



I.E.S. GUADARRAMA

MEMORIA ANUAL

CURSO 2025-2026

IES GUADARRAMA

CÓDIGO 28040714

DAT OESTE

INDICE

1. Procedimiento de elaboración y remisión.....	4
2. Evaluación de los objetivos establecidos en la PGA	6
3. Evaluación de la organización general del centro	13
4. Evaluación de la organización pedagógica	15
4.1. ESO y Bachillerato.....	15
4.2. Formación Profesional	25
4.3. Resultados Prueba Acceso a la Universidad (PAU)	31
4.4. Resultados de otras evaluaciones externas	38
4.5. Convivencia Escolar	46
4.6. Seguimiento absentismo escolar	52
5. Relaciones con los miembros de la comunidad educativa y otras instituciones.....	64
6. Anexos	67
6.1. Memorias de los departamentos.....	67
6.2. Planes y programas desarrollados en el curso 2025-2026.....	67
6.2.1. Plan de mejora de los resultados académicos.....	67
6.2.2. Programa bilingüe.....	68
6.2.3. Plan de fomento de la lectura	75
6.2.4. Programa anual de actividades complementarias y extraescolares	87
6.2.5. Plan de actividades para funcionarios docentes mayores de 55 años.....	100
6.2.6. Plan Digital curso 2025-2026.....	101
6.2.7. Programa de robótica y pensamiento computacional	112
6.2.8. Aula Tecnología Aplicada (ATECA).....	118
6.2.9. Plan actividades del departamento de Orientación.....	119
6.2.10. Plan de Acción Tutorial	120
6.2.11. Concreción del Plan de Orientación Académico y Profesional	122
6.2.12. Concreción del Plan de atención a las diferencias individuales del alumnado: Plan IncluYo	122
6.2.13. Plan de prevención y control del absentismo escolar	125
6.2.14. Concreción del Plan de Convivencia	126
6.2.15. Plan de Igualdad	135
6.2.16. Aula de excelencia y Proyectos de investigación	138

6.2.17.	Aula de Emprendimiento.....	150
6.2.18.	Secretaría. Actuaciones realizadas.....	156
6.2.19.	Plan de Internacionalización	159
6.2.20.	Plan Programa Institutos Promoción de la Actividad Física y del Deporte (IPAFD) 165	
6.2.21.	Programa Refuerza.....	172
6.2.22.	Plan ACCEDE.....	179
6.2.23.	Programa 4º ESO+Empresa.....	181
6.2.24.	Programa Escolar de Consumo de Frutas, Hortalizas y Leche del MEC..	183
6.2.25.	Formación del profesorado	183
6.2.26.	Enfermería	187
6.2.27.	Actividades del AMPA.....	190
6.3.	Encuestas de satisfacción.	192
6.4.	Plan de Estudios 2026-2027	200
6.5.	Resultados académicos. Datos ESO, Bachillerato y Formación Profesional.....	201

1. PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y REMISIÓN

Calendario de elaboración de la Memoria

Fase 1: Planificación

- 1.a. En las reuniones de la CCP del mes de mayo se han dado las pautas para la realización de las memorias de los departamentos.
- 1.b. En el mes de mayo se ha solicitado a los diferentes coordinadores de los planes recogidos en la PGA la memoria correspondiente.

Fase 2: Elaboración

- 2.a. Las memorias de los departamentos se han elaborado durante los meses de mayo y junio. Se han enviado a la cuenta de correo institucional del centro.
- 2.b. Se han recopilado las evaluaciones y propuestas de mejora en un documento borrador.
- 2.c. Se ha elaborado el informe anual de convivencia en el seno del consejo escolar

Fase 3: Redacción

- 3.a. Se ha enviado el borrador a todos los miembros del claustro y del consejo escolar para su revisión
- 3.b. Se han añadido las modificaciones propuestas, dando lugar al presente documento.

Fase 4: Remisión

- 4.a. El documento ha sido presentado y aprobado por el Claustro y el Consejo Escolar.
- 4.b. El documento aprobado se ha enviado a las familias y se ha publicado en la página web.
- 4.c. El documento aprobado se ha remitido al Servicio de Inspección Educativa y al Director de Área Territorial Madrid Oeste.

Participación de la comunidad educativa

Órgano/estamento	SÍ/NO	Cómo
Equipo directivo	Sí	Reuniones y redacción
Consejo Escolar	Sí	Reuniones y propuestas de la Comisión de Convivencia Propuestas del AMPA

Claustro	Sí	Propuestas en las diferentes reuniones Se envía un borrador de la memoria para que los miembros del claustro realicen aportaciones. Cuestionario sobre el centro y las TIC
CCP	Sí	Propuestas en las diferentes reuniones.
Departamentos didácticos/de familia profesional	Sí	Elaboración memorias de los departamentos
Departamento de orientación	Sí	Elaboración memoria del departamento.
Departamento de actividades complementarias y extraescolares	Sí	Elaboración memoria del departamento (apartado 6.2.4)
Coordinadores de programas	Sí	Elaboración memoria de los programas.
Alumnado	Sí	Cuestionarios de 6º de primaria, 1º y 2º ESO, 1º y 2º Excelencia
AMPA	Sí	Elaboración memoria de actividades del AMPA
Familias	Sí	Cuestionarios de satisfacción familias 1º y 2º ESO
Empresas	Sí	Evaluación estancias en empresas.

Certificación

Para hacer constar que la presente Memoria anual correspondiente al curso 2025/2026 ha sido informada en la sesión de Claustro celebrada el 29/06/2026, y en la del Consejo Escolar del 30/06/2026.

VºBº La Directora

La Secretaria

Mª Rosa Rocha del Lago

Gema Pintado Rivero

2. EVALUACIÓN DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LA PGA

ÁMBITO ADIMINSTRACIÓN /GESTIÓN

OBJETIVO 1: Revisión y adecuación de la organización, las enseñanzas y los resultados académicos

INDICADOR DE LOGRO:	GRADO DE CONSECUCIÓN			
	1	2	3	4
- Documentos correspondientes a los planes revisados y actualizados.			X	

LOGROS

- Se ha actualizado la PGA a la normativa establecida y al modelo proporcionado por el Servicio de Inspección Educativa.
- Se ha establecido a principio de curso el plan de trabajo del Consejo Escolar, del Claustro de Profesores, la CCP y los departamentos.
- Se ha revisado y actualizado el [Proyecto Educativo del Centro](#) y el [Proyecto Bilingüe](#).
- Se ha reorganizado el aula de excelencia y las rúbricas de evaluación de los proyectos de investigación.
- Se han revisado el Plan de Acción Tutorial y el Plan TIC para el curso 2025-2026. Desarrollo del Plan.

DIFICULTADES ENCONTRADAS

El PAT se ha revisado, pero se ha concluido que es preciso profundizar en algunos aspectos.

No se ha podido revisar el Plan de prevención y control del absentismo escolar. Hemos tenido dos Profesoras de Servicios a la Comunidad (PSC) en el curso, por una situación de baja laboral de la primera profesora, con contratos de media jornada. El trabajo que realizan estas profesionales es muy importante para el control del absentismo, sin continuidad y con un horario tan escaso es difícil mejorar los protocolos y el seguimiento del alumnado absentista.

- Se ha establecido un plan de actividades para los profesores mayores de 55 años.

PROPUESTAS DE MEJORA

Es deseable que los documentos revisados tengan una vigencia al menos de dos cursos, pero, dados los frecuentes cambios normativos, hay que modificarlos con demasiada frecuencia, empleando un tiempo precioso que se podría dedicar a otras tareas. El próximo curso se hará un nuevo diseño del PAT, más centrado en el seguimiento y atención del alumnado, en lugar de realizar tantos talleres externos.

Es fundamental dar continuidad a la PSC, manteniendo a la misma persona varios cursos para facilitar que conozca a los alumnos, hacer el seguimiento adecuado y evitar el abandono escolar temprano.

ÁMBITO PEDAGÓGICO

OBJETIVO 2: La implantación de la LOMLOE. Mejora de las competencias y de los resultados académicos de los alumnos.

INDICADOR DE LOGRO:

- Incremento del 5% promoción del alumnado respecto al curso pasado.
- Incremento del 5% titulación del alumnado respecto al curso pasado.
- Mejora 5% en los resultados de las pruebas externas.

GRADO DE CONSECUCIÓN			
1	2	3	4
	X		

LOGROS

- Elaboración de las programaciones.

Seminario de formación del profesorado, en el que han participado varios jefes de departamento.

DIFICULTADES ENCONTRADAS

Los departamentos no consiguen realizar programaciones adecuadas. Tampoco actividades interdisciplinares. Como consecuencia, no hay mejora.

PROPUESTAS DE MEJORA

Es necesario contar con un modelo de programación didáctica para mejorar los documentos que actualmente elaboran los departamentos.

El próximo curso se trabajará en la CCP, formando comisiones con los diferentes jefes de departamento, para elaborar actividades interdisciplinares por niveles. Se dedicarán dos horas mensuales para esta tarea.

OBJETIVO 3: Implantación de la nueva Ley Orgánica de Ordenación e Integración de la Formación Profesional (LOOIFP).

INDICADOR DE LOGRO:

- Actas de evaluación finales de los alumnos de Formación Profesional

GRADO DE CONSECUCIÓN			
1	2	3	4
			X

LOGROS

Se han organizado los horarios de profesores y alumnos con las nuevas asignaturas. Se ha revisado la matrícula y la convalidación de módulos.

Se ha organizado la Fase de Formación en Empresa para todos los cursos. Algunos alumnos han realizado la FFE en países de la Unión Europea, dentro del proyecto Erasmus.

Se ha evaluado a los alumnos conforme a la LOOIFP y se ha hecho el oportuno seguimiento.

DIFICULTADES ENCONTRADAS

Al no contar con un jefe de estudios dedicado exclusivamente a los grupos de FP, la directora y la jefa de departamento han tenido que asumir ese trabajo. Las reuniones semanales de coordinación han facilitado las gestiones, pero son insuficientes.

La LOOIFP supone un cambio muy importante con respecto a la anterior ley. No se han regulado al detalle lo que ha provocado cierta inseguridad a la hora de evaluar y gestionar la pérdida y anulación de convocatorias.

Se ha habilitado una de las aulas del centro como ATECA y se han realizado actividades en ella. Ver apartado 6.2.8. de esta memoria.

Se ha apoyado el grupo de 1º CFGB con profesores para realizar codocencia, lo que ha facilitado la promoción de un número mayor de alumnos y la mejora de la convivencia en el aula.

El módulo de proyectos debe consolidarse y empezar a desarrollarse desde el comienzo del curso.

El Consorcio de la Comunidad de Madrid con el que hemos realizado los proyectos Erasmus en CFGB y CFGM nos ha ofrecido un presupuesto muy pequeño, lo que nos ha obligado a reducir el número de movilidades que teníamos inicialmente previstas. Además, aún no nos han abonado una parte importante del presupuesto asignado.

PROPUESTAS DE MEJORA

Se precisa un jefe de estudios conocedor de la Formación Profesional que atienda las demandas de profesores y alumnos, dada la complejidad de la nueva Ley Formación Profesional y del elevado número de alumnos que tienen que realizar la FFE cada año.

Es necesario reducir el absentismo y abandono escolares, reforzando las figuras de la orientadora y la PSC en Formación Profesional.

Creación de una cuenta de LinkedIn del instituto.

Solicitar la acreditación Erasmus para proyectos de FP.

Implementar jornadas de orientación académica y profesional para el alumnado de segundo de FP (Grado Básico, Medio y Superior), para asesorarlos sobre salidas laborales, trámites burocráticos y vías de acceso al bachillerato y a la universidad,

OBJETIVO 4: Desarrollo del Programa de Cooperación Territorial (PCT) para la mejora de la comprensión lectora y su relación con el Plan de Fomento de la lectura

INDICADOR DE LOGRO:

- Programaciones de las materias Atención Educativa y Medidas Atención Educativa
- Memoria de las materias Atención Educativa y Medidas Atención Educativa
- Evaluación positiva de los alumnos participantes en el Programa de Cooperación Territorial

GRADO DE CONSECUCCIÓN			
1	2	3	4
			x

LOGROS

Se ha nombrado una profesora coordinadora del proyecto y se ha encargado de determinar las actividades a desarrollar tanto en 1º ESO en los grupos de desdoble, como en la asignatura Medidas de Atención Educativa. Se han determinado rúbricas de evaluación y se han elaborado proyectos al final del curso. Se han podido organizar adecuadamente los desdobles en Lengua Castellana y Literatura de 1º ESO. Ver apartado 6.2.3. de esta memoria.

DIFICULTADES ENCONTRADAS

Una parte del alumnado aún muestra cierto rechazo por las actividades relacionadas con la lectura. Dado que el profesorado encargado de la asignatura Medidas de Atención Educativa cambia todos los años, hay que emplear tiempo y esfuerzo para implicarlo, curso tras curso.

PROPUESTAS DE MEJORA

Realizar más reuniones de coordinación con los profesores que imparten Medidas de Atención Educativa, así como con la profesora que imparta el PCT.

Elaborar más proyectos y más dinámicos (música, danza, teatro, IA...) con sus respectivas rúbricas de evaluación.

Incidir en la importancia de que todos los grupos de MAE realicen actividades relacionadas con una lectura previa y obligatoria para

no generar agravios comparativos con otras clases del mismo nivel.

Continuar insistiendo en la importancia de controlar el préstamo de libros durante la clase y registrarlo en el cuaderno de la biblioteca.

Continuar desarrollando estrategias en 1º ESO que mejoren la comprensión lectora con diferentes tipos de textos.

ÁMBITO RESULTADOS/CONVIVENCIA

OBJETIVO 5: Diseñar el Plan de Igualdad del centro

INDICADOR DE LOGRO:

- Plan de Igualdad.

GRADO DE CONSECUCIÓN			
1	2	3	4
			X

LOGROS

Se ha nombrado responsable del Plan de Igualdad a una profesora miembro del Consejo Escolar. Ha analizado la situación de partida, ha redactado un Plan y propuesto actividades. Algunas de estas actividades se han llevado a cabo a lo largo del curso. Ver apartado 6.2.15. de esta memoria.

DIFICULTADES ENCONTRADAS

Escasa participación del personal del centro en las actividades planteadas.

Difícil coordinación con los diferentes agentes implicados (jefatura de estudios, coordinadora de bienestar, etc.).

Los tutores no han empleado los materiales propuestos.

El alumnado no ha hecho uso del Blog preparado al efecto.

PROPUESTAS DE MEJORA

Animar a la participación a través de la CCP y/o los departamentos.

Integrar dentro del Proyecto Patio diferentes actividades que no sean exclusivas de los chicos.

Reserva horas complementarias de la coordinadora para proponer actividades y reunirse con jefatura de estudios, coordinadora de bienestar, etc.

Incluir actividades del Plan de Igualdad en el Plan de Acción Tutorial.

OBJETIVO 6: Fomentar la participación del alumnado en las actividades del centro

INDICADOR DE LOGRO:

- Conseguir representación de los alumnos en el Consejo Escolar
- Conseguir que los alumnos realicen propuestas para la mejora del centro
- Conseguir que los alumnos promuevan actividades dentro del centro

GRADO DE CONSECUCIÓN			
1	2	3	4
		X	

LOGROS

Se han comunicado adecuadamente las elecciones al Consejo Escolar y ya contamos con alumnos participantes que realizan propuestas para mejorar el centro.

DIFICULTADES ENCONTRADAS

Algunos alumnos se presentan candidatos al Consejo Escolar, pero luego no asisten a las reuniones, ni participan en las actividades que se proponen.

No hemos sido capaces de recopilar las propuestas de cada grupo de alumnos para el próximo curso.

PROPUESTAS DE MEJORA

Intentar que los alumnos más comprometidos con el centro (alumnos mediadores, alumnos ayudantes, etc.) formen una asociación de alumnos.

Implicar a los alumnos en la organización de actividades del centro, junto a la AMPA.

3. EVALUACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO

	MANTENER CRITERIOS (SÍ/NO)	PROPUESTAS DE MEJORA
Oferta educativa	No	Se modificará el Plan de Estudios: - En 2º ESO se ofertará una nueva asignatura optativa denominada <i>Bioprácticas</i>. - En 3º ESO se ofertará la optativa <i>Proyecto en investigación científica e innovación tecnológica</i>.
Calendario de evaluaciones y otras actividades	Sí	Se fijarán las fechas de las evaluaciones, ordinaria y extraordinaria, de la FFE y de los exámenes de 2º de bachillerato, 2º CFGM y 2º CFGS en cuatro días (jueves, viernes, lunes y martes) Se tratará de establecer un calendario de movilidades Erasmus desde principio de curso, así como del mayor número posible de actividades complementarias y extraescolares.
Organización y distribución de espacios	No	El próximo curso la ratio será de 25 alumnos en 1º, 2º, 3º y 4º ESO lo que supondrá que las aulas que se utilicen en estos niveles puedan ser de menor tamaño, especialmente en los desdobles.

**Planes de trabajo de los No
órganos de gobierno y
coordinación docente**

El departamento de Tecnología solicita cambiar las aulas de informática 2.07 y 3.07 por la 1.56 y la 1.63 y transformarlas en aulas STEAM.

El departamento de Educación Física solicita que se mejoren las instalaciones del gimnasio, se ponga techo a una de las pistas exteriores y se haga una pista de voleibol exterior.

Se tratará de crear una estructura estable para trabajar en comisiones en planes concretos para mejorar los resultados, la evaluación por competencias, los procedimientos, etc.

Se establecerán reuniones quincenales de la CCP para trabajar sobre la evaluación competencial y desarrollar proyectos interdisciplinares.

Se mejorará la coordinación de las profesoras PT y AL con los departamentos de las asignaturas en las que se hagan ACIs

**Organización horas Sí
complementarias**

Destinar horas complementarias comunes a los profesores dedicados a proyectos de centro, de tal forma que se pueda trabajar conjuntamente en ellos

4. Evaluación de la organización pedagógica

Los datos e informes que se comentan a continuación se han extraído a partir del análisis de las tablas de datos propuestas por el Servicio de Inspección de la Comunidad de Madrid (ANEXO 6.5)

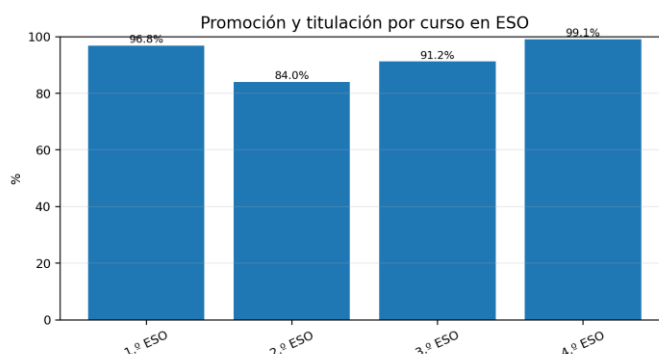
4.1. ESO y Bachillerato

La diferencia entre las tasas de promoción/titulación y las tasas de rendimiento (entendida como alumnado que supera todas las materias) indica que una parte relevante del alumnado promociona con materias pendientes. Esta situación requiere un seguimiento sistemático para evitar acumulación de dificultades, especialmente en los cursos intermedios de ESO y en las materias del ámbito matemático.

Indicador	ESO	Bachillerato	Valoración
Titulación	99,1 %	84,3 %	Muy alta en ESO; satisfactoria en Bachillerato
Rendimiento	58,4 %	65,0 %	Mejorable; requiere seguimiento de pendientes
Repetición	7,9 %	13,6 %	Moderada, con especial atención a 2.º ESO y Bachillerato
No titulación	5,5 %	0,7 %	Reducida, especialmente en Bachillerato
Abandono	0 %	0 %	Excelente permanencia del alumnado

ANÁLISIS DE RESULTADOS EN ESO

La ESO presenta tasas de promoción elevadas en 1.º, 3.º y 4.º ESO, y un descenso significativo en 2.º ESO. La titulación en 4.º ESO es especialmente positiva, ya que titulan 106 de 107 alumnos matriculados, lo que equivale al 99,1 %.

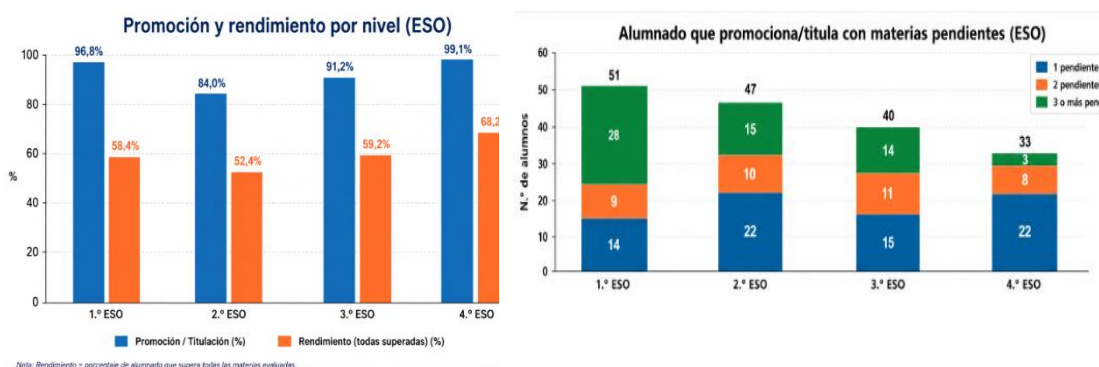


Curs o	Matricula dos	Promocionan/tit ulan	% promoción/titula ción	No promocio nan	% no promoci ón
1º ESO	125	121	96.8%	4	3.2%
2º ESO	150	126	84.0%	24	16.0%
3º ESO	125	114	91.2%	11	8.8%
4º ESO	107	106	99.1%	1	0.9%

- a) En 1.º ESO promociona el 96,8 % del alumnado, un resultado muy positivo que indica una buena adaptación general al inicio de la etapa. No obstante, 51 alumnos promocionan con alguna materia no superada o por decisión del equipo docente, lo que aconseja mantener medidas de seguimiento para evitar que las dificultades se consoliden. Para el próximo curso se van a mentorizar dichos alumnos con profesores voluntarios.
- b) En 2.º ESO se observa el principal punto débil de la etapa: promociona el 84,0 % y no promociona el 16,0 %. Además, 24 alumnos no promocionan por tener cuatro o más materias pendientes. Este dato sugiere la necesidad de reforzar medidas preventivas desde el primer trimestre y de revisar la coordinación de los equipos docentes en este nivel. De estos alumnos, 12 se han propuesto para entrar en primero de Programa de Diversificación Curricular; 6 se han

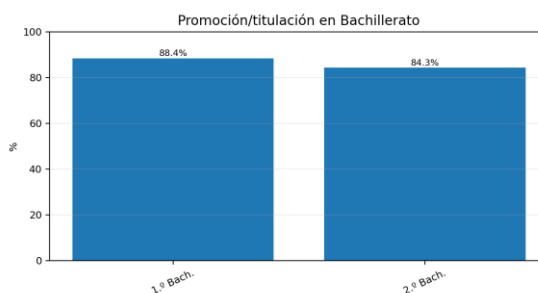
derivado a Ciclos Formativos de Grado Básico y 1 para Aula de Compensación Educativa.

- c) En 3.º ESO la promoción asciende al 91,2 %, mejorando respecto a 2.º ESO. Aun así, 11 alumnos no promocionan y 40 promocionan con alguna materia pendiente, por lo que continúa siendo necesario un seguimiento de alumnado con dificultades acumuladas. De los alumnos que no promocionan 5 se han propuesto para repetir en primero de Programa de Diversificación Curricular y 4 se han derivado a Ciclos Formativos de Grado Básico.
- d) En 4.º ESO la titulación alcanza el 99,1 %, con solo un alumno que no titula. Este resultado constituye una fortaleza clara del centro y evidencia que las medidas de acompañamiento, orientación y seguimiento en el tramo final de la etapa resultan eficaces.



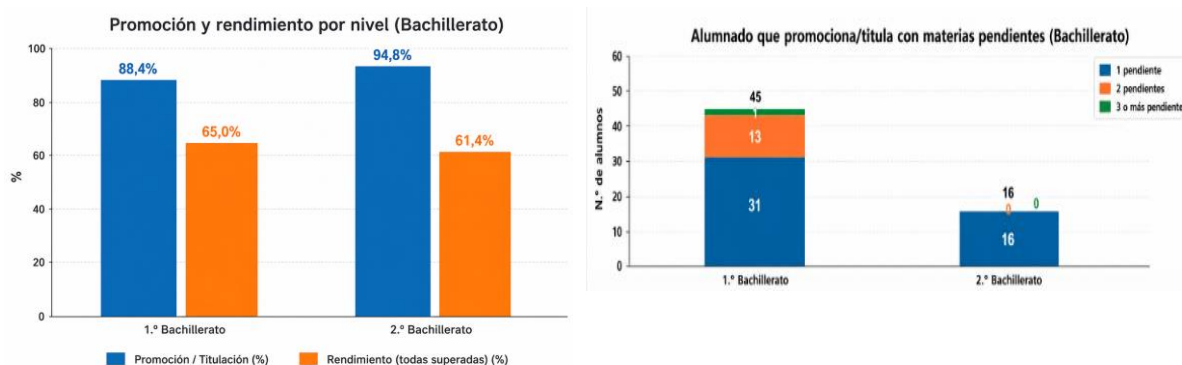
ANÁLISIS DE RESULTADOS EN BACHILLERATO

En Bachillerato los resultados son satisfactorios, con una promoción del 88,4 % en 1.º y una titulación del 84,3 % en 2.º. La tasa de rendimiento global de la etapa es del 65 %, superior a la de ESO. La tasa de abandono es del 0 %, lo que refleja una adecuada permanencia del alumnado hasta la evaluación final.



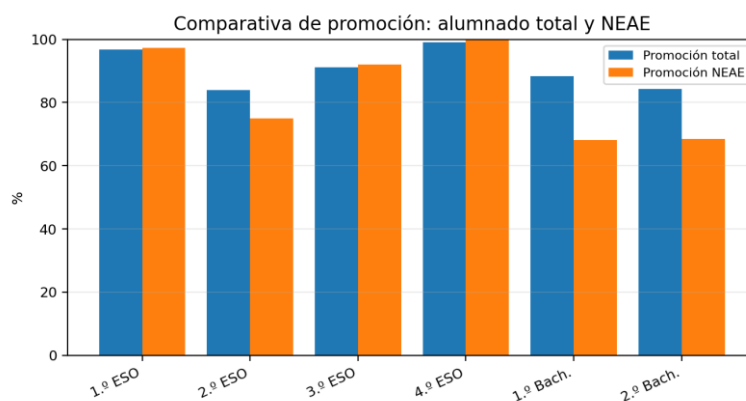
Curso	Matriculados	Promocionados/titulan	% promoción/titulación	No promocionados/no titulan	%
1º Bach.	146	129	88.4%	17	11.6%
2º Bach.	140	118	84.3%	22	15.7%

- a) En 1.º Bachillerato, 129 de 146 alumnos promocionan. De ellos, 45 lo hacen con alguna materia no superada.
- b) En 2.º Bachillerato titulan 118 de 140 alumnos, con 16 alumnos que titulan con una materia pendiente. El dato de no titulación por agotamiento de permanencia es muy bajo, 0,7 %, y no se registra abandono.



ANÁLISIS DE RESULTADOS DEL ALUMNADO NEAE Y ACNEE

El alumnado NEAE presenta resultados globalmente positivos, especialmente en ESO. En 4.º ESO promociona/titula el 100 % del alumnado NEAE, y en 1.º y 3.º ESO las tasas son también elevadas. El punto de atención vuelve a situarse en 2.º ESO, donde la promoción NEAE baja al 75,0 %. En Bachillerato, la promoción/titulación del alumnado NEAE se sitúa en torno al 68 %, por debajo de la media global de la etapa.



Nivel	NEAE matricula dos	NEAE promocio nan/titula n	% NEAE	ACNEE matricula dos	ACNEE promocio nan/titula n
1.º ESO	37	36	97.3%	5	4
2.º ESO	36	27	75.0%	3	3
3.º ESO	25	23	92.0%	2	1
4.º ESO	34	34	100.0%	5	5
1.º Bach.	22	15	68.2%	0	0
2.º Bach.	19	13	68.4%	0	0

Estos resultados avalan la continuidad de las medidas de atención a la diversidad, aunque conviene reforzar la detección temprana y la intervención específica en 2.º ESO, curso en el que se acumula una parte relevante de las dificultades académicas del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

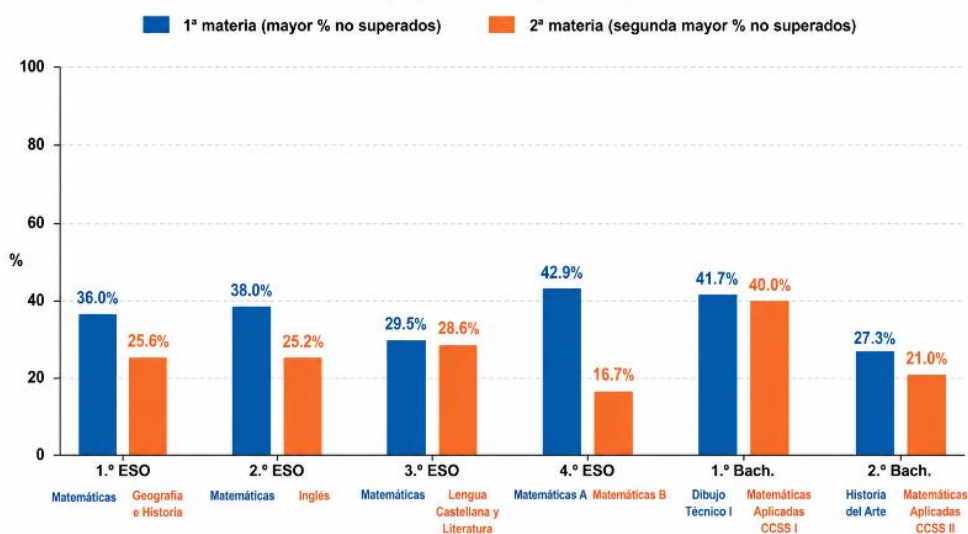
ANÁLISIS DE RESULTADOS POR MATERIAS

Las materias con mejores resultados alcanzan porcentajes de aprobado del 100 %. Destacan Religión Católica, Educación Física, Atención Educativa, Ciencias de la Computación, Francés, Inglés Avanzado, Biología, Geología y Ciencias Ambientales y Actividades Físico-Deportivas. Estos resultados pueden vincularse a una combinación de alta motivación del alumnado, criterios de evaluación competenciales y seguimiento docente eficaz.

En sentido contrario, Matemáticas aparece de forma reiterada como la materia con mayor porcentaje de no superados en la ESO. En 4.º ESO destaca Matemáticas A, con un 42,9 % de no superados, y en 1º de Bachillerato Dibujo Técnico I y Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales I presentan porcentajes de no superados superiores al 40%.

Materias con mayor porcentaje de no superados

(1ª y 2ª materia por curso)



INDICADORES DEL CENTRO

Indicadores positivos

Los indicadores positivos reflejan el grado de consecución de los objetivos académicos por parte del alumnado y permiten valorar la eficacia de las medidas educativas desarrolladas en el centro.

- **Tasa de promoción y de titulación:** La tasa de promoción en Educación Secundaria Obligatoria presenta valores elevados en todos los cursos, destacando especialmente **1º ESO (96,8 %)** y **4º ESO (99,1 %)**. En Bachillerato también se obtienen resultados satisfactorios, con un **88,4 % de promoción en 1º** y una **tasa de titulación del 94,8 % en 2º**. Estos resultados ponen de manifiesto la adecuada respuesta educativa del centro y la eficacia de las medidas de seguimiento y apoyo implementadas.
- **Tasa de rendimiento:** La tasa de rendimiento se sitúa alrededor del **58 % en ESO** y del **65 % en Bachillerato**. Aunque estos porcentajes son inferiores a las tasas de promoción, responden al hecho de que la normativa vigente permite la promoción con materias pendientes en determinados supuestos. Por ello, este indicador constituye una referencia útil para valorar el nivel de adquisición de los aprendizajes y orientar las actuaciones de mejora.

- **Tasa de idoneidad:** La tasa de idoneidad, calculada a partir del alumnado que obtiene el título de ESO con la edad teórica correspondiente (16 años), refleja la trayectoria académica sin repeticiones. En nuestro centro 87 alumnos de los 107 (un 81,3%) obtienen el título de ESO con más de 16 años y 126 de los 140 alumnos (un 90%) obtienen el título de Bachillerato con más de 18 años.

Indicadores negativos

Los indicadores negativos permiten identificar los ámbitos prioritarios de intervención y orientar las actuaciones de mejora para el próximo curso.

- **Tasa de repetición:** La repetición se concentra fundamentalmente en **2.º ESO**, mientras que en el resto de los cursos los porcentajes son considerablemente inferiores. Este resultado confirma que dicho nivel continúa siendo el curso con mayores dificultades académicas y requiere mantener actuaciones específicas de refuerzo y seguimiento.
- **Tasa de no promoción:** La no promoción afecta principalmente al alumnado de **2.º ESO** y, en menor medida, de **3.º ESO** y **1.º Bachillerato**. La diferencia observada entre las tasas de promoción y de rendimiento pone de manifiesto que una parte significativa del alumnado promociona con materias pendientes, circunstancia que exige un seguimiento individualizado para evitar dificultades acumuladas en cursos posteriores.
- **Tasa de no titulación:** Los porcentajes de alumnado que finaliza la etapa sin obtener el título son reducidos tanto en ESO como en Bachillerato, situándose dentro de valores considerados satisfactorios. No obstante, resulta conveniente continuar desarrollando medidas de prevención y acompañamiento durante los cursos terminales para minimizar este indicador.
- **Tasa de abandono:** El abandono escolar durante el curso es prácticamente inexistente, lo que constituye uno de los principales puntos fuertes del centro. Este resultado evidencia la eficacia de las actuaciones de orientación académica, acción tutorial y seguimiento personalizado desarrolladas por el profesorado.

FORTALEZAS Y DEBILIDADES DETECTADAS.

Fortalezas:

- Elevada tasa de titulación en 4.º ESO, con un 99,1 % de alumnado titulado.
- Excelente permanencia del alumnado en Bachillerato, con una tasa de abandono del 0 %.
- Buenos resultados generales en 1.º ESO, 3.º ESO y 4.º ESO, lo que indica una respuesta organizativa eficaz en la mayor parte de la etapa.
- Resultados positivos del alumnado NEAE en ESO, especialmente en 4.º ESO, donde titula/promociona el 100 %.
- Existencia de materias con porcentajes de aprobado del 100 %, que pueden servir como referencia para compartir prácticas de coordinación y evaluación.
- Nota media equilibrada entre ESO y Bachillerato, con valores de 6,45 y 6,75 respectivamente.
- La idoneidad en ESO y Bachillerato, aunque es alta, pero siempre hay margen de mejora. Se aconseja profundizar en el seguimiento de alumnado repetidor o con trayectoria académica irregular.

Debilidades:

- Concentración de dificultades en 2.º ESO, curso con la tasa más alta de no promoción en ESO.
- Diferencia relevante entre promoción y rendimiento escolar, especialmente en ESO, lo que refleja la existencia de alumnado que promociona con materias pendientes.
- Matemáticas se mantiene como materia crítica en todos los cursos de ESO, con porcentajes elevados de no superados.
- En Bachillerato, Dibujo Técnico I y Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales I presentan resultados claramente mejorables.
- El alumnado NEAE de 2.º ESO y de Bachillerato muestra tasas de promoción inferiores a las del conjunto del alumnado.

PROPUESTAS DE MEJORA

Las propuestas que se formulan a continuación están vinculadas a las debilidades detectadas y podrán concretarse en la Programación General Anual del curso siguiente mediante responsables, temporalización e indicadores de evaluación.

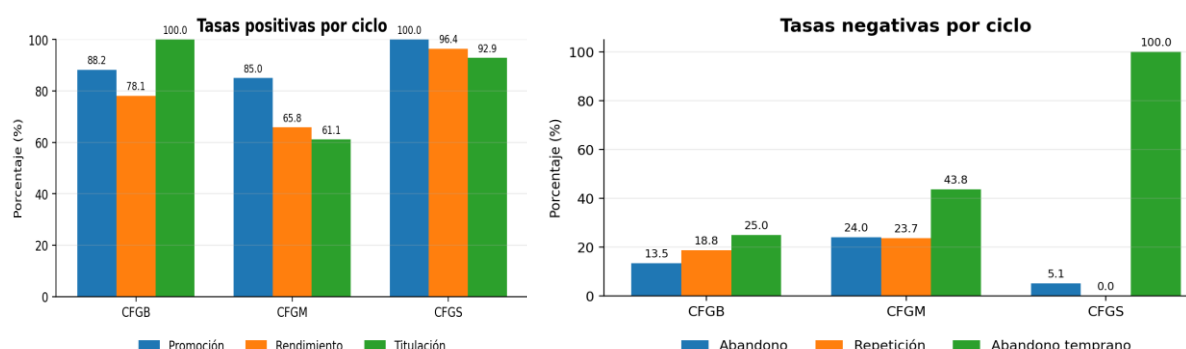
Línea de mejora	Actuación propuesta
Plan específico de mejora en Matemáticas	Diseñar desde el departamento de Matemáticas un plan de actuación por niveles, con identificación temprana del alumnado en riesgo, actividades de recuperación secuenciadas, coordinación con tutores y seguimiento trimestral de resultados.
Actuación prioritaria en 2.º ESO	Establecer un protocolo de seguimiento para 2.º ESO con reuniones específicas de equipos docentes, análisis mensual del alumnado con tres o más materias en riesgo y coordinación con Orientación y Jefatura de Estudios. Mentorización de alumnos que promocionan con muchas materias pendientes a cargo de profesores voluntarios.
Seguimiento de materias pendientes	Crear un registro común de alumnado con pendientes, con calendario de tareas, pruebas, comunicación a familias y revisión de cumplimiento en cada evaluación.
Refuerzo del alumnado NEAE	Revisar las medidas ordinarias y específicas de apoyo en 2.º ESO y Bachillerato, priorizando la adaptación metodológica, el acompañamiento

	tutorial y la coordinación entre profesorado de materia y Orientación.
Análisis departamental de materias con peores resultados	Solicitar a los departamentos implicados un breve informe de causas y medidas para las materias con mayor porcentaje de no superados, especialmente Matemáticas, Dibujo Técnico I y Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales I.
Intercambio de buenas prácticas	Promover sesiones de coordinación interna para compartir estrategias de las materias y niveles con mejores resultados, con especial atención a evaluación competencial, seguimiento del trabajo diario y medidas de motivación.
Indicadores de seguimiento	Incorporar a la PGA indicadores medibles: reducción de no promoción en 2.º ESO, reducción de no superados en Matemáticas, mejora del rendimiento en Bachillerato y seguimiento de alumnado con pendientes.
Comunicación con familias	Refuerzo de la información a familias desde el primer trimestre en los casos de alumnado con riesgo de no promoción o con acumulación de materias pendientes.

4.2. Formación Profesional

Indicador	CFGB	CFGM	CFGS
Promoción	88,2 %	85,0 %	100,0 %
Rendimiento	78,1 %	65,8 %	96,4 %
Titulación	100,0 %	61,1 %	92,9 %
Abandono	13,5 %	24,0 %	5,1 %
Nota media	6,44	7,37	7,24

Los resultados de la Formación Profesional del centro muestran una situación global positiva, con una clara fortaleza en el CFGS y una evolución favorable del CFGB. El principal ámbito de mejora se concentra en el CFGM, especialmente en el abandono de primer curso, el rendimiento global y la titulación.



Respecto al abandono temprano queremos matizar que en CFGS la tasa se ha calculado respecto a un único alumno previsto como repetidor que finalmente no formalizó matrícula. Por tanto, este porcentaje responde al reducido tamaño de la muestra y no refleja una situación generalizada de abandono en este ciclo.

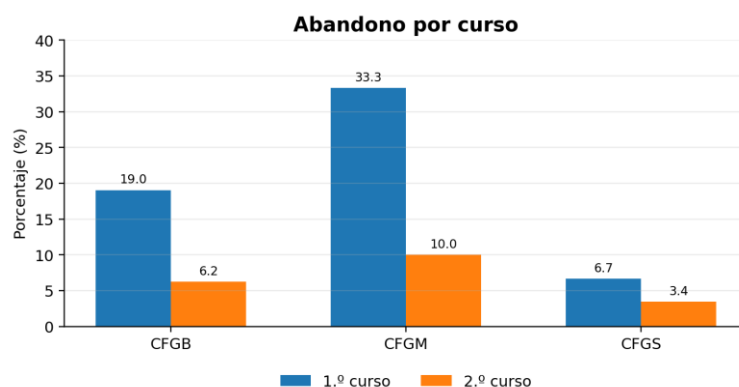
Análisis de resultados

La comparación entre ciclos permite observar una distribución desigual de resultados. El CFGS presenta los mejores indicadores, con promoción del 100 %, rendimiento del 96,4 %, titulación del 92,9 % y ausencia de repetición en 1º. El CFGB también ofrece una lectura positiva, especialmente en segundo curso, donde todos los alumnos

evaluados titulan; su rendimiento global, del 78,1 %, resulta adecuado teniendo en cuenta el perfil del alumnado y la tipología de estas enseñanzas.

El CFGM requiere un seguimiento prioritario. Aunque la promoción de primero a segundo alcanza el 85 %, la titulación se sitúa en el 61,1 % y el rendimiento global en el 65,8 %. Además, el abandono global del ciclo alcanza el 24 %, claramente por encima del resto de enseñanzas de FP del centro. Este dato no debe interpretarse de forma aislada, sino como indicador de una dificultad de permanencia y adaptación inicial del alumnado, especialmente en primer curso.

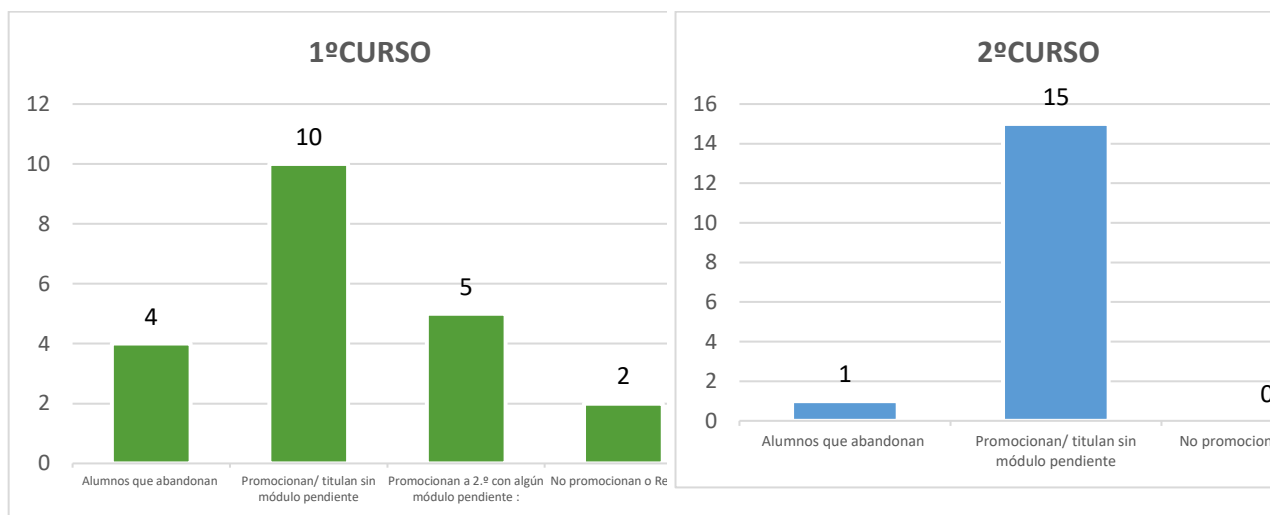
La tasa de idoneidad en CFGM y CFGS aparece a 0 % por no estar consignado el dato de alumnado que titula en dos cursos. El motivo es que tanto en CFGM2 y CFGS2 los alumnos que repetían solo lo hacían con las FCT + el módulo de proyecto mayoritariamente. A estos alumnos no se les ha englobado en los cursos de CFGM1 y CFGS2 (LOOIFP). Todos ellos, un alumno en CFGM2 y 5 alumnos en CFGS2 han titulado en el plan antiguo. En cambio, la tasa de idoneidad en CFGB2 es del 73,3%, es decir hay 11 de los 15 alumnos que han titulado en dos cursos.



