



I.E.S. GUADARRAMA

MEMORIA DE FIN DE CURSO

Departamento de Administración y Gestión

Curso 2025/2026

El departamento está compuesto por profesores de dos especialidades: Administración de Empresas y Procesos de Gestión Administrativa. La principal novedad de este curso académico es la completa implantación de la reforma de la Formación Profesional, incorporando los cursos de segundo en todos los niveles.

1.- ANÁLISIS DEL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS

Grado de cumplimiento de las programaciones (por cursos, no por grupos). En caso de no haberse cumplido la programación, indicar las causas.

La mayoría de los módulos completaron el 100% de la programación, con solo tres excepciones:

- Tratamiento Informático de Datos (CFGB 1º): Alcanzó un 70-80% debido a la necesidad de ralentizar el ritmo y reforzar conocimientos por las carencias matemáticas básicas del alumnado.
- Comunicación Empresarial y Atención al Cliente (CFGM 1º): Logró un 80% de cumplimiento porque la realización de trabajos y sus correspondientes exposiciones orales consumió más tiempo del previsto.
- Técnica Contable (CFGM 1º): Llegó al 97% debido a la dificultad que supone el primer contacto con la contabilidad para los alumnos, quedando sin ver solo una pequeña parte del programa ContaSol.

Para más información, véase el Anexo (Tabla A1 y Tabla A2).

Nivel de cumplimiento de la temporalización prevista en las programaciones.

La temporalización de las programaciones se cumplió al 100% en casi todos los módulos, detallándose únicamente tres excepciones:

- IPE (CFGB 1º): El cumplimiento se situó entre el 60% y el 90% debido a que los alumnos no disponían del libro a través del programa ACCEDE, lo que dificultó que se centraran en el seguimiento del módulo.
- Técnica Contable (CFGM 1º): Alcanzó entre un 60% y un 90% porque es la primera vez que ven contabilidad, lo que requirió más tiempo. Además, la marcha de los alumnos a prácticas durante el segundo trimestre provocó que parte del temario se desplazara a la tercera evaluación.

- Comunicación Empresarial y Atención al Cliente (CFGM 1º): Se quedó en un 60-90% debido a que la dinámica de clases basada en trabajos y exposiciones orales consumió más tiempo del planificado inicialmente.

Para más información, véase el Anexo (Tabla A1 y Tabla A2).

Propuestas de mejora (se incluirán en la PGA del próximo curso).

Las propuestas de mejora del departamento se centran en tres ejes fundamentales:

- Metodología: Potenciar el trabajo grupal, las exposiciones orales evaluables, los proyectos finales integradores y aumentar las salidas extraescolares.
- Recursos informáticos: Renovar de urgencia los equipos del aula 1.39, instalar licencias de Office de escritorio en las aulas 1.08-3.04 y aplicar Safe Exam Browser para asegurar los exámenes online.
- Ajustes académicos: Arrancar el Proyecto Intermodular desde el inicio de curso y revisar optativa de grado medio.

Para más información, véase el Anexo (Tabla A1 y Tabla A2).

2.- EVALUACIÓN-RECUPERACIÓN

Valoración de los resultados de los alumnos para facilitar la elaboración de planes de mejora, apoyo y refuerzo escolar en el curso 2025/2026. Incluir tablas y gráficos con los datos de la evaluación final. Realizar la comparativa con los resultados del curso pasado.

La comparativa interanual de aprobados en convocatoria ordinaria por ciclo se recoge en la Tabla 1 y se representa en la Figura 1; el detalle por módulo figura en la Tabla A2 del Anexo. La variación se expresa en puntos porcentuales (pp).

Tabla 1. Aprobados en convocatoria ordinaria por ciclo (media de módulos):
curso 2024/2025 frente a 2025/2026.

