lingüísticos: • Modificar palabras de significado parecido. • Definir o parafrasear un término o expresión. • Paralingüísticos y paratextuales: • Pedir ayuda. • Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. • Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones	**Hace presentaciones** breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. **Se desenvuelve** correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas. **Participa** en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. **Toma parte** en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de	**Producir** textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. **Conocer** y **saber aplicar** las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando,	**CL** **CMCT** **CD** **AA** **SC** **SIEE** **CEC**	CL2.1. Ilustra o acompaña los mensajes con recursos gestuales y metalingüísticos adecuados que faciliten la comprensión. CL2.2. Aplica los conocimientos del sistema lingüístico específicos de la lengua extranjera (fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales) para que las producciones de textos orales sean correctas. CL2.3. Produce un discurso comprensible y adecuado a la intención de comunicación. CL2.4. Acerca su pronunciación a los estándares de la lengua extranjera. CL3.1. Dialoga coherentemente en situaciones de comunicación previamente planteadas.

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores
faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). • Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. • Desarrollo de estrategias de comunicación para superar las interrupciones en la comunicación y para iniciar y concluir los intercambios comunicativos. 2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: • Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; • Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • Valoración del enriquecimiento personal que supone la relación con personas pertenecientes a otras culturas. 3. Funciones comunicativas: • Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. • Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.	verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. **Incorporar** a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. **Llevar a cabo** las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con	CL3.2. Emplea expresiones coloquiales dadas en situaciones de comunicación propuestas. CL3.3. Aplica las estrategias adecuadas para facilitar la interacción. CMCT1. Conoce, utiliza y relaciona los números en la lengua extranjera. CMCT2. Expresa, utilizando el lenguaje adecuado a su nivel, el procedimiento que se ha seguido en la resolución de problemas. CMCT4. Muestra interés por concienciarse con problemas actuales tales como el medio ambiente, el desarrollo sostenible, etc. CD4. Organiza visitas

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores
• Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 4. Estructuras sintáctico-discursivas: • Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. 5. Contenidos específicos: • Producción de textos orales breves y coherentes sobre temas de interés personal y con pronunciación adecuada. • Participación en conversaciones y simulaciones, en pareja y en grupo, dentro del aula, de forma semi-controlada o libre, con pronunciación y entonación adecuadas para lograr la comunicación. • Empleo de respuestas adecuadas en situaciones de comunicación en el aula. • Interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, utilizando soporte papel o medios digitales. • Reconocimiento y valoración de la lengua extranjera como instrumento de comunicación internacional. • Identificación e interpretación de elementos semióticos diversos		la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. **Mostrar control** sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y **emplear** para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. **Conocer** y **utilizar** un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. **Pronunciar** y **entonar** de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la		virtuales de zonas de interés de algún lugar hablante del idioma. CD5. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para el aprendizaje de la lengua inglesa. AA2. Planifica y tiene objetivos claros. AA3. Explica sus estrategias para hacerse entender y comprender. SC1. Relaciona la cultura de la lengua extranjera con la suya propia. SC2. Encuentra mecanismos para construir diálogos e intercambios comunicativos. SC3. Trabaja en parejas y grupos aceptando su papel en esos

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores
(gestuales, entonativos, proxémicos, etc.) usados por hablantes de la lengua extranjera. • Desarrollo de habilidades interculturales en el uso de la lengua extranjera. A. Funciones del lenguaje y gramática. • Identificación de elementos morfológicos: artículo, sustantivo, verbo, adjetivo, adverbio, preposición, etc. en el uso de la lengua. • Uso de estructuras y funciones más habituales. • Saludar, presentar formal e informalmente, pedir y dar información personal. Verbo be. • Presente simple y expresiones de frecuencia. Fórmulas. • Describir cosas, lugares y personas. Adjetivos: grado comparativo y superlativo. Expresiones de cantidad: much/many etc. Formas verbales: have got, there is/there are. Preposiciones y frases preposicionales de lugar: under, between, on the left, etc. • Expresar obligaciones y rutinas. Formas verbales: can, must, should, etc. • Expresar acontecimientos pasados. There was/There were. Pasado simple y continuo. • Could. Acciones interrumpidas en el pasado: pasado continuo/pasado simple. • Hablar sobre habilidades. Pedir y conceder permiso. Can/could. • Dar consejos. Should/shouldn't. • Expresar gustos. Expresar y pedir opiniones. Like /love/dislike /don't like/ hate.		comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. **Manejar** frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. **Interactuar** de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	agrupamientos. SIEE1. Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autocorrección de las producciones propias y para comprender mejor las ajenas. SIEE2. Utiliza procesos de autoevaluación. CEC1. Identifica algunos elementos culturales propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera. CEC2. Demuestra valores de iniciativa, creatividad e imaginación. CEC3. Aprecia, disfruta

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
• I think / I don't think. Expresar acontecimientos futuros, decisiones y hacer predicciones. Will/be going to. Expresiones temporales: this, weekend, next year, etc. • Expresar condiciones. Oraciones condicionales tipo I. B. Léxico. • Ampliación de expresiones comunes, de frases hechas y de léxico apropiado a contextos concretos, cotidianos y a contenidos de otras materias del currículo. • Los medios de transporte, la familia, las comidas, el comercio, viajes, ocio y proyectos, itinerarios urbanos, rutinas cotidianas. • Adjetivos y sustantivos propios de la descripción y de la caracterización. • Fórmulas y expresiones. C. Fonética. • Reconocimiento progresivo de los símbolos fonéticos y pronunciación de fonemas de especial dificultad. • Pronunciación de formas contractas. • Pronunciación de la terminación en formas de tiempos verbales. • Formas débiles. • Reconocimiento y producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.				y participa en las actividades utilizando la lengua extranjera.

3.1.3 BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
1. Estrategias de comprensión: • Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. 2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: • Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; • Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. 3. Funciones comunicativas: • Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. • Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden,	**Identifica**, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad. **Entiende** los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. **Comprende** correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. **Entiende** lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.	**Identificar** la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. **Conocer** y **saber aplicar** las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. **Conocer**, y **utilizar** para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, y	**CL** **CMCT** **CD** **AA** **SC** **SIEE** **CEC**	CL4.1. Reconoce la idea general de textos escritos adecuados a la edad sobre temas variados y otros relacionados con algunas materias del currículo. CL4.2. Extrae información específica de textos escritos adecuados a la edad sobre temas variados y otros relacionados con algunas materias del currículo. CL4.3. Actúa según lo leído en textos relativos a temas tratados. CL4.4. Aplica los conocimientos del sistema lingüístico (léxicos, estructurales y funcionales) para que la comprensión de los textos sea correcta. CMCT1. Conoce, utiliza y relaciona los números en la lengua extranjera.

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores
la autorización y la prohibición. • Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 4. Estructuras sintáctico-discursivas: • Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas. 5. Contenidos específicos: • Comprensión de la información general y específica en diferentes textos, en soporte papel y digital, auténticos y adaptados, sobre asuntos familiares y relacionados con contenidos de otras materias del currículo, descartando, en su caso, la información irrelevante. • Iniciativa para leer de forma autónoma textos de cierta extensión. • Identificación de la estructura y características propias de distintos tipos de texto: cartas, narraciones, etc. • Identificación y respeto hacia las costumbres y rasgos de la vida cotidiana propios de otros países y culturas, superando estereotipos. • Ampliación de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios	**Capta** las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. **Entiende** información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles. **Comprende** lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	convenciones sociales. **Distinguir** la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual. **Reconocer**, y **aplicar** a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados. **Reconocer** léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e **inferir** del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. **Reconocer** las principales convenciones ortográficas,	CMCT3. Resuelve crucigramas, puzles o sopas de letras. CMCT4. Muestra interés por concienciarse con problemas actuales tales como el medio ambiente, el desarrollo sostenible, etc. CD3. Realiza algunas transformaciones en los textos compuestos en soporte digital. CD5. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para el aprendizaje de la lengua inglesa. AA1. Aplica los conocimientos sobre la lengua para resolver problemas de compresión de textos orales y escritos. AA2. Planifica y tiene

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
sociales. • Conocimiento de acontecimientos culturales diversos de tipo histórico, aspectos geográficos o literarios, obteniendo la información por diferentes medios. • Lectura de textos literarios adaptados: Obras o fragmentos adecuados a la edad y nivel, y relacionados con los períodos estudiados, reconociendo los temas y elementos de la historia. • Desarrollo de la autonomía lectora, y aprecio por la literatura como fuente de placer y de conocimiento, 6. Funciones del lenguaje y gramática. • Identificación de elementos morfológicos: artículo, sustantivo, verbo, adjetivo, adverbio, preposición, etc. en el uso de la lengua. • Uso de estructuras y funciones más habituales. • Saludar, presentar formal e informalmente, pedir y dar información personal. Verbo be. • Presente simple y expresiones de frecuencia. Fórmulas. • Describir cosas, lugares y personas. Adjetivos: grado comparativo y superlativo. Expresiones de cantidad: much/many etc. Formas verbales: have got, there is/there are. Preposiciones y frases preposicionales de lugar: under, between, on the left, etc. • Expresar obligaciones y rutinas. Formas verbales: can, must, should, etc. • Expresar acontecimientos pasados. There was/There were. Pasado simple y continuo. • Could. Acciones interrumpidas en el pasado: pasado continuo/pasado simple.		tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común, y sus significados asociados.		objetivos claros. SC1. Relaciona la cultura de la lengua extranjera con la suya propia. SIEE1. Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autocorrección de las producciones propias y para comprender mejor las ajenas. SIEE2. Utiliza procesos de autoevaluación. SIEE3. Planifica y revisa sus textos antes de entregarlos. SIEE4. Sigue instrucciones para realizar

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
• Hablar sobre habilidades. Pedir y conceder permiso. Can/could. • Dar consejos. Should/shouldn't. • Expresar gustos. Expresar y pedir opiniones. Like /love/dislike /don't like/ hate. • I think / I don't think. Expresar acontecimientos futuros, decisiones y hacer preducciones. Will/be going to. Expresiones temporales: this, weekend, next year, etc. • Expresar condiciones. Oraciones condicionales tipo I. A) **Léxico.** • Ampliación de expresiones comunes, de frases hechas y de léxico apropiado a contextos concretos, cotidianos y a contenidos de otras materias del currículo. • Los medios de transporte, la familia, las comidas, el comercio, viajes, ocio y proyectos, itinerarios urbanos, rutinas cotidianas. • Adjetivos y sustantivos propios de la descripción y de la caracterización. • Fórmulas y expresiones. B) **Fonética.** • Reconocimiento progresivo de los símbolos fonéticos y pronunciación de fonemas de especial dificultad. • Pronunciación de formas contractas. • Pronunciación de la terminación en formas de tiempos verbales. • Formas débiles. • Reconocimiento y producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.				autónomamente tareas de aprendizaje. CEC1. Identifica algunos elementos culturales propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera. CEC2. Demuestra valores de iniciativa, creatividad e imaginación. CEC3. Aprecia, disfruta y participa en las actividades utilizando la lengua extranjera. CEC4. Compone textos en soporte papel o digital tomando como modelos textos leídos y comentados en el aula.

3.1.4 BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
1. Estrategias de producción: Planificación • Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). • Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). • Utilizar estrategias elementales en el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión). Ejecución • Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).	**Completa** un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones. **Escribe** notas y mensajes, en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. **Escribe** notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. **Escribe** informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. **Escribe** correspondencia personal en	**Escribir**, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. **Conocer** y **aplicar estrategias** adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. ej. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. **Incorporar** a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos	**CL** **CMCT** **CD** **AA** **SC** **SIEE** **CEC**	CL5.1. Redacta con estructuras, conectores y léxico dados sobre temas tratados. CL5.2. Respeta la ortografía del vocabulario estudiado y los signos de puntuación en sus escritos. CL5.3. Se comunica por escrito con estructuras aprendidas en distintos contextos. CMCT1. Conoce, utiliza y relaciona los números en la lengua extranjera. CMCT3. Resuelve crucigramas, puzles o sopas de letras. CD1. Presenta información solicitada a través de Internet. CD2. Presenta escritos e ideas propias mediante aplicaciones informáticas. CD3. Realiza algunas transformaciones en los textos compuestos en soporte digital. CD5. Utiliza las tecnologías de la

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: • Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; • Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. 3. Funciones comunicativas: • Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. • Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • Establecimiento y mantenimiento de la	la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla. **Escribe** correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	respectivos. **Llevar a cabo** las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. **Mostrar** control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. **Conocer** y **utilizar** un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. **Conocer** y **aplicar**, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los		información y la comunicación para el aprendizaje de la lengua inglesa. AA2. Planifica y tiene objetivos claros. SC1. Relaciona la cultura de la lengua extranjera con la suya propia. SC2. Encuentra mecanismos para construir diálogos e intercambios comunicativos. SC3. Trabaja en parejas y grupos aceptando su papel en esos agrupamientos. SIEE1. Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autocorrección de las producciones propias y para comprender mejor las ajenas. SIEE2. Utiliza procesos de

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
comunicación y organización del discurso. 4. Estructuras sintáctico-discursivas: • Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas. 5. Contenidos específicos: • Reconocimiento e iniciación en el uso de algunas fórmulas que diferencian el lenguaje formal e informal en las comunicaciones escritas. • Composición de distintos textos con ayuda de modelos, atendiendo a elementos básicos de cohesión. • Comunicación personal con hablantes de la lengua extranjera a través de correspondencia postal o utilizando medios informáticos. • Uso de reglas básicas de ortografía y puntuación y valoración de su importancia en las comunicaciones escritas. • Interés por la presentación cuidada de los textos		signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.		autoevaluación. SIEE3. Planifica y revisa sus textos antes de entregarlos. SIEE4. Sigue instrucciones para realizar autónomamente tareas de aprendizaje. CEC1. Identifica algunos elementos culturales propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera. CEC2. Demuestra valores de iniciativa, creatividad e imaginación. CEC3. Aprecia, disfruta y participa en las actividades utilizando la lengua extranjera. CEC4. Compone textos en soporte papel o digital tomando como modelos textos leídos y comentados en el aula.

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
escritos, en soporte papel y digital. A) **Funciones del lenguaje y gramática.** • Identificación de elementos morfológicos: artículo, sustantivo, verbo, adjetivo, adverbio, preposición, etc. en el uso de la lengua. • Uso de estructuras y funciones más habituales. • Saludar, presentar formal e informalmente, pedir y dar información personal. Verbo be. • Presente simple y expresiones de frecuencia. Fórmulas. • Describir cosas, lugares y personas. Adjetivos: grado comparativo y superlativo. Expresiones de cantidad: much/many etc. Formas verbales: have got, there is/there are. Preposiciones y frases preposicionales de lugar: under, between, on the left, etc. • Expresar obligaciones y rutinas. Formas verbales: can, must, should, etc. • Expresar acontecimientos pasados. There was/There were. Pasado simple y continuo. • Could. Acciones interrumpidas en el pasado: pasado continuo/pasado simple. • Hablar sobre habilidades. Pedir y conceder permiso. Can/could. • Dar consejos. Should/shouldn't. • Expresar gustos. Expresar y pedir opiniones. Like /love/dislike /don't like/ hate.				

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
• I think / I don't think. Expresar acontecimientos futuros, decisiones y hacer predicciones. Will/be going to. Expresiones temporales: this, weekend, next year, etc. • Expresar condiciones. Oraciones condicionales tipo I. B) **Léxico.** • Ampliación de expresiones comunes, de frases hechas y de léxico apropiado a contextos concretos, cotidianos y a contenidos de otras materias del currículo. • Los medios de transporte, la familia, las comidas, el comercio, viajes, ocio y proyectos, itinerarios urbanos, rutinas cotidianas. • Adjetivos y sustantivos propios de la descripción y de la caracterización. • Fórmulas y expresiones. C) **Fonética.** • Reconocimiento progresivo de los símbolos fonéticos y pronunciación de fonemas de especial dificultad. • Pronunciación de formas contractas. • Pronunciación de la terminación en formas de tiempos verbales. • Formas débiles. • Reconocimiento y producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.				

En cuanto a la **temporalización**, las evaluaciones son tres. Los contenidos se distribuirán de la siguiente manera:

	1ª evaluación	2ª evaluación	3ª evaluación
2º de ESO	Introduction, Units 1-3	Units 4-6	Units 7-9

Sin embargo, esta temporalización se verá supeditada a la duración de cada trimestre y al nivel de los alumnos. No es algo estricto, sino que deberemos flexibilizar. Habrá que prescindir de algunos ejercicios y textos, especialmente en los grupos de nivel más bajo. Se harán las adaptaciones no significativas necesarias con el mayor grado de coordinación posible a lo largo del curso, pero sin olvidar los contenidos gramaticales básicos.

3.2 METODOLOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Integración de los objetivos del área de lengua extranjera en nuestro proyecto

El objeto de la materia en la etapa de Educación secundaria obligatoria es el aprendizaje de las destrezas discursivas que pueden tener lugar en ámbitos diversos. Al finalizar la Educación Primaria, los alumnos y las alumnas han de ser capaces de utilizar la lengua extranjera para expresarse e interactuar oralmente y por escrito en situaciones sencillas y habituales. En Educación secundaria obligatoria se continúa el proceso de aprendizaje de la Lengua Extranjera, con el objetivo de que al finalizar esta etapa hayan consolidado las destrezas productivas y sean capaces de mantener una interacción y hacerse entender en un conjunto de situaciones, como ofrecer y pedir explicaciones personales en un debate informal, expresar de forma comprensible la idea que se quiere dar a entender, utilizar un lenguaje amplio y sencillo para explicar lo que se quiere, comprender las ideas principales de textos en lengua estándar, aun con pausas evidentes para realizar cierta planificación gramatical y léxica. Asimismo, al finalizar la etapa, deberán saber enfrentarse de forma flexible a problemas cotidianos de comunicación oral y escrita, como participar en conversaciones habituales, plantear quejas, relatar experiencias o planes, explicar algo o pedir aclaraciones. En definitiva, esta etapa debe suponer un punto de partida sólido para continuar, de forma progresivamente autónoma, con un aprendizaje que ha de durar toda la vida.

Por otra parte, el aprendizaje de una lengua extranjera transciende el marco de los aprendizajes lingüísticos, va más allá de aprender a utilizarla en contextos de comunicación. Su conocimiento contribuye a la formación del alumnado desde una perspectiva integral en tanto que favorece el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas, desarrolla la conciencia intercultural es un vehículo para la comprensión de temas y problemas globales y para la adquisición de estrategias de aprendizaje diversas. El proceso de enseñanza y aprendizaje de una lengua extranjera en esta etapa educativa conlleva un claro componente actitudinal, en la medida en que contribuye a desarrollar actitudes positivas y receptivas hacia otras lenguas y culturas y, al mismo tiempo, a comprender y valorar la lengua o lenguas propias.

Se pretende, en la medida de lo posible, globalizar las experiencias sin olvidar la etapa concreta de aprendizaje en que se encuentran los alumnos.

Nuestro objetivo es desarrollar la competencia comunicativa de los alumnos, garantizando que estos asimilen las reglas gramaticales de la lengua inglesa y adquieran el vocabulario básico necesario para comunicarse. Ese principio general se desglosa en los siguientes objetivos específicos:

- Transmitir a los alumnos de Secundaria un vocabulario útil y necesario para comunicarse

en inglés. Para ello, en cada unidad se presenta, practica y recicla vocabulario relativo a un tema determinado.

- Explicar expresiones típicamente inglesas a través de diálogos entre alumnos de la misma edad que los estudiantes
- Ayudar a los alumnos a comprender la gramática inglesa y utilizar la lengua de forma correcta, sobre la base de explicaciones claras y una práctica progresiva que va de conceptos sencillos a otros más complejos.
- Trasladar a los alumnos aspectos de la cultura británica y propiciar una comparación con su propia cultura a través de secciones *especificas de cultura*
- Permitir a los alumnos centrarse en la vida diaria y las costumbres de los adolescentes británicos, viendo cómo se desenvuelven en diversos contextos ilustrados tanto en el Student's Book como en los vídeos que incluye el curso.
- Plasmar el mundo real más allá del aula con la ayuda de textos y secciones informativas, *dentro de las unidades*
- Proporcionar a los alumnos herramientas para expresarse, tanto de forma oral como por escrito, acerca de temas que les resultarán interesantes y motivadores. Se les ofrece, no solo la práctica necesaria, sino también ayuda para preparar tanto textos orales como escritos.
- Dar a los alumnos la oportunidad de reciclar y repasar el vocabulario y las estructuras que van aprendiendo en los apartados de repaso
- Permitir a los alumnos evaluar su propio progreso utilizando los diferentes ejercicios de auto-evaluación de todas las unidades.
- Hacer posible que los alumnos se conviertan en mejores estudiantes de idiomas, y también más independientes. Se les anima a utilizar las secciones de referencia (apartado de gramática, listas de vocabulario), así como componentes multimedia para practicar en casa.
- Contribuir a que los alumnos de Secundaria disfruten de las clases de inglés gracias a un material de lo más motivador: canciones auténticas, ejercicios que incluye juegos, sopas de letras, crucigramas, etc., y un materiales multimedia en el que encontrarán diversos juegos.

Gracias al equilibrio entre el nivel de exigencia y la ayuda que se proporciona, todos los alumnos tendrán la oportunidad de desarrollar sus capacidades al máximo.

3.2.1 MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

El material utilizado potencia el aprendizaje natural de manera que se pueda colocar a los estudiantes en el centro de su aprendizaje. En términos prácticos, esto significa que la gramática, el vocabulario y la pronunciación, no son enseñados y practicados de forma aislada, sino a través de las cuatro habilidades. Esta metodología se conoce normalmente como el enfoque integrado.

Se dispone de los siguientes recursos materiales y digitales:

el libro de texto utilizado es *Mosaic 2* de Oxford University Press, 2014. El alumno dispone de Student's Book/ Digital Student's Book, Workbook/ Digital Workbook, VocApp y una zona web específica con actividades de consolidación, llamada Oxford Online Learning Zone (www.oupe.es). El profesor dispone de la Guía didáctica (Teacher's Guide) que incluye la versión solucionada del cuaderno de ejercicios, el iPack para ser usado en pizarras interactivas, contiene el material del

Student's Book, Workbook y material complementario, es decir presentaciones interactivas de vocabulario, presentaciones animadas de gramática y vídeos; el Test and Resources Multi-RomTest en DVD, los Class CDs y material complementario extra para Atención a la diversidad entrando en la zona OXFORD PREMIUM. Además para profundizar en la metodología CLIL, el profesor dispone del Natural Science for ESO1 & 2 Resource Book, que ofrece material croscurricular con recursos diseñados para alumnos de Secundaria que cursan programas bilingües y multilingües. Los temas se han seleccionado para reflejar los contenidos centrales del currículo de Ciencias de la Naturaleza.

a) Libros de lectura

- Lecturas graduadas de diversos niveles que se encuentran en la Biblioteca del Centro.
- Lecturas graduadas, algunas con CD, de que dispone el Departamento.

b) Revistas, material fotocopiado de ejercicios, etc.

3.2.2 VOCABULARIO

Cada unidad incluye dos bloques de vocabulario relacionados con el tema central de la misma. En las primeras unidades los bloques de vocabulario pertenecen a la misma categoría de palabras (verbos, nombres, adjetivos) pero ya desde la primera unidad ***Mosaic*** ofrece una cuidadosa selección de frases útiles en recuadros ***'functional English'***de la sección ***Practical English*** que amplían el vocabulario de la unidad y que facilitan el aprendizaje.

Para atender a la diversidad de alumnos en el aula se ofrecen dos o tres listas de vocabulario extra en cada unidad. Las palabras se presentan en su contexto integradas en las primeras tres lecciones a doble página de cada unidad y luego se recogen en un cuadro extra en la sección ***Language summary*** de cada unidad. Además en los cuadros ***Learn it!*** se da un énfasis especial a expresiones que a menudo resultan difíciles para muchos alumnos. Evidentemente estos apartados se dedican a alumnos más avanzados y se practican y evalúan sólo a partir de las tareas marcadas con dos o tres estrellas.

Los dos bloques de vocabulario principales se presentan en el ***iPack*** a partir de presentaciones y actividades graduadas que se pueden imprimir según las necesidades y conveniencia para atender a cada grupo de alumnos extrayendo los que convengan del ***Tests and Resources Multi-ROM.***

En los textos de soporte, bien sean en la sección de ***Reading, Listening*** o ***Grammar***aparece más vocabulario asegurando de esta manera que los alumnos reciben suficiente input y se familiarizan con el uso de la lengua antes de usarlo en prácticas específicas más productivas en la sección ***Language in action.***

Una página entera, ***Language summary***, se dedica a resumir, revisar, concentrar y ordenar el vocabulario nuevo que aparece en la unidad y que se espera que los alumnos aprendan. La última página de cada unidad está pensada para reciclar y sistematizar los contenidos básicos de la unidad de manera que sirve de repaso general de las cuatro destrezas fundamentales en el aprendizaje de una lengua. La página ***Review*** prepara e informa al alumno de cuál ha sido su implicación en el aprendizaje de la unidad y cuáles aspectos precisa reforzar.

El Workbook proporciona además una gran variedad de material complementario para la práctica del vocabulario. Especialmente al final de cada unidad se ofrece la sección ***Review***que permite a cada alumno de forma autónoma conocer el nivel que tiene y hacerle reflexionar acerca de sus necesidades; los apartados ***Consolidation***.y ***Cumulative Review*** reciclan y refuerzan aquellos

aspectos que todo alumno debería dominar para continuar avanzando y al final del Workbook en la sección ***Vocabulary Practice*** se ofrecen dos páginas con listas de vocabulario para traducir, ***Vocabulary reference,*** y diferentes juegos tales como hallar las diferencias, hacer crucigramas, sopas de letras, etc. (***Vocabulary practice***) que permiten a los alumnos aprender jugando. Este material se puede utilizar con los alumnos que acaben pronto las actividades del aula, y también como deberes. El *Tests and Teacher's Resources Multi-ROM* contiene fichas *fotocopiables* en tres niveles para consolidar y ampliar vocabulario.

3.2.3 GRAMÁTICA

Cada unidad de ***Mosaic*** dedica dos secciones diferenciadas a la gramática, de forma que los alumnos tienen tiempo de asimilar y practicar los contenidos nuevos, sin sobrecargas excesivas.

Las estructuras se presentan en un texto escrito o grabado de tal manera que los alumnos se habrán familiarizado con su significado antes de utilizarlas ellos mismos. Después de haber explotado los textos el profesorado puede elegir presentar las normas gramaticales bien sea a través del dibujos animados, contenidos en el ***iPack*** o bien a través de la colaboración de los alumnos pidiéndoles que induzcan las normas gramaticales analizando los ejemplos dados, o bien siguiendo su propio método. En las ***Grammar animations*** se presenta a ***Pip***, un personaje que junto a sus amigos contextualiza en cada episodio el punto gramatical a estudiar y presenta de forma amena la formación y el uso de las nuevas estructuras.

Se pide a los alumnos que analicen ejemplos y tablas y se les anima a que analicen y reflexionen como se construye la norma para desarrollar el aprendizaje autónomo pero si el profesor decide que la gramática debe ser estudiada más concretamente siempre puede acudir al apartado ***Language summary pages*** del final del ***Workbook*** donde se incluyen tablas más detalladas a doble cara una para el ***Grammar reference*** y la segunda para el ***grammar practice***. Esta metodología inductiva consigue que los alumnos se impliquen el aprendizaje y memoricen las estructuras.

Igual que en la sección de vocabulario el *iPack* contiene actividades adicionales de práctica gramatical. Las presentaciones gramaticales van seguidas de actividades de práctica graduada basadas en un tema, lo cual hace necesario que los alumnos entiendan el uso y el significado de las estructuras, y no solo la forma. Algunas actividades son de tipo controlado, y otras algo más libres. Además, los alumnos tienen la oportunidad de utilizar las estructuras nuevas de modo más productivo, personalizado y creativo. A veces se incluye ejemplos del uso de dichas estructuras en contextos comunicativos cotidianos.

Finalmente, también el ***Tests and Teacher's Resources Multi-ROM*** incluye fichas gramaticales fotocopiables con ejercicios en tres niveles y tests para cada unidad, fin de trimestre y fin de curso.

3.2.4 COMPRENSIÓN ESCRITA

El libro de texto incluye textos cuidadosamente graduados (artículos, páginas web, historias,recetas, emails, narraciones, video scripts y entrevistas) clasificados en función de su dificultad y diseñados para ofrecer información interesante de forma realista. Los dos textos de lectura en cada unidad se encuentran grabados en los ***Class audio CD*** o bien se pueden activar directamente a partir del ***iPack*** y utilizan de diversas formas a lo largo del libro:

- Para reciclar y presentar vocabulario y estructuras gramaticales: el texto central de cada unidad sirve para reciclar el primer bloque de vocabulario, y también para presentar aspectos gramaticales nuevos. El nivel de dificultad es ligeramente superior al de los alumnos, pero resulta perfectamente asequible. Los textos presentados en

Around the world también reciclan lenguaje trabajado en unidades anteriores.

- Para trabajar la comprensión lectora: El primer ejercicio desarrolla destrezas comunicativas que aportan la base de las actividades de expresión oral y escrita, a su vez previamente han de haber conseguido una plena comprensión lectora. Para ello incluyen expresiones que los alumnos podrán aplicar en contextos comunicativos, aprender, estudiar y memorizar. Las palabras clave están subrayadas para facilitar extraer su significado a partir del contexto.

El texto central de cada unidad va seguido de varios ejercicios de comprensión. El primero de ellos permitirá al alumno captar el significado general del texto a través del *skimming*. Los siguientes lo obligarán a leer con mayor detenimiento y responder a preguntas. La sección ***Learn it!*** destaca el vocabulario y las estructuras gramaticales del texto.

Textos más breves se usan también para reciclar y practicar tanto la gramática como el vocabulario y para proporcionar un ejemplo de escritura real y ejemplos de como proceder en las actividades de audición o de expresión oral.

Para realizar lecturas extensas: los textos de las canciones y los apartados culturales, ***Around the world,***permiten reutilizar el material de unidades anteriores, pero plantean un reto mayor en términos de extensión, contenido y estructura. Las páginas culturales ofrecen textos más extensos acompañados de ejercicios de comprensión. La Guía didáctica incluye información complementaria para anticipar vocabulario y prever dificultades. El profesor comentará las ilustraciones con la clase y extraerá todo el vocabulario y la información que pueda antes de empezar a leer cada texto. También el iPack contiene material de lectura.

Los textos del apartado ***Curriculum Extra,*** al final del *Student's book* se centran en temas como ICT, matemáticas y física, diseño y tecnología, historia, literatura y arte, biología, geografía y ciencia. Se relacionan con el tema de la unidad y el currículo de primero de la ESO. Aunque su comprensión requiere un esfuerzo, y a pesar de que contienen vocabulario nuevo, su nivel garantiza que los alumnos no se van a enfrentar a demasiadas estructuras desconocidas y además ofrece un enfoque actual y motivador en el aprendizaje de la lengua inglesa.

3.2.5 COMPRENSIÓN ORAL

Los textos de comprensión oral forman parte del desarrollo del lenguaje y permiten mejorar la pronunciación. ***Mosaic*** ofrece dos ***listening comprehension*** en cada unidad. Tres videos por unidad, dictados y la sección ***Say it!*** que se dedica a la pronunciación. Además se ofrece una práctica adicional en el apartado ***Practical English*** de cada unidad.

Los textos de ***listening*** han sido grabados por una gran variedad de hablantes en diferentes situaciones, incluyendo programas de radio, entrevistas, diálogos y anuncios publicitarios. Una variedad de acentos que proporciona autenticidad a los textos presentados y que favorece la integración del aprendizaje de la lengua inglesa en nuestra sociedad.

Las tareas ***listening preparation*** del *iPack* ayudan a los alumnos a situarse para comprender mejor el audio, y desarrollar una audición con garantías de manera que puedan comprender no solo el contenido global sino también información específica.

Cada unidad del *Student's book* contiene un dictado de cinco o seis frases, con vocabulario y estructuras trabajadas en la unidad, que proporciona una práctica más intensiva de comprensión oral. Es importante que los alumnos puedan identificar los contenidos sobre los que han trabajado tanto en forma oral como escrita. Esta práctica intensiva ayuda a los

alumnos a agudizar el oído y favorece una comprensión más profunda tanto de la forma oral como escrita de la lengua inglesa.

3.2.6 EXPRESIÓN ORAL

Mosaic ofrece numerosas oportunidades para la práctica de expresión oral mediante actividades controladas que ofrecen un amplio apoyo al alumno. La página ***Warm-up*** introduce el tema de la unidad y anima a los alumnos a observar y a hablar utilizando lenguaje relacionado con el mismo. De hecho a lo largo del curso se presentan numerosas actividades tanto en el *Student's book* como en el *Teacher's Guide* en las cuales se pide a los alumnos que den su opinión personal o que relaten alguna experiencia vivida.

Cada lección concluye con una actividad, ***Language in action***, que ofrece la oportunidad a los alumnos de practicar el lenguaje que han aprendido de forma más libre y abierta y a menudo de manera individual y autónoma.

En a página dedicada a la expresión oral, ***Practical English,*** se presenta y practica lenguaje funcional útil en el día a día desde lo más práctico a lo más personal. Se ofrecen situaciones reales a partir del *listening* y se invita a los alumnos a participar en numerosos intercambios orales, diversidad de situaciones que suelen culminar en un diálogo abierto.

Antes de realizar una actividad, el profesor se asegurará de que los alumnos comprenden la tarea, No se dará por hecho que van a empezar a hablar enseguida. Se ejemplificará siempre la actividad con un alumno de buen nivel, y se ofrecerá apoyo escrito en la pizarra. Se organizarán intercambios comunicativos entre parejas de alumnos que hablarán mientras el resto de la clase escucha. En diálogos más largos, se dará tiempo a los alumnos para que preparen sus conversaciones antes de representarlas.

En el ***Interactive video*** se ofrece una historia de viajes en el tiempo. La grabación de una cámara en primera persona da la impresión de que los alumnos estén formando parte de la obra. En varios momentos de cada episodio los espectadores están invitados a seleccionar opciones y a tomar decisiones que afectan definitivamente al desarrollo de la historia. Al final de cada episodio, el *iPack* ofrece un diálogo para practicar de forma controlada y dar la oportunidad de tomar parte en el desarrollo de la historia. Además, la página de ***Communication*** del *Tests and Teacher's Resources Multi-ROM* ofrece práctica adicional con resultados prácticos.

3.2.7 PRONUNCIACIÓN

Cada unidad desarrolla bajo el título de ***Say it!*** un aspecto relativo a la pronunciación atendiendo a los hablantes españoles. Cada unidad proporciona práctica adicional al final del libro con consejos específicos para mejorar la calidad de la pronunciación; el alumno encontrará ejercicios relativos a sonidos específicos, acentuación de palabras y frases, y entonación.

3.2.8 EXPRESIÓN ESCRITA

El libro del alumno dedica una página de cada unidad a la escritura guiada de descripciones, recetas, memorias, video scripts, biografías, artículos e informes. La ayuda que se ofrece garantiza que incluso los alumnos de nivel más bajo sean capaces de crear un texto aceptable.

La página comienza con un modelo estructurado en párrafos que recoge el vocabulario y la gramática de la unidad en frases sencillas. Dicho modelo está centrado en un aspecto

gramatical, p. ej. Expresiones de tiempo, conjunciones y signos de puntuación. Se ofrece un ejemplo y una concreción del vocabulario y /o del aspecto gramatical en la sección ***Look at language*** justo antes de que el alumno pase a preparar el texto que va a escribir. Dichos elementos se practican antes de pasar a la guía de escritura, que prepara a los alumnos para la tarea de redacción. Ellos no suelen saber qué escribir, y por eso el apartado ***Writing task*** proporciona indicaciones e instrucciones que les ayudarán a planificar el texto, les mostrará el modo de organizar sus notas en párrafos, y también cómo iniciar cada párrafo. Al final, se les anima a crear su propio texto escrito. Además, en cada ***Unit review*** se invita al alumno a realizar una actividad de escritura y en los ***Projects*** se facilita una práctica más extensiva y libre de expresarse a nivel escrito.

3.2.9 ACTIVIDADES

- **Actividades de inicio de lección**

  Se trata de activar los conocimientos previos de los alumnos en los temas nuevos que se van a trabajar o de repasar los ya trabajados. Esto se suele hacer a través de actividades de *brainstorming* o actividades de repaso, mediante juegos, intercambios comunicativos con soporte de flashcards, posters, canciones, etc.

- **De desarrollo de la lección**

  Cada una de las unidades del método incluye diferentes tipos de actividades que apelan a las inteligencias múltiples y que están destinadas a facilitar la adquisición, fijación, evolución y mejora de las diversas destrezas que conforman la mayor parte de competencia de la lengua inglesa. Estas actividades son:

  - El vocabulario relacionado con los diversos campos conceptuales que se desarrollan en la unidad didáctica (**Vocabulary**).
  - La lectura y comprensión de textos (**Reading**).
  - Las estructuras gramaticales (**Grammar**).
  - Los sonidos estudiados (**Pronunciation**).
  - La comprensión y la expresión oral de la lengua en todas sus vertientes (**Listening and Speaking**).
  - La comprensión y la expresión escrita (**Writing**).

- **De refuerzo y ampliación**

  El proyecto parte del reconocimiento de que en toda clase hay alumnos/as con diferentes estilos y ritmos de aprendizaje y diferentes niveles de motivación, al tiempo que persigue el objetivo de que todo alumno/a participe en el proceso de aprendizaje con plena satisfacción y alcance el éxito de acuerdo a su nivel de capacidad e interés.

  La diversidad de ejercicios y actividades utilizados en los materiales posibilita que todos los alumnos/as puedan encontrar alguno que esté de acuerdo con su estilo y ritmo de aprendizaje.

  Algunas de estas actividades actúan como una extensión para aquellos alumnos sin dificultades, y otras ofrecen un refuerzo para aquellos que necesitan más apoyo.

  Las actividades a las que nos referimos son las siguientes:

Las actividades de refuerzo repasan y consolidan los contenidos del curso sin añadir nuevos:

- Actividades opcionales en el *Teacher's Guide.*
- Páginas *Language summary* y *Review* al final de cada unidad en el *Student's Book*.
- Las actividades propuestas en el *Tests and Teacher's Resources Multi-ROM*:

  - Grammar + Vocabulary (1 star – Basic)

  - Grammar + Vocabulary (2 stars – Revision)
- Las actividades propuestas en el *Workbook*
- Las secciones de referencia y práctica del WB:

  - Grammar reference + Grammar practice

  - Vocabulary reference + Vocabulary practice

  - Irregular verb list
- Las secciones de referencia y práctica del SB:

  - Pronunciation practice

  - Irregular verb list
- Los 3 *Projects* del SB, uno cada tres unidades

Las actividades de ampliación extienden los contenidos del curso:

- La guía del profesor (*Teacher's Guide*) cuenta con ejercicios extra (*Optional activities*).
- Las actividades intercurriculares propuestas en el SB (*Focus on* …):
- Las actividades propuestas en el *Tests and Teacher's Resources Multi-ROM*:
  - Grammar + Vocabulary (3 stars – Extension)
  - Communicative pair work worksheets
  - Drama
  - Cross-curricular extension worksheets

Las actividades propuestas en el *Natural Sciences for ESO 1&2* para enseñar Ciencias de la Naturaleza a través de la lengua inglesa.

- **De desarrollo de Competencias**

  Algunas actividades contribuyen más específicamente al desarrollo de una o varias Competencias, entre las que se incluirían:

  - Brainstorming
  - Role-plays
  - Actividades interactivas
  - Actividades en la pizarra digital
  - Actividades basadas en distintos soportes

    - Actividades de investigación o estudios de casos
    - Actividades en grupo
    - Interpretaciones de datos, gráficas, etc.
    - Textos culturales, canciones, rimas, etc.
    - Actividades en las que se trabajan las emociones

- **De evaluación**

  La evaluación del aprendizaje en Educación Secundaria será continua y global y tendrá en cuenta el progreso del alumno en el conjunto de las áreas del currículo. El profesor evaluará tanto los aprendizajes del alumnado y su nivel de logro de las competencias como los procesos de enseñanza y su propia práctica docente.

  Las actividades de evaluación podrían clasificarse en varios niveles:

  - **Actividades de evaluación formativa**, donde el profesor evaluará el trabajo continuado de los alumnos y medirá su progreso a través de la observación y comprobación de la realización de actividades como:
    - Ejercicios del *Workbook*
    - Ejercicios de la página *Review*, al final de cada unidad en el *Student's Book*
    - Páginas *Review*, con el apartado *Cumulative review*, al final de cada unidad en el *Workbook*.
  - **Actividades de evaluación sumativa** con la realización de las diversas actividades de evaluación referidas en Spectrum(Teacher's Resource CD-ROM):
    - 9 Unit tests, 3 levels: Basic, Standard, Higher and Speaking Test y Audio Test .
    - 3 End-of-term tests, 3 levels: Basic, Standard, Higher and Speaking Test y Audio Test.
    - 1 End-of-year test, 3 levels: Basic, Standard, Higher and Speaking Test y Audio Test.
  - **Actividades de autoevaluación y autoestudio**, en las que el alumno se inicia en estrategias de auto-evaluación de sus conocimientos y destrezas:
    - en las que el alumno se Inicia en estrategias de auto-evaluación de sus conocimientos y destrezas y auto-corrección de las producciones orales y escritas realizando los ejercicios de las secciones Review del SB y del WB.

3.3 PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Los test evaluarán la asimilación de los contenidos gramaticales. Se harán preguntas de vocabulario, bien de palabras aisladas o insertadas en un contexto. Los test de listening contendrán preguntas de elección de respuestas múltiples, verdadero/falso o de otro tipo.

Se medirá la capacidad de comprensión de textos de este nivel.

En las evaluaciones en que haya una lectura obligada se hará un test para comprobar la asimilación del alumnado, aun cuando la lectura pueda realizarse en la clase.

Dadas las características del aprendizaje de un idioma, los contenidos de los exámenes de gramática y vocabulario serán siempre acumulativos.

La actitud, comportamiento, esfuerzo y trabajo diarios tendrán un peso específico en los criterios de calificación influyendo en la nota final.

El examen extraordinario de junio consistirá en una prueba escrita que hará hincapié en los contenidos de gramática y vocabulario estudiados durante el curso, en una redacción y en la capacidad de comprensión de un texto adecuado a este nivel.

3.4 ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN PARA PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA

No ha lugar en 2º de ESO.

3.5 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

En cada evaluación se evaluarán las distintas destrezas de acuerdo con la siguiente proporción:

- Gramática y vocabulario 40 %
- Destrezas (reading, writing, listening) 40%
- Actitud y trabajo diario 20%

El profesor que por número de alumnos o por períodos lectivos lo considere oportuno, podrá incluir una parte dedicada a la expresión oral, que se incluirá en el apartado de Destrezas.

La parte de reading puede incluir preguntas sobre los libros de lectura y/o lecturas realizadas, así como ejercicios de comprensión lectora sobre textos.

La última evaluación será global. Hay que superar la última evaluación para aprobar el curso.

La nota final, una vez aprobada la última evaluación, se obtendrá con una ponderación de la siguiente manera:

- 1ª eval. 15%
- 2ª eval. 35%
- 3ª eval. 50%

Los alumnos ACNEES tendrán exámenes diferentes, acordes a su nivel. Los criterios de calificación podrán adaptarse hasta llegar a valorar la actitud y el trabajo en un 40% de la nota final.

Los alumnos que sean sorprendidos durante la realización de un examen utilizando medios ilícitos (teléfonos móviles, pinganillo, reloj chuleta y similares), hablando, copiando de chuletas o papeles o del ejercicio de otro compañero serán calificados en dicha prueba con 0 puntos. Asimismo se calificarán con 0 puntos los ejercicios de los que ayuden a copiar a otros compañeros/as.

Los alumnos deberán llegar con puntualidad a los exámenes, ya que no se les permitirá la entrada una vez comenzado el mismo.

3.6 MEDIDAS DE APOYO Y/O REFUERZO EDUCATIVO

El proyecto parte del reconocimiento de que en toda clase hay alumnos/as con diferentes estilos y ritmos de aprendizaje y diferentes niveles de motivación, al tiempo que persigue el objetivo de que todo alumno/a participe en el proceso de aprendizaje con plena satisfacción y alcance el éxito de acuerdo a su nivel de capacidad e interés.

La diversidad de ejercicios y actividades utilizados en los materiales posibilita que todos los alumnos/as puedan encontrar alguno que esté de acuerdo con su estilo y ritmo de aprendizaje.

Algunas de estas actividades actúan como una extensión para aquellos alumnos sin dificultades, y otras ofrecen un refuerzo para aquellos que necesitan más apoyo.

Las actividades a las que nos referimos son las siguientes:

Las actividades de refuerzo repasan y consolidan los contenidos del curso sin añadir nuevos:

- Actividades opcionales en el *Teacher's Guide.*
- Páginas *Language summary* y *Review* al final de cada unidad en el *Student's Book*.
- Las actividades propuestas en el *Tests and Teacher's Resources Multi-ROM*:
  - Grammar + Vocabulary (1 star – Basic)
  - Grammar + Vocabulary (2 stars – Revision)
- Las actividades propuestas en el Workbook
- Las secciones de referencia y práctica del WB:
  - Grammar reference + Grammar practice
  - Vocabulary reference + Vocabulary practice
  - Irregular verb list
- Las secciones de referencia y práctica del SB:
  - Pronunciation practice
  - Irregular verb list
- Los tres Projects del SB, uno cada tres unidades

Las actividades de ampliación extienden los contenidos del curso:

- La guía del profesor (Teacher's Guide) cuenta con ejercicios extra (Optional activities).
- Las actividades intercurriculares propuestas en el SB (Focus on …):
- Las actividades propuestas en el Tests and Teacher's Resources Multi-ROM:
  - Grammar + Vocabulary (3 stars – Extension)
  - Communicative pair work worksheets
  - Drama
  - Cross-curricular extension worksheets

3.7 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES

Por no tratarse de una materia divisible en partes independientes sino que los nuevos conocimientos adquiridos engloban a los anteriores, en vez de recuperar cada evaluación, entendemos que una evaluación final aprobada compensa una 1ª o 2ª evaluación suspensa. No se harán pruebas específicas de recuperación durante el curso ni examen final.

3.8 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN PARA LOS ALUMNOS CON MATERIAS PENDIENTES

Si el alumno obtiene calificación de Suficiente o superior en la 2ª evaluación y no existe ninguna apreciación en contra, el profesor de su grupo dará instrucciones al Departamento de Inglés y a la Secretaría del Instituto para que se refleje donde corresponda que el alumno en cuestión ha superado el inglés del curso anterior.

En caso de no aprobar en la segunda evaluación, el alumno realizará un examen global de toda la materia del curso anterior que tendrá lugar en torno al mes de abril. Este examen será escrito y evaluará los contenidos mínimos expresados en la Programación del Departamento. Los profesores del Departamento harán públicos dichos contenidos.

En caso de no aprobar en la convocatoria de pendientes de abril ni en la convocatoria ordinaria del curso actual, el alumno podrá presentarse a la convocatoria extraordinaria del mes de junio de la materia pendiente.

Si se diera la circunstancia de que algún alumno aprobase la materia de un curso sin haber aprobado la del curso anterior, se considerará aprobado automáticamente el curso anterior.

3.9 PRUEBA EXTRAORDINARIA DE JUNIO

El examen extraordinario de junio consistirá en una prueba escrita. La proporción de las distintas partes será la siguiente:

- Gramática 25 %
- Vocabulario 25%
- Reading 25%
- Writing 25%

La parte del vocabulario será solamente la correspondiente al libro de texto, y no a los libros de lectura.

Los alumnos ACNEES tendrán exámenes diferentes, acordes a su nivel.

Los alumnos que sean sorprendidos durante la realización de un examen utilizando medios ilícitos (teléfonos móviles, pinganillo, reloj chuleta y similares), hablando, copiando de chuletas o papeles o del ejercicio de otro compañero serán calificados en dicha prueba con 0 puntos. Asimismo se calificarán con 0 puntos los ejercicios de los que ayuden a copiar a otros compañeros/as.

3.10 TRATAMIENTO DE ELEMENTOS TRANSVERSALES

Nuestro proyecto *Mosaic* incorpora y desarrolla el conjunto de elementos transversales recogidos por la LOMCE y por el Decreto 48/2015, de 14 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se establece el currículo en la Comunidad Autónoma de Madrid.

Como es de esperar, en la materia de la lengua inglesa se trabajan principalmente la **comprensión lectora**, la **expresión oral** y **escrita** en todas las unidades; pero también se trabajan la **comunicación audiovisual** y las **TIC** a través de:

- El ***iPack*:** material para usar en pizarras digitales incluye presentaciones, ejercicios, práctica para efectuar diálogos, vídeos y juegos para aprender inglés digitalmente.

- El ***Digital Workbook*** también ofrece actividades interactivas.
- El ***Oxford Online Learning Zone*** y recursos en la **web de Oxford University Press España** con práctica interactiva, webquests, video, material de audio para los dictados del WB, etc.
- El vídeo interactivo ***´Kit´s travels'*** ofrece a los alumnos una historia multimedia interesante para consolidar su aprendizaje durante todo el curso.
- Actividades con vocabulario típico del lenguaje multimedia, por ejemplo :
    - En las unidades 3, 6, 9 los alumnos utilizan internet para buscar información y usan variedad de aplicaciones informáticas par proceder.
    - Project 1 (p44-45): los alumnos preparan un periódico sobre su clase, y pueden elegir un programa online para crearlo y presentar su trabajo de forma electrónica.
    - Project 2 (p82-83): los alumnos colaboran para obtener información (incluida online), organizarla electrónicamente para crear infografías y compatir los resultados de su estudio.
    - Project 3 (p120-121): los alumnos se animan a utilizar videos y podcasts en sus presentaciones sobre un miembro importante de su comunidad.

El **emprendimiento** también se trabaja en *Mosaic* ya que el método ayuda a los alumnos a tener confianza en sí mismos, a tomar la iniciativa para realizar diferentes actividades y a ponerlas en práctica en la vida real, a través, por ejemplo, de:

En las actividades de expresión oral se invita a los alumnos a expresar sus opiniones personales, a contrastar sus ideas y a compartir y a organizar el trabajo en grupo, así en las unidades 1(p9), 3 (p39), 4 (p49), 6 (p73), 7 (p.87), 8 (p.101), 9 (p115) los alumnos inventan el contexto para producir su propio ***role play*** y sus conversaciones.

Además en la:

- Unidad 1: (p9) analizan las palabras y expresiones compartiendo noticias, conversan qué métodos han de utilizar según la situación.
- Unidad 3: (p39) colaborar para definir y analizar un problema y juntos conversar y proponer soluciones.
- Unidad 4: (p49) levantar la conciencia sobre los riesgos que se toman y el foco de atención necesitado para tener éxito.
- Unidad 6: (p73) comenzar a construir un pensamiento sobre la iniciativa y los riesgos tomados a partir del texto, utilizarlo para reflejar alguna de las experiencias propias.
- Unidad 7: (p87) considerar las reglas que han de seguirse mientras participan en ciertas actividades al aire libre. Entender porque las reglas son necesarias para promover la seguridad.
- Unidad 8: (p101) demostrar creatividad y una buena gestión de las tareas, planeando y realizando un estudio acerca de la televisión y el uso de internet.
- Unidad 9: (p115) trabajar de forma colaborativa para planear un festival.

Mosaic también fomenta la **educación cívica y constitucional** en cada una de las unidades.En general las actividades de *Mosaic* puesto que invitan a los alumnos a trabajar cooperativamente en parejas o en pequeños grupos y en especial ***Language in action, Practical English*** y el ***video dialogue*** en el iPack ofrecen la posibilidad de mejorar la competencia social y ciudadana. Además

los temas de las unidades y cada uno de los textos promueven un sentido de responsabilidad ética y un espíritu comunitario. En concreto hallamos:

- Unidad 1: (p.11) los alumnos se comunican de forma activa con los otros realizando preguntas y compartiendo experiencias. (p.10/11) Los alumnos comparan lecciones enseñadas alrededor del mundo y consideran como compartir experiencias puede promover la cohesión social..
- Unidad 2: (p.27) los alumnos expresan preferencias y muestran empatía describiendo objetos que son importantes para ellos. (p.21) Los alumnos consideran como han sido de importantes los descubrimientos históricos y como los artilugios de todo el mundo han impactado en la historia humana y continúan haciéndolo en el presente .
- Unidad 3: (p.36) los alumnos reflexionan acerca del impacto de las acciones humanas sobre el medio ambiente y considerar actividades constructivas que puedan contribuir junto al desarrollo sostenible. (Unit topic): Los alumnos hacen sugerencias y dan su opinión sobre como la tecnología cambiará nuestras vidas en el futuro y que responsabilidad tenemos nosotros para cuidar el planeta para futuras generaciones.
- Unidad 4: (p.47) los estudiantes consideran formas de gastar el dinero de forma responsable y el efecto de las decisiones que tomen. (p.52/53) Los alumnos investigan acerca de como las tradiciones locales de las Islas Solomon contribuyen a la identidad y cohesión social.
- Unidad 5: (p.62) los estudiantes expanden su conocimientos acerca de que contribuye a su bienestar considerando estilos de vida sana. (p.62/63) Los alumnos realizan actividades para contribuir a la conciencia de sí mismos y para empatizar con los sentimientos de sus compañeros.
- Unidad 6: (p.79) los estudiantes demuestran su habilidad para comunicarse de forma constructiva en una entrevista para ayudar como voluntario. (p.78/79) Los alumnos reflexionan qué habilidades benefician a la sociedad de diferentes modos y consideran las habilidades y las fuerzas propias.
- Unidad 7: (p.93) los estudiantes comunican reglas y avisan a los demás. (p.88) Los alumnos muestran respeto hacia otros niños entendiendo los peligros que algunos estudiantes alrededor del mundo tienen que pasar de camino al colegio.
- Unidad 8: (p.105) los estudiantes muestran tolerancia, resuelven conflictos y negocian con con los compañeros para llegar a un compromiso. (p.102/103) Los alumnos conocen las redes vecinales locales y la contribución que realizan estos grupos o personas individuales a la comunidad.
- Unidad 9: (p.117) los alumnos colaboran identificando un objetivo común discutiendo maneras en las que cada uno puede usar sus fuerzas particulares para contribuir a un evento común. (p.117) Los estudiantes participan creando un proyecto comunitario y considerando como las personas trabajan unidas para crear un evento social.

4 2º DE ESO SECCIÓN BILINGÜE

4.1 CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y COMPETENCIAS

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES				
Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas del aula. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o un debate formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores, que tiene lugar en su presencia o de la que visualiza o escucha una grabación, y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua. Entiende las ideas principales y los detalles más significativos en descripciones y narraciones en inglés estándar. Comprende, en una conversación informal en la que participa o de la que visualiza o escucha una grabación, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la expresión de	a) Comprensión de la interacción relacionada con las actividades de aula, especialmente durante el trabajo en parejas y grupos, así como en la interacción con el docente, las presentaciones y los debates b) Anticipación del contenido en narraciones, textos expositivos, descripciones y debates c) Comprensión general de narraciones, textos expositivos, descripciones y debates tanto formales y preparados como espontáneos d) Comprensión de documentales, programas de TV y películas en inglés estándar e) Diferenciación entre registros: formal e informal, literario, no literario, etc. f) Diferenciación entre ideas principales y justificaciones y ejemplos en debates y presentaciones bien	Entender la interacción relacionada con las actividades de aula (instrucciones, preguntas, comentarios, etc.) tanto por parte de los docentes como de los compañeros y compañeras en situaciones de trabajo en parejas y grupos. Identificar el sentido general en narraciones, textos expositivos, debates y descripciones en inglés estándar, así como en documentales, programas de TV y películas. Identificar puntos de vista en una argumentación estructurada y en inglés estándar en debates y discursos grabados o en los que participa. Distinguir entre ideas principales y secundarias en un debate o presentación.	CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE	**CL**- Comprende mensajes orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, transacciones y gestiones cotidianas. **CL**- Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales. **CL**- Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias. **CL**-Distingue rasgos sonoros, acento, ritmo y entonación en contextos variados e identifica su intención comunicativa. **CMCT**- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio. **CD -** Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés. **CD -** Realiza presentaciones y proyectos

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. ej., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. Comprende las ideas principales y los detalles más relevantes en presentaciones, debates o charlas bien estructuradas sobre temas conocidos o de su interés. Identifica la idea principal y aspectos significativos de documentales, programas de TV y películas en inglés estándar. Identifica el punto de vista, los sentimientos y la intención del hablante en textos narrativos, descriptivos y argumentativos en inglés estándar. Distingue entre hechos y opiniones en debates y presentaciones en inglés estándar sobre temas conocidos. Utiliza estrategias de comprensión oral apropiadas a cada tipo de texto.	estructuradas g) Diferenciación entre hechos y opiniones en debates y presentaciones h) Capacidad de identificar puntos de vista en debates y presentaciones con la ayuda de preguntas i) Capacidad de comprender el efecto y el significado de elementos estilísticos y estrategias discursivas en textos literarios y no literarios (ironía, metáfora, personificación, generalización, etc.) j) Identificación de la intención del hablante y sus sentimientos a partir de parámetros lingüísticos (elección de léxico y estructuras sintácticas) y paralingüísticos (ritmo, acentuación, lenguaje no verbal) k) Comprensión de las ideas principales a pesar de la presencia de vocabulario desconocido mediante la inferencia de su significado.	Identificar la intención del hablante y sus sentimientos en textos narrativos, descriptivos y argumentativos en inglés estándar. Identificar diferentes registros lingüísticos (formal – no formal; literario – no literario). Conocer los elementos lingüísticos y estrategias discursivas básicas, y valorar su efecto. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. Conocer y utilizar para la comprensión del texto conocimientos previos, tanto relacionados con la lengua como provenientes de la cultura general, que ayuden a resolver dificultades con el vocabulario desconocido. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. ej. una		en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales. **CD -** Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países. **CSC-** Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés. **CSC-** Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros. **CEC-** Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés. **CEC-** Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento. **AA-** Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos. **AA-** Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores. **AA-** Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora. **AA-** Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
		estructura interrogativa para expresar sorpresa). Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y utilizarlos para ayudar a la comprensión.		aprendizaje de forma autónoma. **SIEE-** Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma. **SIEE-** Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma. **SIEE-** Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. ej. PowerPoint, video), sobre aspectos concretos de temas de interés personal y del currículo, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes, articuladas de manera clara y a velocidad media. Produce narraciones, descripciones y argumentaciones bien estructuradas, utilizando los conectores adecuados. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente	a) Participación en la interacción cotidiana en el aula, especialmente mediante el trabajo en parejas y grupos, asícomo en la interacción con el docente, las presentaciones y los debates b) Participación en debates preparados: capacidad de construir argumentaciones sencillas con una estructura clara, pedir aclaración, hacer preguntas, etc. c) Producción de presentaciones sencillas, estructuradas y preparadas de antemano sobre temas o cuestiones de su interés en diferentes formatos (texto expositivo, narración, descripción, argumentación, comparación) d) Capacidad de iniciar, mantener y llevar a término conversaciones en contextos más o menos familiares	Producir textos breves o de longitud media, preparados de antemano, tanto en conversación cara a cara como por medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente estas ideas, y se formulan hipótesis. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura clara, explotando los recursos de los que se dispone: utilización de frases hechas, paráfrasis cuando no se conocen las palabras precisas, reformulaciones, etc.	CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE	**CL-** Realiza presentaciones orales, breves y ensayadas, y responde a las preguntas que se le puedan formular sobre sus presentaciones. **CL-** Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas de forma correcta. **CL-** Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente.. **CL-** Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara. **CMCT**- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio. **CD -** Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
opiniones y puntos de vista;; expresa y justifica sentimientos e interpretaciones de textos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado; hace predicciones sobre el futuro ; expresa planes e intenciones sobre un futuro más o menos cercano. Inicia intercambios y contribuye a ellos con relativa facilidad, siendo capaz de reformular sus intervenciones o pedir clarificación en caso de problemas en la comunicación. Hace alguna adaptación de su registro a la situación comunicativa. Su pronunciación, ritmo, acentuación y entonación son adecuadas, al no interferir en la comunicación, siendo capaz de utilizar la acentuación, el ritmo y la entonación para añadir expresividad al mensaje. Utiliza una variedad de léxico, estructuras y colocaciones, pero su conocimiento de elementos lingüísticos más complejos es limitado.	(anécdota vs. llamada telefónica para reclamar el mal funcionamiento de un objeto o producto) y reparar los problemas que puedan aparecer mediante la repetición, paráfrasis o aclaración utilizando un lenguaje sencillo e) Capacidad de responder a preguntas y peticiones de aclaración o repetición, así como corregir errores si éstos han llevado a confusión f) Diferenciación entre un registro más o menos formal g) Capacidad de describir y explicar un gráfico o una tabla como parte de una presentación más técnica h) Producción de descripciones detalladas de personajes reales o de ficción, objetos, productos, etc. i) Capacidad de expresar y describir un problema con cierto grado de detalle j) Capacidad de reproducir textos de forma resumida, a modo de clarificación k) Capacidad de tomar información de diferentes fuentes y resumirla para una presentación l) Utilización efectiva de recursos de las TIC para las presentaciones orales en diferentes modalidades (visual, audiovisual, digital)	Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Conocer y utilizar léxico oral de uso común	**CD -** Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales. **CD -** Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países. **CSC-** Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés. **CSC-** Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros. **CEC-** Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés. **CEC-** Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento. **AA-** Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos. **AA-** Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores. **AA-** Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora. **AA-** Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
	m) Pronunciación, acentuación, entonación y ritmo con pocos errores que dificulten la comprensión del mensaje	relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses y temas de currículo, así como un repertorio limitado de expresiones idiomáticas de uso frecuente. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones sean breves o de longitud media, aunque pueda producirse alguna pausa, vacilación o reformulación de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, también en el contexto del aula, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.		**SIEE-** Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma. **SIEE-** Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma. **SIEE-** Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS				
Redacta textos sencillos de naturaleza narrativa, descriptiva, explicativa y argumentativa, sobre temas de su interés o que se hayan trabajado en clase, adaptándolos a las exigencias de los diferentes tipos de texto (ensayo, entradas en blog, descripción literaria, etc.). Estructura los textos que escribe en párrafos creando una conexión lógica entre los mismos y utilizando thesis statements y topic sentences efectivas. Incorpora información sencilla de fuentes externas sobre temas conocidos en sus escritos, citando o parafraseando de manera adecuada y aportando la información bibliográfica correspondiente. Adapta la estructura del texto, así como su registro, a las características propias de cada género textual así como a la situación comunicativa, audiencia y función, apoyándose para ello en los modelos trabajados. Es capaz de corregir la mayoría de errores ortográficos o problemas de estructura y secuenciación lógica así como de coherencia y	a) Anticipación del contenido de narraciones, textos expositivos, descripciones y debates tanto formales como informales b) Capacidad de adaptar la estrategia lectora a las características del texto y las necesidades de la tarea (skimming, scanning, extensive reading, intensive reading) c) Comprensión general y detallada de narraciones, textos expositivos, descripciones y textos argumentativos con una estructura clara d) Diferenciación entre registros: formal e informal, literario, no literario, etc. e) Diferenciación entre ideas principales y justificaciones y ejemplos en textos expositivos, argumentativos y descriptivos con una estructura clara f) Identificación de la intención del autor y sus sentimientos a partir de parámetros lingüísticos (elección de léxico y estructuras sintácticas) g) Identificación del efecto de una narración, un reportaje y una descripción, y de los elementos lingüísticos o discursivos responsables del mismo h) Capacidad de identificar puntos de vista en textos expositivos, argumentativos y	Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o académicos, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de coherencia y cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos, entendiendo que la escritura es un proceso iterativo. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público y educativo, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y	CL CMCT CD CEC AA SIEE	**CL-** Identifica la información relevante de instrucciones, indicaciones o normas. **CL-** Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes. **CL-** Localiza información específica esencial en material de referencia y estudio. **CL-** Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes. **CL-** Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento. **CMCT**- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio. **CD -** Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés. **CD -** Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales. **CD -** Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países. **CSC-** Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
cohesión. Utiliza una cierta variedad de estructuras gramaticales y vocabulario, así como expresiones idiomáticas y colocaciones en textos sobre temas conocidos, pero todavía muestra carencias cuando escribe sobre temas más abstractos o menos conocidos. Muestra un buen nivel de corrección en la utilización de estructuras gramaticales sencillas y en ocasiones más complejas. Comete errores cuando expresa ideas más complejas en oraciones más largas y cuando habla de temas menos conocidos. La ortografía y el uso de signos de puntuación normalmente son correctos, aunque puede cometer errores en usos, estructuras y palabras menos comunes.	descriptivos i) Capacidad de comprender el efecto y el significado de elementos estilísticos y estrategias discursivas en textos literarios y no literarios (ironía, metáfora, personificación, generalización, etc.) j) Comprensión de las ideas principales a pesar de la presencia de vocabulario desconocido k) Capacidad de valorar la importancia de los personajes y su descripción en una obra literaria, y desarrollo de los parámetros para analizarlo (efecto general, características estáticas – nombre, edad, etc.–, características dinámicas – acciones, palabras, sentimientos, etc. –, motivación, valor simbólico, relación con otros personajes) l) Capacidad de identificar cuándo un autor está utilizando las ideas de otro (paráfrasis o cita), y cuándo las ideas son propias m) Incipiente capacidad crítica para evaluar la calidad de un texto escrito en cuanto a su argumentación, objetividad y calidad de las fuentes utilizadas n) Justificación de las interpretaciones del significado, del efecto o de la calidad de un texto con evidencias tomadas del mismo	expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y de los patrones discursivos habituales. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses y temas curriculares, y un repertorio limitado de expresiones idiomáticas de uso frecuente. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque	**CSC-** Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros. **CEC-** Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés. **CEC-** Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento. **AA-** Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos. **AA-** Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores. **AA-** Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora. **AA-** Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma. **SIEE-** Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma. **SIEE-** Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma. **SIEE-** Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
		puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones de escritura de los diferentes tipos de texto (p. ej. descripción ficcional vs. descripción literaria).		
Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca). Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la	a) Producción de descripciones, narraciones, textos argumentativos y textos expositivos previamente preparados con la ayuda de modelos b) Producción de descripciones detalladas de personajes reales o de ficción, objetos, productos, etc. c) Capacidad de generar ideas y buscar información, planificar la estructura del texto, identificar los recursos lingüísticos necesarios, etc. d) Capacidad de tomar información de diferentes fuentes y resumirla e) Capacidad de distinguir entre un género de ficción y un comentario literario f) Utilización de principios organizativos para estructurar de manera sencilla pero eficaz el texto escrito: secuencias (narrativas), organización de	– Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de su interés, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés. – Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando	CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE	**CL-** Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos. **CL-** Completa formularios, cuestionarios o impresos con información personal, académica o laboral. **CL-** Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal. **CL-** Escribe textos de diferentes géneros, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados. **CMCT**- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio. **CD -** Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés. **CD -** Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
netiqueta. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	argumentaciones (causa / combinación de causas - efecto / idea principal – justificación), organización de descripciones (impresión general – descripción de rasgos detallados / recorrido visual), organización de comparaciones (rasgo 1 – rasgo 2 – rasgo 3) g) Capacidad de dividir el texto en párrafos con una estructura clara, y redactar una introducción y una conclusión sencillas h) Utilización de elementos sencillos para asegurar la coherencia y la cohesión de los textos (conectores; utilización correcta de las referencias; sinónimos, etc.) i) Elaboración de las ideas principales en un texto argumentativo y expositivo mediante ejemplos, explicaciones y justificaciones (topic sentence / supporting ideas) j) Diferenciación entre un registro más o menos formal k) Capacidad de describir y explicar un gráfico o una tabla como parte de un texto expositivo l) Capacidad de expresar y describir un problema con cierto grado de detalle m) Capacidad de construir	borradores previos. – Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. – Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. – Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. – Conocer y utilizar léxico escrito de uso	**CD -** Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países. **CSC-** Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés. **CSC-** Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros. **CEC-** Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés. **CEC-** Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento. **AA-** Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos. **AA-** Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores. **AA-** Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora. **AA-** Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma. **SIEE-** Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma. **SIEE-** Muestra una actitud proactiva y

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
	argumentaciones sencillas con una estructura clara n) Redacción iterativa de los textos en la que se redacta una parte, se relee, se modifica, se sigue redactando, etc.	común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. – Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque aún puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).		positiva en la lectura de textos de forma autónoma. **SIEE-** Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.
BLOQUE 4: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Redacta textos sencillos de naturaleza narrativa, descriptiva, explicativa y argumentativa, sobre temas de su interés o que se hayan trabajado en clase, adaptándolos a las exigencias de los diferentes tipos de texto (ensayo, entradas en blog, descripción literaria, etc.). Estructura los textos que escribe en párrafos creando una conexión lógica entre los mismos y utilizando thesis statements y topic sentences efectivas.	a) Producción de descripciones, narraciones, textos argumentativos y textos expositivos previamente preparados con la ayuda de modelos b) Producción de descripciones detalladas de personajes reales o de ficción, objetos, productos, etc. c) Capacidad de generar ideas y buscar información, planificar la estructura del texto, identificar los recursos lingüísticos necesarios, etc. d) Capacidad de tomar información de	Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o académicos, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de coherencia y cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico.	CL CMCT CD AA SC SIEE CEC	CL5.1. Escribe palabras respetando las reglas de ortografía. CL5.2. Escribe frases con el orden sintagmático correcto. CL5.3. Redacta textos breves en diferentes soportes utilizando las estructuras, las funciones y el léxico adecuados, así como algunos elementos básicos de cohesión, a partir de modelos, y respetando las reglas elementales de ortografía y de puntuación. CMCT1. Conoce, utiliza y relaciona los números en la lengua extranjera.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
Incorpora información sencilla de fuentes externas sobre temas conocidos en sus escritos, citando o parafraseando de manera adecuada y aportando la información bibliográfica correspondiente. Adapta la estructura del texto, así como su registro, a las características propias de cada género textual así como a la situación comunicativa, audiencia y función, apoyándose para ello en los modelos trabajados. Es capaz de corregir la mayoría de errores ortográficos o problemas de estructura y secuenciación lógica así como de coherencia y cohesión. Utiliza una cierta variedad de estructuras gramaticales y vocabulario, así como expresiones idiomáticas y colocaciones en textos sobre temas conocidos, pero todavía muestra carencias cuando escribe sobre temas más abstractos o menos conocidos. Muestra un buen nivel de corrección en la utilización de estructuras gramaticales sencillas y en ocasiones más complejas. Comete errores cuando expresa ideas más complejas en oraciones más largas y cuando habla de temas	diferentes fuentes y resumirla e) Capacidad de distinguir entre un género de ficción y un comentario literario f) Utilización de principios organizativos para estructurar de manera sencilla pero eficaz el texto escrito: secuencias (narrativas), organización de argumentaciones (causa / combinación de causas - efecto / idea principal – justificación), organización de descripciones (impresión general – descripción de rasgos detallados / recorrido visual), organización de comparaciones (rasgo 1 – rasgo 2 – rasgo 3) g) Capacidad de dividir el texto en párrafos con una estructura clara, y redactar una introducción y una conclusión sencillas h) Utilización de elementos sencillos para asegurar la coherencia y la cohesión de los textos (conectores; utilización correcta de las referencias; sinónimos, etc.) i) Elaboración de las ideas principales en un texto argumentativo y expositivo mediante ejemplos, explicaciones y justificaciones (topic sentence / supporting ideas) j) Diferenciación entre un registro más	Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos, entendiendo que la escritura es un proceso iterativo. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público y educativo, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y de los patrones discursivos habituales. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de	CMCT3. Resuelve crucigramas, puzles o sopas de letras. CD2. Usa de forma guiada las tecnologías de la información y la comunicación. AA1. Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de aprendizaje. AA3. Identifica y gestiona algunas estrategias utilizadas y materiales ofrecidos por el libro de texto para progresar en el aprendizaje. SC2. Relaciona la cultura de la lengua extranjera con las suya propia. SC4. Trabaja en parejas y grupos aceptando su papel en esos agrupamientos. SIEE1. Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autocorrección de las producciones propias y para comprender mejor las ajenas. SIEE2. Utiliza procesos de autoevaluación. CEC2. Demuestra valores de iniciativa, creatividad e imaginación. CEC3. Aprecia, disfruta y participa en las

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
menos conocidos. La ortografía y el uso de signos de puntuación normalmente son correctos, aunque puede cometer errores en usos, estructuras y palabras menos comunes.	o menos formal k) Capacidad de describir y explicar un gráfico o una tabla como parte de un texto expositivo l) Capacidad de expresar y describir un problema con cierto grado de detalle m) Capacidad de construir argumentaciones sencillas con una estructura clara n) Redacción iterativa de los textos en la que se redacta una parte, se relee, se modifica, se sigue redactando, etc.	cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses y temas curriculares, y un repertorio limitado de expresiones idiomáticas de uso frecuente. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones de escritura de los diferentes tipos de texto (p. ej. descripción ficcional vs. descripción literaria).	actividades relacionadas con los biografías de personajes famosos e interesantes para su edad.

CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS ESPECÍFICOS

a) Funciones del lenguaje y gramática

Uso de funciones lingüísticas a nivel intermedio para los siguientes propósitos tanto a nivel oral como escrito:

Describir: There is / there are; The first impression we get of X is…; His / her / its main characteristic is…

Explicar una secuencia / narración de un evento: First, second, next… / After that…; Meanwhile…; Finally… Following this… Initially…; Some time later; The next step was to…; In the first / second phase…

Definir: X is a Y that…

Comparar: One similarity/difference between X and Y is ….; X and Y are similar because they both….;As opposed to X, Y…; Similarly / In contrast; While/whereas…

Resumir: This text / film is about…; On the whole, the text is saying…; In this text the author is saying… In this text the author is arguing that…

Justificar: The reason is…; This can be seen from…; I believe this because…

Dar opiniones, rebatir: Based on my experience,I think / believe that…; In my opinion; As for me…; I don't agree…; I see your point, but…

Pedir opiniones: What do you think?; Do you agree?; What about you?

Pedir información / aclaración: Something else I'd like to know; Could you be more specific about this? I didn't (quite) understand what you said about….

Proporcionar evidencias: X can be seen from / in…; X indicates that…; From X, we get the impression…

Expresar causa – efecto: The most likely reason for… was…; X was due to…; X wasn't caused by…because; Several factors led to the outcome. First, …;Due to

Expresar hipótesis y predicciones: I imagine / think that…; I anticipate that…; Given X, I think… Concluir argumentaciones: At the end of the day…; Summing up…; Having reached this point

b) Elementos gramaticales

Utilización de diferentes tipos de sustantivos con sus correspondientes determinantes:

countable and uncountable; mass nouns; abstract nouns; compound nouns

Utilización de *little* / *a little*; *few* / *a few* para expresar cantidades Utilización del genitivo sajón

Utilización de tiempos verbales en forma perfecta y continua: *past perfect/ future continuous/ future perfect*

Construcciones verbales con –*ing gerund* y *infinitive with / without to*

Tipos especiales de comparativas mediante la repetición (*faster and faster*), estructuras paralelas (*the more … the better*) y de superlativos (*the best ever*; *one of the most interesting*) Comparaciones entre sintagmas (*Being happy is more important than being rich*) y oraciones (*He was more worried about finishing the project than about doing it well*)

Utilización de adverbios frecuentes como modificadores de adjetivos o sustantivos (*so*; *such*, etc.)

Posición de adverbios (*even, only, neither…nor*, etc.)

Oraciones condicionales tipo I, II y III, incluyendo expresiones de deseo (*If only… / I wish…*) Uso de elipsis y sustitución para evitar repetición (*I don't think so*)

Uso completo del estilo indirecto (reported speech) en oraciones interrogativas, declarativas, sugerencias y órdenes (*He told me not to…*), expresiones impersonales (*It is thought / believed that…*)

Oraciones de relativo con y sin pronombre

Oraciones escindidas simples (*It was X that…*; *What I saw is…*) Phrasal verbos con dos partículas (*get on with*; *get away with*)

c) Léxico

Uso de expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con los contenidos del currículum Reconocimiento de sinónimos y antónimos, false friends

Uso de expresiones idiomáticas sencillas (be about to; plan / intend / mean to; seem / appear to) Comprensión de expresiones más frecuentes en el vocabulario académico según el Academic Word List, tales como: analysis; approach; assume; concept; context; create; data; definition; environment; factors; individual; interpretation; issues; method; occur

d) Fonética

Producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases Pronunciación correcta de los fonemasbásicos del inglés: vocales largas y cortas, sonidos consonánticos (por ejemplo, /p/, /b/, /g/, /k/, /t/, /d/)

Reconocimiento progresivo de símbolos fonéticos

En cuanto a la **temporalización**, las evaluaciones son tres. Los contenidos se distribuirán de la siguiente manera:

1ª evaluación	2ª evaluación	3ª evaluación
Introduction, Units 1-4	Units 5-7	Units 8-12

Esta temporalización siempre se verá supeditada a la duración de cada trimestre y al nivel de los alumnos. No es algo estricto, si no que deberemos flexibilizar. El libro de texto es muy denso. Habrá que prescindir de algunos ejercicios y textos, especialmente en los grupos de nivel más bajo. Se harán las adaptaciones no significativas necesarias con el mayor grado de coordinación posible a lo largo del curso, pero sin olvidar los contenidos gramaticales básicos.

4.2 METODOLOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Integración de los objetivos del área de lengua extranjera en nuestro proyecto

El objeto de la materia en la etapa de Educación secundaria obligatoria es el aprendizaje de las destrezas discursivas que pueden tener lugar en ámbitos diversos. Al finalizar la Educación

Primaria, los alumnos y las alumnas han de ser capaces de utilizar la lengua extranjera para expresarse e interactuar oralmente y por escrito en situaciones sencillas y habituales. En Educación secundaria obligatoria se continúa el proceso de aprendizaje de la Lengua Extranjera, con el objetivo de que al finalizar esta etapa hayan consolidado las destrezas productivas y sean capaces de mantener una interacción y hacerse entender en un conjunto de situaciones, como ofrecer y pedir explicaciones personales en un debate informal, expresar de forma comprensible la idea que se quiere dar a entender, utilizar un lenguaje amplio y sencillo para explicar lo que se quiere, comprender las ideas principales de textos en lengua estándar, aun con pausas evidentes para realizar cierta planificación gramatical y léxica. Asimismo, al finalizar la etapa, deberán saber enfrentarse de forma flexible a problemas cotidianos de comunicación oral y escrita, como participar en conversaciones habituales, plantear quejas, relatar experiencias o planes, explicar algo o pedir aclaraciones. En definitiva, esta etapa debe suponer un punto de partida sólido para continuar, de forma progresivamente autónoma, con un aprendizaje que ha de durar toda la vida.

Por otra parte, el aprendizaje de una lengua extranjera transciende el marco de los aprendizajes lingüísticos, va más allá de aprender a utilizarla en contextos de comunicación. Su conocimiento contribuye a la formación del alumnado desde una perspectiva integral en tanto que favorece el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas, desarrolla la conciencia intercultural, es un vehículo para la comprensión de temas y problemas globales y para la adquisición de estrategias de aprendizaje diversas. El proceso de enseñanza y aprendizaje de una lengua extranjera en esta etapa educativa conlleva un claro componente actitudinal, en la medida en que contribuye a desarrollar actitudes positivas y receptivas hacia otras lenguas y culturas y, al mismo tiempo, a comprender y valorar la lengua o lenguas propias.

Se pretende, en la medida de lo posible, globalizar las experiencias sin olvidar la etapa concreta de aprendizaje en que se encuentran los alumnos.

El proyecto editorial va dirigido al segundo curso de la Educación Secundaria Obligatoria en el área de Lenguas Extranjeras (Inglés). Tiene como objetivo desarrollar la competencia comunicativa de los alumnos, garantizando que estos asimilen las reglas gramaticales de la lengua inglesa y adquieran el vocabulario básico necesario para comunicarse. Ese principio general se desglosa en los siguientes objetivos específicos:

- **Transmitir a los alumnos de Secundaria un vocabulario útil y necesario para comunicarse en inglés**. Para ello, en cada unidad se presenta, practica y recicla vocabulario relativo a un tema determinado.
- **Explicar expresiones típicamente inglesas** a través de diálogos entre alumnos de la misma edad que los estudiantes.
- **Ayudar a los alumnos a comprender la gramática inglesa y utilizar la lengua de forma correcta**, sobre la base de explicaciones claras y una práctica progresiva que va de conceptos sencillos a otros más complejos.
- **Trasladar a los alumnos aspectos de la cultura británica y propiciar una comparación con su propia cultura** a través de secciones especificas de cultura.
- **Permitir a los alumnos centrarse en la vida diaria y las costumbres de los adolescentes británicos**, viendo cómo se desenvuelven en diversos contextos ilustrados tanto en el Student's Book como en los vídeos que incluye el curso.
- **Plasmar el mundo real más allá del aula** con la ayuda de textos y secciones informativas, dentro de las unidades.

- **Proporcionar a los alumnos herramientas para expresarse, tanto de forma oral como por escrito, acerca de temas que les resultarán interesantes y motivadores**. Se les ofrece, no solo la práctica necesaria, sino también ayuda para preparar tanto textos orales como escritos.
- **Dar a los alumnos la oportunidad de reciclar y repasar el vocabulario y las estructuras que van aprendiendo** en los apartados de repaso.
- **Permitir a los alumnos evaluar su propio progreso** utilizando los diferentes ejercicios de auto-evaluación de todas las unidades.
- **Hacer posible que los alumnos se conviertan en mejores estudiantes de idiomas, y también más independientes**. Se les anima a utilizar las secciones de referencia (apartado de gramática, listas de vocabulario), así como componentes multimedia para practicar en casa.
- **Contribuir a que los alumnos de Secundaria disfruten de las clases de inglés** gracias a un material de lo más motivador: canciones auténticas, ejercicios que incluye juegos, sopas de letras, crucigramas, etc., y materiales multimedia en el que encontrarán diversos juegos.

Gracias al equilibrio entre el nivel de exigencia y la ayuda que se proporciona, todos los alumnos tendrán la oportunidad de desarrollar sus capacidades al máximo.

Por otra parte, **las nuevas tecnologías de la información** suponen una ayuda eficaz en el aprendizaje de una lengua. No solo se trata de la utilización de internet con todas las posibilidades de audición en inglés real de muy distintos acentos; también hay infinidad de páginas pedagógicas con ejercicios de todo tipo a nuestro alcance.

Materiales y recursos didácticos

Citizen Z B1 consta de un Libro del Alumno (Student's Book), un Cuaderno de Actividades (Workbook con audio descargable) y Libro del Profesor (Teacher's Book) con Teacher's Resources online y un DVD CD.

El **Libro del Alumno** se divide en 12 unidades principales, que constan de 10 páginas cada una. Al final de cada dos unidades hay una lección sobre habilidades sociales o una página cultural y de literatura y después de cada dos unidades, hay una sección de repaso.

Además, incluye 4 videos con historias de adolescentes que se incluyen en el libro del profesor y en fichas que van con ellos, las cuales se les facilita al alumnado de manera online.

Al final del Libro del Alumno hay una sección titulada Extra materials con práctica para la preparación para el First Certificate in English, actividades de pronunciación, varias páginas de referencia gramatical (grammar reference) donde se repasa y practica toda la Gramática del Student's Book, ya que además de incluir pequeñas y atractivas tablas de repaso de gramática y ejemplos, propone ejercicios clave de repaso gramatical, que se pueden usar en clase o como refuerzo particular; y por último una sección de speaking activities con situaciones para practicar por parejas.

El **Cuaderno de Actividades con audio** cuenta con 128 páginas ideadas para ofrecer al alumno más práctica del nuevo vocabulario y gramática extraído del Student's book y para aportar al alumno con trabajo comprensivo el desarrollo de todas las destrezas. Puede utilizarse tanto en clase como en casa. El audio que le acompaña a este manual contiene unas carpetas descargables en formato MP3, que están disponibles en www.cambridge.org/elt/citizenz.

Además se accede al **Digital Student's Book & Workbook** que contienen 300 actividades interactivas, además del audio y los videos de las foto-historias.

El Libro del Profesor contiene:

- Notas didácticas para las 12 unidades del Libro del Alumno con:
  - los objetivos de cada unidad, que aparecen en el *Learning outcome* al inicio.
  - Notas aclaratorias paso a paso para cada actividad
  - Información sobre las tareas de examen claramente referenciadas y lo que se examina.
  - Un amplio abanico de ideas para actividades de refuerzo con las secciones tituladas *Mixed ability*, como de ampliación *Optional extension* como de seguimiento para los *Fast finishers*, atendiendo así a la diversidad en las actividades del Libro del Alumno.
  - Apartados de *Background information* que proporcionan al profesor una información más ampliada sobre la lección cultural o sobre un topic que se trata en cada unit.
  - La versión solucionada de las actividades.
  - Las transcripciones de las audiciones, así como los textos subrayados que proporcionan la solución a las actividades de comprensión oral.
- Notas didácticas para la sección de expresión oral (Language note).
- Citizen Z también ofrece material imprimible para los profesores, tales como **fotocopias de literatura, presentaciones de gramática, fotocopias para los videos, listados de palabras bilingües**.
- El **Test Generator** permite a los profesores crear sus propios materiales de evaluación según las necesidades del alumnado. Pueden seleccionarse actividades específicas para evaluar el vocabulario y la gramática en cualquier momento del curso, dando la oportunidad al profesor de crear tests específicos o cumulativos de forma inmediata. Los tests se encuentran disponibles en dos niveles de dificultad: Standard y Extension. El Test Generator también genera tests ya preparados sobre el contenido de cada unidad, de cada trimestre y tests finales, incluso tests de práctica para el Cambridge English Exam.

Los Cds de audio de clase contienen todo el material de escucha necesario para el *Student's book* y el *Workbook.*

a) Libros de lectura

- Lecturas graduadas de diversos niveles que se encuentran en la Biblioteca del Centro.
- Lecturas graduadas, algunas con CD, de que dispone el Departamento.

b) Revistas, material fotocopiado de ejercicios, etc.

c) Recursos online y otras editoriales y páginas web.

