

Funcionamiento general del centro,  
consecución de los planes de  
actuación y memorias de los  
departamentos

# MEMORIA ANUAL

CURSO 2019-2020

IES GUADARRAMA

---



I.E.S. GUADARRAMA

Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea



Unión Europea  
Fondo Social Europeo  
"El FSE invierte en tu futuro"

## INDICE

<b>1</b>	<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL CENTRO</b> .....	<b>5</b>
2.1.	VALORACIÓN POR PARTE DE LAS FAMILIAS.....	7
2.2.	VALORACIÓN POR PARTE DE LOS PROFESORES.....	15
2.3.	CONCLUSIONES.....	23
<b>3.</b>	<b>NIVEL DE CONSECUCCIÓN DE LOS PLANES DE ACTUACIÓN RECOGIDOS EN LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL</b> .....	<b>24</b>
3.1.	FORMACIÓN ACADÉMICA.....	24
3.2.	PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD .....	30
3.2.1.	ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES. APOYO MODALIDAD B.....	30
3.2.2.	LOGOPEDIA .....	31
3.2.3.	AULA ESPECÍFICA ALUMNOS CON TRASTORNOS GENERALES DEL DESARROLLO (TGD) ....	32
3.2.4.	ALUMNOS TRASTORNOS DÉFICIT DE ATENCIÓN E HIPERACTIVIDAD (TDAH/DEA) .....	33
3.2.5.	COMPENSATORIA.....	34
3.2.6.	SERVICIO DE APOYO AL INMIGRANTE (SAI).....	34
3.2.7.	SAED.....	38
3.2.8.	PROGRAMA DE MEJORA DEL RENDIMIENTO Y DEL APRENDIZAJE: (PMAR) .....	38
3.2.9.	GRUPO DE REFUERZO EN 2º ESO A y 3º ESO C.....	39
3.2.10.	PROGRAMA REFUERZA .....	40
3.2.11.	ATENCIÓN A PENDIENTES.....	42
3.2.12.	PROGRAMA BILINGÜE.....	43
3.2.13.	PROPUESTAS DE MEJORA EN LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD .....	45
3.3.	RESULTADOS ACADÉMICOS.....	47
3.3.1.	ALUMNOS QUE PROMOCIONAN/TITULAN.....	47
3.3.2.	COMPARATIVAS POR NIVELES Y ASIGNATURAS.....	47
3.3.3.	ANÁLISIS DEL CURSO 19-20 Y PLANES DE MEJORA .....	64
3.4.	PLANES DE MEJORA .....	66
3.4.1.	PLAN DE MEJORA DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS .....	66
3.4.2.	PLAN DE MEJORA DE LA CONVIVENCIA .....	69
3.4.3.	PLAN DE REDUCCIÓN DEL ABSENTISMO ESCOLAR .....	71
3.4.4.	PLAN DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA. ESO.....	74
3.4.5.	PLAN DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA. BACHILLERATO.	

3.5.	FORMACIÓN DEL PROFESORADO .....	88
3.5.1.	SEMINARIO “EL CÓMIC COMO MEDIO MULTIDISCIPLINAR EN LA BIBLIOTECA DEL IES GUADARRAMA” .....	88
3.5.2.	LA INNOVACIÓN EDUCATIVA: PROYECTOS EN BACHILLERATO Y EXCELENCIA.....	94
3.5.3.	DISEÑO, GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE GRUPOS INTERACTIVOS PARA FOMENTAR LA INCLUSIÓN.....	97
3.5.4.	ERASMUS+: UNA MIRADA A EUROPA PARA REDUCIR EL FRACASO ESCOLAR .....	101
3.5.5.	PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA MENTOR-ACTÚA/OBSERVA-ACCIÓN 2019-2020.....	105
3.5.6.	REVISIÓN Y MEJORA DEL PLAN DE CONVIVENCIA DEL CENTRO.....	107
3.5.7.	OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN. PROPUESTAS DE MEJORA. ....	109
3.6.	INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS .....	110
3.7.	PARTICIPACIÓN DE PADRES Y ALUMNOS.....	112
3.8.	PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA .....	113
3.9.	PLAN TIC.....	114
3.9.1.	Valoración de las actividades realizadas a lo largo del curso.....	114
3.9.2.	Proyectos TIC para verano del Técnico de Mantenimiento Informático.....	118
3.9.3.	Alternativas, sugerencias, soluciones. Propuestas de mejora. ....	118
3.10.	PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL .....	120
3.11.	CONVIVENCIA. REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO .....	123
3.11.1.	GRUPO DE CONVIVENCIA.....	123
3.11.2.	GESTIÓN DE CONFLICTOS: PROGRAMA DE MEDIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS 128	
3.11.3.	ACTIVIDADES EN COLABORACIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.....	130
3.11.4.	PROTOCOLO DE ACOSO ESCOLAR.....	131
3.11.5.	ACOGIDA E INTEGRACIÓN DE NUEVOS PROFESORES Y ALUMNOS. ....	132
3.11.6.	EDUCACIÓN EN VALORES FUERA DEL AULA .....	134
3.11.7.	COORDINACIÓN CON OTRAS ENTIDADES.....	134
3.11.8.	APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO. SANCIONES DISCIPLINARIAS. 138	
3.12.	PLAN PARA REDUCIR EL ABSENTISMO ESCOLAR.....	139
3.13.	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRASCOLARES.....	143
3.13.1.	VALORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS A LO LARGO DEL CURSO.....	143
3.13.2.	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DESARROLLADAS POR INICIATIVA DEL CENTRO:.	155
3.13.3.	ACTIVIDADES YA PROGRAMADAS QUE NO SE HAN PODIDO REALIZAR .....	156
3.13.4.	PROPUESTAS DE MEJORA. ....	157
3.14.	GESTIÓN DE LOS RECURSOS.....	158
3.15.	PLAN DE DESARROLLO EUROPEO.....	160
3.16.	EVALUACIÓN.....	160

<b>4</b>	<b>MEMORIAS DE LOS DEPARTAMENTOS.....</b>	<b>162</b>
4.1	DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES .....	162
4.2.	MEMORIA DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA .....	163
4.3.	MEMORIA DEPARTAMENTO DE DIBUJO .....	163
4.4.	MEMORIA DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA .....	163
4.5.	MEMORIA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA .....	163
4.6.	MEMORIA DEPARTAMENTO DE FILOSOFÍA .....	163
4.7.	MEMORIA DEPARTAMENTO DE FÍSICA Y QUÍMICA .....	163
4.8.	MEMORIA DEPARTAMENTO DE FRANCÉS .....	163
4.9.	MEMORIA DEPARTAMENTO DE GEOGRAFÍA E HISTORIA.....	163
4.10.	MEMORIA DEPARTAMENTO DE INGLÉS .....	163
4.11.	MEMORIA DEPARTAMENTO DE LATÍN Y GRIEGO .....	163
4.12.	MEMORIA DEPARTAMENTO DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA .....	163
4.13.	MEMORIA DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS .....	163
4.14.	MEMORIA DPARTAMENTO DE MÚSICA.....	163
4.15.	MEMORIA DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN .....	163
4.16.	MEMORIA DEPARTAMENTO DE RELIGIÓN .....	163
4.17.	MEMORIA DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA.....	163

## 1 INTRODUCCIÓN

El curso 2019-2020 ha estado marcado por la pandemia generada por el Covid-19. Los dos primeros trimestres transcurrieron con normalidad, pero en el tercero, a partir del 10 de marzo de 2020, la situación cambió radicalmente. En cuestión de horas pasamos de actividad lectiva presencial, a la suspensión de las clases y con los días, a la actividad lectiva impartida de forma telemática. Como se verá a lo largo de esta memoria, una vez superada la sorpresa y la novedad, todos los miembros del Claustro se pusieron a trabajar de forma incansable, mejorando su competencia digital y adaptándose, de formas muy variadas, a las nuevas necesidades. El esfuerzo realizado por todos los miembros de la comunidad educativa, alumnos, padres, madres, tutores legales, profesores, personal no docente, auxiliares de conversación y miembros del equipo directivo ha sido ímprobo. Creemos que, salvo contadas excepciones, todos han estado a la altura de las circunstancias, alcanzando un objetivo común: la finalización con éxito de un curso muy especial que quedará en el recuerdo de todos nosotros. Desde aquí, queremos agradecer ese trabajo a todos los miembros de la comunidad educativa del IES Guadarrama, poniendo en valor su fortaleza ante la adversidad y su resiliencia para crecer como personas y como sociedad.

De forma especial, queremos agradecer el trabajo realizado por D<sup>a</sup> Ángeles Bengoechea, profesora del Departamento de Lengua Castellana y Literatura. Este curso se jubila, tras 26 años de dedicación a nuestro centro, donde ha impartido clase y dinamizando multitud proyectos. Le deseamos mucha suerte en la nueva etapa que emprende.

## 2 FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL CENTRO

Durante la actividad lectiva presencial, el centro se organizó en aulas materia, con los horarios establecidos a principio de curso y aprobados por el Servicio de Inspección Educativa. Se pusieron en marcha los planes de mejora recogidos en la Programación General Anual. Se celebraron las elecciones de representantes en el Consejo Escolar. Se realizaron muchas y variadas actividades complementarias y extraescolares. Se presentaron cinco actividades de

formación con amplia participación del profesorado. Se aplicaron los distintos protocolos del centro (absentismo, disciplina, riesgo de acoso escolar) y se establecieron otros nuevos (riesgo de suicidio, identidad de género).

Durante la actividad lectiva no presencial, se realizaron las siguientes actuaciones:

- Formación de profesores en aulas virtuales de EducaMadrid.
- Seguimiento de las actividades realizadas por el profesorado en el Cloud de EducaMadrid.
- Comunicación permanente con las familias y los alumnos a través del correo electrónico, RAÍCES y por teléfono.
- Comunicación permanente con el profesorado a través del correo de EducaMadrid, especialmente de todas las novedades legislativas publicadas a lo largo del trimestre.
- Registro de alumnos con necesidades de equipamientos informáticos. Se prestaron 24 ordenadores y 2 teléfonos móviles con datos del centro. Los alumnos devolvieron estos equipos en el mes de junio. Dos ordenadores han sido devueltos completamente inservibles.
- Elaboración de horario de clases en línea para los profesores que decidieron utilizar la videoconferencia como herramienta para impartir sus clases.
- Registro de herramientas tecnológicas utilizadas por los profesores para llevar a cabo sus actividades. Se contabilizaron 17 diferentes.
- Dadas los problemas de conexión, se ofreció a los profesores una cuenta de correo de la Gsuite del instituto. Muchos cambiaron del aula virtual de EducaMadrid a la Gsuite. Los alumnos y familias se adaptaron rápidamente a la nueva plataforma.
- Elaboración, presentación y aprobación por el Claustro y el Consejo Escolar de las normas para las clases y exámenes en línea. Estas normas se han incluido en el nuevo Plan de Convivencia del centro.
- Revisión, presentación y aprobación por el Claustro y el Consejo Escolar del Plan de Convivencia del centro y el [Proyecto Bilingüe](#).
- Adecuación de las programaciones de los departamentos y publicación en la web [www.iesguadarrama.org](http://www.iesguadarrama.org)

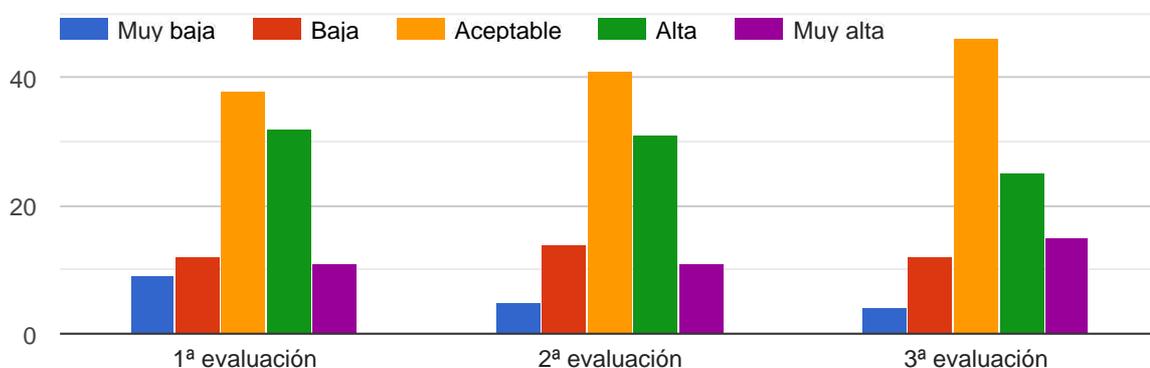
- Seguimiento por parte de los tutores de los alumnos en situación de riesgo de abandono o de desconexión.
- Reuniones de tutores, CCP, Claustro, Consejo Escolar y juntas de evaluación ordinaria y extraordinaria por videoconferencia.
- Jornadas virtuales de puertas abiertas.
- Proceso de matriculación en line.
- Publicación en la web de información de interés: correo de los profesores, enlaces a las aulas virtuales, enlace a RAÍCES, convocatoria e información sobre la EVAU, pruebas de acceso a grado medio y grado superior, matriculación de alumnos de todos los niveles, jornadas virtuales de puertas abiertas para padres y para alumnos de 6º de primaria, proceso de admisión de ESO, Bachillerato, Bachillerato de Excelencia y FP Básica.
- Publicación en Facebook, Instagram y Twitter de las actividades complementarias: La casa de PapEf, Decasathlon, Poesía para la cuarentena, Diario del Coronavirus, Global Scholars, etc.

Para valorar el funcionamiento del centro este curso, especialmente durante la actividad lectiva no presencial, hemos realizado una encuesta a los profesores y a las familias del centro. Se emplearon dos cuestionarios de Google Forms. El enlace se envió el mediante el correo electrónico de EducaMadrid en el caso de los profesores y mediante RAÍCES en el caso de las familias. Contestaron 62 profesores y 102 familias. Los resultados se muestran a continuación.

## 2.1. VALORACIÓN POR PARTE DE LAS FAMILIAS

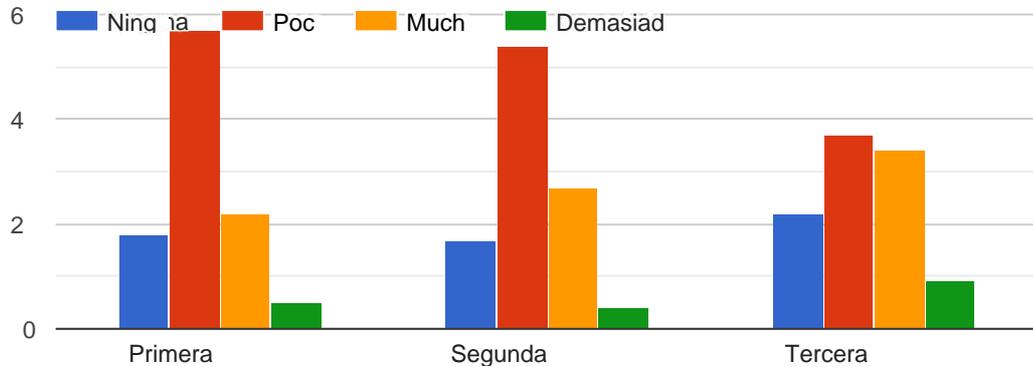
Agradecemos la participación de las familias en esta encuesta. Somos conscientes de que 102 encuestas no es un número muy elevado, pero estamos satisfechos pues es la primera que se hace de este tipo en nuestro centro. Estamos seguros de que el próximo curso, el número de participantes aumentará. Por otro lado, es una encuesta en cierto modo sesgada puesto que al enviar el enlace por medios telemáticos creemos que no ha llegado a las familias con un nivel socio cultural más bajo.

### 1. En general, este curso la ilusión y motivación de mi hijo/a hacia sus estudios ha sido



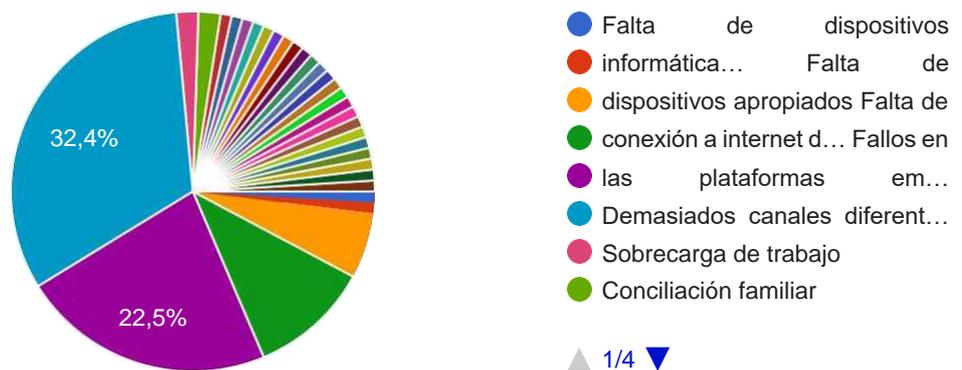
Resulta llamativo que las familias encuestadas consideren que la motivación de sus hijos ha sido mayor durante la tercera evaluación.

## 2. La ayuda que ha necesitado mi hijo/a para sacar adelante el curso ha sido



Las respuestas de las familias corroboran que los alumnos han tenido que recibir mucha más ayuda en la tercera evaluación que durante la fase presencial.

## 3. ¿Qué dificultades cree que ha encontrado su hijo/a para seguir el curso durante el periodo de confinamiento en la tercera evaluación?



En este apartado, las familias introdujeron en el apartado "Otros" gran variedad de respuestas por lo que en el gráfico no se pueden ver todas con claridad, aunque sí se aprecian las respuestas mayoritarias:

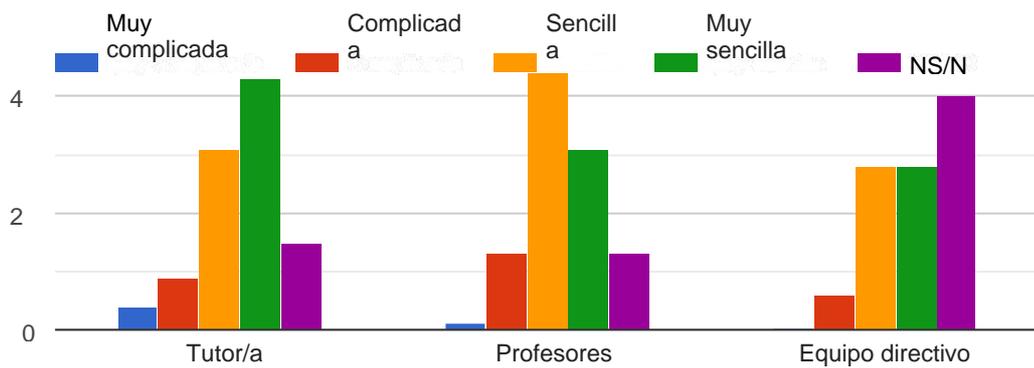
1º) Sobrecarga de trabajo 32,4%

2º) Demasiados canales para seguir las asignaturas 22,5%

3º) Fallos en las plataformas 10,8%

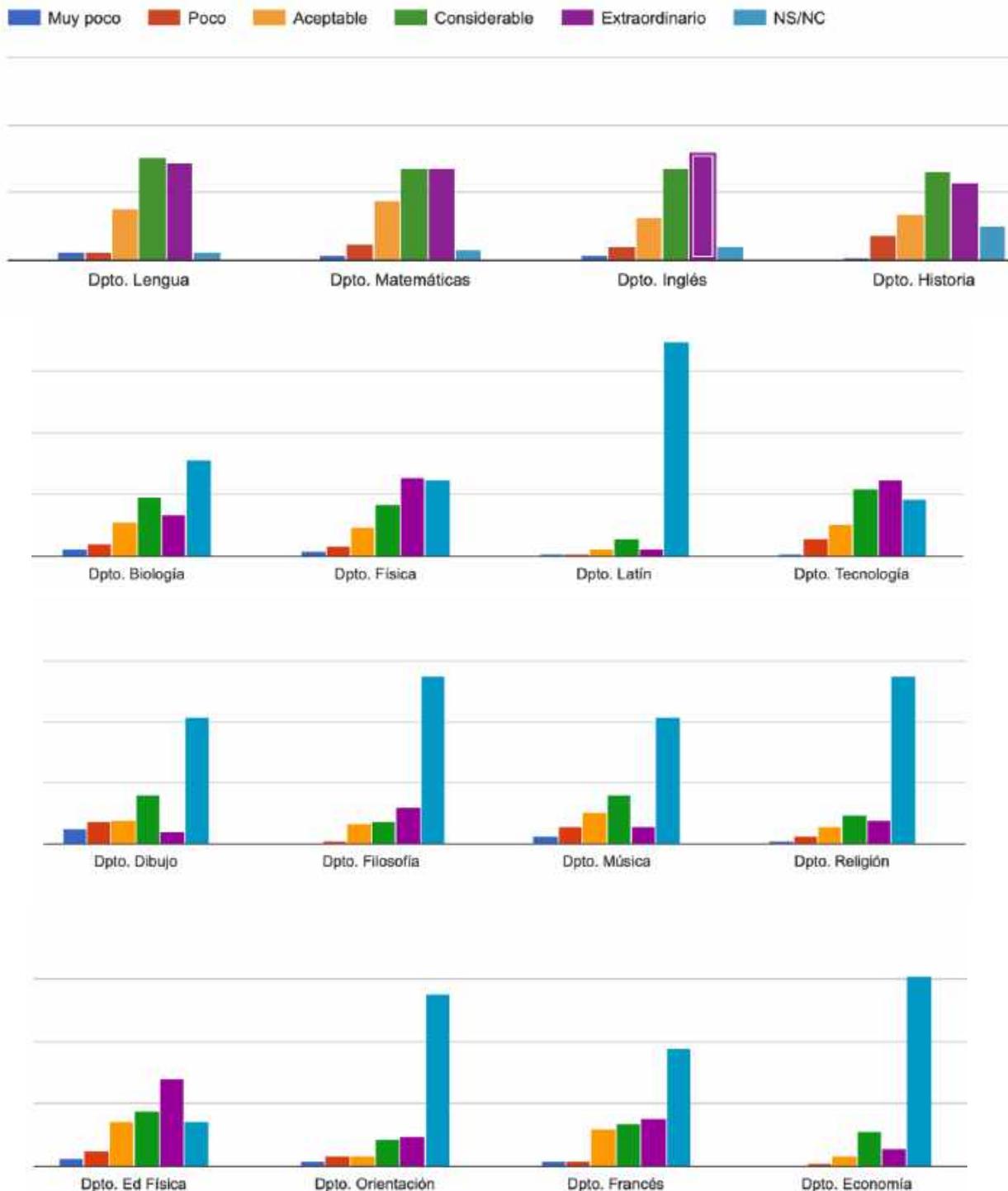
4º) Falta de conexión de calidad 5,9 %

**4. Durante el periodo de confinamiento la comunicación con los profesores, tutor/a y el equipo directivo ha resultado... (Por favor, marque "NS/NC" en caso de no haber intentado comunicarse con esa persona o personas).**

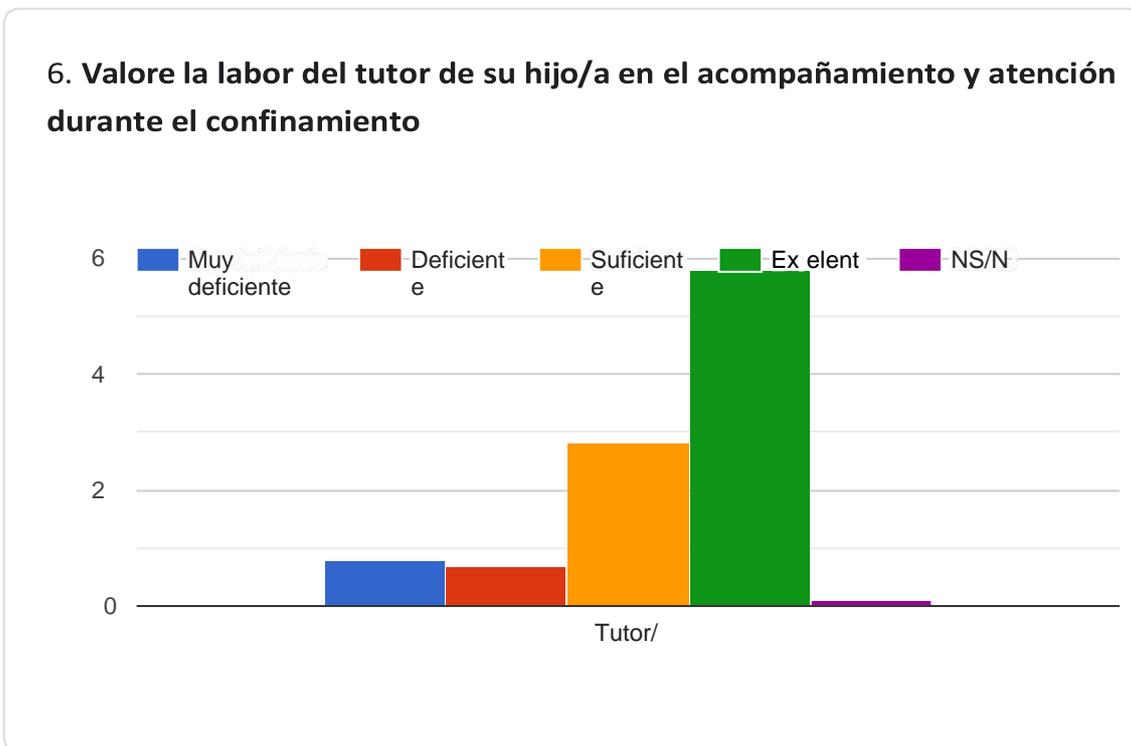


Se concluye de las respuestas que solamente a un porcentaje muy pequeño de familias les ha resultado complicada o muy complicada la comunicación con los tutores, profesores y equipo directivo por lo que podemos considerar que la atención proporcionada por los tutores y profesores ha sido adecuada de forma mayoritaria.

5. Según su opinión, valore el esfuerzo realizado por los profesores de su hijo/a por adaptar los contenidos, materiales y dinámica de sus asignaturas a la enseñanza en línea durante el confinamiento para conseguir una enseñanza de calidad. Por favor marque NS/NC en caso de no tener nada que decir o de que su hijo/a no haya cursado materias de ese departamento durante este año.

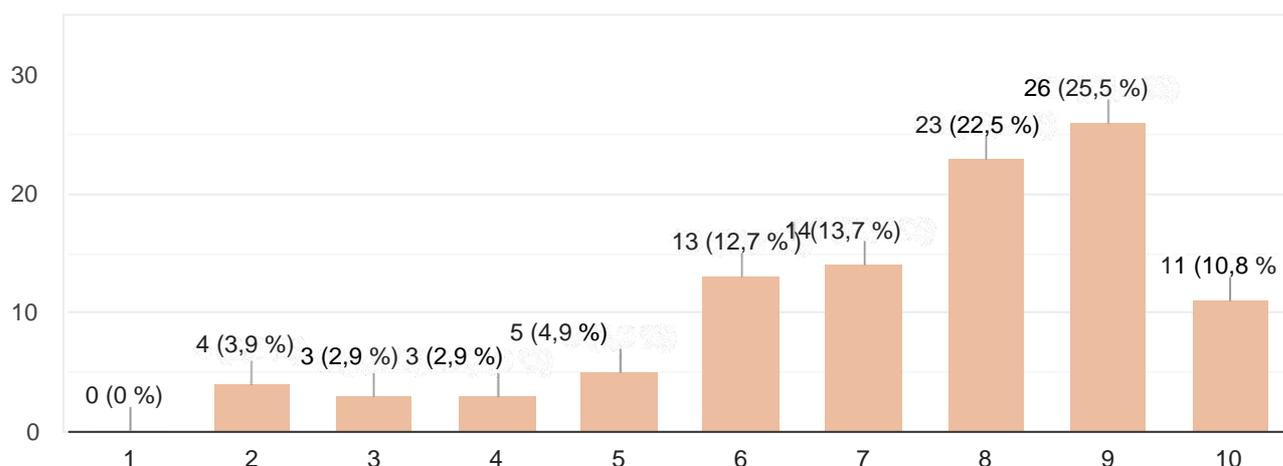


Las familias consideran de forma mayoritaria que los profesores de los distintos departamentos han realizado un esfuerzo aceptable y en algunos casos extraordinario para conseguir una enseñanza de calidad. En el caso de algunos departamentos, cuyas asignaturas no se imparten en todos los niveles ni a todos los alumnos, la respuesta NS/NC impide visualizar los porcentajes del resto de respuestas adecuadamente.



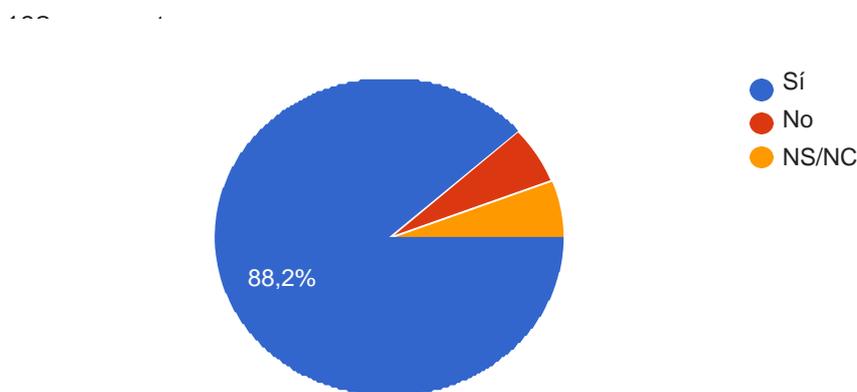
De nuevo, encontramos un pequeño porcentaje de familias (15% aproximadamente) que no están satisfechas con la labor del tutor/a. Por el contrario, un porcentaje elevado los considera excelente (58%).

## 7. Valore de manera general la respuesta del instituto a esta crisis (confinamiento)



Las familias valoran positivamente la respuesta del instituto a esta crisis con una nota media de 7,43 puntos. Recaltar que 13 familias muestran su descontento calificando la respuesta del instituto con puntuaciones por debajo de 5.

## 8. ¿Cree que su hijo/a tiene o podrá tener a su disposición los medios informáticos adecuados a principio de curso para hacer frente a un eventual cierre de los centros?



Esta respuesta indica que el 88% de las familias que han realizado la encuesta tiene medios informáticos para hacer frente a un eventual cierre de los centros. Sin embargo, como se ha indicado anteriormente, creemos que la encuesta no la han realizado de forma mayoritaria las familias con menos recursos por lo que este porcentaje sería claramente inferior.

## **9. ¿Cuáles son sus mayores inquietudes y preocupaciones de cara al curso que viene?**

Esta pregunta era de respuesta abierta. Entre las cuestiones que más inquietan a los padres se encuentran las siguientes:

- Que no se pueda asistir a clase de forma presencial, repitiéndose la situación del último trimestre.
- Que no se puedan mantener las medidas de higiene.
- La organización, programación y preparación de la Evau para los alumnos de 2º de bachillerato.
- Que solo se haga repaso de contenidos y no se adquieran nuevos conocimientos y destrezas.
- La ratio de alumnos por clase.

## **10. Propuestas de mejora**

Esta pregunta también era de respuesta abierta. A continuación, se relacionan las propuestas en orden descendente:

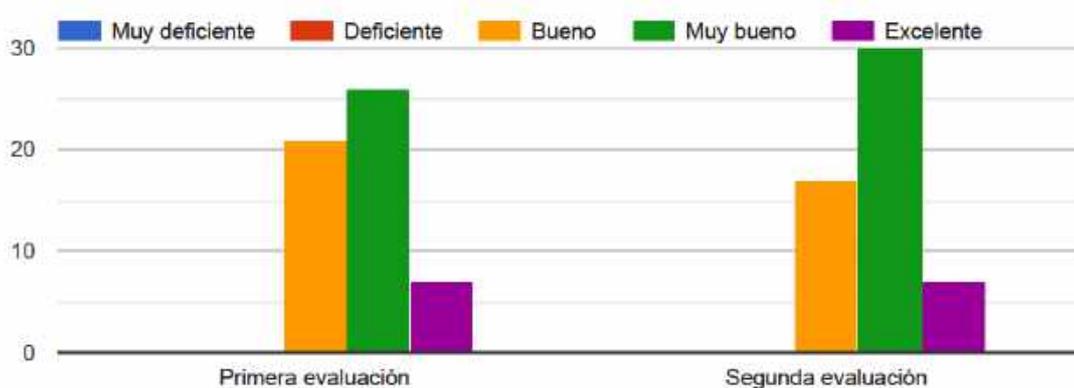
- En caso de actividad no presencial, elaborar un horario de clases en línea de todas las asignaturas y para todos los niveles.
- Emplear todos los profesores la misma plataforma informática educativa, preferiblemente la Gsuite del centro.
- Emplear la misma cuenta de correo para la comunicación profesor/alumno, preferiblemente la de la Gsuite.
- Mejorar la coordinación entre los profesores del mismo grupo para facilitar la organización de las tareas y los exámenes.
- Elegir buenos tutores.
- Mejorar la comunicación entre los profesores y los padres, informándoles de las cosas que consideren más importantes, como las fechas de exámenes.
- Sustituir a los profesores de baja.
- Realizar encuestas veraces sobre los medios informáticos de los alumnos.
- Evitar la sobrecarga de trabajo de los alumnos y que los padres se conviertan en profesores en las casas.

- En caso de volver a la actividad lectiva presencial, establecer medidas sanitarias y de higiene.

## 2.2. VALORACIÓN POR PARTE DE LOS PROFESORES.

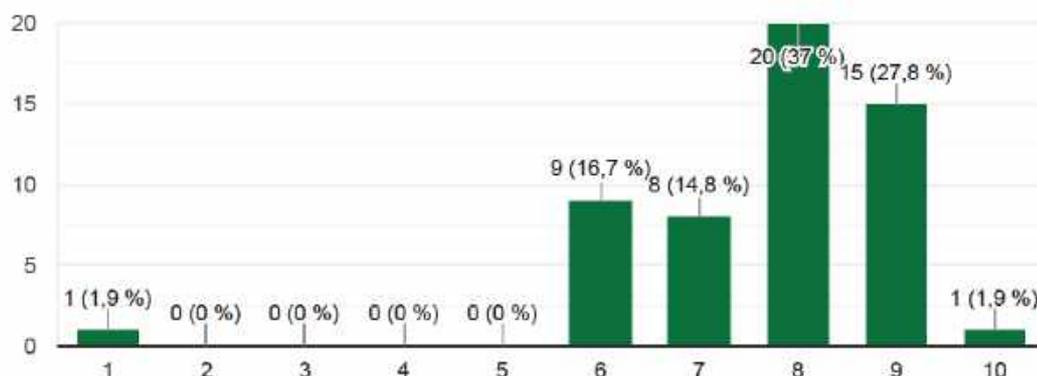
Las preguntas y respuestas de los profesores a la encuesta realizada fueron las siguientes:

1. Considero que mi trabajo realizado con los alumnos durante las dos primeras evaluaciones ha sido



2. ¿Crees que tu propuesta educativa ha estado a la altura del reto al que nos hemos enfrentado en la tercera evaluación?

54 respuestas



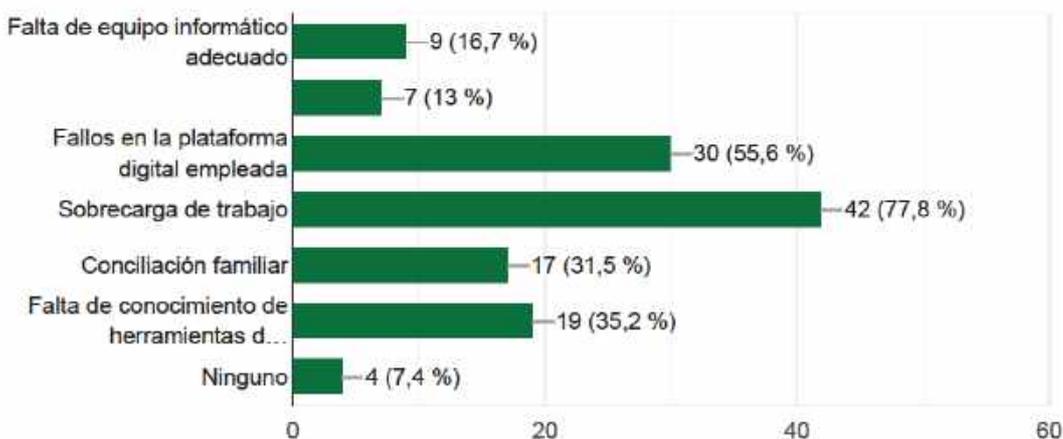
3. Ahora que se ha terminado, ¿qué habrías mejorado/cambiado de haber podido?

- Debería haber impartido más clases virtuales y mejor reguladas.
- Debería haber mejorado mi competencia digital mucho antes.
- Tendría que haber utilizado la Gsuite en lugar del aula virtual de EducaMadrid.