Ciclo	Curso 2024/2025	Curso 2025/2026	Variación
CFGB1	70%	94%	+24 pp
CFGB2	85%	100%	+15 pp
CFGM1	65%	84%	+19 pp
CFGM2	86%	67%	-19 pp
CFGS1	78%	100%	+22 pp
CFGS2	90%	80%	-10 pp

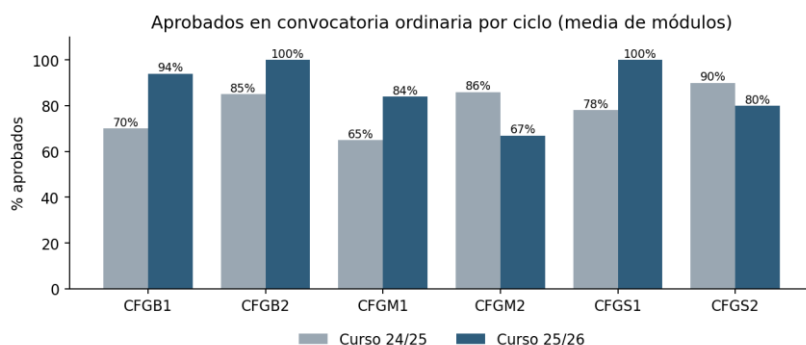


Figura 1. Aprobados en convocatoria ordinaria por ciclo (medias de módulos).

Cálculo. El valor de cada ciclo es el porcentaje medio de aprobados de sus módulos en convocatoria ordinaria: se suman los porcentajes de aprobados de los módulos del ciclo y la suma se divide entre el número de módulos. Para que la comparación entre cursos sea homogénea, en los dos años se promedian únicamente los módulos que tienen dato en ambos cursos; los módulos nuevos o sin resultados en alguno de los años quedan fuera de ese promedio. Media del ciclo = (suma de los porcentajes de aprobados de los módulos) ÷ (número de módulos considerados)

Es una media simple, en la que cada módulo pesa lo mismo con independencia del número de alumnos matriculados, ya que no se dispone de ese dato por módulo; el resultado refleja, por tanto, el rendimiento medio por módulo y no por alumno. A modo de ejemplo, en CFGM1, con 7 módulos comunes, la media de aprobados pasó del 65% en 2024/2025 al 84% en 2025/2026 (+19 pp). En conjunto mejoran CFGB1, CFGB2, CFGM1 y CFGS1, y descienden CFGM2 y CFGS2.

Cualitativamente, la extraordinaria volvió a cumplir su función de recuperación, permitiendo que la mayoría del alumnado pendiente superase los módulos no aprobados en ordinaria, no cumpliéndose esta valoración en el curso CFGM2 donde el número de repetidores se triplica.

Formación Profesional Básica (CFGB)

Resultados sobresalientes (90% - 100%) en la práctica totalidad de los módulos del ciclo tanto en ordinaria como en extraordinaria.

En el módulo de Proyecto de 2º curso se situó en un 80% en la ordinaria y logrando el 100% tras la convocatoria extraordinaria.

Grado Medio (CFGM)

1º Curso: Todos los módulos presentan resultados por encima del 50% de aprobados tanto en ordinaria como en extraordinaria.

2º Curso: Todos los módulos presentan más de un 50% de aprobados en ordinaria excepto OARH, pero supera el 50% de los aprobados en extraordinaria.

Grado Superior (CFGS)

1º Curso: El rendimiento es extraordinario, todos los alumnos aprueban todos los módulos en ordinaria.

2º Curso: Todos los módulos tienen un porcentaje de aprobados por encima del 50%, tanto en ordinaria como en extraordinaria

Valoración de las prácticas en empresas (FFE)

La experiencia general se valora de forma muy positiva en todos los ciclos. Destaca la alta implicación de los alumnos, ya que la mayoría logró localizar por sus propios medios las empresas para realizar las prácticas, lo que permitió al centro firmar nuevos convenios de colaboración. Como dificultades puntuales, se señala que algunos alumnos se quejaron de la falta de tareas asignadas por sus tutores de empresa (debido a las propias exigencias laborales del tutor) y que ciertos alumnos repetidores o afectados por cambios de plan de estudios tuvieron que realizar más horas de prácticas de las previstas.

Conclusión: La gran mayoría de los módulos se sitúan en las franjas de resultados "excelentes" (80%-90% de aprobados) y "sobresalientes" (90%-100%). Los resultados de "muy buenos" (65%-80%) o "buenos" (50%-65%) se concentran en los módulos más técnicos, como Compraventa o Empresa y administración, y puramente contables o financieros, logrando en su mayoría recuperar a un gran número de alumnos en las convocatorias extraordinarias.