4.3 PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Los test evaluarán la asimilación de los contenidos gramaticales. Se harán preguntas de vocabulario, bien de palabras aisladas o insertadas en un contexto. Los test de *listening* contendrán preguntas de elección de respuestas múltiples, verdadero/falso o de otro tipo. Se medirá la capacidad de comprensión de textos de este nivel. En las evaluaciones en que haya una lectura obligada se hará un test para comprobar la asimilación del alumnado (aun cuando la lectura pueda realizarse en la clase), que podrá corresponderse en el de la destreza de comprensión lectora.

Dadas las características del aprendizaje de un idioma, los contenidos de los exámenes de gramática y vocabulario serán siempre acumulativos.

La actitud, comportamiento, esfuerzo y trabajo diarios tendrán un peso específico en los criterios de calificación influyendo en la nota final.

El examen extraordinario de junio consistirá en una prueba escrita que hará hincapié en los contenidos de gramática y vocabulario estudiados durante el curso, en la capacidad de comprensión de un texto adecuado a este nivel y en una redacción.

4.4 ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN PARA PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA

No ha lugar en 2º de ESO.

4.5 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

En cada evaluación se evaluarán las distintas destrezas de acuerdo con la siguiente proporción:

- Gramática y vocabulario 40 %
- Destrezas (reading, writing, listening) 40%
- Actitud y trabajo diario 20%

El profesor que por número de alumnos o por períodos lectivos lo considere oportuno, podrá incluir una parte dedicada a la expresión oral, que irá incluida en la parte de Destrezas.

La parte de *reading* puede incluir preguntas sobre los libros de lectura y/o lecturas realizadas, así como ejercicios de comprensión lectora sobre textos y conceptos literarios vistos en el aula.

La última evaluación será global. Hay que superar la última evaluación para aprobar el curso.

La nota final, una vez aprobada la última evaluación, se obtendrá con una ponderación de la siguiente manera:

- 1ª eval. 15%
- 2ª eval. 35%
- 3ª eval. 50%

Para los alumnos con pequeños problemas de aprendizaje y/o conducta las adaptaciones se centrarán en:

- Tiempo y ritmo de aprendizaje
- Metodología más personalizada
- Reforzar las técnicas de aprendizaje
- Mejorar los procedimientos, hábitos y actitudes

Los alumnos que sean sorprendidos durante la realización de un examen utilizando medios ilícitos (teléfonos móviles, pinganillo, reloj chuleta y similares), hablando, copiando de chuletas o papeles o del ejercicio de otro compañero serán calificados en dicha prueba con 0 puntos. Asimismo se calificarán con 0 puntos los ejercicios de los que ayuden a copiar a otros compañeros/as.

Los alumnos deberán llegar con puntualidad a los exámenes, ya que no se les permitirá la entrada una vez comenzado el mismo.

4.6 MEDIDAS DE APOYO Y/O REFUERZO EDUCATIVO

El proyecto parte del reconocimiento de que en toda clase hay alumnos/as con diferentes estilos y ritmos de aprendizaje y diferentes niveles de motivación, al tiempo que persigue el objetivo de que todo alumno/a participe en el proceso de aprendizaje con plena satisfacción y alcance el éxito de acuerdo a su nivel de capacidad e interés.

La diversidad de ejercicios y actividades utilizados en los materiales posibilita que todos los alumnos/as puedan encontrar alguno que esté de acuerdo con su estilo y ritmo de aprendizaje.

Algunas de estas actividades actúan como una extensión para aquellos alumnos sin dificultades, y otras ofrecen un refuerzo para aquellos que necesitan más apoyo.

Las actividades a las que nos referimos son las siguientes:

- Las actividades propuestas en el Teacher's Resource CD-ROM:
  - Classroom activities: vocabulary, grammar, functions, writing
  - Review
- Las actividades propuestas en el Workbook.
- Las secciones de referencia del SB:
  - Grammar reference
- Las secciones de referencia del WB:
  - Review
  - Functions bank
  - Writing bank
  - Wordlist
  - Irregular verbs list

4.7 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES

Por no tratarse de una materia divisible en partes independientes sino que los nuevos conocimientos adquiridos engloban a los anteriores, en vez de recuperar cada evaluación, entendemos que una evaluación final aprobada compensa una 1ª o 2ª evaluación suspensa. No se harán pruebas específicas de recuperación durante el curso.

4.8 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES

Si el alumno obtiene calificación de Suficiente o superior en la 2ª evaluación y no existe ninguna apreciación en contra, el profesor de su grupo dará instrucciones al Departamento de Inglés y a la Secretaría del Instituto para que se refleje donde corresponda que el alumno en cuestión ha superado el inglés del curso anterior.

En caso de no aprobar en la segunda evaluación, el alumno realizará un examen global de toda la

materia del curso anterior que tendrá lugar en torno al mes de abril. Este examen será escrito y evaluará los contenidos mínimos expresados en la Programación del Departamento. Los profesores del Departamento harán públicos dichos contenidos.

En caso de no aprobar en la convocatoria de pendientes de abril ni en la convocatoria ordinaria del curso actual, el alumno podrá presentarse a la convocatoria extraordinaria del mes de junio de la materia pendiente.

Si se diera la circunstancia de que algún alumno aprobase la materia de un curso sin haber aprobado la del curso anterior, se considerará aprobado automáticamente el curso anterior.

4.9 PRUEBA EXTRAORDINARIA DE JUNIO

eL examen extraordinario de junio consistirá en una prueba escrita. La proporción de las distintas partes será la siguiente:

- Gramática 25 %
- Vocabulario 25%
- Reading 25%
- Writing 25%

La parte del vocabulario será solamente la correspondiente al libro de texto, y no a los libros que se han leído durante el curso.

Los alumnos que sean sorprendidos durante la realización de un examen utilizando medios ilícitos (teléfonos móviles, pinganillo, reloj chuleta y similares), hablando, copiando de chuletas o papeles o del ejercicio de otro compañero serán calificados en dicha prueba con 0 puntos. Asimismo se calificarán con 0 puntos los ejercicios de los que ayuden a copiar a otros compañeros/as.

4.10 ELEMENTOS TRANSVERSALES

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Reconocer la importancia de ser creativo.
- Aceptar las opiniones y preferencias de los demás.
- Mostrar interés por las opiniones e ideas de sus compañeros.

Educación para la igualdad

- Ser respetuoso con las opiniones de otros, independientemente de su sexo.

Valores

- Autoestima - Sentido de la identidad: la importancia de nuestro nombre y el otras personas.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

5 3º DE ESO

5.1 CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y COMPETENCIAS

5.1.1 BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
Estrategias de comprensión • Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: • Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; • Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas • Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas,	**Capta** los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. **Entiende** lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas. **Identifica** el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. **Comprende**, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está	**Identificar** la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. **Conocer** y **saber aplicar**	**CL** **CMCT** **CD** **AA** **SC** **SIEE** **CEC**	CL1.1. Reconoce y recuerda las palabras clave de una exposición oral de un tema específico conocido. CL1.2. Comprende la idea general de textos orales, emitidos cara a cara o por medios audiovisuales sobre asuntos cotidianos, si se habla despacio y con claridad. CL1.3. Comprende las informaciones específicas más relevantes de textos orales, emitidos cara a cara o por medios audiovisuales sobre asuntos cotidianos, si se habla despacio y con claridad. CMCT4. Muestra interés por conocer algunos elementos culturales o geográficos. CD2. Usa de forma guiada las tecnologías de la información

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
objetos, lugares y actividades. • Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. • Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas • Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. CONTENIDOS ESPECÍFICOS	dispuesto a repetir o reformular lo dicho. **Comprende**, en una conversación formal, o entrevista en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. **Distingue**, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés. **Identifica** la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. **Conocer** y **utilizar** para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, comportamiento, y convenciones sociales. **Distinguir** la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual. **Aplicar** a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la		y la comunicación. AA1. Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de aprendizaje. AA3. Identifica y gestiona algunas estrategias utilizadas y materiales ofrecidos por el libro de texto para progresar en el aprendizaje. SC1. Demuestra interés por otras culturas. SC2. Relaciona la cultura de la lengua extranjera con las suya propia. SC4. Trabaja en parejas y grupos aceptando su papel en esos agrupamientos. SIEE1. Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de	

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
• Comprensión de instrucciones en contextos reales y simulados. • Comprensión de información general y específica de mensajes sobre temas concretos y • conocidos, con un grado creciente de dificultad. • Comprensión de mensajes sencillos emitidos por los medios audiovisuales. Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. CONTENIDOS ESPECÍFICOS • Producción de textos orales breves relacionados con las actividades de aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. • Producción de textos orales sobre asuntos cotidianos y predecibles como números, precios, horarios, nombres o lugares. • Producción de instrucciones básicas para la correcta resolución de actividades.		comunicación oral, así como sus significados asociados. **Reconocer** léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. **Discriminar** patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		autocorrección de las producciones propias y para comprender mejor las ajenas. SIEE3. Utiliza las estrategias adecuadas para facilitar la continuidad de la comunicación. CEC1. Identifica algunos elementos culturales propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera.

5.7.1 BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
Estrategias de producción: Planificación • Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura • básica. • Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de • discurso adecuados a cada caso. • Uso progresivamente autónomo de estrategias de comunicación para resolver las dificultades • surgidas durante la interacción. Ejecución • Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer • concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). • Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.	**Hace presentaciones** breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. **Se desenvuelve** correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas. **Participa** en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. **Toma parte** en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le	**Producir** textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. **Conocer** y **saber aplicar** las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos	CL CMCT CD AA SC SIEE CEC	CL2.1. Reproduce la pronunciación, ritmo y acentuación de la lengua extranjera. CL2.2. Produce un discurso comprensible y adecuado a la intención de comunicación. CL2.3. Produce textos cohesionados y coherentes. CL3.1. Reproduce las fórmulas habituales y culturales que se emplean en la comunicación interpersonal en el aula. CL3.2. Se comunica oralmente participando en conversaciones y en simulaciones sobre temas conocidos o trabajados previamente. CL3.3. Interactúa oralmente en lengua extranjera con el profesorado o con los compañeros sobre temas de interés personal y tareas de clase. CMCT1. Conoce, utiliza y relaciona los números en la

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
• Lingüísticos: ○ Modificar palabras de significado parecido. ○ Definir o parafrasear un término o expresión. • Paralingüísticos y paratextuales ○ Pedir ayuda. ○ Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. ○ Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). ○ Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: • Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; • Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • Valoración del enriquecimiento personal que supone la relación con personas pertenecientes a otras culturas. • Valoración del uso de la lengua extranjera como medio para comunicarse con personas de procedencias diversas. Funciones comunicativas: • Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.	pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. **Incorporar** a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. **Llevar a cabo** las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas		lengua extranjera. CMCT4. Muestra interés por conocer algunos elementos culturales o geográficos. CD2. Usa de forma guiada las tecnologías de la información y la comunicación. AA1. Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de aprendizaje. AA2. Aplica los conocimientos del sistema lingüístico específicos de la lengua extranjera (fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales) para que las producciones de textos orales sean correctas. AA3. Identifica y gestiona algunas estrategias utilizadas y materiales ofrecidos por el libro de texto para progresar en el aprendizaje. SC1. Demuestra interés por otras culturas.

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
• Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. • Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación		funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. **Mostrar control** sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y **emplear** para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. **Conocer** y **utilizar** un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. **Pronunciar** y **entonar** de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan		SC2. Relaciona la cultura de la lengua extranjera con las suya propia. SC3. Acepta y practica las normas de convivencia establecidas. SC4. Trabaja en parejas y grupos aceptando su papel en esos agrupamientos. SIEE1. Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autocorrección de las producciones propias y para comprender mejor las ajenas. SIEE3. Utiliza las estrategias adecuadas para facilitar la continuidad de la comunicación. SIEE4. Se comunica oralmente participando en conversaciones y en simulaciones sobre temas conocidos o trabajados previamente.

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
CONTENIDOS ESPECÍFICOS • Participación en conversaciones y simulaciones sobre temas cotidianos y de interés personal con diversos fines comunicativos, manteniendo el equilibrio entre la frase formal y la fluidez. • Empleo de respuestas espontáneas a situaciones de comunicación en el aula. • Uso progresivamente autónomo de las convenciones más habituales y propias de la conversación en actividades de comunicación reales y simuladas. • Uso apropiado de fórmulas lingüísticas asociadas a situaciones concretas de comunicación (cortesía, acuerdo, discrepancia etc.) • Valoración de la importancia de la lengua extranjera en las relaciones internacionales. • Producción oral de descripciones, narraciones y explicaciones breves sobre acontecimientos, experiencias y conocimientos diversos. • Interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, utilizando soporte papel o medios digitales.		errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. **Manejar** frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. **Interactuar** de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.		CEC2. Demuestra valores de iniciativa, creatividad e imaginación. CEC3. Aprecia, disfruta y participa en las actividades relacionadas con los biografías de personajes famosos e interesantes para su edad.

5.7.2 BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
Estrategias de comprensión • Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • Uso de estrategias básicas de comprensión lectora: identificación del tema de un texto con ayuda de elementos textuales y no textuales, uso de los conocimientos previos, inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: • Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; • Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • Identificación, conocimiento y valoración crítica de rasgos comunes y de las diferencias más significativas que existen entre las costumbres, usos, actitudes y valores de la	**Identifica**, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad. **Entiende** los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. **Comprende** correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. **Entiende** lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional. **Capta** las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. **Entiende** información específica esencial	**Identificar** la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. **Conocer** y **saber aplicar** las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. **Conocer**, y **utilizar** para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana,	**CL** **CMCT** **CD** **AA** **SC** **SIEE** **CEC**	CL4.1. Reconoce la idea general de textos escritos adecuados a la edad, con apoyo de elementos textuales y no textuales, sobre temas variados y otros relacionados con algunas materias del currículo. CL4.2. Extrae información específica de textos escritos adecuados a la edad, con apoyo de elementos textuales y no textuales, sobre temas variados y otros relacionados con algunas materias del currículo. CL.4.3. Lee textos de cierta extensión apropiados a su edad, intereses y nivel de competencia con ayuda de diccionarios. CMCT1. Conoce, utiliza y relaciona los números en la lengua extranjera. CMCT2. Obtiene información de forma empírica. CMCT3. Resuelve crucigramas, puzles o sopas de letras. CMCT4. Muestra interés por

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
sociedad cuya lengua se estudia y la propia. Respeto hacia los mismos. • Conocimiento y valoración crítica de los elementos culturales más significativos de los países donde se habla la lengua extranjera: literatura, arte, música, cine, gastronomía, etc. • Desarrollo de actitudes que ayuden a valorar la cultura propia a partir del contraste con otras. Funciones comunicativas: • Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. • Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles. **Comprende** lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	condiciones de vida, relaciones interpersonales, y convenciones sociales. **Distinguir** la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual. **Reconocer**, y **aplicar** a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados. **Reconocer** léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e **inferir** del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más		conocer algunos elementos culturales o geográficos. CD1. Obtiene información relevante en Internet o en otros soportes sobre hechos o fenómenos previamente delimitados. CD2. Usa de forma guiada las tecnologías de la información y la comunicación. AA1. Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de aprendizaje. AA3. Identifica y gestiona algunas estrategias utilizadas y materiales ofrecidos por el libro de texto para progresar en el aprendizaje. SC1. Demuestra interés por otras culturas. SC2. Relaciona la cultura de la lengua extranjera con las suya propia. SIEE1. Utiliza el conocimiento de algunos

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas. CONTENIDOS ESPECÍFICOS • Identificación del contenido de un texto escrito con el apoyo de elementos verbales y no verbales. • Comprensión de la información general y específica de textos, en soporte papel y digital, auténticos o adaptados, sobre temas cotidianos de interés general y relacionados con contenidos de otras materias del currículo, mediante la realización de tareas específicas. • Desarrollo de la autonomía lectora, y aprecio por la literatura como fuente de placer y de conocimiento • Lectura autónoma de textos relacionados con sus intereses. • Uso de distintas fuentes, en soporte papel, digital o multimedia, para obtener información con el fin de realizar actividades individuales o en grupo. • Lectura comentada y recitado de poemas, reconociendo el valor simbólico del lenguaje poético y el sentido de los recursos retóricos más importantes.		específico. **Reconocer** las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común, y sus significados asociados.		aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autocorrección de las producciones propias y para comprender mejor las ajenas. CEC1. Identifica algunos elementos culturales propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera. CEC2. Demuestra valores de iniciativa, creatividad e imaginación. CEC3. Aprecia, disfruta y participa en las actividades relacionadas con los biografías de personajes famosos e interesantes para su edad.

5.7.3 BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
Estrategias de producción: Planificación • Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). • Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc). • Utilización de estrategias básicas en el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión). Ejecución • Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: • Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;	**Completa** un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones. **Escribe** notas y mensajes, en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. **Escribe** notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. **Escribe** informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. **Escribe** correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan	**Escribir**, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. **Conocer** y **aplicar estrategias** adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. **Incorporar** a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a	**CL** **CMCT** **CD** **AA** **SC** **SIEE** **CEC**	CL5.1. Escribe palabras respetando las reglas de ortografía. CL5.2. Escribe frases con el orden sintagmático correcto. CL5.3. Redacta textos breves en diferentes soportes utilizando las estructuras, las funciones y el léxico adecuados, así como algunos elementos básicos de cohesión, a partir de modelos, y respetando las reglas elementales de ortografía y de puntuación. CMCT1. Conoce, utiliza y relaciona los números en la lengua extranjera. CMCT3. Resuelve crucigramas, puzles o sopas de letras. CD2. Usa de forma guiada las tecnologías de la información y la comunicación. AA1. Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
• Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: • Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. • Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico escrito de uso común (producción) relativo a	opiniones de manera sencilla. **Escribe** correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. **Llevar a cabo** las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. **Mostrar** control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. **Conocer** y **utilizar** un repertorio léxico escrito		contextos de comunicación, como instrumento de aprendizaje. AA3. Identifica y gestiona algunas estrategias utilizadas y materiales ofrecidos por el libro de texto para progresar en el aprendizaje. SC2. Relaciona la cultura de la lengua extranjera con las suya propia. SC4. Trabaja en parejas y grupos aceptando su papel en esos agrupamientos. SIEE1. Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autocorrección de las producciones propias y para comprender mejor las ajenas. SIEE2. Utiliza procesos de autoevaluación. CEC2. Demuestra valores de iniciativa, creatividad e imaginación.

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas. CONTENIDOS ESPECÍFICOS • Producción guiada de textos estructurados, con algunos elementos de cohesión para marcar con claridad la relación entre ideas. • Reflexión sobre el proceso de escritura con especial atención a la revisión de borradores. • Uso progresivamente autónomo del registro apropiado al lector al que va dirigido el texto (formal e informal). • Comunicación personal con hablantes de la lengua extranjera a través de correspondencia postal o utilizando medios informáticos. • Uso adecuado de la ortografía y de los diferentes signos de puntuación. • Interés por la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel y digital. A. Funciones del lenguaje y gramática. Identificación de rasgos que diferencian el código oral y el escrito.		suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. **Conocer** y **aplicar**, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.		CEC3. Aprecia, disfruta y participa en las actividades relacionadas con los biografías de personajes famosos e interesantes para su edad.

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
Uso de estructuras, y funciones asociadas a diferentes situaciones de comunicación. Saludar, presentarse a sí mismo y a otros. Expresar hábitos, habilidades, descripciones físicas y de personalidad, lo que gusta y lo que no gusta. Contrastar acciones en curso con las habituales. Fórmulas. Presente simple. Presente continuo. Can. Love/like/dislike/hate. Adjetivos: posiciones atributiva y predicativa. Grados de comparación. Expresar cantidad. Much / many / a lot of / too / not...enough. Narrar hechos del pasado y biografías. Pasado simple y continuo. Could. Expresiones temporales: ago / since / for/ later/ when / after / before / then, etc. Marcadores del discurso: conectores y otros recursos de cohesión. Ortografía y puntuación. Preguntar y responder sobre hechos que han acabado o no han terminado todavía, sobre hechos recientes y experiencias. Present perfect + ever / never / just. Pasado simple. When. Hacer sugerencias y responder a las mismas. Let's... How / What about + -ing? / Why don 't we...? / Shall we...? Respuestas de aceptación, rechazo o sugerencias alternativas. Dar consejo. Should / shouldn't. Expresar planes, la idea de futuro de intención, predicciones, probabilidad, posibilidad y promesas. Presente continuo. Will /will not / to Be going to. Oraciones condicionales tipo I. Expresar la obligación y ausencia de la misma. Have to / don't				

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
have to. Must / mustn't. Should. Adverbios. Describir lugares, dar y pedir información sobre productos que exigen un proceso de elaboración: música, coches, libros, etc. Voz pasiva. Frases adverbiales. B. Léxico. Uso progresivamente autónomo de expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con contenidos de otras materias del currículo. Identificación de sinónimos, antónimos, false friends y de palabras con prefijos y sufijos más habituales. Fórmulas y expresiones, C. Fonética. Reconocimiento progresivo de los símbolos fonéticos y pronunciación de fonemas de especial dificultad. Pronunciación de formas contractas. Pronunciación de la terminación en formas de tiempos verbales. Formas débiles. Reconocimiento y producción de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.				

En cuanto a la **temporalización**, las evaluaciones son tres. Los contenidos se distribuirán de la siguiente manera:

1ª evaluación	2ª evaluación	3ª evaluación
Introduction, Units 1-3	Units 4-6	Units 7-9

Esta temporalización siempre se verá supeditada a la duración de cada trimestre y al nivel de los alumnos. No es algo estricto, si no que deberemos flexibilizar. El libro de texto es muy denso. Habrá que prescindir de algunos ejercicios y textos, especialmente en los grupos de nivel más bajo. Se harán las adaptaciones no significativas necesarias con el mayor grado de coordinación posible a lo largo del curso, pero sin olvidar los contenidos gramaticales básicos.

5.2 METODOLOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS

La lengua es el instrumento por excelencia del aprendizaje y la comunicación. El uso efectivo de lenguas extranjeras supone una visión abierta y positiva de las relaciones con los demás, visión que se materializa en actitudes de valoración y respeto hacia todas las lenguas y culturas, hacia otras personas cuyos usos, valores y creencias difieren de los propios, así como en la apreciación del carácter relativo de costumbres, prácticas e ideas, circunstancia que debe entenderse como una oportunidad única de enriquecimiento mutuo y de evitación o resolución de conflictos de manera satisfactoria para todas las partes.

El material utilizado potencia el aprendizaje natural de manera que se pueda colocar a los estudiantes en el centro de su aprendizaje. En términos prácticos, esto significa que la gramática, el vocabulario y la pronunciación, no son enseñados y practicados de forma aislada, sino a través de las cuatro habilidades. Esta metodología se conoce normalmente como el enfoque integrado.

Integración de los objetivos del área de lengua extranjera

El objeto de la materia en la etapa de Educación secundaria obligatoria es el aprendizaje de las destrezas discursivas que pueden tener lugar en ámbitos diversos. Al finalizar la Educación Primaria, los alumnos/as han de ser capaces de utilizar la lengua extranjera para expresarse e interactuar oralmente y por escrito en situaciones sencillas y habituales. En Educación secundaria obligatoria se continúa el proceso de aprendizaje de la Lengua Extranjera, con el objetivo de que al finalizar esta etapa hayan consolidado las destrezas productivas y sean capaces de mantener una interacción y hacerse entender en un conjunto de situaciones, como ofrecer y pedir explicaciones personales en un debate informal, expresar de forma comprensible la idea que se quiere dar a entender, utilizar un lenguaje amplio y sencillo para explicar lo que se quiere, comprender las ideas principales de textos en lengua estándar, aun con pausas evidentes para realizar cierta planificación gramatical y léxica. Asimismo, al finalizar la etapa, deberán saber enfrentarse de forma flexible a problemas cotidianos de comunicación oral y escrita, como participar en conversaciones habituales, plantear quejas, relatar experiencias o planes, explicar algo o pedir aclaraciones. En definitiva, esta etapa debe suponer un punto de partida sólido para continuar, de forma progresivamente autónoma, con un aprendizaje que ha de durar toda la vida.

Por otra parte, el aprendizaje de una lengua extranjera transciende el marco de los aprendizajes lingüísticos, va más allá de aprender a utilizarla en contextos de comunicación. Su conocimiento contribuye a la formación del alumnado desde una perspectiva integral en tanto que favorece el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas, desarrolla la conciencia intercultural es un vehículo para la comprensión de temas y problemas globales y para la adquisición de estrategias de aprendizaje diversas. El proceso de enseñanza y aprendizaje de una

lengua extranjera en esta etapa educativa conlleva un claro componente actitudinal, en la medida en que contribuye a desarrollar actitudes positivas y receptivas hacia otras lenguas y culturas y, al mismo tiempo, a comprender y valorar la lengua o lenguas propias. Se pretende, en la medida de lo posible, globalizar las experiencias sin olvidar la etapa concreta de aprendizaje en que se encuentran los alumnos.

El proyecto editorial va dirigido al tercer curso de la Educación Secundaria Obligatoria en el área de Lenguas Extranjeras (Inglés). Tiene como objetivo desarrollar la competencia comunicativa de los alumnos, garantizando que estos asimilen las reglas gramaticales de la lengua inglesa y adquieran el vocabulario básico necesario para comunicarse. Ese principio general se desglosa en los siguientes objetivos específicos:

- Transmitir a los alumnos de Secundaria un vocabulario útil y necesario para comunicarse en inglés. Para ello, en cada unidad se presenta, practica y recicla vocabulario relativo a un tema determinado.
- Explicar expresiones típicamente inglesas a través de diálogos entre alumnos de la misma edad que los estudiantes
- Ayudar a los alumnos a comprender la gramática inglesa y utilizar la lengua de forma correcta, sobre la base de explicaciones claras y una práctica progresiva que va de conceptos sencillos a otros más complejos.
- Trasladar a los alumnos aspectos de la cultura británica y propiciar una comparación con su propia cultura a través de secciónes especificas de cultura
- Permitir a los alumnos centrarse en la vida diaria y las costumbres de los adolescentes británicos, viendo cómo se desenvuelven en diversos contextos ilustrados tanto en el Student's Book como en los vídeos que incluye el curso.
- Plasmar el mundo real más allá del aula con la ayuda de textos y secciónes informativas, dentro de las unidades
- Proporcionar a los alumnos herramientas para expresarse, tanto de forma oral como por escrito, acerca de temas que les resultarán interesantes y motivadores. Se les ofrece, no solo la práctica necesaria, sino también ayuda para preparar tanto textos orales como escritos.
- Dar a los alumnos la oportunidad de reciclar y repasar el vocabulario y las estructuras que van aprendiendo en los apartados de repaso
- Permitir a los alumnos evaluar su propio progreso utilizando los diferentes ejercicios de auto-evaluación de todas las unidades.
- Hacer posible que los alumnos se conviertan en mejores estudiantes de idiomas, y también más independientes. Se les anima a utilizar las secciones de referencia (apartado de gramática, listas de vocabulario), así como componentes multimedia para practicar en casa.
- Contribuir a que los alumnos de Secundaria disfruten de las clases de inglés gracias a un material de lo más motivador: canciones auténticas, ejercicios que incluye juegos, sopas de letras, crucigramas, etc., y un materiales multimedia en el que encontrarán diversos juegos.

Gracias al equilibrio entre el nivel de exigencia y la ayuda que se proporciona, todos los alumnos tendrán la oportunidad de desarrollar sus capacidades al máximo.

5.2.1 MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

El libro de texto utilizado es Mosaic de Oxford University Press, 2014. El alumno dispone de Student's Book / Digital Student's Book, Workbook/ Digital Workbook, VocApp y una zona web específica con actividades de consolidación, llamada Oxford Online Learning Zone (www.oupe.es). El profesor dispone de la Guía didáctica (Teacher's guide) que incluye la versión solucionada del cuaderno de ejercicios, el iPack para ser usado en pizarras interactivas, contiene el material del Student's Book, Workbook y material complementario, es decir presentaciones interactivas de vocabulario, presentaciones animadas de gramática y vídeos; el Test and Resources Multi-ROM en DVD, los Class CDs y material complementario extra para Atención a la diversidad entrando en la zona OXFORDPREMIUM. Además se ofrece una referencia tranversal CLIL en cada unidad integrado con el contenido presentado en la misma y con lo estudiado en tercero de ESO. Así se explora con todo detalle en las páginas de Curriculum Extra que se presentan al final del Student's Book, por supuesto con el debido soporte contenido en el Teacher's guide, un amplio abanico de materias tales como ICT, Música, Biología, Literatura, Matemáticas y Ciudadanía.

Otros materiales utilizados:

a) Libros de lectura

b) Lecturas graduadas de diversos niveles que se encuentran en la Biblioteca del Centro.

c) Lecturas graduadas, algunas con CD.

d) Revistas, material fotocopiado de ejercicios, etc.

e) Recursos online

5.2.2 VOCABULARIO

Cabe destacar que cada unidad incluye dos bloques de vocabulario relacionados con el tema central de la misma. En las primeras unidades los bloques de vocabulario pertenecen a la misma categoría de palabras (verbos, nombres, adjetivos) pero ya desde la primera unidad **Mosaic** ofrece una cuidadosa selección de frases útiles en recuadros **'functional English'** de la sección **Practical English** que amplían el vocabulario de la unidad y que facilitan el aprendizaje.

Para atender a la diversidad de alumnos en el aula se ofrecen dos o tres listas de vocabulario extra en cada unidad. Las palabras se presentan en su contexto integradas en las primeras tres lecciones a doble página de cada unidad y luego se recogen en un cuadro extra en la sección **Language summary** de cada unidad. Además en los cuadros **Learn it!** y **Express it!** se da un énfasis especial a expresiones que a menudo resultan difíciles para muchos alumnos. Evidentemente estos apartados se dedican a alumnos más avanzados y se practican y evalúan sólo a partir de las tareas marcadas con dos o tres estrellas.

Los dos bloques de vocabulario principales se presentan en el **iPack** a partir de presentaciones y actividades graduadas que se pueden imprimir según las necesidades y conveniencia para atender a cada grupo de alumnos extrayendo los que convengan del **Tests and Resources Multi-ROM.**

En los textos de soporte, bien sean en la sección de **Reading, Listening** o **Grammar** aparece más vocabulario asegurando de esta manera que los alumnos reciben suficiente input y se familiarizan con el uso de la lengua antes de usarlo en prácticas específicas más productivas en la sección **Language in action.**

Una página entera, **Language summary**, se dedica a resumir, revisar, concentrar y ordenar el vocabulario nuevo que aparece en la unidad y que se espera que los alumnos aprendan. La última

página de cada unidad está pensada para reciclar y sistematizar los contenidos básicos de la unidad de manera que sirve de repaso general de las cuatro destrezas fundamentales en el aprendizaje de una lengua. La página **Review** prepara e informa al alumno de cuál ha sido su implicación en el aprendizaje de la unidad y qué aspectos precisa reforzar.

El Workbook proporciona además una gran variedad de material complementario para la práctica del vocabulario. Especialmente al final de cada unidad se ofrece la sección **Review** que permite a cada alumno de forma autónoma conocer el nivel que tiene y hacerle reflexionar acerca de sus necesidades; los apartados **Consolidation**.y **Cumulative Review** reciclan y refuerzan aquellos aspectos que todo alumno debería dominar para continuar avanzando y en la sección final del Workbook se ofrecen dos páginas, **Vocabulary reference** con listas de vocabulario para traducir y **Vocabulary practice** con diferentes juegos tales como hallar las diferencias, hacer crucigramas, sopas de letras, etc. que permiten a los alumnos aprender jugando. Este material se puede utilizar con los alumnos que acaben pronto las actividades del aula, y también como deberes. El Tests and Teacher's Resources Multi-ROM contiene fichas fotocopiables en tres niveles para consolidar y ampliar vocabulario.

5.2.3 GRAMÁTICA

Cada unidad de **Mosaic** dedica dos secciones diferenciadas a la gramática, de forma que los alumnos tienen tiempo de asimilar y practicar los contenidos nuevos, sin sobrecargas excesivas.

Las estructuras se presentan en un texto escrito o grabado de tal manera que los alumnos se habrán familiarizado con su significado antes de utilizarlas ellos mismos. Después de haber explotado los textos el profesorado puede elegir presentar las normas gramaticales bien sea a través del dibujos animados, contenidos en el **iPack** o bien a través de la colaboración de los alumnos pidiéndoles que induzcan las normas gramaticales analizando los ejemplos dados, o bien siguiendo su propio método. En las **Grammar animations** se presenta a **Pip**, un personaje que junto con su familia y amigos contextualiza en cada episodio el punto gramatical a estudiar y presenta de forma amena la formación y el uso de las nuevas estructuras.

Se pide a los alumnos que analicen ejemplos y tablas y se les anima a que analicen y reflexionen como se construye la norma para desarrollar el aprendizaje autónomo pero si el profesor decide que la gramática debe ser estudiada más concretamente siempre puede acudir al apartado **Language summary pages** del final del **Student's book** o en el mismo **Workbook** donde se incluyen tablas más detalladas a doble cara una para el **Grammar reference** y la segunda para el **Grammar practice**. Esta metodología inductiva consigue que los alumnos se impliquen el aprendizaje y memoricen las estructuras.

Igual que en la sección de vocabulario el Workbook contiene actividades adicionales de práctica gramatical en tres niveles: las actividades marcadas con un solo asterisco permiten repasar y utilizar las estructuras a un nivel básico; el doble asterisco marca ejercicios de tipo más productivo, mientras que los tres asteriscos indican actividades más abiertas que plantean retos al alumno. Las presentaciones gramaticales van seguidas de actividades de práctica graduada basadas en un tema, lo cual hace necesario que los alumnos entiendan el uso y el significado de las estructuras, y no solo la forma. Algunas actividades son de tipo controlado, y otras algo más libres. Además, los alumnos tienen la oportunidad de utilizar las estructuras nuevas de modo más productivo, personalizado y creativo. A veces se incluye ejemplos del uso de dichas estructuras en contextos comunicativos cotidianos

5.2.4 COMPRENSIÓN ESCRITA

El libro de texto incluye textos cuidadosamente graduados (artículos, páginas web, historias, recetas, emails, narraciones, video scripts y entrevistas) clasificados en función de su dificultad y diseñados para ofrecer información interesante de forma realista. Los dos textos de lectura en cada unidad se encuentran grabados en los **Class audio CD** o bien se pueden activar directamente a partir del **iPack** y utilizan de diversas formas a lo largo del libro:

Para reciclar y presentar vocabulario y estructuras gramaticales: el texto central de cada unidad sirve para reciclar el primer bloque de vocabulario, y también para presentar aspectos gramaticales nuevos. El nivel de dificultad es ligeramente superior al de los alumnos, pero resulta perfectamente asequible.

- Los textos presentados en ***Around the world*** también reciclan lenguaje trabajado en unidades anteriores.
- Para trabajar la comprensión lectora: El primer ejercicio desarrolla destrezas comunicativas que aportan la base de las actividades de expresión oral y escrita, a su vez previamente han de haber conseguido una plena comprensión lectora. Para ello incluyen expresiones que los alumnos podrán aplicar en contextos comunicativos, aprender, estudiar y memorizar. Las palabras clave están subrayadas para facilitar extraer su significado a partir del contexto.

El texto central de cada unidad va seguido de varios ejercicios de comprensión. El primero de ellos permitirá al alumno captar el significado general del texto a través del skimming. Los siguientes lo obligarán a leer con mayor detenimiento y responder a preguntas. La sección **Learn it!** destaca el vocabulario y las estructuras gramaticales del texto.

Textos más breves se usan también para reciclar y practicar tanto la gramática como el vocabulario y para proporcionar un ejemplo de escritura real y ejemplos de como proceder en las actividades de audición o de expresión oral.

Para realizar lecturas extensas: los textos de las canciones y los apartados culturales, **Around the world,** permiten reutilizar el material de unidades anteriores, pero plantean un reto mayor en términos de extensión, contenido y estructura. Las páginas culturales ofrecen textos más extensos acompañados de ejercicios de comprensión. La Guía didáctica incluye información complementaria para anticipar vocabulario y prever dificultades. El profesor comentará las ilustraciones con la clase y extraerá todo el vocabulario y la información que pueda antes de empezar a leer cada texto. También el Workbook contiene material de lectura.

Los textos del apartado **Curriculum Extra,** al final del Student's book se centran en temas como biología, geografía, ICT, música, matemáticas y ciudadanía. Se relacionan con el tema de la unidad y el currículo de tercero de la ESO. Aunque su comprensión requiere un esfuerzo, y a pesar de que contienen vocabulario nuevo, su nivel garantiza que los alumnos no se van a enfrentar a demasiadas estructuras desconocidas y además ofrece un enfoque actual y motivador en el aprendizaje de la lengua inglesa.

5.2.5 COMPRENSIÓN ORAL

Los textos de comprensión oral forman parte del desarrollo del lenguaje y permiten mejorar la pronunciación. **Mosaic** ofrece dos **listening comprehension** en cada unidad. Tres videos por unidad, dictados y la sección **Say it!** que se dedica a la pronunciación. Además se ofrece una práctica adicional en el apartado **Practical English** de cada unidad.

Los textos de **listening** han sido grabados por una gran variedad de hablantes en diferentes situaciones, incluyendo programas de radio, entrevistas, diálogos y anuncios publicitarios. Una variedad de acentos que proporciona autenticidad a los textos presentados y que favorece la integración del aprendizaje de la lengua inglesa en nuestra sociedad.

Las tareas **listening preparation** del iPack ayudan a los alumnos a situarse para comprender mejor el audio, y desarrollar una audición con garantías de manera que puedan comprender no solo el contenido global sino también información específica.

Cada unidad tanto del Student's book como del Workbook contiene un dictado de cinco o seis frases, con vocabulario y estructuras trabajadas en la unidad, que proporciona una práctica más intensiva de comprensión oral. Es importante que los alumnos puedan identificar los contenidos sobre los que han trabajado tanto en forma oral como escrita. Esta práctica intensiva ayuda a los alumnos a agudizar el oído y favorece una comprensión más profunda tanto de la forma oral como escrita de la lengua inglesa.

5.2.6 EXPRESIÓN ORAL

Mosaic ofrece numerosas oportunidades para la práctica de expresión oral mediante actividades controladas que ofrecen un amplio apoyo al alumno. La página **Warm-up** introduce el tema de la unidad y anima a los alumnos a observar y a hablar utilizando lenguaje relacionado con el mismo. De hecho a lo largo del curso se presentan numerosas actividades tanto en el Student's book como en el Teacher's guide en las cuales se pide a los alumnos que den su opinión personal o que relaten alguna experiencia vivida.

Cada lección concluye con una actividad, **Language in action**, que ofrece la oportunidad a los alumnos de practicar el lenguaje que han aprendido de forma más libre y abierta y a menudo de manera individual y autónoma.

En la página dedicada a la expresión oral, **Practical English,** se presenta y practica lenguaje funcional útil en el día a día desde lo más práctico a lo más personal, desde expresar preferencias, pedir disculpas, hacer predicciones hasta dar razones del porqué han elegido algo. Se ofrecen situaciones reales a partir del listening y se invita a los alumnos a participar en numerosos intercambios orales, diversidad de situaciones que suelen culminar en un diálogo abierto. Además en cada uno de las unidades se indica alguna frase de uso común que habiendo salido en el texto es interesante que los alumnos aprendan. Se indica además la frase dentro del recuadro **Express it!** para que los alumnos puedan interiorizarla, localizarla fácilmente y aprenderla.

Antes de realizar una actividad, el profesor se asegurará de que los alumnos comprenden la tarea, No se dará por hecho que van a empezar a hablar enseguida. Se ejemplificará siempre la actividad con un alumno de buen nivel, y se ofrecerá apoyo escrito en la pizarra. Se organizarán intercambios comunicativos entre parejas de alumnos que hablarán mientras el resto de la clase escucha. En diálogos más largos, se dará tiempo a los alumnos para que preparen sus conversaciones antes de representarlas.

En el **Interactive video** se ofrece show televisivo que presenta reportajes y entrevistas entretenidas. En diversos momentos de la grabación en cada uno de los episodios se sugiere a los espectadores que elijan una determinada opción para de este modo responder a las preguntas. El lenguaje funcional se ha incluido en cada episodio de manera que la sección '**your turn'** ofrece a los alumnos la oportunidad de interactuar. Al final de cada episodio, el iPack ofrece un diálogo **Dialogue practice** para practicar de forma controlada y dar la oportunidad de tomar parte en el desarrollo de la historia. Además, la página de **Communication** del Tests and Teacher's Resources

Multi-ROM ofrece práctica adicional con resultados prácticos.

5.2.7 PRONUNCIACIÓN

Cada unidad desarrolla bajo el título de **Say it!** un aspecto relativo a la pronunciación atendiendo a los hablantes españoles. Cada unidad proporciona práctica adicional al final del libro con consejos específicos para mejorar la calidad de la pronunciación; el alumno encontrará ejercicios relativos a sonidos específicos, acentuación de palabras y frases, y entonación.

5.2.8 EXPRESIÓN ESCRITA

El libro del alumno dedica una página de cada unidad entre otros a la escritura guiada de emails, informes, artículos, video scripts, entradas a blogs, reportajes y cartas formales. La ayuda que se ofrece garantiza que incluso los alumnos de nivel más bajo sean capaces de crear un texto aceptable.

La página comienza con un modelo estructurado en párrafos que recoge el vocabulario y la gramática de la unidad en frases sencillas. Dicho modelo está centrado en un aspecto gramatical, p. ej. expresiones de tiempo, conjunciones y signos de puntuación. Se ofrece un ejemplo y una concreción del vocabulario y /o del aspecto gramatical en la sección **Look at language** justo antes de que el alumno pase a preparar el texto que va a escribir. Dichos elementos se practican antes de pasar a la guía de escritura, que prepara a los alumnos para la tarea de redacción. Ellos no suelen saber qué escribir, y por eso el apartado **Writing task** proporciona indicaciones e instrucciones que les ayudarán a planificar el texto, les mostrará el modo de organizar sus notas en párrafos, y también cómo iniciar cada párrafo. Al final, se les anima a crear su propio texto escrito. Además, en cada **Unit review** se invita al alumno a realizar una actividad de escritura y en los **Projects** se facilita una práctica más extensiva y libre de expresarse a nivel escrito.

El Workbook ofrece actividades similares para consolidar los aspectos clave trabajados en el libro del alumno.

5.2.9 ACTIVIDADES

- **De detección de conocimientos previos**

  Al principio del curso, y para adecuar la enseñanza a las características y necesidades específicas de los alumnos y alumnas del grupo, la actividad docente se inicia mediante el intercambio de conocimientos previos con la Starter unit, unidad que recoge aspectos básicos de la lengua que conviene recordar y/o reciclar.

- **Warm-up**

  Se trata de activar los conocimientos previos de los alumnos. Esto se suele hacer a través de actividades de Warm-up en las que se dan oportunidades de exponer las experiencias y conocimientos anteriores a través de:

  - “lluvia de ideas” para que los alumnos expresen lo que saben sobre los contenidos conceptuales que se integran en la unidad didáctica,
  - predicción de contenidos y deducción a partir de la visualización, comentario de imágenes.
  - visionado de un video para anticipar los contenidos de la unidad
  - tareas de predicción,

- breves discusiones,
- cuestionarios, etc.

- **De desarrollo**
  - Cada una de las unidades del método está destinada a facilitar la adquisición, fijación, evolución y mejora de las diversas destrezas que conforman la mayor parte de competencia de la lengua inglesa. El aprendizaje de esta etapa de la ESO supondrá pues promover, reforzar y fijar la autonomía y las capacidades del alumnado con el fin de perfilarlas con mayor precisión. Para el desarrollo de estas capacidades el método proporciona una serie de actividades útiles para cada una de las habilidades que se van a trabajar. Estas actividades de desarrollo se refieren a:
    - El vocabulario relacionado con los diversos campos conceptuales que se desarrollan en la unidad didáctica, contextualizado mediante la lectura y/o audición de textos (***Vocabulary and Reading; Vocabulary and Listening***), con las consiguientes actividades de comprensión lectora y/o auditiva.
    - Las estructuras gramaticales (***Grammar***).
    - El conocimiento de aspectos culturales mediante la comprensión de un texto oral o escrito (***Around the World***).
    - La interiorización de aspectos léxicos en los cuadros ***Learn it!*** (false friends, common errors, easily-confused words) y ***Express it!*** (idiomatic expressions).
    - Los sonidos o aspectos fonéticos que requieren atención (cuadro ***Say it!***).
    - La comprensión y la expresión oral de la lengua en todas sus vertientes (***Practical English***).
    - La comprensión y la expresión escrita (***Writing***)
  - Cada unidad, pues, enfoca el contenido léxico y gramatical hacia su utilidad como instrumento o herramienta de comunicación: el lenguaje entendido como función social. De la misma manera que en la interacción social hacemos un uso integrado de las diferentes destrezas de la lengua, este método presenta un tratamiento de la lengua que integra las diferentes destrezas o skills de forma natural. De esta forma se motiva el alumno puesto que durante el desarrollo de las lecciones y al final de cada unidad verá que podrá utilizar eficazmente el lenguaje estudiado para realizar las funciones comunicativas que corresponden y cuyo resultado suele ser un incremento no sólo de la competencia sino de la propia autoestima.

Con todo ello, se plantea un parámetro de trabajo bien definido cuya estructura consiste en una serie de secciones constantes en cada una de las unidades.

Un factor muy importante a tener en cuenta respecto a Mosaic es que cada unidad engloba un tema general que se divide en sub-temas que ayudan a captar la atención del alumnado, de manera se promueve un aprendizaje de los contenidos presentados ameno y motivador. Así, por ejemplo, en la unidad 2, Storytelling, el tema general es books and films. El tema general se presenta en la actividad de warm-up, incidiendo en géneros cinematográficos y adjetivos para expresar opiniones sobre los mismos, y en el texto How to make a blockbuster y a lo largo de la unidad evoluciona en los siguientes subtemas:

aspectos a tener en cuenta al hacer la reseña de un libro o película (personas implicadas, partes de la historia, reconocimiento público y premios), aspectos culturales de Irlanda en el apartado Around de world mediante el texto A storytelling tour of Ireland (costumbres y tradiciones) y el video cultural Great Irish writers, así como información sobre diferentes tipos textuales en la sección Curriculum extra correspondiente a la unidad, Focus on Literature y la functional language necesaria para interactuar expresando opiniones sobre actividades culturales de ocio y la elaboración de un texto narrativo. Con este tratamiento temático ramificado Mosaic consigue que el alumnado interiorice los contenidos de cada unidad de una forma expansiva, progresiva y amena, lejos de la monotonía.

- **De refuerzo**

  El proyecto parte del reconocimiento de que en toda clase hay alumnos/as con diferentes estilos y ritmos de aprendizaje y diferentes niveles de motivación, al tiempo que persigue el objetivo de que todo alumno/a participe en el proceso de aprendizaje con plena satisfacción y alcance el éxito de acuerdo a su nivel de capacidad e interés.

  El profesor o profesora decidirá si sería conveniente reducir el número de sesiones dedicadas a realizar algunas de estas actividades con el fin de realizar otras distintas que ayuden al desarrollo de una determinada destreza lingüística.

  La diversidad de ejercicios y actividades utilizados en los materiales posibilita que todos los alumnos/as puedan encontrar alguno que esté de acuerdo con su estilo y ritmo de aprendizaje. Cierto tipo de actividad es deliberadamente más sencillo, de tal manera que todos los alumnos/as sean capaces de llevar a cabo la actividad con éxito. El ser capaces de llevar a cabo con éxito pequeñas actividades, como copiar listas de palabras, constituye un factor importante para los alumnos de asimilación más lenta, al contribuir de manera importante a aumentar la confianza en sí mismos como aprendices de lenguas extranjeras.

  Las actividades de refuerzo repasan y consolidan los contenidos del curso sin añadir nuevos:

  Actividades opcionales en el *Teacher's guide.*

  - Páginas Language summary y Review al final de cada unidad en el Student's Book.
  - Las actividades propuestas en el *Tests and Teacher's Resources Multi-ROM:*
  - *Grammar + Vocabulary (1 star – Basic)*
  - *Grammar + Vocabulary (2 stars – Revision)*
  - Las actividades propuestas en el Workbook
  - Las secciones de referencia y práctica del WB:
  - *Grammar reference + Grammar practice*
  - *Vocabulary reference + Vocabulary practice*
  - *Irregular verb list*
  - Las secciones de referencia y práctica del SB:
  - *Pronunciation practice*
  - *Irregular verb list*
  - Los tres *Projects* del SB, uno cada tres unidades:

- **De ampliación**

  Según se considere oportuno, y de acuerdo con los criterios del profesor, puede dedicarse alguna sesión a actividades específicas de ampliación, las cuales serán organizadas según su criterio, dependiendo de las necesidades educativas de los alumnos y de los diferentes ritmos de aprendizaje.

  Las actividades de ampliación extienden los contenidos del curso:

  - La guía del profesor (*Teacher's guide*) cuenta con ejercicios extra (*Optional activities*).
  - Las actividades intercurriculares propuestas en el SB (*Focus on* …):
  - Las actividades propuestas en el Tests and Teacher's Resources Multi-ROM:
    - Grammar + Vocabulary (3 stars – Extension)
    - Communicative pair work worksheets
    - Drama
    - Cross-curricular extension worksheets

- **De evaluación**

  La evaluación del aprendizaje en Educación Secundaria será continua y formativa. El profesor decidirá, al término del curso, si el alumno o la alumna ha superado los objetivos de la misma, tomando como referente fundamental los criterios de evaluación y evaluará tanto los aprendizajes del alumnado como los procesos de enseñanza.

Procedimientos

- Observación sistemática del trabajo y de la participación del alumno en clase.
- Intercambios orales: preguntas en clase, diálogos, coloquios, debates y puestas en común.
- Realización de ejercicios específicos que respondan a los diversos objetivos programados en la unidad didáctica.
- Revisión y análisis de las actividades y trabajos realizados.
- Observación de la actitud y comportamiento de los alumnos.
- Prueba específica de evaluación.

Actividades

Las actividades de evaluación podrían clasificarse en varios niveles:

- Actividades de evaluación formativa, donde el profesor evaluará el trabajo continuado de los alumnos a través de la observación y comprobación de la realización de actividades como:
- Ejercicios del *Workbook*
- Ejercicios de la página *Review*, al final de cada unidad en el *Student's Book*
- Páginas *Review*, con el apartado *Cumulative review*, al final de cada unidad en el *Workbook*.
- Actividades que evaluación sumativa con la realización de las diversas actividades de evaluación referidas en el *Tests and Teacher's Resources Multi-ROM*:

- 9 Unit tests, 3 levels: Basic, Standard, Higher and Speaking Test y Audio Test (mp3).
- 3 End-of-term tests, 3 levels: Basic, Standard, Higher and Speaking Test y Audio Test (mp3).
- 1 End-of-year test, 3 levels: Basic, Standard, Higher and Speaking Test y Audio Test (mp3).
- Actividades de autoevaluación y autoestudio, en las que el alumno se Inicia en estrategias de auto-evaluación de sus conocimientos y destrezas y auto-corrección de las producciones orales y escritas realizando los ejercicios de las secciones *Review* del SB y del WB.

Atención a la diversidad

Las actividades de refuerzo y ampliación permiten dar una atención individualizada a los alumnos, según sus necesidades y su ritmo de aprendizaje. En nuestro proyecto se incluyen ideas en todas las lecciones para que el profesor dé respuesta a las diversas situaciones que se plantean en el aula.

En cuanto al material destinado al alumno, el Student's book propone en cada unidad actividades para los alumnos que acaban antes que el resto, diferenciadas del resto de actividades. En el Workbook se incluyen actividades en tres niveles: básico, estándar y superior. Para aquellos alumnos que necesitan repasar la gramática, el Workbook también contiene cuadros gramaticales con la correspondiente explicación, así como ejercicios de práctica adicional.

Entre los materiales para el profesor, la Teacher's guide propone actividades de refuerzo y consolidación para los alumnos así como notas para el profesor, consejos didácticos, para afrontar diferentes expectativas del alumnado, así como el solucionario de todas las actividades del Student's book y el Workbook.

En el Tests and Teacher's Resources Multi-ROM, uno de sus componentes, el profesor dispone de páginas fotocopiables e imprimibles de actividades de gramática y vocabulario por unidad a tres niveles distintos de dificultad. También dispone de una Communicative pairwork worksheet por unidad para realzar la práctica oral y de una Cross-curricular extension worksheet por unidad relacionada con la sección Focus on… del Student's book. Así mismo, el profesorado encontrará 1 test para cada unidad, para final de trimestre y curso, todos ellos a tres niveles de dificultad.

Finalmente, el profesor dispone de un material específico para la Atención a la diversidad, el 1000+ Activities for Mixed Ability Multi-ROM, con multitud de recursos y actividades que permiten trabajar los principales contenidos curriculares (gramática, vocabulario y todas las destrezas lingüísticas) con los alumnos que presenten mayores dificultades.

5.3 PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Los test evaluarán la asimilación de los contenidos gramaticales. Se harán preguntas de vocabulario, bien de palabras aisladas o insertadas en un contexto. Los test de *listening* contendrán preguntas de elección de respuestas múltiples, verdadero/falso o de otro tipo.

Se medirá la capacidad de comprensión de textos de este nivel.

En las evaluaciones en que haya una lectura obligada se hará un test para comprobar la asimilación del alumnado que podrá corresponderse con el de la destreza de comprensión lectora.

Dadas las características del aprendizaje de un idioma, los contenidos de los exámenes de gramática y vocabulario serán siempre acumulativos.

La actitud, comportamiento, esfuerzo y trabajo diarios tendrán un peso específico en los criterios

de calificación influyendo en la nota final.

El examen extraordinario de junio consistirá en una prueba escrita que hará hincapié en los contenidos de gramática y vocabulario estudiados durante el curso, en una redacción y en la capacidad de comprensión de un texto adecuado a este nivel.

5.4 PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LOS ALUMNOS QUE PIERDAN EL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA

Los alumnos mayores de 16 años que hayan perdido el derecho a evaluación continua por faltas de asistencia reiteradas realizarán un examen global que se anunciará oportunamente. Dicha prueba, de carácter escrito, podrá ser diferente de la que realicen los demás alumnos, pero se ceñirá a los objetivos y contenidos expuestos en esta programación.

5.5 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

En cada evaluación se evaluarán las distintas destrezas de acuerdo con la siguiente proporción:

- Gramática y vocabulario 40 %
- Destrezas (reading, writing, listening) 40%
- Actitud y trabajo diario 20%

El profesor que por número de alumnos o por períodos lectivos lo considere oportuno, podrá incluir una parte dedicada a la expresión oral, que irá incluida en la parte de Destrezas.

La parte de *reading* puede incluir preguntas sobre los libros de lectura y/o lecturas realizadas, así como ejercicios de comprensión lectora sobre textos.

La última evaluación será global. Hay que superar la última evaluación para aprobar el curso.

La nota final, una vez aprobada la última evaluación, se obtendrá con una ponderación de la siguiente manera:

- 1ª eval. 15%
- 2ª eval. 35%
- 3ª eval. 50%

Los alumnos ACNEES tendrán exámenes diferentes, acordes a su nivel. Los criterios de calificación podrán adaptarse hasta llegar a valorar la actitud y el trabajo en un 40% de la nota final.

Los alumnos que sean sorprendidos durante la realización de un examen utilizando medios ilícitos (teléfonos móviles, pinganillo, reloj chuleta y similares), hablando, copiando de chuletas o papeles o del ejercicio de otro compañero serán calificados en dicha prueba con 0 puntos. Asimismo se calificarán con 0 puntos los ejercicios de los que ayuden a copiar a otros compañeros/as.

Los alumnos deberán llegar con puntualidad a los exámenes, ya que no se les permitirá la entrada una vez comenzado el mismo.

5.6 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES

Por no tratarse de una materia divisible en partes independientes, sino que los nuevos

conocimientos adquiridos engloban a los anteriores, en vez de recuperar cada evaluación, entendemos que una evaluación final aprobada compensa una 1ª o 2ª evaluación suspensa. No se harán pruebas específicas de recuperación durante el curso.

5.7 MEDIDAS DE APOYO Y/O REFUERZO EDUCATIVO

Las actividades de refuerzo y ampliación permiten dar una atención individualizada a los alumnos, según sus necesidades y su ritmo de aprendizaje. En nuestro proyecto se incluyen ideas en todas las lecciones para que el profesor dé respuesta a las diversas situaciones que se plantean en el aula.

En cuanto al material destinado al alumno, el Student's book propone en cada unidad actividades para los alumnos que acaban antes que el resto, diferenciadas del resto de actividades. En el Workbook se incluyen actividades en tres niveles: básico, estándar y superior. Para aquellos alumnos que necesitan repasar la gramática, el Workbook también contiene cuadros gramaticales con la correspondiente explicación, así como ejercicios de práctica adicional.

Entre los materiales para el profesor, la Teacher's guide propone actividades de refuerzo y consolidación para los alumnos así como notas para el profesor, consejos didácticos, para afrontar diferentes expectativas del alumnado, así como el solucionario de todas las actividades del Student's book y el Workbook.

En el Tests and Teacher's Resources Multi-ROM, uno de sus componentes, el profesor dispone de páginas fotocopiables e imprimibles de actividades de gramática y vocabulario por unidad a tres niveles distintos de dificultad. También dispone de una Communicative pairwork worksheet por unidad para realzar la práctica oral y de una Cross-curricular extension worksheet por unidad relacionada con la sección Focus on… del Student's book. Asímismo, el profesorado encontrará un test para cada unidad, para final de trimestre y curso, todos ellos a tres niveles de dificultad.

Finalmente, el profesor dispone de un material específico para la Atención a la diversidad, el 1000+ Activities for Mixed Ability Multi-ROM, con multitud de recursos y actividades que permiten trabajar los principales contenidos curriculares (gramática, vocabulario y todas las destrezas lingüísticas) con los alumnos que presenten mayores dificultades.

a) **Para los alumnos de altas capacidades**, se facilitarán contenidos y material de ampliación.

b) **Para los alumnos con dificultades de aprendizaje graves**, se priorizarán los contenidos de procedimientos y actitudes, buscando la integración social, ante la imposibilidad de lograr un progreso suficiente en contenidos conceptuales. Hay que insistir en los contenidos instrumentales o de material considerados como tales. Estas adaptaciones serán significativas (supondrán eliminación de contenidos, objetivos y los consiguientes criterios de evaluación referidos a aprendizajes que pueden considerarse básicos o nucleares). Cuando no bastan las adaptaciones tenemos la diversificación curricular, por medio de la cual un alumno o alumna podría dejar de cursar parte del tronco común de la etapa y emplear este tiempo en otro tipo de actividades educativas, bien las ofertas en espacios de optatividad, bien actividades diseñadas especialmente para él/ella, que se podrían cursar dentro o fuera del centro. Este/a alumno/a seguiría teniendo en todo momento como referencia los objetivos generales de la etapa, pero accedería a ellos a través de otro tipo de contenidos y actividades.

5.8 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN PARA LOS ALUMNOS CON

MATERIAS PENDIENTES

Si el alumno obtiene calificación de Suficiente o superior en la 2ª evaluación y no existe ninguna apreciación en contra, el profesor de su grupo dará instrucciones al Departamento de Inglés y a la Secretaría del Instituto para que se refleje donde corresponda que el alumno en cuestión ha superado el inglés del curso anterior.

En caso de no aprobar en la segunda evaluación, el alumno realizará un examen global de toda la materia del curso anterior (o cursos anteriores si tiene más de un curso pendiente) que tendrá lugar en torno al mes de abril. Este examen será escrito y evaluará los contenidos mínimos expresados en la Programación del Departamento. Los profesores del Departamento harán públicos dichos contenidos.

En caso de no aprobar en la convocatoria de pendientes de abril ni en la convocatoria ordinaria del curso actual, el alumno podrá presentarse a la convocatoria extraordinaria del mes de junio de la materia pendiente.

Si se diera la circunstancia de que algún alumno aprobase la materia de un curso sin haber aprobado la del curso anterior, se considerará aprobado automáticamente el curso anterior.

5.9 PRUEBA EXTRAORDINARIA DE JUNIO

El examen extraordinario de junio consistirá en una prueba escrita. La proporción de las distintas partes será la siguiente:

- Gramática 25%
- Vocabulario 25%
- Reading 25%
- Writing 25%

La parte del vocabulario será solamente la correspondiente al libro de texto, y no a los libros de lectura.

Los alumnos ACNEES tendrán exámenes diferentes, acordes a su nivel.

Los alumnos que sean sorprendidos durante la realización de un examen utilizando medios ilícitos (teléfonos móviles, pinganillo, reloj chuleta y similares), hablando, copiando de chuletas o papeles o del ejercicio de otro compañero serán calificados en dicha prueba con 0 puntos. Asimismo se calificarán con 0 puntos los ejercicios de los que ayuden a copiar a otros compañeros/as.

5.10 TRATAMIENTO DE ELEMENTOS TRANSVERSALES

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Reconocer la importancia de ser creativo.
- Aceptar las opiniones y preferencias de los demás.
- Mostrar interés por las opiniones e ideas de sus compañeros.

Educación para la igualdad

- Ser respetuoso con las opiniones de otros, independientemente de su sexo.

Valores

- Valores sociales – Reflexión sobre los efectos de la actividad humana sobre el mundo natural.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

6 3º DE ESO SECCIÓN BILINGÜE

6.1 CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y COMPETENCIAS

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES				
– Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional). – Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos	a) Comprensión de la interacción relacionada con las actividades de aula, especialmentedurante el trabajo en parejas y grupos, así como en la interacción con el docente y en las presentaciones y los debates b) Anticipación del contenido de reportajes, documentales, narraciones, descripciones, debates y discursos, y utilización del contexto para apoyar la comprensión, así como para corregir errores en la misma c) Comprensión general y específica de reportajes, descripciones y debates tanto formales y preparados como espontáneos sobre temas conocidos d) Comprensión de resúmenes de investigaciones y datos acerca de un tema conocido e) Comprensión de reportajes, programas de TV y películas en inglés estándar, y en inglés no estándar cuando la imagen contribuye a la comprensión f) Diferenciación entre ideas principales y justificaciones y ejemplos en presentaciones y debates tanto bien estructurados como improvisados en inglés estándar g) Diferenciación entre hechos y opiniones en	– Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. – Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE	**CL**- Comprende mensajes orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, transacciones y gestiones cotidianas. **CL**- Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales. **CL**- Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias. **CL**-Distingue rasgos sonoros, acento, ritmo y entonación en contextos variados e identifica su intención comunicativa. **CMCT**- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio. **CD -** Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés. **CD -** Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
detalles. – Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua. – Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. – Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante	debates y presentaciones bien estructuradas e improvisadas h) Evaluación de la objetividad en la presentación de ideas, descripción de hechos, etc. i) Identificación de la intención del hablante y sus sentimientos a partir de parámetros lingüísticos (elección de léxico y estructuras sintácticas) y paralingüísticos (ritmo, acentuación, entonación, lenguaje no verbal) j) Comprensión del significado y el efecto de recursos estilísticos como la ironía y la exageración o el orden en el que se presentan las ideas k) Comprensión de las ideas principales a pesar de dificultades tales como la presencia de vocabulario desconocido, la utilización de expresiones idiomáticas, o la calidad deficiente de la grabación, la presencia de ruidos de fondo, etc. l) Identificación de pasajes en los que el hablante repite, resume o clarifica	– Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). – Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). – Aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).		herramientas digitales. **CD -** Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países. **CSC-** Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés. **CSC-** Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros. **CEC-** Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés. **CEC-** Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento. **AA-** Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos. **AA-** Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores. **AA-** Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora. **AA-** Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. – Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países). – Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando		– Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. – Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		**SIEE-** Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma. **SIEE-** Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma. **SIEE-** Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
las imágenes facilitan la comprensión.				
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
– Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media. – Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una	a) Participación en la interacción cotidiana en el aula de forma natural y espontánea, especialmente en el trabajo en parejas y grupos, así como en la interacción con el docente b) Participación en debates: presentar opiniones propias, rebatir las opiniones de los demás, pedir aclaración, hacer preguntas, etc. c) Producción de presentaciones bien estructuradas y preparadas de antemano sobre temas o cuestiones de su interés en diferentes formatos (reportaje, discursos, presentaciones) d) Capacidad de iniciar, mantener y llevar a término conversaciones en contextos más o menos formales, y reparar los problemas que puedan aparecer mediante la repetición, paráfrasis o aclaración e) Capacidad de responder a preguntas y peticiones de aclaración o repetición, así como de corregir errores si estos han llevado a confusión f) Capacidad de estructurar una presentación o intervención en un debate de manera coherente y convincente, distinguiendo entre ideas principales y secundarias, utilizando ejemplos y elementos estilísticos (ironía, exageración, personificación, pregunta retórica, etc.) para dar fuerza a los puntos	– Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalle. – Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva	CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE	**CL-** Realiza presentaciones orales, breves y ensayadas, y responde a las preguntas que se le puedan formular sobre sus presentaciones. **CL-** Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas de forma correcta. **CL-** Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente.. **CL-** Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara. **CMCT**- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio. **CD -** Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés. **CD -** Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales. **CD -** Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países. **CSC-** Participa en actividades por pareja

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto. – Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. – Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre	de vista y argumentos utilizados g) Producción de un registro que denote distintos grados de formalidad h) Capacidad de describir y explicar un gráfico o una ilustración para dar fuerza a una argumentación o claridad a una presentación i) Evaluación de la calidad y fuerza de una argumentación j) Producción de descripciones detalladas de productos culturales (películas, libros, obras de teatro, etc.) y/o problemas que afectan a un país en un determinado ámbito de la política, la economía, la protección al medio ambiente, etc. k) Capacidad de proponer soluciones a problemas l) Capacidad de resumir lo escuchado a modo de clarificación m) Capacidad de utilizar frases hechas y muletillas para ganar tiempo en una situación real de comunicación n) Capacidad de tomar información de diferentes fuentes y resumirla para una elaborar una presentación oral o) Utilización efectiva de recursos de las TIC para las presentaciones orales en diferentes modalidades (visual, audiovisual, digital) p) Pronunciación, acentuación, entonación y	estrategia cuando falla la comunicación. – Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. – Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. – Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para		y grupales con respeto e interés. **CSC-** Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros. **CEC-** Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés. **CEC-** Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento. **AA-** Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos. **AA-** Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores. **AA-** Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora. **AA-** Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma. **SIEE-** Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	ritmo con pocos errores que lleven a confusión	organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. – Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. – Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación. – Manejar el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. – Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o		**SIEE-** Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma. **SIEE-** Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
		ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.		
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS				
– Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). – Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). – Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte	a) Anticipación del contenido en textos argumentativos, descriptivos y expositivos tanto formales como informales b) Capacidad de adaptar la estrategia lectora a las características del texto y las necesidades de la tarea (skimming, scanning, extensive reading, intensive reading) c) Comprensión general y detallada de textos argumentativos, narrativos, descriptivos y de opinión tanto formal como informal d) Diferenciación entre ideas principales, secundarias, y justificaciones y ejemplos en textos argumentativos, descriptivos y de opinión e) Identificación de la intención del autor y sus puntos de vista a partir de parámetros lingüísticos (elección de léxico y estructuras sintácticas) y estructurales (secuenciación de ideas, elección del principio organizador, etc.) f) Capacidad de comprender el efecto y el significado de elementos estilísticos y estrategias discursivas en textos literarios y no literarios (ironía, metáfora, personificación, generalización, etc.)	– Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. – Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. – Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones	CL CMCT CD CEC AA SIEE	**CL-** Identifica la información relevante de instrucciones, indicaciones o normas. **CL-** Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes. **CL-** Localiza información específica esencial en material de referencia y estudio. **CL-** Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes. **CL-** Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento. **CMCT**- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio. **CD -** Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés. **CD -** Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés. – Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero). – Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter	g) Comprensión de las ideas principales a pesar de la presencia de vocabulario desconocido h) Capacidad de entender los diferentes parámetros para analizar la narración (diferencia entre plot y storyline, efecto de la manipulación del tiempo en una narración, estructura de un texto narrativo clásico, diferentes tipos de narrador) i) Utilización de los marcadores de discurso para facilitar la comprensión del texto j) Identificación de repetición de referentes aunque estén expresados mediante sustitución y elipsis k) Capacidad de identificar cuándo un autor está utilizando las ideas de otro (paráfrasis o cita), y cuándo las ideas son propias l) Capacidad crítica para evaluar la calidad de un texto en cuanto a su argumentación, objetividad, efectividad y calidad de las fuentes utilizadas	interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter literario). – Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). – Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). – Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la		y herramientas digitales. **CD -** Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países. **CSC-** Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés. **CSC-** Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros. **CEC-** Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés. **CEC-** Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento. **AA-** Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos. **AA-** Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores. **AA-** Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles. – Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses. – Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.		comprensión. – Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.		**AA-** Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma. **SIEE-** Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma. **SIEE-** Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma. **SIEE-** Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.
– Completa un cuestionario	-	– Escribir, en papel o en soporte	CL	**CL-** Aplica estrategias de producción

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca). – Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass. – Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés. – Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. – Escribe, en un formato		electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de su interés, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés. – Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos. – Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al	CMCT CD CSC CEC AA SIEE	para la redacción de textos sencillos. **CL-** Completa formularios, cuestionarios o impresos con información personal, académica o laboral. **CL-** Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal. **CL-** Escribe textos de diferentes géneros, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados. **CMCT**- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio. **CD -** Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés. **CD -** Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales. **CD -** Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países. **CSC-** Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés. **CSC-** Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. – Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.		destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. – Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. – Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. – Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. – Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes		**CEC-** Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés. **CEC-** Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento. **AA-** Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos. **AA-** Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores. **AA-** Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora. **AA-** Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma. **SIEE-** Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma. **SIEE-** Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma. **SIEE-** Planifica, organiza y revisa sus

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
– Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.		con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque aún puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).		trabajos para una correcta presentación.
BLOQUE 4: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Redacta textos descriptivos, argumentativos y de opinión, sobre temas de su interés o de actualidad, respetando las características de los diferentes tipos de texto (ensayo, informe, descripción, etc.). Estructura los textos que escribe en párrafos creando una conexión lógica entre los mismos y aplicando un principio organizativo claro. Redacta una introducción y conclusión efectivas. Incorpora datos, gráficos,	- a) Producción de textos argumentativos, descriptivos y de opinión, tanto formal como informal, con la ayuda de modelos - b) Capacidad de seleccionar información de diferentes fuentes, integrarla y resumirla - c) Capacidad de generar ideas y buscar información, planificar la estructura del texto, identificar los recursos lingüísticos necesarios, etc. - d) Utilización de principios organizativos para estructurar de manera eficaz el texto escrito: organización de argumentaciones (causa - efecto / idea principal – secundaria / argumento – contraargumento), organización de descripciones (impresión general – descripción de rasgos detallados / recorrido visual) - e) Utilización de diferentes niveles de abstracción	Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos de actualidad, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de coherencia y cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos, entendiendo que la	CL CMCT CD AA SC SIEE CEC	CL5.1. Escribe palabras respetando las reglas de ortografía. CL5.2. Escribe frases con el orden sintagmático correcto. CL5.3. Redacta textos breves en diferentes soportes utilizando las estructuras, las funciones y el léxico adecuados, así como algunos elementos básicos de cohesión, a partir de modelos, y respetando las reglas elementales de ortografía y de puntuación. CMCT1. Conoce, utiliza y relaciona los números en la lengua extranjera. CMCT3. Resuelve crucigramas, puzles o sopas de letras.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
ilustraciones y tablas de fuentes externas sobre temas conocidos o de actualidad en sus escritos, citando de manera adecuada y aportando la información bibliográfica correspondiente. Elabora las ideas principales de un texto mediante ejemplos y explicaciones, utilizando de esta manera diferentes niveles de abstracción en diferentes partes del texto. Adapta la estructura del texto, y el registro, a las características propias de cada género textual, así como a la situación comunicativa, audiencia y función, apoyándose para ello en los modelos trabajados. Es capaz de corregir la mayoría de errores ortográficos o problemas de estructura y secuenciación lógica, así como de coherencia y cohesión. Mantiene el interés del lector	en las diferentes partes y en los diferentes tipos de texto - f) Capacidad de dividir el texto en párrafos con una estructura clara, y redactar una introducción que vertebre el texto (thesis statement) y una conclusión que lo cierre de manera convincente - g) Capacidad de describir y explicar un gráfico o una tabla como parte de un texto informativo - h) Producción de descripciones detalladas de productos culturales (películas, libros, obras de teatro, etc.) y/o problemas que afectan a un país en un determinado ámbito de la política, la economía, la protección al medio ambiente, etc. - i) Capacidad de expresar y describir un problema con cierto grado de detalle - j) Capacidad de construir argumentaciones coherentes con una estructura lógica clara - k) Elaboración de las ideas principales y secundarias en un texto argumentativo y expositivo, apoyadas en ejemplos, explicaciones y justificaciones - l) Utilización de evidencias para dar fuerza a la argumentación (evidencias del texto comentado, datos, estadísticas, etc.) - m) Utilización de elementos para asegurar la coherencia y la cohesión de los textos (conectores; utilización correcta de las referencias; sinónimos,	escritura es un proceso iterativo. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos adquiridos mediante la investigación y búsqueda de fuentes fiables, dando fuerza a las descripciones y argumentaciones mediante la utilización de datos, gráficos e ilustraciones, así como otros recursos tales como la secuenciación de ideas. Escribir textos atractivos mediante la utilización de una variedad de estructuras sintácticas elementos léxicos, así como títulos atractivos, que llamen la atención del lector. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y de los patrones discursivos habituales. Estructurar el texto siguiendo un principio organizativo claro y redactando una introducción con un thesis statement claro, y una conclusión que cierre de manera efectiva e texto. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u		CD2. Usa de forma guiada las tecnologías de la información y la comunicación. AA1. Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de aprendizaje. AA3. Identifica y gestiona algunas estrategias utilizadas y materiales ofrecidos por el libro de texto para progresar en el aprendizaje. SC2. Relaciona la cultura de la lengua extranjera con las suya propia. SC4. Trabaja en parejas y grupos aceptando su papel en esos agrupamientos. SIEE1. Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autocorrección de las producciones propias y para comprender mejor las ajenas. SIEE2. Utiliza procesos de autoevaluación. CEC2. Demuestra valores de iniciativa,

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
utilizando títulos interesantes, así como una variedad de estructuras gramaticales, de vocabulario, expresiones idiomáticas y colocaciones en textos sobre temas conocidos o de actualidad, pero todavía muestra carencias cuando escribe sobre temas más abstractos o menos conocidos. Muestra un buen nivel de corrección en la utilización de estructuras gramaticales sencillas y más complejas. Comete algunos errores cuando expresa ideas más complejas en oraciones más largas, y cuando habla de temas menos conocidos. La ortografía y el uso de signos de puntuación normalmente es correcta, aunque puede cometer errores en usos, estructuras y palabras menos comunes.	etc.) - n) Utilización de una variedad de estructuras oracionales para mantener el interés del lector - o) Capacidad de adecuar el registro al tipo de texto, situación comunicativa y función del texto - p) Redacción iterativa de los textos en la que se redacta una parte, se relee, se modifica, se sigue redactando, etc. - q) Capacidad de crear títulos atractivos que llamen la atención del lector	otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas, y seleccionar los elementos de coherencia y de cohesión textual adecuados para organizar el discurso de manera eficaz. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas de actualidad, así como un repertorio amplio de expresiones idiomáticas de uso frecuente. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con corrección, aunque todavía puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones de escritura de los diferentes tipos de texto (p. ej. reportaje vs. descripción).		creatividad e imaginación. CEC3. Aprecia, disfruta y participa en las actividades relacionadas con los biografías de personajes famosos e interesantes para su edad.

6.1.1 3º ESO CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS ESPECÍFICOS

a) Funciones del lenguaje y gramática

- Uso de funciones lingüísticas a nivel intermedio-avanzado para los siguientes propósitos tanto a nivel oral como escrito:
  - Describir: There is / there are; The first impression we get of X is…; Its main characteristic is… Clasificar: The different categories of X are Y, Z and L; We can classify X according to…; The most salient characteristic of this group is…
  - Definir: X is a Y that…
  - Resumir: This text / film is about…; On the whole, the text is saying…; In this text the author is saying… In this text the author indicates / points out /emphasizes / concludes that…: To support the main claim, the author provides evidence that…
  - Explicar una secuencia / narración de un evento: First, second, next… / After that…; Meanwhile…; Finally… Following this… Initially…; Some time later; Once…; In the first / second phase…
  - Construir conocimiento a partir de las ideas de otro: My idea / explanation is similar to / related to…; My idea builds upon a X's idea that…; I agree but would phrase it a bit differently / add something else / look at it from a different perspective
  - Justificar: The reason is…; This can be seen from…; I believe this because…; My primary reason for thinking so is….
  - Dar opiniones, rebatir: Based on my experience,I think / believe that…; In my opinion; As for me…; I don't agree…; I see your point, but…
  - Contrastar / comparar: There are several major differences between…; X and Y are similar / different in that they…; X is … as opposed to Y, which is ….
  - Pedir opiniones: What do you think?; Do you agree?; What about you?;What do you make of this?
  - Pedir información / aclaración: Something else I'd like to know; Could you be more specific about this? If I have understood correctly, your point is that… Sorry, but I'm not (quite) clear on… In other words, you think…
  - Poporcionar evidencias: X suggests Y; The author's use of …. suggests / evokes / implies / can be interpreted as …
  - Dar información: The statistics are misleading because they do (not) show; These facts / reasons / data strongly suggest that… Yet some authors maintain that…
  - Describir problemas: One way to visualize / describe this problem is…; Another way of looking at this problem is… The most important thing to remember about this problem is…
  - Resolver problemas: A way of [thinking about] solving this problem is…; The solution to this problem is…; We know our solution is correct because…; The solution to his problem will require…

- Expresar causa – efecto: The most likely reason for X was Y; X wasn't caused by Y because; Several factors led to the outcome. First, …; The change resulted in…; The X led to Y, which in turn led to Z
- Argumentar: Based on the evidence presented so far, I believe that… The advantages of … outweigh the disadvantages of … insofar as….; Although some people claim that…, opponents argue that….
- Concluir argumentaciones: At the end of the day…; Summing up…; Having reached this point

b) Elementos gramaticales

- Utilización de one of / some of / among en estructuras con adjetivos superlativos
- Utilización de expresiones de futuro complejas (future perfect, future continuous, shall,
- paráfrasis verbales como be about to)
- Expresiones de pasado con la utilización del past perfect y las expresiones adverbiales de pasado correspondientes
- Utilización de construcciones sustantivas (nominalization) en lugar de construcciones verbales en contextos más formales y académicos (We were surprised by his sudden change of opinion) Utilización de oraciones escindidas para dar énfasis (It was yesterday that we…; It is me you want to talkto; What I don't understand is…)
- Utilización de expresiones de arrepentimiento, preferencias, sugerencias y recomendaciones mediante expresiones construidas con verbos auxiliares (you'd better (not);I would rather) Oraciones condicionales con condiciones dobles (Whether or not…)y condiciones indirectas (Unless…)
- Utilización de to infinitive para expresar recomendaciones (You ought to try this), planes (I intend to write this letter; I meant to tell her), órdenes (I want you to closethe door)
- Utilización de to infinitive en posición de sintagma nominal (For him to be chosen is a great boost to his confidence; My dream is to publish a book)
- Utilización de to infinitive para construcciones de estilo indirecto (She asked me to do something; She requested not to be disturbed)

c) Léxico

- Uso de expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con los contenidos del currículum Reconocimiento de sinónimos y antónimos, false friends
- Uso de una variedad de conectores (due to; so; though; unless; so as; in order not to; however; on condition that…)
- Utilización de expresiones más frecuentes en el vocabulario académico según el Academic Word List, tales como: analysis; approach;area; assume; concept;

context; create; data; definition; environment; factors; individual; interpretation; issues; method; occur

- Comprensión de expresiones más frecuentes en el vocabulario académico según el Academic Word List, tales como authority; available; benefit; constitutional; economic; established; evidence; identified; legal; legislation; major; policy; prinicple; procedure; research; significant; similar; source; specific; structure; theory

d) Fonética

Producción de patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases Pronunciación correcta de los fonemas *shwa*, /h/ y de *consonant clusters* como /st/, /sk/, /sp/ Reconocimiento progresivo de símbolos fonéticos

En cuanto a la **temporalización**, las evaluaciones son tres. Los contenidos se distribuirán de la siguiente manera:

1ª evaluación	2ª evaluación	3ª evaluación
Units 1-4	Units 5-8	Units 9-12

Esta temporalización siempre se verá supeditada a la duración de cada trimestre y al nivel de los alumnos, entre otras circunstancias. No es algo estricto, sino que deberemos flexibilizar.

6.2 METODOLOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS

El objeto de la materia en la etapa de Educación secundaria obligatoria es el aprendizaje de las destrezas discursivas que pueden tener lugar en ámbitos diversos. Al finalizar la Educación Primaria, los alumnos/as han de ser capaces de utilizar la lengua extranjera para expresarse e interactuar oralmente y por escrito. Se pretende que el alumno observe el aprendizaje de la lengua inglesa como un proceso continuo que se desarrollará a lo largo del tiempo, siguiendo de esta forma uno de los principios fundamentales del Marco Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER). Pero además, trata de preparar gradual y minuciosamente para cada una de las estrategias de examen, lo cual permite adquirir una visión rigurosa y global de todos los aspectos lingüísticos del inglés a través de sus cuatro destrezas.

El enfoque didáctico está orientado a la preparación del examen del First, lo que garantiza el aprendizaje, la revisión y la consolidación de distintos aspectos de la lengua oral y escrita a través de un entrenamiento específico en las técnicas y estrategias propias de este tipo de exámenes. Uno de los objetivos que se persiguen es contribuir a desarrollar en los alumnos las habilidades lingüísticas en general y ampliar sus conocimientos sobre la lengua inglesa teniendo siempre presente las características del modelo de examen del First. Para llevar esto a cabo de manera dinámica y atractiva, se proponen temas de interés, reales, relacionados con el entorno de los alumnos a través de estrategias, actividades y planteamientos diferentes e interesantes.

Se pretende incorporar natural y gradualmente nuevos conceptos de la lengua inglesa, basándose en la continuidad, en la aplicación práctica de lo aprendido y en una proyección futura que permite a los alumnos comprobar la importancia del inglés como segunda lengua. Pero no sólo se pretende consolidar conceptos ya aprendidos, ni incorporar nuevos aspectos de la Lengua inglesa,

sino mostrar a los alumnos la necesidad del aprendizaje de la misma para su segura aplicación futura, ya sea en el ámbito profesional o en el personal.

Los dos aspectos metodológicos fundamentales son:

1. El enfoque comunicativo, que permite que los alumnos de Educación Secundaria integren las destrezas de forma natural y progresiva.
2. La preparación del First Certificate in English.

Se hará énfasis en los siguientes aspectos:

1. Enfoque hacia una finalidad y progreso concretos: los alumnos saben claramente lo que pueden hacer y cómo deben hacerlo.
2. La adquisición del lenguaje es auténtica y significativa. Se trata de que los alumnos vayan paulatinamente adquiriendo mecanismos de aprendizaje y estrategias necesarias para ir sintiéndose cómodos con la Lengua inglesa. Para ello, se han seleccionado temas de actualidad y estrechamente vinculados a sus inquietudes. La práctica de la Lengua inglesa se realiza en contextos auténticos de la forma más natural y realista posible.
3. El proceso de aprendizaje es dinámico y responsable. A lo largo del método los alumnos deben aprender y recurrir a diversas estrategias cognitivas que les permiten ser independientes y reforzar y potenciar sus habilidades. Deberán pues deducir, relacionar, secuenciar y ser conscientes de sus errores y de los que cometen sus compañeros.

Por otra parte, **las nuevas tecnologías de la información** suponen una ayuda eficaz en el aprendizaje de una lengua. No solo se trata de la utilización de internet con todas las posibilidades de audición en inglés real de muy distintos acentos; también hay infinidad de páginas pedagógicas con ejercicios de todo tipo a nuestro alcance.

Materiales y recursos didácticos

Citizen Z consta de un Libro del Alumno (Student's Book), un Cuaderno de Actividades (Workbook con audio descargable) y Libro del Profesor (Teacher’s Book) con Teacher’s Resources online y un DVD CD.

El **Libro del Alumno** consta de 160 páginas y se divide en 12 unidades principales, que constan de 10 páginas cada una. Al final de cada dos unidades hay una lección sobre habilidades sociales o una página cultural y de literatura y después de cada dos unidades, hay una sección de repaso.

Además, incluye 4 videos con historias de adolescentes que se incluyen en el libro del profesor y en fichas que van con ellos, las cuales se les facilita al alumnado de manera online.

Al final del Libro del Alumno hay una sección titulada Extra materials con práctica para la preparación para el First Certificate in English, actividades de pronunciación, varias páginas de referencia gramatical (grammar reference) donde se repasa y practica toda la Gramática del Student’s Book, ya que además de incluir pequeñas y atractivas tablas de repaso de gramática y ejemplos, propone ejercicios clave de repaso gramatical, que se pueden usar en clase o como refuerzo particular; y por último una sección de speaking activities con situaciones para practicar por parejas.

El **Cuaderno de Actividades con audio** cuenta con 128 páginas ideadas para ofrecer al alumno más práctica del nuevo vocabulario y gramática extraído del *Student’s book* y para aportar al alumno

con trabajo comprensivo el desarrollo de todas las destrezas. Puede utilizarse tanto en clase como en casa. El audio que le acompaña a este manual contiene unas carpetas descargables en formato MP3, que están disponibles en www.cambridge.org/elt/citizenz.

Además se accede al **Digital Student's Book & Workbook** que contienen 300 actividades interactivas, además del audio y los videos de las foto-historias.