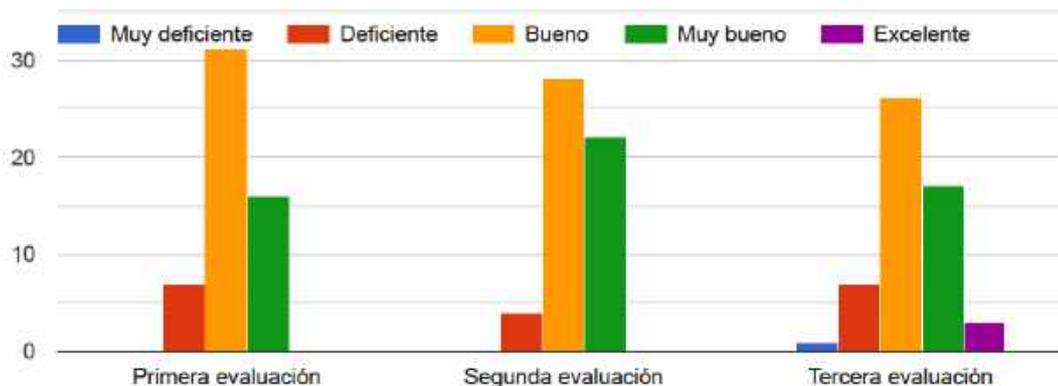
- El método de enseñanza, empleado más vídeos explicativos, tareas interactivas, cuestionarios en línea, lecturas, mayor variedad y con mejores estrategias de motivación.
- Tendría que haber cambiado la forma de evaluar las tareas.

#### 4. ¿Qué dificultades has tenido a la hora de realizar tu trabajo?

54 respuestas

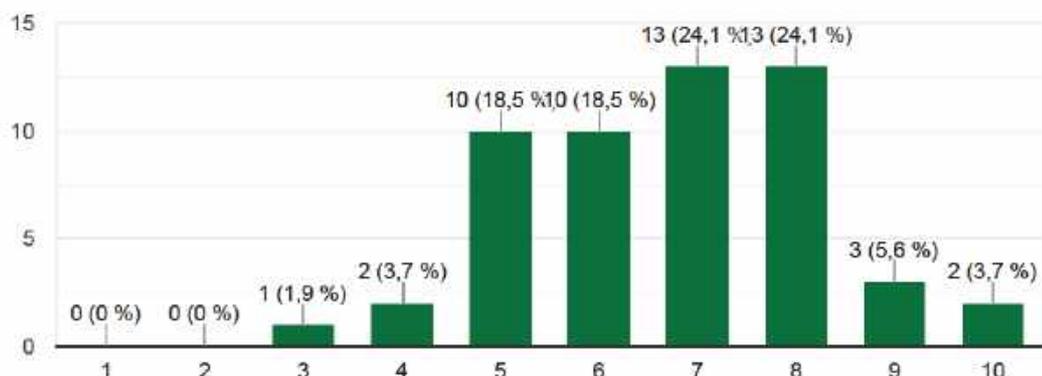


#### 5. Considero que el trabajo realizado por mis alumnos a lo largo del curso ha sido



6. En general, ¿cómo calificas el nivel de dominio por parte del alumnado de las herramientas en línea que has utilizado con ellos?

54 respuestas

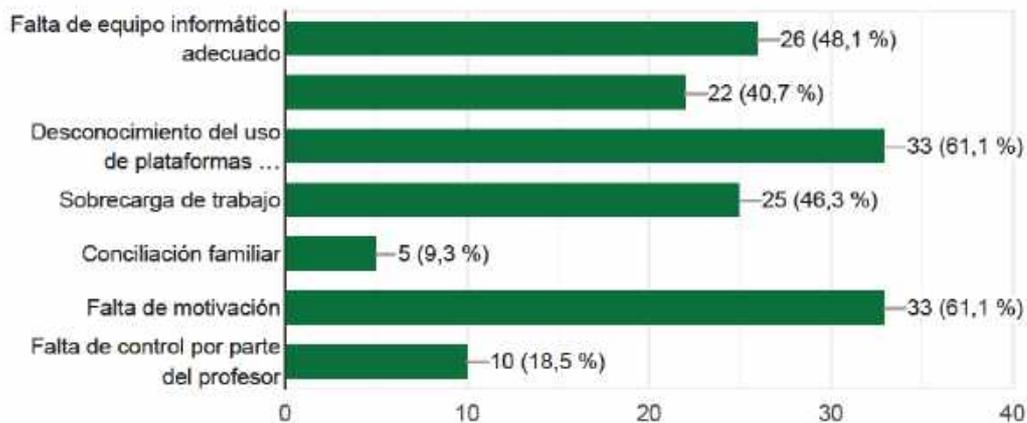


7. ¿Qué medidas se te ocurren para mejorar el dominio de esas destrezas en el alumnado?

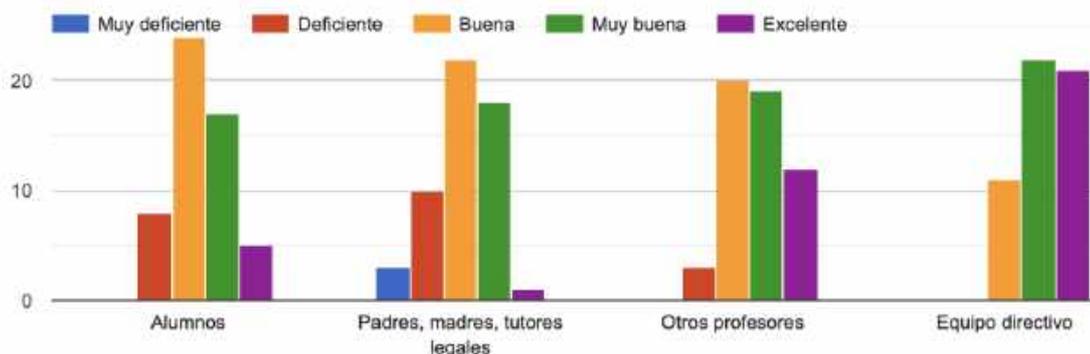
- Emplear la misma plataforma digital para todos los grupos y asignaturas de forma consensuada.
- Que el departamento de Tecnología imparta unas clases los primeros días del curso explicando la plataforma elegida y las herramientas informáticas básicas. Posteriormente, en todas las asignaturas se repasarían y se aplicarían a cada materia en concreto, fomentando la competencia digital de forma transversal.
- Emplear la misma plataforma y herramientas como recurso educativo en las clases presenciales.
- Resolver las dudas tecnológicas de forma semipresencial.
- Informar a las familias sobre la plataforma elegida y su forma de acceso para los alumnos.

8. ¿Cuál es la principal dificultad que has observado en tu alumnado para seguir las clases?

54 respuestas



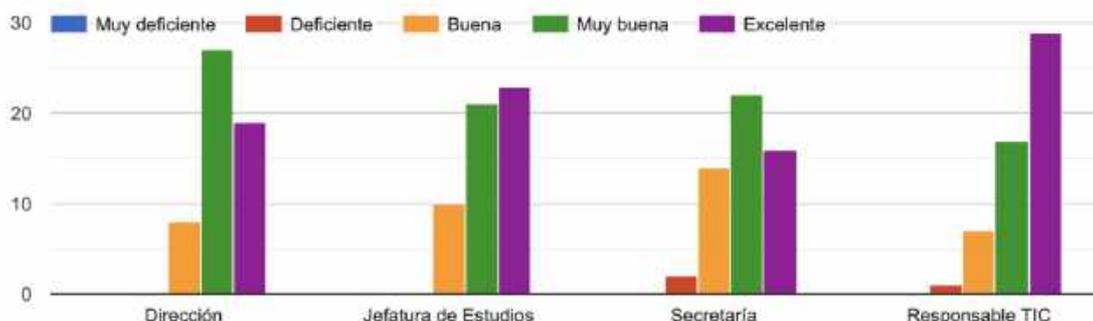
9. Durante la tercera evaluación (no presencial) la comunicación con los distintos sectores de la comunidad educativa ha sido



10. ¿Qué iniciativas se te ocurren para mejorar la comunicación entre profesores y alumnos, familias, otros profesores o con el equipo directivo?

- Intentar que todos los padres tengan acceso a RAÍCES.
- Ofrecer la posibilidad de realizar reuniones con los padres mediante videoconferencia.
- Compartir correos de profesores con padres y alumnos.
- Unificar los canales de comunicación, la plataforma educativa, los procedimientos.
- Realizar reuniones periódicas de los equipos docentes para compartir información sobre la evolución de los alumnos, reducir y/o racionalizar la carga administrativa, compartir experiencias pedagógicas.
- Horario de clases, de tutoría, de atención a alumnos y tutoría tanto en la enseñanza presencial como en la virtual.

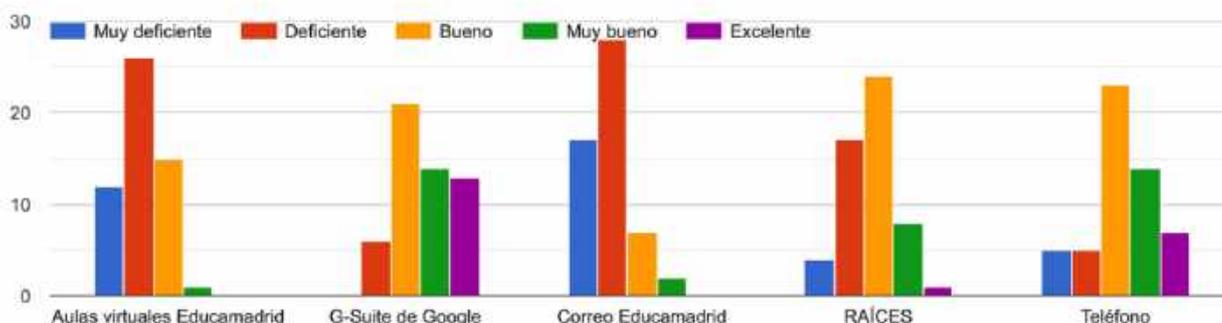
11. Durante la tercera evaluación (no presencial) la gestión ha sido



12. ¿Qué iniciativas se te ocurren para mejorar esa gestión?

- Escuchar la opinión de los profesores, aunque sea de forma no vinculante.
- Emplear la Gsuite.
- Unificar los canales de comunicación.
- Mejorar la coordinación.
- Crear una carpeta en la nube con la documentación que se envía a través del correo electrónico.
- Conseguir apoyos y medios de la Administración.
- Publicar comunicaciones en la web con mayor frecuencia.
- Ninguna. Continuar trabajando como hasta ahora.
- Enhorabuena por la gestión realizada.

13. Valora los siguientes sistemas empleados durante la pandemia

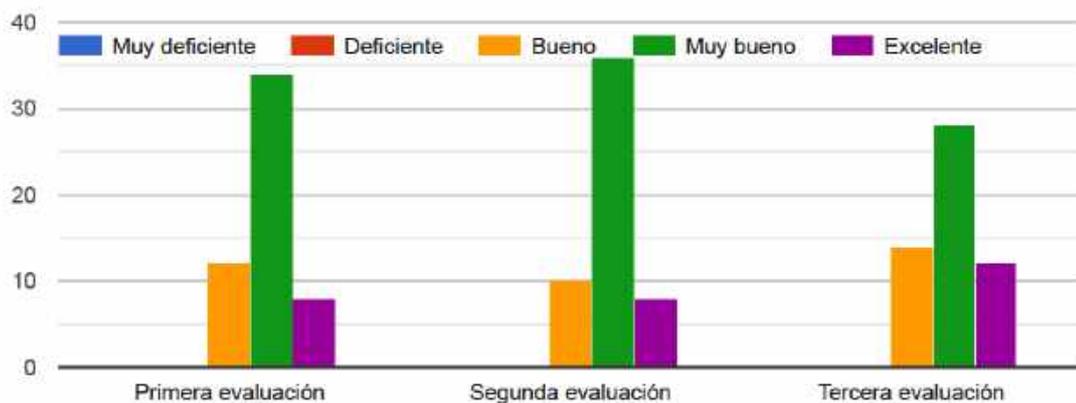


14. De cara al curso 2020-2021, ¿cuál de las siguientes herramientas debe utilizarse en el centro?

54 respuestas



15. En tu opinión, el funcionamiento general del instituto ha sido



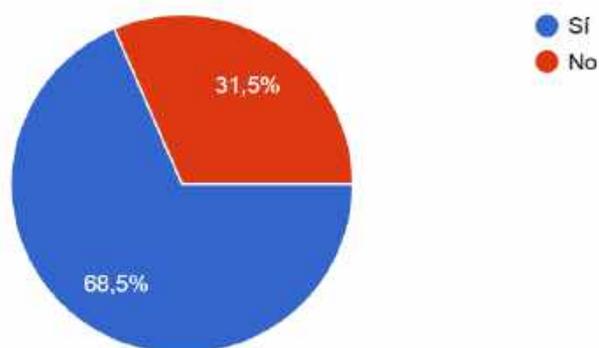
16. ¿Qué medidas se podrían tomar para mejorar el funcionamiento general del instituto?

- Consensuar buenas prácticas.
- Coordinación entre los equipos docentes.
- Unificar los canales de comunicación
- Trabajar en proyectos interdisciplinares.
- Organizar calendarios de exámenes as nivel de centro para todos los niveles.
- Elaborar un decálogo de buenas prácticas en Tecnología.
- Mejorar el tránsito por los pasillos.

- Implicar al profesorado en el cumplimiento de las normas de convivencia del centro.

17. ¿Crees necesario revisar y ajustar los contenidos del currículo en nuestras programaciones de cara al curso que viene?

54 respuestas



18. Si la respuesta a la cuestión anterior ha sido afirmativa especifica de qué manera.

- Empezar el curso 2020-2021 por la parte que se ha quedado sin dar.
- Dar menos contenidos, reforzando la parte que se ha dado peor durante el presente curso, trabajar los procedimientos.
- Introducir metodologías adecuadas para la enseñanza a distancia.
- Trabajar y evaluar por proyectos.
- Fortalecer el programa Refuerza.
- Incluir y reforzar la competencia digital en las programaciones de los departamentos.
- Diseñar unidades didácticas partiendo de núcleos de interés para el alumnado.
- Reducir el peso de los exámenes.

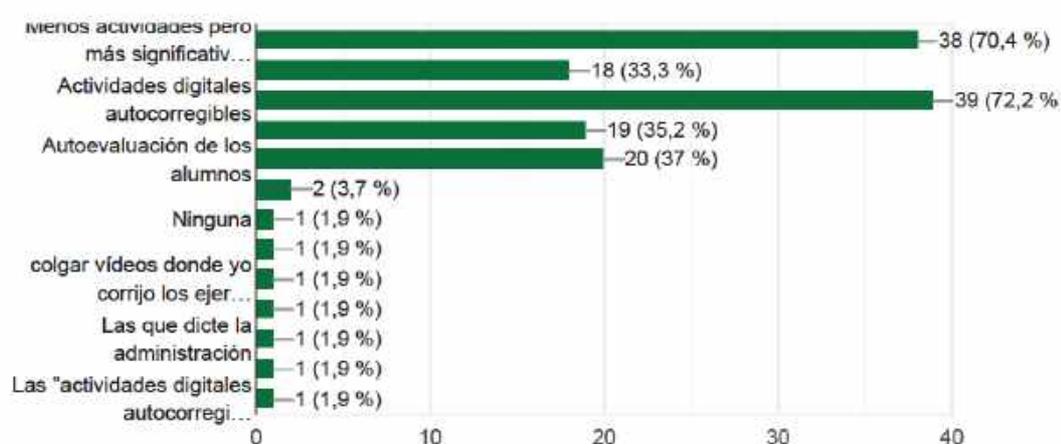
19. ¿Qué cambios tienes pensado introducir en el planteamiento del curso que viene para estar preparado/a ante un eventual cierre del centro o ante la posibilidad de que no todos los alumnos estén en clase al mismo tiempo?

- Consensuar acuerdos en el departamento.
- Estudiar nuevas formas de evaluación.

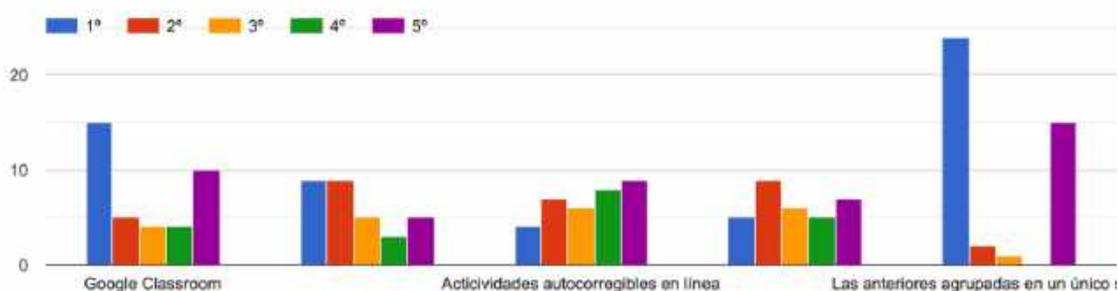
- Mejorar mi competencia digital: cursos de formación del profesorado.
- Mejorar mi competencia digital: utilizar herramientas como una página web, blog, clases en “streaming”, tareas en línea, actividades auto corregibles, etc.
- Emplear un sistema mixto de enseñanza, presencial y virtual.
- Implicar al alumnado en su formación.

20. ¿Qué alternativas estarías dispuesto/a a desarrollar para facilitar y hacer más eficiente el trabajo de corrección en un contexto como el vivido durante el tercer trimestre?

54 respuestas



21. Estoy interesado/a en formarme de manera práctica y útil a través de seminarios sobre... (En caso de estar interesado en más de uno señala el orden de preferencia; ...por favor indicarlo en los comentarios de la cuestión 22).



22. Comentarios, sugerencias, aportaciones

- Felicitaciones por la gestión realizada.
- Descargar el trabajo de los tutores.
- Revisión crítica de la educación.
- Comités para mejorar la comunicación y la visibilidad de la información.

- Cursos de formación sobre plataformas educativas y herramientas tecnológicas. Difusión de esta formación en un tablón de anuncios.

### 2.3. CONCLUSIONES

Del análisis de las respuestas dadas por las familias y los profesores del centro destacamos la valoración positiva que hacen ambos sectores de la comunidad educativa sobre el funcionamiento general del centro y de la gestión de la enseñanza no presencial durante el tercer trimestre. Sin embargo, ambos sectores coinciden en varios aspectos a mejorar:

- Unificar la plataforma educativa en todos los departamentos y equipos docentes.
- Mejorar la coordinación de los equipos docentes, estableciendo criterios a la hora de asignar tareas a los alumnos.
- Unificar los canales de comunicación entre los profesores y las familias y alumnos.

#### **Propuestas de mejora**

- Llevar a cabo cursos de formación para docentes, alumnos y familias en las plataformas educativas y herramientas tecnológicas que se decida utilizar en el centro.
- Emplear nuevas metodologías y formas de evaluar.
- En caso de no poder asistir al centro de forma presencial:
  - Horario en línea para todos los niveles.
  - Priorizar la enseñanza presencial para los alumnos de 1º y 2º ESO y 2º Pmar.
  - Garantizar la atención y resolución de dudas a través de videoconferencias, correo o teléfono.
  - Seguimiento individualizado de los tutores. Fijar horas de tutoría en el horario en línea para todos los niveles.

### 3. NIVEL DE CONSECUCIÓN DE LOS PLANES DE ACTUACIÓN RECOGIDOS EN LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

#### 3.1. FORMACIÓN ACADÉMICA

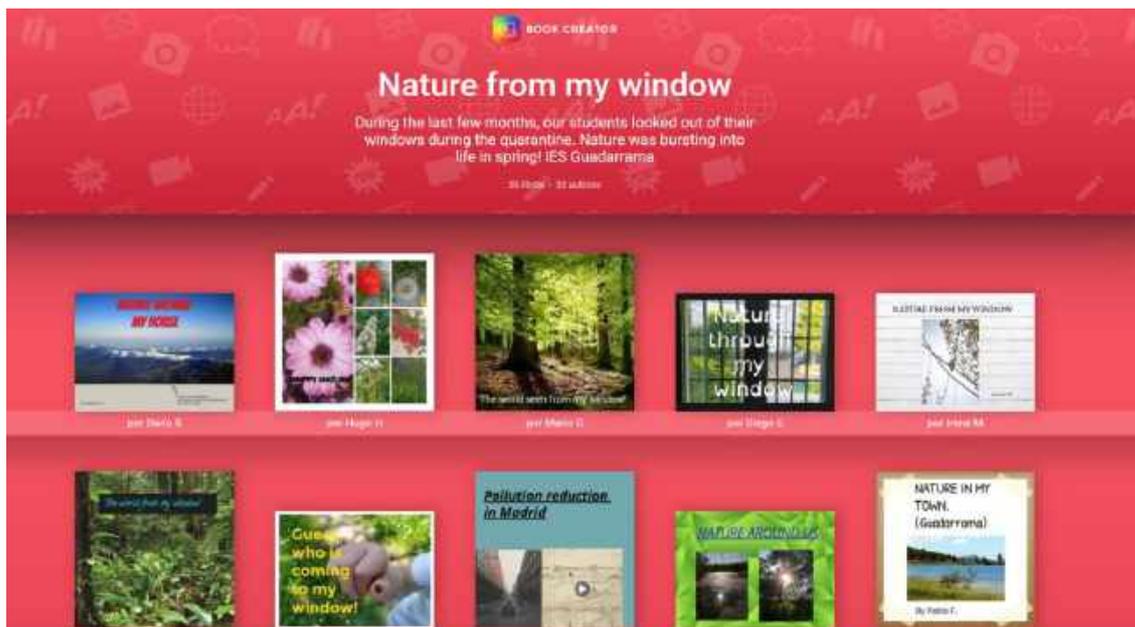
Atendiendo a los principios de nuestro Proyecto Educativo, creemos que es fundamental dar a nuestros alumnos una formación académica de calidad. Para ello, los departamentos elaboran en el mes de septiembre las respectivas programaciones que, como se recoge más adelante en el apartado 4, “MEMORIAS DE LOS DEPARTAMENTOS”, se han cumplido en un porcentaje muy elevado, así como la temporalización de las mismas. En concreto, en 2º de Bachillerato, la programación se ha cumplido en torno al 100%. En los casos que no se ha completado la programación ha sido por los siguientes motivos fundamentalmente:

- En un caso concreto, una sustitución de media jornada de Matemáticas, se tardó casi un mes en cubrir la plaza, con el agravante de que la profesora que cubría la sustitución también enfermó y, de nuevo, tardaron otros quince días en cubrir esa nueva sustitución con el consiguiente perjuicio para los alumnos, el cumplimiento de las programaciones y la organización del centro en general.
- La baja de un profesor de Educación Plástica y Visual en el mes de marzo no fue sustituida pues la Consejería de Educación determinó que no se cubrieran las bajas en la situación de enseñanza no presencial. Los alumnos de 1º y 2º fueron atendidos por el otro miembro del departamento en la medida de sus posibilidades pero la programación no pudo terminarse.
- La situación generada por el Covid-19 ha impedido terminar la programación en algunas asignaturas. Entre otras, las causas que se recogen en las memorias de los departamentos son: falta de conectividad, falta inicialmente de recursos pedagógicos por parte de los profesores, ralentización en el ritmo de trabajo de los alumnos, el

último mes se dedicó a repasar conceptos fundamentales de las evaluaciones anteriores y no se avanzó materia.

En **secundaria**, la formación académica se ha concretado este curso en:

- Desarrollo de nuestro proyecto bilingüe como centro perteneciente a la red de centros bilingües de la Comunidad de Madrid. Este curso se actualizó el documento que recoge nuestro proyecto, se ha presentado al Claustro y al Consejo Escolar y se ha publicado en nuestra página web. Se puede consultar en el siguiente enlace [Proyecto Bilingüe](#)
- Se han desdoblado los grupos de 1º y 2º ESO en Lengua Castellana y en Matemáticas, de forma que los Alumnos de Necesidades Educativas Especiales han trabajado en pequeños grupos con profesores especialistas en Pedagogía Terapéutica, realizando las adaptaciones curriculares pertinentes. En las clases de Geografía e Historia y en Inglés, la profesora es la que ha entrado en el aula de referencia para realizar los apoyos oportunos a estos alumnos.
- Se han realizado desdobles de prácticas de laboratorio en 1º y 3º ESO en la asignatura de Biología y Geología y en 3º ESO en la asignatura de Física y Química.
- La oferta de la mayoría de los itinerarios que marca la LOMCE en 4º ESO.
- Desde el curso 2016-17, hemos participado en el programa Global Scholars. Este curso en concreto con los grupos de sección de 1º y 2º ESO. Ha sido una actividad muy interesante, que les ha servido para trabajar los contenidos de Tecnología por proyectos. Han realizado trabajo en grupos, y se han comunicado con alumnos de todo el mundo. Todos los alumnos se han integrado muy bien en la actividad. Ha fomentado la reflexión y la investigación. Durante el primer trimestre elaboraron vídeos de presentación del centro. El último trimestre desarrollaron una actividad denominada "[Nature from my window](#)", una biblioteca con libros virtuales creados por los propios alumnos que ha recibido múltiples reconocimientos y felicitaciones por su originalidad y creatividad, incluso de los responsables del programa Global Scholars en Estados Unidos.



- Los alumnos de 4º TPR Proyectos de Tecnología han participado en el Proyecto de innovación educativa RetoTech de la Fundación Endesa, basado en el desarrollo de proyectos tecnológicos a través de distintas técnicas de robótica, programación y creación de apps. Debido a la pandemia, se suspendió el Festival de final de curso, quedando aplazada nuestra participación al curso que viene. Se valora la posible participación de otros niveles (3º y 4º ESO).

En **bachillerato**, la oferta académica se concreta en:

- Plan de Estudios que permite a nuestros alumnos optar entre Ciencias, Humanidades y Ciencias Sociales. Dentro de cada modalidad se puede elegir entre varias materias troncales de opción, y bastantes materias específicas opcionales.
- Proyectos de investigación en bachillerato. En el presente curso se han presentado 8 proyectos que un tribunal ha valorado y calificado. Según el criterio aprobado por el Claustro, este trabajo se ha tenido en cuenta en la nota final de 2º de bachillerato. Paralelamente, otro grupo de alumnos de 1º de Bachillerato ha iniciado nuevos proyectos de investigación dirigidos por un profesor tutor que le guiará en las diferentes partes del proceso. El trabajo se expondrá ante un jurado formado por profesores al comienzo del próximo curso y la nota se tendrá en cuenta para la nota media final de bachillerato.

➤ A principio de curso se presentaron 2 alumnos que habían cursado 2º bachillerato el curso pasado al examen para la obtención del certificado B1 en la Alliance Française de Madrid, todos fueron aptos y con muy buenas calificaciones. Visto el resultado, de nuevo se ha preparado a los alumnos matriculados en francés para que se presenten a esta prueba externa.

En **Formación Profesional**, la oferta académica se ha concretado en:

➤ FP Básica de “Servicios Administrativos” dando continuidad al ciclo que se puso en marcha el curso 2014-2015.

### **COORDINACIÓN ENTRE DEPARTAMENTOS.**

En la CCP se ha llevado a cabo el plan de trabajo establecido en la Programación General Anual a excepción de la elaboración del Plan lector del centro pues en el último trimestre la CCP tuvo que centrarse en adoptar acuerdos para la adecuación de las programaciones a la situación provocada por la pandemia y a la adopción de acuerdos sobre las normas de las clases y exámenes en línea.

Otras líneas de trabajo de la CCP y de los departamentos han sido:

- Coordinación de los departamentos a la hora de organizar las actividades extraescolares, en concreto los viajes de larga duración y las actividades en los últimos días de cada trimestre.
- Coordinación entre los departamentos y el Departamento de Orientación para realizar las adaptaciones curriculares significativas y su seguimiento.
- Coordinación con el Departamento de Orientación para el plan de orientación académica y profesional y para el plan de acción tutorial.
- Coordinación entre departamentos para iniciar la práctica, en 1º y 2º ESO, de **Actuaciones Educativas con Éxito**, dentro del proyecto de **Comunidades de Aprendizaje**.
- Proyecto interdepartamental e interdisciplinar **Proyectos de Investigación** en Primero de Bachillerato.
- Coordinación entre los Departamentos y profesores de inglés y de profesores que imparten asignaturas en inglés, para la correcta implantación del Programa Bilingüe en 1º y 2º ESO.

- El departamento de Educación Física, organizó:
  - o En colaboración con el departamento de Orientación, una “**Carrera por el día mundial de los alumnos TGD**” con el objetivo de visibilizar a este colectivo y recaudar fondos destinados a una asociación benéfica. Desafortunadamente esta carrera no pudo realizarse debido al confinamiento.
  - o En colaboración con el **aula de mediación** del centro un trabajo interdisciplinariedad relacionado con el trabajo de la expresión corporal en 1ºESO con el objetivo de fomentar la convivencia en el centro.
- El departamento de Música, en colaboración con el departamento de Lengua Castellana y Literatura, se hizo el proyecto del **musical “Todos a la Cárcel”** para alumnos de 4º de ESO, con la creación del guion del musical con ayuda y bajo supervisión del departamento de lengua y la elaboración de la letra de los números musicales, así como los ensayos, preparación y representación e interpretación del mismo a cargo del departamento de música. Lamentablemente, la emergencia sanitaria ha sido la causa de que el proyecto no llegara a culminarse.

## **ORGANIZACIÓN DE LOS GRUPOS**

En el siguiente esquema se muestra la organización y el número de alumnos. Se indica en rosa la variación, en cuanto al número de alumnos, que se ha producido a lo largo del curso:

Total, alumnos: Inicio de curso 783

Final de curso 773

ESO: 486

BACH: 255

FPB: 32

**ORGANIZACIÓN GRUPOS : CURSO 2019-2020**  
**Secundaria**

26 1 ESO A Sección/Programa	24 1 ESO B Sección 26	24 1 ESO C Programa	25 1 ESO D Programa 23	24 1 ESO E Programa 23
33 2 ESO A / PMAR Programa 32	33 2 ESO B Sección/Programa	33 2 ESO C Sección /Programa	32 2 ESO D Programa	
27 3 ESO A Sección/Programa	26 3 ESO B Sección/Programa 27	24 3C / PMAR Programa 25	27 3ESO D Programa 28	
30 4 ESO A Sección/Programa 31	31 4ESO B Sección/Programa 30	32 4ESO C Sección/Programa 33	32 4ESO D Programa 31	

**BACHILLERATO**

28 B 1ºA CIENCIAS (BIO) 27	29 B 1ºB CIENCIAS (BIO+DTEC) 28	30 B 1ºC CCSS+HUM 28	30 B 1ºD CCSS 29	31 B 1ºE CCSS 30
41 B 2ºA CIENCIAS (BIO+DTEC) 40	37 B 2ºB CCSS+HUM 36	37 B 2ºC CCSS		

**FP-BÁSICA**

20 Admin 18	12 Admin 2 14
----------------	------------------

## 3.2. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

### 3.2.1. ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES. APOYO MODALIDAD B

- **1ºESO:** 2 alumnos distribuidos en 1ºD y 1ºE
- **2ºESO:** 3 alumnos distribuidos en 2ºA y 2ºD
- **1º PMAR:** 1 alumno
- **2º PMAR:** 3 alumnos

Los alumnos de primero y segundo de ESO han sido atendidos fuera del aula por dos profesoras de pedagogía terapéutica en las asignaturas de LC y MAT. Además, dichas profesoras han entrado al aula de referencia a realizar apoyos en distintas asignaturas: TPR, BG, GH, IN, FQ, Rec. Mat.

Por otro lado, los alumnos de PMAR han podido tener apoyo en algunos ámbitos gracias también a estas profesoras PT.

Durante el período de clases no presenciales dichos alumnos también han sido atendidos por estas profesoras que les han servido de apoyo y referente en este período tan complicado. Algunos de ellos han presentado dificultades en el seguimiento de las clases, en esos casos se ha buscado una solución desde el centro. En algún caso se han mandado las actividades en papel al domicilio a través de Protección Civil.

Al finalizar el curso, las adaptaciones curriculares y los informes de valoración cualitativa han quedado archivadas en los expedientes de los alumnos.

#### **Propuestas de mejora**

- Dado que la valoración del apoyo en el aula es muy positiva, continuarlo el curso que viene y si se pueden ampliar horas mejor.
- Trabajar la competencia digital en cada área y de manera específica en el aula de apoyo.
- Favorecer, desde el comienzo de curso, la coordinación con los departamentos didácticos.
- Fijar, en reuniones iniciales, una hoja de ruta con los documentos que cada profesor y tutor deberá realizar con los ACNEE de manera trimestral y anual, con sus consiguientes reuniones de seguimiento con otros profesionales (ACI, DIAC y evaluaciones cualitativas).

### 3.2.2. LOGOPEDIA

Alumnos atendidos por una profesora especialista. Durante este curso han sido atendidos 3 alumnos (1 alumnos de 2º ESO, 1 alumno de 2PMAR y otro alumno de 3º ESO). Estos alumnos tienen dificultades diversas en la comunicación y lenguaje: Alumnos con dislexia, Trastorno Específico del Lenguaje, disortografía y otras dificultades en la comprensión y expresión del lenguaje oral: Vocabulario, estructuración de frases y en el uso funcional del lenguaje. Se valora positivamente la atención proporcionada, aunque ha sido insuficiente. Se ha trabajado todo lo contemplado desde la programación de aula con todos ellos, excepto con un alumno por falta de asistencia a las sesiones

Cuando las clases han sido presenciales estos alumnos tenían horas de clase con la profesora de Audición y Lenguaje que les ha atendido de manera individual. Esta atención ha continuado online durante el período de confinamiento.

Se valora positivamente la atención proporcionada, aunque ha sido insuficiente. Solo se han podido atender a 5 alumnos con necesidades de lenguaje a nivel oral y/o escrito. Se ha trabajado todo lo contemplado desde la programación de aula con todos ellos, excepto con un alumno por falta de asistencia a las sesiones

#### **Propuestas de mejora**

- Revisión de los apoyos a principios de curso junto con el/la orientador/a, para la decisión de los apoyos, de forma que se aprovechen al máximo.
- La coordinación con el equipo docente se ha realizado vía email, pero sería conveniente establecer un medio más directo de transmisión mutua de información, adaptaciones, materiales y orientaciones a tener en cuenta con alumnos con necesidades del lenguaje. Para ello sería conveniente establecer reuniones (al menos una por trimestre) con los tutores o a través de las reuniones que la Orientadora realiza con ellos, centralizando la información, pero tratando el tema de los apoyos como un orden del día más.
- Disponer de un material variado y extenso de recursos para la intervención logopédica.

- Dejar establecido, al finalizar cada curso, la propuesta de alumnos con necesidades en la comunicación y lenguaje que requieren ser atendidos el curso siguiente
- Elaborar un modelo de autorización y conformidad con el apoyo de Audición y Lenguaje para las familias.

### 3.2.3. AULA ESPECÍFICA ALUMNOS CON TRASTORNOS GENERALES DEL DESARROLLO (TGD)

Profesora – tutora: Isabel Romo

El aula ha contado con 5 alumnos:

- Tres alumnos en 1ºESO
- Un alumno en 2 de ESO (grupo de refuerzo)
- Un alumno en 4º

Estos alumnos han sido atendidos por una integradora social y una Logopeda responsable del aula. Dependiendo del horario, se han preocupado de los alumnos, bien acompañándolos a sus clases ordinarias, según las asignaturas, bien trabajando con ellos en la propia aula TGD. En este curso el acompañamiento se ha priorizado en 2º y 1ºESO. Por otro lado, se han llevado a cabo reuniones periódicas con Jefatura de Estudios y con Orientación.

Se valora positivamente la atención educativa proporcionada, realizando adaptaciones curriculares significativas en los casos en los que ha habido un gran desgaste curricular, e impartiendo en estos casos las áreas instrumentales en el aula de apoyo TGD. Con todos los alumnos se han llevado a cabo adaptaciones metodológicas tanto en el aula de apoyo como ordinaria, a través de orientaciones dadas al profesorado, incluso en el período de clase no presencial, que se ha caracterizado por una gran flexibilidad (permitiéndoles entregar tareas fuera de plazo, seleccionar y priorizar actividades...) Ha habido una comunicación prácticamente diaria con las familias y con el equipo docente, para atender a sus necesidades y dificultades e ir revisando las programaciones y adaptaciones conjuntamente. Además, todos los alumnos han tenido al menos una hora semanal en el aula de apoyo independientemente de su nivel académico, para realizar un seguimiento y reforzar determinadas competencias: Habilidades sociales, autonomía en la vida diaria, valores, convivencia y

resolución de conflictos y técnicas de estudio. Hora de seguimiento y tutoría que se ha mantenido también en la 3ª evaluación de forma online.

### **Propuestas de mejora**

- Realización de todas las adaptaciones curriculares en el primer trimestre, estableciendo una fecha límite de entrega y revisión trimestral. Plazo establecido por Jefatura de Estudios.
- Determinar también por escrito todas las adaptaciones metodológicas y de acceso que cada profesor se compromete a llevar a cabo.
- Establecer reuniones (al menos una por trimestre) con los tutores o a través de las reuniones que la Orientadora realiza con ellos, centralizando la información, pero tratando el tema de los apoyos como un orden del día más.
- Seguir contando con la presencia de la profesora coordinadora del aula a la hora de realizar los grupos de los alumnos del Aula TGD.
- Fijar guardias y horas complementarias una vez realizado el horario de la profesora del aula de apoyo ya que este se realiza en base a los horarios de los distintos grupos y de él depende también el horario de la integradora social. Este curso nos hemos encontrado con la dificultad de que ciertas guardias han coincidido con periodos lectivos
- Contemplar la posibilidad de realizar un cambio de aula, dado que por el espacio reducido con el que contamos y la necesidad de seguir manteniendo una estructuración ambiental por rincones, puede imposibilitar mantener las medidas de distanciamiento y protocolos establecidos por el Ministerio de Sanidad.

### **3.2.4. ALUMNOS TRASTORNOS DÉFICIT DE ATENCIÓN E HIPERACTIVIDAD (TDAH/DEA)**

La valoración que se hace del seguimiento de estos alumnos es bastante positiva. No obstante, algunas familias se han quejado porque algunos profesores no aplicaban las medidas de atención a la diversidad necesarias. Ni las concretadas en las Instrucciones 12/12/14.