Respecto a las estadísticas, comparando sus resultados con los de la Comunidad de Madrid, el IES Guadarrama experimentó un curso 2023-2024 extraordinariamente positivo, especialmente en el Grado Medio, donde aprobaron el 100%.

El curso 2024-2025, el mayor punto de alerta para el centro se encuentra en el primer curso del Grado Medio de Gestión Administrativa, donde el rendimiento ha sufrido una caída de un año para otro. Por el contrario, la mayor fortaleza del centro reside claramente en el grupo del Grado Superior, que es capaz de mantener a todos sus estudiantes de primer año y sostener tasas de titulación rozando el 80% de forma constante.

Si este análisis se hace respecto a los centros públicos, los resultados que arrojan son los siguientes: en el curso 2023-2024, el IES Guadarrama era un centro con un rendimiento extraordinario, muy superior a la media de los centros públicos en casi todos los indicadores; pero en el curso 2024-2025, el centro ha experimentado una vuelta a la media en la FP Básica y en el Grado Medio, igualando o situándose levemente por debajo de las estadísticas de los institutos públicos de su entorno. No obstante, el Grado Superior sigue siendo un caso de éxito rotundo, donde el IES Guadarrama continúa batiendo con claridad las medias de la educación pública.

Procedimientos e instrumentos de evaluación utilizados. Idoneidad y eficacia.

Dado el avance de la IA observamos que hay que dar más peso a las exposiciones orales con el fin de comprobar que el alumno adquiere los conocimientos y destrezas propios del módulo.

Idoneidad de los criterios de calificación utilizados.

Homogeneizar el peso que se da a los trabajos en todos los módulos y en aquellos en los que el peso de los trabajos sea del 10% elevarlo.

Alternativas, sugerencias, soluciones, planes de mejora (se incluirán en la PGA del próximo curso).

Contar con Safe Exam Browser en los ordenadores del alumnado, para la realización de exámenes en el Aula virtual de Educamadrid.

Sustituir los equipos informáticos que se encuentren deteriorados por el uso y dan problemas de funcionamiento por obsolescencia de baterías y componentes.

3.- ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS EN LAS PRUEBAS EXTERNAS

No procede

4.- EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

Metodología didáctica. Valoración de la innovación metodológica por parte del profesorado, estrategias didácticas y recursos digitales empleados en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Durante este curso académico todos los profesores del departamento han utilizado el Aula Virtual de Educamadrid y el Classroom. Se ha promovido el uso de la Inteligencia Artificial entre los alumnos y el profesorado: Gemini, Copilot, Chat GPT, Notebook Lm.

Procedimientos e instrumentos de evaluación utilizados para la evaluación de la práctica docente.

Se han utilizado cuestionarios, facilitados en el departamento, para que los alumnos evalúen la práctica docente utilizando las plataformas el Aula Virtual de Educamadrid o Classroom. También se ha utilizado los medios tradicionales como el papel.

Competencia digital del profesorado

La mayoría de los profesores tienen el certificado emitido por la Comunidad de Madrid con un nivel mínimo A2.

Actividades realizadas para fomentar la lectura.

Hasta el momento, no se han llevado a cabo acciones de esta naturaleza.

Evaluación de las actividades realizadas en coordinación con otros departamentos. Indicar cuáles, cumplimiento de los objetivos y cómo han revertido en los alumnos.

Aún no hemos tenido la oportunidad de empezar a trabajar en esta línea.

Los departamentos que hayan realizado actividades extraescolares enviarán al Departamento de Extraescolares una evaluación de las actividades realizadas (sirva de ejemplo la tabla del anexo).

No procede.

5.- VALORACIÓN DE LOS PLANES DEL CENTRO

Plan de mejora de los resultados académicos.

Vinculado a la implantación de la LOMLOE en la FP, este plan persigue mejorar el rendimiento académico apostando por la generalización de las prácticas como motor de motivación estudiantil. Este enfoque ya ha demostrado su éxito este curso en CFGS1, donde el 100% de la clase ha aprobado en ordinaria. Para afianzar estos resultados, se optimizarán los recursos de atención a la diversidad mediante la actualización continua del Plan Incluyo

Plan de fomento de la lectura

En las enseñanzas de Formación Profesional, incluyendo el Grado Básico, la falta de carga lectiva y de materias específicas impide aplicar este plan en los mismos términos. Por ello, el fomento de la lectura se adapta a la realidad de estos ciclos de manera transversal, integrando la lectura, interpretación y resumen de artículos técnicos propios de cada módulo profesional como herramienta principal para evaluar la comprensión del alumnado.