El **Libro del Profesor** contiene:

- Notas didácticas para las 12 unidades del Libro del Alumno con:
  - los objetivos de cada unidad, que aparecen en el *Learning outcome* al inicio.
  - Notas aclaratorias paso a paso para cada actividad
  - Información sobre las tareas de examen claramente referenciadas y lo que se examina.
  - Un amplio abanico de ideas para actividades de refuerzo con las secciones tituladas *Mixed ability*, como de ampliación *Optional extension* como de seguimiento para los *Fast finishers*, atendiendo así a la diversidad en las actividades del Libro del Alumno.
  - Apartados de *Background information* que proporcionan al profesor una información más ampliada sobre la lección cultural o sobre un topic que se trata en cada unit.
  - La versión solucionada de las actividades.
  - Las transcripciones de las audiciones, así como los textos subrayados que proporcionan la solución a las actividades de comprensión oral.
- Notas didácticas para la sección de expresión oral (Language note).
- Citizen Z también ofrece material imprimible para los profesores, tales como fotocopias de literatura, presentaciones de gramática, fotocopias para los videos, listados de palabras bilingües.
- El **Test Generator** permite a los profesores crear sus propios materiales de evaluación según las necesidades del alumnado. Pueden seleccionarse actividades específicas para evaluar el vocabulario y la gramática en cualquier momento del curso, dando la oportunidad al profesor de crear tests específicos o cumulativos de forma inmediata. Los tests se encuentran disponibles en dos niveles de dificultad: Standard y Extension. El Test Generator también genera tests ya preparados sobre el contenido de cada unidad, de cada trimestre y tests finales, incluso tests de práctica para el Cambridge English Exam.

Los CDs de audio de clase contienen todo el material de escucha necesario para el *Student's book* y el *Workbook.*

- Lecturas graduadas de diversos niveles que se encuentran en la Biblioteca del Centro.
- Lecturas graduadas, algunas con CD, de que dispone el Departamento.
- Revistas, material fotocopiado de ejercicios, etc
- Recursos online

6.3 PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Los test evaluarán la asimilación de los contenidos gramaticales. Se harán preguntas de vocabulario, bien de palabras aisladas o insertadas en un contexto. Los test de *listening* contendrán preguntas de elección de respuestas múltiples, verdadero/falso o de otro tipo.

Se medirá la capacidad de comprensión de textos de este nivel.

En las evaluaciones en que haya una lectura obligada se hará un test para comprobar la asimilación del alumnado que se corresponderá con el de la destreza de comprensión lectora.

Dadas las características del aprendizaje de un idioma, los contenidos de los exámenes de gramática y vocabulario serán siempre acumulativos.

La actitud, comportamiento, esfuerzo y trabajo diarios tendrán un peso específico en los criterios de calificación influyendo en la nota final.

La prueba extraordinaria consistirá en una prueba escrita que hará hincapié en los contenidos de gramática y vocabulario estudiados durante el curso, en una redacción y en la capacidad de comprensión de un texto adecuado a este nivel.

6.4 ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN PARA PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA

Los alumnos mayores de 16 años que hayan perdido el derecho a evaluación continua por faltas de asistencia reiteradas realizarán un examen global que se anunciará oportunamente. Dicha prueba, de carácter escrito, podrá ser diferente de la que realicen los demás alumnos pero se ceñirá a los objetivos y contenidos expuestos en esta programación

6.5 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

En cada evaluación se evaluarán las distintas destrezas de acuerdo con la siguiente proporción:

- Gramática y vocabulario 40 %
- Destrezas (reading, writing, listening) 40%
- Actitud y trabajo diario 20%

El profesor que por número de alumnos o por períodos lectivos lo considere oportuno, podrá incluir una parte dedicada a la expresión oral, que se incluirá en el apartado de Destrezas.

La parte de *reading* puede incluir preguntas sobre los libros de lectura y/o lecturas realizadas, así como ejercicios de comprensión lectora sobre textos y conceptos literarios vistos en el aula.

La última evaluación será global. Hay que superar la última evaluación para aprobar el curso.

La nota final, una vez aprobada la última evaluación, se obtendrá con una ponderación de la siguiente manera:

- 1ª eval. 15%
- 2ª eval. 35%
- 3ª eval. 50%

Para los alumnos con pequeños problemas de aprendizaje y/o conducta las adaptaciones se centrarán en:

- Tiempo y ritmo de aprendizaje
- Metodología más personalizada

- Reforzar las técnicas de aprendizaje
- Mejorar los procedimientos, hábitos y actitudes

Los alumnos que sean sorprendidos durante la realización de un examen utilizando medios ilícitos (teléfonos móviles, pinganillo, reloj chuleta y similares), hablando, copiando de chuletas o papeles o del ejercicio de otro compañero serán calificados en dicha prueba con 0 puntos. Asimismo se calificarán con 0 puntos los ejercicios de los que ayuden a copiar a otros compañeros/as.

Los alumnos deberán llegar con puntualidad a los exámenes, ya que no se les permitirá la entrada una vez comenzado el mismo.

6.6 MEDIDAS DE APOYO Y/O REFUERZO EDUCATIVO

Los contenidos están seleccionados, se presentan de un modo atractivo y estimulante con el objeto de atender a la diversidad. El curso se atiene a una estructura cíclica que permite a los alumnos ampliar sus conocimientos en base a lo que ya saben y profundizar más en las áreas culturales o lingüísticas nuevas o de mayor complejidad. A su vez, el complejo procedimiento de evaluación contiene criterios generales que se deben elaborar y adaptar para cada grupo, estableciendo objetivos concretos, según el contexto del centro, el profesor y la clase. Los profesores disponen de distintos instrumentos de evaluación y habilidades, así como de tareas concretas. Además, es necesario establecer los contenidos mínimos según las necesidades, capacidades y ritmo al que aprenden nuestros alumnos.

Es más, para poder ocuparnos de las **necesidades educativas** con éxito hay que fijarse en las **actividades, materiales** y **recursos** que se proponen en ***Citizen Z***. La gran mayoría de dichas actividades se pueden utilizar de modo personalizado y son abiertas de modo que cada alumno puede responder de forma diferente, según su capacidad.

Las actividades del Cuaderno de Actividades se centran en los contenidos clave de cada unidad. Pueden utilizarse tanto para aquellos alumnos que necesitan más apoyo como para los más capacitados que terminan la tarea inicial pronto. Cada alumno necesitará una cantidad de tiempo determinada, que dependerá en mayor o menor grado de su motivación. La gran parte de las actividades están pensadas para uso en el aula, pero también se pueden mandar de deberes a modo de refuerzo. Como se muestra en la tabla que aparece más adelante, el mismo material y/o recursos se pueden utilizar como apoyo o como ampliación, es decir, se cambia el objetivo según corresponda. Por ejemplo, una sencilla pregunta sobre un texto puede servir de refuerzo para los alumnos menos avanzados, pero también puede actuar como inspiración en una actividad de ampliación en la que se pida a los alumnos que piensen en otras palabras del mismo campo semántico.

Se recomienda que el profesor aproveche las habilidades de los alumnos de todas las formas que se le ocurran. Puede suceder que un alumno que detesta hablar disfrute escribiendo vocabulario en la pizarra, mientras que a otros se les dé bien dibujar o confeccionar posters.

Otro factor crucial es la metodología que sigue el profesor con su grupo en particular y, más concretamente, con los alumnos que tienen dificultades de aprendizaje. Lo más importante con cualquier tipo de tarea es asegurarse de que se ha llevado a cabo una correcta preparación previa, que los alumnos saben todas las palabras que van a necesitar y que comprenden la finalidad de la actividad. Si se dota a los alumnos con las herramientas lingüísticas adecuadas que les permitan realizar la actividad con éxito, tendremos garantías de que a todos les resulta suficientemente

exigente e interesante. Sin la preparación necesaria, los alumnos pueden sufrir una experiencia de aprendizaje negativa, lo que les llevará a perder confianza y a sentirse frustrados con una actividad que exige un grado de habilidad que no tienen.

Como se ha dicho anteriormente, la evaluación y la estimulación son cruciales para los alumnos, pero más para aquellos que tienen necesidades educativas. Al realizar una actividad, se les debe dirigir para que encuentren las respuestas correctas en vez de facilitárselas. Así, los alumnos se sentirán satisfechos al encontrar la respuesta correcta. Cada vez que un alumno cualquiera cometa un error, hay que insistir en que cometer errores es parte del proceso de aprendizaje y que no deben sentir vergüenza por equivocarse.

Las Actividades Extra de cada lección (*optional extension, mixed ability y fast finisher*) se pueden utilizar cada vez que el profesor considere que los alumnos necesitan practicar más cierto vocabulario. Se pueden utilizar esas mismas actividades como ampliación para los alumnos más avanzados, aunque en ocasiones haya que modificar ligeramente las instrucciones; o para adecuarlas a diferentes niveles, según la clase.

No hay que olvidar que el repaso constante es otra parte importante del proceso de aprendizaje que ayudará en gran medida a los alumnos con necesidades especiales, así como al resto del grupo. ***Citizen Z*** se basa en un sistema de repaso continuo, con diferentes juegos y técnicas para repasar el vocabulario estudiado en cada unidad y en cada bloque de dos unidades.

Los Recursos del Profesor, las actividades online interactivas y el DVD presentan más materiales pensados para ayudar al profesor a atender a las distintas necesidades específicas con las que se encuentre en el aula.

6.7 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES

Por no tratarse de una materia divisible en partes independientes sino que los nuevos conocimientos adquiridos engloban a los anteriores, en vez de recuperar cada evaluación, entendemos que una evaluación final aprobada compensa una 1ª o 2ª evaluación suspensa. No se harán pruebas específicas de recuperación durante el curso.

6.8 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES

Si el alumno obtiene calificación de Suficiente o superior en la 2ª evaluación y no existe ninguna apreciación en contra, el profesor de su grupo dará instrucciones al Departamento de Inglés y a la Secretaría del Instituto para que se refleje donde corresponda que el alumno en cuestión ha superado el inglés del curso anterior.

En caso de no aprobar en la segunda evaluación, el alumno realizará un examen global de toda la materia del curso anterior (o cursos anteriores si tiene más de un curso pendiente) que tendrá lugar en torno al mes de abril. Este examen será escrito y evaluará los contenidos mínimos expresados en la Programación del Departamento. Los profesores del Departamento harán públicos dichos contenidos.

En caso de no aprobar en la convocatoria de pendientes de abril ni en la convocatoria ordinaria del curso actual, el alumno podrá presentarse a la convocatoria extraordinaria del mes de junio de la materia pendiente.

Si se diera la circunstancia de que algún alumno aprobase la materia de un curso sin haber aprobado la del curso anterior, se considerará aprobado automáticamente el curso anterior.

6.9 PRUEBA EXTRAORDINARIA DE JUNIO

El examen extraordinario de junio consistirá en una prueba escrita. La proporción de las distintas partes será la siguiente:

- Gramática 25 %
- Vocabulario 25%
- Reading 25%
- Writing 25%

La parte del vocabulario será solamente la correspondiente al libro de texto, y no a los libros que se han leído durante el curso.

Los alumnos que sean sorprendidos durante la realización de un examen utilizando medios ilícitos (teléfonos móviles, pinganillo, reloj chuleta y similares), hablando, copiando de chuletas o papeles o del ejercicio de otro compañero serán calificados en dicha prueba con 0 puntos. Asimismo se calificarán con 0 puntos los ejercicios de los que ayuden a copiar a otros compañeros/as.

6.10 TRATAMIENTO DE ELEMENTOS TRANVERSALES

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Reconocer la importancia de ser creativo.
- Aceptar las opiniones y preferencias de los demás.
- Mostrar interés por las opiniones e ideas de sus compañeros.

Educación para la igualdad

- Ser respetuoso con las opiniones de otros, independientemente de su sexo.

Valores

- Valores sociales – Reflexión sobre los efectos de la actividad humana sobre el mundo natural.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

7. 1º Y 2º PMAR

7.1 OBJETIVOS GENERALES

Merece especial atención el Programa de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento, que se desarrollará en 2º y 3º de ESO.

En este programa se utiliza una metodología específica a través de la organización de contenidos y actividades prácticas, con la finalidad de que los alumnos/as puedan cursar el cuarto curso por la vía ordinaria y obtengan el título de Graduado en ESO. Estos programas irán dirigidos preferentemente a aquellos alumnos/as que presenten dificultades relevantes de aprendizaje no imputables a falta de estudio o esfuerzo y que cumplan los requisitos establecidos en la norma (a partir de 15 años, procedentes de 1º y 2º ESO y excepcionalmente si ha cursado 3º y no está en condiciones de promocionar a 4º). Sin embargo consideramos que van a afrontar la incorporación a un curso de 4º de ESO ordinario con gran dificultad.

Este programa tendrá los objetivos de la etapa, pero especificaremos la metodología, la organización de los contenidos y de las materias y las actividades prácticas que garanticen el logro de dichos objetivos y la adquisición de las competencias que permitan al alumnado promocionar a cuarto curso al finalizar el programa y obtener el Título de Graduado en ESO.

La evaluación del alumnado que curse un Programa de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento tendrá como referente fundamental las competencias y los objetivos de la Educación Secundaria Obligatoria, así como los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables.

Por todas estas razones, a continuación detallamos los elementos que se modifican con respecto al programa ordinario. Los que no se mencionan, no varían.

7.2 CONTENIDOS

7.2.1 1º PMAR (2º ESO):

En este curso se intentarán cubrir los mismos contenidos que los mencionados arriba para 2º de ESO, aunque se organizarán de acuerdo a las capacidades de los alumnos y utilizando una metodología específica y adaptando las actividades de carácter práctico.

La intención es que estos alumnos puedan incorporarse al nivel de 4º con la mayor preparación posible. Sin embargo, el gran desfase curricular que arrastran desde niveles más bajos hace que el seguimiento de los materiales de su nivel les resulte extremadamente difícil. Esto implica que los contenidos serán adaptados a cada grupo de alumnos, lo cual implica una gran flexibilidad.

7.2.2 2º PMAR (3º ESO):

Funciones del lenguaje y gramática:

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*and, too, also*); disyunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidad (*to- infinitive; for*); comparación (*(not) as .... as*; *more dangerous (than)*; *the fastest*); resultado (*so…*); condición (*if; unless);* estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*).

- Relaciones temporales (*as soon as; while*).
- Afirmación (*affirmative sentences*; *tags*).
- Exclamaciones (*What + (*Adj. +) noun, *e.g. What a story!*; *How +* Adj., *e.g. How interesting!*; frases y expresiones exclamativas, *e.g. Yuck!, Italian food is great!, No way!*).
- Negación: oraciones negativas con *not, never, no (+*Noun, *e.g. no problem), nobody, nothing*; *negative tags*).
- Interrogación (*Wh- questions; Yes / No Questions; What is this for?; tags*).
- Expresión del tiempo: pasado (*Past Simple and Continuous; Present Perfect; Past Perfect*); presente (*Present Simple and Continuous*); futuro (*going to*; *will; Present Continuous* con valor de futuro).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*Present and Past Simple, and Future Continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually; used to*); incoativo (*start -ing*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can; be able*); posibilidad/probabilidad (*may*; *might*; *perhaps*); necesidad (*must*; *need; have (got) to*); obligación (*have* (*got*) *to*; *must; imperative*); permiso (*could; allow*); intención (*Present Continuous*).
- Expresión de la existencia (*e. g. There is / are; There was / were*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); la cualidad (*e. g. grilled chicken; very cold*).
- Expresión de la cantidad (*singular/plural*; *cardinal and ordinal numerals*. *Quantity: e. g. all (the), most, both, none*. *Degree: e. g. really; quite; so; a little*).
- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión del tiempo (*points* (*e. g. five to (ten)*); *divisions* (*e. g. century; season*), *and indications* (*ago; early; late*) *of time*; *duration* (*from … to; during; until; since*); *anteriority* (*already; (not) yet*); *posteriority* (*afterwards; later*); *sequence* (*first, next, last*); *simultaneousness* (*while, as*); *frequency* (*e. g. often, usually*).
- Expresión del modo *(Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by telegram; How ...?*).

7.3 METODOLOGÍA

Dado que se trata de cursos con necesidades especiales, urge en primer lugar detectar cuáles sean estas necesidades para ir aplicando las medidas oportunas en cada caso. Pensamos que un enfoque diferente es necesario desde el comienzo, centrándose no tanto en explicaciones teóricas como en prácticas sencillas que fomenten en estos alumnos la autoconfianza de que carecen en muchos casos.

Otro aspecto importante es la atención al alumnado que presenta dificultades en el aprendizaje de la lengua extranjera, pero que por contra, pueden destacar en otros campos o aspectos socioculturales como el arte o las matemáticas, o puede tener alguna afición interesante

susceptible de ser aprovechada en clase para aumentar su motivación. De esta forma se reconoce el valor que se concede en ese ámbito a diversas destrezas o habilidades, potenciado así la autoestima y afán de superación de este alumnado.

A partir del reconocimiento de los diferentes ritmos de aprendizaje que encontramos en el aula en función de las distintas capacidades y posibilidades, así como de los diferentes niveles de motivación, perseguimos el objetivo de que todo el alumnado participe en el proceso de aprendizaje de manera satisfactoria y alcance el éxito de acuerdo a su nivel de capacidad e interés.

Además, se potenciará la acción tutorial como recurso educativo que pueda contribuir de una manera especial a subsanar las dificultades de aprendizaje y a atender las necesidades educativas de los alumnos.

7.4 MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

a) Mosaic 2 y Mosaic 3 (Essential practice) ed. OUP, 2014

El profesor dispone de la Guía didáctica (Teacher's Guide) que incluye la versión solucionada del cuaderno de ejercicios, el iPack para ser usado en pizarras interactivas, contiene el material del Student's Book, Workbook y material complementario, es decir presentaciones interactivas de vocabulario, presentaciones animadas de gramática y vídeos; el Test and Resources Multi-RomTest en DVD, los Class CDs y material complementario extra para Atención a la diversidad entrando en la zona OXFORD PREMIUM.

b) CDs

Los suministrados por las editoriales con los libros de texto

Otros de listenings de distintos niveles de que dispone el Departamento para uso en las clases.

c) DVDs

d) Libros de lectura

- Lecturas graduadas de diversos niveles que se encuentran en la Biblioteca del Centro.
- Lecturas graduadas, algunas con cassette o CD, de que dispone el Departamento.

e) Revistas, material fotocopiado de ejercicios, etc.

f) Recursos on line.

7.5 RECUPERACIÓN DE MATERIAS DE CURSOS ANTERIORES

Se intentará facilitar lo más posible para estos alumnos la recuperación de las materias pendientes de cursos anteriores. Además de repasar y trabajar, repasar y afianzar los contenidos básicos que permitan esta recuperación, se elaborarán exámenes de recuperación adaptados a las capacidades de estos alumnos. Si aprueban el 2º o el 3er trimestre del curso actual, o la prueba extraordinaria, se considerarán aprobadso todos los cursos anteriores.

8. 4º DE ESO

8.1 CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y COMPETENCIAS

8.1.1 BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS	
Bloque 1. Comprensión de textos orales				
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones	Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. En un programa de radio, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional). 2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. 3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas	**CL** **CD** **AA** **SC** **SIEE** **CEC**	CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de una exposición oral de tema conocido a través de un medio mecánico. CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc. CL1.3. Predice el desenlace de un texto oral relacionando los diversos aspectos de su contenido. CD4. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso. AA1. Valora la capacidad de interactuar oralmente como medio eficaz en la ampliación de sus horizontes humanos, lingüísticos y culturales. AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el

sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias,	o los detalles relevantes del texto. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).	conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua. 4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. 5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. 6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).		aprendizaje. SC1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera para comprender las producciones ajenas. SC2. Socializa y participa en actividades grupales en la lengua extranjera. SC3. Comprende y valora el trabajo cooperativo. SIEE1. Participa en conversaciones y simulaciones breves con diversos fines comunicativos, utilizando las estrategias necesarias para resolver las dificultades durante la interacción. CEC1. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera, señala las características más significativas de las costumbres, normas, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia. CEC2. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera y muestra una valoración positiva de patrones culturales distintos a los propios.

deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.[1] Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.		

8.1.2 BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS	
Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción				
Estrategias de producción: Planificación - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.	Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se	1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente,	**CL** **CMCT** **CD** **AA**	CL2.1. Adapta el mensaje tanto a las posibilidades lingüísticas como a la audiencia a la que se dirige. CL2.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la expresión oral.

- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.) - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: Lingüísticos - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. Paralingüísticos y paratextuales - Pedir ayuda.	justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema	explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media. 2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto. 3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. 4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas	**SC** **SIEE** **CEC**	CL2.3. Enjuicia la capacidad de expresión cuando se aprecia que el mensaje no llega a la audiencia. CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse. CL2.5. Defiende oralmente posturas de pensamiento que tiendan a evitar discriminaciones culturales, raciales, religiosas o de cualquier otro tipo. CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada. CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral. CD2. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos. CD4. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso. AA1. Valora la capacidad de interactuar oralmente como medio eficaz en la ampliación de sus horizontes humanos,

- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos,	tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expesiones y modismos de uso frecuente. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse	habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.		lingüísticos y culturales. AA2. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera como instrumento de auto-corrección y de autoevaluación de las producciones propias orales. AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje. SC2. Socializa y participa en actividades grupales en la lengua extranjera. SC3. Comprende y valora el trabajo cooperativo. SIEE1. Participa en conversaciones y simulaciones breves con diversos fines comunicativos, utilizando las estrategias necesarias para resolver las dificultades durante la interacción. SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados. CEC1. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera, señala las características más significativas de las

advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.[1] Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.	errores que no interrumpan la comunicación. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.			costumbres, normas, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia. CEC2. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera y muestra una valoración positiva de patrones culturales distintos a los propios.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.				

8.1.3 BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS	
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no	Identificarla información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales	1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). 2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). 3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	**CL** **CMCT** **CD** **AA** **SC** **CEC**	CL4.1. Infiere significados a partir del contexto. CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura. CL4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos. CL4.4. Valora la lectura como fuente de conocimiento de aspectos culturales, históricos, literarios, etc., de la lengua extranjera. CL4.5. Valora la lectura como fuente de placer. CMCT2. Resuelve crucigramas, puzles o sopas de letras. CMCT3. Valora las condiciones de su entorno y las contrasta con lo que aprende del de la lengua extranjera. CD1. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar

verbal. Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización	(generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario). Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. Reconocer las principales	4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero). 5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles. 6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. artículos, blogs, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses. 7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.		información. CD3. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar y recibir mensajes de correo electrónico. CD4. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso. AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje. AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje. SC1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera para comprender las producciones ajenas. SC3. Comprende y valora el trabajo cooperativo. SIEE3. Utiliza procesos de autoevaluación.

del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.[1] Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.			CEC1. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera, señala las características más significativas de las costumbres, normas, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia. CEC2. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera y muestra una valoración positiva de patrones culturales distintos a los propios.

8.1.4 BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS	
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción				
Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.)	Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación	1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca). 2. Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass. 3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre	**CL** **CMCT** **CD** **SC** **SIEE** **CEC**	CL5.1. Defiende por escrito posturas de pensamiento que tiendan a evitar discriminaciones culturales, raciales, religiosas o de cualquier otro tipo. CL5.2. Redacta con estructura lógica y los elementos necesarios de cohesión y coherencia para hacerse comprender. CL5.3. Redacta conforme a convenciones

- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.) Ejecución - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales,	más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para	asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés. 4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en un correo electrónico, una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. una crítica de cine), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. 6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre		básicas propias de cada género y léxico apropiado al contexto. CL5.4. Compone textos utilizando estrategias como la planificación, textualización, revisión y versión final. CMCT1. Elabora documentos empleando recursos verbales y gráficos. CMCT2. Resuelve crucigramas, puzles o sopas de letras. CD2. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos. CD3. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar y recibir mensajes de correo electrónico. CD4. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso. AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.

descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.[1] Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y	iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).	temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos. 7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.		SC2. Socializa y participa en actividades grupales en la lengua extranjera. SC3. Comprende y valora el trabajo cooperativo. SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados. SIEE3. Utiliza procesos de autoevaluación. CEC2. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera y muestra una valoración positiva de patrones culturales distintos a los propios.

actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.				

Estructuras sintáctico-discursivas del inglés incluidas:

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*not only…but also; both…and*); disyunción (*or*); oposición/concesión (*(not…) but; …,though*); causa (*because (of); due to; as*); finalidad (*to-infinitive; for*); comparación (*as/not so Adj. as*; *less/more + Adj./Adv. (than)*; *better and better*; *the simplest way to shop*); resultado (*so; so that*); condición (*if; unless);* estilo indirecto (*reported information, questions, offers, suggestions and commands*).
- Relaciones temporales (*the moment (she hears); while*).
- Afirmación (*affirmative sentences*; *tags; you too; I don't think / I hope so!*).
- Exclamación (*What + noun*, *e. g. What noise!*; *exclamatory sentences and phrases, e. g. Exactly!, Well done!, Congratulations!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, no* (*Noun, e. g. no victim and no witness*), *nobody, nothing*; *me neither*).
- Interrogación (*Wh- questions*; *Aux. Questions; Where are they from?*).
- Expresión del tiempo: pasado (*Past Simple and Past Continuous*; *Present Perfect Simple; Past Perfect Simple*); presente (*Present Simple and Present Continuous*); futuro (*going to*; *will; Present Continuous with future meaning; Future Continuous*).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*Present Simple and Past Simple/Perfect; and Future Continuous*); habitual (*simple tenses* (+ *Adv., e. g. every year*); *used to, be used to, get used to*); incoativo (*be about to*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can; be able to*); posibilidad/probabilidad (*may*; *might*; *perhaps*); necesidad (*must*; *(not) need to; have (got) to*); obligación (*have* (*got*) *to*; *must (not); imperative*); permiso (*may*; *could; allow*); intención (*Present Continuous*).
- Expresión de la existencia (*e. g. there may be*); la entidad (*countable/uncountable/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); la cualidad (*e. g. pretty happy; much too polite*).
- Expresión de la cantidad (*singular/plural*; *cardinal and ordinal numerals*; *quantity: e. g. lots/plenty (of)*. *degree: e. g. absolutely; a (little) bit*).
- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión del tiempo (*points* (*e. g. at weekends), divisions (e. g. week)*, *and indications (ago; early; late) of time*; *duration (from…to; during; until; since)*; *anteriority* (*already; (not) yet*); *posteriority (after; later)*; *sequence (first, second, after that, finally)*; *simultaneousness (the moment); frequency (e. g. three times a week; daily)*).
- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry*).
- Cuatro tipos de oraciones condicionales y las oraciones temporales.
- Verbos modales (*e.g.can, could, be able to, should, ought to, must, mustn't, have to, needn't, may, might, etc...*)

- Verbos modales perfectos (e.g. can't have, couldn't have)
- Estilo indirecto (reported speech: questions, commands, suggestions and offers).

Competencias clave

- **Competencia en comunicación lingüística:**
  Los alumnos utilizarán el lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, desarrollando esta competencia en todas las unidades.

- **Competencia digital:**
  Esta competencia se desarrolla en todas las unidades de *Mosaic* a través de:
  - El uso del **iPack** en todas las lecciones para la presentación de la gramática a través de una animación, la práctica del vocabulario y gramática; el soporte adicional como preparación para las actividades de *listening, speaking* y *writing*; visualización de los videos y participación en los juegos para consolidar los contenidos.
  - El ***Oxford Online Learning Zone*** y recursos en la **web de Oxford University Press España** con práctica interactiva, video, material de audio para los dictados del WB, etc.
  - El uso de una aplicación, **VOC App**, para practicar el vocabulario en un smart phone.
  - La versión de los libros digitales: Student's Book y Workbook.
  - La consolidación del aprendizaje a través de las actividades interactivas de los videos *Make it big y Exam success.*
  - Actividades con vocabulario típico del lenguaje multimedia, por ejemplo :
    - Mediante los recuadro *Research it!* Los alumnos deben buscar la información que se solicita vía Internet.
    - Project 1 (p44-45): *A motion to debate*: Los alumnos colaboran para buscar información y usarla como argumento en un debate.
    - Project 2 (p82-83): *A school exchange*: Los alumnos realizan videos o presentaciones sobre un itinerario en un intercambio.
    - Project 3 (p120-121): *A year to remember:* Los alumnos preparan un anuario y eligen un programa online para presentar su trabajo de forma electrónica.

- **Competencias sociales y cívicas:**
  Las lenguas sirven a los hablantes para comunicarse socialmente, pero también son vehículo de comunicación y transmisión cultural. Aprender una lengua extranjera implica el conocimiento de rasgos y hechos culturales vinculados a las diferentes comunidades de hablantes de la misma. Este hecho favorece la comprensión de la realidad social en que se vive, el respeto, el reconocimiento y la aceptación de diferencias culturales y de comportamiento, promueve la tolerancia y la integración y ayuda a comprender y apreciar tanto los rasgos de identidad como las diferencias.

  En general las actividades que se llevan a cabo, puesto que invitan a los alumnos a trabajar cooperativamente en parejas o en pequeños grupos y en especial ***Language in action, Practical English*** y el ***video dialogue*** en el iPack, ofrecen la posibilidad de mejorar la competencia social y cívica. Además los temas de las unidades y cada uno de los textos promueven un sentido de responsabilidad ética y un espíritu comunitario. En concreto hallamos:

- Unidad 1: (p12-13) los alumnos conversan sobre gente joven que ha ayudado a la comunidad y como las acciones de una sola persona pueden beneficiar a la sociedad. Los estudiantes comparten sus propias experiencias con los compañeros.
- Unidad 2: (p23) los alumnos consideran como los anuncios relevantes pueden influir en las propias decisiones a la hora de comprar.
- Unidad 3: (p40-41) los alumnos reflexionan acerca del impacto de las acciones humanas sobre el medio ambiente y considerar actividades constructivas que puedan contribuir junto al desarrollo sostenible.
- Unidad 4: (p52-53) los estudiantes consideran como el clima y los factores medio ambientales pueden influir en la sociedad.
- Unidad 5: (p60-61) los estudiantes reflexionan sobre el cambio de significado de comunidad y como las redes sociales y los foros ofertan una alternativa de cohesión social.
- Unidad 6: (p79) los estudiantes demuestran empatía seleccionando las recomendaciones para un viaje que van a realizar otras personas teniendo en cuenta sus intereses.
- Unidad 7: (p87) los estudiantes consideran los asuntos locales pensando posibles cambios en el transporte público.
- Unidad 8: (p103) los estudiantes conocen un ejemplo de arte rupestre y consideran como una pieza de arte refleja el contexto en el que fue creada.
- Unidad 9: (p117) los alumnos reflexionan sobre advertencias apropiadas para dar a personas en diferentes contextos, demostrando empatía.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

  El aprendizaje de una lengua extranjera colabora en el desarrollo de esta competencia si los modelos lingüísticos que se utilizan contienen, aún con las limitaciones de esta etapa, producciones lingüísticas con componente cultural. Se trata, por tanto, de una competencia que facilita tanto expresarse y comunicarse como percibir, comprender y enriquecerse con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y de la cultura.

  Uno de los objetivos del libro del alumno es fomentar e incrementar la conciencia cultural. Sus secciones están diseñadas para que los alumnos piensen en su propia cultura y establezcan comparaciones con una de habla inglesa. Esta competencia supone por tanto conocer, comprender, apreciar y valorar críticamente manifestaciones culturales y artísticas del patrimonio de otros pueblos.

  El apartado ***Around the world*** de cada unidad ayuda a los alumnos a crear sus propias ideas, además la sección ***Warm-Up*** v*ideos* y ***Culture Videos*** estimula a los alumnos a hablar sobre los temas presentados.

  - Unidad 1: (p14) El impacto de la humanidad en el mundo natural y como las personas pueden ayudar a equilibrar la balanza.
  - Unidad 2: (p26) Aprender a partir de un artículo sobre casa en Reino Unido, aspectos de la cultura británica. Considerar opiniones y compararlas con las propias.
  - Unidad 3: (p39) A partir de un artículo sobre danzas tradicionales en África, considerar la importancia de conocer otras culturas y buscar similitudes entre ambas.
  - Unidad 4: (p52) Comparar las experiencia propia con la vida en un país con temperaturas extremas, fomentando la aceptación de diferentes manifestaciones culturales y de la diversidad.

- Unidad 5: (p64) Conocer el rol histórico de las tradiciones y el estatus social en Nueva Zelanda, buscando ejemplos en la propia cultura.
- Unidad 6: (p76) Conocer a partir de un documental la isla de Malta, siendo un ejemplo de cohesión entre tradiciones antiguas y cultura moderna.
- Unidad 7: (p90) Comparar dos culturas deportivas contemporáneas en diferentes lugares del mundo.
- Unidad 8: (p102) Apreciar y comprender la importancia de los acontecimientos antiguos para la cultura humana. Explorar a partir de este punto la propia historia cultural.
- Unidad 9: (p114) Comprender los aspectos de la cultura contemporánea en India.

Los apartados *Did you know...?* proporciona ayuda para la comprensión de otros países y culturas.

- **Aprender a aprender:**

El aprendizaje de una lengua extranjera se rentabiliza enormemente si se incluyen contenidos directamente relacionados con la reflexión sobre el propio aprendizaje, identificando cómo aprenden mejor y qué estrategias los hacen más eficaces. Esto comporta la conciencia de aquellas capacidades que entran en juego en el aprendizaje como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión, la expresión lingüística y la motivación del logro entre otras.

En todas las unidades del proyecto los alumnos desarrollarán destrezas y aprenderán estrategias y habilidades que les harán conscientes de lo que saben y de lo que es necesario aprender como: la observación visual y auditiva, la memoria a través de la repetición, la concentración y la reflexión en el trabajo, la capacidad de elegir y opinar por ellos mismos, la organización y el método a través de las rutinas, la disciplina y los hábitos de estudio para la consecución de las metas y logros. Reflexionando sobre el propio aprendizaje identificarán cómo aprender mejor y que estrategias los hacen más eficaces y se favorecerá la autonomía e iniciativa personal así como la toma de decisiones racional y críticamente. En síntesis, conciencia, gestión y control de las propias capacidades y conocimientos.

Esta competencia se desarrolla:

- Revisando los objetivos de cada unidad en el resumen de vocabulario, gramática y del inglés práctico en el recuadro de la primera página de cada unidad.
- Con las actividades de preparación en el iPack, para llevar a cabo las actividades de *reading* y *listening* satisfactoriamente.
- Los recuadros *Learn it!* alertan a los alumnos sobre características particulares del lenguaje para centrar su aprendizaje.
- Las revisiones del Student's Book y las revisiones acumulativas del Workbook permiten a los alumnos evaluar su propio progreso de forma crítica.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

Ponemos especial énfasis en conseguir resultados efectivos en el aprendizaje de la lengua inglesa, por lo tanto ofrece muchas posibilidades en cada una de las actividades para que todos los alumnos trabajen de forma autónoma, asuman riesgos y tengan la necesidad de expresarse creativamente.

En las actividades de expresión oral se invita a los alumnos a expresar sus opiniones personales, a contrastar sus ideas y a compartir y a organizar el trabajo en grupo. Los alumnos inventan el contexto para producir su propio ***role play*** y sus conversaciones.

Además en la:

- Unidad 2: (p29) analizan las palabras y expresiones para describir cualidades personales. Estrategias de lenguaje no verbal. Representar una entrevista de trabajo.
- Unidad 3: (p41) presentar y negociar habilidades usando el lenguaje funcional para convencer a otros de reducir la energía que se usa.
- Unidad 4: (p57) analizar el lenguaje, organizar las ideas y planear un blog sobre actividades de tiempo libre.
- Unidad 5: (p67) trabajar de modo cooperativo para planear un proyecto local. Conversar sobre ideas y organización, negociar planes y evaluar las decisiones tomadas.
- Unidad 7: (p92) trabajar de forma colaborativa para analizar una situación y proponer soluciones.
- Unidad 9: (p109) analizar los resultados de un cuestionario y compararlos con los de los compañeros. Considerar las aspiraciones futuras.

Los alumnos tienen la posibilidad de desarrollar en grupo diferentes trabajos (proyectos) después de realizar las unidades 3,6 y 9 de trabajar en cooperación y de extender sus conocimientos más allá del aprendizaje de una lengua.

- ***Project 1: A motion to debate:*** los alumnos cooperan para preparar y llevar a cabo un debate, negociando y distribuyendo responsabilidades (p44-45).
- ***Project 2: A school exchange:***los alumnos organizan un proyecto. Trabajan de forma cooperativa para organizar la presentación, planean itinerarios, los presentan y evalúan. (p82-83).
- ***Project 3: A year to remember:*** los estudiantes demuestran iniciativa organizando las cuestiones, editando el trabajo y negociando los detalles del diseño y la publicidad.

- **Matemática, ciencia y tecnología:**

Diferentes actividades trabajadas a lo largo de libro del alumno ayudan al desarrollo de estas competencias.

En muchas de las unidades se presentan datos que los alumnos deben analizar para sacar sus propias conclusiones y utilizar la información extraída de forma adecuada a la tarea que se solicita. Por ejemplo, analizar información en las secciones de **Reading** y presentar datos/ argumentos en las tareas de **Writing**. Así por ejemplo en la:

- Unidad 2: (p24) los alumnos reflexionan sobre sus propios hábitos en el gasto de dinero y el precio de los artículos comprados.
- Unidad 6: (p81) los alumnos razonan matemáticamente interpretando los resultados de una encuesta, y expresar los resultados con lenguaje estadístico usando fracciones y porcentajes.
- Unidad 7: (p86) los alumnos analizan diferentes formas de expresar grandes números de forma oral.

A lo largo del curso se tratan diversos temas relacionados con ciencia y tecnología, como pueden ser los recuadros '***Did you know…?***' que ofrecen detalles acerca del mundo de la ciencia y la tecnología.

En el apartado ***Curriculum Extra CLIL worksheets*** se trabaja esta competencia a partir de diversas áreas, así en la:

- Unidad 1 (p123) Geología: leer un artículo sobre volcanes y considerar diferentes opciones para completar un diagrama sobre su estructura interna.

- Unidad 3 (p125) Ciencia: conocer el proceso usado en una planta hidroeléctrica para generar electricidad a partir de energía cinética.
- Unidad 4 (p126) Educación Física: leer una página web sobre los músculos humanos y su función en el cuerpo.
- Unidad 6 (128) Tecnología: leer un artículo sobre el funcionamiento de una máquina hidráulica.
- Unidad 9 (131) Tecnología: observar diagrama sobre patrones de órbita de los satélites y dar conclusiones.

En cuanto a la **temporalización**, las evaluaciones son tres. Los contenidos se distribuirán de la siguiente manera:

1ª evaluación	2ª evaluación	3ª evaluación
Introduction, Units 1-3	Units 4-6	Units 7-9

Esta temporalización siempre se verá supeditada a la duración de cada trimestre y al nivel de los alumnos. No es algo estricto, si no que deberemos flexibilizar. El libro de texto es muy denso. Habrá que prescindir de algunos ejercicios y textos, especialmente en los grupos de nivel más bajo. Se harán las adaptaciones no significativas necesarias con el mayor grado de coordinación posible a lo largo del curso, pero sin olvidar los contenidos gramaticales básicos.

8.2 METODOLOGÍA Y RECURSOS DICÁCTICOS

El objeto de la materia en la etapa de Educación Secundaria Obligatoria es el aprendizaje de las destrezas discursivas que pueden tener lugar en ámbitos diversos. Al finalizar la Educación Primaria, los alumnos/as han de ser capaces de utilizar la lengua extranjera para expresarse e interactuar oralmente y por escrito en situaciones sencillas y habituales. En Educación Secundaria Obligatoria se continúa el proceso de aprendizaje de la Lengua Extranjera, con el objetivo de que al finalizar esta etapa hayan consolidado las destrezas productivas y sean capaces de mantener una interacción y hacerse entender en un conjunto de situaciones, como ofrecer y pedir explicaciones personales en un debate informal, expresar de forma comprensible la idea que se quiere dar a entender, utilizar un lenguaje amplio y sencillo para explicar lo que se quiere, comprender las ideas principales de textos en lengua estándar, aun con pausas evidentes para realizar cierta planificación gramatical y léxica. Asimismo, al finalizar la etapa, deberán saber enfrentarse de forma flexible a problemas cotidianos de comunicación oral y escrita, como participar en conversaciones habituales, plantear quejas, relatar experiencias o planes, explicar algo o pedir aclaraciones. En definitiva, esta etapa debe suponer un punto de partida sólido para continuar, de forma progresivamente autónoma, con un aprendizaje que ha de durar toda la vida.

Por otra parte, el aprendizaje de una lengua extranjera transciende el marco de los aprendizajes lingüísticos, va más allá de aprender a utilizarla en contextos de comunicación. Su conocimiento contribuye a la formación del alumnado desde una perspectiva integral en tanto que favorece el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas, desarrolla la conciencia intercultural es un vehículo para la comprensión de temas y problemas globales y para la adquisición de estrategias de aprendizaje diversas. El proceso de enseñanza y aprendizaje de una lengua extranjera en esta etapa educativa conlleva un claro componente actitudinal, en la medida en que contribuye a desarrollar actitudes positivas y receptivas hacia otras lenguas y culturas y, al

mismo tiempo, a comprender y valorar la lengua o lenguas propias.

Se pretende, en la medida de lo posible, globalizar las experiencias sin olvidar la etapa concreta de aprendizaje en que se encuentran los alumnos.

El objetivo es desarrollar la competencia comunicativa de los alumnos, garantizando que estos asimilen las reglas gramaticales de la lengua inglesa y adquieran el vocabulario básico necesario para comunicarse. Ese principio general se desglosa en los siguientes objetivos específicos:

- Transmitir a los alumnos de Secundaria un vocabulario útil y necesario para comunicarse en inglés. Para ello, en cada unidad se presenta, practica y recicla vocabulario relativo a un tema determinado.
- Explicar expresiones típicamente inglesas a través de diálogos entre alumnos de la misma edad que los estudiantes
- Ayudar a los alumnos a comprender la gramática inglesa y utilizar la lengua de forma correcta, sobre la base de explicaciones claras y una práctica progresiva que va de conceptos sencillos a otros más complejos.
- Trasladar a los alumnos aspectos de la cultura británica y propiciar una comparación con su propia cultura a través de secciones específicas de cultura
- Permitir a los alumnos centrarse en la vida diaria y las costumbres de los adolescentes británicos, viendo cómo se desenvuelven en diversos contextos ilustrados tanto en el Student's Book como en los vídeos que incluye el curso.
- Plasmar el mundo real más allá del aula con la ayuda de textos y secciones informativas, dentro de las unidades
- Proporcionar a los alumnos herramientas para expresarse, tanto de forma oral como por escrito, acerca de temas que les resultarán interesantes y motivadores. Se les ofrece, no solo la práctica necesaria, sino también ayuda para preparar tanto textos orales como escritos.
- Dar a los alumnos la oportunidad de reciclar y repasar el vocabulario y las estructuras que van aprendiendo en los apartados de repaso
- Permitir a los alumnos evaluar su propio progreso utilizando los diferentes ejercicios de auto-evaluación de todas las unidades.
- Hacer posible que los alumnos se conviertan en mejores estudiantes de idiomas, y también más independientes. Se les anima a utilizar las secciones de referencia (apartado de gramática, listas de vocabulario), así como componentes multimedia para practicar en casa.
- Contribuir a que los alumnos de Secundaria disfruten de las clases de inglés gracias a un material de lo más motivador: canciones auténticas, ejercicios que incluye juegos, sopas de letras, crucigramas, etc., y unos materiales multimedia en el que encontrarán diversos juegos.

Gracias al equilibrio entre el nivel de exigencia y la ayuda que se proporciona, todos los alumnos tendrán la oportunidad de desarrollar sus capacidades al máximo

8.2.1 VOCABULARIO

Cada unidad incluye dos bloques de vocabulario relacionados con el tema central de la misma. En las primeras unidades los bloques de vocabulario pertenecen a la misma categoría de palabras (verbos, nombres, adjetivos) pero ya desde la primera unidad *Mosaic* ofrece una cuidadosa

selección de frases útiles en recuadros '*functional English*' de la sección *Practical English* que amplían el vocabulario de la unidad y que facilitan el aprendizaje.

Para atender a la diversidad de alumnos en el aula se ofrecen dos o tres listas de vocabulario extra en cada unidad. Las palabras se presentan en su contexto integradas en las primeras tres lecciones a doble página de cada unidad y luego se recogen en un cuadro extra en la sección *Language summary* de cada unidad. Además en los cuadros *Learn it!* se da un énfasis especial a expresiones que a menudo resultan difíciles para muchos alumnos. Evidentemente estos apartados se dedican a alumnos más avanzados y se practican y evalúan sólo a partir de las tareas marcadas con dos o tres estrellas.

Los dos bloques de vocabulario principales se presentan en el *iPack* a partir de presentaciones y actividades graduadas que se pueden imprimir según las necesidades y conveniencia para atender a cada grupo de alumnos extrayendo los que convengan del *Tests and Resources Multi-ROM.*

En los textos de soporte, bien sean en la sección de *Reading, Listening* o *Grammar* aparece más vocabulario asegurando de esta manera que los alumnos reciben suficiente input y se familiarizan con el uso de la lengua antes de usarlo en prácticas específicas más productivas en la sección *Language in action.*

Una página entera, *Language summary*, se dedica a resumir, revisar, concentrar y ordenar el vocabulario nuevo que aparece en la unidad y que se espera que los alumnos aprendan. La última página de cada unidad está pensada para reciclar y sistematizar los contenidos básicos de la unidad de manera que sirve de repaso general de las cuatro destrezas fundamentales en el aprendizaje de una lengua. La página *Review* prepara e informa al alumno de cuál ha sido su implicación en el aprendizaje de la unidad y cuáles aspectos precisa reforzar.

El *Workbook* proporciona además una gran variedad de material complementario para la práctica del vocabulario. Especialmente al final de cada unidad se ofrece la sección *Review* que permite a cada alumno de forma autónoma conocer el nivel que tiene y hacerle reflexionar acerca de sus necesidades; los apartados *Consolidation* y *Cumulative Review* reciclan y refuerzan aquellos aspectos que todo alumno debería dominar para continuar avanzando y al final del Workbook en la sección *Vocabulary Practice* se ofrecen dos páginas con listas de vocabulario para traducir, *Vocabulary reference,* y diferentes juegos tales como hallar las diferencias, hacer crucigramas, sopas de letras, etc. (*Vocabulary practice*) que permiten a los alumnos aprender jugando. Este material se puede utilizar con los alumnos que acaben pronto las actividades del aula, y también como deberes. El *Tests and Teacher's Resources Multi-ROM* contiene fichas *fotocopiables* en tres niveles para consolidar y ampliar vocabulario.

8.2.2 GRAMÁTICA

Cada unidad de *Mosaic* dedica dos secciones diferenciadas a la gramática, de forma que los alumnos tienen tiempo de asimilar y practicar los contenidos nuevos, sin sobrecargas excesivas.

Las estructuras se presentan en un texto escrito o grabado de tal manera que los alumnos se habrán familiarizado con su significado antes de utilizarlas ellos mismos. Después de haber explotado los textos el profesorado puede elegir presentar las normas gramaticales bien sea a través del dibujos animados, contenidos en el *iPack* o bien a través de la colaboración de los alumnos pidiéndoles que induzcan las normas gramaticales analizando los ejemplos dados, o bien siguiendo su propio método. En las *Grammar animations* se presenta a *Pip*, un personaje que junto con su familia y amigos contextualiza en cada episodio el punto gramatical a estudiar y presenta de forma amena la formación y el uso de las nuevas estructuras.

Se pide a los alumnos que analicen ejemplos y tablas y se les anima a que analicen y reflexionen como se construye la norma para desarrollar el aprendizaje autónomo pero si el profesor decide que la gramática debe ser estudiada más concretamente siempre puede acudir al apartado *Language summary pages* del final del *Workbook* donde se incluyen tablas más detalladas a doble cara una para el *Grammar reference* y la segunda para el *grammar practice*. Esta metodología inductiva consigue que los alumnos se impliquen el aprendizaje y memoricen las estructuras.

Igual que en la sección de vocabulario el *iPack* contiene actividades adicionales de práctica gramatical en tres niveles: las actividades marcadas con un solo asterisco permiten repasar y utilizar las estructuras a un nivel básico; el doble asterisco marca ejercicios de tipo más productivo, mientras que los tres asteriscos indican actividades más abiertas que plantean retos al alumno. Las presentaciones gramaticales van seguidas de actividades de práctica graduada basadas en un tema, lo cual hace necesario que los alumnos entiendan el uso y el significado de las estructuras, y no solo la forma. Algunas actividades son de tipo controlado, y otras algo más libres. Además, los alumnos tienen la oportunidad de utilizar las estructuras nuevas de modo más productivo, personalizado y creativo. A veces se incluye ejemplos del uso de dichas estructuras en contextos comunicativos cotidianos

Finalmente, también el *Tests and Teacher's Resources Multi-ROM* incluye fichas gramaticales fotocopiables con ejercicios en tres niveles y tests para cada unidad, fin de trimestre y fin de curso.

8.2.3 COMPRENSIÓN ESCRITA

El libro de texto incluye textos cuidadosamente graduados (artículos, páginas web, historias, recetas, emails, narraciones, video scripts y entrevistas) clasificados en función de su dificultad y diseñados para ofrecer información interesante de forma realista. Los dos textos de lectura en cada unidad se encuentran grabados en los *Class audio CD* o bien se pueden activar directamente a partir del *iPack* y utilizan de diversas formas a lo largo del libro:

- Para reciclar y presentar vocabulario y estructuras gramaticales: el texto central de cada unidad sirve para reciclar el primer bloque de vocabulario, y también para presentar aspectos gramaticales nuevos. El nivel de dificultad es ligeramente superior al de los alumnos, pero resulta perfectamente asequible. Los textos presentados en *Around the world* también reciclan lenguaje trabajado en unidades anteriores.
- Para trabajar la comprensión lectora: El primer ejercicio desarrolla destrezas comunicativas que aportan la base de las actividades de expresión oral y escrita, a su vez previamente han de haber conseguido una plena comprensión lectora. Para ello incluyen expresiones que los alumnos podrán aplicar en contextos comunicativos, aprender, estudiar y memorizar. Las palabras clave están subrayadas para facilitar extraer su significado a partir del contexto.

El texto central de cada unidad va seguido de varios ejercicios de comprensión. El primero de ellos permitirá al alumno captar el significado general del texto a través del skimming. Los siguientes lo obligarán a leer con mayor detenimiento y responder a preguntas. La sección Learn it! destaca el vocabulario y las estructuras gramaticales del texto.

Textos más breves se usan también para reciclar y practicar tanto la gramática como el vocabulario y para proporcionar un ejemplo de escritura real y ejemplos de cómo proceder en las actividades de audición o de expresión oral.

Para realizar lecturas extensas: los textos de las canciones y los apartados culturales, Around the world, permiten reutilizar el material de unidades anteriores, pero plantean un reto mayor en

términos de extensión, contenido y estructura. Las páginas culturales ofrecen textos más extensos acompañados de ejercicios de comprensión. La Guía didáctica incluye información complementaria para anticipar vocabulario y prever dificultades. El profesor comentará las ilustraciones con la clase y extraerá todo el vocabulario y la información que pueda antes de empezar a leer cada texto. También el iPack contiene material de lectura.

Los textos del apartado Curriculum Extra, al final del Student's book se centran en temas como ICT, matemáticas y física, diseño y tecnología, historia, literatura y arte, biología, geografía y ciencia. Se relacionan con el tema de la unidad y el currículo de primero de la ESO. Aunque su comprensión requiere un esfuerzo, y a pesar de que contienen vocabulario nuevo, su nivel garantiza que los alumnos no se van a enfrentar a demasiadas estructuras desconocidas y además ofrece un enfoque actual y motivador en el aprendizaje de la lengua inglesa.

8.2.4 COMPRENSIÓN ORAL

Los textos de comprensión oral forman parte del desarrollo del lenguaje y permiten mejorar la pronunciación. Mosaic ofrece dos listening comprehension en cada unidad. Tres videos por unidad, dictados y la sección Say it! que se dedica a la pronunciación. Además se ofrece una práctica adicional en el apartado Practical English de cada unidad.

Los textos de listening han sido grabados por una gran variedad de hablantes en diferentes situaciones, incluyendo programas de radio, entrevistas, diálogos y anuncios publicitarios. Una variedad de acentos que proporciona autenticidad a los textos presentados y que favorece la integración del aprendizaje de la lengua inglesa en nuestra sociedad.

Las tareas listening preparation del iPack ayudan a los alumnos a situarse para comprender mejor el audio, y desarrollar una audición con garantías de manera que puedan comprender no solo el contenido global sino también información específica.

Cada unidad del Student's book contiene un dictado de cinco o seis frases, con vocabulario y estructuras trabajadas en la unidad, que proporciona una práctica más intensiva de comprensión oral. Es importante que los alumnos puedan identificar los contenidos sobre los que han trabajado tanto en forma oral como escrita. Esta práctica intensiva ayuda a los alumnos a agudizar el oído y favorece una comprensión más profunda tanto de la forma oral como escrita de la lengua inglesa.

8.2.5 EXPRESIÓN ORAL

Mosaic ofrece numerosas oportunidades para la práctica de expresión oral mediante actividades controladas que ofrecen un amplio apoyo al alumno. La página Warm-up introduce el tema de la unidad y anima a los alumnos a observar y a hablar utilizando lenguaje relacionado con el mismo. De hecho a lo largo del curso se presentan numerosas actividades tanto en el Student's book como en el Teacher's Guide en las cuales se pide a los alumnos que den su opinión personal o que relaten alguna experiencia vivida.

Cada lección concluye con una actividad, Language in action, que ofrece la oportunidad a los alumnos de practicar el lenguaje que han aprendido de forma más libre y abierta y a menudo de manera individual y autónoma.

En la página dedicada a la expresión oral, Practical English, se presenta y practica lenguaje funcional útil en el día a día desde lo más práctico a lo más personal. Se ofrecen situaciones reales a partir del listening y se invita a los alumnos a participar en numerosos intercambios orales, diversidad de situaciones que suelen culminar en un diálogo abierto.

Antes de realizar una actividad, el profesor se asegurará de que los alumnos comprenden la tarea, No se dará por hecho que van a empezar a hablar enseguida. Se ejemplificará siempre la actividad con un alumno de buen nivel, y se ofrecerá apoyo escrito en la pizarra. Se organizarán intercambios comunicativos entre parejas de alumnos que hablarán mientras el resto de la clase escucha. En diálogos más largos, se dará tiempo a los alumnos para que preparen sus conversaciones antes de representarlas.

En el Interactive video se ofrece una historia de viajes en el tiempo. La grabación de una cámara en primera persona da la impresión de que los alumnos estén formando parte de la obra. En varios momentos de cada episodio los espectadores están invitados a seleccionar opciones y a tomar decisiones que afectan definitivamente al desarrollo de la historia. Al final de cada episodio, el iPack ofrece un diálogo para practicar de forma controlada y dar la oportunidad de tomar parte en el desarrollo de la historia. Además, la página de Communication del Tests and Teacher's Resources Multi-ROM ofrece práctica adicional con resultados prácticos.

8.2.6 PRONUNCIACIÓN

Cada unidad desarrolla bajo el título de *Say it!* un aspecto relativo a la pronunciación atendiendo a los hablantes españoles. Cada unidad proporciona práctica adicional al final del libro con consejos específicos para mejorar la calidad de la pronunciación; el alumno encontrará ejercicios relativos a sonidos específicos, acentuación de palabras y frases, y entonación.

8.2.7 EXPRESIÓN ESCRITA

El libro del alumno dedica una página de cada unidad a la escritura guiada de descripciones, recetas, memorias, video scripts, biografías, artículos e informes. La ayuda que se ofrece garantiza que incluso los alumnos de nivel más bajo sean capaces de crear un texto aceptable.

La página comienza con un modelo estructurado en párrafos que recoge el vocabulario y la gramática de la unidad en frases sencillas. Dicho modelo está centrado en un aspecto gramatical, p. ej. Expresiones de tiempo, conjunciones y signos de puntuación. Se ofrece un ejemplo y una concreción del vocabulario y /o del aspecto gramatical en la sección *Look at language* justo antes de que el alumno pase a preparar el texto que va a escribir. Dichos elementos se practican antes de pasar a la guía de escritura, que prepara a los alumnos para la tarea de redacción. Ellos no suelen saber qué escribir, y por eso el apartado *Writing task* proporciona indicaciones e instrucciones que les ayudarán a planificar el texto, les mostrará el modo de organizar sus notas en párrafos, y también cómo iniciar cada párrafo. Al final, se les anima a crear su propio texto escrito. Además, en cada *Unit review* se invita al alumno a realizar una actividad de escritura y en los *Projects* se facilita una práctica más extensiva y libre de expresarse a nivel escrito.

Por otra parte, **las nuevas tecnologías de la información** suponen una ayuda eficaz en el aprendizaje de una lengua. No solo se trata de la utilización de internet con todas las posibilidades de audición en inglés real de muy distintos acentos; también hay infinidad de páginas pedagógicas con ejercicios de todo tipo a nuestro alcance.

8.2.8 MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Se dispone de los siguientes recursos materiales y digitales:

El iPack, con presentaciones y material práctico para ser utilizado con la pizarra digital interactiva o el portátil y el proyector. Incluye el libro completo del alumno y el libro de actividades con la versión interactiva de las soluciones, el audio y los siguientes extras: *grammar animations, extra*

practice worksheets de vocabulario y gramática, *skills preparation tasks, grammar reference,* tres videos para cada unidad, dos documentales y uno interactivo; y los juegos interactivos para las páginas de repaso.

El libro de texto utilizado es ***Mosaic 4*** de Oxford University Press. El alumno dispone del Student's Book con una unidad introductoria, nueve unidades con doce páginas cada una, tres proyectos y nueve páginas intercurriculares. También dispone del Workbook, con ocho páginas de actividades y práctica adicional para cada unidad del libro del alumno. Y dispone además del *Voc App* para practicar el vocabulario del libro del alumno en un smart phone.

El profesor dispone de la Guía didáctica (*Teacher's Guide*), con anotaciones didácticas concisas para cada lección, sugerencias para actividades para capacidades de distinto grado, anotaciones culturales, la versión solucionada de las actividades del alumno, transcripciones de las audiciones, referencias a las Competencias clave y los *Self Assessment Checklists*; el *Tests and Resources Multi-ROM* con *worksheets* para la práctica adicional de vocabulario y gramática para reforzar y extender el contenido de las worksheets de las unidades principales, las CLIL extension worksheets; los video scripts, material para la evaluación, los tests de las unidades, y las audiciones y soluciones para todas las worksheets. Los CDs de audio con todas las audiciones, los listening tests y el material para la pronunciación.

Y por último, los recursos en la web *Oxford Online Learning Zone* para los alumnos con práctica interactiva, para ser utilizados en casa o en el aula; los recursos en la web *Oxford Premium* para el profesor con todo el material online, y los libros digitales disponibles para *Mosaic*.

Los recursos multimedia mencionados (iPack, Tests and Resources Multi-ROM, la web y los libros digitales) integran por completo el uso de las TIC en el aula, permitiendo a los profesores adaptar las mejores soluciones digitales de acuerdo al alumnado o al centro en el que se desarrolla la enseñanza.

8.2.9 ACTIVIDADES

- **Actividades de inicio de lección**

  Se trata de activar los conocimientos previos de los alumnos en los temas nuevos que se van a trabajar o de repasar los ya trabajados. Esto se suele hacer a través de actividades de *brainstorming* o actividades de repaso, mediante juegos, intercambios comunicativos con soporte de flashcards, posters, canciones, etc.

- **De desarrollo de la lección**

  Cada una de las unidades del método incluye diferentes tipos de actividades que apelan a las inteligencias múltiples y que están destinadas a facilitar la adquisición, fijación, evolución y mejora de las diversas destrezas que conforman la mayor parte de competencia de la lengua inglesa. Estas actividades son:

  - El vocabulario relacionado con los diversos campos conceptuales que se desarrollan en la unidad didáctica (**Vocabulary**).
  - La lectura y comprensión de textos (**Reading**).
  - Las estructuras gramaticales (**Grammar**).
  - Los sonidos estudiados (**Pronunciation**).

- La comprensión y la expresión oral de la lengua en todas sus vertientes (**Listening and Speaking**).
- La comprensión y la expresión escrita (**Writing**).

- **De refuerzo y ampliación**

  El proyecto parte del reconocimiento de que en toda clase hay alumnos/as con diferentes estilos y ritmos de aprendizaje y diferentes niveles de motivación, al tiempo que persigue el objetivo de que todo alumno/a participe en el proceso de aprendizaje con plena satisfacción y alcance el éxito de acuerdo a su nivel de capacidad e interés.

  La diversidad de ejercicios y actividades utilizados en los materiales posibilita que todos los alumnos/as puedan encontrar alguno que esté de acuerdo con su estilo y ritmo de aprendizaje.

  Algunas de estas actividades actúan como una extensión para aquellos alumnos sin dificultades, y otras ofrecen un refuerzo para aquellos que necesitan más apoyo.

  Las actividades a las que nos referimos son las siguientes:

  - Las actividades propuestas en el Teacher's Resource CD-ROM:
    - Classroom activities: vocabulary, grammar, functions, writing
    - Review
  - Las actividades propuestas en el Workbook.
  - Las secciones de referencia del SB:
    - Grammar reference
  - Las secciones de referencia del WB:
    - Review
    - Functions bank
    - Writing bank
    - Wordlist
    - Irregular verbs list

- **De desarrollo de Competencias**

  Algunas actividades contribuyen más específicamente al desarrollo de una o varias Competencias, entre las que se incluirían:

  - Brainstorming
  - Role-plays
  - Actividades interactivas
  - Actividades en la pizarra digital
  - Actividades basadas en distintos soportes
  - Actividades de investigación o estudios de casos
  - Actividades en grupo
  - Interpretaciones de datos, gráficas, etc.
  - Textos culturales, canciones, rimas, etc.

- Actividades en las que se trabajan las emociones

- **De evaluación**

La evaluación del aprendizaje en Educación Secundaria será continua y global y tendrá en cuenta el progreso del alumno en el conjunto de las áreas del currículo. El profesor evaluará tanto los aprendizajes del alumnado y su nivel de logro de las competencias como los procesos de enseñanza y su propia práctica docente.

Las actividades de evaluación podrían clasificarse en varios niveles:

Actividades de evaluación formativa, donde el profesor evaluará el trabajo continuado de los alumnos y medirá su progreso a través de la observación y comprobación de la realización de actividades como:

- Ejercicios del Workbook
- *Language Review* (SB)
- *Skills Round-up* (SB)

Actividades de evaluación sumativa con la realización de las diversas actividades de evaluación referidas en *Solutions Pre-Intermediate* (Teacher's Resource CD-ROM):

- Short tests (1-10)
- Progress tests (1-10)
- Cumulative tests (1-5, 6-10, 1-10)

Actividades de autoevaluación y autoestudio, en las que el alumno se Inicia en estrategias de auto-evaluación de sus conocimientos y destrezas y auto-corrección de las producciones orales y escritas realizando los ejercicios del WB *Self Check,* los *Student Self-tests* del TR CD-ROM y el *End-of-year Self Assessment* del Anexo I de este documento.

Libros de lectura

Lecturas graduadas de diversos niveles que se encuentran en la Biblioteca del Centro.

Lecturas graduadas, algunas con cassette o CD, de que dispone el Departamento.

Revistas, material fotocopiado de ejercicios, etc.

Recursos online y páginas web.

8.3 PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Los test evaluarán la asimilación de los contenidos gramaticales. Se harán preguntas de vocabulario, bien de palabras aisladas o insertadas en un contexto. Los test de *listening* contendrán preguntas de elección de respuestas múltiples, verdadero/falso o de otro tipo.

Se medirá la capacidad de comprensión de textos de este nivel.

En las evaluaciones en que haya una lectura obligada se hará un test para comprobar la asimilación del alumnado, que podrá corresponderse con el de la destreza de comprensión lectora.

Dadas las características del aprendizaje de un idioma, los contenidos de los exámenes de

gramática y vocabulario serán siempre acumulativos.

La actitud, comportamiento, esfuerzo y trabajo diarios tendrán un peso específico en los criterios de calificación influyendo en la nota final.

El examen extraordinario de junio consistirá en una prueba escrita que hará hincapié en los contenidos de gramática y vocabulario estudiados durante el curso, una redacción y en la capacidad de comprensión de un texto adecuado a este nivel.

8.4 PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN PARA PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA

Los alumnos de 4º de ESO mayores de 16 años que hayan perdido el derecho a evaluación continua por faltas de asistencia reiteradas realizarán un examen global que se anunciará oportunamente. Dicha prueba, de carácter escrito, podrá ser diferente de la que realicen los demás alumnos pero se ceñirá a los objetivos y contenidos expuestos en esta programación.

8.5 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

En cada evaluación se evaluarán las distintas destrezas de acuerdo con la siguiente proporción:

- Gramática y vocabulario 40 %
- Destrezas (reading, writing, listening) 40%
- Actitud y trabajo diario 20%

El profesor que por número de alumnos o por períodos lectivos lo considere oportuno, podrá incluir una parte dedicada a la expresión oral, que se incluirá en el apartado de Destrezas.

La parte de *reading* puede incluir preguntas sobre los libros de lectura y/o lecturas realizadas, así como ejercicios de comprensión lectora sobre textos.

La última evaluación será global. Hay que superar la última evaluación para aprobar el curso.

La nota final, una vez aprobada la última evaluación, se obtendrá con una ponderación de la siguiente manera:

- 1ª eval. 15%
- 2ª eval. 35%
- 3ª eval. 50%

Los alumnos ACNEES tendrán exámenes diferentes, acordes a su nivel. Los criterios de calificación podrán adaptarse hasta llegar a valorar la actitud y el trabajo en un 40% de la nota final.

Los alumnos que sean sorprendidos durante la realización de un examen utilizando medios ilícitos (teléfonos móviles, pinganillo, reloj chuleta y similares), hablando, copiando de chuletas o papeles o del ejercicio de otro compañero serán calificados en dicha prueba con 0 puntos. Asimismo se calificarán con 0 puntos los ejercicios de los que ayuden a copiar a otros compañeros/as.

Los alumnos deberán llegar con puntualidad a los exámenes, ya que no se les permitirá la entrada una vez comenzado el mismo.

8.6 MEDIDAS DE APOYO Y/O REFUERZO EDUCATIVO

Uno de los elementos que más potenciaba la LOE y se continúa potenciando con la LOMCE es la *atención a la diversidad.* Es evidente que una misma actuación educativa ejercida en un mismo grupo de alumnos produce efectos diferentes en función de los conocimientos y experiencias previos de cada uno de ellos, sus capacidades intelectuales, así como sus intereses y sus motivaciones ante la enseñanza.

Es por esta razón por la que, en muchas ocasiones, debemos modificar o adaptar los contenidos o la metodología para que todos los alumnos puedan alcanzar los objetivos establecidos. De la misma manera, debemos ofrecer actividades de ampliación para aquellos alumnos más capaces o receptivos. La atención a la diversidad debe llevarse a cabo siempre en los dos sentidos. Por ello, constantemente se deberá atender a estas diferencias, presentando las mismas actividades de forma diversa a partir de las actividades planteadas en el libro del alumno y en el cuaderno. Los profesores deben calibrar a quién dirigir y proponer unas actividades u otras y deberán ser consciente en todo momento de esas diferencias, no solo a la hora de evaluar, sino también a la hora de enseñar y de planificar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Mosaic ofrece actividades de refuerzo y ampliación que permiten dar una atención individualizada a los alumnos, según sus necesidades y su ritmo de aprendizaje. En nuestro proyecto se incluyen ideas en todas las lecciones para que el profesor dé respuesta a las diversas situaciones que se plantean en el aula.

En el material destinado al profesor, *Teacher's Guide*, y *Teacher's Resource CD-ROM* el profesor, consejos didácticos, para afrontar diferentes expectativas del alumnado.

ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

Para los alumnos con pequeños problemas de aprendizaje y/o conducta las adaptaciones se centrarán en:

1. Tiempo y ritmo de aprendizaje
2. Apoyo dentro del aula por maestros especialistas, personal complementario u otro personal
3. Metodología más personalizada
4. Accesibilidad de los elementos del currículo para el alumnado con necesidades educativas especiales
5. Reforzar las técnicas de aprendizaje
6. Mejorar los procedimientos, hábitos y actitudes
7. Adaptaciones curriculares significativas de los elementos del currículo
8. Aumentar la atención orientadora
9. Atención educativa al alumnado por situaciones personales de hospitalización o de convalecencia domiciliaria
10. Enriquecimiento curricular
11. Evaluaciones adaptadas a las necesidades de estos alumnos

a) Para el alumnado con altas capacidades intelectuales: se facilitarán contenidos y material de ampliación adecuado a las necesidades de estos alumnos que les permitan desarrollar al máximo sus capacidades.

b) Para los alumnos con integración tardía en el sistema educativo: se adoptarán las medidas de

refuerzo necesarias que faciliten su integración escolar y la recuperación de su desfase para que les permitan continuar con aprovechamiento sus estudios.

c) Para el alumnado con dificultades específicas de aprendizaje: se adoptarán tanto medidas de escolarización como de atención. Para alumnos con discapacidad, se tomarán medidas de flexibilización y alternativas metodológicas. Para alumnos con dificultades de aprendizaje graves, se priorizarán los contenidos de procedimientos y actitudes, buscando la integración social, ante la imposibilidad de lograr un progreso suficiente en contenidos conceptuales. Hay que insistir en los contenidos instrumentales o de material considerados como tales.

Cuando no bastan las adaptaciones tenemos la diversificación curricular, por medio de la cual un alumno o alumna podría dejar de cursar parte del tronco común de la etapa y emplear este tiempo en otro tipo de actividades educativas, bien las ofertas en espacios de optatividad, bien actividades diseñadas especialmente para él/ella, que se podrían cursar dentro o fuera del centro. Este/a alumno/a seguiría teniendo en todo momento como referencia los objetivos generales de la etapa, pero accedería a ellos a través de otro tipo de contenidos y actividades.

8.7 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES

Por no tratarse de una materia divisible en partes independientes sino que los nuevos conocimientos adquiridos engloban a los anteriores, en vez de recuperar cada evaluación, entendemos que una evaluación final aprobada compensa una 1ª o 2ª evaluación suspensa. No se harán pruebas específicas de recuperación durante el curso ni examen final.

8.8 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN PARA LOS ALUMNOS CON MATERIAS PENDIENTES

Si el alumno obtiene calificación de Suficiente o superior en la 2ª evaluación y no existe ninguna apreciación en contra, el profesor de su grupo dará instrucciones al Departamento de Inglés y a la Secretaría del Instituto para que se refleje donde corresponda que el alumno en cuestión ha superado el inglés del curso anterior.

En caso de no aprobar en la segunda evaluación, el alumno realizará un examen global de toda la materia del curso anterior (o cursos anteriores si tiene más de un curso pendiente) que tendrá lugar en torno al mes de abril. Este examen será escrito y evaluará los contenidos mínimos expresados en la Programación del Departamento. Los profesores del Departamento harán públicos dichos contenidos.

En caso de no aprobar ni en abril ni en la convocatoria ordinaria del curso actual, el alumno podrá presentarse a la convocatoria extraordinaria del mes de junio de la materia pendiente.

Si se diera la circunstancia de que algún alumno aprobase la materia de un curso sin haber aprobado la del curso anterior, se considerará aprobado automáticamente el curso anterior.

8.9 PRUEBA EXTRAORDINARIA DE JUNIO

Los exámenes consistirán en una prueba escrita. La proporción de las distintas partes será la siguiente:

- Gramática 25 %
- Vocabulario 25%
- Reading 25%
- Writing 25%

La parte del vocabulario será solamente la correspondiente al libro de texto, y no a los libros de lectura.

Los alumnos ACNEES tendrán exámenes diferentes, acordes a su nivel.

Los alumnos que sean sorprendidos durante la realización de un examen utilizando medios ilícitos (teléfonos móviles, pinganillo, reloj chuleta y similares), hablando, copiando de chuletas o papeles o del ejercicio de otro compañero serán calificados en dicha prueba con 0 puntos. Asimismo se calificarán con 0 puntos los ejercicios de los que ayuden a copiar a otros compañeros/as. 1º de Bachillerato.

8.10 TRATAMIENTO DE ELEMENTOS TRANSVERSALES

En la práctica diaria incorporamos el conjunto de elementos transversales recogidos por la LOMCE y por el Decreto 48/2015, de 14 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se establece el currículo en la Comunidad Autónoma de Madrid.

Como es de esperar, en la materia de la lengua inglesa se trabajan principalmente la **comprensión lectora**, la **expresión oral** y **escrita** en todas las unidades; pero también se trabajan la **comunicación audiovisual** y las **TIC** a través de:

- El uso del **iPack** en todas las lecciones para la presentación de la gramática a través de una animación, la práctica del vocabulario y gramática; el soporte adicional como preparación para las actividades de *listening, speaking* y *writing*; visualización de los videos y participación en los juegos para consolidar los contenidos.
- El uso de una aplicación, **VOC App**, para practicar el vocabulario en un smart phone.
- La versión de los libros digitales: Student's Book y Workbook.
- La consolidación del aprendizaje a través de las actividades interactivas de los videos *Make it big y Exam success.*
- Actividades con vocabulario típico del lenguaje multimedia, por ejemplo :
    - Mediante los recuadro *Research it!* Los alumnos deben buscar la información que se solicita vía Internet.
    - Project 1 (p44-45): *A motion to debate*: Los alumnos colaboran para buscar información y usarla como argumento en un debate.
    - Project 2 (p82-83): *A school exchange*: Los alumnos realizan videos o presentaciones sobre un itinerario en un intercambio.
- Project 3 (p120-121): *A year to remember:* Los alumnos preparan un anuario y eligen un programa online para presentar su trabajo de forma electrónica..

El **emprendimiento** también se trabaja, ya que el método ayuda a los alumnos a tener confianza en sí mismos, a tomar la iniciativa para realizar diferentes actividades y a ponerlas en práctica en la vida real, a través, por ejemplo, de:

- Unidad 2: (p29) analizan las palabras y expresiones para describir cualidades personales. Estrategias de lenguaje no verbal. Representar una entrevista de trabajo.
- Unidad 3: (p41) presentar y negociar habilidades usando el lenguaje funcional para convencer a otros de reducir la energía que se usa.
- Unidad 4: (p57) analizar el lenguaje, organizar las ideas y planear un blog sobre actividades de tiempo libre.
- Unidad 5: (p67) trabajar de modo cooperativo para planear un proyecto local. Conversar sobre ideas y organización, negociar planes y evaluar las decisiones tomadas.
- Unidad 7: (p92) trabajar de forma colaborativa para analizar una situación y proponer soluciones.
- Unidad 9: (p109) analizar los resultados de un cuestionario y compararlos con los de los compañeros. Considerar las aspiraciones futuras.

También se fomenta la **educación cívica y constitucional** en cada una de las unidades, ya que se aprende sobre un tema en un contexto social e histórico y se fomenta el sentido de la responsabilidad ética y el espíritu comunitario:

- Unidad 1: (p12-13) los alumnos conversan sobre gente joven que ha ayudado a la comunidad y como las acciones de una sola persona pueden beneficiar a la sociedad. Los estudiantes comparten sus propias experiencias con los compañeros.
- Unidad 2: (p23) los alumnos consideran como los anuncios relevantes pueden influir en las propias decisiones a la hora de comprar.
- Unidad 3: (p40-41) los alumnos reflexionan acerca del impacto de las acciones humanas sobre el medio ambiente y considerar actividades constructivas que puedan contribuir junto al desarrollo sostenible.
- Unidad 4: (p52-53) los estudiantes consideran como el clima y los factores medio ambientales pueden influir en la sociedad.
- Unidad 5: (p60-61) los estudiantes reflexionan sobre el cambio de significado de comunidad y como las redes sociales y los foros ofertan una alternativa de cohesión social.
- Unidad 6: (p79) los estudiantes demuestran empatía seleccionando las recomendaciones para un viaje que van a realizar otras personas teniendo en cuenta sus intereses.
- Unidad 7: (p87) los estudiantes consideran los asuntos locales pensando posibles cambios en el transporte público.
- Unidad 8: (p103) los estudiantes conocen un ejemplo de arte rupestre y consideran como una pieza de arte refleja el contexto en el que fue creada.
- Unidad 9: (p117) los alumnos reflexionan sobre advertencias apropiadas para dar a personas en diferentes contextos, demostrando empatía.

9 4º DE ESO SECCIÓN BILINGÜE

9.1 CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y COMPETENCIAS

9.8.1 BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Estándares de aprendizaje	Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas del aula. Identifica las ideas principales y secundarias en una conversación, discurso o un debate formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, o de la que visualiza o escucha una grabación, y en la que se tratan temas conocidos o de actualidad. Comprende las ideas principales de textos en los que la presencia de vocabulario desconocido, la deficiente	a) Comprensión de la interacción relacionada con las actividades de aula, especialmentedurante el trabajo en parejas y grupos, así como en la interacción con el docente, y las presentaciones y los debates b) Anticipación del contenido en reportajes, documentales, debates y discursos c) Comprensión general de reportajes, discursos y debates tanto formales y preparados como espontáneos d) Comprensión de resúmenes de datos e investigaciones acerca de un tema conocido e) Comprensión de reportajes, programas de TV y películas en inglés	Entender la interacción relacionada con las actividades de aula (instrucciones, preguntas, comentarios, etc.) tanto con los docentes, como de los compañeros y compañeras en situaciones de trabajo en parejas y grupos. Identificar el sentido general en descripciones, debates y discursos tanto formal y preparado como espontáneos, así como en documentales, programas de TV y películas en inglés estándar, y en inglés no estándar cuando la imagen contribuye a la comprensión. Comprender ideas principales de diálogos o monólogos a pesar de la presencia de vocabulario desconocido, o de la calidad deficiente de la grabación, presencia de	**CL** **CD** **AA** **SC** **SIEE** **CEC**	CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de una exposición oral de tema conocido a través de un medio mecánico. CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc. CL1.3. Predice el desenlace de un texto oral relacionando los diversos aspectos de su contenido. CD4. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso. AA1. Valora la capacidad de interactuar oralmente como medio eficaz en la ampliación de sus horizontes humanos, lingüísticos y culturales.

Estándares de aprendizaje	Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
calidad de la grabación o la presencia de ruidos de fondo dificultan la comprensión. Entiende las ideas principales y los detalles más significativos en descripciones, conferencias, reportajes y documentales. Comprende, en una conversación informal, debate, presentación o discurso, en los que participa o de los que visualiza o escucha una grabación, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, temas de actualidad o más abstractos. Identifica las ideas principales y secundarias de documentales, programas de TV y películas en inglés estándar o en inglés no estándar. Identifica el punto de vista, los sentimientos y la intención del hablante en textos descriptivos y argumentativos sobre temas conocidos o de actualidad.	estándar, y en inglés no estándar cuando la imagen contribuye a la comprensión f) Identificación de la intención del hablante: aclarar una idea, guiar a la audiencia mediante preguntas retóricas, la utilización de la ironía, etc. g) Diferenciación entre hechos y opiniones en debates y presentaciones tanto preparadas como improvisadas h) Evaluación de la objetividad en la presentación de ideas, descripción de hechos, etc. i) Inferencia de puntos de vista y opiniones que no se expresan de manera abierta j) Diferenciación entre ideas principales y justificaciones y ejemplos en debates y en presentaciones bienestructuradase improvisadas en inglés estándar o no estándar, siempre que el tema sea conocido k) Capacidad de seguir una conversación espontánea rápida lo suficientemente bien como para poder	ruidos de fondo, etc. Identificar puntos de vista en una argumentación estructurada o improvisada en inglés estándar en debates y discursos grabados o en los que participa, incluso aunque estos no se expresen de manera abierta. Distinguir entre ideas principales y justificaciones y ejemplos en un debate, discurso o presentación en inglés estándar, o no estándar siempre que el tema sea conocido. Distinguir entre hechos y opiniones, así como evaluar la objetividad en la presentación de ideas, descripción de hechos, etc. en presentaciones tanto preparadas como improvisadas. Identificar la intención del hablante en textos descriptivos y argumentativos: clarificar una idea, guiar a la audiencia mediante preguntas retóricas, utilización de		AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje. SC1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera para comprender las producciones ajenas. SC2. Socializa y participa en actividades grupales en la lengua extranjera. SC3. Comprende y valora el trabajo cooperativo. SIEE1. Participa en conversaciones y simulaciones breves con diversos fines comunicativos, utilizando las estrategias necesarias para resolver las dificultades durante la interacción. CEC1. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera, señala las características más significativas de las costumbres, normas, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia. CEC2. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera y muestra una valoración positiva de patrones culturales distintos a los

Estándares de aprendizaje	Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
Distingue entre hechos y opiniones en debates, discursos y conferencias sobre temas conocidos o de actualidad, y evalúa la objetividad de los mismos. Utiliza estrategias de comprensión oral apropiadas a cada tipo de texto.	intervenir en ella l) Comprensión de información específica en presentaciones, conversaciones y debates complejos desde el punto de vista lingüístico, siempre que el tema sea conocido m) Identificación de la intención del hablante y sus sentimientos a partir de parámetros lingüísticos (elección de léxico y estructuras sintácticas) y paralingüísticos (ritmo, acentuación, entonación, lenguaje corporal) n) Capacidad de identificar y analizar el papel de los elementos ficcionales (localización, personajes y tiempo narrativo) en películas o) Capacidad de reconstruir el mensaje del texto a pesar de la presencia de vocabulario desconocido, o de la calidad deficiente de la grabación, presencia de ruidos de fondo, etc.	la ironía, etc. así como a partir de elementos lingüísticos y paralingüísticos. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, de los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. Utilizar para la comprensión del texto conocimientos previos, tanto relacionados con la lengua como provenientes de la cultura general, que ayuden a resolver errores en la comprensión. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, y utilizarlos para ayudar a la comprensión. Analizar los elementos ficcionales en películas (localización, personajes, narración).		propios.

9.8.2 BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Estándares de aprendizaje	Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
	a) Participación en la interacción cotidiana en el aula, especialmente en el trabajo en parejas y grupos, así como en la interacción con el docente b) Participación en debates: presentar opiniones propias con precisión, rebatir las opiniones de los demás, pedir aclaración, hacer preguntas, etc. c) Producción de presentaciones detalladas, con una estructura clara y preparada de antemano sobre temas o cuestiones de su interés en diferentes formatos (reportaje, discursos, presentaciones) d) Capacidad de estructurar una presentación o intervención en un debate de manera coherente y convincente, distinguiendo entre ideas principales y secundarias, utilizando ejemplos y elementos estilísticos (ironía, exageración, personificación, pregunta retórica, etc.) para dar fuerza a los puntos de vista y argumentos utilizados e) Capacidad de desviarse del guion preparado en debates y presentaciones para responder a intervenciones de otros	Participar de manera espontánea y natural en la interacción en clase, tanto con los compañeros como con el docente. Producir textos de longitud media preparados de antemano (presentaciones, discursos, etc.), tanto en conversación cara a cara como por medios técnicos, en un registro formal, informal o neutro, en los que se presentan información, ideas y opiniones, se justifican de manera convincente, y se formulan hipótesis y propuestas de solución. Participar en debates sobre temas conocidos y de actualidad siendo capaz de presentar opiniones con claridad, rebatir opiniones de los demás, pedir aclaraciones, hacer preguntas, desviarse del guion preparado, etc. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para iniciar, mantener y llevar a término textos orales monológicos o dialógicos de longitud media, explotando los recursos de los que se dispone: utilización de frases hechas, muletillas, paráfrasis cando no se conocen las palabras precisas, reformulaciones, etc.	**CL** **CMCT** **CD** **AA** **SC** **SIEE** **CEC**	CL2.1. Adapta el mensaje tanto a las posibilidades lingüísticas como a la audiencia a la que se dirige. CL2.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la expresión oral. CL2.3. Enjuicia la capacidad de expresión cuando se aprecia que el mensaje no llega a la audiencia. CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse. CL2.5. Defiende oralmente posturas de pensamiento que tiendan a evitar discriminaciones culturales, raciales, religiosas o de cualquier otro tipo. CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada. CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral. CD2. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos. CD4. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente

Estándares de aprendizaje	Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
	participantes o a peticiones de aclaración f) Capacidad de iniciar, mantener y llevar a término conversaciones en contextos más o menos formalesasí como de reparar los problemas que puedan aparecer mediante la repetición, paráfrasis o aclaración g) Capacidad de responder a preguntas y peticiones de aclaración o repetición y corregir errores si han llevado a confusión h) Utilización efectiva de conectores típicos del lenguaje hablado para identificar la relación entre ideas i) Capacidad de diferenciar entre un registro más o menos formal y de escoger el más adecuado para cada situación comunicativa j) Capacidad de describir y explicar un gráfico o una ilustración para dar fuerza a una argumentación k) Capacidad de expresar ideas concretas y abstractas, hacer propuestas, generar hipótesis, etc. l) Capacidad de resumir lo escuchado a modo de clarificación	Estructurar una presentación o intervención en un debate de manera coherente y convincente, distinguiendo entre ideas principales y secundarias, utilizando ejemplos y elementos estilísticos (ironía, exageración, personificación, pregunta retórica, etc.) para dar fuerza a los puntos de vista y argumentos utilizados. Construir argumentaciones coherentes y convincentes utilizando ilustraciones y gráficos para dar fuerza a las mismas, así como evaluar la calidad y fuerza de una argumentación. Mostrar un buen control sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes y avanzadas, aunque se pueden producir errores al hablar de temas desconocidos o abstractos. Seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera eficaz. Conocer y utilizar léxico oral relativo a asuntos cotidianos y de interés general, así como a temas más abstractos, y seleccionar el léxico apropiado al contexto y la audiencia.		autónoma para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso. AA1. Valora la capacidad de interactuar oralmente como medio eficaz en la ampliación de sus horizontes humanos, lingüísticos y culturales. AA2. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera como instrumento de auto-corrección y de autoevaluación de las producciones propias orales. AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje. SC2. Socializa y participa en actividades grupales en la lengua extranjera. SC3. Comprende y valora el trabajo cooperativo. SIEE1. Participa en conversaciones y simulaciones breves con diversos fines comunicativos, utilizando las estrategias necesarias para resolver las dificultades durante la interacción. SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar

Estándares de aprendizaje	Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
	m) Capacidad de utilizar sinónimos, aproximaciones y paráfrasis en situaciones en las que no conoce un determinado término n) Capacidad de expresar actitudes y puntos de vista de manera indirecta o) Capacidad de recabar y seleccionar información pertinente de diferentes fuentesasí como de resumirla para una presentación p) Utilización efectiva de recursos de las TIC para las presentaciones orales en diferentes modalidades (visual, audiovisual, digital) q) Pronunciación, acentuación, entonación y ritmo sin errores que lleven a confusión	Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, utilizando estos recursos para añadir expresividad al mensaje. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje incluso en intervenciones más extensas, aunque pueda producirse alguna pausa, vacilación o reformulación de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.		resultados. CEC1. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera, señala las características más significativas de las costumbres, normas, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia. CEC2. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera y muestra una valoración positiva de patrones culturales distintos a los propios.