Ciclo Formativo de Grado Básico: Servicios Administrativos

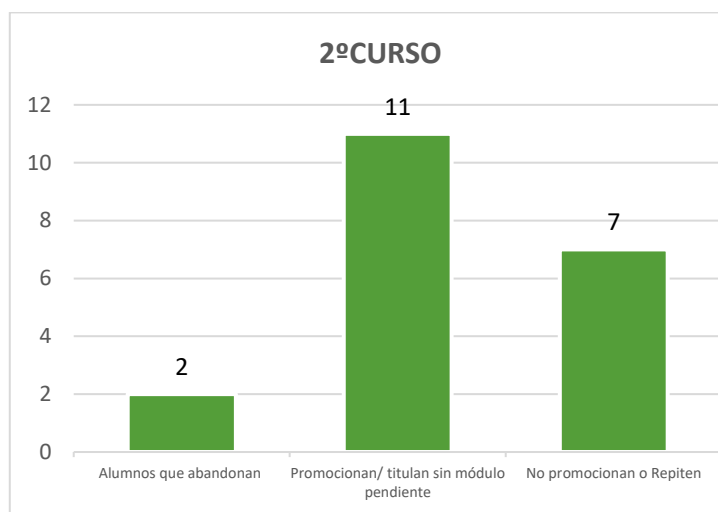
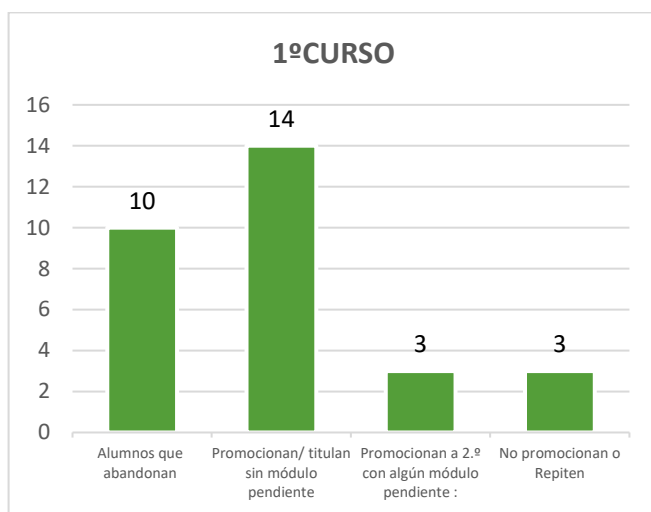
El CFGB presenta una lectura claramente positiva en el tramo final del ciclo: todos los alumnos evaluados en segundo curso titulan. El resultado es especialmente relevante por el perfil propio de estas enseñanzas y por el valor que tiene la permanencia del alumnado hasta completar la etapa. En primer curso, la promoción alcanza el 88,2 %, con una parte del alumnado que promociona con módulos pendientes, lo que aconseja mantener un seguimiento tutorial estrecho al inicio de segundo curso. El abandono

global del ciclo se sitúa en el 13,5 %, con mayor incidencia en primer curso que en segundo. La concentración de dificultades en Comunicación en Lengua Inglesa I aconseja reforzar la coordinación metodológica y el apoyo al alumnado en competencia comunicativa.



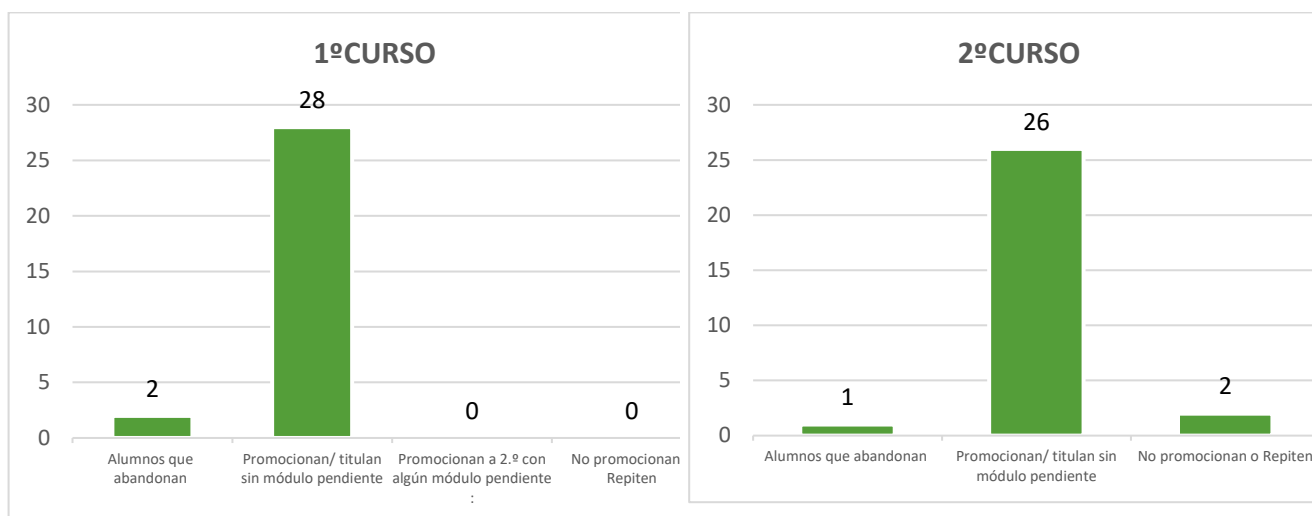
Ciclo Formativo de Grado Medio: Gestión Administrativa

El CFGM concentra los principales márgenes de mejora de la Formación Profesional del centro. Aunque la promoción de primero a segundo alcanza el 85,0 %, el rendimiento global se sitúa en el 65,8 % y la titulación en el 61,1 %. El dato más relevante para la planificación del próximo curso es el abandono: 10 alumnos de primer curso y 2 de segundo no llegan a la evaluación final, lo que supone una tasa global del 24,0 %. Esta situación aconseja actuar de forma prioritaria en el primer trimestre de primer curso, cuando se produce la mayor pérdida de alumnado. Creemos que es importante potenciar la labor tutorial en este ciclo, hay un alto absentismo que se debe trabajar con los alumnos y las familias. Los módulos con mayor porcentaje de insuficientes se concentran en contenidos contables, administrativos y de gestión documental.



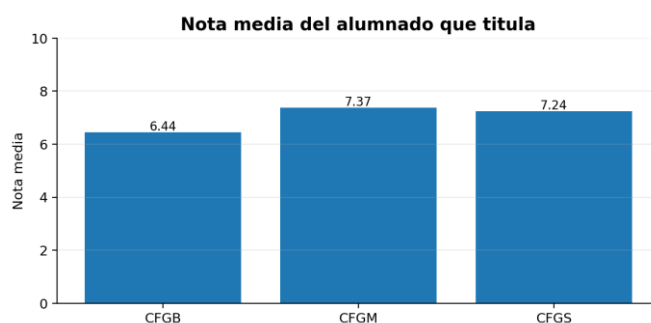
Ciclo Formativo de Grado Superior: Administración y Finanzas

El CFGS constituye la principal fortaleza de la oferta de Formación Profesional del centro. La promoción de primer curso es del 100 %, el rendimiento global alcanza el 96,4 % y la titulación se sitúa en el 92,9 %. El abandono global se mantiene en valores reducidos, con 3 alumnos no evaluados sobre 59 matriculados al inicio. El dato de abandono temprano del 100 %, como ya se ha mencionado, debe interpretarse con prudencia, ya que responde a un único alumno previsto como repetidor que no se matricula; por tanto, no permite extraer una conclusión representativa del centro. Conviene mantener las prácticas de coordinación docente y seguimiento que parecen favorecer la estabilidad académica del ciclo, prestando atención específica al módulo de Inglés profesional por el porcentaje consignado en el DOC9.



Módulos con resultados más mejorables y notas medias

El análisis de los módulos con mayor porcentaje de insuficientes permite orientar las medidas de mejora hacia ámbitos concretos. En CFGB destacan las dificultades vinculadas a la Comunicación en Lengua Inglesa y, en menor medida, a Comunicación en Lengua Castellana y Sociedad. En CFGM se concentran los resultados más mejorables en Técnica contable, Empresa y Administración, Empresa en el Aula, Operaciones Administrativas de Recursos Humanos y Tratamiento de la Documentación Contable. En CFGS, los módulos con mayor porcentaje de insuficientes son poco significativos, porque todos ellos tienen solo 1 de 28 suspensos, un 3,6% y se dan en el segundo curso.



Fortalezas y debilidades detectadas

Fortalezas

Resultados muy sólidos en el CFGS, con promoción completa en primer curso, titulación superior al 90 %, rendimiento global muy elevado.

Consolidación positiva del CFGB en segundo curso, con titulación del 100 % del alumnado evaluado y abandono muy reducido en el tramo final del ciclo.

Promoción aceptable en los primeros cursos de CFGB y CFGM, lo que permite mantener expectativas de continuidad siempre que se refuerce el seguimiento del alumnado que promociona con módulos pendientes.

Notas medias de los titulados situadas en valores adecuados, especialmente en CFGM y CFGS, lo que indica que el alumnado que finaliza lo hace con un nivel competencial razonable.

Debilidades

Elevado abandono en 1.º de CFGM, que afecta a un tercio del alumnado matriculado a comienzo de curso y condiciona el rendimiento global del ciclo.

Tasa de titulación del CFGM inferior a la del resto de ciclos, con un 61,1 % sobre el alumnado evaluado de segundo curso.

Concentración de insuficientes en módulos profesionales vinculados a contabilidad, gestión administrativa y documentación, lo que apunta a la necesidad de revisar metodologías, secuenciación y apoyos.

Ausencia de datos sistematizados sobre empleo en el sector y titulación en dos cursos, lo que limita la lectura completa de algunos indicadores propuestos por la Inspección.

Propuestas de mejora para el próximo curso

Las actuaciones propuestas se plantean de forma realista y vinculada a las debilidades detectadas. Su desarrollo detallado deberá incorporarse a la PGA del próximo curso, con seguimiento trimestral por parte de Jefatura de Estudios, tutores y departamentos implicados.

Actuación	Justificación	Responsables	Indicador de seguimiento
Plan de acogida y seguimiento inicial en 1.º de CFGM durante septiembre y octubre.	El abandono se concentra especialmente en 1.º de CFGM.	Jefatura de Estudios, tutores, Orientación.	Reducción del abandono antes de la primera evaluación.
Reuniones mensuales de seguimiento del alumnado con riesgo académico o absentismo.	Permite detectar dificultades antes de que deriven en abandono o repetición.	Jefatura de Estudios, tutores, PSC	Número de alumnos con plan de seguimiento y evolución trimestral.
Tutoría individualizada del alumnado	Permite conocer las dificultades del alumnado y un seguimiento más exhaustivo de las faltas de asistencia	Tutores.	
Revisión didáctica de módulos críticos: Técnica contable, Empresa y administración, Empresa en el aula y documentación contable.	Son módulos con mayor porcentaje de insuficientes en CFGM.	Departamento de Administración y Gestión.	Mejora del porcentaje de aprobados por módulo.
Refuerzo de competencia comunicativa e Inglés en CFGB, CFGM y CFGS.	Hay dificultades en módulos de lengua inglesa.	Departamentos implicados y equipos docentes.	Resultados por evaluación y asistencia a medidas de apoyo.
Creación de un procedimiento sencillo de seguimiento de egresados.	No se dispone de tasa de empleo en el sector.	Equipo directivo y departamento de FP.	Porcentaje de titulados contactados seis meses después de titular.

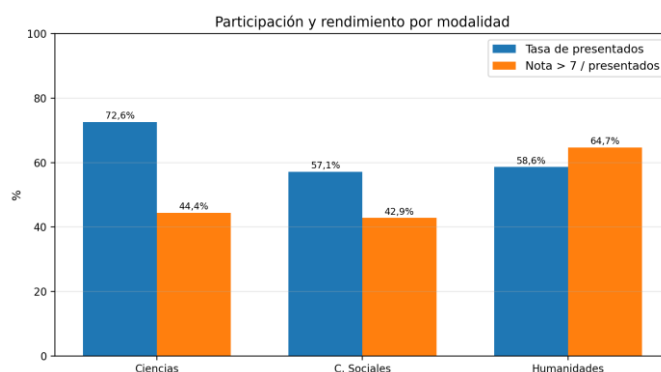
4.3. Resultados Prueba Acceso a la Universidad (PAU)

La convocatoria ordinaria de 2026 ofrece una valoración global positiva. La tasa total de aprobados alcanza el 100%, frente al 97,1% del curso anterior y una media histórica previa del 97,3% en los años con dato disponible. La media simple de aprobados por materias se sitúa en el 86,2%, también por encima de 2025 (84,1%) y de la media previa (84,2%).

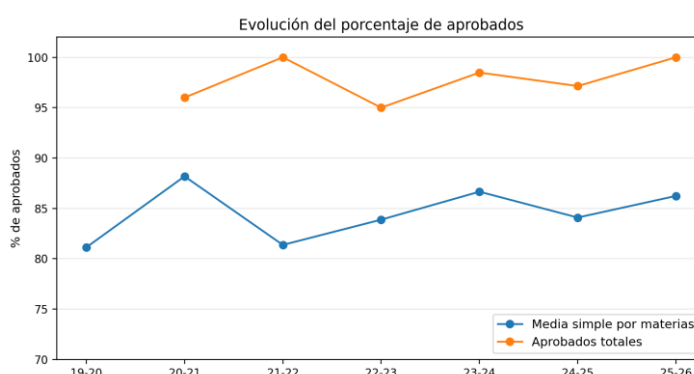
- Resultado global: 100% de aptos entre los alumnos presentados; mejora de +2,9 puntos respecto a 2025.
- Distribución por materias: de las 17 materias con dato en 2026, 7 alcanzan al menos el 90% de aprobados y 3 llegan al 100%.
- Fortalezas claras: Francés, Griego y TEIN alcanzan el 100%; también destacan Geografía, Latín, Lengua Castellana e Historia de España.

- Áreas de atención: Química y Economía quedan por debajo del 75%; Historia del Arte y Dibujo Técnico se sitúan justo en el 75%.
- Comparación PAU-centro: La media total de las asignaturas en la fase obligatoria del centro fue de **7,36**, mientras que la media en los exámenes PAU fue de **7,14**. Esto arroja un **diferencial de tan solo -0,23 puntos**. Es un dato excelente que demuestra una sincronía casi perfecta entre las evaluaciones de los profesores de 2º de Bachillerato y los criterios de corrección universitarios. En la fase voluntaria este diferencial es mayor (-0,85 puntos).

Por modalidades, Ciencias presenta la tasa de presentación más elevada, mientras que Humanidades destaca en rendimiento relativo: el 64,7% de sus alumnos presentados supera la nota media de 7 en la PAU. En las tres modalidades con dato, la tasa de aptos es del 100%.



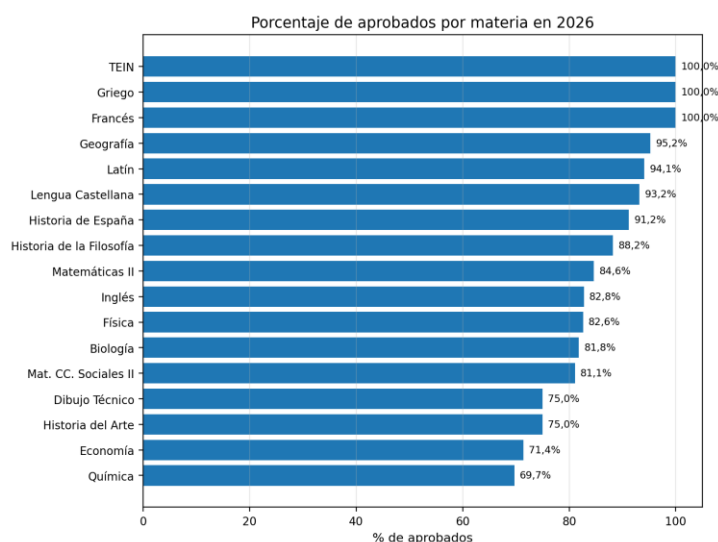
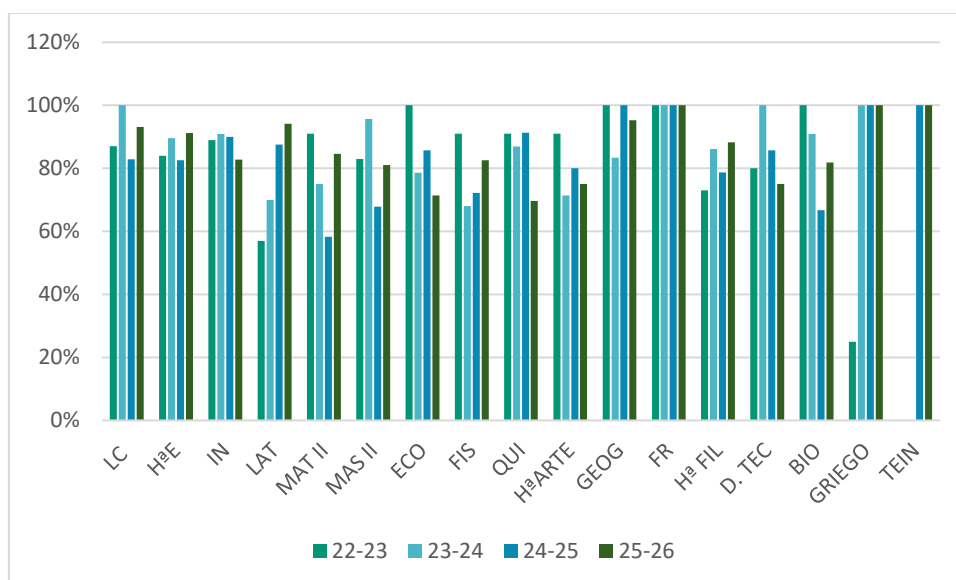
Comparación histórica: 2026 frente a cursos anteriores



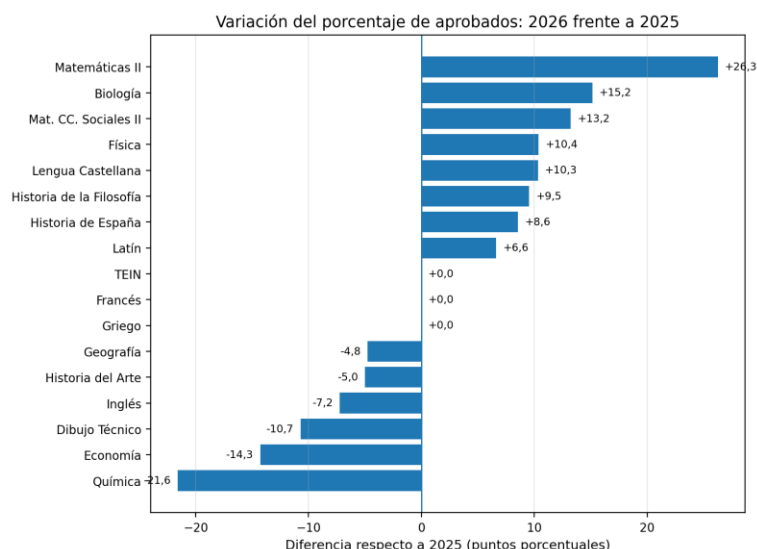
La tasa total de aprobados de 2026 vuelve al máximo de la serie disponible (100%), igualando el dato de 2021-2022 y superando los registros de 2022-2023, 2023-2024 y 2024-2025. La media simple por materias también mejora: pasa del 84,1% en 2025

al 86,2% en 2026, con una mejora de +2,1 puntos. La lectura conjunta es que el resultado del 2026 es excelente y que, además, la distribución por materias mejora moderadamente respecto al curso anterior.

Análisis cronológico por asignaturas



Las principales fortalezas se concentran en las materias con tasas de aprobados muy elevadas. Francés, Griego y TEIN alcanzan el 100%; Geografía llega al 95,2%; Latín al 94,1%; Lengua Castellana al 93,2%; e Historia de España al 91,2%. Estas materias constituyen los puntos de apoyo más claros del resultado de 2026.



En términos de evolución respecto al curso anterior, las mejoras más relevantes se observan en Matemáticas II (+26,3), Biología (+15,2), Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales II (+13,2), Física (+10,4), Lengua Castellana (+10,3), Historia de la Filosofía (+9,5 p) e Historia de España (+8,6). Estas mejoras son especialmente relevantes porque varias de ellas se producen en materias troncales o de alta visibilidad en la PAU.

Las debilidades principales son Química (69,7%) y Economía (71,4%), que son las dos únicas materias por debajo del 75%. También conviene vigilar Historia del Arte y Dibujo Técnico, ambas con un 75%. Además, los mayores retrocesos respecto a 2025 se registran en Química (-21,6), Economía (-14,3), Dibujo Técnico (-10,7), Inglés (-7,2) e Historia del Arte (-5,0). Este patrón sugiere que el resultado global excelente convive con focos concretos de mejora.

Materia	Aprobados 2026	vs 2025	vs media previa	Motivo de seguimiento
Química	69,7%	-21,6 pp	-16,6 pp	Baja tasa de aprobados y fuerte retroceso; además, diferencial PAU-centro de -1,14.
Economía	71,4%	-14,3 pp	-20,4 pp	Baja tasa de aprobados y resultado claramente inferior a la media histórica previa.
Dibujo Técnico	75,0%	-10,7 pp	-3,0 pp	Resultado justo en el umbral del 75% y mayor

Historia del Arte

75,0%

-5,0 pp

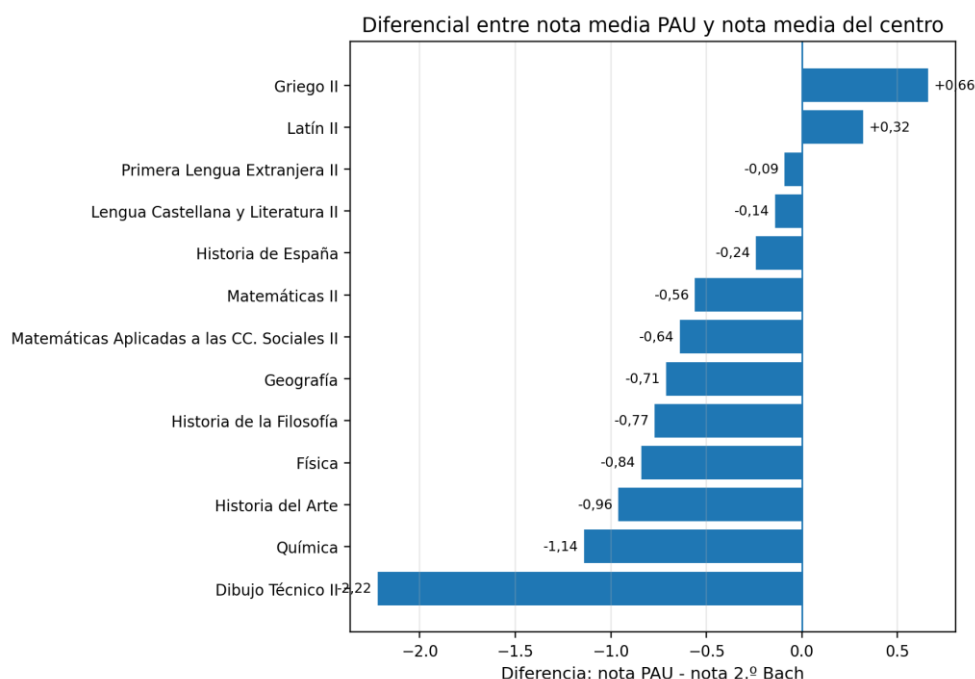
-5,4 pp

diferencial PAU-centro (-
2,22).

Resultado justo en el
75% y diferencial PAU-
centro de -0,96.

Comparación entre notas PAU y notas del centro

La comparación de notas se interpreta como diferencia entre la nota media obtenida en PAU y la nota media de 2.º de Bachillerato. Un valor negativo indica que la nota PAU es inferior a la nota media del centro; un valor positivo indica lo contrario.



En el bloque obligatorio, la diferencia agregada es reducida: la nota media PAU es 7,13 frente a 7,36 en 2.º Bachillerato, con un diferencial de -0,23 puntos. Esto apunta a una calibración razonablemente ajustada entre evaluación interna y resultado externo en el bloque común y de modalidad.

En la fase voluntaria la diferencia es más amplia: 6,89 en PAU frente a 7,74 en 2.º Bachillerato, con un diferencial de -0,85 puntos. El ajuste entre nota interna y nota PAU parece, por tanto, menos estrecho en las materias voluntarias o de ponderación.

Por materias, las mayores diferencias negativas aparecen en Dibujo Técnico II (-2,22), Química (-1,14), Historia del Arte (-0,96), Física (-0,84), Historia de la Filosofía (-0,77) y Geografía (-0,71). En sentido contrario, Griego II (+0,66) y Latín II (+0,32) presentan notas PAU superiores a las del centro.

Bloque	Materia	Nota media PAU	Nota media 2.º Bach	DIF
Bloque obligatorio	Matemáticas	6,30	6,94	-0,64
	Aplicadas a las CC. Sociales II			
	Matemáticas II	6,83	7,39	-0,56
Bloque obligatorio	Historia de España	7,23	7,47	-0,24
Bloque obligatorio	Lengua Castellana y Literatura II	7,37	7,51	-0,14
Bloque obligatorio	Primera Lengua Extranjera II	7,26	7,35	-0,09
Bloque obligatorio	Latín II	7,82	7,50	0,32
Fase voluntaria	Dibujo Técnico II	5,58	7,80	-2,22
Fase voluntaria	Química	6,42	7,56	-1,14
Fase voluntaria	Historia del Arte	6,18	7,14	-0,96
Fase voluntaria	Física	7,32	8,16	-0,84
Fase voluntaria	Historia de la Filosofía	7,18	7,95	-0,77
Fase voluntaria	Geografía	6,29	7,00	-0,71
Fase voluntaria	Griego II	9,26	8,60	0,66

Conclusiones y líneas de actuación

- Consolidar las materias con resultados altos, especialmente las que combinan alto porcentaje de aprobados y buena alineación PAU-centro.
- Analizar con detalle Química y Economía, porque combinan tasas de aprobados bajas o en retroceso con señales de desajuste, especialmente en el caso de Química.

- Revisar la calibración entre evaluación interna y PAU en la fase voluntaria, donde el diferencial medio es más amplio que en el bloque obligatorio.
- Compartir prácticas de preparación y criterios de evaluación entre materias con mejoras fuertes —Matemáticas II, Biología, MAS II y Física— y materias con retrocesos.
- Interpretar con cautela materias de matrícula reducida o con pocos años de observación, como Griego, TEIN, porque los porcentajes pueden variar mucho con cohortes pequeñas.

4.4. Resultados de otras evaluaciones externas

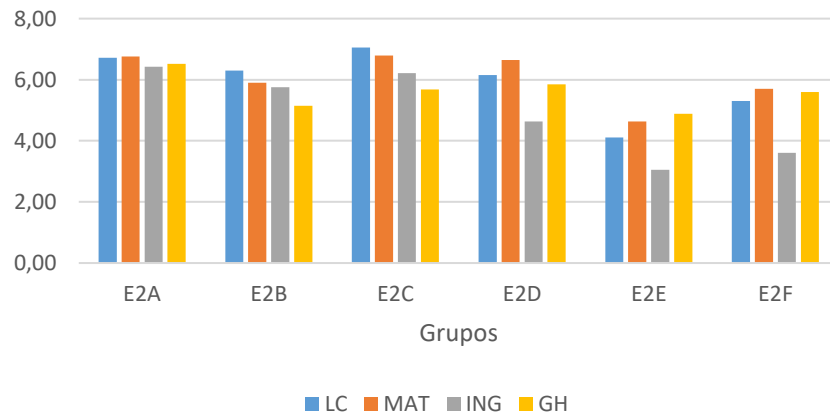
Resultados pruebas censales

2º ESO		COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA/ LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA			COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIA EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INGENIERÍA / MATEMÁTICAS			COMPETENCIA PLURILINGÜE/ LENGUA EXTRANJERA			COMPETENCIA PERSONAL, SOCIAL Y DE APRENDER A APRENDER EN EL ÁREA DE CIENCIAS SOCIALES / GEOGRAFÍA E HISTORIA		
CURSO	ALUMNADO MATRICULADO	ALUMNADO PRESENTADO	SUPERAN LA PRUEBA	%	ALUMNADO PRESENTADO	SUPERAN LA PRUEBA	%	ALUMNADO PRESENTADO	SUPERAN LA PRUEBA	%	ALUMNADO PRESENTADO	SUPERAN LA PRUEBA	%
2024/25	139	119	85	71	118	64	54	120	87	73	117	90	77
2025/26	148	133	128	96,2	134	21	15,7	133	122	91,7	126	108	85,7

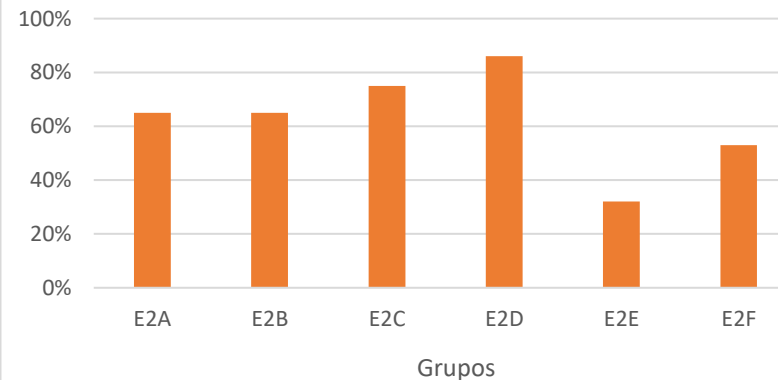
Resultados pruebas censales

GRUPO	LC	MAT	ING	GH	MEDIA/ALUMNO	Presentados	Aprobados	%Aprobados
E2A	6,20	5,90	5,8	7,44	6,28	25	16	64%
E2B	7,19	6,52	6,27	7,86	6,95	24	19	79,17%
E2C	6,55	7,52	5,25	7,55	6,72	25	19	76%
E2D	6	5,48	4,96	6,04	5,66	25	24	96%
E2E	6,22	6,61	4,54	5,78	5,70	24	22	91,67%
E2F	6,09	5,86	3,86	6,29	5,35	25	21	84%
CENTRO	6,32	6,41	5,11	6,83	6,16	148	121	81,76%

Nota media por asignatura



Porcentaje de aprobados



DEBILIDADES/FORTALEZAS

PROPUESTAS DE MEJORA

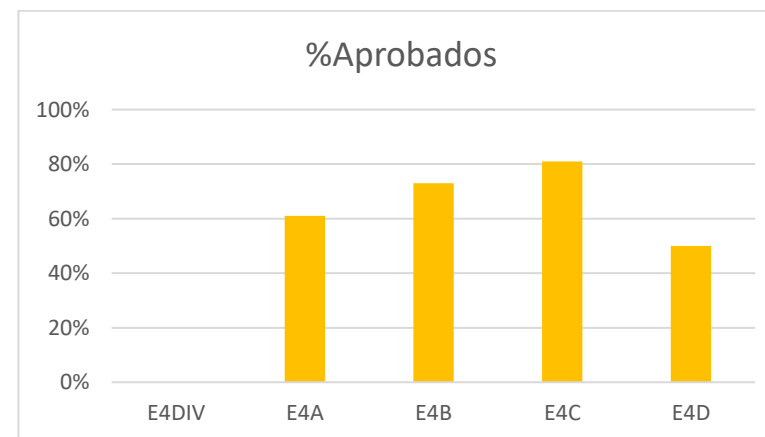
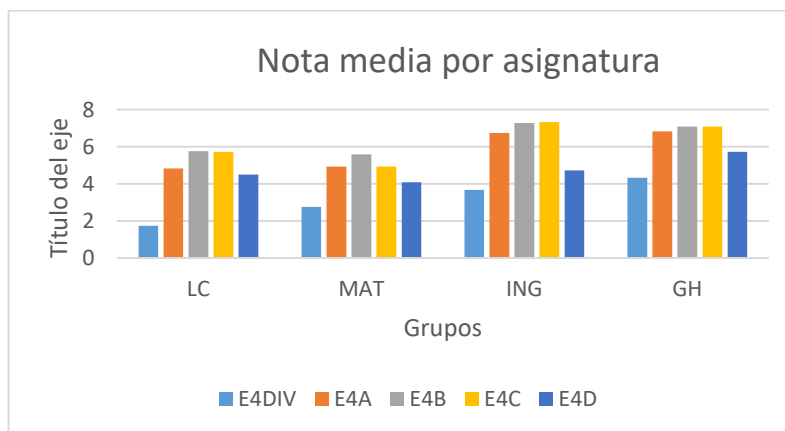
Resultados pruebas censales

Se observan mejores resultados en la asignatura de matemáticas. Animar a los departamentos para que vayan implementado cambios
En el departamento de matemáticas se ha implantado el aprendizaje hacia un aprendizaje competencial que el que se evalúa en estas
basado en problemas como innovación metodológica desde el curso pruebas.
2022-2023 siendo esta la primera promoción que hace las pruebas
con este tipo de aprendizaje.

4º ESO	CURSO	ALUMNADO MATRICULA DO	COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA/ LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA			COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIA EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INGENIERÍA / MATEMÁTICAS			COMPETENCIA PLURILINGÜE/ LENGUA EXTRANJERA			COMPETENCIA PERSONAL, SOCIAL Y DE APRENDER A APRENDER EN EL ÁREA DE CIENCIAS SOCIALES / GEOGRAFÍA E HISTORIA		
			ALUMNAD O PRESENTA DO	SUPERAN LA PRUEBA	%	ALUMNA DO PRESENT ADO	SUPERA N LA PRUEBA	%	ALUMNA DO PRESENT ADO	SUPERA N LA PRUEBA	%	ALUMNA DO PRESEN TADO	SUPERA N LA PRUEBA	%
	2024/25	127	96	58	60	100	58	58	83	60	72	84	72	86
	2025/26	107	91	76	83,5	91	82	90,1	81	75	92,6	82	78	85,7

Resultados pruebas censales

GRUPO	LC	MAT	ING	GH	MEDIA/ALUMNO	Presentados	Aprobados	%Aprobados
E4DIV	3,69	4,15	4,27	5,42	4,27	16	11	68,75%
E4A	4,67	4,80	7,85	7,62	6,03	25	22	88%
E4B	4,10	4,90	5,18	6,10	5,25	27	16	59,26%
E4C	5,31	5,31	7,76	6,42	6,02	27	20	74,07%
E4D	5,30	5,85	5,84	5,29	5,68	12	7	58,33%
CENTRO	4,61	5	6,18	6,20	5,45	107	97	90,65%


DEBILIDADES/FORTALEZAS
PROPUESTAS DE MEJORA

Se ha producido un alto absentismo en esta prueba por parte de los alumnos de 2º DIV, y los resultados de los alumnos que se han presentado han sido muy bajos, lo que ha influido en los resultados del centro.

Los resultados en las materias no han sido buenos.

Los alumnos no consideran que la prueba sea importante y la hacen con desidia y desmotivación.

Animar a los departamentos para que vayan implementado nuevas actividades e instrumentos de evaluación dirigidos hacia un aprendizaje competencial que es el que se evalúa en estas pruebas.

Fomentar la participación del alumnado en esta prueba.

Buscar fórmulas para que los alumnos hagan la prueba con mayor rigor.

Resultados de pruebas externas de idiomas

PRUEBAS IDIOMAS

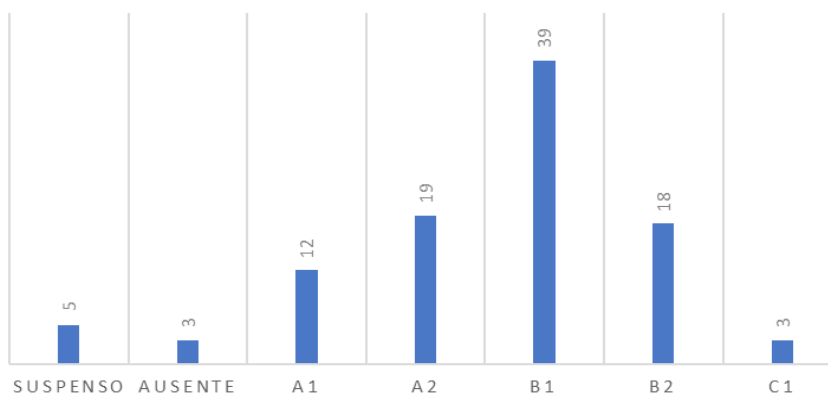
CENTROS BILINGÜES - PRUEBAS EXTERNAS CAMBRIDGE

CURSO	ALUMNADO MATRICULADO EN EL CURSO CORRESPONDIENTE	ALUMNADO PRESENTADO A LA PRUEBA	%	SUPERAN NIVEL	%	NO SUPERAN NIVEL	%
2022/23	120	111	93%	99	89%	12 (4 no presentados)	11%
2023/24	136	125	92%	96	77%	29 (5 no presentados)	23%
2024/25	127	99	78%	91	91%	31 (3 no presentados)	8%

2025/26 106 87 82% No constan datos No constan datos

RESULTADOS	4º ESO A1	4º ESO A2	4º ESO B1	4º ESO B2	4º ESO C1	4º ESO C2	Total
2022/23	0	39	37	21	2	0	99
2023/24	11	21	41	32	10	1	116
2024/25	12	19	39	18	3	0	99

RESULTADOS CAMBRIDGE 2024-2025



DEBILIDADES/FORTALEZAS

PROPUESTAS DE MEJORA

Como puede observarse, los resultados son aceptables, con la mayor parte de los alumnos obteniendo un nivel A2 o B1 del marco común europeo. Sin embargo, comparados con el curso anterior, ha habido un descenso en el número de alumnos con nivel B2. Esto puede deberse en parte a que los alumnos de sección bilingüe estuvieron varios meses sin profesor de inglés en el segundo trimestre, justo antes del examen.

Este curso y el anterior se han producido sustituciones de profesores de Inglés avanzado con profesoras que no tienen la habilitación. De la misma forma, las sustituciones de los profesores acreditados han sido asumidas, en ocasiones, con profesores que han impartido las clases en español, lo que ha reducido las horas de inglés de los alumnos.

Intentar hacer una selección más exhaustiva a la hora de presentar a los alumnos a la prueba para la obtención del A2, desaconsejando la participación a los alumnos que no muestran interés en clase ni conocimientos básicos para aprobar. En este nivel es donde hay un mayor número de alumnos no presentados y de suspensos.

Solicitar que los profesores sustitutos tengan la acreditación y habilitación para impartir de forma adecuada las asignaturas correspondientes en inglés.

PRUEBAS DELF

RESULTADOS	4º ESO A2	4º ESO B1	4º ESO B2	1º Bach B1	1º Bach B2	2º Bach B1	2º Bach B2	Total
2022/23				7			2	9
2023/24		5		5	1		4	15

2024/25

4

2

1

7

2024/26

1

3

4

DEBILIDADES/FORTALEZAS

PROPUESTAS DE MEJORA

El cambio de profesor en el mes de octubre ha impedido que los alumnos hayan recibido la información adecuada y la motivación suficiente para presentarse a la prueba.

Se ha ampliado el número de horas de francés en bachillerato.

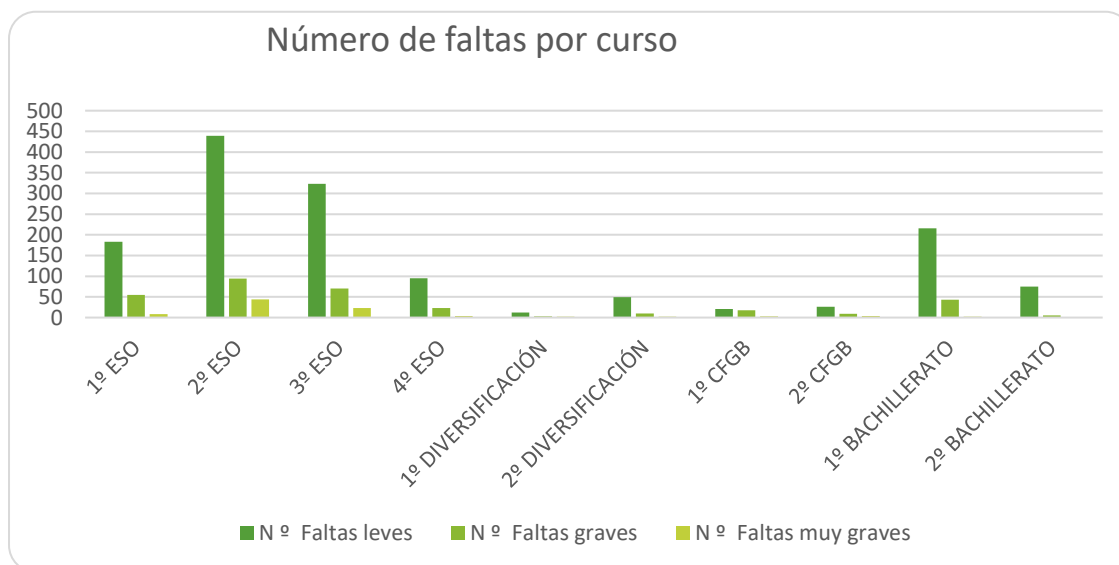
Confiamos en que se incorpore una nueva profesora con destino definitivo en el centro y que retome la organización de esta prueba adecuadamente.

Becar la realización de la prueba a los alumnos más vulnerables que, por falta de recursos económicos, no pueden realizarla.

Realizar intercambios con Francia en 3º y 4º ESO para mejorar el nivel de este idioma.