Programa de actividades complementarias y extraescolares.

Dada la falta de implicación del alumnado de FP en este tipo de actividades en el curso 2024-2025, desde el inicio de curso se decidió no realizar ningún tipo de actividad de este tipo, salvo aquellas que estuvieran programadas por Jefatura de Estudios. A pesar de ello en este curso académico se han realizado tres actividades, que se han comunicado al departamento de extraescolares.

Plan Digital.

El Plan TIC 2025-2027 es muy positivo para el departamento de FP, ya que ataja directamente los problemas de seguridad sufridos con los equipos portátiles mediante la exclusividad de uso de las aulas y protocolos estrictos de control. Además, consolida una excelente dotación de recursos, manteniendo el acceso a software específico y al innovador espacio del Aula de Emprendimiento. Aunque seguirá exigiendo una mayor implicación y corresponsabilidad por parte de docentes y alumnos, el plan garantiza la protección de los recursos y abre la puerta a la innovación metodológica mediante la Inteligencia Artificial.

Plan de acción tutorial.

Aunque el PAT integra a todo el centro, se propone implementar jornadas de orientación académica y profesional para el alumnado de segundo de FP (Grado Básico, Medio y Superior). El objetivo es asesorarles sobre salidas laborales, trámites burocráticos y vías de acceso al bachillerato y a la universidad, para subsanar las carencias detectadas este curso y garantizar una orientación equitativa a la que ya recibe el alumnado de 4º de la ESO y segundo de Bachillerato.

Plan Incluyo

El Plan Incluyo presenta un enfoque inclusivo sólido y coherente con la normativa, aunque está principalmente centrado en la ESO y desarrolla de forma limitada la Formación Profesional. Como mejora, se propone incorporar en el Plan Incluyo medidas específicas para la Fase de Formación en Empresa (FFE), garantizando la accesibilidad, la adaptación de tareas y seleccionar entornos laborales sensibilizados con la inclusión. Estas actuaciones permitirán asegurar una participación equitativa del alumnado en contextos profesionales reales y favorecer su inserción laboral.

Plan de convivencia.

Desde la perspectiva de la Formación Profesional, el Plan de Convivencia es normativamente impecable y destaca por su excelente adaptación a la madurez y necesidades organizativas de los ciclos.

Plan de Emprendimiento.

Las actividades desarrolladas en el marco del Plan de Emprendimiento recogidas en la página web <https://site.educa.madrid.org/emprendimientofp.madrid/index.php/2023/12/12/ies-de-guadarrama/> han supuesto una experiencia muy positiva, al acercar al alumnado al entorno profesional a través de ponencias de entidades externas sobre temas relevantes. Asimismo, la jornada de clausura del aula, en la que han participado las empresas colaboradoras en la FFE y el propio alumnado, ha favorecido la interacción directa entre ambos, reforzando la motivación y la orientación profesional. En conjunto, estas actuaciones contribuyen a mejorar la conexión entre el centro educativo y el tejido empresarial, facilitando una formación más práctica, inclusiva y orientada a la empleabilidad.

Plan de Internacionalización.

Durante el curso 2025-2026, el IES Guadarrama organizó movilidades Erasmus+ para sus docentes y estudiantes, una experiencia internacional que valoramos como muy beneficiosa para los alumnos participantes de FP, ESO y Bachillerato. De forma complementaria, dos profesoras consiguieron becas del programa PCT para formarse en Dublín sobre inteligencia

artificial, herramientas digitales y perfeccionamiento de inglés. Sin embargo, para llevar a cabo el proyecto en FP, el centro ha tenido que adelantar fondos y el Consorcio de la DG de FP con el que se trabaja aún le adeuda 12.435,60 €. Este grave desfase temporal en los pagos ha provocado que el equipo se plantee seriamente la conveniencia de seguir colaborando con él en un futuro.

6.- VALORACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL CENTRO.

Propuestas de mejora.

En el grupo de CFGB1 es necesario la inclusión de dos profesores en el aula, como se ha hecho este curso en el ámbito científico tecnológico con un éxito rotundo en este ámbito.