9.8.3 BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Estándares de aprendizaje	Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
Entiende el sentido general, los puntos principales y los detalles de textos argumentativos, de análisis literario y de opinión, a pesar de la presencia de vocabulario desconocido.	a) Anticipación del contenido en textos tanto literarios como argumentativos y de opinióncon diferentes niveles de formalidad b) Capacidad de adaptar la estrategia lectora a las características del texto y las	Identificar la información general y detallada en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breve y extenso, escritos en un estilo literario o no literario, que traten de asuntos cotidianos o temas de actualidad, y que contengan una amplia	**CL** **CMCT** **CD** **CEC**	CL- Identifica la información relevante de instrucciones, indicaciones o normas. CL- Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes. CL- Localiza información específica esencial en

Estándares de aprendizaje	Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
Distingue entre ideas principales y secundarias, así como entre hechos y opiniones, en textos argumentativos, de análisis literario y de opinión, a pesar de la presencia de vocabulario desconocido. Entiende textos literarios de diferentes géneros y estilos, siempre que sean adecuados a su nivel de madurez. Comprende y explica el papel de los elementos ficcionales (localización, personajes y narración) en textos literarios de diferentes géneros (narración, poesía, teatro). Identifica la intención del autor y sus puntos de vista, así como el significado y el efecto del texto, y sabe justificar estas interpretaciones con evidencias tomadas del texto. Distingue	necesidades de la tarea (skimming, scanning, extensive reading, intensive reading) c) Comprensión general y detallada de textos literarios, argumentativos y de opinión con diferentes niveles de formalidad d) Diferenciación entre ideas principales y justificaciones y ejemplos en textos argumentativosy de opinión e) Identificación de la intención del autor y sus puntos de vista a partir de parámetros lingüísticos (elección de léxico y estructuras sintácticas) f) Capacidad de comprender el efecto y el significado de elementos estilísticos y estrategias discursivas en textos literarios y no literarios (ironía, metáfora, personificación, generalización, etc.) g) Comprensión del texto a pesar de la presencia de vocabulario desconocido h) Capacidad de identificar y analizar el papel de los elementos ficcionales (localización, personajes y narración) en textos literarios de diferentes géneros (narración, poesía y teatro)	variedad estructuras gramaticales y elementos léxicos. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión delos puntos e ideas principales o los detalles relevantes de textos tanto breves como extensos. Identificar e inferir la intención y el punto de vista del autor, y localizar los elementos lingüísticos que los expresan. Apoyar las inferencias hechas acerca del significado y efecto del texto en evidencias tomadas del mismo. Identificar los elementos estilísticos (ironía, metáfora, personificación, generalización, etc.) y las estrategias discursivas (secuenciación de las ideas, etc.), así como los principios organizativos en textos literarios y no literarios.	**AA** **SIEE**	material de referencia y estudio. CL- Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes. CL- Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento. CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio. CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés. CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales. CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países. CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés. CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros. CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés. CEC- Identifica diferentes formas de expresión

Estándares de aprendizaje	Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores
entre ideas propias del autor y aquellas que toma de otras fuentes. Es capaz de evaluar la calidad de un texto en relación a su argumentación, objetividad y la calidad de las fuentes utilizadas con ayuda de parámetros dados y justifica esta evaluación adecuadamente.	i) Capacidad de identificar cuándo un autor está utilizando las ideas de otro (paráfrasis o cita), y cuándo las ideas son propias j) Capacidad crítica para evaluar la calidad de un texto en cuanto a su argumentación, objetividad, efectividad y calidad de las fuentes utilizadas k) Inferencia de puntos de vista y opiniones que no se expresan de manera abierta l) Identificación de los principios organizativos que estructuran un texto m) Apoyo de las interpretaciones del significado, del efecto o de la calidad de un texto en evidencias tomadas del mismo	Identificar y analizar el papel de los elementos ficcionales (localización, personajes y narración) en textos literarios de diferentes géneros (narración, poesía, teatro). Comprender el léxico escrito tanto estudiado previamente como desconocido, mediante la utilización de conocimientos lingüísticos y el uso del contexto y co-texto. Distinguir entre ideas propias y ajenas en un texto. Evaluar, con la ayuda de parámetros dados, la calidad de un texto en función de su argumentación, objetividad y la calidad de las fuentes de información utilizadas y justificar esta evaluación con evidencias tomadas del texto.	cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento. AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos. AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores. AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora. AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma. SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma. SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma. SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación. CL- Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.

Estándares de aprendizaje	Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
				CL- Completa formularios, cuestionarios o impresos con información personal, académica o laboral. CL- Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal. CL- Escribe textos de diferentes géneros, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados. CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio. CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés. CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales. CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países. CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés. CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros. CEC- Identifica aspectos culturales de los países

Estándares de aprendizaje	Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
				anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés. CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento. AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos. AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores. AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora. AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma. SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma. SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma. SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.

9.8.4 BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Estándares de aprendizaje	Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
Redacta textos argumentativos, de análisis y de opinión, sobre temas de su interés o de actualidad, respetando las características de los diferentes tipos de texto (ensayo, entrada de blog, comentario crítico, etc.). Expresa y describe un problema o hecho con cierto grado de detalle, y construye argumentaciones de forma efectiva y lógica, utilizando evidencias y datos para dar fuerza a la argumentación, y citando sus fuentes correctamente. Estructura los textos que escribe en párrafos creando una conexión lógica entre los mismos y aplicando un principio organizativo claro. Redacta una introducción y conclusión efectivas.	a) Producción de textos argumentativos y de opinión tanto formal como informal con la ayuda de modelos b) Capacidad de expresar una misma idea utilizando registros diferentes c) Utilización de diferentes niveles de abstracción en las diferentes partes del texto d) Capacidad de describir y explicar un gráfico, una tabla o ilustración como parte de un texto informativo e) Capacidad de combinar diferentes sub-géneros en un mismo texto (resumen, descripción, comentario crítico, etc.) f) Capacidad de expresar y describir un problema o un hecho con cierto grado de detalle g) Capacidad de construir argumentaciones coherentes con una estructura lógica clara h) Capacidad de expresar el resultado de un análisis literario que identifica y analiza el papel de los elementos ficcionales	Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos de longitud media o extensa, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos de actualidad, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de coherencia y cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación, y mostrando dominio de expresiones, estructuras y léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos, entendiendo que la escritura es un proceso iterativo. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos adquiridos mediante la investigación y búsqueda de fuentes fiables, dando fuerza a las descripciones y argumentaciones mediante la utilización de datos, gráficos e ilustraciones, así como mediante otros recursos tales como la	**CL** **CMCT** **CD** **SC** **SIEE** **CEC**	CL5.1. Defiende por escrito posturas de pensamiento que tiendan a evitar discriminaciones culturales, raciales, religiosas o de cualquier otro tipo. CL5.2. Redacta con estructura lógica y los elementos necesarios de cohesión y coherencia para hacerse comprender. CL5.3. Redacta conforme a convenciones básicas propias de cada género y léxico apropiado al contexto. CL5.4. Compone textos utilizando estrategias como la planificación, textualización, revisión y versión final. CMCT1. Elabora documentos empleando recursos verbales y gráficos. CMCT2. Resuelve crucigramas, puzles o sopas de letras. CD2. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos. CD3. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar y recibir mensajes de

Estándares de aprendizaje	Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
Elabora las ideas principales de un texto mediante ejemplos y explicaciones, utilizando de esta manera diferentes niveles de abstracción en diferentes partes del texto. Combina con eficacia diferentes sub-géneros textuales para construir un texto más complejo. Adapta la estructura del texto y su registro, a las características propias de cada género textual, así como a la situación comunicativa, audiencia y función, apoyándose para ello en los modelos trabajados. Es capaz de corregir la mayoría de errores ortográficos o problemas de estructura y secuenciación lógica, así como de coherencia y cohesión.	(localización, personajes y narración) en textos literarios de diferentes géneros (narración, poesía y teatro) i) Elaboración de las ideas principales en un texto argumentativo y expositivo mediante ejemplos, explicaciones y justificaciones j) Utilización de evidencias para dar fuerza a la argumentación (evidencias del texto comentado, datos, estadísticas, etc.) de manera que estén perfectamente integradas en el texto escrito k) Capacidad de recabar, seleccionar y sintetizar información de diferentes fuentes y resumirla l) Utilización de principios organizativos para estructurar de manera eficaz el texto escrito, también en el caso de un texto más extenso m) Utilización de elementos para asegurar la coherencia y la cohesión de los textos (conectores; utilización correcta de las referencias; sinónimos, etc.) n) Utilización de una variedad de estructuras oracionales para mantener el	secuenciación de ideas. Estructurar el texto escrito de manera eficaz utilizando elementos de cohesión y coherencia adecuados, división en párrafos con conexión lógica entre ellos, así como una introducción y conclusión eficaces, también en el caso de textos más extensos. Combinar diferentes sub-géneros (resumen, descripción, comentario crítico, etc.) en un mismo texto con el fin de construir textos más complejos. Escribir textos atractivos mediante la utilización de una variedad de estructuras sintácticas elementos léxicos y recursos estilísticos (exageración, ironía, etc.), así como títulos atractivos que llamen la atención del lector. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un		correo electrónico. CD4. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso. AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje. SC2. Socializa y participa en actividades grupales en la lengua extranjera. SC3. Comprende y valora el trabajo cooperativo. SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados. SIEE3. Utiliza procesos de autoevaluación. CEC2. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera y muestra una valoración positiva de patrones culturales distintos a los propios.

Estándares de aprendizaje	Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
	interés del lector	repertorio amplio de exponentes comunes de dichas funciones y de los patrones discursivos habituales.		
Mantiene el interés del lector utilizando títulos interesantes, así como una variedad de estructuras gramaticales, de vocabulario, expresiones idiomáticas, recursos estilísticos (exageración, ironía, etc.) y colocaciones en textos sobre temas conocidos o de actualidad, pero todavía muestra carencias cuando escribe sobre temas más abstractos o menos conocidos.	o) Capacidad de dividir el texto en párrafos con una estructura clara, y redactar una introducción que vertebre claramente el texto (thesisstatement) y una conclusión que lo cierre de manera convincente p) Capacidad de generar ideas y buscar información, planificar la estructura del texto, identificar los recursos lingüísticos necesarios, etc. q) Redacción iterativa de los textos en la que se redacta una parte, se relee, se modifica, se sigue redactando, etc.	Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos, a temas de actualidad y al análisis y la crítica literaria, así como un repertorio amplio de expresiones idiomáticas de uso frecuente.		
Muestra un buen nivel de corrección en la utilización de estructuras gramaticales avanzadas. Comete algunos errores cuando expresa ideas más complejas en oraciones más largas y cuando habla de temas menos conocidos, pero estos errores no interfieren en la comunicación. La ortografía y el uso de signos de puntuación son		Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con corrección, aunque todavía puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones de escritura de los diferentes tipos de texto (p. ej. comentario vs. análisis literario).		

Estándares de aprendizaje	Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
generalmente correctos.				

Contenidos lingüísticos específicos.

a) Funciones del lenguaje y gramática

Uso de funciones lingüísticas a nivel intermedio-avanzado para los siguientes propósitos tanto a nivel oral como escrito:

- Describir: There is / there are; The first impression we get of X is…; Its main characteristic is…
- Definir: X is a Y that…
- Resumir: This text / film is about…; On the whole, the text is saying…; In this text the author is saying… In this text the author indicates / points out /emphasizes / concludes that…: To support the main claim, the author provides evidence that…
- Construir conocimiento a partir de las ideas de otro: My idea / explanation is similar to / related to…; My idea builds upon X's idea that…; I agree but would phrase it a bit differently / add something else / look at it from a different perspective
- Justificar: The reason is…; This can be seen from…; I believe this because…; My primary reason for thinking so is….; Perhaps the most convincing reason for thinking so is…
- Dar opiniones, rebatir: Based on my experience,I think / believe that…; In my opinion; As for me…; I don't agree…; I see your point, but…; Unlike X, I think / believe that; I see it differently. Pedir opiniones: What do you think? Do you agree? What about you? What do you make of this? What is your take on X?
- Pedir información / aclaración: Something else I'd like to know…; Could you be more specific about this?If I have understood correctly, your point is that… Sorry, but I'm not (quite) clear on… In other words, you think…
- Parafrasear: So you are saying that…; What I hear you saying is that…; In other words, you think…
- Dar información: The statistics are misleading because they do (not) show; These facts / reasons / data strongly suggest that… Yet some authorsmaintain that…
- Expresar causa – efecto: The most likely reason for X was Y; X wasn't caused by Y because; Several factors led to the outcome. First, …; The change resulted in…; The X led to Y, which in turn led to Z
- Analizar: We can interpret X as…; Given the evidence, we can deduce that…; X is related to Y in so far as…; We can draw parallels between texts / characters / the setting and the narrative because…
- Expresar interpretaciones de manera tentativa: X seems to indicate that…; X could be interpreted as meaning…; We could assume X to mean…; This would mean that…
- Argumentar: Based on the evidence presented so far, I believe that… The

advantages of … outweigh the disadvantages of … insofar as….; Although some people claim that…, opponents argue that….

- Concluir argumentaciones: At the end of the day…; summing up…; Having reached this point

b) Elementos gramaticales:

- Utilización de expresiones adverbiales idiomáticas para expresar tiempo: on the brink of / on the point of…
- Construcciones condicionales complejas con should, only if yas if / as though
- Utilización de un registro académico caracterizado por construcciones pasivas (It is generally believed that…), nominalizaciones (the development of the main character),construcciones atributivas complejas (the narrative tension created by the author in this text…), y términos técnicos (personification)
- Oraciones de relative complejas: oraciones con preposición (In the churchyard there is a huge stone, from which the village takes its name /… which the village takes its name from) Utilización de oraciones con la estructura invertida para dar énfasis (clefting, fronting: Under no circumstances should you talk to strangers; No matter what she says, they always laugh…) Utilización de oraciones adverbiales reducidas (Having had a similar experience earlier, he knew exactly how to act …)
- Construcciones pasivas complejas (My parrot loves to be talked to; It could be achieved; This needs to be done; It was thought that / it was assumed that…; Children love being read to; The houses had already been destroyed; This needs to be given some attention…)

c) Léxico:

- Uso de expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con los contenidos del currículum Reconocimiento de sinónimos y antónimos, false friends
- Uso de una variedad de conectores (due to; so; though; unless; so as; in order not to; however; on condition that…)
- Utilización de expresiones más frecuentes en el vocabulario académico según el Academic Word List, tales como: authority; available; benefit; constitutional; economic; established; evidence; identified; legal; legislation; major; policy; principle; procedure; research; significant; similar; source; specific; structure; theory
- Comprensión de expresiones frecuentes en el vocabulario académico según el Academic Word List, tales como: achieve; affect; appropriate; aspects; categories; chapter; complex; conclusion; consequences; cultural; design; elements; evaluation; features; final;focus;impact; items; obtained; perceived; positive; potential;previous; primary;region;relevant;resources;

restricted; sought; select; strategies; survey; text; traditional; transfer

d) Fonética:

Producción de patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases Pronunciación correcta de los fonemas consonánticos fricativos y africados Reconocimiento progresivo de símbolos fonéticos

En cuanto a la **temporalización**, las evaluaciones son tres. Los contenidos se distribuirán de la siguiente manera:

1ª evaluación	2ª evaluación	3ª evaluación
Introduction, Units 1-3	Units 4-6	Units 7-10

Esta temporalización siempre se verá supeditada a la duración de cada trimestre y al nivel de los alumnos. No es algo estricto, si no que deberemos flexibilizar. El libro de texto es muy denso. Habrá que prescindir de algunos ejercicios y textos, especialmente en los grupos de nivel más bajo. Se harán las adaptaciones no significativas necesarias con el mayor grado de coordinación posible a lo largo del curso, pero sin olvidar los contenidos gramaticales básicos.

9.2 METODOLOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Integración de los objetivos del área de lengua extranjera en nuestro proyecto

El objeto de la materia en la etapa de Educación secundaria obligatoria es el aprendizaje de las destrezas discursivas que pueden tener lugar en ámbitos diversos. Al finalizar la Educación Primaria, los alumnos/as han de ser capaces de utilizar la lengua extranjera para expresarse e interactuar oralmente y por escrito en situaciones sencillas y habituales. En Educación secundaria obligatoria se continúa el proceso de aprendizaje de la Lengua Extranjera, con el objetivo de que al finalizar esta etapa hayan consolidado las destrezas productivas y sean capaces de mantener una interacción y hacerse entender en un conjunto de situaciones, como ofrecer y pedir explicaciones personales en un debate informal, expresar de forma comprensible la idea que se quiere dar a entender, utilizar un lenguaje amplio y sencillo para explicar lo que se quiere, comprender las ideas principales de textos en lengua estándar, aun con pausas evidentes para realizar cierta planificación gramatical y léxica. Asimismo, al finalizar la etapa, deberán saber enfrentarse de forma flexible a problemas cotidianos de comunicación oral y escrita, como participar en conversaciones habituales, plantear quejas, relatar experiencias o planes, explicar algo o pedir aclaraciones. En definitiva, esta etapa debe suponer un punto de partida sólido para continuar, de forma progresivamente autónoma, con un aprendizaje que ha de durar toda la vida.

Por otra parte, el aprendizaje de una lengua extranjera transciende el marco de los aprendizajes lingüísticos, va más allá de aprender a utilizarla en contextos de comunicación. Su conocimiento contribuye a la formación del alumnado desde una perspectiva integral en tanto que favorece el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas, desarrolla la conciencia intercultural, es un vehículo para la comprensión de temas y problemas globales y para la adquisición de estrategias de

aprendizaje diversas. El proceso de enseñanza y aprendizaje de una lengua extranjera en esta etapa educativa conlleva un claro componente actitudinal, en la medida en que contribuye a desarrollar actitudes positivas y receptivas hacia otras lenguas y culturas y, al mismo tiempo, a comprender y valorar la lengua o lenguas propias.

Se pretende, en la medida de lo posible, globalizar las experiencias sin olvidar la etapa concreta de aprendizaje en que se encuentran los alumnos.

El proyecto editorial va dirigido al cuarto curso de la Educación Secundaria Obligatoria en el área de Lenguas Extranjeras (Inglés). Tiene como objetivo desarrollar la competencia comunicativa de los alumnos, garantizando que estos asimilen las reglas gramaticales de la lengua inglesa y adquieran el vocabulario básico necesario para comunicarse. Ese principio general se desglosa en los siguientes objetivos específicos:

- **Transmitir a los alumnos de Secundaria un vocabulario útil y necesario para comunicarse en inglés**. Para ello, en cada unidad se presenta, practica y recicla vocabulario relativo a un tema determinado.
- **Explicar expresiones típicamente inglesas** a través de diálogos entre alumnos de la misma edad que los estudiantes.
- **Ayudar a los alumnos a comprender la gramática inglesa y utilizar la lengua de forma correcta**, sobre la base de explicaciones claras y una práctica progresiva que va de conceptos sencillos a otros más complejos.
- **Trasladar a los alumnos aspectos de la cultura británica y propiciar una comparación con su propia cultura** a través de secciones especificas de cultura.
- **Permitir a los alumnos centrarse en la vida diaria y las costumbres de los adolescentes británicos**, viendo cómo se desenvuelven en diversos contextos ilustrados tanto en el Student's Book como en los vídeos que incluye el curso.
- **Plasmar el mundo real más allá del aula** con la ayuda de textos y secciones informativas, dentro de las unidades.
- **Proporcionar a los alumnos herramientas para expresarse, tanto de forma oral como por escrito, acerca de temas que les resultarán interesantes y motivadores**. Se les ofrece, no solo la práctica necesaria, sino también ayuda para preparar tanto textos orales como escritos.
- **Dar a los alumnos la oportunidad de reciclar y repasar el vocabulario y las estructuras que van aprendiendo** en los apartados de repaso.
- **Permitir a los alumnos evaluar su propio progreso** utilizando los diferentes ejercicios de auto-evaluación de todas las unidades.
- **Hacer posible que los alumnos se conviertan en mejores estudiantes de idiomas, y también más independientes**. Se les anima a utilizar las secciones de referencia (apartado de gramática, listas de vocabulario), así como componentes multimedia para practicar en casa.
- **Contribuir a que los alumnos de Secundaria disfruten de las clases de inglés** gracias a un material de lo más motivador: canciones auténticas, ejercicios que incluye juegos, sopas de letras, crucigramas, etc., y materiales multimedia en el

que encontrarán diversos juegos.

La metodología de nuestro proyecto se desarrolla como indicamos a continuación:

- **Transmitir a los alumnos de Secundaria un vocabulario útil y necesario para comunicarse en inglés**. Para ello, en cada unidad se presenta, practica y recicla vocabulario relativo a un tema determinado.
- **Explicar expresiones típicamente inglesas** a través de diálogos entre alumnos de la misma edad que los estudiantes.
- **Ayudar a los alumnos a comprender la gramática inglesa y utilizar la lengua de forma correcta**, sobre la base de explicaciones claras y una práctica progresiva que va de conceptos sencillos a otros más complejos.
- **Trasladar a los alumnos aspectos de la cultura británica y propiciar una comparación con su propia cultura** a través de secciones especificas de cultura.
- **Permitir a los alumnos centrarse en la vida diaria y las costumbres de los adolescentes británicos**, viendo cómo se desenvuelven en diversos contextos ilustrados tanto en el Student's Book como en los vídeos que incluye el curso.
- **Plasmar el mundo real más allá del aula** con la ayuda de textos y secciones informativas, dentro de las unidades.
- **Proporcionar a los alumnos herramientas para expresarse, tanto de forma oral como por escrito, acerca de temas que les resultarán interesantes y motivadores**. Se les ofrece, no solo la práctica necesaria, sino también ayuda para preparar tanto textos orales como escritos.
- **Dar a los alumnos la oportunidad de reciclar y repasar el vocabulario y las estructuras que van aprendiendo** en los apartados de repaso.
- **Permitir a los alumnos evaluar su propio progreso** utilizando los diferentes ejercicios de auto-evaluación de todas las unidades.
- **Hacer posible que los alumnos se conviertan en mejores estudiantes de idiomas, y también más independientes**. Se les anima a utilizar las secciones de referencia (apartado de gramática, listas de vocabulario), así como componentes multimedia para practicar en casa.
- **Contribuir a que los alumnos de Secundaria disfruten de las clases de inglés** gracias a un material de lo más motivador: canciones auténticas, ejercicios que incluye juegos, sopas de letras, crucigramas, etc., y materiales multimedia en el que encontrarán diversos juegos.

Gracias al equilibrio entre el nivel de exigencia y la ayuda que se proporciona, todos los alumnos tendrán la oportunidad de desarrollar sus capacidades al máximo.

9.2.1 ACTIVIDADES

Vocabulario

Cada unidad incluye dos bloques de vocabulario relacionados con el tema central de la

misma. Los elementos de cada bloque han sido seleccionados por su frecuencia, utilidad e interés para el grupo de edad de los alumnos. El vocabulario se presenta mediante ilustraciones y/o textos breves, y se practica a través de ejercicios de gran variedad. A menudo se pide a los alumnos que utilicen el vocabulario de forma personal o creativa, y en algunos ejercicios se propone una respuesta abierta.

El vocabulario básico se recicla y refuerza en textos y ejercicios de la unidad, así como en la sección de repaso tanto del SB como del WB. La lección A introduce el tema de cada unidad presentando el grupo principal de vocabulario, y se vincula al Vocabulary Builder al final del libro del alumno, que proporciona práctica extra y extensión del vocabulario. El Workbook proporciona también práctica extra, con dos páginas de ejercicios para trabajar el vocabulario.

El vocabulario de cada unidad se pone a prueba en el Language Review donde, cada 2 unidades, se incluyen ejercicios de vocabulario para comprobar los conocimientos adquiridos.

Al final del Workbook hay un Wordlist que proporciona al alumno una fuente muy extensa de vocabulario y que podrá consultar en cualquier momento. Este material se puede utilizar con los alumnos que acaben pronto las actividades del aula, y también como deberes, consultando el significado de las palabras en un diccionario y anotando la traducción y su definición. El Teacher's Resource CD-ROM contiene fichas fotocopiables diseñadas para ofrecer práctica de vocabulario estudiado en el curso para consolidarlo, así como ejercicios interactivos y juegos para cada unidad.

Gramática

Cada unidad dedica dos secciones a la gramática, de forma que los alumnos tienen tiempo de asimilar y practicar los contenidos nuevos, sin sobrecargas excesivas.

Las estructuras se presentan en un texto escrito o grabado de tal manera que los alumnos se habrán familiarizado con su significado antes de utilizarlas ellos mismos. En la sección de gramática se les pide que analicen ejemplos y tablas, y se les anima a formular reglas de formación, consiguiendo con esta metodología inductiva que los alumnos se impliquen en el aprendizaje y memoricen las estructuras.

Las presentaciones gramaticales van seguidas de actividades de práctica graduada basadas en un tema, lo cual hace necesario que los alumnos entiendan el uso y el significado de las estructuras, y no sólo la forma. Algunas actividades son de tipo controlado, y otras algo más libres. Además, los alumnos tienen la oportunidad de utilizar las estructuras nuevas de modo más productivo, personalizado y creativo.

Se incluyen recuadros *Look out!* para mostrar al alumnos los errores más comunes para evitar que los cometa. Y los recuadros *Learn this!* presentan información clave de forma clara y concisa. Las lecciones de gramática están vinculadas al Grammar Builder al final del libro del alumno que les proporciona práctica extra, así como un *Grammar Reference* con una explicación más detallada de la estructura estudiada.

El *Workbook* contiene actividades adicionales de práctica gramatical, dos páginas de ejercicios sobre gramática para practicar y consolidar las estructuras estudiadas en la unidad.

Finalmente, el *Teacher's Resource CD-ROM* incluye fichas gramaticales *fotocopiables* diseñadas para ofrecer práctica de la gramática estudiada en el curso para consolidarla, además de ejercicios interactivos y juegos para cada unidad.

Comprensión escrita

Solutions incluye textos (artículos, canciones, narraciones, entrevistas) diseñados para ofrecer información interesante y relevante de forma realista a los alumnos, además de estar vinculados al tema de la unidad. Los textos de lectura se incluyen en los CDs de clase y se utilizan de diversas formas a lo largo del libro:

Para reciclar las estructuras gramaticales estudiadas en las lecciones B y D: el texto central de cada unidad sirve para revisar el vocabulario, y también para reciclar los aspectos gramaticales.

Para trabajar las destrezas de forma integrada: los textos de los apartados de destrezas aportan la base de las actividades de expresión oral y escrita. Incluyen expresiones que los alumnos podrán aplicar en contextos comunicativos.

Para realizar lecturas extensas: los textos de los apartados *Culture* proporcionan información cultural sobre Gran Bretaña, EEUU y otros países de habla inglesa. Se les anima a los alumnos además a realizar comparaciones entre las diferentes culturas.

El texto central de cada unidad va seguido de varios ejercicios de comprensión. El primero de ellos permitirá al alumno captar el significado general del texto a través del *skimming*. Los siguientes lo obligarán a leer con mayor detenimiento y responder a preguntas.

Los textos del apartado *Culture* se centran en temas como historia, geografía y cultura en los países de habla inglesa. Se relacionan con el tema de la unidad y el currículo de primero de la ESO. Aunque su comprensión requiere un esfuerzo, y a pesar de que contienen vocabulario nuevo, su nivel garantiza que los alumnos no se van a enfrentar a demasiadas estructuras desconocidas.

La Guía didáctica incluye información complementaria para anticipar vocabulario y prever dificultades. El profesor comentará las ilustraciones con la clase y extraerá todo el vocabulario y la información que pueda antes de empezar a leer cada texto. También el *Workbook* contiene material de lectura y una sección de lectura extra al final del libro con ejercicios de comprensión.

Comprensión oral

Los textos de comprensión oral se trabajan a lo largo de las diferentes lecciones. Muestran una amplia variedad de hablantes y situaciones; programas de radio, entrevistas, conversaciones y textos culturales. Las grabaciones se han clasificado cuidadosamente por su dificultad.

El trabajo de listening se desarrolla en tres fases. La Guía didáctica ofrece sugerencias para realizar actividades preliminares y de preparación, seguidas de un primer ejercicio diseñado para captar el contenido principal del texto. El segundo ejercicio está dedicado a la búsqueda de información específica.

Expresión oral

El libro de texto ofrece numerosas oportunidades para la práctica de expresión oral

mediante actividades controladas que ofrecen un amplio apoyo al alumno. Los apartados *Look out!* y *Learn this!* destacan expresiones útiles para utilizar en contextos comunicativos; y el apartado *Speaking strategy!* proporciona recomendaciones para desarrollar la destreza en comunicación oral. En la lección dedicada a la expresión oral figura un diálogo seguido de ejercicios de práctica controlada en el que los alumnos escuchan y reproducen el diálogo. También se proponen actividades más abiertas en las que los alumnos construyen diálogos a partir del modelo. Dichos diálogos se podrán representar directamente en clase, o bien preparar por escrito para su lectura en voz alta.

Antes de realizar una actividad oral, el profesor se asegurará de que los alumnos comprenden la tarea. No se dará por hecho que van a empezar a hablar enseguida. Se ejemplificará siempre la actividad con un alumno de buen nivel, y se ofrecerá apoyo escrito en la pizarra. Se organizarán intercambios comunicativos entre parejas de alumnos que hablarán mientras el resto de la clase escucha. En diálogos más largos, se dará tiempo a los alumnos para que preparen sus conversaciones por escrito antes de representarlas.

Pronunciación

Los ejercicios de pronunciación se trabajan en las lecciones de *Vocabulary and Listening* y *Everyday English* de cada unidad.

Expresión escrita

El libro del alumno dedica una página de cada unidad a la escritura guiada de emails, blogs, biografías, artículos e informes. La ayuda que se ofrece garantiza que incluso los alumnos de nivel más bajo sean capaces de crear un texto aceptable.

La página comienza con un modelo estructurado en párrafos que recoge la gramática de la unidad en frases sencillas. Dicho modelo está centrado en un aspecto gramatical, p.ej.: expresiones de tiempo, conjunciones y signos de puntuación. Dichos elementos se practican antes de pasar a la guía de escritura, que prepara a los alumnos para la tarea de redacción. Ellos no suelen saber qué escribir, por lo que uno de los ejercicios previos a la redacción del texto les proporciona instrucciones que les ayudarán a planificar el texto preparando sus propias notas.

Preparación para el examen

Solutions cuenta con cinco secciones *Get Ready for your Exam* al final de cada dos unidades. Esta sección se centra y prepara a los alumnos en las distintas destrezas que se evalúan en los exámenes habituales de la lengua inglesa: *listening, reading, speaking, writing* y *use of English*, proporcionándoles la preparación y la práctica real necesaria para llevarlos a cabo con éxito.

Materiales y recursos diácticos

a) **El libro de texto:**

Solutions Intermediate B2+ (Oxford University Press)

- -Student's Book
- -Workbook

b) I pack. Digital book.

c) CDs

- Los suministrados por las editoriales con los libros de texto
- Otras de listenings de distintos niveles de que dispone el Departamento para uso en las clases.

d) Libros de lectura

- Lecturas graduadas de diversos niveles que se encuentran en la Biblioteca del Centro.
- Lecturas graduadas, algunas con CD, de que dispone el Departamento.

e) Revistas, material fotocopiado de ejercicios, etc.

f) Recursos online en OUP y otras editoriales y páginas web.

Se dispone de los siguientes recursos materiales y digitales:

El iTool, con presentaciones y material práctico para ser utilizado con la pizarra digital interactiva o el portátil y el proyector. Incluye el libro completo del alumno y el libro de actividades con la versión interactiva de las soluciones, el audio y los siguientes extras: *grammar animations, extra practice worksheets* de vocabulario y gramática, *skills preparation tasks, grammar reference,* tres videos para cada unidad, dos documentales y uno interactivo; y los juegos interactivos para las páginas de repaso.

El libro de texto utilizado es *Solutions* de Oxford University Press. El alumno dispone del Student's Book con una unidad introductoria, nueve unidades con doce páginas cada una, tres proyectos y nueve páginas intercurriculares. También dispone del Workbook, con ocho páginas de actividades y práctica adicional para cada unidad del libro del alumno. Y dispone además del *Voc App* para practicar el vocabulario del libro del alumno en un smart phone.

El profesor dispone de la Guía didáctica (*Teacher's Book*), con anotaciones didácticas concisas para cada lección, sugerencias para actividades para capacidades de distinto grado, anotaciones culturales, la versión solucionada de las actividades del alumno, transcripciones de las audiciones, referencias a las Competencias clave y los *Self Assessment Checklists*; el *Tests and Resources Multi-ROM* con *worksheets* para la práctica adicional de vocabulario y gramática para reforzar y extender el contenido de las worksheets de las unidades principales, las CLIL extension worksheets; los video scripts, material para la evaluación, los tests de las unidades, y las audiciones y soluciones para todas las worksheets. Los CDs de audio con todas las audiciones, los listening tests y el material para la pronunciación.

Y por último, los recursos en la web *Oxford Online Learning Zone* para los alumnos con práctica interactiva, para ser utilizados en casa o en el aula; los recursos en la web *Oxford Premium* para el profesor con todo el material online, y los libros digitales disponibles para *Solution*.

Los recursos multimedia mencionados (iTool, Tests and Resources Multi-ROM, la web y los libros digitales) integran por completo el uso de las TIC en el aula, permitiendo a los profesores adaptar las mejores soluciones digitales de acuerdo al alumnado o al centro en el que se desarrolla la enseñanza.

9.3 PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Los test evaluarán la asimilación de los contenidos gramaticales. Se harán preguntas de vocabulario, bien de palabras aisladas o insertadas en un contexto. Los test de listening contendrán preguntas de elección de respuestas múltiples, verdadero/falso o de otro tipo.

Se medirá la capacidad de comprensión de textos de este nivel. En las evaluaciones en que haya una lectura obligada se hará un test para comprobar la asimilación del alumnado.

Dadas las características del aprendizaje de un idioma, los contenidos de los exámenes de gramática y vocabulario serán siempre acumulativos.

La actitud, comportamiento, esfuerzo y trabajo diarios tendrán un peso específico en los criterios de calificación influyendo en la nota final.

El examen extraordinario de junio consistirá en una prueba escrita que hará hincapié en los contenidos de gramática y vocabulario estudiados durante el curso, una redacción y en la capacidad de comprensión de un texto adecuado a este nivel.

9.4 PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LOS ALUMNOS CON PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA

Los alumnos mayores de 16 años que hayan perdido el derecho a evaluación continua por faltas de asistencia reiteradas realizarán un examen global que se anunciará oportunamente. Dicha prueba, de carácter escrito, podrá ser diferente de la que realicen los demás alumnos pero se ceñirá a los objetivos y contenidos expuestos en esta programación

9.5 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

En cada evaluación se evaluarán las distintas destrezas de acuerdo con la siguiente proporción:

- Gramática y vocabulario 40 %
- Destrezas (reading, writing, listening) 40%
- Actitud y trabajo diario 20%

El profesor que por número de alumnos o por períodos lectivos lo considere oportuno, podrá incluir una parte dedicada a la expresión oral, que se incluirá en el apartado de Destrezas.

La parte de *reading* puede incluir preguntas sobre los libros de lectura y/o lecturas realizadas, así como ejercicios de comprensión lectora sobre textos y conceptos literarios vistos en el aula.

La última evaluación será global. Hay que superar la última evaluación para aprobar el curso.

La nota final, una vez aprobada la última evaluación, se obtendrá con una ponderación de la siguiente manera:

- 1ª eval. 15%
- 2ª eval. 35%
- 3ª eval. 50%

Los alumnos que sean sorprendidos durante la realización de un examen utilizando medios ilícitos (teléfonos móviles, pinganillo, reloj chuleta y similares), hablando, copiando de chuletas o papeles o del ejercicio de otro compañero serán calificados en dicha prueba con 0 puntos. Asimismo se calificarán con 0 puntos los ejercicios de los que ayuden a copiar a otros compañeros/as.

Los alumnos deberán llegar con puntualidad a los exámenes, ya que no se les permitirá la entrada una vez comenzado el mismo.

9.6 MEDIDAS DE APOYO Y/O REFUERZO EDUCATIVO

El proyecto parte del reconocimiento de que en toda clase hay alumnos/as con diferentes estilos y ritmos de aprendizaje y diferentes niveles de motivación, al tiempo que persigue el objetivo de que todo alumno/a participe en el proceso de aprendizaje con plena satisfacción y alcance el éxito de acuerdo a su nivel de capacidad e interés.

Para los alumnos con pequeños problemas de aprendizaje y/o conducta las adaptaciones se centrarán en:

- Tiempo y ritmo de aprendizaje
- Metodología más personalizada
- Reforzar las técnicas de aprendizaje
- Mejorar los procedimientos, hábitos y actitudes

La diversidad de ejercicios y actividades utilizados en los materiales posibilita que todos los alumnos/as puedan encontrar alguno que esté de acuerdo con su estilo y ritmo de aprendizaje.

Algunas de estas actividades actúan como una extensión para aquellos alumnos sin dificultades, y otras ofrecen un refuerzo para aquellos que necesitan más apoyo.

Las actividades a las que nos referimos son las siguientes:

- Las actividades propuestas en el Teacher's Resource CD-ROM:
  - Classroom activities: vocabulary, grammar, functions, writing
  - Review
- Las actividades propuestas en el Workbook.
- Las secciones de referencia del SB:
  - Grammar reference

- Las secciones de referencia del WB:
  - Review
  - Functions bank
  - Writing bank
  - Wordlist
  - Irregular verbs list

9.7 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES

Por no tratarse de una materia divisible en partes independientes sino que los nuevos conocimientos adquiridos engloban a los anteriores, en vez de recuperar cada evaluación, entendemos que una evaluación final aprobada compensa una 1ª o 2ª evaluación suspensa. No se harán pruebas específicas de recuperación durante el curso.

9.8 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN PARA LOS ALUMNOS CON MATERIAS PENDIENTES

Si el alumno obtiene calificación de Suficiente o superior en la 2ª evaluación y no existe ninguna apreciación en contra, el profesor de su grupo dará instrucciones al Departamento de Inglés y a la Secretaría del Instituto para que se refleje donde corresponda que el alumno en cuestión ha superado el inglés del curso anterior.

En caso de no aprobar en la segunda evaluación, el alumno realizará un examen global de toda la materia del curso anterior (o cursos anteriores si tiene más de un curso pendiente) que tendrá lugar en torno al mes de abril. Este examen será escrito y evaluará los contenidos mínimos expresados en la Programación del Departamento. Los profesores del Departamento harán públicos dichos contenidos.

En caso de no aprobar ni en abril ni en la convocatoria ordinaria del curso actual, el alumno podrá presentarse a la convocatoria extraordinaria del mes de junio de la materia pendiente.

Si se diera la circunstancia de que algún alumno aprobase la materia de un curso sin haber aprobado la del curso anterior, se considerará aprobado automáticamente el curso anterior.

9.9 PRUEBA EXTRAORDINARIA DE JUNIO

Los exámenes consistirán en una prueba escrita. La proporción de las distintas partes será la siguiente:

- Gramática 25 %
- Vocabulario 25%
- Reading 25%

- Writing 25%

La parte del vocabulario será solamente la correspondiente al libro de texto, y no a los libros que se han leído durante el curso.

Los alumnos que sean sorprendidos durante la realización de un examen utilizando medios ilícitos (teléfonos móviles, pinganillo, reloj chuleta y similares), hablando, copiando de chuletas o papeles o del ejercicio de otro compañero serán calificados en dicha prueba con 0 puntos. Asimismo se calificarán con 0 puntos los ejercicios de los que ayuden a copiar a otros compañeros/as.

9.10 ELEMENTOS TRANSVERSALES

Incorporamos y desarrollamos el conjunto de elementos transversales recogidos por la LOMCE y por el Decreto 48/2015, de 14 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se establece el currículo en la Comunidad Autónoma de Madrid.

Como es de esperar, en la materia de la lengua inglesa se trabajan principalmente la **comprensión lectora**, la **expresión oral** y **escrita** en todas las unidades; pero también se trabajan la **comunicación audiovisual** y las **TIC** a través de:

- **Actividades** para su uso opcional con el Classroom Presentation Tool.
- El ***Oxford Online Learning Zone*** y recursos en la **web de Oxford University Press España** con práctica interactiva, video, material de audio, etc.
- Los apartados de comprensión y expresión escrita también ofrece oportunidades para desarrollar la destreza digital:
    - Unidad 1: los alumnos buscan información en internet sobre una expedición famosa.
    - Unidad 2: los alumnos leen dos textos sobre el cibercrimen y el fraude en Internet
    - Unidad 6: los alumnos buscan información en internet sobre un concurso de televisión en el Reino Unido.
    - Todas las unidades: los alumnos utilizan el ordenador para crear sus textos y producciones escritas con diferentes programas informáticos.

El **emprendimiento** también se trabaja en *Solutions* ya que el método ayuda a los alumnos a tener confianza en sí mismos, a tomar la iniciativa para realizar diferentes actividades y a ponerlas en práctica en la vida real, a través, por ejemplo, de:

- Unidades 1-10: por parejas, los alumnos utilizan las palabras y expresiones aprendidas en la unidad en sus diálogos y creaciones escritas.
- Unidades 1-10: los alumnos completan las tareas de expresión oral por parejas o en grupos reducidos.
- Unidades 1-10: los alumnos siguen las indicaciones del apartado *Check your work* en la lección de expresión escrita para corregir sus tareas.

Las secciones *Exam Skills Trainer*, al finalizar las unidades 1, 3, 5, 7 y 9, suponen un reto para el alumno en cuanto a la organización de su trabajo, la preparación de exámenes externos y aplicar sus conocimientos para repasar, organizarse, detectar sus

fortalezas y debilidades, planificar, tomar decisiones, etc.

Solutions también fomenta la **educación cívica y constitucional** en cada una de las unidades:

- Unidades 1-10: los alumnos trabajan en pareja o grupos pequeños intercambiando opiniones sobre los temas planteados.
- Unidades 1-10: los alumnos reproducen diálogos; después, cambian algunos elementos y practican diálogos nuevos.
- Unidades 1-10: los alumnos entrevistan a un compañero con la ayuda de un cuestionario o una lista de preguntas.

10 BACHILLERATO DE INVESTIGACIÓN / EXCELENCIA

10.1 ASPECTOS ESPECÍFICOS

El Bachillerato de Investigación/Excelencia constituye una opción educativa en el marco del bachillerato ordinario dirigida al alumnado que, habiendo finalizado la Educación Secundaria Obligatoria con un buen expediente académico, desee cursar el bachillerato con un alto nivel de exigencia y tenga interés en profundizar en los diferentes métodos de investigación y en el análisis de los problemas propios de cualquier investigación.

Presenta características propias que le conceden un valor singular. Tales son, como destacadas, la colaboración específica con la Universidad y el cambio metodológico, que permite una clara tendencia hacia lo contenido en la Declaración de Bolonia para la Educación Superior.

10.2 METODOLOGÍA

- El principio metodológico básico de este Bachillerato será la formación práctica de los contenidos y el inicio a la investigación a través de la realización de un proyecto.
- Los alumnos integrarán como parte de su desarrollo formativo aquellos métodos de trabajo próximos a la dinámica universitaria, que les permitan elaborar, exponer y argumentar de forma razonada proyectos de investigación.
- Se potenciará el uso de las tecnologías de la información y la comunicación. En este sentido es básico que dichos alumnos cuenten con un aula específica dotada de proyector, ordenadores, etc.
- En la modalidad que se imparte en nuestro centro, de Ciencias, la metodología se basará fundamentalmente en el análisis de textos completos y obras diversas, y la introducción a la elaboración de ensayos que permitan al alumnado profundizar en un aspecto concreto o descubrir las líneas maestras de las distintas materias.

La intervención didáctica del docente del Bachillerato de Excelencia ha de orientarse a diseñar experiencias pedagógicas que ayuden al alumno a comprender la realidad y construir aprendizajes. Se debe implicar a los alumnos en esa búsqueda y gestión compartida de los mismos, facilitando su aprendizaje y su autonomía en el aprender a aprender, es decir, en la competencia de adquirir y asimilar nuevos conocimientos y destrezas, adaptándose a los cambios y nuevos retos, mostrándose flexible y versátil ante nuevas situaciones, buscando nuevos recursos y manteniendo de forma constante la habilidad de innovar en las acciones. Es importante también que el alumno reflexione sobre el conocimiento y adquiera opiniones propias.

Materiales y recursos diácticos

1º de Bachillerato de Excelencia

a) **El libro de texto:** *Burlington International English* (B2)
   - Student's Book
   - Workbook

b) **I pack / Digital book**

c) **CDs**

- Los suministrados por la editorial con los libros de texto
- Otros de *listening* de que dispone el Departamento para uso en las clases

d) **Vídeos**
Películas en versión original inglesa con y sin subtítulos

e) **Libros de lectura en versión original**

f) **Revistas, material fotocopiado de ejercicios, etc.**

g) **Recursos online de la editorial y páginas web**

2º de Bachillerato de Excelencia

a) El libro de texto: *Burlington International English* (B2+)
- Student's Book
- Workbook

b) I pack / Digital book

c) CDs
- Los suministrados por la editorial con los libros de texto
- Otros de listening de que dispone el Departamento para uso en las clases.

d) Vídeos
Películas en versión original inglesa con y sin subtítulos

e) Libros de lectura en versión original

f) Revistas, material fotocopiado de ejercicios, etc.

g) Recursos online de la editorial y páginas web

En cuanto a la **temporalización**, en ambos niveles las evaluaciones son tres. Los contenidos se distribuirán de la siguiente manera:

1ª evaluación	2ª evaluación	3ª evaluación
Introduction, Units 1-3	Units 4-7	Units 8-10

10.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los criterios de evaluación que se aplicarán a estos alumnos serán los mismos que para el resto del alumnado de Bachillerato y pueden consultarse en los apartados correspondientes a la evaluación de esta programación de bachillerato:

- 1º de Bachillerato (pág. 272 y ss),
- 2º de Bachillerato (pág. 349 y ss)

10.4 PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Los procedimientos e instrumentos de evaluación se ajustarán a la metodología con la que se imparte este Bachillerato. Puesto que la implicación del alumno a la hora de investigar y trabajar es mayor, se valorará tanto el proceso como todos aquellos productos resultantes. Ver los apartados correspondientes en

- 1º de Bachillerato (pág. 342 y ss),
- 2º de Bachillerato (pág. 408 y ss)

11 1º DE BACHILLERATO

11.1 CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	Instrumentos de evaluación
Bloque 1. Comprensión de textos orales			
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto,	1. Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad media o normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles. 2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explicitas del texto si están claramente señalizadas. 3. Conocer con el suficiente detalle y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, comportamiento (posturas y ademanes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes). 4. Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones	1. Comprende instrucciones técnicas, dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (p. e. en una instalación deportiva), público (p. e. en una situación de emergencia), académico u ocupacional (p. e. una visita guiada a un museo, o sobre el uso de máquinas, dispositivos electrónicos o programas informáticos). 2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles. 3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua. 4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la	Student's Book: - P. 5, Video - P. 7, ej. 6, 7, 8 - P. 8, ej. 3, Video - P. 10, ej. 1 - P. 11, ej. 5 Grammar in Listening - P. 12, ej. 1, 5, 6 - P. 13, ej. 2, Video - P. 17, Time Out! Video: I've Arrived! - P. 19, Video - P. 21, ej. 7, 8 - P. 22, ej. 2 - P. 23, Video - P. 24, ej. 2, 3, Grammar in Listening - P. 26, ej. 1, 4, 5 - P. 27, ej. 1, Video, Techno Task - P. 31, Time Out! Video: Friday Night - P. 34, Oral Comprehension - P. 35, Video - P. 37, ej. 7, 8 - P. 38, ej. 2 - P. 39, Video - P. 40, ej. 2 - P. 41, Grammar in Listening - P. 42, ej. 1, 5, 6 - P. 43 ej. 3, Video - P. 47, Time Out! Video: Sunday Lunch - P. 49, Video - P. 51, ej. 6, 7 - P. 52, ej. 2, Video - P. 55, Grammar in Listening, ej. 7 - P. 56, ej. 1, 5, 6 - P. 57, ej. 2 - P. 61, Time Out! Video: Cold Weather Clothes - P. 65, Video - P. 67, ej. 5, 6 - P. 68, ej. 2, Video - P. 70, Grammar in Listening, ej. 3

medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas[1]. Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema). 5. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden). 6. Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual. 7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo el interés o la indiferencia) cuando la articulación es clara.	indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas. 5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles. 6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar (p. e. una presentación sobre la amenaza de los ataques cibernéticos a la seguridad de un país). 7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad (p. e. entrevistas, documentales, series y películas), cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.	- P. 72, ej. 1, 5, 6 - P- 73, ej. 3, 4, Video - P. 77, Time Out! Video: The Blue Flamingos - P. 79, Video - P. 81, ej. 6, - P. 82, ej. 2, Video - P. 84, ej. 2, Grammar in Listening - P. 86, ej. 1, 5 - P. 87, ej. 2, 3, Video - P. 91, Time Out! Video: A Long Way to Go - P. 94, Oral Comprehension - P. 95, Video - P. 97, ej. 6, 7 - P. 98, ej. 2 - P. 99, Video - P. 100, Grammar in Listening - P. 101, ej. 5 - P. 102, ej. 1, 5, 6 - P. 103, ej. 3, Video - P. 107, Time Out! Video: Catching a Train - P. 109, Video - P. 111, ej. 6, 7 -P. 112, ej. 2 - P. 114, ej. 1 - P. 116, ej. 1, 5 - P. 117, ej. 1 - P. 122, Time Out! Video: A Great Hotel - P. 124, Oral Comprehension - P. 126, ej. 1, 4, Video - P. 127, ej. 1, 4, Video - P. 128, ej. 1, 4, Video - P. 129, ej. 1, 4, Video - P. 130, ej. 1, 4, Video - P. 131, ej. 1, 4, Video - P. 132, ej. 1, 4, Video - P. 133, ej. 1, 4, Video Workbook: - P. 87, Listening 1 - P. 88, Listening 2

			- P. 89, Listening 3 - P. 90, Listening 4 - P. 91, Listening 5 - P. 92, Listening 6 - P. 93, Listening 7 - P. 94, Listening 8

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	Instrumentos de evaluación
Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción			
Estrategias de producción: Planificación - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución - Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: Lingüísticos - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. Paralingüísticos y paratextuales - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar	1. Construir textos coherentes y bien estructurados sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico. 2. Conocer, seleccionar con atención, y saber aplicar con eficacia, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, intentando nuevas formulaciones y combinaciones dentro del propio repertorio, y corrigiendo los errores (p. e. en tiempos verbales, o en referencias temporales o espaciales) que conducen a malentendidos si el interlocutor indica que hay un problema. 3. Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto oral. 4. Adecuar la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de	1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico (p. e. el proceso de fabricación de un instrumento musical), con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal. 2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo (p. e. para hacer reclamaciones), planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico. 3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la	Student's Book: - P. 7, ej. 9 - P. 9, Mind Your Pronunciation - P. 11, Grammar in Speaking - P. 12, Mind Your Pronunciation - P. 13, ej. 3, 4 - P. 17, Step 4 - P. 21, ej. 9 - P. 23, Mind Your Pronunciation - P. 25, Grammar in Speaking - P. 26, Mind Your Pronunciation - P. 27, ej. 3 - P. 34, Oral Production - P. 31, Step 4 - P. 37, ej. 9 - P. 39, Mind Your Pronunciation - P. 41, Grammar in Speaking - P. 42, Mind Your Pronunciation - P. 43, ej. 4 - P. 47, Step 4 - P. 51, Speaking - P. 53, Mind Your Pronunciation - P. 55, Grammar in Speaking - P. 56, Mind Your Pronunciation - P. 57, ej. 5, Techno Task - P. 61. Step 3 - P. 67, ej. 7 - P. 68, ej. 2 - P. 69, Mind Your Pronunciation - P. 71, Grammar in Speaking - P. 72, Mind Your Pronunciation

deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la	presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema. 4. Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. 5. Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. 6. Reproducir, con la suficiente corrección para ser bien comprendido la mayoría de las veces, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general, haciendo un uso consciente de los mismos para expresar distintos significados según las demandas del contexto. 7. Mostrar la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje, aunque puede haber algunas pausas para buscar palabras y titubeos en la expresión de algunas ideas más complejas. 8. Mostrar cierta flexibilidad en la interacción por lo que respecta a los mecanismos de toma y cesión del turno de palabra, la colaboración con el interlocutor y el mantenimiento de la comunicación, aunque puede que no siempre se haga de manera elegante.	indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos. 4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones	- P. 73, ej. 5 - P. 81, ej. 8 - P. 83, Mind Your Pronunciation - P. 85, Grammar in Speaking - P. 86, Mind Your Pronunciation - P. 87, ej. 4 - P. 91, Step 4 - P. 94, Oral Production - P. 97, ej. 8 - P. 99, Mind Your Pronunciation - P. 101, Grammar in Speaking - P. 102, Mind Your Pronunciation - P. 103, Ej. 4, 5 - P. 111, Techo Task, ej. 8 - P. 113, Mind Your Pronunciation - P. 116, Mind Your Pronunciation - p. 117, ej. 4 - P. 121, Step 4 - P. 124, Oral Production Workbook: - P. 8, ej. 3, 4 - P. 16, ej. 3, 4 - P. 24, ej. 3, 4 - P. 32, ej. 3, 4 - P. 40, ej. 3, 4 - P. 48, ej. 3, 4 - P. 56, ej. 4, 5 - P. 64, ej. 3, 4 - P. 95, Speaking 1 - P. 96, Speaking 2 - P. 97, Speaking 3 - P. 98, Speaking 4 - P. 99, Speaking 5 - P. 100, Speaking 6 - P. 101, Speaking 7 - P. 102, Speaking 8

confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas[1.] Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.			

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	Instrumentos de evaluación
Bloque 3. Comprensión de textos escritos			
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y	1. Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto abstractos como concretos dentro del propio campo de especialización o interés, en los ámbitos personal, público, académico u ocupacional/laboral, siempre que se puedan releer las secciones difíciles. 2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes	1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. sobre cómo redactar un trabajo académico siguiendo las convenciones internacionales). 2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico (p. e. folletos, anuncios). 3. Comprende correspondencia personal	Student's Book: - P. 5, Critical Thinking - P. 6, ej. 1 - P. 7, ej. 5 - P. 8, ej. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 - P. 9, Critical Thinking - P. 10, ej. 1, Critical Thinking - P. 11, ej. 5, Critical Thinking - P. 14, ej. 1, 2 - P. 15, ej. 3, Prepare for the Task - P. 16, ej. 1, 2

paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas[1.]	del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas. 3. Conocer con el suficiente detalle, y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos derivados de situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes), y los aspectos generales que permitan comprender, en su caso, el trasfondo sociocultural del texto. 4. Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos. 5. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden). 6. Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual. 7. Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©,	en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés. 4. Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios (p. e. carta de reclamación). 5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua. 6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos. 7. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la	- P. 17, Did You Know? - P. 19, Critical Thinking - P. 20, ej. 1 - P. 22, ej. 2, 3 - P. 23, ej. 4, 5, 6, Critical Thinking - P. 24, Critical Thinking - P. 25, ej. 8 - P. 28, ej. 1, 2, 3 - P. 29, Prepare for the Task - P. 30, ej. 1, 2, 3, Did You Know? - P. 32, ej. 5 - P. 33, Written Comprehension - P. 35, Critical Thinking - P. 36, ej. 1, 2 - P. 37, Critical Thinking - P. 38, ej. 2, 3, 4 - P. 39, ej. 5, 6, 7, Critical Thinking - P. 40, ej. 3, Critical Thinking - P. 43, 1, 2 - P. 44, ej. 1, 2 - P. 45, Prepare for the Task - P. 46, ej. 1, 2 - P. 48, ej. 6 - P. 49, Critical Thinking - P. 50, ej. 1 - P. 52, ej. 2, 3, Critical Thinking - P. 53, ej. 4, 5, 6, 7 - P. 54, ej. 1 - P. 55, ej. 7 - P. 58, ej. 1, 2 - P. 59, ej. 3, 4, Prepare for the Task - P. 60, ej. 1, 2 - P. 62, ej. 6 - P. 65, Critical Thinking - P. 66, ej. 1

Léxico escrito común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	™).	lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.	- P. 68, ej. 1, 2, 3, 4, 5, 6, Critical Thinking - P. 70, ej. 3, Critical Thinking - P. 71, ej. 4 - P. 74, ej. 1, 2 - P. 75, Prepare for the Task - P. 76, ej. 1, 2 - P. 78, ej. 6 - P. 79, Critical Thinking - P. 80, ej. 1 - P. 82, ej. 2, 3, 4, 5, 6, 7, Critical Thinking - P- 84, ej. 2 - P. 85, ej. 6, 9 - P. 88, ej. 1, 2 - P. 89, Prepare for the Task - P. 90, ej. 1, 2 - P. 92, ej. 3 - P. 93, Written Comprehension - P. 95, Critical Thinking - P. 96, ej. 1 - P. 98, ej. 5, 6, 7 - P. 101, ej. 5 - P. 102, ej. 5 - P. 104, ej. 1, 2 - P. 105, Prepare for the Task - P. 106, ej. 1, 2 - P. 108, ej. 6 - P. 109, Critical Thinking - P. 110, ej. 2 - P. 112, ej. 2, 3, 4, 5, 6, Critical Thinking - P. 114, ej. 1 - P. 115, ej. 5, 6, Critical Thinking - P. 117, ej. 1 . P. 118, ej. 2 - P. 119, Prepare for the Task - P. 120, ej. 1, 2, 3 - P. 122, ej. 6 - P. 123, Written Comprehension

			- P. 126, ej. 1, 2, 3 - P. 127, ej. 1, 2, 3 - P. 128, ej. 1, 2, 3 - P. 129, ej. 1, 2, 3 - P. 130, ej. 1, 2, 3 - P. 131, ej. 1, 2, 3 - P. 132, ej. 1, 2, 3 - P. 133, ej. 1, 2, 3 Workbook: - P. 5, ej. 8 - P. 6, ej. 1 - P. 9, ej. 1, 2, 3, 4 - P. 10, ej. 2 - P. 11, ej. 3 - P. 13, ej. 8 - P. 14, ej. 4 - P. 15, ej. 8 - P. 17, ej. 1, 2, 3 - P. 18, ej. 2 - P. 19, ej. 3, 4 - P. 21, ej. 8 - P. 22, ej. 3 - P. 23, ej. 9 - P. 25, ej. 1, 2, 3, 4 - P. 26, ej. 2 - P. 27, ej. 2, 4 - P. 29, ej. 8 - P. 31, ej. 9 - P. 33, ej. 1, 2, 3 - P. 34, ej. 2 - P. 35, ej. 3, 6 - P. 37, ej. 7 - P. 39, ej. 8 - P. 41, ej. 1, 2, 3 - P. 42, ej. 2 - P. 43, ej. 3, 4 - P. 45, ej. 8 - P. 46, ej. 1 - P. 47, ej. 9 - P. 49, ej. 1, 2, 3 - P. 50, ej. 2, 3 - P. 51, ej. 1, 4 - P. 53, ej. 8 - P. 55, ej. 8 - P. 57, ej. 1, 2, 3, 4 - P. 58, ej. 2

			- P. 59, ej. 3, 6 - P. 61, ej. 8 - P. 63, ej. 9 - P. 65, ej. 1, 2, 3 - P. 66, ej. 2 - P. 67, ej. 3, 4 - P. 70, Use of English 1, ej. 1, 2 - P. 71, Use of English 2, ej. 1 - P. 72, Use of English 3, ej. 1 - P. 73, Use of English 4, ej. 2 - P. 74, Use of English 5, ej. 2 - P. 75, Use of English 6, ej. 1, 2 - P. 76, Use of English 7, ej. 2 - P. 77, Use of English 8, ej. 1 - PP 78-79, Reading 1 - P. 80, Reading 2 - P. 81, Reading 3 - P. 82, Reading 4 - P. 83, Reading 5 - P. 84, Reading 6 - P. 85, Reading 7 - P. 86, Reading 8

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	Instrumentos de evaluación
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción			
Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.) - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.) Ejecución - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los	1. Escribir, en cualquier soporte, textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones con el suficiente detalle; redactando en palabras propias, y organizando de manera coherente, información e ideas extraídas de diversas fuentes, y justificando las propias opiniones sobre temas generales, o más específicos, utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación. 2. Conocer, seleccionar y aplicar	1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para tomar parte en un concurso internacional, o para solicitar unas prácticas en empresas). 2. Escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un curriculum vitae, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos. 3. Toma notas, haciendo una lista de los aspectos	Student's Book: - P. 12, Techno Task - P. 15, Task - P. 17, Step 3 - P. 29, Task - P. 31, Step 3 - P. 34, Written Production - P. 45, Task - P. 47, Step 3 - P. 59, Task - P. 61, Step 2 - P. 72, Techno Task - P. 75, Task - P. 77, Step 2

modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.	las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud, p. e. desarrollando los puntos principales, y ampliándolos con la información necesaria, a partir de un guión previo. 3. Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto escrito. 4. Adecuar la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema. 5. Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. 6. Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. 7. Reproducir los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. indicaciones para acotar información, como paréntesis o guiones), con corrección en la mayoría de las ocasiones; saber	importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad. 4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 5. Escribe, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un problema surgido durante un viaje), describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación. 6. Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad. 7. Escribe, en cualquier	- P. 87, Techno Task - P. 89, Task - P. 91, Step 3 - P. 94, Written Production - P. 97, Techno Task - P. 105, Task - P. 107, Step 3 - P. 119, Task - P. 121, Step 2 - P. 124, Written Production Workbook: - P. 10, ej. 3, 4, 5 - P. 18, ej. 3, 4, 5 - P. 26, ej. 3, 4, 5 - P. 34, ej. 3, 4, 5 - P. 42, ej. 3, 4, 5 - P. 50, ej. 4, 5 - P. 58, ej. 3, 4, 5 - P. 66, ej. 3, 4, 5 - P. 103, Writing 1, Writing 2, Writing 3, Writing 4 - P. 104, Writing 5, Writing 6, Writing 7 - P. 105, Writing 8

- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas[1.] Léxico escrito común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y utilizar con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet.	soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.	

Estructuras sintáctico-discursivas del inglés incluidas en *Mindset 1*:

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*as well as*); disyunción (*either … or, neither … nor*); oposición / concesión (*although; however*); causa (*because (of); due to; as*); finalidad (*so that; in order to*); comparación (*as / not so Adj. as*; *less / more + Adj. / Adv. (than)*; *the better of the two; the best ever; so / so … that; such / such … that*); resultado / correlación (*so; so that; the more … the more*); condición (*if; unless; in case*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, statements, orders, requests, reporting verbs*); verbos seguidos de preposición (*hear of, hear about, hear from, agree on, agree with, agree to*); adjetivos seguidos de preposición (*keen on, skilful at*); *phrasal verbs (catch on, fall behind, turn out*); *stative verbs* (*hope, know, sound, belong*).

- Relaciones temporales (while; once (we have finished)).

- Afirmación (*affirmative sentences*; *tags; So it seems*).

- Exclamación (*What + noun (+ phrase)*, *e. g. What a thing to say!*; *How + Adv. + Adj.*, e. g. *How very funny!*; *exclamatory sentences and phrases, e. g. Wow, this is really cool!*).

- Negación (*e. g. Not bad; Not at all; No way*).

- Interrogación (*Wh- questions*; *Aux. Questions; How come?; So?; tags*).

- Expresión del tiempo: pasado (*Past Simple and Continuous*; *Present Perfect Simple and Continuous; Past Perfect Simple and Continuous*); presente (*Present Simple and Continuous*); futuro (*Present Simple and Continuous + Adv.; will be -ing; Future Perfect Simple; Future Continuous; be going to*).

- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (P*resent and Past Simple / Perfect; Future Continuous*); habitual (*simple tenses* (+ *Adv., e. g. as a rule*); *used to; would; be used to; get used to*); incoativo (*(be) set to*); terminativo (*cease –ing*).

- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*manage*); posibilidad / probabilidad (*can; be able to; could; may; might*); necesidad (*have to; need to; must*); obligación (*need / needn't; have to / don't have to*); permiso (*can*, *may*; *could; allow*); intención (*be thinking of –ing*); peticiones (*can*, *could*; *may*, *would*); habilidad (*can / can't*, *be able to*; *could*); prohibición (*can't*, *musn't*); consejo y recomendaciones (*should*; *ought to; had better); (could have; can't / couldn't have; may / might have; must have; should / ought to have: shouldn't have; would have).*

- Expresión de la existencia (*e. g. there should / must be*); la entidad (*count / uncount / collective / compound nouns; pronouns), (relative, reflexive / emphatic, one(s); determiners*); la cualidad (*e. g. quite nice; easy to handle*).

- Expresión de la cantidad: *Number (e. g. fractions; decimals)*. *Quantity: (e. g. several*. *Degree: e. g. terribly (sorry); quite well*).

- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).

- Expresión del tiempo (*points (e. g. at this time tomorrow; in ten days), divisions (e. g. semester), and indications of time (e. g. earlier; later)*; *duration (e. g. all day long; the whole summer)*; *anteriority (already; (not) yet)*; *posteriority (e. g. afterwards; later (on)*; *sequence (firstly, secondly, finally)*; *simultaneousness (just then / as); frequency (e. g. quite often; frequently; day in day out*).

- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. nicely; carefully*).

- La voz pasiva y los verbos causativos (*have / get + something + done*).

- Las oraciones de relativo especificativas y explicativas (*defining and non-defining relative clauses*).

- El gerundio, el infinitivo y verbos seguidos de gerundio e infinitivo.

- Prefijos y sufijos.

COMPETENCIAS

Se entiende por competencias las capacidades para aplicar de forma integrada los contenidos propios de cada enseñanza y etapa educativa, con el fin de lograr la

realización adecuada de actividades y la resolución eficaz de problemas complejos. En cuanto a la asignatura de inglés, las competencias que abarcaremos son:

- Comunicación lingüística.
- Competencia digital.
- Aprender a aprender. Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos
- Competencias sociales y cívicas. Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
- Conciencia y expresiones culturales.
- Matemáticas, ciencia y tecnología.

Contribución de la materia a la adquisición de las competencias

El aprendizaje de una lengua extranjera contribuye a la adquisición de la **competencia en comunicación lingüística** de manera directa, completando y enriqueciendo y llenando de nuevos matices comprensivos y expresivos esta capacidad comunicativa general. Un aprendizaje de la lengua extranjera basado en el desarrollo de habilidades comunicativas, contribuirá al desarrollo de esta competencia básica en el mismo sentido que lo hace la primera lengua. Ahora bien, la aportación de la lengua extranjera al desarrollo de esta competencia es primordial en el discurso oral al adquirir las habilidades de escuchar, hablar y conversar, una relevancia singular en esta etapa. Asimismo, el aprendizaje de la lengua extranjera, mejora la competencia comunicativa general al desarrollar la habilidad para expresarse, oralmente y por escrito, utilizando las convenciones y el lenguaje apropiado a cada situación, interpretando diferentes tipos de discurso en contextos y con funciones diversas. Por otra parte, el reconocimiento y el aprendizaje progresivo de reglas de funcionamiento del sistema de la lengua extranjera, a partir de las lenguas que se conocen, mejorará la adquisición de esta competencia.

A partir de la adquisición del lenguaje, éste se convierte en vehículo del pensamiento humano, en instrumento para la interpretación y representación de la realidad y en la herramienta de aprendizaje por excelencia.

Esta materia pues, contribuye de manera esencial al desarrollo de la **competencia para aprender a aprender** puesto que acrecienta la capacidad lingüística general confiriéndole nuevas potencialidades y recursos diferentes para la comprensión y expresión, facilitando o completando la capacidad de alumnos y alumnas para interpretar o representar la realidad y así construir conocimientos, formular hipótesis y opiniones, expresar y analizar sentimientos y emociones. Por otro lado, la competencia para aprender a aprender se rentabiliza enormemente si se incluyen contenidos directamente relacionados con la reflexión sobre el propio aprendizaje, para que cada alumno y cada alumna pueda identificar cómo aprende mejor y qué estrategias los hacen más eficaces. Esa es la razón de la inclusión en el currículo de un apartado

específico de reflexión sobre el propio aprendizaje que ya se inició en Educación primaria pero que debe adquirir en esta etapa un grado mayor de sistematización. El desarrollo de estrategias diversas de aprender a aprender prepara al alumnado de forma progresiva en la toma de decisiones que favorecen la autonomía para utilizar y para seguir aprendiendo la lengua extranjera a lo largo de la vida.

Esta materia es además un buen vehículo para el desarrollo de la **competencia social y ciudadana**. Las lenguas sirven a los hablantes para comunicarse socialmente, forman parte de la cultura común de las diferentes comunidades y naciones. Pero también, en gran medida, son vehículo de comunicación y transmisión cultural, y favorecen el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas y el reconocimiento y la aceptación de diferencias culturales y de comportamiento. El intercambio de información personal ayuda a reforzar la identidad de los interlocutores. Por otro lado, en lengua extranjera es especialmente relevante el trabajo en grupo y en parejas y, a través de estas interacciones, se aprende a participar, a expresar las ideas propias y a escuchar las de los demás, se desarrolla la habilidad para construir diálogos, negociar significados, tomar decisiones valorando las aportaciones de los compañeros, conseguir acuerdos, y, en definitiva, se favorece aprender de y con los demás.

Las competencias citadas están en la actualidad en relación directa con la **competencia en tratamiento de la información y competencia digital**. Las tecnologías de la información y la comunicación nos ofrecen la posibilidad de comunicarnos en tiempo real con cualquier parte del mundo y también el acceso sencillo e inmediato a un flujo incesante de información que crece cada día. El conocimiento de una lengua extranjera facilita el acceso a la información que se puede encontrar en esta lengua, al tiempo que ofrece la posibilidad de comunicarnos utilizándola. Además, facilita la comunicación personal a través del correo electrónico en intercambios con jóvenes de otros lugares, y, lo que es más importante, crea contextos reales y funcionales de comunicación. Asimismo, en la medida en que la lengua extranjera exige el contacto con modelos lingüísticos muy diversos, la utilización de recursos digitales para el aprendizaje, es inherente a la materia y este uso cotidiano contribuye directamente al desarrollo de esta competencia.

Esta materia incluye específicamente un acercamiento a manifestaciones culturales propias de la lengua y de los países en los que se habla y, por tanto, contribuye a adquirir la **competencia artística y cultural** al propiciar una aproximación a obras o autores que han contribuido a la creación artística. Asimismo, el área contribuye al desarrollo de esta competencia si se facilita la expresión de opiniones, gustos y emociones que producen diversas manifestaciones culturales y artísticas y si se favorecen los trabajos creativos individuales y en grupo, como la realización y representación de simulaciones y narraciones. En definitiva, vehicular en lengua extranjera el conocimiento y la apreciación de la diversidad cultural a partir de manifestaciones artísticas, contribuirá al desarrollo de esta competencia.

El conocimiento de una lengua extranjera contribuye también a la adquisición de la **competencia autonomía e iniciativa personal**, en varios sentidos. El currículo fomenta el trabajo cooperativo en el aula, el manejo de recursos personales y habilidades sociales de colaboración y negociación, lo que supone poner en funcionamiento

determinados procedimientos que permiten el desarrollo de iniciativas y toma de decisiones en la planificación, organización y gestión del trabajo, propiciando así la autonomía y la iniciativa personal.

También se trata temas relacionados con las **matemáticas, la ciencia y la tecnología**, ya que un idioma se aprende de manera interdisciplinar.

SECUENCIACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS DETALLANDO OBJETIVOS, CONTENIDOS, COMPETENCIAS Y TEMAS INTERDISCIPLINARES

UNIT 1 – Great Expectations

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con la educación, collocations con make y take, y verbos seguidos de preposición.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre uno de los colegios más estrictos de Gran Bretaña.
- Repasar el Present Simple, el Present Continuous, el Past Simple, el Past Continuous, el Present Perfect Simple, el Past Perfect Simple, el Future Simple y be going to.
- Utilizar de forma correcta el Present Perfect Continuous y el Present Perfect Simple.
- Comprender la información clave de una presentación sobre estilos de aprendizaje y una entrevista sobre aplicaciones de móvil para ayudar a estudiar.
- Hablar sobre los resultados de un cuestionario y comparar fotografías.
- Redactar un correo electrónico informal, utlizando los adverbios correctamente.
- Pronunciar correctamente las letras “gh” en palabras como although o enough. Identificar la sílaba acentuada para pronunciar las palabras correctamente.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

- Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la lectura y comprensión de una cita.
- Video: visionado de un vídeo de YouTube.

Vocabulary

- Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave relacionado con la educación.
- Aplicación del vocabulario relacionado con la educación.
- Mind Your Language: aprendizaje de palabras que pueden ser tanto sustantivo como verbo, y conocimiento del significado del false friend detention.

Listening

- Contestación a un cuestionario sobre estilos de aprendizaje.
- Escucha de una presentación sobre estilos de aprendizaje para realizar diferentes actividades.

Speaking

- Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de hablar sobre los resultados de un cuestionario.
- Debate sobre los resultados del cuestionario.

Reading

- Introducción al tema que trata el texto a partir de unas preguntas.
- Predicción del contenido de un texto a partir de la búsqueda de información general (skimming).
- Lectura de un artículo sobre uno de los colegios más estrictos de Gran Bretaña y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.
- Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Words from the Text: búsqueda de sinónimos en el artículo y elección de respuestas correctas a preguntas.
- Collocations with Make and Take: aprendizaje de collocations con make y take, y práctica a través de actividades.
- Mind Your Language: conocimiento del significado de los false friends destacados en el texto y uso de la estructura no seguida de un sustantivo.
- Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la respuesta a tres preguntas relacionadas con el artículo.
- Video: visionado de un vídeo sobre la compañía de teatro Travelling Light.

Pronunciation

- Mind Your Pronunciation: pronunciación correcta de las letras “gh” en palabras como although o enough.
- Pronunciation Practice: práctica adicional de este sonido.

Grammar

- Grammar in Use: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Repaso de diferentes tiempos verbales: el Present Simple, el Present Continuous, el Past Simple, el Past Continuous, el Present Perfect Simple, el Past Perfect Simple, el Future Simple y be going to.

- Uso correcto del Present Perfect Continuous y el Present Perfect Simple.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Stretch Your Mind – Critical Thinking: reflexión sobre modelos de enseñanza alternativos y sobre el uso de la realidad virtual en las aulas.
- Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.
- Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.
- Referencia al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Verbs and Prepositions: aprendizaje de verbos seguidos de preposición y práctica a través de actividades.

Listening

- Introducción al tema del listening a partir de unas preguntas.
- Escucha de una entrevista sobre distintas aplicaciones de móvil para ayudar a estudiar con el fin de realizar diferentes actividades.
- Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.
- Techno Task: búsqueda en Internet de información sobre aplicaciones de móvil para estudiantes y redacción de un texto breve sobre una de ellas, explicando cómo funciona y para qué asignatura serviría.

Pronunciation

- Mind Your Pronunciation: pronunciación correcta de palabras en función de la sílaba acentuada.
- Pronunciation Practice: práctica adicional de la pronunciación en función de la sílaba acentuada.

Speaking

- Relación de frases que incluyen expresiones útiles para comparar dos fotografías.
- Video: visionado de un vídeo en el que dos estudiantes comparan fotografías para indicar qué frases se utilizan en la conversación.
- Comparación de fotografías con el compañero/a utilizando las expresiones prendidas.
- Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

- Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

- Información sobre la estructura de un correo electrónico informal.
- Working with a Model: lectura de un correo electrónico informal y realización de varias actividades relacionadas con él.
- Mind Your Language: uso de frases para despedirse en un correo electrónico informal o en una carta o correo electrónico formal.
- Adverbs: información sobre los adverbios de modo, evaluativos y de cantidad, y realización de varias actividades relacionadas con ellos.
- Referencia a Exam Preparation: Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.
- Prepare for the Task: lectura de los comentarios de varios estudiantes publicados en la página web de su colegio.
- Task: redacción de un correo electrónico a un amigo/a siguiendo los pasos facilitados en el apartado.

Life Skills: Analysing Inforgraphics

- Presentación y organización de información a través de infografías.
- Ánalisis de distintos tipos de infografías a través de varias actividades.

Life Skills Project: Creating an Infographic

- Step 1: elección de un país o de varios países y reparto del trabajo entre los miembros del grupo.
- Step 2: búsqueda de información sobre el tema, imágenes o gráficos y redacción de la sección.
- Step 3: puesta en común de las distintas secciones para hacer los cambios necesarios y elaboración de la infografía.
- Step 4: presentación de la infografía en clase.
- Did You Know?: información sobre los gráficos de sectores.
- Mind Games: juegos para ejercitar la mente.
- Time Out! Video: I've Arrived: visionado de un vídeo en el que se muestra a un grupo de amigos/as en situaciones cotidianas.

Mind Your Vocabulary - Extension

- Repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad a través de distintas actividades.
- Putting It Together: ejercicio estructurado basado en el examen FCE para repasar el vocabulario de la unidad.
- Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.
- Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del

aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

English Around the World

- Lectura de una entrada de blog sobre un viaje a Ciudad del Cabo y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- Video: visionado de un vídeo sobre Ciudad del Cabo para contestar una pregunta.
- Local Language: apartado sobre las lenguas oficiales de Sudáfrica.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 6, 8 y 12: uso de vocabulario relacionado con la educación; collocations con make y take; verbos seguidos de preposición; Mind Your Language, SB, pág. 6: palabras que pueden ser tanto sustantivo como verbo; conocimiento del significado del false friend detention; Mind Your Vocabulary - Extension, SB, pág. 18: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 7 y 12: comprensión oral de una presentación sobre estilos de aprendizaje y de una entrevista sobre distintas aplicaciones de móvil para ayudar a estudiar.

- Speaking, SB, págs. 7 y 13: uso de la lengua inglesa para hablar sobre los resultados de un cuestionario y comparar fotografías.

- Reading, SB, págs. 8-9: comprensión escrita de un artículo sobre uno de los colegios más estrictos de Gran Bretaña; Mind Your Language, SB, pág. 9: conocimiento del significado de los false friends destacados en el texto; uso de la estructura no seguida de un sustantivo; English Around the World, SB, pág. 126: entrada de blog sobre un viaje a Ciudad del Cabo.

- Mind Your Pronunciation, SB, págs. 9 y 12; Pronunciation Practice, SB, pág. 143: pronunciación correcta de las letras “gh” en palabras como although o enough y acentuación de las palabras.

- Grammar in Use, SB, págs. 10-11; Grammar Lab, págs. 134-135: repaso del Present Simple, el Present Continuous, el Past Simple, el Past Continuous, el Present Perfect Simple, el Past Perfect Simple, el Future Simple y be going to; contraste entre el Present Perfect Continuous y el Present Perfect Simple.

- Writing, SB, págs. 14-15: redacción de un correo electrónico informal a un amigo/a y aprendizaje del uso de los adverbios de modo, evaluativos y de cantidad; Techno Task, SB, pág. 12: redacción de un texto breve sobre una aplicación de móvil para estudiantes; Mind Your Language, SB, pág. 14: uso correcto de frases para despedirse en correos electrónicos informales y en cartas o correos electrónicos formales.

- Life Skills, SB, pág. 16: presentación y organización de información a través de infografías; Life Skills Project, SB, pág. 17: elaboración de una infografía con información de interés sobre la educación en otros países.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Grammar in Context, pág. 11: la realidad virtual en las aulas.

- Listening, SB, pág. 12: aplicaciones de móvil para ayudar a estudiar.

- Life Skills, SB, pág. 16; Life Skills Project, SB, pág. 17: uso de infografías para presentar información.

- Did You Know?, SB, pág. 17: uso de los gráficos de sectores.

- English Around the World, SB, pág. 126: interés por conocer la región floral de Ciudad del Cabo.

• Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 6, 8, 10, 11, 12, 13, 17 y 18: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 12: búsqueda en Internet de información sobre una aplicación de móvil para estudiantes.

- Life Skills Project, SB, pág. 17: elaboración de una infografía con información de interés sobre la educación en otros países.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 1.

• Aprender a aprender:

- Exam Tips, SB, págs. 8, 12, 13 y 18; Check Your Progress, WB, pág. 11; Student Learning Record, WB, pág. 124: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Stretch Your Mind - Critical Thinking, SB, págs. 9, 10 y 11: fomento del pensamiento crítico.

• Competencias sociales y cívicas:

- Vocabulary, SB, pág. 6: capacidad de reflexionar sobre otros sistemas educativos.

- Useful Language, SB, págs. 7 y 13: aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar sobre los resultados de un cuestionario y comparar fotografías.

- Listening, SB, pág. 7: reflexión sobre los distintos estilos de aprendizaje.

- Reading, SB, pág. 9: interés por conocer el método de enseñanza de uno de los colegios más estrictos de Gran Bretaña.

- Grammar in Context, pág. 10: interés por conocer el modelo de enseñanza alternativo de las “escuelas-bosque”.

- Writing, SB, págs. 14-15: redacción de un correo electrónico informal a un amigo/a.

- Life Skills, SB, pág. 16; Life Skills Project, SB, pág. 17: interés por conocer datos sobre la educación en el Reino Unido.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 7 y 13; Grammar in Speaking, SB, pág. 11: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Writing, SB, págs. 14-15: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- Student Learning Record, WB, pág. 124: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Life Skills Project, SB, pág. 17: elaboración de una infografía con información de interés sobre la educación en otros países

d) Temas interdisciplinares

- Biología y Geología:

- La región floral de Ciudad del Cabo.

- Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- El correo electrónico.

- La importancia de Internet en la sociedad contemporánea.

- Uso de aplicaciones de móvil para facilitar la vida diaria.

- Uso de los blogs para compartir información sobre viajes.

- Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para hablar sobre los resultados de un cuestionario y comparar fotografías.

- Palabras que pueden ser tanto sustantivo como verbo.

- Collocations con make y take.

- Verbos seguidos de preposición.

- Diferentes tiempos verbales: Present Simple, el Present Continuous, el Past Simple, el Past Continuous, el Present Perfect Simple, el Past Perfect Simple, el Future Simple, be going to y el Present Perfect Continuous.

- Técnicas de escritura.

- El uso de los adverbios de modo, evaluativos y de cantidad para enriquecer un texto.

- La estructura de un correo electrónico informal. Redacción de uno.

- Filosofía:

- La importancia de conocer los modelos de enseñanza de otros países.

- Las ventajas e inconvenientes del uso de la realidad virtual en las aulas.

UNIT 2 – Into the Future

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con la tecnología, los phrasal verbs y las collocations.
- Leer de forma comprensiva y autónoma una entrada de blog sobre los deportes electrónicos.
- Utilizar de forma correcta el Future Perfect Simple y el Future Continuous.
- Comprender la información clave de un pódcast sobre un lugar poco corriente y una visita guiada a un museo.
- De forma oral, especular y realizar una entrevista personal.
- Redactar un artículo de opinión, empleando las conjunciones causales y consecutivas correctamente.
- Pronunciar correctamente los sonidos /ɪ/ y /aɪ/, y las palabras enlazadas.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

- Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la lectura y comprensión de una cita.
- Video: visionado de un vídeo de YouTube.

Vocabulary

- Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave relacionado con la tecnología.
- Aplicación del vocabulario relacionado con la tecnología.
- Mind Your Language: aprendizaje de los distintos significados de la palabra tablet y de palabras que contienen la letra “e” como abreviatura de electronic.

Listening

- Introducción al tema del listening a partir de unas preguntas.
- Escucha de un pódcast en el que se habla sobre un lugar poco corriente para realizar diferentes actividades.
- Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Speaking

- Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de especular.
- Debate sobre lo que echarían de menos si no se conectaran a Internet durante una semana utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

Reading

- Introducción al tema que trata el texto a partir de unas preguntas.
- Lectura de una entrada de blog sobre los deportes electrónicos y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.
- Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Words from the Text: búsqueda de sinónimos en el artículo y realización de varias actividades relacionadas con el texto.
- Phrasal verbs: aprendizaje de la diferencia entre un verbo y un phrasal verb, y práctica a través de actividades.
- Mind Your Language: identificación del significado correcto de los false friends destacados en el texto y de la expresión aren't into.
- Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico en relación con el tema del blog.
- Video: visionado de un vídeo sobre los deportes electrónicos.

Pronunciation

- Mind Your Pronunciation : pronunciación correcta de los sonidos /ɪ/ y /aɪ/.
- Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

- Grammar in Use: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso correcto del Future Perfect Simple y Future Continuous.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la respuesta a varias preguntas sobre el tema de las predicciones.
- Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.
- Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.
- Referencia al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

- Collocations: aprendizaje de collocations adjetivo-sustantivo y adverbio-adjetivo, y práctica a través de actividades.

Listening

- Introducción al tema del listening a partir de una pregunta.
- Escucha de una visita guiada a un museo para realizar diferentes actividades.

Pronunciation

- Mind Your Pronunciation: pronunciación correcta de palabras enlazadas.
- Pronunciation Practice: práctica adicional de la pronunciación de las palabras enlazadas.