Por otro lado, en el centro no estaban todos los informes médicos de los alumnos, provocando cierto desconcierto respecto a los ACNEAEs. Se ha solicitado esta información a las familias, incorporándola al historial académico de cada alumno.

Se han solicitado para tres alumnos las adaptaciones precisas en los exámenes de la Evau.

### **Propuestas de mejora**

- Informar e insistir a los profesores sobre la necesidad de aplicar las medidas de atención necesarias para estos alumnos según se recoge en la legislación vigente.
- Recabar al comienzo de curso los informes médicos a las familias de los alumnos con TDAH y DEA de nueva incorporación en el centro.
- Coordinación y colaboración con las familias.

### **3.2.5. COMPENSATORIA**

Durante el curso 2019-2020 la atención que se ha dada a los alumnos de Compensatoria (desfase curricular de más de dos cursos y situación de desventaja socio económica) ha sido muy pobre. La valoración que se hace de forma global es negativa. Se carece de pruebas de Nivel de Competencia Curricular por parte de los departamentos. El Departamento de Orientación no disponía de datos, ni de la documentación de los alumnos de compensatoria. Se observa un cierto desconocimiento por parte de los equipos docentes.

### **Propuestas de mejora**

- Elaborar un protocolo de actuación para alumnos de compensatoria y de incorporación tardía al sistema educativo.
- Elaboración por parte de los Dptos. Didácticos de pruebas de nivel de competencia curricular.

### **3.2.6. SERVICIO DE APOYO AL INMIGRANTE (SAI).**

El S.A.I. ha prestado apoyo al Centro en dos períodos cuatrimestrales. Presentó con fecha 13 de noviembre de 2019 el Programa de Intervención en el Centro al

Departamento de Orientación. En el 1<sup>er</sup> cuatrimestre el SAI pasó una prueba de evaluación inicial el día 09/10/2019 para determinar el nivel de competencia lingüística a los alumnos para los que se pidió apoyo del Servicio. La prueba realizada dio como resultado que dos de ellos presentaban diferentes niveles de desconocimiento del español en varias destrezas y que necesitaban apoyo del SAI. Uno de estos dos alumnos que ya presentaba un alto índice de absentismo en el primer cuatrimestre, dejó de asistir durante el segundo cuatrimestre.

El Programa se ha centrado en la adquisición de competencias comunicativas propias del español como Segunda Lengua.

Los alumnos han estado matriculados en el Curso de [Español Segunda Lengua Secundaria Niveles A1/A2](#) del Aula Virtual del SAI Oeste. De este modo han podido realizar actividades de español que les han servido tanto para reforzar el desarrollo de las destrezas lingüísticas y de los conocimientos impartidos en el apoyo presencial como para complementarlos y ampliarlos.

### **Agrupamientos**

Se ha estimado en todos los casos la conveniencia, en la medida de lo posible, de apoyar y sacar a los alumnos del aula cuando sus grupos se encontrarán en las áreas menos socializadoras. Asimismo, los horarios se han hecho en coordinación con el Departamento de Orientación.

### **Desarrollo de las clases durante el covid-19**

Durante los primeros días de suspensión de clases contactamos con la alumna y nos propusimos que siguiera el Curso de Español del Aula Virtual del SAI Oeste. Debido a los fallos continuos de conectividad de EducaMadrid, tuvimos que recurrir a diferentes herramientas y plataformas de enseñanza a distancia y en línea, tales como Google Classroom, Zoom, Correo electrónico, WhatsApp y video llamadas. Más adelante pudimos continuar con el Aula Virtual una vez que se subsanaron las dificultades de conexión de EducaMadrid.

El desarrollo de las clases se ha visto dificultado debido a que en un principio la alumna solo disponía de su propio móvil como único dispositivo para acceder a

todas estas herramientas y plataformas, no tenía wifi y sus datos de acceso a internet eran muy limitados y de muy mala calidad de conexión.

El centro a partir de abril proporcionó un ordenador, aunque la conexión la compartía con el propio teléfono móvil y era muy precaria.

Estas dificultades han supuesto el retraso en la entrega de las tareas por parte de la alumna y falta de inmediatez en sus respuestas tanto en las llamadas como en los mensajes.

El período de confinamiento le ha supuesto la falta de inmersión lingüística tanto en el entorno escolar como en su entorno social. Además, tampoco ha contado con la ayuda de sus padres en el uso de las herramientas de aprendizaje a distancia, en sus tareas escolares, debido al desconocimiento del español y la brecha tecnológica, por lo que éramos nosotros los que nos encargábamos también de esta labor.

Por todas estas dificultades, el número de horas dedicadas al apoyo durante este período ha sido considerablemente superior al número de horas que teníamos asignadas en las clases presenciales.

### **Consecución de objetivos**

El grado de consecución de objetivos se ha visto limitado por las dificultades encontradas con motivo de la suspensión de las actividades educativas provocada por la crisis sanitaria y el estado de alarma decretado por el Gobierno de la Nación. No obstante, se han logrado los objetivos fundamentales que nos propusimos para la intervención del S.A.I. en el Centro. Estos fueron:

- Objetivos generales.
  - Apoyar al alumnado inmigrante en la adquisición de competencias lingüísticas y comunicativas básicas.
  - Colaborar con el profesorado de los Centros en el desarrollo de acciones de apoyo para la enseñanza de la lengua de acogida, así como en la incorporación de la perspectiva intercultural al proceso educativo.
- Estos objetivos se concretaron en:

- Desarrollar en los alumnos habilidades y competencias comunicativas de intercambio que les facilitara el acceso al currículo, siendo el lenguaje el instrumento primordial.
- Adquirir habilidades sociales de uso que les permitiera la incorporación al proceso educativo.
- Potenciar un buen clima comunicativo – afectivo que le proporcionara seguridad y favoreciera su autoestima.
- Fomentar la asistencia regular al Centro, evitando ausencias y abandonos.
- Proporcionar al profesorado recursos técnicos, metodológicos, bibliográficos y materiales que les ayudaran en su práctica docente.
- Promover tanto a nivel interno como externo (interinstitucional) la perspectiva intercultural.

### **Coordinación**

Se han mantenido sesiones de coordinación con el profesorado implicado y Orientador. En ellas se ha informado tanto del Programa de Intervención del Centro, seguimiento de los alumnos, información relativa a entrevistas con las familias, materiales complementarios, así como orientaciones para el próximo curso.

El SAI ha tenido una buena acogida en el Centro, tanto por parte del Equipo Directivo como por los profesores implicados, existiendo un clima favorable de trabajo y rapidez en la toma de decisiones y en la puesta en marcha del Programa.

### **Propuestas de mejora**

- Solicitar el apoyo del SAI Oeste para aquellos alumnos que lo necesiten.
- Solicitar si fuera necesario el asesoramiento del SAI Oeste para el desarrollo de programas de acogida, orientar respecto a recursos materiales y metodológicos y facilitar la incorporación de los alumnos con desconocimiento del español.

### 3.2.7. SAED

El Servicio de Apoyo Educativo Domiciliario, SAED, tiene una de sus sedes de la zona oeste en nuestro centro. Este servicio se coordina desde la Dirección de Área Territorial Madrid Oeste. Este curso se ha tenido que ampliar el número de profesores de dos a cuatro por el aumento de solicitudes en la zona de alumnos enfermos, tanto de centros públicos como concertados, que no pueden asistir a clase con regularidad.

### 3.2.8. PROGRAMA DE MEJORA DEL RENDIMIENTO Y DEL APRENDIZAJE: (PMAR)

Durante este curso se ha contado con los dos niveles de PMAR, en 1PMAR hemos tenido 11 alumnos (uno de ellos ACNEE) y en 2PMAR 10 alumnos (tres de ellos ACNEE). Hay que tener en cuenta que, aunque los alumnos ACNEE no han podido tener apoyo individual con las PT, se ha intentado que éstas hayan entrado al grupo de referencia a apoyar en los ámbitos lingüístico y científico-matemático. Durante el confinamiento estos alumnos han tenido más dificultades en seguir las clases puesto que algunos de ellos carecían de medios informáticos (se les ha proporcionado ayuda desde el centro) y porque sus conocimientos en destrezas digitales (incluso de la familia) eran bastante precarios. Es necesario, si la situación continuase así el curso 2020-2021, aportar más equipamiento informático y formación para estos alumnos.

La atención a estos alumnos es completamente personalizada y ajustada a las necesidades individuales realizando una acción y seguimiento tutorial tanto con los alumnos como con sus familias.

Se valora positivamente las evaluaciones cualitativas a los alumnos ACNEES de

#### **Propuestas de mejora**

- Mejorar la competencia digital de la comunidad educativa (profesores, familias, alumnos) y proveer de los medios digitales necesarios.
- Priorizar los bloques de contenidos comunes entre las distintas materias.

- Favorecer la comunicación entre los docentes para compartir experiencias, ayudarnos y apoyarnos ante la nueva y compleja realidad educativa que vamos a afrontar.
- Dado el carácter excepcional de este curso se considera que debería eliminarse uno de los requisitos para entrar en 1 PMAR, concretamente el de no estar en condiciones de promocionar al siguiente curso. Se han dado varios casos en los que los alumnos promocionan, pero vemos que su perfil es claramente de PMAR y no pueden ser propuestos por haber promocionado de curso.

### 3.2.9. GRUPO DE REFUERZO EN 2º ESO A y 3º ESO C

Estos dos grupos lo forman alumnos con desfase curricular, dificultades de aprendizaje y/o alumnos repetidores, propuestos en las juntas de evaluación. Los profesores que han impartido clase a estos grupos han sido concedores de la dificultad y han realizado adaptaciones grupales de modo que los alumnos pudieran conseguir los objetivos mínimos del nivel en el que estaban. A estos alumnos tampoco les ha venido muy bien la no presencialidad de las clases puesto que son alumnos con dificultades que requieren de la presencia del profesor día a día. Son grupos menos numerosos para poder conseguir los objetivos.

En 3º C no se pudieron impartir todas las asignaturas troncales en grupo reducido por falta de profesores suficientes lo que ha repercutido negativamente en el desarrollo de esas asignaturas.

#### **Propuesta de mejora**

- Reunión informativa con los equipos docentes de estos grupos al inicio de curso para concienciarlos de la importancia de la metodología, dificultades de aprendizaje y los objetivos del grupo.
- Coordinación de los criterios pedagógicos comunes entre los profesores
- Desdoblar 3º C en la asignatura de Matemáticas Aplicadas.

### 3.2.10. PROGRAMA REFUERZA

El coordinador del programa este curso ha sido D. Jesús Jiménez, profesor del Departamento de Filosofía.

Los participantes en el Refuerza se han distribuido en cinco grupos según niveles de referencia escolar que al final del plan estaban al completo:

Dos grupos puros de 1º de ESO. (12 participantes cada uno)

- Un grupo mixto de 1º / 2º de ESO (6 alumnos) y de 2º de ESO (6 a.)
- Un grupo mixto de PMAR1 (cinco) y de 3º de ESO (siete)
- Un grupo mixto de PMAR2 (cinco) y de 4º de ESO (siete)

Consideramos que el nivel de participación en el proyecto ha sido notable, ya que la casi totalidad de los menores que comenzaron el Programa – excepto tres- lo han finalizado, y en casi todos los casos con un aumento en el rendimiento escolar tal y como reflejan los resultados académicos del mes de junio.

A **nivel individual**, nos hemos centrado en las carencias y necesidades de cada participante, aportando las herramientas necesarias para un mejor rendimiento académico. A esto nos ayudó el hecho de que los monitores hicieran una ficha de seguimiento individualizada diaria para que, posteriormente, pudieran aplicar las técnicas de estudio, en el trato individualizado, y trabajar cada una de las dificultades, a la vez que se potenciaban las habilidades. En esta ficha también se recogían las autoevaluaciones posteriores a cada sesión en las que se recogía valorativamente (0-10) el grado de aprovechamiento percibido por el alumno.

Hemos tenido como idea central el **dotar al menor de las competencias necesarias para que él mismo pudiera resolver sus limitaciones escolares**, es decir, que los monitores acompañantes no estaban para resolver directamente sus carencias escolares sino para ayudarles a que ellos mismos las pudieran resolver con sus propios recursos

El procedimiento esencial utilizado ha sido el **refuerzo de la autoestima** del menor, para que se viese capacitado para realizar las tareas diariamente, siempre desde un clima positivo que consideraba el error como algo natural hacia el aprendizaje de la persona.

En todas las actividades a nivel grupal, se ha buscado la participación y el trabajo cooperativo, buscando siempre la implicación del menor en todas las tareas colectivas realizadas.

### **Actividades realizadas durante el periodo de Alarma por el COVID19**

Cada uno de los monitores realizaron semanalmente tres fichas de trabajo con contenidos de las áreas instrumentales y de inglés, y que eran remitidas a los alumnos a través del correo @iesguadarrama.org

Se crearon grupos de correo para que los monitores pudieran dar un trato individualizado a los alumnos que requirieran una ayuda personal en relación con cualquier contenido que estuviera trabajando en line con sus profesores.

También se puso a disposición de los alumnos la creación de grupos de WhatsApp y la posibilidad del uso de conexiones a través de aplicaciones Meet, Zoom y similares para clases particulares

### **Aspectos positivos**

En relación a los alumnos:

- La gran mayoría han venido contentos y animados lo que se ha notado tanto en la asistencia – regularidad y puntualidad- como en la presentación de las agendas, entendidas como el “pasaporte” del Programa y un adecuado instrumento de control académico.
- Han hecho un seguimiento confiado con respecto a sus monitores.
- Han madurado en un mayor sentido del esfuerzo y de la responsabilidad.
- La gran mayoría han intentado crear ambiente de silencio como herramienta para un trabajo – estudio eficaz.

En relación a los monitores:

- Han sabido mantener, como tónica general, un alto nivel de ilusión en su tarea, lo que era fácilmente captado por sus alumnos de referencia.
- Han atendido a la motivación individualizada tanto por medio de refuerzos como de ampliaciones.
- Han creado un ambiente óptimo de confianza mutua lo que favorecía el adecuado desarrollo de las sesiones de trabajo.

- Han combinado magistralmente lo académico con lo lúdico. Se han adaptado a la excepcionalidad del tercer trimestre debido al COVID19.

En relación con la organización del estudio y el aprovechamiento de las clases:

- La posibilidad de que nos concedan dos grupos más para el próximo curso 2020-2021.
- Continuar con el seguimiento de las agendas.
- Potenciar la utilización de la Biblioteca y del aula de informática para que los alumnos tengan acceso a internet.

En relación con las partes intervinientes en el Programa (monitores/ tutores /profesores/ familias)

- Intensificar la comunicación bidireccional con los tutores de los alumnos por medio de un “buzón” destinado a tal fin en la sala de profesores.
- Si es posible, facilitar en el horario lectivo del coordinador la asistencia a las reuniones semanales de tutores.
- Encuentros trimestrales – grupales e individuales- con los padres o tutores legales de los alumnos.
- Reuniones del Coordinador con los Jefes de Departamento de las asignaturas instrumentales, Matemáticas y lengua, e inglés para que aporten materiales de refuerzo y ampliación.

Dado el número de propuestas de alumnos que surgen en la evaluación cero se considera que sería importante ampliar un grupo para el curso que viene.

### 3.2.11. ATENCIÓN A PENDIENTES

A principio del curso se elaboró un “Boletín de Recuperación de Pendientes” en el que se daba toda la información de las fechas de exámenes, contenidos, lugar de realización de los exámenes, etc. Asimismo, se informaba del día que el Jefe de Departamento atendería cualquier duda, aclaración. Esta misma información ha estado disponible en la página web y en el tablón del instituto dedicado a este fin. Los tutores han entregado un documento junto con el boletín. El documento debía ser devuelto a los tutores con la firma de los padres o tutores para asegurar que estaban informados

Este boletín de pendientes tuvo que ser suspendido al entrar en el período no presencial y los Jefes de Departamento han tenido que modificar los criterios de

evaluación de pendientes. Esa modificación también se ha hecho llegar a los tutores y a las familias pues se ha dejado disponible en la página Web del centro.

A finales del mes de septiembre se realizaron algunos exámenes de ciertas asignaturas pendientes del curso 2018-19: Biología, Matemáticas, Lengua y Física y Química. Estos Departamentos preparan una prueba final de su asignatura con el fin de facilitar su recuperación a aquellos alumnos que quieran preparar la pendiente durante el verano. No obstante, para aquellos que no consiguieron aprobar dicha prueba, se les mantuvo el procedimiento que habitualmente hacen los departamentos durante el curso escolar.

### **3.2.12. PROGRAMA BILINGÜE**

#### **Agrupamiento de alumnos**

- Nivel de satisfacción sobre los agrupamientos.

Este año los grupos mixtos han dificultado en gran medida la enseñanza en inglés de determinadas materias, como Educación Física, Educación Plástica y Visual y Música ya que los alumnos de Sección y de Programa tienen un nivel de inglés muy diferente. Esto hace que impartir la materia en inglés haya sido mucho más difícil debiendo recurrirse a la aclaración y traducción de términos y aclaración de conceptos. A los alumnos de programa les resulta imposible seguir la clase al mismo nivel que los alumnos de sección. Por otro lado, consideramos positivo para el resto de materias que se imparten en español la existencia de grupos mixtos debido a que evita la consideración elitista de los grupos de sección.

#### **Valoración de la atención dada a los alumnos ACNE, TGD, compensatoria, TDAH y PMAR.**

Los alumnos TDAH y TGD de los grupos de sección han podido seguir las clases con normalidad con alguna ayuda de organización y de adaptación de tiempos en los exámenes (cambio de sitio en el aula y mayor atención por parte del profesorado)

#### **Propuestas de mejora.**

En la medida de lo posible, se debería tender a la creación de grupos de sección y programa, del mismo modo que existen en Geografía e Historia y Biología y Geología. Si fuese imprescindible hacer agrupamientos mixtos para alguna de estas asignaturas, el grado de competencia lingüística en inglés debe ser el criterio de selección de los alumnos.

Para poder trabajar en el Proyecto Global Scholars es importante tener un número de alumnos reducido ya que la forma de trabajar requiere monitorizar el desarrollo de las clases con mucha atención. Grupos con un número muy elevado impiden que se puedan realizar determinadas actividades, como las conferencias por Skype, o revisar todos los posts que suben durante la clase antes de su envío.

Desde el comienzo de la implantación del Programa se han realizado algunos cambios de alumnos de Sección a Programa y de Programa a Sección. De Sección a Programa se ha propuesto para el próximo curso el cambio de cuatro alumnos de 1.º de la ESO, de los cuales solo dos han sido aprobados por los padres, y dos alumnas de 2.º de la ESO, de las cuales solo uno ha sido aprobado por los padres.

### **Práctica educativa**

- Metodología. **Innovación educativa.**

Durante este curso 2019-20, hemos participado en el programa Global Scholars con 1.º A y 1.º B de la ESO únicamente para los grupos de Sección. Ha sido una actividad muy interesante que les ha servido para trabajar los contenidos de Tecnología por proyectos. Han realizado trabajo en grupos en torno a un tema central, la naturaleza en nuestras ciudades, y se han comunicado con alumnos de todo el mundo para exponer sus trabajos y proyectos y comentar los de sus compañeros. Todos los alumnos se han integrado en la actividad, con unos resultados positivos. Debido al confinamiento, la actividad fue modificada a partir de mediados de marzo, eliminándose la parte de publicaciones del programa. Esta actividad tendrá continuidad el próximo curso.

- Actividades realizadas para fomentar la lectura. Utilización de la Biblioteca con este fin. Se iniciará el próximo curso un plan de adquisición de fondos bibliográficos en inglés para la biblioteca.

- Actividades realizadas para fomentar la utilización de las TIC en el aula. Los alumnos, tanto de Sección como de Programa, han realizado presentaciones en el aula en diversas materias que implican el uso de TIC. El Proyecto de Global Scholars está enteramente basado en el uso de las TIC en el aula. Por otro lado, el confinamiento ha demostrado que su dominio es escaso, debiéndose ahondar en el desarrollo de las competencias digitales.
- Uso de auxiliares. Como en años anteriores, el uso de auxiliares, en ciertas ocasiones, supone un impedimento para el desarrollo de la práctica docente en lugar de un apoyo. En las materias diferentes a inglés, la falta de preparación en la misma conlleva tener que adaptar actividades al nivel de conocimientos del auxiliar, lo cual tiene como consecuencia la dificultad de completar el currículo al perder la mitad o un tercio de las horas lectivas disponibles.  
En este curso, el confinamiento ha sido un impedimento para el uso de los auxiliares: tres de ellos volvieron a sus países de origen y en algunas materias ha resultado imposible la preparación de actividades en las que ellos pudieran intervenir.
- En la memoria del curso pasado se expresó que se había echado de menos la coordinación pedagógica de los profesores bilingües, un hecho que no es propio de nuestro centro, sino algo generalizado en todos los centros de la Comunidad de Madrid. Se inició este curso a trabajar este sentido, pero debido a la situación personal del Coordinador, no se pudo avanzar en esta línea, que se mantendrá como prioritaria para el próximo curso.
- Este curso, como consecuencia del confinamiento, no ha habido exámenes externos, por lo que no tenemos datos de los mismos. Esperamos puedan ser realizados en el mes de septiembre u octubre para certificar el nivel adquirido a los alumnos de 4º ESO.

### 3.2.13. PROPUESTAS DE MEJORA EN LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

- Continuar con las reuniones semanales entre Dirección, Jefatura y el Departamento de Orientación. Vemos que son fundamentales y el

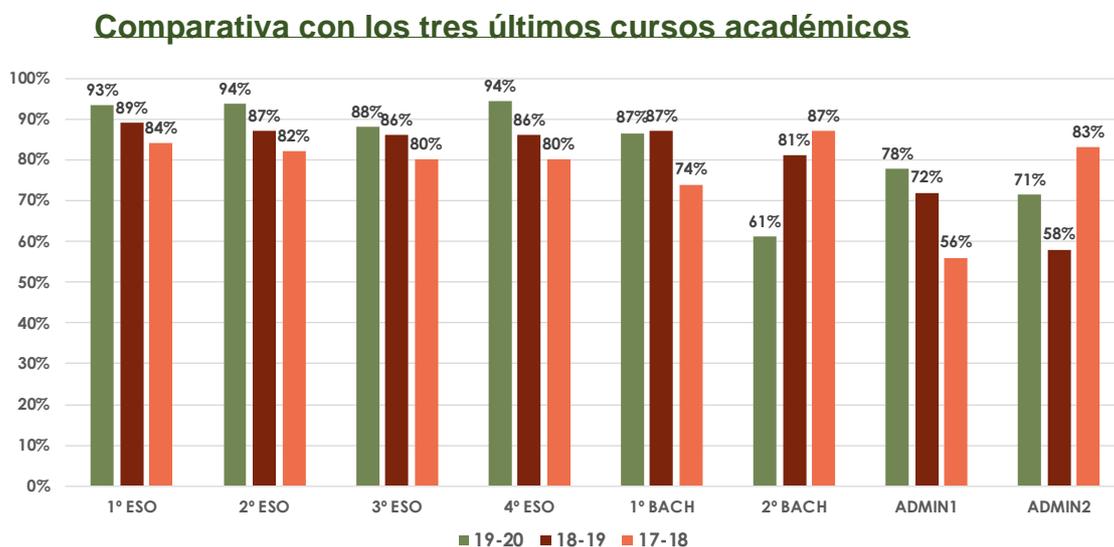
próximo curso serán más necesaria porque habrá que determinar un plan especial para los alumnos que necesiten un refuerzo derivado de los días sin clases presenciales. Además, en estas reuniones se han tratado casos muy sensibles, se han creado protocolos de actuaciones ante casos difíciles (protocolos en situación de riesgo de suicidio, protocolos de identidad de género) y se han ido valorando las actuaciones llevadas a cabo.

- Reuniones con las familias de los alumnos con brecha digital para formar tanto a los alumnos como a las familias.
- Continuar con la puesta al día de la documentación necesaria de los alumnos ACNEES, tanto del tipo A como del tipo B, y de los alumnos TDAH. Concienciar a los profesores de la importancia de realizar ACIS (cuando son necesarias) y/o adaptaciones a la diversidad recogidas en la legislación vigente y de tener toda la documentación al día.
- Potenciar el trabajo en equipo entre el Departamento de Orientación y Jefatura de Estudios. Es importante que esta coordinación fluya lo mejor posible para dar respuesta a la diversidad del alumnado.
- Reunión informativa, desde el Departamento de Orientación, a los profesores de todo lo que conlleva la atención a la diversidad en el aula, así como las diferentes realidades de nuestro centro.
- El coordinador del programa Refuerza entregará a los monitores una copia del “Boletín de recuperación de pendientes” e informará a cada uno de ellos de las asignaturas pendientes de sus alumnos para que les ayuden a preparar las actividades y exámenes correspondientes.

Por último, en el curso 2018-2019 el claustro aprobó la puesta en marcha de un aula de excelencia en bachillerato de ciencias. Desafortunadamente, este proyecto no se ha podido poner en marcha durante el presente curso. La autorización tardía por parte de la Consejería y la falta de experiencia en este ámbito hicieron que el proyecto no fuera lo suficientemente conocido en Guadarrama y el número de solicitantes fue muy reducido (12). De cara al curso 2020-2021, creemos que será posible ponerlo en marcha.

### 3.3. RESULTADOS ACADÉMICOS

#### 3.3.1. ALUMNOS QUE PROMOCIONAN/TITULAN



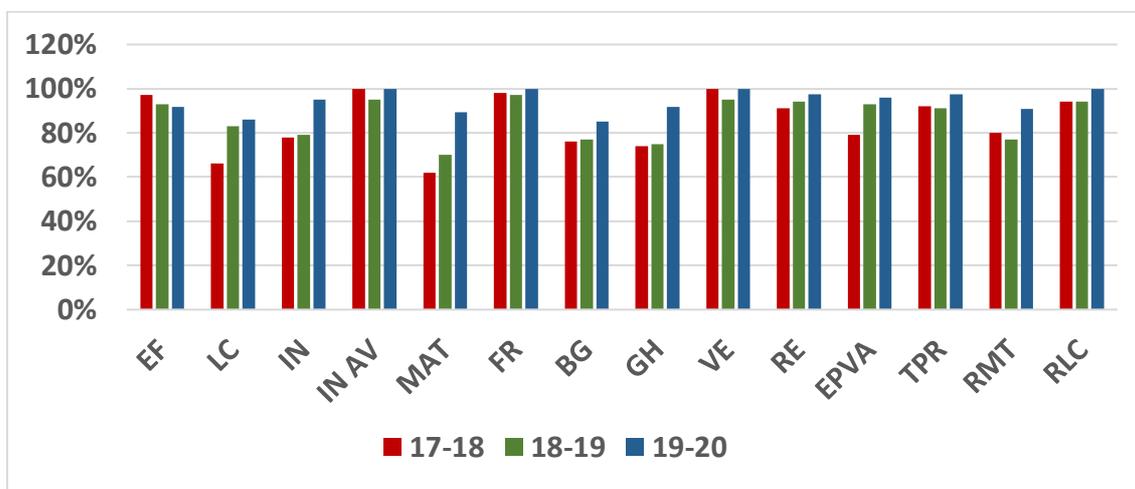
#### 3.3.2. COMPARATIVAS POR NIVELES Y ASIGNATURAS

##### 1ºESO

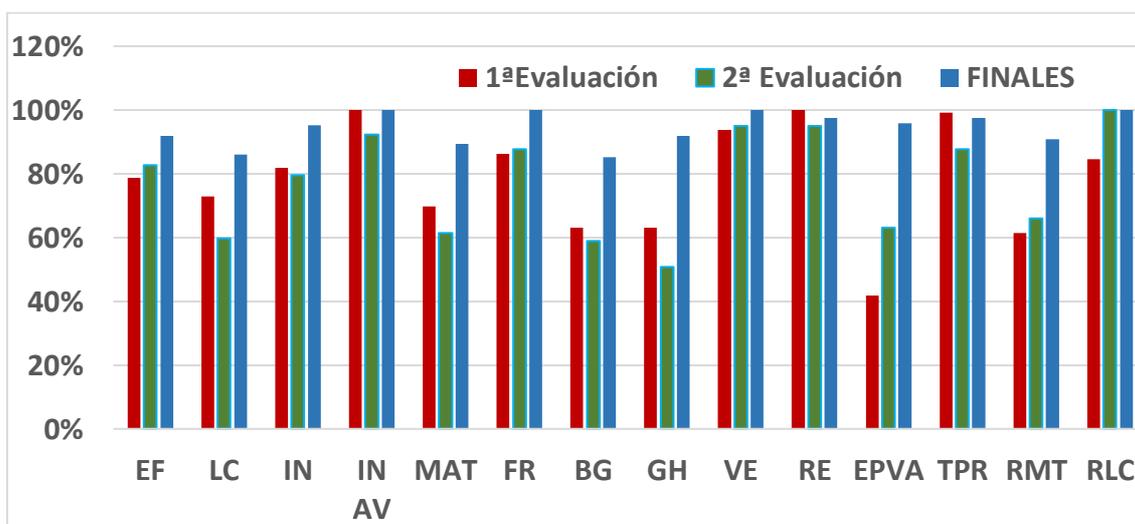
CURSO	Nº alumnos	PROMOCIONAN	REPITEN	TODO APROBADO
E1A	26	26	0	23
E1B	26	26	0	26
E1C	24	21	3	15
E1D	23	22	1	14
E1E	23	19	4	14
<b>TOTAL</b>	122	114 (93%)	8 (7%)	92 (75%)

- 3 de los alumnos que promocionan lo hacen por PIL.
- Hay dos propuestas para 1º Pmar, una alumna que repetiría y otro que pasaría por PIL)
- Los grupos con mejores resultados son los grupos en los que hay alumnos de sección.

**Comparativa de aprobados por asignaturas en los tres últimos cursos académicos**



**Comparativa de aprobados por asignaturas y por trimestres en el curso 19/20.**



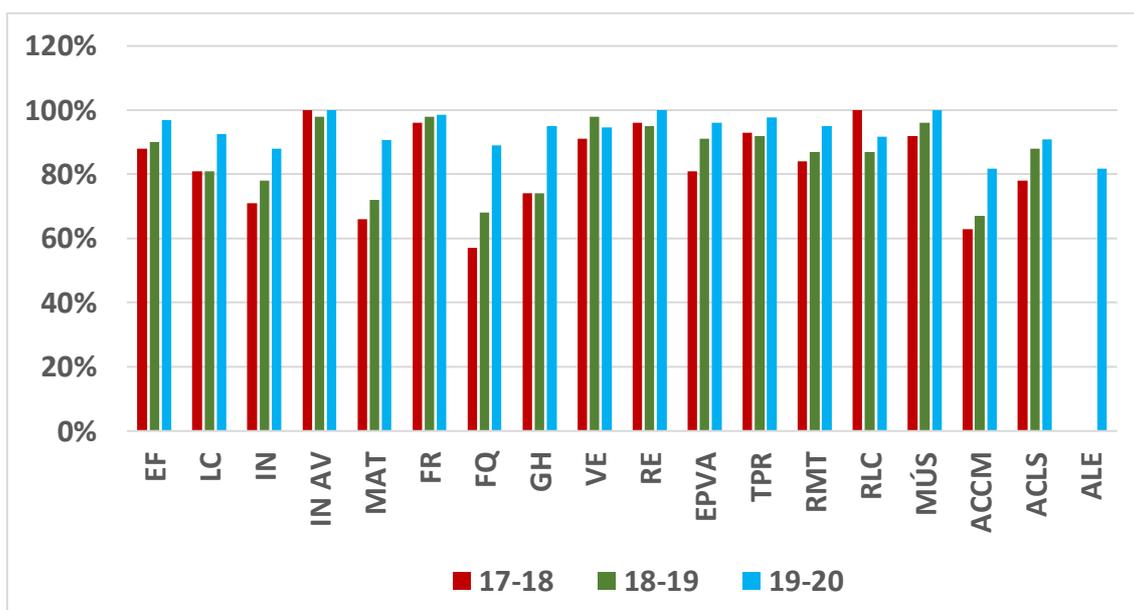
**2ºESO+1PMAR**

CURSO	Nº alumnos	PROMOCIONAN	REPITEN	TODO APROBADO
E2A	21	20	1	16
1PMAR	11	9	2	5
E2B	33	32	1	30

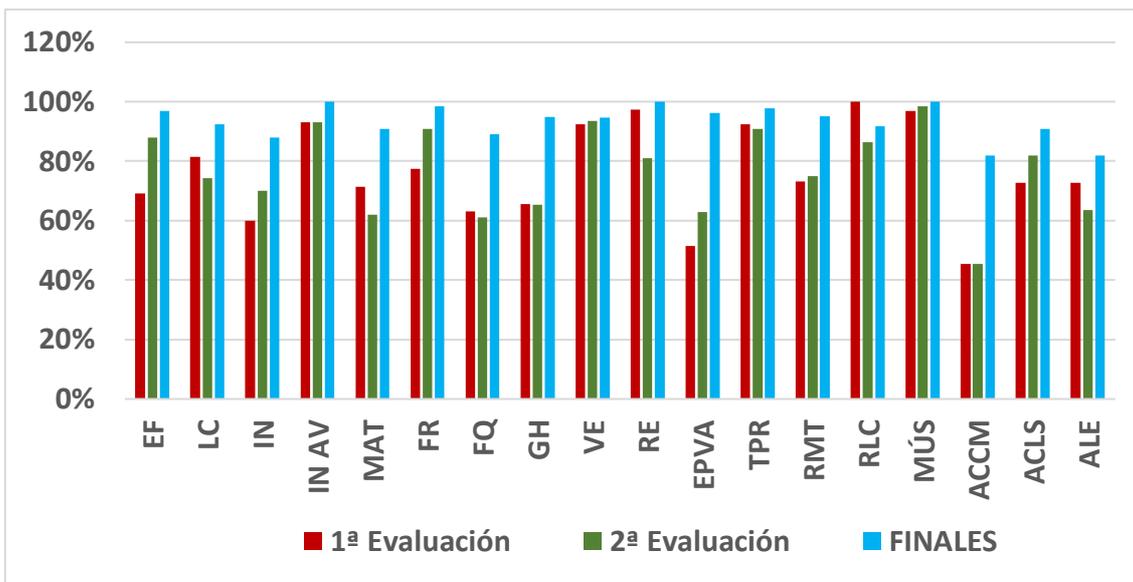
<b>E2C</b>	33	32	1	30
<b>E2D</b>	32	29	3	23
<b>TOTAL</b>	130	122 (94%)	8 (6%)	104 (80%)

- 1 de los alumnos que promocionan lo hacen por PIL.
- Hay seis propuestas para FP-Básica, tres alumnos que repetirían y otros tres que promocionarían.
- Los grupos con mejores resultados vuelven a ser los grupos donde hay alumnos de sección.