4.5. Convivencia Escolar

1.	CONVIVENCIA CONVIVENCIA	ESCOLAR	CONDUCTAS	CONTRARIAS	A	LA
	Curso	N º Faltas leves	N º Faltas graves	N º Faltas muy graves		Total faltas
	1º ESO	183	55	8		246
	2º ESO	439	94	44		577
	3º ESO	323	70	23		416
	4º ESO	95	23	4		122
	1º DIVERSIFICACIÓN	12	3	2		17
	2º DIVERSIFICACIÓN	49	10	2		61
	1º CFGB	21	18	3		42
	2º CFGB	26	9	4		39
	1º BACHILLERATO	216	43	2		261
	2º BACHILLERATO	75	5	0		80
		1439	330	92		1861



Espacios donde se produce el mayor número de conductas contrarias a la convivencia:

Mayoritariamente las conductas contrarias a la convivencia se producen durante las clases. En cuanto a las faltas leves, el centro impone faltas leves por el uso del móvil, concretamente 253 en total. También se impone una sanción leve por acumulación de 10 retrasos, en total se han impuesto 406. La falta de puntualidad es una debilidad en nuestro centro. El uso del móvil debe controlarse más en los alumnos de la ESO. En cuanto a las faltas muy graves hemos impuesto bastantes de ellas por el uso del váper, otro problema que está teniendo auge en el centro.

Grupos donde se acumula la mayoría de faltas:

La mayor concentración de conductas contrarias a la convivencia se produce en los grupos de 2.º y 3.º de ESO, destacando especialmente 3.º ESO C, 2.º ESO D, 2.º ESO C, 2.º ESO F y 3.º ESO A. Esta situación puede explicarse por las características evolutivas propias de estas edades, en las que son más frecuentes las conductas impulsivas y los conflictos interpersonales. Asimismo, como veremos en el punto siguiente, la existencia de un grupo reducido de alumnos con conductas reiteradas contribuye a incrementar el número de incidencias registradas. La mayor concentración de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo o dificultades de adaptación escolar en algunos grupos, también ha influido en el clima de convivencia. Muchos de los alumnos de estos grupos fueron derivados a CFGB, pero no obtuvieron plaza, lo que hizo que tuvieran que repetir curso, sin tener ninguna motivación. En otros casos, el problema es externo al centro, alumnos que tienen situaciones familiares complejas, problemas socioemocionales, etc.

Número de alumnos que acumula un número de faltas mayor a cuatro.

Del análisis de las sanciones individuales se observa que 126 alumnos acumulan más de cuatro faltas, lo que representa aproximadamente el 24,4 % del alumnado que ha recibido alguna medida correctora. Este dato evidencia que una parte importante de las incidencias se concentra en un grupo reducido de alumnos con conductas reiteradas. La reincidencia suele estar relacionada con dificultades de adaptación a las normas de convivencia, problemas de integración, escasa motivación y

necesidades específicas de intervención educativa. Por ello, resulta conveniente reforzar las actuaciones preventivas, el seguimiento tutorial individualizado, la coordinación con las familias y la intervención del Departamento de Orientación para reducir la repetición de estas conductas.

Grupos en los que se ha dado el mejor clima convivencia (especificar y posibles causas).

Los grupos de Bachillerato, especialmente los de 2.º de Bachillerato, presentan un nivel muy bajo de incidencias, probablemente por la mayor madurez del alumnado y su orientación hacia la preparación de la prueba de acceso a la universidad o la continuidad de estudios, lo que favorece un comportamiento más responsable.

En el caso del Bachillerato de Excelencia (B1A), el reducido número de conductas puede estar relacionado con un elevado nivel de motivación académica, compromiso con el estudio y cumplimiento de las normas de convivencia.

4.º ESO D destaca como el grupo de la ESO con mejor clima de convivencia, se debe a que es un grupo con un número reducido de alumnos, con buena cohesión del grupo gracias a la buena labor de su tutora.

2. ANÁLISIS Y PROPUESTAS DE MEJORA

- Reforzar el control de la puntualidad desde las tutorías e informar periódicamente a las familias sobre los retrasos acumulados. Establecer medidas preventivas antes de que el alumnado alcance el número de retrasos que conlleva sanción.
- Unificar los criterios de actuación del profesorado.
- Implicar a las familias en el conocimiento y cumplimiento de la normativa.
- Incrementar la vigilancia en los baños, espacios donde suele fumarse váper.
- Informar al alumnado y a las familias sobre los riesgos asociados al consumo de cigarrillos electrónicos.

En los grupos de 2.º y 3.º de ESO donde se concentran la mayor parte de las incidencias se propone:

- Priorizar estos grupos en las actuaciones del Plan de Convivencia.
- Reforzar las tutorías centradas en la educación emocional, la resolución pacífica de conflictos y las habilidades sociales.

- Mantener un seguimiento más estrecho desde Jefatura de Estudios y el Departamento de Orientación.
- Favorecer la coordinación entre el profesorado para detectar de forma temprana posibles situaciones de conflicto.
- Implicar más a los alumnos ayudantes para que realicen labores de mediación entre iguales.

Con los alumnos reincidentes se propone:

- Mentorizar con profesores voluntarios a estos alumnos, establecer objetivos de mejora conductual revisables periódicamente
- Incrementar la coordinación entre el mentor, Orientación, Jefatura de Estudios y familias.

3. MEJORA DE LA CONVIVENCIA

Actuaciones y medidas preventivas adoptadas por el centro en materia de convivencia

El análisis de las concreciones del Plan de Convivencia se encuentra detallado en el apartado 6.2.14. Destacamos algunas de las actuaciones llevadas a cabo durante el curso:

- Se ha formado a profesores y alumnos en mediación y resolución pacífica de conflictos.
- Se han realizado talleres en 1º y 2º ESO sobre el acoso escolar, el ciberbullying, sobre el respeto mutuo y las conductas autolesivas.
- Se ha retomado el Proyecto Patio con diferentes actividades durante los recreos.
- Se han realizado muchas actividades extraescolares y complementarias, lo que ayuda a mejorar notablemente la convivencia, puesto que se impulsan actividades de grupo que exigen tareas comunitarias, actitudes solidarias, tolerantes y sin discriminación y porque facilitan e incrementan las relaciones entre los distintos componentes de la comunidad educativa (ver apartado 6.2.4).

El número de protocolos de acoso ha disminuido, se ha realizado una intensa labor de concienciación a través de las tutorías y de observación, y se ha hecho el seguimiento oportuno tras obtener los datos del programa Sociescuela. La jefa de estudios, orientadoras, la coordinadora de bienestar y la PSC han hecho una gran labor en la detección e intervención ante el menor indicio. Se han abierto dos protocolos, pero no se han determinado indicios suficientes, por lo que se ha mantenido la observación hasta el final de curso, se han sancionado algunos comportamientos y se han mantenido reuniones con las familias de todos los alumnos implicados.

En el presente curso se ha hecho el seguimiento de 6 protocolos de alumnos con comportamiento suicida, 5 de autolesiones, 6 de conducta suicida y autolesiones y 3 de consumo de sustancias adictivas. La colaboración del profesorado y los tutores ha sido fundamental en la detección de los casos, así como la implicación de las orientadoras, la coordinadora de bienestar y la PSC para hacer el seguimiento oportuno.

La Comisión de Convivencia se ha reunido trimestralmente. Se han tratado los temas que preocupan a los alumnos y familias, como las sanciones por falta de puntualidad, las sanciones que conllevan la expulsión del centro durante varios días, etc. Se han propuesto algunas modificaciones del Plan de Convivencia para el curso 2026-2027 y, entre otras, las siguientes actuaciones:

- Potenciar figura alumnos ayudantes/mediadores
- Hacer más actividades para que los alumnos ayudantes se conozcan entre ellos (jornadas convivencia) y para los alumnos de 1º ESO
- Todos los alumnos: actividades gestionadas por el AMPA para conseguir dinero para excursiones y que haya más beneficios por pertenecer al AMPA, para que no desaparezca. Esto puede ser también el impulso para que por fin se cree una Asociación de Alumnos.

Encuestas de satisfacción en el ámbito de convivencia

Se han realizado cuestionarios a las familias de los alumnos 1º y 2º de ESO, pues son los niveles donde se han detectado mayores dificultades, al profesorado y al personal no docente. Los resultados se recogen en el apartado 6.3 de esta memoria.

El estado de convivencia en función de los datos es (justificar respuesta)

A la vista de los resultados obtenidos, la percepción del estado de la convivencia en el centro es positiva. Las puntuaciones medias de la convivencia han sido:

Profesores	Familias 1º ESO	Familias 2º ESO
8,5	7,58	6,5

Como principales líneas de mejora, las familias señalan la necesidad de reforzar la convivencia escolar, mejorar algunos aspectos de la comunicación con las familias y revisar determinadas medidas organizativas relacionadas con la disciplina y el funcionamiento cotidiano del centro.

4. PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL CURSO 2026-2027

La mayor parte de los conflictos se producen en 2º ESO. Es muy importante reforzar la acción tutorial en este nivel, al igual que se ha hecho este año en 1º ESO. Para ello, se tratará de elegir tutores competentes para 1º y 2º ESO, trabajar estrategias de grupo para la elaboración y seguimiento de las normas de aula y consensuarlas con los equipos docentes. También se programarán reuniones de equipos docentes periódicamente, previas a las sesiones de evaluación.

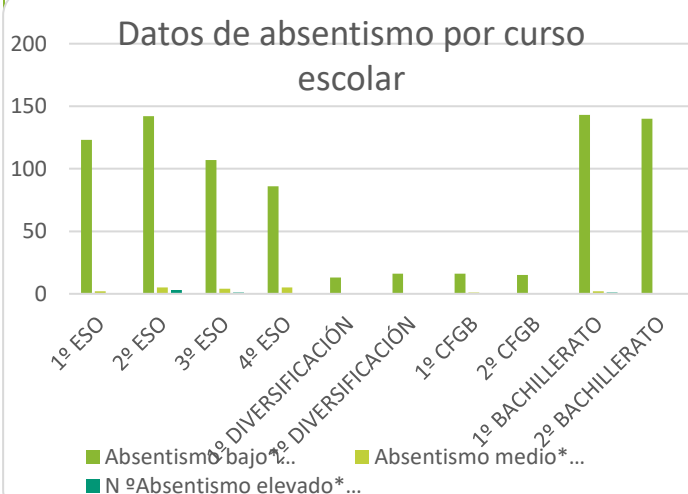
Realizar una formación inicial con los profesores que imparten clase en 1º y 2º ESO sobre el decreto 32/2019 de Convivencia de la Comunidad de Madrid, similar a la que se ha realizado este curso, sobre estrategias alternativas al procedimiento sancionador para mantener el orden en el aula y mecanismos para la resolución pacífica de conflictos. Se proporcionará a los profesores el manual “Gestión del aula”. Se potenciará el trabajo de la comisión de convivencia, valorando sus propuestas de mejora incluyéndolas en el Plan de Convivencia.

Todas las actuaciones se concretarán en el Plan de Convivencia del curso 2026-2027.

4.6. Seguimiento absentismo escolar

1. REGISTRO DE DATOS DE ABSENTISMO ESCOLAR (número de alumnos absentistas)

Curso	Absentismo bajo* (Número de casos)	Absentismo medio* (Número de casos)	Absentismo elevado* (Número de casos)	Total alumnos
1º ESO	123	2	0	125
2º ESO	142	5	3	150
3º ESO	107	4	1	112
4º ESO	86	5	0	91
1º DIVERSIFICACIÓN	13	0	0	13
2º DIVERSIFICACIÓN	16	0	0	16
1º CFGB	16	1	0	17
2º CFGB	15	0	0	15
1º BACHILLERATO	143	2	1	146
2º BACHILLERATO	140	0	0	140
Total alumnos:	801	19	5	



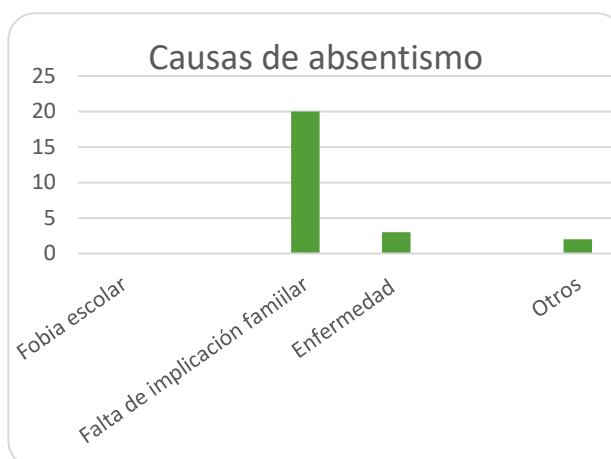
Relación tipos de absentismo



- Absentismo bajo*
(Número de casos)
- Absentismo medio*
(Número de casos)

2. CAUSAS DE ABSENTISMO ESCOLAR

Fobia escolar	Falta de implicación familiar	Enfermedad	Otros
0	20	3	2



3. INTERVENCIÓN DEL CENTRO ANTE EL ABSENTISMO ESCOLAR

Actuaciones encaminadas a la prevención del absentismo escolar del centro:

- Información al alumnado y a las familias, al inicio del curso, sobre la importancia de la asistencia regular a clase y las consecuencias académicas y administrativas derivadas del absentismo.
- Acogida e integración del alumnado de nueva incorporación mediante la acción tutorial, favoreciendo su adaptación al centro y al grupo de referencia.
- Desarrollo del Plan de Acción Tutorial con actividades dirigidas a mejorar la motivación hacia el aprendizaje, la educación emocional, las habilidades sociales y la orientación académica y profesional.
- Promoción de un clima de convivencia positivo mediante actividades que favorezcan la inclusión, el bienestar emocional y el sentimiento de pertenencia al centro.
- Colaboración con las familias, fomentando una comunicación fluida y su implicación en el proceso educativo del alumnado.

- Desarrollo de actuaciones de sensibilización sobre hábitos saludables, prevención del consumo de sustancias y promoción de la salud mental, dirigidas especialmente al alumnado más vulnerable.

Actuaciones encaminadas a la detección del absentismo escolar:

- Registro diario de la asistencia del alumnado por parte del profesorado a través de Raíces.
- Revisión periódica de las faltas de asistencia por parte de los tutores y de la Jefatura de Estudios para detectar patrones de absentismo o incrementos significativos en el número de ausencias.
- Seguimiento individualizado por parte de la figura del PSC del alumnado con antecedentes de absentismo o con factores de riesgo detectados en cursos anteriores.
- Comunicación temprana con las familias cuando se detectan ausencias reiteradas, con el fin de conocer las causas y evitar la cronificación del absentismo.
- Entrevistas con el alumnado cuando se observan cambios en la asistencia, desmotivación, bajo rendimiento académico o indicadores de vulnerabilidad personal, familiar o social.
- Coordinación con Servicios Sociales, la Mesa Local de Absentismo y otros recursos externos cuando existen indicadores que aconsejan una valoración conjunta del caso.

Actuaciones encaminadas a la intervención ante el absentismo escolar:

En cuanto a los alumnos menores de 16 años, durante el presente curso se han puesto 100 tarjetas azules y se ha intervenido con 100 familias, hemos conseguido que 76 casos se quedaran en absentismo bajo, en cambio 24 han llegado a tener absentismo medio y alto. Se han derivado 19 casos a la Mesa Local de Absentismo para su valoración e intervención coordinada con los servicios competentes. Además, se tiene constancia de que dos de estos casos fueron propuestos por los Servicios Sociales para su posible derivación a la Fiscalía de Menores, si bien el centro no dispone de confirmación sobre la resolución definitiva de dichos expedientes. En el

caso de alumnos mayores de 16 años han perdido el derecho a la evaluación continua
3 alumnos en 4º de ESO, 12 en 1º de Bachillerato, 13 en 2º de Bachillerato, 11 en CFGB1 y 9 en CFGB2

4. PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL CURSO 2026-2027

- Reforzar las actuaciones preventivas desde el inicio del curso, prestando especial atención al alumnado con antecedentes de absentismo.
- Intensificar la coordinación entre tutorías, Departamento de Orientación, Jefatura de Estudios y Servicios Sociales en los casos de mayor complejidad.
- Mantener una comunicación más frecuente con las familias para favorecer su implicación en el seguimiento de la asistencia.
- Potenciar medidas de motivación académica y orientación personal dirigidas al alumnado con riesgo de abandono escolar.
- Continuar desarrollando actuaciones de prevención relacionadas con la salud mental y la prevención del consumo de sustancias, en colaboración con los recursos especializados de la zona.
- Realizar un seguimiento periódico de los casos derivados a la Mesa Local de Absentismo para valorar la eficacia de las medidas adoptadas y ajustar las intervenciones cuando sea necesario

Evaluación de la demanda en el proceso de admisión

GRÁFICO Y/O TABLA CON COMPARATIVA DE CURSOS ANTERIORES

Curso	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º BCT	2º BCT	1º BCS	2º BCS	1º FPB	1º FGM	1º FGS
21/22	115	4	6	9	30	2	34	2	12	10	
22/23	116	7	13	13	34	1	28	4	8	2	9
23/24	130	6	12	6	51	2	21	4	17	35	31
24/25	125	7	11	8	31	0	32	2	14	18	32
25/26	128	4	5	6	47	1	43	2	21	28	20
26/27	117	3	2	4	28	2	26	4	8	32	24

DEBILIDADES/FORTALEZAS

La demanda de solicitudes se mantiene más o menos estable en Secundaria, fluctuando en 1º ESO en función de las solicitudes de los alumnos del CEIP Divino Maestro (Los Molinos), centro con adscripción múltiple al IES Guadarrama.

En 1º de bachillerato se ha producido este curso una ligera disminución, debido a una menor demanda de alumnos procedentes del CEIPSO Juan Ramón Jiménez de Becerril de la Sierra y del IES Gonzalo Anes de Collado Mediano. Por otro lado, ha aumentado el número de alumnos que solicitan Formación Profesional.

PROPUESTAS DE MEJORA

Continuar con la difusión, a través de las redes sociales y los medios de comunicación, de las enseñanzas impartidas y de los proyectos que se desarrollan en el IES Guadarrama. Realizar actividades conjuntas con los centros de primaria y secundaria adscritos, para facilitar el conocimiento del instituto y el paso de primaria a secundaria y las enseñanzas que se imparten en bachillerato y formación profesional.

MATRICULACIÓN

Curs o	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º BCT	2º BCT	1º BCS	2º BCS	1º CGB	2º CGB	1º CG M	2º CG M	1º CGS	2º CGS	TOT AL
21/ 22	121	136	130	133	49	54	61	89	20	11	29				833
22/ 23	117	120	154	120	63	47	82	55	20	17	16	13	28		852
23/ 24	135	119	117	148	77	49	68	67	20	12	30	9	30	25	906
24/ 25	133	134	117	122	67	66	89	73	20	13	31	27	31	32	955
25/ 26	124	148	123	106	73	62	80	80	21	16	30	21	30	34	948

DEBILIDADES/FORTALEZAS

En el presente curso, el aumento de matrícula se ha mantenido, en número, estable con respecto al curso pasado. Ha disminuido en algunos niveles (1º ESO y 4º ESO), pero ha aumentado en otros (2º y 3º ESO). En 1º CFGB se superó la ratio establecida para admitir un alumno que se había quedado fuera por un error administrativo. En 2º CFGS se han matriculado algunos alumnos de los módulos pendientes, superando la ratio de 30.

Las jornadas de puertas abiertas realizadas han dado a conocer mejor nuestro centro. Se han realizado actividades en los centros educativos de influencia. Se han realizado campañas publicitarias en la radio y la prensa de la zona, lo que ha facilitado que nos conozca un mayor número de familias.

PROPUESTAS DE MEJORA

El instituto de Guadarrama no tiene capacidad para aumentar mucho más la matrícula. Hasta el momento, nadie se ha quedado sin plaza, pero sería precisa una ampliación del edificio para poder acoger a más alumnos.

Ofertar enseñanzas de Formación Profesional en modalidad virtual o en horario vespertino.

Evaluación de la práctica docente

ÁMBITO	LOGROS/DISFUNCIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
Programación y planificación	En su mayoría, se han cumplido las programaciones. Las razones por las que, en algún caso, no se han cumplido son: - La reducción de horas de Biología (de 3 a 2 en 3º ESO) - Demasiadas actividades extraescolares y complementarias.	A lo largo de los años se han probado diferentes formas de temporalizar las actividades, se ha ido mejorando un poco, pero son demasiadas.
Organización y gestión inclusiva en el aula y convivencia grupal	El aumento de profesionales especialistas AL y PT ha mejorado la inclusión de los alumnos ACNEE, y pues se han podido hacer apoyos dentro del aula de referencia.	Solicitar más horas de PT y AL. Distribuir las horas de forma que se puedan hacer apoyos en más asignaturas y en 3º ESO.
Metodología	Se ha llevado a cabo una metodología activa, participativa y constructiva en los procesos de enseñanza-aprendizaje del alumnado. Sin abandonar el método tradicional, gramatical, se han utilizado en la medida que ha sido posible las nuevas tecnologías y recursos digitales (classroom, pizarra digital, flipped classroom, geogebra, Excel, calcmee, powerpoint, youtube, Genially, Canva, etc.) como elemento	

motivador en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Empleo de software de edición musical y de video en todos los cursos.

Se ha dado mucha importancia a la resolución de problemas competenciales, fomentando la comprensión y expresión oral y escrita del alumno.

En algunas materias (matemáticas) se emplean libros de texto con un enfoque más competencial.

Evaluación del aprendizaje

Los diferentes instrumentos de evaluación empleados por los departamentos didácticos han sido adecuados.

Se han utilizado diversos procedimientos de evaluación (controles, cuaderno, prácticas de laboratorio, salidas al campo, actividades de refuerzo, trabajos de investigación, presentaciones, utilización de herramientas TIC) que han permitido valorar correctamente las competencias de los alumnos.

La disminución de la ratio en los próximos cursos facilitará la evaluación individualizada del alumnado.

Evaluación de los criterios pedagógicos

CRITERIOS	CONTINUIDAD SÍ/NO	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN
Elaboración de horarios	Si	Se revisarán los criterios para su elaboración en la primera CCP del curso.
Asignación de tutorías	Sí	Se continuará con los mismos criterios aplicados este curso, haciendo especial hincapié en la asignación de tutores de 1º y 2º ESO.
Agrupamientos de alumnado que contemple las diferencias individuales	Sí	Se continuará con los mismos criterios aplicados este curso, adoptando los acuerdos recogidos en el Plan Incluyo
Reducción de horario del profesorado mayor de 55 años	Sí	Siempre que la organización del centro lo permita, se reducirá el horario de los profesores mayores de 55 años, asignándoles otras tareas no lectivas (programa Erasmus, proyecto Patio, control absentismo, etc.)
Criterios para garantizar la coordinación entre cursos y etapas	Sí	Se continuará con los mismos criterios aplicados este curso. Se intentarán fijar reuniones de coordinación entre las profesionales del departamento de orientación con otros departamentos, para realizar y hacer el seguimiento de las ACIs
Gestión del módulo de FFE y en enseñanzas de FP	Sí	Se continuará con los mismos criterios aplicados este curso.
Gestión de actividades y tareas que habrán de estar disponibles en caso de ausencia del profesorado	Sí	Se continuará con los mismos criterios aplicados este curso. En el caso de conocerlo con antelación suficiente, los profesores se apuntarán en el parte de guardia. Dentro del plan de trabajo de la CCP, se actualizará el banco de recursos con materiales para las horas de guardia en las que el profesor no haya dejado trabajo, ampliándolo si fuera necesario.

Actividades que se realicen en el centro por personas ajenas a la plantilla

Sí

Se continuará con los mismos criterios aplicados este curso: un cuaderno con el registro de visitas en conserjería y se repartirán tarjetas identificativas para las personas que accedan al centro: técnicos, visitas, profesores Erasmus, etc.

Evaluación del plan anual de formación del profesorado

ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL CENTRO	PARTICIPACIÓN	VALORACIÓN
--------------------------------------	---------------	------------

Seminario: 15
Desarrollo de situaciones de aprendizaje y evaluación competencial

Positiva. Se ha avanzado en la comprensión y diseño de situaciones de aprendizaje en diferentes materias. Se ha creado un espacio en la web con una plantilla y ejemplos:

<https://sites.google.com/educa.madrid.org/buenaspracticas-iesguadarrama/situaciones-de-aprendizaje?authuser=2>

Seminario: 7
“SECUNDARIA VOLUNTARIA” 2025-2026

Positiva. De cara al curso que viene, se ha marcado el objetivo de doblar el número de profesores implicados en el proyecto. Para ello se ha propuesto la presentación del seminario y de las prácticas que en él se desarrollan: observación directa en el aula, grupos interactivos y tertulias pedagógicas, en el claustro inicial del curso.

RAÍCES y Claustro
aplicación para la gestión de las guardias y

Se realiza los primeros días de septiembre para que todos los profesores conozcan las herramientas que se van a utilizar durante el curso.

reserva de

espacios.

Aprender a Claustro

diseñar

situaciones de

aprendizaje y a

evaluar de

forma

competencial.

Sagrario del

Valle Díaz.

Se realiza los primeros días de septiembre. Valoración desigual. Algunos profesores consideraron que era una formación demasiado teórica.

Formación Claustro

sobre

Educamadrid y

Google

Workspace

para todo el

profesorado.

Se realiza los primeros días de septiembre para que todos los profesores conozcan las herramientas que se van a utilizar durante el curso.

Formación Tutores

específica para

tutores sobre

Educamadrid y

Google

Workspace

para que

enseñen a sus

tutorados.

Valoración positiva. Los tutores aprenden a manejar Google Classroom. Sin embargo, los alumnos de 1º ESO tienen dificultades con su uso que se han constatado incluso al final del curso.

Información Claustro

sobre la

Atención a las

Valoración positiva. Se repetirá el próximo curso.

Diferencias

Individuales al

alumnado para

todo el

profesorado.

PROPUESTAS DE MEJORA Y NECESIDADES DE FORMACIÓN PARA EL PRÓXIMO CURSO

La formación a través de seminarios debería poder iniciarse en el mes de septiembre, de forma que los profesores que se incorporan al centro puedan sumarse cuanto antes a los proyectos del centro.

- Continuidad del Seminario *Secundaria Voluntaria*, aumentando la visibilidad del proyecto para que sea conocido por las familias del IES Guadarrama.
- Formación específica en creación de contenidos adaptativos con IA
- Proyecto Formación en Centro sobre la evaluación por competencias
- Seminarios sobre convivencia, diversidad de género, digitalización e inteligencia artificial.

Los profesores, por su parte, proponen cinco líneas prioritarias de interés respecto a la formación que se pueda impartir desde el propio centro son, por orden de importancia, las siguientes:

1º Mediación, convivencia y gestión emocional.

2º Trabajo y evaluación por competencias en ESO y Bachillerato

3º Metodología, estrategias didácticas y aprendizaje colaborativo.

4º Observación entre profesores en el aula.

5º Digitalización (Plataformas, Apps, TV Digital...).

5. RELACIONES CON LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y OTRAS INSTITUCIONES

		CONTINUIDAD CON EL PROCEDIMIENTO SÍ/NO	PROPUESTAS DE MODIFICACIÓN
Procedimientos e instrumentos de comunicación con las familias	Sí		Se enviarán a través de RAÍCES/ROBLE las faltas leves, graves y muy graves. Se utilizará la mensajería interna de RAÍCES/ROBLE y se enviarán notificaciones por correo electrónico.
Relación con los servicios externos	Sí		Se tratará de mantener una comunicación más fluida con los servicios de salud mental de la Comunidad de Madrid.
Utilización de los canales de comunicación autorizados (redes sociales, plataformas...)	Sí		Tratar de editar un newsletter mensual y difundirlo a través de la página web. Se intentará crear un apartado en la página web denominado <i>Bolsa de Empleo</i> asociado a una alerta para aquellos alumnos y antiguos alumnos que lo activen. Se creará un perfil de LinkedIn
Proyectos de colaboración acordados por los centros adscritos	Sí		Se mantendrán las reuniones de coordinación en el mes de junio y la comunicación fluida con los centros de primaria a lo largo de todo el curso.

**que imparten
Educación Primaria**

Se programarán actividades en los centros de primaria realizadas por nuestros alumnos (teatro, cuentacuentos, jornadas de información sobre el instituto, etc.)

**Proyectos de
colaboración Sí
acordados por los
centros adscritos
que imparten
Educación
Secundaria**

Se realizarán actividades en IES Gonzalo Anes (Collado Mediano) y el CEIPSO Juan Ramón Jiménez (Becerril de la Sierra) para dar a conocer nuestro plan de estudios y actividades en bachillerato y formación profesional.

**Colaboración con el
Ayuntamiento de Sí
Guadarrama**

Se mantiene la colaboración con el Ayuntamiento para la realización de 4º ESO+Empresa, la FFE, la publicación de los proyectos de investigación y el desarrollo del SAE y la Mesa de Absentismo.

**Colaboración con el
SEJUVE de Sí
Guadarrama**

Se han trabajado en colaboración con el SEJUVE durante todo el curso. Así, se dio a conocer este espacio acompañando a todos los alumnos de 1º ESO en una visita a principios de curso. Se han realizado talleres de orientación académico profesional.

Por nuestra parte, hemos difundido a través de nuestros canales, todas las actividades que nos han llegado desde el SEJUVE

Programas de la Sí
Consejería de
Educación y de la
Unión Europea

Se ha participado en los siguientes programas de la Consejería de Educación de Madrid: IPAFD, Refuerza, Global Classrooms y Global Scholars.

Se ha participado en el Programa Escolar de Consumo de Frutas, Hortalizas y Leche del MEC con gran aceptación por parte del alumnado.

Se iniciarán aquellos programas que se consideren del interés del centro.

Colaboración con
empresas e Sí
instituciones para la
realización de la
FCT

Se valora muy positivamente la participación de las empresas e instituciones del entorno para la realización de la FFE de los alumnos de Formación Profesional. Se seguirá trabajando en la misma línea, para conseguir una base de datos más amplia, con un mayor número de empresas colaboradoras para que el próximo curso todos de los alumnos de FP hagan la FFE

6. ANEXOS

6.1. Memorias de los departamentos

- MEMORIA DEL DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES
- MEMORIA DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
- MEMORIA DEL DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA
- MEMORIA DEL DEPARTAMENTO DE DIBUJO
- MEMORIA DEL DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA
- MEMORIA DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA
- MEMORIA DEL DEPARTAMENTO DE FILOSOFÍA
- MEMORIA DEL DEPARTAMENTO DE FÍSICA Y QUÍMICA
- MEMORIA DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS
- MEMORIA DEL DEPARTAMENTO DE GEOGRAFÍA E HISTORIA
- MEMORIA DEL DEPARTAMENTO DE INGLÉS
- MEMORIA DEL DEPARTAMENTO DE LATÍN Y GRIEGO
- MEMORIA DEL DEPARTAMENTO DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA
- MEMORIA DEL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS
- MEMORIA DEL DEPARTAMENTO DE MÚSICA
- MEMORIA DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
- MEMORIA DEL DEPARTAMENTO DE RELIGIÓN
- MEMORIA DEL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA

6.2. Planes y programas desarrollados en el curso 2025-2026

6.2.1. Plan de mejora de los resultados académicos

En 1º ESO han mejorado los resultados, en parte gracias a la selección de tutores que se hizo a principios de curso. Los tutores de este nivel tenían experiencia previa como tutores, trayectoria en el centro e implicación en el funcionamiento del centro. Todo ello ha revertido en la mejora de la convivencia y también en la mejora de los resultados. Por otro lado, desde hace varios cursos, en aplicación de la LOMLOE, se decide en los equipos docentes de 1º ESO

promocionar a los alumnos que se prevé que cursen CFGB, pues tienen poco interés por lo académico y son, en ocasiones, disruptivos. De esta forma se facilita su derivación cuanto antes y, por otro, facilitan la integración de los alumnos de 1º y la mejora de la convivencia en este nivel. Sin embargo, el problema se concentra en 2º ESO, donde estos alumnos perjudican el ambiente escolar. Se observa que la mayoría de las sanciones son impuestas a un número no muy grande de alumnos, pero que entorpecen enormemente el proceso de enseñanza aprendizaje de sus compañeros. En ocasiones, la expulsión del centro es la única vía posible para facilitar la supervivencia de los grupos. Este curso hemos iniciado con Aldeas Infantiles una colaboración para que, cuando se sancione a los alumnos con expulsiones de más de 6 días, acudan a un centro (con la autorización de los padres) donde les ayudan con las tareas académicas impuestas desde el instituto.

Se seguirá animando a los departamentos para trabajar en la evaluación por competencia y las situaciones de aprendizaje, como establece la normativa, y así facilitar la mejora de los resultados en ESO.

Se ha implantado satisfactoriamente toda la familia profesional de Administración y gestión. Los resultados de los alumnos son aceptables, aunque no tan buenos como en cursos anteriores. Ha influido en ello la asignación de profesorado definitivo y la implicación de los profesores asignados este curso, así como el rodaje en el centro, aplicando aquellas medidas que se han considerado idóneas dentro del Plan de Convivencia.

6.2.2. Programa bilingüe

A lo largo del curso, y con la colaboración de la coordinadora y los profesores participantes en el Programa Bilingüe, se ha actualizado el [Proyecto Bilingüe](#) del centro. El documento se encuentra publicado en la página web.

Nivel de satisfacción sobre los agrupamientos

Si bien los desdobles en las asignaturas de sección bilingüe siguen llevándose a cabo de manera satisfactoria, este año se han detectado problemas en los agrupamientos mixtos en la ESO. Los profesores de asignaturas como Plástica, Educación Física y Música han expresado en las reuniones de bilingüismo las dificultades que encuentran a la hora de impartir sus clases con los grupos mixtos, puesto que la mayor parte de los alumnos de programa no son capaces de seguir las clases en inglés y hay una gran diferencia de nivel de inglés entre los alumnos de sección y de programa bilingüe.

Ante estas dificultades, se hacen propuestas de mejora como trabajar con grupos puros de sección o programa en lugar de mixtos para procurar que el nivel de inglés en las clases sea más heterogéneo. En caso de no ser posible, se propone:

- Nombrar a “alumnos ayudantes” de sección bilingüe para ayudar al resto del alumnado.
- Elaborar listas de vocabulario específico de cada asignatura en inglés al principio de cada tema y practicarlos en clase.
- Proporcionar más clases de refuerzo de inglés para los alumnos de programa del centro.
- No mezclar a alumnos de distintos grupos (Ej. alumnos de 1ºESO C con alumnos de 1ºESO D) puesto que al juntarse con amigos de otras clases hablan más y prestan menos atención.

Valoración de la atención dada a los alumnos ACNEE, TGD, compensatoria, TDAH y DIVER

Los alumnos TDAH y TEA de los grupos de sección han podido seguir las clases con normalidad gracias a la atención de los profesores. Se han realizado adaptaciones en los exámenes (de tiempo y/o de formato) y se ha organizado el aula acorde con las necesidades de estos alumnos (ej. ubicarlos en primera fila, cerca del profesor).

Pruebas externas de Cambridge

Este año hemos matriculado a los exámenes externos de Cambridge a un total de 87 alumnos de 4ºESO. Puesto que las pruebas se han realizado en mayo, no contamos aún con los datos de aprobados y suspensos este curso (llegarán en septiembre de 2026).

Este curso, se han realizado de nuevo las pruebas orales por la tarde en lugar de por la mañana. De esta manera, los alumnos han podido repasar y ser atendidos por la coordinadora de bilingüismo en todo momento antes de entrar a las pruebas, y han dispuesto de aulas más grandes y silencio para realizarlas. La empresa examinadora ha tenido en cuenta todas las peticiones realizadas por Raíces para los ACNEEs.

Actividades relacionadas con el bilingüismo

Este curso se han realizado numerosas actividades en la ESO para fomentar el bilingüismo y el contacto con culturas de habla inglesa, como el proyecto Global Classrooms en 3ºESO de sección (“El deporte como motor de crecimiento económico sostenible y generador de empleo”), el proyecto Global Scholars en 1ºESO de sección (“Alimentación, ciudades y nuestro futuro”), el proyecto Pen Pals de 3ºESO de programa con el Champaign Central High School de Illinois y el viaje de inmersión lingüística al Campus de Moragete en Valencia con los alumnos de 1ºESO, 2ºESO y 3ºESO.

Los alumnos han estado en contacto directo con hablantes nativos, tanto por correspondencia (en el proyecto Pen Pals) como en directo (en el viaje de inmersión lingüística y con los asistentes de conversación). De esta manera, han tenido la oportunidad de usar el inglés en contextos reales y desarrollando distintas competencias, como la cultural, la emprendedora, aprender a aprender, etc.

Actividades realizadas para fomentar la utilización de las TIC en el aula

Los alumnos que han trabajado en los proyectos Global Classrooms y Global Scholars han utilizado las TIC semanalmente para realizar los proyectos de investigación. Han realizado trabajos digitales y audiovisuales. También han utilizado las tecnologías en otras asignaturas para realizar presentaciones orales

u otros proyectos. Para este fin, se han utilizado las aulas de informática y los ordenadores portátiles disponibles tanto en la biblioteca como en el Aula de Emprendimiento, un espacio diseñado para el trabajo colaborativo y las nuevas tecnologías.

Cambios de alumnos de sección a programa o de programa a sección

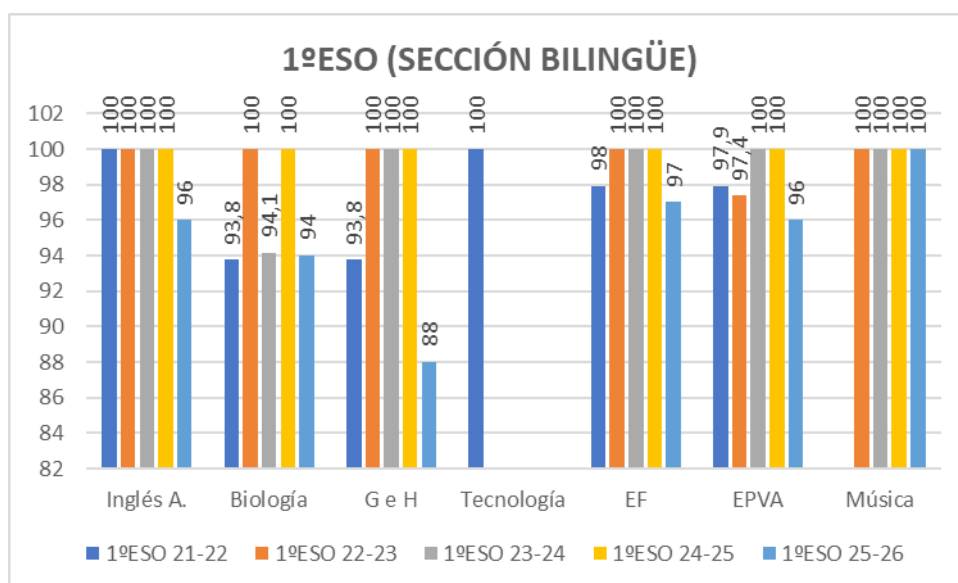
A principios de curso pasaron 2 alumnos de 1ºESO de sección bilingüe a programa por presentar dificultades a la hora de seguir las clases en inglés. A finales de curso, ha pasado un alumno más de 1ºESO de sección a programa, y otro alumno de programa a sección. No ha habido cambios en 2ºESO ni en 3ºESO.

Uso de auxiliares

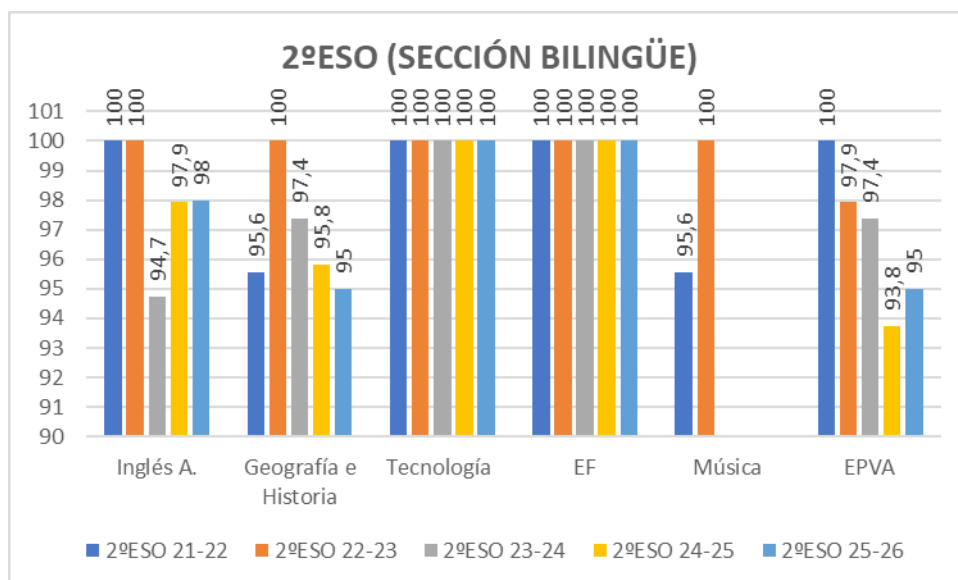
Este año, una auxiliar de conversación renunció a la plaza a principios de mayo. Por este motivo, ha habido profesores que han contado con menos horas de clase con auxiliares durante dos meses del curso. Esta auxiliar de conversación en particular tuvo serios problemas para adaptarse al puesto de trabajo, mostrando en numerosas ocasiones una seria falta de responsabilidad y profesionalidad. Esto puede deberse a que en ocasiones los auxiliares no cuentan con experiencia laboral previa. No obstante, la experiencia general con los auxiliares ha sido satisfactoria. La mayor parte de los asistentes han preparado materiales muy útiles y completos, y se han implicado en las clases. Al igual que en cursos anteriores, los auxiliares de conversación han resultado de gran ayuda para preparar la destreza oral para los exámenes externos de inglés (de Cambridge). También motivan mucho a los alumnos en el día a día, ayudan al profesor a desarrollar actividades de interés cultural en el aula y son indispensables para proyectos de mayor escala, como Global Classrooms.

Evaluación (alumnos de sección bilingüe)

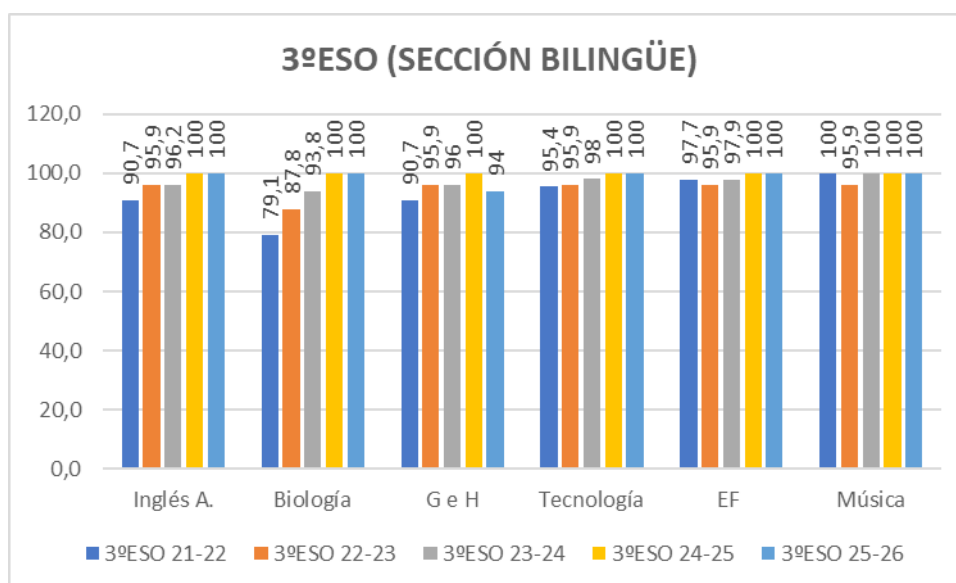
Análisis de los resultados obtenidos en cada materia según el porcentaje de aprobados.