Speaking

- Video: visionado de un vídeo en el que una estudiante se está preparando para hacer una entrevista para trabajar como voluntaria para indicar qué respuestas se mencionan en la conversación.
- Contestación a las preguntas de la entrevista para trabajar como voluntario/a.
- Entrevista al compañero/a utilizando las expresiones aprendidas.
- Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.
- Tecno Task: grabación de una entrevista personal y proyección de esta en clase.
- Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

- Información sobre la estructura de un artículo de opinión.
- Working with a Model: lectura de un artículo de opinión y realización de varias actividades relacionadas con él.
- Mind Your Language: expresiones para ofrecer una opinión en el artículo.
- Connectors of Cause and Result: información sobre las conjunciones causales y consecutivas, y realización de varias actividades relacionadas con ellas.
- Referencia a Exam Preparation: Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.
- Prepare for the Task: lectura de varios comentarios en un foro sobre si serían capaces de renunciar a tener un smartphone.
- Task: redacción de un artículo de opinión sobre la influencia del teléfono móvil en la vida de las personas siguiendo los pasos facilitados en el apartado.

Life Skills: Conducting an Interview

- Pautas que tiene que seguir un entrevistador/a a la hora de preparar una entrevista.
- Lectura de una entrevista ficticia a Steve Jobs y realización de varias actividades relacionadas con ella.
- Did You Know?: información sobre Steve Jobs.

Life Skills Project: Writing an Interview

- Step 1: elección de un personaje famoso para entrevistar y reparto del trabajo entre los miembros del grupo.
- Step 2: redacción de preguntas y búsqueda de información para contestarlas.
- Step 3: puesta en común de las preguntas y respuestas para hacer los cambios necesarios y redactar la entrevista.
- Step 4: práctica de la entrevista con el compañero/a delante de la clase.
- Mind Games: juegos para ejercitar la mente.
- Time Out! Video: Friday Night: visionado de un vídeo en el que se muestra a un grupo de amigos/as en situaciones cotidianas.

Mind Your Vocabulary - Extension

- Repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad a través de distintas actividades.
- Putting It Together: ejercicio estructurado basado en el examen FCE para repasar el vocabulario de la unidad.
- Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.
- Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Competences Assessment

- Lectura de una hoja informativa sobre un concurso orientado a desarrollar proyectos tecnológicos y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- Conversación entre un estudiante y un orientador, y realización de una actividad para demostrar su comprensión.
- Conversación entre el representante de un consejo de estudiantes y un miembro del comité de profesores/as sobre algunas normas del colegio.
- Compleción de un formulario de solicitud de una beca para un curso de verano para la enseñanza en materias STEM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas).

English Around the World

- Lectura de un texto de una guía de viajes sobre la multiculturalidad de Londres y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- Video: visionado de un vídeo sobre Londres para contestar una pregunta.
- Local Language: apartado en el que se incluyen palabras del argot inglés.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 20-21, 23 y 26: uso de vocabulario relacionado con la tecnología; phrasal verbs; collocations; Mind Your Language, SB, pág. 20: distintos significados de la palabra tablet y palabras que contienen la letra “e” como abreviatura de electronic; Mind Your Vocabulary - Extension, SB, pág. 32: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 21 y 26: comprensión oral de un pódcast sobre un lugar poco corriente y una visita guiada a un museo; Competences Assessment, SB, pág. 34: comprensión oral de una conversación entre un estudiante y un orientador.

- Speaking, SB, págs. 21 y 27: uso de la lengua inglesa para especular y realizar una entrevista personal; Competences Assessment, SB, pág. 34: conversación entre el representante de un consejo de estudiantes y un miembro del comité de profesores/as sobre algunas normas del colegio.

- Reading, SB, págs. 22-23: comprensión escrita de una entrada de blog sobre los deportes electrónicos; Mind Your Language, SB, pág. 23: identificación del significado correcto de los false friends destacados en el texto y del significado de la expresión aren’t into; Competences Assessment, SB, pág. 33: comprensión escrita de una hoja informativa sobre un concurso orientado a desarrollar proyectos tecnológicos; English Around the World, SB, pág. 127: lectura de un texto sobre la multiculturalidad de Londres.

- Mind Your Pronunciation, SB, págs. 23 y 26; Pronunciation Practice, SB, pág. 143: pronunciación correcta de los sonidos /ɪ/ y /aɪ/, y de palabras enlazadas.

- Grammar in Use, SB, págs. 24-25; Grammar Lab, pág. 136: uso correcto del Future Perfect Simple y el Future Continuous.

- Writing, SB, págs. 28-29: redacción de un artículo de opinión sobre la influencia del teléfono móvil en la vida de las personas y aprendizaje del uso de las conjunciones causales y consecutivas; Mind Your Language, SB, pág. 28: uso correcto de expresiones para ofrecer una opinión; Competences Assessment, SB, pág. 34: compleción de un formulario de solicitud de una beca para un curso de verano para la enseñanza en materias STEM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas).

- Life Skills, SB, pág. 30: preparación de una entrevista a un personaje famoso; Life Skills Project, SB, pág. 31: redacción de la entrevista.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Vocabulary, SB, pág. 20: información sobre distintos aspectos de la tecnología.

- Listening, SB, págs. 21: interés por conocer una ciudad de West Virgina en Estados Unidos donde no hay redes móviles ni wifi.

- Reading, SB, págs. 22-23: información sobre los deportes electrónicos.

- Listening, SB, pág. 26: información sobre la inteligencia artificial.

- Life Skills, SB, pág. 30: información sobre Steve Jobs.

- Mind Your Vocabulary - Extension, SB, pág. 32: el asistente virtual Alexa.

- Competences Assessment, SB, pág. 33: información sobre un concurso orientado a desarrollar proyectos tecnológicos.

- Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 19, 20, 23, 24, 25, 26, 27, 31 y 32: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 27: grabación de una entrevista personal y proyección de esta en clase.

- Life Skills Project, SB, pág. 31: búsqueda en Internet de información sobre un personaje famoso para preparar una entrevista.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 2.

- Aprender a aprender:

- Exam Tips, SB, págs. 21, 22, 27 y 32; Check Your Progress, WB, pág. 91; Student Learning Record, WB, pág. 124: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Stretch Your Mind - Critical Thinking, SB, págs. 19, 23 y 24: fomento del pensamiento crítico.

- Competencias sociales y cívicas:

- Useful Language, SB, pág. 21; ej. 9, SB, pág. 27: aprendizaje y práctica de fórmulas para especular y realizar una entrevista personal.

- Listening, SB, pág. 21: interés por conocer la vida en una ciudad sin wifi ni redes móviles.

- Reading, SB, págs. 22-23: información sobre los deportes electrónicos.

- Writing, SB, pág. 28: reflexión sobre la influencia de la tecnología en la vida de las personas.

- Writing, SB, pág. 29: reflexión sobre si los jóvenes serían capaces de renunciar a tener un smartphone.

- Mind Your Vocabulary - Extension, SB, pág. 32: reflexión sobre las ventajas y desventajas del asistente virtual Alexa.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 21 y 27; Grammar in Speaking, SB, pág. 25: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Writing, SB, págs. págs. 28-29: uso de la creatividad personal a la hora de producir

textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- Life Skills Project, SB, pág. 31: preparación de una entrevista a un personaje famoso.

- Competences Assessment, SB, pág. 33: concurso orientado a desarrollar proyectos tecnológicos.

- Competences Assessment, SB, pág. 34: solicitud de una beca para un curso de verano para la enseñanza en materias STEM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas).

- Student Learning Record, WB, pág. 124: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Conciencia y expresiones culturales:

- Grammar in Context, pág. 25: información sobre la película de ciencia ficción I am Mother.

- English Around the World, SB, pág. 127: la multiculturalidad de Londres.

d) Temas interdisciplinares

- Historia del Mundo Contemporáneo:

- La multiculturalidad de Londres.

- Cultura Audiovisual:

- Película de ciencia ficción: I am Mother.

- Grabación en vídeo y proyección de una entrevista personal.

- Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Los blogs.

- Los deportes electrónicos.

- El foro de Internet.

- El asistente virtual Alexa.

- Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para especular y realizar una entrevista personal.

- Phrasal verbs.

- Collocations.

- El uso del Future Perfect Simple y el Future Continuous.

- Técnicas de escritura.

- El uso de las conjunciones causales y consecutivas para enriquecer un texto.

- La estructura de un artículo de opinión. Redacción de uno.

- Filosofía:

- El uso correcto de los asistentes virtuales.

- La influencia del teléfono móvil en la vida de las personas.

UNIT 3 – Making Choices

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con el consumismo, las palabras compuestas y los sintagmas preposicionales.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre el efecto Diderot.
- Utilizar de forma correcta las oraciones de relativo especificativas y explicativas.
- Comprender la información clave de una conversación sobre una aplicación de móvil para la compra y venta de ropa de segunda mano, y una entrevista sobre formas de recaudar dinero para obras benéficas.
- Hablar sobre gastos mensuales y tomar decisiones.
- Redactar un texto argumentativo, empleando las conjunciones copulativas, y las conjunciones y locuciones adversativas correctamente.
- Pronunciar correctamente los diptongos contenidos en palabras como sound y owner, y los sonidos consonánticos similares a los contenidos en sharing, huge y purchase.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

- Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la lectura y comprensión de una cita.
- Video: visionado de un vídeo de YouTube.

Vocabulary

- Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave relacionado con el consumismo.
- Aplicación del vocabulario relacionado con el consumismo.
- Mind Your Language: explicación del significado de la expresión short of.
- Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico en relación con el dinero que gastan los adolescentes.

Listening

- Introducción al tema del listening a partir de unas preguntas.
- Escucha de una conversación sobre una aplicación de móvil para la compra y venta de ropa de segunda mano para realizar varias actividades.
- Techno Task: búsqueda en Internet de una página web de venta de ropa de segunda mano para contestar una pregunta.

Speaking

- Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de hablar sobre gastos

mensuales.

- Interacción con el compañero/a para hablar sobre sus gastos mensuales utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

Reading

- Introducción al tema que trata el texto a partir de una pregunta.
- Lectura de un artículo sobre el efecto Diderot y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.
- Words from the Text: búsqueda de sinónimos en el artículo y realización de varias actividades relacionadas con el texto.
- Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Compound Words: explicación de las palabras compuestas y práctica a través de una actividad.
- Mind Your Language: explicación de las palabras homónimas.
- Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico en relación con el artículo.
- Video: visionado de un vídeo sobre una influencer de moda.

Pronunciation

- Mind Your Pronunciation: pronunciación correcta de los diptongos contenidos en palabras como sound y owner.
- Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

- Grammar in Use: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso correcto de las oraciones de relativo especificativas y explicativas.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico en relación con las estrategias de marketing de algunas empresas.
- Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.
- Mind Your Language: muestra de errores relacionados con las oraciones de relativo.
- Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.
- Referencia al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

- Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Prepositional phrases: explicación de los sintagmas preposicionales y práctica a través de actividades.

Listening

- Introducción al tema del listening a partir de una pregunta.
- Escucha de una entrevista sobre formas de recaudar dinero para obras benéficas para realizar varias actividades.
- Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Pronunciation

- Mind Your Pronunciation: pronunciación correcta de los sonidos consonánticos similares a los contenidos en sharing, huge y purchase.
- Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

Speaking

- Lectura de algunas ideas de unos estudiantes para organizar una venta benéfica a petición de un centro cívico.
- Realización de una actividad con expresiones útiles para tomar decisiones.
- Video: visionado de un vídeo en el que dos estudiantes hablan sobre algunas ideas para una venta benéfica para contestar una pregunta.
- Debate con el compañero/a sobre las ventajas y desventajas de distintas ideas para recaudar dinero para el viaje de fin de curso utilizando las expresiones aprendidas.
- Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.
- Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

- Información sobre la estructura de un texto argumentativo.
- Working with a Model: lectura de un texto argumentativo y realización de varias actividades relacionadas con él.
- Mind Your Language: uso de sinónimos para evitar la repetición de palabras.
- Connectors of Addition and Contrast: información sobre las conjunciones copulativas, y las conjunciones y locuciones adversativas, y realización de varias actividades relacionadas con ellas.
- Referencia a Exam Preparation: Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

- Prepare for the Task: lectura de dos anuncios sobre las compras por Internet o en tienda.
- Task: redacción de un texto argumentativo sobre si la gente debería comprar en tiendas de barrio o por Internet siguiendo los pasos facilitados en el apartado.

Life Skills: Analysing Adverts

- Ánalisis de distintos tipos de anuncios a través de varias actividades.

Life Skills Project: Making an Advert Page

- Step 1: elección de los productos o servicios para incluir en la página de anuncios y reparto del trabajo entre los miembros del grupo.
- Step 2: búsqueda de información y de imágenes, y redacción del anuncio.
- Step 3: puesta en común de los distintos anuncios para hacer los cambios necesarios y diseñar la página.
- Step 4: presentación de la página en clase.
- Mind Games: juegos para ejercitar la mente.
- Time Out! Video: Sunday Lunch: visionado de un vídeo en el que se muestra a un grupo de amigos/as en situaciones cotidianas.

Mind Your Vocabulary - Extension

- Repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad a través de distintas actividades.
- Putting It Together: ejercicio estructurado basado en el examen FCE para repasar el vocabulario de la unidad.
- Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.
- Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

English Around the World

- Lectura de la charla de un guía sobre una pieza de un museo y del poema The Star-Spangled Banner de Francis Scott Key, y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- Video: visionado de un vídeo sobre Washington D. C. para contestar una pregunta.
- Local Language: apartado en el que se habla de la diferencia entre el inglés británico y americano.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 36-37, 39 y 42: uso de vocabulario relacionado con el consumismo, las palabras compuestas y los sintagmas preposicionales; Mind Your Language, SB, pág. 36: uso de la expresión short of; Mind Your Vocabulary - Extension, SB, pág. 48: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 37 y 42: comprensión oral de una conversación sobre una aplicación de móvil para la compra y venta de ropa de segunda mano, y una entrevista sobre formas de recaudar dinero para obras benéficas.

- Speaking, SB, págs. 37 y 43: uso de la lengua inglesa para hablar sobre gastos mensuales y tomar decisiones.

- Reading, SB, págs. 38-39: comprensión escrita de un artículo sobre el efecto Diderot; Mind Your Language, SB, pág. 23: uso de palabras homónimas; English Around the World, SB, pág. 128: comprensión escrita de charla de un guía sobre una pieza de un museo y del poema The Star-Spangled Banner, de Francis Scott Key.

- Mind Your Pronunciation, SB, págs. 39 y 42; Pronunciation Practice, SB, pág. 144: pronunciación correcta de los diptongos contenidos en palabras como sound y owner y los sonidos consonánticos similares a los contenidos en sharing, huge y purchase.

- Grammar in Use, SB, págs. 40-41; Grammar Lab, pág. 137: uso correcto de las oraciones de relativo especificativas y explicativas; Mind Your Language, SB, pág. 41: errores relacionados con las oraciones de relativo.

- Writing, SB, págs. 44-45: redacción de un texto argumentativo sobre si la gente debería comprar en tiendas de barrio o por Internet y aprendizaje del uso de las conjunciones copulativas, y las conjunciones y locuciones adversativas; Mind Your Language, SB, pág. 44: uso de sinónimos para evitar la repetición de palabras.

- Life Skills, SB, pág. 46: ánalisis de distintos tipos de anuncios; Life Skills Project, SB, pág. 47: diseño de una página de anuncios.

• Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Listening, SB, pág. 37: aplicación de móvil para la compra y venta de ropa de segunda mano.

- Grammar in Context, SB, pág. 40: el marketing y la publicidad, y cómo afectan a nuestra economía.

• Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 35, 36, 39, 40, 41, 42, 43, 47 y 48: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 37: búsqueda en Internet de una página web de venta de ropa de segunda mano.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 3.

- Aprender a aprender:

- Exam Tips, SB, págs. 38, 42, 43 y 48; Check Your Progress, WB, pág. 27; Student Learning Record, WB, pág. 124: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Stretch Your Mind - Critical Thinking, SB, págs. 35, 37, 39 y 40: fomento del pensamiento crítico.

- Competencias sociales y cívicas:

- Vocabulary, SB, pág. 36: interés por conocer los resultados de una encuesta sobre los hábitos de compra de los jóvenes en el Reino Unido.

- Reading, SB, págs. 38-39: curiosidad por conocer en qué consiste el efecto Diderot, un fenómeno social relacionado con la necesidad constante de comprar.

- Useful Language, SB, págs. 37 y 43: aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar sobre gastos mensuales y tomar decisiones.

- Listening, SB, pág. 43: ideas para recaudar dinero para causas benéficas.

- Mind Your Vocabulary - Extension, SB, pág. 48: tiendas de artículos de segunda mano cuya recaudación se destina a causas benéficas.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 37 y 43; Grammar in Speaking, SB, pág. 41: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Writing, SB, págs. págs. 44-45: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- Student Learning Record, WB, pág. 124: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Conciencia y expresiones culturales:

- Writing, SB, pág. 44; Life Skills, SB, pág. 46; Life Skills Project, SB, pág. 47: el marketing y el diseño de anuncios, y de todo tipo de publicidad.

- English Around the World, pág. 128: interés por conocer la historia de la bandera de Estados Unidos y el poema The Star-Spangled Banner, de Francis Scott Key.

d) Temas interdisciplinares

- Historia del Mundo Contemporáneo:

- La historia de la bandera de Estados Unidos.

- Economía:

- La sociedad del consumismo.

- Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Internet como herramienta para el comercio y el marketing.

- Uso de aplicaciones de móvil para facilitar la vida diaria.

- Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para hablar sobre gastos mensuales y tomar decisiones.

- Las palabras compuestas.

- Los sintagmas preposicionales.

- El uso de sinónimos para evitar la repetición de palabras.

- El uso las oraciones de relativo especificativas y explicativas.

- Diferencias entre el inglés británico y el americano.

- El uso de las conjunciones copulativas y las conjunciones, y locuciones adversativas.

- Técnicas de escritura.

- La estructura de un texto argumentativo. Redacción de uno.

- El poema The Star-Spangled Banner, de Francis Scott Key.

- Filosofía:

- Hábitos de consumo responsable: compra y venta de artículos de segunda mano.

- Influencia de las modas y tendencias en nuestros hábitos de consumo.

- Reflexión sobre la aportación que cada persona puede hacer para ayudar a los demás.

UNIT 4 – Time Out

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con el mundo del espectáculo, los prefijos y los sustantivos seguidos de preposición.
- Leer de forma comprensiva y autónoma los comentarios de un foro sobre la música del siglo XX.
- Utilizar de forma correcta los modales y los modales perfectos.
- Comprender la información clave de varios monólogos en los que unos jóvenes hablan sobre los festivales a los que ha asistido y una charla sobre la historia de los parques de atracciones.
- Debatir sobre distintas opciones y especular sobre una fotografía.
- Redactar una crítica cinematográfica, empleando pronombres personales y demostrativos, y adjetivos posesivos.
- Pronunciar correctamente los sonidos /i:/ e /ɪ / y los sonidos /s/, /z/ e /ɪz/.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

- Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico

mediante la lectura y comprensión de una cita.

- Video: visionado de un vídeo de YouTube.

Vocabulary

- Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Contestación a un cuestionario sobre el mundo del espectáculo.
- Comprensión del vocabulario clave relacionado con el mundo del espectáculo.
- Aplicación del vocabulario relacionado con el mundo del espectáculo.
- Mind Your Language: conocimiento del significado de la frase a film comes out.

Listening

- Introducción al tema del listening a partir de unas preguntas.
- Escucha de varios monólogos en los que unos jóvenes hablan sobre los festivales a los que han asistido para realizar varias actividades.

Speaking

- Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de debatir sobre distintas opciones.
- Interacción con el compañero/a para debatir sobre distintas opciones utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.
- Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Reading

- Introducción al tema que trata el texto a partir de unas preguntas.
- Lectura de los comentarios de un foro sobre la música del siglo XX y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.
- Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico en relación con el tema del foro.
- Words from the Text: búsqueda de sinónimos en el artículo y realización de varias actividades relacionadas con el texto.
- Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Prefixes: Re-, Under-, Mis-, Mega-, Over-: aprendizaje de los prefijos cuyo significado puede permitir conocer el significado de las palabras a las que acompañan, y práctica a través de actividades.
- Mind Your Language: identificación del significado correcto de los false friends destacados en el texto y aprendizaje de palabras que pueden ser tanto sustantivo como verbo.
- Video: visionado de un vídeo sobre los discos vinilos.

Pronunciation

- Mind Your Pronunciation: pronunciación correcta de los sonidos sonidos /i:/ e /ɪ/.
- Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

- Grammar in Use: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso correcto de los modales y los modales perfectos.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.
- Mind Your Language: muestra de errores relacionados con el uso de los verbos modales.
- Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.
- Referencia al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Nouns and Prepositions: aprendizaje de sustantivos que siempre van seguidos por la misma preposición y práctica a través de actividades.

Listening

- Introducción al tema del listening a partir de unas preguntas.
- Escucha de una una charla sobre la historia de los parques de atracciones para realizar varias actividades.

Pronunciation

- Mind Your Pronunciation: pronunciación correcta de los sonidos sonidos /s/, /z/ e /ɪz/.
- Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

Speaking

- Especulación sobre lo que ocurre en una fotografía.
- Video: visionado de un vídeo en el que dos estudiantes especulan sobre una fotografía para completar unas frases.
- Realización de actividades con expresiones útiles para especular.

- Especulación sobre dos fotografías utilizando las expresiones aprendidas.
- Techno Task: selección de una fotografía del teléfono móvil para que el compañero/a especule sobre ella.
- Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.
- Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

- Información sobre la estructura de una crítica cinematográfica.
- Working with a Model: lectura de una crítica cinematográfica y realización de varias actividades relacionadas con ella.
- Mind Your Language: información sobre las conjunciones adversativas.
- Referencing: información sobre el uso de pronombres personales y demostrativos, y adjetivos posesivos para evitar la reiteración, y realización de varias actividades relacionadas con ellas.
- Prepare for the Task: lectura de varias críticas publicadas en una página web de películas online.
- Task: redacción de una crítica cinematográfica siguiendo los pasos facilitados en el apartado.
- Referencia a Exam Preparation: Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills: Understanding an Entertainment Guide

- Lectura de una guía de entretenimiento a la hora de planificar un fin de semana en Sídney y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Life Skills Project: Negotiating a Decision

- Step 1: elaboración de una lista de actividades para hacer durante un fin de semana en la localidad donde viven y reparto del trabajo entre los miembros del grupo.
- Step 2: búsqueda en Internet de información sobre las actividades y anotarla.
- Step 3: puesta en común de las distintas actividades y elaboración de un horario con las actividades que hayan elegido.
- Mind Games: juegos para ejercitar la mente.
- Time Out! Video: Cold Weather Clothes: visionado de un vídeo en el que se muestra a un grupo de amigos/as en situaciones cotidianas.

Mind Your Vocabulary - Extension

- Repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad a través de distintas actividades.
- Putting It Together: ejercicio estructurado basado en el examen FCE para repasar el vocabulario de la unidad.

- Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.
- Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Competences Assessment

- Lectura de un artículo sobre los creadores de los dibujos de Peppa Pig y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- Escucha de instrucciones para crear animación, y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- Conversación con el compañero/a sobre una película que hayan visto.
- Redacción de un informe haciendo recomendaciones a la dirección de un centro comercial teniendo en cuenta los resultados de una encuesta a varios clientes de dicho centro comercial.

English Around the World

- Lectura de un relato tradicional de los aborígenes de Canadá y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- Video: visionado de un vídeo sobre Vancouver para contestar una pregunta.
- Local Language: apartado en el que se habla de la diferencia entre el inglés canadiense y americano.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 50-51, 53 y 56: uso de vocabulario relacionado con el mundo del espectáculo, los prefijos y los sustantivos seguidos de preposición; Mind Your Language, SB, pág. 50: conocimiento del significado de la frase a film comes out; Mind Your Vocabulary - Extension, SB, pág.62: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 51 y 56: comprensión oral de varios monólogos en los que unos jóvenes hablan sobre los festivales a los que han asistido y una charla sobre la historia de los parques de atracciones; Competences Assessment, SB, pág. 64: comprensión oral de instrucciones para crear animación.

- Speaking, SB, págs. 51 y 57: uso de la lengua inglesa para debatir sobre distintas opciones y especular sobre una fotografía; Competences Assessment, SB, pág. 64: hablar sobre una película que hayan visto.

- Reading, SB, págs. 52-53: comprensión escrita de los comentarios de un foro sobre la música del siglo XX; Mind Your Language, SB, pág. 53: identificación del significado correcto de los false friends destacados en el texto; palabras que pueden ser tanto sustantivo como verbo; Competences Assessment, SB, pág. 63: comprensión escrita de un artículo sobre los creadores de los dibujos de Peppa Pig; English Around the World, SB, pág. 129: comprensión escrita de un relato tradicional de los aborígenes de Canadá.

- Mind Your Pronunciation, SB, págs. 53 y 56; Pronunciation Practice, SB, pág. 144:

pronunciación correcta de los sonidos /i:/ e /ɪ / y los sonidos /s/, /z/ e /ɪz/.

- Grammar in Use, SB, págs. 54-55; Grammar Lab, pág. 138: uso correcto de los modales y los modales perfectos; Mind Your Language, SB, pág. 55: errores relacionados con el uso de los modales.

- Writing, SB, págs. 58-59: redacción de una crítica cinematográfica y aprendizaje del uso de pronombres personales y demostrativos, y adjetivos posesivos para evitar la reiteración; Mind Your Language, SB, pág. 58: uso de las conjunciones adversativas; Competences Assessment, SB, pág. 64: redacción de un informe haciendo recomendaciones a la dirección de un centro comercial.

- Life Skills, SB, pág. 60: comprensión de una guía de entretenimiento; Life Skills Project, SB, pág. 61: debate sobre distintas opciones a la hora de tomar una decisión.

- Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 49, 50, 53, 54, 55, 56, 57, 61 y 62: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 57: selección de una fotografía del teléfono móvil para que el compañero/a especule sobre ella.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 4.

- Aprender a aprender:

- Exam Tips, SB, págs. 51, 52, 57 y 62; Check Your Progress, WB, pág. 35; Student Learning Record, WB, pág. 124: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Stretch Your Mind - Critical Thinking, SB, págs. 50, 52 y 55: fomento del pensamiento crítico.

- Competencias sociales y cívicas:

- Useful Language, SB, págs. 51 y 57: aprendizaje y práctica de fórmulas para debatir sobre distintas opciones y especular sobre una fotografía.

- Life Skills, SB, pág. 60: interés por conocer diferentes actividades de tiempo libre.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 51 y 57; Grammar in Speaking, SB, pág. 55: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Writing, SB, págs. págs. 58-59: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- Speaking, SB, pág. 51; Life Skills Project, SB, pág. 61: capacidad de debatir distintas opciones.

- Competences Assessment, SB, pág. 63: información sobre los creadores de los dibujos de Peppa Pig.

- Student Learning Record, WB, pág. 124: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, SB, págs. 50: datos interesantes sobre el mundo del espectáculo.

- Listening, SB, págs. 51: interés por conocer festivales en distintas partes del mundo.

- Reading, SB, págs. 52-53: interés por conocer artistas y éxitos de la música del siglo XX.

- Grammar in Context, SB, pág. 55: auge de la literatura para jóvenes.

- Listening, SB, pág. 56: historia de los parques de atracciones.

- Writing, SB, págs. 58-59: interés por conocer la película Yesterday que rinde homenaje a los Beatles y Bohemian Rhapsody que narra la vida del cantante Freddie Mercury.

- Mind Your Vocabulary, SB, pág. 62: la nueva versión de la película El rey león.

- English Around the World, SB, pág. 129: interés por conocer un relato tradicional de los aborígenes de Canadá.

d) Temas interdisciplinares

- Cultura Audiovisual:

- Las películas Yesterday y Bohemian Rhapsody.

- La nueva versión de la película El rey león.

- Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- El foro de Internet.

- La importancia de Internet en la sociedad contemporánea.

- Lenguaje y Práctica Musical:

- La música del siglo XX.

- Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para debatir sobre distintas opciones y especular sobre una fotografía

- Los prefijos.

- Los sustantivos seguidos de preposición.

- Palabras que pueden ser tanto sustantivo como verbo.

- El uso de los modales y los modales perfectos.

- Diferencias entre el inglés canadiense y americano.

- Uso de pronombres personales y demostrativos, y adjetivos posesivos para evitar la reiteración.

- Técnicas de escritura.

- La estructura de una crítica cinematográfica. Redacción de una.

- Relato tradicional de los aborígenes de Canadá.

- Filosofía:

- Respeto por las preferencias de otras personas.

- Respeto por las actividades que realizan las personas en su tiempo libre.

UNIT 5 – Take a Stand!

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con temas sociales, expresiones con far y phrasal verbs formados por tres palabras.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre un programa para jóvenes en Islandia.
- Utilizar de forma correcta los condicionales y las oraciones temporales.
- Comprender la información clave de un debate sobre temas de actualidad y una presentación sobre el trabajo de voluntario/a.
- De forma oral, expresar opiniones y debatir sobre diferentes asuntos.
- Redactar un correo electrónico de queja, empleando las conjunciones finales.
- Pronunciar correctamente los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como kind, programme y decade y los sonidos consonánticos similares a los contenidos en palabras como human, person y playing.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

- Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la lectura y comprensión de una cita.
- Video: visionado de un vídeo de YouTube.

Vocabulary

- Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Contestación a una encuesta de una revista sobre temas sociales.
- Comprensión del vocabulario clave relacionado con temas sociales.

- Aplicación del vocabulario relacionado con el temas sociales.
- Mind Your Language: uso correcto de las estructuras neither ... nor y either ... or para enlazar dos ideas.
- Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico en relación con los temas que se plantean en la encuesta.

Listening

- Escucha de un debate sobre temas de actualidad para realizar varias actividades.
- Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Speaking

- Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de expresar la opinión sobre un tema dado.
- Interacción oral con el compañero/a para expresar su opinión sobre los temas que se plantean utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

Reading

- Introducción al tema que trata el texto a partir de la búsqueda de información específica.
- Lectura de un artículo sobre un programa para jóvenes en Islandia y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.
- Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la respuesta a dos preguntas relacionadas con el artículo.
- Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Words from the Text: búsqueda de sinónimos en el artículo y realización de varias actividades relacionadas con el texto.
- Expressions with Far: aprendizaje de expresiones con la palabra far, y práctica a través de actividades.
- Mind Your Language: identificación del significado correcto de los false friends destacados en el texto y explicación del significado del verbo engage in.
- Video: visionado de un vídeo sobre acciones para combatir el cambio climático.

Pronunciation

- Mind Your Pronunciation: pronunciación correcta de los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como kind, programme y decade.
- Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

- Grammar: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento

del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

- Uso correcto de los condicionales y las oraciones temporales.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.
- Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico en relación con los retos virales peligrosos en Internet.
- Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.
- Referencia al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Three-Word Phrasal Verb: aprendizaje de phrasal verbs formados por tres palabras, y práctica a través de actividades.

Listening

- Introducción al tema del listening a partir de una cita.
- Escucha de una presentación sobre el trabajo de voluntario/a para realizar varias actividades.
- Techno Task: búsqueda en Internet de información sobre proyectos de voluntariado en el extranjero para hablar sobre el que más les guste.

Pronunciation

- Mind Your Pronunciation: pronunciación correcta de los sonidos consonánticos similares a los contenidos en palabras como human, person y playing.
- Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

Speaking

- Observación de dos imágenes y contestación a unaspreguntas.
- Video: visionado de un vídeo en el que unos estudiantes debaten sobre el tema de las personas sin hogar para contestar unas preguntas e identificar las expresiones útiles que se utilizan en la conversación para debatir.
- Debate sobre uno de los temas que se mencionan en la unidad utilizando las expresiones aprendidas.
- Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

- Información sobre la estructura de una carta o un correo electrónico formal.

- Working with a Model: lectura de un correo electrónico y realización de varias actividades relacionadas con él.
- Mind Your Language: uso de frases para despedirse en un correo electrónico formal.
- Connectors of Purpose: información sobre las conjunciones finales y realización de varias actividades relacionadas con ellas.
- Prepare for the Task: lectura de varios avisos a los residentes de una urbanización.
- Task: redacción de un correo electrónico de queja siguiendo los pasos facilitados en el apartado.
- Referencia a Exam Preparation: Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills: Learning to Debate

- Lectura de las valoraciones de las actuaciones de dos grupos de debate y realización de varias actividades relacionadas con ellas.

Life Skills Project: Having a Debate

- Step 1: elección de un tema para debatir y reparto del trabajo entre los miembros del grupo.
- Step 2: búsqueda de información que apoye sus argumentos y organizar las ideas.
- Step 3: puesta en común de los argumentos entre los compañeros/as que defiendan el mismo punto de vista para evitar repetir los mismos argumentos o contradecirse.
- Step 4: realización del debate.
- Class Vote: votación para elegir al mejor orador/a.
- Mind Games: juegos para ejercitar la mente.
- Time Out! Video: The Blue Flamingos: visionado de un vídeo en el que se muestra a un grupo de amigos/as en situaciones cotidianas.

Mind Your Vocabulary - Extension

- Repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad a través de distintas actividades.
- Putting It Together: ejercicio estructurado basado en el examen FCE para repasar el vocabulario de la unidad.
- Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.
- Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

English Around the World

- Lectura de una reseña de un libro sobre Sídney y realización de varias

actividades para demostrar su comprensión.

- Video: visionao de vídeo sobre Sídney para contestar una pregunta.
- Local Language: apartado en el que se habla de la diferencia entre el inglés australiano y británico.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 66-67, 68 y 72: uso de vocabulario relacionado con temas sociales, expresiones con far y phrasal verbs formados por tres palabras; Mind Your Language, SB, pág. 66: uso de las estructuras neither ... nor y either ... or; Mind Your Vocabulary - Extension, SB, pág.78: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 67 y 72: comprensión oral de un debate sobre temas de actualidad y una presentación sobre el trabajo de voluntario/a.

- Speaking, SB, págs. 67 y 73: uso de la lengua inglesa para expresar opiniones y debatir sobre diferentes asuntos.

- Reading, SB, págs. 68-69: comprensión escrita de un artículo sobre un programa para jóvenes en Islandia; Mind Your Language, SB, pág. 69: identificación del significado correcto de los false friends destacados en el texto; explicación del significado del verbo engage in; English Around the World, SB, pág. 130: comprensión escrita de una reseña de un libro.

- Mind Your Pronunciation, SB, págs. 69 y 72; Pronunciation Practice, SB, págs. 144-145: pronunciación correcta de los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como kind, programme y decade y los sonidos consonánticos similares a los contenidos en palabras como human, person y playing

- Grammar in Use, SB, págs. 70-71; Grammar Lab, pág. 139: uso correcto de los condicionales y las oraciones temporales.

- Writing, SB, págs. 74-75: redacción de un correo electrónico de queja y aprendizaje del uso de las conjunciones finales; Mind Your Language, SB, pág. 74: uso de frases para despedirse en un correo electrónico formal.

- Life Skills, SB, pág. 76: preparación para un debate; Life Skills Project, SB, pág. 77: debate en clase sobre un tema de interés.

- Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 65, 66, 67, 68, 70, 71, 72, 73, 77 y 78: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 72: búsqueda en Internet de información sobre proyectos de voluntariado en el extranjero.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en

textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 5.

- Aprender a aprender:

- Exam Tips, SB, págs. 67, 68 y 78; Check Your Progress, WB, pág. 43; Student Learning Record, WB, pág. 125: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Stretch Your Mind - Critical Thinking, SB, págs. 65, 66, 68 y 70: fomento del pensamiento crítico.

- Competencias sociales y cívicas:

- Useful Language, SB, págs. 67 y 73: aprendizaje y práctica de fórmulas para expresar opiniones y debatir sobre diferentes asuntos.

- Vocabulary, SB, pág. 66: conciencia sobre algunos problemas que afectan a la sociedad actual.

- Speaking, SB, págs. 67 y 73: reflexión sobre algunos temas de interés personal o asuntos cotidianos.

- Reading, SB, págs. 68-69: importancia de un programa impulsado por el gobierno de Islandia para prevenir y reducir el consumo de alcohol y drogas entre los jóvenes.

- Grammar in Context, SB, pág. 71: campañas para combatir el acoso escolar.

- Listening, SB, págs. 67 y 72: reflexión sobre el trabajo de voluntario/a.

- Writing, SB, pág. 74: reflexión sobre la importancia de garantizar la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres en relación a la práctica de distintas actividades deportivas.

- Life Skills, SB, pág. 76; Life Skills Project, SB, pág. 77: preparación y participación en un debate.

- Mind Your Vocabulary - Extension, SB, pág.78: interés por conocer la organización sin ánimo de lucro Lava Mae que ofrece un servicio de duchas gratis a personas sin hogar.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 67 y 73; Grammar in Speaking, SB, pág. 71: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Stretch Your Mind - Critical Thinking, SB, págs. 66 y 70: capacidad de reflexionar sobre problemas que afectan a la sociedad.

- Writing, SB, págs. págs. 74-75: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- Life Skills Project, SB, pág. 77: capacidad de debatir diferentes ideas.

- Student Learning Record, WB, pág. 125: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Conciencia y expresiones culturales:

- English Around the World, SB, pág. 130: reseña de un libro sobre la ciudad de Sídney.

d) Temas interdisciplinares

- Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- La importancia de Internet en la sociedad contemporánea.

- La carta o correo electrónico formal como medio para canalizar quejas o protestas.

- Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para expresar opiniones y debatir sobre diferentes asuntos.

- Expresiones con la palabra far.

- Phrasal verbs formados por tres palabras.

- El uso de los condicionales y las oraciones temporales.

- Diferencias entre el inglés australiano y británico.

- El uso de las conjunciones finales.

- Técnicas de escritura.

- La estructura de una carta o un correo electrónico formal. Redacción de uno.

- La reseña de un libro sobre la ciudad de Sídney.

- Filosofía:

- Programas para la prevención y reducción del consumo de alcohol y drogas entre los jóvenes.

- La igualdad de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres en la sociedad actual.

- La igualdad de trato y no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social.

- Reflexión sobre los programas de voluntariado.

UNIT 6 – Extreme Nature

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con la naturaleza, los prefijos negativos y los phrasal verbs.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un folleto de un museo.
- Utilizar de forma correcta la pasiva y los verbos causativos.
- Comprender la información clave de entrevista radiofónica a un bloguero de viajes y varios monólogos y diálogos en los que unas personas hablan sobre

distintos temas relacionados con la naturaleza.

- De forma oral, describir un lugar y tomar decisiones.
- Describir un lugar utilizando adjetivos correctamente.
- Pronunciar correctamente los diptongos contenidos en palabras como disappear y share, y los sonidos /j/ y /w/.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

- Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la lectura y comprensión de una cita.
- Video: visionado de un vídeo de YouTube.

Vocabulary

- Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave relacionado con la naturaleza.
- Aplicación del vocabulario relacionado con la naturaleza.
- Mind Your Language: palabras que se confunden con facilidad.

Listening

- Introducción al tema del listening a partir de unas preguntas.
- Escucha de un entrevista radiofónica a un bloguero de viajes para realizar varias actividades.

Speaking

- Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de describir un lugar.
- Interacción oral con el compañero/a para hablar sobre el lugar más interesante que hayan visitado o del que hayan oído hablar utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

Reading

- Predicción del contenido de un texto a partir de la identificación de las palabras clave que hay en él.
- Lectura de un folleto de un museo y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.
- Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico en relación con la información del folleto.
- Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Words from the Text: búsqueda de sinónimos en el artículo y realización de varias actividades relacionadas con el texto.

- Negative Prefixes: aprendizaje de los prefijos negativos *dis-, il-, im-, in-, ir- y un-*, y práctica a través de actividades.
- Mind Your Language: usos de la palabra like.
- Video: visionado de un vídeo sobre insectos.

Pronunciation

- Mind Your Pronunciation: pronunciación correcta de los diptongos contenidos en palabras como disappear y share.
- Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

- Grammar in Use: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso correcto de la pasiva y los verbos causativos.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.
- Stretch Your Mind – Critical Thinking: reflexión sobre los motivos por los que la gente decide vivir en zonas de riesgo de catástrofes naturales.
- Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.
- Referencia al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Phrasal verbs: posibilidad de crear phrasal verbs a partir de un mismo verbo añadiendo diferentes partículas y práctica a través de actividades.

Listening

- Introducción al tema del listening a partir de unas preguntas.
- Escucha de varios monólogos y diálogos en los que unas personas hablan sobre distintos temas relacionados con la naturaleza para realizar varias actividades.
- Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Pronunciation

- Mind Your Pronunciation: pronunciación correcta de los sonidos /j/ y /w/.
- Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

Speaking

- Observación de imágenes de algunos de los espacios naturales más sorprendentes que forman parte en una votación.
- Video: visionado de un vídeo en el que unos estudiantes hablan sobre las imágenes para contestar unas preguntas e identificar las expresiones útiles que se utilizan en la conversación.
- Interacción con el compañero/a para hablar sobre las imágenes y decicir por cuál votarían utilizando las expresiones aprendidas.
- Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.
- Techno Task: creación de un collage con fotografías de su localidad y describir los lugares y las reacciones que producen con algunas palabras.
- Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

- Información sobre la estructura de un texto descriptivo.
- Working with a Model: lectura de un texto sobre la Cappadocia y realización de varias actividades relacionadas con él.
- Mind Your Language: uso del Present Simple y el Past Simple en los textos descriptivos.
- Adjectives: información sobre los adjetivos y realización de varias actividades relacionadas con ellos.
- Prepare for the Task: lectura de fichas sobre lugares extremos.
- Task: redacción de un texto describiendo un lugar siguiendo los pasos facilitados en el apartado.
- Referencia a Exam Preparation: Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills: Presenting Information

- Observación de tres diapositivas de una presentación en PowerPoint para identificar el tema y la estructura en cada una de ellas.
- Creación de una diapositiva a partir de la información de un texto.

Life Skills Project: Creating a PowerPoint Presentation

- Step 1: elección de un país y reparto del trabajo entre los miembros del grupo.
- Step 2: búsqueda de información e imágenes sobre el tema y redacción de la sección.
- Step 3: puesta en común de las distintas secciones para hacer los cambios necesarios y elaboración de la presentación en PowerPoint.
- Step 4: exposición oral de la presentación en PowerPoint.
- Mind Games: juegos para ejercitar la mente.
- Time Out! Video: A Long Way to Go: visionado de un vídeo en el que se

muestra a un grupo de amigos/as en situaciones cotidianas.

Mind Your Vocabulary - Extension

- Repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad a través de distintas actividades.
- Putting It Together: ejercicio estructurado basado en el examen FCE para repasar el vocabulario de la unidad.
- Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.
- Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Competences Assessment

- Lectura de un folleto sobre un campamento de verano que enseña a los adolescentes a actuar en situaciones de emergencia y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- Escucha de un reportaje de televisión sobre fenómenos meteorológicos extremos y realización de una actividad para demostrar su comprensión.
- Conversación entre un cliente/a y el propietario/a de una tienda sobre los artículos que necesita tener en casa para situaciones de emergencia.
- Redacción de un artículo sobre el campamento de verano para publicarlo en sus redes sociales.

English Around the World

- Lectura de un extracto de un libro de arte sobre el Libro de Kells y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- Video: visionado de un vídeo sobre Dublín para contestar una pregunta.
- Local Language: apartado en el que se habla sobre el irlandés.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 80-81, 82 y 86: uso de vocabulario relacionado con la naturaleza, los prefijos negativos y los phrasal verbs; Mind Your Language, SB, pág. 80: palabras que se confunden con facilidad; Mind Your Vocabulary - Extension, SB, pág.92: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 81 y 86: comprensión oral de una entrevista radiofónica a bloguero de viajes, y varios monólogos y diálogos en los que unas personas hablan sobre distintos temas relacionados con la naturaleza; Competences Assessment, SB, pág. 94: comprensión oral de un reportaje de televisión sobre fenómenos meteorológicos extremos.

- Speaking, SB, págs. 81 y 87: uso de la lengua inglesa para describir un lugar y tomar decisiones; Competences Assessment, SB, pág. 94: conversación entre un cliente/a y el propietario/a de una tienda sobre los artículos que necesita tener en casa para situaciones de emergencia.

- Reading, SB, págs. 82-83: comprensión escrita de un folleto de un museo; Mind Your Language, SB, pág. 83: usos de la palabra like; Competences Assessment, SB, pág. 93: un folleto sobre un campamento de verano que enseña a los adolescentes a actuar en situaciones de emergencia; English Around the World, SB, pág. 131: comprensión escrita de un extracto de un libro de historia del arte sobre el Libro de Kells.

- Mind Your Pronunciation, SB, págs. 83 y 86; Pronunciation Practice, SB, pág. 145: pronunciación correcta de los diptongos contenidos en palabras como disappear y share, y los sonidos /j/ y /w/.

- Grammar in Use, SB, págs. 84-85; Grammar Lab, pág. 140: uso correcto de la pasiva y los verbos causativos.

- Writing, SB, págs. 88-89: redacción de un texto describiendo un lugar y aprendizaje del uso de los adjetivos; Mind Your Language, SB, pág. 88: uso del Present Simple y el Past Simple en los textos descriptivos; Competences Assessment, SB, pág. 94: redacción de un artículo sobre el campamento de verano para publicarlo en sus redes sociales.

- Life Skills, SB, pág. 90: presentación de la información en diapositivas; Life Skills Project, SB, pág. 91: creación de una presentación en PowerPoint.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Reading, SB, pág. 83: reflexión sobre la función vital de los animales en su ecosistema.

- Grammar in Use, SB, pág. 85: interés por conocer algunos de los fenómenos naturales más sorprendentes como son las cataratas de sangre en la Antártida, las formaciones de nieve conocidas cono los “penitentes” en la cordillera de los Andes y los “cabellos de Pele” en el volcán Kilauea en Hawái.

- Grammar in Context, SB, pág. 85: información sobre los huracanes en Florida.

- Speaking, SB, pág. 87; Writing, SB, pág. 89: interés por conocer algunos de los espacios naturales más sorprendentes del mundo.

- Mind Your Vocabulary - Extension, SB, pág.92: información sobre la erupción volcánica en Nueva Zelanda.

- Competences Assessment, SB, pág. 94: interés por conocer fenómenos meteorológicos extremos.

- Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 79, 80, 82, 84, 85, 86, 87 y 92: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 87: creación de un collage a base de fotografías descritas mediante algunas palabras.

- Life Skills Project, SB, pág. 91: creación de una presentación en PowerPoint.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar

para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 6.

- Aprender a aprender:

- Exam Tips, SB, págs. 82, 86, 87 y 92; Check Your Progress, WB, pág. 51; Student Learning Record, WB, pág. 125: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Critical Thinking, SB, pág. 78: fomento del pensamiento crítico.

- Competencias sociales y cívicas:

- Listening, SB, pág. 81: información sobre el turismo de aventura.

- Useful Language, SB, págs. 81 y 87: aprendizaje y práctica de fórmulas para describir un lugar y tomar decisiones.

- Competences Assessment, SB, pág. 93: información sobre un campamento de verano que enseña a los adolescentes a actuar en situaciones de emergencia.

- Competences Assessment, SB, pág. 94: reflexión sobre la importancia de estar preparado/a ante situaciones de emergencia.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 81 y 87; Grammar in Speaking, SB, pág. 85: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Writing, SB, págs. págs. 88-89: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- Life Skills Project, SB, pág. 91: capacidad de crear una presentación de PowerPoint.

- Student Learning Record, WB, pág. 125: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Conciencia y expresiones culturales:

- Writing, SB, págs. 88: información de interés sobre la región de Cappadocia en Turquía.

- English Around the World, SB, pág. 131: extracto de un libro de historia del arte sobre el Libro de Kells.

d) Temas interdisciplinares

- Fundamentos del Arte:

- Creación de un collage.

- Biología y Geología:

- La función vital de los animales en su ecosistema.

- Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Creación de una presentación en PowerPoint.

- Blogs.

- Las redes sociales.

- Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para describir un lugar y tomar decisiones.

- Los prefijos negativos dis-, il-, im-, in-, ir- y un-.

- Phrasal verbs con un mismo verbo principal y diferente partícula.

- La pasiva y los verbos causativos.

- Los adjetivos.

- Técnicas de escritura.

- La estructura de un texto descriptivo. Redacción de uno.

- Extracto de un libro de historia del arte sobre el Libro de Kells.

- Filosofía:

- Colaborar en la conservación y cuidado del medio ambiente como experiencia gratificante.

- Respeto por los animales.

UNIT 7 – Risk-Takers

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con situaciones peligrosas, expresiones con beyond y sufijos para la formación de adjetivos.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo científico sobre las personas que sienten atracción por el riesgo.
- Utilizar de forma correcta el estilo indirecto.
- Comprender la información clave de una conferencia sobre el superhéroe Daredevil de Marvel Comics y una conversación sobre un programa educativo único en Estados Unidos.
- De forma oral, alegar razones y comparar imágenes.
- Redactar un texto narrativo, empleando las expresiones temporales y los conectores de secuencia correctamente.
- Pronunciar correctamente los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como cautious y respond, y practicar la fonética.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

- Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la lectura y comprensión de una cita.
- Video: visionado de un vídeo de YouTube.

Vocabulary

- Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Contestación a un cuestionario para averiguar si el alumno/a es aventurero/a.
- Comprensión del vocabulario clave relacionado con situaciones peligrosas.
- Aplicación del vocabulario relacionado con situaciones peligrosas.
- Mind Your Language: palabras que se confunden con facilidad.

Listening

- Introducción al tema del listening a partir de una pregunta.
- Escucha de una conferencia sobre el superhéroe Daredevil de Marvel Comics para realizar varias actividades.
- Techno Task: búsqueda en Internet de información sobre otro superhéroe de Marvel Comics y completar una ficha.
- Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Speaking

- Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de alegar razones.
- Alegación de razones sobre las pregunta formulada utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

Reading

- Introducción al tema que trata el texto a partir de una pregunta.
- Lectura de un artículo científico sobre las personas que sienten atracción por el riesgo y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.
- Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la respuesta a dos preguntas relacionadas con el artículo.
- Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Words from the Text: búsqueda de sinónimos en el artículo y realización de varias actividades relacionadas con el texto.
- Expressions with Beyond: aprendizaje de expresiones con beyond y práctica a través de actividades.
- Mind Your Language: identificación del significado correcto de los false friends destacados en el texto y formación de adjetivos compuestos con well.

- Video: visionado de un vídeo sobre el vuelo en parapente.

Pronunciation

- Mind Your Pronunciation: pronunciación correcta de los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como cautious y respond.
- Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

- Grammar in Use: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso correcto del estilo indirecto.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Mind Your Language: información sobre los verbos que introducen el estilo indirecto.
- Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.
- Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.
- Referencia al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Adjective suffixes: uso de los sufijos -ed, -ing, -ful y -less para la formación de adjetivos, y práctica a través de actividades.

Listening

- Introducción al tema del listening a partir de unas preguntas.
- Escucha de una conversación sobre un programa educativo en Estados Unidos dedicado a la promoción del heroísmo en la vida cotidiana para realizar varias actividades.

Pronunciation

- Mind Your Pronunciation: práctica de fonética.
- Pronunciation Practice: práctica adicional de fonética.

Speaking

- Observación de imágenes de algunas situaciones peligrosas y contestación a una pregunta.
- Relación de frases que incluyen expresiones útiles para comparar fotografías.

- Video: visionado de un vídeo en el que dos estudiantes comparan dos imágenes para contestar una pregunta.
- Comparación de fotografías con el compañero/a utilizando las expresiones aprendidas.
- Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

- Información sobre la estructura de un texto narrativo.
- Working with a Model: lectura de un texto narrativo y realización de varias actividades relacionadas con él.
- Mind Your Language: uso del Past Simple, el Past Continuous y el Past Perfect Simple en los textos narrativos.
- Time Expressions and Connectors of Sequence: información sobre las expresiones temporales y los conectores de secuencia, y realización de varias actividades relacionadas con ellos.
- Prepare for the Task: lectura de los comentarios de varios jóvenes sobre experiencias aterradoras que han vivido.
- Task: redacción de un texto contando alguna experiencia aterradora real o imaginaria siguiendo los pasos facilitados en el apartado.
- Referencia a Exam Preparation: Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills: Understanding a Display

- Lectura de un proyecto escolar y realización de varias actividades relacionadas con ellos.

Life Skills Project: Making a Classroom Display

- Step 1: elección de una persona que haya realizado algún acto heroico y reparto del trabajo entre los miembros del grupo.
- Step 2: búsqueda de información e imágenes sobre esa persona y redacción de la sección.
- Step 3: puesta en común de las distintas secciones para hacer los cambios necesarios y terminar el proyecto.
- Step 4: presentación del proyecto escolar delante de la clase.
- Mind Games: juegos para ejercitar la mente.
- Time Out! Video: Catching a Train: visionado de un vídeo en el que se muestra a un grupo de amigos/as en situaciones cotidianas.

Mind Your Vocabulary - Extension

- Repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad a través de distintas actividades.
- Putting It Together: ejercicio estructurado basado en el examen FCE para

repasar el vocabulario de la unidad.

- Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.
- Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

English Around the World

- Lectura de una página web de turismo en Delhi y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- Video: visionado de un vídeo sobre Delhi para contestar una pregunta.
- Local Language: apartado en el que se habla sobre palabras inglesas de origen hindi.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 96-97, 99 y 102: uso de vocabulario relacionado con situaciones peligrosas, expresiones con beyond y sufijos para la formación de adjetivos; Mind Your Language, SB, pág. 96: palabras que se confunden con facilidad; Mind Your Vocabulary - Extension, SB, pág.108: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 97 y 102: comprensión oral de una conferencia sobre el superhéroe Daredevil de Marvel Comics y una conversación sobre un programa educativo único en Estados Unidos.

- Speaking, SB, págs. 97 y 103: uso de la lengua inglesa para alegar razones y comparar imágenes.

- Reading, SB, págs. 98-99: comprensión escrita de un artículo científico sobre las personas que sienten atracción por el riesgo; Mind Your Language, SB, pág. 99: identificación del significado correcto de los false friends destacados en el texto; formación de adjetivos compuestos con well; English Around the World, SB, pág. 132: comprensión escrita de una página web de turismo en Delhi.

- Mind Your Pronunciation, SB, págs. 99 y 102; Pronunciation Practice, SB, pág. 145: pronunciación correcta de los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como cautious y respond, y práctica de fonética.

- Grammar in Use, SB, págs. 100-101; Grammar Lab, pág. 141: uso correcto del estilo indirecto; Mind Your Language, SB, pág. 100: verbos que introducen el estilo indirecto.

- Writing, SB, págs. 104-105: redacción de un texto narrativo narrativo y aprendizaje de las expresiones temporales y los conectores de secuencia; Mind Your Language, SB, pág. 104: uso del Past Simple, el Past Continuous y el Past Perfect Simple en los textos narrativos.

- Life Skills, SB, pág. 106: preparación de un proyecto escolar; Life Skills Project, SB, pág. 107: realización del proyecto escolar.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Reading, SB, págs. 98-99: artículo científico en el que se analiza los factores que influyen en las conductas de riesgo de algunas personas.

- Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 95, 96, 99, 100, 101, 102, 103, 107 y 108: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 97: búsqueda en Internet de información sobre otro superhéroe de Marvel Comics.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 7.

- Aprender a aprender:

- Exam Tips, SB, págs. 97, 98, 103 y 108; Check Your Progress, WB, pág. 59; Student Learning Record, WB, pág. 125: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Critical Thinking, SB, pág. 95 y 98: fomento del pensamiento crítico.

- Competencias sociales y cívicas:

- Useful Language, SB, págs. 97 y 103: aprendizaje y práctica de fórmulas para alegar razones y comparar imágenes.

- Listening, SB, pág. 102: información de interés sobre un programa educativo en Estados Unidos dedicado a la promoción del heroísmo en la vida cotidiana.

- Speaking, SB, pág. 103: respeto por las profesiones de riesgo.

- Writing, SB, pág. 105: interés por conocer los comentarios de varios jóvenes sobre experiencias aterradoras que han vivido.

- Life Skills, SB, pág. 106: información de interés sobre Razia Jan, fundadora de un colegio para niñas en Afganistán.

- Writing, SB, pág. 104; Mind Your Vocabulary - Extension, SB, pág.108: héroes de la vida cotidiana que salvan vidas.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 97 y 103; Grammar in Speaking, SB, pág. 101: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Writing, SB, págs. págs. 104-105: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- Life Skills Project, SB, pág. 107: capacidad de realizar un proyecto escolar.

- Student Learning Record, WB, pág. 125: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Conciencia y expresiones culturales:

- Listening, SB, pág. 97: superhéroes de Marvel Comics.

- English Around the World, SB, pág. 132: página web de turismo en Delhi.

d) Temas interdisciplinares

- Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- La importancia de Internet en la sociedad contemporánea.

- Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para alegar razones y comparar imágenes.

- Expresiones con beyond.

- Sufijos para la formación de adjetivos.

- El uso del estilo indirecto.

- Expresiones temporales y conectores de secuencia.

- Técnicas de escritura.

- La estructura de un texto narrativo. Redacción de uno

- Personajes de Marvel Comics.

- Filosofía:

- Reflexión sobre los factores que influyen en las conductas de riesgo de algunas personas.

- Reflexión sobre la importancia de promover oportunidades de aprendizaje para todos.

- El valor de los gestos de solidaridad hacia otras personas.

- Reflexión sobre las profesiones de riesgo.

- El enriquecimiento personal que supone viajar a otros países.

UNIT 8 – Mind Games

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con trucos e ilusiones ópticas, binomios y frases idiomáticas.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo de Internet en el que varios jóvenes cuentan situaciones en las que han sido engañados.
- Utilizar de forma correcta el gerundio y el infinitivo.
- Comprender la información clave de un pódcast sobre el cerebro humano, y varios monólogos y diálogos sobre trucos y bromas.

- De forma oral, hablar sobre recuerdos y mostrar acuerdo o desacuerdo.
- Redactar una crónica de un evento al que hayan asistido.
- Pronunciar correctamente los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como fool y look, y practicar la entonación de las oraciones.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

- Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la lectura y comprensión de una cita.
- Video: visionado de un vídeo de YouTube.

Vocabulary

- Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave relacionado con trucos e ilusiones ópticas.
- Aplicación del vocabulario relacionado con trucos e ilusiones ópticas.
- Mind Your Language: aprendizaje de palabras que pueden ser tanto sustantivo como verbo.
- Techno Task: búsqueda en Internet de información sobre cómo crear ilusiones ópticas con la cámara de fotos y presentación en clase de la mejor foto que hayan hecho.

Listening

- Escucha de un pódcast sobre el cerebro humano para realizar varias actividades.

Speaking

- Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de hablar sobre recuerdos.
- Interacción oral con el compañero/a para hablar sobre los recuerdos utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

Reading

- Introducción al tema que trata el texto a partir de unas preguntas.
- Lectura de un artículo de Internet en el que varios jóvenes cuentan situaciones en las que han sido engañados y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.
- Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la respuesta a tres preguntas relacionadas con el artículo.
- Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Words from the Text: búsqueda de sinónimos en el artículo y realización de

varias actividades relacionadas con el texto.

- Binomial Expressions: aprendizaje de binomios y práctica a través de actividades.
- Mind Your Language: identificación del significado correcto de los false friends destacados en el texto y uso de los pronombres reflexivos.
- Video: visonado de un vídeo sobre trucos audiovisuales.

Pronunciation

- Mind Your Pronunciation: pronunciación correcta de los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como fool y look.
- Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

- Grammar in Use: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso correcto del gerundio y del infinitivo.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Grammar Review: repaso de la gramática vista a lo largo del libro.
- Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico en relación con el tema de las falsificaciones de obras de arte.
- Referencia al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Idioms: aprendizaje de frases idiomáticas relacionadas con el tema de la unidad y práctica a través de actividades.

Listening

- Introducción al tema del listening a partir de unas preguntas.
- Escucha de varios monólogos y diálogos sobre trucos y bromas para realizar varias actividades.

Pronunciation

- Mind Your Pronunciation: práctica de la entonación de las oraciones.
- Pronunciation Practice: práctica adicional de la entonación de las oraciones.

Speaking

- Video: visionado de un vídeo en el que dos estudiantes hablan sobre los

espectáculos que se anuncian en unos pósters para contestar una pregunta.

- Identificación de las expresiones para mostrar acuerdo o desacuerdo, y para pedir aclaraciones.
- Debate sobre distintas actividades para final de curso en el que se expresa acuerdo o desacuerdo utilizando las expresiones aprendidas.
- Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

- Información sobre la estructura de una crónica.
- Working with a Model: lectura de una crónica sobre un evento y realización de varias actividades relacionadas con ella.
- Mind Your Language: aprendizaje de los distintos significados de la palabra check out.
- Run-On Sentences: información sobre las oraciones que van seguidas sin ningún signo de puntuación, y realización de varias actividades relacionadas con ellos.
- Prepare for the Task: lectura de los anuncios de una página de actividades para el fin de semana.
- Task: redacción de una crónica de un evento al que hayan asistido siguiendo los pasos facilitados en el apartado.
- Referencia a Exam Preparation: Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills: Analysing News Reports

- Lectura de una página con las noticias destacadas del 2019 y realización de varias actividades relacionadas con ellas.

Life Skills Project: Writing a News Page

- Step 1: elección del año sobre el que tratará la página y reparto del trabajo entre los miembros del grupo.
- Step 2: búsqueda de información sobre noticias y redactarlas.
- Step 3: puesta en común de las distintas secciones para hacer los cambios necesarios y hacer la página de noticias.
- Step 4: presentación de la página de noticias delante de la clase.
- Mind Games: juegos para ejercitar la mente.
- Time Out! Video: A Great Hotel: visionado de un vídeo en el que se muestra a un grupo de amigos/as en situaciones cotidianas.

Mind Your Vocabulary - Extension

- Repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad a través de distintas actividades.

- Putting It Together: ejercicio estructurado basado en el examen FCE para repasar el vocabulario de la unidad.
- Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.
- Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Competences Assessment

- Lectura de una entrada de blog sobre la experiencia de volar en parapente por primera vez y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- Escucha de una conversación entre dos amigos hablando sobre una broma y realización de una actividad para demostrar su comprensión.
- Debate con el compañero/a sobre qué actividades de aventura al aire libre incluirían en una excursión del colegio.
- Redacción de un correo electrónico a un amigo/a contándole la excursión del colegio.

English Around the World

- Lectura de una breve biografía y del poema The Lamplighter, de Robert Louis Stevenson y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- Video: visionado de un vídeo sobre Edimburgo para contestar una pregunta.
- Local Language: apartado en el que se habla sobre los dialectos que se hablan en Escocia.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 110-111, 112 y 116: uso de vocabulario relacionado con trucos e ilusiones ópticas, binomios y frases idiomáticas; Mind Your Language, SB, pág. 110: palabras que pueden ser tanto sustantivo como verbo; Mind Your Vocabulary - Extension, SB, pág.122: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 111 y 116: comprensión oral de un pódcast sobre el cerebro humano, y varios monólogos y diálogos sobre trucos y bromas; Competences Assessment, SB, pág. 124: comprensión oral de conversación entre dos amigos hablando sobre una broma.

- Speaking, SB, págs. 111 y 117: uso de la lengua inglesa para hablar sobre recuerdos y mostrar acuerdo o desacuerdo; Competences Assessment, SB, pág. 124: debate con el compañero/a sobre qué actividades de aventura al aire libre incluirían en le excursión del colegio.

- Reading, SB, págs. 112-113: comprensión escrita de un artículo de Internet en el que varios jóvenes cuentan situaciones en las que han sido engañados; Mind Your Language, SB, pág. 113: : identificación del significado correcto de los false friends destacados en el texto; uso de los pronombres reflexivos; Competences Assessment, SB, pág. 123: comprensión escrita de blog sobre la experiencia de volar en parapente por primera vez; English Around the World, SB, pág. 133: comprensión escrita de una

breve biografía y del poema The Lamplighter, de Robert Louis Stevenson.

- Mind Your Pronunciation, SB, págs. 113 y 116; Pronunciation Practice, SB, pág. 145: pronunciación correcta de los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como fool y look, y práctica de la entonación de las oraciones.

- Grammar in Use, SB, págs. 114-115; Grammar Lab, pág. 142: uso correcto del gerundio y el infinitivo; repaso de la gramática vista a lo largo del libro.

- Writing, SB, págs. 118-119: redacción de un evento al que hayan asistido e información sobre las oraciones que van seguidas sin ningún signo de puntuación; Mind Your Language, SB, pág. 118: aprendizaje de los distintos significados de la palabra check out; Competences Assessment, SB, pág. 124: redacción de un correo electrónico a un amigo/a contándoles la excursión del colegio.

- Life Skills, SB, pág. 120: análisis de las noticias; Life Skills Project, SB, pág. 121: elaboración de una página de noticias.

• Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Listening, SB, pág. 111: curiosidad por conocer las formas en que el cerebro nos engaña y cómo este también puede ser manipulado.

- Life Skills, SB, pág. 120: noticias sobre la destrucción de la selva amazónica, el incendio de la catedral de Notre Dame de París, la activista Greta Thunberg y la prohibición del plástico de un solo uso en Europa.

• Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 109, 110, 112, 114, 115, 116, 117, 121 y 122: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 111: búsqueda en Internet de información sobre cómo crear ilusiones ópticas con la cámara y presentación en clase de la mejor foto que hayan hecho.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 8.

• Aprender a aprender:

- Exam Tips, SB, págs. 112, 116, 117 y 122; Check Your Progress, WB, pág. 67; Student Learning Record, WB, pág. 125: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Critical Thinking, SB, págs. 109, 112 y 115: fomento del pensamiento crítico.

• Competencias sociales y cívicas:

- Useful Language, SB, págs. 111 y 117: aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar sobre recuerdos y mostrar acuerdo o desacuerdo.

- Grammar in Context, SB, pág. 114: influencia de las informaciones falsas en la opinión pública.

- Grammar in Use, SB, pág. 115: interés por conocer la historia de una mujer que fingió ser Anastasia Romanov.

- Grammar in Context, SB, pág. 115: interés por conocer la historia de Van Meegeren, uno de los falsificadores más famosos de la historia.

- Speaking, SB, pág. 117; Writing, SB, pág. 119: interés por conocer diferentes actividades de tiempo libre.

- Mind Your Vocabulary - Extension, SB, pág.122: las mentiras que se cuentan en las páginas web de citas.

- Competences Assessment, SB, pág. 123: comprensión escrita de blog sobre la experiencia de volar en parapente por primera vez;

- Competences Assessment, SB, pág. 124: redacción de un correo electrónico a un amigo/a contándoles la excursión del colegio.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 111 y 117: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Writing, SB, págs. págs. 118-119: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- Life Skills Project, SB, pág. 121: capacidad de elaborar una página de noticias.

- Student Learning Record, WB, pág. 125: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Conciencia y expresiones culturales:

- Reading, SB, pág. 113: los espectáculos de mentalismo como forma de entretenimiento.

- Listening, SB, pág. 116: origen de April Fools' Day, día dedicado a gastar bromas en Estados Unidos y Reino Unido.

- Writing, SB, pág. 118: la convención de magia en Blackpool.

- English Around the World, SB, pág. 133: interés por conocer la biografía de Robert Louis Stevenson y su poema The Lamplighter.

d) Temas interdisciplinares

- Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Recomendaciones para comprar por Internet de forma segura.

- Biología y Geología:

- Formas en que el cerebro nos engaña y cómo el cerebro también puede ser

manipulado.

- Ilusiones ópticas que engañan al cerebro.

- Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para hablar sobre recuerdos y mostrar acuerdo o desacuerdo.

- Binomios.

- Frases idiomáticas.

- Palabras que pueden ser tanto sustantivo como verbo.

- El uso del gerundio y el infinitivo.

- Oraciones que van seguidas sin ningún signo de puntuación.

- Técnicas de escritura.

- La estructura de una crónica. Redacción de una.

- Poema The Lamplighter, de Robert Louis Stevenson.

- Filosofía:

- Respeto por las actividades que realizan las personas en su tiempo libre.

- La manipulación y el control de la voluntad.

- Alerta ante las estafas, fraudes y engaños presenciales y telemáticas.

- Reflexión sobre la influencia de las noticias falsas en la opinión pública.

Contenido Cultural e Intercurricular (CLI)

Mindset 1 contiene una sección llamada *English Around the World* que está específicamente dedicada a temas culturales, literarios o intercurriculares. Estas secciones incluyen un texto para lectura con preguntas de comprensión y un vídeo con preguntas de comprensión.

Estas unidades se han diseñado para realizarlas al final de cada unidad, pero se pueden realizar en cualquier momento del curso según el criterio del profesor/a. Por otra parte, en ellas se desarrollan de forma sistemática los contenidos y objetivos de aprendizaje planteados en las ocho unidades programadas.

Unit 1

- Lectura de una entrada de blog sobre un viaje a Ciudad del Cabo.

- Vídeo sobre Ciudad del Cabo.

Unit 2

- Lectura de un texto de una guía de viajes sobre la multiculturalidad de Londres.

- Vídeo sobre Londres.

Unit 3

- Lectura de charla de un guía sobre una pieza de un museo y del poema The Star-Spangled Banner, de Francis Scott Key.

- Vídeo sobre Washington D. C.

Unit 4

- Lectura de un relato tradicional de los aborígenes de Canadá.
- Vídeo sobre Vancouver.

Unit 5

- Lectura de una reseña de un libro sobre Sídney.
- Vídeo sobre Sídney.

Unit 6

- Lectura de un extracto de un libro de arte sobre el Libro de Kells.
- Vídeo sobre Dublín.

Unit 7

- Lectura de una página web de turismo en Delhi.
- Vídeo sobre Delhi.

Unit 8

- Lectura de una breve biografía y del poema *The Lamplighter*, de Robert Louis Stevenson.
- Vídeo sobre Edimburgo.

En cuanto a la **temporalización**, las evaluaciones son tres. Los contenidos se distribuirán de la siguiente manera:

1ª evaluación	2ª evaluación	3ª evaluación
Introduction, Units 1-2	Units 3-6	Units 7-8

Esta temporalización siempre se verá supeditada a la duración de cada trimestre y al nivel de los alumnos. No es algo estricto, sino que deberemos flexibilizar. El libro de texto es muy denso y es posible que haya que prescindir de algunos ejercicios y textos. Se harán las adaptaciones no significativas necesarias con el mayor grado de coordinación posible a lo largo del curso, pero sin olvidar los contenidos gramaticales básicos.

11.2 METODOLOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS

En los últimos años hemos asistido a una progresiva bajada de nivel del alumnado de bachillerato en opinión de muchos profesores.

Con el énfasis en la participación más activa del alumnado y en las destrezas orales algo hemos ganado, y con la introducción de los recursos informáticos audiovisuales tal vez hemos podido atraer algo la atención y el interés de los alumnos.

El problema radica en que muchos alumnos llegan al Bachillerato con falta de nivel y

graves carencias, hecho este agravado por una ausencia de método, estrategias y hábitos de trabajo. Con el gran nivel de dificultad que tienen que superar en este curso en la asignatura de inglés cunde el desánimo y en muchos casos se ven obligados a repetir curso.

En el nivel de Bachillerato se trata ya de obtener resultados y afianzar conocimientos y unido esto a la falta de tiempo para lograr los objetivos puede parecer que la metodología es más dura e ingrata que en la ESO.

En este nivel se amplían mucho las explicaciones gramaticales, que se refuerzan con ejercicios continuos, complementados con otros propuestos por los profesores. También se trata de lograr una corrección en la pronunciación con ayuda de ejercicios fonéticos y el estudio de los símbolos fonéticos de la Asociación Fonética Internacional. Los alumnos deben comenzar a practicar la redacción en inglés centrándose no sólo en la corrección gramatical, sino también en la expresión de ideas con orden y argumentación lógica y coherente.

Sabemos que una atención excesiva a los errores sólo crea estímulos negativos. Por eso se prestará atención al ritmo de progreso de cada alumno, que depende de las diferentes aptitudes, motivaciones, estrategias cognitivas, etc. Se dará a los alumnos tareas constantemente para realizar tanto dentro del aula como fuera de ella. No se renunciará a la memorización, tan necesaria en el aprendizaje de un idioma, ni al dominio por parte del alumno de las estructuras lingüísticas necesarias. No basta con hacer cosas: hay que hacerlas bien.

Por otra parte, **las nuevas tecnologías de la información** suponen una ayuda eficaz en el aprendizaje de una lengua. No solo se trata de la utilización de internet con todas las posibilidades de audición en inglés real de muy distintos acentos; también hay infinidad de páginas pedagógicas con ejercicios de todo tipo al alcance de profesores y alumnos, que pueden trabajar en casa haciendo ejercicios auto-corregibles.

Estas tecnologías son en conjunto una herramienta muy adecuada para abrir al alumno a otros mundos y culturas fomentando su interés.

Materiales, textos y recursos didácticos

a) **El libro de texto:**

Mindset 1 (Burlington Books)

- Student's Book
- Workbook
- Libro digital

b) **CDs**

- Los suministrados por la editorial con los libros de texto. La editorial tiene material para los alumnos en su página web
- Otros de distintos niveles de que dispone el Departamento para uso en las clases.

c) **Vídeos**

- Diversos métodos que posee el Departamento.
- Películas en versión original inglesa con y sin subtítulos.

d) **Libros de lectura**

- Lecturas graduadas de niveles superiores y sin adaptar que se encuentran en la Biblioteca del Centro.
- Lecturas graduadas, algunas con CD, de que dispone el Departamento.

e) **Revistas, material fotocopiado de ejercicios, etc.**

Metodología

Mindset 1 se articula en torno a los siguientes principios básicos:

- Enseñar la lengua extranjera con el fin de que el alumno/a logre comunicarse y desenvolverse con éxito en el plano oral y en el escrito de manera natural.
- Profundizar en el desarrollo de las estrategias de aprendizaje para que pueda enfrentarse con éxito a situaciones reales de comunicación.
- Conseguir que entienda el funcionamiento del sistema lingüístico y reflexione sobre él comparándolo con su lengua materna para alcanzar un buen nivel de comunicación.
- Profundizar en el sistema fonético, las funciones gramaticales y el vocabulario de forma que pueda reconocerlos y emplearlos en situaciones reales de comunicación.
- Fomentar la expresión de las ideas y puntos de vista personales del alumno para crear una comunicación real.
- Desarrollar y dominar de forma integrada las cuatro destrezas básicas: listening, speaking, reading y writing.
- Ofrecerle todas las facilidades posibles para que amplíe sus conocimientos sobre los aspectos socioculturales de la lengua inglesa y asimile la cultura de la que forma parte, evitando así que exprese sus logros solo en términos morfosintácticos y funcionales.
- Despertar en él la responsabilidad de conseguir la autonomía en su aprendizaje, reconociendo los métodos de estudio y el tipo de organización que más le ayuden.
- Motivarlo con temas de interés y ofrecerle unas metas claras a lo largo del curso.
- Fomentar la autoevaluación como herramienta imprescindible para conseguir un progreso eficaz en el aprendizaje.

11.3 PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Los test evaluarán la asimilación de los contenidos gramaticales. Se harán preguntas de

vocabulario, bien de palabras aisladas o insertadas en un contexto. Los test de *listening* contendrán preguntas de elección de respuestas múltiples, verdadero/falso o de otro tipo.Se medirá la capacidad de comprensión de textos de este nivel.

En las evaluaciones en que haya una lectura obligada se hará un test para comprobar la asimilación del alumnado, que podrá corresponderse con el de la destreza de comprensión lectora.

Dadas las características del aprendizaje de un idioma, los contenidos de los exámenes de gramática y vocabulario serán siempre acumulativos.

El examen extraordinario de junio consistirá en una prueba escrita que hará hincapié en los contenidos de gramática y vocabulario estudiados durante el curso, una redacción y en la capacidad de comprensión de un texto adecuado a este nivel.

11.4 PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN PARA PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA

Los alumnos de Bachillerato mayores de 16 años que hayan perdido el derecho a evaluación continua por faltas de asistencia reiteradas realizarán un examen global que se anunciará oportunamente. Dicha prueba, de carácter escrito, podrá ser diferente de la que realicen los demás alumnos, pero se ceñirá a los objetivos y contenidos expuestos en esta programación.

11.5 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

En cada evaluación se evaluarán las distintas destrezas de acuerdo con la siguiente proporción:

1º Bachillerato		**1º Bach. de Excelencia**
• Gramática y Vocabulario	45 %	40%
• Destrezas: Reading, writing y listening	45%	40%
• Actitud y trabajo diario	10%	20%

El profesor que por número de alumnos o por períodos lectivos lo considere oportuno, podrá incluir una parte dedicada a la expresión oral, que se incluirá en el apartado de Destrezas.

Habrá una lectura obligatoria en la primera y segunda evaluación. La parte de *reading* puede incluir preguntas sobre los libros de lectura, así como ejercicios de comprensión lectora sobre textos.

En el Bachillerato de Excelencia se podrán trabajar las cuatro destrezas de forma integrada a través de proyectos.

La última evaluación será global. Hay que superar la última evaluación para aprobar el curso.

La nota final, una vez aprobada la última evaluación, se obtendrá con una ponderación de la siguiente manera:

- 1ª eval. 15%

- 2ª eval. 35%
- 3ª eval. 50%

Los alumnos que sean sorprendidos durante la realización de un examen utilizando medios ilícitos (teléfonos móviles, pinganillo, reloj chuleta y similares), hablando, copiando de chuletas o papeles o del ejercicio de otro compañero serán calificados en dicha prueba con 0 puntos. Asimismo se calificarán con 0 puntos los ejercicios de los que ayuden a copiar a otros compañeros.

Los alumnos deberán llegar con puntualidad a los exámenes, ya que no se les permitirá la entrada una vez comenzado el mismo.

11.6 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES

Por no tratarse de una materia divisible en partes independientes sino que los nuevos conocimientos adquiridos engloban a los anteriores, en vez de recuperar cada evaluación, entendemos que una evaluación final aprobada compensa una 1ª o 2ª evaluación suspensa. No se harán pruebas específicas de recuperación durante el curso ni examen final.

11.7 MEDIDAS DE APOYO Y/O REFUERZO EDUCATIVO

Como punto de partida hemos tomado en cuenta cuatro ámbitos de diversidad:

- **La capacidad para aprender**

  Cada alumno/a tiene su propio ritmo de aprendizaje. Partimos de la base de que todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo siempre que sigan un ritmo sostenido de trabajo, que puede ser diferente para cada uno. Ofrecemos oportunidades de refuerzo para los alumnos/as con capacidades menos desarrolladas y, a la vez, materia de ampliación para los de nivel más avanzado.

- **La motivación para aprender**

  La motivación del alumno/a para aprender es muy diversa, sobre todo cuando se trata de un idioma, puesto que depende mucho del historial de éxito o de fracaso que haya tenido hasta ese momento. En muchas ocasiones, la motivación está directamente condicionada por el ambiente y el contexto en el que los alumnos se desenvuelven.

  Hemos tomado en cuenta tanto este factor como las diferencias en el ambiente sociocultural del que proceden los alumnos/as, pues todo ello influye notablemente no solo en el nivel de sus motivaciones individuales, sino también en la forma más lógica y funcional de presentarles los contenidos. Se han seleccionado temas que hacen posible la implicación emocional de los alumnos/as dado nuestro convencimiento de que, cuando se apela a lo que directamente les afecta e interesa, la respuesta ante el estimulo está asegurada.

- **Los estilos de aprendizaje**

A lo largo de los últimos años se han llevado a cabo toda clase de estudios sobre los diversos estilos de aprendizaje a la hora de estudiar un idioma. Como es bien sabido, el alumno/a puede ser reflexivo o impulsivo cuando se enfrenta a sus tareas escolares. Unos pueden reaccionar muy rápidamente y sin embargo necesitar varios intentos para asimilar una idea, mientras que otros pueden trabajar más concienzudamente y aprender más despacio obteniendo el mismo resultado. Este factor se tiene en cuenta sistemáticamente. Por ejemplo, a la hora de enseñar las estructuras se incluyen tablas y ejercicios para aprender y repasar la gramática paso a paso, al igual que una amplia repetición y práctica en distintas situaciones para los alumnos/as que no usen tanto el estilo analítico cuando aprenden.

Pensando en los diferentes estilos y niveles de desarrollo de las capacidades de aprendizaje, se realizan distintos tipos de actividades que dan cabida a los distintos estilos de aprendizaje, enmarcadas en una secuenciación de estrategias para que desarrollen su autonomía en cada destreza comunicativa. Por ello promovemos la reflexión de los alumnos/as sobre su propio aprendizaje, para que no solo sean conscientes de su progreso, sino que también aprendan de manera más efectiva, lo cual implica mayor motivación y responsabilidad por parte del alumnado.

Presentamos diversos tipos de refuerzo individualizado: tablas, crucigramas y ejercicios para los alumnos/as más analíticos y mucha y variada práctica para los más impulsivos.

- **Los intereses de los alumnos/as**

  Es un hecho que los intereses de los alumnos/as se diversifican mucho más en Bachillerato. Su interés por aprender un idioma varía mucho dependiendo de su motivación y/o necesidad de hacerlo. Por ello hemos incluido una gran variedad de temas, intentando que sean de interés para la mayoría.

  Además, se ha llevado a cabo una cuidadosa selección de funciones con el fin de que las puedan poner en práctica en un futuro próximo, tales como las necesarias para responder un test de cultura general, mantener conversaciones informales, escribir correos electrónicos, entender a los jóvenes de su edad de otros países, etc.

  Entre los materiales utilizados se incluye:

  - un pre-test para diagnosticar las necesidades de los alumnos/as y cuatro páginas con ejercicios de repaso para poder elegir el material fotocopiable adecuado a cada uno;
  - un test por cada unidad, otro por cada trimestre y dos finales;
  - trece páginas de tests al estilo del FCE;
  - tres *evaluation standards assessment tests*;
  - ocho apartados *More Practice* como práctica extra sobre vocabulario y gramática;
  - ocho apartados *Extension* como práctica extra sobre vocabulario y gramática;

- ocho apartados *Writing Practice* como práctica extra de la producción escrita;
- ocho apartados *Extra Listening Practice* como práctica extra de la comprensión oral;
- ocho apartados *Extra Speaking Practice* como práctica extra de la producción oral;
- ocho apartados *Extra Reading and Writing Practice* como práctica extra de la comprensión y producción escrita;
- ocho apartados *Video Worksheets* como práctica extra de la comprensión oral con apoyo visual;
- tres apartados *Collaborative Projects* como práctica extra para fomentar trabajando en equipo las habilidades comunicativas.

Las secciones *Reading, Vocabulary, Grammar y Speaking* del *Student's Book* han sido diseñadas contando con los cuatro ámbitos de diversidad anteriormente citados y tratando dicha diversidad de una forma escalonada pero a la vez ascendente.

11.8 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN PARA LOS ALUMNOS CON MATERIAS PENDIENTES

No ha lugar en 1º de Bachillerato

11.9 PRUEBA EXTRAORDINARIA DE JUNIO

El examen extraordinario de junio consistirá en una prueba escrita. La proporción de las distintas partes será la siguiente:

- Gramática 25 %
- Vocabulario 25%
- Reading 25%
- Writing 25%

Los alumnos que sean sorprendidos durante la realización de un examen utilizando medios ilícitos (teléfonos móviles, pinganillo, reloj chuleta y similares), hablando, copiando de chuletas o papeles o del ejercicio de otro compañero serán calificados en dicha prueba con 0 puntos. Asimismo se calificarán con 0 puntos los ejercicios de los que ayuden a copiar a otros compañeros.

11.10 ELEMENTOS TRANSVERSALES

Dentro de las posibilidades que ofrece la enseñanza de una lengua extranjera, *Mindset 1* ofrece, a través de su contenido y la selección de sus temas, textos y situaciones de interacción entre alumnos, oportunidades para introducir aspectos de los elementos transversales a lo largo del proyecto. Los elementos transversales que se mencionan a continuación se aprecian de forma integrada en los textos, ilustraciones y actividades de *Mindset 1* (ver la secuenciación de las unidades).

- En Educación Secundaria Obligatoria, sin perjuicio de su tratamiento específico en algunas de las materias de cada etapa, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, las Tecnologías de la Información y la Comunicación, el emprendimiento y la educación cívica y constitucional se trabajarán en todas las materias.
- Las Administraciones educativas fomentarán el desarrollo de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, la prevención de la violencia de género o contra personas con discapacidad y los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social. Las Administraciones educativas fomentarán el aprendizaje de la prevención y resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social, así como de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político, la paz, la democracia, el respeto a los derechos humanos, el respeto a los hombre y mujeres por igual, a las personas con discapacidad y el rechazo a la violencia terrorista, la pluralidad, el respeto al Estado de derecho, el respeto y consideración a las víctimas del terrorismo y la prevención del terrorismo y de cualquier tipo de violencia.
- La programación docente debe comprender en todo caso la prevención de la violencia de género, de la violencia contra las personas con discapacidad, de la violencia terrorista y de cualquier forma de violencia, racismo o xenofobia, incluido el estudio del Holocausto judío como hecho histórico.
- Se evitarán los comportamientos y contenidos sexistas y estereotipos que supongan discriminación.
- Los currículos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato incorporarán elementos curriculares relacionados con el desarrollo sostenible y el medio ambiente, los riesgos de explotación y abuso sexual, el abuso y maltrato a las personas con discapacidad, las situaciones de riesgo derivadas de la inadecuada utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, así como la protección ante emergencias y catástrofes.
- Los currículos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato incorporarán elementos curriculares orientados al desarrollo y afianzamiento del espíritu emprendedor, a la adquisición de competencias para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas y al fomento de la igualdad de oportunidades y del respeto al emprendedor y al empresario, así como a la ética empresarial. Las Administraciones educativas fomentarán las medidas para que el alumnado participe en actividades que le permita afianzar el espíritu emprendedor y la iniciativa empresarial a partir de aptitudes como la creatividad, la autonomía, la iniciativa, el trabajo en equipo, la confianza en uno mismo y el sentido crítico.
- Las Administraciones educativas adoptarán medidas para que la actividad física y la dieta equilibrada formen parte del comportamiento juvenil. A estos efectos, dichas Administraciones promoverán la práctica diaria de deporte y ejercicio físico por parte de los alumnos y alumnas durante la jornada escolar,

en los términos y condiciones que, siguiendo las recomendaciones de los organismos competentes, garanticen un desarrollo adecuado para favorecer una vida activa, saludable y autónoma. El diseño, coordinación y supervisión de las medidas que a estos efectos se adopten en el centro educativo serán asumidos por el profesorado con cualificación o especialización adecuada en estos ámbitos.

