

# MANUAL DE AYUDA EN EL PROCESO DE SOLICITUD DE BECA NEAE DIRIGIDO A LAS FAMILIAS

## Paso 1: Entrar en la web de becas

La familia debe ingresar directamente la dirección web oficial **dentro del plazo establecido** del **19 de mayo de 2026 a las 08:00 hasta el 10 de septiembre de 2026 a las 15:00**.

[Becas y ayudas para alumnos con necesidad específica de apoyo educativo \(CURSO 2026-2027\) | Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes](#)

## Paso 2: Acceso a la sede electrónica

Si es la primera vez que solicita beca del Ministerio lo primero es registrarse en la sede electrónica.

### Acceso como interesado

cl@ve | Con cl@ve **+ Información**  
(DNIe/Certificado electrónico, Cl@ve móvil, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE) **Acceder**

SEDE | Con mi usuario de la sede electrónica

Usuario (DNI/NIE):  Contraseña:  **Acceder**

Si no está registrado, por favor **Regístrese** | Incidencias: **Incidencias de acceso**

Siempre que sea posible, use:

### Usuario y contraseña con el DNI/NIE del alumno

Es la forma más sencilla.

### ⚠ Muy importante según la edad del alumno

#### Si el alumno ha cumplido 14 años

➔ La solicitud **debe registrarse obligatoriamente con su DNI/NIE**.

#### Si el alumno es menor de 14 años y se entra con el DNI, Cl@ve o certificado del padre, madre o tutor:

- 🚩 En la siguiente pantalla debe **indicar que el DNI NO corresponde al alumno**.
- 👉 **No olvide marcar esta opción cuando se le pregunte**.

## ACEPTACION Y AUTORIZACION

\*Los datos marcados con asterisco son obligatorios

Apellidos y Nombre	<input type="text"/>
NIF	<input type="text"/>
* Fecha de nacimiento del alumno	<input type="text" value="11/12/2024"/> (dd/mm/aaaa)

**NOTA IMPORTANTE:** Es necesario que estos datos correspondan al estudiante si es mayor de 14 años. Para ello debe estar registrado en la Sede Electrónica.

\* ¿El documento de identidad corresponde a?  Estudiante  Padre / Madre / Tutor

Sus datos de identificación se trasladarán al apartado de miembros computables de la unidad familiar.

### ✘ Atención:

Si el alumno **ya ha cumplido 14 años**, el sistema **no permitirá marcar** que el DNI/NIE es del padre/madre/tutor, entonces la **solicitud se realizará a nombre del titular del DNI/NIE, motivo que puede ser causa de DENEGACIÓN.**

### ⚠ Importante: no cambie el método de acceso

Cambiar la forma de entrar o el DNI/NIE de acceso a la sede puede provocar que la solicitud no sea encontrada, no pudiendo acceder a las notificaciones o consultar el estado de tramitación de la beca.

👉 Mantenga el mismo sistema de acceso hasta el final de la convocatoria.

### VÍDEO DE AYUDA

Si necesita ayuda para registrarse, puede ver este vídeo explicativo:

🔗 <https://youtu.be/lvahTQWPmdE?si=YTyrSCT-zMLFcjNm>

### ¿Ya está registrado?

👉 Si ya tiene usuario,  
entre con su usuario y contraseña habituales.

### VÍDEO DE AYUDA

Use este vídeo **si ha olvidado la contraseña** o si tiene **algún problema para entrar** en la sede electrónica

🔗 <https://youtu.be/NqORJSAbycg?si=4KZhCroCB1a1cjcJ>

En el vídeo se explica **cómo recuperar el acceso paso a paso.**

### Paso 3: Solicitar mi beca

Cuando reciba el correo de confirmación del registro en la sede electrónica o si ya estaba registrado previamente,

👉 ya puede solicitar la beca NEAE.

### ANTES DE EMPEZAR, PREPARE ESTO

Tenga a mano estos documentos:

- DNI/NIE del alumno, hermanos, padres/madres custodios y abuelos convivientes

Tarjeta de familia numerosa (si procede)

Certificado de discapacidad del **alumno o hermanos**

**X** La discapacidad de los padres o tutores no computa a efectos de esta beca.

Número de cuenta bancaria

El alumno debe ser titular o cotitular

Si le falta algún documento, no empiece la solicitud.

### DURANTE LA SOLICITUD

Identifíquese en la sede electrónica

Lea con atención los **mensajes de ayuda** que aparecen en cada pantalla

### PANTALLA MUY IMPORTANTE

**Centro y estudios del curso 2026-2027**

**Revise esta pantalla con especial atención** y compruebe que los datos son correctos:

- Centro educativo:** deben coincidir **tanto el nombre del centro como la dirección.**
- Estudios que realizará el alumno** durante el **curso 2026-2027.**

**X Error muy frecuente:** indicar el centro y los estudios que el alumno está cursando actualmente en el **curso 2025-2026**. Seleccionar un centro con el mismo nombre en otra dirección.