En las aulas en las que se trabaje con portátiles colocar espejos al final del aula.

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Aunque el PAT integra a todo el centro, se propone implementar jornadas de orientación académica y profesional para el alumnado de segundo de FP (Grado Básico, Medio y Superior). El objetivo es asesorarlos sobre salidas laborales, trámites burocráticos y vías de acceso al bachillerato y a la universidad, para subsanar las carencias detectadas este curso y garantizar una orientación equitativa a la que ya recibe el alumnado de 4º de la ESO y segundo de Bachillerato.

DEPARTAMENTOS DE EXTRAESCOLARES Y TIC

Renovar de urgencia los equipos del aula 1.39, instalar licencias de Office de escritorio en las aulas 1.08-3.04 y aplicar Safe Exam Browser para asegurar los exámenes online.



I.E.S. GUADARRAMA

Departamento de Administración y Gestión

ANEXOS

Memoria del curso 2025/2026

Datos académicos por módulo y ciclo

Anexo I

Tabla A1. Grado de cumplimiento de las programaciones por ciclo (curso 2025/2026).

Ciclo	Módulos al 100%	Módulos por debajo del 100%
CFGB1	2 de 3	Tratamiento Informático de Datos (60-90%)
CFGB2	5 de 5	—
CFGM1	6 de 7	Comunicación Empresarial y Atención al Cliente (60-90%)
CFGM2	9 de 9	—
CFGS1	6 de 6	—
CFGS2	10 de 10	—

Anexo II

Tabla A2. Resultados por módulo y ciclo. Porcentaje de aprobados (curso 2025/2026).

Ciclo	Módulo	Ordinaria	Extraordinaria
CFGB2	Archivo y comunicación	100%	—
	Preparación de pedidos y venta de productos	100%	—
CFGB1	Técnicas administrativas básicas	94%	0%
	Tratamiento informático de datos	94%	0%
	PRL/ Itinerario personal para la empleabilidad I	94%	0%
CFGB2	Aplicaciones básicas de ofimática	100%	—
	Atención al cliente	100%	—
	Proyecto	80%	—
CFGM1	Comunicación empresarial y atención al cliente	100%	—
	Empresa y Administración	75%	80%
	IPE I	89%	95%
	Operaciones administrativas de compra-venta	70%	85%
	Técnica contable	68%	74%
	Tratamiento informático de la información	90%	90%
	Prácticas en entorno de simulación(optativo)	95%	0%
CFGM2	Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	68%	40%
	Empresa en el aula	73%	73%

	Operaciones administrativas de recursos humanos	35%	72%
	Tratamiento de la documentación contable	59%	71%
	FCT	100%	—
	Itinerario personal para la empleabilidad II	89%	100%
	Digitalización aplicada a los sectores productivos	100%	—
	Sostenibilidad aplicada al sistema productivo	95%	100%
	Ampliación de Empresa y administración (Optativo)	78%	—
	Proyecto intermodular	83%	0%
CFGS1	Gestión de la documentación jurídica y empresarial	100%	0%
	Proceso integral de la actividad comercial	100%	0%
	Comunicación y atención al cliente	100%	0%
	Ofimática y proceso de la información	100%	—
	Prácticas en el entorno de simulación (optativo)	100%	—
	IPE I	100%	—
CFGS2	Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	100%	—
	Contabilidad y fiscalidad	75%	71%
	Gestión de recursos humanos	61%	91%
	Gestión financiera	78%	100%
	Gestión logística y comercial	89%	100%
	Itinerario personal para la empleabilidad II	85%	15%
	Digitalización aplicada a los sectores productivos	93%	7%
	Sostenibilidad aplicada al sistema productivo	100%	0%
	Técnicas de Seguro (Optativo)	100%	—
	Proyecto intermodular	82%	18%
	Simulación empresarial	97%	3%
	FCT	97%	3%

Anexo III

Tabla A3. Grado de cumplimiento de las programaciones y de la temporalización, por módulo (curso 2025/2026).

