



INSTRUCCIONES MATRÍCULA

2º FP GRADO MEDIO

CURSO 2026/2027

(DOS FASES)

PRIMERA FASE: ONLINE

Procedimiento:

- 1) Pulsar sobre el botón de **ACCESO MATRICULA ONLINE**
- 2) **Rellenar** las tres pestañas del formulario de matrícula: “Datos personales”, “Datos académicos” (en esta pestaña debe buscar nivel estudios y curso en el que se matricula) y “Autorizaciones”.
- 3) **Hacer clic** en “Guardar datos” y esperar el mensaje de confirmación.
 - Nos pedirá usuario y contraseña: se crea uno inventado en el momento
 - Aunque posteriormente hay que presentarla en **la SECRETARÍA** del centro, desde este momento se considera enviada la matrícula. No será definitiva hasta no contar con la documentación y con la firma del alumno (solo si es mayor de edad) y de sus padres o tutores.
- 4) **Hacer clic** en “Descargar PDF” y guardar el archivo en su ordenador.
- 5) **Imprimir** el archivo PDF de la matrícula en B/N o color (al imprimir salen 2 copias).
- 6) **Firmar** ambas copias con bolígrafo azul.

NOTA: Deben constar las firmas de ambos padres o tutores. En caso de solo firmar uno de los dos, debe descargar el archivo “DECLARACION RESPONSABLE” rellenarlo, imprimirlo y firmarlo.

- 7) Para acceder a los servicios de la plataforma institucional de **EducaMadrid**, es necesario solicitar un usuario, sino lo tiene ya (correo del tipo **@educa.madrid.org**). Esta solicitud, debe imprimirla, rellenarla y firmarla. Hay 2 modelos disponibles:
 - para alumnos **menores** de edad (“**SOLICITUD USUARIO EDUCAMADRID – MENOR DE EDAD**”)
 - para alumnos **mayores** de edad (“**SOLICITUD USUARIO EDUCAMADRID – MAYOR DE EDAD**”).

NOTA: Solo deben cumplimentar esta solicitud los alumnos que se matriculan por primera vez y todavía no tienen usuario asignado de su centro anterior.

- 8) **Realizar** un ingreso de **15 €.** en la cuenta de **CaixaBank: ES30 2100 4567 7413 0022 6012** a nombre del **IES GUADARRAMA**, indicando apellidos nombre y curso del alumno/a.
- 9) **Leer** el archivo “**INFORMACIONES VARIAS FP**”. En él se incluye información sobre diferentes aspectos del funcionamiento del instituto como es TAQUILLAS, PRESTAMO LIBROS, etc.



SEGUNDA FASE: PRESENTACIÓN EN EL CENTRO

Presentar toda la documentación en secretaría (matrícula descargada y documentación adicional).

Plazo de entrega:

El 16, 17 y 20 de julio en horario de 9:00 a 14:00 horas en la secretaría del IES Guadarrama

DOCUMENTACION ADICIONAL A PRESENTAR EN LA SECRETARIA DEL CENTRO:

- a) **Matrícula firmada** por ambos padres o tutores, por duplicado (2 páginas cada ejemplar). NOTA: si la matrícula viene firmada por un único progenitor, hay que presentar el documento firmado **"DECLARACION RESPONSABLE"** (modelo disponible en la web).
- b) **Fotocopia del DNI, NIE o PASAPORTE del alumno/a y los padres/tutores legales.** (si ya presentaron el DNI o libro de familia el año anterior y el DNI no está caducado, no hace falta presentarlo de nuevo)

**Si el alumno es mayor de edad y está emancipado, CONSULTAR CON EL CENTRO*

- c) **Justificante** del pago bancario que se ha realizado anteriormente.
- d) **Solicitud de usuario de EducaMadrid**, [SOLO quienes aún no lo tengan](#) (modelos disponibles en la web).
- e) **Datos FICHA MEDICA** descargada y rellena con los datos [\(SOLO ALUMNOS NUEVOS\)](#)
- f) [Alumnos NUEVOS que provienen de otro centro de secundaria o bien se incorporan desde primaria:](#)
 - **Certificado de traslado***.
 - **Copia del certificado académico justificativo de los estudios alegados que le permiten acceder al curso en el que se matricula ***.

** Esta documentación no es necesaria aportar si viene de los centros adscritos al IES GUADARRAMA como son: Divino Maestro de los Molinos, Sierra de Guadarrama y Villa de Guadarrama, pero **si es necesario que aporten el informe fin de etapa.***

- g) **OBLIGATORIO presentar Número de afiliación a la Seguridad Social (NUSS) en la secretaría del centro.** Se puede tramitar online con el nº DNI/NIE del alumno: EN CASO DE TENER PASAPORTE, CONSULTAR CON LA SECRETARÍA DEL CENTRO.

RESGUARDO DE MATRÍCULA

En el acto se devolverá una copia de la matrícula sellada por el centro (sirve como resguardo de matrícula).

***** EN CASO DE DIFICULTAD PARA REALIZAR LA MATRICULA SE HA DISPUESTO DE ORDENADORES EN EL INSTITUTO PARA REALIZARLA *****