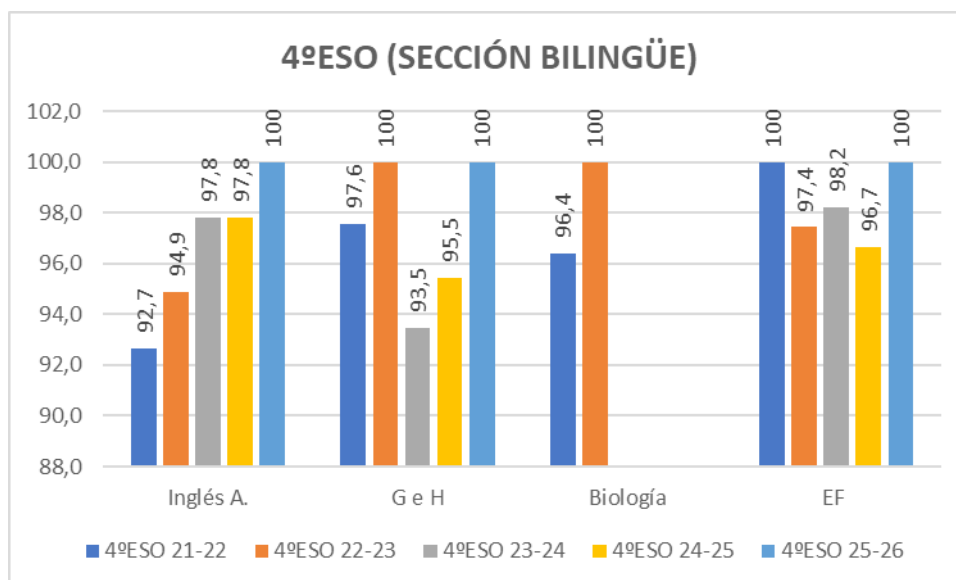
Este curso académico se propusieron varios cambios de sección a programa en la evaluación cero, pero sólo se realizaron dos cambios. Por este motivo, ha habido alumnos que han cursado 1ºESO en sección con un nivel un poco más bajo que el resto. Esto explica que los porcentajes de aprobados hayan bajado ligeramente respecto a los de cursos anteriores. No obstante, el porcentaje más bajo es de 88% de aprobados en Geografía e Historia, por lo que los resultados no son malos.



En 2ºESO se han obtenido unos resultados similares a los del curso anterior, con excepción de la asignatura de Geografía e Historia, donde bajan ligeramente.



En 3ºESO hay un 100% de aprobados en todas las asignaturas en sección bilingüe, excepto en la asignatura de Geografía e Historia.



Finalmente, en 4º ESO hay un 100% de aprobados en todas las asignaturas. En general, los porcentajes de aprobados son muy altos en todos los grupos de sección, en contraste con los porcentajes de programa bilingüe.

Propuesta de mejora para la asignación de complementos de bilingüismo en Raíces

Este curso no ha habido problemas significativos a la hora de asignar los complementos de bilingüismo en Raíces. No obstante, sería muy conveniente

que se pudiesen transferir de manera más sencilla los datos de un profesor que se da de baja al sustituto que se da de alta. Cada vez que viene un sustituto, hay que volver a rellenar manualmente todos sus datos para que cobre el complemento de bilingüismo, incluso pinchando en cada uno de sus alumnos.

Incertidumbre acerca de la renovación de los asistentes de conversación

Este curso no se ha abierto el plazo de renovación de los asistentes de conversación, y ni los coordinadores de bilingüismo ni los propios asistentes han recibido información alguna acerca de la situación. Esto ha generado estrés y malestar para todos, especialmente para los asistentes que querían renovar el contrato. De cara al futuro, sería conveniente compartir información con los coordinadores de bilingüismo acerca de un tema tan importante.

Tanto la coordinación de bilingüismo como la dirección del centro hemos deducido a final de curso que lo más probable es que no dispongamos de asistentes de conversación para el curso 2026-2027. Esto va a tener serias repercusiones en la enseñanza bilingüe de nuestros alumnos. Como se ha mencionado anteriormente, los asistentes de conversación motivan enormemente al alumnado a comunicarse en inglés y practican la destreza oral a lo largo de toda la ESO, especialmente de cara a los exámenes externos de Cambridge. Además, sin ellos no sería posible preparar proyectos a gran escala adecuadamente, como el proyecto de investigación y debate “Global Classrooms”. Los asistentes acercan al alumnado a la cultura de los países de habla inglesa de manera directa, permitiendo que abran sus mentes a distintos puntos de vista y costumbres. Además, cuando un profesor de sección bilingüe se da de baja y viene un profesor interino que no está habilitado para impartir clase en inglés, los alumnos pueden seguir practicando los contenidos en inglés con la ayuda de los asistentes de conversación. No disponer de asistentes de conversación va a repercutir muy negativamente en la enseñanza bilingüe de nuestro centro.

6.2.3. Plan de fomento de la lectura

Durante este curso, el Plan de Fomento de la Lectura ha continuado desarrollándose a través de las materias de Atención Educativa y Medidas de Atención Educativa en la ESO y Bachillerato, respectivamente. La coordinadora del Programa de Cooperación Territorial de Refuerzo de la Competencia Lectora se ha encargado de dinamizar los planes de lectura, así como de coordinar y asesorar a los docentes para su puesta en práctica en las aulas y en la biblioteca escolar.

Asimismo, las materias de AE / MAE se desarrollan en coherencia con el Plan de Fomento de la Lectura recogido en la PGA y cuya finalidad es reforzar la competencia lectora y favorecer que el alumnado configure su hábito lector de forma progresiva y configure un itinerario lector propio a través de distintas actuaciones y actividades descritas en esta memoria.

1.- ANÁLISIS GENERAL DEL DESARROLLO DE LAS MATERIAS ATENCIÓN EDUCATIVA Y MEDIDAS DE ATENCIÓN EDUCATIVA

Ambas asignaturas tienen como objetivo prioritario fomentar el hábito lector en los estudiantes, desarrollar su competencia lingüística y la educación en valores a través de la lectura, la escritura y la comunicación oral.

La coordinadora, al inicio del curso, facilitó a los docentes una batería de actividades, secuencias didácticas y sus rúbricas, organizadas por niveles y trimestres con el objetivo de presentar la lectura como una actividad placentera y significativa y también facilitar la evaluación. Asimismo, la flexibilidad en la metodología ha permitido al profesorado dar respuesta a la diversidad del alumnado, su nivel de competencia lectora, ritmos y motivaciones, así como al contexto específico de cada clase.

Puesto que los resultados del año anterior fueron satisfactorios, se ha seguido la misma línea: partir de la lectura para después desarrollar proyectos variados y a elección del docente.

En cuanto a los espacios, la materia se ha seguido impartiendo en las aulas y también en la biblioteca del Centro.

Desarrollo por niveles:

1º ESO

Ha primado el establecimiento de las normas de respeto durante la lectura y exposición de los diferentes trabajos, el fomento del hábito lector, el desarrollo de proyectos creativos, colaborativos, de expresión oral y escrita, así como de desarrollo del espíritu crítico.

Lectura guiada y seguimiento individualizado del cuaderno: los alumnos han elaborado un cuaderno con sus resúmenes de la lectura diaria y sus valoraciones personales. En algunos grupos también se han elaborado juegos de mesa o marcapáginas a partir de las temáticas de sus lecturas.

Desarrollo del espíritu crítico y valores cívicos: en otros grupos, a partir de artículos y noticias periodísticas se han realizado ejercicios de comprensión y se ha debatido en pequeño y gran grupo sobre los temas tratados, actuales y de su interés, como la convivencia con la IA, los juegos gratis para móviles, las modas o el acoso.

Proyectos trimestrales:

1º trimestre. Elaboración del diario ficticio del protagonista.

2º trimestre. Creación de una reseña escrita y desarrollo de un concurso.

3º trimestre. Elaboración de un pasaporte lector personalizado a partir de las lecturas realizadas.

2º ESO

A lo largo del curso se ha intentado fortalecer su hábito lector a través de actividades de comprensión, expresión escrita y creatividad artística.

Lectura libre y seguimiento individualizado del cuaderno: los estudiantes han leído de forma autónoma y en la última parte de la sesión han realizado un resumen en su cuaderno de clase.

Proyectos de dramatización: elaboración de obras teatrales a partir de una lectura común o puesta en práctica de un concurso en el que se debía elaborar la autobiografía del protagonista de cada lectura y dramatizarla.

Proyectos trimestrales:

1º trimestre. Rediseñar la portada del libro y contraportada de un libro. Incluye un breve resumen del argumento. Explicación oral del trabajo.

2º trimestre. Dibujar a partir de un símbolo, lugar, personaje o escena clave del libro y su explicación o elaboración de cómics literarios.

3º trimestre. Realización de la autobiografía del personaje y dramatización en clase.

3º ESO

En este curso, el trabajo se ha centrado en consolidar la autonomía lectora, la capacidad crítica y la expresión oral y escrita del alumnado.

Lectura libre: los estudiantes han leído de forma autónoma y en la última parte de la sesión han realizado un resumen en su cuaderno de clase.

Algún grupo lo ha enriquecido con reseñas a modo de exposiciones orales en clase. En otros, también se han utilizado fragmentos de textos con intención de desarrollar en los estudiantes su capacidad de análisis crítico, reflexión, respeto y exposición oral y escrita sobre algún elemento fundamental.

Aplicación de la tecnología en distintos proyectos: como la elaboración de un notebook sobre la obra leída. También se ha utilizado la IA SUNO en la producción de canciones, a partir de un texto breve común y posteriormente de novelas de Natasha Preston.

Proyectos de dramatización: preparación y representación de pequeñas obras teatrales a partir de textos sobre educación emocional y valores.

Proyectos trimestrales:

1º trimestre. Elaboración y explicación de un *lapbook*.

2º trimestre. Redacción de cartas ficticias entre los personajes de las novelas.

3º trimestre. Realización de la autobiografía del personaje y dramatización en clase.

4º ESO

En 4º ESO se ha priorizado la lectura como herramienta para identificar los temas y las ideas fundamentales, así como un puente hacia una reflexión más crítica y profunda a partir de textos más complejos.

Lectura libre: partir de la lectura autónoma y elaboración de un análisis o valoración al final de cada clase.

Lectura de reportajes / artículos periodísticos: lectura y realización de comentarios críticos y debates en clase.

Proyectos trimestrales:

1º trimestre. Reinención de una sección de la lectura o crear un nuevo final presentado en un collage o en una breve dramatización.

2º trimestre. Elaboración de un cómic a partir de las escenas más destacadas del libro.

3º trimestre. Creación de una campaña publicitaria sobre las lecturas.

1º BACHILLERATO

En Bachillerato, el objetivo ha sido profundizar en el desarrollo de la lectura crítica, el análisis de los textos y la expresión oral y escrita con la debida corrección y adecuación.

Lectura libre: lectura autónoma y elaboración de un análisis o valoración crítica del fragmento leído en cada sesión.

Lectura de reportajes / artículos periodísticos de su interés después se han realizado comentarios críticos y debates en clase.

Efemérides literarias: en uno de los grupos, y durante la tercera evaluación, se han presentado individualmente las efemérides que coinciden con esa semana.

Lectura de un cuento para reflexionar: a partir de la lectura *El curioso caso de Benjamin Button* se ha reflexionado sobre el sentido del tiempo, de la existencia, los prejuicios, el amor, la crítica social, etc.

Proyectos trimestrales:

1º trimestre. Reflexión sobre el proceso de lectura (expectativas, predicciones, argumento, grado de satisfacción, etc.).

2º trimestre. Entrevista al autor y/o protagonista de su libro.

3º trimestre. Realización de un reportaje donde se realice un análisis en profundidad sobre aspectos culturales, históricos o sociales tratados en su lectura.

Instrumentos de evaluación

La evaluación de la materia se ha realizado mediante una combinación de los mismos:

Cuaderno lector o bitácora revisado periódicamente.

Rúbricas específicas para cada proyecto.

Observación directa del alumnado en clase.

Propuestas de mejora

Tras analizar el desarrollo de la materia, se plantean las siguientes mejoras:

- Realizar más reuniones de coordinación.

- Elaborar más proyectos y más dinámicos (música, danza, teatro, IA...) con sus respectivas rúbricas de evaluación.
- Incidir en la importancia de que todos los grupos realicen actividades relacionadas con una lectura previa y obligatoria para no generar agravios comparativos con otras clases del mismo nivel.
- Continuar insistiendo en la importancia de controlar el préstamo de libros durante la clase y registrarlo en el cuaderno de la biblioteca.
- Facilitar al profesorado, junto a la ficha de control de lectura, una plantilla de instrucciones para homogeneizar el cuaderno de clase.
- Promover las recomendaciones de libros entre el alumnado del mismo nivel, pero de clases distintas.
- Dinamizar la exposición de los trabajos de los alumnos en los expositores de la primera planta del Centro.

Conclusión

El balance general del curso es positivo, ya que se ha registrado un alto número de aprobados (97.6%). La flexibilidad metodológica y la variedad en las actividades y proyectos han funcionado adecuadamente y han contribuido a motivar al alumnado y a favorecer el buen clima e integración en el aula.

Sin embargo, el profesorado también ha detectado dificultades importantes a lo largo del año. Por un lado, a partir de 3º de ESO se ha observado falta de interés y comportamientos inadecuados durante las clases; por otro, conviene destacar que las elevadas ratios en la etapa de Bachillerato complican el desarrollo normal de las sesiones y dificultan el seguimiento individualizado de las lecturas. Además, en este nivel prefieren estudiar o hacer sus deberes antes que leer.

A pesar de estos obstáculos, las dinámicas aplicadas han permitido cumplir con los objetivos prioritarios de fomentar el hábito lector y trabajar la educación en valores en todos los niveles.

PCT DE REFUERZO DE LA COMPETENCIA LECTORA

A lo largo de este curso se ha desarrollado, por segundo año consecutivo, el Programa de Cooperación Territorial de Refuerzo de la Competencia Lectora, financiado por la Unión Europea y cuyo objetivo general es mejorar la competencia lectora de nuestro alumnado de 1º ESO.

Contexto

El programa se ha implantado desde el inicio de curso en los cinco grupos de 1º ESO, que el Centro ha desdoblado para formar siete unidades con una ratio menor; además, el número de docentes del departamento de Lengua Castellana y Literatura se ha incrementado con la incorporación de una profesora a media jornada, nombrada y asignada específicamente para el desarrollo del Programa y que asume la docencia de dos grupos. Gracias a la coordinación con la Jefa del Departamento y demás docentes, se ha realizado una planificación y seguimiento de todo el nivel, lo que ha permitido analizar la evolución del alumnado a lo largo del curso.

Asimismo, en el marco de la formación continua del PCT, la coordinadora y la profesora designada específicamente han realizado el curso de formación *Competencia Lectora en Educación Secundaria: contextualización, predictores y estrategias*, desde el mes de noviembre hasta abril del presente curso con la intención de dotar de herramientas para aplicar en el aula.

Objetivos y metodología

Los objetivos propuestos encajan con la finalidad del Programa y también con algunos de los objetivos de 1º ESO:

- Mejorar la competencia lectora del alumnado a través de textos de distinta tipología.
- Identificar y redactar correctamente el tema de un texto.

- Resumir textos de distinta modalidad discursiva.
- Reforzar y potenciar el proceso de escritura y la ortografía.

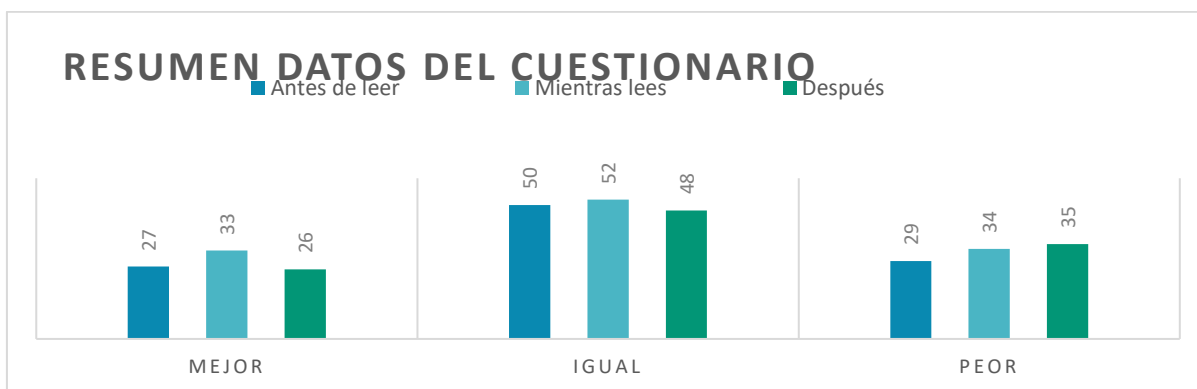
Para alcanzar estos objetivos, en cada evaluación se ha trabajado un género literario diferente, así como diferentes tipologías textuales; por ello se han manejado textos muy variados. Para la identificación y redacción del tema y del resumen se han utilizado esquemas comunes, material propio de las docentes y el libro de texto. Asimismo, para reforzar el proceso de escritura y la ortografía, el alumnado ha ido elaborando durante todo el curso un cuaderno de escritura en el que han practicado con los modos del discurso tratados en clase.

En el análisis de la evolución lectora realizado en seis de los siete grupos, se ha priorizado la identificación del tema y la elaboración de resúmenes teniendo en cuenta unos ítems específicos que han permitido valorar su madurez lectora y su autonomía en el proceso (objetividad/subjetividad, paráfrasis o no, presencia o no de ideas secundarias, entre otros). Los datos se han extraído de dos pruebas de la materia de Lengua Castellana y Literatura, aplicadas en la primera y en la tercera evaluación y cuya comparación ofrece una visión más precisa de la comprensión textual.

Resultados

En octubre y junio se facilitó un **cuestionario de autoevaluación de la lectura** en el que el alumnado debía reflejar sus hábitos y procesos mentales antes (activación de los conocimientos previos y predicciones), durante (analizar su proceso de lectura) y después de la lectura (evaluar la información adquirida). Su finalidad es doble: por un lado, se pretende que los estudiantes reflexionen sobre su proceso lector y, por otro, que el profesorado pueda evaluar su práctica y los efectos de esta en el alumnado.

Las conclusiones obtenidas son las siguientes:

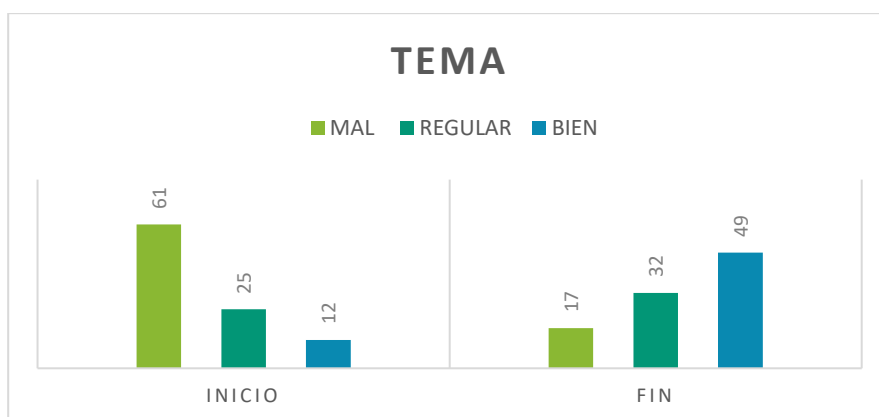


(El alumnado con adaptaciones curriculares significativas no se ha incluido en la muestra)

Los resultados del cuestionario muestran una evolución positiva en las estrategias de lectura del alumnado, especialmente durante la lectura, momento en el que se observa una mayor capacidad para supervisar la comprensión y aplicar las pautas trabajadas en el aula. La estabilidad de la categoría “Igual” indica que una parte del alumnado mantiene hábitos consolidados, mientras que el ligero aumento de respuestas en “Peor” refleja una autoevaluación más exigente, propia de un proceso de aprendizaje más consciente en el mes de junio.

En conjunto, los datos confirman un avance claro hacia una mayor autonomía lectora y respaldan la pertinencia de las actuaciones desarrolladas a lo largo del curso.

Los resultados finales en la identificación del tema son los siguientes:

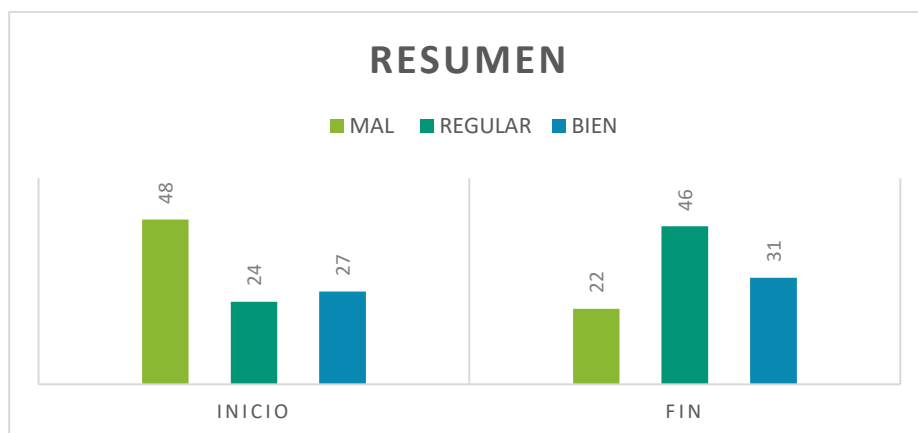


(El alumnado con adaptaciones curriculares significativas no se ha incluido en la muestra)

Los resultados obtenidos en la identificación del tema muestran una evolución positiva a lo largo del curso. Al inicio, la mayoría del alumnado presentaba dificultades para formular el tema; sin embargo, en junio se observa un descenso significativo de las respuestas en la categoría “Mal” y un incremento importante de las respuestas en “Bien”, lo que indica una mejora sustancial. La categoría “Regular” también experimenta un ligero aumento.

En conjunto, los datos evidencian que el trabajo sistemático del ejercicio ha permitido que un número creciente de alumnos formule el tema con mayor precisión que al comienzo de las clases.

Los resultados finales en la elaboración del resumen son los siguientes:



(El alumnado con adaptaciones curriculares significativas no se ha incluido en la muestra)

Los datos obtenidos en la elaboración del resumen también muestran una evolución positiva. Hay un descenso claro en la categoría “Mal”, lo que indica que una parte importante del alumnado ha superado las dificultades iniciales relacionadas con la selección de las ideas fundamentales, la elección del tono y persona gramatical, la copia literal de las palabras del texto y la comprensión global del texto. La categoría “Regular” experimenta un incremento muy significativo, refleja una mejora, aunque todavía se cometen errores. Respecto a la categoría “Bien” aumenta ligeramente, lo que confirma que un número creciente de alumnos es capaz de elaborar resúmenes adecuados y ajustados al contenido del texto.

En conjunto, los resultados evidencian el progreso, acorde con el trabajo realizado en el aula y con la mejora observada en la identificación del tema. Pero hay que tener en cuenta que en la primera evaluación se realizó el resumen a partir de un texto narrativo y en la tercera a partir de uno teatral, cuya dificultad para resumirlo es mayor; posiblemente, si los dos hubieran pertenecido al mismo género literario, los resultados habrían sido mejores.

Propuestas de mejora

Tras analizar la implantación del PCT, se plantean las siguientes mejoras:

- Intensificar y reforzar la coordinación.
- Utilizar en la comparación de los resultados los mismos textos (uno narrativo y otro de distinta tipología tanto en octubre como en junio).
- Realizar los ejercicios de comparación en una sesión de Lengua Castellana y Literatura y no en pruebas de evaluación.
- Centralizar la corrección de dichos ejercicios en la coordinadora del PCT.
- Ampliar las prácticas hacia otros tipos de textos, como el instructivo y el expositivo.
- Aplicar las estrategias de lectura en colaboración con otras materias (textos instructivos en los enunciados de problemas; textos expositivos en historia, etc.).

Conclusión

Es necesario incidir en la misma línea de actuación, dado que las estrategias aplicadas han demostrado ser eficaces, pero hay que mejorar en los puntos ya señalados.

Asimismo, es muy positivo el hecho de que el Programa se mantenga el próximo curso, de manera que un mayor número de estudiantes pueda beneficiarse del

recurso desde el primer curso de ESO y asentar unas bases comunes para mejorar la comprensión lectora que redunden en su progreso personal y académico en los cursos posteriores.

LA BIBLIOTECA ESCOLAR Y EL PLAN LECTOR

Objetivos alcanzados

El presente curso 2025-2026 se ha continuado el Plan Lector asociado a la asignatura Atención Educativa (AE) y se ha puesto en el centro de estas medidas de atención educativa la lectura de los libros en la biblioteca.



Se han perseguido, además, dos objetivos fundamentales: continuar con la dinamización del espacio y actualizar los volúmenes con libros atractivos para el alumnado. A continuación, se detallan los objetivos alcanzados:

1. Profundizar en la implementación del Plan lector del IES para potenciar la lectura, con la especial ayuda de los profesores que imparten la asignatura de AE.
2. Promover una lectura orientada al desarrollo de la competencia lectora y al gusto por la lectura, siguiendo los derechos del lector propuestos por Daniel Pennac.
3. Promover una lectura orientada a la literacidad crítica y al fomento de la competencia escritora e investigadora, desarrollando su naturaleza dialógica. Continuar con el Proyecto “Un mural para las palabras” esta vez liderado por estudiantes voluntarios de 4º de la ESO. En este sentido, hemos avanzado en la búsqueda de la progresiva autonomía por parte del alumnado de la administración de la Biblioteca.
4. Incrementar su uso (tanto del espacio como del préstamo) gracias a la colaboración con los profesores de guardia de la Biblioteca.



5. Catalogar nuevos volúmenes adquiridos acordes a los gustos de los estudiantes, así como los fondos donados y acumulados.

Actividades realizadas

- Voluntariado de la biblioteca: organización, reuniones en los recreos, dinamización y decoración del espacio.
- Continuación del proyecto “Un mural para las palabras” con El árbol de la vida
- Exposición interdepartamental para la semana del libro: “Hermeneútica de textos”
- Espacio para novedades y expositor temático en fechas señaladas: Halloween, San Valentín, proyecto de centro sobre la ilustración de plantas...
- Recital de poesía el Día de San Valentín.
- Trabajo de cuadernos de creatividad: cuadernos con un componente literario y artístico.
- Regalo de “amigo invisible”.
- Diseño de marcapáginas.



Propuestas de mejora para el curso 2026-2027

El próximo curso queremos continuar con la transformación del espacio; seguimiento del proyecto “Un mural para las palabras”; así como avanzar en el proceso de dinamización y gestión de la biblioteca por parte de los estudiantes voluntarios.

6.2.4. Programa anual de actividades complementarias y extraescolares

1. Valoración de las actividades realizadas a lo largo del curso.

En el siguiente cuadro se especifican las actividades que se han podido realizar durante el curso 2025-2026 ordenadas por Departamentos. La satisfacción del profesorado y del alumnado, así como la adecuación de las actividades a la programación ha sido valorada por los departamentos de 1 a 5, siendo:

1. Muy bajo 2. Bajo 3. Regular 4. Alto 5. Muy alto

DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES					
Actividad	Curso	Grado de satisfacción del profesorado	Grado de satisfacción del alumnado	Grado de adecuación a la programación	Valoración / Propuestas de mejora
Exhibición de medios de la Guardia Civil	1º y 2º ESO	4	5	-	Quizás es más adecuado para sólo llevar a 1º ESO.
Salida a la Jarosa de final de curso	1º y 2º ESO	5	5	5	La colaboración de tutores/as y profesorado acompañante fue muy buena.
Viaje de fin de curso 4º ESO Tarragona	4º ESO	5	5	5	Valorar con la empresa responsable los aspectos a mejorar.
Visita de final de curso al Parque de Atracciones	Todos excepto 2º Bach	5	5	5	Valorar la posibilidad de adelantar la visita a un día entre semana, ya que la colaboración por parte del profesorado fue reducida.

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN					
Actividad	Curso	Grado de satisfacción del profesorado	Grado de satisfacción del alumnado	Grado de adecuación a la programación	Valoración / Propuestas de mejora
Job in Planet Octubre 2025	CFGS 2	4	4	4	Preparación con mayor antelación

Visita al Planetario Marzo 2026	CFGB 1	4	4	2	Haber realizado la actividad en el primer trimestre para conseguir mayor cohesión en el grupo de estudiantes.
Free Tour Separación Poderes Abril 2026	CGFM 1	5	5	5	Poder hacerlo compatible en fechas con una visita al Congreso o al Senado y ver su interior.

DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA					
Actividad	Curso	Grado de satisfacción del profesorado	Grado de satisfacción del alumnado	Grado de adecuación a la programación	Valoración / Propuestas de mejora
Ponencia de Jorge Esteve (Paleontología UCM)	4º ESO	4	4	4	Muy interesante el contacto entre investigadores y alumnado.
Taller "Adapta" (Natura Ibérica)	1º BACH	4	4	4	Material completo que no disponemos en el centro.
Visita Museo Antropología Médica (UCM)	1º BACH	5	5	5	Oportunidad de conocer distintas facultades de la UCM.

DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA					
Actividad	Curso	Grado de satisfacción del profesorado	Grado de satisfacción del alumnado	Grado de adecuación a la programación	Valoración / Propuestas de mejora
Visita a la Casa de la Moneda	1º BACH	5	5	5	Ninguna
Asistencia al evento DJ	2º BACH	5	5	5	Ninguna
Charlas de Emprendedores (Fundación La Caixa)	1º-2º BACH	5	5	5	Ninguna

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN					
Actividad	Curso	Grado de satisfacción del profesorado	Grado de satisfacción de alumnado	Grado de adecuación a la programación	Valoración / Propuestas de mejora
Actividades en el entorno próximo	ACNE E 1º-2º/TEA	4	4	5	Adelantar la salida para no coincidir con actividades de fin de curso.
Salida entorno Guadarrama	ACNE E 1º-2º	4	4	4	Adelantar la actividad para evitar acumulación de salidas al final de curso.

DEPARTAMENTO DE DIBUJO					
Actividad	Curso	Grado de satisfacción del profesorado	Grado de satisfacción de alumnado	Grado de adecuación a la programación	Valoración / Propuestas de mejora
Mural "Día Internacional Eliminación Violencia Mujer"	Todos	5	4	5	Hacerlo con más antelación
Concurso carteles (La Maliciosa)	3º ESO	4	3	5	Ampliar la participación a 2º ESO
Visita Casa de la Arquitectura	1º-2º BACH	5	5	5	Analizar previamente lo que vamos a ver
Concurso tarjetas navideñas	Todos	2	3	4	Potenciar la participación
Concurso diseño Agenda Escolar	Todos	4	4	5	Organizar al principio de 3ª evaluación y entregar premio públicamente
Exposición "¿Qué significa ser humano?"	2º ESO	5	5	5	-

DEPARTAMENTO DE FILOSOFÍA					
Actividad	Curso	Grado de satisfacción del profesorado	Grado de satisfacción de alumnado	Grado de adecuación a la programación	Valoración / Propuestas de mejora
Asistencia actividades culturales Residencia "Los llanos"	1º BACH A/D	4	4	4	-
Exposición murales Día de la Paz	1º BACH B/E	3	4	5	Promover sentido interdisciplinar en el centro.

DEPARTAMENTO DE GEOGRAFÍA E HISTORIA					
Actividad	Curso	Grado de satisfacción del profesorado	Grado de satisfacción de alumnado	Grado de adecuación a la programación	Valoración / Propuestas de mejora
Visita Museo del Prado	2º BACH	5	5	5	Fueron pocos alumnos.

DEPARTAMENTO DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA					
Actividad	Curso	Grado de satisfacción del profesorado	Grado de satisfacción de alumnado	Grado de adecuación a la programación	Valoración / Propuestas de mejora
Encuentro literario Juan Ramón Barát	1º ESO	4	4	5	-
Neojugaría con Sergio Artero	2º ESO	5	4	5	-
Teatro "Un selfie para Melibea"	3º ESO	4	4	5	Hacer coincidir con el periodo de lectura.
Encuentro "Un hilo me liga a vos"	3º ESO	3	4	4	Profesores preparadores acompañantes.
Lorca y Las Sinsombrero	4º ESO	5	5	5	-

Lectura de poemas 14 de febrero	Todos	5	5	4	-
Actividad Día del Libro	Todos	5	5	4	-
Teatro "La dama boba"	1º BACH	5	4	5	-
Teatro "Bodas de sangre" + Yincana	2º BACH	5	5	5	-

DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS					
Actividad	Curso	Grado de satisfacción del profesorado	Grado de satisfacción de alumnado	Grado de adecuación a la programación	Valoración / Propuestas de mejora
Concurso de Primavera	Todos	4	4	-	Preparar simulacros durante el curso.
Semana de las Matemáticas	Todos	5	5	5	Crear carpeta Cloud de recursos.
Conferencia "Las matemáticas del crecimiento"	2º BACH	5	5	5	-
Conferencia "Matemáticas en la literatura..."	1º ESO	3	2	2	No volver a solicitar.
Conferencia "Entrena tu visión de Rayos X"	2º BACH	5	5	5	-

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA					
Actividad	Curso	Grado de satisfacción del profesorado	Grado de satisfacción de alumnado	Grado de adecuación a la programación	Valoración / Propuestas de mejora

Liga de los recreos	Todos	1	1	5	Sustituir fútbol por deporte alternativo; valorar participación.
Final del Cross ADS	1º-4º ESO	4	5	5	Pedir compromiso participación en las siguientes fases.
Mañanas activas (pádel, patinaje, rugby)	3º ESO	3	4	4	Pádel poco enriquecedor.
Final del Cross CAM	1º-2º ESO	-	-	-	El centro no fue seleccionado.
Bádminton fin de unidad	1º ESO	5	5	5	Intentar evitar coincidencias con otras actividades/exámenes.
Esquí alpino (Valdesquí)	1º ESO	4	4	4	Evitar Programa Madrid Nieve para flexibilidad horaria.
Semana blanca	1º ESO-1º BACH	5	5	4	No esquiar fuera de pista; mejorar información.
Piragüismo senderismo Lozoya	2º ESO	4	4	4	Contenido orientación básico.
Patinaje	4º ESO	5	5	5	Mover a 3º ESO y evaluar.
San Silvestre Vallerrama	1º BACH/1º ESO	5	5	5	Ampliar a 2º ESO e involucrar más profesorado.
Crossfit y Pilates	1º-2º BACH	4	5	5	1º BACH en grupos más pequeños.
Prueba esfuerzo UFV	2º BACH	5	5	5	Darle continuidad.
Realfooders	2º BACH	4	4	5	Enseñar a leer etiquetas.
Sinergia/Expresión corporal	ESO	5	5	5	Partir desde la Escuela de baile.

DEPARTAMENTO DE RELIGIÓN					
Actividad	Curso	Grado de satisfacción del profesorado	Grado de satisfacción de alumnado	Grado de adecuación a la programación	Valoración / Propuestas de mejora
Viaje a Narnia 2026	1º ESO	4	5	4	Llevar alumnos monitores (4º ESO/1º BACH).
Salida Centro Islámico	1º-2º ESO	-	4	5	Ir solo con un nivel (mejorar comportamiento).
Visita Madrid islámico	3º-4º ESO	-	5	5	Gamificar.

DEPARTAMENTO DE INGLÉS					
Actividad	Curso	Grado de satisfacción del profesorado	Grado de satisfacción de alumnado	Grado de adecuación a la programación	Valoración / Propuestas de mejora
Concurso Halloween	1º-2º ESO	5	5	5	-
Pen-pals Illinois	3º ESO	5	5	5	-
Moragete	1º-3º ESO	5	5	5	-
Erasmus+ Movilidades	4º ESO-2º BACH	5	5	5	-
Plan fomento lectura	Todos	5	5	5	-
Global Classrooms	3º ESO	5	5	5	-
Global Scholars	1º ESO	5	5	5	-
Proyecto Patio	Todos	5	5	5	-

DEPARTAMENTO DE MÚSICA					
Actividad	Curso	Grado de satisfacción del profesorado	Grado de satisfacción de alumnado	Grado de adecuación a la programación	Valoración / Propuestas de mejora

Concierto Navida	1º ESO- 1º BACH	5	4	5	-
Concierto Graduación	2º BACH	4	5	4	-
Taller "A tod Folklor"	3º ESO	4	4	4	Más oferta/alumnos.
Concierto fin d curso	1º-1º BACH	4	4	5	Toldo/marquesina para sol; preparar más tiempo con profesores.

DEPARTAMENTO DE FÍSICA Y QUÍMICA					
Actividad	Curso	Grado de satisfacción del profesorado	Grado de satisfacción de alumnado	Grado de adecuación a l programación	Valoración / Propuestas de mejora
Noche de la investigación (Caixa fórum)	2º BACH	3	3	3	Más para alumnos jóvenes.
Encuentro mednight CIEMAT	1º BACH	5	5	5	Inspiración proyectos.
Canal Isabel II (agua)	2º ESO	5	5	5	-
ESA Visita y talleres	1º-2º BACH	5	5	5	Muy dinámico.
Revolución Cuántica	1º BACH	5	5	5	Interesante.

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA					
Actividad	Curso	Grado de satisfacción del profesorado	Grado de satisfacción de alumnado	Grado de adecuación a l programación	Valoración / Propuestas de mejora
Ingenieros en acción (RAI)	4º ESO	5	5	5	-
Jornada STEM en TALGO	4º ESO	5	5	5	-

ICMM-CSIC Lentillas	1º BACH	5	5	5	-
Visita CENIM- CSIC	1º BACH	5	5	5	-
Hidrógeno combustible	1º BACH	5	5	5	-
Visita Talgo	1º BACH	5	5	-	-
ICMM-CSIC Disco duro	1º BACH	5	5	5	-

2. Actividades complementarias desarrolladas por iniciativa del centro:

- Conferencia de Marina Marroquí en la Casa de la Cultura Alfonso X El Sabio.
- Charlas de prevención del VIH (4ºESO).
- Charlas "Educación Socioafectiva y Sexual" (4º ESO, 1ºBACH y CFGB).
- Talleres para la prevención de la violencia de género (Plan Director).
- Talleres "Drogas o tú" (3º ESO, 4º de ESO, 1º BACH y CFGB1 y 2).
- Taller de prevención de consumo de Cannabis para CFGB1.
- Día del Voluntariado (con la colaboración del AMPA y las organizaciones APASCOVI, ADISGUA y CRUZ ROJA).
- Celebración del Día de la Paz, día de la eliminación de la violencia contra la mujer y otras efemérides organizadas por el Equipo de Convivencia.
- Acto de graduación de 2º de Bachillerato, CFGM y CFGS.
- Acto de graduación de 4º ESO y CFGB.

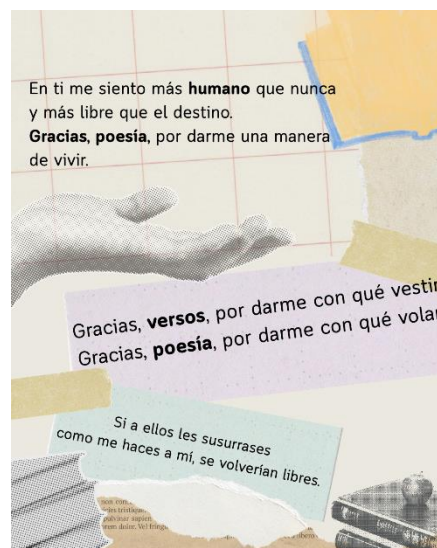




Actividades desarrolladas desde la Biblioteca (responsable Ana Genoveva- Departamento de Lengua Castellana y Literatura):

En el presente curso 2025/2026, se han desarrollado las siguientes actividades con alumnado de diferentes niveles:

- “Punto de partida”.
- Proyecto “Palabras que me gustan”.
- Proyecto “Binomios fantásticos”.
- Proyecto “Cosmos de deseos”.
- Proyecto “Bichos raros”.
- Proyecto “La poesía a un metro de ti: libera un poema”.
- Proyecto “Biblioterapia”.
- Espacio para novedades y expositor temático en fechas señaladas: Halloween, San Valentín...
- Recital el Día de la Poesía.
- Lecturas de libros propuestas por los departamentos.
- Visita de autores de libros propuestos: J.R. Barat.
- Trabajo de cuadernos de creatividad: cuadernos con un componente literario y artístico.



- Audio poemas (grabaciones de poemas con música de fondo difundidos por la megafonía del centro).
- Booktrailers.
- Blackout poetry (poemas generados a partir de una página de un libro en la que se suprimen palabras).
- Poemas dadaístas, a partir de la introducción de palabras en un saco que luego son extraídas al azar.
- Construcción de relatos empleando Story Cubes.
- Regalo de “amigo invisible” fragmentos de relatos y/o poemas.
- Diseño de marcapáginas.
- Concurso de microrrelatos improvisados.

3. Actividades ya programadas que no se han podido realizar.

Todas las actividades que estaban planificadas desde el Departamento de Actividades Extraescolares y Complementarias se han podido desarrollar con normalidad en el presente curso.

4. Propuestas de mejora.

- **Temporalización concreta en la programación inicial:** Se propone mantener que, al inicio de curso, los departamentos didácticos concreten el mes o fecha aproximada de realización de cada actividad prevista en sus respectivas programaciones. Esta medida ha permitido incluir dichas propuestas en la temporalización global del centro, facilitando su revisión y aprobación en la Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP), y asegurando así una adecuada planificación y una mayor coordinación con el resto de la comunidad educativa.

- **Limitación y racionalización de actividades por nivel y momento del curso:** Con el fin de evitar la acumulación de actividades en determinadas etapas o trimestres, se propone debatir y acordar en CCP al inicio de curso la posibilidad de establecer limitaciones, como un máximo de una actividad por nivel y departamento a lo largo del curso. Asimismo, se plantea valorar de nuevo que las actividades dirigidas a 4º de ESO y Bachillerato se concentren, preferentemente, en los dos primeros trimestres, dejando de autorizarse a partir del mes de marzo-abril, evitando así interferencias con los periodos de evaluaciones finales, pruebas externas impuestas por la administración y otros compromisos académicos clave.
- **Actualización del protocolo de actividades extraescolares y complementarias en la Programación General Anual y del modelo de autorización familiar:** Se plantea la necesidad de revisar los citados documentos con el objetivo de establecer formalmente la exclusión de la participación en dichas actividades para aquel alumnado que haya sido objeto de esta sanción específica por reiteración de faltas. Asimismo, se pretende regular de manera explícita las consecuencias derivadas del incumplimiento de las normas de convivencia durante el transcurso de estas actividades.
- Debatir en la CCP sobre diferentes propuestas para lograr una mayor participación del alumnado en las actividades planificadas por los departamentos (búsqueda de actividades gratuitas, tareas alternativas a la asistencia para cubrir los contenidos desarrollados durante las mismas, valoración del interés por parte del alumnado, evaluación del funcionamiento de las actividades desarrolladas y del grado de participación y satisfacción del alumnado para saber si mantenerlas en la programación de cara a futuros cursos,...). **Para esto último, facilitar al inicio de curso a los Jefes de departamento un formulario digital de**

valoración que profesorado acompañante y alumnado puedan completar una vez realizada la actividad.