### Comparativa de aprobados por asignaturas en los tres últimos cursos académicos



### Comparativa de aprobados por asignaturas y por trimestres en el curso 19/20.

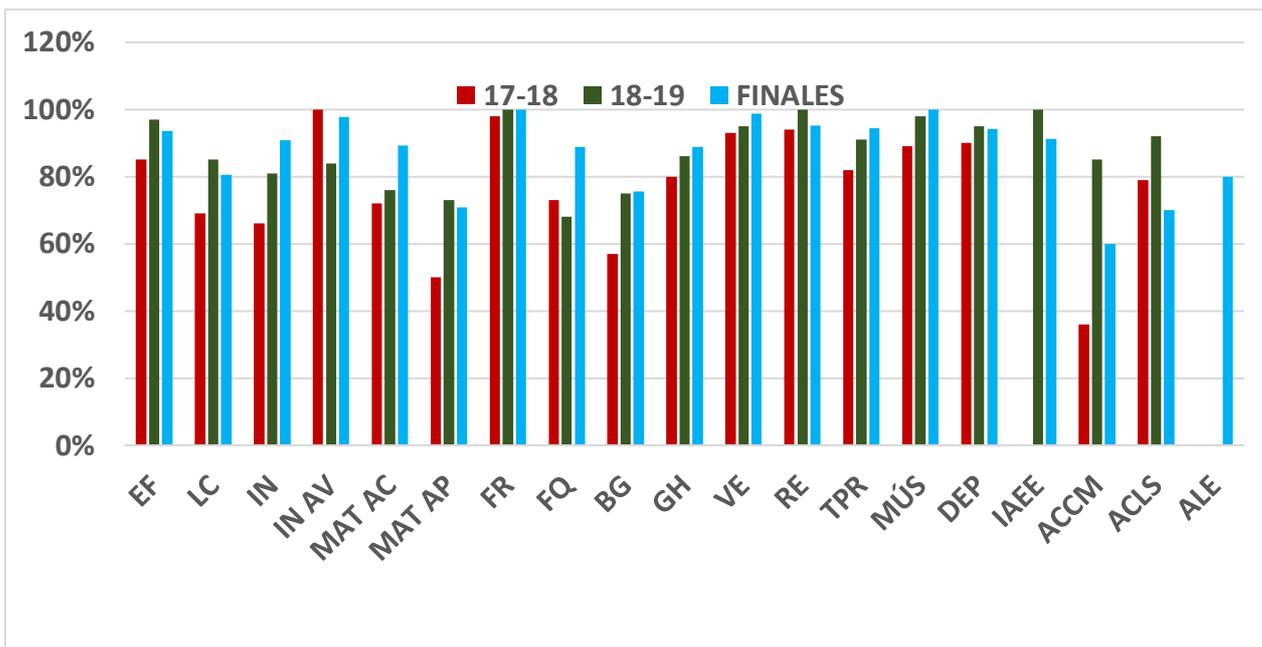


### 3ºESO+2PMAR

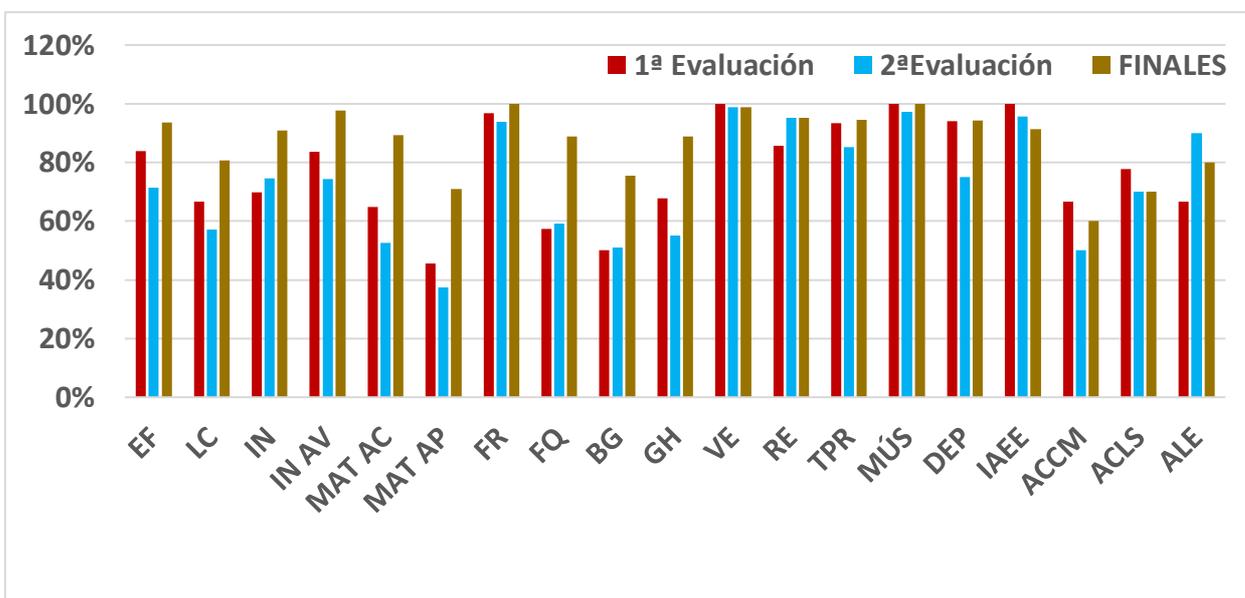
CURSO	Nº alumnos	PROMOCIONAN	REPITEN	TODO APROBADO
E3A	27	26	1	19
E3B	27	25	2	21
E3C	16	12	4	4
2PMAR	10	7	3	5
E3D	28	25	3	19
<b>TOTAL</b>	108	95 (88%)	13 (12%)	68 (63%)

- 2 de los alumnos que promocionan lo hacen por PIL.
- Hay 3 propuestas para repetir en 2º Pmar y 4 propuestas para FP-Básica.
- Los resultados en tercero de la ESO son peores que en los dos cursos anteriores, sobre todo si observamos el porcentaje de alumnos que aprueban todas las asignaturas.
- Una vez más los grupos con mejores resultados vuelven a ser los grupos con alumnos de SECCIÓN.

### Comparativa de aprobados por asignaturas en los tres últimos cursos académicos



**Comparativa de aprobados por asignaturas y por trimestres en el curso 19/20.**



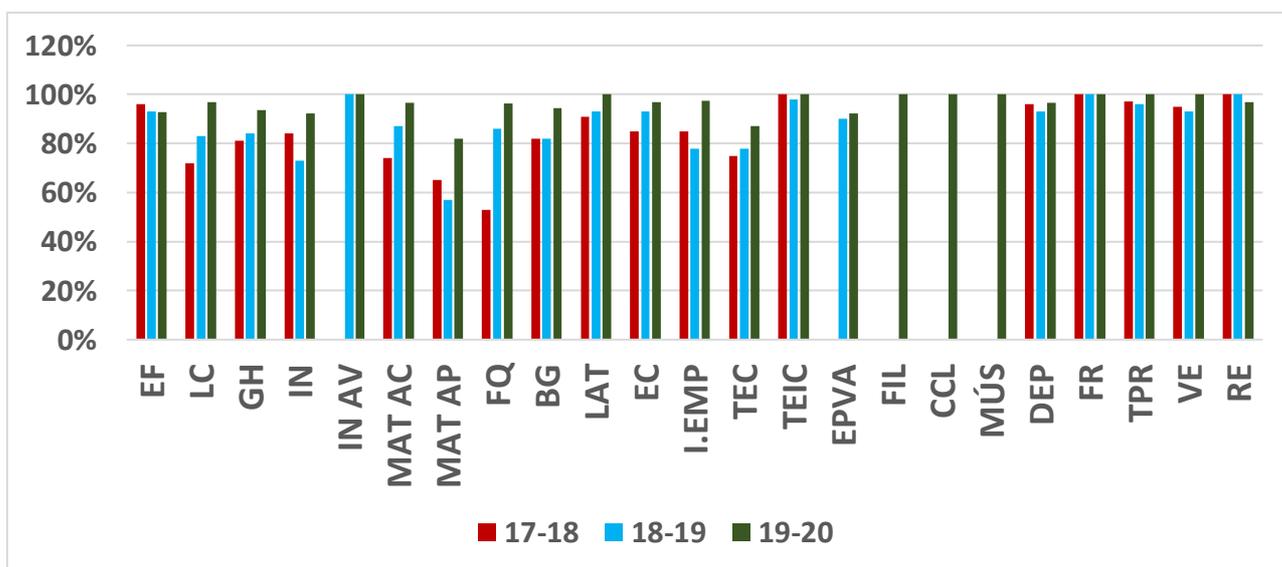
#### 4ºESO

CURSO	Nº alumnos	TITULAN	REPITEN	TODO APROBADO
E4A	31	31	0	28
E4B	30	30	0	26

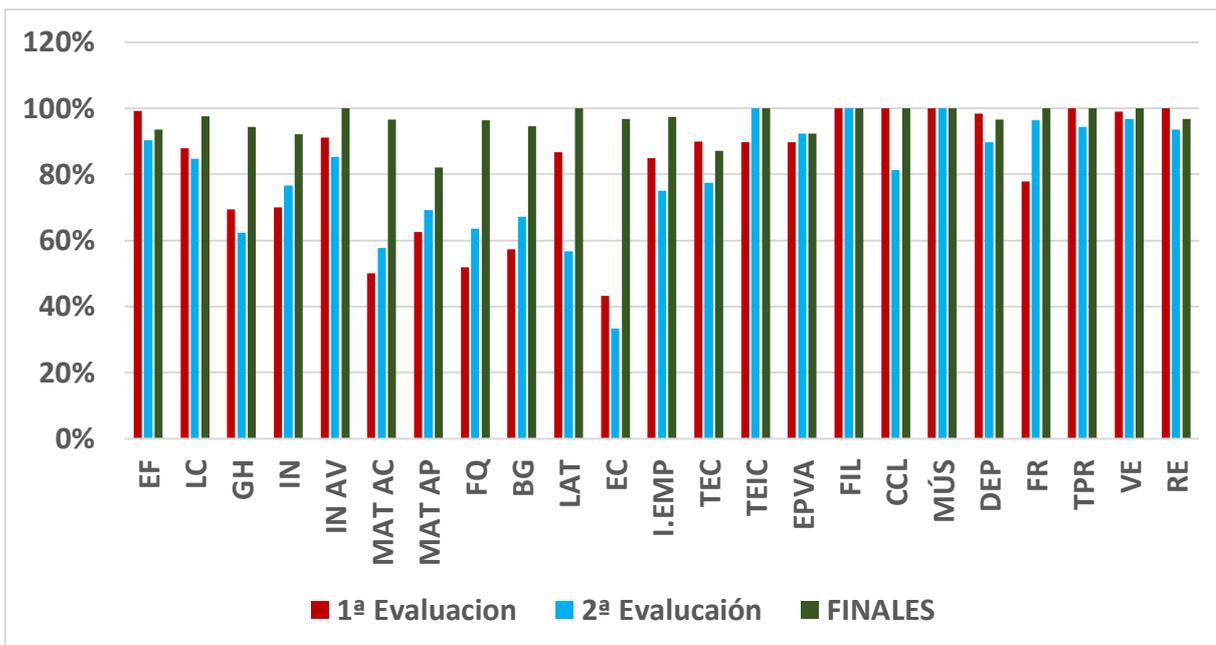
<b>E4C</b>	33	30	3	25
<b>E4D</b>	31	27	4	20
<b>TOTAL</b>	125	118 (94%)	(6%)	99 (79%)

- De los 7 repetidores uno de ellos tendrá que hacerlo en adultos pues tiene ya 18 años.
- Titulan con una asignatura suspensa 14 alumnos (11% del total de alumnos)
- Titulan con dos asignaturas suspensas 6 alumnos (5% del total de alumnos)
- De los alumnos que han titulado 5 de ellos lo han hecho con asignaturas suspensas a las que no se han presentado en la convocatoria extraordinaria. Creemos que este punto debe ser revisado por el claustro de profesores y llegar a acuerdos sobre si este hecho debe producirse o no.

### Comparativa de aprobados por asignaturas en los tres últimos cursos académicos



### Comparativa de aprobados por asignaturas y por trimestres en el curso 19/20.

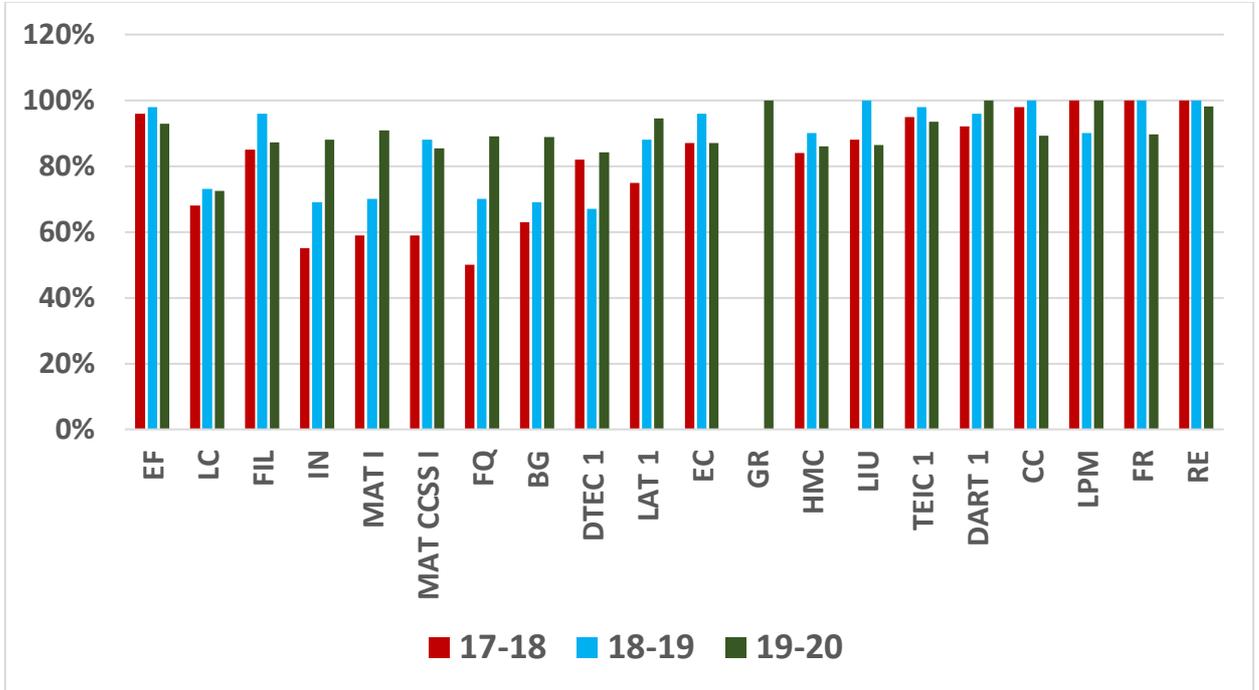


## 1ºBACHILLERATO

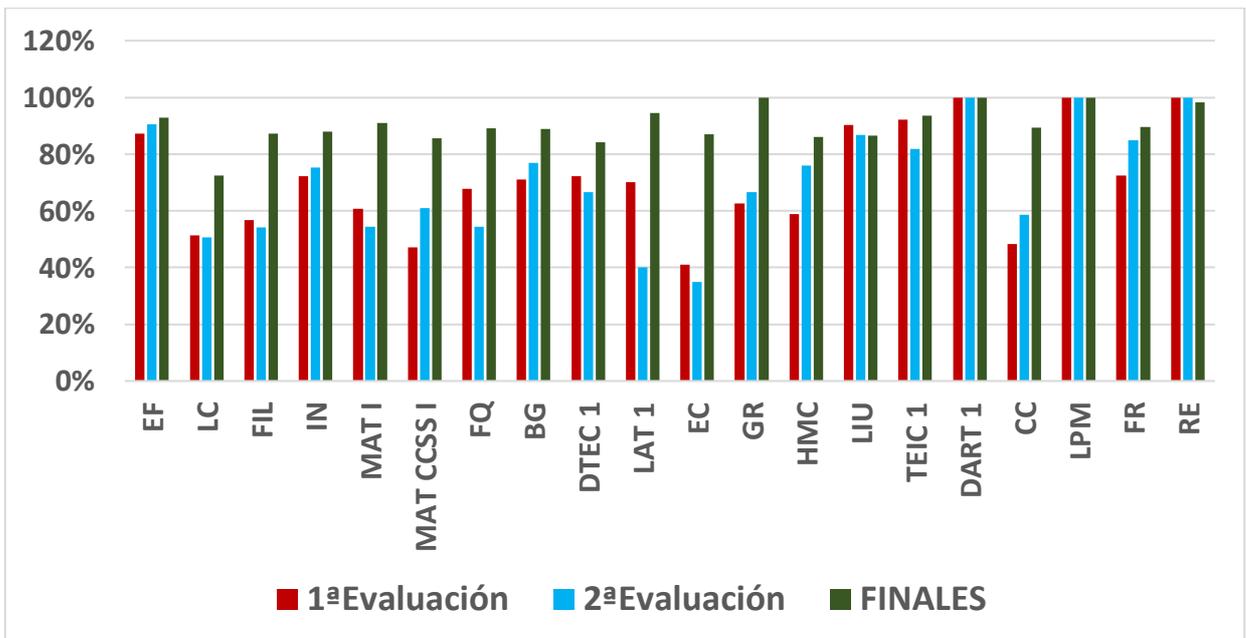
CURSO	Nº alumnos	PROMOCIONAN	REPITEN	TODO APROBADO
<b>B1A</b>	27	25	2	23
<b>B1B</b>	28	24	4	24
<b>B1C</b>	28	23	5	17
<b>B1D</b>	28	23	5	18
<b>B1E</b>	30	28	2	17
<b>TOTAL</b>	141	123 (87%)	18 (13%)	99 (70%)

- Bachillerato de Ciencias: promocionan el 89% y con todo aprobado el 85,4%.
- Bachillerato de Humanidades: promocionan el 94% y con todo aprobado el 66,7%
- Bachillerato de CCSS: promocionan el 84% y con todo aprobado el 58,8%
- Repiten 18 alumnos. No todos repetirán con nosotros, sabemos de algunos que se van a CGM o a Bachillerato de Artes

**Comparativa de aprobados por asignaturas en los tres últimos cursos académicos**



**Comparativa de aprobados por asignaturas y por trimestres en el curso 19/20.**

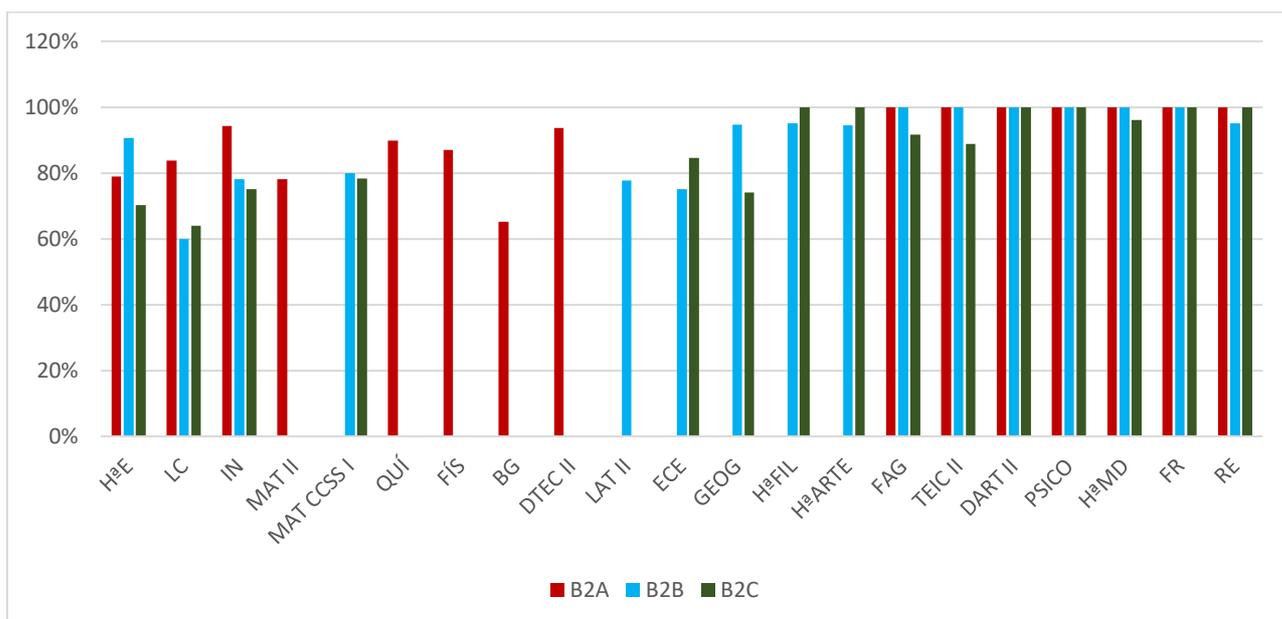


## 2ºBACHILLERATO

CURSO	Nº alumnos	TITULAN
B2A	40	26
B2B	36	21
B2C	37	22
<b>TOTAL</b>	113	69 (61%)

- El análisis de los resultados de 2º de Bachillerato se realizan sobre la evaluación ordinaria ya que aún no se ha celebrado la evaluación extraordinaria. Se hará en septiembre.
- Bachillerato de Ciencias. Titula el 65% de los alumnos en la ordinaria.
- Bachillerato de Humanidades: Titula el 55% de los alumnos en la ordinaria.
- Bachillerato de CCSS: Titula el 60% de los alumnos en la ordinaria.

### Comparativa de aprobados por asignaturas y por trimestres en el curso 19/20.

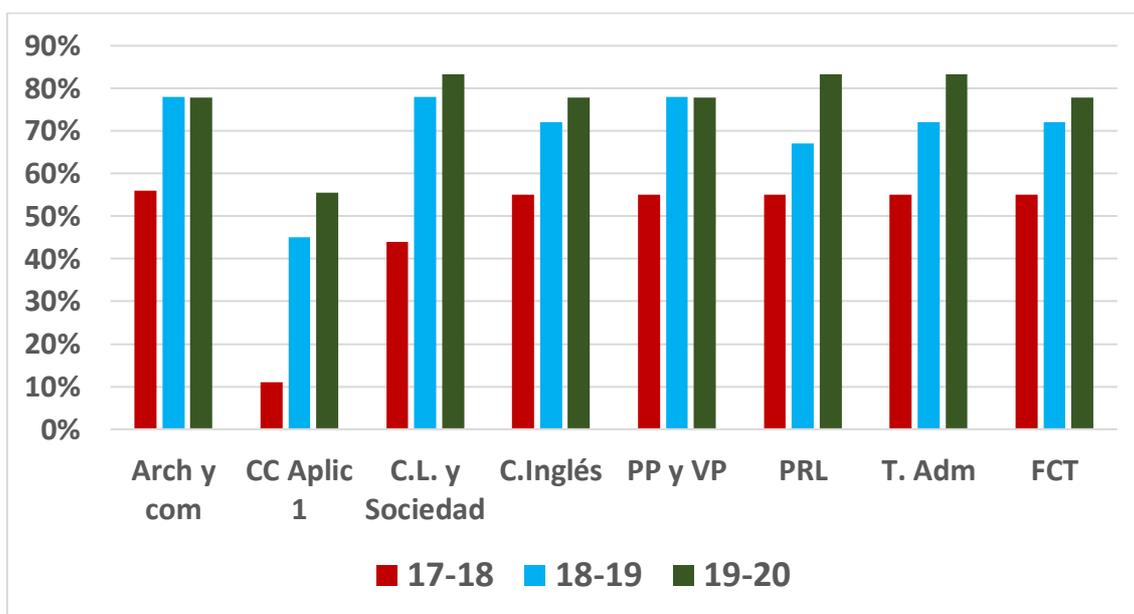


## ADMIN1

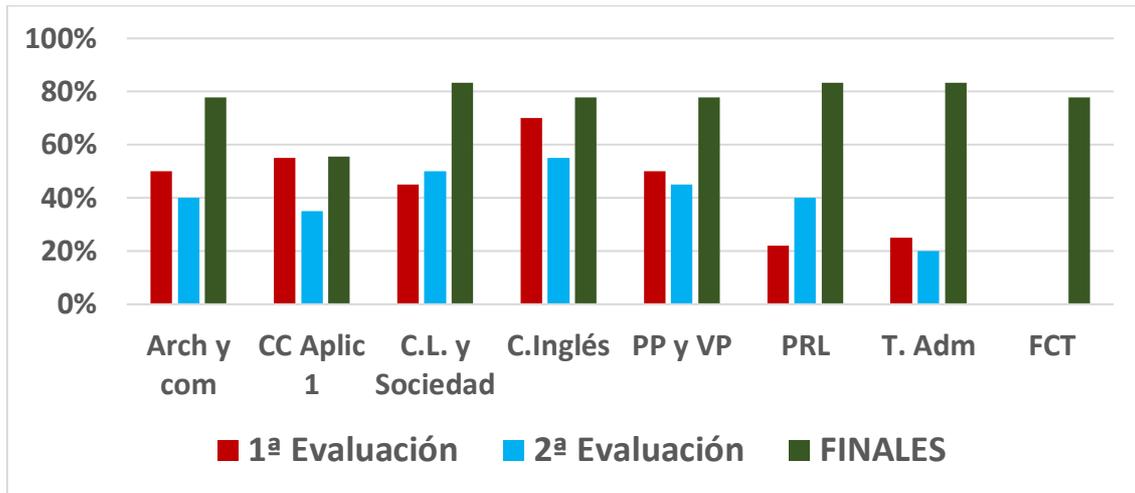
CURSO	Nº alumnos	PROMOCIONAN	REPITEN	TODO APROBADO
Admin1	20	14 (70%)	6 (30%)	10 (50%)

- Hay 20 alumnos matriculados, pero dos de ellos abandonaron prácticamente en el segundo trimestre. Por lo que repetirán con nosotros 4 alumnos.
- Todos los alumnos han aprobado las prácticas (FCT)

### Comparativa de aprobados por asignaturas en los tres últimos cursos académicos



**Comparativa de aprobados por asignaturas y por trimestres en el curso 19/20.**

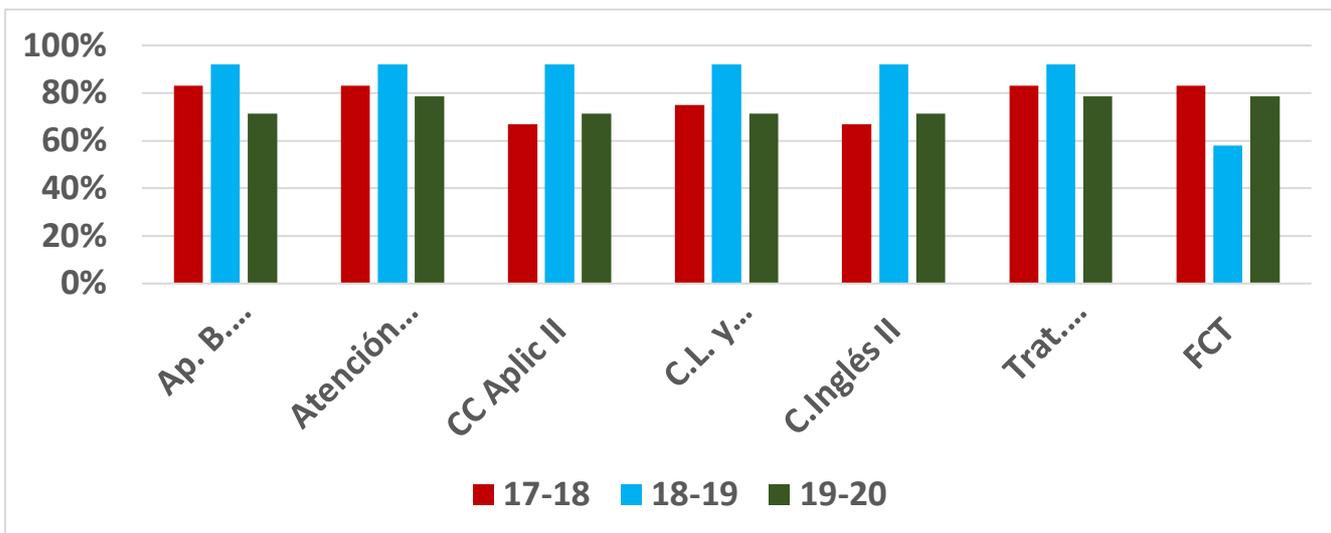


**ADMIN2**

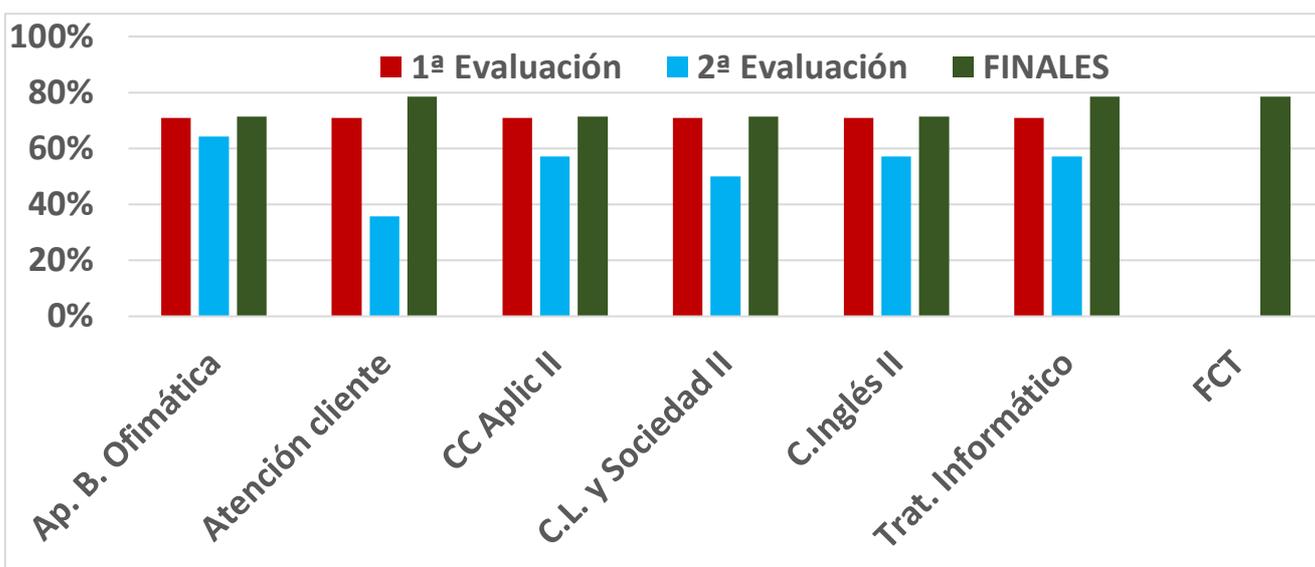
CURSO	Nº alumnos	TITULAN	REPITEN
Admin2	14	10 (71%)	4 (7%)

- Hay 14 alumnos matriculados, pero 3 de ellos abandonaron el curso en la segunda evaluación. Estos abandonos perjudican los porcentajes en los resultados.
- En realidad, de los 11 alumnos que asisten a clase regularmente titulan 10 de ellos, sólo repite1. Los 11 alumnos han aprobado las prácticas y los 10 que titulan también titulan en la ESO.

**Comparativa de aprobados por asignaturas en los tres últimos cursos académicos**



Comparativa de aprobados por asignaturas y por trimestres en el curso 19/20.



## RESULTADOS DE LOS ALUMNOS REPETIDORES TITULACIONES

CURSO	Nº TOTAL	Titula con todo aprobado	Titula con 1 o 2 suspensas	No titula
4º ESO	10	3	4	3
2º BACH	15	8	Esperar extraordinaria	Esperar extraordinaria

## RESULTADOS DE LOS ALUMNOS REPETIDORES PROMOCIONES

CURSO	Nº TOTAL	Promociona con todo aprobado	Promociona con 1 o 2 suspensas	Promociona PIL/No promociona
1º ESO	11	6	2	3
2º ESO	12	7	3	2
3º ESO	12	7	3	2
1º BACH	7	4	2	1
ADMIN 1	1		1	

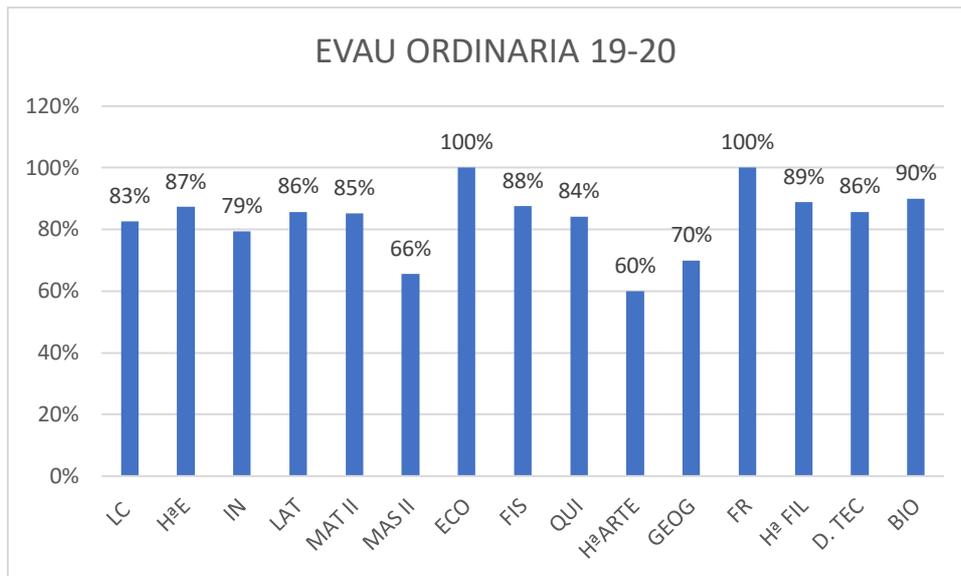
## RESULTADOS DE LA EVAU-CONVOCATORIA ORDINARIA

	PRESENTADOS	APTOS	NO APTOS
19-20	63	62	1
OTROS CURSOS	2	0	2
SUBIR NOTA	4	4	

De los alumnos que han cursado este año 2º Bachillerato se han presentado 63 alumnos a las pruebas de la EVAU en la convocatoria ordinaria y sólo uno de ellos ha resultado no apto lo que supone un 98,41% de aprobados.

Se han presentado dos alumnos del curso pasado (18/19) que no consiguieron aprobar y tampoco lo han conseguido este año. Por otro lado 4 alumnos, también de cursos anteriores se han presentado a subir nota en alguna asignatura, aprobando todos ellos dichas asignaturas con una media de notable.

En el siguiente gráfico se pueden ver los porcentajes de aprobados por asignaturas.

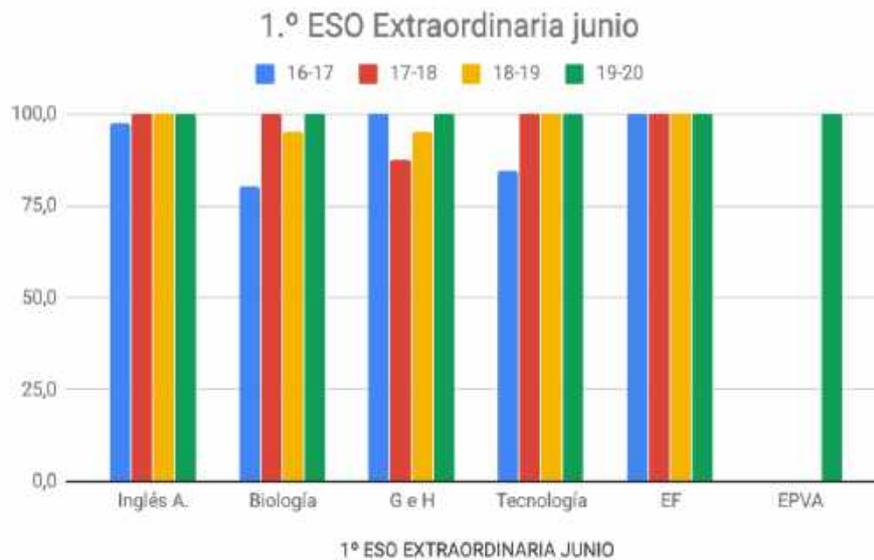


Hay que recalcar que estos resultados son buenos más si cabe si tenemos en cuenta que este curso, por primera vez, nuestro centro se encuentra entre los 25 centros adscritos a la UC3M cuyo alumnado ha obtenido mejores puntuaciones en la nota media del Bloque Obligatorio de la Evaluación para el Acceso a la Universidad de la convocatoria ordinaria de 2020. Aunque no ha sido posible celebrar un encuentro en la Universidad para recibir este reconocimiento, sí hemos recibido la felicitación y el documento que así lo acredita desde la Universidad Carlos III de Madrid.

### RESULTADOS ALUMNOS PROGRAMA BILINGÜE

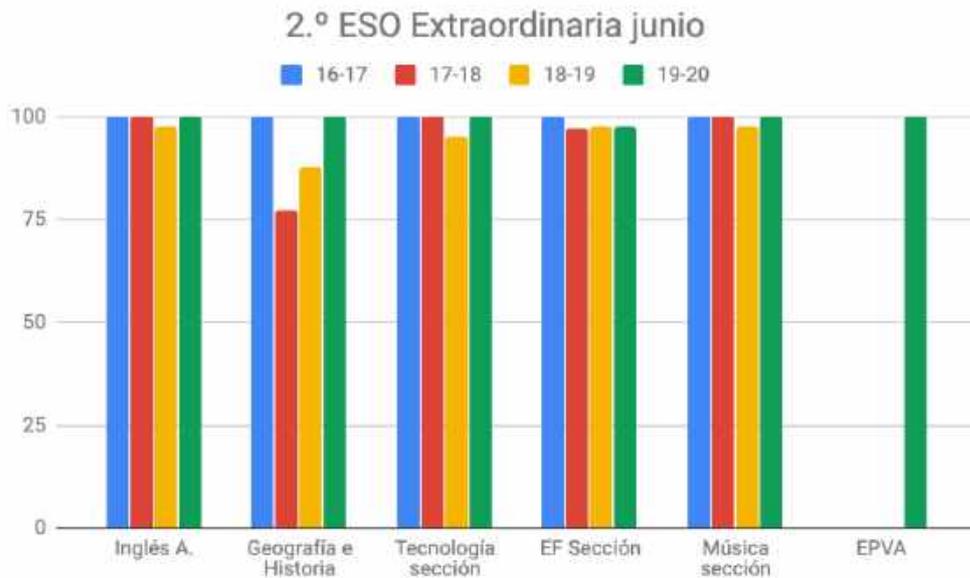
Análisis de los resultados obtenidos en cada materia según el porcentaje de aprobados.





En 1º ESO podemos ver en todas las materias unos niveles similares o superiores a los del año anterior. Esto se debe en buena medida a la situación extraordinaria de este curso como consecuencia de las instrucciones recibidas por parte de la Consejería por la situación de confinamiento decretado en todo el país.

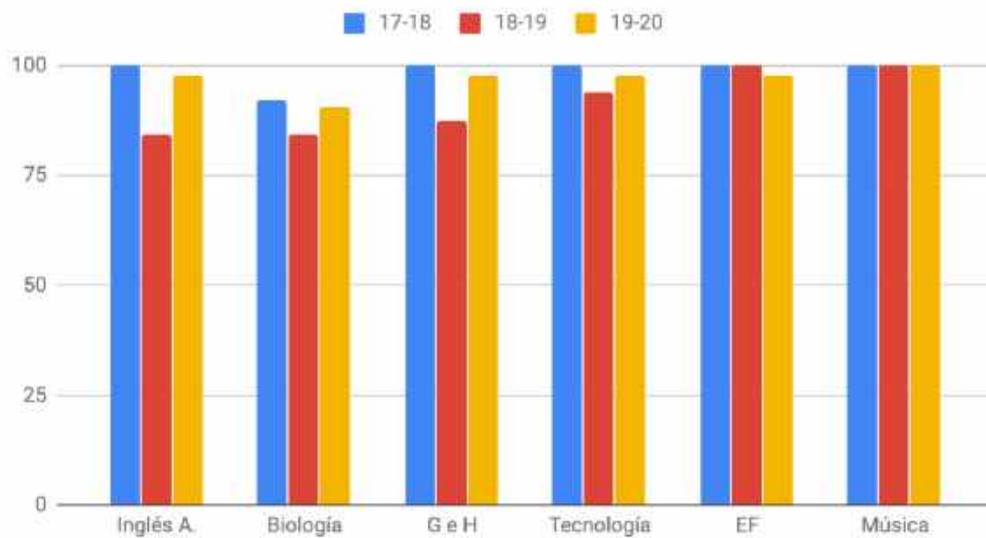




En 2º ESO podemos ver en todas las materias unos niveles similares a los del año anterior y una clara mejora en Inglés Avanzado, Geografía e Historia y Tecnología. Esto se debe en buena medida a la situación extraordinaria de este curso como consecuencia de las instrucciones recibidas por parte de la Consejería como consecuencia del confinamiento decretado en todo el país.