- En el ámbito de la educación y la seguridad vial, las Administraciones educativas incorporarán elementos curriculares y promoverán acciones para la mejora de la convivencia y la prevención de los accidentes de tráfico, con el fin de que el alumnado conozca sus derechos y deberes como usuario de las vías, en calidad de peatón, viajero y conductor de bicicletas o vehículos a motor, respete las normas y señales, y se favorezca la convivencia, la tolerancia, la prudencia, el autocontrol, el diálogo y la empatía con actuaciones adecuadas tendentes a evitar los accidentes de tráfico y sus secuelas.
- También se tratan temas relacionados con las matemáticas, la ciencia y la tecnología, ya que un idioma se aprende de manera interdisciplinar.

12 2º DE BACHILLERATO

12.1 CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

12.1.1 BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	Instrumentos de evaluación
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.	Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explicitas del	1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales). 2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. e. para recibir asistencia sanitaria como turista o	Student's Book: - P. 4, ej. 2 - P. 8, ej. 2, 4 - P. 11, ej. 5, 6 - P. 12, ej. 1 - P. 13, Pronunciation - P. 13, IC Gap Year Travel - P. 15, Grammar in Listening - P. 16, ej. 5, 7 - P. 22, IC Making Recommendations, ej. 1 - P. 27, Pronunciation

- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el	texto, formuladas de manera clara; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua cuando la imagen facilita la comprensión. Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto. Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, topicalización (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas), contraste, digresión, o recapitulación).	como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación. 3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua. 4. Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor. 5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico	- P. 27, IC The Decline in Bees - P. 29, Grammar in Listening - P. 30, ej. 6, 7 - P. 36, ej. 1, IC Buying a Train Ticket - P. 39, ej. 5, 7 - P. 40, ej. 1 - P. 41, Pronunciation - P. 41, IC Women in Motorsport - P. 43, Grammar in Listening - P. 44, ej. 5, 6, 7 - P. 50, IC Checking into a Hotel, ej. 1 - P. 53, Techno Task - P. 53, ej. 6, 7 - P. 54, ej. 1 - P. 55, Pronunciation - P. 55, IC Body and Soul

conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas. - Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y	Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración). Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico o poético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo la ironía y el humor) cuando la articulación es clara.	u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos. 6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión. 7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación,	- P. 56, ej. 3 - P. 57, Grammar in Listening - P. 58, ej. 1, 5, 6 - P. 59, ej. 2 - P. 64, ej. 1 - P. 67, ej. 5, 6, 7 - P. 68, ej. 1 - P. 69, Pronunciation - P. 69, IC Unusual British Laws - P. 71, Grammar in Listening - P. 72, ej. 1, 4 - P. 78, ej. 1 - P. 81, ej. 6, 7 - P. 82, ej. 1 - P. 83, Pronunciation - P. 83, IC Danger: Rising Sea Levels - P. 85, Grammar in

profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.		relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.	Listening, ej. 2 - P. 86, ej. 5, 6, 7 - P. 87, ej. 3 - P. 92, ej. 1, 4 Culture Magazine: - P. 94, ej. 1, IC Cape Town - P. 95, ej. 1, IC New York - P. 96, ej. 1, IC Sydney - P. 97, ej. 1, IC Wahington, DC - P. 98, ej. 1, IC Delhi - P. 99, ej. 1, IC Auckland Pronunciation Practice: - P. 108, ej. 1, 2, 3, 4, 5 (Unit 1); ej. 1, 2 (Unit 2); ej. 1, 2 (Unit 3) - P. 109, ej. 1, 2 (Unit 4); ej.

			1, 2, 3, 4 (Unit 5); ej. 1, 2 (Unit 6) Workbook: - P. 12, ej. 3, 4, 5 - P. 20, ej. 3, 4, 5 - P. 28, ej. 3, 4, 5 - P. 36, ej. 3, 4, 5 - P. 44, ej. 3, 4, 5 - P. 52, ej. 3, 4, 5 Exam Advantage: - P. 19, Listening 1 - P. 20, Listening 2 - P. 21, Listening 3 - P. 22, Listening 4 - P. 23, Listening 5

			- P. 24, Listening 6 - P. 25, Listening 7 - P. 26, Listening 8

12.1.2 BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos	**Criterios de evaluación**	**Estándares de aprendizaje evaluables**	**Instrumentos de evaluación**
Estrategias de producción: Planificación - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución - Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras	Construir textos claros y con el detalle suficiente, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, generales y más específicos dentro del propio campo de especialidad o de interés, y defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, así como tomar parte activa en conversaciones formales o informales de cierta longitud, desenvolviéndose con un grado de corrección y fluidez que permita mantener la comunicación. Conocer, seleccionar con cuidado, y saber aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la	1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o económicos), con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal. 2. Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya	Student's Book: - P. 8, ej. 5, 6 - P. 11, ej. 7 - P. 13, Pronunciation - P. 15, Grammar in Speaking - P. 17, ej. 1, 2, 3, 4, 5 - P. 25, ej. 8 - P. 27, Pronunciation - P. 29, Grammar in Speaking - P. 31, ej. 1, 2, 3, 4

valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: Lingüísticos - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. Paralingüísticos y paratextuales - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.	situación, los interlocutores y el canal de comunicación; recurriendo a la paráfrasis o a circunloquios cuando no se encuentra la expresión precisa, e identificando y corrigiendo los errores que puedan provocar una interrupción de la comunicación. Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos orales bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o comportamiento que puedan conducir a situaciones potencialmente conflictivas. Planificar y articular el texto oral según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera	sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido. 3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos. 4. Toma parte adecuadamente en conversaciones formales,	- P. 39, ej. 8 - P. 41, Pronunciation - P. 43, Grammar in Speaking - P. 45, ej. 1, 2, 3, 4, 5 - P. 53, ej. 8 - P. 55, Pronunciation - P. 57, Grammar in Speaking - P. 59, ej. 1, 2, 3, 4 - P. 67, ej. 8 - P. 69, Pronunciation - P. 71, Grammar in Speaking - P. 73, ej. 1, 2, 3, 4, 5 - P. 81, ej. 8 - P. 83, Pronunciation - P. 85, Grammar in Speaking - P. 87, ej. 1, 2, 3, 4 - P. 87, Techno Task

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el	importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal. Utilizar correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada). Conocer, y saber seleccionar y utilizar léxico oral común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico, poético o estético sencillo del idioma. Reproducir, ajustándose debidamente a alguna variedad estándar de la lengua, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, seleccionándolos en función de las propias intenciones comunicativas, incluyendo la	entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.	Pronunciation Practice: - P. 108, ej. 1, 2, 3, 4, 5 (Unit 1); ej. 1, 2 (Unit 2); ej. 1, 2 (Unit 3) - P. 109, ej. 1, 2 (Unit 4); ej. 1, 2, 3, 4 (Unit 5); ej. 1, 2 (Unit 6) Workbook: - P. 12, ej. 1, 2, 3, 4 - P. 20, ej. 1, 2, 3, 4 - P. 28, ej. 1, 2, 3, 4 - P. 36, ej. 1, 2, 3, 4 - P. 44, ej. 1, 2, 3, 4 - P. 52, ej. 1, 2, 3, 4 Exam Advantage:

escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas. Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento;	expresión sencilla de la ironía y del humor. Expresarse con relativa facilidad y naturalidad, y con un grado de fluidez que permita desarrollar el discurso sin mucha ayuda del interlocutor, aunque puedan darse algunos problemas de formulación que ralenticen algo el discurso o que requieran plantear de manera distinta lo que se quiere decir. Gestionar la interacción de manera eficaz en situaciones habituales, respetando y tomando el turno de palabra con amabilidad y cuando se desea, y ajustando la propia contribución a la de los interlocutores percibiendo sus reacciones, así como defenderse en situaciones menos rutinarias, e incluso difíciles, p. e. cuando el interlocutor acapara el turno de palabra, o cuando su contribución es escasa y haya que rellenar las lagunas comunicativas o animarle a participar.		- P. 27, Speaking 1 - P. 28, Speaking 2 - P. 29, Speaking 3 - P. 30, Speaking 4 - P. 31, Speaking 5 - P. 32, Speaking 6

bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.			

12.1.3 BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	Instrumentos de evaluación
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y	Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés, en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del	1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos). 2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. e. afiches, flyers, pancartas, grafitti), académico (p. e. pósteres científicos) o	Student's Book: - P. 4, ej. 1, 2 - P. 7, ej. 8 - P. 11, ej. 4 - P. 12, ej. 1, 2, 3, 4, 5, 6, Critical Thinking - P. 14, ej. 3 - P. 15, ej. 6 - P. 18, ej. 1 - P. 19, Prepare for the Task - P. 20, ej. 3

paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias	texto si están claramente señalizadas; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua, formulados de manera clara. Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto. Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información y las ideas (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas, contraste, digresión o recapitulación). Distinguir y aplicar a la comprensión del texto	profesional (p. e. boletines informativos, documentos oficiales). 3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés. 4. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad. 5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y	- P. 21, ej. 9 - P. 22, ej. 2 - P. 24, ej. 3, 4 - P. 26, Critical Thinking, ej. 1, 2, 3, 4, 5 - P. 28, ej. 3 - P. 29, ej. 5 - P. 32, ej. 1 - P. 33, Prepare for the Task - P. 34, ej. 3 - P. 35, ej. 9 - P. 36, ej. 2 - P. 38, ej. 3 - P. 39, ej. 4 - P. 40, ej. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, Critical Thinking - P. 42, ej. 1 - P. 43, ej. 7 - P. 46, ej. 1 - P. 47, Prepare for the Task

y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas. Léxico escrito común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio,	escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración). Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico, poético o estético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión. Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. §, ≤).	de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos. 6. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos. 7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales	- P. 48, ej. 3 - P. 49, ej. 9 - P. 50, ej. 2 - P. 52, ej. 4 - P. 54, ej. 1, 2, 3, 4, 5, 6, Critical Thinking - P. 56, ej. 1 - P. 57, ej. 5-6 - P. 59, ej. 4 - P. 60, ej. 1 - P. 61, Prepare for the Task - P. 62, ej. 3 - P. 63, ej. 6 - P. 64, ej. 3 - P. 66, ej. 3 - P. 68, ej. 1, 2, 3, 4, 5, 6 - P. 70, ej. 1 - P. 71, ej. 6 - P. 74, ej. 1 - P. 75, Prepare for the Task

estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.		y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.	- P. 76, ej. 3 - P. 77, ej. 9 - P. 78, ej. 2 - P. 80, ej. 3, 4 - P. 82, ej. 1, 2, 3, 4, 5, 6, Critical Thinking - P. 85, ej. 5 - P. 88, ej. 1 - P. 89, ej. 2, Prepare for the Task - P. 90, ej. 3 - P. 91, ej. 8 - P. 92, ej. 2 Culture Magazine: - P. 94, ej. 1, 2, 3 - P. 95, ej. 1, 2, 3 - P. 96, ej. 1, 2, 3 - P. 97, ej. 1, 2, 3

			- P. 98, ej. 1, 2, 3 - P. 99, ej. 1, 2, 3 Workbook: - P. 5, ej. 2 - P. 6, ej. 5 - P. 7, ej. 7 - P. 8, ej. 14 - P. 9, ej. 5 - P. 10, ej. 1 - P. 11, ej. 4 - P. 12, ej. 2 - P. 13, ej. 1, 2, 3 - P. 14, ej. 2 - P. 16, ej. 2 - P. 17, ej. 6 - P. 19, ej. 9 - P. 21, ej. 1, 2, 3 - P. 22, ej. 2

			- P. 23, ej. 1 - P. 24, ej. 2 - P. 25, ej. 5 - P. 27, ej. 5, 8 - P. 29, ej. 1, 2, 3 - P. 30, ej. 2 - P. 32, ej. 2 - P. 33, ej. 6 - P. 34, ej. 2 - P. 35, ej. 8 - P. 37, ej. 1, 2, 3 - P. 38, ej. 2 - P. 40, ej. 2, 4 - P. 41, ej. 5 - P. 42, ej. 4 - P. 43, ej. 8 - P. 45, ej. 1, 2, 3 - P. 46, ej. 2 - P. 48, ej. 2, 4 - P. 49, ej. 5

			- P. 50, ej. 4 - P. 51, ej. 7 - P. 53, ej. 1, 2, 3 - P. 54, ej. 2, 3 - P. 55, ej. 1, 4 - P. 56, ej. 1, 2, 4 Exam Advantage: - P. 4, ej. 1, 2 - P. 5, ej. 1 - P. 6, ej. 1 - P. 7, ej. 1, 2 - P. 8, ej. 1 - P. 9, ej. 1, 2 - P. 10-11, Reading 1 - P. 12, Reading 2 - P. 13, Reading 3 - P. 14, Reading 4 - P. 15, Reading 5

			- P. 16, Reading 6 - P. 17, Reading 7 - P. 18, Reading 8 - P. 21, Listening 3 - P. 29, Role Play - P. 33, Writings 1, 5 - P. 34, Writings 9, 10

12.1.4 BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos	**Criterios de evaluación**	**Estándares de aprendizaje evaluables**	**Instrumentos de evaluación**
Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.) - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.)	Escribir, en cualquier soporte, textos bien estructurados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones claras y detalladas; sintetizando información y argumentos extraídos de diversas fuentes y organizándolos de manera lógica; y defendiendo un punto de vista sobre temas generales, o más específico, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, utilizando para ello los elementos lingüísticos adecuados para dotar al texto de cohesión y coherencia y manejando un léxico adaptado al contexto y al propósito	1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para matricularse en una universidad, solicitar un trabajo, abrir una cuenta bancaria, o tramitar un visado). 2. Escribe, en cualquier soporte o formato, un curriculum vitae detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para ingresar en una universidad extranjera, o	Student's Book: - P. 19, Task - P. 33, Task - P. 47, Task - P. 61, Task - P. 75, Task - P. 89, Task Workbook:

Ejecución - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades,	comunicativo que se persigue. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos bien estructurados y de cierta longitud, p. e. integrando de manera apropiada información relevante procedente de fuentes diversas, o reajustando el registro o el estilo (incluyendo léxico, estructuras sintácticas y patrones discursivos) para adaptar el texto al destinatario y contexto específicos. Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos escritos bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o presentación textual que puedan conducir a malentendidos o situaciones potencialmente conflictivas. Planificar y articular el texto escrito según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los	presentarse como candidato a un puesto de trabajo). 3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado. 4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas	- P. 14, ej. 1, 2, 3, 4, 5, 6 - P. 22, ej. 1, 2, 3, 4, 5 - P. 30, ej. 1, 2, 3, 4, 5 - P. 38, ej. 1, 2, 3, 4, 5 - P. 46, ej. 1, 2, 3, 4, 5 - P. 54, ej. 1, 2, 3, 4, 5, 6 Exam Advantage: - P. 14, ej. 6 - P. 15, ej. 6 - P. 16, ej. 6 - P. 17, ej. 6 - P. 18, ej. 6 - P. 33, Writing 1, Writing 2, Writing 3, Writing 4, Writing 5 - P. 34, Writing 6, Writing 7, Writing 8, Writing 9, Writing 10

procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.	diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal. Utilizar correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada). Conocer, y saber seleccionar y utilizar léxico escrito común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico y estético sencillo del idioma. Ajustarse con consistencia a los patrones	prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. e. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas. 6. Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige. 7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su	

- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas. Léxico escrito común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. abreviaturas o asteriscos); saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre variantes ortográficas en diversos estándares de la lengua, y utilizar con soltura las convenciones escritas que rigen en la comunicación por Internet.	trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes (p. e. carta de motivación para matricularse en una universidad extranjera, o para solicitar un puesto de trabajo), respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.	

Las **competencias** se analizan más abajo por unidades.

Estructuras sintáctico-discursivas del inglés incluidas en *Advantage 2*:

- Expresión de relaciones lógicas:
- conjunción (neither … nor); disyunción (either … or); oposición/concesión (only (buy online); despite/in spite of + NP/VP/sentence); causa (because (of); due to; as; since); finalidad (so as to); comparación (as/not so Adj. as; far less tiresome/much more flexible (than); the best by far); resultado/correlación (such … that); condición (if; unless; in case; supposing); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).
- Relaciones temporales ((just) as; while; once (we have finished)).
- Afirmación (emphatic affirmative sentences, e. g. I do want to …; tags, e. g. I should go).
- Exclamación (What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Thank goodness you arrived safe and sound!).
- Negación (e. g. Nope; Never ever; You needn't have).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; Says who? When does you plane take off?; tags).
- Expresión del tiempo: pasado (Past Simple and Past Continuous; Present Perfect Simple and Present Perfect Continuous; Past Perfect Simple and Past Perfect Continuous); presente (Present Simple and Present Present Continuous); futuro (Present Simple and Present Continuous + Adv.; will be -ing; will + perfect tense (Present Perfect Simple and Present Perfect Continuous)).
- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (Present Perfect Simple and Past Perfect Simple; and Future Continuous); habitual (simple tenses (+ Adv.); used to; would); incoativo (start/begin by -ing); terminativo (cease -ing).
- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (it takes/holds/serves…); posibilidad/probabilidad (will; likely; should; ought to); necesidad (want; take); obligación (need/needn't); permiso (may; could; allow) intención (be thinking of -ing).
- Expresión de la existencia (e. g. there must have been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. bluish; nice to look at).
- Expresión de la cantidad: Number (e. g. some twenty people; thirty something). Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things. Degree: e. g. extremely; so (suddenly)).
- Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expresión del tiempo (points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides,

to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis).

- Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess).

Secuenciación de las unidades didácticas incluyendo objetivos, contenidos, competencias y temas interdisciplinares:

GETTING STARTED UNIT

a) Objetivos

Leer de forma comprensiva y autónoma un blog sobre la candidatura a la presidencia escolar en EE. UU.

Repasar el vocabulario aprendido en el nivel anterior.

Repasar los tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros.

Comprender la información global y específica de una conversación.

Practicar una conversación sobre las vacaciones de verano con el compañero/a.

b) Contenidos didácticos

Reading

- Introducción al tema que trata un blog a través de la lectura del primer párrafo de este.
- Comprensión escrita del contenido de un blog sobre la candidatura de una estudiante a la presidencia escolar en una clase de EE. UU.
- Realización de un ejercicio para demostrar la comprensión del texto.
- Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la respuesta a dos preguntas.
- Words from the Text: búsqueda de sinónimos en el blog.

Vocabulary

- Repaso del vocabulario aprendido en el nivel anterior a través de diversas actividades.

Grammar

- Repaso de los tiempos verbales aprendidos en el nivel anterior mediante diversas actividades: tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros.
- Referencias al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Listening

- Realización de un ejercicio para introducir el tema del listening.
- Comprensión oral de una conversación.
- Realización de distintos ejercicios para demostrar la compresión del listening.

Speaking

- Realización de un ejercicio para demostrar que entienden las expresiones

aprendidas.

- Interacción oral con el compañero/a para hablar de las vacaciones de verano utilizando las expresiones aprendidas.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- - Reading, SB, pág. 4: comprensión escrita del contenido de un blog sobre la candidatura de una estudiante a la presidencia escolar en una clase de EE. UU.
- - Vocabulary, SB, pág. 5: repaso del vocabulario aprendido en el nivel anterior a través de diversas actividades.
- - Grammar, SB, págs. 6-7; Grammar Lab, págs. 100-101: repaso de los tiempos verbales presentes, pasados, perfectos y futuros.
- - Listening, SB, pág. 8: comprensión oral de una conversación.
- - Speaking, SB, pág. 8: interacción oral con el compañero/a para hablar de las vacaciones de verano utilizando las expresiones aprendidas.

Competencia digital:

- - Interactive Student, Interactive Classroom, SB, págs. 4, 5, 6, 7: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- - Digital Teacher's Resources:
- + Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
- + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
- + Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad introductoria.

Aprender a aprender:

- - Critical Thinking, SB, pág. 4: fomento del pensamiento crítico.

Competencias sociales y cívicas:

- - Listening, SB, pág. 8: uso correcto de expresiones informales en una conversación.
- - Speaking, SB, pág. 8: uso correcto de las expresiones aprendidas y respeto hacia el compañero/a.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- - Critical Thinking, SB, pág. 4: capacidad para expresar su punto de vista.
- - Speaking, SB, pág. 8: capacidad para mantener una conversación sobre las vacaciones de verano con el compañero/a.

Conciencia y expresiones culturales:

- - Reading, SB, pág. 4: adquisición de conocimientos sobre a la presidencia escolar en las escuelas de EE. UU.

d) Temas interdisciplinares

Lengua y Literatura:

- Repaso de los tiempos verbales presentes, pasados, perfectos y futuros.

- Fórmulas lingüísticas frecuentes en las conversaciones informales.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Blogs.

UNIT 1 – Going Places

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con los viajes.

Leer de forma comprensiva y autónoma un reportaje sobre varios blogs de viajeros.

Utilizar de forma correcta el Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous.

Comprender la información clave de una conferencia sobre una forma inusual de viajar y una entrevista sobre el Concorde.

De forma oral, comentar cómo serían sus vacaciones de ensueño y mantener conversaciones para tomar decisiones.

Redactar la descripción de un lugar, empleando los diferentes tipos de adjetivos y adverbios correctamente.

Pronunciar correctamente los sonidos /dʒ/, /j/ y /g/.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre los viajes.

Aplicación correcta del vocabulario relacionado con los viajes a través de diversos ejercicios.

Información de interés sobre Tailandia.

Listening

Comprensión oral de una conferencia sobre el travel hacking.

Repuesta a una pregunta y realización de un ejercicio para demostrar la comprensión de la conferencia.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles para comunicarse.

Expresión oral a través de la descripción de su viaje de ensueño al compañero/a utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

Reading

Analysing Genre: identificación de las características de un reportaje especial y diferenciación de este con los artículos de noticias.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Comprensión escrita de un reportaje sobre los blogs de varios viajeros y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la respuesta a dos preguntas relacionadas con el reportaje.

Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de sinónimos en el reportaje y realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

FOCUS! Compound Adjectives: aprendizaje de la formación de adjetivos compuestos y práctica de su uso a través de una actividad.

IC Gap Year Travel: vídeo sobre un año sabático.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /dʒ/, /j/ y /g/.

Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Aprendizaje y uso correcto del Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous.

Referencias al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.

Techno Task: creación de un folleto en línea sobre los lugares más emblemáticos de uno de los destinos turísticos que se dan a elegir.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

FOCUS! Prepositional Phrases: explicación de lo que son los sintagmas preposicionales y práctica de su uso a través de varias actividades.

Listening

Lectura de una ficha sobre el Concorde y observación de una fotografía de este para

responder una pregunta.

Comprensión oral de una entrevista en dos partes sobre el Concorde y realización de un ejercicio para adivinar datos sobre este.

Información de interés sobre la relación del artista Phil Collins con el Concorde.

Speaking

Lectura de la descripción breve de distintos tipos de viaje, toma de notas y expresión oral de sus preferencias con respecto a estos.

Comprensión oral de una conversación sobre varias opciones de viaje y respuesta a una pregunta para demostrar su comprensión.

Aprendizaje de varias expresiones o fórmulas para hablar sobre viajes.

Conversación con el compañero/a para decidir una opción de viaje utilizando las expresiones aprendidas.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

Analysing Genre: información introductoria sobre los textos descriptivos.

Working with a Model: lectura de un texto descriptivo sobre la isla de Santorini y realización de varias actividades para demostrar que conocen las características de este tipo de textos.

Adjectives and Adverbs: información sobre los adjetivos y distintos tipos de adverbios, y realización de varias actividades relacionadas con ellos.

Referencia a Exam Advantage: Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Prepare for the Task: lectura de varios fragmentos de páginas web relacionadas con los viajes y respuesta a una pregunta para demostrar su comprensión.

Task: redacción de un texto descriptivo sobre un lugar en el que hayan estado o que les gustaría visitar.

Vocabulary Review and Extension

Unit Vocabulary: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.

Extra: Words and Expressions: ampliación del vocabulario de la unidad.

Realización de varias actividades para repasar el vocabulario aprendido en la unidad.

Putting It Together: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Life Skills Extra

IC Making Recommendations: vídeo ilustrativo sobre cómo hacer recomendaciones.

Realización de varias actividades relacionadas con dos páginas web que promocionan paseos en barca/góndola por varias ciudades.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 10 y 16: uso de vocabulario relacionado con los viajes; uso de sintagmas preposicionales; Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 20-21: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 11 y 16: comprensión oral de una conferencia sobre el travel hacking y de una entrevista sobre el Concorde.

- Speaking, SB, págs. 11 y 17: con el compañero/a y utilizando las expresiones aprendidas, descripción de su viaje de ensueño y conversación para decidir una opción de viaje.

- Reading, SB, págs. 12-13: comprensión escrita de un reportaje especial y uso de adjetivos compuestos; Culture Magazine, SB, pág. 94: comprensión escrita de un texto sobre el Museo del Distrito Seis en Ciudad del Cabo.

- Pronunciation, SB, pág. 13; Pronunciation Practice, SB, pág. 108: pronunciación correcta de los sonidos /dʒ/, /j/ y /g/.

- Grammar, SB, págs. 14-15; Grammar Lab, pág. 102: uso correcto del Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous.

- Writing, SB, págs. 18-19: redacción de un texto descriptivo sobre un lugar en el que hayan estado o que les gustaría visitar y aprendizaje del uso de los adjetivos y distintos tipos de adverbios.

- Life Skills Extra, SB, pág. 22: recomendaciones.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 10, 12, 13, 14, 15, 21, 22: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 15: creación de un folleto en línea sobre los lugares más emblemáticos de uno de los destinos turísticos que se dan a elegir.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 1.

Aprender a aprender:

- Exam Advantage, SB, págs. 12, 17, 21: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Critical Thinking, SB, pág. 12: desarrollo del pensamiento crítico.

Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, pág. 17, ej. 5 respeto por el turno de palabra y el compañero/a, y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección.

- Listening, SB, págs. 11, 16: respeto por las conversaciones o entrevistas ajenas y las opiniones de las personas que participan en estas.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Critical Thinking, SB, pág. 12: capacidad para analizar elementos relacionados con la lectura y desarrollo del pensamiento crítico.

- Speaking, SB, págs. 11, 17: capacidad para iniciar una conversación, analizar las ventajas y desventajas de distintos tipos de viaje y tomar decisiones.

- Techno Task, SB, pág. 15: capacidad para crear un folleto en línea sobre los lugares más emblemáticos de uno de los destinos turísticos que se dan a elegir.

- Writing, págs. 18-19: capacidad para hacer una descripción de un lugar en el que hayan estado o que les gustaría visitar.

Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, SB, pág. 11, ej. 4: información de interés sobre Tailandia: lugares emblemáticos, gastronomía, etc.

- Reading, SB, pág. 13: conocimiento de aspectos relacionados con diferentes culturas a través de la lectura de varios blogs de viajeros.

- Writing, SB, pág. 18, ej. 1: información de interés sobre la isla de Santorini.

- Life Skills Extra, SB, pág. 22: conocimiento de empresas que ofrecen paseos en barca/góndola por varias ciudades a través de dos páginas web.

- Culture Magazine, pág. 94: información de interés sobre el Museo del Distrito Seis en Ciudad del Cabo.

- IC Cape Town, pág. 94: interés por conocer datos sobre la Ciudad del Cabo.

d) Temas interdisciplinares

Historia:

- Turismo por Tailandia.

- Isla de Santorini.

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas hablar de viajes.

- Adjetivos compuestos.

- Diferentes tiempos verbales: el Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous.

- Fórmulas lingüísticas para hablar de distintas opciones y para elegir entre ellas.

- Distintos tipos de adjetivos y adverbios.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Páginas web.

- Blogs.

Historia del Arte:

- Museo del Distrito Seis en Ciudad del Cabo.

Cultura Audiovisual:

- Grabación en vídeo y proyección de conversaciones.

Historia de la Filosofía:

- Formas inusuales de viajar.

- Expresión de distintos tipos de vida mediante blogs.

UNIT 2 – A Healthy Future

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con la salud.

Leer de forma comprensiva y autónoma una entrevista sobre descubrimientos médicos a una doctora.

Utilizar de forma correcta las oraciones condicionales, las temporales y las desiderativas.

Comprender la información clave de un programa de radio sobre temas relacionados con la salud, y de lo que dicen cinco personas sobre sus trabajos.

De forma oral, dar consejos relacionados con la salud y describir fotografías con el compañero/a.

Escribir un ensayo de opinión utilizando conectores de causa, consecutivos y de finalidad.

Pronunciar correctamente los sonidos /n/ y /ŋ/.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre la salud.

Aplicación correcta del vocabulario relacionado con la salud a través de diversos ejercicios.

Listening

Comprensión oral de un programa de radio donde resuelven cuestiones relacionadas con la salud.

Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de lo que se dice en el programa de radio.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de describir situaciones relacionadas con problemas de salud o dar consejos sobre ello.

Práctica de la expresión oral de consejos relacionados con la salud con el compañero/a, utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

Información de interés: definición de remedio casero.

Reading

Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la observación de varias palabras que aparecen en el texto para adivinar de qué trata.

Analysing Genre: identificación de la intención del texto mediante la respuesta a varias preguntas.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Comprensión escrita de una entrevista sobre descubrimientos médicos a una doctora y realización de diversas actividades para demostrar su comprensión.

Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de sinónimos en la entrevista y realización de una actividad para demostrar la comprensión del vocabulario que se da.

FOCUS! Nouns and Prepositions: aprendizaje de sustantivos seguidos de preposición y práctica a través de una actividad.

Referencia a la lista de sustantivos + preposición: ampliación de vocabulario.

IC The Decline in Bees: vídeo sobre la disminución del número de abejas.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /n/ y /ŋ/.

Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto de las oraciones condicionales, las temporales y las desiderativas.

Referencias al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Información de interés sobre las hebras o cadenas de ADN en el cuerpo humano.

Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

FOCUS! Phrasal Verbs: explicación de los distintos tipos de phrasal verbs (transitivos e

intransitivos) y práctica de su uso a través de varias actividades.

Listening

Comprensión oral de lo que dicen cinco personas sobre sus trabajos.

Realización de varios ejercicios para demostrar su comprensión.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Techno Task: hacer una grabación de voz en la que describan el trabajo de sus sueños y expliquen por qué dicho trabajo es el que más les gustaría hacer.

Speaking

Respuesta a varias preguntas sobre una fotografía.

Información de interés sobre el primer hombre que decició ponerse un disfraz de payaso para ir a hospitales infantiles a animar a los niños ingresados.

Aprendizaje de varias expresiones o fórmulas a través de un ejercicio de relacionar preguntas con respuestas.

Aprendizaje de vocabulario relacionado con la salud a través la observación y descripción de dos fotografías.

Conversación con el compañero/a para describir y hablar sobre dos fotografías utilizando las expresiones o fórmulas aprendidas.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

Analysing Genre: información introductoria sobre los ensayos de opinión y especulación de las estrategias que se usan para escribir este tipo de ensayos.

Working with a Model: lectura de un ensayo de opinión sobre el impuesto del azúcar en el Reino Unido y realización de varias actividades para demostrar que entienden cómo se estructura este tipo de ensayos.

Connectors of Cause, Result and Purpose: información sobre los conectores de causa, consecutivos y de finalidad, y realización de varias actividades relacionadas con ellos.

Referencia a Exam Advantage: Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Prepare for the Task: lectura de los mensajes de dos pósters relacionados con la alimentación.

Task: redacción de un ensayo de opinión sobre el vegetarianismo.

Vocabulary Review and Extension

Unit Vocabulary: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.

Extra: Words and Expressions: ampliación del vocabulario de la unidad.

Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario de la unidad.

Putting It Together: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Life Skills Extra

IC Buying a Train Ticket: vídeo ilustrativo de la compra de un billete de tren.

Realización de varias actividades relacionadas con una página web que ofrece información sobre distintos tipos de billetes y a través de la cual se pueden comprar.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 24-25 y 30: uso de vocabulario relacionado con la salud; phrasal verbs; Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 34-35: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 25 y 30: comprensión oral de un programa de radio sobre temas relacionados con la salud y de lo que dicen cinco personas sobre sus trabajos.

- Speaking, SB, págs. 25 y 31: utilizando las expresiones aprendidas, dar consejos relacionados con la salud y describir fotografías con el compañero/a.

- Critical Thinking: desarrollo del pensamiento crítico mediante la observación de varias palabras que aparecen en el texto para adivinar de qué trata.

- Reading, SB, págs. 26-27: comprensión escrita de una entrevista sobre descubrimientos médicos a una doctora y aprendizaje de sustantivos seguidos de preposición; Culture Magazine, SB, pág. 95: texto sobre la lectura de poesía en el transporte público de Nueva York.

- Pronunciation, SB, pág. 27; Pronunciation Practice, SB, pág. 108: pronunciación correcta de los sonidos /n/ y /ŋ/.

- Grammar, SB, págs. 28-29; Grammar Lab, pág. 103: uso correcto de las oraciones condicionales, las temporales y las desiderativas.

- Writing, SB, págs. 32-33: redacción de un ensayo de opinión sobre el vegetarianismo y aprendizaje del uso de los conectores de causa, consecutivos y de finalidad.

- Life Skills Extra, SB, pág. 36: comprensión escrita de una página web que ofrece información sobre distintos tipos de billetes y a través de la cual se pueden comprar.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Vocabulary, SB, págs. 24-25: aprendizaje de vocabulario relacionado con la salud.

- Listening, SB, pág. 25: entendimiento y reflexión sobre lo que se dice en un programa de radio relacionado con la salud.

- Speaking, SB, pág. 25: capacidad para dar consejos relacionados con la salud de las personas.

- Reading, SB, pág. 27: reflexión sobre los descubrimientos médicos que se mencionan en el texto y el avance que suponen para la sociedad actual.

- Writing, SB, pág. 33: capacidad para valorar si el vegetarianismo es el estilo de vida que todas las personas deberían seguir o no y por qué.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 24, 27, 28, 29, 30, 31, 35, 36: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 30: grabación hablada para describir el trabajo de sus sueños y explicar por qué ese es el trabajo que más les gustaría hacer.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 2.

Aprender a aprender:

- Critical Thinking, SB, pág. 26: desarrollo del pensamiento crítico.

- Exam Advantage, SB, págs. 26, 30, 31, 35: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, págs. 25, 31: respeto por el turno de palabra y el compañero/a, y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección.

- Listening, SB, págs. 25, 30: interés por obtener información de conversaciones relacionadas con la salud en un programa de radio y respeto por los puntos de vista de diferentes personas que hablan sobre sus trabajos.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Critical Thinking, SB, pág. 26: desarrollo del pensamiento crítico mediante la observación de varias palabras que aparecen en el texto para adivinar de qué trata.

- Analysing Genre: capacidad para averiguar la intención comunicativa de los ensayos de opinión.

- Speaking, SB, págs. 25, 31; Grammar in Speaking, SB, pág. 29: capacidad para trabajar en equipo.

- Reading, SB, pág. 27: capacidad para reflexionar sobre el propósito y el contenido de un texto.

- Techno Task, SB, pág. 30: capacidad para hacer uso de dispositivos electrónicos correctamente y de desarrollar una declaración en la que expliquen cómo sería el trabajo de sus sueños.

- Writing, SB, pág. 33, Prepare for the Task y Task: capacidad de analizar los pros y los

contras del vegetarianismo, y de redactar un ensayo de opinión dando su punto de vista sobre ello.

Conciencia y expresiones culturales:

- Writing, SB, pág. 32: conocimiento sobre el impuesto del azúcar en el Reino Unido y capacidad para valorarlo.

- Culture Magazine, pág. 95: reflexión sobre la importancia del fomento de la lectura de expresiones artísticas escritas como la poesía en transportes públicos.

- IC New York: interés por conocer datos sobre Nueva York.

d) Temas interdisciplinares

Historia:

- Inicio de los actos caricativos de personas que se disfrazan con trajes de payaso para animar a los niños que están ingresados en un hospital.

Lengua y Literatura:

- Aprendizaje de la definición de remedio casero.

- Fórmulas lingüísticas para describir situaciones relacionadas con problemas de salud o dar consejos sobre ello.

- Estructura y propósitos de los ensayos de opinión.

- Uso de sustantivos seguidos de preposiciones.

- Uso de phrasal verbs.

- Uso de conectores de causa, consecutivos y de finalidad.

- Uso de oraciones condicionales, temporales y desiderativas.

Biología:

- Vocabulario relacionado con la salud.

- Avances de la medicina moderna: tratamiento de las alergias y la parálisis.

- Secuenciación genómica.

- Nutrientes y vitaminas fundamentales para la salud.

Historia de la filosofía:

- Reflexión sobre el propósito de los ensayos de opinión.

- Reflexión sobre los descubrimientos médicos y lo que estos suponen para la sociedad.

- Reflexión sobre las consecuencias de la alimentación omnívora del ser humano en los animales: el vegetarianismo como forma de vida alternativa.

- Reflexión sobre la imposición de impuestos en los alimentos con azúcar.

- Reflexión sobre la importancia del fomento de la lectura de expresiones artísticas en transportes públicos.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Uso de Internet para adquirir información y comprar billetes de transporte.

Fundamentos del Arte:

- Aumento de la creatividad como consecuencia de la narcolepsia.
- Poesía como expresión artística.

UNIT 3 – That's Entertainment!

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con el cine y el uso correcto del gerundio y el infinitivo.

Leer de forma comprensiva y autónoma el contenido de un blog sobre el papel de la mujer en el cine a lo largo de los tiempos.

Utilizar de forma correcta la causativa y la voz pasiva.

Comprender la información clave de un reportaje de radio sobre el cine y de una conferencia sobre los efectos especiales en las películas.

De forma oral, hablar de planes para el fin de semana y practicar una entrevista con el compañero/a.

Redactar una crítica cinematográfica prestando especial atención a la longitud de las frases.

Pronunciar correctamente los sonidos /eə/ e /ɪə/.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre el cine.

Aplicación correcta del vocabulario relacionado con el cine a través de diversos ejercicios.

Infografía con información de interés sobre factores y cifras relacionadas con el mundo del cine.

Listening

Analysing Genre: información sobre la etimología, el significado y el uso de la locución latina vox popularis.

Comprensión oral de un reportaje de radio sobre el cine.

Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de lo que se dice en el reportaje de radio.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles para organizar planes de fin de semana.

Práctica de la expresión oral de sugerencias sobre planes para el fin de semana y respuestas a estas con el compañero/a, utilizando las expresiones o fórmulas del cuadro Useful Language.

Reading

Analysing Genre: comparación de los blogs con las páginas web estáticas y análisis de las diferencias entre ambos.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Lectura de un blog sobre el papel de la mujer en el cine a lo largo de los tiempos y realización de varias actividades para demostrar la comprensión del texto.

Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la respuesta a varias preguntas sobre el tema del blog.

Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de antónimos en el blog y realización de una actividad para demostrar la comprensión del vocabulario que se da.

FOCUS! Collocations: aprendizaje de collocations de verbos con sustantivos, y práctica a través de actividades.

Información de interés sobre la primera y única mujer que ha ganado el Óscar a la mejor dirección de una película.

IC Women in Motorsport: vídeo sobre las mujeres que practican el automovilismo.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /eə/ e /ɪə/.

Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto de la causativa y la voz pasiva.

Referencias al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Información de interés sobre la actriz china mejor pagada.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

FOCUS! Gerunds and Infinitives: información sobre el uso del gerundio y del infinitivo, y práctica a través de actividades.

Referencia al Grammar Appendix: ampliación de la gramática aprendida.

Listening

Comprensión oral de una conferencia sobre el uso de los efectos especiales en las películas.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Realización de varios ejercicios para demostrar su comprensión y análisis de las técnicas usadas mediante la observación de fotogramas de dos películas diferentes.

Speaking

Comprensión escrita de las preguntas de una entrevista para responderlas.

Aprendizaje de varias expresiones o fórmulas a través de un ejercicio de relacionar frases.

Techno Task: información sobre distintas técnicas para hacer efectos especiales en películas y búsqueda en Internet de una película para analizar cuáles de esas técnicas se han empleado en ella.

Comprensión oral de las respuestas que varios estudiantes dan a las preguntas de una entrevista y análisis de la mejor respuesta.

Práctica de una entrevista con el compañero/a utilizando las preguntas que se dan y dos que inventen ellos, y las expresiones o fórmulas aprendidas.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

Analying Genre: información introductoria sobre el objetivo de las criticas cinematográficas y análisis de los aspectos de las películas que recogen dichas críticas.

Working with a Model: lectura de una crítica cinematográfica y realización de varias actividades para demostrar que comprenden cómo se estructuran.

Run-on Sentences: información y reflexión sobre la longitud de las frases en textos y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Prepare for the Task: lectura de varias críticas cinematográficas y reflexión sobre las características de estas.

Task: redacción de una crítica cinematográfica.

Vocabulary Review and Extension

Unit Vocabulary: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.

Extra: Words and Expressions: ampliación del vocabulario de la unidad.

Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario de la unidad.

Putting It Together: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Life Skills Extra

IC Checking into a Hotel: vídeo ilustrativo sobre un registro en un hotel y respuesta a dos preguntas relacionadas con el vídeo.

Lectura de una página web para buscar alojamiento y realización de varias actividades para demostrar que comprenden el contenido de dicha web.

Comprensión oral de una conversación entre el recepcionista y la huésped de un hotel para completar una ficha.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 38-39 y 44: uso correcto de vocabulario relacionado con el cine; uso correcto del gerundio y el infinitivo; Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 48-49: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 39 y 44: comprensión oral y reflexión sobre el contenido de un reportaje de radio sobre el cine y de una conferencia sobre los efectos especiales en las películas.

- Speaking, SB, págs. 39 y 45: capacidad para hablar de planes de fin de semana y practicar una entrevista con el compañero/a.

- Reading, SB, págs. 40-41: comprensión escrita y reflexión sobre el contenido de un blog que habla del papel de la mujer en el cine a lo largo de los tiempos y uso correcto de collocations de verbos con sustantivos; Culture Magazine, SB, pág. 96: interés por la información que se da en el texto sobre la fiebre del oro australiana.

- Critical Thinking: desarrollo del pensamiento crítico mediante la respuesta a varias preguntas sobre el tema del blog que han leído.

- Pronunciation, SB, pág. 41; Pronunciation Practice, SB, pág. 108: pronunciación correcta de los sonidos /eə/ e /ɪə/.

- Grammar, SB, págs. 42-43; Grammar Lab, pág. 104: uso correcto de la causativa y la voz pasiva.

- Writing, SB, págs. 46-47: capacidad para redactar correctamente una crítica cinematográfica con frases de una longitud adecuada.

- Life Skills Extra, SB, pág. 50: capacidad para buscar de forma autónoma alojamiento por Internet.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Vocabulary, SB, págs. 37-39: capacidad de análisis de los datos y cifras que se muestran en una infografía sobre el mundo del cine.

- Listening, SB, pág. 39: capacidad de análisis de un gráfico sobre las ventas de entradas de cine entre 1946 y 2016 en el Reino Unido.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 38, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 49, 50: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 45: capacidad para utilizar Internet con el objetivo de encontrar las técnicas que se han utilizado para crear los efectos especiales de una película que elijan.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 3.

Aprender a aprender:

- Exam Advantage, SB, págs. 40, 44, 45, 49: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Critical Thinking, SB, pág. 40: aprendizaje a través del desarrollo del pensamiento crítico.

Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, págs. 39, 45: respeto por el turno de palabra y el compañero/a, y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección.

- Listening, SB, págs. 39, 44: interés por aprender datos sobre las ventas de los cines del Reino Unido en los últimos setenta años, análisis de los pros y los contras de ir a ver películas al cine y respeto por las opiniones del compañero/a y por el turno de palabra al practicar una entrevista con este/a.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Vocabulary, SB, págs. 38-39: capacidad para analizar los datos de una infografía.

- Listening, SB, págs. 39, 44: capacidad para analizar los datos de un diagrama y las técnicas utilizadas para hacer efectos especiales a través de los fotogramas de dos películas.

- Speaking, SB, pág. 39, 45: capacidad para tomar decisiones sobre qué planes hacer el fin de semana, elaborar preguntas en entrevistas y trabajar en equipo.

- Techno Task, SB, p. 45: capacidad de análisis de técnicas para crear efectos especiales en películas.

- Reading, SB, págs. 40-41; Critical Thinking, SB, p. 40: capacidad para analizar la situación de desigualdad de la mujer en diversos campos y profesiones, y en particular, en el ámbito cinematográfico, a lo largo de la historia.

- Life Skills Extra, SB, pág. 50: capacidad para buscar alojamiento por Internet.

Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, SB, pág. 38: conocimiento de vocabulario relacionado con el mundo del cine y análisis de una infografía que muestra datos y cifras relevantes sobre la industria cinematográfica: popularidad de los distintos géneros, beneficios de la industria, papel de la mujer y lenguas habladas en las películas.

- Listening, SB, págs. 39-44: capacidad de análisis de los pros y los contras de ir a ver películas al cine, y de los ingresos que recauda esta industria; reflexión sobre el antes y el después de la introducción de efectos especiales en las películas y su efecto en los

espectadores.

- Reading, SB, págs. 40-41: reflexión sobre el papel de la mujer a lo largo de los años en las películas: la desigualdad de género en el cine.

- Grammar, SB, págs. 42-43: reflexión sobre los avances de la tecnología y su huella en la industria cinematográfica: tecnología 4DX; reflexión sobre la popularidad del cine chino en el mundo occidental.

- Writing, SB, pág. 46; Reading, SB, pág. 41: reflexión sobre la aparición de heroínas en el cine: la mujer guerrera e independiente.

- Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 48-49: reflexión sobre el propósito de los tráileres y conocimiento de los videojuegos como expresión artística.

- Culture Magazine, pág. 96: reflexión sobre la fiebre del oro australiana.

- IC Sydney, pág. 96: interés por conocer datos sobre Sídney.

d) Temas interdisciplinares

Historia:

- Evolución cinematográfica: lucha por la igualdad de género y avances tecnológicos.

- Fiebre del oro australiana.

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para hacer planes de fin de semana y practicar una entrevista.

- Collocations de verbos con sustantivos.

- Uso correcto del gerundio y el infinitivo.

- Locuciones latinas: etimología y significado de vox popularis.

- Uso correcto de la voz pasiva y la causativa.

- Longitud de las frases en textos.

Historia de la Filosofía:

- Reflexión sobre la influencia del cine en la sociedad.

- Reflexión sobre la desigualdad de género en el cine y en diferentes profesiones a lo largo de los tiempos.

Fundamentos de Administración y Gestión:

- Recaudación del cine en los últimos años.

- Reflexión sobre la gran recaudación de los videojuegos.

Imagen y Sonido:

- Efectos especiales en películas.

- Producción de tráilers.

Artes Escénicas:

- Actuación como profesión.

Cultura Audiovisual:

- Popularidad de los distintos géneros cinematográficos.
- Recaudación de la industria cinematográfica.
- Papel de la mujer en el cine a lo largo de los tiempos.
- Aparición de heroínas y mujeres fuertes e independientes en las películas.
- Número de hombres contratados en comparación con el de mujeres.
- Inglés: lengua predominante en producciones cinematográficas.
- Cine como espacio de ocio.
- Evolución tecnológica en el cine: los efectos especiales y la tecnología 4DX.
- Acercamiento a otras culturas a través del cine.
- Críticas cinematográficas como modo de expresión.
- Tráiler como medio para promocionar películas.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Infografías.
- Blogs.
- Páginas web.

UNIT 4 – World of Work

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con el trabajo y las profesiones.

Leer de forma comprensiva y autónoma un relato o narración breve sobre el trabajo en una oficina de los años 40 en la India y sus efectos negativos sobre la vida familiar de un empleado.

Utilizar de forma correcta las oraciones de relativo explicativas y las oraciones de relativo especificativas.

Comprender la información clave de una conversación entre dos estudiantes que hablan de planes para el verano y de una entrevista de radio en la que se menciona una nueva forma de ganar dinero.

De forma oral, hablar de planes de futuro relacionados con su carrera profesional y practicar una entrevista con el compañero/a.

Redactar una carta formal prestando especial atención al uso del lenguaje formal y del informal.

Pronunciar correctamente los sonidos /ɜː/ y /ʊə/.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y

mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre el el trabajo y las profesiones.

Aplicación correcta del vocabulario relacionado con el trabajo y ls profesiones a través de diversos ejercicios.

Techno Task: búsqueda de la canción A Hard Day's Night de los Beatles para aprender el significado de la expresión working very hard en inglés.

Listening

Comprensión oral de una conversación en dos partes entre dos estudiantes que hablan sobre planes para el verano.

Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de la conversación.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles para hablar de planes de futuro relacionados con su carrera profesional.

Práctica de la expresión oral de opiniones sobre los planes de futuro relacionados con la carrera profesional con el compañero/a, utilizando las expresiones o fórmulas del cuadro Useful Language.

Reading

Analysing Genre: diferencia entre relato y novela.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Lectura de un relato sobre el trabajo en una oficina de los años 40 en la India y sus efectos negativos sobre la vida familiar de un empleado, y realización de varias actividades para demostrar la comprensión del texto.

Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la respuesta a dos preguntas sobre el conflicto del relato.

Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de sinónimos en el relato y realización de una actividad para demostrar la comprensión del vocabulario que se da.

FOCUS! Pronouns: aprendizaje del uso de los pronombres reflexivos, y práctica a través de actividades.

IC Body and Soul: vídeo en el que ayudan a una chica a lidiar con su estresante trabajo.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /ɜː/ y /ʊə/.

Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto de las oraciones de relativo explicativas y las oraciones de relativo especificativas.

Referencias al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

FOCUS! Common Expressions: información sobre expresiones en inglés relacionadas con el mundo laboral, y práctica a través de actividades.

Listening

Comprensión oral de una entrevista de radio en dos partes en la que se menciona una nueva forma de ganar dinero.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Realización de varios ejercicios para demostrar su comprensión.

Speaking

Comprensión escrita de varias preguntas de entrevista para relacionarlas con sus correspondientes respuestas.

Identificación de varias preguntas y respuestas de una entrevista mediante la comprensión oral, y expresión oral de las que se mencionan en la grabación.

Lectura de varios adjetivos que se utilizan para definir a un buen empleado y expresión oral de los que creen que los describen.

Comprensión escrita de dos anuncios de empleo y práctica de una entrevista de trabajo con el compañero/a.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

Analying Genre: análisis de las diferencias entre situaciones en las que se debe utilizar un lenguaje formal frente a situaciones en las que no mediante la respuesta a varias preguntas.

Working with a Model: lectura de una carta formal y realización de varias actividades para demostrar que comprenden cómo se estructuran.

Formal and Informal Language: información y reflexión sobre el uso del lenguaje formal frente al uso del lenguaje informal y realización de varias actividades para demostrar su

comprensión.

Prepare for the Task: lectura de varias ofertas de empleo y análisis de las ventajas y desventajas de cada empleo.

Task: redacción de una carta para solicitar un empleo.

Vocabulary Review and Extension

Unit Vocabulary: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.

Extra: Words and Expressions: ampliación del vocabulario de la unidad.

Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario de la unidad.

Putting It Together: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Life Skills Extra

IC Getting Tour Information: vídeo ilustrativo en el que se pide información sobre una excursión por Oxford y respuesta a dos preguntas relacionadas con el vídeo.

Comprensión oral de lo que dice un guía turístico sobre un edificio de Londres y respuesta a varias preguntas para demostrar la comprensión de lo que han escuchado.

Lectura de varios consejos y análisis de los que el guía turístico del ejercicio anterior ha seguido.

Elaboración de una presentación oral.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 52-53 y 58: uso correcto de vocabulario relacionado con el trabajo y las profesiones; Common Expressions, SB, pág. 58; Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 62-63: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 53 y 58: comprensión oral y reflexión sobre el contenido de una conversación entre dos estudiantes que hablan de planes para el verano y de una entrevista de radio en la que se menciona una nueva forma de ganar dinero.

- Speaking, SB, págs. 53 y 59: capacidad para hablar de planes de futuro relacionados con su carrera profesional, práctica de una entrevista con el compañero/a y respeto por los turnos de palabra.

- Reading, SB, págs. 54-55: comprensión escrita y reflexión sobre el contenido de un relato o narración breve sobre el trabajo en una oficina de los años 40 en la India y sus efectos negativos sobre la vida familiar de un empleado, y uso correcto expresiones comunes en inglés; Culture Magazine, SB, pág. 97: interés por comprender la información de varios anuncios sobre guías turísticas por Washington D. C.

- Critical Thinking: desarrollo del pensamiento crítico mediante la respuesta a dos preguntas sobre la importancia de los conflictos entre el trabajo y la familia en el pasado y hoy en día

en la vida de las personas.

- Pronunciation, SB, pág. 55; Pronunciation Practice, SB, pág. 109: pronunciación correcta de los sonidos /ɜː/ y /ʊə/.

- Grammar, SB, págs. 56-57; Grammar Lab, pág. 105: uso correcto de las oraciones de relativo explicativas y las oraciones de relativo especificativas.

- Writing, SB, págs. 60-61: capacidad para redactar correctamente una carta formal empleando el lenguaje formal.

- Life Skills Extra, SB, pág. 64: capacidad para preparar una presentación oral.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 63, 64: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 53: capacidad para escuchar la canción A Hard Day's Night de los Beatles por medios digitales.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 4.

Aprender a aprender:

- Exam Advantage, SB, págs. 54, 58, 63: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Critical Thinking, SB, pág. 54: aprendizaje a través del desarrollo del pensamiento crítico.

Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, págs. 53, 59: respeto por el turno de palabra y el compañero/a, y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección.

- Listening, SB, págs. 53, 58: interés y respeto por los planes y opiniones de otras personas.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, pág. 53, 59: capacidad para tomar decisiones sobre su futuro profesional, llevar a cabo una entrevista y trabajar en equipo.

- Techno Task, SB, p. 53: capacidad para escuchar una canción con el fin de comprender el significado de la expresión working very hard en inglés.

- Reading, SB, págs. 54-55; Critical Thinking, SB, p. 54: capacidad para analizar los conflictos entre dos valores diferentes en la vida de las personas en la actualidad y en el pasado, y fomento del pensamiento crítico a través del análisis de dichos conflictos.

- Writing, SB, pág. 60, 61: capacidad para escribir una solicitud de empleo con un lenguaje

formal.

- Life Skills Extra, SB, pág. 64: capacidad para preparar una presentación oral.

Conciencia y expresiones culturales:

- Reading, SB, págs. 54-55: reflexión sobre los conflictos entre diferentes valores en la vida de las personas en la India durante los años 40 y contraste con la sociedad actual.

- Grammar, SB, pág. 56: reflexión sobre la existencia de trabajos inusuales en otras culturas, como el de abrazar osos panda en China.

- Culture Magazine, pág. 97: interés por conocer los lugares emblemáticos de Washington D. C.

- IC Washington DC: interés por conocer datos sobre Washington D. C.

d) Temas interdisciplinares

Historia:

- Evolución de los conflictos entre diferentes valores de la vida de las personas en la India a lo largo del tiempo.

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para hablar de planes para el verano y llevar a cabo una entrevista de radio.

- Expresiones comunes en la lengua inglesa.

- Uso correcto de las oraciones de relativo explicativas y especificativas.

- En lenguaje formal en contraste con el lenguaje informal.

- Elaboración de cartas o correos electrónicos formales.

Historia del Arte:

- Edificio de los Wickham en Londres.

- Lugares emblemáticos de Washington D. C.

Análisis musical:

- Escucha y comprensión de la canción A Hard Day's Night de los Beatles para el aprendizaje de la expresión working very hard en inglés.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Páginas web.

UNIT 5 – Law and Order

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con las leyes y el orden público, y frases hechas o modismos propios de la lengua inglesa.

Leer de forma comprensiva y autónoma el contenido de una revista en línea sobre leyes que han producido el efecto contrario al esperado.

Utilizar de forma correcta los verbos modales, los modales perfectos y las estructuras

should / had better.

Comprender la información clave de una entrevista en la que se habla de un héroe fuera de lo común y de una conversación en la que varias personas hablan sobre delitos.

De forma oral, hablar de qué norma de su colegio o país desearían cambiar o no y comparar imágenes con el compañero/a.

Redactar un ensayo argumentativo prestando especial atención a los conectores de adición, los de contraste y los que se usan para introducir ejemplos.

Pronunciar correctamente las diferentes formas de sonido del conjunto de letras ough dentro de una palabra.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre las leyes y el orden público.

Aplicación correcta del vocabulario relacionado con las leyes y el orden público a través de diversos ejercicios.

Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la respuesta a dos preguntas sobre la gravedad de los delitos que se mencionan en los textos del ejercicio 3.

Techno Task: información de interés sobre la Dama de la Justicia.

Listening

Comprensión oral de una entrevista en la que se habla de un héroe fuera de lo común en tres partes.

Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de lo que se dice en la entrevista.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles para manifestar su opinión sobre las normas de su colegio o país.

Práctica de la expresión oral de opiniones sobre las normas de su colegio o país con el compañero/a, utilizando las expresiones o fórmulas del cuadro Useful Language.

Reading

Analysing Genre: comparación de las revistas en línea con los blogs y los periódicos en línea, y análisis de los elementos comunes entre estos en el texto de lectura de la unidad.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Lectura de una revista en línea sobre varias leyes que han producido el efecto contrario al esperado y realización de varias actividades para demostrar la comprensión del texto.

Información de interés sobre la vestimenta de los jueces en los diferentes juzgados del mundo.

Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de antónimos en la revista en línea y realización de una actividad para demostrar la comprensión del vocabulario que se da.

FOCUS! Phrasal Verbs: aprendizaje de phrasal verbs y práctica a través de actividades.

IC Unusual British Laws: vídeo sobre leyes británicas peculiares.

Pronunciation

Pronunciación correcta de las diferentes formas de sonido del conjunto de letras ough dentro de diferentes palabras.

Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto de los verbos modales, los modales perfectos y las estructuras should / had better.

Referencias al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Información de interés sobre las leyes del consumo de bebidas alcohólicas en diferentes países.

Grammar in Listening: comprensión oral de varias respuestas a frases en las que se utiliza la gramática de la sección.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

FOCUS! Idioms: información sobre varias frases hechas o modismos propios de la lengua inglesa y práctica a través de actividades.

Listening

Comprensión oral de una conversación en la que varias personas hablan sobre delitos.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Realización de varios ejercicios para demostrar su comprensión.

Speaking

Análisis de los aspectos en común que presentan dos fotografías.

Aprendizaje de varias expresiones o fórmulas a través de un ejercicio de completar frases.

Aprendizaje de vocabulario a través de la observación de dos fotografías para relacionarlas con este.

Conversación con el compañero/a para comparar y contrastar dos fotografías utilizando las expresiones o fórmulas aprendidas y el vocabulario del ejercicio anterior.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Expresión oral de la opinión personal con el compañero/a a través de varias preguntas y respuestas.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

Analying Genre: información introductoria sobre los ensayos argumentativos.

Working with a Model: lectura de un texto sobre la existencia del jurado en los tribunales para determinar un veredicto frente a la existencia de un único juez, y realización de varias actividades para demostrar que comprenden las características y la estructura de los textos argumentativos.

Connectors of Addition, Contrast and Example: información sobre los conectores de adición, los que indican contraste y los que introducen ejemplos, y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Prepare for the Task: lectura de una encuesta en una página web y análisis de los resultados de la encuesta.

Task: redacción de un ensayo argumentativo.

Vocabulary Review and Extension

Unit Vocabulary: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.

Extra: Words and Expressions: ampliación del vocabulario de la unidad.

Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario de la unidad.

Putting It Together: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Life Skills Extra

IC Shopping: vídeo ilustrativo en el que se hacen compras de regalos y respuesta a dos preguntas relacionadas con el vídeo.

Lectura de varios consejos para hacer compras en línea en una página web y realización de varias actividades para demostrar su comprensión y expresar su punto de vista.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 66-67 y 72: uso correcto de vocabulario relacionado con las leyes y el orden público; uso correcto de modismos o frases hechas propias de la lengua inglesa; Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 76-77: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 67 y 72: comprensión oral y reflexión sobre el contenido de una

entrevista en la que se habla de un héroe fuera de lo común y de una conversación en la que varias personas hablan de delitos.

- Speaking, SB, págs. 67 y 73: capacidad para expresar sus opiniones sobre las normas de su colegio o país y comparar imágenes con el compañero/a.

- Reading, SB, págs. 68-69: comprensión escrita y reflexión sobre el contenido de una revista en línea que habla sobre varias leyes que han producido el efecto contrario al esperado, y uso correcto de frases hechas o modismos propios de la lengua inglesa; Culture Magazine, SB, pág. 98: interés por la información que se da en el texto sobre un libro para turistas en Delhi y varias opiniones.

- Critical Thinking: desarrollo del pensamiento crítico mediante la respuesta a dos preguntas sobre la gravedad de varios delitos.

- Pronunciation, SB, pág. 69; Pronunciation Practice, SB, pág. 109: pronunciación correcta de las diferentes formas de sonido del conjunto de letras ough dentro de diferentes palabras.

- Grammar, SB, págs. 70-71; Grammar Lab, pág. 106: uso correcto de los verbos modales, los modales perfectos y las estructuras should / had better.

- Writing, SB, págs. 74-75: capacidad para redactar correctamente un ensayo argumentativo con conectores de adición, de contraste y con los que introducen ejemplos.

- Life Skills Extra, SB, pág. 78: motivación para poner en práctica varios consejos a la hora de hacer compras en línea y fomento del pensamiento crítico.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 66, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 77, 78: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 66: capacidad para encontrar datos sobre la Dama de la Justicia por medios digitales.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 5.

Aprender a aprender:

- Exam Advantage, SB, págs. 68, 72, 73, 77: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Critical Thinking, SB, pág. 67: aprendizaje a través del desarrollo del pensamiento crítico.

Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, págs. 67, 73: respeto del turno de palabra y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección, y respeto hacia el compañero/a.

- Listening, SB, págs. 67, 72: respeto por las opiniones de otras personas y por el turno de palabra.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Vocabulary, SB, pág. 72; Critical Thinking, SB, p. 67: capacidad para utilizar de forma correcta las frases hechas o modismos que han aprendido en la unidad y para determinar la gravedad de varios delitos.

- Speaking, SB, pág. 67, 73: capacidad para expresar su punto de vista sobre las normas de su colegio o país, de hacer conjeturas sobre lo ocurrido mediante la observación de dos fotografías y de trabajar en equipo.

- Techno Task, SB, p. 66: capacidad para encontrar datos sobre la Dama de la Justicia a través de medios digitales.

- Life Skills Extra, SB, pág. 78: capacidad para hacer compras en línea.

Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, SB, págs. 66-67: conocimiento de actos que pueden considerarse delitos o no en diferentes lugares del mundo.

- Reading, SB, págs. 68-69: reflexión y análisis de diferentes delitos que han producido el efecto contrario al esperado a lo largo de la historia.

- Grammar, SB, págs. 70-71: conocimiento de leyes sobre el consumo de bebidas alcohólicas en diferentes países y reflexión sobre la creación de castigos creativos para determinados delitos por todo el mundo.

- Writing, SB, pág. 74: reflexión sobre los pros y los contras de la existencia de un único juez en los tribunales frente a la existencia de un jurado en distintos países.

- Vocabulary Review and Extension, SB, pág. 77: reflexión sobre la existencia de autoestopistas en Jakarta, Indonesia, debido al gran volumen de tráfico que hay en la ciudad.

- Culture Magazine, pág. 98: reflexión sobre el turismo por Delhi.

- IC Delhi, pág. 99: interés por conocer datos sobre Delhi.

d) Temas interdisciplinares

Historia:

- Efecto contrario de algunas leyes a lo largo del tiempo.

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para expresar su opinión sobre normas establecidas y describir fotografías.

- Frases hechas o modismos propios de la lengua inglesa.

- Uso correcto de los verbos modales, los modales perfectos y las estructuras had better /

would.

- Conectores de adición y contraste.

- Conectores para introducir ejemplos.

- Narración de aventuras por Delhi.

Historia de la Filosofía:

- Reflexión sobre las diferencias legislativas en los diferentes países del mundo.

- Reflexión sobre la existencia de diferentes castigos para determinados delitos.

- Reflexión sobre la existencia de un jurado frente a la de un único juez para determinar un veredicto en los tribunales.

- Reflexión sobre la efectividad de la cárcel en la conducta de las personas.

- Reflexión sobre el peligro que pueden conllevar las compras por Internet si no se hacen con cuidado.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Revistas en línea.

- Páginas web.

UNIT 6 – Living Green

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con el medio ambiente y expresiones binomiales.

Leer de forma comprensiva y autónoma el contenido de un informe sobre los creadores del parque Pleistoceno de Siberia.

Utilizar de forma correcta el estilo indirecto.

Comprender la información clave de lo que dicen cinco personas durante el huracán Harvey y de lo que dicen varios jóvenes respetuosos con el medio ambiente.

De forma oral, hablar con el compañero/a de qué cosas deberían llevarse en la mochila en caso de evacuación por un huracán, y hacer y responder varias preguntas relacionadas con el medio ambiente.

Redactar un resumen de un informe prestando especial atención a las diferentes técnicas para parafrasear.

Identificar silent letters dentro de diferentes palabras para su correcta pronunciación y practicar el ritmo de diferentes frases en inglés.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre el medio ambiente.

Aplicación correcta del vocabulario relacionado con el medio ambiente a través de diversos ejercicios.

Realización de un concurso de preguntas y respuestas sobre el medio ambiente para demostrar sus conocimientos.

Listening

Comprensión oral de lo que dicen cinco personas durante el huracán Harvey.

Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de lo que dicen estas personas.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles para manifestar su opinión sobre qué llevar en una mochila en caso de evacuación por un huracán.

Práctica de la expresión oral de opiniones sobre lo que deberían llevar en una mochila en caso de evacuación por un huracán, utilizando las expresiones o fórmulas del cuadro Useful Language.

Reading

Analysing Genre: explicación de lo que es un informe y análisis del tipo de informe que se presenta.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Lectura de un informe sobre sobre los creadores del parque Pleistoceno de Siberia y realización de varias actividades para demostrar la comprensión del texto.

Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la lectura y comprensión de una cita.

Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de sinonimos en el informe y realización de varias actividades para demostrar la comprensión del vocabulario que se da.

FOCUS! Verbs and Prepositions: aprendizaje de verbos seguidos de preposición y práctica a través de actividades.

IC Danger: Rising Sea Levels: vídeo sobre la subida del nivel del mar.

Pronunciation

Identificación de silent letters dentro de diferentes palabras para su correcta pronunciación.

Pronunciation Practice: práctica adicional de la pronunciación de palabras que contienen silent letters.

Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto del estilo indirecto.

Referencias al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Grammar in Listening: comprensión oral de lo que dicen seis personas para pasarlo a estilo indirecto.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

FOCUS! Binomial Expressions: explicación de lo que son las expresiones binomiales y práctica a través de actividades.

Listening

Comprensión oral de lo que dicen varios jóvenes respetuosos con el medio ambiente en tres partes.

Realización de varios ejercicios para demostrar su comprensión.

Speaking

Comprensión de varias preguntas para relacionarlas con sus respuestas.

Aprendizaje de varias expresiones o fórmulas mediante la comprensión oral de las respuestas que varios estudiantes dan a una de las preguntas del ejercicio anterior.

Análisis de las respuestas de los alumnos.

Conversación con el compañero/a para expresar lo que piensan sobre cuestiones relacionadas con el medio ambiente utilizando el vocabulario, expresiones o fórmulas aprendidas.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Techno Task: capacidad para analizar la magnitud de su propia huella de carbono y presentar los resultados ante la clase.

Writing

Analying Genre: información introductoria sobre los resúmenes.

Working with a Model: lectura de un texto sobre la geoingeniería como medio para solucionar los problemas climáticos y realización de varias actividades para demostrar que comprenden las características del uso de la paráfrasis en textos.

Paraphrasing: explicación de qué es la paráfrasis y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Prepare for the Task: lectura de dos extractos para parafrasearlos.

Task: redacción de un resumen de un informe.

Vocabulary Review and Extension

Unit Vocabulary: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.

Extra: Words and Expressions: ampliación del vocabulario de la unidad.

Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario de la unidad.

Putting It Together: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Life Skills Extra

IC Helping Jack: vídeo ilustrativo sobre una entrevista.

Lectura de una página web para encontrar la información que se pide.

Análisis de varias respuestas para demostrar su conocimiento sobre lo que se debe decir o no en una entrevista.

Comprensión oral de varias entrevistas a personas que solicitan un puesto de recepcionista de hotel y expresión de su opinión personal sobre quién creen que debería ser contratado y por qué.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 80 y 86: uso correcto de vocabulario relacionado con el medio ambiente; uso correcto de expresiones binomiales; Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 90-91: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 81 y 86: comprensión oral de lo que dicen cinco personas durante el huracán Harvey y de lo que dicen varios jóvenes respetuosos con el medio ambiente.

- Speaking, SB, págs. 81 y 87: capacidad para expresar su opinión sobre lo que deberían llevar en una mochila en caso de evacuación por un huracán y reflexión sobre varias cuestiones medioambientales con el compañero/a. Respeto por el punto de vista del compañero/a.

- Reading, SB, págs. 82-83: comprensión escrita y reflexión sobre el contenido de un informe sobre los creadores del parque Pleistoceno de Siberia, y uso correcto de verbos seguidos por preposición en inglés; Culture Magazine, SB, pág. 99: interés por la historia de amor de Tutanekai y Hinemoa.

- Critical Thinking: desarrollo del pensamiento crítico mediante la reflexión de una cita que hace referencia a cuestiones relacionadas con el medio ambiente.

- Pronunciation, SB, pág. 83; Pronunciation Practice, SB, pág. 109: capacidad para identificar silent letters en diferentes palabras para su correcta pronunciación y práctica del ritmo en la pronunciación.

- Grammar, SB, págs. 84-85; Grammar Lab, pág. 107: uso correcto del estilo indirecto y los reporting verbs en diferentes estructuras gramaticales.

- Writing, SB, págs. 88-89: capacidad para redactar correctamente un resumen empleando la paráfrasis.

- Life Skills Extra, SB, pág. 92: motivación para poner en práctica varios consejos a la hora de

hacer entrevistas y fomento del pensamiento crítico.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Vocabulary, SB, págs. 80 y 86: capacidad para utilizar correctamente vocabulario relacionado con el medio ambiente, análisis de datos relacionados con el medio ambiente mediante un concurso de preguntas y respuestas, y uso de expresiones binomiales para expresar datos medioambientales.

- Listening, SB, págs. 81 y 86: capacidad para entender diferentes situaciones provocadas por desastres naturales, comprensión y respeto por el punto de vista de las personas que han pasado por una situación de este tipo y concienciación sobre aspectos relacionados con el medio ambiente a través de la comprensión oral de lo que dicen varios jóvenes respetuosos con este. Reflexión sobre la posibilidad de colaborar con la conseración y mejora del medio ambiente, independientemente de la edad que se tenga.

- Speaking, SB, págs. 81 y 87: capacidad para elegir de forma coherente lo que deberían llevarse en una mochila como equipaje en caso de evacuación por un huracán y discusión de diferentes cuestiones relacionadas con el medio ambiente para la concienciación de su estado actual, su conservación y su mejora.

- Reading, SB, págs. 82-83: conocimiento sobre la existencia de un parque creado con el objetivo de devolver una especie extinguida a la vida para ayudar a la preservación del medio ambiente.

- Grammar, SB, págs. 84-85: lectura de una encuesta relacionada con el medio ambiente, reflexión sobre la existencia y posibilidad de creación de instalaciones respetuosas con el medio ambiente, como por ejemplo, campos de fútbol como el de Río de Janeiro, y concienciación sobre las nefastas consecuencias del cambio climático sobre el mar y las especies animales y plantas que viven en él a través de la realidad virtual.

- Writing, SB, págs. 88-89: reflexión sobre la búsqueda y existencia de medios, como la geoingeniería, para solucionar problemas climáticos.

- Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 90-91: reflexión sobre las desastrosas consecuencias del cambio climático en lugares como las Islas Marshall y concienciación de la existencia de la posibilidad de ayudar a preservar el medio ambiente mediante acciones como las de Jadav Payeng of Jorhat en la India.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 80, 81, 82, 83, 84, 85, 87, 91, 92: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 87: capacidad para analizar la magnitud de su propia huella de carbono y presentar los resultados ante la clase ayudándose de medios digitales.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y

traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 6.

Aprender a aprender:

- Exam Advantage, SB, págs. 81, 82, 91: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Critical Thinking, SB, pág. 82: aprendizaje a través del desarrollo del pensamiento crítico.

Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, págs. 81, 87: respeto del turno de palabra y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección, y respeto hacia el compañero/a.

- Listening, SB, págs. 81, 86: respeto por las opiniones de otras personas y por el turno de palabra.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Vocabulary, SB, págs. 80, 86: capacidad para utilizar de forma correcta el vocabulario y las expresiones binomiales aprendidas en la unidad a la hora de hablar de cuestiones relacionadas con el medio ambiente.

- Speaking, SB, pág. 81, 87: capacidad para decidir de forma coherente con el compañero/a qué tipo de equipaje hacer en caso de evacuación por un huracán, capacidad de analizar la magnitud de su propia huella de carbono y de presentar los resultados a la clase mediante la expresión oral, y capacicad para trabajar en equipo.

- Reading, SB, pp. 82-83; Critical Thinking, SB, p. 82: desarrollo del pensamiento crítico mediante el conocimiento de la existencia de parques creados con el objetivo de devolver especies en extinción a la vida y de preservar el medio ambiente, y análisis de cuestiones relacionadas con este mediante la comprensión escrita de una cita.

- Techno Task, SB, p. 87: capacidad para analizar la magnitud de su propia huella de carbono y presentar los resultados a la clase.

- Life Skills Extra, SB, pág. 92: capacidad para analizar los aspectos que se deben tener en cuenta a la hora de hacer una entrevista.

Conciencia y expresiones culturales:

- Culture Magazine, pág. 99: reflexión sobre los aspectos culturales representados en el texto de una tribu neozelandesa.

- IC Auckland, pág. 99: interés por conocer datos sobre Auckland.

d) Temas interdisciplinares

Historia:

- Evolución del calentamiento global y sus consecuencias a lo largo del tiempo.

- Existencia de desastres naturales a lo largo de la historia.

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para expresar su opinión sobre cuestiones relacionadas con el

calentamiento global y el medio ambiente.

- Verbos seguidos de preposición.
- Expresiones binomiales.
- Uso correcto del estilo indirecto.
- Uso de los reporting verbs con distintas estructuras.
- Técnicas para resumir: la paráfrasis.
- Cuentos populares: la historia de amor entre Tutanekai y Hinemoia.

Biología:

- Vuelta a la vida del mamut de la tundra.
- Lucha por la preservación de diferentes especies animales.

Ciencias de la Tierra y del Medio Ambiente:

- Calentamiento global y sus consecuencias: desaparición de especies animales y vegetales, de lugares y desastres naturales.
- Concienciación de la importancia de preservar el medio ambiente.
- Soluciones para frenar el calentamiento global.

Historia de la Filosofía:

- Reflexión sobre las consecuencias del calentamiento global.
- Capacidad de actuación en caso de un desastre natural.
- Reflexión sobre los aspectos culturales presentes en el cuento popular que narra la historia de amor entre Tutanekai y Hinemoa.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Informes.
- Páginas web.

En cuanto a la **temporalización**, las evaluaciones son tres. Los contenidos gramaticales deberían distribuirse de la siguiente manera:

1ª evaluación	2ª evaluación	3ª evaluación
Units Starter, 1, 2	Units 3,4	Units 5,6

Sin embargo, esta temporalización se verá supeditada a la duración de cada trimestre y al nivel de los alumnos. No es algo estricto, sino que deberemos flexibilizar. Se complementará el libro de texto con otros ejercicios. Cualquier alteración en la marcha del programa, el orden o la supresión de alguna parte de una unidad se reflejará en las actas de las reuniones de departamento.

Es necesario centrarse en las cuestiones gramaticales fundamentales, prescindiendo de algunos ejercicios que no estén tan centrados en la preparación para el examen de acceso a la universidad.

12.2 METODOLOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS

La metodología didáctica en este curso se centra más en el inglés escrito y preparación para el examen de EVAU. Aunque aún desconocemos el contenido exacto del mismo, todo apunta a que se tratará de un examen similar al de cursos anteriores, por lo que la preparación de los alumnos para el mismo seguirá haciéndose de manera similar a cursos anteriores.

En este nivel se repasan las explicaciones gramaticales de 1º de bachillerato, que se refuerzan con ejercicios complementarios. No obstante, las explicaciones no pueden ser tan exhaustivas como en el curso anterior, pues debemos dedicar más tiempo a practicar la redacción en inglés centrándonos no sólo en la corrección gramatical, sino también en la expresión de ideas con orden y argumentación lógica y coherente. Debemos, además, estimular cierto grado de creatividad en sus escritos. También se trata de lograr una corrección en la pronunciación con ayuda de ejercicios fonéticos y el estudio de los símbolos fonéticos de la Asociación Fonética Internacional.

Sabemos que una atención excesiva a los errores sólo crea estímulos negativos. Por eso se prestará atención al ritmo de progreso de cada alumno, que depende de las diferentes aptitudes, motivaciones, estrategias cognitivas, etc. Se darán a los alumnos tareas constantemente para realizar tanto dentro del aula como fuera de ella. No se renunciará a la memorización, tan necesaria en el aprendizaje de un idioma, ni al dominio por parte del alumno de las estructuras lingüísticas necesarias.

Por otra parte, **las nuevas tecnologías de la información** suponen una ayuda eficaz en el aprendizaje de una lengua. No solo se trata de la utilización de internet con todas las posibilidades de audición en inglés real de muy distintos acentos; también hay infinidad de páginas pedagógicas con ejercicios de todo tipo al alcance de profesores y alumnos, que pueden trabajar en casa.

Estas tecnologías son, en conjunto, una herramienta muy adecuada para abrir al alumno a otros mundos y culturas fomentando su interés.

Materiales, textos y recursos didácticos

a) **El libro de texto:**

Advantage 2 (Burlington Books)

- Student's Book
- Workbook
- Libro digital

b) **CDs**

- Los suministrados por la editorial con los libros de texto. La editorial tiene material para los alumnos en su página web
- Otras de distintos niveles de que dispone el Departamento para uso en las clases.

c) **Vídeos**

- Diversos métodos que posee el Departamento.
- Películas en versión original inglesa con y sin subtítulos.

d) **Libros de lectura**

- Lecturas graduadas de niveles superiores y sin adaptar que se encuentran en la Biblioteca del Centro.
- Lecturas graduadas, algunas con CD, de que dispone el Departamento.

e) **Revistas, material fotocopiado de ejercicios, etc.**

Advantage 2 se articula en torno a los siguientes principios básicos:

- Enseñar la lengua extranjera con el fin de que el alumno/a logre comunicarse y desenvolverse con éxito en el plano oral y en el escrito de manera natural.
- Profundizar en el desarrollo de las estrategias de aprendizaje para que pueda enfrentarse con éxito a situaciones reales de comunicación.
- Conseguir que entienda el funcionamiento del sistema lingüístico y reflexione sobre él comparándolo con su lengua materna para alcanzar un buen nivel de comunicación.
- Profundizar en el sistema fonético, las funciones gramaticales y el vocabulario de forma que pueda reconocerlos y emplearlos en situaciones reales de comunicación.
- Fomentar la expresión de las ideas y puntos de vista personales del alumno para crear una comunicación real.
- Desarrollar y dominar de forma integrada las cuatro destrezas básicas: listening, speaking, reading y writing.
- Ofrecerle todas las facilidades posibles para que amplíe sus conocimientos sobre los aspectos socioculturales de la lengua inglesa y asimile la cultura de la que forma parte, evitando así que exprese sus logros solo en términos morfosintácticos y funcionales.
- Despertar en él la responsabilidad de conseguir la autonomía en su aprendizaje, reconociendo los métodos de estudio y el tipo de organización que más le ayuden.
- Motivarlo con temas de interés y ofrecerle unas metas claras a lo largo del curso.
- Fomentar la autoevaluación como herramienta imprescindible para conseguir un progreso eficaz en el aprendizaje.

12.3 PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Los test evaluarán la asimilación de los contenidos gramaticales. Se harán test de *writing* sobre temas propuestos de diversa índole (ensayo tipo ventajas/desventajas de, soluciones a un problema, narraciones...) como preparación a la redacción del examen de EVAU.

Se harán preguntas de vocabulario, bien de palabras aisladas o insertadas en un contexto. Podrá haber test de *listening*, que contendrán preguntas de elección de respuestas múltiples,

verdadero/falso o redactando una respuesta.

En la evaluación (primera o segunda) con una lectura obligada se hará un test para comprobar la asimilación del alumnado. La parte de *reading* incluirá preguntas sobre el libro de lectura, así como ejercicios de *reading comprehension* sobre textos. Se medirá la capacidad de comprensión de textos de este nivel.

Dadas las características del aprendizaje de un idioma, los contenidos de los exámenes de gramática y vocabulario serán siempre acumulativos.

12.4 PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN PARA PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA

Los alumnos de Bachillerato que hayan perdido el derecho a evaluación continua por faltas de asistencia reiteradas realizarán un examen global que se anunciará oportunamente. Dicha prueba, de carácter escrito, podrá ser diferente de la que realicen los demás alumnos pero se ceñirá a los objetivos y contenidos mínimos expuestos en esta programación.

12.5 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

En cada evaluación se evaluarán las distintas destrezas de acuerdo con la siguientes proporciones:

Evaluación con libro de lectura:

2º Bachillerato		**2º Bachillerato de Excelencia**
• Gramática y vocabulario	40%	35%
• Prueba EVAU	35%	35%
• Libro de lectura	15%	15%
• Actitud y trabajo	10%	15%

Evaluación sin libro de lectura:

• Gramática y vocabulario	45%	40%
• Prueba EVAU	45%	40%
• Actitud y trabajo	10%	20%

El profesor que por número de alumnos o por períodos lectivos lo considere oportuno, podrá incluir una parte dedicada a la expresión oral, que se incluirá en el apartado de Destrezas.

En el Bachillerato de Excelencia se podrán trabajar las cuatro destrezas de forma integrada a través de proyectos.

Hay que superar la última evaluación para aprobar el curso. La nota final, una vez aprobada la última evaluación, se obtendrá con una ponderación de la siguiente manera:

- 1ª eval. 15%
- 2ª eval. 35%
- 3ª eval. 50%

Los alumnos que sean sorprendidos durante la realización de un examen utilizando medios ilícitos (teléfonos móviles, pinganillo, reloj chuleta y similares), hablando, copiando de chuletas o papeles o del ejercicio de otro compañero serán calificados en dicha prueba con 0 puntos. Asimismo se calificarán con 0 puntos los ejercicios de los que ayuden a copiar a otros compañeros.

Los alumnos deberán llegar con puntualidad a los exámenes, ya que no se les permitirá la entrada una vez comenzado el mismo.

12.6 MEDIDAS DE APOYO Y/O REFUERZO EDUCATIVO

(Ver unidades arriba)

Como punto de partida hemos tomado en cuenta cuatro ámbitos de diversidad:

- **La capacidad para aprender**

  Cada alumno/a tiene su propio ritmo de aprendizaje. Partimos de la base de que todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo siempre que sigan un ritmo sostenido de trabajo, que puede ser diferente para cada uno. Ofrecemos oportunidades de refuerzo para los alumnos/as con capacidades menos desarrolladas y, a la vez, materia de ampliación para los de nivel más avanzado.

- **La motivación para aprender**

  La motivación del alumno/a para aprender es muy diversa, sobre todo cuando se trata de un idioma, puesto que depende mucho del historial de éxito o de fracaso que haya tenido hasta ese momento. En muchas ocasiones, la motivación está directamente condicionada por el ambiente y el contexto en el que los alumnos se desenvuelven.

  Hemos tomado en cuenta tanto este factor como las diferencias en el ambiente sociocultural del que proceden los alumnos/as, pues todo ello influye notablemente no solo en el nivel de sus motivaciones individuales, sino también en la forma más lógica y funcional de presentarles los contenidos. Se han seleccionado temas que hacen posible la implicación emocional de los alumnos/as dado nuestro convencimiento de que, cuando se apela a lo que directamente les afecta e interesa, la respuesta ante el estimulo está asegurada.

- **Los estilos de aprendizaje**

  A lo largo de los últimos años se han llevado a cabo toda clase de estudios sobre los diversos estilos de aprendizaje a la hora de estudiar un idioma. Como es bien sabido, el alumno/a puede ser reflexivo o impulsivo cuando se enfrenta a sus tareas escolares. Unos pueden reaccionar muy rápidamente y sin embargo necesitar varios intentos para asimilar una idea, mientras que otros pueden trabajar más concienzudamente y aprender más despacio obteniendo el mismo resultado. Este factor se tiene en cuenta sistemáticamente. Por ejemplo, a la hora de enseñar las estructuras se incluyen tablas y ejercicios para aprender y repasar la gramática paso a paso, al igual que una amplia repetición y práctica en distintas situaciones para los alumnos/as que no usen tanto el estilo analítico cuando aprenden.

  Pensando en los diferentes estilos y niveles de desarrollo de las capacidades de aprendizaje, se realizan distintos tipos de actividades que dan cabida a los distintos estilos de aprendizaje, enmarcadas en una secuenciación de estrategias para que desarrollen su

autonomía en cada destreza comunicativa. Por ello promovemos la reflexión de los alumnos/as sobre su propio aprendizaje, para que no solo sean conscientes de su progreso, sino que también aprendan de manera más efectiva, lo cual implica mayor motivación y responsabilidad por parte del alumnado.

Presentamos diversos tipos de refuerzo individualizado: tablas, crucigramas y ejercicios para los alumnos/as más analíticos y mucha y variada práctica para los más impulsivos.