- Fomentar la relación con el AMPA para tratar de lograr un impulso en la participación del alumnado en las actividades extraescolares programadas en el instituto.
- Mantener el funcionamiento en comisión que tan buen resultado ha dado para la organización y desarrollo de los actos de graduación y otros eventos de este tipo, así como poder contar con la ayuda de aquellos miembros del Claustro que tengan en su horario horas complementarias de colaboración.
- Realizar actividades diversas para festejar distintos días que otros departamentos sugieran (por ejemplo, día del medioambiente), impulsando la participación de la comunidad educativa.

6.2.5. Plan de actividades para funcionarios docentes mayores de 55 años.

El presente curso se ha podido reducir dos horas lectivas a siete profesoras y un profesor. Han colaborado en los planes indicados en la Programación Anual de forma efectiva, en función de sus especialidades y motivaciones:

- ❖ Organización de actuaciones musicales durante el curso y en las graduaciones.
- ❖ Organización de talleres de cerámica para alumnos (Proyecto Patio) y para profesores (fuera del horario lectivo).
- ❖ Organización y desarrollo del Programa Escolar de Consumo de Frutas, Hortalizas y Leche del MEC.
- ❖ Han colaborado con Jefatura de Estudios en el recuento y supervisión de las faltas de asistencia de los alumnos, especialmente bachillerato y FP.

- ❖ Catalogación y organización de los libros en la biblioteca.
- ❖ Organización y gestión del programa Erasmus+.

Consideramos que es importante la reducción del horario lectivo para los profesores mayores de 55 años porque pueden participar y contribuir a la mejora del centro, participando en proyectos y programas que requieren tiempo dedicación.

6.2.6. Plan Digital curso 2025-2026

1. VALORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS A LO LARGO DEL CURSO

Durante el curso 2025-2026 se han desarrollado las actuaciones previstas en el Plan TIC del centro, así como numerosas actuaciones adicionales derivadas de las necesidades surgidas en el funcionamiento diario del instituto.

La principal línea de trabajo ha consistido en garantizar la operatividad de las infraestructuras tecnológicas del centro, dar soporte al profesorado y alumnado, coordinar las incidencias informáticas y optimizar la gestión de los recursos TIC disponibles.

Soporte TIC al profesorado

A lo largo del curso se ha proporcionado soporte técnico continuo al profesorado en relación con equipos informáticos, paneles digitales, impresoras, plataformas educativas, software específico y herramientas digitales utilizadas en las distintas materias.

Asimismo, se ha asesorado al profesorado en la instalación y configuración de software educativo, así como en la resolución de incidencias relacionadas con EducaMadrid, Aula Virtual, Google Classroom, correo institucional, dispositivos de aula y servicios digitales del centro.

La valoración de esta actuación es muy positiva, ya que ha permitido resolver de forma ágil un elevado número de incidencias y facilitar la integración de las herramientas digitales en la práctica docente diaria.

Gestión de incidencias TIC

Se ha consolidado el sistema de gestión de incidencias mediante formularios accesibles a través de códigos QR que se pueden encontrar en todas las mesas de aula, departamentos, conserjería, sala de profesores, accesos directos instalados en los escritorios de los equipos del profesorado y enlaces disponibles en la página web del centro.

Esta medida ha permitido mejorar notablemente la trazabilidad de las incidencias, facilitar la comunicación con la empresa de mantenimiento y disponer de un registro histórico de actuaciones realizadas de manera diaria.

Igualmente, se ha reorganizado el cuadernillo de incidencias de las salas de informática y de los carritos de ordenadores de uso común, para facilitar el seguimiento y control de las averías detectadas por el profesorado.

Infraestructura de red y conectividad

Se ha continuado trabajando para garantizar el correcto funcionamiento de la infraestructura de red del centro, tanto en lo relativo a la conectividad WIFI como a la correcta configuración de las redes internas.

Entre las actuaciones realizadas destacan:

- Mantenimiento del modelo de conectividad WIFI implantado por la empresa de mantenimiento.
- Resolución de problemas de cobertura WIFI existentes en la segunda planta y en el gimnasio.
- Gestión directa con Madrid Digital y EducaMadrid para revisar y asegurar la correcta configuración de las redes del centro.
- Comprobación y reorganización de la asignación de equipos a las VLAN correspondientes, situando los equipos utilizados por el profesorado en la VLAN 100 y los equipos de las salas de informática en la VLAN 101.

- Revisión de la configuración de diversas redes internas para evitar incidencias derivadas de conexiones incorrectas.
- Mejora de la conectividad de distintos espacios del centro.

Esta actuación ha sido especialmente importante para ordenar la infraestructura de red del centro y facilitar la comunicación entre los equipos y determinados recursos compartidos, como la impresora de la sala de profesores y la impresora de conserjería.

En conjunto, estas medidas han permitido mejorar la estabilidad de la red, reducir incidencias relacionadas con la conectividad y favorecer un uso más eficiente de los recursos tecnológicos compartidos.

Renovación de equipos informáticos

Durante el curso se ha coordinado el proceso de sustitución y renovación de equipos informáticos en distintos espacios del centro, especialmente en las aulas 1.59, 3.07, 3.04 y 1.08.

Los nuevos equipos fueron preparados previamente mediante la instalación y configuración del software necesario para las distintas materias y departamentos.

Asimismo, se procedió al borrado seguro de los equipos sustituidos, garantizando el cumplimiento de la normativa de protección de datos.

Posteriormente, los equipos que seguían siendo funcionales fueron destinados a donaciones para familias del centro y entidades sociales, mientras que aquellos que resultaban inservibles fueron gestionados a través del punto limpio correspondiente.

Gestión de dispositivos portátiles

Se ha realizado la gestión integral de los dispositivos portátiles del centro. Entre las actuaciones realizadas destacan:

- Gestión de préstamos de ordenadores al alumnado.
- Gestión de préstamos de ordenadores al profesorado.

- Seguimiento y control de los equipos prestados.
- Revisión del uso de los portátiles en los ciclos formativos de Grado Medio y Grado Superior.
- Actualización de protocolos de préstamo y devolución mediante contrato individual y de aula.

Gestión y mantenimiento de carritos de portátiles

Durante el presente curso se ha llevado a cabo la organización, preparación y mantenimiento de diversos carritos de portátiles del centro.

Entre las actuaciones realizadas destacan:

- Preparación y puesta en funcionamiento de los carritos ubicados en las aulas 1.08, 2.31 y 3.04.
- Gestión de incidencias relacionadas con los dispositivos incluidos en los carritos.
- Seguimiento de los problemas de cierre detectados en los carritos azules desde el inicio de su utilización.
- Gestión con Madrid Digital, para intentar resolver las incidencias relacionadas con el sistema de cierre de dichos carritos.
- Coordinación con mantenimiento para instalar finalmente un sistema de cierre mediante candado, que permitió garantizar un uso más seguro y controlado.
- Gestión de la reparación del carrito de la biblioteca, tras detectarse una avería en su funcionamiento.
- Coordinación de la reparación del carrito del Aula ATECA.

La valoración de estas actuaciones es positiva, aunque se considera necesario seguir revisando el estado de los carritos y sus sistemas de cierre, ya que constituyen un recurso compartido de uso frecuente y deben mantenerse en condiciones adecuadas para evitar pérdidas, deterioros o problemas de disponibilidad.

Gestión de espacios TIC e inventario

Se ha realizado un importante trabajo de reorganización del almacén TIC del aula 1.08, mejorando la clasificación de materiales, la accesibilidad a los recursos y el control de inventario.

Paralelamente, se ha actualizado el inventario tecnológico interno del centro incorporando las altas y bajas producidas durante el curso.

Estas actuaciones han contribuido a mejorar el conocimiento real de los recursos disponibles y a facilitar futuras actuaciones de renovación y mantenimiento.

Servicios de impresión

Durante el curso se llevó a cabo la selección, adquisición e instalación de una nueva impresora para la sala de profesores.

Además, fue necesario reorganizar parte de la infraestructura de red debido a que algunos equipos del profesorado se encontraban conectados a redes destinadas al alumnado, lo que dificultaba el acceso a los servicios de impresión desde distintos espacios del centro.

Tras las actuaciones realizadas, actualmente el profesorado puede acceder de forma más eficiente a los servicios de impresión desde las diferentes dependencias del instituto.

Gestión de presupuestos, servicios de impresión y mejora de recursos TIC

Durante el curso se han realizado diversas gestiones relacionadas con la búsqueda de presupuestos, la valoración de proveedores y la mejora de recursos tecnológicos del centro.

Entre estas actuaciones destacan:

- Realización de entrevistas y contactos con distintas empresas para valorar posibles servicios de mantenimiento informático.
- Búsqueda y comparación de presupuestos para una nueva empresa de mantenimiento TIC, con el objetivo de garantizar una transición ordenada y mejorar la calidad del servicio.

- Búsqueda de presupuesto para la adquisición de dispositivos destinados al Aula ATECA.
- Gestión de presupuesto, selección e instalación de la nueva impresora de la sala de profesores.
- Gestión del servicio de saldo de impresión asignado al profesorado.
- Resolución de incidencias relacionadas con la impresión desde la nube hacia la impresora de la sala de profesores.
- Coordinación de actuaciones para facilitar la impresión desde distintos espacios del centro, evitando que el profesorado tuviera que depender únicamente de determinados equipos o departamentos.
- Seguimiento de incidencias vinculadas a impresoras, red, permisos de acceso y configuración de equipos.

Estas actuaciones han permitido mejorar la organización de los servicios de impresión, facilitar el trabajo diario del profesorado y avanzar en la planificación de una posible mejora del servicio de mantenimiento informático del centro.

Página web institucional

Se ha continuado con la actualización y mantenimiento de la página web institucional del centro. Aunque el centro cuenta con una empresa contratada para la gestión técnica y el mantenimiento de la web, desde la coordinación TIC se han canalizado, organizado y supervisado las modificaciones necesarias.

Las actuaciones realizadas han estado orientadas a garantizar la publicación de información relevante para la comunidad educativa, facilitar el acceso a servicios digitales y mejorar la difusión de actividades, proyectos y comunicaciones institucionales del centro.

En algunos casos, las modificaciones se han gestionado directamente con la empresa responsable de la web y, en otros, se han realizado directamente desde la coordinación TIC cuando se trataba de cambios puntuales o actualizaciones sencillas.

Asimismo, se ha supervisado el cumplimiento de los requisitos de publicación establecidos por las distintas administraciones educativas.

Coordinación de alumnado en prácticas

Durante el curso se ha coordinado el trabajo realizado por el alumnado en prácticas vinculado al ámbito tecnológico, también relacionado con la empresa de mantenimiento contratada.

Estos alumnos han colaborado en tareas de mantenimiento básico, inventariado, preparación de equipos y apoyo en determinadas actuaciones técnicas desarrolladas en el centro.

La experiencia ha resultado positiva tanto para el alumnado como para el propio instituto.

Coordinación con la empresa de mantenimiento

La coordinación con la empresa de mantenimiento ha sido una tarea constante a lo largo del curso y ha supuesto una carga de trabajo añadida dentro de la coordinación TIC.

Además de la gestión ordinaria de incidencias, en numerosas ocasiones ha sido necesario realizar un seguimiento estrecho de las actuaciones técnicas, debido a la rotación de técnicos, a la falta de experiencia en determinados casos y a la necesidad de orientar o acompañar la resolución de algunas incidencias para evitar demoras en el servicio.

En varias situaciones, la coordinación TIC ha tenido que intervenir directamente en la búsqueda de soluciones, aportar información técnica del centro, revisar configuraciones previas o realizar comprobaciones adicionales para facilitar la resolución de las incidencias abiertas.

Asimismo, se ha detectado que los tiempos de resolución de algunas incidencias no dependían únicamente de la complejidad técnica del problema, sino también de la organización interna de la propia empresa de mantenimiento y del soporte

recibido por sus técnicos. Esta circunstancia ha dificultado en algunos momentos una respuesta ágil y eficiente a las necesidades del centro.

Por este motivo, además de la gestión ordinaria de incidencias, se ha considerado especialmente importante preparar y documentar adecuadamente la situación tecnológica del centro ante un posible cambio de empresa de mantenimiento informático.

Durante el curso se ha trabajado en la recopilación de información relativa a configuraciones de red, estado de los equipos, incidencias recurrentes y necesidades específicas del centro, con el fin de facilitar una posible transición futura sin afectar al funcionamiento ordinario de la actividad docente.

Otras actuaciones realizadas

Entre otras actuaciones desarrolladas durante el curso destacan:

- Gestión de incidencias relacionadas con los telefonillos de conserjería.
- Coordinación con la empresa de mantenimiento para la resolución de incidencias complejas, como fue el caso del cambio de switch por parte de Madrid Digital, tras el cual quedamos sin internet en la mayoría de las aulas.
- Apoyo técnico a los distintos departamentos.
- Seguimiento de incidencias relacionadas con aulas especiales.
- Colaboración en actuaciones relacionadas con el Programa Escuela 4.0.
- Apoyo a las actuaciones incluidas en el Plan Digital de Centro.

En términos generales, puede afirmarse que el grado de cumplimiento de las actuaciones previstas en el Plan TIC ha sido muy elevado, habiendo alcanzado la práctica totalidad de los objetivos establecidos para el curso 2025-2026.

2. VALORACIÓN DE LOS RECURSOS DISPONIBLES EN EL CENTRO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO

El centro dispone de una infraestructura tecnológica amplia y adecuada para atender las necesidades derivadas de las enseñanzas que imparte.

Asimismo, debe señalarse que durante el presente curso la coordinación TIC ha contado con una carga lectiva de 13 horas semanales, frente a las 20 horas lectivas habituales de cursos anteriores. Esta circunstancia ha permitido dedicar más tiempo al seguimiento de incidencias, la coordinación con empresas y organismos externos, la gestión de infraestructuras tecnológicas, la actualización de inventarios, la supervisión de recursos digitales y la atención al profesorado. La experiencia de este curso pone de manifiesto que la disponibilidad horaria asociada a la coordinación TIC tiene un impacto directo en la calidad y eficacia del servicio prestado al centro, así como en la capacidad para desarrollar actuaciones de mejora más allá de la mera resolución de incidencias diarias.

Entre los recursos disponibles destacan:

- Tres aulas de informática.
- Seis aulas específicas de Formación Profesional.
- Carritos de portátiles distribuidos por diferentes dependencias.
- Paneles digitales instalados en la mayoría de las aulas.
- Equipos informáticos para profesorado.
- Red WIFI distribuida por todo el centro.
- Página web institucional.
- Sistemas digitales de gestión de incidencias y préstamos.
- Equipamiento específico asociado al Programa Escuela 4.0 y al Aula ATECA.

La renovación parcial de equipos realizada durante el presente curso ha permitido mejorar significativamente el rendimiento de diversas aulas y espacios de trabajo.

Asimismo, la reorganización de la infraestructura de red, la actualización de equipos y la mejora de determinados servicios compartidos, como la impresión remota o la gestión de incidencias, han contribuido a optimizar el funcionamiento general del centro.

No obstante, siguen existiendo necesidades relacionadas con:

- La renovación progresiva de equipos con mayor antigüedad, como los del aula 2.07.
- La mejora de determinados puntos de acceso WIFI y de algunos elementos de la infraestructura de red.
- El incremento de espacios de almacenamiento y organización para material tecnológico.
- La necesidad de ajustar el modelo de soporte técnico externo para adecuarlo mejor a las necesidades reales del centro, garantizando una respuesta rápida en periodos de alta carga de trabajo y ante incidencias prioritarias.

Durante el presente curso se ha constatado que, aunque existen momentos puntuales de menor actividad técnica, también se producen periodos de elevada carga de trabajo asociados a incidencias múltiples, sustitución de equipos, reorganización de infraestructuras, gestión de préstamos, configuraciones de red o actuaciones urgentes que requieren una respuesta rápida para evitar afectar al desarrollo normal de la actividad docente.

Por ello, se considera importante mantener un modelo de soporte técnico que combine la optimización de recursos con una adecuada capacidad de respuesta ante incidencias críticas.

La valoración global de los recursos disponibles es positiva, si bien será necesario continuar realizando inversiones y mejoras que permitan mantener actualizada la infraestructura tecnológica del centro y responder adecuadamente a las necesidades futuras.

3. ALTERNATIVAS, SUGERENCIAS, SOLUCIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA

De cara al curso 2026-2027 se proponen las siguientes líneas de mejora:

- Continuar con la renovación progresiva de los equipos informáticos más antiguos del centro.

- Mantener y ampliar el sistema digital de gestión de incidencias para mejorar la trazabilidad, el seguimiento y los tiempos de respuesta.
- Reforzar los mecanismos de control y seguimiento de los dispositivos portátiles destinados al alumnado y profesorado.
- Continuar mejorando la cobertura y estabilidad de la red WIFI en aquellos espacios que aún presentan incidencias puntuales.
- Seguir actualizando el inventario tecnológico de forma periódica para disponer de información precisa sobre el estado de los recursos del centro.
- Consolidar los protocolos de préstamo, devolución y mantenimiento de dispositivos portátiles.
- Mantener el apoyo técnico y formativo al profesorado en el uso de herramientas digitales, plataformas institucionales y nuevas tecnologías aplicadas a la educación.
- Continuar impulsando la actualización y mejora de la página web institucional como principal canal de información digital del centro.
- Potenciar la utilización de herramientas digitales institucionales que permitan simplificar procedimientos administrativos y mejorar la comunicación interna.
- Mantener la colaboración con el alumnado en prácticas como apoyo complementario en determinadas actuaciones técnicas y organizativas.
- Revisar el modelo de contratación del servicio de mantenimiento informático, valorando fórmulas que permitan optimizar los recursos disponibles sin disminuir la calidad del servicio prestado al centro.
- Garantizar que cualquier modelo de mantenimiento que se adopte en el futuro asegure una capacidad de respuesta adecuada ante incidencias prioritarias, especialmente aquellas que afecten al desarrollo de la actividad docente, estableciendo como objetivo una resolución en un plazo máximo de 24 horas para los casos de mayor impacto.
- Gestionar de forma planificada el posible cambio de empresa de mantenimiento informático, garantizando la correcta transferencia de

información técnica, documentación de infraestructuras, configuraciones de red, inventarios y procedimientos de trabajo.

- Continuar mejorando la coordinación entre el centro, la empresa de mantenimiento, Madrid Digital y los distintos servicios técnicos externos para agilizar la resolución de incidencias y evitar interrupciones innecesarias en los servicios tecnológicos.
- Mantener una asignación horaria suficiente para el desempeño de la coordinación TIC, de forma que no solo puedan atenderse las incidencias ordinarias, sino también desarrollarse actuaciones de planificación, mejora de infraestructuras, coordinación con organismos externos y proyectos de transformación digital del centro.

La valoración global del curso es positiva, ya que las actuaciones desarrolladas han permitido mantener la operatividad de las infraestructuras tecnológicas, mejorar la gestión de recursos digitales y reforzar el soporte ofrecido al profesorado y al alumnado, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan TIC y en el Plan Digital de Centro; asimismo, las experiencias acumuladas durante este curso servirán como base para seguir mejorando la organización de los recursos tecnológicos y la eficiencia de los servicios TIC durante los próximos cursos.

6.2.7. Programa de robótica y pensamiento computacional

Durante el curso 2025-2026 el Programa de Robótica ha continuado desarrollándose dentro de las actuaciones educativas impulsadas por el Departamento de Tecnología del IES Guadarrama.

La robótica educativa ya formaba parte de las actividades habituales del departamento, tanto mediante proyectos desarrollados con placas Arduino en 3º de ESO como a través de diversas iniciativas en la asignatura de Proyectos STEAM de 3º y 4º de ESO, realizadas con los equipos bq disponibles en el centro. Estas experiencias han permitido durante los últimos años introducir al

alumnado en la programación, la electrónica y la resolución de problemas mediante proyectos tecnológicos reales.

La incorporación durante este curso de nuevo equipamiento específico de robótica, correspondiente al Lote 5 del Programa Código Escuela 4.0, ha permitido ampliar las posibilidades didácticas existentes y extender su utilización a un mayor número de materias y niveles educativos, especialmente dentro de las asignaturas de Ciencias de la Computación de la ESO, donde estos contenidos forman parte del currículo oficial.

Las actuaciones desarrolladas han estado orientadas a la recepción, organización y puesta en funcionamiento de los nuevos recursos, su integración en las actividades docentes y la consolidación de metodologías activas basadas en el aprendizaje práctico y el desarrollo de proyectos tecnológicos.

1. OBJETIVOS PLANTEADOS

Los objetivos establecidos para el presente curso han sido:

- Consolidar y ampliar las actividades de robótica ya desarrolladas en el centro.
- Integrar los nuevos recursos recibidos dentro de las programaciones del Departamento de Tecnología.
- Facilitar al alumnado experiencias prácticas relacionadas con la programación, la electrónica y la automatización.
- Favorecer el aprendizaje basado en proyectos.
- Desarrollar competencias digitales, tecnológicas y científicas.
- Promover vocaciones STEAM entre el alumnado.
- Garantizar la correcta gestión, organización y mantenimiento de los nuevos equipos.
- Facilitar la incorporación progresiva de actividades de robótica en las distintas materias del ámbito tecnológico.

- Favorecer la incorporación progresiva de la robótica en otras materias del centro, promoviendo su uso transversal cuando existan propuestas didácticas adecuadas.

2. ACTUACIONES DESARROLLADAS

2.1 Recepción, organización y gestión del material

Durante el presente curso el centro recibió nuevo equipamiento destinado al Programa de Robótica, dentro del Programa Código Escuela 4.0, financiado por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes.

El material recibido correspondió al Lote 5, e incluyó equipamiento de robótica educativa basado en Microbit, Maqueen, Huskylens y Arduino, según consta en las actas de recepción de equipamiento del centro.

En concreto, se recibió el siguiente material:

- 4 lotes de Microbit, correspondientes al Lote 5A, compuestos por Microbit, kit, Maqueen y Huskylens.
- 5 lotes de Arduino, correspondientes al Lote 5B, compuestos por Arduino y kit asociado.

La recogida del material fue autorizada por la dirección del centro y realizada en el CTIF Oeste. Posteriormente, se procedió a la recepción, revisión inicial, organización e incorporación progresiva de los equipos a las actividades didácticas del Departamento de Tecnología.

2.2 Integración curricular y desarrollo de proyectos

La robótica, la programación, la electrónica, la automatización y el desarrollo de proyectos tecnológicos forman parte de las materias impartidas por el Departamento de Tecnología, por lo que estos contenidos se trabajan en distintos niveles y asignaturas del departamento.

La incorporación del nuevo material ha permitido reforzar el carácter práctico de las materias tecnológicas, facilitando el trabajo con programación, electrónica,

automatización, sensorización, control de dispositivos físicos, visión artificial y diseño de soluciones tecnológicas.

De manera especial, estos recursos se han utilizado en las asignaturas de Ciencias de la Computación de la ESO, donde la robótica, la programación y la interacción entre hardware y software forman parte del currículo propio de la materia. En este contexto, el nuevo equipamiento ha permitido desarrollar prácticas más aplicadas y adecuadas al nivel del alumnado, acercándolo a situaciones reales de resolución de problemas mediante tecnología.

Las actividades realizadas han favorecido metodologías activas basadas en el aprendizaje práctico y el desarrollo de proyectos. A través de estas experiencias, el alumnado ha podido diseñar soluciones tecnológicas, construir y probar prototipos, programar sistemas automáticos, analizar errores, proponer mejoras y trabajar de forma colaborativa.

3. VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS

La valoración general del programa es positiva. La incorporación del nuevo material ha permitido reforzar una línea de trabajo ya existente en el Departamento de Tecnología y ampliar las posibilidades de trabajo práctico con robótica, programación, electrónica, automatización, visión artificial e impresión 3D.

Uno de los objetivos iniciales del programa era favorecer la extensión del uso de la robótica a otras materias del centro. Durante este curso, dicha extensión no se ha consolidado fuera del ámbito tecnológico, algo comprensible al tratarse de contenidos directamente vinculados al currículo del Departamento de Tecnología y que, en otras áreas, requieren planificación interdisciplinar, coordinación y formación previa.

Se ha observado una buena respuesta del alumnado ante las actividades prácticas, especialmente en aquellas vinculadas al diseño de soluciones, la programación de dispositivos físicos, la resolución de problemas y el trabajo por proyectos.

4. DIFICULTADES ENCONTRADAS

Durante el desarrollo del programa se han detectado las siguientes dificultades:

- Tiempo limitado para la puesta en marcha completa de todos los recursos recibidos.
- Incremento de las tareas de gestión asociadas al control, conservación y preparación de los equipos.
- Falta de un aula-taller de referencia, o de un aula amplia con espacio de almacenamiento propio de uso para todos los profesores del departamento, donde centralizar el material de robótica, electrónica e impresión 3D de forma segura y ordenada.
- Riesgo de pérdida, deterioro o rotura de los equipos cuando estos se encuentran en espacios de uso común o sin un control específico de acceso.

La principal dificultad organizativa ha sido no disponer de un espacio estable para guardar, preparar y utilizar el material de forma segura y ordenada. Los equipos de robótica, electrónica e impresión 3D son sensibles, costosos y están formados por numerosos componentes pequeños, por lo que requieren una manipulación adecuada, supervisión específica y normas claras de uso y acceso. Por este motivo, sería conveniente tratar estos espacios como aulas especializadas, de forma similar a otros espacios específicos del centro, como los laboratorios de Física, Química o Biología, donde el uso del material y el acceso están regulados por la naturaleza delicada de los recursos disponibles.

5. PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL CURSO 2026-2027

De cara al próximo curso se proponen las siguientes líneas de actuación:

- Integrar plenamente los recursos de robótica dentro de las programaciones ordinarias del Departamento de Tecnología.
- Incrementar el número de actividades prácticas vinculadas a la robótica educativa.

- Potenciar la relación entre robótica, programación e impresión 3D.
- Favorecer la participación del alumnado en proyectos tecnológicos de mayor complejidad.
- Continuar promoviendo vocaciones STEAM entre el alumnado.
- Facilitar que cualquier docente del departamento pueda utilizar los equipos de forma autónoma.

Continuidad del programa dentro del Departamento de Tecnología

Dado que la figura específica de coordinación de robótica desaparece en la nueva organización prevista, sería conveniente que los recursos, procedimientos y experiencias desarrollados durante este curso quedarán plenamente integrados dentro del funcionamiento ordinario del Departamento de Tecnología. Esta integración permitiría garantizar la continuidad del trabajo realizado, facilitar el uso compartido de los materiales por parte del profesorado del departamento y asegurar el aprovechamiento de los recursos disponibles en beneficio del alumnado.

6. CIERRE DEL PROGRAMA

El material recibido queda incorporado a los recursos del Departamento de Tecnología para su uso en las materias correspondientes.

Para el próximo curso será necesario continuar con el inventario, la documentación básica de uso y mantenimiento, y la organización de los espacios de almacenamiento.

Al desaparecer la figura específica de coordinación de robótica, estas tareas deberán integrarse en el funcionamiento ordinario del departamento.

6.2.8. Aula Tecnología Aplicada (ATECA)

Durante el pasado verano, se transformó el laboratorio de Química en un Aula de Tecnología Aplicada (ATECA). A principio de curso se estableció el horario de esta aula para que los profesores de Formación Profesional pudieran utilizarla y hacer actividades.



A continuación, se presenta un informe ejecutivo de los proyectos prácticos llevados a cabo en el aula ATECA durante el presente curso académico. Estas actividades han estado orientadas al desarrollo de competencias digitales del alumnado y a la aplicación práctica de los conocimientos teóricos.

Resumen Ejecutivo de Proyectos

Proyecto	Grupo	Módulo y Docente	Fecha
Práctica con Contasol (1)	2º CFGM	Tratamiento de la Doc. Contable (Beatriz Rodríguez)	1 dic 2025
Práctica con Contasol (2)	2º CFGM	Tratamiento de la Doc. Contable (Beatriz Rodríguez)	17 feb 2026
Lab. Digitalización IA	2º CFGS	Digitalización (Begoña Romero)	3 feb 2026

Detalle de las Actividades

Proyectos 1 y 2: Prácticas contables con software real

- **Actividad principal:** Uso del programa informático profesional Contasol con una empresa simulada.
- **Tareas desarrolladas:** Introducción de datos, creación de cuentas y realización de asientos contables (incluyendo el inmovilizado).
- **Documentación generada:** Obtención del Balance de situación, Balance de Sumas y Saldos, y la Memoria.

- **Impacto pedagógico:** Aplicación práctica de las unidades teóricas (especialmente UT 7 y 9) y fomento del trabajo autónomo, preparando al alumnado para el entorno laboral real.

Proyecto 3: Laboratorio de Digitalización con Inteligencia Artificial

- **Actividad principal:** Laboratorio práctico de Inteligencia Artificial para el ciclo de Administración y Finanzas.
- **Herramientas utilizadas:**
 - **Microsoft LAB:** Creación de imágenes rotativas en 3D a partir de fotografías.
 - **Microsoft Copilot:** Generación de vídeos de 5 segundos a partir de introducciones de texto (prompts).
- **Impacto pedagógico:** Adquisición de competencias en nuevas tecnologías aplicables tanto al módulo específico como al Proyecto Intermodular.

Conclusión

La implementación de proyectos en el aula ATECA ha supuesto un salto cualitativo en la formación de nuestro alumnado. Ha facilitado un aprendizaje más dinámico y participativo, acortando la distancia entre el aula y la realidad empresarial actual a través del dominio de software especializado y herramientas emergentes como la Inteligencia Artificial.

6.2.9. Plan actividades del departamento de Orientación

Como aspecto general que afecta a las profesionales del departamento, destacamos la gran burocratización de la labor docente y de orientación que va en detrimento del proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado. Esta burocracia reduce los tiempos para preparar material, estudiar nuevas formas de dar clase, atender directamente a los alumnos, etc. En muchas ocasiones lo percibimos como trámites para cubrarnos las espaldas (que por eso también se hacen) pero que restan calidad de la atención educativa y orientadora a los alumnos y generan situaciones de estrés y ansiedad al querer llegar a todo, a intervenir y dejar por escrito todo lo realizado y tramitar los procesos que sean

necesarios (protocolos, derivaciones, coordinaciones con SSSS y atención primaria...).

Plan de apoyo al proceso de enseñanza aprendizaje

Propuestas de mejora

- Intentar conseguir una codocencia real en beneficio de todo el grupo de alumnos con los profesores especialistas y los profesores de cada materia, y no reducirse sólo a un apoyo a un alumno con necesidades educativas especiales.
- Crear un banco de recursos dentro del departamento.
- Implementar las orientaciones y propuestas del departamento de orientación comentadas en la CCP en relación a las ACIS, medidas para Acnee y DEAs y la recuperación de pendientes para Acnee.
- Revisar todos los alumnos que tenemos en el Boletín con condiciones personales de salud, especialmente salud mental, para irlos censando en Raíces y que el aumento de casos quede de alguna manera reflejado.
- Informar a las familias de la importancia de actualizar los informes médicos de los alumnos con DEA para poder aplicar las medidas, especialmente en bachillerato de cara a la PAU. Se requiere que las medidas se apliquen en toda la etapa.
- Acordar un procedimiento para informar a las familias de los Acneae de las medidas que se aplican con sus hijos.
- Establecer criterios a nivel de centro para priorizar las demandas de evaluación psicopedagógica.

6.2.10. Plan de Acción Tutorial

Durante el curso se han realizado muchos y diferentes talleres. En unos casos han sido propuestos por el Departamento de Orientación, en otros por el Equipo Directivo y por los tutores.

A continuación, se relacionan los talleres que se han llevado a cabo:

Plan de acogida- Actividades de cohesión grupal (Todos los niveles)
Cuestionario de conocimiento de alumnos (Todos los niveles)
Elección de delegados (Todos los niveles)
Normas de convivencia (Todos los niveles)
Selección alumnado ayudante (1º- 4º ESO)
Actividad control a través del móvil - Prevención de la violencia de género (Dpto. Orientación - Dpto. de Dibujo - Plan de Igualdad. (Todos los niveles).
Preparación de las Juntas de evaluación (Autoevaluación y análisis grupal) (Todos los niveles)
Prevención VIH - Hospital del Escorial (4º ESO).
Taller de educación afectivo sexual (Departamento de Orientación-Enfermería) (1º- 2º y 3º ESO y CFGB, CFGM)
Charla Prevención acoso y redes sociales (Policía local) 1º ESO.
Taller prevención de consumo de drogas. (Policía Local) CFGB 1 y 2.
Taller prevención de consumo Cannabis (Programa Juventud C.M.) CFGB 1 y 2.
Taller Nuevas formas de fumar (E1E, E2A, E2D)
Plan Director Buen uso de redes sociales (Todos los niveles).
Taller la Maliciosa Género y emociones, 4 sesiones (3º ESO).
Orientación Académico Profesional. Jefatura de Estudios + Orientación (4º ESO)
Orientación Académica y Profesional. Impartido por SEJUVE. (4º ESO Y 1º BACHILLERATO)
Taller Orientación Académica y profesional. 1º y 2º Bachillerato. Impartido por CIAU, Comunidad de Madrid.
Jornada de puertas abiertas Universidad Complutense. 2º Bachillerato.

Propuestas de mejora

- Realizar a principio de curso una planificación conjunta por cursos de las actividades del Plan de acción tutorial, con JE- Orientación- tutores- Enfermera.
- Proporcionar recursos en relación a técnicas de trabajo intelectual

especialmente en 1º y 2º ESO.

- Crear una carpeta con recursos por temas a trabajar para facilitar el trabajo del tutor/a y la organización del departamento. (Técnicas de estudio, cohesión grupal...)
- Incluir a la coordinadora del aula Tea en el listado general de correos de tutores.
- Realizar una evaluación final del plan de acción tutorial.

6.2.11. Concreción del Plan de Orientación Académico y Profesional

- Al igual que se ha hecho con el alumno del Aula TEA en coordinación con la Jefa de Departamento de Orientación, abordar y adelantar el POAP a 3º ESO para todos los alumnos ACNEE.
- Elaborar un catálogo o tríptico a nivel de Departamento con las opciones para alumnado con NEE en función de si obtiene o no el título y los recursos de la zona y la Comunidad para enviar a las familias de los alumnos ACNEE en 4º ESO desde la 2ª evaluación.

6.2.12. Concreción del Plan de atención a las diferencias individuales del alumnado: Plan IncluYo

Los profesores de aula han implementado las medidas recogidas en el Plan IncluYo. El Departamento de Orientación y Jefatura de Estudios han supervisado todo el proceso. El Equipo Directivo ha constatado la correcta aplicación de forma individual a cada alumno.

A principio de curso se redactó un *Boletín de atención educativa a las diferencias individuales de los alumnos*, indicando las necesidades de los alumnos. Este boletín se ha compartido en el Cluod de Educamadrid con todos los profesores del centro, para su conocimiento. Se ha actualizado puntualmente cuando se han detectado nuevas necesidades.

Todos los programas relacionados con este plan (aula TEA, diversificación, compensatoria, pedagogía terapéutica, SAED, etc.) se han desarrollado satisfactoriamente.

A continuación, se indican algunas propuestas de las profesionales del departamento de orientación en relación a las diferencias individuales de los alumnos que han atendido a lo largo del curso.

Propuestas de mejora

Propuestas de mejora	
PT/AL	-Dedicar una hora a la semana al desarrollo de habilidades socioemocionales y de autonomía. - De las horas dedicadas a la asignatura de LCL, una de esas horas sea asumida por la AL y así PT puede dedicar una hora al trabajo de contenidos específicos - Acudir a las reuniones de los departamentos didácticos cuando se trabajen aspectos relacionados con ACNEES o medidas específicas. - Incluir dentro de nuestras horas complementarias apoyo al departamento de orientación para dedicar este tiempo a evaluaciones y coordinación entre el equipo de apoyo, así como atender a alumnos con necesidades de apoyo emocional. - Habilitación de un Aula de Audición y Lenguaje (AL): Se sugiere la creación o acondicionamiento de un espacio físico específico destinado al aula de Audición y Lenguaje (AL), que cuente con los recursos materiales necesarios.
AULA TEA	- Llevar a la práctica docente las adaptaciones metodológicas y curriculares realizadas y registradas y los correspondientes modelos oficiales a principios de curso.

	- Dedicar al menos una hora semanal al trabajo de lectura y realización de dictados. - Realizar en mayor medida trabajos o proyectos conjuntos con todos los alumnos en el aula TEA (Multinivel) para la adquisición de competencias que puedan aplicar en el resto de las clases. Debido a los horarios de cada nivel, nos ha sido imposible destinar sesiones a este fin. - Mejorar los cauces de comunicación con todo el profesorado. - Mayor impulso a las actividades con el círculo de amigos.
COMPE	El refuerzo de compensatoria tipo B sería más provechoso para los alumnos si se pudiese crear un Grupo de Apoyo paralelo a la materia de Lengua castellana y Literatura y Matemáticas. De esta forma, los alumnos podrían estar en grupo reducido, con una atención más individualizada durante más horas a la semana.
DIVER	-Reforzar el trabajo por proyectos aprovechando los ámbitos y la interrelación entre las materias que los componen. -Desarrollar y fomentar el Plan lector. (ASL) -Programar prácticas de laboratorio en Física y Química (ACT)
FOPP	Para favorecer el proceso de enseñanza- aprendizaje de los alumnos es necesario desdoblar el grupo, ya que es un grupo muy numeroso y heterogéneo. Más de la mitad de los alumnos tienen Necesidades Específicas de apoyo educativo y al ser un grupo más reducido favorece la realización de dinámicas de grupo, debates y actividades que favorezcan el desarrollo de autoconcepto, autoestima y cohesión grupal de que forman parte del currículo de la materia.

Es fundamental sensibilizar a los equipos docentes sobre el **Plan IncluYO** y el Decreto 23/2023, su cambio de perspectiva (modelo integrador vs modelo inclusivo), la detección de barreras para el aprendizaje y la participación, cómo establecer medidas ordinarias y específicas, la importancia de su implementación en las aulas de cara a la atención educativa a las diferencias individuales y utilización, por parte de los equipos docentes, de los nuevos anexos incluidos en las *Instrucciones del 22 de enero del 2024*. Debido al cambio integral que suponen estos documentos, en lo referente a la atención a las diferencias individuales, sería positivo realizar una formación o seminario a lo largo del curso.

6.2.13. Plan de prevención y control del absentismo escolar

- Se solicita que la PSC tenga acceso completo a la plataforma Raíces para poder consultar de manera directa las notas, informes, faltas de asistencia y demás registros necesarios de todos los alumnos para poder desarrollar de forma eficiente las funciones asignadas.
- Mejorar la coordinación con los tutores y otros departamentos para prevenir y detectar absentismo de forma más precoz.
- Creación e implantación en el centro de proyectos motivacionales para el no abandono del sistema escolar.
- La coordinación con otros departamentos debería ser más estrecha, sobre todo con los tutores de cada curso. Se propone que la figura de la PSC pueda asistir a algunas tutorías para prevenir, sostener y actuar, así como a las reuniones de tutores de 1º ESO y CFGB. Igualmente se propone poder asistir a actividades extraescolares o las que se realicen en el propio centro para poder conocer mejor al alumnado.
- La jornada debería ser completa para poder llegar a la consecución de todos los objetivos propuestos y actuar al 100% con todo el alumnado. Además de estar todos los días en el centro.

- Destacar que, aunque el perfil de la PSC está determinado por el número de alumnos de educación compensatoria que tiene el centro, la intervención del mismo, sin embargo, se lleva a cabo con todo el alumnado y sus familias, sean o no del programa de compensatoria y que necesiten de apoyo, asesoramiento o seguimiento por dificultades de cualquier índole.
- En el presente curso escolar se ha contado con media plaza de PSC. Debido a la alta carga de tareas que tiene el Departamento de Orientación y siempre en coordinación con las Orientadoras se han establecido estas funciones de la PSC en el centro para poder abarcar todo el trabajo en la mitad de tiempo.
- En el caso de que la jornada siga siendo media, sería recomendable centrarse un poco más en el alumnado de Ciclos Formativos de Grado Básico (CFGB), ya que es el porcentaje más alto dentro de los que están en situación de riesgo social y, además, son los más absentistas.

6.2.14. Concreción del Plan de Convivencia

A continuación, se indican los niveles de consecución de los objetivos planteados para el curso 2025-2026.

Objetivo 1. Evaluar la opinión de la comunidad educativa sobre el clima de convivencia en el centro (anual)

Este curso se han realizado cuestionarios a los alumnos de 6º de primaria en su visita al centro durante las jornadas de acogida, a los alumnos de 1º y 2º ESO, a las familias y a los profesores. Los resultados se recogen en el apartado 6.3. de esta memoria. Se analizarán y se realizarán propuestas para el próximo curso.

Objetivo 2. Planificar las actuaciones necesarias para mejorar los aspectos que se detecten a través de los cuestionarios

Se han llevado a cabo todas las actuaciones previstas.

Objetivo 3. Reforzar la acción tutorial y los equipos docentes de 1º ESO.

Se han nombrado los tutores de 1º ESO entre los profesores con amplia experiencia y formación. El resultado ha sido muy positivo. Sin embargo, no se han podido llevar a cabo todas las actuaciones propuestas por la Fundación Botín, debido en parte a la participación de los profesores en multitud de proyectos.

Objetivo 4. Formación en convivencia, mediación y resolución de conflictos

Se han llevado a cabo todas las actuaciones previstas en este apartado.

Objetivo 5. Proponer actividades dentro del PAT acordes al Plan de convivencia

Se han llevado a cabo todas las actuaciones propuestas, e incluso algunas más de las inicialmente previstas. Se ha observado un incremento de oferta por parte de los organismos públicos, muchas de ellas de gran interés, por lo que el próximo curso habrá que seleccionar y programar las actividades con mucho rigor.

Objetivo 6. Fomentar la participación activa de los alumnos

Se ha retomado el *Proyecto Patio* con varias actividades. Aunque el número de participantes no ha sido muy elevado, creemos que es importante mantenerlas para dar otras opciones de ocio a parte del alumnado.

Se ha contado con un equipo de alumnos ayudantes de 1º a 4º de ESO, manteniendo contacto periódico con ellos para detectar los problemas de convivencia del centro. Además, nos han ayudado en las jornadas de acogida, de puertas abiertas y graduaciones.

La asociación de alumnos prácticamente ha desaparecido, no hemos encontrado la fórmula para activarla de nuevo, aunque lo intentaremos otra vez el próximo curso.

No hemos tenido ni la capacidad ni el tiempo para empezar a formar alumnos tutores de cursos superiores para ayudar y acompañar a los alumnos recién llegados a 1º ESO.