Ciclo	Módulo	Cumplimiento de la programación	Cumplimiento de la temporalización
CFGB 1º	Técnicas Administrativas Básicas	100%	100%
CFGB 1º	Tratamiento Informático de Datos	60-90%	60-90%
CFGB 1º	IPE	100%	60-90%
CFGB 2º	Archivo y Comunicación	100%	100%
CFGB 2º	Aplicaciones Básicas de Ofimática	100%	100%
CFGB 2º	Atención al Cliente	100%	100%
CFGB 2º	Preparación de Pedidos y Venta de Productos	100%	100%
CFGB 2º	Proyecto intermodular	100%	100%
CFGM 1º	Comunicación empresarial y atención al cliente	60-90%	60-90%
CFGM 1º	Empresa y administración	100%	100%
CFGM 1º	IPE	100%	100%
CFGM 1º	Operaciones administrativas de C-V (OACV)	100%	—
CFGM 1º	Técnica contable	60-90%	60-90%
CFGM 1º	Tratamiento Informático de la Información	100%	100%
CFGM 1º	Prácticas en el entorno de simulación (PES)	100%	100%
CFGM 2º	Empresa en el Aula	100%	100%
CFGM 2º	Oper. Aux.Gestión de Tesorería	100%	100%
CFGM 2º	Oper. Admvas. de RRHH	100%	—
CFGM 2º	Tratamiento Documentación Contable.	100%	100%
CFGM 2º	IPE(II)	100%	100%
CFGM 2º	Digitalización	100%	100%
CFGM 2º	Sostenibilidad	100%	100%
CFGM 2º	Técnicas de Seguros	100%	100%
CFGM 2º	Proyecto intermodular	100%	100%
CFGS 1º	Gestión Documentación Jurídica y Empresarial	100%	100%
CFGS 1º	Proceso Integral de la Actividad Comercial	100%	100%
CFGS 1º	Comunicación y Atención al Cliente	100%	—
CFGS 1º	Ofimática y Proceso de la Información	100%	—

CFGS 1º	Prácticas en el entorno de simulación	100%	100%
CFGS 1º	IPE	100%	100%
CFGS 2º	Contabilidad y fiscalidad	100%	100%
CFGS 2º	Gestión de Recursos Humanos	100%	100%
CFGS 2º	Gestión Financiera	100%	100%
CFGS 2º	Gestión logística y comercial	100%	—
CFGS 2º	Simulación empresarial	100%	100%
CFGS 2º	Recursos Humanos y responsabilidad social corporativa	100%	100%
CFGS 2º	IPE(II)	100%	100%
CFGS 2º	Digitalización	100%	100%
CFGS 2º	Sostenibilidad	100%	100%
CFGS 2º	Proyecto intermodular	100%	100%

Anexo IV

Tabla A4. Propuestas de mejora por módulo (curso 2025/2026).

Solo se recogen los módulos para los que el profesorado formuló una propuesta específica.

Módulo	Propuesta de mejora
CFGB 1º · Tratamiento Informático de Datos	Realizar actividades repetitivas para asimilar conceptos y desarrollos. Realizar proyectos para que semanalmente expongan los resultados.
CFGB 1º · IPE	Hacer trabajo de exposición que los alumnos tengan que exponer y que sea evaluable como examen.
CFGB 2º · Aplicaciones Básicas de Ofimática	Incorporar a los portátiles de los alumnos del aula 3.04 la licencia de escritorio de Office, ya que la versión 365 incluida no dispone de muchas funcionalidades muy habituales.
CFGB 2º · Proyecto intermodular	Una vez finalizado el primer curso con proyecto en básica, se propone que los alumnos comiencen el trabajo desde el inicio del curso, ya que dejarlo para el final se les hace muy pesado y les cuesta trabajarlo correctamente, coincidiendo además con el periodo de FFE.

Anexo V

Tabla A5. Evaluación de las actividades realizadas por el departamento (curso 2025/2026).

Actividad	Curs o	Satisf. profesora do	Satisf. alumnad o	Adecuación a la programación	Propuesta de mejora
Job in Planet Octubre 2025	CFGS 2	5	5	5	Preparación con mayor antelación
Visita al Planetario Marzo 2026	CFGB 1	4	4	2	Haber realizado la actividad en el primer trimestre para conseguir

					mayor cohesión en el grupo de estudiantes.
Free Tour Separación Poderes Abril 2026	CGF M1	5	5	5	Poder hacerlo compatible en fechas con una visita al Congreso o al Senado y ver su interior.

(*) Valorar del 1 al 5: 1. Muy bajo 2. Bajo 3. Regular 4. Alto 5. Muy alto.