- **Los intereses de los alumnos/as**

  Es un hecho que los intereses de los alumnos/as se diversifican mucho más en Bachillerato. Su interés por aprender un idioma varía mucho dependiendo de su motivación y/o necesidad de hacerlo. Por ello hemos incluido una gran variedad de temas, intentando que sean de interés para la mayoría.

  Además, se ha llevado a cabo una cuidadosa selección de funciones con el fin de que las puedan poner en práctica en un futuro próximo, tales como las necesarias para responder un test de cultura general, mantener conversaciones informales, escribir correos electrónicos, entender a los jóvenes de su edad de otros países, etc.

  Entre los materiales utilizados se incluye:

  - un pre-test para diagnosticar las necesidades de los alumnos/as y cuatro páginas con ejercicios de repaso para poder elegir el material fotocopiable adecuado a cada uno;
  - un test por cada unidad, otro por cada trimestre y dos finales;
  - seis apartados Extra Exam Practice como práctica extra de la comprensión y expresión escrita;
  - catorce páginas de tests al estilo del FCE;
  - tres Evaluation Standards Assessment tests;
  - seis apartados More Practice como práctica extra sobre vocabulario y gramática;
  - seis apartados Extension como práctica extra sobre vocabulario y gramática;
  - seis apartados Extra Listening Practice como práctica extra de la comprensión oral;
  - seis apartados Extra Speaking Practice como práctica extra de la producción oral;
  - seis apartados Extra Writing Practice como práctica extra de la producción escrita;
  - seis apartados Video Worksheets como práctica extra de la comprensión oral con apoyo visual;
  - tres apartados Collaborative Projects como práctica extra para fomentar trabajando en equipo las habilidades comunicativas.

12.7 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES

Por no tratarse de una materia divisible en partes independientes, sino que los nuevos conocimientos adquiridos engloban a los anteriores, en vez de recuperar cada evaluación, entendemos que una evaluación final aprobada compensa una 1ª o 2ª evaluación suspensa. No se

harán pruebas específicas de recuperación durante el curso.

12.8 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES

Si el alumno obtiene calificación de Suficiente o superior en la 2ª evaluación y no existe ninguna apreciación en contra, el profesor de su grupo dará instrucciones al Departamento de Inglés y a la Secretaría del Instituto para que se refleje donde corresponda que el alumno en cuestión ha superado el inglés del curso anterior.

En caso de no aprobar en la segunda evaluación, el alumno realizará un examen global de toda la materia del curso anterior que tendrá lugar en torno al mes de abril. Este examen será escrito y evaluará los contenidos mínimos expresados en la Programación del Departamento. Los profesores del Departamento harán públicos dichos contenidos.

En caso de no aprobar ni en abril ni en la convocatoria ordinaria del curso actual, el alumno podrá presentarse a la convocatoria extraordinaria del mes de junio de la materia pendiente.

Si se diera la circunstancia de que algún alumno aprobase la materia de un curso sin haber aprobado la del curso anterior, se considerará aprobado automáticamente el curso anterior .

Los contenidos y el vocabulario serán los correspondientes al libro de texto del pasado curso, así como a estructuras básicas de cursos anteriores.

12.9 PRUEBA EXTRAORDINARIA DE JUNIO

El examen extraordinario podrá consistir en:

- Un examen de ensayo o práctica para la EVAU, o
- Un examen de contenidos gramaticales y vocabulario y una comprensión lectora (*reading*). En este caso, la proporción de la nota sería:
    - Gramática 25%
    - Vocabulario 25%
    - Reading 25%
    - Writing 25%

Los alumnos que sean sorprendidos durante la realización de un examen utilizando medios ilícitos (teléfonos móviles, pinganillo, reloj chuleta y similares), hablando, copiando de chuletas o papeles o del ejercicio de otro compañero serán calificados en dicha prueba con 0 puntos. Asimismo se calificarán con 0 puntos los ejercicios de los que ayuden a copiar a otros compañeros.

Los alumnos deberán llegar con puntualidad a los exámenes, ya que no se les permitirá la entrada una vez comenzado el mismo.

12.10 TRATAMIENTO DE TEMAS TRANSVERSALES

(Ver las unidades arriba indicadas)

Dentro de las posibilidades que ofrece la enseñanza de una lengua extranjera, *Advantage 2* ofrece, a través de su contenido y la selección de sus temas, textos y situaciones de interacción entre alumnos, oportunidades para introducir aspectos de los elementos transversales a lo largo del

proyecto. Los elementos transversales que se mencionan a continuación se aprecian de forma integrada en los textos, ilustraciones y actividades de *Advantage 2* (ver la secuenciación de las unidades y las rúbricas de evaluación por estándares de aprendizaje).

- En Bachillerato, sin perjuicio de su tratamiento específico en algunas de las materias de cada etapa, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, las Tecnologías de la Información y la Comunicación, el emprendimiento y la educación cívica y constitucional se trabajarán en todas las materias.
- Las Administraciones educativas fomentarán el desarrollo de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, la prevención de la violencia de género o contra personas con discapacidad y los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social. Las Administraciones educativas fomentarán el aprendizaje de la prevención y resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social, así como de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político, la paz, la democracia, el respeto a los derechos humanos, el respeto a los hombre y mujeres por igual, a las personas con discapacidad y el rechazo a la violencia terrorista, la pluralidad, el respeto al Estado de derecho, el respeto y consideración a las víctimas del terrorismo y la prevención del terrorismo y de cualquier tipo de violencia.

  La programación docente debe comprender en todo caso la prevención de la violencia de género, de la violencia contra las personas con discapacidad, de la violencia terrorista y de cualquier forma de violencia, racismo o xenofobia, incluido el estudio del Holocausto judío como hecho histórico.

  Se evitarán los comportamientos y contenidos sexistas y estereotipos que supongan discriminación.

  Los currículos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato incorporarán elementos curriculares relacionados con el desarrollo sostenible y el medio ambiente, los riesgos de explotación y abuso sexual, el abuso y maltrato a las personas con discapacidad, las situaciones de riesgo derivadas de la inadecuada utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, así como la protección ante emergencias y catástrofes.
- Los currículos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato incorporarán elementos curriculares orientados al desarrollo y afianzamiento del espíritu emprendedor, a la adquisición de competencias para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas y al fomento de la igualdad de oportunidades y del respeto al emprendedor y al empresario, así como a la ética empresarial. Las Administraciones educativas fomentarán las medidas para que el alumnado participe en actividades que le permita afianzar el espíritu emprendedor y la iniciativa empresarial a partir de aptitudes como la creatividad, la autonomía, la iniciativa, el trabajo en equipo, la confianza en uno mismo y el sentido crítico.
- Las Administraciones educativas adoptarán medidas para que la actividad física y la dieta equilibrada formen parte del comportamiento juvenil. A estos efectos, dichas Administraciones promoverán la práctica diaria de deporte y ejercicio físico por parte de los alumnos y alumnas durante la jornada escolar, en los términos y condiciones que, siguiendo las recomendaciones de los organismos competentes, garanticen un desarrollo adecuado para favorecer una vida activa, saludable y autónoma. El diseño, coordinación y supervisión de las medidas que a estos efectos se adopten en el centro educativo serán asumidos por el profesorado con cualificación o especialización adecuada en estos ámbitos.

- En el ámbito de la educación y la seguridad vial, las Administraciones educativas incorporarán elementos curriculares y promoverán acciones para la mejora de la convivencia y la prevención de los accidentes de tráfico, con el fin de que el alumnado conozca sus derechos y deberes como usuario de las vías, en calidad de peatón, viajero y conductor de bicicletas o vehículos a motor, respete las normas y señales, y se favorezca la convivencia, la tolerancia, la prudencia, el autocontrol, el diálogo y la empatía con actuaciones adecuadas tendentes a evitar los accidentes de tráfico y sus secuelas.

13 FP BÁSICA

La Formación Profesional, en el sistema educativo, tiene por finalidad preparar al alumnado para la actividad en un campo profesional y facilitar su adaptación a las modificaciones laborales que pueden producirse a lo largo de su vida, contribuir a su desarrollo personal y al ejercicio de una ciudadanía democrática, y permitir su progresión en el sistema educativo y en el sistema de formación profesional para el empleo, así como el aprendizaje a lo largo de la vida.

La Formación Profesional en el sistema educativo comprende los ciclos de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior, con una organización modular, de duración variable, que integre los contenidos teórico-prácticos adecuados a los diversos campos profesionales.

Los títulos de Formación Profesional estarán referidos, con carácter general, al Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, y los ciclos de la Formación Profesional que conducen a su obtención serán los siguientes:

a) Ciclos de Formación Profesional Básica.

b) Ciclos formativos de grado medio.

c) Ciclos formativos de grado superior.

Los módulos profesionales de las enseñanzas de Formación Profesional Básica están constituidos por áreas de conocimiento teórico-prácticas cuyo objeto es la adquisición de las competencias profesionales, personales y sociales y de las competencias del aprendizaje permanente a lo largo de la vida.

Todos los ciclos formativos de Formación Profesional Básica incluyen los siguientes módulos profesionales:

- Módulos asociados a unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.
- Módulos asociados a la adquisición de las competencias del aprendizaje permanente:

Módulo de Comunicación y Sociedad I y **Módulo de Comunicación y Sociedad II,** en los que se desarrollan competencias del bloque común de Comunicación y Ciencias Sociales, que incluyen las siguientes materias:

  - Lengua castellana.
  - Lengua Extranjera.

- Ciencias Sociales.
- En su caso, Lengua Cooficial.

Módulo de Ciencias Aplicadas I y Ciencias Aplicadas II, en los que se desarrollan competencias de las materias del bloque común de Ciencias Aplicadas, que incluye las siguientes materias:

- Matemáticas Aplicadas al Contexto Personal y de Aprendizaje de un Campo Profesional.
- Ciencias Aplicadas al Contexto Personal y de Aprendizaje de un Campo Profesional.
- Módulo de formación en centros de trabajo.

El Área de Inglés forma parte, pues, de las materias establecidas en el **Módulo de Comunicación y Sociedad I** en FPB I, y en el **Módulo de Comunicación y Sociedad II** en FPB II. El objetivo de la materia es contribuir a que el alumno adquiera o complete sus competencias dentro del aprendizaje permanente. Este módulo, junto con el Módulo de Ciencias Aplicadas I tiene como finalidad principal la preparación de los alumnos hacia la vida activa y ciudadana y su continuidad en el sistema educativo.

13.1 FPB I: CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, COMPETENCIAS Y TEMPORALIZACIÓN

13.1.1 1 NICE TO MEET YOU!

(Temporalización 4 horas)

COMPETENCIAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
Comprender y usar correctamente vocabulario relacionado con países y nacionalidades. Entender el funcionamiento y usar correctamente estructuras gramaticales con el verbo *to be* en tiempo presente, en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. Repasar y practicar los adjetivos posesivos de manera adecuada. Formular preguntas utilizando las *questions words* y establecer paralelismos con la L1. Utilizar correctamente y de manera combinada el vocabulario estudiado y las estructuras gramaticales presentadas en la unidad. Aprender y practicar expresiones habituales usadas en las presentaciones formales e informales y en el intercambio de información personal. Repasar y practicar los números cardinales en situaciones comunicativas reales. Leer una reseña sobre una película demostrando una comprensión general del mismo.	**RA6. Utiliza estrategias para comunicar información oral en lengua inglesa, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, relativas a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional.** **Criterios de evaluación** a) Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar números de teléfono y avisos. b) Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como un diálogo con información personal. c) Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje, poniendo atención al sonido vocálico /eɪ/. d) Realiza presentaciones orales breves de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del diálogo sobre información personal dado. e) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales: verbo *to be* y adjetivos posesivos. f) Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. g) Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera en las presentaciones personales.	VOCABULARIO: Comprensión y práctica de vocabulario relacionado con países y nacionalidades. Captación de información específica de un chat de Internet para practicar el vocabulario de la unidad. Demostración del conocimiento del vocabulario de la unidad a través de su utilización en diferentes contextos significativos para el alumno. GRAMÁTICA: Puesta en práctica del verbo *to be* para dar información personal y trabajo del vocabulario de la unidad. Secuenciación de palabras para formular preguntas y respuestas afirmativas y negativas con el verbo *to be*. Extracción de información del perfil de un usuario de Internet para utilizarla posteriormente en la puesta en práctica de las estructuras gramaticales de la unidad. Familiarización con tablas gramaticales que pueden usar de apoyo para completar actividades. READING

Identificar información general y específica en textos orales diversos mediante la escucha activa. Reconocer y practicar la pronunciación del sonido vocálico /eɪ/. Tomar consciencia del propio aprendizaje completando las actividades de la sección *Review.* Mejorar la capacidad de trabajo en equipo elaborando proyectos en común (*ICT).*	h) Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo los números de teléfono en inglés o aeropuertos internacionales. w) Realiza con un grupo de compañeros un proyecto sobre la creación de un blog digital de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del modelo y presentándolo en clase. **RA7. Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.** **Criterios de evaluación** a) Dialoga de forma dirigida utilizando un guion bien estructurado sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible, siguiendo un modelo para las presentaciones personales. b) Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión ofreciendo y recibiendo información personal. c) Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera. d) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, como el verbo *to be* y vocabulario relacionado con países y nacionalidades, según el propósito comunicativo del texto. e) Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. **RA8. Elabora textos escritos en lengua inglesa, breve y sencilla de situaciones de comunicaciones habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias estructuradas de composición.**	Lectura de una crítica de una película para extraer información específica y realización de unas actividades utilizando el vocabulario de la unidad y el verbo *to be.* Respuesta a preguntas de comprensión de un texto sobre videojuegos poniendo en práctica el uso de la forma negativa del verbo *to be*. LISTENING: Escucha de una grabación para captar el contexto general del mensaje. Escucha activa de una grabación para practicar los números cardinales e identificación de información específica referente a números de teléfono, horarios, etc. Atención a la pronunciación del sonido vocálico /eɪ/ mediante la escucha atenta de una grabación. SPEAKING: Escucha de la grabación de una conversación sencilla en un contexto informal y contestación a unas preguntas. Nueva escucha de la grabación y reproducción posterior de forma oral de ese mismo diálogo, a fin de consolidar el vocabulario y las estructuras utilizadas. Realización de tareas de *speaking* por parejas para repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad. WRITING: Comunicación de información personal en un contexto

	Criterios de evaluación a) Lee de forma comprensiva una reseña de una película, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global. b) Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto. c) Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, como el verbo *to be* y vocabulario relacionado con países y nacionalidades, en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible. d) Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas. e) Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo un formulario de un blog. f) Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional g) Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión. h) Utiliza diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos. i) Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.	formal. Contestación a un cuestionario de un blog con el fin de consolidar lo aprendido en la unidad a través de una personalización. Utilización del vocabulario y las estructuras gramaticales estudiadas en la unidad para dar información propia y de un compañero. ICT: Realización de un proyecto sobre la creación de un blog digital de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del modelo y presentándolo en clase.

* RA: Resultados de Aprendizaje

13.1.2 2 HAVE YOU GOT A SMART PHONE?

(Temporalización 4 horas)

COMPETENCIAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
Comprender y usar correctamente vocabulario relacionado con familia y tecnología. Entender el funcionamiento y usar correctamente estructuras gramaticales con el	**RA6. Utiliza estrategias para comunicar información oral en lengua inglesa, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, relativas a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional.**	VOCABULARIO: Aprendizaje y puesta en práctica de vocabulario relacionado con la familia y la tecnología. Demostración del conocimiento del vocabulario de la

verbo *have got* en tiempo presente, en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. Consolidar la comprensión de la forma interrogativa y las formas abreviadas de *have got* mediante la lectura de un texto. Utilizar correctamente y de manera combinada el vocabulario estudiado y las estructuras gramaticales presentadas en la unidad. Aprender y practicar vocabulario relacionado con utensilios tecnológicos en situaciones comunicativas reales. Leer un texto de un comentario en Internet demostrando una comprensión general del mismo. Escuchar de manera activa para identifica información general y específica en textos orales diversos, como información sobre la familia o reservas de una habitación de hotel. Reconocer y practicar la pronunciación del sonido /s/ al principio de palabra. Escribir un email poniendo en práctica el vocabulario aprendido. Tomar consciencia del propio aprendizaje completando las actividades de la sección *Review,* practicando el vocabulario y la gramática principal. Mejorar la capacidad de trabajo en equipo	**Criterios de evaluación** a) Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar información sobre familia y relaciones de parentesco e identificar las características de un hotel. b) Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como un diálogo en una tienda. c) Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje, prestando atención al sonido inicial /s/. d) Realiza con un compañero un *role play* de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del diálogo y vocabulario sobre objetos tecnológicos. e) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales: verbo *have got*. f) Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. g) Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera, utilizando *please* y *thank you*. h) Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo realizar la reserva de una habitación de hotel. w) Realiza con un grupo de compañeros un proyecto sobre la creación de un blog digital de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del modelo y presentándolo en clase. **RA7. Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.**	unidad a través de su utilización en diferentes contextos. Realización de una breve actividad de personalización para demostrar la comprensión y uso adecuado del nuevo vocabulario. GRAMÁTICA: Práctica del presente simple del verbo *have got* en sus formas afirmativa y negativa utilizando vocabulario sobre tecnología al mismo tiempo que entran en contacto con vocabulario sobre familia. Identificación de información específica en un comentario en Internet para practicar la gramática y el vocabulario de la unidad. Extracción de información de un texto corto en el que se describen las características de una tableta digital y en el que se contextualiza el uso del verbo *have got*. Descripción de un objeto tecnológico utilizando el verbo *have got* y vocabulario de este campo semántico. READING Lectura de un cuestionario de una revista online para jóvenes y respuesta a preguntas de comprensión. Práctica del uso de la forma interrogativa y de las formas abreviadas de *have got* a partir del cuestionario. LISTENING: Escucha de una grabación para captar información específica sobre familia y parentesco.

elaborando proyectos en común (*ICT).*	**Criterios de evaluación** a) Dialoga de forma dirigida utilizando un guion bien estructurado sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible, siguiendo un modelo para una conversación en una tienda de objetos tecnológicos. b) Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión saludando y despidiéndose correctamente. c) Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera. d) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, como el verbo *have got* y vocabulario relacionado con familia y con tecnología, según el propósito comunicativo del texto. e) Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. **RA8. Elabora textos escritos en lengua inglesa, breve y sencilla de situaciones de comunicaciones habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias estructuradas de composición.** **Criterios de evaluación** a) Lee de forma comprensiva un texto de un comentario en Internet, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global. b) Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto. c) Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, como el verbo *have got* y vocabulario relacionado con familia y tecnología, en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible. d) Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas.	Identificación de información específica en una grabación de una situación real en la que se reserva una habitación de hotel. Atención a la pronunciación del sonido inicial /s/ mediante la escucha atenta de una grabación. SPEAKING: Escucha de la grabación de una conversación sencilla en el contexto de una tienda. Formulación de preguntas sobre las prestaciones de un móvil y su precio en una tienda y su precio, a fin de consolidar el vocabulario y las estructuras aprendidas. Utilización correcta de expresiones para saludar y despedirse. Práctica del uso del verbo *have got* de forma oral. Realización de tareas de *speaking* por parejas mediante un *role play* con el fin de repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad. WRITING: Escritura de un email formal para consolidar lo aprendido en la unidad a través de una personalización. Descripción de un objeto tecnológico nuevo utilizando el vocabulario y las estructuras estudiadas en la unidad. Utilización del vocabulario y las estructuras gramaticales aprendidas formulando preguntas sobre familia y sobre tecnología.

	e) Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo un email. f) Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional. g) Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión. h) Utiliza diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos. i) Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.	ICT: Realización con un grupo de compañeros un proyecto sobre la creación de una presentación digital de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del modelo y presentándolo en clase.

* RA: Resultados de Aprendizaje

13.1.3 3 WE TAKE THE UNDERGROUND

(Temporalización 4 horas)

COMPETENCIAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
a. Comprender y usar correctamente vocabulario relacionado con transporte. b. Aprender a decir la hora y los horarios e identificar preposiciones de tiempo. c. Entender el funcionamiento y usar correctamente estructuras gramaticales como el *present simple* en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa, utilizando diversos verbos. d. Leer un artículo para consolidar la comprensión de la forma interrogativa y las formas abreviadas del presente simple. e. Extraer información general y específica de un texto a través de su lectura. f. Utilizar correctamente y de manera	**RA6. Utiliza estrategias para comunicar información oral en lengua inglesa, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, relativas a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional.** **Criterios de evaluación** a) Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar información sobre rutinas y horarios de transporte. b) Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como un diálogo en el que una persona compra un billete de tren.	VOCABULARIO: Aprendizaje y puesta en práctica de vocabulario relacionado con el transporte a través de actividades variadas. Audición de una grabación para identificar y practicar correctamente la pronunciación del vocabulario aprendido. GRAMÁTICA: Práctica del presente simple de diferentes verbos en sus formas afirmativa y negativa utilizando vocabulario sobre horarios y rutinas. Utilización del presente simple de un modo significativo

combinada el vocabulario estudiado y las estructuras gramaticales presentadas en la unidad a través de un diálogo. g. Aprender y practicar vocabulario relacionado con transporte en tren en el contexto de una situación comunicativa real. h. Leer un texto de un blog de Internet para extraer información específica y repasando al mismo tiempo vocabulario trabajado anteriormente y nuevo. i. Identificar información general y específica en textos orales diversos mediante la escucha activa, como por ejemplo información sobre transporte, horarios de tren, atascos. j. Reconocer y practicar la pronunciación los sonidos propios de las terminaciones del presente simple: /s/, /z/ y /IZ/ k. Escribir un texto en formato de mensaje de texto practicando el vocabulario de la unidad. l. Practicar el uso de la fórmula interrogativa *Can I…?.* m. Tomar consciencia del propio aprendizaje completando las actividades de la sección *Review,* practicando el vocabulario y la gramática principal. n. Mejorar la capacidad de trabajo en equipo elaborando proyectos en común (*ICT).*	c) Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje, poniendo atención los sonidos propios de las terminaciones del presente simple /s/, /z/ y /IZ. d) Realiza con un compañero un *role play* de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del diálogo y vocabulario sobre horarios de medios de transporte. e) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales: verbos en *present simple.* f) Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. g) Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera, utilizando la fórmula interrogativa *Can I…?* para pedir cosas o información. h) Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo medios de transporte o como comprar billetes de tren. w) Realiza con un grupo de compañeros un proyecto sobre la creación de un muro digital de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del modelo y presentándolo en clase. **RA7. Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.** **Criterios de evaluación** a) Dialoga de forma dirigida utilizando un guion bien estructurado sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido	para el alumno hablando de rutinas y cosas que hacemos habitualmente. Familiarización con el uso de material de referencia como apoyo para realizar las actividades, en este caso aprender a trabajar con tablas gramaticales. Aprendizaje y práctica de la forma interrogativa del *present simple* y su versión abreviada. READING Comprensión de un texto que contextualiza el vocabulario de la unidad sobre paseos en bici en Cambridge. Lectura de un artículo sobre una persona famosa y demostración de la comprensión del texto formulando y respondiendo preguntas con la forma interrogativa y las respuestas cortas propias del *present simple.* LISTENING: Escucha de una grabación para captar información específica, identificando las preposiciones de tiempo. Escucha activa de una grabación para captar información sobre las características de un billete de tren en una situación real en la que se quiere realizar un viaje. Atención a la pronunciación de los sonidos propios de las terminaciones del presente simple: /s/, /z/ y /IZ/ y puesta en práctica. SPEAKING:

	altamente predecible, siguiendo un modelo en el que se pide información sobre un trayecto. b) Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión saludando y despidiéndose correctamente y pidiendo información de manera adecuada. c) Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera. d) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, como verbos en *present simple* y vocabulario relacionado con transportes, rutinas y horarios, según el propósito comunicativo del texto. e) Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. **RA8. Elabora textos escritos en lengua inglesa, breve y sencilla de situaciones de comunicaciones habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias estructuradas de composición.** **Criterios de evaluación** a) Lee de forma comprensiva un artículo, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global. b) Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto. c) Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, como verbos en presente simple y vocabulario relacionado con horarios, rutinas y medios de transporte, en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible. d) Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al	Escucha de la grabación de una conversación sencilla en torno a una persona que compra un billete de tren. Conversación sobre sus rutinas utilizando las estructuras vistas en la unidad, *present simple* y vocabulario sobre horarios y transporte. Formulación y contestación de preguntas utilizando de manera adecuada la fórmula interrogativa *Can I…?*. Utilización correcta de expresiones para saludar y despedirse. Práctica del uso del *present* simple con diferentes verbos y en sus formas positiva, negativa e interrogativa. Realización de tareas de *speaking* por parejas mediante un *role play* para repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad. WRITING: Comprensión de un diálogo corto de un chat, deducción de la información relevante que falta y extracción de información de un horario de tren. Escritura de un mensaje de texto a partir de la información que falta en el chat y la información extraída del horario de tren utilizando el vocabulario y las estructuras estudiadas en la unidad. ICT: Realización con un grupo de compañeros de un proyecto sobre la creación de un muro digital de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del modelo y presentándolo en clase.

	propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas. e) Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo un mensaje de texto. f) Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional. g) Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión. h) Utiliza diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos. i) Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.	

* RA: Resultados de Aprendizaje

13.1.4 4. WHAT´S YOUR DREAM JOB?

(Temporalización 6 horas)

COMPETENCIAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
Comprender y usar correctamente vocabulario relacionado con oficios. Consolidar la manera correcta de decir las horas. Entender el funcionamiento y usar correctamente estructuras gramaticales como *there is/there are* en tiempo presente, en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. Aprender y practicar los adverbios de frecuencia para hablar de rutinas, en combinación con el *present simple.* Leer un blog de Internet sobre trabajos de media jornada para captar información general	**RA6. Utiliza estrategias para comunicar información oral en lengua inglesa, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, relativas a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional.** **Criterios de evaluación** a) Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar información sobre rutinas de familias y personas. b) Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como un diálogo sobre trabajo para estudiantes.	VOCABULARIO: Comprensión y práctica de vocabulario sobre oficios y centros de trabajo. Extracción de información específica de un blog de Internet para practicar el vocabulario de la unidad. Demostración del conocimiento del vocabulario de la unidad a través de su utilización en diferentes contextos significativos para el alumno. GRAMÁTICA: Práctica del *present simple* de distintos verbos en sus formas afirmativa y negativa utilizando adverbios de

y específica. Utilizar correctamente y de manera combinada el vocabulario estudiado y las estructuras gramaticales presentadas en la unidad y en unidades anteriores. Leer un artículo de revista para luego poner en práctica las estructuras y el vocabulario estudiados en unidades anteriores y practicar los adverbios de frecuencia. Identificar información general y específica en una grabación sobre experiencias en el trabajo. Practicar la expresión de preferencias usando *like/prefer* + gerundio a través de un diálogo. Reconocer y practicar la pronunciación del sonido /ə/. Escribir un perfil para una red social con el fin de aprender a decir las cosas que les gustan y las que no utilizando la estructura *like/prefer* + gerundio. Tomar consciencia del propio aprendizaje completando las actividades de la sección *Review,* practicando el vocabulario y la gramática clave. Mejorar la capacidad de trabajo en equipo elaborando proyectos en común (*ICT).*	c) Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje, poniendo atención al sonido "schwa" /ə/. d) Realiza con un compañero un *role play* de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del diálogo para expresar sus preferencias hablando de prácticas deportivas. e) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales: verbos en *present simple* y adverbios de frecuencia. f) Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. g) Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera, saludando y despidiéndose correctamente. h) Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo trabajos para estudiantes. w) Realiza con un grupo de compañeros un proyecto sobre la creación de un video para un vlog de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del modelo y presentándolo en clase. **RA7. Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.** **Criterios de evaluación** a) Dialoga de forma dirigida utilizando un guion bien estructurado hablando de preferencias, siguiendo un modelo de una conversación sobre prácticas deportivas.	frecuencia para hablar de rutinas y recordar la forma negativa. Aprendizaje y utilización del *present simple* de varios verbos para hablar de trabajo. Familiarización con el uso de material de referencia y apoyo, en este caso un gráfico que muestra el uso de los adverbios de frecuencia. Identificación del uso de la estructura *there is/there are.* Comprensión de un texto sobre las rutinas de la semana de un estudiante y reconocimiento del uso de estructuras gramaticales trabajadas. Comprensión y utilización de fórmulas para expresar preferencias: *like/prefer* + gerundio. READING: Lectura de un artículo de una revista para extraer información sobre las rutinas diarias de dos personajes famosos del Reino Unido y de España. Demostración de la comprensión del texto respondiendo de manera correcta preguntas sobre el mismo utilizando adverbios de frecuencia. LISTENING: Escucha de una grabación para captar información específica con el objetivo de responder a un ejercicio de elección múltiple. Escucha activa de una grabación para identificar palabras

	b) Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión saludando y despidiéndose correctamente. c) Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera. d) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, como el *present simple* de diferentes verbos y adverbios de frecuencia, y vocabulario relacionado con rutinas, oficios y centros de trabajo, según el propósito comunicativo del texto. e) Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. **RA8. Elabora textos escritos en lengua inglesa, breve y sencilla de situaciones de comunicaciones habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias estructuradas de composición.** **Criterios de evaluación** a) Lee de forma comprensiva un artículo de una revista, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global. b) Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto. c) Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, como el presente simple de varios verbos, los adverbios de frecuencia, las fórmulas para expresar preferencias y la estructura *there is/there are* y vocabulario relacionado con oficios y centros de trabajo, en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible. d) Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas.	asociadas con el campo semántico del trabajo y expresiones para decir con qué frecuencia suceden algunas cosas. Identificación del uso de *there is/there are* en una grabación y repaso de los números. Atención a la pronunciación del sonido “schwa” /ə/, y pronunciación de manera correcta de diferentes oficios. SPEAKING: Práctica de la expresión de preferencias usando *like/prefer* + gerundio a través de un diálogo sobre prácticas deportivas. Formulación y contestación de preguntas sobre los motivos por los que prefieren algunas cosas. Realización de tareas de *speaking* por parejas mediante un *role play* para repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad. WRITING: Comprensión de un texto sobre el perfil de un estudiante en una red social y atención al uso de expresiones para hablar de actividades habituales. Escritura de su perfil en una red social para consolidar lo aprendido en la unidad a través de una personalización, utilizando expresiones para hablar de frecuencia y de preferencias. ICT:

	e) Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo un perfil para una red social. f) Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional g) Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión. h) Utiliza diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos. i) Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.	Realización de un proyecto con un grupo de compañeros sobre la creación de un vlog de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del modelo y presentándolo en clase.

* RA: Resultados de Aprendizaje

13.1.5 5. WHAT ARE YOU DOING?

(Temporalización 4 horas)

COMPETENCIAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
Comprender y usar correctamente vocabulario relacionado con la ropa. Entender el funcionamiento y usar correctamente estructuras gramaticales como el *present continuous*, en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. Aprender y practicar *can* en su forma afirmativa y negativa para hablar de habilidades, de lo que pueden o no pueden hacer. Leer un chat de una red social sobre actividades vacacionales para captar información general y específica.	**RA6. Utiliza estrategias para comunicar información oral en lengua inglesa, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, relativas a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional.** **Criterios de evaluación** a) Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar información sobre ropa y colores. b) Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como un diálogo en el que se organiza una cita o encuentro. c) Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente	VOCABULARIO: Comprensión y práctica de vocabulario relacionado con la ropa y los nombres de los colores. Identificación del orden de los adjetivos y utilización correcta de los mismos. Demostración del conocimiento del vocabulario de la unidad a través de su utilización en diferentes contextos significativos para el alumno. GRAMÁTICA: Práctica del uso del *present continuous* en el contexto de un momento específico, como el momento en que se toma una foto.

Utilizar correctamente y de manera combinada el vocabulario estudiado y las estructuras gramaticales presentadas en la unidad y en unidades anteriores. Leer textos sobre varias personas con el fin de poner en práctica posteriormente estructuras y vocabulario estudiado en unidades anteriores al hablar de rutinas. Identificar información general y específica en una grabación sobre un candidato a un puesto de trabajo. Practicar cómo organizar encuentros y citas a partir de un diálogo que les sirve de modelo. Reconocer y practicar la pronunciación del sonido /dʒ/. Escribir una actualización de un perfil para una red social a partir de un modelo que han leído anteriormente. Tomar consciencia del propio aprendizaje completando las actividades de la sección *Review,* practicando el vocabulario y la gramática principal. Mejorar la capacidad de trabajo en equipo elaborando proyectos en común (*ICT).*	que ayudan a entender el sentido general del mensaje, prestando atención al sonido /dʒ/. d) Realiza con un compañero un *role play* de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del diálogo en el que se acuerda una cita o encuentro. e) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales: verbos en *present continuous* y las diferentes formas de *can.* f) Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. g) Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera, saludando y despidiéndose correctamente. h) Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo cómo organizar citas o encuentros. w) Elabora con un grupo de compañeros un cuestionario para planificar un evento con una herramienta digital de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del modelo y presentándolo en clase. **RA7. Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.** **Criterios de evaluación** a) Dialoga de forma dirigida utilizando un guion bien estructurado hablando de preferencias, siguiendo un modelo para organizar un encuentro o una cita.	Asimilación y puesta en práctica del contexto en el que se usa el *present continuous* para hablar de acciones que suceden en un momento específico. Practica de la formación de verbo + *–ing* para construir el *present continuous.* Familiarización de los alumnos con el uso de material de referencia y apoyo, en este caso una tabla gramatical y un glosario. Comprensión del uso de las estructuras gramaticales estudiadas a partir de unos textos cortos e informales. Asimilación y práctica del uso de *can* en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa en varios ejercicios de personalización. READING: Comprensión y práctica de la forma interrogativa y las respuestas cortas del *present continuous* a partir de la lectura de un chat de un servicio de mensajería en el que algunas personas dicen qué están haciendo en ese momento. Demostración de la comprensión del texto y de las estructuras estudiadas respondiendo de manera correcta preguntas sobre el mismo utilizando el *present continuous*. LISTENING: Escucha de una grabación para extraer información específica, en este caso expresiones que siguen la forma

	b) Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión saludando y despidiéndose correctamente. c) Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera. d) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, como el *present continuous* de diferentes verbos y las diferentes formas de *can*, según el propósito comunicativo del texto. e) Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. **RA8. Elabora textos escritos en lengua inglesa, breve y sencilla de situaciones de comunicaciones habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias estructuradas de composición.** a) Lee de forma comprensiva un chat, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global. b) Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto. c) Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, como el presente continuo de varios verbos y la fórmula para expresar habilidad (can), en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible. d) Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas. e) Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo un chat. f) Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional. g) Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos,	*can* e información personal. Identificación de la información general de un texto sobre una oferta de trabajo y una fotografía y comparación de sus deducciones con la información captada de una grabación. Práctica de una entrevista de trabajo utilizando las fórmulas interrogativas que han aprendido a partir de sus deducciones y comparaciones. Atención a la pronunciación del sonido /dʒ/ y pronunciación correcta de diferentes piezas de ropa. SPEAKING: Práctica de la expresión de habilidades usando *can* en sus formas afirmativa y negativa. Utilización del *present continuous* para formular preguntas y respuestas. Realización de tareas de *speaking* por parejas mediante un *role play* para repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad siguiendo un diálogo modelo sobre cómo organizar citas o encuentros. WRITING: Comprensión de un texto sobre el perfil de un joven en una red social y atención al uso del *present continuous* y el vocabulario sobre ropa y colores. Escritura de una actualización de un perfil de una red social para consolidar lo aprendido en la unidad a través de una personalización, utilizando formas gramaticales y vocabulario estudiado en la unidad.

	respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión. h) Utiliza diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos. i) Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.	ICT: Elabora con un grupo de compañeros un cuestionario para planificar un evento con una herramienta digital de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del modelo y presentándolo en clase.

* RA: Resultados de Aprendizaje

13.1.6 6. HOW WAS THE FOOD?

(Temporalización 4 horas)

COMPETENCIAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
Comprender y usar correctamente vocabulario relacionado con comida. Entender el funcionamiento y usar correctamente estructuras gramaticales como el pasado simple del verbo *to be*, en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. Aprender y practicar *there was/there were* en su forma afirmativa. Familiarizarse con el uso de las construcciones *Can I have?* y *Would you like…?* para pedir lo que queremos y para preguntar qué quiere nuestro interlocutor. Utilizar correctamente y de manera combinada el vocabulario estudiado y las estructuras gramaticales presentadas en la unidad y en unidades anteriores.	**RA6. Utiliza estrategias para comunicar información oral en lengua inglesa, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, relativas a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional.** **Criterios de evaluación** a) Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar información sobre comida. b) Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como un diálogo en un bar o cafetería. c) Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje, prestando atención al sonido /h/ al inicio de palabra. d) Realiza con un compañero un *role play* de acuerdo con un guion	VOCABULARIO: Identificación y práctica de vocabulario relacionado con comida. Clasificación de vocabulario de comida en diferentes categorías. Demostración del conocimiento del vocabulario de la unidad a través de su uso en diferentes contextos significativos para el alumno. GRAMÁTICA: Comprensión del uso del pasado simple del verbo *to be* en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa a partir de la lectura de un artículo sobre festivales en el Reino Unido. Puesta en práctica del vocabulario de la unidad y el pasado simple del verbo *to be* respondiendo unas

Leer un artículo del diario online de una escuela y un boletín digital sobre eventos públicos para extraer información específica y general. Identificar el vocabulario estudiado de la unidad (comida) y las estructuras gramaticales presentadas mediante la escucha activa de una grabación sobre el viaje de un amigo a Nueva York. Practicar el vocabulario de la unidad relacionado con comida en un contexto significativo para el alumno, como un diálogo entre un cliente y una camarera en un café. Reconocer y practicar la pronunciación del sonido /h/ al inicio de palabra. Escribir una presentación para la clase sobre sus vacaciones favoritas a partir de un modelo que han leído anteriormente. Tomar consciencia del propio aprendizaje completando las actividades de la sección *Review,* practicando el vocabulario y la gramática principal. Mejorar la capacidad de trabajo en equipo elaborando proyectos en común (*ICT).*	sencillo, aplicando la estructura del diálogo entre un camarero y su cliente. e) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales: el pasado simple del verbo *to be,* la estructura *there was/there were* y las maneras apropiadas de pedir lo que queremos y de preguntar qué quiere otra persona. f) Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. g) Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera, saludando y despidiéndose correctamente. h) Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo la comida en esos países. w) Realiza con un grupo de compañeros un proyecto sobre una búsqueda en Internet de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del modelo y presentándolo en clase **RA7. Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.** **Criterios de evaluación** a) Dialoga de forma dirigida utilizando un guion bien estructurado pidiendo lo que desea y preguntando qué quiere la otra persona siguiendo un modelo. b) Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión saludando y despidiéndose correctamente.	preguntas primero sobre el texto y después sobre sí mismos. Demostración de la comprensión del texto respondiendo preguntas utilizando *there was/there were.* Familiarización con el uso de material de referencia y apoyo, en este caso tablas gramaticales. READING: Comprensión de un texto breve, un artículo digital, sobre festivales en el Reino Unido. Demostración de la comprensión del texto y de las estructuras estudiadas respondiendo preguntas de manera correcta utilizando *there was/there were*. LISTENING: Escucha de una grabación para extraer información general sobre un viaje a Nueva York y específica acerca de comida. Identificación y comprensión del uso de las preguntas con *Wh-* a través de la escucha atenta a una grabación y posteriormente formulación de preguntas y respuestas sobre sus experiencias en el pasado. Atención a la pronunciación del sonido /h/ al principio de palabras como *hotel, hamburger, healthy, holiday…* SPEAKING: Escucha de manera activa de un diálogo entre una camarera y un cliente que servirá de modelo para

	c) Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera. d) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, como el pasado simple de *to be* y *there was/there were,* y vocabulario sobre comida, según el propósito comunicativo del texto. e) Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. **RA8. Elabora textos escritos en lengua inglesa, breve y sencilla de situaciones de comunicaciones habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias estructuradas de composición.** **Criterios de evaluación** a) Lee de forma comprensiva un artículo, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global. b) Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto. c) Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, como el past simple del verbo to be y la fórmula para expresar qué queremos y qué quiere otra persona (*can I have/Would you like…*), en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible. d) Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas. e) Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo una presentación sobre sus vacaciones favoritas. f) Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.	practicar el vocabulario y las estructuras de la unidad. Uso correcto de la forma apropiada de pedir lo que queremos usando la estructura *Can I have?* y lo que quiere nuestro interlocutor utilizando *Would you like…?.* Realización de tareas de *speaking* por parejas mediante un *role play,* con el fin de repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad siguiendo un diálogo modelo entre un cliente y un camarero en un café. WRITING: Lectura de una presentación de un estudiante a su clase en la que habla sobre sus vacaciones favoritas, que servirá de modelo para construir posteriormente su propia presentación. Asimilación del pasado simple del verbo *to be* y el uso de *there was/there were* a través de la lectura de dicha presentación. Escritura de su propia presentación sobre sus vacaciones preferidas aprendiendo a usar el modelo como apoyo y reutilizando las expresiones aparecidas, las formas gramaticales y el vocabulario estudiado en la unidad. ICT: Realización de un proyecto con un grupo de compañeros sobre una búsqueda en Internet de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del modelo y presentándolo en clase.

	g) Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión. h) Utiliza diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos. i) Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.	

* RA: Resultados de Aprendizaje

13.1.7 7.WHAT DID YOU DO?

(Temporalización 4 horas)

COMPETENCIA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
Comprender y usar correctamente vocabulario relacionado con lugares de la ciudad. Entender el funcionamiento y usar correctamente el pasado simple de los verbos regulares e irregulares en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. Conocer y poner en práctica las preposiciones de lugar de manera adecuada. Utilizar correctamente y de manera combinada el vocabulario estudiado y las estructuras gramaticales presentadas en la unidad. Demostrar la comprensión de un texto sobre las funciones de un "*mystery shopper*" utilizando el pasado simple. Leer un informe sobre consumo para extraer información general y específica.	**RA6. Utiliza estrategias para comunicar información oral en lengua inglesa, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, relativas a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional.** **Criterios de evaluación** a) Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar nombres de lugares de una ciudad y preposiciones de lugar. b) Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como un diálogo en el que se preguntan y dan direcciones. c) Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje, poniendo atención al sonido final de las formas regulares del pasado /d/, /t/, /id/. d) Realiza presentaciones orales breves de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guion sencillo, preguntando y dando direcciones y utilizando el vocabulario y las estructuras de	VOCABULARIO: Aprendizaje y práctica de vocabulario de lugares de la ciudad. Comprensión del uso de determinadas preposiciones de lugar y puesta en práctica conjuntamente con el vocabulario de la unidad para dar direcciones e indicar dónde están los objetos. GRAMÁTICA: Aprendizaje de la formación del *past simple* de verbos regulares e irregulares en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. Asimilación del uso del *past simple* de verbos regulares e irregulares contando una anécdota. Comprensión de un texto sobre ir de compras en el que aparecen diferentes formas del pasado simple y demostración de su comprensión.

Identificar información general y específica mediante la escucha activa de un diálogo entre dos amigos. Poner en práctica de manera oral el uso de las preposiciones de lugar y el vocabulario de la unidad a partir de la escucha de un diálogo donde se preguntan y dan direcciones. Reconocer y practicar la pronunciación del sonido final de las formas regulares del pasado /d/, /t/, /id/. Escribir un mensaje con el apoyo de un glosario de expresiones construidas con preposiciones de lugar a partir de la lectura de un texto modelo. Tomar consciencia del propio aprendizaje completando las actividades de la sección *Review.* Mejorar la capacidad de trabajo en equipo elaborando proyectos en común (*ICT).*	la unidad. e) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales: el *past simple* de verbos regulares e irregulares en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa y las preposiciones de lugar. f) Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. g) Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera en las presentaciones personales. h) Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo los lugares de las ciudades o cómo dar y preguntar direcciones de forma adecuada. w) Crea con un grupo de compañeros un producto para su venta online de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del modelo y presentándolo en clase después. **RA7. Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.** **Criterios de evaluación** a) Dialoga de forma dirigida utilizando un guion bien estructurado sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible, siguiendo un modelo para dar y preguntar direcciones. b) Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión dando y	Formulación y respuesta a preguntas mediante el uso de la forma interrogativa del *past simple* y las respuestas cortas. Familiarización con el uso de materiales de referencia que pueden servir de apoyo para completar actividades, en este caso una tabla gramatical. READING Extracción de información general y específica de un texto sobre el "*mystery shopper"* - Contestación a unas preguntas de comprensión de un texto utilizando formas del pasado de verbos regulares e irregulares. LISTENING: Escucha de una grabación para identificar el vocabulario de lugares de una ciudad. Escucha de nuevo de la grabación para entender las direcciones de unos lugares de la ciudad, prestando atención a las preposiciones de lugar. Práctica de las preposiciones de lugar describiendo lo que aparece en una fotografía. SPEAKING: Formulación de preguntas sobre direcciones con el fin de practicar expresiones y preposiciones de lugar. Expresión de direcciones poniendo en práctica el

	preguntado direcciones. c) Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera. d) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, como las formas regulares e irregulares del *past simple* y vocabulario relacionado con lugares de una ciudad y expresiones para dar direcciones, según el propósito comunicativo del texto. e) Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. **RA8. Elabora textos escritos en lengua inglesa, breve y sencilla de situaciones de comunicaciones habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias estructuradas de composición.** **Criterios de evaluación** a) Lee de forma comprensiva un texto de una página web, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global. b) Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto. c) Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, como las formas del pasado simple y vocabulario relacionado con lugares de una ciudad, en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible. d) Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas. e) Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo un mensaje online. f) Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional. g) Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos,	vocabulario, las estructuras de la unidad y las preposiciones de lugar. Repaso del contenido de unidades anteriores, como por ejemplo los números y las horas juntamente con expresiones para dar direcciones. Realización de tareas de *speaking* por parejas para repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad. WRITING: Comprensión de un mensaje online y las palabras y expresiones de un recuadro que servirán de modelo para la tarea de *writing* posterior. Escritura de su mensaje a partir del modelo anterior y utilizando las expresiones y palabras del recuadro. ICT: Creación con un grupo de compañeros de un producto para su venta online de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del modelo y presentándolo en clase después.

	respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión. h) Utiliza diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos. i) Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.	

* RA: Resultados de Aprendizaje

13.1.8 8. WHAT ARE YOU GOING TO DO?

(Temporalización 6 horas)

COMPETENCIAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
Comprender y usar correctamente vocabulario relacionado con la salud y mantenerse en forma. Comprender y usar correctamente vocabulario relacionado con asignaturas escolares Entender el funcionamiento y usar correctamente la estructura *be going to* en su forma afirmativa e interrogativa para hablar de planes e intenciones. Aprender a utilizar los comparativos y poner en práctica su uso mediante actividades significativas para el alumno. Leer un artículo de prensa sobre prácticas profesionales y comparar este aspecto con la situación en su país con el fin de poner en práctica los comparativos. Leer un artículo sobre cómo ser mejor estudiante para luego utilizar correctamente y	**RA6. Utiliza estrategias para comunicar información oral en lengua inglesa, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, relativas a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional.** **Criterios de evaluación** a) Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar información sobre asignaturas escolares y hábitos saludables. b) Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como un diálogo entre una monitora de fitness y una usuaria. c) Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje, prestando atención a los sonidos vocálicos /iː/ y /ɪ/. d) Realiza con un compañero un *role play* de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del diálogo de una monitora y su usuaria. e) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales: la estructura *be going to,* los comparativos, las expresiones *good at/better at.*	VOCABULARIO: Reconocimiento y práctica de vocabulario relacionado con la salud y mantenerse en forma. Asimilación del vocabulario de la unidad mediante ejercicios que al mismo tiempo permiten familiarizarse con la estructura *be going to* para hablar de intenciones. GRAMÁTICA: Identificación del uso de la estructura *be going to* a partir de contextos reales, como un artículo de prensa en el que se habla de planes e intenciones de futuro. Práctica del uso de *be going to* en un contexto significativo en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. Familiarización con el uso de material de referencia y apoyo, en este caso tablas gramaticales y glosarios para completar unas actividades.

de manera combinada el vocabulario sobre salud y los comparativos. Escuchar un diálogo sobre asignaturas e identificar el uso apropiado de los comparativos. Practicar el vocabulario de la unidad relacionado con salud y estar en forma en contextos significativos, como un diálogo entre una monitora de fitness y una persona que quiere ponerse en forma. Reconocer y practicar la pronunciación del sonido vocal /ɪ/ y /iː/. Escribir un mensaje a partir de un modelo y poner en práctica las estructuras y el vocabulario de la unidad. Tomar consciencia del propio aprendizaje completando las actividades de la sección *Review,* practicando el vocabulario y la gramática principal. Mejorar la capacidad de reflexión individual mediante una serie de cuestionarios (*ICT).*	f) Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. g) Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera, saludando y despidiéndose correctamente. h) Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo hábitos saludables y carreras estudiantiles. w) Realiza de manera individual varios cuestionarios online acerca de sus gustos deportivos, reflexionando sobre las preguntas y compartiendo después sus resultados en clase. **RA7. Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.** **Criterios de evaluación** a) Dialoga de forma dirigida utilizando un guion bien estructurado hablando de hábitos saludables y planes de futuro siguiendo un modelo. b) Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión saludando y despidiéndose correctamente. c) Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera. d) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, la forma *be going to,* los comparativos, las expresiones *good at/better at,* y vocabulario sobre hábitos saludables y planes de futuro, según el propósito comunicativo del texto. e) Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas	READING: Lectura de un texto breve, un informe corto, para aprender sobre prácticas saludables que ayudan a ser mejor estudiante. Demostración de la comprensión del texto respondiendo correctamente unas preguntas sobre el mismo, trabajando el vocabulario de la unidad. Aprendizaje y puesta práctica de los comparativos realizando unos ejercicios basados en el texto anterior. LISTENING: Escucha de una grabación sobre asignaturas escolares con el fin de extraer información general y específica, e identificar comparativos y las expresiones *good at/better at.* Asimilación del vocabulario de la unidad y de asignaturas académicas a través de la escucha activa de las grabaciones de dos estudiantes hablando sobre sus asignaturas preferidas y de un orientador escolar. Atención a la distinción entre el sonido vocálico largo /iː/ y el corto /ɪ/ y puesta en práctica. SPEAKING: Escucha de manera activa de un diálogo entre una monitora de fitness y una persona que quiere ponerse en forma. Uso de manera correcta de la estructura *be going to* formulando preguntas sobre planes e intenciones de futuro y utilizando el vocabulario de la unidad.

	frecuentes. **RA8. Elabora textos escritos en lengua inglesa, breve y sencilla de situaciones de comunicaciones habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias estructuradas de composición.** **Criterios de evaluación** a) Lee de forma comprensiva varios textos sobre hábitos saludables y planes de futuro y carreras estudiantiles, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global. b) Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto. c) Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, la forma *be going to,* los comparativos, las expresiones *good at/better at,* en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible. d) Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas. e) Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo unos mensajes cortos sobre planes e intenciones. f) Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional. g) Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión. h) Utiliza diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos. i) Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.	Realización tareas de *speaking* por parejas mediante un *role play,* con el fin de repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad siguiendo un diálogo modelo. WRITING: Lectura de unos mensajes de mensajería instantánea en los que se utiliza la estructura *be going to* y vocabulario de la unidad sobre planes e intenciones de futuro. Escritura de sus mensajes aprendiendo a usar el modelo como apoyo, reutilizando las expresiones aparecidas, las formas gramaticales y vocabulario estudiado en la unidad. ICT: Cumplimentación de manera individual de varios cuestionarios online acerca de sus gustos deportivos, reflexionando sobre las preguntas y compartiendo después sus resultados en clase.

* RA: Resultados de Aprendizaje

13.1.9 9. LIVING ABROAD

(4 horas)

COMPETENCIAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
Revisar y consolidar las estructuras gramaticales estudiadas a lo largo de las unidades anteriores. Conocer y practicar frases y expresiones útiles para desenvolverse en un país de habla inglesa. Leer la experiencia laboral de dos jóvenes que trabajan en el extranjero, para extraer información específica. Comprender un artículo sobre las razones que llevan a muchos jóvenes a trabajar en el extranjero repasando la gramática y el vocabulario estudiado durante el curso. Escuchar de manera activa una grabación sobre un joven que trabaja como camarero en el extranjero y repasar vocabulario y tiempos verbales trabajados anteriormente. Familiarizarse con el uso de la forma *I would like…* para decir lo que se quiere en contextos formales. Entender un diálogo y utilizar correctamente de manera oral vocabulario, estructuras y frases útiles para realizar una entrevista de trabajo, preguntar por puestos vacantes, etc. Entender un formulario para optar a un puesto	**RA6. Utiliza estrategias para comunicar información oral en lengua inglesa, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, relativas a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional.** **Criterios de evaluación** a) Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar información sobre experiencias de trabajo en el extranjero. b) Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como un diálogo en una agencia de trabajo. c) Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje, prestando atención a los sonidos /b:/ y /v/. d) Realiza con un compañero un *role play* de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del diálogo entre una agencia de trabajo y un candidato. e) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales: verbos en presente y en pasado, comparativos y otros contenidos estudiados en el curso. f) Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. g) Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera,	VOCABULARIO: Identificación y práctica de vocabulario y expresiones para desenvolverse y comunicar sus necesidades básicas en un viaje a un país de habla inglesa. Revisión de vocabulario y estructuras estudiadas anteriormente junto con las expresiones útiles para desenvolverse en un país extranjero. GRAMÁTICA: Práctica de las formas afirmativa, negativa e interrogativa de verbos en *present simple* y *present continuous* a través de contextos significativos para el alumno. Comprensión de la información que ofrece un currículum y el historial laboral de una persona. Lectura de un texto, realización de una serie de actividades en las que se pone en práctica el uso de verbos en *present simple* y *present continuous* en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa, y demostración de su comprensión. Realización de ejercicios de gramática en los que se recicla vocabulario estudiado anteriormente, como por ejemplo vocabulario relacionado con lugares u oficios. Repaso y práctica de las formas afirmativa, negativa e interrogativa de las formas regulares e irregulares del

de trabajo y completarlo con información propia sobre estudios y experiencia laboral. Reconocer y practicar los sonidos /b:/ y /v/. Desarrollar habilidades para la búsqueda de trabajo. Tomar consciencia del propio aprendizaje completando las actividades de la sección *Review,* practicando el vocabulario de la unidad y la gramática aprendida durante el curso. Mejorar la capacidad de trabajo en equipo elaborando proyectos en común (*ICT).*	saludando y despidiéndose correctamente. h) Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo expresiones útiles para desenvolverse en países de habla inglesa. w) Realiza con un grupo de compañeros un proyecto sobre la preparación de un viaje de acuerdo con un guion sencillo, usando herramientas digitales y presentándolo en clase. **RA7. Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.** **Criterios de evaluación** a) Dialoga de forma dirigida utilizando un guion bien estructurado hablando de estudios y experiencia laboral siguiendo un modelo. b) Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión saludando y despidiéndose correctamente. c) Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera. d) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras estudiadas durante todo el curso según el propósito comunicativo del texto. e) Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. **RA8. Elabora textos escritos en lengua inglesa, breve y sencilla de situaciones de comunicaciones habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias estructuradas de**	*past simple.* READING: Lectura de un artículo de prensa sobre movimientos migratorios internacionales en Europa. Comprensión de lenguaje específico para hablar de tendencias y cambios, al mismo tiempo que se repasan contenidos trabajados anteriormente. Reciclaje de vocabulario y estructuras gramaticales estudiadas en unidades anteriores, como los comparativos, el *present simple* o el *past simple.* LISTENING: Escucha de una grabación para aprender vocabulario útil para preguntar por vacantes laborales y ofertas de trabajo. Identificación de estrategias y expresiones útiles para desarrollarse en el mundo laboral. Reciclaje del vocabulario y expresiones estudiadas a lo largo del curso en un contexto significativo. Atención a la distinción entre el sonido /b:/ y /v/ a través de comparaciones entre palabras similares. SPEAKING: Escucha de manera activa de un diálogo en una agencia de trabajo e identificación de expresiones útiles en este contexto.

	composición. **Criterios de evaluación** a) Lee de forma comprensiva varios textos sobre experiencias laborales y razones para emigrar reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global. b) Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto. c) Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, vocabulario y estructuras estudiadas durante el curso. en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible. d) Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas. e) Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo una solicitud para un puesto de trabajo. f) Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional. g) Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión. h) Utiliza diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos. i) Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.	Práctica de preguntas sobre vacantes laborales utilizando el vocabulario y las expresiones aprendidas en la unidad. Respuesta a preguntas relacionadas con el ámbito laboral y la búsqueda de trabajo practicando vocabulario y estructuras ya conocidas. Uso de manera correcta de expresiones formales para saludar, despedirse, preguntar, agradecer, etc. Realización de tareas de *speaking* por parejas mediante un *role play,* con el fin de repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad siguiendo un diálogo modelo. WRITING: Comprensión de un formulario para solicitar un puesto de trabajo y el tipo de información requerida. Escritura del formulario de solicitud redactando la información sobre ellos mismos que se requiere para el puesto de trabajo, reciclando vocabulario y estructuras estudiadas anteriormente. ICT: Realización con un grupo de compañeros de un proyecto sobre la preparación de un viaje de acuerdo con un guion sencillo, usando herramientas digitales y presentándolo en clase.

* RA: Resultados de Aprendizaje

La **temporalización** por trimestres es la siguiente:

1er trimestre	2º trimestre	3er trimestre
Units 1-4	Units 5-8	Units 9-12

Si fuera preciso, se harían a lo largo del curso las adaptaciones necesarias, prescindiendo de lo que no sea fundamental y sin olvidar los contenidos gramaticales básicos.

13.2 METODOLOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Esta Área forma parte del módulo de Comunicación y Sociedad 1 que contribuye a alcanzar las competencias para el aprendizaje permanente y contiene la formación para que los alumnos sean capaces de reconocer las características básicas de los fenómenos relacionados con la actividad humana y mejorar sus habilidades comunicativas

La estrategia de aprendizaje para la enseñanza de este módulo que integra conocimientos básicos relativos a ciencias sociales, lengua castellana y literatura y lengua inglesa, debe estar enfocada al uso de herramientas básicas del análisis textual, la elaboración de información estructurada tanto oral como escrita, la localización espacio-temporal de los fenómenos sociales y culturales y el respeto a la diversidad de creencias y a pautas de relación cotidiana en distintas sociedades y grupos humanos, involucrando a los estudiantes en tareas significativas que les permitan trabajar de manera autónoma y en equipo.

Así pues, las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo deben estar orientadas hacia:

- La concreción de un plan personalizado de formación que tenga como objetivo lograr la integración del alumno en las situaciones de aprendizaje propuestas, mediante la aplicación de estrategias motivadoras.
- La potenciación de la autonomía en la ejecución de las actividades y en la gestión de su tiempo de aprendizaje en el ámbito de las competencias y contenidos del ámbito sociolingüístico.
- La realización de dinámicas sobre el desarrollo de habilidades sociales que favorezcan el asentamiento de hábitos de disciplina y de trabajo individual y en equipo.
- La utilización de estrategias, recursos y fuentes de información a su alcance, fomentando el uso de las TIC, que contribuyan a la reflexión sobre la valoración de la información necesaria para construir explicaciones estructuradas de la realidad que le rodea.
- La utilización de métodos globalizadores (proyectos, centros de interés, entre otros) que permitan la integración del alumnado en las actividades de aprendizaje, concretada en una metodología de trabajo que los relacione con la actualidad.
- La programación de actividades que se relacionen, siempre que sea posible, con capacidades que se deriven del perfil profesional.

Por lo que al Área de Inglés se refiere, el aprendizaje de una lengua extranjera trasciende el marco de los aprendizajes lingüísticos, va más allá de aprender a utilizar la lengua en contextos de comunicación. Su conocimiento contribuye a la formación del alumnado desde una perspectiva integral en tanto que favorece el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas, desarrolla la consciencia intercultural, es un vehículo para la comprensión de temas y

problemas globales y para la adquisición de estrategias de aprendizaje diversas, además de una herramienta básica para el mundo laboral.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo en relación con el aprendizaje de las lenguas están relacionadas con:

- La utilización de la lengua tanto en la interpretación y elaboración de mensajes orales y escritos sencillos, mediante su uso en distintos tipos de situaciones comunicativas y textuales de su entorno.
- La utilización de un vocabulario adecuado a las situaciones de su entorno que orientará la concreción de los contenidos, actividades y ejemplos utilizados en el módulo.
- La selección y ejecución de estrategias didácticas que faciliten el auto-aprendizaje y que incorporen el uso de la lengua en situaciones de comunicación lo más reales posibles, utilizando las posibilidades de las Tecnología de la Información y de la Comunicación (correo electrónico, SMS, internet, redes sociales, entre otras).
- La utilización de las técnicas de comunicación para potenciar el trabajo en equipo que les permita integrarse en las actividades educativas con garantía de éxito.
- El acercamiento a la cultura de los países de habla inglesa para que el alumnado amplíe su conocimiento de las costumbres, formas de relación social, rasgos y particularidades de estos lugares y, en definitiva, formas de vida diferentes a las suyas. Ello promoverá la tolerancia y aceptación, acrecentará el interés en el conocimiento de las diferentes realidades sociales y culturales, y facilitará la comunicación intercultural
- El desarrollo de hábitos de lectura que les permitan disfrutar de los textos mediante el uso de readings adaptados a sus intereses, necesidades y características.

Por otra parte, los contenidos se desarrollan y organizan conforme a la lógica interna de la disciplina de la que se trata y a la secuenciación didáctica de contenidos. La teoría y la práctica, como elementos inseparables del aprendizaje, se deben integrar en el desarrollo metodológico del área.

Es necesario que cada una de las unidades de trabajo que componen esta área se traten desde un punto de vista multidisciplinar. Por ello, los contenidos del libro utilizado se presentan agrupados en bloques cuya finalidad es organizarlos de forma coherente y definir con mayor claridad qué aprendizajes básicos deben consolidarse, sin que esto signifique que los bloques deban desarrollarse independientemente unos de otros. Las unidades se estructuran con claridad y son fáciles de seguir; la gramática y el vocabulario nuevo se presentan gradualmente, y las cuatro destrezas lingüísticas se trabajan de manera equilibrada en función del nivel exigido.

Cada tres unidades encontramos una unidad dedicada a técnicas de aprendizaje (unidades *Lifelong learning*), donde se aprenden técnicas de estudio, se trabaja de manera colaborativa en proyectos vinculados a las Tecnologías de la información y de la Comunicación (ICT), se acercan al mundo laboral a través del inglés al mismo tiempo que adquieren capacidades para la búsqueda de trabajo. Todas estas estrategias trascienden los límites de la asignatura y al alumno le serán útiles para afrontar cualquier materia a lo largo de su vida académica.

Las clases tendrán una participación activa del alumnado, que intervendrá en todas las tareas de una manera directa. Se dará énfasis a la práctica. Se dará, en suma, un aprendizaje mediante la acción. Por esa razón los alumnos tendrán tareas constantemente para realizar tanto dentro del

aula como fuera de ella. No se renunciará a la memorización, tan necesaria en el aprendizaje de un idioma, ni al dominio por parte del alumno de las estructuras lingüísticas necesarias.

Por otra parte, **las nuevas tecnologías de la información** suponen una ayuda eficaz en el aprendizaje de una lengua. No sólo se trata de la utilización de internet con todas las posibilidades de audición en inglés real de muy distintos acentos; también hay infinidad de páginas pedagógicas con ejercicios de todo tipo a nuestro alcance.

Las clases de este grupo se impartirán en un aula dotada de ordenadores en red.

MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

a) **El libro de texto:**

English Comunicación y Sociedad 1

Macmillan

- Student's Book

El departamento dispone además de mucho material adicional.

b) **CDs**

- -El suministrado por la editorial.
- -Otros de listenings de distintos niveles de que dispone el Departamento para uso en las clases.

c) **DVDs**

- -Summer in London y DVDs de películas utilizables en este nivel.

d) **Libros de lectura**

- -Lecturas graduadas de diversos niveles, incluso niveles elementales, que se encuentran en la Biblioteca del Centro.
- -Lecturas graduadas, muchas de ellas con CD, de que dispone el Departamento.

e) **Revistas, material fotocopiado de ejercicios, etc.**

f) **Recursos online de Macmillan y otras editoriales y páginas web.**

13.3 RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Utiliza estrategias para comunicar información oral en lengua inglesa, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, relativas a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional.

Criterios de evaluación:

1) Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos.
2) Se ha identificado el sentido global del texto oral que presenta la información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible.
3) Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a

entender el sentido general del mensaje.

4) Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos.
5) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.
6) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.
7) Se ha mostrado una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.
8) Se han identificado las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera.
9) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.

Criterios de evaluación:

a) Se ha dialogado, de forma dirigida y siguiendo un guión bien estructurado utilizando un repertorio memorizado de modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas, sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible.
b) Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.
c) Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
d) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso lineales, según el propósito comunicativo del texto.
e) Se ha expresado con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.
f) Elabora textos escritos en lengua inglesa, breve y sencilla de situaciones de comunicaciones habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias estructuradas de composición.

Se ha identificado la intención comunicativa básica de mensajes directos o recibidos mediante formatos electrónicos, valorando las situaciones de comunicación y sus implicaciones en el uso del vocabulario empleado.

Criterios de evaluación:

a) Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.

b) Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.

c) Se han identificado estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras y marcadores de discurso lineales, en situaciones habituales frecuentes, de contenido muy predecible.

d) Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas.

e) Se ha elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados.

f) Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional

g) Se ha mostrado interés por la buena presentación de los textos escritos, respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.

h) Se han utilizado diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos.

i) Se ha mostrado una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.

13.4 PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

El curso *English 1* ofrece diferentes instrumentos de calificación y propone criterios para ellos; criterios que el profesor/a puede usar, ampliar o adaptar según el grupo clase, su método de trabajo, normativa, etc.

La calificación puede realizarse mediante

- Actividades realizadas en el aula.
- Cuestionarios.
- Pruebas objetivas.
- Pruebas de comprensión de cada bloque.
- Participación en clase.
- Trabajos exigidos.
- Resolución de actividades propuestas por el propio profesor.
- Aportación voluntaria de trabajos por parte de los alumnos.

El profesor establecerá los porcentajes aplicables en cada evaluación a cada uno de estos instrumentos de calificación. Además, el profesor informará a los alumnos durante el mes de octubre sobre los objetivos, contenidos, mínimos exigibles, procedimiento de evaluación y calificación.

Nos atendremos al Reglamento de Régimen Interno del centro en relación con la pérdida de la evaluación continua de los alumnos.

La prueba extraordinaria de junio consistirá únicamente en una prueba escrita que hará hincapié en los contenidos y vocabulario estudiados durante el curso y en la capacidad de comprensión de

un texto adecuado a este nivel.

13.5 PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN PARA PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA

Los alumnos que hayan perdido el derecho a evaluación continua por faltas de asistencia reiteradas realizarán un examen global que se anunciará oportunamente. Dicha prueba, de carácter escrito, podrá ser diferente de la que realicen los demás alumnos pero se ceñirá a los objetivos y contenidos mínimos expuestos en esta programación.

13.6 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

En cada evaluación se evaluarán las distintas destrezas de acuerdo con la siguiente proporción:

- Gramática y vocabulario 40 %
- Examen de destrezas (reading, writing, listening) 40%
- Actitud y trabajo diario 20%

La última evaluación será global. Hay que superar la última evaluación para aprobar el curso.

La nota final, una vez aprobada la última evaluación, se obtendrá con una ponderación de la siguiente manera:

- 1ª eval. 15%
- 2ª eval. 35%
- 3ª eval. 50%

Los alumnos que sean sorprendidos durante la realización de un examen utilizando medios ilícitos (teléfonos móviles, pinganillo, reloj chuleta y similares), hablando, copiando de chuletas o papeles o del ejercicio de otro compañero serán calificados en dicha prueba con 0 puntos. Asimismo se calificarán con 0 puntos los ejercicios de los que ayuden a copiar a otros compañeros/as.

Los alumnos deberán llegar con puntualidad a los exámenes, ya que no se les permitirá la entrada una vez comenzado el mismo.

13.7 MEDIDAS DE APOYO Y/O REFUERZO EDUCATIVO

Es preciso indicar que en la Formación Profesional Básica son necesarias adaptaciones curriculares no significativas, teniendo en cuenta el colectivo de alumnos que llegan a este tipo de formación.

Se trata de alumnos que, por diversos motivos, no logran terminar la ESO y, en consecuencia, no pueden obtener la titulación de Graduado en ESO. La Formación Profesional Básica está orientada a prevenir el abandono escolar temprano permitiendo a los alumnos obtener un certificado con la cualificación profesional de nivel básico correspondiente, proseguir con sus estudios de formación profesional de Grado Medio e, incluso, presentarse a las prueba de evaluación de la Educación Secundaria Obligatoria en cualquiera de sus modalidades.

Por ello, la formación profesional básica se organiza de acuerdo con el principio de atención a la diversidad del alumnado y su carácter de oferta obligatoria.

Las medidas de atención a la diversidad deben estar orientadas a responder a las necesidades

educativas concretas del alumnado y a la consecución de los resultados de aprendizaje incluidos en los módulos profesionales de un título profesional básico y no podrán, en ningún caso, suponer una discriminación que les impida alcanzar dichos objetivos y la titulación correspondiente.

Para ello, en el material del Área de Inglés, se proponen las siguientes medidas de atención a la diversidad:

- Actividades previas para detectar lagunas de conocimientos que impidan la construcción de un aprendizaje significativo. En cada unidad didáctica se proponen este tipo de actividades, recogidas en el material del profesor donde se plantea el lugar más idóneo donde llevarlas a cabo en cada página.
- Actividades de refuerzo, que permiten incidir sobre los contenidos tratados en cada una de las páginas con el objetivo de que aquellos alumnos que lo necesiten puedan practicar más.
- Actividades de ampliación diseñadas para aquellos alumnos que alcanzan los objetivos marcados y que por intereses, capacidad o motivación pueden alcanzar otros objetivos. Hemos de tener en cuenta que los intereses y las motivaciones pueden ser parciales, es decir, que se refieran a aspectos concretos del currículo y no a todo el área. Por ello se han propuesta actividades de ampliación en cada unidad didáctica.

Para aquellos alumnos que, a pesar de las medidas llevadas a cabo en cada unidad didáctica, no alcancen los resultados de aprendizaje marcados, diseñaremos unas medidas de recuperación o refuerzo. Estas medidas se planificarán en función de los resultados de aprendizaje que el alumno no ha alcanzado e irán enfocadas a detectar la causa de por qué no las alcanza. Para ello, se pueden emplear diferentes recursos: lecturas de textos que consideramos que les ayudan a entender conceptos básicos, el visionado de material gráfico que les permita entender los contenidos mediante la imagen y, si se ve conveniente, la interacción con otros compañeros en las actividades de enseñanza-aprendizaje. Hemos de aprovechar, que siempre hay en el aula alumnos motivados y éstos son un excelente recurso para aquellos que no alcanzan los objetivos, analizando la conveniencia de trabajos conjuntos en los que podamos generar sinergias de trabajo, pero cuidando que las dificultades de unos coincidan con los puntos fuertes del otro, de lo contrario la medida puede ser improductiva.

13.8 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES

Por no tratarse de una materia divisible en partes independientes sino que los nuevos conocimientos adquiridos engloban a los anteriores, en vez de recuperar cada evaluación, entendemos que una evaluación final aprobada compensa una 1ª o 2ª evaluación suspensa. No se harán pruebas específicas de recuperación durante el curso ni examen final.

13.8 PRUEBA EXTRAORDINARIA DE JUNIO

El examen extraordinario consistirá en una prueba escrita. La proporción de las distintas partes será la siguiente:

- Gramática 50 %
- Vocabulario 25%
- Reading 25%

Los alumnos que sean sorprendidos durante la realización de un examen utilizando medios ilícitos (teléfonos móviles, pinganillo, reloj chuleta y similares), hablando, copiando de chuletas o papeles o del ejercicio de otro compañero serán calificados en dicha prueba con 0 puntos. Asimismo se calificarán con 0 puntos los ejercicios de los que ayuden a copiar a otros compañeros/as.

Los alumnos deberán llegar con puntualidad a los exámenes, ya que no se les permitirá la entrada una vez comenzado el mismo.

13.9 MEDIDAS ENCAMINADAS AL EMPRENDIMIENTO, LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL Y LA ORIENTACIÓN LABORAL

Es importante que el alumnado comprenda la importancia de los estudios humanísticos y, específicamente, de los lingüísticos, y hacerles ver las ventajas de un correcto conocimiento de la lengua extranjera, de los idiomas y de la comunicación en general, como elementos necesarios para la consecución de un puesto de trabajo o para presentarnos en sociedad y ser juzgados de acuerdo con la utilización que de dicho conocimiento hagamos.

Las lenguas y la comunicación son la base de la captación, elaboración y transmisión del conocimiento, y por tanto, el desarrollo de competencias comunicativas y lingüísticas hacen posible que el ser capaces de actuar en un entorno tanto personal como profesional.

Por otro lado, tendrán que demostrar su capacidad para orientarse en una selva de datos heterogéneos, seleccionando los más relevantes y desechando los superfluos. El conocimiento de los medios tecnológicos les ayudará a prepararse para que, en la vida adulta, sean capaces de comparar distintas posibilidades y optar por la elección de una de ellas con miras a la consecución de un determinado objetivo.

Con el fin de acercar el mundo del trabajo al alumnado se incluyen técnicas y estrategias de preparación para el mundo laboral. Se presentan técnicas de estudio y de trabajo, se fomenta la responsabilidad y el espíritu emprendedor; se hace hincapié en el trabajo colaborativo, se trabaja técnica y lenguaje para la elaboración del currículum vitae, la carta de presentación, la entrevista de trabajo, las nuevas formas de buscar empleo y presentarse en el mercado laboral.

14 FPB II

14.1 CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, COMPETENCIAS Y TEMPORALIZACIÓN

14.1.1 1 WHERE DO YOU WORK?

(Temporalización 4 horas)

COMPETENCIAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
Repasar y practicar vocabulario del nivel anterior relacionado con oficios y profesiones. Comprender y usar correctamente nuevo vocabulario relacionado con oficios y profesiones. Entender el funcionamiento y usar correctamente el *past simple*, en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. Practicar la forma afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas cortas del *present simple*. Utilizar correctamente las estructuras *there is/there are* en una descripción. Utilizar correctamente y de manera combinada el vocabulario estudiado y las estructuras gramaticales presentadas en la unidad. Aprender y practicar expresiones	a) Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar información sobre oficios y actividades cotidianas. b) Identifica la intención comunicativa de mensajes directos o empleando un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso estructuradores (de apertura, continuidad y cierre c) Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como un diálogo en un contexto laboral. d) Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje, prestando atención a las palabras con letras mudas. e) Realiza presentaciones orales breves de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del diálogo sobre información personal dado. f) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales: verbos en *present simple* y *past*	VOCABULARIO: Comprensión y práctica de vocabulario relacionado con oficios y profesiones. Extracción de información específica de un perfil profesional para practicar el vocabulario de la unidad. Demostración del conocimiento del vocabulario de la unidad a través de su utilización en diferentes contextos significativos para el alumno. GRAMÁTICA: Práctica del *present simple* para dar información personal y trabajar el vocabulario de la unidad. Formulación de preguntas y respuestas afirmativas, negativas y formas cortas con el *present simple*. Comprensión del funcionamiento y uso correcto del *past simple.* Uso de las estructuras *there is* y *there are* en una descripción. Extracción de información de un texto para utilizarla posteriormente en la práctica de las estructuras gramaticales de la unidad. Familiarización con tablas gramaticales que pueden usar de apoyo para completar actividades.

habituales usadas en las presentaciones formales e informales y en el intercambio de información en un contexto profesional. Leer el perfil profesional de un ayudante de cocina demostrando una comprensión general del mismo. Demostrar comprensión del texto mediante las respuestas a preguntas sobre el mismo utilizando el *present simple*. Identificar información general y específica en textos orales diversos mediante la escucha activa, en este caso, de una entrevista a dos profesionales de diferentes campos. Reconocer y practicar la pronunciación de las palabras con letras mudas. Practicar presentaciones e intercambios de información personal básica. Utilizar el *present simple* para describir actividades diarias. Escribir la descripción de diversas situaciones habituales del día a día. Tomar consciencia del propio aprendizaje completando las actividades de la sección *Review.*	*simple*, la estructura *there is / there are* y vocabulario relacionado con oficios. g) Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. h) Muestra una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación. i) Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera en las presentaciones personales. j) Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo tareas diarias en el ámbito laboral. k) Identifica las principales actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación habituales del ámbito profesional l) Realiza con un grupo de compañeros un proyecto sobre la creación de un mapa conceptual de acuerdo a un guion sencillo, aplicando la estructura del modelo y presentándolo en clase. m) Dialoga de forma dirigida utilizando un guion bien estructurado sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible, siguiendo un modelo de presentación personal. n) Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión al dar y solicitar información personal básica. o) Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera. p)	READING: Lectura de un perfil profesional para extraer información específica y completar unas actividades utilizando el vocabulario de la unidad. Respuesta a las preguntas de comprensión de un texto sobre oficios poniendo en práctica el uso del *present simple*. Lectura de un texto sobre un día típico en el trabajo y revisión de verbos relacionados con actividades diarias. LISTENING: Escucha de una grabación para captar el contexto general del mensaje. Escucha de una grabación para practicar el vocabulario de la unidad e identificar información específica relacionada con oficios y tareas. Atención a la pronunciación de palabras con letras mudas mediante la escucha atenta de una grabación. SPEAKING: Escucha de una grabación de una conversación sencilla en un contexto laboral y respuesta a unas preguntas. Nueva escucha de la grabación y reproducción posterior de forma oral de ese mismo diálogo, a fin de consolidar el vocabulario y las estructuras utilizadas. Realización de tareas de *speaking* por parejas para repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad preguntando y ofreciendo información personal. WRITING: Descripción de un día normal en el trabajo siguiendo un modelo y utilizando el *present simple* y verbos relacionados con actividades cotidianas. Utilización del vocabulario de la unidad y conectores de secuencia a la hora de

Mejorar la capacidad de trabajo en equipo elaborando proyectos en común (*ICT).*	Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, como verbos en *present simple* y vocabulario relacionado con oficios y actividades cotidianas, según el propósito comunicativo del texto. p) Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. q) Lee de forma comprensiva un perfil profesional, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global. r) Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto. t)Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, como verbos en *present simple,* y vocabulario relacionado con oficios y nacionalidades, en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible. s) Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas. t) Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo la descripción de las tareas habituales de un día en el trabajo. u) Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional v) Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión. w) Utiliza diccionarios impresos y *online* y correctores ortográficos de los procesadores de	describir un día típico en el trabajo. ICT: Realización de un proyecto sobre la creación de un mapa conceptual de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del modelo y presentándolo en clase.

	textos en la composición de los mismos. x) Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.	

* RA: Resultados de Aprendizaje

14.1.2 2 WHAT ARE YOU DOING NOW?

(Temporalización 4 horas)

COMPETENCIAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
Comprender y usar correctamente vocabulario relacionado con actividades de tiempo libre. Entender el funcionamiento y usar correctamente el present continuous en su forma afirmativa, negativa y en respuestas cortas. Revisar y contrastar el uso del present simple y el present contiunous. Utilizar correctamente y de manera combinada el vocabulario estudiado y las estructuras gramaticales presentadas en la unidad. Aprender y practicar vocabulario relacionado con actividades de tiempo libre y aficiones en situaciones comunicativas reales. Leer textos propios de internet, como un foro sobre juegos de ordenador, demostrando una comprensión general de los mismos. Escuchar de manera activa para	a) Se han aplicado de forma sistemática las estrategias de escucha activa para la comprensión global y específica de los mensajes recibidos, sin necesidad de entender todos los elementos del mismo. b) Se ha identificado la intención comunicativa de mensajes directos o empleando un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso estructuradores (de apertura, continuidad y cierre). c) Se ha identificado el sentido global y las ideas principales del texto oral y estructuras gramaticales básicas en oraciones sencillas de situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible y concreto. d) Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación esenciales que ayudan a entender el sentido global y las ideas principales y secundarias del mensaje. e) Se han realizado composiciones y presentaciones orales breves de acuerdo con un guión estructurado, aplicando el formato y los rasgos propios de cada tipo de texto, de	VOCABULARIO: Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con actividades de tiempo libre. Revisión de adverbios de frecuencia estudiados en el curso anterior en combinación con estructuras y vocabulario nuevo. Demostración del conocimiento del vocabulario de la unidad a través de su utilización en diferentes contextos. Realización de una breve actividad de personalización para demostrar la comprensión y uso adecuado del nuevo vocabulario. GRAMÁTICA: Práctica del present continuous en su forma afirmativa y negativa utilizando vocabulario sobre actividades de ocio. Repaso del uso del present simple y los adverbios de frecuencia para hablar de hábitos y rutinas. Contraste del uso del present continuous y del present simple y puesta en práctica para demostrar comprensión de las diferencias. Revisión de la construcción de las formas de gerundio a la hora de formar el present continuous. Identificación de información específica en un foro de internet para practicar la

identificar información general y específica en textos orales diversos, como una entrevista a estudiantes sobre actividades de tiempo libre. Reconocer y practicar la pronunciación del sonido /v/. Practicar de manera oral el vocabulario y estructuras de la unidad formulando y respondiendo preguntas sobre el cine como actividad de ocio. Escribir una entrada de un blog usando de manera correcta utilizando el present simple y el present continuos. Tomar consciencia del propio aprendizaje completando las actividades de la sección Review, practicando el vocabulario y la gramática principal. Mejorar la capacidad de trabajo en equipo elaborando proyectos en común (ICT).	ámbito personal o profesional. f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y marcadores de discurso para iniciar, enlazar, ordenar y finalizar el discurso, en situaciones habituales, frecuentes y aspectos concretos. g) Se ha expresado la información, usando una entonación y pronunciación razonables, aceptándose las pausas y pequeñas vacilaciones. h) Se ha mostrado una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación. i) Se han identificado las normas de relación social más frecuentes de los países donde se habla la lengua extranjera. j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad y del lugar de trabajo donde se habla la lengua extranjera. k) Se han identificado las principales actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación habituales del ámbito profesional. l) Se ha dialogado siguiendo un guión sobre temas y aspectos concretos y frecuentes del ámbito personal y profesional. m) Se ha escuchado y dialogado en interacciones sencillas, cotidianas de la vida profesional y personal, solicitando y proporcionando información con cierto detalle. n) Se ha mantenido la interacción utilizando	gramática y el vocabulario de la unidad. Familiarización con tablas gramaticales que pueden usar de apoyo para completar actividades. READING Lectura un foro de internet sobre juegos de ordenador asimilando vocabulario nuevo. Demostración de comprensión del texto respondiendo preguntas utilizando el present simple o el present continuous. Atención y práctica del uso de la construcción del gerundio: infinitivo + ing. LISTENING: Escucha de una grabación para captar información específica sobre actividades de tiempo libre y ocio. Aprendizaje de nuevo vocabulario sobre aficiones mediante la escucha de una grabación de una situación real y puesta en práctica. Atención a la pronunciación del sonido /v/ mediante la escucha atenta de una grabación. SPEAKING: Escucha de la grabación de una conversación sencilla en el contexto de la taquilla de un cine. Utilización de expresiones para preguntar y dar las gracias de manera educada. Realización de tareas de speaking por parejas con el fin de repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad. WRITING: Lectura de una entrada de un blog prestando atención a las diferencias en el

	diversas estrategias de comunicación esenciales para mostrar el interés y la comprensión. o) Se han utilizado estrategias de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera (parafrasear, lenguaje corporal, ayudas audio-visuales). p) Se han utilizado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio esencial, limitado, de expresiones, frases, palabras frecuentes, y marcadores de discurso lineales. q) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación razonable y comprensible, aceptándose algunas pausas y vacilaciones. r) Se ha leído el texto reconociendo los rasgos esenciales del género y su estructura, e interpretando su contenido global y específico, sin necesidad de entender todos los elementos del mismo. s) Se ha identificado la intención comunicativa básica del texto organizado de distinta manera. t) Se han identificado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso, básicos y lineales, en situaciones habituales frecuentes y concretas de contenido predecible. u) Se han completado frases, oraciones y textos sencillos, atendiendo al propósito comunicativo, con estructuras gramaticales de escasa complejidad en situaciones habituales y	uso del present simple y el present continuous. Utilización del vocabulario y las estructuras gramaticales aprendidas formulando preguntas sobre actividades de ocio. Escritura de la entrada de un blog siguiendo un modelo y utilizando el vocabulario y las estructuras estudiadas en la unidad.

	concretas de contenido predecible. v) Se han elaborado textos breves y sencillos, adecuados a un propósito comunicativo, utilizando los conectores más frecuentes para enlazar las oraciones. w) Se ha respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas siguiendo pautas sistemáticas y concretas de revisión y corrección. x) Se ha mostrado una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.	