COORDINADORA BIENESTAR

De acuerdo a la Ley Orgánica 8/2021 de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia y como se viene realizando desde el pasado curso 2023/2024, se ha procurado trabajar sobre las funciones que son competencia de la Coordinadora de Bienestar. Su trabajo ha sido fundamental para desarrollar el Plan de Convivencia y dinamizar un equipo de profesores. A continuación, se reflejan las actividades realizadas en relación con las funciones encomendadas.

Actividades realizadas durante el curso y relación con las funciones

- 1. Coordinar con la dirección del centro educativo el Plan de Convivencia del centro:** Se coordina con la dirección del centro el Plan de Convivencia. Así mismo durante el mes de junio de 2026 se realiza la evaluación de dicho Plan de Convivencia y se hacen propuestas de mejora para el próximo curso.
- 2. Ser el referente principal de la comunidad educativa frente a los posibles casos de violencia en el propio centro o en su entorno:** Con el fin de ser el referente para la comunidad educativa durante el primer trimestre de curso se llevan a cabo distintas actuaciones: en uno de los primeros claustros se presenta a la Coordinadora a todos los profesores y tutores del centro; se acude al desayuno de los profesores nuevos.
- 3. Promover planes de formación, detección precoz y protección de los niños, niñas y adolescentes. Estos planes irán dirigidos tanto al personal como al alumnado:** Se ha colabora con el Departamento de Orientación para ofrecer a los alumnos los mejores talleres a través del PAT.
- 4. Fomentar una alimentación saludable entre los niños, en especial a los más vulnerables:** Miembros de la comisión de convivencia colaboran con el Proyecto de Frutas y Leche.
- 5. Coordinar, de acuerdo con los protocolos que aprueben las administraciones educativas, los casos que requieran de intervención por parte de los servicios sociales competentes:** Durante el curso 2025/2026 se ha coordinado con el Departamento de Orientación y con

Dirección los protocolos que se han abierto en el centro. En este curso se han abierto protocolos de conductas autolesivas, conductas suicidas, de consumo de sustancias y uno de acoso escolar.

6. Promover medidas que aseguren el bienestar del alumnado y la cultura del buen trato entre iguales: Se ha organizado a principio de curso, el equipo de alumnos ayudantes, realizando la selección de los mismos. Luego se ha trabajado con ellos junto con JE recogiendo información, haciéndoles participar en las jornadas de puertas abiertas y graduaciones. Se ha tenido constancia y se ha intervenido desde JE y Coordinadora de Bienestar en multitud de conflictos o problemas de convivencia. Además, se ha elaborado un “Manual de Gestión del aula”.

7. Fomentar el uso de métodos alternativos de resolución pacífica de conflictos: Se han realizado junto con JE multitud de mediaciones, fomentando así la resolución pacífica de conflictos.

8. Fomentar el respeto a los alumnos y alumnas con discapacidad o cualquier otra circunstancia de especial vulnerabilidad o diversidad: Se conoce a los alumnos más vulnerables y se les ayuda cuando así lo necesitan.

9. Promover, cuando haya un riesgo para la seguridad de los menores, la comunicación inmediata con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado: Se ha llamado a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado cuando ha sido necesario. Además, hemos tenido actividades de formación del Plan Director.

Proyecto Educación Responsable Fundación Botín

Durante el curso 2024-2025 se empezó con el proyecto de Educación Responsable de la Fundación Botín. El proyecto cuenta con distintos recursos: Banco de Herramientas, Reflejarte, Coro de las emociones, Literatura, emociones y creatividad y Playing emotions.

Durante el curso pasado el programa no funcionó muy bien y este curso se intentó a principio de curso implicar al profesorado sin conseguirlo. Creemos que es un programa interesante pero difícil de llevar a cabo en un instituto tan grande y con tanta fluctuación del profesorado. Además, requiere la implicación cada vez mayor de profesores y grupos de alumnos siendo muy complicado en un instituto como el nuestro. Por todos estos motivos, hemos considerado que lo mejor es dejar el Programa de Educación Responsable.

Documento de gestión del aula.

Se redacta desde Jefatura de Estudios y en colaboración con la Coordinadora de Bienestar la propuesta de mejora que dejamos reflejada en la memoria del año pasado como “Manual de Estilo” con recomendaciones e ideas para mejorar el control del aula y el clima de convivencia, facilitando la labor de los profesores y el bienestar de los alumnos.

ACTIVIDADES DEL EQUIPO DE CONVIVENCIA.

Hemos continuado con la comisión de convivencia, formada por 2 jefes de estudios adjuntos, 3 profesores y las dos orientadoras, llevando a cabo distintas actividades que se resumen a continuación.

Consideramos muy importante contar con una hora de coordinación semanal.

a. Proyecto patio

Se ha seguido con el “Proyecto Patio” donde se han propuesto distintas actividades para los distintos días de la semana:

De manera general también se ha mantenido abierto el aula de música durante los recreos y también la biblioteca.

Ha aumentado el número de alumnos en los distintos talleres ofrecidos respecto al año pasado, fundamentalmente en talleres como los de cerámica. El proyecto, abierto a todos, ha crecido este año porque el taller de ganchillo ha tenido mucho éxito entre profesoras. El taller de baile, ha sido una nueva propuesta de este

curso, y no ha tenido mucho seguimiento por parte del alumnado manteniendo la asistencia constante alguna alumna de 4º de ESO. Ha podido mantenerse gracias a la participación de algunos profesores del Departamento de Educación Física y la Jefa de Estudios que ha contribuido muy activamente en el desarrollo de las clases.

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Manualidades	Juegos de mesa	Taller de ganchillo	Taller de cocina	Cerámica
"Háblame en tu idioma, yo te escucho"	Torneo de pin-pon		Juegos en el aula TEA	Baile

Seguimos creyendo que es muy importante dar la oportunidad a los alumnos y profesores de tener distintas opciones de ocio durante el recreo, que ponga en contacto a todos los miembros del centro. Además, ofrece un espacio de relax donde los alumnos pueden sentirse más cómodos e interactuar entre ellos y con los profesores ahí presentes de otra manera diferente, favoreciendo un buen clima entre todos los miembros de la comunidad educativa y también la posible detección de distintos problemas de convivencia o personales. Varios alumnos de los que participan en los talleres son alumnos con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo siendo muy importante su participación en las actividades del proyecto patio ya que favorece su inclusión y el desarrollo de habilidades sociales.

b. Celebración de efemérides y días importantes.

Se han realizado distintas actividades relacionadas con días importantes, como el Día de la Paz, el Día contra la Violencia de Género y el Día Internacional de la Mujer.

c. Programa de alumnos ayudantes

Este año hemos contado con un equipo de "Alumnos ayudantes". Se ha realizado una nueva selección de alumnos ayudantes en todos los cursos de la ESO, durante el mes de noviembre a través de una dinámica de grupo llamada "El secreto". Dicha dinámica se realizó en las tutorías y con la participación de

profesores del Equipo de convivencia. Creemos que es una dinámica que funciona bien y que la participación de profesores genera una imagen de equipo y de cohesión que es muy positiva. Posteriormente se contrastan los resultados de la dinámica con los tutores y se hace la selección final de los alumnos ayudantes.

La experiencia de este curso es que la selección se realizó un poco tarde, en el mes de noviembre (por priorización de otras actividades tutoriales y festivos que caían los lunes, día en que se realizan casi todas las tutorías de 1º y 2º de ESO). Esto, unido a que se tuvo que realizar selección en todos los cursos, provocó que la puesta en marcha del programa de alumnos ayudantes se iniciara en diciembre.

De manera periódica, nos hemos reunido una vez al mes, los lunes a 7ª hora para realizar una formación sobre observación externa, interna y escucha activa.

Además, se ha contado con la ayuda de estos alumnos para la jornada de bienvenida de los alumnos nuevos, la jornada de puertas abiertas y las graduaciones. Esto ha conllevado reuniones en algunos recreos y 7ª horas.

Por otro lado, durante el mes de mayo se han organizado dos encuentros con el IES Sabino Fernández Campo (el primero en Guadarrama y el segundo en Robledo de Chavela), donde los alumnos pudieron intercambiar sus experiencias y aprender otras formas de mejorar la convivencia, que ya funcionan en otros centros.



Propuestas de mejora

- Implicar más a los tutores para la difusión del Proyecto Patio a principios de curso para que así los chicos participen más. Los organizadores del proyecto patio irán a las reuniones iniciales del equipo directivo-orientación con los tutores para explicarles en qué consiste el proyecto (muchos tutores son nuevos en el centro y quizás no lo conozcan).

- Abrir la posibilidad de que los alumnos ofrezcan sus propios talleres en el Proyecto Patio para así favorecer que aumente la participación al ser actividades de mayor interés para ellos.
- Creemos que para que la celebración de “días importantes” funcione tiene que existir una “comisión” formada por varios profesores que se dediquen a decorar la entrada y proponer actividades, para esos días, de forma autónoma e involucrar a los alumnos ayudantes en su organización.
- Pensamos que puede ser interesante incluir actividades de dinamización del claustro.
- Promover el sentimiento de pertenencia y la cohesión de grupo de los alumnos ayudantes para que solo sea necesario realizar la selección en 1º de ESO.
- Realizar la selección lo antes posible, en el mes de octubre, si es posible.
- Reestructurar la formación de alumnos ayudantes, concretando algunos temas y abordándolos en 1 o 2 sesiones de 3 o 4 horas de duración cada una, durante el primer trimestre. Dividir la formación en grupos más pequeños, por ejemplo, trabajando por un lado con 1º y 2º de ESO y con 3º y 4º de ESO por otro.
- Buscar otros huecos (recreos/ 7º horas) que estén acordados de manera periódica para trabajar con ellos la acogida, puertas abiertas, graduaciones, problemas que observan en el aula...
- El Departamento de Orientación considera importante que la selección de alumnos ayudantes incluya también a alumnos de Ciclo Formativo de Grado Básico, ya que este año a pesar de tener algún candidato no ha sido posible contar con su presencia por estar fuera del horario escolar, ya que las sesiones se desarrollaban los lunes a séptima hora.
- Conseguir que se involucren más en la detección de problemas dentro del centro.

INFORME ANUAL COMISIÓN CONVIVENCIA

La comisión de convivencia se ha reunido con fecha 24 de junio de 2026 y ha revisado la concreción del Plan de Convivencia para el curso 2025-2026. Tal y como se ha indicado anteriormente, la mayoría de los objetivos planteados se han llevado a cabo. La comisión de convivencia destaca la elaboración del documento *Gestión en el aula*, que se dará a conocer al claustro y, especialmente a los profesores de nueva incorporación, los primeros días de septiembre.

Se insiste en incrementar la participación de alumnos y familias a través de las asociaciones.

La valoración que hace la comisión sobre la convivencia en el centro es muy positiva, destacando que las familias de 1º ESO están satisfechas con la acogida dada a sus hijos y la atención prestada siempre que ha sido necesaria.

PROPUESTAS DE MEJORA PLAN DE CONVIVENCIA

- 1) Buscar una nueva figura de Coordinador de Bienestar puesto que es difícil compaginarlo con JE.
- 2) Mantener el concepto de “comisiones” e involucrar a más profesores en algunas de ellas, como en el de efemérides.
- 3) Retomar ideas que no hemos llevado a cabo este año: tutorización de alumnos mayores a pequeños; círculos de convivencia; partes positivos...
- 4) Mantener las tutorías en línea y coincidentes con horas libres de algunos profesores del equipo de convivencia para poder trabajar con los alumnos ayudantes.
- 5) Retomar actividades solidarias con Aldeas Infantiles, Save de Children, Amnistía Internacional...
- 6) Coordinarse más con el AMPA del instituto para realizar actividades formativas para padres y madres.
- 7) Formar una comisión de profesores que ayuden a los profesores que se incorporen al centro una vez comenzado el curso.

- 8) Dinamizar y hacer más presente la Asociación de Estudiantes, Jane Austen, para que sirva de enlace entre los estudiantes y la Comisión de Convivencia.

6.2.15. Plan de Igualdad

Desde este curso académico, el centro cuenta con la figura del Responsable de Igualdad con la finalidad de llevar a cabo actuaciones para integrar la perspectiva de género, tanto en las aulas como en los espacios comunes y de convivencia del Centro.

Con la presente memoria, pretendemos reflejar todo el trabajo transversal realizado en coordinación con otros órganos unipersonales y de coordinación docente como: Equipo Directivo, Departamento de Orientación, Tutores y Comisión de Convivencia.

A partir de los cuestionarios iniciales sobre la valoración de la Igualdad de la convivencia en el Centro, contestados por 48 profesionales y 203 alumnos/as, donde se valora de forma positiva el trato y la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, una de las principales líneas de actuación propuestas ha sido la realización de más talleres y actividades de concienciación para el alumnado y el personal docente y dar una mayor visibilidad.

Actividades desarrolladas:

A lo largo de este curso se han propuesto las siguientes actividades:

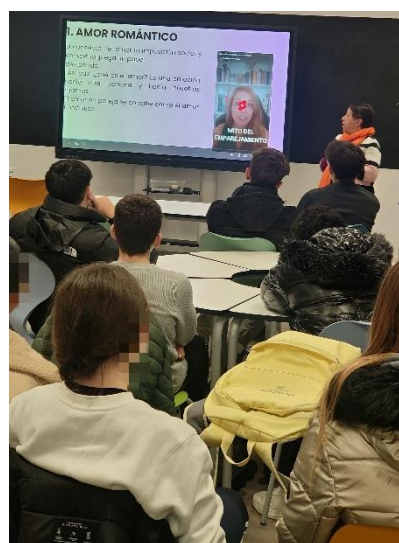
- Creación de un banco de recursos con actividades sobre igualdad para trabajar en las tutorías a lo largo del curso.
- Elaboración de un Blog de Igualdad del Centro con recursos, cortos, material descargable, lecturas... Creación y difusión de un Buzón digital para denunciar situaciones contrarias a la igualdad y convivencia en el centro.



- Realización de un calendario sobre Igualdad “12 meses, 12 valores” realizado por el profesorado y personal laboral y servicios del centro.
- Celebración de efemérides (Trabajo desde las tutorías):
 - 25 de noviembre Día contra la violencia hacia la mujer: Bajo el lema: “Control no es Amor”.
 - 8 de marzo Día de la Mujer. Bajo el lema: “Mujer: Válida en todas sus etapas”.



- Prevención de la violencia de género en 4º de ESO y Ciclos Formativos de Grado Básico.
- Decoración de pasillos, escaleras y vestíbulo.



- Taller para el profesorado y personal del centro
Organizado por la Escuela de Trabajadores
Sociales de la Comunidad de Madrid. (No
realizado).



Dificultades encontradas y propuestas de mejora:

Dificultad	Propuesta de Mejora.
Escasa participación del personal en actividades como el Calendario de igualdad.	Mayor espacio para tratar el tema en reuniones de coordinación como CCP o departamentos didácticos para animar a la participación y colaboración.
Campo de fútbol únicamente ocupado por alumnos para jugar al fútbol. Chicas en zonas periféricas.	Integrar dentro de nuestro Proyecto Patio, actividades a realizar en las pistas como baile u otros deportes como bádminton o voleibol y así alternar la utilización del espacio de forma rotativa.
Falta de tiempo de la coordinadora para preparar actividades.	Reservar ciertas horas complementarias dentro de horario para esta función.
Al haber muchos agentes implicados: Jefatura de estudios, Coordinadora de Bienestar, Comisión de Convivencia, Departamento de Orientación... ha dificultado la coordinación y la delimitación de funciones.	Tiempos y espacios de coordinación concretos para tratar este tema y organizar actividades. Reunión mensual fija entre Jefatura, Convivencia, Orientación, Bienestar e Igualdad. Incluir la organización de actividades de igualdad, dentro del Plan de Acción Tutorial del Centro, para que sea una única planificación y no solo un banco de recursos aislado.
Desconocimiento y desinformación sobre casos que pueden haber	Establecer una hoja de derivación ante posibles casos que puedan

surgido relacionados con discriminación sexista.	surgir, para que la coordinadora tenga constancia y pueda acompañar en el proceso.
Escasa utilización de la planificación tutorial y del Blog en las tutorías.	Incluir la organización de actividades de igualdad, dentro del Plan de Acción Tutorial del Centro, para que sea una única planificación y no solo un banco de recursos aislado y así no saturar las horas de tutorías.
Falta de uso por parte del alumnado del Blog digital para denuncias, propuestas...	Dar mayor visibilidad en las aulas y en el centro: Informar en las clases, carteles etc.
Taller no realizado por parte de la Escuela Oficial de Trabajadores Sociales Ante la falta de respuesta por parte del Colegio, a pesar de los múltiples intentos realizados, que ha hecho imposible la concreción de la actividad, establecer calendario etc.	No centralizar el taller en un único responsable. Crear un catálogo con posibles entidades colaboradoras dentro de la Comunidad de Madrid, según temática a tratar.
Actitud en el alumnado de 4º y Ciclos formativos de Grado Básico muy sesgada en relación a temas relacionados con la igualdad de género, percibiendo los talleres en ocasiones como repetitivos.	Concretar talleres ofertados por Asociaciones, que salgan de la clase magistral e impliquen más la participación del alumnado para lograr conectar con su realidad. Proponer en niveles más altos que sean los propios alumnos, coordinados por un docente, quienes impartan los talleres.

6.2.16. Aula de excelencia y Proyectos de investigación

Alumnos que han cursado el programa

En **1.º de Bachillerato** comenzaron el Programa de Excelencia 23 alumnos. A principios de curso, una alumna dejó de cursarlo, por lo que el grupo quedó finalmente formado por 22 alumnos.

La valoración general del grupo ha sido positiva. El alumnado ha mostrado interés por el aprendizaje y buena disposición hacia las actividades propuestas, aunque se ha tratado de un grupo heterogéneo desde el punto de vista académico, con diferencias apreciables en el nivel de partida, los hábitos de trabajo, la madurez personal y la autonomía. Esta heterogeneidad se ha debido, en parte, a la distinta procedencia del alumnado, que llega al Bachillerato desde centros y contextos académicos diferentes.

Durante el curso se ha observado una progresiva adaptación al ritmo de Bachillerato, especialmente tras la primera evaluación. Una de las dificultades detectadas ha sido la gestión de la presión académica, especialmente en relación con las calificaciones y los exámenes. Conviene señalar que esta dificultad no deriva específicamente del Programa de Excelencia, ya que el alumnado cursa el currículo ordinario de Bachillerato y la diferencia principal del programa es la realización del proyecto de investigación, sino del propio cambio de etapa desde la ESO al Bachillerato, que exige mayor organización, constancia y responsabilidad individual.

También se ha observado que el grupo no ha llegado a consolidarse plenamente como un grupo unido y colaborativo, existiendo pequeños subgrupos y diferencias en la forma de afrontar el trabajo común. Por ello, se considera conveniente seguir reforzando la cohesión del grupo, la ayuda entre iguales, los hábitos de trabajo y la gestión emocional ante la exigencia académica propia de Bachillerato.



En cuanto a actividades realizadas, el alumnado de 1.º de Bachillerato participó, junto con otros grupos del nivel, en una salida al teatro para ver *Bodas de sangre*, actividad que fue valorada positivamente. Asimismo, cabe destacar la participación individual de alumnado del grupo en convocatorias externas, como el caso de Lorena Santos, que ha resultado seleccionada para participar en

Madrid Xplora, patrocinado por la Comunidad de Madrid, una aventura única de cultura, deporte y solidaridad en Egipto del 19 al 30 de junio.

En relación con los proyectos de investigación, el alumnado de 1.º de Bachillerato se encuentra en fase de planteamiento y desarrollo inicial de sus trabajos, que tendrán continuidad durante el próximo curso. En este sentido, uno de los aspectos que deberá reforzarse es la orientación temprana sobre la elección del tema, la estructura del trabajo, la metodología, la redacción, la búsqueda de información y la citación bibliográfica.

En **2.º de Bachillerato** han cursado el Programa de Excelencia 21 alumnos. La valoración general del grupo ha sido muy positiva, tanto por el nivel académico alcanzado como por la calidad de los trabajos presentados. En conjunto, se han desarrollado proyectos de investigación muy interesantes y, en la mayoría de los casos, de gran nivel, en los que el alumnado ha demostrado capacidad para plantear problemas de investigación, organizar un proceso de trabajo propio, superar dificultades y presentar resultados de forma rigurosa.

Desde el punto de vista académico, el grupo de 2.º de Bachillerato ha finalizado el curso con resultados muy positivos, ya que todo el alumnado ha titulado con todas las asignaturas aprobadas. En relación con la PAU, los resultados generales del alumnado han sido muy positivos, en consonancia con el alto nivel de trabajo desarrollado durante el curso.

Varios alumnos del grupo de 2.º de Bachillerato han participado además en certámenes, premios y convocatorias externas relacionadas con sus trabajos de investigación, que se detallan en el apartado correspondiente a concursos, premios y actividades vinculadas al programa.

Resultados de pruebas externas

Durante el presente curso, el alumnado de 2.º de Bachillerato no ha realizado la prueba externa establecida en cursos anteriores dentro del Programa de

Excelencia en Bachillerato, al haber decidido la Consejería de Educación no llevar a cabo dichas pruebas externas este año.

Valoración del programa, dificultades detectadas y propuestas de mejora

La valoración del Programa de Excelencia en Bachillerato es positiva. El programa continúa siendo una oportunidad formativa relevante para el alumnado, especialmente por la realización del proyecto de investigación, que favorece la autonomía, la capacidad de trabajo, el pensamiento crítico, la búsqueda y selección de información, la redacción académica y la exposición oral.

Durante este curso se han realizado encuestas de valoración al alumnado de 1.º y 2.º de Bachillerato, así como al profesorado que ha impartido docencia en el programa. Las respuestas permiten obtener una visión global del funcionamiento del programa, sus fortalezas y los aspectos que conviene mejorar.

Los alumnos valoran positivamente el programa y destacan especialmente:

- El buen ambiente de trabajo generado en los grupos, especialmente en 2.º de Bachillerato, donde el alumnado ha destacado el compañerismo, la motivación general y la posibilidad de trabajar en un entorno académico favorable.
- La organización en un grupo más reducido, que favorece una atención más cercana, una mayor participación en clase y un clima de trabajo adecuado.
- La ayuda y acompañamiento del profesorado, tanto en el desarrollo académico general como en la orientación de los proyectos de investigación. El alumnado valora la disponibilidad de los tutores y la orientación recibida durante el proceso.
- La realización del proyecto de investigación, que ha permitido al alumnado desarrollar competencias que van más allá del currículo ordinario, como la autonomía, la organización del tiempo, la búsqueda y selección de

información, el pensamiento crítico, la redacción académica, el trabajo con datos y fuentes, y la exposición oral.

- La presentación pública de los proyectos de investigación en 2.º de Bachillerato, que ha supuesto una experiencia formativa importante para mejorar la seguridad, la expresión oral y la capacidad de comunicar ideas de manera ordenada y rigurosa.
- La elaboración del libro **“IX Certamen de Proyectos de Investigación Carlota Riaño Lara. I.E.S. Guadarrama: camino a la excelencia en Bachillerato”**, donde se recogen los proyectos de investigación del alumnado de 2.º de Bachillerato. La preparación, maquetación y presentación de este documento supone un reconocimiento al trabajo desarrollado por los alumnos y permite dejar constancia del proceso de investigación realizado durante el curso. Además, constituye una evidencia del nivel alcanzado por los proyectos y un recurso de referencia para el alumnado de cursos posteriores.
- La posibilidad de participar en certámenes, congresos y convocatorias externas vinculadas a los proyectos de investigación, lo que ha permitido dar visibilidad al trabajo realizado por el alumnado y contrastarlo con proyectos de otros centros.
- El aprendizaje adquirido a lo largo del proceso de investigación, especialmente en aquellos alumnos que han tenido que enfrentarse a dificultades metodológicas, búsqueda de información, análisis de resultados, redacción de conclusiones y preparación de la defensa oral.
- La utilidad del programa como preparación para estudios posteriores, especialmente en el caso del alumnado de 2.º de Bachillerato, que en muchos casos ha orientado su futuro académico hacia estudios universitarios de carácter científico, tecnológico o de investigación.
- El uso de herramientas digitales y documentos compartidos para el seguimiento del trabajo, la elaboración de la memoria, la preparación de presentaciones y la comunicación con el profesorado.



- Las actividades complementarias realizadas durante el curso, que han contribuido a enriquecer la formación del alumnado y a conectar el aprendizaje académico con experiencias culturales, científicas y de orientación.

En 1.º de Bachillerato, la valoración global del programa por parte del alumnado ha sido alta. Los alumnos destacan como aspectos positivos el grupo reducido, el buen ambiente de trabajo, la atención del profesorado y la posibilidad de comenzar a aproximarse al mundo de la investigación. También valoran positivamente que el programa les ayude a desarrollar interés por investigar, mejorar la búsqueda de información y empezar a adquirir una mayor autonomía.

Las principales dificultades detectadas en 1.º de Bachillerato se relacionan con la adaptación al ritmo propio de Bachillerato, la gestión de la presión académica y la necesidad de consolidar hábitos de trabajo más constantes. Además, varias respuestas del alumnado muestran la conveniencia de reforzar la orientación inicial sobre el proyecto de investigación, especialmente en lo relativo a la estructura del trabajo, la redacción, la citación bibliográfica, la búsqueda de información fiable y la organización del proceso desde el principio.

En 2.º de Bachillerato, el alumnado valora especialmente el buen ambiente del grupo, el aprendizaje derivado del proyecto de investigación y la mejora en autonomía, constancia, organización del tiempo, búsqueda y selección de información, trabajo con datos y fuentes, redacción académica y exposición oral. La mayoría del alumnado considera que el proyecto de investigación le ha



ayudado a desarrollar competencias que difícilmente se trabajan con la misma profundidad en las materias ordinarias.

También se valora positivamente la presentación pública de los proyectos, ya que ha contribuido a mejorar la seguridad, la expresión oral y la capacidad de comunicar ideas de forma estructurada. No obstante, algunas respuestas del alumnado señalan la conveniencia de mejorar determinados aspectos organizativos y evaluativos del proceso. En concreto, se propone definir con mayor claridad, desde el inicio, la estructura orientativa del trabajo, los criterios de evaluación y la forma en que la calificación del proyecto se transforma en puntuación para la nota final. Asimismo, se considera conveniente que, una vez evaluado el proyecto, el alumnado reciba una devolución más concreta, preferentemente mediante la rúbrica utilizada o un breve informe, de manera que pueda conocer los aspectos mejor valorados y aquellos susceptibles de mejora.

Las encuestas del alumnado de 2.º también ponen de manifiesto la necesidad de anticipar la formación específica sobre el proyecto de investigación. Se propone que las sesiones sobre citación bibliográfica, estructura del trabajo, formulación de objetivos e hipótesis, metodología, análisis estadístico, redacción académica y formato final se realicen desde el inicio del proceso, especialmente en 1.º de Bachillerato o al comienzo de 2.º, y no cuando el trabajo ya se encuentra avanzado.

Asimismo, el alumnado señala la conveniencia de contar con indicaciones comunes y homogéneas sobre la organización del trabajo, ya que en algunos casos se han percibido diferencias de criterio respecto al orden de los apartados, la forma de presentar la hipótesis, el marco teórico, los objetivos o la metodología. Por ello, se considera necesario elaborar una guía común del proyecto de investigación que sirva de referencia tanto para el alumnado como para los tutores y tribunales.

Algunas respuestas plantean también la conveniencia de disponer de más tiempo efectivo dentro del centro para avanzar en el proyecto de investigación, resolver dudas y recibir orientación práctica. De forma puntual, se propone

valorar si alguna de las sesiones complementarias del programa podría destinarse, total o parcialmente, al seguimiento de los proyectos, a la revisión de trabajos de cursos anteriores, a charlas con antiguos alumnos, a la explicación de herramientas de análisis de datos o a la orientación sobre temas, metodología y estructura del trabajo. Esta propuesta no supone necesariamente eliminar otros refuerzos académicos, pero sí refleja la necesidad de reservar espacios específicos y organizados para acompañar el desarrollo del proyecto de investigación.

Por parte del profesorado, la valoración global del programa es positiva. En 1.º de Bachillerato, el profesorado destaca la heterogeneidad del grupo y la necesidad de consolidar hábitos de trabajo, autonomía y madurez académica. En 2.º de Bachillerato, la valoración es más positiva, destacándose el buen nivel general, la madurez, el compañerismo y los buenos resultados, aunque también se señalan diferencias puntuales en cuanto a actitud, implicación y seguimiento del proyecto.

Una de las principales dificultades detectadas por el profesorado sigue siendo el seguimiento de los trabajos de investigación, especialmente por la diferencia entre alumnos muy implicados, responsables y constantes, y otros que presentan más dificultades para respetar plazos, seguir indicaciones o asumir de manera sostenida la carga de trabajo que implica el proyecto. También se señala que el expediente académico no siempre garantiza por sí solo que el alumnado tenga las habilidades necesarias para afrontar adecuadamente el programa, especialmente en lo relativo a autonomía, motivación, constancia y madurez.

En este sentido, se considera conveniente reforzar la orientación previa al alumnado que accede al programa, de forma que conozca con claridad sus características, especialmente la obligatoriedad del proyecto de investigación, el calendario de trabajo, el nivel de autonomía requerido y la importancia de comenzar el segundo curso con el proyecto muy avanzado.

Trabajo del profesorado y coordinación del programa

El profesorado que ha impartido docencia en el Programa de Excelencia ha participado en el seguimiento académico del alumnado y en el acompañamiento de los proyectos de investigación, tanto como tutores de trabajos como miembros de tribunales de evaluación. Este acompañamiento ha sido especialmente relevante en 2.º de Bachillerato, donde el alumnado ha tenido que finalizar, entregar y defender públicamente sus proyectos de investigación.

Durante el curso se ha continuado avanzando en la mejora de los instrumentos de evaluación de los proyectos, especialmente mediante el uso y revisión de rúbricas. Esta línea de trabajo debe mantenerse, ya que tanto el alumnado como el profesorado han señalado la importancia de contar con criterios claros, comunes y conocidos desde el inicio del proceso.

También se considera necesario reforzar la coordinación entre el profesorado implicado en el programa. Las respuestas recogidas muestran la conveniencia de realizar reuniones periódicas a lo largo del curso para compartir experiencias, unificar criterios sobre estructura y evaluación de los proyectos, resolver dificultades comunes y mejorar el acompañamiento al alumnado.

Como propuesta concreta, se plantea la elaboración de materiales comunes de apoyo para el alumnado, tales como dosieres o guías por bloques de contenidos, documentos sobre metodología de investigación, plantillas de estructura del trabajo, modelos de citación, orientaciones sobre análisis de datos y ejemplos de proyectos de cursos anteriores. Estos materiales permitirían dar una respuesta más homogénea al alumnado y facilitarían el trabajo de tutores y tribunales.

Proyectos de investigación

El proyecto de investigación sigue siendo el elemento diferenciador fundamental del Programa de Excelencia en Bachillerato. Durante el curso 2025-2026, el alumnado de 2.º de Bachillerato ha presentado 21 proyectos de investigación, uno por cada alumno del grupo. Otros tres alumnos de 2º de bachillerato presentaron sus proyectos de investigación.

La valoración general de los proyectos ha sido muy positiva. En muchos casos se han desarrollado trabajos de gran interés y notable nivel académico, tanto por la elección de los temas como por el proceso de búsqueda de información, diseño metodológico, recogida de datos, análisis de resultados y exposición final. La realización de estos proyectos ha permitido al alumnado enfrentarse a una situación de aprendizaje compleja, en la que ha tenido que trabajar con autonomía, tomar decisiones, gestionar dificultades y comunicar los resultados obtenidos.

El alumnado de 1.º de Bachillerato ha comenzado el proceso de planteamiento de sus proyectos, que deberán continuar durante el próximo curso. No obstante, las encuestas muestran que es necesario reforzar esta fase inicial, proporcionando una orientación más clara y temprana sobre cómo elegir tema, formular objetivos e hipótesis, organizar el trabajo, consultar fuentes fiables, citar correctamente y planificar el calendario de desarrollo.

Para el próximo curso, se considera especialmente importante insistir en que el alumnado llegue al inicio de 2.º de Bachillerato con una parte sustancial del proyecto ya avanzada, de manera que el primer trimestre no se concentre exclusivamente en cerrar el trabajo, redactar la memoria y preparar la presentación pública.

Participación en certámenes, concursos y reconocimientos

Durante el curso 2025-2026, varios alumnos del Programa de Excelencia han participado en certámenes y convocatorias externas relacionadas con los proyectos de investigación.

Cabe destacar la participación de Julia Herruzo y David Hernández en el II Congreso de Excelencia en Bachillerato, donde ambos obtuvieron el primer premio:

- Julia Herruzo en la modalidad de póster con el trabajo *Líquenes bioindicadores de la contaminación del aire: Estudio de su sensibilidad en la zona de La Jarosa (Guadarrama)*
- David Hernández en la modalidad de exposición, con el trabajo *Desarrollo de un robot educativo para la asistencia docente en educación secundaria.*



Cabe señalar que Julia Herruzo, además, ha obtenido un segundo premio en los Premios Conecta UC3M del Consejo Social, en el área de Ciencias, Ciencias de la Salud e Ingeniería y Arquitectura, dotado con 450€ y la matrícula gratuita en un grado de esta Universidad. Así mismo, el IES Guadarrama ha sido premiado con una dotación de 1.000 €, que se destinarán a la financiación de los futuros proyectos de investigación de nuestros alumnos.

Estos reconocimientos ponen de manifiesto el alto nivel alcanzado por algunos de los proyectos desarrollados en el centro.

También nos consta la participación de alumnado del grupo, entre ellos Emily Williams, Julia Herruzo y Andy Orsolya, en éste y otros certámenes cuyos resultados están todavía pendientes de publicación.

Estas participaciones resultan muy positivas, ya que permiten al alumnado dar visibilidad a sus trabajos, contrastarlos con proyectos de otros centros, mejorar su capacidad de comunicación y valorar la investigación como una actividad compartida más allá del ámbito del propio instituto.

Medidas y propuestas generales de mejora

Como medidas y propuestas generales de mejora, de ser posibles, se plantean las siguientes:

- Reforzar la orientación inicial al alumnado y a las familias sobre las características reales del programa, insistiendo en que el currículo cursado es el ordinario de Bachillerato y que la diferencia principal es la realización del proyecto de investigación.
- Mejorar la información previa sobre el proyecto de investigación, su obligatoriedad, calendario, fases, exigencia y criterios de evaluación.
- Adelantar a 1.º de Bachillerato las sesiones de formación sobre metodología de investigación, búsqueda de información, citación bibliográfica, estructura del trabajo, redacción académica y análisis de datos.
- Procurar que el alumnado comience 2.º de Bachillerato con el proyecto de investigación muy avanzado, evitando que el primer trimestre concentre en exceso la redacción final, la entrega y la preparación de la exposición.
- Elaborar una guía común del proyecto de investigación, con estructura orientativa, calendario, rúbricas, ejemplos de citas, pautas de presentación y criterios de evaluación.
- Mejorar la coordinación entre tutores de proyectos y miembros de tribunales, con el fin de unificar criterios sobre estructura, evaluación y devolución de resultados.
- Entregar al alumnado una devolución más clara de la evaluación del proyecto, preferentemente mediante rúbrica o informe breve, para que pueda conocer los aspectos mejor valorados y aquellos susceptibles de mejora.
- Seguir revisando y mejorando las rúbricas de evaluación de los proyectos de investigación.
- Estudiar la posibilidad de reservar momentos específicos del horario o sesiones concretas para avanzar en el proyecto, resolver dudas metodológicas y compartir experiencias entre alumnos.
- Estudiar la posibilidad de orientar o recomendar al alumnado del Programa de Excelencia la elección de materias que puedan contribuir directamente a la elaboración de la memoria del proyecto de investigación, como Ciencias de la Computación. En esta materia pueden

trabajarse contenidos de ofimática aplicada, tales como el uso de procesadores de texto, estilos, índices automáticos, maquetación, inserción de tablas y gráficos, gestión de citas y bibliografía, así como el uso de hojas de cálculo para el tratamiento de datos y la elaboración de gráficos. Esta medida permitiría integrar de manera transversal parte del trabajo de la memoria del proyecto dentro del horario lectivo, especialmente desde 1.º de Bachillerato, y daría respuesta a la necesidad expresada por el alumnado de recibir una orientación más temprana y práctica sobre estructura, redacción, formato, citación y análisis de datos.

- Favorecer el contacto con antiguos alumnos del programa para que puedan explicar su experiencia, orientar sobre la elección de temas y ofrecer consejos prácticos al alumnado que inicia el proyecto.
- Reforzar la cohesión del grupo en 1.º de Bachillerato, favoreciendo la colaboración entre iguales, el apoyo mutuo y la creación de un ambiente de trabajo positivo.
- Continuar recogiendo la valoración del alumnado y del profesorado mediante encuestas, con el fin de evaluar el funcionamiento del programa y aplicar mejoras en cursos posteriores.

6.2.17. Aula de Emprendimiento.

Grado de consecución de los objetivos fijados para el APE durante el curso 2025-06

El curso 2025-26 ha supuesto una nueva confirmación de la solidez del proyecto APE en el IES de Guadarrama. La totalidad de los objetivos planificados al inicio del curso han sido alcanzados satisfactoriamente, con un nivel de ejecución del 100 % en todas las líneas de actuación previstas.

A lo largo del curso se han consolidado y ampliado las acciones ya iniciadas en ejercicios anteriores, al tiempo que se han incorporado nuevas iniciativas que han enriquecido la oferta del aula. Los objetivos trabajados han sido los siguientes:

- Uso del aula para el desarrollo de las habilidades emprendedoras trabajadas en el módulo de Simulación Empresarial.
- Presencia activa y actualizada en redes sociales (Instagram) y en la web del IES de Guadarrama como canales de difusión del APE en el entorno educativo.
- Difusión de contenidos formativos a través de la plataforma FPMAD EMPRENDE, donde el centro mantiene su presencia activa como miembro de la comunidad educativa madrileña.
- Colaboración con instituciones y entidades externas: Agencia Tributaria, Fundación Rafael del Pino, FJD-Hospital Collado Villalba y empresas participantes en el Encuentro Empresas-FP.
- Organización de jornadas y charlas orientadas al desarrollo de habilidades empresariales y de empleabilidad.
- Proyección y reconocimiento del APE entre los distintos miembros de la comunidad educativa, incluyendo al alumnado, el profesorado y las familias.
- Recepción de ponentes externos —emprendedores, profesionales y representantes institucionales— para enriquecer la visión del alumnado sobre el mundo empresarial.

Actividades realizadas desde el APE del IES de Guadarrama · Curso 2025-26

Durante el presente curso escolar el Aula Profesional de Emprendimiento ha desarrollado un programa de actividades diverso y de elevada calidad formativa, articulado en torno a tres ejes: la conexión con el mundo empresarial, el desarrollo de habilidades transversales y la educación cívica y en valores.

A continuación, se recoge el detalle de cada una de las actuaciones llevadas a cabo:

Responsa ble	Actividad	Trimest re	Valoración
CAPE + Dpto. Admón.	Jornadas Jobinplanet	1.º	Muy positiva. El evento de networking Jobinplanet, celebrado el 23 de octubre de 2025, permitió al alumnado de 1.º de CFGS Administración y Finanzas establecer contacto directo con el mundo empresarial, fomentando el conocimiento de oportunidades profesionales reales y desarrollando habilidades de comunicación e iniciativa.
CAPE	Taller de donaciones con FJD y Hospital Collado Villalba	1.º	Muy positiva. El alumnado de FP participó en un taller formativo sobre donación de sangre y médula, tomando conciencia del valor de la solidaridad personal y el compromiso ciudadano. La presencia de donantes activos entre el alumnado enriqueció el debate con testimonios de primera mano.
CAPE + Dpto. Admón.	Fórum «Toma de decisiones académicas y desarrollo de carrera profesional»	1.º	Muy positiva. La exalumna y profesional del sector de la seguridad Cristina Fernández protagonizó el 10 de noviembre un fórum dirigido al alumnado de FP Básica y Grado Medio, generando un debate activo sobre promoción profesional, retribución y clima laboral que resultó de gran interés.
CAPE + Dpto.	Ponencias de Educación Cívica	2.º	Muy positiva. Las ponentes Camino y Cristina, de la Agencia

Responsa ble	Actividad	Trimest re	Valoración
Admón.	Tributaria con la AEAT		Tributaria, explicaron al alumnado de FP y Bachillerato el papel del sistema fiscal en la financiación de los servicios públicos, fomentando una ciudadanía consciente y comprometida con sus obligaciones tributarias futuras.
CAPE	Fundación Rafael del Pino. Programa Inicia 2025-26	2.º	Muy positiva. Fernando Giménez Sola compartió con el alumnado de Ciclos Formativos y Bachillerato su experiencia como emprendedor, abordando los obstáculos, ventajas y decisiones clave en el proceso de crear una empresa. Una sesión inspiradora que conectó directamente con los valores del APE.
Dpto. Admón. + CAPE	Encuentro Empresas-FP curso 2025-26	3.º	Muy positiva. Evento de cierre del período de FCT en el que participaron el IES de Guadarrama, los tutores de empresa y el alumnado. Se compartieron experiencias, se reconoció el esfuerzo colectivo y se evidenció el valor de la formación en empresa como puente entre la educación y el empleo.



Algunos momentos de las actividades del APE durante el curso 2025-26: Fórum de desarrollo de carrera profesional, sesión de trabajo del alumnado, ponencia del Programa Inicia (Fundación Rafael del Pino) y Encuentro Empresas-FP.

Grado de utilización de las nuevas tecnologías durante la práctica docente y medidas adoptadas de atención a la diversidad.

La integración de las TIC en el conjunto de las actividades vinculadas al APE ha sido plena durante el curso 2025-26, tanto en la preparación y desarrollo de las sesiones como en su difusión posterior.

En el ámbito de la práctica docente, el profesorado ha utilizado con normalidad las herramientas ofimáticas habituales —procesadores de texto, hojas de cálculo, presentaciones digitales— así como aplicaciones específicas para la elaboración de planes de empresa y simulación empresarial. Las sesiones del APE han incorporado proyecciones, vídeos y recursos digitales interactivos que han facilitado la comprensión y el debate.

En cuanto a la difusión externa, el CAPE ha mantenido durante los tres trimestres una actividad continuada en la web del IES de Guadarrama, publicando contenidos relacionados con las actividades del aula, los ponentes invitados y los eventos en los que ha participado el alumnado. Del mismo modo, se ha actualizado la presencia del centro en la plataforma FPMAD EMPRENDE, consolidando así el posicionamiento digital del APE dentro de la red de aulas de emprendimiento de la Comunidad de Madrid.

La web del APE puede consultarse en:

<https://site.educa.madrid.org/emprendimientofp.madrid/index.php/2023/12/12/ies-de-guadarrama/>

En lo relativo a la atención a la diversidad, los recursos tecnológicos han permitido adaptar la presentación de los contenidos a distintos ritmos y estilos de aprendizaje. El uso de materiales audiovisuales y el formato participativo de las actividades ha favorecido la inclusión y la implicación de todo el alumnado, con independencia de sus características o necesidades específicas.