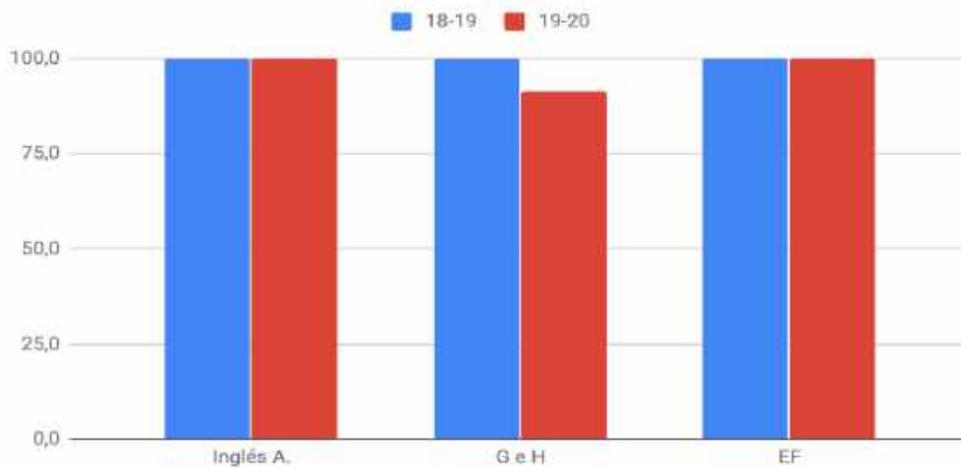


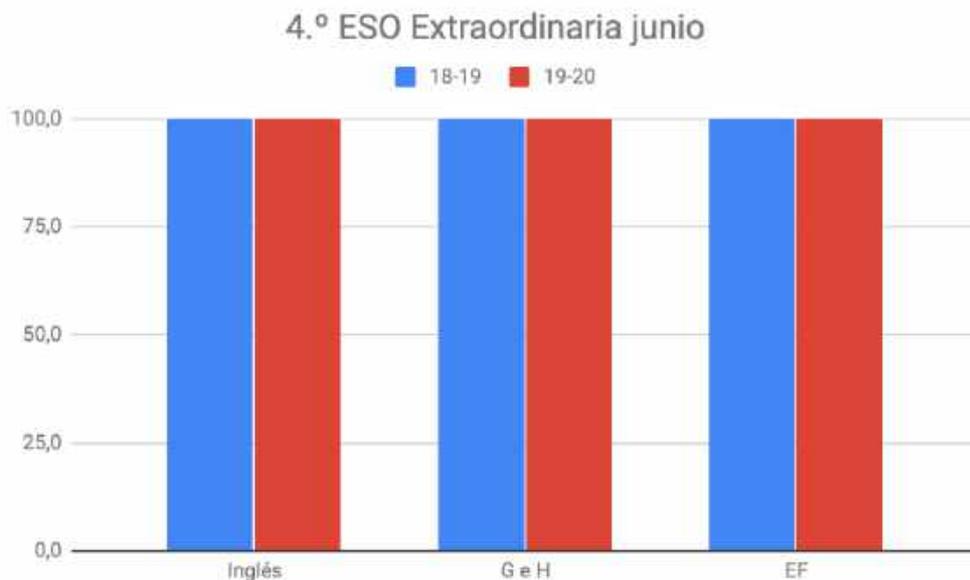
### 3.º ESO Extraordinaria junio



En 3º ESO, en comparación con el anterior, podemos ver una ligera mejora de los resultados respecto al curso anterior. Una vez más, debemos atribuirlo a la situación de excepcionalidad vivida en este curso.

### 4º ESO Ordinaria junio





En 4º ESO podemos ver un ligero descenso en la materia de Geografía e Historia como consecuencia a la falta de entregas de tareas de tres alumnos a lo largo del curso, quedando aprobada la materia en la convocatoria Extraordinaria.

### 3.3.3. ANÁLISIS DEL CURSO 19-20 Y PLANES DE MEJORA

Como ya se ha mencionado antes, durante el curso 19-20 Jefatura de Estudios junto al Departamento de Orientación ha realizado una actualización de los datos e informes de los alumnos con necesidades educativas especiales, alumnos TDAH, etc. Creemos que es fundamental la estabilidad en el centro de un Orientador pues este alumnado requiere mucha atención. Es más, pensamos que sería necesario que hubiera dos orientadores en nuestro centro. Nos consta que cada vez surgen problemas en el IES que antes no teníamos y que requiere la intervención del Departamento de Orientación.

Durante este curso hemos empezado a realizar las reuniones de tutores coordinadas con Orientación (antes se hacía una semana en Jefatura y otra en Orientación). Creemos que ha sido positivo y vamos a continuar en esta línea el curso que viene.

Se ha trabajado también en la elaboración de nuestro Plan de Convivencia. El curso que viene tendremos que estar pendientes de llevar a cabo todas las actuaciones que contempla dicho plan. Entre ellas, la creación del Consejo de Sabios, que no se pudo llevar a cabo este curso puesto que, cuando se iba a

empezar a trabajar en ello se produjo la emergencia sanitaria provocada por el Covid-19.

Se ha elaborado este curso un ambicioso Plan de Repetidores cuya finalidad prioritaria es que los alumnos que repitan el curso que viene se sientan atendidos por sus tutores y se les haga un seguimiento especial en colaboración con las familias y con el propio alumnado. Tendremos que hacer una revisión periódica del plan de cada alumno en coordinación con el Departamento de Orientación y el tutor.

### 3.4. PLANES DE MEJORA

#### 3.4.1. PLAN DE MEJORA DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS

<b>ÁREA DE MEJORA:</b> RESULTADOS ACADÉMICOS
<b>OBJETIVO:</b> Mejora del rendimiento académico en ESO
<b>INDICADOR DE LOGRO:</b> (a) Reducción de asignaturas suspensas de los alumnos de ESO a lo largo del curso. (b) Reducción del porcentaje de alumnos repetidores respecto al curso anterior en el primer ciclo de ESO (c) Aumentar el porcentaje de alumnos que promocionan respecto al curso anterior en el primer ciclo de ESO

<b>ACTUACIÓN 1: Detección de alumnos en situación de riesgo de fracaso escolar</b>								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO O TAREA			
					1	2	3	4
1.1. Observación del tutor en el aula	Mes septiembre	Tutores	Cuaderno tutor	Jefe Estudios			X	
1.2. Detección de casos en la evaluación cero. Observación de la junta docente. Informes de los colegios de procedencia.	Evaluación cero	Jefa de Estudios/ Tutores	Acta evaluación cero	Jefe Estudios				X
1.3. Derivación alumnos al Plan Refuerza	Octubre	Tutores	Llamadas a familias/ Cuaderno tutor	Jefe Estudios				X

<b>ACTUACIÓN 2: Implicar a los padres y/o tutores en el proceso enseñanza aprendizaje de los alumnos con materias pendientes de ESO</b>						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA	

					1	2	3	4
2.1. Comunicación por escrito con recibí por parte de los padres y el alumno del conocimiento de las materias pendientes.	Mes octubre	Tutores	Nº Recibís recogidos	Jefe Estudios				X
2.2. Seguimiento de los alumnos a través de los tutores	Primeros octubre	Jefe Estudios	Cuaderno	Jefe Estudios			X	
2.3. Información periódica a las familias	Curso escolar	Tutores	Nº entrevistas tutor-familia	Jefe Estudios				X

ACTUACIÓN 3: Seguimiento alumnos Plan Refuerza								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
3.1. Elaborar un cuaderno de registro de seguimiento del plan por grupo (contenidos curriculares, técnicas de trabajo individual, actitud, material, trabajo en clase)	Cada sesión	Coordinador	Ítems para la elaboración del informe	Jefatura de Estudios				
3.2. Seguimiento de asistencia por el coordinador	Cada sesión	Coordinador	Hoja de Excel	Jefatura de Estudios				
3.3. Información trimestral por escrito a las familias	Cada evaluación	Monitores	Informe escrito	Coordinador				
3.4. Los departamentos proporcionan la programación (materiales curriculares y temporalización) al responsable del programa.	Cuando es necesario	Coordinador	En las páginas web	Jefatura de Estudios				
3.5. El responsable del Refuerza comunica la información a los monitores.	Siempre que se le requiere	Coordinador	Hoja de Excel	Coordinadora				
3.6. Utilización de la agenda para el desempeño de las tareas diarias.	Cada sesión	Coordinador	Propia agenda y del monitor/a	Alumnos y monitores				

**RECURSOS:** agenda escolar, cuaderno de registro, documento firma de padres y alumno

**RESULTADO FINAL:** En general, los resultados académicos del curso 2019-2020 han sido mejores que los del curso pasado aunque no se puede concluir que haya sido por la aplicación de los planes de mejora planteados sino, como ya se ha comentado, por la normativa aplicada durante la situación de confinamiento. Por otro lado, no se ha podido hacer la valoración de los resultados académicos obtenidos por los alumnos asistentes al Refuerza debido a la situación desencadenada por el Covid-19.

### 3.4.2. PLAN DE MEJORA DE LA CONVIVENCIA

<b>ÁREA DE MEJORA:</b> CONVIVENCIA
<b>OBJETIVO:</b> Reducción de la conflictividad en el centro  Desarrollar un clima escolar basado en el respeto, la participación y la corresponsabilidad
<b>INDICADOR DE LOGRO:</b> (a) Disminución del número de faltas graves y muy graves  (b) Reducción de número de sanciones en alumnos especialmente conflictivos  (b) Aumento de la resolución de conflictos por parte de los alumnos  (c) Detección de casos conflictivos a través de los propios alumnos

#### ACTUACIÓN 3: Consejo de SABIOS

#### ACTUACIÓN 1: Elaborar normas de aula

#### ACTUACIÓN 2: Cuaderno de convivencia (1º y 2º ESO)

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
actividades, etc.		Estudios Jefatura Orientadora Estudios/ Tutores Educadoras	Reuniones de tutores Documento con las normas de cada clase	Jefatura Estudios Jefe Estudios				X
2.1. Presentación del plan a los tutores 1.2. Elaborar normas de aula	Inicio de curso Primer trimestre							
2.2. Elaboración del cuaderno.	Inicio de curso Primer trimestre	Educadoras Tutores	Cuaderno Mural	Jefa de Estudios Jefe Estudios				X
1.3. Elaborar murales con las normas (1º ESO)	Octubre	Tutores	Tutorías	Jefa de Estudios				X
2.3. Presentación del cuaderno a los grupos de 1º y 2º ESO	Curso escolar (horas de tutoría)	Tutores	Número de sanciones relacionadas con las normas de cada aula	Jefatura de Tutores Estudios				X
1.4. Reflexión sobre el cumplimiento de las normas 2.4. Supervisión semanal del cuaderno	Curso escolar (horas de tutoría) Mensual	Tutores	Reunión de tutores	Jefa de Estudios				X
2.5. Supervisión mensual del cuaderno								
2.5. Evaluación interna del cuaderno y de la convivencia del grupo								
1.5. Elaborar normas del centro para el aula (Plan de Convivencia) (rubrica)	Segundo trimestre	Comisión Convivencia	Plan de Convivencia	Director Estudios	X			

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
3.1. Captar alumnos interesados para el consejo	Primer trimestre	Tutores	Selección	Jefe Estudios				
3.2. Formación de equipos de alumnos para tratar temas de interés sobre el instituto	Primer trimestre	Jefe Estudios Adjunto	Actas reuniones	Jefe Estudios Adjunto				
3.3. Debates y propuestas de mejora para el centro	Curso escolar	Jefe Estudios Adjunto Profesores	Actas reuniones	Jefe Estudios Adjunto				
3.4. Presentación al claustro	Junio	Profesores responsables del proyecto	Acta claustro final de junio	Directora				

**RECURSOS:** Murales, cuaderno de convivencia, recursos humanos (tutores jefes de estudios y directora)

**RESULTADO FINAL:** las actuaciones 1 y 2 se han llevado a cabo durante los primeros trimestres del curso. Se ha elaborado un documento con las normas de aula que se ha incorporado en el nuevo Plan de Convivencia. La actuación 3 no se ha podido llevar a cabo por la situación de confinamiento. Se retomará en el curso 2020-2021

### 3.4.3. PLAN DE REDUCCIÓN DEL ABSENTISMO ESCOLAR

<b>ÁREA DE MEJORA:</b> ABSENTISMO
<b>OBJETIVO:</b> Reducir el absentismo en ESO y Bachillerato
<b>INDICADOR DE LOGRO:</b> (a) Reducción de faltas de asistencia de los alumnos de ESO con respecto al curso anterior. (b) Reducción de faltas de asistencia de alumnos con historial absentista en ESO (c) Reducción de faltas de asistencia de los alumnos de Bachillerato con respecto al curso anterior.

<b>ACTUACIÓN 1: Registro de faltas de asistencia. Aplicación del protocolo de absentismo (ESO)</b>								
<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO</u>	<u>RESULTADO TAREA</u>			
					1	2	3	4
1.1. Dar a conocer a los tutores y alumnos el protocolo de absentismo recogido en el RRI	Inicio curso	Jefatura de estudios	Reuniones tutores	Jefatura de Estudios				X
1.2. Dar a conocer a padres el protocolo de absentismo	Inicio curso	Directora, tutores	Reunión de padres	Directora				X
1.3. Registro de faltas de asistencia en el ordenador (plataforma RAÍCES).	Curso escolar	Profesores	RAÍCES	Jefatura de estudios			X	
1.4. Justificación, contabilización, análisis y valoración de faltas de asistencia justificadas y sin justificar	Mensual	Tutores	Nº Faltas por alumno Informe en papel	Jefatura de Estudios				X
1.5. Aplicación del protocolo de absentismo recogido en el RRI	Curso escolar	Jefes Estudios	Nº tarjetas azules	Directora				X
1.6. Derivación de casos a Servicios Sociales, Mesa de Absentismo Local, Instituto del Menor y la Familia	Curso Escolar	Orientadora	Nº casos Mesa Absentismo	Directora				X

			Nº casos IMMF				
--	--	--	---------------	--	--	--	--

ACTUACIÓN 2: Seguimiento alumnos absentistas (según registro curso 2018-2019)								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
2.1. Informe curso 2018-2019 alumnos absentistas	Inicio curso	Orientadora	Listado en jefatura de Estudios	Jefa de Estudios				X
2.2. Seguimiento alumnos absentistas	Curso completo	Tutores	Reuniones tutores	Jefatura de Estudios				X

ACTUACIÓN 3: Registro de faltas de asistencia. Aplicación del protocolo de absentismo (Bachillerato)								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
3.1. Dar a conocer a los tutores y alumnos el protocolo de absentismo recogido en el RRI	Inicio curso	Jefatura de estudios	Reuniones tutores	Jefatura de Estudios				X
3.2. Dar a conocer a los padres el protocolo de absentismo	Inicio curso	Tutores	Circular inicio curso firmada	Jefatura de Estudios				X
3.3. Registro de faltas de asistencia en la tableta, ordenador, Smartphone.	Curso escolar	Profesores	RAÍCES	Jefatura de estudios				X
3.4. Contabilización de faltas de asistencia sin justificar	Trimestral	Profesores (EA)	Nº faltas por alumno Informe en papel	Jefatura de Estudios				X

3.5. Iniciación del protocolo de absentismo recogido en el RRI.	Curso escolar	Jefe de Estudios	Nº avisos de pérdida de evaluación continua	Jefatura de Estudios				X
3.6. Aplicación de la pérdida de la evaluación continua en las materias que el número de faltas supere el número que se recoge en el RRI	Curso escolar	Jefe de Estudios	Notificaciones de pérdida de evaluación continua	Jefatura de Estudios				X

**RECURSOS:** RAÍCES; profesores con horas complementarias en su horario de ayuda al equipo directivo y Jefes de Estudios

**RESULTADO FINAL:** aunque se han llevado a cabo las actuaciones previstas, la situación de confinamiento ha impedido completar el seguimiento del absentismo de los alumnos. Como propuesta para el curso 2020-2021 se prevé hacer el seguimiento del absentismo virtual de aquellos alumnos que no asistan a las actividades en línea.

### 3.4.4. PLAN DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA. ESO

#### 1º ESO

**ÁREA DE MEJORA:** Mejora de los resultados en la materia de Lengua Castellana y Literatura.

**OBJETIVO:** Aumentar el número de alumnos con evaluación positiva en Lengua Castellana y Literatura durante el curso 2019-20 en 1º de la ESO.

**INDICADOR DE LOGRO:** Incrementar el número de alumnos aprobados en Lengua Castellana y Literatura de 1º de la ESO durante el curso 2019-20 (en relación con el curso anterior)

#### **ACTUACIÓN 1:** Mejorar la ortografía

<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO</u>	<u>RESULTADO TAREA</u>			
					1	2	3	4
1.1 Realizar dictados preparados (evaluación procesual y no finalista). Intercambiarlos con los alumnos para que los corrijan. Con cada falta se construirá una oración.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de dictados realizados. Descuento de ortografía en la calificación de las	Jefe Departamento			X	

			pruebas: exámenes, trabajos, etc.					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

**ACTUACIÓN 2: Mejorar la comprensión y expresión de textos.**

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
2.1 Realizar el resumen de un texto.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				X
2.2 Identificar el tema.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				X

**ACTUACIÓN 3: Mejorar el análisis morfológico.**

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4

3.1 Reconocer y analizar categorías gramaticales en el texto propuesto para resumen y tema.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				x
---	-----------	-------------------	--	-------------------	--	--	--	---

**RECURSOS:** Materiales propuestos por el profesor extraídos del manual de texto y de otras fuentes como textos periodísticos o digitales que se consideren oportunos.

**RESULTADOS:** Los resultados de la confección de un resumen y de la delimitación de un tema han resultado sumamente positivas, ya que han contribuido decididamente a la mejora de la comprensión lectora (detectamos que los alumnos llegan sin la idea de una comprensión global de un texto, sino que se emplean en localizar cierta información en el conjunto). Sin embargo, se intentará sistematizar mejor el proceso para la elaboración de ambos, complejo y, habitualmente, poco atendido desde una perspectiva didáctica. Como propuesta de mejora, se intentarán implementar medidas consensuadas para la mejora de la ortografía (no todo el profesorado cree en el dictado sistematizado como medida de mejora al respecto). Además, conviene reflexionar en cuanto a la metodología evaluativa más eficaz, así como acordar la manera de abordar con éxito un resumen. Aunque no se ha logrado el objetivo general (los resultados han empeorado), pensamos que este Plan ha evitado que fuesen peores. Esperamos que las propuestas de mejora lo hagan más eficaz.

## 2º ESO

**ÁREA DE MEJORA:** Mejora de los resultados en la materia de Lengua Castellana y Literatura.

**OBJETIVO:** Aumentar el número de alumnos con evaluación positiva en Lengua Castellana y Literatura durante el curso 2019-20 en 2º de la ESO.

**INDICADOR DE LOGRO:** Incrementar el número de alumnos aprobados en Lengua Castellana y Literatura de 2º de la ESO durante el curso 2019-20 (en relación con el curso anterior).

**ACTUACIÓN 1:** Mejorar la ortografía

<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO</u>	<u>RESULTADO TAREA</u>			
					<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
1.1 Realizar dictados preparados (evaluación procesual y no finalista). Intercambiarlos con los alumnos para que los corrijan. Con cada falta se construirá una oración.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de dictados realizados. Descuento de ortografía en la calificación de las pruebas: exámenes, trabajos, etc.	Jefe de Departamento			X	

**ACTUACIÓN 2: Mejorar la comprensión y expresión de textos.**

<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO</u>	<u>RESULTADO TAREA</u>			
					<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
2.1 Realizar el resumen de un texto.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				X

2.2 Identificar el tema.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				X
2.2 Identificar las partes	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				X

**ACTUACIÓN 3: Mejorar el análisis sintáctico.**

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
3.1 Analizar cinco oraciones simples cada semana.	Semanal	Profesores de LCL	Número de oraciones realizadas. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				X

**RECURSOS:** Materiales propuestos por el profesor extraídos del manual de texto y de otras fuentes como textos periodísticos o digitales que se consideren oportunos.

**RESULTADOS:** Los resultados de la confección de un resumen y de la delimitación de un tema han resultado sumamente positivas, ya que han contribuido decididamente a la mejora de la comprensión lectora. Sin embargo, se intentará sistematizar mejor el proceso para la elaboración de ambos, complejo y,

habitualmente, poco atendido desde una perspectiva didáctica. Como propuesta de mejora, se intentarán implementar medidas consensuadas para la mejora de la ortografía (no todo el profesorado cree en el dictado sistematizado como medida de mejora al respecto). Además, conviene reflexionar en cuanto a la metodología evaluativa más eficaz. El análisis sintáctico organizado sistemáticamente ha resultado sumamente positivo y ha eliminado las renuencias que el alumnado mostraba ante este aprendizaje concreto.

### 3º ESO

**ÁREA DE MEJORA:** Mejora de los resultados en la materia de Lengua Castellana y Literatura.

**OBJETIVO:** Aumentar el número de alumnos con evaluación positiva en Lengua Castellana y Literatura durante el curso 2019-20 en 3º de la ESO.

**INDICADOR DE LOGRO:** Incrementar el número de alumnos aprobados en Lengua Castellana y Literatura de 3º de la ESO durante el curso 2019-20 (en relación con el curso anterior).

#### ACTUACIÓN 1: Mejorar la ortografía

<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO</u>	<u>RESULTADO TAREA</u>			
					1	2	3	4
1.1 Realizar dictados preparados (evaluación procesual y no finalista). Intercambiarlos con los alumnos para que los corrijan. Con cada falta se construirá una oración.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de dictados realizados. Descuento de ortografía en la calificación de las pruebas:	Jefe Departamento			X	

			exámenes, trabajos, etc.				
--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--

**ACTUACIÓN 2: Mejorar la comprensión y expresión de textos.**

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
2.1 Realizar el resumen de un texto.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				X

2.2 Identificar el tema.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				X
2.2 Identificar las partes	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				X

### **ACTUACIÓN 3: Mejorar la expresión oral y escrita a través del texto expositivo.**

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
3.1 Realizar una exposición oral al trimestre. Se servirán de un guion previamente revisado por el profesor. Entregarán el texto expositivo redactado por ellos.	Trimestral	Profesores de LCL	Calificación de la exposición oral y escrita. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento			X	

**RECURSOS:** Materiales propuestos por el profesor extraídos del manual de texto y de otras fuentes como textos periodísticos o digitales que se consideren oportunos.

**RESULTADOS:** Los resultados de la confección de un resumen y de la delimitación de un tema han resultado sumamente positivas, ya que han contribuido decididamente a la mejora de la comprensión lectora. Sin embargo, se intentará sistematizar mejor el proceso para la elaboración de ambos, complejo y, habitualmente, poco atendido desde una perspectiva didáctica. Como propuesta de mejora, se intentarán implementar medidas consensuadas para la mejora de la ortografía (no todo el profesorado cree en el dictado sistematizado como medida de mejora al respecto). Además, conviene reflexionar en

cuanto a la metodología evaluativa más eficaz. En este curso, ha resultado especialmente interesante el énfasis en la estructura, que ha contribuido en la mejora comprensiva de la coherencia y de la cohesión textuales.

## 4º ESO

**ÁREA DE MEJORA:** Mejora de los resultados en la materia de Lengua Castellana y Literatura.

**OBJETIVO:** Aumentar el número de alumnos con evaluación positiva en Lengua Castellana y Literatura durante el curso 2019-20 en 4º de la ESO.

**INDICADOR DE LOGRO:** Incrementar el número de alumnos aprobados en Lengua Castellana y Literatura de 4º de la ESO durante el curso 2019-20 (en relación con el curso anterior).

**ACTUACIÓN 1:** Mejorar la comprensión de los textos.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
1.1 Realizar el resumen de un texto.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				X
1.2 Identificar el tema.	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				X

1.3 Identificar las partes	Quincenal	Profesores de LCL	Número de textos realizados. Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				X
----------------------------	-----------	-------------------	--	-------------------	--	--	--	---

**ACTUACIÓN 2: Mejorar la expresión oral y escrita a través del texto argumentativo.**

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
3.1 Realizar una exposición oral al trimestre. Se servirán de un guion previamente revisado por el profesor. Entregarán el texto argumentativo redactado por ellos y señalarán la introducción, la tesis, los argumentos y la conclusión.	Trimestral	Profesores de LCL	Calificación de la exposición, de la redacción y de la evaluación.	Jefe Departamento			X	

**RECURSOS:** Materiales propuestos por el profesor extraídos del manual de texto y de otras fuentes como textos periodísticos o digitales que se consideren oportunos.

**RESULTADOS:** Los resultados de la confección de un resumen y de la delimitación de un tema han resultado sumamente positivas, ya que han contribuido decididamente a la mejora de la comprensión lectora. Sin embargo, se intentará sistematizar mejor el proceso para la elaboración de ambos, complejo y, habitualmente, poco atendido desde una perspectiva didáctica. En este curso, ha resultado especialmente interesante el énfasis en la expresión oral de textos argumentativos, puesto que fomenta una competencia esencial para afrontar en condiciones la etapa de Bachillerato. Además, esta tipología vehicula y promueve de manera singular la expresión de ideas propias y la reflexión crítica.

### 3.4.5. PLAN DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA. BACHILLERATO.

#### 1º BACHILLERATO

**ÁREA DE MEJORA:** Mejora de los resultados en la materia de Lengua Castellana y Literatura.

**OBJETIVO:** Aumentar el número de alumnos con evaluación positiva en Lengua Castellana y Literatura durante el curso 2019-20 en 1º de BACHILLERATO.

**INDICADOR DE LOGRO:** Incrementar el número de alumnos aprobados en Lengua Castellana y Literatura 1º de BACHILLERATO durante el curso 2019-20 (en relación con el curso anterior).

#### **ACTUACIÓN 1:** Mejorar la expresión escrita y oral.

<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO</u>	<u>RESULTADO TAREA</u>			
					1	2	3	4
1.1 Confección, como mínimo, de un texto oral y de un texto escrito de tipo argumentativo al trimestre.	Trimestral	Profesores de LCL	Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento			X	

**ACTUACIÓN 2: Mejorar el análisis morfosintáctico reflexivo.**

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
3.1 Realizar el análisis morfosintáctico de la oración simple promoviendo la justificación racional y reflexiva que requiere la metodología analítica.	Quincenal	Profesores de LCL	Calificación de la evaluación	Jefe Departamento				X

**RECURSOS:** Materiales propuestos por el profesor extraídos del manual de texto y de otras fuentes como textos periodísticos o digitales que se consideren oportunos.

**RESULTADOS:** El hecho de insistir en la tipología argumentativa supone una mejora considerable para que los alumnos afronten con mayor solvencia el último curso de Bachillerato. Supone, además, promover la potenciación de la competencia comunicativa en todos sus órdenes. El análisis morfosintáctico sistematizado redundará en la mejora de la reflexión lingüística; el profesorado valora especialmente este extremo, dado su carácter instrumental y de transversalidad. Como propuesta de mejora, se intentará concretar y sistematizar más y mejor el carácter procesual de la argumentación y no su producto exclusivamente.

## 2º BACHILLERATO

**ÁREA DE MEJORA:** Mejora de los resultados en la materia de Lengua Castellana y Literatura.

**OBJETIVO:** Aumentar el número de alumnos con evaluación positiva en Lengua Castellana y Literatura durante el curso 2019-20 en 2º de BACHILLERATO.

**INDICADOR DE LOGRO:** Incrementar el número de alumnos aprobados en Lengua Castellana y Literatura 2º de BACHILLERATO durante el curso 2018-19 (en relación con el curso anterior).

**ACTUACIÓN 1:** Mejorar la expresión escrita y oral.

<u>TAREAS</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</u>	<u>RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO</u>	<u>RESULTADO</u>			
					<u>TAREA</u>			
					1	2	3	4
1.1 Confección, como mínimo, de un texto oral y de un texto escrito de tipo argumentativo al trimestre.	Trimestral	Profesores de LCL	Calificación de la evaluación.	Jefe Departamento				X

**ACTUACIÓN 2: Mejorar el análisis sintáctico reflexivo.**

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
3.1 Realizar el análisis sintáctico de la oración compuesta promoviendo la justificación racional y reflexiva que requiere la metodología analítica.	Quincenal	Profesores de LCL	Calificación de la evaluación	Jefe Departamento				X

**RECURSOS:** Materiales propuestos por el profesor extraídos del manual de texto y de otras fuentes como textos periodísticos o digitales que se consideren oportunos.

**RESULTADOS:** El hecho de insistir en la tipología argumentativa supone una mejora considerable para que los alumnos afronten con mayor solvencia la prueba externa final. Supone, además, promover la potenciación de la competencia comunicativa en todos sus órdenes y preparar a los alumnos para los estudios superiores. El análisis morfosintáctico sistematizado, en este caso de la oración compuesta, redundará en la mejora de la reflexión lingüística; el profesorado valora especialmente este extremo, dado su carácter instrumental y de transversalidad. Como propuesta de mejora, se intentará concretar y sistematizar más y mejor el carácter procesual de la argumentación y no su producto exclusivamente.

## 3.5. FORMACIÓN DEL PROFESORADO

### 3.5.1. SEMINARIO “EL CÓMIC COMO MEDIO MULTIDISCIPLINAR EN LA BIBLIOTECA DEL IES GUADARRAMA”

Estableciendo una continuidad con los cursos precedentes, presentábamos este seminario con la intención de impulsar las actividades que se desarrollan en la biblioteca del IES y que implican de forma coordinada tanto a profesores y profesoras como a alumnas y alumnos del centro para dinamizar ese espacio, mejorar la convivencia escolar y aumentar el nivel de implicación de los participantes con el centro.

La propuesta concreta para este curso fue impulsar la sección de cómics o **comiteca** de la biblioteca, de modo que tenga un espacio propio y destacado y, tangencialmente, proponer actividades relacionadas con los cómics o tebeos: **El cómic como medio multidisciplinar**.

Para el proyecto, como otros años, hemos contado con la ayuda de las educadoras de calle del centro: Marta Herranz y Olga Soblechero; que aunque no figuran entre los participantes por no ser profesoras, siempre han prestado su colaboración para las actividades desarrolladas. También agradecemos la colaboración de Jairo Martín y sus grupos interactivos que desarrollan interesantes dinámicas de aprendizaje grupal y colaborativo en la biblioteca; así como la del Equipo Directivo, profesores, alumnos y trabajadores del centro en general.

#### Objetivos iniciales previstos

- Potenciar la animación a la lectura, haciendo especial uso de los cómics. Partir de los cómics que ya tiene adquiridos la Biblioteca y, paulatinamente, ampliar el fondo.
- Animar a los alumnos a que elaboren sus propios cómics.
- Continuar con el plan de formación de alumnos ayudantes ya que constatamos que la biblioteca ha jugado un papel fundamental

especialmente con los alumnos que se encuentran más solos y menos aceptados por el grupo.

- Utilizar la biblioteca como un espacio que permita la reflexión y la convivencia.
- Desarrollar la sección de revistas, renovándola periódicamente con exposiciones monográficas.
- Impulsar la Biblioteca como espacio polivalente y promover actividades interdisciplinarias y que tengan unos objetivos comunes a distintas áreas, como exposiciones, concursos, celebraciones de acontecimientos destacados, etc.
- Continuar con el blog de la Biblioteca
- Continuar también potenciando la cuenta de Instagram de la biblioteca que, al igual que la de Twitter, también abrimos el curso anterior.

#### Modificación de objetivos

El principal objetivo cumplido ha sido el primero. Hemos creado una comiteca con vistas a ampliarse los próximos cursos. Los préstamos de cómics se incorporaron con normalidad (antes estaban exclusivamente como libros de consulta).

El plan de alumnos ayudantes no se ha desarrollado.

Dada la interrupción de las clases presenciales con motivo de la epidemia del COVID-19 gran parte de las actividades que se tenían planteadas para el final de curso no han podido desarrollarse.

Los objetivos mejorables son el blog y las cuentas de Twitter e Instagram, que han tenido poco movimiento.

Esquema de la organización del trabajo desarrollado (contenidos trabajados)

Se han realizado diversas actividades relacionadas con el cómic y la animación a la lectura, tal y como queda reflejado en las actas de este Seminario, que podemos clasificar en cuatro líneas:

- Visita a exposiciones.
- Puestas en común sobre lecturas, referencias de páginas web y compras realizadas para la comiteca en particular o la Biblioteca en general.

- Exposiciones de trabajos realizadas por alumnos (o con fondos de los profesores) de cómics y libros.
- Creación de una comiteca organizada con baldas expositoras que han permitido la visibilidad de los cómics; hasta ese momento, habían estado colocados en un armario, de canto y solo como obras de consulta.
- Adicionalmente, se han revisado intensamente las distintas secciones de la Biblioteca, actualizando algunos registros y etiquetando los tejuelos.

#### Metodología de trabajo desarrollada (líneas generales)

En general, tal y como se recogen en las actas, la metodología se ha desarrollado en tres fases:

En la reunión inicial se planteó qué aspectos y actividades queríamos desarrollar y cómo hacerlo, generando una “lluvia de ideas”

Al final de cada sesión se programaban las líneas de la sesión siguiente.

Cada sesión se ha planteado siguiendo alguna de las cuatro líneas de actuación planteadas anteriormente.

#### Obstáculos encontrados para el desarrollo del trabajo

El principal obstáculo con el que ha contado el seminario ha sido la interrupción de las clases presenciales en el centro con motivo de la epidemia del COVID-19. Aunque la mayor parte de las sesiones ya estaban realizadas, gran parte de la planificación iba orientada a desarrollar muchas actividades a lo largo del último trimestre de curso: ponencias (que no tuvieron lugar), concurso de cómic con motivo del Día del Libro, exposición de los trabajos de los alumnos y alumnas. Durante los dos primeros meses del confinamiento en el blog de la Biblioteca hemos ido subiendo “Poesías para el confinamiento”, con textos y audios seleccionados y recitados por distintos alumnos del IES.

Otro obstáculo, siempre presente todos los cursos pero no necesariamente negativo para el día a día en el centro, ha sido la imposibilidad de emplear el espacio de la biblioteca en algunas ocasiones, puesto que está concebida como un espacio polivalente. Muchos eventos, reuniones, seminarios organizados por otros departamentos y/o seminarios tienen lugar en este espacio.

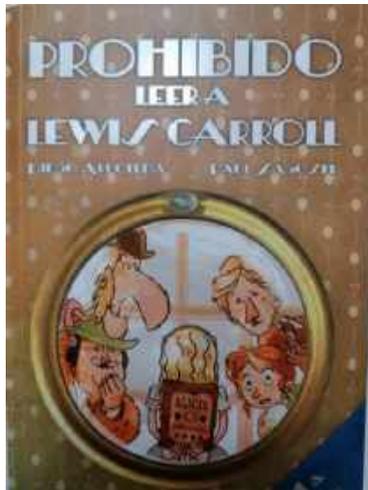
Por último, pero no menos importante, consideramos vital para el desarrollo de estos seminarios fomentar los vínculos entre las actividades y sesiones de las reuniones y el trabajo en el aula. Por este motivo, por ejemplo, no comprendemos que después de seleccionar lecturas, ponerlas en común y trabajarlas con los alumnos en clase, el CTIF posteriormente no esté dispuesto a financiar ponencias que permitirían un encuentro de los autores con los lectores; y que solo esté dispuesto a pagar las ponencias realizadas en horario extraescolar, cuando, si fuera en la situación que plantamos, el provecho sería tanto para los profesores como, sobre todo, para los alumnos. En definitiva, para asuntos tan importantes como este consideramos que las consideraciones de contratación de ponentes deberían ser mucho más flexibles.

#### Incidencia en la práctica docente

Como indicábamos en el apartado anterior muchas propuestas quedaron suspendidas. Aun así a lo largo del curso en la Biblioteca se han desarrollado numerosas actividades:

- Exposición de trabajos sobre los cómics 12 del Doce realizado por alumnos de 4º de ESO
- Exposición de ilustraciones basadas en el libro *Abdel* realizado por alumnos de 1º de ESO
- Presentación de trabajos de alumnos de 1º de ESO del programa Global Scholars realizados con Book Creator
- Exposición de ilustraciones basadas en libro Prohibido leer a Lewis Carroll de Diego Arboleda y Raúl Sagospe.

- Presentación de los proyectos de voluntariado para 4º de ESO.



- Presentación de Proyectos de investigación de 2º de Bachillerato.



- Realización de actividades grupales interactivas.
- Poesía para la cuarentena: publicación de poesías y audios durante los meses de confinamiento.
- Celebración del día de la mujer.

Quedaron sin poder realizarse

- Celebración día del Autismo.
- Conferencias de escritores, científicos ...
- Presentación de libros.
- Celebración del Día del Libro y concurso de cómics.

- Realización de actividades con los chicos del aula de apoyo TGD involucradas con la biblioteca para hacer de ésta un espacio útil y común del que pueden disponer.
- Otras exposiciones de trabajos realizados por los alumnos sobre cómics.
- Concurso de fotografía histórico familiar.