* RA: Resultados de Aprendizaje

14.1.3 3. LET´S GO SHOPPING

(Temporalización 4 horas)

COMPETENCIAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
Comprender y usar correctamente vocabulario relacionado con actividades de tiempo libre. Entender el funcionamiento y usar correctamente el present continuous en su forma afirmativa, negativa y en respuestas cortas. Revisar y contrastar el uso del present simple y el present contiunous. Utilizar correctamente y de manera combinada el vocabulario estudiado y las estructuras gramaticales presentadas en la unidad.	a) Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar información sobre instrucciones de uso de un aparato. b) Identifica la intención comunicativa de mensajes directos o empleando un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso estructuradores (de apertura, continuidad y cierre c) Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como un diálogo en el que una persona compra una cámara de vídeo. d) Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje, prestando	VOCABULARIO: Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con las compras a través de actividades variadas. Atención al hecho de que algunas palabras pueden ser nombres o verbos. Construcción correcta de las formas comparativas y superlativas de los adjetivos. Realización de una audición para identificar y practicar correctamente la pronunciación del vocabulario aprendido. GRAMÁTICA: Comprensión y uso correcto de any, much, many y a lot of

Aprender y practicar vocabulario relacionado con actividades de tiempo libre y aficiones en situaciones comunicativas reales. Leer textos propios de internet, como un foro sobre juegos de ordenador, demostrando una comprensión general de los mismos. Escuchar de manera activa para identificar información general y específica en textos orales diversos, como una entrevista a estudiantes sobre actividades de tiempo libre. Reconocer y practicar la pronunciación del sonido /v/. Practicar de manera oral el vocabulario y estructuras de la unidad formulando y respondiendo preguntas sobre el cine como actividad de ocio. Escribir una entrada de un blog usando de manera correcta utilizando el present simple y el present continuos. Tomar consciencia del propio aprendizaje completando las actividades de la sección Review, practicando el vocabulario y la gramática principal. Mejorar la capacidad de trabajo en equipo elaborando proyectos en común (ICT).	atención al sonido/s/ y el sonido /k/. e) Realiza con un compañero un role play de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del diálogo y vocabulario sobre compras. f) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales: a lot. any, much, many y a lot of, las fórmulas interrogativas How many/much y sus respuestas cortas: Not much, Not many y A lot. g) Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. h) Muestra una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación. i) Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera, utilizando la fórmula interrogativa Can I…? para pedir cosas o información. j) Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo hábitos de compra por internet de jóvenes británicos. k) k)Identifica las principales actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación habituales del ámbito profesional l) Realiza con un grupo de compañeros un proyecto sobre la elaboración de una infografía de acuerdo a un guion sencillo, aplicando la estructura del modelo y presentándolo en clase. m) Dialoga de forma dirigida utilizando un guion bien estructurado sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible, siguiendo un modelo en el que un cliente compra un producto. n) Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión saludando y	con nombres contables e incontables. Aprendizaje del uso las formas interrogativas How many/much y sus respuestas cortas: Not much, Not many y A lot. Utilización del present simple y el present continuous de un modo significativo para el alumno hablando de compras. Utilización de material de referencia como apoyo para realizar las actividades, en este caso trabajar con tablas gramaticales. READING: Comprensión de un texto sobre compras en internet que contextualiza el vocabulario de la unidad. Comprensión del nuevo vocabulario a partir del contexto y atención a la construcción de formas superlativas y comparativas de unos adjetivos. Demostración de la comprensión del texto mediante la respuesta a preguntas de tipo verdadero/ falso. LISTENING: Escucha de unas instrucciones acerca del uso de una videocámara para aprender nuevas palabras y frases relacionadas con las compras. Demostración de la comprensión del texto mediante la realización de distintas actividades. Atención a la pronunciación del sonido /K/. SPEAKING: Escucha de la grabación de una conversación sencilla en torno a una persona que compra ropa. Uso del nuevo vocabulario en situaciones parecidas a las de

	despidiéndose correctamente y pidiendo información de manera adecuada. o) Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera. p) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, como el present simple y el present continuous y a lot. any, much, many y vocabulario relacionado con compras, según el propósito comunicativo del texto. q) Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. r) Lee de forma comprensiva textos de diferente índole, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global. s) Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto. t) Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, como verbos en presente simple y present continuous y vocabulario relacionado con compras, en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible. u) Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas. v) Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo un mensaje de texto. w) Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional. x) Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión. y) Utiliza diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los	la grabación. Expresión y respuesta a preguntas utilizando de manera adecuada la fórmula interrogativa Can I…, Woud you…? How…? Realización de tareas de speaking por parejas para repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad. WRITING: Comprensión de una presentación corta escribiendo las palabras y construcciones que faltan. Escritura de una presentación sobre compras en su ciudad utilizando some, any, much, many y a lot of y el vocabulario estudiado en la unidad. ICT: Realización de un proyecto sobre la creación de una infografía de acuerdo a un guion sencillo, aplicando la estructura del modelo y presentándolo en clase.

	procesadores de textos en la composición de los mismos. z) yMuestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.	

* RA: Resultados de Aprendizaje

14.1.4 4. WHEN DID YOU GO ON HOLIDAY?

(Temporalización 6 horas)

COMPETENCIAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
Comprender y usar correctamente vocabulario relacionado con viajes y turismo. Consolidar el nuevo vocabulario respondiendo preguntas sobre viajes. Entender el funcionamiento y usar correctamente estructuras gramaticales como could, en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. Familiarizarse con el past simple de verbos regulares e irregulares. Revisar de manera práctica el pasado simple del verbo to be: was/were. Leer un artículo de revista sobre una ruta turística, observando el uso del vocabulario de la unidad.	Criterios de evaluación a) Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar información en temas relacionados con turismo y viajes. b) Identifica la intención comunicativa de mensajes directos o empleando un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso estructuradores (de apertura, continuidad y cierre. c) Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como la crónica que hacen unas personas de sus vacaciones. d) Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje, prestando atención a los sonidos /ɪd/, /t/, y /d/ en las terminaciones –ed. e) Realiza con un compañero un role play de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del diálogo para hablar de planes de viajes. f) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales: verbos regulares e irregulares en past simple. g) Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.	VOCABULARIO: Comprensión y práctica de vocabulario sobre viajes y turismo. Demostración del conocimiento del vocabulario de la unidad a través de preguntas sobre viajes turísticos. Asimilación del vocabulario sobre transporte y viajes mediante la escritura de frases personalizadas. GRAMÁTICA: Práctica del *past simple* de distintos verbos en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa y respuestas cortas. Aprendizaje y utilización de la forma afirmativa del *past simple* de varios verbos regulares e irregulares. Familiarización con el uso de expresiones de tiempo con el *past simple* y puesta en práctica de las mismas. Comprensión de un texto sobre viajes e identificación del uso de las estructuras gramaticales trabajadas. Utilización de las tablas gramaticales como apoyo para realizar las actividades.

Identificar información general y específica en un folleto sobre vacaciones en Edimburgo. Comprender el sentido general y captar información específica en una grabación sobre las experiencias vacacionales de tres personas Practicar el vocabulario y las estructuras de la unidad hablando sobre planes de viaje. Reconocer y practicar la pronunciación de los sonidos /t/, /d/ y /ɪd/ en la terminación –ed. Escribir una crónica de un viaje utilizando el vocabulario de la unidad y el past simple. Tomar consciencia del propio aprendizaje completando las actividades de la sección Review, practicando el vocabulario y la gramática clave. Mejorar la capacidad de trabajo en equipo elaborando proyectos en común (ICT).	h) Muestra una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación. i) Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera, saludando y despidiéndose correctamente. j) Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como el turismo en Edimburgo. k) Identifica las principales actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación habituales del ámbito profesional l) Realiza con un grupo de compañeros un proyecto sobre la creación de un póster sobre información turística de acuerdo a un guion sencillo, aplicando la estructura del modelo y presentándolo en clase. m) Dialoga de forma dirigida utilizando un guion bien estructurado hablando de preferencias, siguiendo un modelo de una conversación sobre planes de viaje. n) Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión saludando y despidiéndose correctamente. o) n)Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera. p) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, como el past simple de diferentes verbos y vocabulario relacionado con viajes, transportes y vacaciones, según el propósito comunicativo del texto. q) Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.)Lee de forma comprensiva un diario de viaje, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global. r) Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.	READING: Lectura de un fragmento de un diario sobre Edimburgo y extracción de información general y específica. Demostración de la comprensión del texto respondiendo de manera correcta preguntas sobre el mismo utilizando el *present simple* y el *past simple.* Atención a la diferencia entre *was* y *were* a partir de la lectura de un texto y puesta en práctica. LISTENING: Escucha de una grabación para captar información específica con el objetivo de responder a un ejercicio de elección múltiple. Escucha de una grabación para identificar palabras asociadas con el campo semántico de los viajes y el turismo. Identificación del uso *could* a partir de la escucha de la descripción que tres personas hacen de sus vacaciones . Atención a la pronunciación de los sonidos /t/, /d/ y /ɪd/ en las terminaciones *-ed* propias de la forma del pasado simple de los verbos regulares. SPEAKING: Práctica de la expresión de vocabulario y estructuras gramaticales de la unidad hablando de planes de viaje. Formulación y respuesta a preguntas sobre planes de viajes utilizando el *present simple*. Realización de tareas de *speaking* por parejas para repasar el

	s) Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, como el past simple de varios verbos, la forma could y vocabulario relacionado con viajes y turismo, en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible. t) Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas. u) Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo una reseña de un restaurante, hotel,. de unas vacaciones pasadas. v) Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional w) Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión. x) Utiliza diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos. y) Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.	vocabulario y las estructuras gramaticales presentadas en la unidad. WRITING: Compresión de una reseña sobre un viaje y atención al uso del vocabulario estudiado y al uso del pasado simple para hablar de acciones y experiencias pasadas. Elaboración de una composición sobre un viaje o unas vacaciones a partir de un modelo y utilizando el *past simple* y *could / couldn´t*. ICT: Realización de un proyecto sobre la creación de un poster sobre información turística de acuerdo a un guion sencillo, aplicando la estructura del modelo y presentándolo en clase.

* RA: Resultados de Aprendizaje

14.1.5 5. WHAT WERE YOU DOING WHEN I CALLED?

(Temporalización 4 horas)

COMPETENCIAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
Comprender y usar correctamente vocabulario relacionado con la comunicación. Entender el funcionamiento y usar correctamente estructuras gramaticales como el past continuous, en sus formas	Criterios de evaluación a) Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar información sobre la comunicación. b) Identifica la intención comunicativa de mensajes directos o empleando un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso estructuradores (de apertura, continuidad y cierre	VOCABULARIO: Identificación de vocabulario relacionado con la comunicación. Puesta en práctica del nuevo vocabulario clasificando los diferentes sistemas de comunicación. Demostración del conocimiento del vocabulario de la unidad

afirmativa, negativa e interrogativa. Practicar el past continuous en frases en las que utilizamos las partículas when y while. Leer una actualización del estatus en una red social alrededor de un problema tecnológico y captar información general y específica. Utilizar correctamente y de manera combinada el vocabulario estudiado y las estructuras gramaticales presentadas en la unidad y en unidades anteriores. Leer un informe sobre el uso de plataformas de aprendizaje online por parte de los adolescentes. Escuchar la grabación de un debate en clase sobre la mejor manera de comunicarse. Practicar cómo responder a una llamada telefónica a partir de un diálogo que les sirve de modelo. Reconocer y practicar la pronunciación del sonido /ŋ/ en las terminaciones –ing. Escribir un email al servicio de atención al cliente de una compañía telefónica usando el past continuous. Tomar consciencia del propio aprendizaje completando las actividades de la sección Review,	c) Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como un debate en clase. d) Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje, prestando atención al sonido /ŋ/ especialmente en las terminaciones –ing. e) Realiza con un compañero un role-play de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura de un diálogo sobre una llamada telefónica. f) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales: verbos en past continuous y past simple. g) Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. h) Muestra una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación. i) Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera, saludando y despidiéndose correctamente. j) Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo cómo ser educado en peticiones o reclamaciones. k) Identifica las principales actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación habituales del ámbito profesional l) Realiza con un grupo de compañeros un proyecto sobre la elaboración de tarjetas de vocabulario de acuerdo a un guion sencillo, aplicando la estructura del modelo y presentándolo en clase. m) Dialoga de forma dirigida utilizando un guion bien estructurado hablando de preferencias, siguiendo un modelo de una llamada telefónica. n) Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión saludando y despidiéndose	completando unas frases. GRAMÁTICA: Práctica de las formas afirmativa, negativa, interrogativa y las respuestas cortas del past continuous. Aprendizaje y práctica de las formas del past simple de verbos comunes regulares e irregulares en su forma afirmativa. Asimilación del uso de when y while en frases con el past continuous y el past simple hablando sobre cosas que sucedieron en el pasado. READING: Captación de información general y específica en un texto sobre el uso de plataformas de aprendizaje online por parte de los adolescentes. Observación del uso del vocabulario nuevo de la unidad a partir de la escucha y la lectura de un informe sobre el uso de la tecnología. Demostración de la comprensión del texto y de las estructuras estudiadas respondiendo preguntas de tipo verdadero o falso. LISTENING: Escucha atenta para captar información específica de una grabación sobre el uso que hacen los jóvenes de la tecnología. Identificación del vocabulario nuevo y captación de la idea general de una grabación sobre un debate en clase acerca de maneras de comunicarse. Observación y práctica de la pronunciación del sonido /ŋ/

practicando el vocabulario y la gramática principal. Mejorar la capacidad de trabajo en equipo elaborando proyectos en común (ICT).	correctamente. o) Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera. p) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, como el past continuous y el past simple de diferentes verbos. q) Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. r) Lee de forma comprensiva un informe sobre el uso de las plataformas de aprendizaje online por parte de los jóvenes, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global. s) Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto. t) Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, como el pasado simple y el pasado continuo de varios verbos y vocabulario sobre comunicación, en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible. u) Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas. v) Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo un email formal a una compañía telefónica. w) Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional. x) Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión. y) Utiliza diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos. z) Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga	especialmente en las terminaciones –ing. SPEAKING: Práctica de una conversación telefónica a partir de un diálogo modelo. utilizando expresiones de cortesía. Utilización del past continuous para formular preguntas y respuestas prestando atención al sonido de las terminación –ing. Realización de tareas de speaking por parejas para repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad usando como modelo un diálogo sobre una llamada telefónica. WRITING: Comprensión de un email formal y atención al uso que se hace del past simple y el past continuous a la hora de explicar unos acontecimientos. Asimilación de las estructuras para escribir un email formal así como el vocabulario del mismo. Escribir un email al servicio de atención al cliente de una compañía telefónica usando expresiones para resultar educado y utilizando el past simple y el past continuous. ICT: Realización de un proyecto sobre la elaboración de tarjetas de vocabulario de acuerdo a un guion sencillo, aplicando la estructura del modelo y presentándolo en clase.

	cualquier tipo de discriminación.	

14.1.6 6. I´M APPLAYING FOR A JOB

(Temporalización 4 horas)

COMPETENCIAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
Comprender y usar correctamente vocabulario relacionado con cualidades personales. Revisar el vocabulario aprendido con anterioridad, prestando especial atención al léxico sobre oficios. Entender el funcionamiento y usar correctamente estructuras gramaticales como should / shouldn't y must / mustn't. Identificar la formación de los opuestos de ciertos adjetivos añadiendo el prefijo at-. Leer unos mensajes y unas ofertas de trabajo para extraer información general y específica y observar el vocabulario y las estructuras gramaticales de la unidad en un contexto. Demostrar comprensión del texto realizando distintos tipos de actividades. Familiarizarse con el uso de las fórmulas interrogativas What is she / he like? para preguntar sobre el	Criterios de evaluación a) Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar información sobre cualidades personales. b) Identifica la intención comunicativa de mensajes directos o empleando un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso estructuradores (de apertura, continuidad y cierre. c) Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como un diálogo en el que se solicita información sobre un puesto de trabajo. d) Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje, prestando atención al sonido / ϴ /. e) Realiza con un compañero un role-play de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura de un diálogo sobre una solicitud de trabajo. f) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales: should / shouldn't y must / mustn't, la fórmula interrogativa What is she / he like?, las maneras apropiadas de pedir lo que queremos y de preguntar qué quiere otra persona. g) Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. h) Muestra una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.	VOCABULARIO: Identificación y práctica de vocabulario relacionado con habilidades personales. Comprensión y formación de los opuestos de ciertos adjetivos añadiendo el prefijo un-, im- y dis- Revisión del vocabulario estudiado anteriormente, como por ejemplo oficios. Demostración del conocimiento del vocabulario de la unidad a través de su utilización en diferentes contextos significativos para el alumno. GRAMÁTICA: Comprensión de las diferencias de significado de los verbos should / shouldn't y must / mustn't Práctica de should / shouldn't y must / mustn't en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa en el contexto de entrevistas de trabajo. Familiarización con el uso de material de referencia y apoyo, en este caso tablas gramaticales. READING: Comprensión de unos mensajes de texto prestando especial atención al uso de las estructuras de la unidad. Lectura de dos ofertas de trabajo para extraer información general y específica.

aspecto de una persona. Identificar el vocabulario y las estructuras gramaticales principales de la unidad mediante la escucha activa de una grabación en la que se describen a diferentes personas de un entorno laboral. Practicar el vocabulario de la unidad relacionado con habilidades personales preguntando sobre las características que se requieren para cubrir un puesto de trabajo. Formular y responder preguntas sobre solicitudes de trabajo utilizando should y must. Reconocer y practicar la pronunciación del sonido / ϴ /. Escribir un perfil profesional para una página web de ofertas de trabajo a partir de un modelo que han leído anteriormente. Tomar consciencia del propio aprendizaje completando las actividades de la sección Review, practicando el vocabulario y la gramática principal. Mejorar la capacidad de trabajo en equipo elaborando proyectos en común (ICT).	i) Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera, saludando y despidiéndose correctamente. j) Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo preguntar educadamente. k) Identifica las principales actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación habituales del ámbito profesional l) Realiza con un grupo de compañeros un proyecto sobre la planificación del trabajo escolar de acuerdo a un guion sencillo, aplicando la estructura del modelo y presentándolo en clase. m) Dialoga de forma dirigida utilizando un guion bien estructurado pidiendo lo que desea y preguntando qué quiere la otra persona siguiendo un modelo. n) Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión saludando y despidiéndose correctamente. o) Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera. p) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, como should / shouldn't y must / mustn't, la fórmula interrogativa What is she / he like? y vocabulario sobre cualidades personales, según el propósito comunicativo del texto. q) Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. r) Lee de forma comprensiva un perfil personal para una web de ofertas laborales, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global. s) Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto. t) Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, como should / shouldn't y must / mustn't,	Demostración de la comprensión del texto y de las estructuras estudiadas mediante la respuesta de manera correcta a preguntas de tipo verdadero o falso. LISTENING: Escucha de una grabación para extraer información general sobre unas descripciones de personas del trabajo, captando el vocabulario de la unidad. Identificación y práctica del uso de las formas interrogativas What is she / he like? para preguntar sobre el aspecto de una persona. Atención a la pronunciación del sonido / ϴ / y puesta en práctica del mismo. SPEAKING: Escucha activa de un diálogo de una persona que pide información sobre un puesto de trabajo y que servirá de modelo para practicar el vocabulario y las estructuras de la unidad. Utilización de la forma apropiada de pedir información y de identificar lo que quiere nuestro interlocutor en el contexto de solicitudes de trabajo. Realización de tareas de speaking por parejas, con el fin de repasar el vocabulario de la unidad, formulando y respondiendo preguntas usando must y should siguiendo el diálogo modelo WRITING: Lectura de un perfil profesional para una página web de ofertas de trabajo que servirá de de modelo para construir posteriormente su propio perfil. Asimilación del vocabulario y las estructuras de la unidad a

	la fórmula interrogativa What is she / he like? y vocabulario sobre habilidades personales, en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible. u) Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas. v) Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo un perfil personal para una web de ofertas laborales. w) Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional. x) Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión. y) Utiliza diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos. z) Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.	través de la lectura de dicho perfil, y familiarización con páginas web de ofertas laborales. Escritura de su propio perfil profesional aprendiendo a usar el modelo como apoyo, reutilizando las expresiones, las formas gramaticales y el vocabulario estudiados en la unidad. ICT: Realización de un proyecto sobre la planificación del trabajo escolar de acuerdo a un guion sencillo, aplicando la estructura del modelo y presentándolo en clase.

14.1.7 7. I´LL GET SOME QUALIFICATIONS

(Temporalización 4 horas)

COMPETENCIAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
Comprender y usar correctamente vocabulario relacionado con la gestión del dinero. Entender el funcionamiento y usar correctamente will/won/t y be goint to en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. Asimilar las diferencias de uso	a) Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar vocabulario relacionado con operaciones que realizamos con dinero, y algunas palabras del ámbito académico y laboral. b) Identifica la intención comunicativa de mensajes directos o empleando un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso estructuradores (de apertura, continuidad y cierre. c) Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de	VOCABULARIO: Familiarización con el nuevo vocabulario relacionado con la gestión del dinero e identificación de vocabulario del ámbito académico. Asimilación de palabras que pueden ser verbos o sustantivos. Práctica del nuevo vocabulario mediante diferentes

entre will y be goint to y demostrarlo a través de diferentes actividades. Comprender que muchas palabras pueden ser verbos o sustantivos. Leer un artículo con planes de futuro y observar el uso de be going to en contexto. Utilizar correctamente y de manera combinada el vocabulario estudiado y las estructuras gramaticales presentadas en la unidad. Leer un folleto sobre estudios de agricultura para extraer información general y específica y trabajar la comprensión del texto mediante diferentes actividades. Identificar información general y específica mediante la escucha activa de un diálogo entre un orientador académico y un estudiante. Poner en práctica de manera oral diferentes maneras de solicitar información, utilizando las estructuras y el vocabulario de la unidad en el contexto de una oficina. Reconocer y practicar la pronunciación del sonido / ʃ /. Escribir un email informal a un	forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como un diálogo en el que se realizan peticiones en una oficina. d) Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje, prestando atención al sonido / ʃ /. e) Realiza presentaciones orales breves de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guion sencillo, formulando y respondiendo peticiones utilizando el vocabulario y las estructuras de la unidad. f) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales: will/won't y be going to y expresiones para formular peticiones de manera formal. g) Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. h) Muestra una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación. i) Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera en las presentaciones personales. j) Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo formular peticiones de manera formal y aspectos de la formación académica en esos países. k) Identifica las principales actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación habituales del ámbito profesional. l) Realiza con un grupo de compañeros un proyecto sobre la creación de un guion gráfico de acuerdo a un modelo sencillo, aplicando la estructura del modelo y presentándolo en clase. m) Dialoga de forma dirigida utilizando un guion bien estructurado sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible, siguiendo un modelo para formular peticiones.	actividades, como por ejemplo, completar frases, y revisar expresiones de tiempo. GRAMÁTICA: Práctica de la forma will/won't para hablar sobre predicciones de futuro en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. Asimilación del uso de be going to para hablar de intenciones futuras y planes en sus formas negativa, afirmativa e interrogativa. Distinción del uso de will/won't y de be going to e identificación de las diferencias entre las dos formas. Identificación del uso de las expresiones temporales que con frecuencia acompañan a will / won't y be going to. Familiarización con el uso de materiales de referencia que pueden servir de apoyo para completar actividades. READING Lectura de un artículo de revista con predicciones de futuro y observación del uso de will y going to en contexto. Extracción de información general y específica de un texto sobre estudios agrícolas. Respuesta a preguntas de comprensión de tipo verdadero o falso. LISTENING: Escucha de una grabación para identificar la información principal de una entrevista sobre orientación académica. Atención a vocabulario específico del ámbito académico al volver a escuchar la grabación. Demostración de la comprensión del diálogo a través de

amigo contándole los planes para ganar dinero en verano, utilizando be going to a partir de la lectura de un texto modelo. Tomar consciencia del propio aprendizaje completando las actividades de la sección Review. Mejorar la capacidad de trabajo en equipo elaborando proyectos en común (ICT).	n) Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión formulando y respondiendo a peticiones. o) Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera. p) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, como will/won't y be going to, vocabulario relacionado con la gestión del dinero y expresiones para formular peticiones de manera formal según el propósito comunicativo del texto. q) Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. r) Lee de forma comprensiva un texto con planes de futuro y predicciones y un folleto académico, conociendo sus rasgos básicos y su contenido global. s) Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto. t) Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, como las will/won't y be going to, y vocabulario relacionado con la gestión del dinero y la formulación de peticiones, en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible. u) Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas. v) Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo un email informal. w) Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional. x) Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.	preguntas de tipo verdadero o falso. Identificación y práctica de la pronunciación del sonido / ʃ /. SPEAKING: Realización de actividades sobre un diálogo en el que se formulan peticiones en el contexto de una oficina, y comprobación de sus respuestas mediante una grabación. Uso de las formas Can / Could y Will para formular peticiones de manera formal y educada. Realización de tareas de speaking por parejas formulando y respondiendo preguntas a partir del modelo dado. WRITING: Comprensión de un email informal en el que se utilizan will y be going to para hablar de predicciones y planes de futuro. Identificación de las diferencias entra escritura formal e informal, como por ejemplo la utilización de formas como Hi…how are you? en mensajes informales. Escritura de un email sobre sus planes para ganar dinero en verano utilizando will/won't y be going to. ICT: Realización de un proyecto sobre la creación de un guion gráfico de acuerdo a un modelo sencillo, aplicando la estructura del modelo y presentándolo en clase.

	y) Utiliza diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos. z) Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.	

14.1.8 8. WHAT HAVE YOU DONE TODAY?

(Temporalización 6 horas)

COMPETENCIAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
Comprender y usar correctamente vocabulario relacionado con las tecnologías de la información y la comunicación (TIC). Observar y comprender que muchos verbos tienen la misma forma cuando son sustantivos. Entender el funcionamiento y usar correctamente el present perfect en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa, así como las respuestas cortas. Asimilar el uso de expresiones de tiempo y de ever/never con el present perfect. Leer un texto de una página web sobre problemas con ordenadores y observar el vocabulario y las estructuras de la unidad en contexto. Leer una entrevista a un instalador de antenas y extraer información general y específica.	a) Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar información de una presentación sobre unas prácticas laborales. b) Identifica la intención comunicativa de mensajes directos o empleando un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso estructuradores (de apertura, continuidad y cierre. c) Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como un diálogo entre una persona y un servicio de atención al cliente. d) Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje, prestando atención a la pronunciación de los sonidos / ɒ/ y /ɔ:/. e) Realiza con un compañero un role play de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del diálogo de un usuario y un servicio de atención al cliente. f) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales: el present perfect, expresiones de tiempo y adverbios. g) Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. h) Muestra una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que	VOCABULARIO: Identificación y práctica de vocabulario relacionado con las TIC. Combinación de expresiones de tiempo y ever/never con el present perfect Asimilación de verbos que se escriben del mismo modo que sus sustantivos. Práctica del vocabulario de la unidad formulando y respondiendo preguntas. GRAMÁTICA: Identificación del uso del present perfect a partir de contextos reales, como un texto de una web sobre ordenadores. Práctica del present perfect en un contexto significativo en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. Utilización de expresiones de tiempo y los adverbios never/ever con el present perfect. Familiarización con el uso de material de referencia y apoyo, en este caso tablas gramaticales y glosarios para completar unas actividades.

Demostrar comprensión de los textos realizando diferentes actividades, como por ejemplo unir preguntas y respuestas. Escuchar a una persona que habla sobre su formación profesional como electricista para captar información general y específica e identificar el vocabulario de la unidad. iPracticar la formulación de quejas y el vocabulario de la unidad relacionado con las TIC en contextos significativos, como un diálogo entre una persona y un servicio de atención al cliente sobre un problema con una tableta electrónica. Reconocer y practicar la pronunciación de los sonidos ɒ/ y /ɔ:/. Escribir una presentación sobre formación profesional o prácticas laborales utilizando el present perfect. Tomar consciencia del propio aprendizaje completando las actividades de la sección Review, practicando el vocabulario y la gramática principal. Mejorar la capacidad de trabajo en equipo elaborando proyectos en común (ICT).	suponga cualquier tipo de discriminación. i) Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera, saludando y despidiéndose correctamente. j) Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo la formación profesional. k) Identifica las principales actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación habituales del ámbito profesional l) Realiza con un grupo de compañeros un proyecto sobre un folioscopio de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del modelo y presentándolo en clase. m) Dialoga de forma dirigida utilizando un guion bien estructurado formulando una queja siguiendo un modelo. n) Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión saludando y despidiéndose correctamente. o) Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera. p) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, el present perfect, expresiones de tiempo, las expresiones by himself o whitout any help, y vocabulario sobre las TIC, según el propósito comunicativo del texto. q) Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. r) Lee de forma comprensiva varios textos sobre las TIC y estudios profesionales, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global. s) Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto. t) Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, el present perfect, expresiones de tiempo,	READING: Lectura de una entrevista a un instalador de antenas para captar información general y específica. Demostración de la comprensión del texto realizando correctamente diversas actividades, como por ejemplo unir preguntas y respuestas. LISTENING: Escucha de una grabación de un aprendiz que habla sobre su formación como electricista para extraer información general y específica e identificar expresiones como by himself o without any help. Asimilación del vocabulario de la unidad, relacionado con las TIC, además de palabras del ámbito académico, y familiarización con la formación profesional en el Reino Unido. Identificación y práctica de la pronunciación de los sonidos /ɒ/ y /ɔ:/. SPEAKING: Escucha de manera activa un diálogo entre una persona y un servicio de atención al cliente sobre un problema con una tableta electrónica. Utilización de manera correcta de estructuras como would like formulando quejas y utilizando el vocabulario de la unidad y el present perfect. Realización de tareas de speaking por parejas mediante un role play, con el fin de repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad siguiendo un diálogo modelo. WRITING:

	las expresiones by himself o whitout any help, en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible. u) Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas. v) Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo una presentación sobre una experiencia laboral. w) Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional. x) Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión. y) Utiliza diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos. z) Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.	Lectura de la presentación de una persona sobre una experiencia profesional en la que se utiliza el present perfect y vocabulario de la unidad. Escritura de su presentación de una formación o experiencia laboral usando el modelo como apoyo, utilizando las expresiones aparecidas y el present perfect. ICT: Realización de un proyecto sobre la creación de folioscopio de acuerdo a un guion sencillo, aplicando la estructura del modelo y presentándolo en clase.

14.1.9 9. HOW IMPORTANT IS SAFETY AT WORK?

(Temporalización 4 horas)

COMPETENCIAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
Comprender y usar correctamente vocabulario relacionado con la salud y la seguridad. Repasar los tiempos verbales estudiados a lo largo de todo el curso a través de diferentes tipos de actividades. Leer el blog de un aspirante a bombero, para extraer información general y específica.	a) Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar información sobre instrucciones de seguridad y salud en el trabajo. b) Identifica la intención comunicativa de mensajes directos o empleando un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso estructuradores (de apertura, continuidad y cierre. c) Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como instrucciones sobre seguridad en el trabajo. d) Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan	VOCABULARIO: Identificación y práctica de vocabulario nuevo relacionado con la salud y la seguridad a través de diferentes actividades. Asimilación de vocabulario nuevo formulando y respondiendo preguntas sobre salud y seguridad ofreciendo información personal. GRAMÁTICA: Lectura de un blog de una persona que se está preparando para ser bombero e identificación de las estructuras

Comprender un texto sobre medidas de seguridad y salud en un puesto de trabajo repasando la gramática del curso y el vocabulario de la unidad. Escuchar de manera activa una grabación sobre normas de seguridad y de salud en un puesto de trabajo y repasar vocabulario y tiempos verbales trabajados anteriormente. Poner en práctica de manera oral expresiones para dar instrucciones de seguridad y salud a partir de un modelo. Reconocer y practicar el sonido /nt/. Escribir un informe sobre seguridad en el trabajo utilizando la gramática y el vocabulario estudiado durante el curso. Tomar consciencia del propio aprendizaje completando las actividades de la sección Review, practicando el vocabulario de la unidad y la gramática aprendida durante el curso. Mejorar la capacidad de trabajo en equipo elaborando proyectos en común (ICT).	a entender el sentido general del mensaje, prestando atención al sonido /nt/. e) Realiza con un compañero un role play de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura del diálogo en el que se dan unas instrucciones. f) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales: tiempos verbales en afirmativa, negativa e interrogativa y otros contenidos estudiados en el curso. g) Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. h) Muestra una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación. i) Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera, saludando y despidiéndose correctamente. j) Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo las medidas de seguridad y de salud en el trabajo en países de habla inglesa. k) Identifica las principales actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación habituales del ámbito profesional l) Realiza con un grupo de compañeros un proyecto sobre la elaboración de un línea temporal de acuerdo a un guion sencillo, aplicando la estructura del modelo y presentándolo en clase. m) Dialoga de forma dirigida utilizando un guion bien estructurado dando instrucciones sobre seguridad laboral siguiendo un modelo. n) Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión saludando y despidiéndose correctamente. o) Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.	gramaticales estudiadas durante el curso. Práctica de las formas afirmativa, negativa e interrogativa de verbos estudiados en las unidades anteriores a través de contextos significativos para el alumno. READING: Lectura de un texto de una página web sobre medidas de seguridad en el puesto de trabajo. Demostración de la comprensión del texto mediante distintas actividades, como por ejemplo preguntas de tipo verdadero o falso. Revisión de must / mustn't y should / shouldn't a través de la escritura de normas y consejos sobre la escuela. Revisión de vocabulario y estructuras gramaticales estudiadas en unidades anteriores. LISTENING: Escucha de una grabación sobre medidas de seguridad y salud en el puesto de trabajo para captar información específica. Revisión de vocabulario y expresiones estudiadas a lo largo del curso en un contexto significativo. Atención y puesta en práctica la pronunciación del sonido /nt/. SPEAKING: Escucha activa un diálogo en el que se dan instrucciones sobre seguridad en el trabajo e identificación de expresiones útiles en este contexto. Práctica de preguntas sobre seguridad y salud utilizando el vocabulario y las expresiones aprendidas en la unidad. Respuesta a preguntas relacionadas con el ámbito laboral y

	p) Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras estudiadas durante todo el curso según el propósito comunicativo del texto. q) Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. r) Lee de forma comprensiva varios textos sobre experiencias laborales y medidas de seguridad en el trabajo reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global. s) Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto. t) Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, vocabulario y estructuras estudiadas durante el curso. en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible. u) Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas. v) Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo instrucciones sobre seguridad laboral. w) Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional. x) Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión. y) Utiliza diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos. z) Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.	la seguridad practicando vocabulario y estructuras ya conocidas. Utilización correcta de expresiones formales para pedir más información cuando se escuchan instrucciones, etc. Realización de tareas de speaking con el fin de repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad siguiendo un diálogo modelo. WRITING: Comprensión de un informe sobre medidas de seguridad y de prevención de la salud en el puesto de trabajo. Aprendizaje del uso de conectores, como por ejemplo also para añadir más información. Elaboración de un informe sobre un curso realizado, reciclando vocabulario y estructuras estudiadas anteriormente. ICT: Realización de un proyecto sobre la creación de una línea temporal de acuerdo a un guion sencillo, aplicando la estructura del modelo y presentándolo en clase.

En cuanto a la **temporalización**, las evaluaciones son tres:

1er trimestre	2º trimestre	3er trimestre
Units 1-4	Units 5-8	Units 9-12

14.2 METODOLOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Este módulo contribuye a alcanzar las competencias para el aprendizaje permanente y contiene la formación para que utilizando los pasos del método científico, mediante el análisis de los principales fenómenos relacionados con las actividades humanas en el mundo contemporáneo y el desarrollo de estrategias comunicativas suficientes en lengua castellana para mejorar sus acrecentar sus posibilidades de desarrollo personal, sociales y profesional, así como iniciarse en la comunicación en lengua inglesa en distintas situaciones habituales.

La estrategia de aprendizaje para la enseñanza de este módulo que integra materias como ciencias sociales, lengua castellana y literatura y lengua inglesa, se enfocará a la adquisición de herramientas de análisis espacio-temporal, el tratamiento de textos orales y escritos, la elaboración de mensajes estructurados y el respeto hacia otras sociedades, involucrando a los estudiantes en tareas significativas que les permita trabajar de manera autónoma y colaborativa para construir su propio aprendizaje y culminar en resultados reales generados por ellos mismos.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos m), n), ñ), o), p) y q) del ciclo formativo y las competencias l), m), n), ñ) y o) del título. Además, se relaciona con los objetivos r), s), t), u), v), w) y x), y las competencias p), q), r), s), t), u) y v), que se incluirán en este módulo profesional, de forma coordinada, con el resto de módulos profesionales.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo estarán orientadas hacia:

- La concreción de un plan personalizado de formación que tenga como objetivo lograr la implicación activa del alumno en su proceso formativo, donde la práctica y la funcionalidad de los aprendizajes constituyan un continuum que facilite la realización de las actividades que lleve a cabo el alumnado.
- La potenciación de la autonomía y la iniciativa personal para utilizar las estrategias adecuadas en ámbito sociolingüístico.
- La realización de dinámicas sobre el desarrollo de habilidades sociales que favorezcan el desarrollo y asentamiento de hábitos de disciplina y de trabajo individual y colaborativo.
- La utilización de estrategias, recursos y fuentes de información a su alcance que contribuyan a la reflexión sobre la valoración de la información necesaria para construir explicaciones razonadas de la realidad que le rodea.
- La garantía del acceso a la información para todos los alumnos, fomentando el uso de las TIC.
- La utilización de métodos globalizadores (proyectos, centros de interés, entre otros) que permitan la integración de competencias y contenidos, concretada en una metodología de trabajo que los relacione con la actualidad para permitir la adaptación de los alumnos a la realidad personal, social y profesional.

- La programación de actividades que se relacionen, siempre que sea posible, con capacidades que se deriven del perfil profesional y su adaptación a los requerimientos profesionales de su entorno.
- Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo en relación con las Ciencias Sociales están relacionadas con:
- La integración de saberes que permita el estudio de un fenómeno relacionado con las ciencias sociales desde una perspectiva multidisciplinar que le permitan valorar la diversidad de las sociedades humanas.
- La utilización de estrategias y destrezas de actuación, recursos y fuentes de información a su alcance para acercarse al método científico y organizar la información que extraiga para favorecer su integración en el trabajo educativo.
- El reconocimiento de la huella del pasado en la vida diaria mediante la apreciación de los cambios y transformaciones sufridas por los grupos humanos a lo largo del tiempo.
- La valoración de los problemas de la sociedad actual a partir del análisis de la información disponible y la concreción de hipótesis propias y razonadas de explicación de los fenómenos observados en situación de aprendizaje.
- Potenciación de las capacidades de apreciación y de creación, de educar el gusto por las artes, mediante el desarrollo de contenidos y actividades que se relacionen con obras y expresiones artísticas seleccionadas.
- Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo en relación con el aprendizaje de las lenguas están relacionadas con:
- La utilización de la lengua tanto en la interpretación y elaboración de mensajes orales y escritos, mediante su uso en distintos tipos de situaciones comunicativas y textuales.
- La utilización de un vocabulario adecuado a las situaciones de la vida personal, social y profesional que deberá vehicular la concreción de los contenidos, actividades y ejemplos utilizados en el módulo.
- La selección y ejecución de estrategias didácticas que faciliten el auto-aprendizaje y que incorporen el uso de la lengua en situaciones de comunicación lo más reales posibles, utilizando las posibilidades de las Tecnología de la Información y de la Comunicación (correo electrónico, SMS, internet, redes sociales, entre otras).
- La utilización de las técnicas de comunicación para potenciar el trabajo colaborativo que permita desarrollar el concepto de inteligencia colectiva y su relación con el ámbito profesional.
- La apreciación de la variedad cultural y de costumbres característica de las sociedades contemporáneas, más específicamente en el ámbito de las culturas de habla inglesa.
- La creación de hábitos de lectura y criterios estéticos propios que les permitan disfrutar de la producción literaria, con mayor profundización en la producción en lengua castellana.

Las clases tendrán una participación activa del alumnado, que intervendrá en todas las tareas de una manera directa. Se dará énfasis a la práctica. Se dará, en suma, un aprendizaje mediante la acción. Por esa razón los alumnos tendrán tareas constantemente para realizar tanto dentro del aula como fuera de ella. No se renunciará a la memorización, tan necesaria en el aprendizaje de un

idioma, ni al dominio por parte del alumno de las estructuras lingüísticas necesarias.

Por otra parte, **las nuevas tecnologías de la información** suponen una ayuda eficaz en el aprendizaje de una lengua. No sólo se trata de la utilización de internet con todas las posibilidades de audición en inglés real de muy distintos acentos; también hay infinidad de páginas pedagógicas con ejercicios de todo tipo a nuestro alcance.

Las clases de este grupo se impartirán en un aula dotada de ordenadores en red.

Si fuera preciso, se harían a lo largo del curso las adaptaciones necesarias, prescindiendo de lo que no sea fundamental y sin olvidar los contenidos gramaticales básicos.

MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

A) **El libro de texto:**

English Comunicación y Sociedad 2

Macmillan

Student's Book

- El departamento dispone además de mucho material adicional.

B) **CDs**

- El suministrado por la editorial.
- Otros de listenings de distintos niveles de que dispone el Departamento para uso en las clases.

C) **DVDs**

- Summer in London y DVDs de películas utilizables en este nivel.

D) **Libros de lectura**

- Lecturas graduadas de diversos niveles, incluso niveles elementales, que se encuentran en la Biblioteca del Centro.
- Lecturas graduadas, muchas de ellas con CD, de que dispone el Departamento.

E) **Revistas, material fotocopiado de ejercicios, etc.**

F) **Recursos on line de Macmillan y otras editoriales y páginas web.**

14.3 RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Mantiene conversaciones sencillas en lengua inglesa en situaciones habituales y concretas del ámbito personal y profesional, utilizando estrategias de comunicación básicas.

Criterios de evaluación:

a) Se ha dialogado siguiendo un guión sobre temas y aspectos concretos y frecuentes del ámbito personal y profesional.

b) Se ha escuchado y dialogado en interacciones sencillas, cotidianas de la vida profesional y personal, solicitando y proporcionando información con cierto detalle.

c) Se ha mantenido la interacción utilizando diversas estrategias de comunicación esenciales para mostrar el interés y la comprensión.

d) Se han utilizado estrategias de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera (parafrasear, lenguaje corporal, ayudas audio-visuales).

e) Se han utilizado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio esencial, limitado, de expresiones, frases, palabras frecuentes, y marcadores de discurso lineales.

f) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación pronunciación razonable y comprensible, aceptándose algunas pausas y vacilaciones.

Elabora textos breves y sencillos con cierto detalle en lengua inglesa, relativos a situaciones de comunicación habituales del ámbito personal y profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias sistemáticas de composición.

Criterios de evaluación:

a) Se ha leído el texto reconociendo los rasgos esenciales del género y su estructura, e interpretando su contenido global y específico, sin necesidad de entender todos los elementos del mismo.

b) Se ha identificado la intención comunicativa básica del texto organizado de distinta manera.

c) Se han identificado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso, básicos y lineales, en situaciones habituales frecuentes y concretas de contenido predecible.

d) Se han completado frases, oraciones y textos sencillos, atendiendo al propósito comunicativo, con estructuras gramaticales de escasa complejidad en situaciones habituales y concretas de contenido predecible.

e) Se han elaborado textos breves y sencillos, adecuados a un propósito comunicativo, utilizando los conectores más frecuentes para enlazar las oraciones.

f) Se ha respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas siguiendo pautas sistemáticas y concretas de revisión y corrección.

g) Se ha mostrado una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.

14.4 PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

El curso *English* 2 ofrece diferentes instrumentos de calificación y propone criterios para ellos; criterios que el profesor/a puede usar, ampliar o adaptar según el grupo clase, su método de trabajo, normativa, etc.

La calificación puede realizarse mediante:

- Actividades realizadas en el aula
- Cuestionarios
- Pruebas objetivas
- Pruebas de comprensión de cada bloque
- Participación en clase

- Trabajos exigidos
- Resolución de actividades propuestas por el propio profesor
- Aportación voluntaria de trabajos por parte de los alumnos

El profesor establecerá los porcentajes aplicables en cada evaluación a cada uno de estos instrumentos de calificación.

Nos atendremos al Reglamento de Régimen Interno del centro en relación con la pérdida de la evaluación continua de los alumnos.

La prueba extraordinaria consistirá únicamente en una prueba escrita que hará hincapié en los contenidos y vocabulario estudiados durante el curso y en la capacidad de comprensión de un texto adecuado a este nivel.

14.5 PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN PARA PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA

Los alumnos que hayan perdido el derecho a evaluación continua por faltas reiteradas realizarán un examen global que se anunciará oportunamente. Dicha prueba, de carácter escrito, podrá ser diferente de la que realicen los demás alumnos pero se ceñirá a los objetivos y contenidos mínimos expuestos en esta programación.

14.6 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

En cada evaluación se evaluarán las distintas destrezas de acuerdo con la siguiente proporción:

- Gramática y vocabulario 40 %
- Examen de destrezas (reading, writing, listening) 40%
- Actitud y trabajo diario 20%

La última evaluación será global. Hay que superar la última evaluación para aprobar el curso.

La nota final, una vez aprobada la última evaluación, se obtendrá con una ponderación de la siguiente manera:

- 1ª eval. 15%
- 2ª eval. 35%
- 3ª eval. 50%

Los alumnos que sean sorprendidos durante la realización de un examen utilizando medios ilícitos (teléfonos móviles, pinganillo, reloj chuleta y similares), hablando, copiando de chuletas o papeles o del ejercicio de otro compañero serán calificados en dicha prueba con 0 puntos. Asimismo se calificarán con 0 puntos los ejercicios de los que ayuden a copiar a otros compañeros/as.

Los alumnos deberán llegar con puntualidad a los exámenes, ya que no se les permitirá la entrada una vez comenzado el mismo.

14.7 MEDIDAS DE APOYO Y/O REFUERZO EDUCATIVO

Es preciso indicar que en la Formación Profesional Básica son necesarias adaptaciones curriculares no significativas, teniendo en cuenta el colectivo de alumnos que llegan a este tipo de formación.

Se trata de alumnos que, por diversos motivos, no logran terminar la ESO y, en consecuencia, no pueden obtener la titulación de Graduado en ESO. La Formación Profesional Básica está orientada a prevenir el abandono escolar temprano permitiendo a los alumnos obtener un certificado con la cualificación profesional de nivel básico correspondiente, proseguir con sus estudios de formación profesional de Grado Medio e, incluso, presentarse a las prueba de evaluación de la Educación Secundaria Obligatoria en cualquiera de sus modalidades.

Por ello, la formación profesional básica se organiza de acuerdo con el principio de atención a la diversidad del alumnado y su carácter de oferta obligatoria.

Las medidas de atención a la diversidad deben estar orientadas a responder a las necesidades educativas concretas del alumnado y a la consecución de los resultados de aprendizaje incluidos en los módulos profesionales de un título profesional básico y no podrán, en ningún caso, suponer una discriminación que les impida alcanzar dichos objetivos y la titulación correspondiente.

Para ello, en el material del Área de Inglés, se proponen las siguientes medidas de atención a la diversidad:

- Actividades básicas, para cubrir lagunas de conocimientos que—puedan impedir la construcción de un aprendizaje significativo. En cada unidad didáctica se proponen este tipo de actividades, recogidas en el material del profesor donde se plantea el bloque más idóneo donde llevarlas a cabo-
- Actividades de refuerzo, que permiten incidir sobre los contenidos tratados en cada una de las páginas con el objetivo de que aquellos alumnos que lo necesiten puedan practicar más.
- Actividades de ampliación diseñadas para aquellos alumnos que alcanzan los objetivos marcados y que por intereses, capacidad o motivación pueden alcanzar otros objetivos. Hemos de tener en cuenta que los intereses y las motivaciones pueden ser parciales, es decir, que se refieran a aspectos concretos del currículo y no a todo el área. Por ello se han propuesta actividades de ampliación en cada unidad didáctica.

Para aquellos alumnos que, a pesar de las medidas llevadas a cabo en cada unidad didáctica, no alcancen los resultados de aprendizaje marcados, diseñaremos unas medidas de recuperación o refuerzo. Estas medidas se planificarán en función de los resultados de aprendizaje que el alumno no ha alcanzado e irán enfocadas a detectar la causa de por qué no las alcanza. Para ello, se pueden emplear diferentes recursos: lecturas de textos que consideramos que les ayudan a entender conceptos básicos, el visionado de material gráfico que les permita entender los contenidos mediante la imagen y, si se ve conveniente, la interacción con otros compañeros en las actividades de enseñanza-aprendizaje. Hemos de aprovechar, que siempre hay en el aula alumnos motivados y éstos son un excelente recurso para aquellos que no alcanzan los objetivos, analizando la conveniencia de trabajos conjuntos en los que podamos generar sinergias de trabajo, pero cuidando que las dificultades de unos coincidan con los puntos fuertes del otro, de lo contrario la medida puede ser improductiva.

14.8 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES

Por no tratarse de una materia divisible en partes independientes sino que los nuevos conocimientos adquiridos engloban a los anteriores, en vez de recuperar cada evaluación, entendemos que una evaluación final aprobada compensa una 1ª o 2ª evaluación suspensa. No se

harán pruebas específicas de recuperación durante el curso ni examen final.

14.9 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN PARA ALUMNOS CON MATERIAS PENDIENTES

Si un alumno aprobara la segunda evaluación del curso corriente, recuperaría directamente el curso pendiente. En caso de no aprobar la segunda evaluación, deberá realizar un examen, previsiblemente en abril, para poder recuperar la materia.

En caso de no aprobar ni en abril ni en la convocatoria ordinaria del curso actual, el alumno podrá presentarse a la convocatoria extraordinaria del mes de junio de la materia pendiente.

Si se diera la circunstancia de que algún alumno aprobase la materia de un curso sin haber aprobado la del curso anterior, se considerará aprobado automáticamente el curso anterior.

Para aprobar el curso el alumno deberá obtener una nota de 5 o superior.

14.10 PRUEBA EXTRAORDINARIA DE JUNIO

El examen extraordinario consistirá en una prueba escrita. La proporción de las distintas partes será la siguiente:

- Gramática 50 %
- Vocabulario 25%
- Reading 25%

Los alumnos que sean sorprendidos durante la realización de un examen utilizando medios ilícitos (teléfonos móviles, pinganillo, reloj chuleta y similares), hablando, copiando de chuletas o papeles o del ejercicio de otro compañero serán calificados en dicha prueba con 0 puntos. Asimismo se calificarán con 0 puntos los ejercicios de los que ayuden a copiar a otros compañeros/as.

Los alumnos deberán llegar con puntualidad a los exámenes, ya que no se les permitirá la entrada una vez comenzado el mismo.

14.11 MEDIDAS ENCAMINADAS AL EMPRENDIMIENTO, LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL Y LA ORIENTACIÓN LABORAL

Es importante que el alumnado comprenda la importancia de los estudios humanísticos y, específicamente, de los lingüísticos, y hacerles ver las ventajas de un correcto conocimiento de la lengua extranjera, de los idiomas y de la comunicación en general, como elementos necesarios para la consecución de un puesto de trabajo o para presentarnos en sociedad y ser juzgados de acuerdo con la utilización que de dicho conocimiento hagamos.

Las lenguas y la comunicación son la base de la captación, elaboración y transmisión del conocimiento, y por tanto, el desarrollo de competencias comunicativas y lingüísticas hacen posible que el ser capaces de actuar en un entorno tanto personal como profesional.

Por otro lado, tendrán que demostrar su capacidad para orientarse en una selva de datos heterogéneos, seleccionando los más relevantes y desechando los superfluos. El conocimiento de los medios tecnológicos le ayudará a prepararse para que, en la vida adulta, sea capaz de comparar

distintas posibilidades y optar por la elección de una de ellas con miras a la consecución de un determinado objetivo.

Con el fin de acercar el mundo del trabajo al alumnado se incluyen técnicas y estrategias de preparación para el mundo laboral. Se presentan técnicas de estudio y de trabajo, se fomenta la responsabilidad y el espíritu emprendedor; se hace hincapié en el trabajo colaborativo, se trabaja técnica y lenguaje para la elaboración del currículum vitae, la carta de presentación, la entrevista de trabajo, las nuevas formas de buscar empleo y presentarse en el mercado laboral.

15 CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

IDENTIFICACIÓN DEL TÍTULO

Denominación: Gestión Administrativa.

Nivel: Formación Profesional Grado Medio

Familia profesional: Administración y Gestión.

OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO RELACIONADOS CON EL MÓDULO PROFESIONAL

En el *DECRETO 63/2019, de 16 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la ordenación y organización de la formación profesional en la Comunidad de Madrid*, se establece que:

Persiguiendo los fines generales de la formación profesional del sistema educativo en la Comunidad de Madrid, el módulo Inglés Técnico para Grado Medio contribuirá a que el alumnado obtenga los resultados de aprendizaje que le permitan alcanzar los objetivos necesarios para mejorar su empleabilidad proporcionándole competencia lingüística en lengua inglesa, con gran valor para el empleo y la actividad profesional tanto en España como en otros países.

Este módulo contribuirá también, en línea con los ejes principales de las actuaciones en la formación profesional del sistema educativo de la Comunidad de Madrid, que permitirán alcanzar los fines y objetivos previstos, a mejorar las competencias personales, sociales y lingüísticas del alumnado, principalmente relacionadas con las habilidades sociales, el trabajo en equipo y el aprendizaje de los idiomas y las nuevas tecnologías.

Así mismo, facilitará la participación del alumnado en proyectos de movilidad internacional vía programas de formación y aprendizaje permanente, organizados por la Unión Europea u otros organismos, empresas y entidades internacionales con los que exista colaboración, con el fin de mejorar la competencia profesional, la formación en lenguas extranjeras, enriquecer sus experiencias formativas y personales, y mejorar la empleabilidad del alumnado.

15.1 COMPETENCIAS PROFESIONALES Y PERSONALES, CONTENIDOS POR UNIDADES Y TEMPORALIZACIÓN

COMPETENCIAS PROFESIONALES Y PERSONALES EN CADA UNIDAD DIDÁCTICA
a) Tramitar documentos o comunicaciones internas o externas en los circuitos de informaciónde la empresa. b) Elaborar documentos y comunicaciones a partir de órdenes recibidas, información obtenida y/o necesidades detectadas. m) Tramitar y realizar la gestión administrativa en la presentación de documentos en diferentes organismos y administraciones públicas, en plazo y forma requeridos. p) Comunicarse con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad, utilizando vías eficaces de comunicación, transmitiendo la información o conocimientos

adecuados y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.

q) Generar entornos seguros en el desarrollo de su trabajo y el de su equipo, supervisando y aplicando los procedimientos de prevención de riesgos laborales y ambientales, de acuerdo con lo establecido por la normativa y los objetivos de la empresa.

r) Supervisar y aplicar procedimientos de gestión de calidad, de accesibilidad universal y de "diseño para todos", en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.

CONTENIDOS

UNIT 1 – Introductions

Communication Skills

- Reading an article about "Burberry"
- Listening to four businesspeople introducing themselves
- Listening to some letters
- Listening to a consultant introducing himself
- Listening to three people talking about their jobs
- Listening to three conversations
- Talking about themselves
- Speaking about other countries and nationalities
- Speaking about the most famous companies in the world
- Speaking about their job
- Speaking about their family and friends' job
- Writing a text describing someone
- Writing an email

Language reflections

A. Language and grammar functions

- *To Be*
- *A/an* with jobs
- *Wh-* questions

B. Vocabulary

- Jobs
- Countries
- Nationalities

Sociocultural Aspects

- To think about jobs for the future

- To debate about their future
- To debate about their career
- To debate about successful companies
- To debate about privacy, jobs, and internet
- To think about internet as a useful tool to get a job
- To show interest in discovering new countries

UNIT 2 – Work and Leisure

Communication Skills

- Reading an article from the *Financial Times* about Eugene Kaspersky
- Listening to an interview
- Listening to an interview with three people about their typical day
- Listening to a conversation
- Speaking about what people want from work
- Speaking about what they want from work
- Speaking about busy and quiet times during the year
- Speaking about their leisure activities
- Speaking about what they like doing to relax
- Speaking about their work and studies
- Speaking about others' likes and dislikes
- Writing an e-mail to Human Resources
- Writing a text about themselves
- Writing a text about their company or their school

Language reflections

A. Language and grammar functions

- Present simple
- Adverbs of frequency

B. Vocabulary

- Days, months, dates
- Leisure activities

Sociocultural Aspects

- To think and talk about companies
- To debate about different ways to spend the time

- To think and talk about work and leisure - To think and talk about what they want from work - To debate about hobbies

UNIT 3 – Problems
<u>Communication Skills</u> - Reading three call centre interviews - Listening to four people talking about problems - Listening to a specialist in change leadership talking about problems - Listening to a conversation - Listening to four phone calls - Speaking about problems at work - Speaking about their problems at work and in their studies - Speaking about three physical problems - Writing an e-mail <u>Language reflections</u> **A. Language and grammar functions** - Present simple: negatives and questions - *Have* - *Some, any* - *Too, enough* **B. Vocabulary** - Adjectives - Expressions to telephone <u>Sociocultural Aspects</u> - To think and talk about high-style business rentals - To think and talk about problems and its solutions - To debate about solving problems

UNIT 4 – Travel
<u>Communication Skills</u> - Reading a text about the hotel Hilton Tokyo - Reading an email

- Listening to some travelers talking
- Listening to a business traveler talking
- Listening to a phone call
- Speaking about travelling
- Speaking about languages they can speak
- Speaking about hotels
- Speaking about business travel
- Writing an e-mail to a conference organizer

Language reflections

A. Language and grammar functions

- *Can/can't*
- *There is/there are*

B. Vocabulary

- Travel details
- Expressions to telephone

Sociocultural Aspects

- To think and talk about travelling
- To debate about hotels

UNIT 5 – Food and entertaining

Communication Skills

- Reading an article from the *Financial Times* about India and the fast-food chains
- Listening to a man and a woman ordering a meal in a restaurant
- Listening to an expert talking about how he entertains business contacts and his favourite entertainment
- Listening to two managers discussing how to entertain a group of foreign visitors
- Writing an e-mail to a customer
- Speaking about food
- Speaking about unusual food
- Speaking about fast-food chains
- Speaking about entertainment
- Speaking about food from different countries

Language reflections

A. Language and grammar functions

- *Some, any*
- Countable nouns
- Uncountable nouns

B. Vocabulary

- Food
- Eating out

Sociocultural Aspects

- To think and talk about eating out
- To debate about fast food chains
- To show interest in discovering food from different countries

UNIT 6 – Buying and Selling

Communication Skills

- Reading an advert
- Reading an article about "Uniqlo: a global success story"
- Reading a report on sales trip- South Korea
- Reading a Dart leaflet
- Reading a profile
- Listening to three people talking about the products they buy
- Listening to a conversation between a buyer and a seller
- Listening to a manager consultant talking
- Listening to a manager consultant talking about what being a successful buyer involves
- Listening to an interview with the CEO of the furniture retailer IKEA
- Listening to an advertisement for a new women's bag
- Speaking about the last time they bought something
- Speaking about buying online
- Speaking about important aspects when buying a computer, TV or car
- Speaking about what makes a business successful
- Speaking about a trip they made for pleasure
- Speaking about the best thing they have bought
- Speaking about their career or studies
- Writing an e-mail to a manufacturer

Language reflections

A. Language and grammar functions

- Choosing a product
- Choosing a service
- Past simple
- Past time references

B. Vocabulary

- Colours
- Weight
- Describing a product
- Measurements
- Features
- Price
- Delivery

Sociocultural Aspects

- To think and talk about buying different products
- To debate about selling
- To think and talk about success
- To think and talk about consumerism

UNIT 7 – People

Communication Skills

- Reading a human resources report
- Reading an article from the *Financial Times* about women at the top
- Reading an article about Steve Jobs
- Listening to a manager consultant talking about the people she likes to work with
- Listening to someone speaking about an Office Manager
- Speaking about preferences
- Speaking about dealing with problems
- Speaking about how they like to work
- Speaking about people
- Speaking about the past
- Writing a reply to a problem message

Language reflections

A. Language and grammar functions

- Past simple

- Questions forms

B. Vocabulary

- Describing people

Sociocultural Aspects

- To think and talk about how they like to work

- To debate about influent women

- To debate about finding solutions to problems

UNIT 8 – Advertising

Communication Skills

- Reading an advertisement quiz

- Reading an article from the *Financial Times* about Volkswagen's Black Beetle ad

- Listening to a sales presentation

- Listening to an interview with an organization development consultant

- Listening to the owners of a chain of florists in London talking about new ways of advertising their business

- Speaking about adverts

- Speaking about cars

- Speaking about advertising and markets

- Writing a short description of their plans for the launch of a new chocolate bar

Language reflections

A. Language and grammar functions

- Comparatives

- Superlatives

- *Much, a lot, a little, a bit*

B. Vocabulary

- Adjectives

- Advertising

- Markets

Sociocultural Aspects

- To think and talk about advertising and markets
- To debate about the use of TV to sell products
- To debate about the influence of advertisements

UNIT 9 - Companies

Communication Skills

- Reading a quiz about different companies
- Reading an article about Gamesa, a wind-energy business
- Listening to an interview with a specialist in change leadership
- Speaking about famous companies from their country
- Writing and presenting your company: Prepare a short presentation
- Writing a company profile: describing companies

Language reflections

A. Language and grammar functions

- Past simple
- Present simple and continuous

B. Vocabulary

- word partnerships
- words and phrases to talk about a company, its workfoce and products

Sociocultural aspects

- To think and talk about different companies
- To debate about markets and economy
- To identify information about the wind energy and reflect about the environment.
- To learn how to make a good presentation about a company.

UNIT 10 – Communication

Communication Skills

- Reading a quiz about communication
- Reading a text about international communication
- Reading an article from the *Financial Times* about mobile phones
- Listening to an interview with a management consultant talking about the social networking sites
- Listening to four people making arrangements by phone

- Listening to people talking about their plans for the future
- Speaking about Facebook
- Writing an e-mail announcing a meeting to discuss the present situation of a company

Language reflections

A. Language and grammar functions

- Present simple or continuous
- *Will*

B. Vocabulary

- Greetings
- Giving excuses
- Suggestions
- Apoligising

Sociocultural Aspects

- To show interest in how people greet others in different cultures
- To debate about international communication
- To think and talk about the use of the internet
- To think and talk about the use of mobile phones
- To think and talk about the use of social networking sites

UNIT 11 – Culture

Communication Skills

- Reading an article from the "Financial Times" about lessons in cultural difference
- Listening to three people talking about cultural mistakes
- Listening to some requests
- Listening to people talking about a foreign consultant
- Speaking about problems with employees
- Speaking about doing business in another country
- Speaking about company cultures
- Speaking about the beliefs and values companies should have
- Writing the action minutes of a meeting

Language reflections

A. Language and grammar functions

- *Should*

- *Shouldn't*
- *Could*
- *Would*

B. Vocabulary

- Company cultures
- Apologising

Sociocultural Aspects

- To think and talk about the beliefs and values companies should have
- To think and talk about beliefs and values
- To debate about doing businesses in another country
- To think and talk about different cultural mistakes
- To debate about working abroad

UNIT 12 – Jobs

Communication Skills

- Reading some advertisements
- Reading a profile on a professional networking site
- Reading a profile about someone's career
- Listening to an interview with an organization development consultant
- Listening to an interview with someone applying for a job as an overseas team leader in Germany
- Speaking about salaries in their country
- Speaking about the jobs which have highest and lowest salaries in their country
- Speaking about jobs
- Speaking about what is more important for them, a high salary or a job they enjoy
- Speaking about abilities and skills
- Writing a letter to a successful candidate
- Writing a summary for a professional networking profile

Language reflections

A. Language and grammar functions

- Present perfect
- Past simple or present perfect

B. Vocabulary

- Skills

- Abilities
- Jobs
<u>Sociocultural Aspects</u>
- To think and talk about what they prefer: high salary or enjoy their job
- To debate about the skills and abilities a candidate for a job should have
- To think and talk about the use of professional networking sites
- To debate about the best ways to interview candidates for a job

En cuanto a la **temporalización**, las evaluaciones son tres:

1er trimestre	2º trimestre	3er trimestre
Units 1-4	Units 5-8	Units 9-12

La temporalización anterior no deja de ser una estimación media, ya que el tiempo a invertir va a depender mucho de las circunstancias personales de cada alumno.

15.2 METODOLOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Este módulo profesional, de modalidad presencial, contiene la formación necesaria para dar respuesta a las necesidades de comunicación en inglés requeridas por el alumnado para el desarrollo de su actividad formativa, su inserción laboral y su futuro ejercicio profesional.

La formación del módulo es de carácter transversal y, en consecuencia, contribuye a alcanzar todos los objetivos generales previstos para el ciclo formativo, si bien su superación no interviene en la acreditación de ninguna de las unidades de competencia incluidas en el título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo deberán considerar los siguientes aspectos:

a) la didáctica del idioma para fines específicos sitúa al alumno en el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje, lo que conlleva que el diseño y desarrollo del programa y los materiales estará determinado por las necesidades comunicativas del alumno.

b) Es fundamental, por tanto, llevar a cabo un análisis de cuáles son las necesidades del perfil profesional, así como un estudio de las situaciones en las que el alumno tendrá que utilizar la lengua.

c) Resulta aconsejable plantear, desde el punto de vista metodológico, la adopción de enfoques comunicativos, y más específicamente los basados en tareas en las que solo se presta una atención consciente al aspecto lingüístico si es necesario para el desarrollo de la actividad. Lo importante es que el alumno desarrolle su competencia comunicativa poniendo en práctica las destrezas básicas, y que la actividad no la realice de una forma mecánica, sino espontánea, natural y creativa.

d) Durante el presente curso, el centro cuenta con tres auxiliares de conversación y se podrán organizar clases para fomentar las destrezas orales siempre que sea posible.

Dentro de nuestra metodología se enfatizará tanto el desarrollo de las cuatro destrezas lingüísticas como el aprendizaje de contenidos léxicos y funcionales. Así mismo se tomará en consideración:

- el nivel de desarrollo del alumnado y sus aprendizajes previos, así como su grado de interés y motivación y diferentes estilos de aprendizaje.
- Nuestra metodología será activa, fomentando la participación e integración del alumnado.
- Se utilizará una metodología eminentemente práctica íntimamente ligada a la importanciaque en la presente programación otorgamos a las competencias.
- Consideramos fundamental el trabajo diario y el seguimiento del mismo con el fin de conseguir una organización en el estudio.
- Utilizaremos las nuevas tecnologías como herramienta para reforzar o enseñar la materia, así como una fuente de información.
- Se utilizarán todas aquellas metodologías que favorezcan la participación y la integración del alumnado.

Entre las estrategias metodológicas a utilizar podemos mencionar:

- el uso de la lengua extranjera por parte del profesorado siempre que sea posible, teniendo en cuenta las características del grupo-clase.
- Se utilizarán diferentes agrupaciones del grupo clase: trabajo individual, por parejas o en grupos pequeños (a distancia a través del uso de plataformas, aplicaciones y recursos digitales online).
- Dramatización, repetir diálogos aprendidos o preparados por ellos mismos, roleplays, etc.

MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

A) El libro de texto:

Market Leader Elementary, 3rd Edition. Pearson (ISBN: 978-1-292-36111-6)

Este libro será complementado con diversos materiales fotocopiables y digitales para todas las destrezas.

B) CDs

- Los suministrados por la editorial.
- Otros de *listening* de distintos niveles de que dispone el Departamento para su uso en las clases.

C) DVDs y películas utilizables en este nivel

D) Libros de lectura

- Lecturas graduadas de diversos niveles, incluso niveles elementales, que se encuentran en la Biblioteca del Centro.
- Lecturas graduadas, muchas de ellas con CD, de que dispone el Departamento.

E) Revistas, material fotocopiado de ejercicios, etc.

F) Recursos on line de Pearson y otras editoriales y páginas web.

15.3 RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

En el *Real Decreto 1126/2010, de 10 de septiembre*, constan los siguientes **resultados de aprendizaje:**

1. Reconoce información profesional y cotidiana contenida en discursos orales emitidos en lengua estándar, analizando el contenido global del mensaje y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.

2. Interpreta información profesional contenida en textos escritos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.

3. Emite mensajes orales claros y bien estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales.

4. Elabora textos sencillos, relacionando reglas gramaticales con el propósito del mismo.

5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

Los **criterios de evaluación** están vinculados a los resultados de aprendizaje:

1. Reconoce información profesional y cotidiana contenida en discursos orales emitidos en lengua estándar, analizando el contenido global del mensaje y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.

a) Se ha situado el mensaje en su contexto.

b) Se ha identificado la idea principal del mensaje.

c) Se ha reconocido la finalidad del mensaje directo, telefónico o por otro medio auditivo.

d) Se ha extraído información específica en mensajes relacionados con aspectos cotidianos de la vida profesional y cotidiana.

e) Se han secuenciado los elementos constituyentes del mensaje.

f) Se han identificado las ideas principales de un discurso sobre temas conocidos, transmitidos por los medios de comunicación y emitidos en lengua estándar y articulado con claridad.

g) Se han reconocido las instrucciones orales y se han seguido las indicaciones.

h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

2. Interpreta información profesional contenida en textos escritos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.

a) Se han seleccionado los materiales de consulta y diccionarios.

b) Se ha leído de forma comprensiva textos sencillos.

c) Se ha interpretado el contenido global del mensaje.

d) Se ha relacionado el texto con el ámbito del área profesional a que se refiere.

e) Se ha identificado la terminología utilizada.

f) Se han realizado traducciones de textos sencillos utilizando material de apoyo en caso necesario.

g) Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos: e-mail, fax, etc.

3. Emite mensajes orales claros y bien estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales.

a) Se han identificado los registros utilizados para la emisión del mensaje.

b) Se ha comunicado utilizando fórmulas, nexos de unión y estrategias de interacción.

c) Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones.

d) Se han descrito hechos breves e imprevistos relacionados con su profesión.

e) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.

f) Se han expresado sentimientos, ideas u opiniones.

g) Se han enumerado las actividades de la tarea profesional.

h) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.

i) Se ha justificado la aceptación o no de propuestas realizadas.

j) Se ha argumentado la elección de una determinada opción o procedimiento de trabajo elegido.

k) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario

4. Elabora textos sencillos, relacionando reglas gramaticales con el propósito del mismo.

a) Se han redactado textos breves relacionados con aspectos cotidianos y/ o profesionales.

b) Se ha organizado la información de manera coherente y cohesionada.

c) Se han realizado resúmenes de textos relacionados con su entorno profesional.

d) Se han cumplimentado documentación específica de su campo profesional.

e) Se han aplicado las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos.

f) Se han resumido las ideas principales de informaciones dadas, utilizando sus propios recursos lingüísticos.

g) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento que se ha de elaborar.

5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.

c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

d) Se ha identificado los aspectos socio profesionales propios del área profesional, en cualquier tipo de texto.

e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.

15.4 PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Los procedimientos e instrumentos que se utilizarán para evaluar a los alumnos se determinarán y ponderarán teniendo en cuenta las siguientes variantes:

- Contenidos que se estén impartiendo
- Circunstancias y ritmo de aprendizaje del grupo
- Trabajo diario del alumno, participación en clase e interés por la asignatura

Se podrá evaluar a los alumnos a través de los siguientes procedimientos con sus correspondientes instrumentos:

- pruebas objetivas específicas de las dos destrezas lingüísticas de comprensión oral y escrita
- pruebas objetivas específicas de las dos destrezas productivas de expresión oral y escrita
- pruebas objetivas de gramática y vocabulario, ya sean parciales o globales
- valoración del comportamiento, actitud e interés por el aprendizaje
- observación directa en el aula de la evolución/del trabajo diario de cada alumno
- realización de tareas en clase de forma individual, en parejas o en grupo y en casa

Los test evaluarán la asimilación de los contenidos gramaticales. Se harán preguntas de vocabulario, bien de palabras aisladas o insertadas en un contexto. Los test de *listening* contendrán preguntas de elección de respuestas múltiples, verdadero/falso o de otro tipo. Se medirá la capacidad de comprensión de textos de este nivel.

En las evaluaciones en que haya una lectura obligada se hará un test para comprobar la asimilación del alumnado (a pesar de que la lectura pueda realizarse en la clase), que podrá corresponderse con el de la destreza de comprensión lectora.

Dadas las características del aprendizaje de un idioma, los contenidos de los exámenes de gramática y vocabulario serán siempre acumulativos.

La actitud, comportamiento, esfuerzo y trabajo diarios tendrán un peso específico en los criterios de calificación influyendo en la nota final.

El examen extraordinario de junio consistirá en una prueba escrita que hará hincapié en los contenidos de gramática y vocabulario estudiados durante el curso y en la capacidad de comprensión de un texto adecuado a este nivel.

15.5 PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN PARA ALUMNOS CON PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA

Los alumnos mayores de 16 años que hayan perdido el derecho a evaluación continua por faltas de asistencia reiteradas realizarán un examen global que se anunciará oportunamente. Dicha prueba, de carácter escrito, podrá ser diferente de la que realicen los demás alumnos, pero se ceñirá a los objetivos y contenidos expuestos en esta programación.

15.6 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

En cada evaluación se evaluarán las distintas destrezas de acuerdo con la siguiente proporción:

- Gramática y vocabulario 40 %
- Destrezas (*reading, writing, listening*) 40%
- Actitud y trabajo diario 20%

El profesor que por número de alumnos o por períodos lectivos lo considere oportuno, podrá incluir una parte dedicada a la expresión oral, que se incluirá en el apartado de Destrezas.

La parte de *reading* puede incluir preguntas sobre los libros de lectura y/o lecturas realizadas, así como ejercicios de comprensión lectora sobre textos y conceptos literarios vistos en el aula.

La última evaluación será global. Hay que superar la última evaluación para aprobar el curso. La nota final, una vez aprobada la última evaluación, se obtendrá con una ponderación de la siguiente manera:

- 1ª eval. 15%
- 2ª eval. 35%
- 3ª eval. 50%

Los alumnos que sean sorprendidos durante la realización de un examen utilizando medios ilícitos (teléfonos móviles, pinganillo, reloj chuleta y similares), hablando, copiando de chuletas o papeles

o del ejercicio de otro compañero serán calificados en dicha prueba con 0 puntos. Asimismo se calificarán con 0 puntos los ejercicios de los que ayuden a copiar a otros compañeros/as.

Los alumnos deberán llegar con puntualidad a los exámenes, ya que no se les permitirá la entrada una vez comenzado el mismo.

15.7 MEDIDAS DE APOYO Y/O REFUERZO EDUCATIVO

Cuando el progreso del alumno no sea el adecuado durante el proceso de evaluación continua, se reforzarán los contenidos curriculares con materiales adicionales en formato papel o digital para ser trabajados de forma autónoma y supervisados por los profesores.

Por otra parte, la **atención a la diversidad** ha de ser una constante en el proceso de enseñanza/aprendizaje. Tradicionalmente estos grupos de Formación Profesional poseen una gran diversidad en muchos aspectos. Las circunstancias personales del alumnado, los niveles de competencia de que parten y los ritmos y estilos de aprendizaje del alumnado son algunas de las variables que han de tenerse en cuenta para promover un aprendizaje significativo y eficaz, en el que el alumno se haga responsable de su propio proceso haciendo los ajustes oportunos para lograr los resultados de aprendizaje del módulo.

Para atender a la diversidad del alumnado, se realizarán actividades graduadas según el grado de dificultad. El libro de texto ofrece una amplia gama de actividades de refuerzo para aquellos estudiantes que presentan dificultades y de ampliación para los que progresan adecuadamente.

Además, se trabajará el material complementario en formato papel o digital necesario para reforzar los contenidos curriculares y, teniendo en cuenta la edad y madurez de estos alumnos, se recomendará el uso de determinadas páginas web para que trabajen de forma autónoma con material digital, que en ocasiones también pueden imprimir, en función de sus necesidades particulares.

15.8 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES

Por no tratarse de una materia divisible en partes independientes, sino que los nuevos conocimientos adquiridos engloban a los anteriores, en vez de recuperar cada evaluación, entendemos que una evaluación final aprobada compensa una 1ª o 2ª evaluación suspensa. No se harán pruebas específicas de recuperación durante el curso.

15.9 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN PARA ALUMNOS CON MATERIAS PENDIENTES

No ha lugar en el CFGM.

15.10 PRUEBA EXTRAORDINARIA DE JUNIO

El examen extraordinario de junio consistirán en una prueba escrita. La proporción de las distintas partes será la siguiente:

- Gramática 50 %
- Vocabulario 25%
- Reading 25%

La parte del vocabulario será solamente la correspondiente al libro de texto, y no a los libros que se han leído durante el curso.

Los alumnos que sean sorprendidos durante la realización de un examen utilizando medios ilícitos (teléfonos móviles, pinganillo, reloj chuleta y similares), hablando, copiando de chuletas o papeles o del ejercicio de otro compañero serán calificados en dicha prueba con 0 puntos. Asimismo se calificarán con 0 puntos los ejercicios de los que ayuden a copiar a otros compañeros/as.

15.11 MEDIDAS ENCAMINADAS AL EMPRENDIMIENTO, LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL Y LA ORIENTACIÓN LABORAL

Es importante que el alumnado comprenda la importancia de los estudios humanísticos y, específicamente, de los lingüísticos, y hacerles ver las ventajas de un correcto conocimiento de la lengua extranjera, de los idiomas y de la comunicación en general, como elementos necesarios para la consecución de un puesto de trabajo o para presentarnos en sociedad y ser juzgados de acuerdo con la utilización que de dicho conocimiento hagamos.

Las lenguas y la comunicación son la base de la captación, elaboración y transmisión del conocimiento, y por tanto, el desarrollo de competencias comunicativas y lingüísticas hacen posible el ser capaces de actuar en un entorno tanto personal como profesional.

Por otro lado, tendrán que demostrar su capacidad para orientarse en una selva de datos heterogéneos, seleccionando los más relevantes y desechando los superfluos. El conocimiento de los medios tecnológicos les ayudará a prepararse para que, en la vida adulta, sean capaces de comparar distintas posibilidades y optar por la elección de una de ellas con miras a la consecución de un determinado objetivo.

Con el fin de acercar el mundo del trabajo al alumnado se incluyen técnicas y estrategias de preparación para el mundo laboral. Se presentan técnicas de estudio y de trabajo, se fomenta la responsabilidad y el espíritu emprendedor; se hace hincapié en el trabajo colaborativo, se trabaja técnica y lenguaje para la elaboración del currículum vitae, la carta de presentación, la entrevista de trabajo, las nuevas formas de presentarse en el mercado laboral.

16 ATENCIÓN A LOS ALUMNOS EN CADA UNO DE LOS ESCENARIOS DE LA CRISIS SANITARIA PROVOCADA POR LA COVID-19. PLATAFORMAS EDUCATIVAS DIGITALES PARA LOS ALUMNOS.

1. Según la RESOLUCIÓN CONJUNTA de 9 de julio de la Consejería de Educación, que siguió al Real Decreto-ley 21/2020, de 9 de junio, de medidas urgentes de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, los **diferentes escenarios** que debemos contemplar para el curso 2021-2022 son los siguientes:

Escenario I: Presencialidad y escenario extraordinario de higiene.

Escenario II: Escenario de presencialidad parcial, sin que se llegue a decretar el confinamiento y la suspensión de toda actividad educativa presencial.

Escenario III: Escenario de confinamiento y suspensión de la actividad educativa presencial.

Escenario IV: Escenario sin problemas de COVID-19 y vuelta a la normalidad por la desaparición de los riesgos de COVID-19.

2. Según consta en la Memoria del Departamento del pasado curso 2020-2021, **los contenidos evaluables propios de ese curso que no se pudieron abordar como consecuencia de la semi-presencialidad y cuya adquisición se considera relevante para el progreso educativo del alumnado,** son los siguientes:

Grupo	Materia	Contenidos que no se han podido abordar:
E4º B/C (Programa)	Lengua inglesa	Unidad 7: future continuous / future perfect; revision of basic future tenses Unidad 8: relative clauses
1º C Bach	Lengua inglesa	Unidad 6: '-ing' form / to + infinitive
1º D Bach	Lengua inglesa	Unidad 6: the passive / the causative Unidad 7: reported speech
FPB I	Comunicación y Sociedad I (Inglés)	Unidad 7: past simple (regular + irregular verbs) Unidad 8: will / be going to + comparatives
FPB II	Comunicación y Sociedad II (Inglés)	Unidad 5: past continuous Unidad 6: modal verbs (basic) Unidad 7: will / be going to Unidad 8: present perfect

En efecto, el escenario de semi-presencialidad creó muchos obstáculos, especialmente en 4º ESO, FP Básica y 1º Bachillerato. Primero, por lo denso de los contenidos a impartir, y, segundo, por el bajo rendimiento de los alumnos, mucho más dispersos que en años anteriores.

Por otra parte, el curso 2020-2021 empezó con graves dificultades debido a la falta de profesores que debían ser enviados por la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid para impartir la materia de inglés en nuestro centro. Se incorporaron muy tarde (en la segunda semana de noviembre), lo que motivó el hecho de que no fuera posible calificar a los alumnos de algunos grupos en la primera evaluación, y también retrasos en el desarrollo de la Programación en general.

3. En diferentes reuniones mantenidas desde principios del curso 2021-2022, y comentados los diferentes aspectos que han dado origen al presente apartado 16 de esta Programación Didáctica, el Departamento de Inglés

a) estima que, ya que la revisión de los contenidos mencionados en el punto 2 anterior, relativos al tercer trimestre, implica un repaso previo de otros más básicos, no será necesario empezar este curso con dicha revisión, sino que se realizará en su momento a lo largo del curso siguiendo la programación establecida. El carácter recurrente de estos temas gramaticales en los diferentes niveles así lo permite sin menoscabo alguno en el proceso de aprendizaje de los alumnos. Se realizará una necesaria **adaptación de la temporalización** en cada nivel para poder dedicar más tiempo a la revisión, repaso y posterior profundización de los contenidos expresados en el punto 2 anterior.

b) Por esta razón, el Departamento de Inglés determina que todos los apartados 1-15 de esta Programación para los diferentes niveles (incluidos los puntos referentes a **procedimientos e instrumentos de evaluación** y **criterios de calificación**) son válidos y se pueden mantener sin grandes alteraciones en los **escenarios I, II y IV** arriba señalados. Solo se adaptará la temporalización, que podrá variar algo teniendo en cuenta las características específicas de cada grupo de alumnos.

Dado que en estos escenarios nos encontramos en enseñanza presencial, todos los exámenes y pruebas objetivas que se realicen para la evaluación de los alumnos serán también presenciales en el centro de forma obligatoria, salvo las presentaciones orales que los profesores estimen oportunas.

Actualmente nos encontramos en el escenario I, y ya han surgido algunos casos de COVID-19 entre alumnos. Desde el punto de vista de la **metodología**, desde principios del curso 2021-2022 todos los profesores del Departamento combinan las clases presenciales con otras por videoconferencia y/o tareas online a través de Google Classroom para poder atender a las necesidades de todos los alumnos del centro en la materia de inglés, tanto en casa como en las aulas.

c) **En caso de confinamiento** y suspensión <u>total</u> de la actividad educativa presencial (**escenario III**), la dificultad radica en la falta de concreción en cuanto al momento en que dicho confinamiento se produciría. Teniendo esto en cuenta, el Departamento de Inglés determina los siguientes

- **Procedimientos e instrumentos de evaluación:** los contenidos gramaticales y el vocabulario, así como las destrezas de *listening*, *reading* y *writing*, serán evaluados por medio de diferentes tareas realizadas por los alumnos y enviadas al profesor por medios telemáticos/digitales. En el caso de la destreza de *speaking*, los alumnos se grabarán realizando alguna tarea encomendada por el profesor/a, por ejemplo una presentación o una entrevista; o realizarán actividades orales por Google Meet sin necesidad de ser trabajos o proyectos grabados.

La actitud y el trabajo se evaluarán por medio de la asistencia de los alumnos a las clases virtuales programadas por sus profesores y la entrega de tareas.

- **Criterios de calificación:** en función del número de clases presenciales impartidas y las mayores o menores dificultades de accesibilidad digital por parte de los alumnos, el Departamento decidirá la ponderación de la calificación priorizando la evaluación y calificación del período presencial. Todo ello será comunicado a los alumnos por los cauces establecidos (página web del centro, Google Classroom, etc.).

  Se utilizará, además, la rúbrica que aparece en la página 504 para la evaluación del trabajo a distancia.

- **Evaluación de alumnos con pérdida de evaluación continua o con la materia de inglés pendiente:** estos alumnos serán evaluados mediante las tareas que el profesor estime oportuno y que le serán enviadas por medios digitales. La proporción de la calificación sería la misma que en un escenario presencial: 25% para cada una de las partes de gramática, vocabulario, *reading* y *writing*.

  Se utilizará, además, la rúbrica que aparece en la página 504 para la evaluación del trabajo a distancia.

- **Metodología:** se combinarán las clases por videoconferencia y online con tareas publicadas a través de Google Classroom para poder atender a las necesidades de todos los alumnos del centro en la materia de inglés.

d) Normativa aplicable: se seguirá en todo momento la normativa que aparece publicada en el *Plan de Convivencia del IES Guadarrama 2021*, especialmente en lo referente a las clases en línea (pág. 135) y, si los hubiere, a los exámenes en línea (pág. 137).

EVALUACIÓN DEL TRABAJO A DISTANCIA (TODOS LOS CURSOS Y NIVELES) – Escenario III					
CATEGORÍA	**INDICADOR DE LOGRO Y PUNTUACIÓN**				
	MUY INSUFICIENTE	**INSUFICIENTE**	**SUFICIENTE**	**NOTABLE**	**SOBRESALIENTE**
	0 puntos	**0.25 puntos**	**0.5 puntos**	**0.75 puntos**	**1 punto**
Entrega	El alumno no entrega las actividades propuestas	El alumno entrega las actividades fuera de plazo y por un medio distinto	El alumno entrega las actividades fuera de plazo por el medio solicitado	El alumno entrega las actividades en plazo pero por un medio distinto	El alumno entrega las actividades en plazo y por el medio solicitado
Actividades realizadas	El alumno no realiza las actividades propuestas	El alumno no realiza la mayoría de las actividades propuestas	El alumno no realiza bastantes de las actividades propuestas	El alumno realiza casi todas las actividades propuestas	El alumno realiza todas las actividades propuestas
Errores	El alumno comete errores en todos los ejercicios	El alumno comete frecuentemente errores en todos los ejercicios	El alumno comete en bastantes ocasiones errores en todos los ejercicios	El alumno casi nunca comete errores en todos los ejercicios	El alumno no comete errores en todos los ejercicios
Presentación y organización	Las actividades están totalmente desordenadas	Las actividades tienen varias partes desordenadas	Las actividades tienen orden en aproximadamente la mitad de su extensión	Las actividades tienen alguna parte desordenada	Las actividades tienen toda la información organizada de forma temporal
Seguimiento, conexión y participación en las clases	El alumno no muestra ningún interés, no se conecta y no participa nunca en las clases	El alumno ha mostrado muy poco interés, se conecta muy pocas veces o a deshoras y no participa casi nunca	El alumno ha mostrado poco interés y participa o se conecta poco	El alumno muestra casi siempre interés y se conecta y participa bastantes veces	El alumno siempre muestra interés y se conecta y participa siempre

Calificación Trabajo a Distancia = 2A + 3B + 3C + D +E