Grado de utilización de espacios, instalaciones y recursos educativos.

El Aula Profesional de Emprendimiento ha sido el espacio central para el desarrollo de todas las actividades del APE durante el curso 2025-26. La sala ha acogido tanto las sesiones de trabajo interno —elaboración de proyectos empresariales, uso documentación y herramientas digitales— como las charlas, ponencias y foros con invitados externos, demostrando una gran versatilidad funcional.

La dotación tecnológica del espacio —pantalla de proyección, equipos informáticos, conexión a internet y mobiliario multifuncional— ha respondido adecuadamente a las necesidades de cada actividad.

Propuestas de mejora para el próximo curso

A la vista de la experiencia acumulada durante el curso 2025-26, el Departamento propone las siguientes mejoras con el objetivo de incrementar el impacto y la calidad del APE:

- Apertura del espacio APE como recurso para el proceso de creación de nuevas empresas y el prototipado de ideas.
- Identificación y contacto con ex alumnado de FP susceptible de utilizar el aula para el desarrollo de proyectos empresariales propios.
- Ampliación de las colaboraciones con entidades externas: viveros de empresas municipales, cámaras de comercio y asociaciones empresariales de la Sierra de Guadarrama, profundizando en la vinculación entre el centro y su entorno económico.

6.2.18. Secretaría. Actuaciones realizadas.

Durante el curso 2025-2026, la Secretaría del IES Guadarrama ha desarrollado las funciones de gestión económica, administrativa y patrimonial del centro, garantizando el adecuado funcionamiento de los servicios y prestando apoyo al equipo directivo, profesorado, alumnado y familias.

En el **ámbito económico** se ha gestionado el presupuesto del centro, realizando el seguimiento de ingresos y gastos, la tramitación de facturas y pagos, el control del inventario, la justificación económica de programas y el seguimiento de los contratos de mantenimiento y suministros. Entre las actuaciones más destacadas figura la renovación del contrato de mantenimiento informático para mejorar la atención a las necesidades tecnológicas del instituto. Asimismo, se ha

implantado un sistema de pago de actividades complementarias y extraescolares mediante transferencia bancaria, eliminando el manejo de efectivo y mejorando la seguridad, la transparencia y la trazabilidad de las operaciones, además de simplificar la gestión para el profesorado.

En **materia administrativa** se han desarrollado con normalidad los procesos de admisión y matriculación, la expedición de documentación académica, la tramitación de becas y ayudas, la gestión de expedientes y la atención a familias y alumnado, manteniendo una coordinación permanente con la Dirección de Área Territorial Madrid Oeste y otros organismos de la Administración.

Respecto a la **gestión del personal**, se han tramitado permisos, licencias y sustituciones del personal no docente. Durante el curso se produjeron varias bajas entre el personal auxiliar de control cuya cobertura sufrió retrasos, situación que obligó a reorganizar temporalmente las tareas de vigilancia, destacando el compromiso y la colaboración del personal administrativo y de servicios.

En el **apartado de infraestructuras y mantenimiento** se han coordinado numerosas actuaciones para garantizar el buen estado de las instalaciones. Entre las incidencias más relevantes destacan la localización de una fuga de agua, la avería de la conducción del sistema de Protección Contra Incendios (PCI), cuyas reparaciones se ejecutarán durante el verano, y el deterioro de la cubierta del edificio, que provoca goteras y requiere una intervención integral. También se considera prioritaria la revisión de la instalación eléctrica para adaptarla al incremento de equipos tecnológicos, así como la implantación de medidas que reduzcan el desgaste del portón automático de acceso al centro. Además, se ha pedido presupuesto de actuaciones de mejora como la insonorización del aula de Música, la renovación de aseos de la primera planta y el acondicionamiento del edificio del gimnasio.

En conjunto, la valoración como primer curso es positiva. La Secretaría ha cumplido satisfactoriamente sus funciones, garantizando una gestión eficiente de los recursos del centro y sentando las bases para continuar avanzando en la

digitalización de procedimientos, la optimización de recursos y la mejora de las instalaciones al servicio de toda la comunidad educativa.

Plan del coordinador de eficiencia ambiental

Durante el presente curso se han mantenido las instalaciones y actuaciones implantadas en cursos anteriores, garantizando el correcto funcionamiento de los sistemas de eficiencia energética y de gestión ambiental del centro. No obstante, debido a la ausencia de nuevas partidas presupuestarias específicas, no se han podido acometer inversiones significativas ni nuevas actuaciones de gran alcance.

Se ha continuado con el seguimiento de los consumos energéticos, el mantenimiento de las instalaciones existentes y la sensibilización de la comunidad educativa respecto al uso responsable de los recursos.

Se estudia la conveniencia de mantener la certificación ambiental ISO 14001 en cursos sucesivos, dado el coste económico y de gestión asociado a su renovación y seguimiento, así como la limitada repercusión práctica que actualmente supone para el funcionamiento ordinario del centro.

Propuestas de mejora

- Continuar con el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones energéticas del centro para garantizar su eficiencia y seguridad.
- Mejorar los espacios educativos, modernización las instalaciones de los aseos y la insonorización del aula de música.
- Completar la instalación y actualización del software necesario en los ordenadores portátiles del centro para optimizar su rendimiento y prolongar su vida útil.
- Fomentar la reducción del consumo de papel mediante la digitalización de procedimientos administrativos y educativos.

- Impulsar campañas de sensibilización dirigidas al alumnado y al personal del centro sobre ahorro energético, reciclaje y uso responsable del agua.
- Realizar un seguimiento periódico de los consumos de electricidad, calefacción y agua, analizando posibles medidas de optimización.
- Estudiar futuras actuaciones de mejora de la eficiencia energética, especialmente relacionadas con la iluminación LED, sistemas de control y automatización de consumos.
- Potenciar la correcta gestión y reciclaje de residuos electrónicos, tóneres, pilas y otros residuos generados en el centro.
- Promover la participación del alumnado en proyectos relacionados con la sostenibilidad y la protección del medio ambiente.

6.2.19. Plan de Internacionalización

FORMACIÓN PROFESIONAL

Profesores participantes en el proyecto:

MPQ (Coordinadora del proyecto),
JLCG, BRD y ABV



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

1. Actividades realizadas durante el curso por el profesorado.

- Creación de un aula virtual para la gestión de las solicitudes de los alumnos y de la documentación que solicita el Consorcio y el SEPIE. (septiembre)
- Organización de la documentación en el drive compartido de Erasmus con el fin de que los profesores podamos disponer de toda la documentación. (a lo largo del curso)
- Se recibe la notificación de la concesión de la beca solicitada la SEPI para grado superior, así como parte del importe de la financiación. (septiembre-octubre)
- Promoción y selección de los candidatos a las becas de grado medio y básico que dependen del Consorcio de FP. (mes de octubre).

- Preparación en noviembre de la documentación para el Consorcio de FP de la solicitud de la financiación de las becas para los cursos 2025-2026 y 2026-2027. La respuesta se recibe a primeros de diciembre con una financiación notablemente inferior a la solicitada.
- Preparación de la documentación de la documentación de las becas de grado medio en el mes de enero.
- Preparación de la documentación de las becas de grado superior en el mes de febrero. Para la preparación de esta movilidad se ha contactado con la intermediaria Vivirse que nos proporciona empresas en Malta.

Los profesores que se han movilizado con el proyecto Erasmus han sido los siguientes

Destino	Periodo	Importe Beca	Profesor	Grupo
ITET Marco Polo (Palermo)	21 al 25 de enero	929 €	JLCG	CFGM1
ITET Marco Polo (Palermo)	8 al 12 de marzo	929 €	LRE	CFGB2
ITET Marco Polo (Palermo)	8 al 12 de mayo	929 €	ABV	CFGB2

Proyecto 24KA121-223208

Tras el periodo de baremación, los alumnos de CFGM2 entregaron la documentación solicitada fuera de plazo, por lo que fueron excluidos del proceso al haber más candidatos que sí que entregaron la documentación en tiempo y forma.

Durante el curso 25/26 se incluyen en dicho proyecto los siguientes alumnos de CGGM1:

Destino	Periodo	Importe Beca	Tutor en origen	Tutor en destino	Horas realizadas	Alumnos	Grupo
---------	---------	--------------	-----------------	------------------	------------------	---------	-------

ITET Marco Polo (Palermo)	21 de enero al 27 de febrero	2.465 €	AC	AM	180 horas	SS	CFGM1
ITET Marco Polo (Palermo)	21 de enero al 27 de febrero	2.465 €	AC	AM	180 horas	MB	CFGM1

Proyecto 25KA121-315388

Durante el curso (mes de febrero), se agotaron los fondos del proyecto 24KA121-223208, por lo que el Consorcio abrió el siguiente proyecto.

En la baremación de alumnos candidatos, se descartaron alumnos de CFGB1 por considerar el Equipo Erasmus, junto con la tutora del grupo, que no estaban preparados para disfrutar de la experiencia. Con respecto a los alumnos de CFGB2, la alumna RJL renunció a la beca por motivos personales, y dejó su puesto al siguiente del baremo, MAEBB.

Los alumnos que han viajado de CFGB2 durante el curso 25/26 son los siguientes:

Destino	Periodo	Importe Beca	Tutor en origen	Tutor en destino	Horas realizadas	Alumnos	Grupo
ITET Marco Polo (Palermo)	21 de enero al 27 de febrero de 2026	3.837€	JLCG	AM	240 horas	ACR	CFGB2
ITET Marco Polo (Palermo)	21 de enero al 27 de febrero de 2026	3.837€	José Luis Comes González	AM	240 horas	MAEBB	CFGB2

Proyecto 25KA131-308347

Las becas para CFGS se gestionan a través del SEPIE, y solo hubo un alumno en CFGS2 interesado:

Destino	Periodo	Importe Beca	Tutor en origen	Tutor en destino	Horas realizadas	Alumnos	Grupo
Malta	5 de marzo al 22 de mayo de 2026	1648 €	BRD		340 horas	PCM	CFGS2

Programa de cooperación territorial (PTC), impulso y calidad de la formación profesional

El IES Guadarrama, con fecha 4 de febrero de 2026 (mediante Resolución de la Dirección General de Educación Secundaria, FP y Régimen Especial), ha resultado ser beneficiario de las movilidades para estancias formativas en el marco del programa de cooperación territorial (PCT, impulso y calidad de la formación profesional. Cabe destacar que, del listado de centros beneficiarios (37 centros), el IES Guadarrama aparece en segunda posición con 80 puntos en el baremo.

Las movilidades y beneficiarios quedan asignadas de la siguiente forma:

- BRD: 28040714MOV2. Importe asignado 2.482€
- ABV: 28040714MOV1. Importe asignado 2.482€

El destino que han elegido es Dublín (Irlanda), para realizar las siguientes formaciones:

- Ai and Digital tools in Education, de 7 días de duración.
- Programa de conocimientos lingüísticos para mejora y perfeccionamiento del nivel de inglés., de 7 días de duración.

Los objetivos que se pretenden alcanzar con estas movilidades son:

- Adquisición y mejora de los recursos lingüísticos y digitales necesarios para el desarrollo de la tarea docente.
- Adquirir conocimiento de esta gestión en otros países y afianzar la seguridad en viajes internacionales en el marco de Erasmus+.

SECUNDARIA Y BACHILLERATO

En el curso 2025/26, el equipo Erasmus+ ha estado formado por 5 personas: Pedro Aguado (coordinador), Nuria Cortés, Álvaro González, Paola Pucci y José Lucerón. Se han mantenido todas las movilidades de años anteriores, menos la de larga duración con el Agrupamento de Escolas Latino Coelho de Lamego, Portugal, y se ha ampliado la oferta a dos movilidades de grupo en la ESO, tal como se detalla a continuación. También se han realizado seis movilidades a tres centros diferentes en la modalidad de aprendizaje por observación.

En 3.º ESO, ocho alumnos han tenido la oportunidad de participar en una movilidad de grupo con el HLW Braunau am Inn de Braunau, Austria, en el que han podido desarrollar actividades relacionadas con las actividades deportivas en la naturaleza y concienciación medioambiental. En esta movilidad, en este curso, no hemos recibido a los alumnos del centro socio. Los alumnos han sido acompañados por Sonia Louzao y Daniel Capote.

En 4.º ESO, ocho alumnas han tenido la oportunidad de participar en una movilidad de grupo con el Liceo Vasco Beccaria Govone de Mondovì, Cuneo, Italia desarrollando una actividad de investigación histórica sobre las relaciones internacionales de la Monarquía Hispánica y el Ducado de Saboya a partir de las cartas que envió Felipe II a su hija, Catalina Micaela de Habsburgo. Esta movilidad se ha desarrollado en dos fases, la primera en Italia y la segunda, en la recepción de los alumnos italianos en nuestro centro. Los alumnos han sido acompañados por Pedro Aguado y Gema Pintado.



En 1.º de Bachillerato han participado 12 alumnos en movilidades de larga duración en dos institutos diferentes:

- Ocho alumnos han realizado una movilidad de larga duración de cinco semanas en el Liceo Vasco Beccaria Govone de Mondovì, Cuneo, recibiendo otros tantos alumnos de este centro. Los alumnos fueron acompañados por Nuria Cortés en el viaje de ida y por Pedro Aguado en el de vuelta.
- Cuatro alumnos han realizado una movilidad de larga duración de cuatro semanas en el Lycee Nicholas Bremonnier de Burdeos, Francia, recibiendo otros tantos alumnos de este centro. Los alumnos fueron acompañados por Álvaro González en el viaje de ida y por Rosa Rocha en el de vuelta.
- Este curso no se ha realizado la movilidad de larga duración con el Agrupamento de Escolas Latino Coelho de Lamego, Portugal, ya que no ha habido alumnos interesados en la misma.



En 2.º de Bachillerato, dos alumnas han participado en sendas movilidades de dos semanas en el Norresundby Gymnasium & HF de Aalborg, Dinamarca, recibiendo a dos alumnos de este centro en nuestro instituto. Las alumnas fueron acompañadas por Pedro Aguado.

En cuanto a las movilidades en la modalidad de aprendizaje por observación, se han realizado seis en tres centros diferentes, se una semana de duración, según se detalla a continuación:

- Norresundby Gymnasium & HF de Aalborg, Dinamarca en la que han participado Marta Esteve y Luis Manrique de Lara.
- Gymnasium Párovská 1, 949 01 Nitra, Eslovaquia, en la que han participado Pilar Belvís y Luis Medina.

- Okurcalar Berat Hayriye Comertoglu Secondary School, Okurcalar, Alanya, Antalya, Turquía, en la que han participado Iria Benito y Álvaro Solana.

En total, el programa Erasmus+ en este curso ha contado con siete destinos diferentes participando 41 personas, incluidos los profesores acompañantes.

De cara al curso que viene, se ha adelantado al final de este curso la selección de participantes de las movilidades de Bachillerato para el curso 2026/27, participando en dicha selección los alumnos que han solicitado plaza en el IES Guadarrama.

Por otro lado, dentro de la ampliación del plan de internacionalización del IES Guadarrama, Rosa Moraga y Pedro Aguado han visitado el Rukimini Devi Public School de Delhi, India, con el fin de iniciar un programa de intercambio para el curso 2026/27 con esta escuela. La valoración realizada por los profesores ha sido positiva por lo que se ha iniciado el proceso de selección de alumnos que cursarán 3.º, 4.ª ESO y 1.ª de Bachillerato en el próximo año. Doce alumnos visitarán el centro de acogida que, posteriormente, vendrán a nuestro instituto.

Por parte de las familias se está solicitando la ampliación de las movilidades a 1.º y 2.º ESO, aspecto que de momento no contemplamos por querer ir asentando las que ya tenemos.

6.2.20. Plan Programa Institutos Promoción de la Actividad Física y del Deporte (IPAFD)

Durante este curso se ha desarrollado la 10ª edición del programa IPAFD, siendo este el quinto año consecutivo que se forma parte del mismo. La coordinación del programa ha sido llevada por José Lucerón Muñoz como coordinador deportivo y Daniel Capote como profesor ayudante.

Para la coordinación de las escuelas se han invertido entre 2 y 4 horas semanalmente, que se han utilizado para el seguimiento de los entrenamientos,

coordinación de los entrenadores, registro de faltas de asistencia y preparación de campeonatos.

Dentro de las diferentes actuaciones llevadas a cabo en el desarrollo del programa están las siguientes: **1. Fidelización de los participantes, 2. Gestión de la competición, 3. Gestión de avales, 4. Coordinación de los entrenadores, 5. Organización de entrenamientos y 6. Inscripción en la aplicación GCAM.**

Los principales objetivos perseguidos durante esta edición, han sido los siguientes:

- Aumentar la práctica de la actividad física entre nuestros jóvenes haciendo llegar el programa a más alumnos del centro.
- Conseguir una mayor fidelización de los alumnos que se apuntan al programa para que puedan seguir años posteriores.
- Conseguir la puesta en marcha de 1 nueva escuela: baile moderno.

Se puede concluir que, aunque no se ha conseguido llegar este programa a más alumnos del centro, ya que las inscripciones alcanzadas este año han sido de 107 participantes (lo que supone un 13,32% de la matrícula del centro) frente a los 110 de la pasada edición, sí que se ha conseguido una mayor fidelización del alumnado, ya que muchos alumnos de la pasada edición han renovado inscripciones. Por otro lado, la escuela de baile moderno ha funcionado bien, aunque el número de participantes ha sido reducido. Gracias a la coordinación del monitor de la escuela y de los profesores de Educación Física del Instituto se ha podido elaborar un baile conjunto que ha sido representado en dos encuentros de baile: Sinergia y Encuentro de Expresión Corporal.

Aunque el tener un número menor de participantes en esta edición podría considerarse un dato negativo, se puede decir que en esta edición se han consolidado y fortalecido las cuatro escuelas más activas (fútbol, voleibol, socorrismo y tenis de mesa), lo que sugiere que, en algunos casos, contar con

una oferta más reducida puede favorecer la estabilidad y el crecimiento de las actividades existentes.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Estas 5 escuelas deportivas han dado cabida a un total de 107 alumnos inscritos, los cuales, han formado parte del programa. Hasta un número de 14 alumnos han participado en dos escuelas deportivas durante todo el curso. A continuación, se muestra una gráfica de las inscripciones registradas en cada una de las escuelas.



En la gráfica se puede observar como las escuelas más punteras siguen siendo la de voleibol y la de salvamento y socorrismo.

Al principio de curso y debido a la gran cantidad de inscripciones que habíamos tenido en la **escuela de voleibol**, se intentó abrir una segunda escuela pidiendo un segundo aval. Tras la negación del mismo, se decidió partir la escuela en dos grupos con una duración cada uno de 45 minutos, para de esta manera, poder dar cabida a todas las inscripciones.

La escuela de **Salvamento y Socorrismo** sigue siendo la favorita para el alumnado de 3º, 4º y 1º bachillerato, cada vez son más los alumnos que la ven como una buena opción de cara a su inserción laboral.

La **escuela de fútbol sala** es la escuela que más aumento de inscripciones ha tenido a lo largo del curso, gracias al buen hacer del monitor. Gracias a sus cualidades como entrenador y educador, ha conseguido crear una gran familia que cada año crece y se fideliza a la continuidad de la escuela.

Por otra parte, la **escuela de tenis de mesa** ha registrado varias bajas a lo largo del curso, motivadas por diferentes incidencias relacionadas con el funcionamiento de la actividad. Entre las cuestiones trasladadas por las familias se encuentran aspectos relativos a la metodología empleada en los entrenamientos y a la puntualidad en el desarrollo de las sesiones.

Por último, tenemos la **escuela de baile** que mantuvo un perfil bajo durante todo el curso. Este primer año ha sido un año de adaptación, sobre todo por el uso de las instalaciones que se han tenido que ir cambiando a lo largo del curso. Se comenzó usando las del instituto, luego se utilizaron las del polideportivo y por último las del Sejuve. Para el próximo curso, se valora muy positivamente las instalaciones del Sejuve para darle continuidad a la escuela.

En esta edición se han llevado varios entrenamientos compartidos con otros centros:

- Sede IES Guadarrama con el IES María Guerrero y IES Alpedrete.
- Sede IES Alpedrete con IES Alpedrete y IES Jaime Ferrán.

VALORACIÓN DE LAS FAMILIAS

En el cuestionario que se pasa a las familias al final del curso académico, hasta 19 familias han valorado aspectos como la coordinación del programa IPAFD, actividades y organización, y monitores.

Valore los siguientes aspectos de la coordinación del programa IPAFD



En líneas generales, la valoración de la coordinación del programa IPAFD es altamente positiva. La gran mayoría de los encuestados se sitúa en los niveles más altos de satisfacción (4 - Satisfecho/a y 5 - Muy satisfecho/a), destacando especialmente la facilidad en los trámites y la organización del programa.

Puntos Fuertes (Mayor Satisfacción)

Facilidad del proceso de inscripción: Es el aspecto mejor valorado de toda la encuesta. La inmensa mayoría de las respuestas se concentran en el nivel "Muy satisfecho/a" (el pico más alto del gráfico, con unas 12 respuestas) y "Satisfecho/a". Apenas hay quejas o valoraciones negativas en este punto, lo que indica que el proceso es ágil y accesible.

Organización general del programa: Muestra una tendencia excelente. La gran mayoría de las familias o usuarios se muestran "Muy satisfechos" (11 respuestas) o "Satisfechos". El descontento aquí es residual.

Resolución de dudas o incidencias: La respuesta ante problemas es muy eficiente. Aunque hay un pequeño grupo insatisfecho, la inmensa mayoría (10 respuestas) puntúa este servicio con la nota máxima de "Muy satisfecho/a".

Áreas de Mejora

Nota: Ninguno de los indicadores presenta una situación crítica o alarmante, ya que los valores "Muy insatisfecho" (azul) e "Insatisfecho" (rojo) se mantienen siempre en la franja más baja (entre 0 y 2 respuestas).

Sin embargo, si se busca la excelencia, los puntos donde se concentra ese pequeño margen de mejora son: Información recibida sobre horarios y actividades y Resolución de dudas o incidencias: Son los dos únicos aspectos donde el nivel 1 ("Muy insatisfecho/a") llega a las 2 respuestas. Sería interesante revisar si puntualmente hubo algún malentendido con los cuadrantes de horarios o retrasos en responder incidencias específicas.

La coordinación del programa IPAFD goza de una salud excelente según la percepción de los usuarios. El esfuerzo debe centrarse en mantener la eficacia de los internos (inscripción y organización) y pulir los canales informativos directos para reducir al mínimo ese pequeño porcentaje de usuarios insatisfechos.

PROPUESTAS DE MEJORA.

- **Promoción a través del sobre de matrícula del centro**

Se propone meter dentro del sobre de matrícula una hoja informativa sobre las diferentes escuelas. Es hoja tendrá un código QR que lleve a las familias directamente hacia la página de inscripción.

- **Cuestionario de evaluación de la escuela por parte de las familias.**

Durante el presente curso se ha llevado a cabo una evaluación del programa mediante un cuestionario dirigido a las familias. Esta iniciativa ha permitido obtener información relevante sobre distintos aspectos susceptibles de mejora en el funcionamiento del programa.

Como propuesta de mejora, se plantea realizar este cuestionario en varios momentos a lo largo del curso, en lugar de únicamente al finalizarlo. De este modo, será posible detectar las incidencias con mayor antelación y disponer de un mayor margen de actuación para implementar las medidas correctoras necesarias.

- **Participar en la liga de la zona en algunas escuelas.**

Aunque la organización de entrenamientos compartidos con otros centros constituye un recurso motivador para todas las escuelas deportivas, se propone que aquellas que mantengan un número estable de participantes puedan dar un paso más incorporándose a competiciones oficiales, como la liga ADS. Esta medida podría contribuir a incrementar la motivación del alumnado, favorecer la continuidad en la práctica deportiva y aportar una mayor estabilidad a la

escuela. Como primera experiencia, se plantea valorar la incorporación de la escuela de voleibol a dicha competición.

- **Promoción a través del propio alumnado**

Se propone implicar a los alumnos actuales en la difusión del programa mediante iniciativas como sesiones abiertas con amigos, descuentos por recomendación o actividades puntuales para compartir con compañeros no inscritos.

- **Entrevistas individuales**

Se ha constatado que, al finalizar el curso, un número significativo de alumnos no se encuentra inscrito en ninguna escuela deportiva ni participa en actividades extraescolares durante las tardes. Entre las posibles causas se identifican el desconocimiento de la oferta disponible, la falta de iniciativa para dar el paso o las dificultades para acceder al proceso de inscripción.

Con el fin de favorecer la participación de este alumnado, especialmente de aquellos procedentes de familias en situación de mayor vulnerabilidad socioeconómica, se propone la realización de entrevistas individuales que permitan informar, orientar y facilitar su incorporación a alguna de las actividades ofertadas.

- **Seguimiento individualizado de abandonos**

En relación con la falta de fidelización de algunos participantes, que abandonan el programa tras unas pocas sesiones, se recomienda establecer un seguimiento más cercano desde la primera falta de asistencia, incluyendo el contacto con las familias para identificar causas y posibles medidas de apoyo.

- **Mayor visibilidad dentro del centro**

Potenciar la difusión interna del programa mediante carteles, paneles informativos, vídeos o presentaciones en tutorías, con el objetivo de dar a

conocer el impacto positivo de las actividades y despertar el interés de nuevos alumnos.

6.2.21. Programa Refuerza

El Programa Refuerza es una actividad complementaria en el IES Guadarrama. Se ofrece como medida educativa dirigida a los alumnos con dificultades de aprendizaje o que presentan situaciones socioeconómicas y culturales desfavorecidas.

En el curso 2025 – 2026 se ha desarrollado en horario de tarde los martes y jueves de 16:00 a 18:00h. de enero a junio. Los grupos se han formado con alumnos de 1º, 2º, 3º y 4º de ESO que han sido seleccionados por los equipos de profesores a propuesta del tutor de cada uno, contando con la colaboración del departamento de orientación.

NÚMERO DE GRUPOS

NIVEL	Nº DE GRUPOS
1º ESO	2
2º ESO	2
3º ESO	1
4º ESO	1

Tabla 1. Número de grupos

NÚMERO DE ALUMNOS Y CRITERIOS DE SELECCIÓN

Número de alumnos propuestos para el programa:

Nº DE ALUMNOS PROPUESTOS	Nº DE ALUMNOS QUE RECHAZAN	Nº DE ALUMNOS QUE ACEPTAN	
		PERMANECEN EN EL PROGRAMA	ABANDONAN EL PROGRAMA
109	24	71	14

Tabla 2: nº de alumnos propuestos

Número de alumnos que cursan el programa:

NIVEL	Nº DE ALUMNOS
1º ESO	23
2º ESO	27
3º ESO	12
4º ESO	9
TOTAL	71

Tabla 3: nº de alumnos que cursan el programa por niveles

Los alumnos que han sido acogidos en este programa presentan diferentes características. Los criterios de selección que han seguido los tutores con la ayuda de los equipos docentes han sido:

Número de asignaturas suspensas

Alumnos cuyo núcleo familiar presenta alguna problemática socio-económica, núcleo familiar desestructurado o desinterés y abandono de las responsabilidades escolares.

Alumnos con dificultades de aprendizaje responsables, trabajadores y con motivación por aprender.

OBJETIVOS

- Revisión y planificación de los deberes.
- Preparación de exámenes.
- Uso de la agenda.
- Autonomía personal y respeto a los demás.
- Técnicas de estudio y hábitos de trabajo.
- Coordinación con el trabajo del aula.

VALORACIÓN

Adecuada adaptación del horario del programa.

Los contenidos y actividades se deciden en función de las necesidades de cada alumno en cada momento.

Los profesores de aula valoran positivamente la repercusión del trabajo realizado en el programa tanto en la realización de deberes como en la preparación de exámenes.

Los alumnos mejoran su autoestima y seguridad en sí mismos ayudándoles a no descolgarse del resto de sus compañeros de aula.

Los alumnos que han asistido con regularidad y han participado de forma activa mejoran su rendimiento y motivación.

Algunos alumnos han abandonado el programa por diferentes motivos cubriéndose sus plazas por los integrantes de las listas de espera.

EVALUACIÓN DEL PROGRAMA

El programa se ha evaluado atendiendo a tres indicadores para medir los resultados:

Porcentaje de alumnos que aceptan el programa, pero lo abandonan antes de finalización

Nº DE ALUMNOS QUE ACEPTAN			
PERMANECEN EN EL PROGRAMA		ABANDONAN EL PROGRAMA	
71	(83%)	14	(17%)

Tabla 4: Alumnos que abandonan el programa

Grado de satisfacción

5.2.1 Grado de satisfacción del alumnado respecto a diferentes aspectos del programa.

En la última sesión se realizó una encuesta a los alumnos participantes. De ella se obtuvieron respuestas que reflejan un alto grado de satisfacción.
<https://forms.gle/6FoQwZX9GnMJs6rN7>.

	SI	A VECES	NO
SUPERA EXPECTATIVAS INICIALES	55%	40%	5%
GRADO SATISFACCIÓN CON MONITORAS	87%	11%	2%
REPETIRÍA ASISTENCIA Y RECOMENDARÍA	100%	-	-

Tabla 5: Grado de satisfacción del alumnado con el Programa Refuerza.

Encuesta recogida el último día del Programa

5.2.2 Grado de satisfacción de las monitoras respecto a diferentes aspectos del programa.

En la última sesión se realizó una encuesta a las monitoras de los 6 grupos. De ella se obtuvieron respuestas que reflejan un alto grado de satisfacción.
<https://forms.gle/UJG75dTKrwsMYQkk7>.

	REGULAR	BUENO	MUY BUENO
Utilidad del programa para completar aprendizajes de aula	0%	83%	17%
Grado de implicación de las familias	33,3%	33,3%	33,3%
Calidad de la convivencia	17%	66%	17%
Mejoría en rendimiento y motivación de los alumnos	0%	0%	100%

Tabla 6: Grado de satisfacción de las monitoras con el Programa Refuerza.

Encuesta recogida el último día del Programa

Resultados académicos obtenidos por los alumnos asistentes al programa.

NIVEL	Nº DE ALUMNOS	APRUEBAN LENGUA		APRUEBAN MATEMÁTICAS		MEJORAN RESULTADO GLOBAL	
1º ESO	23	12	52%	7	30%	13	57%
2º ESO	27	16	59%	8	30%	20	74%
3º ESO	12	8	67%	6	50%	10	83%
4º ESO	9	7	78%	5	56%	9	100%
TOTAL	71	43	61%	26	37%	52	73%

Tabla 7: Resultados académicos

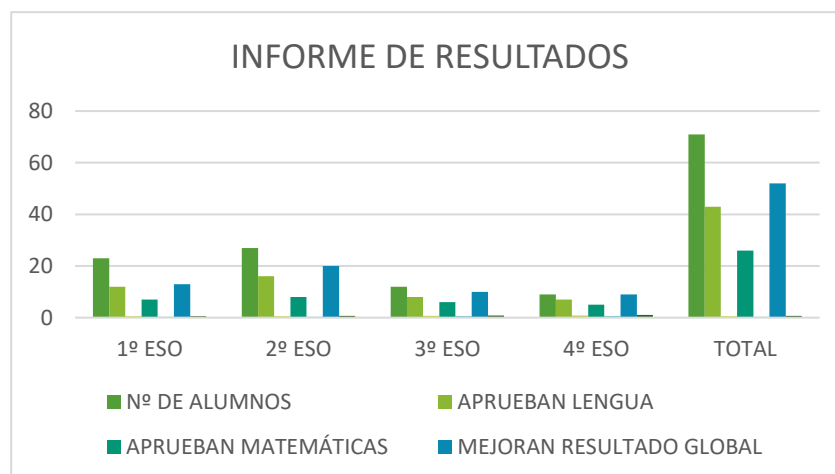


Gráfico 1: Informe de resultados

Los cuestionarios de satisfacción de alumnos y monitoras, además, cuentan con un apartado cualitativo donde pueden señalar otros aspectos de satisfacción no recogidos en los ítems cerrados. De ellos se han extraído los siguientes aspectos:

PUNTOS FUERTES DEL PROGRAMA	PUNTOS DÉBILES DEL PROGRAMA
- Alto grado de satisfacción de los alumnos. - El alumnado expresa que han adquirido mayor conocimiento sobre el funcionamiento del IES en general al participar en el Programa Refuerza. - La gran mayoría expresa que ha mejorado sus habilidades sociales y el valor de la convivencia. - Constante comunicación y coordinación entre la coordinadora del Centro y las monitoras. - El programa ha aumentado de 50 alumnos que lo completaron en el curso 24-25 a 71 en el curso 25-26. El 22% de las incorporaciones se han producido una vez iniciado el programa. La mayoría han sido en los cursos superiores como consecuencia de los buenos resultados que se empezaron a lograr desde las primeras semanas del programa.	- Algunos grupos han sido muy numerosos lo que ha perjudicado la atención más personalizada que se espera del programa. - Algunos alumnos han tenido conductas contrarias a las normas de convivencia del centro por lo que se ha necesitado el uso de medidas correctoras. - Hay alumnos que han faltado en varias ocasiones lo que conlleva en algunos casos multitud de llamadas telefónicas a las familias. - Hay quejas de las monitoras en relación a la empresa contratante, lo que deriva en desmotivación y falta de continuidad de un curso a otro.

Tabla 8: Puntos fuertes y débiles del programa en el curso 2025-2026

PROPUESTAS DE MEJORA

Transmitir a la empresa contratada las sugerencias de mejora por parte de las monitoras de cara a encontrar la mejor manera de relación entre éstas y la empresa de cara al curso que viene.

Si bien la aceptación del programa es voluntaria, se analizarán qué mecanismos pueden emplearse para que el programa tenga mejor prestigio y no sea rechazado por familias de alumnos que cumplan el perfil requerido y a los que el programa podría ayudar en gran medida.

Transmitir a los tutores la mala influencia que ejercen alumnos disruptivos en el programa para que se abstengan de proponerles candidatos y así favorecer el ambiente de trabajo para los alumnos que realmente lo necesitan y aprovechan.

Reforzar la implicación de las familias en los siguientes aspectos:

- Una vez que aceptan la inscripción del alumno, la asistencia, puntualidad y cumplimiento de las normas de convivencia son obligatorias.
- Deben ocuparse de que el alumno asista a las sesiones con el material de trabajo y estudio necesario.
- Deben interesarse por las tareas diarias que tenga que hacer el alumno y fechas de exámenes previstas con antelación. Se recomienda el uso de la agenda.

Solicitar la incorporación de dos grupos más (uno para 1º y otro para 2º de ESO) con la finalidad de poder acoger a todos los alumnos que se propongan en grupos menos numerosos.

AGRADECIMIENTOS

A las monitoras, que se han esforzado en hacer bien su trabajo a pesar de las precarias condiciones laborales que manifiestan tener.

A los tutores sin los cuales no habría sido posible el buen desarrollo del programa.

Al equipo directivo y a la jefa del departamento de matemáticas por su apoyo y disponibilidad en todo momento.

Al personal de limpieza y auxiliares de control por su paciencia y buen hacer.

6.2.22. Plan ACCEDE

Accede es el Programa de préstamo de libros de texto de la Comunidad de Madrid que desarrolla la Ley de Gratuidad de los Libros de Texto y el Material Curricular de la Comunidad de Madrid.

Es un programa voluntario de intercambio y préstamo de libros de texto y material curricular en el que pueden participar todos los alumnos de enseñanzas obligatorias escolarizados en centros sostenidos con fondos públicos (Educación Secundaria, y Formación Profesional Básica) de la Comunidad de Madrid.

Adhesión de alumnos al Programa Accede.

En este curso 2025-2026 se han adherido al programa Accede un total de 499 alumnos en los cursos de 1 a 4 de ESO, lo que implica un 98% de todos los alumnos de la etapa y 34 alumnos de FPB, lo que implica un 92 % de todos los alumnos de FPB.

Resumiendo, entre ambas etapas, hay un total de 533 alumnos adheridos al Programa Accede que representan casi el 97 % de los alumnos matriculados en ambas etapas del Centro.

Nº ALUMNOS ADHERIDOS A ACCEDE. CURSO 25-26				
Grupo	ADHERIDOS	NO ADHERIDOS	TOTAL	% ADHERIDOS
1 ESO	125	2	127	98,43%
2 ESO	149	1	150	99,33%
3 ESO	123	3	126	97,62%
4 ESO	102	3	105	97,14%
1 FPB	18	3	21	85,71%
2 FPB	16	0	16	100,00%
TOTAL	533	12	545	97,80%

Dotación económica del Programa Accede

RESUMEN PRESUPUESTO ACCEDE CURSO 25-26		
	INGRESOS	GASTOS
DOTACIÓN ECONÓMICA INICIAL:	16.164,00 €	
AYUDA EMPRESA EXTERNA.		3.000,00 €
LIBROS FÍSICOS: 1-4 ESO: 259 UD.		9.333,56 €
LICENCIAS DIGITALES DTO TECNOLOGÍA: 286 UD.		2.560,44 €
LIBROS FPB: 45 UD.		1.270,00 €
TOTAL	16.164,00 €	16.164,00 €

La dotación económica recibida por el IES Guadarrama en el presente curso 2025/2026 ha sido de 16.164 €.

El Centro ha comprado un total de 259 libros físicos de la etapa de la ESO, con un gasto de 9.333,56 €; 45 libros de FPB, con un gasto de 1.270 € y 286 licencias digitales, que son utilizadas por el departamento de tecnología, con un gasto de 2.560,44 €.

También hay que añadir 3.000 € que dota el programa Accede a una empresa de Ayuda Externa para ayudar en la logística del mismo.

Los libros se prestaron en septiembre, al iniciarse el curso, a lo largo de las 2 primeras semanas, de forma que los alumnos han podido disponer de ellos al comenzar las clases.

Todos los alumnos han depositado una fianza de 40 € que se les ha devuelto al entregar los libros en buen estado.

Se han prestado lotes de libros con valores superiores a 200 €.

La entrega de libros a principios de curso se realizó de manera eficaz, pero se realizaron muchos cambios de libros a lo largo de los meses de septiembre y octubre por errores de matrícula, confusión de optativas por parte de los alumnos, desconocimiento de las asignaturas en las que se matriculan los alumnos, etc.

Para el curso que viene 2026-2027 como propuesta de mejora, se intentará optimizar la entrega de libros, coordinándose en la medida que sea posible, los datos de matriculación con el Programa Accede y así evitar los cambios de libros. Los libros se han recogido, al igual que el curso anterior, en las dos últimas semanas de junio, para que los alumnos pudieran preparar y estudiar los últimos exámenes del curso. Como en el curso anterior, se han recogido en el aula 1.40,

junto a la entrada al instituto, en la zona del parking, facilitando la logística de la recepción y originando menos molestias a conserjes y profesores. En la recepción de libros han colaborado 3 alumnos de bachillerato agilizando considerablemente el proceso.

Este curso se ha desplazado el despacho del Programa Accede al departamento de latín, griego y religión islámica y ha sido un éxito. El inventariado de los libros se ha optimizado y la conservación de los mismos también. Se han evitado pérdidas de libros que en el despacho anterior fueron bastante frecuentes. Así mismo el nuevo despacho se encuentra más accesible para los alumnos cuando tienen algún tipo de duda del Programa Accede o cuando quieren pedir o devolver libros.

En el mes de noviembre, previa solicitud de la jefa de departamento de FP, se compraron libros de FP Básica, 1076,51 € y los alumnos no pasaron a retirarlos. En el momento de recogida de libros, gran cantidad de alumnos indican que los profesores de muchas asignaturas apenas los usan.

Como propuesta de mejora, sensibilizar a los profesores a que solo soliciten, para sus alumnos, libros que realmente vaya a utilizar con el fin de evitar costes innecesarios tanto de dinero público como a las familias en aquellos libros no cubiertos por el Programa Accede.

El balance final se ha considerado positivo. No obstante, como cada curso, se intentará optimizar el funcionamiento y gestión de este Programa.

.

6.2.23. Programa 4º ESO+Empresa

El programa de 4ºESO+Empresa tiene como objetivo acercar el mundo laboral a los alumnos de 4º de la ESO. El programa invita a los alumnos a realizar una estancia en una empresa del ámbito público o privado durante una semana.

Desde el centro hemos establecido un periodo de un mes y medio, desde el 23 de marzo hasta el 30 de abril para poder realizar las prácticas, el objetivo proponiendo un periodo tan amplio ha sido facilitar que los alumnos puedan

acudir a las empresas flexibilizando las fechas, por otro lado, asegurar que la continuidad de las clases para los alumnos que no realizan las prácticas.

De un total de 107 alumnos matriculados en 4º de la ESO, 75 manifestaron interés en el programa de 4º+Empresa realizando la inscripción inicial, de ellos finalmente 39 realizaron las prácticas. Desde el centro se animó a los alumnos a gestionarse las prácticas individualmente, no obstante, cuando las empresas o instituciones eran públicas la gestión se realizó desde el centro, un total de 20 alumnos acudieron a instituciones públicas como el Hospital de Villalba, Hospital de Guadarrama, Colegio Guadarrama y el Ayuntamiento de Guadarrama, Ayuntamiento de Los Molinos, CEIP Las Veredas, etc. Otros 19 alumnos realizaron las prácticas en empresas privadas, la mayoría de ellas del sector terciario; concretamente de educación, comercio y tecnología.

Gráfico 1: Alumnos en relación con el Programa 4º ESO + Empresa

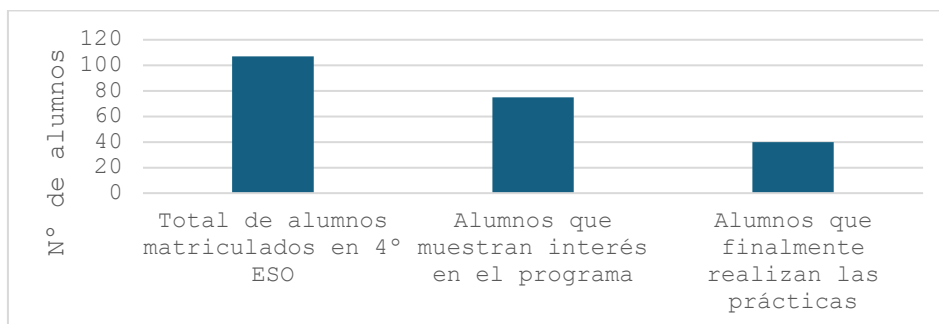
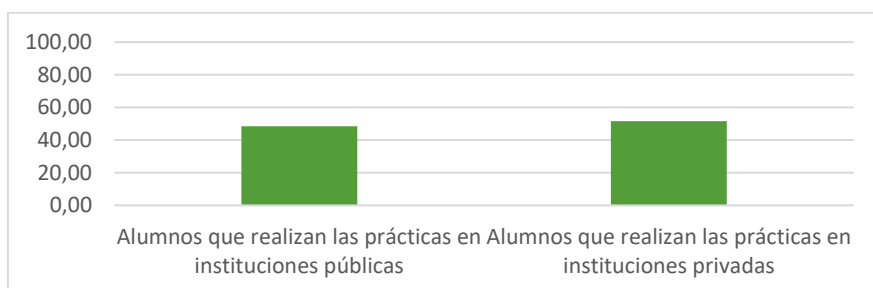


Gráfico 2: Alumnos que realizan las prácticas en instituciones públicas y privadas



Propuestas de mejora

Con el objetivo de agilizar y optimizar el proceso y lograr aumentar el número de alumnos que participa del programa, se propone de cara al próximo curso que la coordinadora del programa coincida en horario con la hora de tutoría de 4º de la

ESO, además sería recomendable que se asignase a otro profesor como responsable para poder impulsar el proyecto y que aumente el número de alumnos que tienen puedan disfrutar de las prácticas.

