

**DECLARACIÓN RESPONSABLE****(que justifica la firma de la solicitud de admisión por parte de un solo progenitor o tutor legal)**

D./Dña. _____

con DNI/NIE/Pasaporte nº _____ como padre/madre o tutor legal del alumno/a _____

DECLARA

Conocer y asumir que cualquier decisión que exceda de las relativas al ejercicio de la patria potestad ordinaria, ha de ser tomada de común acuerdo por ambos progenitores (artículo 156 del Código Civil), pero que en el presente caso la solicitud de admisión ha sido firmada por uno solo de los progenitores por las siguientes circunstancias:

- Familia monoparental.
- Privación al otro progenitor de la patria potestad por resolución judicial.
- Fallecimiento del otro progenitor.
- Enfermedad incapacitante del otro progenitor.
- Orden o sentencia de alejamiento u otras medidas cautelares.
- Imposibilidad material de contactar con el otro progenitor, por residir en otro país o desconocer su domicilio.
- Consentimiento expreso del otro progenitor para actuar en el ejercicio ordinario de la patria potestad (artículo 156 del Código Civil).
- Otras circunstancias (especificar): _____

Para lo que aporta la siguiente documentación: _____

Siendo consciente de que esta decisión queda condicionada al conocimiento y conformidad del otro progenitor y, en caso de disconformidad, a lo que decida el órgano judicial competente, firmo la presente para que así conste y surta los efectos oportunos ante la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades

En _____ a _____ de _____ de 2026

PADRE/MADRE/TUTOR LEGAL

Fdo: _____

IMPORTANTE: De conformidad con lo preceptuado en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la inexactitud, falsedad u omisión, de la información que se incorpore a una declaración responsable, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades legales a que hubiera lugar, quedando el Centro al que me dirijo eximido de cualquier responsabilidad.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

Lea muy atentamente estas instrucciones y preste la debida atención al cumplimentar el impreso:

A.- INSTRUCCIONES GENERALES

- Sólo se cumplimentará esta declaración en caso de que la solicitud de admisión no pueda ser firmada por ambos progenitores o tutores legales, por alguna de las causas que se señalan en el mismo, o por otras que deberán especificarse en el apartado correspondiente.
- El impreso debe cumplimentarse utilizando bolígrafo azul o negro, con letra clara y legible, preferentemente mayúsculas.
- Los datos referidos al alumno o alumna, así como los del padre, la madre, tutor o representante legal que presenta la declaración (Nombre y apellidos, DNI/NIE/Nº de Pasaporte) deberán cumplimentarse obligatoriamente.
- En el caso de solicitud de admisión para dos o más hermanos, deberá presentarse un impreso de declaración responsable en cada solicitud.

B.- INSTRUCCIONES PARTICULARES:

Será necesario justificar los motivos alegados en esta declaración responsable presentando, según corresponda, la siguiente documentación:

- **Familia monoparental:** copia del Libro de Familia con los datos del alumno y del progenitor.
- **Privación de la patria potestad:** Copia de la Resolución Judicial por la que se priva al tutor de la misma. No se puede confundir con guarda y custodia.
- **Fallecimiento:** copia del Libro de Familia con los datos del alumno y de los progenitores con la correspondiente inscripción en el mismo del fallecimiento o certificado literal de defunción.
- **Enfermedad incapacitante del otro progenitor:** copia de la resolución o informe médico de los servicios de salud públicos o copia de la resolución judicial.
- **Orden judicial de alejamiento u otras medidas cautelares:** copia de la resolución judicial que imponga la orden de alejamiento.
- **Consentimiento del otro progenitor:** escrito de consentimiento y fotocopia del DNI/NIE/Pasaporte del progenitor que consiente.
- **Otras circunstancias:** documentación acreditativa de las mismas.

En caso de no acreditarse documentalmente la situación alegada, podrá ser requerida por parte del Director o del Servicio de Apoyo a la Escolarización. La situación documental de la solicitud vinculada a esta Declaración responsable será valorada por la inspectora presidenta del SAE, que será quien decida la procedencia o no de la solicitud en virtud de las razones alegadas en este documento.