### ESTADO "BORRADOR"

Al terminar de rellenar los datos, la solicitud queda en BORRADOR

Aproveche este momento para revisar:

Todos los datos personales

Que el centro educativo sea el correcto

### Paso 4: Presentar la beca

Cuando todo esté bien:

Pulse PRESENTAR

Descargue el RESGUARDO DE PRESENTACIÓN pulsando el icono



Resumen de solicitudes del DNI/NIE

Apellidos y Nombre	Documento de Identidad	Número de solicitud	Estado	Fecha de presentación	
			Presentada	24/04/2026	

Asegúrese de que la beca queda en **estado:**



#### AUTORIZACIÓN PARA MIEMBROS DE LA FAMILIA CUYA FIRMA NO SE HA PODIDO VALIDAR

CONVOCATORIA: Educación Especial  
CURSO: Segundo  
ESTUDIOS: EDUCACION PRIMARIA

NIF/NIE	Nombre y apellidos	Parentesco	Firma
		Madre	

Los arriba firmantes AUTORIZAN a las Administraciones Educativas para obtener de otras Administraciones públicas la información que resulte precisa para la determinación, conocimiento y comprobación de todos los datos de identificación, matriculación en el centro, circunstancias personales, académicas y familiares, así como de renta, patrimonio y catastrales que resulten necesarios para la resolución de la solicitud. En el caso de menores de edad deberá firmar el padre/madre/tutor.

👉 Envíe:

- el **Resguardo de Presentación firmado**, y
- una **copia del documento de identidad** del familiar que debe firmar.

a través de:

 una Oficina de Registro, o

 Registro electrónico

📌 Dirigido a: DAT Madrid-Oeste (sólo si el solicitante cursa estudios en un centro educativo de la zona Oeste de Madrid)

Si no se encuentra en ninguna de las situaciones especiales descritas anteriormente, **no tiene que realizar ninguna acción adicional.**

La solicitud de beca **queda correctamente presentada.**

Una vez finalizado el **plazo de presentación en el mes de septiembre**, nos pondremos en contacto con su **centro educativo** para informarles de las solicitudes recibidas y solicitar la documentación necesaria, incluyendo los **anexos que acreditan las necesidades específicas de apoyo educativo (NEAE)** del alumno, su **matrícula en el centro** y las **ayudas que se consideran adecuadas.**

Paso 6: Necesidad de Reeducción Pedagógica / Reeducción del Lenguaje / Programa específico Altas capacidades

Consulte con su **Departamento de Orientación** si el alumno necesita **reeducción** o asistir a un **programa de altas capacidades.**

Si el Departamento de Orientación considera que este apoyo es necesario y el centro **no dispone del número de horas suficientes para atender al alumno**, entregará a la familia el **Anexo VI** de la convocatoria.

Dicho anexo deberá ser cumplimentado por el **centro o profesional externo** que atenderá al alumno durante el **curso 2026-2027** y, una vez completado, deberá **devolverse a Orientación**, para que lo incorpore al resto de anexos del **expediente de la beca.**

**i Importante:** la concesión de estas cuantías está **condicionada a la renta familiar**, por lo que su reconocimiento no garantiza automáticamente la concesión de la ayuda.

#### Paso 7: Calendario de tramitación

##### **Plazo de solicitud:**

Del **19 de mayo al 10 de septiembre de 2026**.

##### **Tramitación de las solicitudes:**

Desde el **1 de octubre** hasta la **resolución definitiva de la convocatoria**.

- A **finales de enero**, la mayoría de las becas ya están en alguna de las fases de tramitación. Consulte su estado en la sede electrónica.
- Desde **febrero** hasta la resolución definitiva, se atienden principalmente **alegaciones**.
- En la convocatoria de este año, la **resolución definitiva** se produjo el **18 de mayo**.

**i** Las solicitudes se **resuelven de forma individual**, cada beca tiene sus propios plazos.

Aquellas que incluyen **Reeducación Pedagógica** o **Programa de Altas Capacidades (ACI)** suelen tardar más tiempo, ya que requieren **comprobaciones adicionales** y la **firma de Inspección Educativa**.

##### **Revise periódicamente la sede electrónica y sus notificaciones**

Es muy importante que **revise con frecuencia la sede electrónica y las notificaciones** que pueda recibir durante todo el proceso, ya que **puede haber notificaciones no leídas que hayan caducado**.

 Puede acceder a sus notificaciones oficiales a través del siguiente enlace:

 <https://sede.educacion.gob.es/sede/login/inicio.jjsp?idConvocatoria=111>