6.2.24. Programa Escolar de Consumo de Frutas, Hortalizas y Leche del MEC

Este programa se puso en marcha el curso 2023-2024 y se ha continuado durante el presente curso, con gran aceptación por parte de todo el alumnado. Desde el mes de febrero se ha repartido diferentes tipos de frutas (plátano, dos tipos de manzanas, dos tipos de peras), hortalizas (tomates cherry, zanahorias) y leche de forma gratuita. De leche hubo una remesa en mal estado la cual se sustituyó por otras.

Varios profesores y alumnos han participado en el reparto.

6.2.25. Formación del profesorado

Los primeros días del curso, entre el 2 y el 10 de septiembre, se llevaron a cabo diferentes actividades formativas destinadas al claustro para dar a conocer las plataformas educativas y el funcionamiento del centro: Raíces, aplicación para la gestión de las guardias, Educamadrid y Google Classroom. Además, se desarrollaron otras actividades formativas relacionadas con el diseño de situaciones de aprendizaje y el plan Incluyo.

Durante el curso se desarrollaron dos seminarios.

SEMINARIO: DESARROLLO DE SITUACIONES DE APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN COMPETENCIAL

Objetivos cumplidos

o Desarrollar las situaciones de aprendizaje en un curso concreto para que puedan contemplarse en las programaciones de los próximos cursos.

GRADO DE CONSECUCIÓN: MEDIO

Se ha trabajado en el desarrollo de situaciones de aprendizaje. Dichas situaciones de aprendizaje se empezarán a desarrollar en el tercer trimestre de este curso y la intención es que se contemplen en las programaciones de los próximos cursos.

o Analizar y adaptar los distintos instrumentos de evaluación para poder llevar a cabo una evaluación más competencial.

GRADO DE CONSECUCCIÓN: MEDIO

Se han analizado distintas propuestas de instrumentos de evaluación como rúbricas, listas de cotejo y la importancia de relacionar los ítems con los criterios de evaluación de cada materia.

o Proponer actividades interdisciplinares que enriquezcan las diferentes situaciones de aprendizaje planteadas.

GRADO DE CONSECUCCIÓN: ALTO

Varios departamentos van a trabajar interdisciplinariamente el tema de las plantas con el alumnado de 1º de ESO

o Proponer recursos para llevar a cabo el DUA (Diseño Universal de Aprendizaje) y así poder atender a la diversidad de nuestro alumnado.

No ha dado tiempo a tratar el tema del Diseño Universal del Aprendizaje, pero es un tema muy interesante y podría tratarse en un futuro seminario específico.

o Elaborar unas instrucciones básicas sobre el desarrollo de situaciones de aprendizaje que sirvan como modelo para las programaciones de los próximos cursos

GRADO DE CONSECUCCIÓN: ALTO

En la página web del instituto, en la sección de Biblioteca de buenas prácticas, se ha adecuado un espacio en el que se facilita la plantilla para la elaboración de situaciones de aprendizaje y en el que se irán subiendo una batería de situaciones de aprendizaje para que todos los docentes del centro podamos disponer de ejemplos concretos.

<https://sites.google.com/educa.madrid.org/buenaspracticasy-iesguadarrama/situaciones-de-aprendizaje?authuser=2>

Propuestas de carácter formativo como continuación del trabajo generado por el desarrollo del proyecto

Vemos interesante proponer en colaboración con el departamento de orientación un seminario sobre el Diseño Universal de Aprendizaje para atender la diversidad de nuestro alumnado.

SEMINARIO: “SECUNDARIA VOLUNTARIA” 2025-2026

Desde hace diez cursos el IES Guadarrama está trabajando en el establecimiento de lazos con su entorno, y en especial con las familias de nuestros alumnos. Hoy son más de 100 los familiares que forman parte de la bolsa de voluntarios. Los años anteriores se desarrollaron dos proyectos en forma de voluntariado, uno de los cuales supuso la continuación del proyecto “Secundaria Voluntaria. A través dicho proyecto, familiares y demás agentes del municipio y sus alrededores, participaron en diversas actividades de clase promovidas por varios profesores de asignaturas diversas. La unión de todos los agentes educativos y la importancia de cultivar un buen clima en el aula a través del cuidado de los lazos afectivos que nos ligan está, así mismo, en la base del proyecto.

Objetivos propuestos:

1. Establecer lazos sólidos entre el centro y su entorno, dando a conocer el trabajo desarrollado en él y haciendo partícipes a las familias.
2. Cohesionar y propiciar las relaciones igualitarias entre todos los agentes educativos: docentes, alumnos, familias y vecinos.
3. Favorecer el desarrollo de habilidades sociales de nuestros alumnos.
4. Desarrollar el espíritu solidario de nuestros alumnos, sobre todo a la hora de ayudar a sus propios compañeros, a través de dinámicas educativas que favorecen la inclusión del alumnado (grupos heterogéneos interactivos).

5. Aumentar la autoestima del alumnado y su percepción del valor de la educación.
6. Consolidar el número de voluntarios.
7. Impulsar el debate sobre iniciativas pedagógicas por parte del profesorado, revisando las propuestas que los miembros del seminario llevamos a cabo en el aula.

Actividades realizadas dentro del seminario:

1. Diseño y difusión de actividades para grupos interactivos en las materias de Biología y Geología, Geografía e Historia, Educación Física, Matemáticas y Lengua Castellana.
2. Realización sistemática de sesiones de grupos interactivos heterogéneos.
3. Tertulias pedagógicas.
4. Observación directa en el aula entre compañeros de diversas disciplinas.
5. Diseño de herramientas de observación en el aula.
6. Asistencia a una ponencia taller sobre teatro foro.
7. Difusión del proyecto con compañeros de otro centro (IES Sabino Fernández Campo de Robledo de Chavela).

Aparte de pretender dar continuidad al proyecto, en el presente curso hemos pretendido crear una comunidad profesional de aprendizaje iniciando el hábito de evaluación entre docentes, que sirva de acompañamiento y aprendizaje continuo a todo el profesorado a través de la observación directa en el aula entre compañeros.

Como consecuencia de este seminario, a nivel de centro se ha iniciado la normalización de las visitas entre compañeros para la mejora de la práctica educativa. Aparte de los siete integrantes del seminario, han participado de dichas visitas otros cuatro docentes del instituto y otros tantos alumnos de prácticas del Máster del Profesorado.

Por otra parte, la realización de grupos interactivos ha sido recibida muy positivamente por el alumnado de los grupos en los que se ha realizado, siendo demandadas por los propios alumnos.

Grado de consecución de los objetivos:

El grado de consecución de los objetivos 1,2,3,6 y 7 ha sido alto. El de los objetivos 4 y 5 medio.

Propuestas de mejora y líneas de actuación:

De cara al curso que viene, se ha marcado el objetivo de doblar el número de profesores implicados en el proyecto (14). Para ello se ha propuesto la presentación del seminario y de las prácticas que en él se desarrollan: observación directa en el aula, grupos interactivos y tertulias pedagógicas, en el claustro inicial del curso.

6.2.26. Enfermería

Actividades Realizadas

- Atención individualizada en consulta (atenciones diarias registradas).
- Coordinación con departamentos de orientación, aula TEA y tutorías.
- Redacción inicial de protocolos: urgencias, atención psicosocial, mantenimiento de equipos.
- Supervisión del botiquín, DEA y mochila de urgencias.
- Actividades y cursos de promoción para la salud impartidos en varios aspectos, RCP, autoconocimiento, seexialidad, afectivo sexual y prevención de ETS durante todo el curso 2025-2026.

Evaluación de Resultados

- Consulta equipada al 80%. Pendientes: textiles, cajoneras y mobiliario auxiliar.
- Dotación material de diagnóstico y tratamiento completada (excepto algunos elementos en espera por parte de la DAT).

- Protocolos clínicos redactados en funcionamiento y elaboración de otros que serán evaluados en el siguiente curso.
- Comienzo del uso de RAICES PARA LA EVOLUCION DE ASISTENCIA.
- Se constata alto grado de aceptación institucional y colaboración general.
- Necesidad detectada: formación en SVB/SVA para docentes y evaluación sistemática de calidad del servicio.

Logros

- Puesta en marcha efectiva del servicio con atención regular.
- Creación de protocolos de urgencia, atención psicosocial y mantenimiento.
- Control mensual de materiales, caducidades y equipamiento de urgencias.
- Consolidación del rol de la enfermería escolar como apoyo transversal en el centro.
- Sistema de Historia Clínica del Estudiante (HCCE) digital, funcionando.

Desafíos

- Retrasos administrativos en la dotación completa del equipamiento.
- Carencia de formación generalizada en primeros auxilios en toda la comunidad educativa.
- Carencia de formación en patologías activas dentro de nuestro centro, ACV, epilepsia, trastornos de conducta alimenticia, trastornos de conducta con intereses autolíticos.
- Ausencia de evaluación estructurada de la experiencia del usuario.

Opiniones de los Participantes

Las evaluaciones recogidas verbalmente y por escrito indican una alta valoración del servicio de enfermería. Se destaca el impacto positivo en la seguridad escolar y en la atención de emergencias. Se recomienda extender formación a alumnado, familias y personal docente y reforzar el seguimiento clínico en casos continuados.

Conclusión

En el transcurso de este año de funcionamiento del Departamento ha sido altamente productivo, estableciendo las bases operativas y de coordinación. Los retos identificados permiten orientar con claridad las acciones del siguiente curso, con enfoque en:

- Consolidación de infraestructura.
- Digitalización clínica y en RAICES
- Educación sanitaria transversal.
- Evaluación sistemática de resultados.

Datos estimados de atención sanitaria.

En el transcurso de este año del Departamento hemos registrado una media de 87 alumnos atendidos por mes con un total visto de 870 anuales, de los cuales un 8.7% han sido derivados a su MAP (médico de atención primaria), un 5% a un servicio de urgencias y tan sólo en 3 ocasiones se han activado los servicios del SESCAM medicalizado por Urgencia Vital o compromiso de vida.

Al menos 10 de los protocolos abiertos por Orientación han sido alertados desde enfermería por lo que el trabajo estrecho entre estos dos departamentos es vital para la atención del alumnado, y deberíamos tener más interacción con tutores.

Se valora muy positivamente la intervención de la enfermera en los talleres realizados este curso. Como propuesta de mejora ya acordada con ella, se plantea la adaptación de estos talleres de forma específica con el alumnado del Aula TEA dentro del aula de apoyo y otros ACNEE que también puedan necesitar estas intervenciones.

6.2.27. Actividades del AMPA

Un año más os presentamos aquellas acciones y actividades que con mucho cariños hemos preparado.



Talleres.

Comenzábamos el curso inscribiéndonos en los talleres de acompañamiento a adolescentes organizados por la Mancomunidad La Malicicosa en el IES Guadarrama.



Contacto con centros educativos de Valencia

Seguimos manteniendo el contacto con el IES 25 de abril afectado por la dana para ayudar con necesidades.



Consejo Escolar

Participamos en el Consejo Escolar del Centro como representantes de familias. Este curso participamos en el proceso electoral por renovación de puestos.



Asistimos a la presentación de los Proyectos de Investigación "Carlota Riaño Lara"



Comité de convivencia.

Formamos parte del comité de convivencia como representantes de familias.



V Jornada de concienciación sobre el voluntariado.

Organizamos junto con el IES, APASCOVI, ADISGUA, CARITAS, NICE y Cruz Roja la III Jornada de concienciación sobre el voluntariado.



Campaña "Cartas contra la soledad de nuestros mayores"

Colaboramos con la asociación Guadarrama Comercio en la recogida de cartas dirigidas a los ancianos de las residencias de Guadarrama.

Un año más os presentamos aquellas acciones y actividades que con mucho cariños hemos preparado.



Organizamos el concurso de puertas navideñas.



Participamos en la Cabalgata de Reyes junto a los alumnos.



Colaboración carrera solidaria.

Colaboramos en la carrera solidaria organizada por el departamento de EF y algunos alumnos con aportación de premios de las papeletas de la rifa.



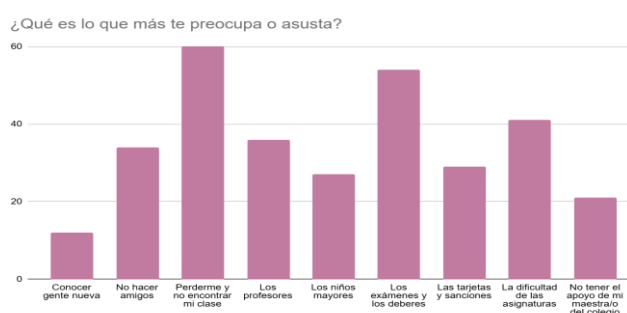
Junta General Ordinaria.

Convocada el 15 de junio la Junta General Ordinaria de socios del curso 24/25

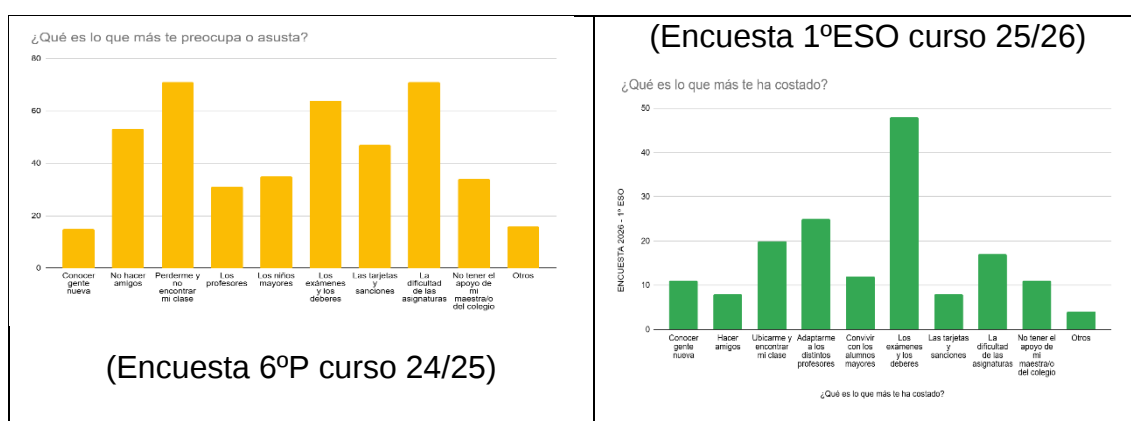
6.3. Encuestas de satisfacción.

ENCUESTA SOBRE LOS MIEDOS E INQUIETUDES DE LOS ALUMNOS DE 6º DE PRIMARIA.

Con el fin de mejorar la adaptación de los alumnos al instituto se volvió a pasar una encuesta a los alumnos de 6º de primaria de los colegios adscritos durante su visita al instituto en las jornadas de puertas abiertas.



También comparamos los resultados del año pasado con la percepción que tienen los mismos alumnos cuando ya están en 1ª de la ESO, viendo que el miedo a perderse que tenían en sexto baja mucho cuando ya se han incorporado al centro. Por el contrario, sube el miedo a los exámenes y deberes y la dificultad de las asignaturas. Los datos se muestran en las siguientes gráficas:



ENCUESTA PERSONAL DOCENTE

Valoraciones globales del curso y el instituto.

La encuesta de fin de curso pasada al claustro ha sido respondida por 60 profesores, de los 107 que desempeñan alguna labor en el IES Guadarrama, lo que supone un 56% del total.

Los resultados en todas las categorías son positivos, ya que se mueven entre los 8,3 y 8,5 puntos sobre 10 (ver tabla inferior).

<i>Puntuación global del curso 2025-2026</i>	<i>Puntuación global la labor del Equipo Directivo</i>	<i>Puntuación global organización del centro</i>	<i>Valoración global, la el Plan de Convivencia</i>	<i>Valoración global, de las instalaciones y equipamiento</i>
8,3	8,3	8,5	8,4	8,4
8,1 (24/25)	8,3 (24/25)	8,4 (24/25)	8,4 (24/25)	7,8 (24/25)

Propuestas de formación en el centro.

Los intereses de nuestros profesores guían las propuestas de formación continua ofrecida desde nuestro instituto. Las cinco líneas prioritarias de interés respecto a la formación que se pueda impartir desde el propio centro son, por orden de importancia, las siguientes:

- 1º Mediación, convivencia y gestión emocional. 46%
- 2º Trabajo y evaluación por competencias en ESO y Bachillerato. 43%
- 3º Metodología, estrategias didácticas y aprendizaje colaborativo. 35%
- 4º Observación entre profesores en el aula. 33%
- 5º Digitalización (Plataformas, Apps, TV Digital...).30%

Programas de mentorización escolar y docente.

En el curso 2026/2027 pretendemos poner en marcha un programa de mentorización para alumnos y docentes que contribuya a la mejora del aprendizaje y de la enseñanza respectivamente.

El 45% de los profesores encuestados se mostró dispuesto a llevar a cabo una labor de seguimiento del curso de aquellos alumnos repetidores o en situación

de fracasar académicamente en 1º y 2º de ESO. Mientras que un poco menos, el 40%, estaría dispuesto a realizar una labor de mentorización y guía de compañeros con poca experiencia que así lo demandasen.

Nuevos profesores en el IES Guadarrama

Los profesores que llegan nuevos al centro suponen un alto porcentaje, habitualmente superior al 30%, por ello creemos fundamental atender adecuadamente a sus necesidades de adaptación al funcionamiento del instituto. La presente encuesta, respondida por 31 docentes para los cuales era su primer año en nuestro centro, arroja unos resultados positivos ya que valoran su primer año con un 8,5 sobre 10. Por otro lado, el apoyo y colaboración del equipo directivo con un 8,3 sobre 10, y por último el apoyo de los demás compañeros en un 8,9.

Propuestas y comentarios

Las propuestas realizadas giran mayoritariamente alrededor de la demanda de más medios humanos y materiales para hacer frente a las necesidades y retos crecientes que encontramos en las aulas (personal de orientación, psicólogos escolares...), así como de tiempos y momentos para organizarse, colaborar y programar de manera conjunta.

ENCUESTA PERSONAL LABORAL

Se ha enviado un cuestionario al personal laboral del centro. Han respondido 5 de las 10 personas que pertenecen a este colectivo.

<i>Puntuación global del curso 2025-2026</i>	<i>Puntuación global la labor del Equipo Directivo</i>	<i>Puntuación global organización del centro</i>	<i>Valoración global, la el Plan de Convivencia</i>	<i>Valoración global, las instalaciones y equipamiento</i>
8	7,6	7,6	8	7,2

La valoración del personal laboral es ligeramente inferior a la del profesorado. Cabe destacar que en los cuestionarios no se han realizado propuestas de mejora.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LAS FAMILIAS DE 1.º ESO.

La encuesta contiene 48 respuestas y 12 ítems de valoración numérica (1-10), además de preguntas abiertas sobre preocupaciones y propuestas de mejora. Las conclusiones del presente análisis se han realizado teniendo en cuenta que la encuesta apenas recoge el sentir del 32% de las familias de 1º de ESO.

Resumen general de satisfacción

La valoración global de las familias hacia el IES Guadarrama es positiva, con una media general cercano al 8 sobre 10 en la mayoría de los aspectos evaluados. A continuación, se presentan las valoraciones medias por aspecto de mayor a menor.

Aspecto valorado	Media (sobre 10)
Personal de cafetería	8,40
Nivel educativo del centro	8,04
Equipo directivo	8,02
Trabajo del tutor/a	8,00
Personal de secretaría	7,98
Valoración global del centro	7,90
Comunicación mediante Roble/RAÍCES	7,85
Personal de conserjería	7,75
Instalaciones, equipamiento y dotación	7,73
Actividades extraescolares y complementarias	7,67
Percepción de la convivencia	7,58
Profesorado	7,50

Principales conclusiones

Como aspectos mejor valorados destacamos los siguientes:

- La atención del personal de cafetería obtiene la puntuación más alta (8,40), indicando una percepción muy favorable del servicio.
- El nivel educativo del centro, el equipo directivo y la labor tutorial superan el 8, lo que refleja confianza en la organización académica y el acompañamiento al alumnado.
- La valoración global del instituto (7,90) muestra una satisfacción alta por parte de las familias.

Aunque todas las áreas están por encima de 7,5, las puntuaciones relativamente más bajas, y que por lo tanto suponen aspectos con mayor margen de mejora son las siguientes:

- Profesorado (7,50).
- Convivencia (7,58).
- Actividades extraescolares (7,67).
- Instalaciones y equipamiento (7,73).

Estas áreas no indican una valoración negativa, pero sí son los ámbitos donde pequeñas actuaciones podrían tener mayor impacto en la percepción familiar.

La percepción general del centro es positiva, con un **98%** de familias que recomendaría el centro a otras familias, mientras que tan solo un **2%** no lo haría.

Evolución de las preocupaciones familiares

Antes de comenzar el curso las principales inquietudes eran:

- Que el alumnado tuviera buen profesorado (58%)
- La convivencia con otros compañeros (50%).
- Que el centro fuera seguro (46%).
- Los compañeros que iba a tener su hijo/a (27%)

De cara al curso siguiente, las preocupaciones se centran principalmente en:

- Mantener la presencia de buen profesorado (50%).
- La convivencia con otros compañeros (25%).

- Que el centro fuera seguro (23%).
- Los compañeros que iba a tener su hijo/a (25%)

Se observa que, tras la experiencia del primer curso, disminuyen todas las preocupaciones iniciales, destacando las relativas a la adaptación, seguridad del nuevo entorno y convivencia, y en menor medida las relacionadas con la calidad educativa en la figura del profesorado y el acompañamiento del alumnado.

Análisis de comentarios abiertos

Se recibieron 25 comentarios. Las principales líneas comunes son:

Valoraciones positivas:

- Familias que consideran el centro bueno y destacan la calidad general.
- Reconocimiento del trabajo realizado por el instituto.

Propuestas de mejora más repetidas:

1. Mayor comunicación y seguimiento académico
 - Algunas familias solicitan más información sobre tareas, exámenes, fechas y resultados.
 - Se propone mejorar la visibilidad del trabajo diario del alumnado mediante herramientas digitales como Google Classroom.
2. Convivencia y acompañamiento
 - Aunque la valoración de convivencia es positiva, sigue siendo una preocupación importante para algunas familias.
 - Mayor vigilancia de los baños como foco de conflictos.
3. Organización y espacios
 - Mejor trato por parte del personal de conserjería
 - Mayor cuidado de los espacios exteriores para los alumnos

Síntesis final

La encuesta refleja una imagen global favorable de nuestro centro, con una satisfacción media cercana al notable alto y una recomendación del centro por parte de prácticamente todas las familias participantes. Los principales puntos

fuertes son la organización del centro, el equipo directivo, la tutoría y la percepción del nivel educativo.

Las líneas prioritarias de mejora podrían orientarse a:

- Reforzar la comunicación familia-centro/tutores/profesores
- Mejorar el seguimiento académico individualizado a través de Google Classroom
- Continuar trabajando la convivencia

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LAS FAMILIAS DE 2º ESO.

La encuesta recoge 35 respuestas de familias de 2.º de ESO y, en general, refleja una valoración positiva del centro, aunque aparecen algunas áreas de mejora claramente identificadas. Las conclusiones del presente análisis se han realizado teniendo en cuenta que la encuesta apenas recoge el sentir del 22% de las familias de 2º de ESO.

Resumen de resultados

Las valoraciones medias (sobre 10) son las siguientes:

Aspecto evaluado	Media
Personal de secretaría	8,09
Personal de cafetería	8,06
Trabajo del tutor/a	7,85
Comunicación mediante Roble/RAÍCES	7,53
Equipo directivo	7,41
Instalaciones y equipamiento	7,38
Nivel educativo	7,32
Personal de conserjería	7,24
Valoración global del centro	7,12
Profesorado	6,91
Actividades complementarias y extraescolares	6,88

Convivencia

6,50

Los aspectos mejor valorados son los siguientes:

- El personal de secretaría y de cafetería obtienen las puntuaciones medias más altas.
- El trabajo de los tutores es también uno de los aspectos más reconocidos por las familias.
- La comunicación a través de Roble/RAÍCES recibe una valoración positiva.

Aquellos aspectos con mayor margen de mejora corresponden a:

- La convivencia en el centro (6,5).
- Las actividades complementarias y extraescolares (6,88).
- La valoración global del profesorado (6,91), aunque sigue situándose cerca del notable.

La percepción general del centro es positiva, con un **79%** de familias que recomendaría el centro a otras familias, mientras que tan solo un **21%** no lo haría. Pese a que la mayoría mantiene una percepción favorable del centro, el cambio de tendencia respecto a 1º de ESO es notable. Esto puede deberse en buena medida a que es en 2º de ESO donde se concentra un mayor número de alumnos conflictivos y poco motivados con el itinerario de la ESO, a la espera de poder ser derivados hacia programas más apropiados como la FPGB o la diversificación curricular.

Análisis de comentarios abiertos

Se recogieron 15 comentarios, en los que aparecen varios temas recurrentes:

- Convivencia y disciplina, especialmente preocupaciones por comportamientos disruptivos, faltas de respeto y conflictos entre alumnado.
- Comunicación con las familias, solicitando que las incidencias se comuniquen con mayor rapidez y anticipación.

- Normas sobre el uso del baño y sistema de tarjetas, mencionadas por varias familias como una medida excesivamente rígida.
- Organización de las guardias y aprovechamiento del tiempo lectivo cuando falta un profesor.
- Programa bilingüe e inglés, con peticiones de reforzar la enseñanza en esta materia.
- También aparecen varios comentarios de agradecimiento y reconocimiento al trabajo realizado por el centro y al profesorado.

Conclusión

La encuesta muestra un grado de satisfacción global positivo, con una valoración del centro ligeramente superior a 7 sobre 10 y una amplia mayoría de familias que recomendarían el IES Guadarrama. Destacan especialmente el trabajo de los tutores y la atención del personal de administración y servicios. Como principales líneas de mejora, las familias señalan la necesidad de reforzar la convivencia escolar, mejorar algunos aspectos de la comunicación con las familias y revisar determinadas medidas organizativas relacionadas con la disciplina y el funcionamiento cotidiano del centro.

Este curso también se ha procedido a enviar encuestas a los alumnos de 1º y 2º de ESO, pero la participación no llega más allá del 14% y 4% respectivamente, por lo que no son lo suficientemente relevantes para hacer un análisis de conjunto. Debido a esto, el curso que viene se adelantará el envío de las encuestas tanto para alumnos como para familias.

6.4. Plan de Estudios 2026-2027

El plan de estudios se encuentra publicado en la página web www.iesguadarrama.org, en la pestaña Enseñanzas.

6.5. Resultados académicos. Datos ESO, Bachillerato y Formación Profesional.

	1ºESO		2ºESO		3ºESO		4ºESO		4ºESO - solo alumnos 16 años		1ºBACH		2ºBACH		2ºBACH - solo alumnos con 18 años	
	N.º	%	N.º	%	N.º	%	N.º	%	N.º	%	N.º	%	N.º	%	N.º	%
Matriculados	125		150		125		107		20	18,69 %	146		140		22	15,71 %
Promocionan/titulan	121	96,80%	126	84,00%	114	91,20%	106	99,07%	20	18,69 %	129	88,36%	118	84,29%	14	63,64 %
Promoción /titulación con alguna materia no superada o por decisión del equipo docente	51	40,80%	47	31,33%	40	32,00%	33	30,84%			45	30,82%	16	11,43%		
Con 1 materia o ámbito pendiente	14	11,20%	22	14,67%	15	12,00%	22	20,56%			31	21,23%	16	11,43%		
con 2 materias o ámbitos pendientes	9	7,20%	10	6,67%	11	8,80%	8	7,48%			14	9,59%	0			
con 3 materias o ámbitos pendientes o más	28	22,40%	15	10,00%	14	11,20%	3	2,80%			0		0			
No promocionan	4	3,20%	24	16,00%	11	8,80%	1	0,93%			17	11,64%	22	15,71%		
por tener 3 materias o ámbitos pendientes	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%			10	6,85%	7	5,00%		
por tener 4 o más materias pendientes	4	3,20%	24	16,00%	11	8,80%	1	0,93%			7	4,79%	15	10,71%		
Terminan escolarización sin titular (por edad en ESO /agotan permanencia en	0	0,00%	17	11,33%	7	5,60%	0	0,00%			0	0,00%	2	1,43%		

Bachillerato/incorporación a otros programas)																	
ACNEAE																	
Matriculados NEAE	37		36		25		34				22		19				
NEAE Promocionan/titulan	36	97,30%	27	75,00%	23	92,00%	34	100,00%			15	68,18%	13	68,42%			
NEAE No promocionan	1	2,70%	9	25,00%	2	8,00%	0	0,00%			7	31,82%	6	31,58%			
Terminan escolarización sin titular (por edad en ESO /agotan permanencia en Bachillerato/incorporación a otros programas)	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%			0	0,00%	0	0,00%			
Matriculados ACNEE	5		3		2		5				0		0				
Promocionan/titulan ACNEE	4	80,00%	3	100,00%	1	50,00%	5	100,00%		0,00%	0	0,00%	0	0,00%			
Nº alumnos con adaptación del proceso de evaluación (dislexia, DEA, TDAH)	11		9		12		14				4		6				
De los que promocionan nº de Alumnos con adaptación del proceso de evaluación (dislexia, DEA, TDAH)	11	100,00%	7	77,78%	12	100,00%	14	100,00%			4	100,00%	4	66,67%			
DATOS- MATERIAS O ÁMBITOS *																	
	Mat	%	Mat	%	Mat	%	Mat	%	Mat	%	Mat	%	Mat	%	Mat	%	

1.ª Materia/ámbito con mayor porcentaje de aprobados	Religión (Católica)	100,00 %	Religión (Católica)	100,00 %	Lengua Extranjera (Inglés Avanzado)	100,00 %	Educación Física	100,00 %			Biología, Geología y Ciencias Ambientales	100,00 %	Ciencias de la Computación II	100,00 %		
2.ª Materia/ámbito con mayor porcentaje de aprobados	Ciencias de la Computación	100,00 %	Segunda Lengua Extranjera (Francés)	100,00 %	Religión (Católica)	100,00 %	Atención Educativa	100,00 %			Religión (Católica) I	100,00 %	Actividades Físico-Deportivas	100,00 %		
1.ª Materia/ámbito no superado con mayor porcentaje	Matemáticas	36,00%	Matemáticas	38,00%	Matemáticas	29,46%	Matemáticas A	42,86%			Dibujo Técnico I	41,67%	Historia del Arte	27,27%		
2.ª Materia/ámbito no superado con mayor porcentaje	Geografía e Historia	25,60%	Lengua Extranjera (Inglés)	25,23%	Lengua Castellana y Literatura	28,57%	Matemáticas B	16,67%			Matemáticas aplicadas a las Ciencias Sociales I	40,00%	Matemáticas aplicadas a las Ciencias Sociales II	21,00%		

TASAS POSITIVAS:
1. Tasa anual de titulación en la enseñanza:

Tasa anual titulación ESO = Titulan / (matriculados en 4.ºESO) %

99,07%

Tasa anual titulación NEE ESO = NEE Titulan / (NEE matriculados en 4.ºESO) %

100,00%

Tasa anual titulación BACH * = Titulan / (matriculados en 2.ºBACH) %

84,29%

2. Tasa anual de idoneidad en la enseñanza:

Tasa anual idoneidad ESO = TitulanCon16Años / (matriculados en 4.ºESO) %

18,69%

Tasa anual idoneidad NEE ESO = NEETitulanCon16Años / (NEE matriculado en 4.ºESO) %

0,00%

Tasa anual idoneidad BACH * = TitulanCon18Años / (matriculados en 2.ºBACH) %	10,00%
3. Tasa anual de rendimiento escolar en la enseñanza:	
Tasa anual rendimiento ESO = (aprueban todas las materias) / (matriculados en ESO) %	58,38%
Tasa anual rendimiento BACH* = (aprueban todas las materias) / (matriculados en BAC) %	65,03%
4. Nota media:	
Nota media ESO	6,45
Nota media Bachillerato	6,75
TASAS NEGATIVAS:	
5. Tasa anual de repetición en la enseñanza:	
Tasa anual de repetición ESO = (repiten ESO) / (matriculados en ESO) %	7,89%
Tasa anual de repetición BACH* = (repiten BAC) / (matriculados en BAC) %	13,64%
6. Tasa anual de no titulación en la enseñanza:	
Tasa anual de no titulación ESO = (alumnos* >18añosNoTitulan) / (matriculados en ESO) %	4,73%
Tasa anual de no titulación BACH* = (agotan 4 años permanencia) / (matriculados en BAC) %	0,70%
7. Tasa anual de abandono en Bachillerato:	

Tasa anual de abandono BACH* = (matriculados a principios de curso - evaluados) / matriculados a principios de curso %

0,00%

DATOS FORMACIÓN PROFESIONAL	1.º CURSO		2.º CURSO	
DENOMINACION DEL CICLO: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN				
OTROS DATOS: CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO	Nº	%	Nº	%
Matriculados a principios de curso	21		16	
Nº alumnos repetidores matriculados	3	14,3%	3	18,8%
Nº alumnos que deberían haber repetido y no se han matriculado	2		0	
Nº alumnos evaluados a final del curso	17	81,0%	15	93,8%
Alumnos que abandonan	4	19,0%	1	6,3%
Promocionan/ titulan sin módulo pendiente	10	58,8%	15	100,0%
Convocatoria Ordinaria	10	58,8%	13	86,7%
Convocatoria Extraordinaria	0	0,0%	2	13,3%
Promocionan a 2.º con algún módulo pendiente :	5	29,4%		
Promocionan con 1 o 2 módulos pendientes	4	23,5%		
Promocionan con 3 o si es posible más módulos pendientes	1	5,9%		
No promocionan o Repiten	2	11,8%	0	0,0%
No promocionan o Repiten con 1 o 2 módulos	1	5,9%	0	0,0%
No promocionan o Repiten con 3 o más módulos	1	5,9%	0	0,0%
Módulos con mayor número de insuficientes				

1.º Módulo con mayor porcentaje de insuficientes	Comunicación en Lengua Inglesa I	35,3%		
2.º Módulo con mayor porcentaje de insuficientes	Comunicación en Lengua Castellana y Sociedad I	11,8%		
3.º Módulo con mayor porcentaje de insuficientes	Ciencias de la actividad física I	5,9%		
Total de alumnos que son propuestos a FFE		0,0%		0,0%
Nota media de los alumnos que titulan:			6,44	

TASAS POSITIVAS:				
Tasa anual de titulación en la enseñanza:				
Tasa anual titulación CICLO = Titulan / (evaluados en 2.ºCurso) %	15	15		100,0%
Tasa anual de idoneidad en la enseñanza:				
Tasa anual idoneidad CICLO = Titulan-en-2cursos / (evaluados en 2.ºCurso) %	11	15		73,3%
Tasa anual de rendimiento escolar en la enseñanza:				
Tasa anual rendimiento CICLO = (aprueban todos los módulos) / (evaluados en el ciclo) %	25	32		78,1%
Tasa anual de promoción en el ciclo formativo				
Tasa anual de promoción CICLO = (promocionan) / (evaluados en primer curso del ciclo) %	15	17		88,2%
Nota media:				6,44
Tasa anual de empleo en el sector correspondiente al ciclo formativo:				
Tasa anual de empleo CICLO = (trabajan en el sector) / (total de titulados del curso anterior) %				
TASAS NEGATIVAS:				
Tasa anual de repetición en la enseñanza:				

Tasa anual de repetición CICLO = (repiten) / (evaluados en el ciclo) %	6	32	18,8%
Tasa anual de no titulación en la enseñanza:			
Tasa anual de no titulación CICLO = (agotan convocatoria sin titular) / (evaluados en el ciclo) %		32	0,0%
Tasa anual de abandono:			
Tasa anual de abandono CICLO= (matriculados a comienzo de curso - evaluados en el curso) / (matriculados a comienzo de curso) %	5	37	13,5%
Tasa anual de abandono temprano CICLO = (alumnos que debían haber repetido y no se han matriculado) / (total de alumnos repetidores previstos) %	2	8	25,0%

DATOS FORMACIÓN PROFESIONAL	1.º CURSO		2.º CURSO	
DENOMINACION DEL CICLO: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN				
OTROS DATOS: CICLO FORMATIVO GRADO MEDIO	Nº	%	Nº	%
Matriculados a principios de curso	30		20	
Nº alumnos repetidores matriculados	2	6,7%	7	35,0%
Nº alumnos que deberían haber repetido y no se han matriculado	4		3	
Nº alumnos evaluados a final del curso	20	66,7%	18	90,0%
Alumnos que abandonan	10	33,3%	2	10,0%
Promocionan/ titulan sin módulo pendiente	14	70,0%	11	61,1%
Convocatoria Ordinaria	13	65,0%	6	33,3%
Convocatoria Extraordinaria	1	5,0%	5	27,8%

Promocionan a 2.º con algún módulo pendiente :	3	15,0%		
Promocionan con 1 o 2 módulos pendientes	3	15,0%		
Promocionan con 3 o si es posible más módulos pendientes	0	0,0%		
No promocionan o Repiten	3	15,0%	7	38,9%
No promocionan o Repiten con 1 o 2 módulos	0	0,0%	2	11,1%
No promocionan o Repiten con 3 o más módulos	3	15,0%	5	27,8%
Módulos con mayor número de insuficientes				
1.º Módulo con mayor porcentaje de insuficientes	Técnica contable	30,0%	Empresa en el aula	35,3%
2.º Módulo con mayor porcentaje de insuficientes	Empresa y administración	20,0%	Operaciones administrativas de recursos humanos	29,4%
3.º Módulo con mayor porcentaje de insuficientes	Operaciones administrativas de la compra-venta	15,0%	Tratamiento de la documentación contable	29,4%
Total de alumnos que son propuestos a FFE		0,0%		0,0%
Nota media de los alumnos que titulan:			7,37	

TASAS POSITIVAS:			
Tasa anual de titulación en la enseñanza:			
Tasa anual titulación CICLO = Titulan / (evaluados en 2.ºCurso) %	11	18	61,1%
Tasa anual de idoneidad en la enseñanza:			
Tasa anual idoneidad CICLO = Titulan-en-2cursos / (evaluados en 2.ºCurso) %		18	0,0%
Tasa anual de rendimiento escolar en la enseñanza:			
Tasa anual rendimiento CICLO = (aprueban todos los módulos) / (evaluados en el ciclo) %	25	38	65,8%
Tasa anual de promoción en el ciclo formativo			

Tasa anual de promoción CICLO = (promocionan) / (evaluados en primer curso del ciclo) %	17	20	85,0%
Nota media:			7,37
Tasa anual de empleo en el sector correspondiente al ciclo formativo:			
Tasa anual de empleo CICLO = (trabajan en el sector) / (total de titulados del curso anterior) %			
TASAS NEGATIVAS:			
Tasa anual de repetición en la enseñanza:			
Tasa anual de repetición CICLO = (repiten) / (evaluados en el ciclo) %	9	38	23,7%
Tasa anual de no titulación en la enseñanza:			
Tasa anual de no titulación CICLO = (agotan convocatoria sin titular) / (evaluados en el ciclo) %		38	0,0%
Tasa anual de abandono:			
Tasa anual de abandono CICLO= (matriculados a comienzo de curso - evaluados en el curso) / (matriculados a comienzo de curso) %	12	50	24,0%
Tasa anual de abandono temprano CICLO = (alumnos que debían haber repetido y no se han matriculado) / (total de alumnos repetidores previstos) %	7	16	43,8%

DATOS FORMACIÓN PROFESIONAL	1.º CURSO		2.º CURSO	
DENOMINACION DEL CICLO: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN				
OTROS DATOS: CICLO FORMATIVO GRADO SUPERIOR				
	Nº	%	Nº	%
Matriculados a principios de curso	30		29	
Nº alumnos repetidores matriculados	0	0,0%	0	0,0%

Nº alumnos que deberían haber repetido y no se han matriculado	0		1	
Nº alumnos evaluados a final del curso	28	93,3%	28	96,6%
Alumnos que abandonan	2	6,7%	1	3,4%
Promocionan/ titulan sin módulo pendiente	28	100,0%	26	92,9%
Convocatoria Ordinaria	28	100,0%	10	35,7%
Convocatoria Extraordinaria	0	0,0%	16	57,1%
Promocionan a 2.º con algún módulo pendiente :	0	0,0%		
Promocionan con 1 o 2 módulos pendientes	0	0,0%		
Promocionan con 3 o si es posible más módulos pendientes	0	0,0%		
No promocionan o Repiten	0	0,0%	2	7,1%
No promocionan o Repiten con 1 o 2 módulos	0	0,0%	2	7,1%
No promocionan o Repiten con 3 o más módulos	0	0,0%	0	0,0%
Módulos con mayor número de insuficientes				
1.º Módulo con mayor porcentaje de insuficientes			Contabilidad y Fiscalidad	3,6%
2.º Módulo con mayor porcentaje de insuficientes			Proyecto intermodular de administración y finanzas	3,6%
3.º Módulo con mayor porcentaje de insuficientes				
Total de alumnos que son propuestos a FFE		0,0%		0,0%
Nota media de los alumnos que titulan:			7,24	

TASAS POSITIVAS:
Tasa anual de titulación en la enseñanza:

Tasa anual titulación CICLO = Titulan / (evaluados en 2.ºCurso) %	26	28	92,9%
Tasa anual de idoneidad en la enseñanza:			
Tasa anual idoneidad CICLO = Titulan-en-2cursos / (evaluados en 2.ºCurso) %		28	0,0%
Tasa anual de rendimiento escolar en la enseñanza:			
Tasa anual rendimiento CICLO = (aprueban todos los módulos) / (evaluados en el ciclo) %	54	56	96,4%
Tasa anual de promoción en el ciclo formativo			
Tasa anual de promoción CICLO = (promocionan) / (evaluados en primer curso del ciclo) %	28	28	100,0%
Nota media:			7,24
Tasa anual de empleo en el sector correspondiente al ciclo formativo:			
Tasa anual de empleo CICLO = (trabajan en el sector) / (total de titulados del curso anterior) %			
TASAS NEGATIVAS:			
Tasa anual de repetición en la enseñanza:			
Tasa anual de repetición CICLO = (repiten) / (evaluados en el ciclo) %	0	56	0,0%
Tasa anual de no titulación en la enseñanza:			
Tasa anual de no titulación CICLO = (agotan convocatoria sin titular) / (evaluados en el ciclo) %		56	0,0%
Tasa anual de abandono:			
Tasa anual de abandono CICLO= (matriculados a comienzo de curso - evaluados en el curso) / (matriculados a comienzo de curso) %	3	59	5,1%
Tasa anual de abandono temprano CICLO = (alumnos que debían haber repetido y no se han matriculado) / (total de alumnos repetidores previstos) %	1	1	100,0%