### Evaluación de la actividad

Un año más los profesores participantes en esta actividad valoramos positivamente la existencia de este seminario pues ha servido para fomentar la colaboración y cooperación entre profesores y departamentos, además, se ha conseguido que la biblioteca sea más dinámica y se ha potenciado la animación a la lectura y el empleo del espacio para actividades intercurriculares.

El final de curso ha sido amargo y, en lo que respecta a las actividades del Seminario y la Biblioteca, como hemos indicado, la interrupción ha impedido el desarrollo y la conclusión plena. No obstante, creemos que hemos dotado de continuidad a los proyectos existentes los cursos precedentes y hemos establecido pequeñas novedades que habrá que profundizar el curso próximo. Nos queda para ese momento la incertidumbre y cierto pesimismo, puesto que muchas actividades planteadas con normalidad hasta ahora ya no podrán desarrollarse o lo tendrán que hacer en condiciones muy distintas.

En general, el nivel de satisfacción es alto, y la implicación de los asistentes muy alta. Coincidimos en que gracias a la existencia de este seminario se han podido realizar algunas actividades con implicación de gran cantidad de alumnos y alumnas del instituto

El material elaborado (fotos, póster, etc.) queda expuesto en las paredes de la Biblioteca. De ello ofreceremos una muestra a través de un PowerPoint con fotografías que se subirá a la plataforma.

Enlace al blog de la biblioteca:

<https://wordpress.com/post/bibliotecaiesguadarrama.wordpress.com/1516>

### Propuestas de innovación

Profundizar en el fomento de la lectura a través de los libros y cómics. Continuar con las múltiples actividades desarrolladas en la Biblioteca. Contribuir a crear un espacio de estudio, inclusión y convivencia.

### 3.5.2. LA INNOVACIÓN EDUCATIVA: PROYECTOS EN BACHILLERATO Y EXCELENCIA

El seminario pretende la continuidad en la implantación de proyectos-trabajo inter y multidisciplinares de investigación con la finalidad clara de desarrollar competencias en el bachillerato. Se constituye así un seminario para materializar la atención a la diversidad mediante unas actividades de investigación de largo aliento.

A su vez se consigue que el profesorado participante, como tutor/director de trabajos de investigación, salga de la estricta actividad académica de aula, lo que a su vez redundará en una indudable mejora de la calidad institucional del centro que ya ha sido reconocida en el ámbito científico en convocatorias anteriores.

Este reconocimiento se ha hecho extensivo a las instituciones locales (Ayuntamiento de Guadarrama), que han favorecido y alentado vivamente su celebración y han declarado públicamente el orgullo que supone para el municipio el compromiso de los estudiantes de su instituto con el avance de la investigación científica.

Por parte del alumnado, la participación como autores de trabajos de investigación que han demostrado una alta calidad científica y han sido reconocidos en instituciones de enseñanza superior, constituye un estímulo indudable en los futuros participantes en el proyecto, que se suman a él con entusiasmo.

Es, por tanto, necesario, afrontar una nueva convocatoria en la que se materialicen los frutos obtenidos tras varios meses de duro trabajo intelectual aplicado a las más diversas áreas del conocimiento.

Objetivos iniciales previstos

- Establecer en el centro una línea de trabajo interdisciplinar e interdepartamental que suponga no constreñir la actividad docente al aula del centro conforme a un cuestionario ministerial y autonómico.
- Atender a la diversidad educativa, dando al alumnado de bachillerato que así lo desee la posibilidad de trabajar seria y concienzudamente sobre cuestiones que profundizan más allá del temario oficial.
- Ofrecer al profesorado una actividad de especial dedicación que amplía el marco de la formación permanente y en relación con la necesaria adquisición competencial dentro de la actividad educativa.
- Implicar a las familias y las Administraciones Educativas en el proceso dinámico y múltiple de enseñanza aprendizaje.
- Los resultados y conclusiones de cada investigación constituyen un material publicable y, por tanto, un reconocido prestigio curricular en alumnos y profesorado.

#### Modificación de objetivos

Dado que se trata de una actividad de indudable fin dinamizador, la implicación del profesorado del centro es siempre esencial, de forma que cada convocatoria se desea el mayor número de participantes posible en el seminario.

#### Esquema de la organización del trabajo desarrollado (contenidos trabajados)

A través de una serie de ponencias, llevadas a cabo por D. Enrique Ortiz Aguirre, se ha formado a los participantes en todo lo relacionado con la investigación científica: materiales, centros de documentación e investigación científica, etc... Además, se han presentado las líneas fundamentales de



organización: planteamiento de la actividad a los alumnos, periodicidad para la cumplimentación y entrega de las solicitudes del alumnado aspirante, criterios de valoración de acuerdo con ítems consensuados (de convocatorias anteriores con mínimas las modificaciones acordadas).

### Incidencia en la práctica docente



Como se ha expresado ya anteriormente, la práctica de la dirección de trabajos de investigación por parte de los docentes constituye una actividad formativa de gran valor, que no solo se aplica a la formación permanente del profesorado, sino que habilita para la ampliación de saberes y

destrezas docentes, que, convenientemente niveladas y adaptadas, pueden servir de ayuda en la práctica docente de aula y a la hora de plantear, diseñar y llevar a cabo actividades fuera del centro.

Por otra parte, los tutores de los trabajos de investigación son proporcionalmente responsables de que los autores hayan sido seleccionados por la Universidad Complutense de Madrid

### Evaluación de la actividad

Se ha facilitado a los participantes dentro de la aplicación informática un cuestionario de valoración que ha sido cumplimentado de forma personal.

Los participantes en el seminario han demostrado un vivo interés en el desarrollo de las ponencias y de las reuniones, de forma que, debido a las circunstancias



actuales de confinamiento y cierre del centro escolar, han hecho valiosas aportaciones para el desarrollo telemático de las sesiones del tercer trimestre que se tendrán en cuenta en convocatorias sucesivas.

### Materiales elaborados

- Memoria elaborada y presentada por cada miembro participante en el seminario.
- Proyecto de publicación de los trabajos defendidos en diciembre de 2019.
- Impresos de solicitud.
- Cualquier material relacionado con el seguimiento de los alumnos investigadores por parte del tutor (ritmo y secuenciación del trabajo, preparación de la defensa oral...)



#### Propuestas de innovación

Dado que el seminario ya se encuentra en su cuarta convocatoria, todo lo que suponga su continuidad en el centro de aquí en adelante relacionado con cualquier aspecto (aplicación de recursos tecnológicos) no hará sino fortalecer una iniciativa de gran potencial.

### **3.5.3. DISEÑO, GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE GRUPOS INTERACTIVOS PARA FOMENTAR LA INCLUSIÓN**

Desde hace cuatro cursos el IES Guadarrama está trabajando en el establecimiento de lazos con su entorno. Los años anteriores se desarrollaron dos proyectos en forma de voluntariado, uno de los cuales supuso la continuación del proyecto “Secundaria Voluntaria”. A través dicho proyecto, familiares y demás agentes del municipio y sus alrededores, participaron en diversas actividades de clase promovidas por varios profesores de asignaturas diversas. El presente grupo de trabajo pretende dar continuidad a ese proyecto.

#### Objetivos iniciales previstos

- Establecer lazos sólidos entre el centro y su entorno, dando a conocer el trabajo desarrollado en él y haciendo partícipes a las familias.

- Propiciar las relaciones igualitarias entre todos los agentes educativos: docentes, alumnos, familias y vecinos.
- Favorecer el desarrollo de habilidades sociales de nuestros alumnos.
- Desarrollar el espíritu solidario de nuestros alumnos, sobre todo a la hora de ayudar a sus propios compañeros, a través de dinámicas educativas que favorecen la inclusión del alumnado (grupos heterogéneos interactivos).
- Aumentar la autoestima del alumnado y su percepción del valor de la educación.
- Aumentar significativamente el número de voluntarios.
- Impulsar el debate sobre iniciativas pedagógicas por parte del profesorado.

#### Esquema de la organización del trabajo desarrollado (contenidos trabajados)

##### Contenidos:

- Fundamentos de la enseñanza inclusiva.
- Funcionamiento de las comunidades de aprendizaje.
- Visita de otros centros que emplean metodologías activas y colaborativas.
- Dinámicas de trabajo colaborativo y grupos interactivos.
- Tertulias literarias dialógica



##### Fases de trabajo sobre los contenidos:

- Primera fase: Primera sesión. Introducción del proyecto y las dinámicas a los nuevos participantes.
- Segunda fase: Ocho sesiones. Desarrollo, ejecución y evaluación parcial de propuestas.
- Tercera fase: Última sesión. Evaluación del proyecto y determinación de pasos a seguir.

### Metodología de trabajo desarrollada



Las sesiones, como norma general, irán precedidas de la lectura previa de un artículo relacionado con la pedagogía y la didáctica. Se pretende que las sesiones sirvan para preparar las dinámicas que se desarrollen en clase junto a los voluntarios. En cada sesión se harán diferentes propuestas para llevar a cabo en clase y se evaluarán las

que se pongan en práctica.

### Incidencia en la práctica docente

Creo que para todos los que hemos participado en el grupo, la experiencia ha sido muy gratificante y productiva, al igual que en años anteriores.

Las sesiones se han empleado como vehículo introductor de unidades didácticas, como estrategia de desarrollo de contenidos, o como medio de repaso o refuerzo de cara a un examen.

Las sesiones siempre han transcurrido en un agradable clima de trabajo en el aula, independientemente del curso, grupo, profesor, materia u hora del día.

La puesta en práctica de los grupos interactivos se ha llevado a cabo con éxito en cinco asignaturas diferentes (Lengua Castellana, Matemáticas,



Ciencias Sociales, inglés, Ámbito Sociolingüístico), en seis niveles distintos (1º, 2º, 3º, 4º de ESO, PMAR2 y 1ºBACH)

### Evaluación de la actividad

El proyecto ha continuado caminando hacia el horizonte abierto en los cursos pasados de la mano de la estrecha colaboración entre el profesorado y el entorno

más cercano. Por un lado, ha contribuido a la revalorización del papel del docente ya que se ha mostrado a los padres la complejidad de nuestro trabajo y la dedicación con la que lo llevamos a cabo. En cuanto a los alumnos, su reacción a las iniciativas ha sido completamente positiva salvo rarísimas excepciones.

Se puede decir que se han cumplido los objetivos marcados en un principio, por ello el trabajo desarrollado a partir del seminario puede considerarse satisfactorio. No obstante, el grado de cumplimiento del objetivo 7 ha resultado menor del esperado. Los debates planteados en el seminario y la reflexión sobre nuestra labor, objetivos y métodos como docentes no se han exportado al resto del claustro.



El sistema informático de evaluación del grupo de trabajo impide que el responsable conozca exactamente el resultado de la valoración del grupo por parte de los asistentes. No obstante, en base a las actividades complementarias de evaluación, se puede deducir que los asistentes están satisfechos con

las propuestas iniciadas en este seminario.

Además, los sondeos realizados entre voluntarios y alumnos nos hablan de un interés creciente por que esta iniciativa continúe y prospere.

### Materiales elaborados

En el grupo de trabajo se han elaborado los siguientes materiales:

- Matriz de rúbrica renovada para la evaluación de las actividades propuestas en los grupos interactivos, a completar por parte del voluntariado.
- -Guía de cuestiones renovada para orientar la fase de reflexión.
- -Presentación en la que se explica el funcionamiento de los grupos interactivos.

La presentación, matriz y guía pueden resultar de utilidad a cualquiera que lleve a cabo esta dinámica en su aula.

#### Propuestas de innovación

- Abrir las aulas a las familias y al resto de profesores.
- Propuesta de actividades colaborativas en las que el alumnado tiene un papel netamente activo.

### **3.5.4. ERASMUS+: UNA MIRADA A EUROPA PARA REDUCIR EL FRACASO ESCOLAR**

El I.E.S. Guadarrama obtuvo el curso pasado, 2018-2019, la concesión de la financiación para el proyecto Erasmus+ *Una mirada a Europa para reducir el fracaso escolar*. En la propuesta de proyecto presentada se veía como elemento fundamental de preparación de las actividades de movilidad y la posterior implantación en el centro de las conclusiones de las mismas la creación de un seminario con los profesores responsables del proyecto, participantes en las movilidades y demás profesores que, sin participar en las movilidades, deseen formar parte en el ámbito local de este proyecto.

Como base teórica, contamos con los puntos en los que nuestro centro considera que debe mejorar para una participación eficiente en las movilidades en el programa Erasmus+:

- Unión Europea: políticas educativas y sistemas educativos de los países en los que se encuentran los centros socios.
- Nuevas metodologías, innovación educativa, ABP, proyectos de investigación y uso de TIC en el aula
- Estrategias de mejora de la convivencia,
- Mejora de la competencia lingüística en inglés.
- Uso de plataformas europeas: eTwinning, Plataforma de resultados y Europass.

El impacto que esperamos no solo va a poder verse en el aula, sino en toda la comunidad educativa, fomentando la implantación de proyectos internacionales europeos así como dar un paso hacia delante para que nuestros alumnos aprendan con otras metodologías, evitando el abandono escolar y fomentando un clima adecuado de convivencia. A partir de este impacto, se desarrollarán nuevos planes de mejora a partir de los resultados recogidos de la observación de este impacto.

#### Objetivos iniciales previstos

- Mejora de la formación del profesorado, haciendo de la observación de otros profesionales y centros una práctica productiva que revierta en su práctica docente diaria.
- Mejora de la convivencia del centro incorporando modelos, actividades, planes y protocolos de otros centros.
- Mejora de los resultados académicos, incorporando nuevas metodologías, estrategias de aprendizaje, etc.
- Toma de contacto de nuestros profesores con otros colegas europeos que les permita establecer vínculos y líneas de trabajo comunes.

Realización de proyectos internacionales con otros centros europeos que mejoren el aprendizaje de nuestros alumnos y les permita conocer Europa, sus países y sus culturas.

Desde el 10 de marzo, debido a la situación producida por el Covid-19, tuvimos que modificar los objetivos iniciales pues tuvimos que suspender las movilidades previstas para los meses de abril y mayo. De esta forma, nos planteamos el siguiente objetivo:

- Elaborar un borrador de proyecto Erasmus+, modalidad K229 de movilidad de alumnos y profesores.

#### Esquema de la organización del trabajo desarrollado

- Organización de los procedimientos previos a las movilidades: publicidad movilidades, rúbrica selección candidatos, tribunal selección candidatos, comunicación candidatos elegidos.

- Elaboración guías observación sobre aspectos generales de los centros.
- Elaboración guías observación sobre aspectos concretos de las movilidades.
- Ponencias sobre plataformas europeas y aspectos concretos de las movilidades: sistemas educativos europeos, convivencias, innovación educativa.

### Metodología de trabajo desarrollada

Se han desarrollado tres líneas principales de trabajo:

- Sesiones de trabajo presenciales en las que se planteaban los aspectos de las movilidades que había que organizar. A través de técnicas como la “lluvia de ideas” y la reflexión conjunta se proponían diferentes actuaciones y documentos a desarrollar.
- Los profesores elaboraban, partiendo de los puntos acordados y de forma individual, los documentos.
- Ponencias a cargo de profesores del centro y externos sobre plataformas europeas y aspectos concretos de las movilidades.

La situación provocada por el Covid\_19 ha supuesto un cambio radical tanto en el planteamiento inicial del seminario como en la forma de las reuniones que, desde el 10 de marzo, han pasado ser virtuales mediante videoconferencia.

### Incidencia en la práctica docente

Desafortunadamente, este curso no se han podido hacer las movilidades por lo que no se han podido hacer las observaciones previstas que probablemente nos habrían permitido mejorar algunos aspectos de nuestra práctica docente. En cualquier caso, las experiencias de los ponentes nos han abierto un mundo lleno de posibilidades a través de la realización de proyectos conjuntos con otros centros educativos europeos que impliquen la participación de los alumnos y que esperamos llevar a cabo los próximos cursos.

### Evaluación de la actividad

A pesar de que no se han podido alcanzar los objetivos inicialmente planteados, el seminario ha servido para organizar las movilidades y elaborar muchos materiales necesarios a la hora de llevar a cabo las observaciones durante las



movilidades. Cuando las condiciones sanitarias lo permitan y se puedan realizar las movilidades estos documentos serán muy útiles y permitirán agilizar el trabajo.

La forma de trabajo mediante reuniones presenciales, intercambio de ideas, distribución de actividades y elaboración de documentos ha resultado ser muy eficaz, productiva y enriquecedora para todos. El ambiente de trabajo ha sido muy bueno. Todos los participantes del seminario han colaborado y aportado su granito de arena. Todos hemos aprendido mucho de los demás.

Los profesores que han terminado el seminario se han implicado mucho a lo largo del curso. Se ha realizado un gran trabajo en equipo a la hora de elaborar los materiales, han optado a las movilidades ofertadas (aunque de momento no se han podido realizar) y han mostrado su interés en participar el próximo curso en un posible seminario que dé continuidad al realizado este curso.

### Materiales elaborados

- Solicitud movilidad Erasmus+
- Baremo general movilidades Erasmus+
- Cartel movilidad Palermo
- Baremo movilidad Palermo
- Cartel movilidad Hannover
- Baremo movilidad Hannover
- Guías de observación:
  - Doc1. Observación del funcionamiento general del centro
  - Doc2. Observación del centro educativo visitado. Los espacios exteriores

Doc3. Observación del centro educativo visitado: el aula

Doc4. La observación docente en el aula

Doc5a. Observación abandono escolar temprano

Doc5b. Observación de metodologías activas e innovación pedagógica

- Borrador proyecto Erasmus+ K229

Todos los documentos elaborados, excepto el último, servirán para gestionar las movilidades de profesores durante el próximo curso.

El último documento permitirá continuar con la elaboración de un proyecto Erasmus+ K229 y su presentación en la próxima convocatoria.

#### Propuestas de innovación

De cara al próximo curso presentaremos un proyecto Erasmus+ K229 relacionado con

el abandono escolar temprano dirigido a los alumnos con mayores dificultades relacionado con el aprendizaje basado en proyectos, el entorno natural y la búsqueda de empleo.

Creemos que sería conveniente organizar un seminario de formación el próximo curso cuyo objetivo sería, por un lado elaborar el citado proyecto y por otro, dar cobertura organizativa a las movilidades de profesores que quedan pendientes de realizar.



### **3.5.5. PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA MENTOR-ACTÚA/OBSERVA-ACCIÓN 2019-2020**

Durante este curso cinco profesores del IES Guadarrama han participado en el programa conjunto MENTOR-ACTÚA/OBSERVA-ACCIÓN entre centros de la Comunidad de Madrid y Castilla y León. Esta iniciativa busca la formación del

profesorado mediante el intercambio de buenas prácticas educativas y de gestión observables in situ.

En esta ocasión, nuestro centro quedó emparejado con el IES Las Canteras, de Collado Villalba y el IES Catalina de Lancaster de Santa María la Real de Nieva (Segovia).

Nuestro instituto fue el primero en ser visitado. Debido al cierre de los centros educativos por el estado de alarma sólo pudimos realizar de manera presencial una visita al IES Las Canteras. La visita al IES Catalina de Lancaster se realizó de manera virtual.

Valoramos positivamente la participación en el programa por dos razones. En primer lugar nos sirvió para tomar buena nota de los diferentes proyectos e iniciativas que se llevaban a cabo en ambos centros, y en segundo lugar porque nos sirvió para conocer la valoración que otros profesores hicieron de nuestras propias iniciativas.

Del IES Las Canteras destacamos la capacidad del equipo directivo para gestionar un centro tan grande y complejo, además de la cantidad, variedad y calidad de su oferta educativa. Desde un amplio repertorio de familias profesionales, hasta la posibilidad de obtener el bachillerato francés (Bachibac). Del IES Catalina de Lancaster nos llamó la atención igualmente la cantidad y calidad de sus proyectos didácticos, muchos de ellos relacionados con el servicio al entorno, la cantidad de certificados y el escaso personal con el que conseguían llevarlo todo a cabo. Así mismo, destacamos el proceso de adecuación de sus programaciones didácticas a un modelo competencial basado en la gradación de los estándares de aprendizaje.

Tanto el IES Las Canteras como el IES Catalina de Lancaster valoraron positivamente nuestro programa de convivencia y mediación, las actividades para cohesionar al profesorado del centro, las actividades que integran a las familias en la dinámica del aula, o los proyectos de investigación en primero de Bachillerato al margen del programa de excelencia.

Valoración del IES Las Canteras:

<https://mediateca.educa.madrid.org/video/x4egb75ffsyxx4yh>

Valoración del IES Catalina de Lancaster:

[https://www.youtube.com/watch?time\\_continue=13&v=HvoOBHWhiGI](https://www.youtube.com/watch?time_continue=13&v=HvoOBHWhiGI)

Valoración del IES Guadarrama:

<https://mediateca.educa.madrid.org/video/lo2mi9p4rqmntqcz>

### 3.5.6. REVISIÓN Y MEJORA DEL PLAN DE CONVIVENCIA DEL CENTRO

En el Decreto 32/2019, de 9 de abril, del Consejo de Gobierno, por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid, en su Disposición Transitoria Única se recoge “Los centros docentes incluidos en el ámbito de aplicación del presente Decreto deberán adaptar a lo dispuesto en esta norma sus respectivas normas de convivencia antes del 31 de agosto de 2020”. Para poder acatar esta disposición se inició la revisión del Plan de Convivencia del centro en el mes de octubre, pero dada la complejidad de la tarea se decidió participar en esta actividad de formación en línea del CRIF “Las Acacias”.

Las cuatro profesoras que formaban el equipo inscrito en el curso pertenecen al Consejo Escolar y participan en diferentes actividades encaminadas a la mejora de la Convivencia. El objetivo era ampliar nuestros conocimientos sobre las novedades legislativas y los proyectos que se llevan a cabo en otros centros, elaborar un Plan de Convivencia adecuado para nuestro centro, mejorando las relaciones interpersonales entre los diferentes miembros de la comunidad educativa, ejercitando el uso de la tolerancia y disponiendo de herramientas para la prevención de conflictos y para su resolución pacífica.

El centro cuenta con un plan de convivencia y mediación desde hace años, pero era necesaria su renovación, no solo por la implantación del nuevo decreto sino también porque es una herramienta imprescindible que se usa activamente en el día a día del centro.

El curso de formación se ha desarrollado según las siguientes fases, en la que se incluían actividades en grupo e individuales:

**Fase 1.** Justificación y designación de responsables.

**Fase 2.** Sensibilización

- Actividades en grupo
  - Edición colaborativa

- Presentación del proceso
- Actividades individuales
  - Trabajo sobre un Caso Práctico I

### **Fase 3.** Diagnóstico. Categorización por ámbitos.

- Actividades en grupo
  - Recogida de información sobre el estado de la cuestión en materia de convivencia en el centro
  - Análisis de la información recabada, identificación de logros, detección de necesidades y priorización de necesidades para la planificación de acciones de mejora
- Actividades individuales
  - Trabajo sobre un Caso Práctico I

### **Fase 4.** Planificación

- Actividades en grupo
  - Formulación de objetivos
  - Concreción del Plan de convivencia para el curso escolar
  - Otros protocolos para la gestión de la convivencia.
- Actividades individuales
  - Incorporación de medidas en el marco de la acción tutorial.

### **Fase 5.** Fase de evaluación

### **Fase 6.** Fase de difusión

- Actividades en grupo
  - Seguimiento y evaluación del plan
  - Plan de difusión
- Actividades individuales
  - Taller de coevaluación

### **Proyecto final**

Elaboración del [Plan de Convivencia](#) del centro. Este documento se ha presentado al Claustro y al Consejo Escolar para su visto bueno y aprobación. Y se encuentra publicado en la página web del centro para conocimiento de todos los miembros de la comunidad educativa del IES Guadarrama.

El [Plan de Convivencia](#) debe ser un documento vivo y en continua revisión donde se tenga en cuenta las necesidades cambiantes de la comunidad educativa por lo que será revisado y evaluado anualmente.

### 3.5.7. OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN. PROPUESTAS DE MEJORA.

Como ya viene siendo habitual, durante los primeros días del curso se realiza una actividad de formación presencial sobre Recuperación Cardio Respiratoria (RCP) dirigida a todos los profesores del centro y a cargo del presidente del AMPA que es, además, técnico en emergencias sanitarias. Esta actividad es valorada positivamente por el profesorado por lo que se seguirá ofertando al Claustro.

El 11 de marzo, debido a la suspensión de las actividades lectivas presenciales, se realizó una actividad de formación sobre las aulas virtuales de EducaMadrid para los profesores que no las utilizaban con el fin de que pudieran continuar impartiendo las clases de forma telemática. Sin embargo, dados los fallos de funcionamiento que se ha producido a lo largo del trimestre hemos decidido realizar varias sesiones de formación sobre la plataforma Gsuite de Google Classroom en los meses de julio y septiembre. Así el 1 de julio, han participado 23 profesores en la primera sesión lo que demuestra el interés por esta formación.

#### **Propuestas de mejora**

En las últimas reuniones del curso del Claustro y del Consejo Escolar se ha considerado la posibilidad de presentar y desarrollar un Proyecto de Formación en el Centro (PFC) que englobe la utilización de las TIC, las nuevas metodologías, otras formas de evaluación, etc. El proyecto se describe con mayor detalle en la presentación de *genially* que puede verse en el [siguiente enlace](#).

El Departamento de Orientación propone realizar un seminario/grupo de trabajo relacionado con la atención a la diversidad, TDA-H, TEA...que ofrezca herramientas y estrategias de enseñanza-aprendizaje al equipo docente

### 3.6. INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS

Durante los dos primeros trimestres la comunicación con las familias fue principalmente por teléfono y de forma presencial. Cabe destacar las siguientes actuaciones:

- Dada su importancia, las faltas de disciplina se han comunicado telefónicamente a través del tutor y las familias han sido informadas, de forma presencial, por Jefatura de Estudios en el caso de las faltas graves y por Dirección en el caso de las faltas muy graves. Las sanciones han sido firmadas por un adulto responsable del alumno o autorizado por él. Sin embargo, los alumnos han cumplido todas las sanciones impuestas pues las familias se han mostrado de acuerdo.
- Las familias han utilizado el servicio de WhatsApp y el correo electrónico para autorizar con su DNI la salida del centro de sus hijos, especialmente en los días entre la evaluación ordinaria y la extraordinaria.
- La agenda escolar es un elemento fundamental para comunicarnos con las familias y recíprocamente, que las familias nos informen de cualquier circunstancia puntual que consideren que debemos conocer. Seguimos insistiendo en su utilidad como instrumento de comunicación.

Durante el tercer trimestre, de actividad no presencial, la comunicación se ha realizado a través del correo electrónico y en situaciones de mayor urgencia o necesidad se ha recurrido al teléfono. En la página web del centro se publicaron las direcciones de correo de todos los profesores del centro, de los miembros del equipo directivo y de la TIC del centro lo que facilitó enormemente la fluidez en la comunicación. Sin embargo, el correo de EducaMadrid empleado por muchos profesores ha fallado en numerosas ocasiones provocando confusión y malestar. Por ese motivo, muchos profesores han ido migrando al correo de Gsuite del centro. Los padres han manifestado que estos cambios han supuesto cierta inseguridad a los alumnos e insisten en que solo se utilice una cuenta, bien la de EducaMadrid, bien la de la Gsuite (preferiblemente esta última).

Durante todo el curso se ha utilizado RAÍCES/ROBLE para comunicar las faltas de asistencia de los alumnos, envío de documentos, encuestas y calificaciones a los padres. Esta plataforma no es nada intuitiva y resulta difícil de utilizar para

una parte de las familias con menos destrezas digitales. Se ha realizado un esfuerzo ímprobo para proporcionar las credenciales a todos los tutores legales que las han solicitado, incluso se les ha explicado cómo acceder y consultar la información.

Toda información sobre convocatorias, plazos de matriculación, libros de texto, becas, ha sido publicada puntualmente en nuestra página web <http://www.iesguadarrama.org>

Las imágenes de las actividades complementarias y/o extraescolares se han difundido a través de nuestros perfiles de Facebook, Instagram y este curso, como novedad, Twitter a los que acceden familias y alumnos y la elaboración de vídeos publicados en YouTube con diferentes temáticas: de concienciación, Día del Autismo, de información, de difusión de actividades, que se han difundido en las redes sociales y se han publicado en nuestra [web](#).

Como se ha comentado anteriormente, la Biblioteca difunde la información sobre sus actividades a través de un blog y un perfil propio de Instagram.

### **Propuestas de mejora**

- ❖ Proporcionar las credenciales de RAÍCES a los padres de los alumnos de nueva incorporación al centro en las reuniones de padres de principio de curso.
- ❖ Jornada de formación presencial y virtual sobre RAÍCES/ROBLE.
- ❖ Elaboración de vídeos explicativos sobre RAÍCES/ROBLE para los padres que se publicarán en la web del centro.
- ❖ Utilizar solo una cuenta de correo institucional para las comunicaciones a las familias y alumnos.
- ❖ Abrir un canal YouTube para publicar y difundir los vídeos realizados por profesores y alumnos.

### 3.7. PARTICIPACIÓN DE PADRES Y ALUMNOS

Este curso se han celebrado las elecciones de representantes de profesores, alumnos y padres y madres en el Consejo Escolar del centro. La participación ha mejorado respecto a convocatorias anteriores: votaron 374 alumnos y 25 padres/madres. Se habilitó el voto por correo para los padres, pero la mayoría acudió al centro y votó de forma presencial. Se cubrieron las plazas vacantes en el Consejo



Escolar por lo que la representación de estos dos sectores (dos madres y tres alumnas) está asegurada para los dos próximos cursos. Las alumnas del Consejo Escolar colaboraron en la Jornada de Puertas abiertas virtual, contribuyendo con sus comentarios a la difusión de los proyectos y programas del centro.

El grupo de trabajo “Diseño, gestión y evaluación de grupos interactivos” ha fomentado la participación de los padres, familiares y alumnos de niveles superiores en varias experiencias educativas de éxito como los grupos interactivos. Todos ellos han manifestado su intención de continuar el próximo curso y de animar a más familias para que acudan al centro y conozcan el proyecto.

Dentro del **Proyecto Patio**, las educadoras contratadas por la Mancomunidad de Servicios Sociales La Maliciosa, han animado los recreos realizando diferentes actividades con la participación de todos los alumnos, haciendo especial hincapié en aquellos que tienen mayores dificultades de adaptación al centro y/o en las habilidades sociales.

Por último, cabe reseñar la implicación y participación ya asidua de los alumnos mediadores en las actividades de convivencia como son las jornadas de acogida de los alumnos procedentes de los centros de primaria a principio de curso y las I Jornadas de puertas abiertas virtuales en el mes de junio.



### **Propuesta de mejora**

- Retomar las reuniones periódicas con la AMPA que, por diferentes motivos, no ha sido posible llevar a cabo durante este curso.
- Impulsar la junta de delegados para que sea una estructura funcional, a través, por ejemplo, de su participación en: mesa de convivencia, actividades del centro.
- Es muy importante que el tutor trabaje con sus alumnos las funciones del delegado por lo que se darán pautas para su formación en las tutorías de principio de curso.
- Implicar a las familias y al AMPA del centro en la organización de las graduaciones de los alumnos de 4º ESO, 2º FP Básica y 2º de Bachillerato, así como en otras actividades lúdicas y festivas.

### **3.8. PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA**

Cada departamento ha realizado las actividades programadas al comienzo de curso para fomentar la lectura, mejorar la comprensión lectora y la lectura en voz alta. Cabe destacar las conferencias organizadas por el Departamento de Lengua Castellana de los escritores Benjamín

Como se ha explicado anteriormente un grupo de trabajo ha realizado un amplio abanico de actividades de animación a la lectura en la Biblioteca.

Por otro lado, como ya se viene haciendo desde hace varios cursos y ya se ha indicado en esta memoria, se han programado varias actividades en la biblioteca con el objetivo de acercarla a los alumnos. Además, este curso se han adquirido varios números de las revistas Panenka, Jot Down, 5W, New Yorker y Muy Interesante, para uso y disfrute de profesores y alumnos. Estas revistas se darán a conocer a través de las clases de Lengua Castellana e inglés.

### 3.9. PLAN TIC

#### 3.9.1. Valoración de las actividades realizadas a lo largo del curso.

Durante este curso se mantiene la asistencia de un Técnico de mantenimiento informático contratado por parte del centro a la empresa Avance Tecnológico Servicios Informáticos Digitales S.L.U. garantizando la asistencia durante 3 horas al día.

Este curso se ha visto marcado por el Estado de alarma nacional y el confinamiento que ha supuesto impartir las clases a distancia. Así que haremos un listado de las labores TIC antes y después del 11 de marzo de 2020

Las tareas TIC antes del confinamiento:

- Mantenimiento y actualización diaria de la página web oficial del centro [www.iesguadarrama.org](http://www.iesguadarrama.org) con noticias, eventos e información relevante para profesores y familias.
- Fomentar la visibilidad del IES Guadarrama creando canal de Twitter y YouTube y facilitando acceso directo desde la página web a las distintas redes sociales del IES (Facebook, Twitter, YouTube e Instagram)
- Dar de alta a los alumnos de 1ºESO en EducaMadrid, así como a todos los alumnos de nueva matrícula, o vincular los alumnos al centro en caso de que ya tengan creada la cuenta.
- Crear la cuenta de EducaMadrid de profesores nuevos, o vincular al centro a los profesores nuevos con cuenta ya creada y desvincular del centro a los profesores del curso anterior. Se solicitan 3 nuevas cuentas

institucionales del centro para gestionar la comunicación de forma más efectiva (secretaría, jefatura y profesores).

- A principio de curso se hace la copia de seguridad de todos los cursos del Aula Virtual del IES Guadarrama (190 cursos entre todos los departamentos). Se realizan dos copias de seguridad de cada curso, una completa y otra eliminando alumnos matriculados, eventos, foros, chats... propio de cada curso.
- Mantenimiento de instalaciones informáticas y resolución de incidencias ocasionadas durante los dos primeros trimestres.
- Actualización de software y puesta a punto de todos los equipos al inicio de curso y además una revisión de las instalaciones informáticas al inicio de ambos trimestres.
- Modificación del puesto del profesor de las aulas de informática y actualización de todo el cableado de la televisión ya que no funcionaba correctamente.
- Se han mejorado algunas aulas, haciendo cambios en los proyectores, instalando nuevos equipos de mejor calidad que faciliten la visibilidad con la luz natural. De este modo se hace posible que todas las aulas del centro tengan un proyector y un equipo actualizados.
- Se han mejorado los equipos del IES con la sustitución de discos duros HDD por discos SSD.
- Compra de dotación de 10 equipos de altas características hardware para reponer los ordenadores que se vayan quedando obsoletos.
- La conexión a internet en las aulas se ha mejorado considerablemente.
- Limpieza y mantenimiento de todos los proyectores del centro.
- Compra de una TV nueva para la entrada del instituto y colocación en sala de profesores de la TV que estaba anteriormente en el hall.
- Con el software GLPI, se ha continuado con el inventario de los equipos del centro, incluyendo sus datos de software y hardware, la ubicación y el estado del mismo. De este modo, todas las incidencias se pueden asociar a un equipo en concreto y conocer el estado actualizado de cada recurso.

*Por problemas con la base de datos, aún sin confirmar por parte de la empresa gestora de GLPI, parece ser que se ha perdido todo el trabajo realizado en esta base de datos durante los dos últimos años. Se ha mantenido varias conversaciones con dicha empresa reclamando una solución y estamos a la espera.*

Las labores TIC durante del confinamiento han sido intensas porque se ha requerido realizarlas en un breve espacio de tiempo:

- Creación de 35 aulas virtuales de EducaMadrid en marzo, antes del estado de alarma, para profesores de diferentes materias (Matemáticas, Dibujo, F y Q, Biología, PMAR, GH, PT, etc.)
- Tutorización a los profesores que lo han necesitado en el uso y gestión de las aulas virtuales (matricular alumnos, subir materiales, creación de tareas, foros y mensajes...)
- Actualización y difusión en la Cloud de EducaMadrid de una lista con los usuarios de las cuentas de EducaMadrid de todos los alumnos y profesores del IES, permitiendo el contacto directo entre los docentes y los alumnos.
- Ante el mal funcionamiento de la plataforma de EducaMadrid se decide utilizar la plataforma de Gsuite que ya disponía el IES Guadarrama; 10 profesores y 150 alumnos funcionaban ya con Classroom de la Gsuite durante las clases presenciales. Se crean usuarios y contraseñas de los profesores y alumnos restantes para poder trabajar en dicho entorno educativo con Classroom como nueva opción. Con la implementación de esta plataforma se ha conseguido solvencia para atender al elevado número de usuarios del centro.
- Se crea y difunde en la cloud de EducaMadrid el listado con los usuarios de Gsuite, clasificados por grupos de clase. De este modo, se tiene otro modo de contactar con todos y cada uno de los alumnos y docentes.
- Se investiga en el nuevo entorno de Gsuite para poder trasladar classroom de gmail a classroom de Gsuite. Desde Google nos informan que es imposible.

- Se buscan plataformas para la comunicación segura, estable y para un número elevado de participantes. Se realizan pruebas con Google Meet, Hangouts, Jitsi, Zoom y CiscoWebex.
- Se buscan aplicaciones para evaluar a los alumnos de forma online: Google forms. Socrative. Kahoot.
- La forma más rápida y eficaz de comunicarse con las familias, además de Raíces, ha sido a través de la página web oficial del centro [www.iesguadarrama.org](http://www.iesguadarrama.org). Así que se ha realizado la actualización diaria de la página web con todas las noticias y la información relevante para profesores y familias que la Dirección ha considerado publicar.
- Se ha hecho un seguimiento por parte del Equipo Directivo y los tutores para detectar alumnos con necesidades informáticas y salvar la brecha digital. Se han prestado equipos informáticos, teléfonos móviles y datos a estos alumnos.
- Se ha dado apoyo a Secretaría en el proceso de matriculación del alumnado del próximo curso 2020-2021, generando los documentos de texto necesarios por cada responsable: impreso de solicitud, hoja de transporte escolar, autorizaciones generales, etc. y generando más tarde los formularios editables que posteriormente se combinan en un único documento. De este modo tenemos los sobres de matrículas con los diferentes formularios por niveles educativos. Este tipo de documento permite el posterior volcado de los datos, con toda la información que han rellenado las familias, en una hoja de cálculo, y de este modo se facilita el trabajo de Secretaría y Jefatura de Estudios.
- Al final de este curso se oferta una sesión para ayudar a los profesores del IES Guadarrama con la gestión y manejo de Google Classroom; Google Forms para realizar cuestionarios y exámenes; Google Calendar, para agregar eventos con videoconferencia con aplicaciones de la Gsuite (Meet, Zoom Jitsi o Hangouts) y aportar soluciones a las dificultades encontradas en las clases virtuales durante los últimos meses de este curso y previendo que la situación se repita.

### 3.9.2. Proyectos TIC para verano del Técnico de Mantenimiento Informático.

- ★ Ampliación de proyectores y altavoces en aulas donde aún no dispongan de ellos.
- ★ Sustitución de la pantalla de la biblioteca por una de 3x3 y de proyector por un BENQ Full HD.
- ★ Colocación de pantalla en “el aula de usos múltiples” y la instalación de cableado.
- ★ Instalación de 10 nuevos equipos HP (intel core i5, 8gb ram, SSD 240G)
- ★ Puesta a punto de todos los equipos del centro para el próximo curso escolar.
- ★ Recuperar o rehacer el inventario con todos los recursos informáticos del IES Guadarrama (ordenadores, pizarras digitales, portátiles, proyectores, TV, impresoras, escáner...)

### 3.9.3. Alternativas, sugerencias, soluciones. Propuestas de mejora.

- Creación de un Manual con las Normas Básicas de funcionamiento de los equipos del IES (ordenadores, pizarras digitales, TV...), cómo conocer la disponibilidad de aulas de informática, normas de uso de las aulas de informática, cómo notificar las incidencias informáticas, etc. De este modo tanto profesores veteranos como nuevos pueden consultar cómo proceder.
- La educación en línea será posiblemente el próximo curso más que un complemento de la educación presencial. Ante esta posible situación se propone hacer una encuesta a principio de curso entre los profesores para conocer su nivel de destrezas informáticas y su necesidad e interés por mejorar estas habilidades con cursos de formación o seminarios.
- Formar al profesorado en contenidos digitales y metodologías de enseñanza a distancia para el próximo curso. Se proponen varios seminarios virtuales o presenciales de formación en habilidades y

herramientas digitales dirigido a los docentes del IES, por ejemplo, Moodle, Classroom, Herramientas Google Gsuite (formularios, drive, docs, hoja de cálculo, presentaciones, calendar, videoconferencias meet zoom o jitsi, etc.)

- Realizar un curso para padres y para profesores para ayudar utilizar con fluidez la plataforma Raíces.
- Realizar una encuesta inicial a todos los alumnos para conocer el nivel de habilidades informáticas y el acceso a equipos informáticos por familia: número de hermanos en casa, número de ordenadores, calidad de la conexión a red telefónica.
- Para mejorar la comunicación entre alumnos y profesores nos aseguraremos a principio de curso de proporcionar o recordar a cada alumno el usuario y contraseña de sus cuentas de correo institucionales (Gsuite y EducaMadrid). Dedicar un par de sesiones (desde el departamento de Tecnología) para comprobar que los alumnos dominan la gestión de dichas cuentas (diferenciar entre asunto y cuerpo del mensaje, adjuntar documentos, reenviar mensajes)
- Proponer a los departamentos la creación de una Classroom o un Aula virtual por cada asignatura y nivel de su departamento para asegurar el acceso a los contenidos mínimos por parte del alumno y las familias. De este modo garantizamos la atención a todos los alumnos de cada nivel independientemente de su profesor (guardias, evitar problemas por bajas y sustituciones, asignaturas pendientes).
- Recuperar el inventario de equipos y recursos informáticos implementando una base de datos paralela como copia de seguridad.
- Mantener la renovación de equipos de forma constante en la medida de lo posible.
- Conseguir un software para gestionar la reserva de aulas, especialmente las aulas de informática. Se estudiará la posibilidad de hacerlo a través de GLPI o a través de la Gsuite del IES.

- Constituir un equipo entre los miembros del claustro para la creación de contenidos de la página web y actualización periódica de la misma, de este modo la coordinadora TIC publique dichos contenidos ya generados.
- Creación de un Comité de Redes Sociales, que ayuden con la difusión de todos los eventos realizados en el IES por los distintos departamentos (Twitter, Facebook, YouTube)
- Proponer la creación de un espacio propio del AMPA del centro: que tengan posibilidades de cuenta de correo, espacio en la página Web y generación de sus propios contenidos.
- Abrir un canal YouTube para publicar y difundir los vídeos realizados por profesores y alumnos.

### 3.10. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

Es el marco en el que se especifican los criterios de la organización y las líneas prioritarias de funcionamiento de la Tutoría en el IES.

La acción tutorial tenderá a favorecer la integración y participación del alumnado en la vida del Instituto, a realizar el seguimiento personalizado de su proceso de aprendizaje y a facilitar la toma de decisiones respecto a su futuro académico y profesional.

Es competencia de la jefatura de estudios la coordinación del PAT y el departamento de orientación colabora con las siguientes:

1. **Apoyo a la acción tutorial.** *Actuaciones para su desarrollo con: Tutores, alumnado y familias*
  - a. Se ha colaborado con la jefatura de estudios en las jornadas de acogida de los alumnos.
  - b. Se ha elaborado la programación-temporalización del PAT por trimestres, de los cursos de 1º, 2º, 3º, 4º ESO, FPB I y II.
  - c. Se han realizado reuniones semanales de coordinación con la Jefatura de Estudios y la Dirección.

- d. Se han llevado a cabo, a lo largo del curso, reuniones con los tutores de 1º a 4º ESO (quincenales), 1º, 2º Bach y FPB (mensuales).
- e. Se han elaborado y preparado materiales para las tutorías de todo el curso (actividades de acogida, organización del grupo, técnicas de trabajo intelectual, coordinación con familias, autoevaluación, ...)
- f. Se organizan, supervisan y valoran todos los talleres que se imparten en las tutorías. Así como se participa en los mismos (evaluar su continuidad).
- g. Se revisa con los tutores el alumnado con necesidades educativas de apoyo específico (NEE, COMPE, TEA, TDA-H).

Se ha priorizado en el apoyo a la acción tutorial: realizándose una estrecha colaboración y asesoramiento a los tutores/as (entrevistas conjuntas con padres, preparación de documentación para la derivación del alumnado a los distintos programas: ACE, FPB, PMAR, Talleres profesionales especiales). La orientadora ha revisado y completado la documentación para la derivación a los programas. Este apoyo es cada curso más complicado que el anterior debido a la sobrecarga de trabajo que recae sobre la orientadora. Sería conveniente contar con dos orientadores en el centro para poder atender adecuadamente todos los perfiles de alumnos y, paralelamente, apoyar la acción tutorial.

Se ha valorado de forma muy positiva por los tutores/as, el modelo de intervención conjunta (tutor/a-orientadora) con las familias. Procedimiento:

- ✓ Derivación del alumno (protocolo) al DO.
- ✓ Valoración del alumno
- ✓ Informar al tutor/a
- ✓ Entrevista conjunta con los padres (y alumno/a).

Se ha facilitado a los tutores, actividades y materiales a desarrollar en la hora de tutoría con el alumnado y ficha de seguimiento de los casos más significativos desde el punto de vista académico, conductual o de problemática familiar.

Se elabora ficha de seguimiento de los casos más significativos desde el punto de vista académico, conductual o de problemática familiar.

Seguimiento del alumnado desde el inicio del curso. Procedimiento:

- 1º. Actualización y recogida de datos de todos los alumnos de 1º a 4º ESO (de forma más completa en 1º, 2º y casos especiales de otros cursos). Datos relevantes para el proceso educativo de nuestro alumnado: información médica (medicación), tratamientos **terapéuticos, aportaciones del EOEP**, intervención en Servicios Sociales, etc.
- 2º. Recogida de información en las Evaluaciones: CERO, 1ª, 2ª, Ordinaria y Extraordinaria (la orientadora asiste a todas las evaluaciones de 1º y 2º ESO)
- 3º. En la 2ª Evaluación se inicia el proceso de valoración de las posibles alternativas del alumnado, teniendo en cuenta su rendimiento y evolución.
- 4º. Se inicia el proceso de derivación a los distintos programas: ACE, FPB, PMAR, Talleres profesionales Especiales, etc.

Este seguimiento por parte de los tutores y del Departamento de Orientación ha permitido detectar diferentes situaciones de riesgo de riesgo de suicidio. Se establecieron los procedimientos de seguimiento recomendados por el Equipo de Apoyo escolar de la Subdirección de Inspección Educativa, se realizaron talleres de sensibilización a cargo de D. José Antonio Luengo, se llevaron a cabo entrevistas con los implicados y sus familias y se registraron todas las actuaciones en el Cloud de EducaMadrid. Afortunadamente, este trabajo fue muy útil.

## **2. Talleres y Proyectos incluidos en el PAT y organizados, coordinados y supervisados por el Departamento de Orientación**

- Este curso no se han podido realizar los talleres de *“Educación Emocional y Resolución no violenta de conflictos”* para 1º ESO puesto que el presupuesto de la Mancomunidad de Servicios Sociales La Maliciosa que es el organismo que los gestiona, se había empleado el curso pasado. Esperamos poder retomarlos en el curso 2020-2021 dada la necesidad manifiesta de trabajar las emociones que se ha observado durante el curso escolar.

- En el marco de la Prevención de la Violencia de Género con la población infantil y adolescente: se continua la formación del alumnado de 3º ESO (que el curso pasado estuvo en el proyecto), con varias sesiones de EDUCACIÓN EMOCIONAL Y GÉNERO; con el *objetivo de fomentar la concienciación en materia de igualdad a través de la educación emocional.*
- En el mes de noviembre se realizaron los talleres de *Igualdad de oportunidades entre chicos y chicas* de la Dirección General de Igualdad de la Comunidad de Madrid: en FPB I y FPB II.
- La enfermera del Centro de Salud de Guadarrama ofreció varias charlas de “*Concienciación del VIH*” en el mes de diciembre a los alumnos de 1º de Bachillerato, con motivo de la celebración del “Día Mundial del SIDA” el 1 de diciembre.
- No se han realizado las actividades del Plan Director recogidas en la Programación General Anual pues, aunque se solicitaron, no obtuvimos respuesta de este organismo. Suponemos que la situación de confinamiento impidió su realización.

### **Propuestas de mejora**

Avanzar en el procedimiento establecido para el seguimiento del alumnado, con especial intervención con aquel alumnado que se halle en situación de riesgo de no superar el curso.

## **3.11. CONVIVENCIA. REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO**

Como se ha mencionado en el apartado 3.5.6. de esta memoria, se ha revisado y actualizado el Plan de Convivencia del centro, adaptando el documento a la legislación vigente. El Plan se encuentra publicado en nuestra página web. A continuación, se detallan las actuaciones llevadas a cabo durante el presente curso recogidas en el citado Plan.

### **3.11.1. GRUPO DE CONVIVENCIA**

#### **Componentes:**

José María Pozas del Río

Susana González Calderón

Marta Herranz González

Olga Soblechero González

**1. CONTEXTO:** Este proyecto que nació el curso 2017-2018 con la intención de ser un enlace entre alumnos, padres y profesores, es decir, el objetivo es implicar a la comunidad educativa del IES Guadarrama en actividades interdisciplinares que vayan más allá de lo académico y que aparecen en los currículos como temas transversales.

Hemos contado con el apoyo y ayuda inestimable de las dos educadoras que trabajan con nosotros gracias al Ayuntamiento de Guadarrama y la Mancomunidad de Servicios Sociales La Maliciosa. Defendemos este proyecto por su carácter transversal y por la importancia social de transmitir a los y las alumnas valores que deben servir en el futuro para mejorar las sociedades en las que vivimos, como son la cooperación, el servicio a lo público, el respeto a los demás, la solidaridad ante situaciones de injusticia.

Durante este curso 19-20 el grupo de Convivencia trabajó en la elaboración del nuevo [Plan de Convivencia del Centro](#).

**2. OBJETIVOS:** Los objetivos principales de las actividades realizadas durante el curso 2019-2020 pueden resumirse en los siguientes puntos:

- Fomentar y favorecer un buen clima de convivencia en el centro.
- Facilitar la integración de los jóvenes en la vida del IES.
- Prevenir la aparición de conflictos entre el alumnado.
- Generar debate entre los alumnos acerca de temas como el reciclaje, el consumo responsable, la situación de los refugiados de conflictos bélicos.
- Fomentar la reflexión crítica entorno a la situación de injusticia y desarraigo que sufren las personas que se ven obligados a abandonar sus países por distintos motivos.

- Participar activamente en el mantenimiento, limpieza y reciclaje en el centro, fomentando actividades con este fin.

### 3. METODOLOGÍAS Y TIC.

Para poder llevar a cabo nuestro proyecto interdisciplinar hemos contado con las siguientes metodologías:

- Aula virtual.
- Trabajo cooperativo en el aula.
- Sesiones de debate.
- Reuniones periódicas (semanales)

### 4. TEMPORALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES.

Mes	Actividad
Octubre	Lectura del nuevo decreto del Plan de Convivencia para su puesta en práctica, toma de decisiones y reparto de trabajo.
Noviembre-Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboración con la <b>Fundación Glorr</b> que se ocupa de recoger ropa, calzado y enseres de bebés.</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• En los primeros días de este mes nos pusimos en contacto con Sandra Gómez, campeona del mundo de super enduro. Motorista de trial y enduro. Nos ofreció una charla motivacional sobre su trabajo y el papel de las</li> </ul>

	<p>mujeres en este tipo de deporte extremo.</p>  
Enero-Febrero	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Seguimos trabajando sobre el nuevo Plan de Convivencia, recogiendo propuestas.</li> <li>● <b>Reto Stop papel de aluminio:</b> comenzamos un nuevo proyecto para el centro. La finalidad es mantener, en la medida de lo posible, el centro libre de papel de aluminio y plásticos debido a su alto nivel contaminante y difícil reciclaje.</li> </ul> <p>Para acometer el proyecto decidimos formar a un grupo de 4º ESO en lo referente a reciclaje y contaminación para que fueran ellos mismos los que dieran charlas a los alumnos de cursos inferiores para su concienciación, proponiendo otros formatos para transportar sus desayunos: bolsas de tela, bolsas de papel reciclado...</p> <p>Al tiempo hablamos con los tutores para que salieran con</p>

	<p>sus grupos de manera periódica a la recogida de papel de aluminio y plásticos del patio de recreo, debidamente equipados con guantes y bolsas.</p>  <p>A través del Consejo escolar se solicitó al ayuntamiento un contenedor de plásticos para el patio de recreo.</p>
<p>Marzo</p>	<p>Elaboración del <b>Consejo de Sabios</b>. Se trata de un grupo de alumnos de todos los niveles, ESO y Bachillerato, que se reunirían periódicamente para realizar un seguimiento del Plan de Convivencia del centro, aportando propuestas y sugerencias sobre el clima de convivencia en el centro.</p>

Nuestra labor se vio interrumpida en la 3ª evaluación debido a la situación de confinamiento por la pandemia lo que obligó al cierre físico del centro, lo que no impidió seguir trabajando propuestas y seguimiento de las ya iniciadas en este curso.

## 5. INTERVENCIÓN EN LOS PROTOCOLOS DE ACOSO ESCOLAR

A lo largo del curso 2019-2020 el grupo de convivencia, en concreto los dos profesores que lo conformamos, fuimos designados por la dirección del centro para la **intervención en los protocolos de acoso escolar** abiertos durante este curso con la finalidad de obtener la información necesaria para determinar la

existencia o no de acoso escolar. Recabamos, de forma inmediata y con la mayor diligencia, brevedad y confidencialidad la información relevante de acuerdo con los hechos notificados, esta información quedó reflejada en el ANEXO II. Efectuamos las indagaciones oportunas, realizando entrevistas con las partes implicadas, tutores, profesores y testigos. Así mismo realizamos una discreta labor de vigilancia y control durante los cambios de clase, pasillos y zonas comunes para asegurar un buen clima de convivencia.

Tras recabar la información fuimos convocados a las reuniones periódicas para la toma de decisiones y determinación del plan de intervención, seguimiento o prevención según las necesidades de cada caso.

## 6. PROPUESTAS CONVIVENCIA 2020-2021

- Profundizar en algunas de las actividades realizadas durante este curso para ampliar e involucrar a otros departamentos, por ejemplo, el tema de la inmigración o la **limpieza y conservación de nuestro centro**, para lo cual nos gustaría contar con la colaboración de profesores, alumnos y padres.
- Colaborar con **Amnistía Internacional**. Realizar un grupo de alumnos, profesores y padres comprometidos con esta asociación.
- Continuar con la colaboración con la **Fundación Glorr**.
- Formar un grupo de alumnos y profesores encargados de que el flujo de alumnos en los cambios de clase sea ordenado.
- Continuar con el proyecto del **Consejo de Sabios**.
- Coordinar charlas y conferencias que motiven e interesen a la comunidad educativa.

### 3.11.2. GESTIÓN DE CONFLICTOS: PROGRAMA DE MEDIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

El programa de mediación y resolución de conflictos se desarrolla en el centro desde hace más de 10 años. Gracias a las educadoras Marta Herranz y Olga Soblechero se ha podido llevar a cabo de forma muy satisfactorias durante los últimos cursos. Su implicación y dedicación han sido enormes y debe constar el agradecimiento de toda la comunidad educativa hacia su trabajo.

En colaboración con Jefatura de Estudios, las mencionadas educadoras, han realizado las siguientes actividades:

**Programa de mediación escolar:**

- Selección, formación e intervención de los mediadores de 1º, 2º, 3º y 4º de la E.S.O.
- Realización de diarios de convivencia en 1º y 2º de la E.S.O.
- Decálogos de convivencia en 1º y 2º de la E.S.O.

**Mediaciones realizadas: El número de mediaciones realizadas a lo largo del curso hasta la suspensión de las clases en marzo ha sido de un total de 29.**

Siendo revisadas todas ellas a la semana de haberlas realizado. Han tenido un seguimiento continuo por nuestra parte, la jefatura de estudios, los tutores y los mediadores. Todos los acuerdos han sido firmados y trasladados con copia a la jefatura de estudios y al tutor o tutora correspondiente.

	CURSO	Nº DE ACUERDOS
ACUERDOS REALIZADOS	1º ESO	15
	2º ESO	9
	3º ESO	3
	4º ESO	1
	1º BACH	1
	TOTAL	29

En Jefatura de Estudios se van registrando todos los casos reseñables que se han generado a lo largo del curso escolar, junto con una copia de las mediaciones que se han llevado a cabo (firma del acuerdo entre las dos partes). Como parte del programa de mediación, se han realizado dos encuentros con los mediadores de los colegios Villa de Guadarrama y Sierra de Guadarrama que están en 6º de Primaria y nuestros mediadores de la E.S.O., con el objetivo de realizar una continuación del programa de mediación que luego desarrollarán aquí en el I.E.S.



Por otro lado, junto con la jefatura de estudios y los mediadores, se ha realizado de manera virtual la Jornada de Puertas abiertas para los alumnos de 6º de Primaria de los dos colegios públicos de la localidad (Sierra y Villa) y del Divino Maestro de Los Molinos, para mostrar nuestro centro y como forma de acogida para el siguiente curso. Se grabó un vídeo de la visita virtual al centro con las voces de fondo de los mediadores y las educadoras y se difundió en las redes sociales Facebook e Instagram para que pudiese ser visionado por aquellos alumnos de primaria que no pudieron asistir a la jornada. Este tipo de actividades refuerza la imagen de los mediadores en el centro. Su colaboración es fundamental para el desarrollo de este programa.

### 3.11.3. ACTIVIDADES EN COLABORACIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

El Departamento de Orientación colabora en la organización y coordinación de las siguientes actuaciones recogidas en el [Plan de Convivencia](#) del centro:

- Alumnado ayudante en 1º y 2º ESO: selección de alumnos
- Actividades de detección de alumnos en situación de riesgo de acoso escolar.
- Actividades de promoción de la convivencia
- Actividades de coordinación con los alumnos ayudantes de los colegios adscritos.

La orientadora ha mantenido reuniones semanales con las educadoras para planificar actividades y hacer el seguimiento de las mediaciones. Además, la orientadora ha participado de forma efectiva en el proceso de resolución de

conflictos (mediación) en aquellos casos que ha sido precisa una intervención más específica por el perfil de los alumnos implicados.

Este curso no se ha realizado ningún taller de educación emocional pero el Departamento de Orientación considera imprescindible que el próximo curso se hagan talleres de este tipo en todos los niveles puesto que se ha detectado un elevado número de alumnos con grandes dificultades y problemas emocionales.

#### **3.11.4. PROTOCOLO DE ACOSO ESCOLAR**

Siguiendo las instrucciones de la Consejería de Educación y Juventud se ha prestado especial atención a las posibles situaciones de riesgo de acoso escolar siguiendo los protocolos establecidos al efecto.

A través de los tutores, profesores, padres, alumnos y el programa Sociescuela se han detectado varios casos de alumnos en situación de riesgo a las cuales se ha hecho un seguimiento en el que han intervenido Jefatura de Estudios, el Departamento de Orientación, los tutores, las educadoras y dos profesores nombrados al efecto.

Se ha facilitado un espacio donde los alumnos pueden acudir si tienen algún problema que contar. Este espacio ha facilitado mucho la supervisión de los casos.

Ha sido necesario abrir el protocolo de caso en dos ocasiones:

- Un alumno de 2º de ESO que fue agredido por otro del mismo nivel. La madre informó a la Dirección del centro. Este conflicto se había generado el curso pasado por desavenencias entre los dos alumnos. Tras varias conversaciones y actuaciones se concluyó que no era una situación de acoso escolar aunque se mantuvo el protocolo abierto hasta las vacaciones de Navidad cuando el alumno solicitó el traslado de centro.
- Un alumno de 2º de ESO que se encontró en situaciones de cierta vulnerabilidad ante algunos compañeros de la misma clase. Los padres denunciaron la situación. Se hicieron varias intervenciones con todos los menores. Se concluyó que no se trataba de una situación de acoso escolar pero se mantuvo el protocolo abierto durante todo el tiempo de actividad presencial. Tanto las educadoras como los profesores

nombrados para el seguimiento del caso, estuvieron pendientes de todas las partes implicadas.

La aplicación y seguimiento de los protocolos de la Consejería suponen un trabajo extra para todos los profesionales que intervienen en cada caso. Este curso se nombraron los mismos profesores para los dos casos que se han abierto, profesores que ya tenían experiencia pues habían participado el curso pasado en varios protocolos. Esa experiencia ha facilitado el seguimiento de los casos. Para que pudieran realizar este trabajo adecuadamente, se les asignaron varias horas complementarias en su horario personal.

### **3.11.5. ACOGIDA E INTEGRACIÓN DE NUEVOS PROFESORES Y ALUMNOS.**

A principio de curso se organizó un “desayuno de acogida” al que se invitó a todos los profesores nuevos asignados al centro. Se les entregó el “Manual de funcionamiento del centro” y se les explicó las instrucciones concretas en cuanto a aplicación del Reglamento de Régimen Interno, control de faltas de asistencia, etc. También se les informó de los programas y proyectos del centro y se les animó a la participación en los mismos. Se realizó una visita por el centro para que conocieran los diferentes espacios y su nomenclatura correspondiente en el plano del centro.

A lo largo del curso, con los profesores que se han ido incorporando al IES, se ha llevado a cabo una reunión informativa donde se ha explicado el funcionamiento del centro y aportado una carpeta con plano del centro, boletín de atención a la diversidad, el “Manual de Funcionamiento” y reglas de funcionamiento generales del centro.

Durante el proceso de admisión se han organizado, este curso de forma virtual, las jornadas de puertas abiertas para mostrar nuestro centro y nuestro proyecto educativo a las familias interesadas en matricular en el instituto a sus hijos el próximo año. Es de agradecer el magnífico trabajo realizado por una alumna de 1º FP Básica organizando la asistencia virtual de los interesados (este trabajo fue parte del módulo de la FCT de la alumna).

Se ha llevado a cabo una de las actividades que realizamos todos los años de manera presencial, la jornada de puertas abiertas para alumnado de 6º de primaria de los C.E.I.P. Villa de Guadarrama, Sierra de Guadarrama y Divino Maestro de Los Molinos. Hemos realizado, junto a jefatura de estudios, la **Jornada de Puertas Abiertas Virtual del I.E.S. Guadarrama**. Se grabó un video haciendo un recorrido por las diferentes instalaciones del centro, simulando la forma en la que se ha hecho de manera presencial en cursos anteriores. Se convocaron dos reuniones en zoom, junto a jefatura de estudios y dirección del centro, el día 23 de junio 2020, en las que estuvieron presentes todos los alumnos de los tres centros educativos citados. Gracias al video y a la ayuda de tres de los alumnos mediadores con los que se venía trabajando durante todo el curso y que fueron explicando todo a tiempo real, los futuros alumnos hicieron un recorrido por las diferentes instalaciones del centro. Para finalizar se abrió un turno de preguntas, dudas e inquietudes para que pudieran resolverlas de la manera más directa y cercana posible, favoreciendo de este modo su futura incorporación al centro.

Se han llevado a cabo distintas reuniones de coordinación al finalizar el curso al objeto de que el profesorado y la dirección de los centros de educación primaria adscritos nos facilitaran tanto los informes correspondientes de los alumnos de 6º curso de educación primaria como el resto de informaciones que consideraran relevante en relación con su incorporación a 1º de Educación Secundaria Obligatoria. En estas reuniones ha estado presente el orientador correspondiente del Equipo de Orientación de Educativa y Psicopedagógica de Guadarrama, quien facilitó a los tutores de 6º de educación primaria un instrumento para la recogida y transmisión de esta información que ha sido valorado positivamente por esta jefatura.

También se realiza cierta coordinación telefónica con la dirección del IES Gonzalo ANES (centro de adscripción única en bachillerato), con el fin de facilitar la incorporación al instituto de los alumnos procedentes de este centro en el mes de septiembre.

### **Propuestas de mejora**

Este curso se ha autorizado la adscripción múltiple del CEIPSO Juan Ramón Jiménez de Becerril de la Sierra. Esto ha supuesto que haya aumentado el número de alumnos procedentes de este centro por lo que es conveniente iniciar una estrecha colaboración entre las jefaturas de estudios de los dos centros para que la adaptación y ubicación de estos alumnos en los diferentes grupos sea adecuada.

El primer día de curso se hará una presentación para los alumnos de 1º de bachillerato similar a la que se hace con los alumnos de 1º ESO: se presentarán los tutores, los miembros del equipo directivos, la orientadora y las educadoras. Se hará, si la situación sanitaria lo permite, una visita guiada por el centro con la ayuda de los alumnos mediadores de 4º que hayan promocionado a 1º de bachillerato.

### **3.11.6. EDUCACIÓN EN VALORES FUERA DEL AULA**

Para fomentar las relaciones entre profesores y alumnos fuera del contexto del aula este curso, como en los anteriores, se han organizado una amplia variedad de actividades complementarias y extraescolares que se relacionan en el apartado 3.13 de esta Memoria.

### **3.11.7. COORDINACIÓN CON OTRAS ENTIDADES**

#### **SERVICIOS SOCIALES**

La Mancomunidad de Servicios Sociales la Maliciosa ha contratado a dos educadoras sociales que han trabajado en el instituto gracias a la firma de un convenio entre el instituto y la Mancomunidad. Así han llevado a cabo las actividades que a continuación se relacionan con el objetivo de fomentar y mejorar la convivencia en el centro:

- o **Halloween** (30 octubre).
- o **Recogida ropa ONG** (noviembre).



- **Día Internacional contra la Violencia hacia la Mujer** (25 de noviembre).

- **Navidad** (diciembre).

- **Día Escolar de la Paz y la no violencia** (30 de enero) Actividad conjunta con los mediadores del C.E.I.P. Villa de Guadarrama y el I.E.S Guadarrama.



- **Intercambio actividades Día de la Paz con el C.E.I.P. Villa de Guadarrama** (11 febrero)

- **Intercambio actividades Día de la Paz con el C.E.I.P. Sierra de Guadarrama** (17 febrero)

- **Carnaval** (19 febrero)

- **Día Internacional de la Mujer** (6 marzo)



- **Actividades de convivencia dirigidas al personal docente y no docente** con el objetivo de que estos se conozcan mejor y favorecer el buen clima de convivencia en el centro:

- **“Aquellos Maravillosos Años”**, se hizo una exposición de fotos de todos los profesores/as y personal del centro de cuando eran pequeños. Luego se hizo un concurso en el

que todos los participantes hicieron sus apuestas para adivinar quién era cada uno de ellos/as.

- **“Comparte tu Mirada”**: realizamos una exposición con las fotos de todas las miradas del personal docente y no docente que ha querido participar en la actividad, el objetivo era adivinar a quien pertenece cada una. Las miradas fueron acompañadas de la pista de la película favorita de cada uno.
- **Intervenciones puntuales con alumnos/as en situación de riesgo o conflicto**: actuaciones directas junto con la orientadora del centro, con alumnos derivados desde su departamento, jefatura o tutores durante todo el curso.
- **Intervenciones F.P. Básica**: se realizaron varias intervenciones en los cursos de F.P. Básica (1º y 2º) durante el curso. El objetivo principal es favorecer la convivencia entre los/as alumnos/as y reforzar conductas de respeto y compañerismo en el aula.

En marzo, y debido a la suspensión de las clases presenciales por la pandemia de **COVID 19**, la Mancomunidad de Servicios Sociales “La Maliciosa” decidió suspender el servicio de las educadoras. Destacar que gracias a la ampliación de horas del otro contrato paralelo que tenían por parte del Ayuntamiento de Guadarrama, dentro del Servicio de Juventud, han podido seguir dando respuesta a los jóvenes del centro a través de las redes sociales, WhatsApp y diferentes vías telemáticas de las que ya disponían. A pesar de la insistencia de la dirección del centro, la Mancomunidad de Servicios Sociales La Maliciosa no estimó oportuno reiniciar el servicio lo que lamentamos profundamente puesto que durante el confinamiento su labor fue crucial para apoyar a los jóvenes, los grandes olvidados durante la pandemia. Instamos desde aquí a que la Mancomunidad reconsidere su postura y, en el caso de que se produzca un nuevo confinamiento, este servicio no se suspenda.

## **PROGRAMA VOLUNTARIADO “EL TEOREMA DE LA VIDA”**

Este programa se realiza en el centro en colaboración con la Mancomunidad de Servicios Sociales y el Hospital de Guadarrama desde hace ya tres cursos. Para fomentar la participación del alumnado, se les pidió un trabajo de investigación histórica y lingüística para el cual tenían que visitar, hablar y conocer a varios pacientes de avanzada edad del Hospital. Los profesores de Lengua Castellana y Geografía e Historia animaron a sus alumnos a que participaran. Se hizo una presentación del proyecto en la biblioteca del centro. Se apuntaron 73 alumnos (58% de los alumnos matriculados). Desafortunadamente, la actividad estaba previsto que se realizara a lo largo de mes de marzo, pero tuvo que ser suspendida debido a la suspensión de la actividad presencial

### **PROGRAMA SOCIOESCUELA**

Para detectar situaciones de conflicto entre alumnos que en ocasiones pasan desapercibidas al profesorado contamos en el centro desde varios cursos con este importante recurso.

Todos los grupos de la ESO, FP Básica y 1º de bachillerato hicieron el test en el mes de noviembre lo que nos permitió detectar situaciones de riesgo y poner todos nuestros recursos materiales y humanos para evitar que se transformasen en problemas más serios de acoso escolar. Periódicamente, se han revisado en las reuniones con el Departamento de Orientación en la evolución de los casos detectados.

### **POLICÍA LOCAL**

La colaboración con la Policía Municipal de Guadarrama ha sido muy estrecha y fructífera trabajando con alumnos en situación de riesgo de abandono haciendo el seguimiento fuera del centro y del horario lectivo.

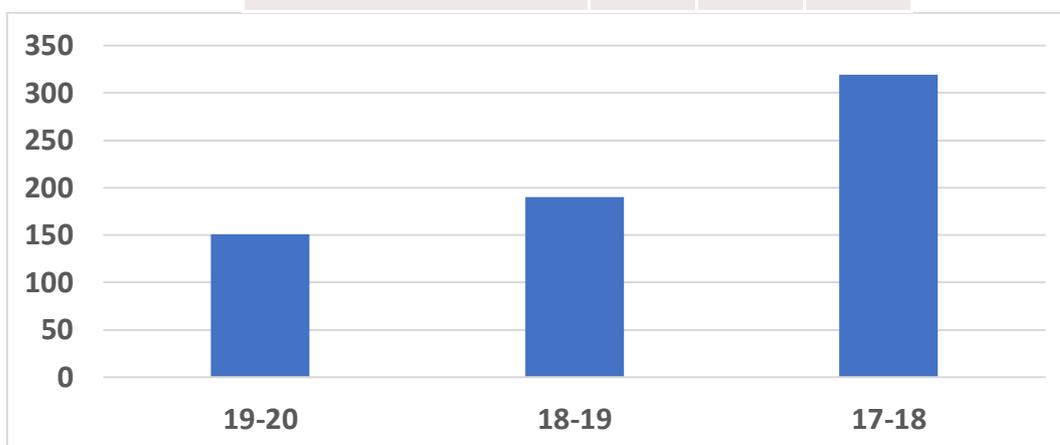
Este curso, se solicitó la colaboración de la Policía Municipal, en concreto del Sargento de la Policía Municipal, D. Ignacio González para realizar una charla sobre el acoso escolar, el ciberbullying en todos los grupos de 2º ESO como intervención puntual dado que se habían detectado dos situaciones de riesgo en este nivel.

Estaba previsto realizar varios talleres dentro del Plan de Acción tutorial a finales de marzo, pero tuvieron que ser suspendidos por la suspensión de las actividades lectivas presenciales.

### 3.11.8. APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO. SANCIONES DISCIPLINARIAS.

#### Comparativa con los tres últimos cursos académicos

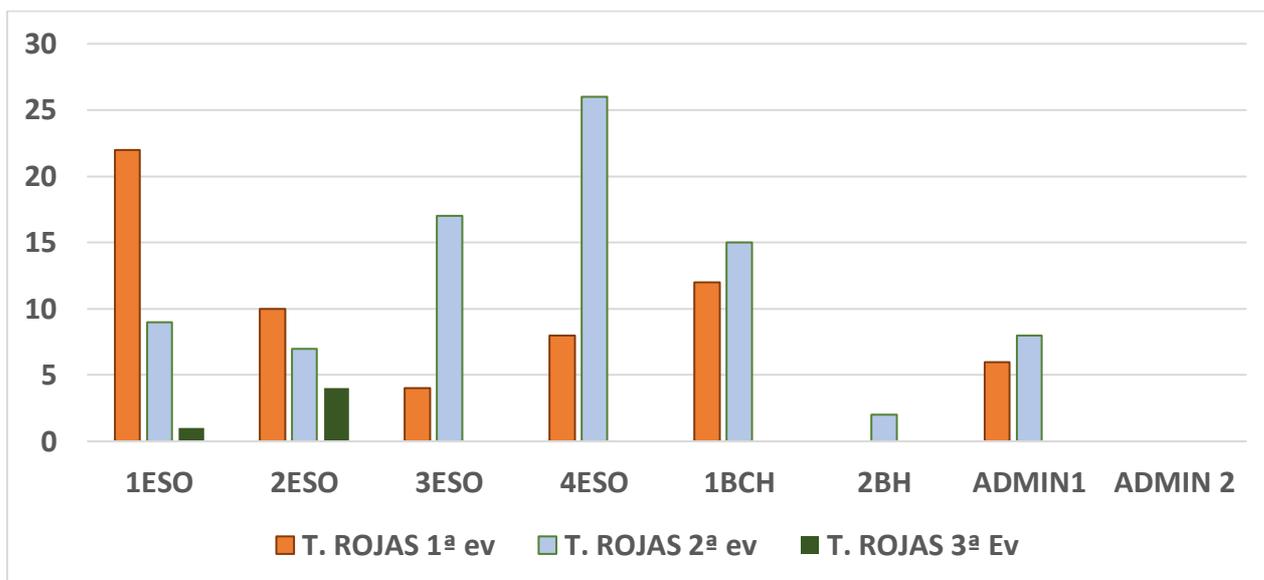
	19-20	18-19	17-18
<b>T. ROJAS</b>	<b>151</b>	<b>190</b>	<b>319</b>



- De la gráfica se puede inferir que el número de sanciones está disminuyendo en los últimos cursos y en este especialmente dado que un trimestre del curso no ha sido presencial por lo que casi no se han impuesto sanciones disciplinarias. Sólo ha habido una sanción en este último trimestre por un uso indebido de las redes sociales.
- De las 151 tarjetas rojas en total puestas, 55 son directas y 96 por acumulación de tarjetas amarillas.
- Se han abierto dos expedientes con resultado expulsión del centro, (uno en 1º de ESO y otro en 1º Bachillerato)

#### Comparativa por niveles curso 19/20

	1ESO	2ESO	3ESO	4ESO	1BCH	2BH	ADMIN1	ADMIN 2
T. ROJAS 1ª Eva	22	10	4	8	12	0	6	0
T. ROJAS 2ª Eva	9	7	17	26	15	2	8	0
T. ROJAS 3ª Eva	1	4	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>32</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>34</b>	<b>27</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>0</b>



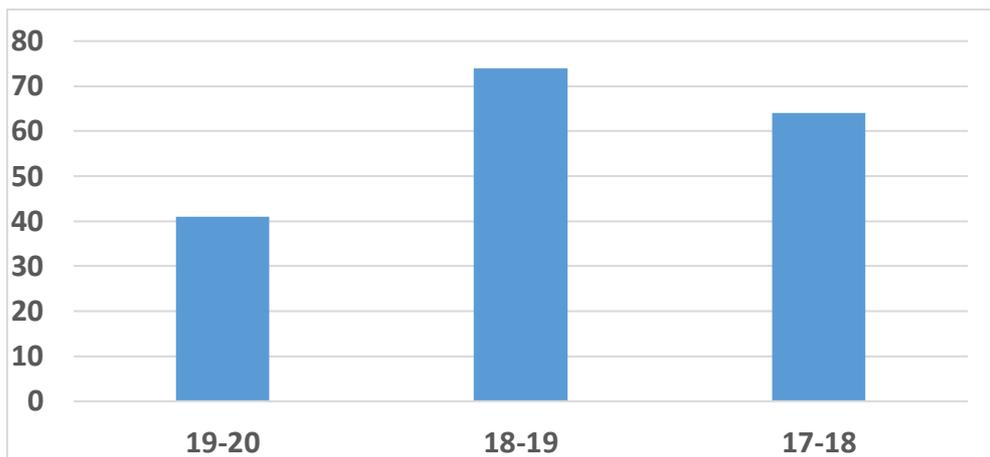
### Propuestas de mejora

Anualmente se evaluará el [Plan de Convivencia](#) del centro, valorando los aspectos que sean susceptibles de mejora. Se revisarán las normas de aula establecidas en el presente curso, así como la adecuación del [Plan de Convivencia](#) a las actividades en línea.

## 3.12. PLAN PARA REDUCIR EL ABSENTISMO ESCOLAR

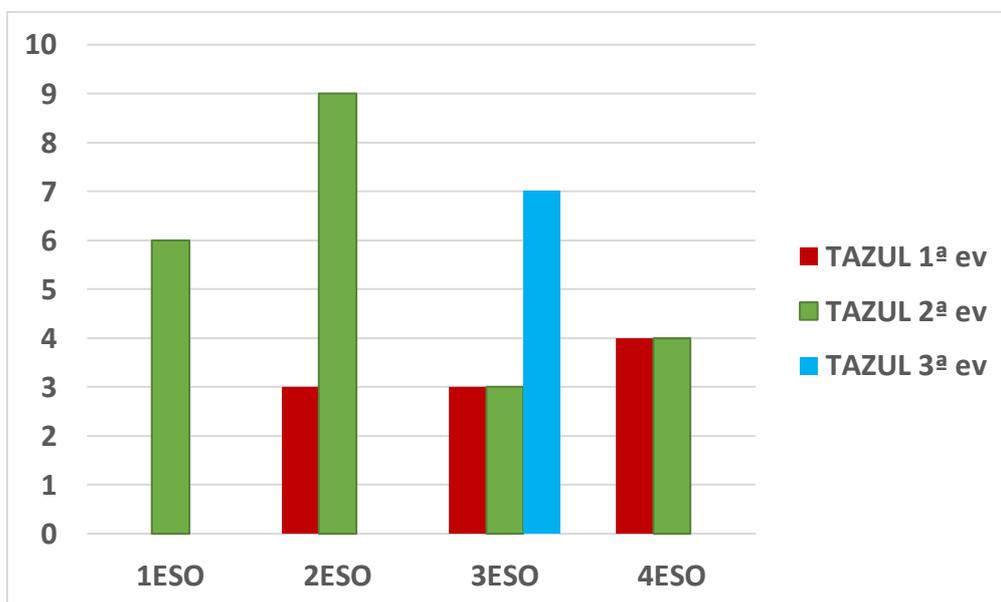
### Comparativa con los tres últimos cursos académicos

	19-20	18-19	17-18
<b>T AZULES</b>	<b>41</b>	<b>74</b>	<b>64</b>



En la gráfica anterior se observa la disminución del número de tarjetas azules (alumnos con más de 30 faltas injustificadas). Este hecho es normal dado que durante el tercer trimestre no se ha contabilizado la asistencia a clase, dado el carácter no presencial de este trimestre.

### Comparativa por niveles curso 19/20

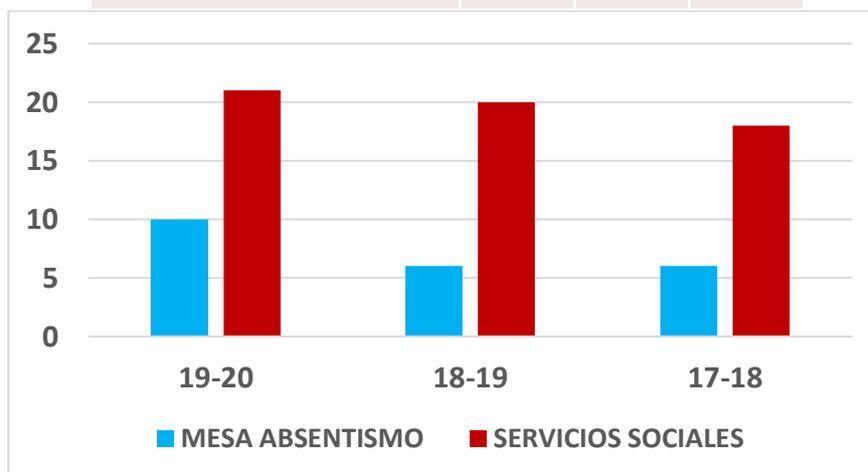


Las tarjetas azules que aparecen en el tercer trimestre se pusieron antes de que empezara el período de confinamiento en casa por el Covid-19

## MESA DE ABSENTISMO Y SERVICIOS SOCIALES (Nº de alumnos derivados). ALUMNOS < DE 16 AÑOS

### Comparativa con los tres últimos cursos académicos

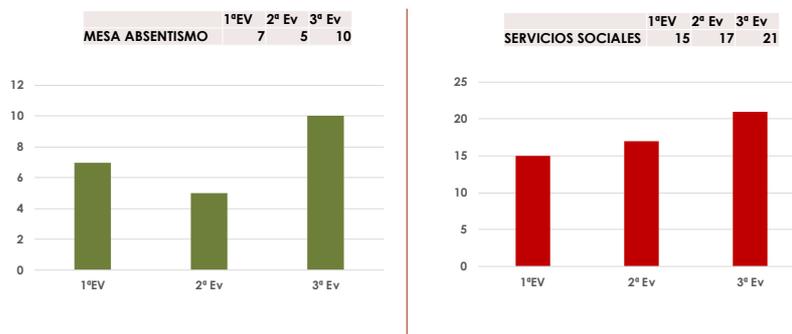
	19-20	18-19	17-18
<b>MESA ABSENTISMO</b>	10	6	6
<b>SERVICIOS SOCIALES</b>	21	20	18



Este curso, se han derivado a la mesa de absentismo y a servicios sociales más alumnos que durante los dos cursos anteriores. Durante el tercer trimestre se ha detectado la falta de conexión de varios alumnos a la enseñanza en línea y la imposibilidad de contactar con las familias. Por tanto, nos hemos visto abocados a pedir ayuda a los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Guadarrama y de los Molinos.

### Comparativa del curso 19/20

Como hemos dicho antes se observa el aumento en la tercera evaluación de los casos derivados a la mesa de absentismo y a los Servicios Sociales. Los números reflejan el total de alumnos que hay en estos momentos derivados.



## PROTOCOLO DE ABSENTISMO. ALUMNOS $\geq$ DE 16 AÑOS

### **Pérdida de evaluación continua.**

Durante el curso 19/20 ningún alumno de la ESO con más de 16 años ha perdido el derecho a la evaluación continua. Hay que tener en cuenta que durante el tercer trimestre no se ha contabilizado la asistencia a clase por estar confinados por el Covid-19 como ya se ha dicho antes. A continuación, se detallan los alumnos con pérdida de evaluación continua en Bachillerato y en FP-Básica.

ALUMNOS	PÉRDIDA DE EVALUACIÓN
4	1
1	2
2	3
1	6
1	8
1	TODAS LAS ASIGNATURAS

ALUMNOS	PÉRDIDA DE EVALUACIÓN
3	1
1	4
1	5
1	8
1	TODAS LAS ASIGNATURAS

### 2º BACHILLERATO

### 1º BACHILLERATO

ALUMNOS	PÉRDIDA DE EVALUACIÓN
3	1
1	4
3	5
1	TODAS LAS ASIGNATURAS

**ADMIN1**

ALUMNOS	PÉRDIDA DE EVALUACIÓN
1	1
3	TODAS LAS ASIGNATURAS

**ADMIN 2**

### 3.13. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRASCOLARES

#### 3.13.1. VALORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS A LO LARGO DEL CURSO.

En el siguiente cuadro se especifican las actividades que se han podido realizar durante el curso 2019-2020 ordenadas por Departamentos. La satisfacción del profesorado y del alumnado, así como la adecuación de las actividades a la programación ha sido valorada por los departamentos de 1 a 5, siendo:

1. Muy bajo 2. Bajo 3. Regular 4. Alto 5. Muy alto

DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES					
Actividad	Curso	Grado de satisfacción del profesorado	Grado de satisfacción del alumnado	Grado de adecuación a la programación	Propuesta mejora
Nada que reflejar debido al COVID, cancelación de todas las actividades					

--

DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA					
Actividad	Curso	Grado de satisfacción del profesorado	Grado de satisfacción del alumnado	Grado de adecuación a la programación	Propuesta mejora
Laguna de Peñalara	2º Bach A	5	5	4	

DEPARTAMENTO DE DIBUJO					
Actividad	Curso	Grado de satisfacción del profesorado	Grado de satisfacción del alumnado	Grado de adecuación a la programación	Propuesta mejora
Nada que reflejar					

DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA						
Actividad	Curso	Grado de satisfacción del profesorado	Grado de satisfacción del alumnado	Grado de adecuación a la programación	Propuesta mejora	Otros
Seminarios Profesionales ESIC (sábados)	2ºBach (FAG y ECE)	5	5	5	Fomentar la participación de los alumnos en FAG	Posible oferta a otros Dptos (Interdisciplinaria riedad)
<b>Bolsa de Madrid</b> 14/10/2019	2ºBach (ECE)	5	5	5		
<b>Visita ESIC</b> 22/11/2019	1ºBach (C, D y E)	5	5	5		
Visita <b>organismos oficiales</b> de la zona	2º Bach (FAG)	5	5	5	Mantenerla como actividad obligatoria pero de realización autónoma tarea de	

12/2019					madurez e Investigación)	
<b>Congreso Diputados</b> (23/01/20)	1ºBcto (C, D, E)	5	5	5		
Salida <b>estrategias MK</b> (Madrid) 02/2020	2ºBach (FAG y ECE)	5	5	5	Mantenerla como actividad obligatoria pero de realización autónoma (tarea de madurez e Investigación)	Completarla con una investigación en Bancos de la zona
Congreso <b>Diputados: sesión de control</b> 19/02/2020	2ºBach (ECE)	5	5	5		
Visita a la <b>Casa de la Moneda</b> (junio 2020/semana actividades ampliación)	4º (Economía / IAEE) y 3º IE  <b>No se pudo realizar por la Covid 19</b>	-	-	-	Plantearla el próximo curso como actividad virtual (recursos de la Casa de la Moneda)	

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA					
Actividad	Curso	Grado de satisfacción del profesorado	Grado de satisfacción del alumnado	Grado de adecuación a la programación	Propuesta mejora
Cross Escolar (fase preliminar) 16/10/2018	Toda la ESO	5	5	5	Aumentar el número de profesores participantes para mejorar la organización 
Final Cross ADS 25/01/2019	Alumnos clasificados	5	5	5	
Patinaje en línea (Programa Madrid Comunidad Olímpica) 5-6/03/19	4º ESO	5	5	5	Dotar al instituto de material de patinaje para dar continuidad a la actividad 
Deportes acuáticos. Embalse de Picadas. (Programa Deporte en los parques) 12/03/19	1º Bachillerato	4	5	5	
Preparación para el Camino de Santiago (Madrid región-activa)	1º Bachillerato	3	3	4	Esta actividad funcionaría mucho mejor con cursos menores

Semana Blanca (Astún)	Todos los cursos	5	5	5	
Mini olimpiadas Con el Decasatlón	Toda la ESO y Bach.	4	4	5	Realizar esta actividad antes para aumentar la participación
Escalada	4º ESO	5	4	5	Dotar al instituto de material de escalada para dar continuidad a la actividad.
DEPARTAMENTO DE FILOSOFÍA					
Actividad	Curso	Grado de satisfacción del profesorado	Grado de satisfacción del alumnado	Grado de adecuación a la programación	Propuesta mejora
Nada que reflejar					

DEPARTAMENTO DE FÍSICA Y QUÍMICA					
Actividad	Curso	Grado de satisfacción del profesorado	Grado de satisfacción del alumnado	Grado de adecuación a la programación	Propuesta mejora
Visita NASA (Robledo de Chavela)	1º y 2º Bach	3	4	4	La visita fue rápida y nos gustaría ver las antenas. Al curso que viene visitaremos la ESA estación europea

Visita Geominero CSNuclear	3º ESO y 2º PMAR	4	4	4	Este curso mejor al combinar las dos visitas
Science Dating (semana de la ciencia)	4º ESO y 1º Bach	4	5	4	Solo pueden ir pocos alumnos. Ir a todas las convocatorias posibles
Charla CSIC Energías renovables	1º y 2º Bach	3	4	3	Ir cambiando el tema
Curso física de partículas	2º Bach				No se pudo hacer este curso. Hacerlo el curso que viene.

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS					
Actividad	Curso	Grado de satisfacción del profesorado	Grado de satisfacción del alumnado	Grado de adecuación a la programación	Propuesta mejora
Crêpes por "La Chandelaire"	2º ESO	5	5	5	
Premio "camiseta con logo"	1º ESO	5	5	5	Ninguna

DEPARTAMENTO DE GEOGRAFÍA E HISTORIA					
Actividad	Curso	Grado de satisfacción del profesorado	Grado de satisfacción del alumnado	Grado de adecuación a la programación	Propuesta mejora
Visita al Museo Arqueológico Nacional	1º ESO	3	4	4	Debemos preparar mejor las actividades previas y el desarrollo de la visita.

Visita al Museo de América y subida al faro de Moncloa	3º ESO	4	4	4	La actividad depende demasiado de los guías. Los hay que se adaptan muy bien a los chicos y otros nada. En general tuvimos suerte, pero no siempre sucede así
--	--------	---	---	---	---

DEPARTAMENTO DE INGLÉS					
Actividad	Curso	Grado de satisfacción del profesorado	Grado de satisfacción del alumnado	Grado de adecuación a la programación	Propuesta mejora
Exposición grabados "Los viajes de Gulliver". Casa de la Cultura.	1º ESO	2	3	4	Preparar la actividad con más antelación y con grupos más reducidos 

DEPARTAMENTO DE LATÍN					
Actividad	Curso	Grado de satisfacción del profesorado	Grado de satisfacción del alumnado	Grado de adecuación a la programación	Propuesta mejora
Nada que reflejar					

DEPARTAMENTO DE LENGUA					
------------------------	--	--	--	--	--

Actividad	Curso	Grado de satisfacción del profesorado	Grado de satisfacción del alumnado	Grado de adecuación a la programación	Propuesta mejora
Teatro La Joven Compañía (Teatros del Canal): "Fortunata y Benito" 14/02/202	4º ESO y 1º Bach.	5	5	5	Genial para disfrutar del teatro y visitar creativamente la genial figura de Benito Pérez Galdós, en el año Galdós (centenario de su fallecimiento).
Conferencia Benjamín Prado 27/01/2020	1º y 2º Bach	5	5	5	Muy positiva. Hay que intentar mantenerla. Los alumnos se interesan más por la lectura y la literatura. 
"Proyecto didáctico El perro del hortelano" 9/01/2020	1º y 2º ESO	5	5	5	Interesante adaptación de teatro de los Siglos de Oro.
Salida a las Naves del Matadero (presentación del libro de Theodor Kallifatides, organizada por la editorial galaxia Gutenberg y la Embajada Sueca).	4º ESO y 2º Bach	5	5	5	Muy interesante. Una manera diferente de acercarse a la Literatura. 

Celebración de la Semana del Libro 23-26/4/2020	Todo el centro				Suspendida por la Covid-19
Teatro: La casa de Bernarda Alba 28/01/2020	2º Bach. y 3º ESO	5	5	5	Muy contentos con la Joven Compañía de 300 pistolas, en Madrid. Un clásico lorquiano fabuloso.
Visita a la Feria del Libro de Madrid Junio 2020	4º ESO 1ºBach(LIU)				Proyectada para el lapso de tiempo entre la evaluación ordinaria y extraordinaria. Suspendida por la covid-19.

DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS					
Actividad	Curso	Grado de satisfacción del profesorado	Grado de satisfacción del alumnado	Grado de adecuación a la programación	Propuesta mejora
Concurso de Primavera	Alumnos de ESO y Bachillerato según nivel	4	4	4	Seleccionar problemas del concurso de primavera para proponérselos a los alumnos cuando demos la parte del temario correspondiente
Visita al Planetario	Alumnos de 3º ESO	3	3	3	
Construcción con latas de refresco del triángulo de Sierpinski	Alumnos de 1º ESO	4	4	4	.

La segunda fase del Concurso de Primavera no ha podido realizarse debido al confinamiento.

Ha habido alumnos que, una vez seleccionados en la primera fase y antes de que se suspendiera la actividad educativa presencial, han estado trabajando con sus profesores para prepararse para la segunda fase.

Otra actividad extraescolar programada por el departamento que no ha podido llevarse a cabo ha sido "Geometría en nuestro entorno", destinada a los alumnos de 3º ESO, que se iba a realizar coordinadamente con los departamentos de Geografía e Historia y Dibujo Técnico.

DEPARTAMENTO DE MÚSICA					
Actividad	Curso	Grado de satisfacción del profesorado	Grado de satisfacción del alumnado	Grado de adecuación a la programación	Propuesta mejora
Concierto Navidad	Alumnos de música de todos los cursos	4	4	5	Poder disponer de un local más amplio que permita más aforo y un escenario más grande.
Recreos musicales	Todos	4	4-5	4	Poder disponer de más guardias de recreo reflejadas en el horario.
Asistencia al musical "El Médico"	1º y 2º Bach de música	5	5	5	Tener la posibilidad de asistir a más musicales y con más alumnado
Proyecto Musical "Todos a la Cárcel"	4º ESO				N No finalizado debido a la pandemia

El musical proyectado en 4º de ESO no se ha podido culminar debido a la suspensión de las clases presenciales. Se elaboró el guion y la adaptación de las letras de los números musicales, y comenzaron los ensayos, pero fueron interrumpidos por el confinamiento.

Lo mismo ocurrió con los ensayos de las actuaciones musicales de los alumnos de 2º de Bachillerato proyectadas para su graduación.

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN y AULA TEA					
Actividad	Curso	Grado de satisfacción del profesorado	Grado de satisfacción del alumnado	Grado de adecuación a la programación	Propuesta mejora
Taller Educación	3ºESO				

Emocional- prevención violencia de género (15,22 nov, 2, 3, 4 dic.)					
Taller de Igualdad (14, 18 nov)	FPB I y II				

	Propuestas de mejora
<b>PT</b>	- Ofrecer al Claustro una formación al inicio de curso acerca de las características, necesidades, estrategias y medidas a llevar a cabo con el alumnado con NEAE (diferencia entre ACNEE y ACNEAE, tipos de adaptaciones, apoyos, recursos, etc.).
<b>AULA TGD/AL</b>	- Realizar un seminario/grupo de trabajo relacionado con la atención a la diversidad: TDA-H, TEA...que ofrezca herramientas y estrategias de enseñanza-aprendizaje al equipo docente. - Realizar algunas actividades conjuntas entre los distintos programas D.O. (TGD, ACNEE, PMAR...) - Mantener y reservar una hora semanal de seguimiento y coordinación con el/la orientador/a. - Realización de un PAD en el que participaran de manera activa: D.O, JE y tutores de manera que puedan ajustarse mejor a las necesidades de los grupos y alumnos.
<b>1º PMAR</b>	<b>ALS:</b> Continuación del Taller de Educación Emocional, que en cursos pasados obtuvo tan buenos resultados. <b>ACM:</b> Realización de Talleres de Gestión Emocional y fomento de la autoestima.
<b>2º PMAR</b>	<b>ALS:</b> Realización de actividades extraescolares propias del departamento. Continuación del Taller de Educación Emocional.
<b>1º FP BÁSICA</b>	Realizar talleres de orientación profesional.
<b>2º FP BÁSICA</b>	Todo el apoyo recibido de este departamento ha sido bueno y positivo y de mucha ayuda. Como mejora, es trabajar alguna actividad para FPB.
<b>ORIENTACIÓN</b>	<b>PAT:</b> realizar desde el comienzo de curso una propuesta para todo el curso y realizar un seguimiento y evaluación, al menos, trimestralmente. <b>POAP:</b> establecer horas de coordinación con todos los tutores de ESO, FP y Bachillerato dentro del horario para una mejor coordinación. <b>REUNIONES DE COORDINACIÓN:</b> fijar horas de coordinación dentro del horario Se considera necesario realizar un <b>programa de gestión de las emociones</b> ya que se ha detectado un número elevado de alumnos con grandes dificultades y problemas emocionales.

DEPARTAMENTO DE RELIGIÓN

Actividad	Curso	Grado de satisfacción del profesorado	Grado de satisfacción del alumnado	Grado de adecuación a la programación	Propuesta mejora
Nada que reflejar					

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA					
Actividad	Curso	Grado de satisfacción del profesorado	Grado de satisfacción del alumnado	Grado de adecuación a la programación	Propuesta mejora
Charla sobre criptografía: Cryptogo UC3M	1º Bach. TICO I	5	5	5	Se propone solicitar la charla de nuevo el curso que viene: amena, interactiva y muy didáctica
Charla: Inteligencia artificial en las redes sociales UC3M	2º Bachillerato TICO II	5	5	5	Se propone solicitar la charla de nuevo el curso que viene: amena, y didáctica
Taller Ingenio sin fronteras Canal Isabel II	1º ESO A y B Sección	5	5	5	Se propone repetirlo de nuevo el curso que viene para los alumnos de 1º ESO
Videoconferencias en inglés con la India y EEUU	1º ESO A y B Sección	5	5	5	Se propone repetirlo de nuevo el curso que viene para los alumnos de 1º Sección que participan en el programa Global Scholars
RetoTech Fundación Endesa	4º ESO TPRP	5	5	5	Se pospone la participación en el Festival RetoTech al próximo curso, al haberse suspendido este año por la pandemia.

### 3.13.2. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DESARROLLADAS POR INICIATIVA DEL CENTRO:

- Charla de concienciación por el VIH. 12, 19 de diciembre. Primero de Bachillerato.
- Presentación de la propuesta de proyectos de investigación en 1ºBACH para este curso. (18 diciembre)
- Mercadillo Sansana (18 diciembre)
- Presentación Proyecto MUN (Modelo Naciones Unidas) (13 y 15 de enero) 1º Bach. Y 4º ESO.
- Celebración del día de la paz (30 enero)



- Presentación del Proyecto de Voluntariado para 4ºESO. 7 de febrero
- Entrega de las calificaciones de los proyectos de investigación de 1ºBACH elaborados el curso anterior. 17 de enero.
- Visita de alumnos de Palermo (11-18 febrero)

#### **SEMINARIO DEL IES GUADARRAMA: EL CÓMIC COMO MEDIO MULTIDISCIPLINAR EN LA BIBLIOTECA DEL IES GUADARRAMA**

De los objetivos iniciales previstos para el seminario hemos logrado crear una comiteca con vistas a ampliarse los próximos cursos. Se han reordenado los fondos disponibles y se han realizado compras.

Aunque muchas propuestas quedaron suspendidas, a lo largo del curso en la Biblioteca se han desarrollado numerosas actividades:

- Exposición de trabajos sobre los cómics 12 del Doce realizado por alumnos de 4º de ESO
- Exposición de ilustraciones basadas en el libro Abdel realizado por alumnos de 1º de ESO
- Presentación de trabajos de alumnos de 1º de ESO del programa Global Scholars realizados con Book Creator
- Exposición de ilustraciones basadas en libro Prohibido leer a Lewis Carroll de Diego Arboleda y Raúl Sagospe.
- Presentación de los proyectos de voluntariado para 4º de ESO.
- Presentación de Proyectos de investigación de 2º de Bachillerato.
- Realización de actividades grupales interactivas.
- Poesía para la cuarentena: publicación de poesías y audios durante los meses de confinamiento.
- Celebración del día de la mujer.

Quedaron sin poder realizarse:

- Celebración día del Autismo.
- Conferencias de escritores y científicos.
- Presentación de libros.
- Celebración del Día del Libro y concurso de cómics.
- Realización de actividades con los chicos del aula de apoyo TGD involucradas con la biblioteca para hacer de ésta un espacio útil y común del que pueden disponer.
- Otras exposiciones de trabajos realizados por los alumnos sobre cómics.
- Concurso de fotografía histórico familiar.

Destacar por otro lado que el Blog de la Biblioteca sigue avanzando e intentamos tenerlo actualizado. Se puede visitar en:

<https://bibliotecaiesguadarrama.wordpress.com>.

### **3.13.3. ACTIVIDADES YA PROGRAMADAS QUE NO SE HAN PODIDO REALIZAR**

Se mencionan a continuación todas aquellas actividades que ya estaban en proceso de preparación, o incluso ya totalmente preparadas para su realización

tras un largo proceso de planificación y preparación, pero que debido a las circunstancias tan especiales con el COVID-19, tuvimos que cancelar.

- Patinaje sobre hielo, en colaboración con el ayuntamiento de Guadarrama (1º Eso, 19 diciembre) (su cancelación no fue debida al COVID sino al mal tiempo durante los días previos a las vacaciones de Navidad)
- Intercambio con Palermo (2º Eso, 21 al 28 marzo)
- Inmersión lingüística Norwich (3º ESO, 22 al 28 marzo)
- Inmersión lingüística Jaraíz de la Vera (1º ESO, 4 al 7 de mayo)
- 4º + empresa (4º ESO, 30 marzo- 2 abril)
- Proyecto de voluntariado con el hospital de Guadarrama (4º ESO, abril)
- Viaje fin de curso 4º ESO Sevilla y Cádiz 1-4 de junio
- Viaje fin de curso 1º Bach Roma (junio)
- Graduaciones de 4º Eso y 2º Bach.

Cabe destacar que, gracias al esfuerzo e implicación de los profesores organizadores de los intercambios y de los diferentes viajes y de la propia jefa de actividades extraescolares y complementarias, se ha podido devolver gran parte del dinero que las familias habían adelantado para el pago de los mismos. Estas devoluciones se han realizado durante el mes de junio, con cita previa y con las medidas de seguridad e higiene precisas.

#### 3.13.4 PROPUESTAS DE MEJORA.

- Cambiar el destino de la excursión fin de curso al Parque de Atracciones por otra al Parque Warner (aunque este curso no se haya podido realizar)
- Seguir mejorando en el uso de la Biblioteca por lo que este Departamento intentará colaborar en la continuidad del seminario que llevamos organizando durante estos dos últimos cursos.
- Mejorar el blog de la Biblioteca intentado que los alumnos hagan más aportaciones en él. Divulgar la existencia de dicho blog pues aún hay alumnos que no saben que existe.
- Elaborar un plan de fomento a la lectura, en colaboración con el resto de departamentos, que contribuya a que nuestros alumnos lean más y usen

más y mejor la Biblioteca.

- Realizar actividades diversas en el día del libro y mejorar la vía de información a la comunidad educativa e impulsar la participación de ésta.
- Realizar actividades diversas para festejar distintos días que otros departamentos surgieran, por ejemplo, día del medio-ambiente... Impulsar la participación de la comunidad educativa.
- Fomentar la relación con la “Asociación de Alumnos” para así lograr un impulso en la participación del alumnado en las actividades extraescolares programadas en el instituto. Igualmente fomentar la relación con el AMPA del instituto con el mismo objetivo.
- Colaborar en la organización de los actos de graduación de los alumnos de 2º de Bachillerato.
- Mejorar y coordinar los intercambios escolares para intentar lograr que se unifiquen las fechas.

### 3.14. GESTIÓN DE LOS RECURSOS

Las actuaciones llevadas a cabo a lo largo del curso escolar 2019-2020 con los recursos económicos que proporciona la Consejería de Educación y Juventud se han concretado en objetivos muy concretos:

- Mejora energética del edificio con el consiguiente ahorro económico, y medio ambiental que repercutirá de manera efectiva en facturas de luz y calefacción.
- Incorporación de recursos informáticos y audiovisuales como mejora de la práctica docente.
- Mejora de accesibilidad y espacios.
- Mejora estética del entorno del centro.

En todos los casos, el periodo de consecución de estos objetivos se ha planteado a medio-largo plazo, comenzando este curso escolar y teniendo prevista su finalización en cursos posteriores.

Las actuaciones llevadas a cabo durante el presente curso han sido:

- Sustitución de las luminarias fluorescentes de aulas por luminarias LED que consumen un 50 % menos de energía, esto conllevará una

disminución de la factura de luz en valores aproximados de un 15 % del consumo actual.

- Sustitución de puertas de acceso con el fin de evitar pérdidas energéticas y mejora de accesibilidad.
- Sustitución de antiguos radiadores por otros con mayor eficiencia energética.
- Colocación de pizarras digitales, en dos aulas del instituto.
- Sustitución de papeleras, arreglo de jardines, colocación de parterres y plantas, haciendo del centro un lugar visualmente agradable.
- Arreglo de pistas deportivas.
- Arreglo y modernización del aula de usos múltiples con la instalación de una tarima, un cañón y una pizarra digital.
- Para el próximo curso está previsto el cambio estético de la entrada del instituto (se hará en sucesivas actuaciones), continuar con obras de mejora de espacios, accesibilidad y estéticas.

### PLAN ACCEDE

A continuación se recogen los datos de los alumnos adheridos al Plan ACCEDE durante el curso (el número de alumnos que aparece son los que se encontraban matriculados a fecha 11/09/2020).

	<b>CURSO 2019-2020</b>			
	<b>Nº ALUMNOS</b>	<b>CURSO</b>	<b>ADHERIDOS</b>	<b>%</b>
	<b>123</b>	<b>1º ESO</b>	<b>42</b>	<b>34%</b>
	<b>130</b>	<b>2º ESO</b>	<b>67</b>	<b>51%</b>
	<b>108</b>	<b>3º ESO</b>	<b>61</b>	<b>56%</b>
	<b>127</b>	<b>4º ESO</b>	<b>71</b>	<b>56%</b>
<b>TOTALES</b>	<b>488</b>		<b>241</b>	<b>49,30%</b>

Hay que destacar, aunque la normativa de la Consejería de Educación solo consideraba que el Plan debía estar dirigido a alumnos de 4º ESO, en el IES Guadarrama se ha realizado un gran esfuerzo organizativo y se han prestado libros a alumnos de todos los niveles desde 1º ESO.

La devolución de los libros entregados se realizó durante el mes de junio, por niveles, y manteniendo las condiciones de higiene y distancia social indicadas por las autoridades sanitarias. Este curso se ha devuelto la fianza a todos los alumnos a pesar de que, en algunos casos, los libros no se encontraban en perfectas condiciones, situación que pretendemos regular de forma más estricta de cara al próximo curso.

Para el curso 2020/2021 se espera un aumento de las adhesiones, vistas las solicitudes recibidas.

### **PROPUESTAS DE MEJORA**

- Regular las condiciones de devolución de la fianza de los libros del Plan ACCEDE.
- Ampliar el Plan a 1º de bachillerato en la medida de nuestras posibilidades.

### **3.15. PLAN DE DESARROLLO EUROPEO**

Siguiendo las pautas establecidas en nuestro Proyecto Educativo de Centro, hemos desarrollado durante los últimos cursos varias líneas de actuación dirigidas al conocimiento de Europa y sus miembros por parte de nuestros alumnos. Paralelamente, se pretende fomentar la adquisición de competencias lingüísticas en varios idiomas a través de actividades atractivas para los alumnos y sus familias. Debido a la situación sanitaria, todos los viajes previstos este curso para llevar a cabo este Plan, tanto los organizados para alumnos y como las movilidades de profesores Erasmus+ a centros educativos europeos, han tenido que ser cancelados. Esperamos que la situación sanitaria mejore y se puedan retomar estas actividades el próximo curso.

### **3.16. EVALUACIÓN**

En la mayoría de los apartados de esta memoria se incluyen los procedimientos de evaluación y las propuestas de mejora a partir del análisis de los resultados. Cabe destacar los aspectos valorados en el apartado 2 por las familias y

profesores. Sus propuestas deberán tenerse en cuenta en la Programación General Anual del curso 2020-2021.

En las reuniones de la CCP se ha debatido sobre los resultados de nuestro centro con respecto al resto de centros de la zona y de la Comunidad que, además, se han trasladado a los departamentos para su análisis por asignaturas. En esas reuniones también se ha trabajado sobre la evaluación de la práctica docente y su importancia empleando rubricas comunes. Los departamentos las utilizan desde el curso pasado y las adaptan según sus necesidades.

La tendencia es la realización de los cuestionarios a través de las aulas virtuales (gracias a los grupos de trabajo realizados durante los últimos cursos) u otras plataformas como Kahoot o los formularios de Google. En algunos departamentos los cuestionarios se han realizado en la primera y segundas evaluaciones lo que ha permitido modificar ciertos aspectos metodológicos a lo largo del curso, y en otros al final del curso.

Las preguntas, los resultados (recogidos en tablas y gráficos) y el análisis se encuentran a continuación en las citadas memorias. Cabe destacar las valiosas aportaciones que han realizado los alumnos para la mejora de las clases virtuales, insistiendo en la necesidad de utilizar una sola plataforma educativa, decantándose mayoritariamente por la Gsuite.

Aunque no todos los departamentos han incluido todos los procesos de evaluación, el camino iniciado no tiene vuelta atrás; la pretensión es que esta práctica se extienda en el Claustro y que en las memorias del próximo curso se incluya:

- Evaluación por parte de los alumnos.
- Evaluación del trabajo de los alumnos.
- Evaluación de la práctica docente.

En la memoria de cada departamento se recogen los resultados académicos por asignatura y curso y se comparan con los obtenidos el año pasado en la convocatoria extraordinaria. Se hace el análisis y se proponen cambios o

actuaciones encaminadas a la mejora de los mismos. Algunos departamentos proponen algunos cambios en la programación para paliar los efectos de la actividad no presencial, otros no lo estiman necesario puesto que sus respectivas programaciones ya incluyen los temas que no se han impartido en el siguiente curso.

Cabe destacar que del análisis de los resultados académicos finales con respecto al curso pasado muestra una evidente mejora, pero somos conscientes de que no ha sido fruto del esfuerzo de los alumnos o de los cambios metodológicos introducidos durante el curso sino más bien como consecuencia de la normativa aplicada durante el tercer trimestre. Tendremos que esperar al curso que viene para ver con mayor claridad el efecto de estos cambios normativos. En cualquier caso, algunos departamentos los consideran nefastos.

Los principales aspectos de esta memoria han sido presentados al claustro en su reunión del día 29 de junio y al Consejo Escolar en su reunión del 30 de junio. Se ha enviado el documento completo por correo electrónico a todos los profesores y consejeros. Una vez revisado por estos dos órganos colegiados, se publicará en la página web y se enviará el enlace a las familias, junto con el [Plan de Convivencia](#) del centro, para su conocimiento.

## 4 MEMORIAS DE LOS DEPARTAMENTOS

Las memorias de los departamentos se han publicado en la página web del centro [www.iesguadarrama.org](http://www.iesguadarrama.org). En los siguientes apartados se indican los enlaces a cada una de ellas.

### 4.1 DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

La memoria de este departamento se recoge en los apartados 3.13. de esta memoria.

- 4.2. MEMORIA DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA
- 4.3. MEMORIA DEPARTAMENTO DE DIBUJO
- 4.4. MEMORIA DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA
- 4.5. MEMORIA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA
- 4.6. MEMORIA DEPARTAMENTO DE FILOSOFÍA
- 4.7. MEMORIA DEPARTAMENTO DE FÍSICA Y QUÍMICA
- 4.8. MEMORIA DEPARTAMENTO DE FRANCÉS
- 4.9. MEMORIA DEPARTAMENTO DE GEOGRAFÍA E HISTORIA
- 4.10. MEMORIA DEPARTAMENTO DE INGLÉS
- 4.11. MEMORIA DEPARTAMENTO DE LATÍN Y GRIEGO
- 4.12. MEMORIA DEPARTAMENTO DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA
- 4.13. MEMORIA DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS
- 4.14. MEMORIA DEPARTAMENTO DE MÚSICA
- 4.15. MEMORIA DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
- 4.16. MEMORIA DEPARTAMENTO DE RELIGIÓN
- 4.17. MEMORIA DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA

Guadarrama a 28 de julio de 2020



M<sup>a</sup> Rosa Rocha del Lago